Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: И.о. директора Западного филиала РАНХиГС
Дата подписания: 09.09.2026 09:38:25
Уникальный программный ключ:
98d4c14a106aa6e130c6748517ddbab4903234a9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Философия

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС Атнашев Тимур Михайлович;

преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин РАНХиГС Сергеева Варвара Александровна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Греков Денис Анатольевич, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Панов Сергей Владимирович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сафронов Петр Александрович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сушков Сергей Владимирович

Сысоев Тихон Алексеевич

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Философия» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....6
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости **Ошибка! Закладка не определена.**
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Интернет-ресурсы **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.01 «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации
		УК ОС-1.2 Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 Осуществляет учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими, соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач
		УК ОС-5.2 Осуществляет соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Применяет различные способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей. Осуществляет применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия
		УК ОС-5.3 Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности,

		психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	**Код компентенции**	Результаты обучения
	УК ОС-1	**на уровне знаний**: - на уровне знаний*:* о прагматике философского подхода к современным политическим, экономическим, социальным и культурным процессам; о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества. **на уровне умений:** - обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;- уметь свободно оперировать философскими понятиями и категориями; **на уровне навыков:** - навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами; навыки использования методов социальных наук; способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп.
	УК ОС-5	**на уровне знаний**: - на уровне знаний*:* о прагматике философского подхода к современным политическим, экономическим, социальным и культурным процессам; о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества. **на уровне умений:** - обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать

		социальные и культурные различия;- уметь свободно оперировать философскими понятиями и категориями; **на уровне навыков:** - навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами; навыки использования методов социальных наук; способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16/12 часов лекций (с применением ДОТ)

16/12 часов практических занятий, (контактная работа, аудиторно)

76/57 часов самостоятельной работы. (частично с применением ДОТ)

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часа лекций,

2/1,5 часов практических занятий,

102/76,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» относится к обязательной части блока 1 программы специалитета и изучается в 1 семестре 1 курса по очной форме обучения, по заочной – на 1 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия: объект, предмет, структура, функции	13	2		2		9	Опрос, Т. Д
Тема 2	История философии	17	2		2		13	Опрос, Т Д
Тема 3	Бытие. Материя и формы ее существования	13	2		2		9	Опрос, Т Д
Тема 4	Сознание	13	2		2		9	Опрос, Т Д
Тема 5	Теория познания	13	2		2		9	Опрос, Т Д
Тема 6	Научное познание	13	2		2		9	Опрос, Т Д
Тема 7	Философское понимание общества и его истории	13	2		2		9	Опрос, Т Д
Тема 8	Человек как объект философского анализа	13	2		2		9	Опрос, Т Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СРС	
		Л	ПЗ	КСР		
Тема 1. Философия: объект, предмет, структура, функции	12				12	Опрос, Т Д
Тема №2 История философии	24	4	2		18	Опрос, Т Д
Тема № 3. Бытие. Материя и формы ее существования	12				12	Опрос, Т Д
Тема №4. Сознание	12				12	Опрос, Т Д
Тема №5. Теория познания	12				12	Опрос, Т Д
Тема №6. Научное познание	12				12	Опрос, Т Д
Тема №7. Философское понимание общества и его истории	12				12	Опрос, Т Д
Тема №8. Человек как объект философского анализа	12				12	Опрос, Т Д
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
Всего	**108**	**4**	**2**		**102**	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия: объект, предмет, структура, функции

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мировоззрение и его виды. Философия и мировоззрение. Философия и наука.

Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии - познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная.

Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. История философии

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство. Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и неофрейдизм. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

Тема 3. Бытие. Материя и формы ее существования

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение.

Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

Тема 4. Сознание

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Тема 5. Теория познания

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания -

понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Практика. Виды практики. Гносеологические функции практики - основа, движущая сила, цель познания и критерий истины.

Тема 6. Научное познание

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Эмпирический и теоретический уровни научного познания, критерии их разграничения Отличие эмпирического и теоретического уровней научного познания от чувственной и рациональной форм познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней научного познания.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научная проблема и проблемная ситуация. Гипотеза. Теория: структура и функции. Рост научного знания. Модели развития науки. Кумулятивная модель. Научные революции. Типы научных революций. Типы рациональностей. Глобальные научные революции.

Наука, техника, технология, их взаимосвязь. Научно-техническая революция.

Тема 7. Философское понимание общества и его истории

Возникновение общества. Антропосоциогенез. Общество и природа, их взаимосвязь и взаимодействие. Общество и культура. Материальная и духовная культура общества. Материальное и духовное, объективное и субъективное, стихийное и сознательное в обществе. Общественные законы. Общественное бытие и общественное сознание. Уровни и формы общественного сознания.

Основные сферы общества. Гражданское общество и государство.

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Глобализация и глобальные проблемы современного общества.

Тема 8. Человек как объект философского анализа

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.01 Философия используются следующие методы текущего

контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Философия: объект, предмет, структура, функции	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Тема №2 История философии	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Тема № 3. Бытие. Материя и формы ее существования	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Тема №4. Сознание	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Тема №5. Теория познания	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Тема №6. Научное познание	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Тема №7. Философское понимание общества и его истории	Устный опрос, тестирование, дискуссия
Тема №8. Человек как объект философского анализа	Устный опрос, тестирование, дискуссия

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.

Зачет рекомендуется проводить с применением следующих методов (средств**):** оценка эссе

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено». Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС1. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится без использования дистанционных образовательных технологий, в форме письменного эссе.

Примерные типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно характеризовать историю Западной философии с точки зрения стремления к новому и уважения к традиции?
   a) история Западной философии в целом основана на схоластическом уважении к традиции и отрицании инновации, новых утверждений;
   b) история Западной философии – скорее характеризуется упором на критическое мышление и отказ от традиции, от авторитета текстов прошлого;
   c) история Западной философии сочетает в себе как периоды инновации и критики, так и тысячелетнюю традицию уважения к классическим текстам и авторам древности;

d) история Западной философии – это последовательное и систематическое развитие единого принципа и фундаментальной системы знаний от мифа к научной картине мира.

2. Кто из философов впервые начал критически осмыслять греческую мифологию и предлагать ее собственное видение?
   a) Пифагор
   b) Фалес
   c) Гераклит
3. XX век знаменует собой триумф позитивистской науки и веры в достоверность научного знания?
   a) Да.
   b) Нет.
4. Кто впервые вводит понятие «мировоззрение»?
   a) В. Дильтей
   b) А. Августин
   c) Ж-Ж. Руссо
   d) никто из перечисленных.
5. Какой(им) области(ям) знания свойственно внимание к форме больше, чем к содержанию?
   a) Эстетика
   b) Логика
   c) Гносеология
   d) Этика
   e) Онтология
6. Раздел философии, изучающий ценности – это
   a) аксиология
   b) гносеология
   c) онтология
   d) этика
   e) теология
7. Раздел философии, изучающий познание – это
   a) гносеология
   b) аксиология
   c) онтология
   d) этика
   e) теология
8. Раздел философии, изучающий вопросы бытия – это
   a) онтология
   b) гносеология
   c) аксиология
   d) этика
   e) теология
9. Раздел философии, изучающий вопросы морали и нравственности – это
   a) этика
   b) онтология
   c) гносеология
   d) аксиология
   e) теология
10. Наука о Боге
    a) теология
    b) этика
    c) онтология

d) гносеология
e) аксиология

Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)

№	Тема и / или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Тема 1. Философия: объект, предмет, структура, функции	Доброхотов А. Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986	ответы на открытые вопросы
2.	Тема №2 История философии	Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов / пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / под ред. Дератани Н.Ф., Тимофеева Н. А.. М., Просвещение, 1965.	ответы на открытые вопросы

Примерные вопросы практических занятий

Тема 1. Философия: объект, предмет, структура, функции
Что такое философия и зачем она нам нужна?
Наука, религия, философия в западноевропейской традиции.
Мировоззрение. Онтология, Гносеология, Этика, Эстетика, Логика
Тема 2. История философии
Осевое время.
Древнегреческая философская традиция.
Древнеиндийская философская традиция.
Древнекитайская философская традиция.
Историческое время и историческое сознание.
Тема 3. Бытие. Материя и формы ее существования
Удивление, бытие и сущее.
Аналитический и целостный подходы к онтологии.
Парадоксы времени у Августина и Боэция.
Первоединое, благо и человек у Плотина.
Метафизика и её границы. Бытие как присутствие.
Тема 4. Сознание
Теория идей - апология и критика Платона.
Сознание, или единство гносеологического, онтологического и нравственного". Спор об универсалиях в средневековой философии реализм, номинализм, концептуализм".
Память. Мнение, логика, знание и истина в философии.
Тема 5. Теория познания
Бэконовская рациональность и идолы.
Истина и метод в философии.
Критика чистого разума.

Картезианские размышления Гуссерля или структура опыта.

Критерии знания: науки, религия, ремесло. Философия обыденного языка.

Тема 6. Научное познание

Парадоксы и матрицы «Парменида».

Место трансцендентальной диалектики в философии Канта.

Гегелевская диалектика как преодоление метафизической дихотомии.

Метафизика, прагматизм и современная философия.

Нигилизм и деконструкция.

Тема 7. Философское понимание общества и его истории

Позитивизм. Логический позитивизм.Часть 1. Логический позитивизм.Часть 2. Кун и Фейерабенд.

Науки о природе и науки об обществе

Тема 8. Человек как объект философского анализа.

Этика: морализаторство или забота о себе?

Онтологическая природа морального: возможно ли преодоление онтологического разделения.

Категорический императив.

По ту сторону добра и зла? Биоэтика и трансгуманизм.

Проблема свободы воли в христианской и новоевропейской философии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации
		УК ОС-1.2 Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 Осуществляет учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими, соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач
		УК ОС-5.2 Осуществляет соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Применяет различные способы и приемы взаимодействия с учетом

		этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей. Осуществляет применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия
		УК ОС-5.3 Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-1.1 Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации	Результативность, Релевантность
УК ОС-1.2 Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию	Результативность, Полнота
УК ОС-5.1 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного	Осуществляет учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и	Результативность.

разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	построения оптимального взаимодействия с другими, соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач	
УК ОС-5.2 Способность соблюдать нормы этики	Осуществляет соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Применяет различные способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей. Осуществляет применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия	Релевантность
УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности	Оптимальность

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
Релевантность	Соответствие выбранной информации и решаемой

	задачи

- для УК ОС-1.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции

- для УК ОС- 5.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения

- для УК ОС- 5.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
релевантность	Выбор соответствующей кодексу профессиональной деятельности стратегии взаимодействия в общении

- для УК ОС- 5.3

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Примерные темы эссе для зачета с оценкой по дисциплине

1. Мировоззрение и философия. Философия и наука.
2. Объект, предмет, структура и функции философии.
3. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма и идеализма.
4. Диалектика и метафизика как концепции развития и связи. Диалектический и метафизический методы философского познания.
5. Философия Древнего Востока.
6. Античная философия: этапы, школы и направления.
7. Философия Средневековья. Патристика. Схоластика. Номинализм, реализм, концептуализм.
8. Философия эпохи Возрождения.
9. Эмпиризм в западноевропейской философии 17-18 веков.
10. Рационализм в западноевропейской философии 17-18 веков.
11. Философия французского Просвещения.
12. Немецкая классическая философия.
13. Западноевропейская марксистская философия.
14. Философия жизни, неокантианство - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.

15. Позитивизм, эмпириокритицизм, неопозитивизм, постпозитивизм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
16. Прагматизм, феноменология, психоанализ и неофрейдизм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
17. Экзистенциализм, философская герменевтика, философия постмодернизма - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
18. Неотомизм, персонализм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
19. Возникновение и становление русской философии. Русская философия в 19 веке. Марксистская философия в России.
20. Русская религиозная философия в 19 веке – первой половине 20 века.
21. Бытие и его формы.
22. Материя и ее виды.
23. Движение. Фомы движения материи.
24. Пространство и время.
25. Структурность бытия: целое и часть, форма и содержание, сущность и явление, общее, особенное и единичное, система, элемент, структура и функция.
26. Детерминация бытия: причина и следствие, необходимость и случайность, закон, возможность и действительность.
27. Развитие. Прогресс и регресс. Критерии прогресса.
28. Закон единства и борьбы противоположностей.
29. Закон перехода количественных изменений в качественные.
30. Закон отрицания отрицания.
31. Научная, философская и религиозная картина мира.
32. Структура человеческой психики. Сознание как отражение и творчество.
33. Структура и функции сознания Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык.
34. Познание и его виды. Агностицизм.
35. Чувственная и рациональная формы познания. Виды чувственного и рационального познания.
36. Истина: объективная, абсолютная, относительная и конкретная.
37. Практика и ее виды. Гносеологические функции практики – основа, движущая сила, цель познания и критерий истины.
38. Специфика научного познания. Научное и вненаучное знание.
39. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
40. Методы научного познания.
41. Научная проблема, гипотеза. Теория: структура и функции.
42. Наука, техника, технология. Научная и научно-техническая революция.
43. Общество, природа, культура.
44. Общественное бытие и общественное сознание. Уровни и формы общественного сознания.
45. Сферы общества. Гражданское общество и государство.
46. Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории.
47. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка.
48. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.
49. Глобализация и глобальные проблемы современного общества.
50. Человек: биологическое и социальное, телесное и духовное.
51. Личность и ее роль в истории.
52. Смысл и цель человеческого бытия. Жизнь и смерть.

53. Ценности и их роль в человеческой жизни.
54. Свобода, необходимость, ответственность.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса:

Оценка «Зачёт» соответствует:

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Максима-льный балл**
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	40*
Тестирование (ДОТ)	4 вопроса после каждой видеолекции. Три коэффициента веса для тестов разной сложности: ✓ тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х, ✓ тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х, ✓ тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х.	5
Ответ на открытый вопрос (ДОТ)	Один вопрос после каждой темы, основанный на материалах лекции и текстах, размещенных после этой лекции.	5
Зачет / экзамен	Написание итогового эссе	50*
	Итого:	***100***

**** Соотношение баллов за онлайн и офлайн части курса может быть изменено разработчиком РПД.***

Соотношение баллов за практические занятия и зачет/экзамен может быть изменено разработчиком РПД для конкретной ОП

Методические материалы

Зачёт с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На зачёте студенту разрешено пользоваться конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Философия как способ познания и освоения мира.
2.Объект и предмет философии. Структура философии.
3. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм.
4. Философия Древнего Востока.
5. Философия Средних веков. Теология и философия.
6. Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.
7. Западноевропейская философия 17 - 19 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм.
8. Немецкая классическая философия.
9. Иррационализм в философии. 10. Позитивизм.
11. Прагматизм.
12. Феноменология.
13. Фрейдизм и неофрейдизм. 14. Экзистенциализм.
15. Философская герменевтика. 16. Неотомизм.
17. Философия постмодернизма.
18. Бытие и небытие.
19. Материя и движение.
20. Пространство и время.
21. Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие.
22. Научная, философская и религиозная картина мира.
23. Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание.
24. Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное.
25. Формы познания - чувственное и рациональное познание.
26. Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина.
27. Специфика научного познания.
28. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
29. Методы научного познания.
30. Научно-техническая революция.
31. Антропосоциогенез.
32. Гражданское общество и государство.
33. Многовариантность исторического развития.
34. Основные концепции философии истории.
35. Глобализация и глобальные проблемы современного общества.
36. Концепции происхождения человека. Антропогенез.
37. Человек и общество.
38. Роль личности и масс в истории.

39. Смысл жизни и смерти.
40. Свобода, необходимость, ответственность.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1. Основная литература

1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470310

2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 и 2: учебник для вузов / А.Г. Спиркин. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. Часть 1. – 402 с. Часть 2. – 185 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02014-4 (ч. 1), 978-5-534-02016-8 (ч. 2). Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889#page/1; https://urait.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-2-451890.

3. Ивин А.А. Философия: учебник для академического бакалавриата / А.А. Ивин, И.П. Никитина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-4016-9. Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. https://urait.ru/book/filosofiya-425236

4. Митрошенков О.А. Философия в 2 ч. Часть 1 и 2: учебник для вузов / О.А. Митрошенков, В.П. Лященко, Г.И. Рузавин: под ред. О.А. Митрошенкова. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. Часть 1. – 275 с. (Высшее образование). Часть 2: учебник для академического бакалавриата, 2019. – 296 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-09057-4 (ч. 1), 978-5-534-09058-1 (ч. 2). Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru и на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-454578; https://urait.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-2-456059

6.2. Дополнительная литература

1. Abicht, Ludo, and Hendrik Opdebeeck. The Point of Philosophy, P.I.E.-Peter Lang S.A, 2015. ProQuest Ebook Central https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4322716

2. Philosophy of Art, edited by Stephen Davies, Wiley, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=906975.

3. Philosophy of Economics, Elsevier Science, 2012. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4040997.

4. Practicing Philosophy, edited by Aleksandar Fatić, and Lydia Amir, Cambridge Scholars Publishing, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4535023

5. Nagel T. What is it like to be a bat? // The Philosophical Review (англ.), 1974

6. Августин Аврелий. Исповедь Пер. с лат. М. К. Сергеенко. Вступит. статья А. А. Столярова. М.: Издательство «Ренессанс», СП ИВО - СиД, 1991.

7. Адо П. Духовные упражнения и античная философия / пер. с франц. При участии В. Л. Воробьева. М.; СПб. Изд-во «Степной ветер»; ИД «Коло», 2005.

8. Антология мировой философии. В 4-х томах. Т. 1. Философия древности и средневековья. Часть 1. / ред. коллегия: В. В. Соколов и др. М.: Мысль, 1969.
9. Аристотель - Сочинения в четырех томах. Том 1 / Ред. В.Ф.Асмус, 1976
10. Бадью А. Этика: Очерк о сознании Зла / пер. с франц. В. Е. Лапицкого. СПб.: Machina, 2006.
11. Бентам И. Введение в основания нравственности и законодательства. М.: «РОССПЭН». 1998.
12. Бэкон Ф. Новый Органон // Бэкон Ф. Сочинения в двух томах. Т. 2. М: Наука, 1978.
13. Витгенштейн Л. Логико-философский трактат. М.: Канон+, 2017.
14. Гегель Г.Г. Энциклопедия философских наук. Т.1. Наука логики. М., «Мысль», 1974
15. Гуссерль Э. Картезианские размышления. М.: Наука, 2006.
16. Декарт Р. Сочинения в 2 т.-Т. 1. М.: Мысль, 1989.
17. Деррида Ж. О грамматологии. М.: «Ad Marginem», 2000.
18. Деррида Ж. Письмо и различие / Пер. с франц. А. Гараджи, В. Лапицкого и С. Фокина. Сост. и общая ред. В. Лапицкого. СПб.: Академический проект, 2000.
19. Джеймисон Ф. Постмодернизм и общество потребления // Джеймисон Ф. Марксизм и интерпретация культуры. М.-Екатеринбург, 2014.
20. Дик Ф. К. Предпоследняя правда. М.: АСТ, 2005.
21. Дильтей В. Типы мировоззрений и обнаружение их в метафизических системах. // Культурология. XX век. Антология. М., 1995.
22. Доброхотов А.Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986.
23. Кант И. Критика чистого разума / пер. с нем. Н. Лосского . М.: Мысль, 1994.
24. Кант И. Основы метафизики нравственности // Сочинения в шести томах. М.: «Мысль». Т. 4. Ч. I.. 1965.
25. Катасонов В. Н. Наука – философия – религия: в поисках общего знаменателя. Книга вторая. М.: ИФРАН, 2007.
26. Катречко С. Л. Как возможна метафизика: на пути к научной [трансцендентальной] метафизике // «Вопросы философии», 2012, № 3.
27. Козеллек Р. Можем ли мы распоряжаться историей? (Из книги «Прошедшее будущее. К вопросу о семантике исторического времени») // «Отечественные записки», 2004, №5.
28. Лао Цзы. Дао дэ Цзин Ян Хин-шун. ДАО ДЭ ЦЗИН. Древнекитайская философия. М,; Мысль. 1972.
29. Левитт С. Параграфы о концептуальном искусстве / пер. с англ. П. Жураковской // Художественный журнал. 2008. № 69.
30. Мамардашвили М. Как я понимаю философию: Избранные статьи, доклады, выступления, интервью. М.: Прогресс, 1990.
31. Наука. Философия. Религия [Текст]. Кн. 2 / отв. ред.: П. П. Гайденко, В. Н. Катасонов. М.: ИФРАН, 2007.
32. Платон. Государство. Собр. соч.: В 4 т. Т. 3. М.: «Наука», 1994.
33. Платон. Собрание сочинений в 4 т. Т.4 / Пер. с древнегреч. (1990 г.)
34. Плотин. Эннеады. Киев: УЦИММ-ПРЕСС, 1995.
35. Серто М. де. Изобретение повседневности. 1. Искусство делать / пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной. СПб.: Изд-во Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2013.
36. Сибрук Д. «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М.: АдМаргинем, 2019.

37. Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов (пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / ред. Н.Ф. Дератани, Н.А. Тимофеева. М.: Просвещение, 1965.
38. Хайдеггер М. Что такое метафизика? / пер. с нем. В.В. Бибихина. М.: Академический Проект, 2013.
39. Хакинг Я. Представление и вмешательство. Введение в философию естественных наук / пер. с англ. С. Кузнецова, науч. ред. Мамчур Е. А. М.: Логос 1998.
40. Ясперс К. Смысл и назначение истории / пер. с нем. М.: Политиздат, 1991.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

2. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
3. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.
4. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. — URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.
5. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 История России

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.01 «История России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации 35

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3.2. Типовые оценочные средства ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 38

6.1 Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Нормативные правовые документы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.02.01 «История России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации
		УК ОС-1.2 Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: знать основные категории и понятий критического и системного анализа, свойства систем, классификации систем, системного подхода, принципов системного подхода; знать закономерности и этапы исторического процесса, взаимосвязи основных событий и процессов мировой и отечественной истории.
		на уровне умений: оценивать информацию; выявлять прямые и обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать факторы пространства и времени при анализе явлений..
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единиц.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 74 часов лекций,
- 42 часа практических занятий,
- 24 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 34 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 82 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02.01 «История России» изучается по очной и заочной формам обучения в 1 семестре на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении школьного курса истории.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №1. История как наука и учебная дисциплина.	5	4				2	О. ДсП., Т.
Тема 2. Образование и становление Древнерусского государства.	7	4		2	1	1	О. ДсП, Т.
Тема № 3. Политическая раздробленность русских земель и княжеств в начале XII – первой половине XIII века и борьба народов Руси ордынскими захватчиками и крестоносцами.	7	4		2	1	1	О. ДсП., Т.
Тема № 4 Русь между Западом и Востоком в XIII – XV веках.	11	6		4		1	О. ДсП.,
Тема № 5. Причины и последствия «Смутного времени».	5	4			1	2	О ДсП. Т.

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 6. Россия в XVII столетии: от Смуты к предпосылкам петровских реформ	11	6		4		1	О ДсП.
Тема № 7. Внутренняя и внешняя политика первых Романовых	3	2			1	2	О. ДсП. Т.
Тема № 8. Расцвет российской средневековой цивилизации в XVI-XVII веках.	3	2		2		1	ДсП.
Тема № 9. Становление и развитие Российской империи в конце XVII - начале XVIII вв.	5	2		2	1	1	О. ДсП. Э. Т.
Тема № 10. Российская империя во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	5	2		2		1	О., И.
Тема №11 Внутренняя и внешняя политика России в XIX веке.	3	2		2	1	1	О ДсП. Т.
Тема №12 Общество и структуры повседневности. Культура России XVIII - XIX веков	5	4		2	1	1	О ДсП., Т.
Тема №13 Российская империя в европейских кризисах начала XX века. Русско-Японская война (1904-1905 гг.).	5	4		2	1	1	О. ДсП. Т.
Тема №14 Первая мировая война. Революция 1917 г. в России.	7	4		2		1	О
Тема №15 Гражданская война в России.	7	4		2	1	1	О.Т.
Тема №16. Советское государство в годы социалистического строительства.	5	4		2	1	1	О.Т.
Тема №17. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).	9	4		4		1	О.
Тема №18. СССР в 1945-1991 гг. – переломный период в истории России.	9	4		4		1	О.,Э.

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №19. Культура СССР.	5	4				2	Р.
Тема № 20. Россия в конце XX – начале XXI века.	9	4		4		1	О. Р.
Промежуточная аттестация					4		З/о.
Всего	144	74		42	14	24	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), доклад с презентацией (ДсП) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №1. История как наука и учебная дисциплина.	7	1		2		4	О. ДсП., Т.
Тема 2. Образование и становление Древнерусского государства.	5	1				4	О. ДсП, Т.
Тема № 3. Политическая раздробленность	5	1				4	О. ДсП.,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
русских земель и княжеств в начале XII – первой половине XIII века и борьба народов Руси ордынскими захватчиками и крестоносцами.							Т.
Тема № 4 Русь между Западом и Востоком в XIII – XVвеках.	7	1		2		4	О. ДсП.,
Тема № 5. Причины и последствия «Смутного времени».	7	1				6	О ДсП.,Т
Тема № 6. Россия в XVII столетии: от Смуты к предпосылкам петровских реформ	7	1		2		4	О ДсП.
Тема № 7. Внутренняя и внешняя политика первых Романовых	6	2				4	О. ДсП.,Т.
Тема № 8. Расцвет российской средневековой цивилизации в XVI-XVII веках.	6	2				4	ДсП.
Тема № 9. Становление и развитие Российской империи в конце XVII - начале XVIII вв.	8	2		2		4	О. ДсП. Э. Т.
Тема № 10. Российская империя во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	8	2		2		4	О.,
Тема №11 Внутренняя и внешняя политика России в XIX веке.	6	2				4	О ДсП. Т.
Тема №12 Общество и структуры повседневности. Культура России XVIII - XIX веков	6	2				4	О ДсП., Т.
Тема №13 Российская империя в европейских кризисах начала XX века. Русско-Японская война (1904-1905 гг.).	8	2				6	О. ДсП. Т.
Тема №14 Первая мировая война. Революция 1917 г. в России.	8	2		2		4	О

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №15 Гражданская война в России.	8	2		2		4	О.Т.
Тема №16. Советское государство в годы социалистического строительства.	6	2				4	О.Т.
Тема №17. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).	8	2		2		4	О.
Тема №18. СССР в 1945-1991 гг. – переломный период в истории России.	8	2		2		4	О.,Э.
Тема №19. Культура СССР.	8	2		2		4	Р.
Тема № 20. Россия в конце XX – начале XXI века.	8	2		4		2	О. Р.
Промежуточная аттестация	4				4		З.
Всего	144	34		24	4	82	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), доклад с презентацией (ДсП) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: зачет (З).*
таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука и учебная дисциплина

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.

Тема 2. Образование и становление Древнерусского государства

Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама.

Тема 3. Политическая раздробленность русских земель и княжеств в начале XII – первой половине XIII века и борьба народов Руси ордынскими захватчиками и крестоносцами

Переход к удельной раздробленности (вторая половина XI – начало XII в.).

Причины политической раздробленности. Особенности раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси. Образование новых государственных центров (Северо-Западная Русь, Юго-Западная Русь, Северо-Восточная Русь). Культура Руси до Монгольского нашествия.

Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Монгольское нашествие и установление ордынского ига на Руси. Русь и Орда: проблемы взаимоотношений и взаимовлияния.

Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Победы русских дружин в битвах на Неве 15 июля 1240 г. и на Чудском озере 5 апреля 1242 года.

Тема 4. Русь между Западом и Востоком в XIII – XV веках

Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества.

Тема 5. Россия на рубеже XVI-XVII веков

Внутренняя и внешняя политика при Василии III и Иване IV. Западная политика Ивана IV. Ливонская война. Экспансия Московского царства на востоке. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Формирование этнически и социального пестрого общества как результат взаимодействия двух цивилизаций. Влияние пространства на формирование национального характера, политическую культуру, принципы государственной организации. Начало «смутного времени».

Тема 6. Причины и последствия «Смутного времени»

Смутное время в России, его причины, сущность, проявления. Роль иноземного вмешательства. Борьба русского народа против польской и шведской интервенции и ее результаты. Проблема исторического выбора между Западом и Востоком в период смуты: возможные альтернативы развития и поиск нетрадиционных форм политической власти. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Закрепощение крестьянства. Историческая роль К. Минина и Д.М. Пожарского. Начало династии Романовых и завершение Смуты.

Тема 7. Внутренняя и внешняя политика первых Романовых

Экономические и социальные конфликты в истории XVII столетия. Специфика социально-политических конфликтов в России, их характер и направленность.

Мировая тенденция к территориальному расширению государств и ее проявление в России. Борьба за выход к морям и ее результаты. Война с Польшей. Политика территориальной экспансии России на западе и востоке. Включение Левобережной Украины и Сибири в состав России.

Церковь и ее роль в общественной жизни России. Раскол православия. Раскольничество: его подвижники и приверженцы. Культурная традиция старообрядцев. Влияние раскола на национальный характер и политическую культуру русского человека.

Тема 8. Расцвет российской средневековой цивилизации в XVI – XVII веках

Картина мира. Материальная жизнь России. Общество. Государственный феодализм. Ментальность. Эволюция иконописи и рождение живописи. Литература. Архитектура.

Тема 9. Становление Российской империи в конце XVII – начале XVIII века

Внешнеполитическая доктрина Петра I: от решения национальных задач к формированию имперской политики. «Великое посольство»: внешнеполитические аспекты европеизации страны. Северная война и изменение геополитического положения

России. Восточная политика России.

Внутренняя политика Петра I. ее характерные черты, место и роль в ней реформ. Историческая необходимость реформ, степень их обусловленности предшествующим развитием страны. Социальная борьба первой четверти XVIII века. Наследие Петра I и «эпоха дворцовых переворотов».

Тема 10. Российская империя во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой

Внешняя политика России в 1725—1762 гг.: традиции и новация. Войны, территориальные приобретения России. Участие в Семилетней войне. Внешняя политика Екатерины II: Русско-турецкие войны. Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России.

Екатерина II: личность и политика. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева.

Экономика России в XVIII – первой половине XIX века. Сельское хозяйство. Сельскохозяйственная техника и агрикультура. Скотоводство. Товарное производство. Промышленность. Мелкотоварное производство. Мануфактура и фабрика. Торговля.

Тема 11. Внутренняя и внешняя политика России в XIX веке

Международные отношения и внешняя политика России. Отечественная война 1812 года. Территориальные приобретения, заграничные походы русской армии в 1813 — 1815 гг. Влияние России в Европе. Изменение международного положения России, общественно-политическая и духовная атмосфера в российском обществе и национальное самосознание. Крымская война. «Восточный вопрос» в европейской политике XVIII—XIX вв. Войны с Турцией и Персией и присоединение Закавказья.

Реформы 60—70-х годов: причины, цели и характер Предпосылки ликвидации крепостничества. Проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861г. Александр III и его политика свертывания либеральных реформ, и переход к реакционной внутренней политике.

Русско-турецкие войны и освобождение южнославянских народов от турецкого ига. Россия и мир на рубеже веков: неравномерность и противоречивость развития. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира к XIX в. Начало складывания военно-политических союзов в Европе.

Тема 12. Общество и структура повседневности. Культура России XVIII - XIX веков

Общественное движение и внутренняя политика 1818 – 1855 годов. Движение декабристов. «Славянофилы» и «западники". Самодержавие, его институты и социальный базис. Развитие предпринимательства в России и его особенности. Социальная структура российского общества: дворянство, крестьянство, буржуазия, рабочий класс (основные черты быта, культуры, психологии). Начало формирования гражданского общества в России. Циклический характер российской модели модернизации.

Деревня и город. Материальный мир: жилище, одежда. Менталитет. Литература. Наука. Искусство.

Тема 13. Российская империя в европейских кризисах начала XX века. Русско-Японская война (1904-1905 гг.)

Экономическое и политическое положение в России в начале XX века. Общественно-политическая борьба вокруг проблемы исторического выбора. Интеллигенция в России и странах Европы: ее роль и судьба. Русско-японская война и поражение России. Революция 1905—1907 гг.: поиск путей общественного прогресса. Манифест 17 октября 1905 г. Формирование партийно-политических структур. Влияние

укоренных форм общинной демократии на политические предпочтения масс. Появление Советов.

Тема 14. Первая мировая война. Революция 1917 г. в России

Геополитические интересы России и ее союзников. Имперские традиции стран Западной Европы, России и их влияние на мировое развитие. Создание военно-политических союзов. Россия в системе мировых коалиций. Предвоенный политический кризис. Первая мировая война. Назревание революционного кризиса. Падение самодержавия и проблема исторического выбора. Особенности формирования властных структур. Временное правительство и выборное местное самоуправление. Советы: социальная база, партийный состав, влияние на общественные процессы. Феномен большевизма. Поиски выхода из революционного кризиса. Корниловский заговор. Демократическое совещание и Предпарламент. Выход России из Первой Мировой войны.

Тема 15. Гражданская война в России.

Победа большевистского вооруженного восстания в Петрограде. Провозглашение советской власти. Распад российской империи, образование на ее территории независимых государств.

Разрастание Гражданской войны. Белое движение: социальный состав, идеология, программа. Красные: программа и политическая практика. Общество в условиях «военного коммунизма». Была ли третья сила? Движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Победа сторонников советской власти в Гражданской войне.

Тема 16. Советское государство в годы социалистического строительства

Образование СССР: состав, принципы организации. От федерализма к унитарности.

Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. Антоновское восстание. Восстание крестьян в Поволжье, Сибири. Кронштадтский мятеж, политические требования парода.

Характер уступок, сделанных под давлением кризиса: НЭП, ужесточение политического режима: усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Формирование слоя интеллигенции, подконтрольного большевистской власти. Сменовеховство. Отношение советской власти к религии и церкви. Репрессии против духовенства. Политическая борьба в 20-е годы. Победа сторонников И.В. Сталина, свертывание нэпа. Социокультурные нормы сталинизма. Феномен РКП (б) – ВКП (б).

СССР в 30-е годы. Индустриализация и коллективизация. Массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа.

Непоследовательный и амплитудный характер взаимоотношений СССР со станами Запада. Генуэзская конференция 1922 года. Международное признание СССР. Изменение международной обстановки в конце 1920 – начале 1930-х гг. Принятие СССР в Лигу Наций. Советско-французский и советско-чехословацкий договоры о взаимопомощи. Гражданская война в Испании. Отношение западных держав к политике СССР по созданию системы коллективной безопасности. Политика «умиротворения» западных держав в отношении Германии, Италии и Японии. Мюнхенское соглашение (29 — 30 сентября 1938 г.) между Германией, Италией, Англией и Францией Внешнеполитическая обстановка накануне Второй Мировой войны. М Заключение 23 августа 1939 г. Советско-германского договора о ненападении. Начало Второй мировой войны. Вооружённый конфликт между СССР и Финляндией в период с 30 ноября 1939 года по 13 марта 1940 года.

Тема 17. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)

Советская военная доктрина и ее изменения в ходе войны. Перестройка страны на военный лад. Мобилизация народного хозяйства. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции. Основные этапы военных действий. Битва под Москвой и ее историческое значение. Победы под Сталинградом и на Курской дуге. Победный этап войны (1944-1945). Проблема второго фронта. Фронтовой быт. Народы СССР в условиях войны: общественное сознание, повседневная жизнь в тылу, партизанское движение. Вопросы послевоенного устройства мира на конференциях в Ялте и Потсдаме. Окончание Второй Мировой войны.

Тема 18. СССР в 1945-1991 гг. и переломный период в истории России

Советское общество в условиях послевоенной разрухи и лишений. Тоталитарно-бюрократические черты общественно-политической и культурной жизни страны, репрессий второй половины 40-х — начала 50-х годов

Смерть И.В. Сталина. Мероприятия по смягчению режима, оздоровлению обстановки в стране. Крупные социально-экономические преобразования и их политические последствия.

Изменения теоретических представлений о развитии мира и внешняя политика СССР с середины 50-х годов. Противоречивое влияние преобразований в стране на ситуацию в мире. Советский Союз и события в Польше и Венгрии в 1956. «Холодная война» и ее кризисы.

Начало «перестройки» в СССР. Гласность. Возникновение политических партий и общественных движений. Реформирование политической системы, экономики. Освобождение политических заключенных. Нарастание центробежных сил в многонациональном государстве. Новое политическое мышление и его истоки. Конец «холодной войны». Неудачи перестройки и их причины.

Тема 19. Культура СССР

«Серебряный век» русской культуры. Литература, архитектура, живопись во второй половине XX века. Материальный мир и быт советских людей.

Тема 20. Россия в конце XX – начале XXI века

Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации. Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XX века. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизация системы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.01 «История России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля

		успеваемости
Тема 1	История как наука и учебная дисциплина.	О. ДсП., Т.
Тема 2	Образование и становление Древнерусского государства.	О. ДсП, Т.
Тема 3	Политическая раздробленность русских земель и княжеств в начале XII – первой половине XIII века и борьба народов Руси ордынскими захватчиками и крестоносцами.	О. ДсП., Т.
Тема 4	Русь между Западом и Востоком в XIII – XVвеках.	О. ДсП.,
Тема 5	Причины и последствия «Смутного времени».	О ДсП.,Т
Тема 6	Россия в XVII столетии: от Смуты к предпосылкам петровских реформ	О ДсП.
Тема 7	Внутренняя и внешняя политика первых Романовых	О. ДсП.,Т.
Тема 8	Расцвет российской средневековой цивилизации в XVI-XVII веках.	ДсП.
Тема 9	Становление и развитие Российской империи в конце XVII - начале XVIII вв.	О.,ДсП., Э.
Тема 10	Российская империя во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	О.,
Тема 11	Внутренняя и внешняя политика России в XIX веке.	О ДсП. Т.
Тема 12	Общество и структуры повседневности. Культура России XVIII - XIX веков	О ДсП., Т.
Тема 13	Российская империя в европейских кризисах начала XX века. Русско-Японская война (1904-1905 гг.).	О. ДсП. Т.
Тема 14	Первая мировая война. Революция 1917 г. в России.	О
Тема 15	Гражданская война в России.	О.Т.
Тема 16	Советское государство в годы социалистического строительства.	О.Т.
Тема 17	СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).	О.
Тема 18	СССР в 1945-1991 гг. – переломный период в истории России.	О.,Э.
Тема 19	Культура СССР.	Р.
Тема 20	Россия в конце XX – начале XXI века.	О. Р.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), доклад с*

презентацией (ДсП) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится в письменной форме в виде тестирования. Тестирование может проводится в системе СДО.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Особенности истории как науки и учебной дисциплины
2. Принципы и методы изучения истории
3. Исторические источники и историография
4. Причины возникновения истории как науки. Отличие истории от мифологии и истории описания

Доклады с презентацией

1. Подготовьте сообщение об одной из вспомогательных исторических дисциплин (археология, геральдика, генеалогия, нумизматика, палеография, топонимика).

2. Подготовьте сообщение об известных российских историках XVIII–XIX вв. (В.Н. Татищев, С.Н. Соловьев, Н.М. Карамзин, В.О. Ключевский).

3. Составьте классификацию основных источников изучения истории.

Мини-тестирование:

1. В России история как наука возникает в связи с изучением и критическим осмыслением источников в ____веке.

а) XV в.;

б) XVII в.;

в) XVIII в.;

г) XX в.

2. У истоков исторической науки в России стояли …

а) С.М. Соловьев, В.О. Ключевский;

б) В.Н. Татищев, М.В. Ломоносов;

в) Н. Данилевский, А. Тойнби; г) В.И. Ленин, Г.В. Плеханов.

3. Большинство ученых связывают начало западноевропейского Средневековья с …

а) открытием Америки;

б) с началом Реформации;

в) падением Константинополя;

г) падение Западной Римской империи.

4. Большую роль в развитии цивилизационного подхода сыграли …

а) М. Ломоносов и В. Татищев;

б) Н. Данилевский и О. Шпенглер;

в) П. Пестель и Н. Муравьев;

г) Н. Карамзин и В. Соловьев.

5. Рассмотрение исторического процесса как результата проявления божественной воли, мирового духа характерно для …

а) субъективизма;

б) географического детерминизма;

в) теологического подхода;

г) марксизма.

6. Сопоставление исторических объектов в пространстве и во времени – это метод …

а) типологический;

б) сравнительный;

в) ретроспективный;

г) идеографический.

7. Системный метод изучения истории заключается в …

а) раскрытии внутренних механизмов функционирования и развития;

б) описании исторических событий и явлений;

в) классификации исторических явлений, событий, объектов;

г) последовательном проникновении в прошлое для выявления причины события.

8. Последовательное проникновение в прошлое с целью выявления причины события – это метод …

а) системный;

б) типологический;

в) ретроспективный;

г) идеографический.

9. Классификация исторических явлений, событий, объектов – это метод …

а) ретроспективный;

б) типологический;

в) системный;

г) идеографический.

10. Воспитательная функция исторического познания заключается в …

а) формировании гражданских, нравственных ценностей;

б) выявлении закономерностей исторического развития;

в) выработке научно обоснованного политического курса;

г) идентификации и ориентации общества, личности.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Славяне и их соседи в первые века нашей эры. Заселение славянами Восточной Европы. Социально - хозяйственная жизнь восточных славян до образования государства.
2. Причины образования государства у восточных славян, роль варягов в его создании.
3. Причины принятия христианства Русью и его значение для исторического развития Руси.
4. Древняя Русь в правление Ярослава Мудрого. "Русская правда".
5. Причины политической раздробленности Руси в XII-XIII вв.
6. Древнерусские княжества XII-XIII вв. Международные связи русских земель.

Доклады с презентациями:

1. Подготовьте сообщения о древних народах: ариях, скифах, киммерийцах, варягах.

2. Расскажите о первых русских князьях (Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир, Ярослав – по выбору).

3. Подготовьте сообщение на тему: «Византия – «мост» между Востоком и Западом».

Мини-тестирование

1. К истории Древнерусского государства относится …

а) первое летописное упоминание о Москве;

б) «стояние» на реке Угре;

в) призвание варягов;

г) введение «заповедных лет».

2. В XVIII в. немецкими историками Г. Байером, Г. Миллером и др. была создана …

а) норманская теория;

б) «теория официальной народности»;

в) теория «русского социализма»;

г) антинорманская теория.

3. К истории Древнерусского государства относится …

а) начало правления Рюриковичей;

б) правление «семибоярщины»;

в) создание стрелецкого войска;

г) свержение монгольского ига.

4. К истории Древнерусского государства относится …

а) введение «заповедных лет»;

б) крещение Руси;

в) Куликовская битва;

г) принятие «Соборного уложения».

5. К истории Древнерусского государства относятся два понятия …

а) «Соборное уложение»;

б) вира;

в) полюдье;

г) приказ.

6. К истории Древнерусского государства относятся два понятия …

а) погосты;

б) стрельцы;

в) «оттепель»;

г) посад.

7. В Древнерусском государстве временно зависимый человек, работающий в хозяйстве феодала по договору, назывался …

а) холопом;

б) смердом;

в) рядовичем;

г) закупом.

8. К истории Древнерусского государства относятся два понятия …

а) «Русская правда»;

б) варяги;

в) отработки;

г) патриарх.

9. Любечский съезд князей 1097 г. принял решение о …

а) принятии монотеистической религии на Руси;

б) династическом разделении русских земель между княжескими родами;

в) составлении первого письменного свода законов;

г) введении уроков и погостов.

10. Заключение династических браков стало основным средством внешней политики Руси в годы правления …

а) Владимира Святого;

б) Владимира Мономаха;
в) Мстислава Великого;
г) Ярослава Мудрого.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Особенности политического устройства Новгородской земли в XII–XIII вв.
2. Особенности политического устройства Галицко-Волынской земли
3. Особенности политического устройства Ростово – Суздальской земли.
4. Особенности политического устройства Минско – Полоцкой земли.

1. Русские земли под властью Золотой Орды. Ордынское иго.
2. Начало возвышения Москвы (первая половина XIV в.). Характеристика политики Московских князей.
3. Москва, Орда и Литва во второй половине XIV-первой половине XV вв.
4. Объединение русских земель при Иване III и свержение ордынского ига.
5. Развитие феодальных отношений как социально-экономический фактор объединения русских земель. Судебник Ивана III.
6. Международные отношения и внешняя политика Московского государства в конце XV-начале XVI вв.

Доклады с презентациями:

1. Составьте таблицу династии московских князей и расскажите о каждом из них.
2. Расскажите о символике герба Российского государства, принятого при Иване III.
3. Подготовьте сообщение на тему: «Москва – третий Рим»: сущность и значение новой идеологии».

Мини-тестирование

1. Первое летописное упоминание о Москве связано с именем князя …
а) Ярослава Мудрого;
б) Владимира Святого;
в) Юрия Долгорукого;
г) Дмитрия Донского.
2. Родоначальником династии московских князей считается князь …
а) Александр Невский;
б) Даниил Александрович;
в) Дмитрий Донской;
г) Юрий Долгорукий.
3. С возвышением и укреплением Московского княжества связаны даты …
а) 988 г., 1223 г.;
б) 962 г., 1097 г.;
в) 1019 г., 1480 г.;
г) 1380 г., 1480 г.
4. С возвышением и укреплением Московского княжества связаны имена …
а) князя Олега, Владимира I;
б) князя Игоря, Ивана IV;
в) Дмитрия Донского, Даниилы Александровича;
г) Ярослава Мудрого, Бориса Годунова.
5. Москва стала общепризнанным центром объединения русских земель в результате …
а) «стояния» на реке Угре;

б) битвы на реке Калке;
в) присоединения Новгорода;
г) Куликовской битвы.
6. Победе Московского княжества в борьбе за право стать центром объединения русских земель способствовало(а) …
а) крещение Руси;
б) начало монгольского нашествия;
в) гибкая политика московских князей;
г) избрание на царство М. Романова.
7. «Стояние» на реке Угре означало …
а) установление зависимости от Золотой Орды;
б) свержение ордынского ига;
в) оформление крепостного права;
г) присоединение Новгородской республики.
8. Политическое объединение русских земель при Иване III завершилось …
а) восшествием на престол династии Романовых;
б) установлением ордынского ига;
в) свержением династии Рюриковичей;
г) присоединением Новгородской республики, Тверского княжества.
9. В Судебнике 1497 г. было(и) введено(ы) …
а) «заповедные лета»;
б) «правило Юрьева дня»;
в) «урочные лета»;
г) крепостное право.
10. В период правления Ивана III имело место …
а) создание русского флота;
б) провозглашение России империей;
в) образование Московского государства;
г) оформление абсолютизма.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Русские земли под властью Золотой Орды. Ордынское иго.
2. Начало возвышения Москвы (первая половина XIV в.). Характеристика политики Московских князей.
3. Европа, Москва, Орда и Литва во второй половине XIV-первой половине XV вв.
4. Объединение русских земель при Иване III и свержение ордынского ига.
5. Развитие феодальных отношений как социально-экономический фактор объединения русских земель. Судебник Ивана III.
6. Международные отношения и внешняя политика Московского государства в конце XVв..

Доклады с презентациями:

1. Составьте таблицу династии московских князей и расскажите о каждом из них.
2. Расскажите о символике герба Российского государства, принятого при Иване III.
3. Подготовьте сообщение на тему: «Москва – третий Рим»: сущность и значение новой идеологии».

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Эпоха Возрождения в Западной и Центральной Европе. Характеристика Возрождения, его основных этапов.
2. Реформация в Европе. Влияние реформации на общественно-политическое и культурное развитие Европы.
3. Развитие феодальных отношений и усиление центральной власти в европейских странах. Начало формирования национальных государств в Европе.
4. Внутренняя политика Ивана IV Грозного. Характеристика Ивана IV Грозного.
5. Внутриполитическое положение в России при Федоре Ивановиче. Предпосылки Смуты.
6. Международные отношения и внешняя политика России в XVI в.

Доклады с презентациями:

1. Найдите материал о монархах – современниках Ивана IV Грозного.
2. Подготовьте сообщение на тему: «Оценка Ивана IV Грозного в исторической литературе».
3. Работа в группах. Кластер на тему: «Реформы Ивана IV Грозного».

Мини-тестирование

1. Иван IV Грозный правил в …
а) 980–1015 гг.;
б) 1325–1340 гг.;
в) 1547–1584 гг.;
г) 1598–1605 гг.
2. Созыв первого Земского собора относится к правлению …
а) Владимира Святославовича;
б) Ивана Калиты;
в) Ивана III;
г) Ивана IV.
3. Земский собор являлся …
а) парламентом;
б) сословно-представительным органом;
в) судебным учреждением;
г) высшим законодательным органом.
4. Впервые венчание на царство имело место в ____году.
а) 1547 г.;
б) 1497 г.;
в) 1480 г.;
г) 1598 г.
5. Избранной радой называлось …
а) военное формирование из непрофессиональных воинов;
б) объединение украинских казаков;
в) неофициальное правительство при Иване IV;
г) правительство после свержения В. Шуйского.
6. К правлению Ивана IV не относится …
а) создание стрелецкого войска;
б) создание регулярной армии;
в) учреждение опричнины;

г) созыв Земского собора.

7. Территории, выделенные в 1565–1572-е гг. в особый удел с особым войском и государственным управлением, назывались …

а) белые слободы;

б) опричнина;

в) Запорожская Сечь;

г) поместье.

8. Поместьем называлось(лась) …

а) земельное владение, переходившее по наследству;

б) земельное владение, предоставляемое на условиях несения службы;

в) торгово-ремесленная часть города;

г) поселение, полностью или частично освобожденное от государственных налогов.

9. Начало присоединения Сибири связано с именем …

а) Ивана III;

б) Ивана Калиты;

в) Ермака;

г) Кучума.

10. К правлению Ивана IV относится …

а) Куликовская битва;

б) свержение монгольского ига;

в) созыв первого Земского собора;

г) принятие свода общерусских законов – Судебника 1497 г.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Причины образования национальных территориальных государств в Европе.
2. Философско-политические идеи Нового времени (теория естественного права и общественного договора)
3. Причины Смутного времени в России в начале XVII в.
4. Политические и социальные процессы в России в период Смуты. Феномен самозванчества.
5. Задачи внутренней политики при Романовых в XVII в. Развитие феодальных отношений и установление абсолютизма во второй половине XVII в.
6. Социальная борьба в России в XVII в. (после Смутного времени)

Доклады с презентациями:

1. Подготовьте сообщение на тему: «Самозванцы и самозванство в Московской Руси».

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Правительственная политика в экономической и социальной области при Романовых в XVII в.
2. Внешняя политика России в первой половине XVII в. Преодоление внешнеполитических последствий Смуты
3. Национально-освободительная борьба украинского и белорусского народа в XVII в. и внешняя политика России. Присоединение к России части украинских земель на левобережье Днепра.
4. Русско-польская война 1654-1667 г. и ее последствия.
5. Борьба Московского государства за выход в Балтийское море в XVII в.

6. Внешняя политика Московского государства на Юге и Востоке. Освоение Сибири.

Доклады с презентациями:
1. Подготовьте сообщение на тему: «Никон и Аввакум: суть церковного раскола»

Мини-тестирование
1. Поводом к началу Смуты стало (а, и) …
а) польская интервенция;
б) пресечение династии Рюриковичей;
в) избрание на царство М. Романова;
г) внешнеполитические успехи.
2. Периодом Смутного времени считаются годы …
а) 1533–1584 гг.;
б) 1584–1598 гг.;
в) 1598–1613 гг.;
г) 1613–1620 гг.
3. В правлении В. Шуйского был принят первый договор царя с подданными –
а) «крестоцеловальная запись»;
б) «кондиции»;
в) «Табель о рангах»;
г) «Русская правда».
4. «Тушинским вором» прозвали …
а) Б. Годунова;
б) Лжедмитрия I;
в) Лжедмитрия II;
г) И. Болотникова.
5. «Семибоярщина» – это …
а) личная канцелярия царя;
б) группа советников при Иване IV;
в) сословно-представительный орган при царе;
г) правительство после свержения В. Шуйского.
6. Освобождение Москвы от польских интервентов относится к __ г.
а) 1598 г.;
б) 1605 г.;
в) 1612 г.;
г) 1613 г.
7. Окончание Смутного времени было связано с …
а) пресечением династии Рюриковичей;
б) избранием на царство М. Романова;
в) правлением «семибоярщины»;
г) установлением абсолютизма.
8. В Соборном уложении 1649 г. был (о, а) …
а) окончательно оформлено крепостное право;
б) впервые введено «правило Юрьева дня»;
в) оформлена абсолютная форма правления;
г) изменен порядок престолонаследия.
9. Церковная реформа патриарха Никона середины XVII в. привела к …
а) усилению церкви;
б) лишению церкви автономии;
в) полному подчинению церкви государству;
г) расколу Русской православной церкви.

10. Событием «бунташного века» являлось (-лась,-лся) …
а) опричнина Ивана IV;
б) чумной бунт;
в) восстание под предводительством Степана Разина;
г) гибель царевича Дмитрия.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Доклады с презентациями:

1. Картина мира русского человека в начале нового времени.
2. Быт русских людей. (период и сословие по выбору)
3. Русское общество в средневековье и в период начала нового времени.
4. Развитие феодальных отношений.
5. Эволюция иконописи и рождение живописи.
6. Литература в XVI – XVII веках.
7. Архитектура в XVI – XVII веках.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Дипломатия Петра I. «Великое посольство» и его итоги.
2. Реформы Петра I в военной, административной, экономической и культурной областях.
3. Северная война и ее итоги.
4. Социальные протесты реформам Петра I.
5. Петербург – столица Российской империи.

Ролевая игра: «Петр I: «за» и «против». Разделитесь на две группы. Участники одной группы приводят аргументы pro, а другой – contra в оценке личности и деятельности Петра I.

Напишите эссе: «Мое отношение к личности и деятельности Петра I».

Подготовьте сообщение: «Великая Французская революция 1789–1794 гг. и ее влияние на политическое и культурное развитие европейских стран».

Мини-тестирование

1. Северная война 1700–1721 гг. завершилась …
а) поражением России и победой Швеции;
б) присоединением Северного Кавказа;
в) присоединением к России Левобережной Украины;
г) присоединением к России части Балтийского побережья.
2. Россия стала империей в результате …
а) присоединения Северного Кавказа;
б) указа Петра I;
в) победы в Северной войне;
г) решения Земского Собора.
3. Коллегии – органы центрального управления – пришли на смену …
а) поместьям;
б) Боярской думе;
в) приказам;
г) министерствам.
4. В правлении Петра I произошло окончательное оформление …
а) сословно-представительной монархии;
б) абсолютной монархии;

в) республиканской формы правления;

г) раннефеодальной монархии.

5. В правлении Петра I для контроля за деятельностью государственных учреждений был(а) введен(а) …

а) Земский Собор;

б) прокуратура;

в) Боярская дума;

г) Избранная рада.

6. Задачу выработки нового свода законов Екатерина II возложила на …

а) Сенат;

б) Земский собор;

в) Государственную думу;

г) Уложенную комиссию.

7. В «Жалованной грамоте дворянству» было(а) закреплено(а) …

а) ограничение срока службы дворян 25 годами;

б) освобождение дворян от обязательной службы;

в) обязательная служба дворян до 50 лет;

г) отмена крепостного права.

8. Политика, направленная на осуществление либеральных реформ во имя сохранения феодального строя, связанная с именем Екатерины II, – это …

а) протекционизм;

б) меркантилизм;

в) «просвещенный абсолютизм»;

г) индустриализация.

9. Секуляризация церковных земель, присоединение Правобережной Украины и Крыма, раздел Речи Посполитой – события, связанные с именем …

а) Петра I;

б) Петра II;

в) Екатерины I;

г) Екатерины II.

10. Современниками Екатерины II были …

а) Г. Отрепьев, С. Разин;

б) Б. Годунов, Алексей Михайлович;

в) А. Суворов, Е. Пугачев;

г) А.Д. Меньшиков, М.М. Сперанский.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Философские и политические идеи Просвещения.
2. Просвещенный абсолютизм в Европе.
3. Внутренняя политика Екатерины II: просветительские идеи и российские реалии.
4. Борьба России за выход в Черное море во второй половине XVIII в.
5. Русско-шведская война 1788-1790 гг.
6. Участие России в разделах Речи Посполитой.
7. Французская буржуазная революция конца XVIII в. Революционная Франция и Россия в конце XVIII в.

Историческая игра.

Условия игры: Три команды получают документ с поручением, написанный рукой Екатерины II. Необходимо найти исполнителя приказа императрицы и проследить путь исполнителя по карте.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса:

1. Буржуазные революции и буржуазные реформы в Европе в первой половине XIX в.
2. Либеральные реформы начала XIX в. в России и причины их неудачи.
3. Усиление консервативно-охранительного направления во внутренней политике самодержавия: причины и следствия.
4. Завершение промышленного переворота в Европе и формирования индустриального общества: вторая половина-конец XIX в.
5. Причины реформы Александра II и общественных изменений второй половины XIX в. в России.
6. Социально-экономическая модернизация в России конца XIX – начала XX вв.

Доклады с презентацией

1. Роль России в кризисе наполеоновской империи.
2. Имидж графа Аракчеева и его деятельность.

Мини-тестирование

1. Александр I правил в …
а) 1762–1796 гг.;
б) 1801–1825 гг.;
в) 1825–1855 гг.;
г) 1855–1881 гг.
2. Важным событием начала правления Александра I стала(о) …
а) замена коллегий министерствами;
б) утверждение абсолютизма;
в) завоевание выхода к Черному морю;
г) секуляризация церковных земель.
3. В 1802 г. на смену коллегиям пришли новые органы центрального управления …
а) приказы;
б) земства;
в) дворянские собрания;
г) министерства.
4. С целью сокращения военных расходов на армию Александр I приступил к
а) сокращению армии;
б) переходу к контрактной службе;
в) созданию военных поселений;
г) переходу к всеобщей воинской повинности.
5. В конце правления Александра I наступил период …
а) аракчеевщины;
б) зубатовщины;
в) двоевластия;
г) корниловщины.
6. К периоду правления Николая I относится(ятся) …

а) освобождение дворян от обязательной службы;
б) следствие и суд по делу декабристов;
в) создание регулярной армии;
г) предоставление широкой автономии университетам.

7. Начало промышленного переворота, железнодорожного строительства, составление свода законов «Полное собрание законов Российской империи» – события, связанные с правлением …

а) Александра I;
б) Александра II;
в) Николая I;
г) Екатерины II.

8. К периоду правления Николая I относится …
а) учреждение коллегий;
б) завоевание выхода к Черному морю;
в) принятие «Жалованной грамоты дворянству»;
г) разработка «теории официальной народности».

9. К периоду правления Николая I относится …
а) ликвидация крестьянской общины;
б) реформа управления государственными крестьянами;
в) создание флота;
г) учреждение министерств.

10. К периоду правления Николая I относится …
а) создание регулярной армии;
б) учреждение патриаршества;
в) ликвидация сословного деления;
г) поражение в Крымской войне.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Вопросы для устного опроса:

1. Почему возникло движение декабристов? К чему бы привели декабристы Россию в случае своей победы?
2. «Славянофилы» и «западники" как один из признаков догоняющей модернизации.
3. Самодержавие, его институты и социальный базис.
4. Социальная структура российского общества: дворянство, крестьянство, буржуазия, рабочий класс (основные черты быта, культуры, психологии).

Вопросы для письменного опроса:

1. Сравните конституционные проекты П. Пестеля и Н. Муравьева (таблица).
2. Сравните взгляды западников и славянофилов. Найдите общее и отличия между ними (таблица).

Доклады с презентациями:

1. Консервативная мысль в Российской империи.
2. Дуализм русского либерализма.
3. В поисках справедливости: русский социализм.
4. Этапы становления крепостного права в России.

5. Идейные течения в народничестве: общее и отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Вопросы для опроса:

1. Сравните модернизационные процессы в России и странах Запада.
2. Каковы особенности политической оппозиции в России в начале XX века?
3. Что мы понимаем под национальным вопросом? Как он решался в России в начале XX века?
4. Каковы причины первой русской революции?
5. Какие выводы сделало правительство из первой русской революции?
6. Какую роль сыграл Манифест 17 октября в истории русского парламентаризма?

Доклады с презентациями:

1. Историки об оценке столыпинской аграрной реформы.
2. Терроризм в Российской империи и его последствия

Мини-тестирование.

1. К 1905 году не относится:
   a. «Кровавое воскресенье»
   b. Декабрьское вооруженное восстание в Москве
   c. Разрешение создавать рабочие профсоюзы
   d. Восстание на броненосце «Князь Потемкин - Таврический»

2. Партия октябристов в 1905 году выдвинула требование:
   a. Демократической республики с широкой автономией областей и общин
   b. Ликвидации самодержавия
   c. Установление республик с однопалатным парламентом
   d. Учреждения Государственной Думы.

3. Укажите даты русско – японской войны:
   a. 1903-1905
   b. 1904-1905
   c. 1905-1906
   d. 1906-1907.

4. Укажите событие, не связанное с 1905 г.:
   a. Манифест 17 октября
   b. начало русско – японской войны
   c. Начало первой российской революции
   d. конец русско - японской войны

5. Главным средством борьбы пролетариата в ходе первой российской революции становятся:
   a. Стачки
   b. разгромы помещичьих имений
   c. Митинги
   d. Демонстрации
6. Последствия аграрной реформы П. А. Столыпина:
   a. Дала толчок рыночным отношениям
   b. Смела остатки крепостного права
   c. Уничтожила помещичье землевладение
   d. Полностью уничтожила сельскую общину

7. Проводя переселенческую политику, царизм не стремился:
   a. Отправить миллионы безземельных и бунтующих крестьян подальше от помещиков
   b. Освоить пустующие земли за Уралом
   c. Обеспечить каждую крестьянскую семью землей
   d. Ослабить недовольство крестьян властью
8. К 1913 г. российская экономика:
   a. Стала активным участником мирового рынка
   b. Занимала передовые позиции по производству машин и станков
   c. Находилась в состоянии застоя
   d. Значительно отставала от среднеразвитых стран

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Вопросы для письменного опроса:

1. Геополитические интересы России и ее союзников.
2. Как связана Первая мировая война и революция в России в 1917 году?
3. Как изменилась политическая карта мира после Первой мировой войны?

Вопросы для устного опроса:

1. Какие политические силы, способствовали отстранению от власти Николая I?
2. Какую роль в октябрьских событиях сыграл Ген. штаб и военные министры. Какие аргументы приводит Фурсов?
3. Почему Ген.штаб сделал ставку на группу большевиков?
4. Какая роль отводилась Ленину и Троцкому?
5. Какую роль в событиях 1917 - 18 годов сыграл Чехословацкий корпус?
6. Почему произошло "Триумфальное шествие советской власти"?
7. Как большевики подготовились к Учредительному собранию?
8. Как осуществлялась диктатура пролетариата?

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Вопросы для письменного опроса:

1. Белое движение: социальный состав, идеология, программа.
2. Красные: программа и политическая практика.
3. Общество в условиях «военного коммунизма».
4. Движение зеленых.
5. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие примеры гражданских войн и интервенций в истории вы знаете?
2. Какие страны и почему приняли участие в интервенции против Советской России?
3. Какими методами пытались осуществить мировую революцию?
4. Почему в войне победили «красные»?

Мини-тестирование

1. Главным Фронтом лета 1918г.был

а. Южный
б. Северный
в. Западный
г. Восточный

2. Вооруженная борьба между социальными группами, характеризуемая такими понятиями как «красный террор», «белый террор» называется _____ войной.

3. Что из перечисленного являлось одной из причин поражения белого движения в годы Гражданской войны?

а. отказ от реализации положений Декрета о земле на контролируемых белыми территориях
б. отсутствие поддержки со стороны стран Антанты
в. более высокий уровень подготовки командования Красной армии
г. переход казачьих войск на сторону большевиков

4. Установите соответствие между лидерами Белого движения и городами, где осуществлялась власть

Н.Н. Юденич	Перекоп
П.Н. Врангель	Ревель
А.И. Деникин	Курск
А.В.Колчак	Омск

5. Первое антибольшевистское движение на Дону возглавил

а. А.В. Колчак
б. Г.М. Семёнов
в. П.Н. Краснов
г. А.М. Каледин

6. Прочтите отрывок из воспоминаний о Гражданской войне и определите, к какому году они относятся.

«Десятикилометровый Турецкий вал – внушительное сооружение, уцелевшее от далеких времен средневековья. Врангелевцы сильно укрепили его. Уже несколько раз мы ходили в атаки, но они отбивались жестоким огнем белых. … Снова поднимаемся на штурм. Снимаем с себя шинели, ватники и набрасываем их на проволоку. Перемахиваем через заграждения, рвемся вперед. … Белые не выдерживают стремительного штыкового удара и обращаются в бегство. На утренней заре 9 ноября бойцы дивизии, пропитанные пороховым дымом, измазанные кровью, оборванные, захватили трудно доступный и сильно укрепленный рубеж белогвардейцев – Турецкий вал...»

а. 1918 г.
б. 1919 г.
в. 1920 г.
г. 1917 г.

7. Установите соответствие между фамилиями представителей Красного движения и их действиями:

М.Н. Тухачевский С.М. Будённый С.С. Каменев М.В. Фрунзе	Главнокомандующий вооружёнными силами республики Командующий Западным фронтов в войне с Польшей Командир 1 конной армии Командующий Южным фронтом против войск Врангеля

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем причины кризиса системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг.
2. Нужна ли была индустриализация и коллективизация?
3. Дискуссия о пакте Молотова-Риббентропа.
4. Политика «умиротворения» и Мюнхенский сговор.
5. Советско-финская война: причины и последствия.

Мини-тестирование.

1. Курс на индустриализацию был принят на: _____, в _____году.

2. Первый пятилетний план индустриализации осуществлялся в

1) 1920-1925 гг.
2) 1925-1930 гг.
3) 1928-1932 гг.
4) 1929 – 1933гг.

3. Целью форсированной индустриализации в СССР было стремление:

1) Ускорить развитие сельского хозяйства
2) Достичь экономической независимости
3) Выплатить все иностранные долги царской России
4) Укрепить основы рыночной экономики

4. В годы первой пятилетки было начато строительство промышленных предприятий в количестве

1) более 500
2) более 700
3) более 1000
4) более 1500

5.Курс на индустриализацию страны в 1930-е годы имел своей целью

1) приоритетное развитие легкой и пищевой промышленности
2) преодоление отставания страны в уровне технического развития
3) повышение уровня доходов на душу населения
4) сближение советской экономики с мировым рынком

6. Что из перечисленного не является источником средств для индустриализации?

1) труд заключенных 3) иностранные займы

2) займы у населения 4) продажа за границу историко-культурных ценностей.

7.Что из названного было построено в годы первых пятилеток?

1) Шатурская электростанция
2) Сталинградский тракторный завод
3) Путиловский завод в Ленинграде
4) Атомная электростанция в Обнинске
5) Днепрогэс.

8.Курс на коллективизацию в СССР был провозглашен в

1) 1921 г. 3) 1927г.
2) 1925г. 4) 1929 г.

9. Верны ли следующие утверждения?

Курс на коллективизацию сельского хозяйства предусматривал

А. фактическую ликвидацию индивидуальных крестьянских хозяйств.

Б. создание системы, позволяющей власти изымать из сельского хозяйства средства для индустриализации страны.

1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба утверждения
4) оба утверждения неверны

10. К какому периоду относится цитируемая речь И.В.Сталина?

Наступать на кулачество – это значит сломить кулачество и ликвидировать его как класс… Наступать на кулачество – это значит подготовиться к делу и ударить по кулачеству, но ударить по нему так, чтобы оно не могло больше поднятья на ноги.

1) военного коммунизма
2) индустриализации
3) коллективизации
4) нэпа

11. Какое название получили хозяйства, которые создавались в СССР в ходе коллективизации на землях государства?_______

12. Курс на сплошную коллективизацию сельского хозяйства предусматривал

1) передачу всей земли колхозам.
2) уравнительное распределение земли между крестьянами.
3) переселение в деревню рабочих.
4) объединение единоличников в крупные хозяйства социалистического типа.

13 Форма учёта часов работы и оплаты труда колхозников:

а) Сдельщина; б) Трудодень; в) Трудовая премия; г) Норма выработки за день

14. Коллективизация сельского хозяйства привела к:
1) "Перекачиванию" средств из города в деревню.
2) Укреплению частного крестьянского хозяйства;
3) Уничтожению крестьянства как сословия самостоятельных хозяев;
4) Увеличению производства зерна;

15.СССР вступил в Лигу Наций в ... году:
1) 1932 2) 1934 3)1936 4) 1939.

Типовые оценочные материалы по теме 17.

Вопросы для устного опроса:

1. Дискуссия о дате начала Второй мировой войны.
2. Причины Второй мировой войны.
3. Какие задачи ставила Германия во второй половине 30-х годов?
4. Какую политику проводила Великобритания в отношении Германии в 30 -е годы?
5. Что такое "странная война"?
6. Какие доказательства отсутствия планов нападения СССР на Германию вы можете привести?
7. Какие факты сбивали Сталина с точного определения даты начала войны?
8. Когда была определена дата открытия второго фронта?
9. Какие военные потери были в Великой Отечественной войне со стороны СССР и Германии?
10. Что такое "доктрина Левина - Моргентау"?

Вопросы для письменных ответов:

1. Какую роль в промышленном производстве играл ГУЛАГ?
2. Оцените степень подготовленности СССР к войне.
3. Какие аргументы приводит Фурсов п пользу того, что СССР не нападал на Польшу?
4. Как были ликвидированы профашистские государства Прибалтики?
5. За что СССР был исключен из Лиги Наций?
6. Какие выводы сделали СССР и Германия после советско-финской войны?
7. Что такое Ленд-лиз? Когда эта программа появилась и когда она была распространена на СССР?
8. Какие международные договоры легли в основу антигитлеровской коалиции?
9. Почему был распущен Коминтерн?
10. В каком виде США и Великобритания хотели видеть Германию после войны?
11. Что произошло 25 апреля 1945 в Сан-Франциско?

12. Что такое ялтинский мир, и когда он перестал существовать?
13. Что такое план "Ост"?
14. Какую роль в партизанском движении играл П. Пономаренко?
15. Почему СССР начал войну с Японией?
16. Какую главную военно-стратегическую задачу ставила советская армия в войне с Японией?
17. Зачем американцы сбросили атомные бомбы?
18. Когда и где был подписан акт о капитуляции Японии?
19. Что получил СССР в результате войны с Японией?

Типовые оценочные материалы по теме 18.

Вопросы для опроса:

1. Что такое «железный занавес»?
2. Какие международные организации, возникшие в послевоенный период, существуют в настоящее время?
3. Что такое «социалистический лагерь»? Каковы этапы его формирования?
4. Как повлияла «холодная война» на развитие СССР?
5. Как происходило восстановление народного хозяйства в послевоенные годы?
6. Охарактеризуйте внутриполитическую и внешнеполитическую деятельность Н.С. Хрущева.
7. Каковы были достижения и проблемы в советской экономике в 60 – начале 80-х годах.

Задание для самостоятельного исследования.

Проведите интервью с современниками перестройки. Выслушайте их мнения о положительных и отрицательных сторонах этого процесса. Сведите результаты в таблицу, где необходимо учесть возраст собеседника, его социальное положение в те годы и в настоящее время. Познакомьтесь с литературой, описывающей то время. Подведите итоги письменной работой «Перестройка: факторы и мнения».

Типовые оценочные материалы по теме 19.

Темы рефератов:

1. Русская поэзия Серебряного века: единство и многообразие.
2. Русский символизм и постсимволизм (сходство и различия).
3. Символизм, акмеизм и футуризм в русской культуре Серебряного века.
4. Культурные истоки русского авангарда.
5. Историческое значение русского авангарда.
6. Культурно-историческое значение русской революции.
7. Тема революции в отечественной культуре XX века.
8. Русская культура в интерпретации Ленина.
9. “Интеллигенция и революция” в идейных спорах деятелей русской культуры Серебряного века.
10. Культурная революция в истории России: задачи и итоги.
11. Политическая и культурная революция в России: мечты и реальность.
12. “Крушение гуманизма” в русской культуре XX века.
13. Русский коммунизм: культурно-исторические истоки и смысл.
14. Своеобразие советской культуры.
15. Художники и мыслители в противостоянии фашистскому режиму.

16. Русская эмиграция как явление культуры.
17. Кризисные явления в культуре русской эмиграции.
18. Великая Отечественная война в истории русской культуры.
19. Противоречия современной российской культуры. Русский постмодерн.
20. Советская и постсоветская культура: типологическое своеобразие.
21. Искусство XX в. от реализма к ирреальности.
22. Элитная и массовая культура в XX в.
23. Образ живописи XX в.: Черный квадрат Малевича или Герника Пикассо?
24. Конец XX в. всеобщий кризис культуры или ее новое качество?
25. Цивилизационные процессы XX в. и динамика общественной морали.
26. Роль и место религии в духовной жизни человека XX в.

Типовые оценочные материалы по теме 20.

Вопросы для опроса:

1. Как выстраивалась межнациональная политика в СССР с момента его основания до 1991 года?
2. В чем сущность и каковы последствия событий августа 1991 года?
3. Каковы итоги проведения политики «нового мышления»?
4. Сравните внешнеполитические принципы в эпоху Брежнева, Горбачева и Ельцина.
5. Как отразился развал СССР на странах Запада, странах Восточной Европы?
6. Что такое «шоковая терапия»? Каковы ее итоги?
7. Каковы социальные последствия перехода к рыночной экономике?
8. Что такое приватизация и залоговые аукционы?
9. Как создавалась президентская республика?
10. Внешняя политика Ельцина – Козырева и ее результаты.
11. Начало дезинтеграционных процессов в Российской Федерации.

Темы рефератов:

1. Экономические реформы 1992-2010 гг.
2. Формирование нового политического режима.
3. Формирование территории РФ. Проблемы во взаимоотношениях с субъектами.
4. Способы решения национально-политических конфликтов.
5. «Чеченская проблема»: политический, военный и психологический аспекты.
6. Специфика внешней политики России 1992-2010 гг.
7. Россия – НАТО.
8. Стратегия евразийского контральянса.
9. Российско-американские отношения.
10. Азиатское направление внешней политики.
11. Экономика и федерализм.
12. Концепция государственной национальной политики.
13. Отношение России со странами СНГ. Проблемы, поиски, решения.
14. Российская культура в ситуации радикальных общественных перемен.
15. Реформы образования. Наука и реформы.
16. Складывание новой культурной среды.

17. Литература и искусство.
18. Истоки и потенциал культурного обновления России.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации
		УК ОС-1.2 Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-1.1 Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации	Результативность, Релевантность
УК ОС-1.2 Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию	Результативность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-1 .1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
Релевантность	Соответствие выбранной информации и решаемой задачи

- для УК ОС-1 .2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проводится в виде тестирования.

Типовые тесты:

1. Александр I правил в …
а) 1762–1796 гг.;
б) 1801–1825 гг.;
в) 1825–1855 гг.;
г) 1855–1881 гг.
2. Важным событием начала правления Александра I стала(о) …
а) замена коллегий министерствами;
б) утверждение абсолютизма;
в) завоевание выхода к Черному морю;
г) секуляризация церковных земель.
3. В 1802 г. на смену коллегиям пришли новые органы центрального управления …
а) приказы;
б) земства;
в) дворянские собрания;
г) министерства.
4. С целью сокращения военных расходов на армию Александр I приступил к
а) сокращению армии;
б) переходу к контрактной службе;
в) созданию военных поселений;
г) переходу к всеобщей воинской повинности.
5. В конце правления Александра I наступил период …
а) аракчеевщины;
б) зубатовщины;
в) двоевластия;
г) корниловщины.
6. К периоду правления Николая I относится(ятся) …
а) освобождение дворян от обязательной службы;
б) следствие и суд по делу декабристов;
в) создание регулярной армии;
г) предоставление широкой автономии университетам.
7. Начало промышленного переворота, железнодорожного строительства, составление свода законов «Полное собрание законов Российской империи» – события, связанные с правлением …
а) Александра I;

б) Александра II;
в) Николая I;
г) Екатерины II.
8. К периоду правления Николая I относится …
а) учреждение коллегий;
б) завоевание выхода к Черному морю;
в) принятие «Жалованной грамоты дворянству»;
г) разработка «теории официальной народности».
9. К периоду правления Николая I относится …
а) ликвидация крестьянской общины;
б) реформа управления государственными крестьянами;
в) создание флота;
г) учреждение министерств.
10. К периоду правления Николая I относится …
а) создание регулярной армии;
б) учреждение патриаршества;
в) ликвидация сословного деления;
г) поражение в Крымской войне.

11. Крепостное право в России было отменено …
а) 12 марта 1801 г.;
б) 19 февраля 1861 г.;
в) 1 марта 1881 г.;
г) 9 января 1905 г.
12. Бывшие крепостные, не переведенные на выкуп после реформы 1861 г. и несшие повинности в пользу помещиков, – это крестьяне …
а) государственные;
б) дворцовые;
в) удельные;
г) временнообязанные.
13. За отмену крепостного права в России Александр II получил прозвище …
а) «Благословенный»;
б) «Освободитель»;
в) «Миротворец»;
г) «Тишайший».
14. Александр II правил в ____ годы.
а) 1796–1825 гг.;
б) 1801–1825 гг.;
в) 1825–1855 гг.;
г) 1855–1881 гг.
15. Перевод крепостных крестьян на обязательный выкуп земли был осуществлен в годы правления …
а) Павла I;
б) Александра II;
в) Александра III;
г) Екатерины II.
16. Всесословные органы местного самоуправления, созданные по реформе 1864 г., – это …
а) гильдии;
б) земства;
в) коллегии;
г) министерства.

17. Создание бессословного и гласного суда, введение всеобщей воинской повинности имели место в правлении …

а) Николая I;

б) Александра I;

в) Александра II;

г) Александра III.

18. Издание циркуляра «О кухаркиных детях», перевод крестьян на обязательный выкуп, завершение промышленного переворота были характерны для правления …

а) Екатерины II;

б) Николая I;

в) Николая II;

г) Александра III.

19. Восстановление всесилия цензуры, упразднение автономии университетов, перевод крестьян на обязательный выкуп были характерны для правления …

а) Екатерины II;

б) Николая II;

в) Александра II;

г) Александра III.

20. Внутренняя политика Александра III, направленная на пересмотр реформ 1860–1870-х гг., получила название …

а) протекционизм;

б) «контрреформы»;

в) «просвещенный абсолютизм»;

г) либерализм.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса:

Оценка «Зачёт» соответствует:

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Становление христианской картины мира.
2. Особенности истории как науки и учебной дисциплины

3. Принципы и методы изучения истории
4. Исторические источники и историография
5. Причины возникновения истории как науки. Отличие истории от мифологии и истории описания.
6. Барокко и классицизм в искусстве XVII века: смена стилей как отражение мировоззренческих трансформаций.
7. Социальная практика и художественная культура XIX века: формы взаимосвязи.
8. Характерные черты русского искусства XIX в.
9. Особенности развития мировой культуры на рубеже XIX–XX вв.
10. Основные тенденции в развитии культуры XX в.
11. Массовая и элитарная культура в СССР.
12. Соотношение национального и интернационального в россиской культуре XX века.
13. Модернизм и постмодернизм в культуре XX века.
14. Основные закономерности и тенденции развития мировой культуры на рубеже Россия как тип культуры
15. Русская культура X-XVII веков: система ценностных ориентаций.
16. Специфика русского Просвещения.
17. «Золотой век» русской культуры: идеи, тенденции, достижения.
18. Взаимодействие русской и европейской художественных школ в XIX – начале XX вв.
19. Советское искусство и идеология: проблемы взаимодействия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1 Кириллов, В. В. . История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. Режим доступа: URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-do-hh-veka-491573

2 Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. Режим доступа: URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-2-hh-vek-nachalo-hhi-veka-491579

3 Касьянов, В. В История культуры: учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. Режим доступа: URL: https://urait.ru/book/istoriya-kultury-490376

6.2 Дополнительная литература

1 Федоров, В. А История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд.,

испр. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с Режим доступа: URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-1861-1917-gg-s-kartami-469925

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Чураков, Д. О., Саркисян С.А История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с Режим доступа: URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-xx-nachalo-xxi-veka-468952

2 Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века в 2 т. Т. 1. 1900-1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/450309

3 Чураков Д. О., Барсенков А. С., Вдовин А. И. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016: учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/450415

6.4. Интернет-ресурсы

ЭБС Лань http://e.lanbook.com
ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 Всеобщая история

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02 «Всеобщая история» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 20
6.5. Интернет-ресурсы 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.02.02 «Всеобщая история» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации
		УК ОС-1.2 Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: знать основные категории и понятий критического и системного анализа, свойства систем, классификации систем, системного подхода, принципов системного подхода; знать закономерности и этапы исторического процесса, взаимосвязи основных событий и процессов мировой и отечественной истории.
		на уровне умений: оценивать информацию; выявлять прямые и обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать факторы пространства и времени при анализе явлений..
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 40 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 64 часа самостоятельной работы

Дисциплина Б1.О.02.02 «Всеобщая история» в соответствии с учебным планом осваивается во 2 семестре очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История древности и средневековья.	24	6		4		14	О.Э
Тема 2	История Нового времени	24	4		6		14	О.Э.
Тема 3	Новейшая история	24	6		6		12	О, Э.
Промежуточная аттестация								ЗО
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	и/или разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История древности и средневековья.	24	2				22	О.Э.
Тема 2	История Нового времени	24	2				22	О.Э.
Тема 3	Новейшая история	24			2		22	О, Э.
Промежуточная аттестация								ЗО
Всего:		72	4		2		66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. История древности и средневековья

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире. Античная Греция. Эллинистическая эпоха. Античный Рим. Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Феодализм Западной Европы. Социальнополитическое развитие франкского общества в VIII в. Рост крупной земельной собственности, светского и церковного землевладения. Основание династии Каролингов. Завоевания Карла Великого и провозглашение империи. Военная реформа и процесс феодализации. Политическая карта Европы в IX–XI вв. Представление об имперском единстве и политика разделов. Верденский договор. Этнические процессы и образование раннефеодальных монархий. Раннесредневековые города. Развитие экономики: агрикультура, ремесло и торговля. Экспансия викингов. Период феодальной раздробленности. Коммунальные движения в Северной Франции и Фландрии. Основные этапы Столетней войны.

Тема 2. История Нового времени

Великие географические открытия. Этапы складывания колониальной системы. Особенности испанской и португальской колонизации. Образование колониальных империй. Роль государства в процессе колонизации. Экономический фактор. Роль религиозного фактора. Зарождение капиталистических отношений в странах Западной Европы. Процесс «первоначального накопления капитала» и его особенности в различных европейских странах. Формирование торговых компаний, их роль в складывании колониальной системы европейских стран. Становление банковского дела. Оформление государственной торговой политики (протекционизм). Складывание общенациональных рынков. Республика Соединенных провинций. Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Война за независимость североамериканских колоний. Великая Французская революция, её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны. Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Завершение формирования европейских наций и рост национального самосознания. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи. Развитие колониальных империй в XIX в. Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Тема 3. Новейшая история

Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). Вторая мировая война Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.02 «Всеобщая история» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	История древности и средневековья.	О.Э.
Тема 2	История Нового времени	О.Э.
Тема 3	Новейшая история	О, Э.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Основные этапы формирования и развития исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие периодизации истории. Какова классификация исторических циклов?
2. Исторические представления Древнего мира. Эпикур. Геродот. Фукинид.
3. Историческая мысль эпохи Средневековья.
4. Развитие исторической науки в Новейшее время (конец XIX-XX вв.).
5. Формационный подход к изучению истории (К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин).
6. Теория локальных цивилизаций А. Тойнби.

От дикости и варварства к образованию первых государств

7. Линейная и циклическая история в концепциях М. Кондорсе, А. Фергюсона, И. Гердера, Д. Вико.
8. Понятие цивилизация и культурно-исторический тип в концепции Н.Я. Данилевского.
9. Пять законов исторического развития.
10. Понятие цивилизация в концепции Э. Тейлора.
11. Концепция культурных суперсистем П. Сорокина.
12. Теория цивилизаций Ф. Броделя.
13. Постмодернизм и новые координаты развития теории цивилизаций.
14. Мировые и локальные цивилизации. Фазы цивилизаций. Структура цивилизаций.

Типовые темы для эссе.

Древний Восток

1. Территория, население, самоназвание государств «речных долин».
2. Политическая организация государств «речных долин».
3. Социальная структура в древнем Востоке.
4. Женщина и семья.
5. Достижения и открытия в различных областях.
6. Представления о душе и воскресении в различных государствах древнего Востока.
7. Великие мыслители древнего Востока.
8. Научные знания древнего Востока.

Древняя Греция и Древний Рим

1. Территория и население Греции и Рима.
2. Политическая организация Греции и Рима.
3. Социальная структура Греции и Рима.
4. Роль женщины и семьи в Греции и Риме.
5. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности в Греции и Риме.
6. Религия в Греции и Риме.
7. Основные памятники античной цивилизации.
8. Древняя Греция – колыбель Западной цивилизации.
9. Герои древних Востока и Греции (сравнительная характеристика).
10. Афины и Спарта: единство и противоположность

Средневековые государства Востока и Запада

1. Цивилизации Востока в средние века.
2. Территория и население цивилизаций Востока.
3. Политическая организация цивилизаций Востока.
4. Социальная структура цивилизаций Востока.

5. Роль женщины и семьи в цивилизациях Востока.
6. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности цивилизаций Востока.
7. Религия цивилизаций Востока.
8. Основные памятники цивилизаций Востока.
9. Территория и население Мусульманской цивилизации.
10. Политическая организация Мусульманской цивилизации.
11. Социальная структура Мусульманской цивилизации.
12. Роль женщины и семьи в Мусульманской цивилизации.
13. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности Мусульманской цивилизации.
14. Религия Мусульманской цивилизации.
15. Основные памятники Мусульманской цивилизации.
16. Территория и население средневековой цивилизации Запада.
17. Политическая организация средневековой цивилизации Запада.
18. Социальная структура средневековой цивилизации Запада.
19. Роль женщины и семьи в средневековой цивилизации Запада.
20. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности средневековой цивилизации Запада.
21. Религия средневековой цивилизации Запада.
22. Основные памятники средневековой цивилизации Запада.
23. Территория и население Византийской цивилизации. средневековой цивилизации Запада
24. Политическая организация Византийской цивилизации.
25. Социальная структура Византийской цивилизации.
26. Роль женщины и семьи в Византийской цивилизации.
27. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности Византийской цивилизации.
28. Религия Византийской цивилизации.
29. Основные памятники Византийской цивилизации.

Примерные темы эссе:

1. Коран и Сунна. Регламентация жизни мусульман.
2. Понятие чистоты в средневековой Европе.
3. И. Босх и его картины как модель мира средневекового человека.
4. Взлет и падение Византии.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Государства Европы в Новое время.

Примерные вопросы для опроса:

1. Характерные черты Нового времени и классификация цивилизаций Нового и Новейшего времени
2. Изменения в социально- экономической сфере в XVI – XIX вв.
3. Динамика хозяйственного развития регионов Европы в XVI – XVIII в. «Аграрная революция». «Промышленная революция».
4. Разложение сословно-феодальной системы.
5. Социальная стороны «промышленной революции». Аграрное общество и индустриальное общество. Новый облик общества.
6. Изменения в культурной и духовной жизни европейского общества. Воздействие эпохи Ренессанса и Реформации на духовно-культурную жизнь европейского общества.
7. Научная революция. Научная и религиозная картины мира.
8. Эпоха Просвещения.
9. Эволюция европейской государственно-политической системы.

10. Экономическая, социальная и политическая стороны абсолютизма. «Просвещенный абсолютизм».

11. Внутренние конфликты абсолютистских государств.

Типовые темы для эссе.

1. Мартин Лютер и его тезисы.
2. Формирование идеологии буржуазного общества.
3. Христианство и ссудный процент.

Капитализм и индустриальное общество в Западной Европе и Америке

Примерные вопросы для опроса:

1. Особенности промышленного переворота в Германии.
2. Особенности промышленного переворота в Англии.
3. Особенности промышленного переворота в России.
4. Социальные последствия промышленного переворота во Франции.
5. Политические партии и движения в Германии на рубеже XIX-XX вв.
6. Политические партии и движения во Франции на рубеже XIX-XX вв.
7. Политические партии и движения в России на рубеже XIX-XX вв.
8. Экономические, политические, философские и культурные течения в XIX вв.
9. Политическая и экономическая ситуации в мире на рубеже XIX-XX вв.
10. Вторая научно-техническая революция.
11. Экономические кризисы XX в.: причины и последствия.
12. Мировые войны XX в.: причины и последствия.
13. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».

Типовые темы для эссе.

1. Глобальные институты мировой финансовой системы
2. Национальные государства и транснациональные корпорации: как найти консенсус?
3. Учения о «конце капитализма» и их перспективы.
4. Что такое социализм?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Кризис национальных государств. Современное информационное общество в эпоху постмодернизма

Примерные вопросы для опроса:

1. Постиндустриальная цивилизация. Формирование информационного общества.
2. Третья научно-техническая революция.
3. Экономика Германии. Цикличность развития.
4. Экономика США. Цикличность развития.
5. Антикризисное государственное регулирование на примере Германии.
6. Антикризисное государственное регулирование на примере СССР.
7. Политическое устройство мира в XX в.
8. Экономические и политические течения XX–XXI вв.
9. Мир социализма: от утверждения к кризису.
10. Демократические революции в Восточной Европе в конце 1980-х гг.
11. Крушение колониальной системы.
12. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии.
13. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.
14. Глобальные проблемы человечества.
15. XXI век и новое решение проблемы единства и многообразия культур.
16. Пути формирования единой мировой культуры. Единство человечества и массовая культура.
17. «Культурный изоляционизм» на фоне мировых интеграционных процессов.

Типовые темы для эссе.

1. Проблема «лишнего населения» в высокотехнологичном обществе.

2. Власть и информационные технологии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в письменной форме в виде письменного тестирования в СДО. Время на тест 40 минут.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации
		УК ОС-1.2 Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1 Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации	Результативность, Релевантность
УК ОС-1.2 Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию	Результативность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-1.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
Релевантность	Соответствие выбранной информации и решаемой задачи

- для УК ОС-1.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям

полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания.

1) Гармоничное общество, по мнению просветителей – это …
царство справедливости, созданное руками человека
a) государство, в котором поровну распределена собственность
b) государство, в котором уничтожены остатки феодализма
2) Реформацию возглавляли …
a) Т.Кампанелла
b) М.Лютер
c) Н.Макиавелли
d) Ж.Кальвин
e) Т.Мюнцер
f) У.Цвингли
3) Причины отставания Германии (XVII – XVIII вв.)
a) ослабление ранее процветавших немецких городов
b) политическая раздробленность
c) экономическая изоляция
d) Тридцатилетняя война
e) власть Папы Римского над князьями немецких земель
4) Период экономического кризиса, названного Великой депрессией
a) 1918-1924 гг.
b) 1924-1929 гг.
c) 1929-1933 гг.
5) Функции государства в Византии
a) контроль за размерами земли феодалов
b) контроль за количеством зависимых крестьян
c) контроль за количеством собираемого урожая
d) регулирование размеров налогов
e) предоставление самостоятельности поместьям
6) Вассалитет – это …
a) название земельного надела
b) система иерархических отношений между феодалами
c) система подчинения глав государств Папе Римскому
d) город в Северной Франции
7) Страны Африканского континента, которые не удалось колонизировать
a) Индия
b) Китай
c) Эфиопия
d) Либерия
e) Марокко
8) Дата падения Бастилии и начала Французской буржуазной революции
a) 14 июля 1789 г.
b) 26 августа 1789 г.
c) 12 сентября 1791 г.
d) 21 января 1793 г.
9) Новый общественный идеал человека Нового времени
a) джентльмен по воспитанию

b) джентльмен-буржуа
c) купец-буржуа

10) Исток исламской цивилизации
a) первичные цивилизации Ближнего Востока
b) кочевые племена Аравийского полуострова
c) первичные цивилизации Персии

11) Предпосылки Английской революции
a) финансовый кризис
b) экономический кризис
c) гонения на пуритан
d) разрыв королей и парламента
e) смена идеалов в обществе

12) Условия, при которых можно было стать членом древнегреческой общины
a) владение собственностью
b) проживание на территории общины
c) принадлежность к греческой национальности
d) участие в государственной деятельности
e) исполнение религиозных ритуалов

13) Причины, давшие возможность Англии занять лидирующее положение в мире в конце XVII – XVIII вв.
a) капитализация деревни
b) развитие ремесла
c) предпринимательская деятельность дворян
d) создание армии пауперов
e) гражданские войны
f) концентрация власти в руках парламента
g) промышленный переворот

14) Черты, характерные для экономического развития Франции в период зарождения капитализма
a) поощрение создания мануфактур и торговли
b) увеличение налогов
c) поддержка разорившегося крестьянства
d) отмена налогов
e) закрепощение крестьян

15) Тоталитарный режим, основывающийся на ложных идеях расового и национального превосходства над другими народами
a) франкизм
b) нацизм
c) дучизм

16) Характерные черты римской цивилизации в период правления Октавиана Августа
a) восстановление республики
b) укрепление имперской власти
c) общественная стабильность
d) волнения в провинция
e) расцвет римской литературы
f) строительство храмов

17) Кастовый строй получил классическое воплощение в …
a) Китае
b) Индии
c) Вавилоне
d) Ассирии

18) Один из способов освобождения души от перерождений в индийской религии

a) нирвана
b) йога
c) карма

19) Основная характеристика XIX века

a) эпоха революционных потрясений
b) «галантный век»
c) «золотой» век просвещения

20) Период, который характеризуется переходом от первобытности к цивилизации

a) IV – III тыс. до н.э.
b) III – II тыс. до н.э.
c) II – I тыс. до н.э.
d) I тыс. до н.э.

21) Соответствие терминов и определений

a) урбанизация — небывалый рост городов и возрастание их роли в экономике
b) индустриализация — нарастающее использование машин в производстве
c) демократия — закладывание предпосылок для становления гражданского и правового государства
d) секуляризация — освобождение духовной и социальной жизни от влияния церкви

22) Особенность развития капитализма в Германии

a) благоприятные условия для развития промышленности
b) недоступность буржуазии к политической власти
c) отсутствие научно-технического прогресса

23) Массовое религиозное и общественно-политическое движение в Западной и Центральной Европе XVI – начала XVII веков, направленное на реформирование католического христианства в соответствии с Библией

a) Экуменизм
b) Реформация
c) Возрождение
d) Православие

24) Возникновение национальных государств – Англии, Франции, Германии произошло в … веке.

a) VI
b) IX
c) X
d) XI

25) Основа индустриальной цивилизации

a) технический прогресс
b) усвоение опыта предшествующих поколений
c) замена орудий труда

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «Зачтено» соответствует:

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 64%.

Оценка «Не зачтено» соответствует:

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1) Цивилизационный подход: достоинства и недостатки.
2) Общее и особенное в развитии древнего Востока и Греции.
3) Можно ли считать Рим отдельной цивилизацией?
4) Роль женщины в древнем Востоке.
5) Женщины Афин и Спарты: общее и особенное.
6) Роль жречества в древнейших обществах.
7) Можно ли считать древний и средневековый Китай одной цивилизацией?
8) Причины перехода от язычества к монотеизму.
9) Европейское Средневековье – прогресс или регресс западного общества.
10) Россия и Византия. Есть ли связь?
11) Что такое «просвещенный абсолютизм»? Когда и почему он появляется?
12) Россия: цивилизация, соединение цивилизаций или особая часть цивилизации?
13) Есть ли перспективы у Европейской цивилизации?
14) Глобализм и антиглобализм: причины появления и перспективы.
15) Каково влияние информатизации на современное общество?

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 О.Ю. Пленков. История новейшего времени: учебное пособие для вузов/О.Ю. Пленков. - 2 -е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. - Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/istoriya-noveyshego-vremeni-495569#page/2

2. .Н. Харин. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для вузов/ Харин А.Н.. . 2 -е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. - Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/istoriya-mirovyh-civilizaciy-494626#page/11

6.2. Дополнительная литература

1 К. А. Соловьев [и др.]. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для вузов М.: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. - Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/istoriya-mirovyh-civilizaciy-469629#page/1

2 Г.Н. Притулько. Всеобщая история в 2 частя. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/vseobschaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-475094#page/127

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 А.В. Гребенюк. История мировых цивилизаций. В 3 частях. Часть 1. Цивилизация Древнего Востока: учебное пособие для вузов/А.В. Гребенюк.- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. – 309 с. - Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/istoriya-mirovyh-civilizaciy-v-3-ch-chast-1-civilizacii-drevnego-vostoka-474645#page/2

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используется

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык (английский)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Гуменчук Оксана Викторовна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**0
5. Методические маткриалы по освоению дисциплины.....29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**3
6.1 Основная литература…….33
6.2 Дополнительная литература…….33
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….33
6.4 Нормативные правовые документы…….33
6.5 Интернет-ресурсы……..…33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2 Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать базовый лексический минимум, используемый при ведении деловой беседы и переписки на иностранном языке, основные грамматические явления, правила речевого этикета и письменной коммуникации в бытовой и деловой сфере общения, учитывая культуру и традиции страны иностранного языка; знать требования к оформлению делового документа на иностранном языке
		на уровне умений: уметь вести беседу и переписку на иностранном языке, соблюдая правила оформления документов и высказываний на иностранном языке, планировать и проводить встречу (выступление) на иностранном языке; читать и переводить тексты профессионального характера на иностранном языке, применять стандартные и нестандартные методы решения задач в профессиональной деятельности

		на уровне навыков: владеть навыками отбора содержания делового документа, адекватного цели его написания, логически выстраивать его содержание; владеть навыками проведения деловой встречи, публичного выступления, использовать адекватные аргументы в рамках осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме, соблюдая стилистические нормы и нормы делового этикета страны контрагента

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 252 академических часа (7 ЗЕ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 96/72 часов практических занятий,
- 36/27 часов контроль,
- 118/88,5 часа самостоятельной работы,
- 2/1,5 часа консультаций.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 28/21 час практических занятий,
- 36/27 часов контроль,
- 220/165 часа самостоятельной работы,
- 2/1,5 часа консультаций.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина «Иностранный язык» входит в состав дисциплин обязательной части блока и изучается в 1-2 семестрах для студентов очной формы обучения, в 2-3 семестрах для студентов очной формы обучения.

Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на английском языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными англоязычными авторами.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» служит основой для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» 3-4 семестре по очной форме обучения, 3-4 семестре по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации: очная/заочная форма обучения: 1 семестр - зачет, 2 семестр – экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО.

Доступ к материалам лекций, практических заданий, видео, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	**54**			**24**		**30**	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	**54**			**24**		**30**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация								З
Итого за семестр		**108**			**48**		**60**	
2 семестр								
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	**52**			**24**		**28**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	**54**			**24**		**30**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
	Консультация	**2**			**2**			
Промежуточная аттестация		**36**				**36**		Экз
Итого за семестр		**144**			**48+2**	**36**	**58**	
Всего		**252**			**98**	**36**	**118**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	**54**			**6**		**48**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	**54**			**6**		**48**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация								З
Итого за семестр		**108**			**12**		**96**	
2 семестр								
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	**66**			**6**		**47**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	**67**			**6**		**47**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
	Консультация	**2**			**2**			
Промежуточная аттестация		**36**						Экз
Итого за семестр		**144**			**14**		**94**	
Всего:		**252**			**26**		**190**	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе*

(Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: Обсуждение языков и их роли в мире. Разнообразие вариантов английского языка. Национальности и страны. Официальный и неофициальный стили общения. Представление, знакомство. Речевые штампы: представление, приветствие, прощание. Самопрезентация.

Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Обсуждение профессиональных качеств, умений и навыков. Область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице. Выполнение должностных обязанностей. Рабочее место. Работа из дома.

Грамматический материал: Артикли. Местоимения. Имя существительное. Числительные. Правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Прилагательные с окончанием -ing/-ed. Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Устная речь: монологическое высказывание на тему «The role of foreign languages in modern life», «Self-presentation», «My Academy», «My future profession», « My duties and responsibilities». Описание профессий.

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: Бизнес и его составляющие. Виды и типы компаний. Известные бизнесмены и предприниматели. История создания известных компаний. Продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Организационная структура компании. Отделы компании. Взаимодействие руководителей и подчиненных. Официальные стили обращения, визитные карточки, дресс-код. Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных. Неопределенные местоимения some/any и их производные Словообразование. Словосочетания и употребление фразовых глаголов.

Грамматический материал: Правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous), настоящего совершенного (Present perfect). Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «What is business?», «Types of organizations», «Types of Economic Systems». Создание и представление презентации «History of the company foundation», «Corporate culture», «Cross-cultural communication».

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: секторы экономики: промышленный и сектор услуг. Мощность предприятий и массовое производство. Затраты на производство, оборудование и поставщики. Разработка и запуск нового продукта на рынок. Инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Рынок, участники рынка. Исследование рынка. Маркетинг, основные маркетинговые стратегии и его составляющие: «4 P's». Целевой рынок. Поставки товаров. Обсуждение маркетинговых рекламных технологий, методов продвижения товара на рынок, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий. Назначение деловых встреч. Установление контактов. Расширение и укрепление деловых связей. Поиск новых партнеров, поставщиков и клиентов.

Роль руководителя в укреплении духа товарищества в коллективе. Тимбилдинг. Мероприятия по укреплению духа коллективизма.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила и употребления грамматических форм страдательного залога.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «Manufacturing and service sectors of economy», «4 P's», «Target Market», «Designing your website», «Selling your goods abroad». Создание и представление презентации «History of the company foundation», «Corporate culture», «Cross-cultural communication».

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации о новой продукции или услугеб виды рекламы.

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: Подбор персонала и кадровая политика компании. Личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, повышение или понижение по карьерной лестнице, аутсорсинг, фрилансеры. Временные контракты. Профессиональная незащищенность.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Менеджмент. Современные стили управления: демократичный и авторитарный. Расширение и предоставление прав и полномочий. Лидерство. Мотивация и вызовы в работе. Способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании. Факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний. Технологические и социальные тренды. Международная торговля. Экономика и экология. Глобализация и экономика.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования неличных форм глагола: Gerund, Participle I &II.

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «Ways of employment», «Human resources development», «Management functions», «International business». Создание и пред-

ставление презентации «Major technological and social trends in the economy», «International economic organizations and their participation in solving global economic problems».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	О, Т, Д, П, СР, КР, Э, чтение и перевод текстов
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	О, Т, Д, П, СР, КР, Э, чтение и перевод текстов

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным собеседованием, представлением докладов, чтением и переводом текстов, написанием деловых документов, подготовкой и представлением презентаций, лексическим и грамматическим тестированием, проверка конспектов.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы, собеседованием.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по Разделу 1

Типовые вопросы для устного опроса

1. Is English an international language?
2. What English-speaking countries do you know?
3. How many people in the world speak English?
4. Why do so many people in different countries of the world want to know English?
5. What is the future of the English language?
6. Where do you study?
7. When was your Academy founded?
8. Where is it situated? Who is the Head of the Academy?
9. What are the requirements for the entrants to the Academy?
10. What does the Academy provide for the students?
11. How many faculties are there at the Academy?
12. What year do you study in?
13. What subjects do you study?

14. How many exams do you have at the end of the term?
15. Do you like your future speciality? Why?
16. When did you begin making plans for the future?
17. Did anybody help you to make the choice?
18. Are you going to work and study at the same time?
19. What difficulties of your future profession can you name?
20. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
21. What helps when trying to move ahead in your career?
22. If you work, do you have a nine-to-five job?
23. Is there a flexitime system?
24. Are there people who do shiftwork in your company?
25. Does your Academy prepare people for specific jobs?
26. Could you do your job working from home?
27. If you work, what do you do? What are your responsibilities?
28. How is your working place organized?
29. Is it better to have employees on one site or to have different sites with different activities?
30. Do people have their own offices or are there open-plan offices?
31. Which type do you prefer to work in?

Типовые темы сообщений:

1. The role of foreign language in the world.
2. Different variations of English: American English, Canadian English, Australian English.
3. Самопрезентация (About myself).
4. «My Academy»
5. «My future profession».
6. «Duties and responsibilities of … » (eg. Personal Assistant)

Типовые ситуационные задачи:

1. Вы встречаетесь со своим школьным другом. Расскажите ему о своем рабочем дне, как спланирован ваш день и чем вы занимаетесь в свободное время. Спросите о его распорядке дня.
2. Вы встречаетесь с иностранным студентом. Расскажите ему как вы обычно проводите свой рабочий день и спросите его, как проводят свои рабочие дни студенты его страны.

Типовые оценочные материалы по Разделу 2

Типовые контрольные вопросы для устного опроса

1. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
2. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
3. What examples of great business ideas do you know?
4. What makes a business idea a really great idea?
5. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
6. Do you prefer a slow or a fast pace of life
7. What can people do to have a good work-life balance?
8. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
9. Do you like working under pressure?
10. What deadlines do you have to meet in you daily life?
11. Why do people become workaholics?
12. Tell about corporate culture of the business company.
13. What are distinctive features of planned/market/mixed economy?

14. What types of business organization there exist in the USA/the UK?
15. Tell about one of the company's histories. What made the company famous?
16. What is one modern definition of business?
17. Which elements does it consist of?
18. What does production involve?
19. Can you give an example of distribution?
20. How do goods differ from services?
21. In addition to production, distribution, and sale, what other factor is important in defining business?
22. What is profit? What do companies do with their profits?
23. What divisions are included in the economic activity?
24. What groups of business entities do you know? What are their characteristic features?
25. What are the basic forms of business ownership?
26. Who are the most famous entrepreneurs in your country?
27. Which companies do they head?
28. What are they famous for?
29. Are business leaders born or made?

Типовые темы сообщений:

1. «Corporate culture».
2. «Cross-cultural communication».
3. «What is business?»
4. «Types of organizations»
5. «Types of Economic Systems».

Типовые названия тем презентаций:

1. "The most famous company in Russia: history of its creation"
2. "The most famous company in the USA: history of its creation"
3. "The most famous company in Europe: history of its creation"
4. "The most famous company in Asia: history of its creation"

Типовая тема эссе:

Business operation (describe all stages production, distribution, sale of goods or services)

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости (Чтение)

Discuss in pairs:

1. What groups of business entities do you know?
2. What forms of business organization do you know?

Read the text and see if your ideas are right.

A business organization is frequently referred to as a business entity. A business entity is any business organization that exists as an economic unit. Business entities can be grouped according to the type of business activity they perform.

1. Service companies perform services for a fee. This group includes companies such as accounting firms, law firms, repair shops, and many others.
2. Merchandising companies purchase goods that are ready for sale and sell them to customers. They include such companies as auto dealerships, clothing stores, and supermarkets.
3. Manufacturing companies buy materials, convert them into products, and then sell the products to the companies or to the final customer. Examples are steel miles, auto manufacturers, and so on.

The business entity concept applies to all forms of businesses – single proprietorship, a partnership, and a corporation.

A single (sole) proprietorship is business owned by an individual and often managed by that same individual. Single proprietors include physicians, lawyers, electricians, and other people who are 'in business for themselves'. In a single proprietorship, the owner is responsible for all debts of the business. Operating as a proprietorship is the easiest way to get started in a business activity. Other than the possibility of needing a local license, there are not any prerequisites to beginning operations.

A partnership is a business owned by two or more persons associated as partners. Partnerships are created by an agreement. Included in the agreement are such terms as the initial investment of each partner, the duties of each partner, the means of dividing profits or losses between the partners each year, and the settlement to be made upon the death or withdrawal of a partner. Accountants, attorneys, and other professionals frequently operate their firms as partnerships.

A corporation is a business owned by a few persons or by thousands of persons. The owners of the corporation are called shareholders or stockholders. They buy shares of stock. If the corporation fails, the owners lose only the amount they paid for their stock. The personal assets of the owner are protected from the creditors of the corporation. The stockholders do not directly manage the corporation; they elect a board of directors to represent their interests. The board of directors select the president and vice president, who manage the corporation for the stockholders.

1. Notes to the text:

dealership - представительство
proprietorship - право собственности
license - лицензия
prerequisites - предпосылки
withdrawal - изъятие
settlement - урегулирование
attorney - поверенный
shareholder - акционер
stockholder - акционер
to ellect - выбирать
board - правление

2. Match the following English expressions to their Russian ones:

1. frequently referred	a. личные активы
2. easiest way	b. совет директоров
3. the personal assets	c. часто упоминается
4. the board of directors	d. единственное право собственности
5. dividing profits	e. самый легкий способ
6. single proprietorship	f. деление прибыли

3. Read the text again and answer the questions:

1. What is a business entity?
2. What are the principal types of business entities?
3. What are the principal forms of business entities?
4. What is single proprietorship?
5. What is partnership?
6. What is a corporation?

4. Agree or disagree with the following statements:

1. A business entity is special business organization that exists as an economic unit.
2. Service companies perform services for a fee.
3. Merchandising companies buy materials.
4. Accountants, attorneys, and other professionals frequently operate their firms as corporation.
5. The stockholders elect a board of directors to represent their interests.

5. Discuss in pairs:

1. A corporation.
2. Partnership.
3. Single (sole) proprietorship.
4. The types of business entities.

Зачет в 1 семестре проводится в два этапа, предполагающих: 1) чтение текстов, ответы на вопросы тестирования, выполнение заданий, проверяющих использование необходимого лексико-грамматического минимума, написание делового письма 2) беседу с преподавателем на английском языке по изученной тематике.

Экзамен во 2 семестре проводится в письменной и устной форме и включает в себя 4 аспекта: аудирование, чтение текстов и выполнение заданий, написание письма и устное собеседование по изученной тематике.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущей аттестации

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	5
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	4
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	3
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений,	2

процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания эссэ в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**4**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**3**
В эссе слабо/не прослеживается тематическая связанность, завершенность, фрагментарно включен лексический минимум по тематике эссе. Неверно использованы грамматические конструкции, необходимые для написания текста.	**2**
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику,	0

а также разнообразные грамматические конструкции. Отсутствует минимально-необходимая страноведческая информация профессионального характера	

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсена-	Результативность, Оптимальность, Полнота

	ла лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС 4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на иностранном (ых) языках
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на иностранном (ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет, экзамен.

Зачет в 1 семестре проводится в два этапа, предполагающих: 1) чтение текстов, ответы на вопросы тестирования, выполнение заданий, проверяющих использование необходимого лексико-грамматического минимума, написание делового письма 2) беседу с преподавателем на английском языке по изученной тематике.

Экзамен во 2 семестре проводится в письменной и устной форме и включает в себя 4 аспекта: аудирование, чтение текстов и выполнение заданий, написание письма и устное собеседование по изученной тематике.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Типовые вопросы к зачету (1 семестр)

1. Is English an international language?
2. What English-speaking countries do you know?
3. How many people in the world speak English?
4. Why do so many people in different countries of the world want to know English?
5. What is the future of the English language?
6. Where do you study?
7. When was your Academy founded?
8. What are the requirements for the entrants to the Academy?
9. What does the Academy provide for the students?
10. How many faculties are there at the Academy?
11. Do you like your future speciality? Why?
12. When did you begin making plans for the future?
13. Did anybody help you to make the choice?
14. Are you going to work and study at the same time?
15. What difficulties of your future profession can you name?

16. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
17. What helps when trying to move ahead in your career?
18. What do you or don't you like about shopping?
19. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
20. Which of the items would you not buy online, and why?
21. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
22. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
23. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
24. What examples of great business ideas do you know?
25. What makes a business idea a really great idea?
26. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
27. Do you prefer a slow or a fast pace of life
28. What can people do to have a good work-life balance?
29. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
30. Do you like working under pressure?
31. What deadlines do you have to meet in you daily life?
32. Why do people become workaholics?
33. Tell about corporate culture of the business company.
34. What are distinctive features of planned/market/mixed economy?
35. What types of business organization there exist in the USA/the UK?
36. Tell about one of the company's histories. What made the company famous?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members.

Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates

Dr Vladimir Sarkowski

927 Stabu Street

Riga
Latvia

Dear …

Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.
You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes → taste trials → product names→ packaging design→ advertising campaign)
Objective: launch six products by end of year
Encourage staff to make project a success.

MEMO

Date: June 14th

To:

From:

Subject:

I am pleased to inform you that …

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)

Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

Процедура проведения устного зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять около 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 30 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более двух экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

При проведении письменной зачета оговаривается время, выделяемое на написание теста, количество и особенности выполнения заданий.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Экзамен во 2 семестре проводится в письменной и устной форме и включает в себя 4 аспекта: аудирование, чтение текстов и выполнение заданий, написание письма и устное собеседование по изученной тематике.

Типовой материал для письменного экзамена.

Paper I - Listening
Part I
Questions 1 – 4

- You will hear a customer telephoning a company which produces business cards.
- For each questions **1 – 4**, mark one letter **A**, **B** or **C** for the correct answer.
- You will hear the recording twice.

Details of the original order.

Example: The customer ordered the cards … … .

A online **B** by mail order **C** by phone

1 The customer's name is David … … .

A Mascell **B** Maskell **C** Maskill

2 The order was for … … .

A 300 cards. **B** 400 cards **C** 500 cards

3 The size was … … .

A 80 x 50 mm **B** 80 x 60 mm **C** 90 x 60 mm

4 The customer wanted cards with … … .

A black letters **B** blue letters **C** gold letters

Questions 5 – 8

- Listen to the second part of the conversation.
- For questions **5 - 8**, fill in the details of a new order.
- You will hear the recording twice.

New order

Example: Colleague's mobile number: 09356897955

5 New email address: … … .

6 Cost of cards: … … .

7 Cost of postage and packing: … … .

8 Free gift: … … .

Part 2

Questions 9 – 11

- You will hear a man telephoning a vehicle hire company for a quotation.
- For questions **9 – 11** write a number in each gap.
- You will hear the recording twice.

Example: Cost of van hire: £ 219 a month.

9 Length of contract: … … months.

10 Maintenance charge: around £ … … a month.

11 Delivery charge: £… … .

Questions 12 – 15

- For questions **12 – 15**, write one or two words and/or a number in each gap.
- You will hear the recording twice.

Example: The company requires a deposit of 3 months' rent in advance.

12 After they receive the contract, the company will deliver the van within … … .

13 The company does not arrange … … .

14 The customer's name is … … .

15 The address is … ... , London, SEI 2QX.

Paper 2: Reading

Part 1

Questions 1 – 5

- Look at questions **1-5**.
- In each question, which sentence is correct?
- For each question, mark one letter (**A, B** or **C**) on your Answer Sheet.

1

The workshop will be held in the Conference Hall, not Room 413, due to increased attendance.

A Room 413 isn't big enough for the workshop.
B There is not enough space in the Conference Hall.
C Fewer people will attend the workshop.

2

This offer is restricted to residents in mainland UK only.

A If you live in the UK, this offer has limitations.
B You can only use this offer if you live in the UK.
C People in the UK cannot take advantages of this offer.

3

If we can't find what you want, it probably doesn't exist

A What you want doesn't exist
B We promise to find what you want
C We cannot find everything you want.

4

This special price is only available when you call 0800 316 0550, quoting reference CF209.

You can get this special price:
A when you give the number to a shop assistant.
B if you phone, and give us the number above
C if you make a phone call and refer to the price

5

Customer information

If for any reason you are not happy with our service and you choose to make a complaint, we will do as much as possible to resolve the issue.

A If the issue is reasonable you are entitled to make a complaint.
B If you are unhappy about complaining we will do it for you.
C If you have a complaint we will try our best to find a solution.

Part 2
Questions 6 – 10

- Look at the list below. It shows different divisions of a manufacturing company.
- For questions **6 – 10**, decide which division (**A-H**) would be suitable for each person.
- For each question, mark one letter (**A-H**) on your Answer Sheet.
- Do not use letter more than once.

A Research & Development
B Despatch
C Quality control
D Warehouse
E Production line
F Bathrooms
G Packing line
H Human Resources

6 Susan needs to freshen up after her shift.
7 Vince wants to know how products are currently manufactured.
8 Kate needs to take sample products for inspection.
9 John needs to check the quality of the storage facilities.
10 Ian wants to see what happens to products after they have been packed.

Part 3
Questions 11 – 18

- Read the following article about a family business and complete questions **11 - 18**.

RINGTONS: A TRUE FAMILY BUSINESS

Ringtons Tea began in 1907 when Samuel Smith decided to set up his own business making deliveries of tea by horse and cart. The business grew steadily and in the 1920s he bought his first motorised vehicles. When Samuel finally died in 1949, his sons took over the business.

The current chairman is Nigel Smith, great-grandson of the original founder, and all the share-holders are descended from Samuel Smith and his wife. There are, however, other families who work in Ringtons. Paul Hodgson, the catering department manager, started with Ringtons' as a van driver and has been with them for over 25 years. This loyalty to the company is quite common.

Ringtons' culture is closely tied up with its identity as a family business. In 1997, Nigel Smith went on a family leadership course in Switzerland and, as a result, produced the company's mission statement. The first aim is 'to be a strong and united family'. The biggest advantage of family businesses, according to Mr Smith, is that they are not just focused on immediate profit. They can invest in education for family members knowing that the company will benefit later. Their traditions give them a permanency whereas other businesses often follow the latest fash-ion.

Nigel Smith believes that his successor will need different skills than he had when he started the job. But as there are over 25 members of the new generation, his problem will not be a shortage of candidates. Rather, his concern will be to make sure that he picks the right one for this important post. But he is not anxious. There will be plenty of time to decide, as he plans to remain chairman for some time yet.

- Look at sentences **11 – 15**
- For questions **11 – 15**, decide if the sentence is '**Right**', '**Wrong**' or if the text '**Doesn't say**'.
- Choose the correct answer.

Example: The company was started by a salesman called Mr Rington.
A Right **B** Wrong **C** Doesn't say

11 Ringtons was the first company in the area to use motorised vehicles.
A Right **B** Wrong **C** Doesn't say

12 All Ringtons' shareholders are related to the founder of the company.
A Right **B** Wrong **C** Doesn't say

13 Nigel Smith wrote the mission statement in Switzerland.
A Right **B** Wrong **C** Doesn't say

14 Nigel Smith believes that a future chairman will need a smaller range of skills.
A Right **B** Wrong **C** Doesn't say

15 Some of the new generation are already working for Ringtons.
A Right **B** Wrong **C** Doesn't say

- Look at questions **16 – 18**
- For questions **16 – 18**, choose the correct answer **A, B** or **C**.

16 The article mentions Paul Hodgson in order to show … … .
A the level of personal customer service in the company.
B the employees' strong attachment to the company.
C the possibilities for promotion in the company.

17 According to Nigel Smith, what is the main advantage of family businesses? … .
A They take a long-term view.
B They keep up with business trends.
C They often start to make a profit quickly.

18 What is Nigel Smith's main concern about his replacement? … … .
A There will not be enough good candidates.
B It may be difficult to choose the right person.
C They will need very different skills from his own.

Part 4 – Grammar
Questions 19 – 23

- For questions **19 – 23**, complete the text by putting the verbs in brackets in the correct tense.
- Choose from **present simple, present continuous, past simple or a future form**.
- There is an example at the beginning (**0**).

FEAR FOR SMALL COMPANIES

The economic downturn (0) [redacted] (continue) during the last quarter and, according to reports, over 150,000 companies (**19**) … … (experience) financial difficulties. The main causes (**20**) … … (be) weaker demand in those three months and a rise in the cost of borrowing. It seems that small, family-owned businesses (**21**) … … (suffer) especially at the moment because they often (**22**) … … (depend) on bank financing. Experts predict that a large number of small companies (**23**) … … (go) out of business in the coming year, particularly in the retail sector.

Part 5
Questions 24 – 31

- For questions **24 – 31**, read the profiles of two car companies.
- Put the verb in brackets in the correct form, (either **present simple active or present simple passive).**

The Porsche

The Porsche is one of the best known luxury cars in the world. It is named (name) after its designer, Ferdinand Porsche, an Austrian engineer. The company's headquarters are in Stuttgart, Germany and it (**24**) … … (employ) over 10,000 people. Most of the manufacturing for Porsche still (**25**) … … (take) place in Germany, although parts for some of the sports cars (**26**) … … (assemble) in Slovakia. The company also (**27**) … … (offer) consulting services to other car manufacturers.

Lamborghini

Lamborghini is one of the most famous Italian car manufacturers. The cars (**28**) … … (produce) near Bologna, where the founder, Ferruccio Lamborghini, was born. There is only one factory

which (**29**) … … (deal) with both production of parts and assembly and none of the work (**30**) … … (outsource). The company experienced financial difficulties in the 1990s and now it (**31**) … … (own) by the Volkswagen Croup.

Part 6
Questions 32 – 35

- The table gives product information about three different models of camp bed.
- For questions **32 - 35**, look at the table and complete the sentences with a **comparative** or **superlative form** of the adjective in brackets.

	Classic	Deluxe	Campfort
Length	180 cm	200 cm	188 cm
Width	50 cm	75 cm	72 cm
Cost	$95	$140	$125

Example: The Campfort bed is more expensive (expensive) than the Classic.

32 The Classic bed is … … (cheap) than the Campfort.
33 The Deluxe is the … … (expensive) bed of the three.
34 The Deluxe is the … … (big) of the three beds.
35 The Deluxe is probably … … (good) quality than the Classic.

Part 7 – Business Vocabulary
Questions 36 – 40

- For questions **36 - 40**, complete the sentences with a verb from the box.
- There is one extra-verb which you shouldn't you use.

meet ~~fix~~ cut take follow hold set

Example: Please could we [redacted] a time to meet next week?

36 We … … our monthly board meetings in the seminar room upstairs.
37 Our managers sometimes ... … targets which are impossible to achieve.
38 Are we all prepared to … … on this challenge?
39 I didn't get all the information because we were … … off in the middle of our conversation.
40 We really must … … this deadline or they might look for another supplier.

Questions 41 – 45

For questions **41 - 45**, complete the sentences using a compound noun formed from the words in **Box A** and **B.**

A

work life ~~paper~~ pay bill flip

B

~~work~~ roll span chart board force

Example: There are so many forms to fill in. Is all this paperwork really necessary?

41 … … advertisements are less effective than putting ads in newspapers and magazines.

42 On average, a plasma TV has a ... ... of ten years.

43 Ms Stepanova works in the finance department and is responsible for the … … .

44 If there is a problem with the projector, I'll just have to use the … … .

45 All employers, except perhaps in very small businesses, need to invest in training their … … .

Paper 3 Writing

Part 1

Questions 1 -5

- Look at the parts of the letter.
- For questions **1-5**, place them (**A - E**) in the correct order.
- For each question, mark one letter (**A - E**) on your Answer Sheet.

A Dear Ms. Turner

B Best wishes,
Cut Marks
Cut Marks
Special Projects Officer
CM/Is
(From 'Business Correspondence: A Guide to Everyday English by Lin Lougheed)

C CellFirst Inc.
10 Harbor Place
Baltimore
Maryland 21220

January 25, 2006

D Jan Turner
Arroehead East Conference Center
412 Bellevue Lane
Annapolis, MD 21401

E In our telephone conversation yesterday, we discussed plans to conduct our training seminar at your conference center.
……
I look forward to meeting you next week when I come to look over your facilities.

Question 6

- Read the following letter and define the type of business correspondence **A**, **B**, **C** or **D**. Mark one letter (**A - D**) on your Answer Sheet.

……

I was very sorry to hear about your problems with the new medical equipment.

I have investigated the complaint and I regret to tell you that the problem is the result of faulty operation. I enclose a copy of the inspector's report with this letter.

If you require us to repair the machine, please contact me at the number above.

A) CV
B) Letter of apology
C) Contract
D) Letter of application

- Look at the parts of the letter.
- For questions **7- 10**, place suitable words (**A - D**).
- For each question, mark one letter (**A - D**) on your Answer Sheet.

(**7**) ___ : Sales Representatives
From: Sales Manager
(**8**) ___: Sales meeting
Date: 22 May 2006

A meeting of sales representatives will be held in the Sales Manager's Office in Bee Street on Monday 22 May at 10.00 a.m. Everyone is requested to arrange their (**9**) ____ so that they will be free to attend.
(**10**) _____

A) schedules
B) D.M.
C) To
D) Subject

Part 2

- You are the personal assistant to Tony Osborne, a famous businessman.
- Read part of the letter below which you have received from Ms Spearing, the Principal of a group of business colleges.

> We would be delighted if Mr Osborne could come to the opening of the new branch of our business college on 3 September and if possible give a short speech. This could be any time during the morning or afternoon.
>
> I would be grateful if you could let us know as soon as you can if this would be possible.

- Write **a letter** to Ms Spearing. In your letter:
  - say that Tony Osborne accepts the invitation
  - tell the time he will arrive
  - say what he will talk about
  - express good wishes for the new college
- **Write 60-80 words** in the box Part 2 of your Answer Sheet.

Типовые вопросы для устного обсуждения на экзамене (2 семестр)

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. What product would you most like to own? Why?
6. How loyal are you to the brands you have chosen?
7. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
8. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
9. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
10. What qualities and skills should a good manager have?
11. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
12. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
13. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?

14. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
15. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
16. What challenges do young managers face, compared to older ones?
17. What may be the advantages of being a relatively young manager?
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
19. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
20. What qualities does a mediator need?
21. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
22. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
23. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
24. How can new businesses get help to grow and become successful?

Грамматика

1. Личные, притяжательные и указательные местоимения.
2. Количественные и порядковые числительные.
3. Глагол to be в наст., прош, буд. времени.
4. Числительные
5. Множественное число существительных
6. Местоимения
7. Артикли a/an и the
8. Настоящие времена глагола: неопределенное, длительное.
9. Прошедшие времена глагола: неопределенное, длительное
10. Будущие времена глагола: неопределенное, длительное
11. Неопределенные местоимения some/any и их производные
12. Степени сравнения прилагательных.
13. Система времен действительного залога.
14. Система времен страдательного залога.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Зачет в 1 семестре проводится в два этапа, предполагающих: 1) чтение текстов, ответы на вопросы тестирования, выполнение заданий, проверяющих использование необходимого лексико-грамматического минимума, написание делового письма 2) беседу с преподавателем на английском языке по изученной тематике.

Экзамен во 2 семестре проводится в письменной и устной форме и включает в себя 4 аспекта: аудирование, чтение текстов и выполнение заданий, написание письма и устное собеседование по изученной тематике.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену. В ходе самостоятельной работы проверяются навыки:

1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение, логический порядок);

2) оперирования изученными единицами;

3) владение лексикой в рамках межличностного и межкультурного общения;

4) личного письма.

Подготовка к занятиям практического типа включает в себя:

- доработку конспекта занятия, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типа включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обрабо-

тать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические указания для обучающихся по подготовке докладов, презентаций

Презентации и доклады должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящих из нескольких параграфов, и заключением. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована новая лексика и грамматические структуры, а также примеры, иллюстрирующие высказывание. Объем письменных работ составляет 150-200 слов(1 уровень) и 200-250 слов.(2 уровень) Продолжительность презентации составляет6-7 минут монологической речи на 1 уровне и 10 минут на 2 уровне.

Самостоятельная работа слушателей:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), чтение текста на иностранном языке, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Характеристика самостоятельных работ:

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к зачету.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
2) оперирования изученными лексическими единицами;
3) владения лексикой в рамках межличностного и межкультурного общения;
4) написания эссе.

Текущий контроль осуществляется в виде лексико-грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, выступление с презентации, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, словари, справочники, периодические издания, статистические материалы, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

1. Is English an international language? How many people in the world speak English?
2. What English-speaking countries do you know? In which countries is English an official state language?
3. Why do so many people in different countries of the world want to know English?
4. What is the future of the English language?
5. Why is it important to know foreign languages in the modern world?
6. Where do you study? What is your future profession?
7. What are the requirements for the applicants to the Academy?
8. What does the Academy provide for the students?
9. How many faculties are there at the Academy?
10. When did you begin making plans for the future?
11. Do you like your future speciality? Why?
12. What difficulties of your future profession can you name?
13. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year’s time?
14. What can help you when trying to move ahead in your career?
15. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
16. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what’s its annual turnover, what are its future plans).
17. What examples of great business ideas do you know?
18. What makes a business idea a really great idea?
19. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
20. Do you prefer a slow or a fast pace of life

21. What can people do to have a good work-life balance?
22. Some people say they would like to “live the rat race”. What do you think they mean?
23. Do you like working under pressure?
24. What deadlines do you have to meet in you daily life?
25. Why do people become workaholics?
26. Tell about corporate culture of the business company.
27. What are distinctive features of planned/market/mixed economy?
30. What types of business organization there exist in the USA/the UK?
31. Tell about one of the company’s histories. What made the company famous?
32. What is one modern definition of business?
33. Which elements does it consist of?
34. What does production involve?
35. Can you give an example of distribution?
36. What is special about such element as sale?
37. How do goods differ from services?
38. In addition to production, distribution, and sale, what other factor is important in defining business?
39. What is profit? What do companies do with their profits?
40. What divisions are included in the economic activity?
41. What groups of business entities do you know? What are their characteristic features?
42. What are the basic forms of business ownership?
43. Who are the most famous entrepreneurs in your country?
44. Which companies do they head? What are they famous for?
45. Are business leaders born or made? Explain why?
46. What are the four “Ps” from the basis of the marketing mix?
47. What are the main characteristics of products and their classifications?
48. What factors should we pay attention to while charging prices for goods?
49. Name the most popular means of advertising goods and services.
50. Tell about a marketing campaign that impressed you.
51. What do you or don’t you like about shopping?
52. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
53. Which of the items would you not buy online, and why?
54. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
55. Why do companies need to create brands?
56. Why do people buy brands?
57. What product would you most like to own? Why?
58. How loyal are you to the brands you have chosen?
59. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
60. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
61. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
62. What qualities and skills should a good manager have?
63. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
64. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
65. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
66. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
67. What challenges do young managers face, compared to older ones?
68. What may be the advantages of being a relatively young manager?
69. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
70. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
71. What qualities does a mediator need?

72. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
73. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
74. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
75. How can new businesses get help to grow and become successful?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 195 с. https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-497725

2. Даниленко Л.П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для вузов . Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 130 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-490932

3. Дроздова Т.Ю. Everyday English: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Антология, 2018. — 592 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86219.html

4. Левченко В.В. Английский язык для экономистов: учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 351 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-481858

5. Нужнова Е.Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454142

6.2. Дополнительная литература

1. Н.Н. Абуева, Английский язык в таможенном деле: практическое пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 104 с https://urait.ru/bcode/451986 .

2. А.К. Купцова. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. https://urait.ru/bcode/450944 .

3. Л.С. Чикилева. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. https://urait.ru/bcode/451419 .

4. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use, Pre-intermediate and Intermediate (4th Edition). Cambridge University Press, 2017. –176 p. http://frenglish.ru/vocabulary_in_use.html

5. Norman Whitby. Business Benchmark, Pre-Intermediate to Intermediate. - Cambridge University Press, 2013. – 208 p. http://www.frenglish.ru/cambridge_business_benchmark.html

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- 3. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык (немецкий)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Дацко Дарья Александровна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык (немецкий)» рассмотрена и одобрена на заседании таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**8
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1 Основная литература……
6.2 Дополнительная литература……
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….……
6.4 Нормативные правовые документы……
6.5 Интернет-ресурсы…….
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы...**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать базовый лексический минимум, используемый при ведении деловой беседы и переписки на иностранном языке, основные грамматические явления, правила речевого этикета и письменной коммуникации в бытовой и деловой сфере общения.
		уметь вести беседу и переписку на иностранном языке, соблюдая правила оформления документов и высказываний на иностранном языке, планировать и проводить встречу (выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 252 академ. ч. (7 ЗЕ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 96/72 часов практических занятий,
- 36/27 часов контроль,
- 118/88,5 часа самостоятельной работы,
- 2/1,5 часа консультаций.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 28/21 час практических занятий,
- 36/27 часов контроль,

- 220/165 часа самостоятельной работы,
- 2/1,5 часа консультаций.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Иностранный язык» входит в состав дисциплин обязательной части и изучается в 1-2 семестрах для студентов очной и заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр - зачет, 2 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Раздел 1	Kommunikationsmittel der Selbstpräsentation und der Karriereentwicklung	**54**			**24**		**30**	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 2	Businesskommunikation und erfolgreiche Kommunikaion am Arbeitsplatz	**54**			**24**		**30**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация								З
Итого за семестр		**108**			**48**		**60**	
2 семестр								
Раздел 3	Aufbau der Beziehungen innerhalb der Organisation und im Marktbereich	**54**			**24**		**28**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 4	Herausforderungen in der geschäftlichen und beruflichen Kommunikation	**52**			**24**		**30**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
	Консультация	**2**			**2**			
Промежуточная аттестация		**36**				**36**		Экз
Итого за семестр		**144**			**48+2**	**36**	**58**	
Всего		**252**			**98**	**36**	**118**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2 семестр								
Раздел 1	Kommunikationsmittel der Selbstpräsentation und der Karriereentwicklung	**54**			**6**		**48**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 2	Businesskommunikation und erfolgreiche Kommunikaion am Arbeitsplatz	**54**			**6**		**48**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация								З
Итого за семестр		**108**			**12**		**96**	
3 семестр								
Раздел 3	Aufbau der Beziehungen innerhalb der Organisation und im Marktbereich	**57**			**6**		**51**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 4	Herausforderungen in der geschäftlichen und beruflichen Kommunikation	**58**			**6**		**52**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
	Консультация	**2**			**2**			
Промежуточная аттестация		**27**						Экз
Итого за семестр		**144**			**14**		**103**	
Всего:		**252**			**26**	**27**	**199**	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

3.Содержание дисциплины

Раздел 1 Kommunikationsmittel der Selbstpräsentation und der KarriereentwicklungЛексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице. Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Раздел 2 Businesskommunikation und erfolgreiche Kommunikaion am Arbeitsplatz

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес- технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет -ресурсы в профессиональной деятельности. Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором. Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Раздел 3 Aufbau der Beziehungen innerhalb der Organisation und im Marktbereich

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы. Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий. Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Раздел 4 Herausforderungen in der geschäftlichen und beruflichen Kommunikation

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов. Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний. Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык (немецкий) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Kommunikationsmittel der Selbstpräsentation und der Karriereentwicklung	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 2	Businesskommunikation und erfolgreiche Kommunikaion am Arbeitsplatz	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 3	Aufbau der Beziehungen innerhalb der Organisation und im Marktbereich	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 4	Herausforderungen in der geschäftlichen und beruflichen Kommunikation	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы к разделу 1.

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text. „Deutsche Sprache in der Welt“

Deutschland ist ein föderal verfasster Staat in Mitteleuropa, der aus den 16 deutschen Ländern gebildet wird. Die Bundesrepublik ist ein freiheitlich-demokratischer und sozialer Rechtsstaat und stellt die jüngste Ausprägung des deutschen Nationalstaates dar. Bundeshauptstadt sowie bevölkerungsreichste deutsche Stadt ist Berlin. Gemessen am nominalen Bruttoinlandsprodukt ist Deutschland die größte Volkswirtschaft Europas und viertgrößte der Welt. Im Jahr 2014 war es die drittgrößte Export- und Importnation. Der Index für menschliche Entwicklung zählt Deutschland zu den sehr hoch entwickelten Ländern.

An Deutschland grenzen neun Staaten und naturräumlich im Norden die Gewässer der Nord- und Ostsee, im Süden das Bergland der Alpen. Es liegt in der gemäßigten Klimazone. Mit mehr als 81 Millionen Einwohnern zählt es zu den dicht besiedelten Flächenstaaten und gilt international als das Land mit der dritthöchsten Zahl von Einwanderern. Die Fläche beträgt etwa 357.340 Quadratkilometer.

Deutsch wird als Standardsprache im Amtsgebrauch (Amtssprache), in den überregionalen Medien und als Schriftsprache verwendet; als Sprache des Alltags wird es in vielen Regionen fast ausschließlich gesprochen (oft regional leicht eingefärbt). Der Übergang zu den deutschen Dialekten ist fließend. Neben Französisch und Englisch ist Deutsch eine von den drei am häufigsten verwendeten Amts- und Arbeitssprachen der Europäischen Union.

Aufgabe 1a. Stellen Sie acht W-Fragen zum Text.

Aufgabe 2. Schreiben Sie:

- *Woher kommen Sie / kommst du?* - Ich komme aus Österreich, aus Neuseeland …

Aber: aus der Schweiz, aus der Türkei, aus den Niederlanden, aus den USA.

Aufgabe 2. Lesen Sie die Texte.

1. Juan Fuentes ist Spanier. Er ist Friseur, lebt schon acht Jahre in Deutschland.
2. Rainer Schnell ist seit drei Jahren Pilot eines Airbus 320 der Lufthansa. Er ist viel unterwegs. Und hat wenig Zeit für seine Familie in Hamburg.
3. Luisa Elio kommt aus Mexiko. Sie arbeitet als Kellnerin im Flughafen-Cafe.
4. Maria Jablonska (Ärztin) kommt aus Polen, aus Warschau. Sie lebt schon seit 1987 in Deutschland und arbeitet heute auf dem Frankfurter Flughafen.
5. Martina Schmittinger ist seit sechs Jahren Flugbegleiterin bei der Lufthansa und wohnt in der Nähe von Frankfurt. Sie liebt ihren Beruf und fliegt am liebsten nach Asien.
6. Antonio Manzoni kommt aus Italien. Er arbeitet schon seit 1979 als Fahrer für die Flughafen AG (Aktien Gesellschaft).

Aufgabe 3. Schreiben Sie über sich, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beachten:

- Vorname, Nachname (Familienname);
- Geburtsort und –datum;
- Wohnort; Familienstand (verheiratet, ledig, geschieden, verwitwet);
- Beruf; Hobby; … (100 Wörter)

Типовые оценочные материалы к разделу 2.

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text.

Das klassische Familienbild, Vater, Mutter, zwei Kinder mit Familienanschluss, gibt es in der heutigen Zeit immer weniger. Vielmehr bilden sich verschiedene Familienformen aus, die nebeneinander vorkommen:

Kernfamilie ohne enge Einbeziehung der Großeltern, Einelternfamilien, Patchworkfamilien. Alle Familien haben eines gemeinsam: man steht gemeinsam füreinander ein. Die Kinder können sich mit ihrem Familienstammbaum beschäftigen, so kann ganz nebenbei auch über die beschriebenen Familienformen gesprochen werden. Im Zuge der oft doppelten Berufstätigkeit der Eltern müssen verstärkt auch die Kinder mithelfen.

Welche Dinge müssen die Kinder in der Familie tun, welche Rechte und Pflichten haben sie heute? Wie sieht der normale Tagesablauf aus? In einer Familie gibt es verschiedene Aufgaben. Wie sind diese verteilt? Kinder in unserem Kulturkreis haben in der Regel noch keine großen und schwierigen Aufgaben zu erfüllen. Das war früher bei uns anders. Auch heute haben Kinder in anderen Kultur kreisen oft mehr Aufgaben innerhalb der Familie zu erfüllen. Können Sie Ihren Familienstammbaum, in dem die verwandtschaftlichen Verhältnisse zueinander deutlich werden, erstellen?

Aufgabe 2. Stellen Sie acht W-Fragen zum Text.

Aufgabe 3. Wie sind in Ihrer Familie die Aufgaben verteilt?
Lesen Sie ein Beispiel aus dem Leben der Familie Kolasch.

Regeln für unser Zusammenleben:
Wir sind eine Familie. Wir müssen und wollen miteinander auskommen. Wir respektieren einander.

Unsere Vereinbarungen:

- Wir sagen einander einmal pro Tag etwas Freundliches, ein Lob, einen Dank.
- Einmal pro Woche machen wir einander Freude.
- Streit kommt immer mal vor. In diesem Fall wird er innerhalb von 24 Stunden beigelegt.
- Die Hausarbeit wird gerecht verteilt. Jeder ist für die Sauberkeit seines Zimmers verantwortlich. Für den Rest gibt es einen Putzplan. Erledigte Arbeiten werden im Putzplan angehakt.
- Einmal pro Monat tagt der Familienrat.

Aufgabe 4. Schreiben Sie über Ihren Tagesablauf, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beachten:

- Wann stehen Sie auf?
- Wann beginnt der Unterricht?
- Wann ist der Unterricht zu Ende?
- Wie helfen Sie bei der Hausarbeit Ihren Eltern?
- Wie verbringen Sie den Nachmittag an den Werktagen?
- Wie verbringen Sie Ihr Wochenende?
- … (100 Wörter)

Aufgabe 5. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text „RANEPA“

RANEPA ist eine der führenden russischen Universitäten in den Bereichen der öffentlichen Verwaltung und Wirtschaft, an der die Staatsbeamten ausgebildet werden. Diese Akademie ist die größte rechts- und wirtschaftswissenschaftliche Universität in Russland und nimmt die Spitzenpositionen der nationalen Hochschulrankings ein. Die Russische Akademie für Volkswirtschaft und Staatsdienst beim Präsidenten der RF wurde im September 2010 durch den Erlass des Präsidenten der Russischen Föderation gegründet. Es geschah durch die Zusammenlegung der Akademie für Volkswirtschaft bei der Regierung der Russischen Föderation, der Russischen Akademie der öffentlichen Verwaltung unter Leitung des Präsidenten der RF und 12 anderen etablierten regionalen Akademien öffentlichen Dienstes.

Aufgabe 6. Lesen Sie und übersetzen Sie den Bericht.

„Freie Universität Berlin an der Akademie für Volkswirtschaft“

Am 17. September 2014 findet eine Informationsveranstaltung der Freien Universität Berlin an der Russischen Akademie für Volkswirtschaft und Staatsdienst beim Präsidenten der

Russischen Föderation statt. Eingeladen sind Studierende und junge Wissenschaftler aller Fachrichtungen mit Deutsch- und Englischkenntnissen, die sich für ein Studium und/oder ein wissenschaftliches Praktikum an der Freien Universität interessieren. Tobias Stüdemann, Leiter des Verbindungsbüros der Freien Universität Berlin in Moskau, wird das Studium und die Promotion in Deutschland einschließlich konkreter Programm der Freien Universität Berlin vorstellen und Antworten auf praktische Fragen zu Studienprogrammen und zur internationalen wissenschaftlichen Karriere geben. Eingeladen ist außerdem ein Vertreter des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD), der die Stipendienprogramme des DAAD vorstellen wird.

Aufgabe 7. Schreiben Sie über Ihr Studium, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beachten:

- Hochschule;
- Fakultät, Fachrichtung;
- Studienfächer;
- Prüfungszeit;
- Außerschulische Veranstaltungen;
- … (100 Wörter)

Типовые оценочные материалы к разделу 3.

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „Das Kaliningrader Gebiet“

Kaliningrader Region ist das westlichste Gebiet der Russischen Föderation. Es hat knapp 942.000 Einwohner und ist mit 15.125 km² Fläche eines der kleinsten Föderationssubjekte, zugleich die kleinste Region Russlands. Damit ist es etwas kleiner als das Bundesland Schleswig-Holstein. In Russland wird das Gebiet häufig auch als Bernsteinland (russisch: „Янтарный Край“) bezeichnet, was auf seinen Reichtum an Bernstein hinweist.

Die Hauptstadt ist Kaliningrad (früher Königsberg). Das Gebiet umfasst etwa das nördliche Drittel der ehemaligen preußischen Provinz Ostpreußen des Deutschen Reichs und ist als russische Exklave räumlich durch litauisches sowie polnisches und darüber hinaus weißrussisches beziehungsweise lettisches Territorium vom übrigen Russland getrennt. Die wichtigste Landverbindung zum russischen Kernland verläuft durch Litauen und Weißrussland. Das Gebiet spielt für Russland eine wichtige Rolle als der Sitz der Baltischen Flotte.

Aufgabe 1a. Antworten Sie auf die Fragen zum Text:

1. Wie groß ist die Einwohnerzahl des Kaliningrader Gebietes?
2. Warum ist das Kaliningrader Gebiet die kleinste Region Russlands?
3. Wie wird das Gebiet oft genannt?
4. An welche europäischen Länder grenzt das Kaliningrader Gebiet als russische Exklave?
5. Wie verläuft die Landverbindung zum Kernland?
6. Worin besteht die regionale Bedeutung des Gebietes?

Aufgabe 2. Lesen Sie den Text „Sonderwirtschaftszone Kaliningrader Region“

Föderales Gesetz № 16-FS «Über die Sonderwirtschaftszone des Kaliningrader Gebietes» in Kraft bis zum Jahr 2031

Steuererleichterungen für Residenten der SWZ:

- Die Höhe der Pachtzahlungen für Grundstücke bleibt für die gesamte Laufzeit des Pachtvertrages konstant;
- Vereinfachtes Verfahren für die Ausstellung von russischen Visa für ausländische Staatsbürger mit Residenten-Status;
  Für die gesamte Laufzeit der Realisierung des Investitionsprojekts gibt es staatliche Garantien in Form des Verzichts von Maßnahmen der Steuererhöhungen.
- In den ersten 12 Jahren der Projektrealisierung kann der Investor die Steuerlast erheblich reduzieren und erhält eine Reihe zusätzlicher staatlicher Garantien.

Aufgabe 2a. Finden Sie im Text alle Komposita mit den Komponenten: Steuer, Pacht, Staat, Zone, Projekt.
Aufgabe 2b. Finden Sie Äquivalenten:
особая экономическая зона, федеральный закон, налоговая ставка, налоговый режим, налог на прибыль, имущественный налог, размер аренды земельного участка, договор аренды земельного участка, упрощенная процедура выдачи российской визы, иностранные граждане со статусом резидента, время реализации инвестиционного проекта, получить ряд государственных гарантий, отказ от мер повышения налогов, значительно сократить налоговое бремя.

Aufgabe 3. Schreiben Sie einen Aufsatz zum Thema „Die Stadt, in der ich studiere“ (150-200 Wörter).

Aufgabe 4. Lesen Sie den Text „Das Gespräch mit dem Personalleiter“, *indem Sie die Höflichkeitsformeln (Konditionalis II (würde + Infinitiv), Konjunktiv II (könnte+ Infinitiv) beachten.*
Peter Jung: Mich interessieren meine Aufgaben. Könnten Sie diese etwas konkretisieren?
Personalleiter: Ihre Hauptaufgaben als Produktmanager sind die Planung, Koordination und Kontrolle von Marketingmaßnahmen zur Optimierung des Deckungsbeitrages bei der betreuten Produktgruppe. Was ist Ihrer Meinung nach das Wichtigste bei der Planung?
P. J.: Bei der Planung stehen die Zielplanung (z.B. hinsichtlich Umsatz, Marktanteil, Distribution) und die Maßnahmenplanung (d.h. welche Marketing-Mix-Kombination für welches Ziel) im Vordergrund der Überlegungen.
P: Und bei der Koordinationsphase? Wie meinen Sie das?
P. J.: In der Koordinationsphase steht das Zusammenspiel der verschiedenen Aktivitäten zur Erreichung des angestrebten Ziels im Mittelpunkt.
P.: Wie würden Sie dann die Kontrollphase beschreiben?
P. J.: Soviel ich weiß, wird in dieser Phase das Ergebnis mit den Zielsetzungen verglichen und beurteilt.
P.: Könnten Sie mir etwas über Ihre Ausbildung erzählen? Mich würde noch Ihre Vorbildung interessieren!
P. J.: Ich habe vor fünf Jahren mein Hochschulstudium abgeschlossen. Ein Jahr lang bin ich als einer der Produktmanager in der Fa. „Nestle“ tätig gewesen, die mir eine zweijährige Trainee-Zeit angeboten hat. Nach dreijähriger Tätigkeit hoffe ich auf Aufstiegschancen zum Produktgruppenleiter in Ihrer Unternehmung, dem einige Manager unterstehen.
P.: Ich könnte Ihnen die Stelle des Marketingmanagers anbieten. Unserem Marketingmanager unterstehen das Produktmanagement, die Marktforschung und die Verkaufsförderung.
P. J.: Wenn Sie erlauben, teile ich Ihnen am Freitag meine Antwort mit.
Aufgabe 5. Finden Sie und schreiben Sie die Äquivalenten zu den folgenden Wörtern, Wortverbindungen und Sätzen auf:
I. целеполагание, шанс карьерного роста, продвижение продаж, учеба в вузе, исследование рынка, менеджер по маркетингу, менеджер по продукту, группа продуктов, целевое планирование, меры по оптимизации, курируемая группа продуктов, оканчивать учебу в вузе, достижение поставленной цели, сравнивать результат с целеполаганием, входить в компетенцию менеджера по маркетингу.
II. 1. Не могли бы Вы уточнить мои обязанности?
2. Как бы Вы описали фазу контроля?
3. Не могли бы Вы мне рассказать о своем образовании?
4. Я мог бы предложить Вам место менеджера по маркетингу.
5. Если Вы позволите, я сообщу Вам в пятницу свой ответ.
Aufgabe 6. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Dialog:
1. Was für ein Gespräch ist das? (Unterhaltung/Prüfung/Vorstellung/…)

2. Wie kommen die Höflichkeitsformeln zum Ausdruck?
3. Wofür ist ein Produktmanager zuständig?
4. Welche Phasen hat der Produktmanager bei seiner Tätigkeit?
5. Worin besteht die Planungsphase?
6. Worin besteht die Koordinationsphase?
7. Worin besteht die Kontrollphase?
8. Wo war P.J. tätig?
9. Auf welche Aufstiegschancen hofft P.J.?
10. Welche Stelle wird Herrn Jung angeboten?

Aufgabe 6. Lesen Sie den Text „Verwaltungswirt“, *indem Sie Komposita, Satzgefüge, Modalverben, Verben mit trennbaren Präfixen, Infinitivgruppe beachten.*

Die Bürokräfte des öffentlichen Dienstes haben viele Namen: Im höheren Beamtendienst arbeiten studierte Bachelor- oder Diplom-Verwaltungswirte, im mittleren Dienst sind ausgebildete Verwaltungswirte tätig. Ihre nicht-verbeamteten Kollegen mit vergleichbarem Aufgabenprofil sind Verwaltungsfachangestellte, die sich durch eine Zusatz-Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt fortbilden können. Da Verwaltungsfachangestellte während ihrer Ausbildung viel kaufmännisches Know-how erwerben, haben sie später auch in der Privatwirtschaft Einstiegschancen. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungswirte arbeiten meist in Behörden der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung; übernehmen Büro- und Sachbearbeitungs-Aufgaben in Ämtern, Ministerien und anderen Verwaltungsinstitutionen.; dienen Bürgern und Betrieben als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen; entwerfen Verwaltungsvorschriften; wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit.

Die dualen Studiengänge bzw. Ausbildungen zum (Diplom-) Verwaltungswirt, Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt orientieren sich an weitgehend ähnlichen Kompetenzkatalogen. Lehrinhalte sind in der Regel: dienstrelevante Rechtsfächer, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Personalmanagements. Das erlernte Wissen wenden die Beamten-Anwärter während ihrer Praktika in Dienststellen der Einstellungsbehörde praktisch an. Ausbildung (meist 2-jährig) und Studium (3-jährig) vermitteln nicht nur fachliche Kenntnisse, sondern auch organisatorische und soziale Kompetenzen – erst recht im gehobenen Dienst. Ziel ist es, auf einen verantwortungsvollen, serviceorientierten und vielfältigen Beruf vorzubereiten. Sachbearbeiter im öffentlichen Dienst haben viele berufliche Möglichkeiten: Sie können ohne weiteres zwischen einzelnen Aufgabengebieten oder sogar zu anderen Behörden wechseln.

Bei der Einstellung wird auf Charaktereigenschaften wie Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement geachtet. Die geforderten Fachkenntnisse überprüft dann der Eignungstest: Ein Großteil des Berufsalltags besteht aus Dokumenten, Protokollen und anderen Schriftstücken – tadellose Sprachkenntnisse sind da unerlässlich. Für Abrechnungen, Abgaben- und Entgelterhebungen aller Art braucht man außerdem sichere Rechenfertigkeiten, und die Arbeit am Computer setzt entsprechende PC-Kenntnisse voraus.

Testaufgabe 7*. Ordnen Sie zu.*

A.

1. als Ansprechpartner	A. erwerben
2. kaufmännisches Know-how	B. übernehmen
3. Verwaltungsvorschriften	C. dienen
4. Sachbearbeitungs-Aufgaben	D. entwerfen
5. an der Umsetzung von Beschlüssen	E. anwenden
6. Das erlernte Wissen	F. mitwirken
7. Die geforderten Fachkenntnisse	G. vermitteln
8. fachliche Kenntnisse	H. überprüfen

B.

1. als Ansprechpartner	A. erwerben
2. kaufmännisches Know-how	B. übernehmen
3. Verwaltungsvorschriften	C. dienen
4. Sachbearbeitungs-Aufgaben	D. entwerfen
5. an der Umsetzung von Beschlüssen	E. anwenden
6. Das erlernte Wissen	F. mitwirken
7. Die geforderten Fachkenntnisse	G. vermitteln
8. fachliche Kenntnisse	H. überprüfen

Типовые оценочные материалы к разделу 4

Aufgabe 1. Lesen Sie die folgenden Texte, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv, Verben mit trennbaren und untrennbaren Präfixen beachten.

Deutsche Geschichte bis 1500

VON EINEM DEUTSCHEN VOLK und seiner Geschichte spricht man, seitdem das Reich Karls des Großen (768-814) unter seinen Enkeln aufgeteilt wurde. Da der östliche Teil eine rein germanische Bevölkerung hatte, hieß sein erster Herrscher Ludwig, Rex Germanorum (König der Germanen); erst viel später ist daraus Ludwig der Deutsche geworden.

Deutsche Geschichte von 1517 bis 1815

Für die Abgrenzung der Neuzeit zum Mittelalter sind besonders die Entdeckung Amerikas (1492) und die Reformation (1517) maßgeblich geworden. Beide Ereignisse haben auch für die deutsche Geschichte eine grundlegende Bedeutung.

Deutsche Geschichte von 1815 bis 1990

In den letzten 180 Jahren haben sich Deutschlands politische Verfassung und sein Gebietsumfang weit gründlicher verändert als je zuvor: 1815-66 war Deutschland ein Staatenbund, 1871-1933 ein Bundesstaat, 1933-45 ein Einheitsstaat, 1945-49 Besatzungsgebiet; 1949-1990 bildete es zwei Teilstaaten, und nun ist es wieder eine vereinigte Republik. Durch die Novemberrevolution 1918 wurde Deutschland eine Republik, der die Weimarer Nationalversammlung 1919 eine demokratisch-parlamentarische Verfassung gab.

Deutsche Geschichte von 1990 bis heute

Deutschland von 1990 bis heute: Die neuen Bundesländer – Rot-Grün kommt zur Macht.

Das Jahr 1990 war ein wichtiges Datum der deutschen Geschichte: Die Bundesrepublik Deutschland und die ehemalige DDR sind ein gemeinsamer Staat geworden. Deutschland mit seinen nun über 80 Millionen Einwohnern wurde dadurch der größte Staat Europas. Bundeskanzler Kohl mit seiner Christlich-demokratischen Union (CDU) hatte die Wiedervereinigung herbeigeführt.

300 Jahre Preußen

Entstanden ist Preußen aus der „Mark Brandenburg“. Das ist das Land rund um die Hauptstadt Berlin, zwischen Elbe und Oder. Seit 1415 regierte hier die Familie der Hohenzollern (bis 1918). Die Mark Brandenburg war ursprünglich nur etwa so groß wie das heutige Bundesland Brandenburg. Langsam dehnte sie sich jedoch in Norddeutschland aus. So gewann der „Große Kurfürst“ Friedrich Wilhelm 1660 das Herzogtum Ostpreußen mit der Hauptstadt Königsberg https://www.derweg.org/deutschland/geschichte/preussen/ - FNT1 für Brandenburg. Weil Brandenburg größer geworden war, wollte der Sohn des Großen Kurfürsten König werden. Deshalb krönte er sich selbst 1701 in Königsberg in Ostpreußen zum König Friedrich I. in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Bald gebrauchte man den Namen „Preußen“ nicht nur für Ostpreußen, sondern für das ganze bisherige Land Brandenburg. Seinen Namen hat Preußen von dem Volk der Preußen oder „Pruzzen“, die früher im Gebiet Ostpreußens wohnten.

Texterläuterungen:

-Eine *Mark* war im mittelalterlichen Europa ein Grenzgebiet eines Reiches.

-Die Bezeichnung *Kurfürst* geht auf das mittelhochdeutsche Wort kur oder *kure* für *Wahl* zurück. Im 13. Jahrhundert entstandene Gruppe von Fürsten, die bis 1806 alleinig zur Wahl (Kur) des deutschen Königs berechtigt war. In der ursprünglichen Ausformung handelte es sich um sieben Kurfürsten, davon drei geistliche (Erzbischöfe von Mainz, Trier, Köln) und vier weltliche (Böhmen, Pfalz, Sachsen, Brandenburg). Die Forschung diskutiert verschiedene Theorien, warum ausgerechnet diese Gruppe das Recht der Königswahl erhielt (Bestimmung durch den Papst, Inhaber der Erzämter, Festlegung im Sachsenspiegel, Erbrecht, Reichsgesetz). Die später als "Reichsgrundgesetz" bezeichnete Goldene Bulle von 1356 schrieb Zahl und Rechte der Kurfürsten fest. Erst 1648, 1689/1708 und 1803 entstanden weitere Kurwürden (www.historisches-lexikon-bayerns.de/Lexikon/Kurfürsten)

Aufgabe 2. Stellen Sie zu jedem Textabschnitt 2 oder mehrere W-Fragen.

Aufgabe 3. Lesen Sie den Text „Feste und Traditionen in Deutschland“,
indem Sie Komposita, die Art der Nebensätze, Passivkonstruktionen beachten.

Die meisten Feste in Deutschland sind natürlich stark vom Christentum geprägt, haben aber oftmals auch Wurzeln in germanischen Riten. Zur Zeit der Christianisierung in Europa verschmolzen germanische, keltische und christliche Traditionen. Bei Familienfesten wie Ostern oder Weihnachten wird aber die Verschmelzung von germanischen Frühlingsbräuchen und christlichen Ritualen deutlich.

Viele christliche Feste werden mittlerweile auch in Ländern gefeiert, in denen nur ein kleiner Teil der Bevölkerung den christlichen Glauben ausübt. Weihnachtsmänner zieren Tannenbäume in aller Welt. Wie sich diese Figur entwickelt hat oder woher der Tannenbaum kommt, wissen dabei die wenigsten.

Im Frühling beginnt die Volksfest-Saison. Abwechselnd finden in den Städten für 1-2 Wochen im Jahr kleine Freiluftmärkte und Bürgerfeste statt. Die Feste sind Anziehungspunkt für Jung und Alt. Gerade am Sonntag, bei schönem Wetter, bummeln am Nachmittag zahlreiche Familien über die Märkte und schauen beispielsweise den Schützen- oder auch Trachtenumzügen zu.

Es gibt drei Arten von Volksfesten:

-Feste mit Fahrgeschäften, Essensbuden und Bierzelten: diese werden oftmals zu einem besonderen Anlass, wie beispielsweise einem Schützenfest, aufgebaut.

-In den Städten gibt es jährliche Stadtfeste mit verschiedenen Musikbühnen und Essensbuden. Als Abschluss wird oftmals ein Feuerwerk veranstaltet.

-Märkte mit verschiedenen Verkaufsständen: vom Gemüsehobel über Gewürze, Geschirr, Kleidung, Taschen, Blumen bis zum Spielzeug findet man (fast) alles auf den Märkten. Es wird natürlich auch Essen in allen Variationen verkauft. Diese Märkte finden sowohl in den Städten als auch in ländlichen Gebieten statt. Oftmals werden auch themenorientierte Märkte wie Handwerker-, Bauern- oder Mittelaltermärkte veranstaltet.

Aufgabe 4. Stellen Sie schriftlich acht W-Fragen zum Inhalt des Textes.

Aufgabe 5. Lesen Sie den Text

„Pass- und Zollkontrolle“

Seit 19.07.2013 ist eine Korrektur zu den Regeln der Einreise in europäische Länder rechtskräftig geworden. Laut dieser Korrektur sollen die Bürger von allen Ländern, die zum Schengener Abkommen nicht gehören, zum Zeitpunkt der Einreise in das Land einen Pass haben, dessen Gültigkeitsdauer noch mindestens drei Monate nach dem geplanten Ausreisedatum beträgt.

Einwanderungsbestimmungen für Passagiere, die nach Deutschland reisen

- Fluggäste, die in die BRD fliegen, sollen einen gültigen Pass mit einem obligatorischen Vorhandensein der Unterschrift des Besitzers haben.
- Für die Bürger der visumpflichtigen Staaten ist die Einreise in die BRD mit einem einfachen Visum möglich, das nur von der deutschen Botschaft ausgestellt wird. Die Einreise nach

Deutschland mit einem Schengenvisum, das von einem anderen Schengenstaat zwecks einer einmaligen Einreise ausgestellt wurde, gilt nicht automatisch unzulässig. Aber wenn die Bundespolizei Deutschlands während der Grenzkontrolle klarstellt, das das Reiseziel sich in Deutschland befindet und nicht im Land, das das Visum ausgestellt hat, kann die reisende Person an der Grenze zurückgewiesen werden, weil in diesem Fall das Visum in der deutschen Botschaft ausgestellt werden sollte.

Jeder Fall wird individuell betrachtet. Bei einem Multivisum soll die erste Einreise in das Land erfolgen, das das Visum ausgestellt hat. Danach können die Fluggäste mit Multivisa in jeden Schengenstaat einreisen. Die Fluggesellschaft behält sich vor, den Fluggast von dem Flug zurückzuweisen wenn obengenannte Forderungen nicht beachtet werden.

Diese Bestimmungen betreffen die Einreise ins Land, nämlich verbreiten sich auf Fluggäste, die Tickets Russland-Deutschland-Russland, ein Visum, das von einem anderen als deutschen Konsulat ausgestellt wurde, und keine Bestätigung des Transits durch die BRD haben. Die Information betrifft nicht Transitfluggäste, die durch die BRD nach andere Länder Europas fliegen.

Die Einreise nach Bulgarien oder Lettland ist erlaubt, wenn man ein Schengenvisum in einem völlig gefüllten Pass (ohne leere Seiten für Visa oder Stempel) und einen neuen, gültigen Pass hat. Die Geltungsdauer des gefüllten Passes soll nicht abgelaufen sein. Andernfalls wird das Visum im "alten" Pass als ungültig gelten.

Zwecks der Erhaltung des Reisegepäcks von Fluggästen, die mit PAO "Aeroflot" aus Griechenland fliegen, ist die Beförderung von Ölen im Gepäck, deren Umfang 1 Liter überschreitet, nur mit einer entsprechenden Verpackung erstattet, nämlich einer zusätzlichen speziellen harten Verpackung (nicht Pappe).

Für die Einreise nach die Republik Zypern ist für die Bürger Russlands und der Ukraine ausreichend, einen gültigen Pass, ein Visum von Zypern oder ein Pro-Visum vorzuzeigen, das für eine einmalige Einreise gültig ist zu erhalten auf der Seite der Botschaft.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме:

Чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем, беседа по содержанию текста.

Экзамен проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной теме.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить),*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется*

	подтверждая освоение компетенции	*действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	Результативность, Оптимальность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС 4.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на иностранном (ых) языках
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на иностранном (ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Оценочные средства к зачёту

Зачет проводится в устной форме и включает в себя:

Чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем, и беседу с преподавателем на немецком языке по содержанию текста.

Типовые задания к зачёту:

DER ZOLL: VON DER GRENZE

ZU GRENZENLOSEN MÖGLICHKEITEN

Wir Zöllnerinnen und Zöllner stehen schon lange nicht mehr nur in Grün an der Grenze und an den (Flug)Häfen, sondern wir...

...sind die Wirtschaftsverwaltung des Bundes

Wir sorgen dafür, dass die internationale Lieferkette in Deutschland schnell, sicher und reibungslos läuft. Damit garantieren wir einen wichtigen Standortfaktor für die Wirtschaft in Deutschland. Daneben nehmen wir jährlich rund 100 Mrd. Euro Steuern und Zölle ein und tragen zur Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger sowie der Wirtschaft bei.

...sind die Einnahmeverwaltung des Bundes

Wir nehmen Zölle und Verbrauchsteuern ein. Die Verbrauchsteuern – wie die Energiesteuer, die Tabaksteuer oder die Stromsteuer – erheben wir direkt bei den Unternehmen. Zusammen mit der Einfuhrumsatzsteuer machen sie rund die Hälfte der Steuereinnahmen des Bundes aus.

Ohne uns läuft nichts: Mit diesen Einnahmen leisten wir einen großen Beitrag, dass der Staat handlungs- und leistungsfähig bleibt.

...bekämpfen organisierte Kriminalität

Wir gehen zielstrebig und entschlossen gegen kriminelle Organisationen vor und versuchen, diese zu zerschlagen. Vor uns müssen sich vor allem die Zigaretten- und Drogenmafia in Acht nehmen, aber auch Waffenhändler und international tätige Banden, die Schwarzarbeit und illegale Beschäftigung in Deutschland organisieren.

...denken europäisch

Bei der Überwachung der Außengrenzen der Europäischen Union (EU) arbeiten wir sehr eng mit allen EU-Mitgliedstaaten zusammen und geben einen Teil der eingenommenen Zölle an die Europäische Union weiter. Das sichert die Finanzierung des EU-Haushaltes.

...bekämpfen Schwarzarbeit und illegale Beschäftigung

Vorsicht, schwarze Schafe! Wir stärken die Wettbewerbsfähigkeit der ehrlichen Unternehmen durch Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung. Damit erhalten wir Arbeitsplätze und verringern die finanziellen Einbußen für das Gemeinwesen.

...schützen die europäische Industrie und den heimischen Arbeitsmarkt

Marken- und Produktpiraten haben bei uns nichts zu lachen. Wir stemmen uns in enger Zusammenarbeit mit den Herstellern gegen die Flut gefälschter Markenartikel. So sichern wir Arbeitsplätze in Deutschland.

Die Erhebung von Schutzzöllen verhindert die Einfuhr von Produkten zu Dumpingpreisen. Wir sorgen dafür, dass Schutzzölle auch gezahlt werden. Das festigt die Wettbewerbsfähigkeit der europäischen Industrie auf dem Weltmarkt.

...überwachen die Einhaltung von Embargos

Wir überwachen die Einhaltung nationaler und internationaler Embargos. So tragen wir dazu bei, dass beispielsweise Rüstungsgüter und Geld nicht in Krisenregionen gelangen, um Kriege (weiter) anzufachen.

...stehen für Arten-, Umwelt- und Verbraucherschutz

Gegen den Raubbau an der Natur: Wir bekämpfen den illegalen Handel mit Tieren und Pflanzen, die unter das Washingtoner Artenschutzübereinkommen fallen, und verhindern die Einfuhr als Urlaubssouvenirs.

Wir kontrollieren an den Grenzen, damit sich Pflanzen- oder Tierseuchen wie Vogelgrippe oder Maul- und Klauenseuche innerhalb der EU nicht verbreiten können. So schützen wir Mensch und Tier in Deutschland.

Umweltschutz schreiben wir groß und wirken der illegalen Ein- und Ausfuhr von umweltgefährdenden Stoffen (Abfällen, Chemikalien) entgegen.

...schützen die öffentliche Ordnung und die öffentliche Sicherheit

Der Schutz der Bevölkerung liegt uns am Herzen. Wir stellen sicher, dass die Ein- und Ausfuhrverbote für Betäubungsmittel, gesundheitsschädliche Substanzen, Waffen und Munition sowie Medien mit jugendgefährdendem Inhalt eingehalten werden.

...sorgen für soziale Gerechtigkeit

Damit der Ehrliche nicht der Dumme ist und das Prinzip der Solidarität nicht ausgehöhlt wird, treiben wir Steuer- und Sozialabgaben sowie ungerechtfertigt bezogene Sozialleistungen bei Zahlungsunwilligen ein.

...sichern die Wettbewerbsfähigkeit der Landwirtschaft

Subventionsbetrug schadet allen: Wir stellen sicher, dass Gelder von der Europäischen Union, die zur Unterstützung der Landwirtschaft bestimmt sind, zweckgerecht verwendet werden und nicht in dunklen Kanälen verschwinden.

Beantworten Sie die folgenden Fragen zum Text I

1.Wo sind die Zollbeamten eingesetzt?
2.Was sichert der Zolldienst?
3.Was versteht man unter den Verbrauchersteuern?
4.Was verstehen Sie unter dem Begriff „die Schwarzarbeit“?
5.Nennen Sie die wichtigen Gründe zur Bekämpfung der Schwarzarbeit.
6.Was verhindert die Erhebung von Schutzzöllen?
7.Was macht der Zolldienst gegen den Raubbau an der Natur?

Шкала оценивания (зачет):

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Оценочные средства к экзамену

Экзамен проводится в три этапа, предполагающих:
1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;
2) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем;
3). беседу с преподавателем на немецком языке по заданной теме:

1.Рассказ о себе.
2.Немецкий язык.
3.Повседневная жизнь.
4.Мой рабочий день.
5.Моя семья.
6.Студенческая жизнь.
7.Мой родной город.
8.Моя будущая профессия.
9.Германия: историческая справка
10.Германия сегодня.
11.Традиции и обычаи Германии.
12.Политическая система Германии.
13.Австрия.
14.Традиции и обычаи Австрии.
15. Политическая система Австрии.
16. Известные композиторы Австрии.
17.Швейцария.
18. Культура Швейцарии.
19.Политическая система Швейцарии.
20. Другие немецкоязычные страны.
21.Путешествие самолетом.
22.Путешествие поездом.
23.Моя любимая книга.
24. Посещение врача.
25. Любимое блюдо.
26. Покупки.
27. Традиции и обычаи РФ
28. Политическое устройство РФ.
29. Мой любимый режиссер.
30. Мой любимый фильм.

Грамматика

1. Управление глаголов.
2. Глаголы, вводящие придаточные предложения с союзом «dass» и инфинитивные группы.
3. Образование прошедшего времени Perfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.
4. Образование прошедшего времени Imperfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.

Типовые вопросы тестирования:

1. **In einem Dorf _____ einmal zwei Männer.**
   leben
   lebte
   lebten
   lebt

2. **Der eine _____ reich und der andere _____ arm.**
   war, war
   wäre, wäre

hatte, wäre
wurde, wurde

3. **Der reiche Mann _____ alles. Der arme jedoch _____ nur eine einzige Ganz.**
   habte, habte
   hat, hat
   war, hatte
   hatte, hatte

4. **Eines Tages _____ dieser arme Mann kein Essen mehr für seine Kinder und _____ weder ein noch aus.**
   findet, weiss
   fand, wusste
   findete, wusste
   findete, weisste

5. **Er _____ lange nach, was wohl zu tun sei.**
   denkt
   denkte
   dach
   dachte

6. **Schliesslich _____ er einen Entschluss.**
   traf
   trieft
   trefft
   trafte

7. **Er _____ zu seiner Frau: „ Wir müssen die Gans braten!“**
   sagt
   sagte
   sag
   sieg

8. **Also _____ die Frau die Gans und _____ den Tisch.**
   bratte, deckte
   briet, dachte
   briet, deckte
   bratte, deckte

9. **Aber sie _____ kein Brot. Der Mann _____ : „ Wie können wir ohne Brot essen? Ich werde die Gans dem Reichen bringen und ihn um Brot bitten.“**
   habten, sagte
   habt, sieg
   hatten, sagte
   hatten, siegten

10. **„Gott segne dich!“, _____ ihm seine Frau und _____ ihm sorgenvoll.**
    antwortet, verabschiedete
    antwortete, verabschiedete
    antwortete, verabschiedet
    antworte, verabschiedete

11. **So _____ der Mann zum Reichen und _____ : „Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.“**
    kam, sagte
    kommte, sagte
    kammte, sieg
    kam, sieg

12. **„Also gut,“ _____ der reiche Mann, „du kannst mir die Gans schenken. Aber du sollst sie gerecht teilen, dann gebe ich dir Brot.“**
    erwudert
    erwidert
    erwiderte
    erwidertet

13. **Die Familie des Herrn _____ gross. Da _____ er und seine Frau, zwei Söhne und zwei Töchter.**
    war, waren
    wurde, wurden
    wurde, wurde
    war, war

14. **Der Mann _____ ein Messer und _____ , die Gans zu teilen.**
    nahm, beginnt
    nehmt, beginnt
    nahm, begonn
    nahm, begann

15. **Zuerst _____ er den Kopf ___ und _____ ihn dem Herrn: „Dies ist für dich, denn du bist der Kopf der Familie.“**
    schneidete ab, gab
    schnitt ab, gab
    schnitt ab, gibt
    schneidete ab, gibt

16. **Er _____ den Bürzel ___ und _____ ____ an die Frau: „Du sollst zu Hause sitzen. Das ist für dich.“**
    schnitt ab, richtete sich
    schneidete ab, richtete sich
    schnitt ab, roch sich
    schneidete ab, roch sich

17. **Die Söhne _____ zwei Füsse : „Das sind für euch, damit ihr einmal den Weg eures Vaters geht.“**
    erhalteten
    erhalt
    erhielt
    erhielten

18. **Die Töchter _____ die Flügel. „Wenn ihr gross seid, werdet ihr aus dem Nest fliegen, also gebe ich euch die Flügel.“**
    bekamen
    bekommte

bekam
bekommten

19. **Den Körper der Gans _____ der Mann für sich ___.**
hebte auf
hebt auf
hobte auf
hob auf

20. **Der Herr _____ und _____ den armen Mann: „Du hast deine Gans gut geteilt. Deshalb gebe ich dir Brot und Geld, und die Gans sollst du auch haben.“**
lachte, lobtet
lachte, lieb
lachtet, lobtete
lachte, lobte

Чтение, перевод и пересказ текста

EIN BISSCHEN REISEINFORMATIONEN UBER DEUTSCHLAND

Das Wetter ist in Deutschland in der Regel von April bis Oktober gut. Im Sommer reichen die Temperaturen von 20 bis 30 Grad C (Celcius). Im Winter liegen die Durchschnittstemperaturen bei zirka O Grad C. Die ausländischen Touristen brauchen bei der Einreise der deutschen Grenzen ihren gültigen Reisepass vorzuzeigen. Kinder müssen dabei im Pass der Eltern eingetragen sein. Für die Burger der Nicht-EU-Staaten ist zur Einreise ein Visum erforderlich. Detaillierte Informationen geben die Deutsche Botschaft oder Konsulat in Russland. Unterkunft besteht in Deutschland in jeder Kategorie vom Privatzimmer bis zum Luxushotel. In den unteren Preisklassen kann man mit einem Mas an Komfort rechnen: Standards werden gesetzt und kontrolliert. Zimmer werden über die Reservierungssysteme von Hotelketten und -kooperationen, Luftverkehrsgesellschaften und über die Verkehrsämter reserviert. Die deutschen Reisebüros arbeiten sehr aktiv mit Hotels zusammen.

In Deutschland funktionieren gegen 600 Jugendherbergen. Wer kein Mitglied des Jugendherbergsverbandes ist, kann einen internationalen Ausweis gegen Gebühr kriegen.

In Deutschland gibt es weit über 300 anerkannte Heilbäder und Kurorte. Außer Einrichtungen für die Kur bieten sie viele Unterhaltungs-und Sportmöglichkeiten.

Reisende bezahlen in Euro. Der Euro ist gesetzliches Zahlungsmittel in den EU-Staaten. Trinkgelder werden in Deutschland freiwillig gegeben. Das ist ungefähr 10 Prozent des Rechnungsbetrages. Damit wird ausgedruckt, dass man mit einer Leistung sehr zufrieden ist. Was Öffnungszeiten angeht, so sind die Beschäftigten in den deutschen

Apotheken Frühaufsteher, weil sie ab 8.00 Uhr zu arbeiten beginnen. Die Geschäfte sind offen zwischen 9.00 und 10.00 Uhr. Geschäftsschluss folgt zwischen 18.00 und 20.00 Uhr. Banken und Postämter schließen zwischen 17.00

und 18.00 Uhr. Feierabend haben Friseure montags und Arztpraxen in der Regel mittwochs. Ärztesprechstunden sind von 9.00 bis 12.00 Uhr und 15.00 bis 18.00 Uhr.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Самостоятельная работа студентов играет существенную роль в подготовке квалифицированных специалистов, являясь неотъемлемой частью послевузовского профессионального образовательного процесса, которая осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенную подготовку студентов к переходу от чтения специально обработанных текстов к чтению научной литературы; обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации обучающихся, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов может включать самостоятельное изучение некоторых тем, проработку текстов на немецком языке по темам программы, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает:

- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение лексико-грамматических, текстовых заданий;
- проработку и повторение учебного материала по своим записям;
- выполнение письменных переводов с немецкого языка на русский язык;
- аннотирование и реферирование немецкоязычных текстов;
- изучение учебной и учебно-методической литературы;
- подготовку тематических докладов, презентаций на немецком языке;
- подготовку к зачету (экзамену).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

1.Склонение существительных
2.Предлоги с родительным падежом.
3.Предлоги с дательным падежом.
4.Предлоги с винительным падежом.
5.Прямой порядок слов в немецком предложении
6.Обратный порядок слов в немецком предложении.
7.Вопросительные предложения.
8.Склонение прилагательных.

9. Степени сравнения прилагательных.
10. Страдательный залог.
11. Перфект
12.Претеритум
13. Плюсквамперфект.
14. Инфинитивные конструкции
15.Местоимения
16.Рассказ о себе.
17.Немецкий язык.
18..Повседневная жизнь.
19.Мой рабочий день.
20.Моя семья.
21.Студенческая жизнь.
22.Мой родной город.
23.Моя будущая профессия.
24.Германия: историческая справка
25.Традиции и обычаи Австрии.
26.Политическая система Швейцарии.
27.Путешествие самолетом.
28.Путешествие поездом.
29.Моя любимая книга.
30. Посещение врача.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1. Основная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489934
2. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., пере-раб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488844
3.Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490201

6.2. Дополнительная литература

1.Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490478
2.Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490669

6.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- 3. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Основы таможенного дела

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Шабалина Елен Ивановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Основы таможенного дела» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 27
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Нормативные правовые документы 33
6.4. Интернет-ресурсы 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 Основы таможенного дела обеспечивает овладение следующими компетенциями

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.2 Применяет полученные результаты для решения профессиональных задач в области таможенного дела
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1 Осуществляет планирование, организацию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты
		ПКо ОС-1.2 Представляет и аргументирует полученные результаты научной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-3	на уровне знаний: содержание деятельности таможенных органов
		на уровне умений: выстраивать свою образовательную траекторию в ориентире на выбранную профессию
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: прогнозирование результатов деятельности таможенных органов
		на уровне умений: выстраивать свою образовательную траекторию в ориентире на выбранную профессию
		на уровне навыков: выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

32/24 часов лекций,

32/24 часов практических занятий,

80/60 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8/6 часа лекций,
- 12/9 часов практических занятий,
- 120/90 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 Основы таможенного дела по очной форме обучения изучается в 1 и 2 семестре, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин обществознания.

Форма промежуточной аттестации: зачёт и зачет с оценкой.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Таможенное дело в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	24	8	-	4		12	О,Т
Тема 2	Регулирование таможенных правоотношений в рамках Евразийского экономического союза	24	4	-	4		16	О,Т
Тема 3	Таможенное право и его источники	24	4	-	8		12	О,Т
Тема 4	Таможенные операции при перемещении товаров через таможенную границу	20	4	-	4		12	О,Т
Промежуточная аттестация		92	20		20			Зачёт
Всего:				-				
2 семестр								
Тема 5	Таможенные процедуры	16	4	-	4		8	О,Т
Тема 6	Таможенные платежи	16	4	-	4		8	О.Т
Тема 7	Таможенный контроль	20	4	-	4		12	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144	32	-	32		80	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Таможенное дело в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	9	1	-			8	О,Т
Тема 2	Регулирование таможенных правоотношений в рамках Евразийского экономического союза	10	1	-	1		8	О,Т
Тема 3	Таможенное право и его источники	10	1	-	1		8	О,Т
Тема 4	Таможенные операции при перемещении товаров через таможенную границу	10	1	-	1		8	О,Т
Тема 5	Таможенные процедуры	8		-			8	О,Т
Тема 6	Таможенные платежи	10		-			10	О.Т
Тема 7	Таможенный контроль	11		-	1		10	О,Т
Промежуточная аттестация						4		зачёт
Всего:		72	4	-	4	4	60	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенное дело в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности

Понятие внешнеторговой деятельности. Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Цели, принципы и методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности российскими и иностранными лицами. Компетенция органов государственной власти и управления в сфере внешнеторговой деятельности. Права, обязанности и ответственность участников внешнеторговой деятельности. Общий порядок и основные принципы перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза.

Тема 2. Регулирование таможенных правоотношений в рамках Евразийского экономического союза.

Понятие межгосударственной экономической интеграции. Формы интеграционных объединений. Особенности таможенного союза. История межгосударственной интеграции на постсоветском пространстве. Общая характеристика Евразийского экономического союза. Основные направления сотрудничества в ЕАЭС. Органы управления интеграцией в ЕАЭС.

Тема 3. Таможенное право и его источники

Понятие и источники таможенного права. Предмет и место таможенного права в правовой системе российского права. Субъекты таможенного права: понятие, классификация, статус. Понятие и классификация методов таможенного права. Соотношение диспозитивного и императивного методов правового регулирования в сфере таможенного права. Понятие и классификация источников таможенного права. Договорно-правовая база Таможенного союза ЕАЭС. Законодательство Российской Федерации в сфере таможенного дела: структура, порядок формирования и действия. Правовые акты Президента и Правительства в области таможенного дела: их соотношение и порядок принятия. Ведомственные нормативные акты в сфере таможенного дела: понятие, виды, порядок подготовки, издания, вступления в силу и отмены. Международные акты в области таможенного дела: виды, действие и порядок применения.

Тема 4. Таможенные операции при перемещении товаров через таможенную границу

Понятие и виды таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу. Таможенные операции при прибытии товаров на таможенную территорию. Таможенный транзит. Временное хранение товаров. Декларирование товаров и транспортных средств. Декларант и его правовой статус. Таможенный представитель. Выпуск товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой. Особенности таможенных операций при перемещении различными видами транспорта.

Перемещение товаров через таможенную границу физическими лицами. Перемещение через таможенную границу международных почтовых отправлений.

Тема 5. Таможенные процедуры

Понятие, виды и назначение таможенных процедур. Основные таможенные процедуры. Экономические таможенные процедуры. Завершающие таможенные процедуры. Специальные таможенные процедуры. Порядок применения и изменения таможенных процедур.

Тема 6. Таможенные платежи

Таможенные платежи и порядок их взимания (правовые основы). Понятие, виды и функции таможенных платежей. Понятие и виды таможенных пошлин в Таможенном союзе. Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза. Акциз, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза. Таможенные сборы. Порядок взимания таможенных платежей. Исчисление таможенных пошлин, налогов. Таможенная стоимость товаров и порядок ее применения. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Порядок взыскания таможенных платежей. Возврат таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под различные виды таможенных процедур. Таможенные платежи при перемещении товаров через таможенную границу физическими лицами.

Тема 7. Таможенный контроль

Понятие, цели и задачи таможенного контроля и его правовые основы. Принципы таможенного контроля. Формы таможенного контроля: виды, назначение. Характеристика основных форм таможенного контроля. Правомочия таможенных органов при осуществлении таможенного контроля. Таможенно-банковский валютный контроль.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 Основы таможенного дела используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1	Таможенное дело в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Регулирование таможенных правоотношений в рамках Евразийского экономического союза	Устный опрос, тестирование
Тема 3	Таможенное право и его источники	Устный опрос, тестирование

Тема 4	Таможенные операции при перемещении товаров через таможенную границу	Устный опрос, тестирование
Тема 5	Таможенные процедуры	Устный опрос, тестирование
Тема 6	Таможенные платежи	Устный опрос, тестирование
Тема 7	Таможенный контроль	Устный опрос, тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачёт проводится в форме защиты СД по темам, соответствующим выбранным видам профессиональной деятельности (по совершению таможенных операций, применению таможенных процедур, взиманию таможенных платежей и проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля; правоохранительной деятельности; организационно-управленческой деятельности; научно-исследовательской деятельности).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на лекционных и практических занятиях.

Тема 1. Таможенное дело в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности

Вопросы для опроса:

1. Определите понятия «внешнеэкономическая деятельность», «внешнеторговая деятельность», государственное регулирование внешнеэкономической деятельности», «таможенное дело». Каково их соотношение?
2. Раскройте содержание системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, определите основные элементы.
3. Назовите и раскройте содержание основных методов регулирования внешней торговли.
4. Определите место таможенного дела в системе государственного регулирования

ВЭД

5. Раскройте функции таможенного дела

Тема 2. Регулирование таможенных правоотношений в рамках Евразийского экономического союза.

Вопросы для опроса:

1. Определите понятие и рассмотрите формы межгосударственной экономической интеграции.
2. Характеристика таможенного союза и единого экономического пространства как форм межгосударственной экономической интеграции.
3. Рассмотрите содержание Договора о Евразийском экономическом

союзе от 29 мая 2014 года.

4. Определите компетенцию органов управления интеграцией в Евразийском экономическом союзе.

Тема 3. Таможенное право и его источники

Вопросы для опроса:

1. Понятие источников права.
2. Таможенное законодательство Евразийского экономического союза: система, характеристика видов источников, особенности применения.
3. Нормотворческая функция органов управления интеграцией Евразийского экономического союза.
4. Законодательство о таможенном деле Российской Федерации.

Тема 4. Таможенные операции при перемещении товаров через таможенную границу

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию «таможенные операции», раскройте их систему.
2. Таможенные операции при прибытии товаров на таможенную территорию и убытию за пределы таможенной территории таможенного союза ЕАЭС
3. Таможенные операции при временном хранении товаров.
4. Таможенные операции при декларировании и выпуске товаров.
5. Особенности совершения таможенных операций.

Тема 5. Таможенные процедуры

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение и раскройте систему таможенных платежей.
2. Определите порядок исчисления и уплаты ввозной и вывозной таможенных пошлин.
3. Определите порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость и акциза.
4. Определите порядок исчисления и уплаты таможенных сборов.

Тема 6. Таможенные платежи

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и определите основные принципы организации и проведения таможенного контроля.
2. Место, сроки и время проведения таможенного контроля.
3. Система управления рисками: назначение и содержание.
4. Формы таможенного контроля.
5. Средства проведения таможенного контроля.

Тема 7. Таможенный контроль

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и назовите виды таможенных процедур, предусмотренные таможенным законодательством.
2. Охарактеризуйте таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления, экспорта и таможенного транзита.

3. Рассмотрите группу «экономических» таможенных процедур. В чем проявляются их особенности?

4. Дайте характеристику содержания таможенных процедур реэкспорта, реимпорта, уничтожения, отказа в пользу государства, а также специальной таможенной процедуры.

Тестовые задания для проведения контроля по темам № 1-7.

Тестовые задания к теме 1

1. Основной объект таможенно-тарифного регулирования - это:

А. Внешнеторговая деятельность;

Б. Банковская деятельность;

В. *Общественная деятельность.*

2. Цель таможенно-тарифного регулирования:

А. Стимулирование вывоза капитала;

Б. Стимулирование иностранных производителей;

В. *Регулирование ввоза и вывоза товаров на таможенную территорию Таможенного союза.*

4. Метод таможенно-тарифного регулирования - это:

А. Количественные ограничения экспорта и импорта товаров; Б. Лицензирование экспорта и импорта товаров;

В. Сертификация товаров;

Г. Выдача разрешений на ввоз и вывоз товаров;

Д. *Применение ввозных и вывозных таможенных пошлин.*

5. Элементом системы таможенно-тарифного регулирования является:

А. Процедура таможенного транзита;

Б. Контроль таможенной стоимости товаров;

В. Подтверждение соответствия продукции установленным требованиям;

Г. *Тарифные преференции;*

Д. Экспортные контроль;

Е. Ветеринарный и фитосанитарный контроль товаров;

Ж. Предотгрузочная инспекция.

6. Правовую основу таможенно-тарифного регулирования в Таможенном Союзе составляют:

А. *Закон РФ «О таможенном тарифе»;*

Б. Киотская конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур;

В. *Закон РФ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;*

Г. Таможенный кодекс Таможенного Союза;

Д. *Соглашение «О едином таможенно-тарифном регулировании в Таможенном Союзе».*

7. Таможенно-тарифное регулирование - это:

(дайте законодательное определение)

А. *Метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин;*

Б. Метод государственного регулирования торговли товарами, осуществляемый путем применения таможенных пошлин;

В. Основной инструмент внешнеторговой политики.

8. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности:

А. *Учитываются в таможенном законодательстве;*

Б. Не учитываются в таможенном законодательстве.

9. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности отнесено к компетенции:

А. *Федеральных органов власти и управления в Российской Федерации*;

Б. Субъектов Российской федерации.

10. Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации закреплены:

А. В Таможенном кодексе Евразийского экономического союза,

Б. В Федеральном законе «О таможенном регулировании в Российской Федерации»,

В. *В Федеральном законе «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»,*

Г. *В международных договорах* Евразийского экономического союза.

Тестовые задания к теме 2

1. К формам международного таможенного сотрудничества относятся:

А. Заключение и осуществление соглашений о правовой помощи и сотрудничестве между таможенными органами различных государств,

Б. Сотрудничество таможенных органов через межгосударственные организации,

В. Подписание международных договоров (контрактов) на поставку специальной техники для нужд таможенных органов.

2. Порядок заключения международных договоров в Российской Федерации в таможенной области регулируется:

А. Федеральным законом «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Б. Федеральным законом РФ «О международных договорах»;

В. Таможенным кодексом Таможенного союза.

3. Федеральная таможенная служба РФ:

А. Имеет право заключать международные договоры в области таможенного дела.

Б. Не имеет права заключать международные договоры в области таможенного дела.

В. Не имеет права заключать международные договоры в области таможенного дела только в пределах своей компетенции.

4. В рамках Всемирной таможенной организации заключаются международные договоры (соглашения) по таможенным вопросам в виде:

А. Рекомендаций по таможенным вопросам,

Б. Отдельных соглашений (договоров),

В. Таможенных конвенций.

5. К таможенным конвенциям относятся:

А. Конвенция о международной дорожной перевозке с применением книжки МДП, Б. Венская конвенция о международных договорах купли-продажи,

В. Киотская конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур.

6. К таможенным конвенциям НЕ относятся:

А. Международная конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров,

Б. Рамочные стандарты облегчения и безопасности международной торговли,

В. Конвенция об открытом море.

7. Международной организаций, обеспечивающей сотрудничество в области таможенного дела является:

А. Всемирный почтовый союз,

Б. Организация объединенных наций,

В. Всемирная таможенная организация,

Г. Всемирная торговая организация.

8. Термины таможенного законодательства используются в значениях, определяемых в:

А. Таможенном кодексе Евразийского экономического союза.

Б. Международных договорах государств - членов таможенного союза.

В. Международном праве.

9. Таможенные органы обеспечивают на таможенной территории Евразийского экономического союза решение следующих основных задач:

А. Содействие реализации единой торговой политики Евразийского экономического союза;

Б. Обеспечение исполнения таможенного Евразийского экономического союза и иного законодательства государств - членов Евразийского экономического союза, контроль за исполнением которого возложен на таможенные органы;

В. Совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля, в том числе в рамках оказания взаимной административной помощи;

Г. Поддержание мирных, добрососедских отношений между государствами- участниками Евразийского экономического союза.

10. Выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела на таможенной территории Евразийского экономического союза осуществляется в соответствии с:

А. Законодательством государств - членов Евразийского экономического союза,

Б. Международными договорами (соглашениями) о противодействии правонарушениям в области таможенного дела,

В. Рекомендациями Всемирной организации здравоохранения.

11. Государством-участником Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза союза НЕ является:

А. Беларусь,

Б. Казахстан,

В. Россия,

4Г Украина.

12. Органом Евразийского экономического союза, осуществляющим правовое регулирование в области таможенного дела, является:

А. Межгосударственный совет ЕАЭС,

Б. Евразийская экономическая комиссия,

В. Комиссия Таможенного союза,

Г. Федеральное собрание РФ,

Д. Федеральная таможенная служба РФ.

13. Содружество Независимых Государств (СНГ):

А. Образовывает зону свободной торговли,

Б. Не образовывает зону свободной торговли.

14. Союзное государство на территории бывшего СССР включает в себя:

А. Все государства-члены Евразийского экономического союза.

Б. Республику Беларусь и Российскую Федерацию.

15. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза действует:

А. На всей территории СНГ,

Б. На территории Союзного государства,

В. На территории ЕАЭС,

Г. На территории государств-участников Евразийского экономического союза.

16. Договорно-правовую базу ЕАЭС составляют:

А. Международные договоры государств-участников ЕАЭС,

Б. Таможенные конвенции в рамках Всемирной таможенной организации,

В. Решения Евразийской экономической Комиссии,

Г. Решения Комиссии Евразийского экономического союза.

17. Таможенное регулирование в ЕАЭС - это:

А. Правовое регулирование отношений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Союза, их перевозкой по единой таможенной территории Союза под таможенным контролем, временным хранением, таможенным декларированием, выпуском и использованием в соответствии с таможенными процедурами, проведением таможенного контроля, уплатой таможенных платежей, а также властных отношений между таможенными органами и лицами, реализующими права владения, пользования и распоряжения указанными товарами,

Б. Совокупность норм, устанавливающих правила сотрудничества и взаимной помощи между таможенными органами государств-участников

ЕАЭС .

18. Таможенное законодательство Евразийского экономического союза состоит из:

А. Таможенного кодекса ЕАЭС.

Б. Международных договоров государств-участников Союза.

В. Решений Комиссии Евразийского экономического союза,

Г. Из всех вышеперечисленных правовых актов в совокупности.

19. Таможенное законодательство Евразийского экономического союза действует:

А. На таможенной территории Российской Федерации,

Б. На территории ЕАЭС,

В. На территории Союзного государства,

Г. На территории СНГ.

Тестовые задания к теме 3

1. Какой из этих методов правового регулирования в наибольшей степени представлен в таможенном праве?

А. Запрет,

Б. Дозволение,

В. Предписание.

2. Какой из этих видов правовых норм представлен в таможенном праве в наименьшем количестве?

А. Императивные,

Б. Диспозитивные,

В. Бланкетные.

3. Какой из перечисленных принципов не является принципом таможенного права?

А. Законность.

Б. Состязательность сторон.

В. Международного сотрудничества.

4. Какие из перечисленных общественных отношений не регулируются нормами таможенного права?

А. В связи с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Б. В связи с международной куплей - продажей товаров.

В. В связи с начислением и уплатой таможенных платежей.

Г. В связи с обжалованием действий таможенного органа.

5. Какой из актов ФТС России не содержит норм права?

А. Постановление;

Б. Приказ о назначении на должность начальника таможни;

В. Приказ об утверждении инструкции (положения);

Г. Распоряжение;

Д. Все перечисленные акты содержат нормы права.

6. Что такое таможенная территория Евразийского экономического союза?

А. Сухопутная территория и пространство, над которым государства-члены Евразийского экономического союза обладают исключительной юрисдикцией в области таможенного дела;

Б. Государственная территория стран Евразийского экономического союза;

В. Любая территория и пространство, над которым государства-члены Евразийского экономического союза обладает исключительной юрисдикцией в области таможенного дела;

Г. Государственная территория государства-члены Евразийского экономического союза, за исключением территории свободных таможенных зон и свободных складов.

7. Что дополнительно включается в понятие "таможенная территория"?

А. Прилежащая зона;

Б. Континентальный шельф;

В. 200-мильная морская экономическая зона;

Г. Искусственные острова в пределах 200-мильной морской экономической зоны.

8. Какая из мер нетарифного регулирования ВЭД не является мерой экономической политики?

А. Сертификация соответствия;

Б. Лицензирование;

В. Квотирование;

Г. Запрещение ввоза или вывоза товаров.

9. Каким основным сводом правил регулируется таможенное дело в Российской Федерации:

А. Таможенным кодексом Евразийского экономического союза,

Б. Регламентом,

В. Моральным кодексом честного гражданина.

Г. Библией,

10. В каком законе предусмотрена ответственность за нарушения таможенных правил:

А. В Таможенном кодексе Евразийского экономического союза,

Б. В Уголовном кодексе РФ,

В. В Кодексе об административных правонарушениях РФ,

Тестовые задания к теме 4

1. Какие операции с товарами могут производиться в период их нахождения на складе временного хранения?

А. Любые операции по усмотрению владельца склада временного хранения,

Б. Исправление поврежденной упаковки,

В. Таможенные операции, предусмотренные в действующем законодательстве.

2. Кто признается таможенным перевозчиком?

А. Любая транспортная организация, осуществляющая перемещение товаров через таможенную границу,

Б. Международная транспортная организация,

В. Транспортная организация, включенная в реестр таможенных перевозчиков.

3. Допускается ли изменение места доставки товаров, установленное таможенным органом отправления?

А. Допускается с разрешения таможенного органа отправления,

В. Изменение места доставки товаров, установленное таможенным органом
отправления не допускается,

Г. Возможно по усмотрению перевозчика товаров.

4. Местами перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза являются:

А. Пункты пропуска через государственные (таможенные) границы государств- членов Евразийского экономического союза либо иные места, определенные законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Б. Любые места перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.

В. Пункты пропуска установленные Комиссией Евразийского экономического союза.

5. Расходы, возникшие у перевозчика товаров в связи с аварией, действием непреодолимой силы или иных обстоятельств, препятствующих доставке товаров:

А. Таможенными органами не возмещаются,

Б. Таможенными органами возмещаются.

6. Перечни документов и сведений, представляемых в таможенный орган в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров, закреплены:

А. В Таможенном кодексе Евразийского экономического союза,

Б. В национальных (внутренних) законах государств-членов Евразийского экономического союза,

В. В перечне, установленном Комиссией Евразийского экономического союза.

7. При убытии товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза перевозчик обязан:

А. Представить в таможенный орган таможенную декларацию либо иной документ, допускающий их вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза,

Б. Представить только транспортные документы,

В. Представить транспортные и товаро-сопроводительные документы.

8. Помещение товаров под таможенную процедуру начинается:

А. Со дня подачи таможенному органу таможенной декларации и (или)

документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру в случаях, установленных Таможенным кодексом Евразийского экономического союза,

Б. Со дня перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза,

В. Со дня уплаты таможенных платежей.

9. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру осуществляются:

А. Только на таможенной границе Евразийского экономического союза,

Б. Только в местах нахождения таможенных органов,

В. в местах нахождения таможенных органов и по мотивированному запросу декларанта либо таможенного представителя вне места нахождения таможенного органа.

10. При таможенном декларировании товаров в зависимости от заявляемых таможенных процедур и лиц, перемещаемых товары, применяются следующие виды деклараций:

А. Таможенная декларация на внешнеторговые грузы,

Б. Декларация на товары,

В. Декларация о намерениях перемести товары через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Тестовые задания к теме 5

1. Ввозные и вывозные таможенные пошлины - это:

А. Специальный вид налога, взимаемый таможенными органами;

Б. Обязательный платеж, взимаемый при ввозе и вывозе товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза;

В. Специфический сбор, уплачиваемый при ввозе и вывозе товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза.

2. Таможенная пошлина - это:

А. Один из видов налогов;

Б. Обязательный платеж, уплачиваемый при ввозе и вывозе товаров с таможенной территории;

В. Таможенный сбор;

Г. Плата за услуги таможенных органов.

3. К таможенным платежам в Евразийского экономического союза относятся:

А. Ввозная таможенная пошлина;

Б. Вывозная таможенная пошлина;

Г. Таможенная пошлина, взимаемая таможенными органами с физических лиц при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза;

Д. Таможенные сборы;

Е. Государственная пошлина.

4. К основным инструментам таможенно-тарифного регулирования внешней торговли относится:

А. Порядок перемещения товаров через таможенную границу;

Б. Ввозная пошлина;

В. Количественные ограничения;

Г. Критерии соответствия товаров обязательным требованиям.

5. Ввозная таможенная пошлина устанавливается:

А. Таможенным кодексом Евразийского экономического союза;

Б. Таможенным кодексом РФ;

В. Законом «О таможенном тарифе» РФ;

Г. Договором СНГ.

6. Таможенный тариф - это систематизированный перечень:

А. Ставок таможенных пошлин;

Б. Таможенных правил;

В. Таможенных льгот.

7. Специфические ставки пошлины:

А. Исчисляются в установленном размере за единицу облагаемого товара;

Б. Исчисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;

В. Сочетают об названных вида таможенного обложения.

8. Непредставление надлежащим образом оформленного сертификата или сведений о происхождении товара:

А. Не является основанием для отказа в выпуске товара;

Б. Является основанием для отказа в выпуске товара;

В. Не является основанием для отказа в выпуске товара при условии обеспечения уплаты таможенных платежей.

9. Укажите минимальный период для пересмотра системы преференций в Таможенном Союзе:

А. Один раз в год;

Б. Один раз в пять лет;

В. Один раз в шесть месяцев;

Г. Иной срок.

10. Тарифные преференции предоставляются:

А. Только странам, включенным в перечень преференциальных стран; Б. Любым странам с неразвитой экономикой.

Тестовые задания к теме 6

1. Кто вправе принимать решение о производстве личного досмотра?

А. Сотрудник таможенного органа, осуществляющий таможенный контроль физических лиц,

Б. Руководитель таможенного органа либо его заместитель,

В. Руководитель таможенного органа либо лицо, его замещающее,

Г. Прокурор.

2. Кто вправе принимать решение о производстве досмотра товаров, перемещающихся через таможенную границу в соответствии с таможенным

законодательством?

А. Сотрудник таможенного органа, осуществляющий таможенный контроль товаров,

Б. Командир пограничного наряда,

В. Прокурор.

3. Каким государственным органом осуществляется таможенный контроль за ввозом в Российскую Федерацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств?

А. Госсвязьнадзором,

Б. Таможенными органами,

В. ФАПСИ,

Г. ФСБ.

4. Каковы общие сроки доставки товаров под таможенным контролем?

А. 450 км за одни сутки,

Б. В зависимости от выбранного маршрута и особенностей транспортного средства,

В. 2000 км за один месяц.

5. В чем заключается основное назначение таможенного контроля?

А. В обеспечении соблюдения таможенного законодательства,

Б. В пополнении финансовыми средствами государственного бюджета,

В. В обеспечении личных интересов сотрудников таможенных органов.

6. В отношении каких лиц может быть назначена и проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности таможенными органами?

А. Лиц, перемещающих товары через таможенную границу,

Б. Лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела,

В. Лиц, подвергнутых таможенной проверке в соответствии с таможенным законодательством.

7. Какой предельный срок доставки товаров под таможенным контролем?

А. 2 месяца за каждую 1 тыс. км. пути,

Б. 1 месяц за каждые 2 тыс. км. пути,

В. 1 месяц за каждую 1 тыс. км. пути.

8. Таможенный контроль проводится путем применения:

А. Таможенного досмотра товаров,

Б. Таможенного сопровождения,

В. Обыска в случае нарушения таможенных правил

9. Таможенная проверка может проводиться в виде:

А. Камеральной проверки,

Б. Генеральной проверки,

Г. Внезапной проверки.

10. Могут ли таможенные органы производить задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля?

А. Могут,

Б. Не могут.

11. Кто осуществляет руководство таможенным делом в Российской Федерации?

А. ФТС России.

Б. Президент РФ и Правительство РФ.

В. Президент РФ.

12. Правовые основы деятельности таможенных органов Российской Федерации закреплены:

А. В Таможенном кодексе Евразийского экономического союза,

Б. В Федеральном законе «О таможенном регулировании в Российской Федерации.

13. Права и обязанности таможенных органов закреплены:

А. В федеральном законодательстве Российской Федерации,

Б. В федеральном законодательстве и законодательстве субъектов Российской Федерации.

14. В систему таможенных органов входят:

А. Таможенные посты,

Б. Таможенные лаборатории,

В. Учебные заведения таможенного профиля.

15. В случае нарушения таможенных правил:

А. Таможенные органы могут конфисковать товары, которые явились объектом незаконного перемещения через таможенную границу,

Б. Таможенные органы не могут конфисковать товары, которые явились объектом незаконного перемещения через таможенную границу.

16. При выполнении своих служебных обязанностей должностные лица таможенных органов:

А. Могут применять физическую силу, специальные средства и оружие,

Б. Не могут применять физическую силу, специальные средства и оружие.

17. Обжалование решений, действий (бездействий) таможенных органов и их должностных лиц:

А. Допускается действующим таможенным законодательством,

Б. Не допускается действующим таможенным законодательством

18. Какой из перечисленных признаков сокрытия товаров от таможенного контроля является основанием для привлечения к юридической ответственности за таможенные нарушения?

А. Использование способов, затрудняющих обнаружение товаров,

Б. Мошенничество.

19. Какое из этих постановлений в процессе производства по делу о НТП может быть вынесено только начальником таможенного органа или лицом, его замещающим?

А. Об изъятии товаров, транспортных средств, документов и иных предметов,

Б. О наложении ареста на товары, транспортные средства и иное имущество,

В. О проведении таможенного обследования.

Тестовые задания к теме 7

1. Таможенная процедура, при которой применяются ввозные таможенные пошлины:

А. Выпуск для внутреннего потребления;

Б. Реимпорт;

В. Отказ в пользу государства.

2. Перечень товаров, временно ввозимых с полным условным освобождение от уплаты таможенных пошлин, устанавливается:

А. Начальником таможни;

Б. Федеральной таможенной службой РФ;

В. Министерством экономического развития и торговли РФ;

Г. Правительством РФ;

Д. Президентом РФ.

3. При применении таможенной процедуры выпуск для внутреннего потребления таможенные пошлины:

А. Уплачиваются;

Б. Не уплачиваются;

В. Уплачиваются частично.

4. При применении таможенной процедуры транзита таможенные пошлины:

А. Уплачиваются;

Б. Не уплачиваются;

В. Уплачиваются частично.

5. При применении таможенной процедуры переработки на таможенной территории таможенные пошлины:

А. Уплачиваются;

Б. Не уплачиваются;

В. Уплачиваются частично.

6. К основным таможенным процедурам не относится:

А. Выпуск для внутреннего потребления;

Б. Экспорт;

В. Таможенный транзит;

Г. Временный ввоз.

7. К завершающим таможенным процедурам не относится:

А. Уничтожение;

Б. Отказ в пользу государства;

В. Реимпорт;

Г. Реэкспорт;

Д. Таможенный склад.

8. Укажите порядок применения таможенных пошлин при таможенной процедуре отказа в пользу государства:

А. С уплатой таможенных пошлин и налогов;

Б. Полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин и налогов;

В. Без уплаты таможенных пошлин и налогов.

9. При вывозе реэкспортируемых товаров вывозные таможенные пошлины:

А. Не уплачиваются;

Б. Уплачиваются частично;

В. Уплачиваются.

10. При временном вывозе товаров:

А. Предоставляется полное условное освобождение от уплаты вывозных таможенных пошлин;

Б. Вывозные пошлины не уплачиваются;

В. Предоставляется частичное освобождение от уплаты вывозных таможенных пошлин.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.2 Применяет полученные результаты для решения профессиональных задач в области таможенного дела
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1 Осуществляет планирование, организацию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты
		ПКо ОС-1.2 Представляет и аргументирует полученные результаты научной деятельности

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания** ***Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции***	**Критерий оценивания** ***Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.***
ОПК ОС-3.2 Способность применять современные информационные технологии при проведении анализа полученных данных	Применяет полученные результаты для решения профессиональных задач в области таможенного дела	Оптимальность, Эффективность Релевантность

и информации в практической деятельности		
ПКо ОС-1.1 Способен проводить научные исследования в сфере таможенного дела	Осуществляет планирование, организацию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты	Компетентность Продуктивность Результативность
ПКо ОС-1.2 Способен представлять и защищать результаты научной деятельности	Представляет и аргументирует полученные результаты научной деятельности	Компетентность Продуктивность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции
-для ОПК ОС-3.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах при решении профессиональных задач в области таможенного дела на основе совокупности данных
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

- Для ПКо ОС-1.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
компетентность	Разработка планов и программ проведения научных исследований в области таможенного дела
продуктивность	Планирование научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности
результативность	Представление результатов научной деятельности в обобщенной и аргументированной форме

- Для ПКо ОС-1.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
компетентность	Разработка планов представления и защиты результатов научной деятельности.
продуктивность	Мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности.
результативность	Представление и аргументация результатов научной деятельности в обобщенной и аргументированной форме

Итоговое оценивание включает оценивание по теоретической и практической частям (в форме защиты СД)

Оценка «Зачёт» соответствует:

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Методические материалы

Зачёт проходит в форме защиты стендовых докладов.

Рекомендации по подготовке к защите стендовых докладов:

Подготовка к защите включает подготовку студента по теоретическим и практическим вопросам по пройденному материалу и в соответствии с тематикой стендового доклада.

К защите работы автор должен подготовить своё выступление, в котором, в течение 5-7 минут изложить основные результаты проведенного исследования. В докладе необходимо отразить следующую информацию: тема работы, актуальность и цель работы, объект и предмет исследования; характеристика объекта исследования; результаты анализа исследуемой на данном объекте проблемы; практические рекомендации по решению проблемы. При этом, необходимо аргументированно ответить на вопросы, поясняющие, почему я выбираю именно этот вид деятельности и в чём вижу эффективность своей личной стратегии в данном виде деятельности.

Обучающийся должен быть готов, также, ответить на вопросы по его работе. Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков; обосновать сделанные в работе выводы и

аргументировать целесообразность внедрения рекомендаций. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями. Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра материалов.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

5.1. Методические материалы (рекомендации по подготовке и оформлению СД)

Стендовый доклад является удобной формой представления в сжатом и наглядном виде достаточно ёмкой информации. Оформление стендового доклада допускается в виде постера на листах ватмана либо в виде презентации в формате PowerPoint. К стендовому докладу прикладывается пояснительная записка объёмом 15 – 20 страниц, оформленная в соответствии с требованиями к оформлению письменных студенческих работ.

Схема составления стендового доклада может быть следующей:

1 Формулирование идеи.

2. Чтение инструкций и определение формата постера (либо презентации).
3. Планирование содержимого.
4. Точное определение содержимого стендового доклада: текста, графики, цвета.
5. Разбивка листа, примерные наброски.
6. Исправление ошибок.

7 Процесс создания и окончательного оформления.

8. Представление стендового доклада на защите.

Примерная инструкция по созданию стендового доклада *в виде постера*

Главные принципы при создании стенда:

1. Изучение инструкций.
2. Тщательное их выполнение.
3. Простота и наглядность

Размер стенда. Стенд для размещения материалов доклада состоит из трех частей - заголовка, основной части и, при необходимости, столика для размещения демонстрационного материала. Специфика исследований часто требует значительного количества иллюстративного материала (фотографий, рисунков, схем, таблиц, карт и т.д.), которые должны быть выполнены в масштабе доступном для зрительного восприятия с некоторого расстояния. Поэтому размер постера должен быть достаточно большим. Рекомендуемый размер листа для монтировки материалов 1188*840 мм). На практике он представляет собой 2 листа плотной бумаги формата А1 (840*594), которые склеиваются друг с другом в книжном формате (вертикальная ориентация) с помощью клейкой ленты или полоски бумаги. Верхняя часть отводится для заголовка, на остальной размешают материалы доклада

Заголовок. Верхняя частъ стендового листа размером 1188*150 мм. Отводится для заглавной части доклада. На ней слева направо указывается название доклада, фамилия и имя автора, учреждение и город, где выполнена работа. В крайнем левом углу может быть оставлено место для размещения индивидуального номера стенда (примерно 100 мм длины заглавной части), который будет сообщен студенту индивидуально.

Название должно быть:

- **Четкое.** Высота названия 15-20 см, для свободного чтения с расстояния 5-6 метров. Размер около 5 см, присоединенная информация - 2,5 см. Обрамление способствует выделению названия
- **Заметное.** Используйте подчеркивание и обрамление Необходимо сильное контрастирование.

Основная часть стенда. Эта часть предусмотрена для монтирования материалов доклада. *Ее* размеры позволяют свободно расположить до 10 листов формата А4. На основной части помещается текст, фотографии, **таблицы, рисунки, диаграммы.**

Очень часто текст стендового доклада используется как дополнение и комментарии к графикам. Лучше излагать текст небольшими абзацами и подразделить его на несколько частей:

1.Проблема - кратко формулируется проблема, на решение которой направлено данное исследование.

2. Цели н задачи - вытекают из поставленной проблемы. Могут быть сформулированы в виде пунктов.

3. Материалы и методы - раздел содержит описание объекта методик исследования

4. Результаты - основная часть доклада, в которой приводятся результаты, полученные при выполнении исследований.

5. Выводы и рекомендации - резюмирующая часть, отражающая итог исследования. При практической направленности исследования полезно привести рекомендации по решению той или иной проблемы, рекомендации для производства и т.д.

Текст:

Изложение должно быть кратким и лаконичным. Излагайте суть исследования, при необходимости Вам будут заданы дополнительные вопросы.

Текст не должен содержать более 1000 слов. Таким образом необходимо:

-укоротить, упростить текст,

-исключить детализацию методов и крупные таблицы;

-снизить число сокращений;

-организовать поток текста: отделить важные заголовки от основной массы текста; сделать заголовки заметными *и* привлекательными;

-использовать понятный шрифт - как минимум 5 мм в высоту

-не использовать много разных шрифтов

- рекомендуется использовать Times, Axial, Palatino, Optima, Avant Garde

Характеристика текста для разных частей СД

содержимое	дистанция для чтения (м)	размер шрифта	характеристика шрифта

название	5-7	30-45	жирный
автор, учреждение	5-7	25	жирный
главные заголовки	2-3	10(36)	жирный
зависимый текст	1	2 (24)	обычный

Графика.

Графика это не текст, поэтому:

- поместите фотографии или схему технологии
- используйте диаграммы для демонстрации методов
- используйте таблицы, но без излишней детализации
- используйте графики по ходу текста
- удалите всю неважную информацию
- поместите ключевую информацию в обрамление
- изложите данные заметно.

Цвета.

- используются для украшения стендового доклада
- слишком много цветов не привлекают читателя
- используйте цвета разумно
- выделите цветом название и заголовки
- оттенки серого - альтернатива цветовому оформлению

Фотографии и рисунки должны быть четкими, нести информацию *об* объекте, его особенностях. Фотографии должны восприниматься на расстоянии, рекомендуемый размер фотографий не менее чем 10*15. И рисунки и фотографии должны иметь пояснительные подписи (под рисунком, под фотографией).

Таблицы, графики, диаграммы не должны дублировать друг друга. Таблицы не следует перегружать промежуточным материалом. Обязательно наличие названий (над таблицей, под графиком и диаграммой). Хорошие идеи должны быть хорошо оформлены. Удачные решения в дизайне Вашего стенда будут способствовать более успешному восприятию вашего сообщения. Шире используйте возможности цветовой палитры. Уместна цветная графика, техника аппликации и т.д. при этом проявляйте чувство меры - *не превращайте ваш стенд в агитационный плакат.*

Оформление стендового доклада должно проводится таким образом, чтобы в максимально удобной и доступной форме раскрыть сущность проведенной исследовательской работы.

Примерная инструкция по созданию стендового доклада *в виде презентации в формате PowerPoint.*

Главные принципы при создании стенда:

1. Изучение инструкций.
2. Тщательное их выполнение.
3. Простота и наглядность

Объём презентации – 15 – 18 слайдов. Слайд должен состоять из двух частей – заголовка и основной части. При необходимости, могут быть включены краткие выводы по слайду.

Текст:

Изложение должно быть кратким и лаконичным. Излагайте суть исследования, при необходимости Вам будут заданы дополнительные вопросы.

Текст не должен быть длинным и размытым по содержанию. Таким образом необходимо:

-укоротить, упростить текст,

-исключить детализацию методов и крупные таблицы;

-снизить число сокращений;

-организовать поток текста: отделить важные заголовки от основной массы текста; сделать заголовки заметными *и* привлекательными;

-использовать понятный шрифт

-не использовать много разных шрифтов

- рекомендуется использовать Times, Axial, Palatino, Optima, Avant Garde

Графика.

Графика это не текст, поэтому:

- поместите фотографии или схему технологии
- используйте диаграммы для демонстрации методов
- используйте таблицы, но без излишней детализации
- используйте графики по ходу текста
- удалите всю неважную информацию
- поместите ключевую информацию в обрамление
- изложите данные заметно.

Цвета.

- используются для украшения стендового доклада
- слишком много цветов не привлекают читателя
- используйте цвета разумно
- выделите цветом название и заголовки
- оттенки серого - альтернатива цветовому оформлению

Фотографии и рисунки должны быть четкими, нести информацию *об* объекте, его особенностях. И рисунки и фотографии должны иметь пояснительные подписи (под рисунком, под фотографией).

Таблицы, графики, диаграммы не должны дублировать друг друга. Таблицы не следует перегружать промежуточным материалом. Обязательно наличие названий (над таблицей, под графиком и диаграммой). Хорошие идеи должны быть хорошо оформлены. Удачные решения в дизайне Вашего стенда будут способствовать более успешному восприятию вашего сообщения. Шире используйте возможности цветовой палитры. Уместна цветная графика, техника аппликации и т.д. при этом проявляйте чувство меры - *не превращайте ваш стенд в агитационный плакат.*

Оформление стендового доклада должно проводится таким образом, чтобы в максимально удобной и доступной форме раскрыть сущность проведенной исследовательской работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/471407.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/492827.

3. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела и цифровизация : учебное пособие / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. ISBN 978-5-4377-0157-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMARTСанкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 248 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119874.html

6.2 Дополнительная литература

1. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. - URL: https://urait.ru/bcode/449589

2. Щербанин Ю.А. [и др.] Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 375 с.— [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8543

3. Старикова О.Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник. - СПб.: Интермедия, 2014. – 408 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28025.html

4. Коник Н.В., Невешкина Е.В. Таможенное дело: учебное пособие/ Саратов: Научная книга, 2012.— 154 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6341

5. Байкалова, В. В. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 : учебное пособие / В. В. Байкалова, К. Н. Данилин, С. Н. Ляпустин [и др.] ; под редакцией С. С. Ерошенко. - IS BN 978-5-9590-0440-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. – 410 с. - https://www.iprbookshop.ru/25772.html

6. Демичев, А. А. Основы таможенного дела: учебник / А. А. Демичев, А. С. Логинова. - ISBN 978-5-4383-0033-5. - Текст: электронный. - Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. – 188 с. - https://www.iprbookshop.ru/82270.html

7. Коник, Н. В. Таможенное дело: учебное пособие / Н. В. Коник, Е. В. Невешкина. ISBN 2227-8397. Текст: электронный Электронно-библиотечная система IPR BOOKS Саратов : Научная книга, 2012.- 154 с. - https://www.iprbookshop.ru/6341.html

8. Альбеков А.У. Таможенная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Альбеков А.У., Гамидуллаев С.Н., Парфёнов А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40896.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.4. Интернет-ресурсы

www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России
vch.ru – виртуальная таможня
ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/
•ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для преподавания дисциплины используется комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При освоении дисциплины студентами, для выполнения практических работ необходимы персональные компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Правоведение

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова Виолетта Юрьевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Правоведение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.05 Правоведение обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное
		УК ОС-10.2 Определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента	Результаты обучения
	УК ОС-10	**на уровне знаний:** - основные правовые понятия; - основные государствоведческие понятия; - характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного); - характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права(гражданского, семейного, трудового).
		на уровне умений: - использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем; - определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой характер общественных явлений.
		на уровне навыков: -осуществлять работу с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правыми актами; - выявлять и решать коллизии и пробелы в праве, толкования права, решения иных вопросов, возникающих в процессе применения права.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24/18 часов лекций,
– 24/18 часов практических занятий,
– 60/45 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6/4,5 часа лекций,
4/3 часов практических занятий,
98/73,5 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Правоведение изучается по очной форме обучения в 1 семестре, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении школьного курса обществознания.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Понятие и сущность права		2		2		5	О, Кол
Тема 2	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм		2		2		5	О, Кол
Тема 3	Нормы права в системе социальных норм		2		2		5	О, Кол
Тема 4	Формы (источники) объективного права		2		2		5	О, Кол
Тема 5	Правовое отношение и реализация права		2		2		5	О, Кол
Тема 6	Правонарушение и юридическая ответственность		2		2		5	О, Кол
Тема 7	Понятие, сущность и функции государства		2		2		5	О, Кол
Тема 8	Механизм государства		2		2		5	О, Кол
Тема 9	Форма (устройство) государства		2		2		5	О, Кол
Тема 10	Государство и гражданское общество. Личность и государство		2		2		5	О, Кол
Тема 11	Система права		2		2		5	О, Кол
Тема 12	Основы публичного права		1		1		3	О, Кол
Тема 13	Основы частного права		1		1		2	О, Кол
Промежуточная аттестация								ЗО
Всего:		**108**	**24**		**24**		**60**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущность права	9	2				7	О, Кол
Тема 2	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	9			2		7	О
Тема 3	Нормы права в системе социальных норм	7					7	О
Тема 4	Формы (источники) объективного права	7					7	О
Тема 5	Правовое отношение и реализация права	7					7	О
Тема 6	Правонарушение и юридическая ответственность	9			2		7	О
Тема 7	Понятие, сущность и функции государства	9	2				7	О, Кол
Тема 8	Механизм государ-	7					7	О

	ства							
Тема 9	Форма (устройство) государства	7					7	О
Тема 10	Государство и гражданское общество. Личность и государство	8			1		7	О, Кол
Тема 11	Система права	15			1		14	О
Тема 12	Основы публичного права	8	1				7	О, Кол
Тема 13	Основы частного права	8	1				7	О, Кол
Промежуточная аттестация								ЗО
Всего:		**108**	**6**		**4**		**98**	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность права.

Многообразие форм существования права.

Сущность права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая.

Понятие принципов и аксиом права. Виды правовых принципов и аксиом.

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права.

Тема 2. Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм.

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая

культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема 3. Нормы права в системе социальных норм.

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали. Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Виды правовых норм.

Тема 4. Формы (источники) объективного права.

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативный правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативных правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор.

Тема 5. Правовое отношение и реализация права.

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав. Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Понятие и способы толкования юридических текстов. Виды толкования права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения.

Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений. Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения.

Тема 7. Понятие, сущность и функции государства.

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема 8. Механизм государства.

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема 9. Форма (устройство) государства.

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема 10. Государство и гражданское общество. Личность и государство.

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества. Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Гарантии прав и свобод личности.

Тема 11. Система права.

Понятие системы права. Элементы системы права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное

право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы. Международное и внутригосударственное право. Континентальная и англосаксонская правовые семьи.

Тема 12. Основы публичного права.

Понятие конституционного права. Развитие, предмет, источники и система конституционного права. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм государственной власти. Местное самоуправление.

Понятие, предмет, источники и система административного права. Административно-процессуальное (юрисдикционное) право. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административное принуждение. Административная ответственность.

Понятие, источники и система уголовного права.. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Состав преступления. Виды преступлений. Понятие, назначение и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Судимость. Помилование. Амнистия.

Тема 13. Основы частного права.

Понятие, источники и система гражданского права. Структура Гражданского кодекса РФ. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Наследственное право. Общие положения об обязательствах - понятие, стороны, исполнение, обеспечение, прекращение обязательств, перемена лиц в обязательствах. Гражданско-правовая ответственность.

Понятие, источники и система семейного права. Правовые принципы, условия и порядок заключения и прекращения брака. Отличие прекращения от расторжения брака. Основания признания брака недействительным. Права и обязанности супругов, имущественные и личные неимущественные права и обязанности. Режим имущества супругов. Права и обязанности детей и родителей; других членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи. Ответственность за неисполнение семейных обязанностей – юридическая и моральная.

Понятие, источники и система трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового и гражданско-правового договора. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Отличие дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры и конфликты. Зашита трудовых прав.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 Правоведение используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие и сущность права	Устный опрос, коллоквиум
Тема 2	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	Устный опрос, коллоквиум
Тема 3	Нормы права в системе социальных норм	Устный опрос, коллоквиум
Тема 4	Формы (источники) объективного права	Устный опрос, коллоквиум
Тема 5	Правовое отношение и реализация права	Устный опрос, коллоквиум
Тема 6	Правонарушение и юридическая ответственность	Устный опрос, коллоквиум
Тема 7	Понятие, сущность и функции государства	Устный опрос, коллоквиум
Тема 8	Механизм государства	Устный опрос, коллоквиум
Тема 9	Форма (устройство) государства	Устный опрос, коллоквиум
Тема 10	Государство и гражданское общество. Личность и государство	Устный опрос, коллоквиум
Тема 11	Система права	Устный опрос, коллоквиум
Тема 12	Основы публичного права	Устный опрос, коллоквиум
Тема 13	Основы частного права	Устный опрос, коллоквиум

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет с оценкой проводится в виде письменного тестирования. Время на тест – 40 минут.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1: Понятие и сущность права.
Примерные вопросы для опроса:

1. Сущность и понятие права.
2. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая.
3. Виды правовых принципов и аксиом.
4. Право в субъективном и объективном смысле.
5. Признаки и определение объективного права.

Типовые оценочные материалы по теме 2: Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм.
Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие.
2. Структура правового сознания.
3. Виды правосознания.
4. Правовая культура.
5. Правовой нигилизм: понятие, формы.

Типовые оценочные материалы по теме 3: Нормы права в системе социальных норм.
Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Мораль, ее особенности.
3. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи).
4. Признаки и определение нормы права.
5. Структура нормы права.
6. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах.

7. Виды правовых норм

Типовые оценочные материалы по теме 4: Формы (источники) объективного права.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие источника права.
2. Понятие формы права. Виды форм (источников) права.
3. Правовой обычай.
4. Правовой прецедент
5. Правовая доктрина
6. Нормативный правовой акт: понятие и признаки
7. Виды нормативных правовых актов.
8. Закон: понятие и признаки.
9. Нормативный договор.

Типовые оценочные материалы по теме 5: Правовое отношение и реализация права.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие правового отношения. Состав правоотношения.
2. Субъект правоотношения. Объект правоотношения.
3. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав.
4. Виды правоотношений.
5. Юридические факты: понятие и виды.
6. Понятие и способы (формы) реализации права
7. Стадии процесса применения права.
8. Формы правоприменительной деятельности
9. Механизм правового регулирования.

Типовые оценочные материалы по теме 6: Правонарушение и юридическая ответственность.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки правонарушения
2. Состав правонарушения
3. Виды правонарушений.
4. Санкции за правонарушения.

5. Принципы юридической ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
7. Виды юридической ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 7: Понятие, сущность и функции государства.

Примерные вопросы для опроса:

1. Признаки государства. Связь права и государства.
2. Определение государства.
3. Признаки и определение функций государства.
4. Виды функций государства.
5. Задачи государства: понятие и виды.
6. Социальное государство.

Типовые оценочные материалы по теме 8: Механизм государства.

Примерные вопросы для опроса:

1. Определение механизма государства, признаки.
2. Принцип разделения властей.
3. Признаки и определение государственного органа
4. Виды государственных органов

Типовые оценочные материалы по теме 9: Форма (устройство) государства.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие формы (устройства) государства.
2. Форма правления: понятие и виды.
3. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии.
4. Президентская, парламентская и смешанная республики.
5. Форма территориального устройства: понятие и виды.
6. Государственно-политический режим.

Типовые оценочные материалы по теме 10: Государство и гражданское общество. Личность и государство.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие гражданского общества.
2. Связь государства и гражданского общества.
3. Развитие гражданского общества.

4. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах.
5. Развитие института прав и свобод личности
6. Гарантии прав и свобод личности

Типовые оценочные материалы по теме 11: Система права.
Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие системы права. Элементы системы права.
2. Институты права. Отрасли права.
3. Публичное и частное право.
4. Материальное и процессуальное право
5. Международное и внутригосударственное право.

Типовые оценочные материалы по теме 12: Основы публичного права.
Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие конституционного права.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ.
4. Федеративное устройство России.
5. Ветви власти и основа их деятельности.
6. Местное самоуправление.
7. Понятие, предмет, источники и система административного права
8. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений
9. Понятие, источники и система уголовного права
10. Понятие и признаки преступления.
11. Классификация преступлений.
12. Состав преступления
13.. Система и виды наказаний.

Типовые оценочные материалы по теме 13: Основы частного права.
Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, источники и система гражданского права.
2. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав.
3. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений.
4. Гражданско-правовая ответственность.

5. Понятие, источники и система семейного права.
6. Правовые принципы, условия и порядок заключения и прекращения брака.
7. Права и обязанности супругов, имущественные и личные неимущественные права и обязанности.
8. Алиментные обязательства членов семьи
9. Понятие, источники и система трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений.
10. Понятие и виды трудовых договоров.
11. Дисциплинарная ответственность.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное
		УК ОС-10.2 Определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-10.1 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное	Применяет правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности	Полнота
УК ОС-10.2 Определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	Применяет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-для УК ОС – 10.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности

-для УК ОС – 10.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Реализация нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в виде письменного тестирования. Время на тест – 40 минут.

Примерные тестовые задания.

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята…
1) 13 декабря 1992 года;
2) 12 декабря 1993 года;
3) 12 декабря 1992 года.
4) 12 ноября 1993 года
5) 13 ноября 1992 года
2. Федеральное собрание Российской Федерации является…
1) представительным органом;
2) представительным и законодательным органом;
3) исполнительным органом.
4) судебным органом
5) верховным органом власти
3. Гарантом Конституции РФ является…
1) Конституционный суд РФ;
2) Президент РФ;
3) Государственная дума РФ.
4) Высший суд
5)Совет Федерации
4. Какая из характеристик российского государства не закреплена в статье 1 Конституции РФ:
1) федеративное;
2) общенародное;
3) правовое;
4) демократическое.
5. Конституция Российской Федерации была принята в результате:
1. постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
2. указа Президента Российской Федерации
3. всенародного референдума
4. резолюции Совета Безопасности Организации Объединенных Наций
5. решения Конституционного Суда РФ
6. Согласно Конституции Российской Федерации, Россия является государством:
1. православным
2. многоконфессиональным
3. теократическим

4. светским

5. христианским

7. Действующая Конституция Российской Федерации не содержит главу:

1. «Избирательная система»

2. «Права и свободы человека и гражданина»

3. «Местное самоуправление»

4. «Судебная власть»

5. «Федеративное устройство»

8. Государственная власть не включает следующую ветвь власти:

1. законодательная власть

2. информационная власть

3. судебная власть

4. исполнительная власть

9. Российская Федерация определена в Конституции как социальное государство. Это означает, что политика данного государства направлена на

1. обеспечение эффективного развития экономики любой ценой

2. защиту прав крупных собственников

3. создание условий, обеспечивающих достойную жизнь граждан

4. защиту свободы совести

10. Верны ли следующие суждения о конституционных обязанностях граждан РФ?

Конституционной обязанностью граждан РФ является

А. охрана окружающей среды. Б. забота о своих несовершеннолетних детях.

1. верно только А

2. верно только Б

3. верны оба суждения

4. оба суждения неверны

11. Правительство РФ в качестве нормативных актов издает:

1) постановления;

2) постановления и распоряжения;

3) распоряжения и инструкции;

4) распоряжения.

12. Законопроекты вносятся в …

1) Совет Федерации;

2) Государственную Думу.

3) в правительство РФ

4) в Конституционный Суд

13.Высшей ценностью согласно Конституции РФ является:

1)верховенство закона

2)интересы государства

3)права и свободы человека

4)нерушимость государственных границ

14.Правосудие в Российской Федерации осуществляется:

1) только судами;

2) правоохранительными органами;

3) судами и Министерством юстиции;

4) прокуратурой Российской Федерации.

15. Сколько субъектов в Российской Федерации?

1) 86

2) 85

3) 83

4) 89

16. Меньше всего среди субъектов Российской Федерации:

1) Автономных округов.

2) Автономных областей.

3) Краёв.

4) Городов Федерального значения.

17. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?

а) Указ Президента;

б) закон;

в) постановление правительства;

г) приказ министерства.

18. Что определяется как деятельность по выявлению воли законодателя, выраженной в правовой норме:

а) правотворчество;

б) правоприменение;

в) кодификация;

г) толкование права.

19. Какой нормативный правовой акт является подзаконным:

а) Конституция РФ;

б) постановление Правительства РФ;

в) приговор суда;

г) федеральный закон.

20. Из каких элементов состоит форма государства?

а) Форма правления;

б) Форма правления и политический (государственный) режим;

в) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим;

г) Форма правления, форма государственного устройства.

21. Определите, каково соотношение понятий социальная норма и норма права?

а) это тождественные понятия;

б) социальные нормы - это часть норм права;

в) нормы права - это часть социальных норм;

г) эти понятия логически не связаны.

22. Россию как демократическое государство характеризует принцип...

а) отделения религии от государства;

б) верховенства права;

в) разделения властей;

г) назначения парламента главой государства.

23. Предмет конституционного права составляют...

а) общественные отношения, связанные с функционированием высших органов государства;

б) общественные отношения, связанные с функционированием всех органов государственной власти и органов местного самоуправления;

в) общественные отношения, связанные с правовой охраной основного закона государства;

г) общественные отношения, связанные с закреплением и регулированием правового статуса личности.

24. К личным правам человека и гражданина не относится...

а) право на свободу мысли и слова;

б) право на достоинство личности;

в) свобода совести и религиозного вероисповедания;

г) право избирать и быть избранным.

25. В предмет административного права входят управленческие отношения:

а) между гражданами;

б) между гражданином и органом исполнительной власти;

в) между гражданином и общественным объединением;

г) между физическими и юридическими лицами.

26. Договор - это соглашение:

а) об установлении гражданских прав и обязанностей;

б) об изменении гражданских прав и обязанностей;

в) об установлении и прекращении гражданских прав и обязанностей;

г) об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей.

27. Вина-это:

а) сознательное совершение преступления;

б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления;

в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности;

г) совершение преступления с определенным умыслом.

28. В соответствии с уголовным законам целями наказания являются:

а) проявление государственной репрессии;

б) предупреждение совершения новых преступлений лицом, к которому наказание применяется;

в) восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений;

г) кара.

29. Все ли уголовные наказания назначаются по приговору суда?

а) да, абсолютно все;

б) нет;

в) нет, отдельные наказания (штраф, арест) накладываются административными органами;

г) нет, только за тяжкие преступления.

30. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?

а) да;

б) нет;

в) да, если имеются несовершеннолетние дети;

г) да, если брак является церковным.

31. Какая отрасль права относится к публичному праву:

а) гражданское право;

б) трудовое право;

в) конституционное право;

г) семейное право.

32. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...

а) зашитой правовых норм;

б) развитием отношений;

в) реализацией правовых норм;

г) правотворчеством.

33. К какому виду прав относится право на неприкосновенность частной жизни:

а) политическим;

б) личным;

в) социально-экономическим;

г) культурным.

34. Законодательную власть в РФ осуществляет...

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ;

в) Федеральное Собрание РФ;

г) Суды РФ.

35. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

а) субъективная сторона;

б) субъект;

в) объективная сторона;

г) объект.

36. Право собственности включает в себя:

а) правомочия владения и распоряжения имуществом;

б) правомочия владения, управления и распоряжения имуществом;

в) правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом;

г) правомочия распоряжения имуществом.

37. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;

б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;

в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;

г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

38. Основанием уголовной ответственности является:

а) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

б) виновное причинение вреда;

в) вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого;

г) приговор суда.

39. Уголовный закон определяет...

а) какие общественно опасные деяния признаются виновными;

б) какие общественно опасные деяния признаются преступлениями;

в) какие доказательства признаются косвенными;

г) какие общественно опасные деяния не признаются преступлениями.

40. Брачная правоспособность по общему правилу наступает:

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 год.

41. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

а) для корпоративных норм;

б) для норм права;

в) для норм морали;

г) для всех социальных норм.

42. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

43. Какие бывают виды субъектов трудового права

А.Физические и юридические лица

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязан-

ностями
В. Унитарные предприятия
Г. Кооперативы

44. Какой документ не требуют при приеме на работу?
А. паспорт
Б. свидетельство о рождении
В. трудовая книжка
Г. диплом

45. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращение трудовых правоотношений ?
А. Юридический факт
Б. Юридический состав
В. Трудовой договор
Г. Административный акт

46. Что считается прогулом?
А. Отсутствие на рабочем месте более 4-х часов подряд
Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
Г. Неявка на работу более 2х дней

47.По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:
А) Конституция
Б) законы и подзаконные нормативные акты
В) трудовая книга и постановления
Г) постановления и нормативные распоряжения

48.Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?
А) глобальные
Б) локальные
В) трудовые
Г) нет верного ответа

49. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:
А) правоспособность
Б) правонепричастность
В) дееспособность
Г) правосубъектность

50. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:
А) правонепричастность
Б) правопричастность

В) дееспособность
Г) правосубъектность

51.Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:
А) сверхурочные работы
Б) ненормированный рабочий день
В) досуг
Г) личное время

52.Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть:
А) не более 40 часов
Б) не менее 41 часа
В) не менее 42 часов
Г) не менее 43 часов

53. При наличии особых обстоятельств, брак может быть заключен:
1. на седьмой день после подачи заявления
2. в любой день по истечении десяти дней после подачи заявления
3. на третий день после подачи заявления
4. в день подачи заявления

54. В случае нарушения условий заключения брака возникают основания для …
1.штрафа
2.развода
3.признания брака недействительным
4.расторжения брака

55. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время ее беременности и в течении … после рождения ребенка.
1.двух лет
2.одного года
3.полугода года
4.трех лет

56. Собственностью каждого супруга является (ются)…
1.имущество, принадлежавшее ему до вступления в брак, имущество, полученное в качестве дара и имущество, полученное им по наследству и иным безвозмездным сделкам
2.имущество, полученное им по наследству и иным безвозмездным сделкам и вещи индивидуального пользования
3.вещи индивидуального пользования, имущество, принадлежавшее ему до вступления в брак и полученное в качестве дара, а также имущество, полученное им по наследству и иным безвозмездным сделкам
4.только вещи индивидуального пользования

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Зачет с оценкой проводится в форме тестирования:

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

Методические материалы

Для сдачи зачета с оценкой в форме тестирования, необходимо ознакомиться с теоретическим материалам по темам дисциплины.

Типовые вопросы для подготовки к тестированию:

1. Принципы и аксиомы права.
2. Сущность (идея) права. Признаки права.
3. Право в субъективном и объективном смыслах.
4. Правовое сознание: понятие, структура, виды. Правовой нигилизм
5. Правовая культура: понятие, элементы
6. Понятие, признаки и виды социальных норм.
7. Нормы права: понятие, признаки. классификация.
8. Структура нормы права, классификация структурных элементов нормы права.
9. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах.
10. Понятие источника и формы права.
11. Правовой обычай и правовая доктрина.
12. Нормативный правовой акт: понятие и признаки и виды.
13. Нормативный договор и судебный прецедент.
14. Правовое отношение, понятие, состав, классификация. правоотношения.
15. Юридические факты: понятие и виды.
16. Реализация права: понятие, способы.
17. Применение права: понятие и признаки, стадии,
18. Акты применения права: понятие, характеристика, классификация.
19. Толкование юридических текстов: понятие, виды, способы.
20. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
21. Состав правонарушения: понятие, элементы.
22. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы.
23. Государство: понятие, признаки.
24. Функции государства: понятие, классификация.

25. Характеристика государства как правового и социального.

26. Механизм государства: понятие, элементы.

27. Разделение властей как принцип организации механизма государства: характеристика и значение.

28. Государственный орган: понятие, признаки, классификация.

29. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства.

30. Понятие и элементы формы (устройства) государства.

31. Форма правления: понятие и виды.

32. Форма территориального устройства: понятие и виды.

33. Политический режим: понятие и виды.

34. Гражданское общество: понятие, субъекты.

35. Права и свободы человека и гражданина: понятие, система.

36. Гарантии права и свобод человека и гражданина.

37. Система права: понятие, элементы.

38. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право.

39. Международное и внутригосударственное право.

40. Англосаксонская и континентальная правовые семьи.

41. Конституционное право: понятие, предмет, источники.

42. Общая характеристика основных институтов конституционного права.

43. Характеристика Конституции России как источника права.

44. Административное право: понятие, предмет, источники.

45. Общая характеристика основных институтов административного права.

46. Уголовное право: понятие, предмет, источники.

47. Общая характеристика основных институтов уголовного права.

48. Гражданское право: понятие, предмет, источники.

49. Общая характеристика основных институтов гражданского права.

50. Семейное право: понятие, предмет, источники.

51. Общая характеристика основных институтов семейного права.

52. Трудовое право: понятие, предмет, источники.

53. Общая характеристика основных институтов трудового права.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. Прикладной

курс). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. .

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт Москва : Издательство Юрайт 2022. — 302 с. https://urait.ru/bcode/492150

3. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Обухова, О. В Право : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — . (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт Москва: Издательство Юрайт 2020. — 266 с. https://urait.ru/bcode/452040

6.2 Дополнительная литература

1. Конюхова, И. А. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020..

2. А. И. Стахов [и др.]. Административное право России: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

3. Белов, В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

. Белов, В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323

2Тимошенко И.В. Таможенное право для бакалавров : учебник. М.: Феникс, 2013 – 317 с.

6.4. Интернет-ресурсы.

www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал

www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований

www.economicus.ru – образовательный портал

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Справочно-поисковая система «Гарант».

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Верещагина А.А.;

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1.Основная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3.Другие источники....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы...**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1 Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка
		УК ОС-4.2 Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС -4	*на уровне знаний:* методологию формирования и представления коммуникативного процесса, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации
		на уровне умений: создавать устные и письменные

		деловые тексты для осуществления устной и письменной коммуникации
		на уровне навыков: владение культурой письменной и устной деловой речи в процессе совершения деловых коммуникаций в профессиональной сфере;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 /12 часов лекций,
- 16 /12 часов практических занятий,
- 40/30 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 60/45 часа самостоятельной работы

Дисциплина Б1.О.06 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» изучается по очной и заочной форме обучения на 2 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов(академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи. Ее место в профессиональной компетенции таможенного служащего	6	2				4	опрос
Тема 2 Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	6			2		4	опрос, практическое задание
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	8	2		2		4	опрос, практическое задание, дискуссия
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка	8	2		2		4	опрос, практическое задание

Наименование тем	Количество часов(академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка	10	2		2		6	опрос, практическое задание
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.	10	2		2		6	опрос, дискуссия
Тема 7. Функциональные стили русского языка	10	2		2		6	тестирование, дискуссия
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	12	4		2		6	опрос, практические задания
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**72**	**16**		**16**		**40**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов(академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи. Ее место в профессиональной компетенции таможенного служащего	9	1				8	опрос
Тема 2 Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	9	1				8	опрос, практическое задание
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	9	1				8	опрос, практическое задание, дискуссия
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка	9	1				8	опрос, практическое задание
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка	9			1		8	опрос, практическое задание
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.	9			1		8	опрос, дискуссия
Тема 7. Функциональные стили русского языка	9			1		8	тестирование, дискуссия
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	9			1		8	опрос, практические задания
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**72**	**4**		**4**		**60**	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная

часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура. Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи. Ее место в профессиональной компетенции таможенного служащего	опрос
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	опрос, практическое задание
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	опрос, практическое задание, дискуссия
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	опрос, практическое задание
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	опрос, практическое задание
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка..	опрос, дискуссия
Тема 7	Функциональные стили русского языка	тестирование, дискуссия
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	опрос, практические задания

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

1. Определение понятия язык и речь.
2. Предмет изучения дисциплины «культура речи». Определение культуры речи.
3. Национальный язык. Структура национального языка.
4. Литературный язык. Основные признаки литературного языка.
5. Функции литературного языка.
6. Языковая политика, проводимая РФ.
7. Статусность русского языка в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?
3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.

6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Практическое домашнее задание

Выпишите поочередно слова в соответствии с произношением согласных перед е: 1) мягкий согласный; 2) твердый согласный; 3) допустимы оба варианта.

I. Деноминация, пресса, кредо, сессия, интернационализм, агрессия, брюнет.

II. Тенденция, террор, энергия, музей, прогресс, анемия, бутерброд.

III. Термин, лазер, фонема, интенсивный, конгресс, шинель.

IV. Тембр, инертный, рейд, бизнесмен, реквием, компьютер, патент.

V. Атеизм, фреска, стенд, демократический, рельс, стратегия, юриспруденция.

Поставьте ударение в словах:

Знамение, танцовщица, приобретение, добыча, нефтепровод, кладовая, сосредоточение, духовник, обеспечение, торты, договор, несказанно, красивее, ломоть, оптовый, упрочение, мастерски, благовест, иконопись, снадобье, договоренность, эксперт, кулинария, факсимиле, маркетинг, генезис, каталог, квартал, пурпурный, партер, догмат, диспансер, граффити, диоптрия

Передала, одолжить, взялся, передал, откупорить, премировать, предвосхитить, позвонит, поняла, пломбировать, принудить, бронировать, баловаться, упрочить, поднял, балованный, включишь-включат-включит, углубить, кровоточить, блокировать, черпать, взяла, спала, звонит, облегчить, плесневеть, усугубить.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

1. Что такое лексические нормы?
2. Почему слово называют основной единицей языка?
3. Процесс заимствования в современном языке.
4. Лексика жаргонная и специальная.
5. Что такое лексическая ошибка? Виды лексических ошибок
6. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Практическое домашнее задание

Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Исправьте ошибки.

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому - либо, нетерпимая мука, не скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, основать выводы, усвоить капиталовложения.

Найдите в предложениях неуместное повторение, тавтологические ошибки и исправьте их.

Нам нужно взаимно помогать друг другу, поддерживать друг друга. В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо. Эти стихи я очень хорошо выучил назубок. Однажды на охоте случился с ним такой случай. Теплые весенние дни пришлись на начало апреля. Больной был госпитализирован в больницу. В период студенческой практики мы собирали произведения разных жанров народного фольклора. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного. Эти строки адресованы не рядовому милиционеру, а направлены в адрес его непосредственного начальника. После вынужденной посадки пилот вынужден был отчитаться перед правительственной комиссией.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Что изучает морфология? Назовите основные морфологические ошибки.
3. Склонение количественных числительных. Правила.
4. Склонение некоторых имен и фамилий. Правила.
5. Склонение географических названий. Сочетание названий с родовым словом.

Практическое домашнее задание

Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

Рояль, вуаль, тюль, мозоль, шампунь, коктейль, картофель, бандероль, отель, дуэль.

Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

Атташе, кули, крупье, леди, фрау, визави, протеже, инкогнито.

Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?

Перепишите предложения, заменяя числа словами и раскрывая скобки.

1) Территория Балтийского округа составляет около 101,31 (квадратные километры). 2) К 2483 прибавить 863. 3) В октябре 2001 года суд признал обидчика виновным и обязал уплатить штраф в размере 249 (доллары). 4) Прибыл самолет с (187) пассажирами. 5) Стоимость оборудования составляет от 56 до 73 (тысячи) рублей.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
2. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
3. Нормы управления в современном русском языке.
4. особенности норм согласования.
5. Порядок слов в русском языке.
6. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Практическое домашнее задание

Перепишите, раскрывая скобки, при необходимости используйте соответствующий смыслу предлог. 1) Новое лекарство помогло приобрести иммунитет (болезнь). 2) Достигнутые успехи вселяют уверенность (дальнейшее повышение результативности). 3) Все должны собраться в зале (окончание работы).4) В летнем лагере он скучал (родители). 5) В монографии дается характеристика (положение дела в отрасли). 6) Восторженные отзывы зрителей говорили о преклонении (его талант). 7) Здесь будут воссозданы ранее утраченные постройки и приспособлены (иные функции). 8) В анализе письменной работы необходимо дать разъяснения (допущенные ошибки). 9) В августе можно полакомиться дыней без опасений (здоровье). 10) Корреспондентов попросили не задавать министру вопросов о развитии аэропорта сразу (прибытие).

Раскройте скобки, поставьте существительное в нужную падежную форму. 1. Согласно (локальные акты, федеральный закон, определение суда, отчет о мониторинге законодательства, волеизъявление большинства). 2. Благодаря (оперативность сотрудников, соблюдение инструкций, своевременное вмешательство). 3. Вопреки (план подстрекателей, соглашение сторон, прогнозы экспертов). 4. По (возвращение из командировки, окончание судебного заседания, прибытие на место происшествия, приезд в филиал).

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для опроса:

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Качества речи, которые принято выделять в современной культуре речи.
3. Этический компонент культуры речи.
4. Типовые этикетные ситуации и их особенности.
5. Особенности международного речевого этикета.

Групповая дискуссия о коммуникативных и этических аспектах культуры речи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Ответьте на вопросы теста:

Вопрос 1. Укажите номер предложения с информативной недостаточностью:

a) Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные шоферы.
b) Творчество Маяковского волнует читателей на самых различных языках.
c) В газете было опубликовано информационное сообщении об этом событии.
d) Я пойду за тобой на край света.

Вопрос 2. Какое коммуникативное качество речи отвечает за правомерность использования в речи «слов-паразитов», жаргонных слов?

a) богатство речи
b) логичность речи
c) чистота речи
d) ясность речи

Вопрос 3. Омонимы - это

a) разные слова, с противоположным значением
b) слова одной части речи, совпадающие по звучанию и написанию
c) слова одной части речи, отличающиеся оттенками значения и стилистической окраской
d) слова разных частей речи, отличающиеся написанием

Вопрос 4. Правильность речи предполагает владение…

a) логикой мышления
b) нормами русского языка
c) аргументацией
d) нормами ударений

Вопрос 5. Чистота речи нарушается использованием…

a) слов с неверным ударением
b) слов-паронимов
c) жаргонизмов
d) слов-омографов

Вопрос 6. Различается точность…

a) предметная и понятийная
b) смысловая и интонационная
c) логическая и лексическая
d) синтаксическая и морфологическая

Вопрос 7. Содержательность речи нарушают предложения с…

a) алогизмами
b) речевой избыточностью
c) неправильным согласованием подлежащего и сказуемого
d) грамматической неточностью

Вопрос 8. К законам логики относится:

a) закон несоответствия
b) закон аргументации
c) закон тождества

d) закон истинности суждений

Вопрос 9. Выберите предложение, в котором допущена ошибка, нарушающая содержательность речи:

a) По приезду в город мы вас навестим.
b) В международных соревнованиях примут участие не только наши, но и зарубежные спортсмены.
c) Я так скучал по вас.
d) Клюв лесного рябчика по окраске ничем не отличается от рябчика обыкновенного.

Вопрос 10. Выберите предложение, в котором допущена ошибка, нарушающая логичность речи:

a) Вырубка древесины по берегам рек наносит ущерб окружающей среде.
b) Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому.
c) Он снова почувствовал, что его охватывает болезненное чувство одиночества.
d) Мама попросила сына постелить бабушке постель.

Вопрос 11. Выберите предложение с явной тавтологией.

a) Теперь настало время образно живописать картину.
b) Сегодня состоится первая премьера пьесы.
c) Их предводитель умер и они выбрали нового из числа живущих.
d) Президент сегодня обратился с радиообращением по случаю праздника.

Вопрос 12. Предложение «Назначение председателя всем показалось удачным» нарушает

a) Точность речи
b) Логичность речи
c) Богатство речи
d) Чистоту речи

Вопрос 13. Предложение «В своей работе руководители детских учреждений руководствуются методической литературой» нарушает

a) Точность речи
b) Содержательность речи
c) Ясность речи
d) Логичность речи

Вопрос 14. Выберите из предложенных пар слов слова-паронимы

a) Будний - будничный
b) зАмок - замОк
c) Симпатичный - очаровательный
d) Маленький – большой

Вопрос 15. Использование в речи разных по структуре типов предложений - это

a) Фонетическое богатство
b) Лексическое богатство
c) Синтаксическое богатство
d) Интонационное богатство

Групповая дискуссия о коммуникативных качествах речи

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса:

1. Функциональный стили. Понятие о стилях речи.
2. Стилевые черты книжных стилей.
3. Языковые особенности научного стиля.
4. Языковые особенности делового стиля.
5. Жанры научной и деловой речи.
6. Деловое письмо.
7. Деловая беседа.

Типовые практические задачи на составление деловых текстов:

1. Составьте приказ о поощрении, дав оценку выполненной работы и указав меру поощрения.
2. Напишите заявление с просьбой разрешить вам неоплачиваемый отпуск, укажите причину.
3. Напишите объяснительную записку в связи с тем, что вы опоздали на работу.
4. Напишите деловое письмо – приглашение на международную выставку, которую проводит ваша компания.
5. Напишите сопроводительное письмо к вашему резюме.

Групповая дискуссия о языковых особенностях делового стиля при проведении переговоров на профессиональные темы

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1 Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка
		УК ОС-4.2 Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компе-*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответ-*

	тенции	*ствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-4.1 Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела	Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка	Результативность, Оптимальность, Полнота
УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	Результативность, Оптимальность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-4**.1**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на государственном языке
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на государственном языке
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на государственном языке

- для УК ОС-4.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**

результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на иностранном (ых) языках
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на иностранном (ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к устным ответам:

1. Стилистика и культура речи как учения о функционировании языка.
2. Аспекты культуры речи.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык. Литературный язык. Признаки литературного языка.
5. Понятие нормы. Типы норм.
6. Орфоэпические нормы современного русского языка.
7. Акцентологические нормы современного русского языка.
8. Лексические нормы – нормы словоупотребления.
9. Морфологические нормы современного русского языка. Типичные речевые ошибки.
10. Морфологические ошибки при употреблении существительных.
11. Морфологические ошибки при употреблении прилагательных и числительных.
12. Склонение некоторых имен и фамилий. Склонение географических наименований. Сочетание названий с родовым словом.
13. Синтаксические нормы русского языка. Типичные ошибки.
14. Нормы управления и согласования.
15. Правила употребления деепричастного оборота в речи. Порядок слов в русском языке.
16. Речевые ошибки. Типы языковых ошибок.
17. Коммуникативный и этический компонент культуры речи.
18. Речевой этикет.
19. Стилистическая система русского языка. Функциональные стили и принципы их выделения.
20. Научный стиль. Система подстилей и жанров.
21. Особенности научного стиля.
22. Официально – деловой стиль: стилевые черты и их проявление в языковых средствах.
23. Деловая беседа.
24. Коммуникативные качества речи.
25. Правильность речи.
26. Содержательность речи.
27. Чистота речи.
28. Логичность речи.
29. Богатство речи.
30. Точность речи.

Практические задания:

Устраните недочёты, связанные с согласованием.

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Воробьёвы горы», а второй раз – в ресторане «Ханой».
2. СМУ-3 обеспечила их бригаду транспортом на 30-40%.
3. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учёта рабочего времени не соответствует действительности.
4. Они договорились с Босняцким и Рогальским об объёме работ по изготовлению щитов, об определённой сумме за работу и заключил договор с Рогальским как бригадиром.
5. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 11160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок.
6. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ.
7. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании.
8. Судебная коллегия исключает из обвинения сумму 2827 рублей – оплата проезда.
9. Из показаний свидетелей Комзолкина, Самуйлова, Зверева видно, что действительно часть людей из бригады в начале августа перешли на строительство гаража.
10. Находившейся здесь же контролёр ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения.

Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены. (Причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением).

Судья, установив при разрешении вопроса о назначении судебного заседания, что поступившее уголовное дело неподсудно данному суду, выносит постановление о направлении данного уголовного дела по подсудности (ст. 34).

Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона (ст. 158).

Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, обслуживание, отношения.

Отредактируйте текст, устранив ошибки, связанные с сочетаемостью слов.

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге много-

кратно меньше, чем при морских и авиационных. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П. Богданов сумел остановить машину и не совершил наезда 8. Эта задача стала вполне разрешимая. 9. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка.

1. Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

Определите стиль данного текста. Укажите его основные стилевые и языковые черты (на лексическом и грамматическом уровне)

Уровни языка связаны между собой иерархическими отношениями, т.е. единицы более высокого уровня образованы посредством соединения единиц более низкого уровня (морфемы состоят из звуков, слова из морфем, предложения из слов, тексты из предложений); единицы более низкого уровня функционируют на более высоком уровне (звуки в морфемах, слова в предложениях и т.п.).

Употребление языковых единиц подчиняется правилам, которые предписывают, как ставить ударение в словах, как произносить звуки и их сочетания, какие окончания слов выбирать, как сочетать слова в предложении, как строить предложения и др.

Общепринятый образец употребления языковых единиц, характерный для определенного периода развития литературного языка, называется языковой нормой.

Как синонимы к термину «языковая норма» используются и другие варианты: норма языка; норма литературного языка; литературная норма.

Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормами согласования подлежащего и сказуемого.

1. Ряд столов (стоял - стояли) посередине комнаты. 2. На совещание (прибыл - прибыли) двадцать один делегат. 3. Тысяча солдат (бросилось - бросилась - бросились) в атаку. 4. (Прошло - прошли) два месяца. 5. Много выпускников нашей школы (пошло - пошли) работать на завод. 6. «Война и мир» (написана - написано - написаны) Л. Толстым. 7. Никто, даже самые сильные ученики, не (мог - могли) решить эту задачу. 9. В продаже (имеется - имеются) в большом выборе готовое платье, обувь, трикотажные изделия.

Задание 18. *Просклоняйте следующие числительные:*

1. 359 2. 2789 3. 586 4. 1274 5. 963 6. 782 7. 5671 8. 426 9. 3279 10. 635

Определите род следующих существительных:

Кофе, какао, коала, тюль, Лимпопо, метро, пальто, Сочи, рефери, кутюрье, шимпанзе, какаду, сирота, салями, суши.

Составьте словосочетания предлога ПО со следующими существительными:

Истечение, окончание, приезд, завершение, прилет.

Выберите из скобок правильную форму имени прилагательного:

1) Мода - это (удивительный – удивительное) ноу-хау. 2) Новые модели одежды (великого – великой) кутюрье были представлены зрителям на подиуме. 4) В прошлом году РГБ (получил – получила) более 400000 новых изданий. 5) (Плетеное - плетеная) кресло-качалка (стояло - стояла) на террасе.

Шкала оценивания (зачет с оценкой):

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале

0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Коммуникативный и этический компонент культуры речи.
2. Речевой этикет.
3. Стилистическая система русского языка. Функциональные стили и принципы их выделения.
4. Научный стиль. Система подстилей и жанров.
5. Особенности научного стиля.
6. Официально – деловой стиль: стилевые черты и их проявление в языковых средствах.
7. Деловая беседа.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Правильность речи.
10. Содержательность речи.
11. Чистота речи.
12. Логичность речи.
13. Богатство речи.
14. Точность речи.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятель-

но с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО
https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Ваджибов М.Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / Ваджибов М.Д.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0260-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88460.html
2. В. Д. Черняк [и др.] Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата ISBN 978-5-9916-3600-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт Москва.: Издательство Юрайт 2020. —363с. https://urait.ru/bcode/449970
3. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука» 2020. — 264 с. http://www.iprbookshop.ru/94281.html

6.2 Дополнительная литература

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Решетникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70278.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / . — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108806.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используется

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Социология

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Верещагина Анна Анатольевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Социология» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5 Интернет-ресурсы…… ……..28

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.07 Социология обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1 Способен определить требования к ролевой позиции
		УК ОС-3.2 Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
		УК ОС-5.2 Способность соблюдать нормы этики
		УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3	**на уровне знания:** - знать основные категории: социальная роль, социальные нормы, социальное действие, взаимодействие, отношение, социальная связь, социальный процесс, конфликт, общество как социальная система, культура, субкультура, личность, социализация, социальный статус, контроль. девиантное поведение, социальная, этническая, социально-территориальная общность, группа, класс, социальная стратификация, мобильность, социальный институт, семья и брак, религия, наука, социальная организация, массовое поведение, общественное мнение, социальное движение, социальные

		изменения **на уровне умений:** - уметь определить нормы и правила, характеризующие социальную роль; - уметь проводить сравнительные характеристики разный социальных ролей и норм; **на уровне навыков:** - не формируются
	УК ОС-5	**на уровне знания:** - знать основные понятия: конфликт, общество как социальная система, культура, субкультура, личность, социализация, социальный статус, контроль. социальная роль, девиантное поведение, социальная, этническая, социально-территориальная общность, группа, класс, толерантность. на уровне умений: - уметь ориентироваться в нормах и правилах в условиях межкультурной коммуникации; на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16/12 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

40/30 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,

- 4/3 часа практических занятий,

- 60/45 часа самостоятельной работы

Дисциплина Б1.О.07 «Социология» в соответствии с учебным планом осваивается по во 2 семестре очной и заочной форм обучения**.**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	10	2		2		6	О, СЗ
Тема 2	Становление и развитие социологии	14	2		2		10	О, СЗ
Тема 3	Социальное взаимодействие. Общество и культура	8	2		2		4	О, ДИ
Тема 4	Личность	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 5	Социальная общность и социальная группа	8	2		2		4	О, СЗ, ДИ
Тема 6	Социальный институт и социальная организация	8	2		2		4	О
Тема 7	Массовое поведение и социальные движения	8	2		2		4	О
Тема 8	Социальные изменения	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	5	1				4	О, СЗ
Тема 2	Становление и развитие социологии	5	1				4	О, СЗ
Тема 3	Социальное взаимодействие. Общество и культура	5	1				4	О, ДИ
Тема 4	Личность	5	1				4	О, СЗ
Тема 5	Социальная общность и социальная группа	11			1		10	О, СЗ, ДИ
Тема 6	Социальный институт и социальная организация	11			1		10	О
Тема 7	Массовое поведение и социальные движения	13			1		12	О
Тема 8	Социальные изменения	13			1		12	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		4		60	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования

Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания. Специфика социологического подхода к изучению общественной жизни.

Функции социологии.Роль социологии в общественной жизни. Структура социологического познания - эмпирический и теоретический уровни. Общие социологические теории. Специальные и отраслевые социологические теории. Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Эмпирическое социологическое исследование. Виды эмпирического социологического исследования. Разведывательное (пилотажное, зондажное), описательное, аналитическое исследование. Монографическое и точечное исследование. Повторное исследование. Виды повторного исследования – трендовое, кагортное, панельное, лонгитюдное исследование, социологический мониторинг. Сравнительные эмпирические социологические исследования. Сплошные и выборочные исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Структура, объем и методы выборки. Этапы проведения эмпирического социологического исследования - подготовительный, основной и завершающий. Метод, техника, методика, процедура эмпирического социологического исследования.

Программа эмпирического социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Проблемная ситуация. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация понятий. Гипотеза и её проверка. Требования к гипотезе. Стратегический план исследования: поисковый, описательный и экспериментальный.

Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании. Изучение документов. Виды документов. Контент - анализ. Наблюдение и его виды. Эксперимент и его виды. Опросы. Виды опросов - интервью и анкетный опрос. Виды интервью. Классификация анкетного опроса. Основные требования к интервью и анкетному опросу.

Тема 2. Становление и развитие социологии

Возникновение социологии как науки. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма и марксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм. Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

Тема 3. Социальное взаимодействие Общество и культура

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Общество как социальная система. Социальная структура общества: типы и виды. Типы общества. Общество и культура. Культура как фактор социальных изменений. Функции культуры. Виды и формы культуры. Субкультура. Культурный этноцентризм и релятивизм.

Тема 4. Личность

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения.

Тема 5. Социальная общность и социальная группа

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные.

Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

Тема 6. Социальный институт и социальная организация

Социальный институт, его функции и дисфункции. Типология социальных институтов. Социальный институт и социальный контроль.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций.

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение

Массовое поведение. Виды массового поведения. Слухи и их виды. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт. Поведение толпы и массы. Массовое

сознание и массовые действия.

Массовая коммуникация и её виды. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание. Общественное мнение как институт гражданского общества. Функции и механизм формирования общественного мнения.

Социальное движение. Причины возникновения социального движения. Условия развития и распространения социального движения. Стадии социального движения. Виды социальных движений. Личность и социальное движение.

Тема 8. Социальные изменения

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 Социология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	Устный опрос, самостоятельное задание
Тема 2	Становление и развитие социологии	Устный опрос, самостоятельное задание
Тема 3	Социальное взаимодействие. Общество и культура	Устный опрос, дискуссия
Тема 4	Личность	Устный опрос, самостоятельное задание
Тема 5	Социальная общность и социальная группа	Устный опрос, самостоятельное задание, дискуссия
Тема 6	Социальный институт и социальная организация	Устный опрос
Тема 7	Массовое поведение и социальные движения	Устный опрос
Тема 8	Социальные изменения	О

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задачи.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Что такое «общество», «социальная реальность», «социальный контекст»?
2. Особенности зарубежных и русской школ социологии, основных представителей и их вклад в развитие социологии.
3. Как вы понимаете «Контовский проект науки об обществе»?
4. В чем суть эволюционной концепции Г. Спенсера?
5. В чем суть теории «социальных фактов» Э. Дюркгейма?
6. В чем суть «понимающей социологии» М. Вебера?
7. Охарактеризуйте эволюцию общества. Какие типы обществ вы знаете? 6. Назовите признаки информационного общества.
8. Назовите признаки общества знаний.
9. Назовите признаки общества риска.
10. В чем суть институционального подхода к изучению общества? Раскройте содержание и смысл институциональных отношений.
11. Что такое «социальный институт», каковы его признаки, функции, динамика?

Типовые задачи:

Работа в группе

Задание 1. С помощью метода мозгового штурма выделить плюсы и минусы наличия отдельной философии организации. Определить степень сформированности и непротиворечивости философии и стратегии организации на примере конкретной (или виртуальной) организации.

Порядок работы

1. Разработка вопросов для собеседования с руководителями высшего, среднего и низшего уровня, а также с рядовыми сотрудниками.

Ориентиры:

а) смысл и ценности организации: для чего существует организация; что отличает ее сотрудников от сотрудников других организаций; что характерно для продукта, который производит

организация; от чего организация не сможет отказаться; как представляется будущее организации; каким будет будущий продукт; как он будет продвигаться к потребителю;

б) долгосрочные цели организации: в области персонала (как происходит и будет происходить отбор персонала, что является ведущими критериями отбора, что делается для привлечения перспективных специалистов, как мотивируется персонал, как развивается карьера специалистов организации), в области продукта организации (каковы его качества, на какие критерии при его создании ориентируется организация, чем он будет отличаться от конкурирующих продуктов), в области продвижения продукта (как потребитель узнает о существовании и особенностях продукта, как хранится и сберегается продукт, как быстро он попадает к потребителю, насколько отвечает он из-меняющимся требованиям потребителя и т. д.).

2. Проведение собеседования с руководителями высшего, среднего и низшего уровней, а также с рядовыми сотрудниками организации.

3. Разработка вопросов для собеседования с потребителями продукта или услуги, производимых организацией, и процедуры его проведения.

Ориентиры:

чем организация отличается от остальных, чем привлекательны продукт или услуга и каковы их недостатки, каковы характерные особенности персонала организации, что

хотелось бы изменить в деятельности персонала организации, насколько срочными должны быть эти изменения.

4. Проведение собеседования с потребителями.

5. Организация наблюдения за деятельностью персонала, непосредственно работающего с потребителями производимого продукта.

Ориентиры:

наблюдение охватывает весь диапазон ситуаций взаимодействия персонала организации с потребителями, а также повторяющиеся элементы деятельности, ситуации, связанные со спецификой деятельности в начале и конце рабочей недели, в начале и конце рабочего дня, до и после обеденного перерыва и т. д. 6. Разработка инструкции для наблюдателей.

7. Реализация программы наблюдения.

8. Анализ решений, принятых руководством организации и зафиксированных в предоставленной документации либо провозглашенных публично.

Ориентиры:

связь принятых решений с ценностями и стратегией организации, обнаруженными в ходе собеседований и наблюдения, соотношение решений, связанных с текущими либо долгосрочными задачами организации, участие руководителей среднего и низшего звена в принятии решений, соотношение стратегических и краткосрочных решений руководства, осведомленность персонала о принятых решениях, характер представлений персонала о возможных альтернативах принятым решениям.

Обработка результатов

При обработке результатов основное внимание следует обратить на соответствие заявленной философии организации степени ее принятия персоналом организации и имеющимся стратегическим целям.

Второй критерий обработки полученных данных — наличие в стратегии организации инновационных и конкурентных элементов. Инновационная стратегия организации проявляется в постановке задач, связанных с изменениями, и в их финансовой и административной поддержке.

Инновационная стратегия соотносится с постановкой и поэтапной реализацией задач, которые могут быть тесно связаны, с одной стороны, с уже оформившейся потребностью в новом продукте — для чего предусматриваются структуры и механизмы, способные быстро обнаружить такую потребность и гибко отреагировать на нее, а с другой стороны, с целями, достижение которых предполагает весьма далекую перспективу, установленную благодаря прогнозу. Эти цели, несмотря на их отдаленность, уже сегодня требуют значительных затрат со стороны организации, не принося никаких ощутимых результатов, однако обнаружение в организации именно таких целей вернее всего указывает на их стратегический характер. Инновационная стратегия тесно связана со всеми элементами организационной политики: персоналом, продуктом и его продвижением — и сравнительно легко обнаруживает себя.

Результаты работы обобщаются в отчете, который может иметь следующую структуру:

1. Действующая в организации философия, ее отличия от желаемой.

2. Стратегия организации: стратегические элементы, связанные с персоналом, продуктом и его продвижением к потребителю.

3. Инновационные и конкурентные элементы стратегии организации.

4. Выявленные эффекты, относящиеся к сформированности философии и стратегии организации

Групповая дискуссия по результатам работы.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте основные виды и формы социальных изменений.
2. Назовите факторы, социальные силы и субъекты социальных изменений.
3. Дайте характеристику социальных сил и субъектов современных социальных изменений.
4. Каковы источники и виды социальных конфликтов?
5. Раскройте динамику и закономерности развития социальных конфликтов 7. Какие методы разрешения социальных конфликтов вы можете назвать? 8

Типовые задачи:

Подготовить презентацию-выступление на тему «Социальная стратификация в России»

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные признаки социальных общностей.
2. Дайте определение понятию «группа». Каковы отличительные признаки групп ?
3. Какие классификации социальных общностей и групп вы можете назвать ? 4. В чем значение референтной группы?
4. Дайте характеристику процессам групповой динамик
5. В чем суть феномена конформизма?
6. Каковы основные теории лидерства? В чем отличие понятий «лидер», «авторитет», «руководитель»?
7. Опишите метод социометрии, как метод исследования групп
8. Назовите основные причины дезорганизации социальных общностей и социальных групп.
9. Назовите основные признаки толпы и закономерности ее функционирования.

Деловая игра «Аэропорт»

Цель: развитие коммуникативных навыков, анализ ролевого взаимодействия

Вводятся две роли - «начальник планово-экономического отдела» и «сотрудница» - его подчиненная.

Вводная «начальнику»: «Вы - начальник планово-экономического отдела. Сотрудница Т. не сдала к сроку так важные для Вас расчеты. Вам передали, что она звонила и сказала, что из-за болезни она, видимо, долго теперь не появится. Однако, когда Вы несколько раз звонили ей домой, к трубке никто не подходил. Вы вынуждены теперь улетать в другой город в срочную командировку без нужных данных. Вы очень переживаете. В аэропорту Вы вдруг видите Вашу «больную» сотрудницу с вещами, которая ожидает чего-то у очереди к пункту регистрации отлетающих.

Вводная «сотруднице»: «Вы - сотрудница планово-экономического отдела. Очень неудачно складываются Ваши дела: в самую пору сдачи важного отчета тяжело заболела Ваша сестра, и, поскольку с ней некому сидеть, Вы взяли больничный лист по уходу за ней, и теперь временно живете у нее. Ваш знакомый улетает в краткосрочную командировку в город, где для Вашей сестры приготовлено редкое лекарство. Вы спешите в аэропорт, чтобы попросить его передать Вашей родне в этот город кое-какие вещи и привести от них это лекарство. Вы немного опоздали к рейсу, табло уже не горит. Вы стоите и не знаете, что делать. Вдруг Вас окликает Ваш начальник...»

Комментарий: При анализе ситуации ведущий должен актуализировать установку, что мы мыслим и поступаем, исходя не из реальных событий, а из наших представлений о них (и домыслов, если эти представления не полны).

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятиям «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность», определите соотношение указанных понятий
2. Каковы социальные качества личности, социальные функции личности.
3. Назовите основные теории личности и дайте им характеристику.
4. Назовите основные подходы к типологии личности
5. Теории и типологии личности.
6. Раскройте содержание понятий «социальный статус», «социальная роль».
7. Каковы факторы ранжирования статусов? В чем различие между социальными и личностными статусами?
8. Что значит «статусный портрет человека»?
9. Охарактеризуйте социальные роли как механизм взаимодействия личности общества.
10. Раскройте содержание понятия «социализация личности». Назовите этапы и основные институт социализации. Что такое «десоциализация» и «ресоциализация»?
11. Раскройте содержание понятия «социальные нормы», «социальные ценности»,

Типовые задачи:

1. Опишите параметры, которые должны быть заложены в основу проекта по Смирнову Б.В. Дайте определение сущности социального конструирования
2. Изобразите схематически концептуальную основу прогнозирования, проектирования и моделирования.

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение

3. Разработать проект, используя формулу:

Исследование - Проблема – Цель – Задачи – Методы – Шаги – Бюджет – Оценка

Постановка проблемы. Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы – это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия. Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации). В хорошо простроенном проекте обязательно присутствуют исходные данные – индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта. Опишите, предпринимались ли организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами. Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей – целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с

этой целевой аудиторией. Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены. Фактически цель – это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин. Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Задачи – конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта. Признаки хороших задач: Являются логическим следствием проблемы;

Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно- следственная связь); Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта; Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

При описании методов необходимо обратить внимание на следующее: Соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта; Соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности; Соответствие деятельности заявленным результатам; Реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет; Инновационность / возможный риск; Определены ли различные функции и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта; Являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.

Календарный план – это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты: Наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы); Реалистичность, выполнимость плана; Наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт; описание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения; Возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта. Основные характеристики результатов: Соответствие результатов цели, задачам проекта; Измеряемость (количественные и качественные показатели); Реалистичность; Выполнимость / достижимость.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Виды социального планирования: стратегическое и текущее (оперативное).
2. Комплексные социальные программы и социальные проекты в системе социального управления.
3. Стратегическое планирование как совокупность согласованных интересов по решению имеющихся проблем со стороны социальных групп, общественных организаций, экономических агентов, участников политического процесса и органов государственного управления.
4. Зависимость эффективности социального планирования от разработки, обоснования и применения социальных показателей, нормативов, стандартов.

Типовые задания:

Задание 1. С помощью методики «Психологический климатический круг» определите состояние социально-психологического климата в вашей учебной (рабочей) группе.

Задание 2. Используя анкету «Типология организационной культуры по Ч. Хенди», проведите пилотное исследование характеристики организационной культуры в вашей организации, где вы работаете или учитесь.

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»

Цели игры:

- анализ групповой динамики, процесса группообразования;
- определение статусов участников в группе;
- реализация потенциала активности в деятельности;
- анализ процесса принятия решения в группе.

Инструкция:

«Представьте, что Вы плывёте на корабле по Тихому океану. Прямо по курсу — остров. Вы в предвкушении интересных приключений на берегу. Неожиданно прибрежные рифы пропарывают обшивку корабля, и он начинает стремительно тонуть. У Вас есть только несколько минут, чтобы собрать минимум необходимых вещей и на плоту добраться до острова».

Участникам тренинга раздаются бланки с перечнем предметов, из которых нужно выбрать только 10:

1. Две коробки шоколада
2. Фляга с ромом
3. Канистра с горючим
4. Карта Тихого океана
5. Канат
6. Транзистор
7. Противомоскитная сетка
8. Брезент
9. Рыболовная снасть
10. Топорик
11. Канистра с водой
12. Спички
13. Ружье и патроны
14. Репеллент (от акул)
15. Зеркало для бритья
16. Спасательный круг
17. Бинокль
18. Спальный мешок
19. Секстант
20. Гарпун

«У каждого сейчас перед глазами список из 20 предметов. Любой из них пригодился бы на острове. Но Вы можете выбрать только 10 — больше плот не выдержит».

Ход игры

1-ый этап:

Каждый из участников работает со списком предметов самостоятельно. Отмечает необходимые 10 предметов и ранжирует их по степени значимости (1-ый самый необходимый, 2-ой менее и т.д.)

2-ой этап:

Участники создают группы по 3-4 человека. Перед группой ставится задача сформировать общий список из 10 предметов таким образом, чтобы туда вошли предметы из индивидуальных списков. Каждый участник имеет право и отстаивать свою позицию, и соглашаться с мнением других. Отобранные предметы ранжируются по значимость (см. 1-ый этап).

3-ий этап:

Участники тренинга объединяются в одну команду и работают по схеме, как и на 2-ом этапе, обсуждая значимость каждого необходимого предмета.

4-ый этап:

Группе предоставляется возможность просмотреть, обсудить видеоматериалы и сделать выводы о вкладе каждого члена команды в общее дело.

Пояснения для ведущего:

Самыми необходимыми предметами являются те, которые служат для привлечения внимания и помогают выжить до прибытия помощи. Средства навигации в этих условиях имеют второстепенное значение, так как знание места кораблекрушения не может улучшить положение потерпевших. Следовательно, самыми важными являются зеркало для бритья (для сигнализации воздушным и морским спасателям) и канистра с горючей смесью, а также бинокль.

Вторыми по значимости являются канистра с водой, шоколад и фляга с ромом (для дезинфекции и профилактики возможных болезней).

Третьими по значению можно считать те средства, с помощью которых в ближайшем будущем можно добыть пищу — гарпун, ружье и патроны, рыболовная снасть, а также те подручные средства, которые могут способствовать выживанию (спальный мешок, брезент, топорик, канат).

Противомоскитная сетка не пригодится, так как в Тихом океане нет москитов. Транзисторный приемник без передатчика практически бесполезен.

Приведенная классификация является приблизительной и допускает изменения при условии достаточной аргументации.

Групповая дискуссия по результатам игры

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Социальный институт, его функции и дисфункции.
2. Типология социальных институтов.
3. Социальный институт и социальный контроль.
4. Семья и брак как социальный институт.
5. Виды и функции семьи.
6. Жизненный цикл семьи.
7. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.
8. Исторические типы религии.
9. Структура и функции религии.
10. Основные этапы развития науки как социального института.
11. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы.

12. Научное сообщество, его роль в развитии науки
13. Способы передачи научного знания.
14. Ценностные ориентации учёного.
15. Этнос науки. Функции норм в науке.
16. Социальная организация.
17. Структура социальной организации. Цели социальной организации.
18. Иерархия и управление в социальных организациях.
19. Функции социальной организации.
20. Виды социальных организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Массовое поведение. Виды массового поведения.
2. Слухи и их виды.
3. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт.
4. Поведение толпы и массы. Массовое сознание и массовые действия.
5. Массовая коммуникация и её виды.
6. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание.
7. Функции и механизм формирования общественного мнения.
8. Социальное движение. Причины возникновения социального движения.
9. Условия развития и распространения социального движения.
10. Стадии социального движения.
11. Виды социальных движений.
12. Личность и социальное движение.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс.
2. Уровни социальных изменений.
3. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире.
4. Виды социальных изменений.
5. Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические.
6. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма.
7. Социальные революции и реформы.
8. Марксистская концепция социальной революции.
9. Концепции циклического развития общества.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1 Способен определить требования к ролевой позиции
		УК ОС-3.2 Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат

УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
		УК ОС-5.2 Способность соблюдать нормы этики
		УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-3.1. Способен определить требования к ролевой позиции	Осуществляет определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Формирует работу в команде на основе стратегии сотрудничества	Оптимальность
УК ОС-3.2 Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, конструктивную оценку идеи, информации, знаний и опыта членов команды. Несёт личную ответственность в командной работе	Результативность, Полнота
УК ОС-5.1 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	Осуществляет учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими, соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач	Результативность.

УК ОС-5.2 Способность соблюдать нормы этики	Осуществляет соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Применяет различные способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей. Осуществляет применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия	Релевантность
УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности	Оптимальность

Описание критериев оценивания компетенции

- для **УК ОС-3.1**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Работа в команде на основе стратегий сотрудничества

- для **УК ОС-3.2**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
полнота	Продуктивное взаимодействие с членами команды по достижению поставленной цели

- для УК ОС- 5.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование информации о межкультурном

	разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения

- для УК ОС- 5.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
релевантность	Выбор соответствующей кодексу профессиональной деятельности стратегии взаимодействия в общении

- для УК ОС- 5.3

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачёт проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос и 1 типовую задачу.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Объект, предмет, структура и функции социологии.
2. Эмпирическое социологическое исследование: виды, этапы.
3. Программа эмпирического социологического исследования.
4. Методы эмпирического социологического исследования.
5. Классические социологические теории.
6. Современные социологические теории.
7. Становление и развитие социологии в России.
8. Социальное действие, взаимодействие, социальные связи, отношения, процессы.
9. Социальный конфликт: причины возникновения, стадии протекания, стратегии поведения, виды и способы разрешения.
10. Общество как социальная система. Типы общества.
11. Культура. Функции и виды культуры. Субкультура.
12. Социализация личности.
13. Социальный статус личности.
14. Социальная роль личности.
15. Социальный контроль.
16. Девиантное поведение личности.
17. Социальная общность и ее виды.
18. Социальная группа и ее виды.
19. Национально-этнические общности.
20. Социально-территориальные общности.
21. Классы.
22. Социальная стратификация.
23. Исторические типы социальной стратификации.
24. Социальная мобильность.
25. Социальный институт: сущность, виды, функции.
26. Семья и брак как социальный институт.

27. Религия как социальный институт.
28. Наука как социальный институт.
29. Социальная организация и её виды.
30. Массовое поведение и его виды.
31. Общественное мнение.
32. Социальное движение и его виды.
33. Социальные изменения и их виды.
34. Эволюционные и циклические социальные изменения.
35. Революционные социальные изменения.

Типовые задачи:

Задача 1.

Дополните предложения:

1.1. Социология это – …
1.2. Объект социологии – …
1.3. Предмет социологии – …
1.4. Понятие «социология» введено … (укажите кем и когда)
1.5. Академическая социология – это …
1.6. Отраслевая социология – это …
1.7. Функции социологии: 1) …; 2) …; 3) …; 4) …
1.8. Методы прикладной социологии: 1) …; 2) …; 3) …; 4)…

Задача 2.

2. Приведите в соответствие авторов и их концепции:

Авторы	Концепции
1) Э. Дюркгейм;	А) символический интеракционизм;
2) К. Маркс;	Б) теория «социальной солидарности» ;
3) О. Конт;	В) материалистическое понимание истории;
4) П. Сорокин;	Г) «закон трех стадий интеллектуальной эволюции» ;
5) Дж. Хоманс;	Д) конструктивистский структурализм;
6) Г.Блумер;	Е) теория социального действия;
7) А.Турен;	Ж) социальный акционализм;
8) П.Бурдье;	З) концепция социального обмена;
9) М. Вебер	И) интегрализм

2.2

Авторы	Концепции
1) Г. Спенсер;	А) «понимающая социология»;
2) К. Маркс;	Б) теория коммуникативного действия;
3) Э. Дюркгейм;	В) теория структурации;
4) М. Вебер;	Г) феноменологическая социология;
5) Т.Парсонс;	Д) концепция социологизма;
6) П.Блау;	Е) учение об общественно-экономических формациях;
7) П.Бергер;	Ж) концепция эволюционизма;
8) Ю.Хабермас;	З) концепция социального обмена;
9) Э.Гидденс	И) методология структурно-функционального анализа

Задача 3.

Дополните предложения:

1.1 Методологическая специфика системного анализа определяется тем, что он ориентирует исследование на …
1.2 Система – это …
1.3 Важнейшими характеристиками любой системы являются …
1.4 Общество – это …

1.5 Основные элементы (подсистемы) общества – это …
1.6 Основные признаки общества (Э. Шилз) – это…
Задача 2.
Приведите в соответствие авторов и их типологии обществ:

Типологии обществ	Авторы
1. Первобытнообщинная, рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, коммунистическая общественно-экономические формации; 2. Открытое общество, закрытое общество; 3. Доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное	А) Белл Д.; Б) Маркс К.; В) Поппер К.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо недостаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Социальный статус личности.
2. Социальная роль личности.
3. Социальный контроль.
4. Девиантное поведение личности.
5. Социальная общность и ее виды.
6. Социальная группа и ее виды.
7. Национально-этнические общности.
8. Социально-территориальные общности.
9. Классы.
10. Социальная стратификация.
11. Исторические типы социальной стратификации.
12. Социальная мобильность.
13. Социальный институт: сущность, виды, функции.
14. Семья и брак как социальный институт.
15. Религия как социальный институт.
16. Наука как социальный институт.
17. Социальная организация и её виды.
18. Массовое поведение и его виды.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1. Основная литература

1. Бердюжина О.Г. [и др.]. Социология: учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/1

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

3. Латышева В. В. Социология: учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 203 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/sociologiya-452673#page/3.

6.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова Т. Е. Социология: учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452158

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. А. В. Воронцов, М.Б. Глотов, И.А. Громов. История социологии: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/istoriya-sociologii-449884#page/2

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используется

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php - Портал статей и первоисточников по социологии
2. http://www.isras.ru/socis.html - Портал журнала «Социологические исследования»
3. http://sotsiologia.ru/ - Портал, посвященный актуальным проблемам социологического знания.
4. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
5. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/.
6. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08. Безопасность жизнедеятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 11

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 13

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК ОС-8.1** Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования
		УК ОС-8.2 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-8	на уровне знаний: - о способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях. - о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз
		на уровне умений: - находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение - правильно рассчитывать пределы допустимого риска
		на уровне навыков: - поддержания условий безопасности жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

70/52,5 часов самостоятельной работы, из которых 4 часа на зачет в форме компьютерного тестирования.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Безопасность жизнедеятельности**, предназначена для студентов 2 курса, изучается в 3 семестре. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:физика, химия, биология, экология и география в средней общеобразовательной школе.

Форма промежуточной аттестации – зачетв форме компьютерного тестирования с ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Экономическая безопасность	14	2		2		10	Т, ДЗ
Тема 2	Здоровый образ жизни	14	2		2		10	Т, ДЗ
Тема 3	Правовая грамотность	14	2		2		10	Т, ДЗ
Тема 4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	16	4		2		10	Т, ДЗ
Тема 5	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	18	4		4		10	Т, ДЗ
Тема 6	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	28	4		4		20	Т, ДЗ
Промежуточная аттестация		2						**Зачет (Д)**
Всего:		**72**	**18**		**16**		**70**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат*

(Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая безопасность

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 2. Здоровый образ жизни

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 3. Правовая грамотность

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью.

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разрботок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет.

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 Безопасность жизнедеятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Экономическая безопасность	Т., ДЗ

Тема 2	Здоровый образ жизни	Т., ДЗ
Тема 3	Правовая грамотность	Т., ДЗ
Тема 4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	Т., ДЗ
Тема 5	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	Т., ДЗ
Тема 6	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	Т., ДЗ

Материалы текущего контроля успеваемости.
Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для опроса:

Типовые оценочные материалы по теме 1
Вопросы для тестирования:
1. Когда следует вносить информацию о целях в таблицу личного финансового плана (ЛФП)?
а) В самом начале, при заполнении таблицы ЛФП в первый раз
б) Ежегодно, при обновлении информации в таблице ЛФП
в) За год до прогнозируемого достижения конкретной цели
г) Сразу после достижения цели

Тест состоит из__3__ тестовых заданий, на решение заданий теста отводится __2__ попыток, каждая продолжительностью _5__ минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Вопросы для тестирования:
Источниками химического загрязнения воздуха жилой среды являются:
а) продукты деструкции полимерных материалов
б) бытовые приборы
в) техническое оснащение зданий
г) антропотоксины
д) технологическое оснащение зданий

Тест состоит из__3__ тестовых заданий, на решение заданий теста отводится __2__ попыток, каждая продолжительностью _5__ минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 3
Вопросы для тестирования:
Безопасность на политических мероприятиях может быть обеспечена если
а) организаторы предупредят о нем власти
б) организаторы соберут подписи в свою поддержку
в) участники будут соблюдать меры безопасности
г) организаторы получат от властей разрешение на проведение мероприятия.

Тест состоит из__3__ тестовых заданий, на решение заданий теста отводится __2__ попыток, каждая продолжительностью _5__ минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Вопросы для тестирования:
1.Что показывает уровень структурной безработицы:
а) Количество людей, которых можно нанять на работу;
б) Количество людей, которые ищут работу;
в) Количество людей, которых можно уволить;
г) Количество людей, которые не нуждаются в работе.

Тест состоит из_3___ тестовых заданий, на решение заданий теста отводится __2__ попыток, каждая продолжительностью __5_ минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 5
Вопросы для тестирования:
1. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, называется:
а) стихийным бедствием
б) экстремальной ситуацией
в) чрезвычайной ситуацией
г) чрезвычайным происшествием

Тест состоит из__3__ тестовых заданий, на решение заданий теста отводится _2___ попыток, каждая продолжительностью __5_ минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Вопросы для тестирования:
1. Интернет-коммуникации оказывают влияние на массовое сознание пользователей глобальной информационной сети через
а) формирование политической реальности нового типа
б) использование компьютерную безграмотности
в) вирусные программы, направленные на уничтожение информации
г) школьные уроки информатики

Тест состоит из_3___ тестовых заданий, на решение заданий теста отводится __2__ попыток, каждая продолжительностью _5__ минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Для закрепления пройденного материала студентам рекомендуется выполнение ряда практических заданий. Для контроля успеваемости данной дисциплины предусмотрены тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, которые проводятся после просмотра каждого видеоролика по темам курса.

Тема	**Форма аттестации**	**Максимальный балл**	**Проходной балл**	**Вклад в итог. оценку**
Контроль по теме 1	Тест по теме 1	14	–	14
Контроль по теме 2	Тест по теме 2	15	–	15
Контроль по теме 3	Тест по теме 3	9	–	9

Контроль по теме 4	Тест по теме 4	9	–	9
Контроль по теме 5	Тест по теме 5	14	–	14
Контроль по теме 6	Тест по теме 6	9	–	9
Итоговый контроль	Итоговый тест по курсу	30	–	30
ИТОГО		**100**	**40**	**100**

Материалы для текущей оценки знаний обучающихся включают 3 вопроса. На выполнение каждого теста отводится 2 попытки с ограничением времени – 5 минут на попытку.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится на основе компьютерного тестирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК ОС-8.1** Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования
		УК ОС-8.2 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-8.1 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования	Анализирует информацию и выявляет угрозы безопасности жизнедеятельности, обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники	Результативность

	безопасности на рабочем месте	
УК ОС-8.2 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС- 8.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
Результативность	создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности

- для УК ОС-8.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Применяет необходимые и достаточные средства для обеспечения безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится на основе компьютерного тестирования с ДОТ. Итоговый тест по курсу состоит из 30 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

Итоговое тестирование:

1. В чем преимущества торговли на бирже?

Выберите один или несколько ответов:

1) торговля на бирже — это удел избранных
2) *благодаря развитию технологий любой желающий из любого уголка мира может*
3) *заниматься торговлей на бирже, не выходя из дома*
4) *торговля на бирже позволит вам зарабатывать, не прилагая почти никаких усилий*
5) *биржевая торговля стала реальным способом инвестиций и заработка, доступным для всех*

2. На сайте компании указано, что она ведет инвестиционную деятельность, однако нет четко описанной схемы инвестирования. О чем это может свидетельствовать?

Выберите один ответ:

1) схема инвестирования стандартная, и нет смысла ее описывать
2) схема инвестирования слишком сложна для понимания рядовым клиентом
3) компания не имеет права указывать на сайте свои инвестиционные стратегии, согласно закону РФ
4) это хайп-проект

3. Вставьте пропущенное слово.
При наложении повязки не следует касаться руками той ее части, которая будет наложена на рану.

4. Какой специалист лучше всего подходит для составления грамотного режима питания?
Выберите один ответ:
1) диетолог
2) гастроэнтеролог
3) терапевт
4) выбор специалиста зависит от целей составления режима питания

5. Вставьте недостающее слово.
Налог на земельный участок относится к налогам на имущество гражданина.

6. Может ли критика той или иной религии и ее последователей быть квалифицирована как проявление экстремизма и повлечь наказание по статье Уголовного кодекса РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»?
Выберите один ответ:

1) да, поскольку это действие может квалифицироваться как критика социальной группы по религиозному признаку
2) нет, потому что критика религии и всего, что с ней связано, подпадает под другую статью Уголовного кодекса РФ и не является экстремизмом
3) за критику социальных групп по религиозному признаку можно получить наказание только по Кодексу РФ об административных правонарушениях

7. Вставьте необходимое слово.
Одна из основных причин проблем со зрением - постоянное чтение документов на бумаге или компьютере.

8. Какую профессию надо избрать, чтобы избежать риска безработицы?
Выберите один ответ:

1) традиционную, с устойчивым алгоритмом действий
2) инновационную
3) автоматизируемую в ближайшее время
4) модную

8. Какая система в настоящее время создана в Российской Федерации для обеспечения организации и осуществления оповещения и информирования населения?

5) СОН

6) РСЧС

7) ОКСИОН

Методические материалы

Для контроля успеваемости данной дисциплины предусмотрены тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, которые проводятся после просмотра каждого видеоролика по темам курса (вопросы и ответы приведены в пункте 4.1.2).

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Курс содержит: Видео лекции, тестирование и анкетирование.

Для того чтобы выполнить **Видео лекции**, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название **Видео лекции**.

2. Просмотреть **Видео лекцию**. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент **Итоговое тестирование**, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента **Итоговое тестирование**, кликнув на название.
2. Нажать кнопку**Начать тестирование**.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку**Закончить попытку**.
5. Нажать кнопку**Отправить все и завершить тест**. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик - это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Беляков, Г. И Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12635-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт Москва : Издательство Юрайт 2020. — 484 с https://urait.ru/bcode/447908

2. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. — Электрон. текстовые данные М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 с. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49600.html

3. Соколов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART Москва.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2020.—61с. http://www.iprbookshop.ru/56345.html

6.2 Дополнительная литература.

1. Алексеев В.С. и др. Безопасность жизнедеятельности. Изд-во: Научная книга, 2012. Электронный ресурс:http://www.iprbookshop.ru/6263

2. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А.

Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0905-8. - Текст: электронный. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М 2022. — 576 с. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/product/1841091

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Отдельное обеспечение не предусмотрено.

6.4 Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5 Интернет-ресурсы:

http://www.alleng.ru/edu/saf1.htm-ОБЖ - билеты, ответы, уроки.
http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm-Книги, пособия по ОБЖ
http://kzg.narod.ru/ - Журнал «Культура здоровой жизни»
http://www.novgorod.fio.ru/proiects/Proiect1583/index.htmПервые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)

http://kombat.com.ua/stat.htmlСтатьи по выживанию в различных экстремальных условиях

http://b23.ru/hsb9 Учебные атласы по медицинской подготовке.

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. - URL:http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. - URL:http://www.garant.ru/

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Авторизация в системе дистанционного обучения и начало работы

Для работы в общеакадемической СДО РАНХиГС необходимо:

1. Авторизоваться на сайте общеакадемической системы дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru/

Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты.

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- перейти на сайтhttps://lms.ranepa.ru/;
- авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

2. выбрать курс, кликнув наего названии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела (немецкий)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Дацко Дарья Александровна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела (немецкий)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать базовый лексический минимум, используемый при ведении деловой беседы и переписки на иностранном языке, основные грамматические явления, правила речевого этикета и письменной коммуникации в бытовой и деловой сфере общения.
		уметь вести беседу и переписку на иностранном языке, соблюдая правила оформления документов и высказываний на иностранном языке, планировать и проводить встречу (выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками отбора содержания делового документа, адекватного цели его написания, логически выстраивать его содержание; владеть навыками проведения деловой встречи, публичного выступления, использовать адекватные аргументы в рамках осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме, соблюдая стилистические нормы и нормы делового этикета страны контрагента

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 академ. ч. (7 ЗЕ).

Количество **академических/астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по **очной форме обучения**:

96/ 72 часов практических занятий,
152/ 114 часов самостоятельной работы,
36/ 27 часов контроль.

Количество **академических/астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по **заочной форме обучения**:

20/15 часов практических занятий,
224/168 часов самостоятельной работы,
36/ 27 часов контроль.

Дисциплина Иностранный язык в сфере таможенного дела изучается студентами очной/заочной формы обучения в 3/4 семестрах.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: - 3 семестр – зачет; 4 семестр-экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Zolltarife in Russland	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 2	Warenversand: Verpackung und Markierung	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 3	Einfuhr – und Ausfuhrdocumentation	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 4	Transportdokumente und Begleitpapiere	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 5	Pflichten und Verantwortlickeiten eines Zollagenten	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов

Тема 6	Zollerklärung	23			14		9	
Промежуточная аттестация								Зачет
4 семестр								
Тема 7	Rechte und Pflichten des Zollbeteiligten	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 8	Zollbegleitung	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 9	Freie Wirtschaftszone	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 10	Versandverahren, Zolltransit	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 11	Zollabfertigung	17			10		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 12	Zollgesetzgebung	21			14		7	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
	Консультации	2			2			О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и п-ревод текстов
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		252			96		152	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
4 семестр								
Тема 1	Zolltarife in Russland	18			3		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 2	Warenversand: Verpackung und Markierung	18			3		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 3	Einfuhr – und Ausfuhrdocumentation	18			3		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 4	Transportdokumente und Begleitpapiere	18			3		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 5	Pflichten und Verantwortlickeiten eines Zollagenten	17			2		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 6	Zollerklärung	19			2		17	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация								З
5 семестр								
Тема 7	Rechte und Pflichten des Zollbeteiligten	18			3		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 8	Zollbegleitung	18			3		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод тек-

								стов
Тема 9	Freie Wirtschaftszone	18			3		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 10	Versandverahren, Zolltransit	18			3		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 11	Zollabfertigung	17			2		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 12	Zollgesetzgebung	17			2		15	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
	Консультации	2						
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		252			20		224	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Zolltarife in Russland

Zollgebühren. Berechnung der Zollgebühren. Harmonisiertes System der Nomenklatur. Zollbehörde. Zollreie Waren. Berechnung der Zölle für Gesellschaften

Тема 2. Warenversand: Verpackung und Markierung

Warenversand. Verpackungstypen. Verpacktes Gut. Verpackte Ware

Тема 3. Einfuhr – und Ausfuhrdocumentation

Proforma –Rechnung. Handelsrechnung. Packliste. Herkunftsnachweis

Тема 4. Transportdokumente und Begleitpapiere

Frachtbrief. Luftfrachbrief

Тема 5. Pflichten und Verantwortlichkeiten eines Zollagenten

Status, Behörden, Verantwortlichkeiten

Тема 6. Zollerklärung

BRD und deutschsprachige Länder

Тема 7. Rechte und Pflichten des Zollbeteiligten

Überprüfung von Waren in einem Zollverfahren. Zollanmeldung in schriftlicher Form

Тема 8. Zollbegleitung

Arten der Dienstleistungen. Zollbegleitung

Тема 9. Freie Wirtschaftszone

Geschichte. Freie Wirtschaftszone

Тема 10. Versandverahren, Zolltransit

Genehmigung für den inländischen Zollversand. Zolltransit

Тема 11. Zollabfertigung

Kontrolle der Waren. Begleitunterlagen. Anmeldeformular

Тема 12. Zollgesetzgebung

Was ist Zollrecht? Zollgebühren. Geldstrafen

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела (немецкий) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Zolltarife in Russland	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 2	Warenversand: Verpackung und Markierung	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 3	Einfuhr – und Ausfuhrdocumentation	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 4	Transportdokumente und Begleitpapiere	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 5	Pflichten und Verantwortlickeiten eines Zollagenten	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 6	Zollerklärung	Эссе, кейс-задания
Тема 7	Rechte und Pflichten des Zollbeteiligten	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 8	Zollbegleitung	Устный опрос, проверка до-

		машнего задания
Тема 9	Freie Wirtschaftszone	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 10	Versandverahren, Zolltransit	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 11	Zollabfertigung	Устный опрос, проверка домашнего задания
Тема 12	Zollgesetzgebung	Эссе, кейс-задания

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Aufgabe 1. Schreiben Sie über:
a) Die beliebtesten Berufe von Mädchen und Jungen;
b) Kriterien für die Berufswahl;
c) Ihren Lebenslauf
(100 Wörter)
Aufgabe 2. Schreiben Sie Ihren Geschäftsbrief (Bestätigung, Bewerbungsschreiben, Anfrage, ...), indem Sie dessen Aufbau beachten:
Briefkopf, Thema, Betreff, Anrede, Brieftext, Höflichkeitsformeln, Schlussformeln, Anlage

Типовые оценочные материалы по теме 2.

***Testaufgabe** 1. Wie meinen Sie, wem gehören die folgenden Kompetenzen? Ordnen Sie zu:*

1. Sekretärin	A. Textbausteine und Statistiken erstellen
2. Vertriebsbeaftragte	B. Aufgaben und Verantwortung des Vorgesetzten kennen
3. Exportleiter	C. Kunden über mögliche Transportlösungen beraten
4. Produktmanager	D. Zoll- und Importformalitäten erledigen
5. Speditionskaufmann	E. Fachmessen im In- und Ausland besuchen
6. Kaufmann im Groß- und Außenhandel	F. die Einhaltung der Verbote und Beschränkungen im grenzüberschreitenden Warenverkehr überwachen
7. Kaufmann für Bürokommunikation	G. Geschäftsreisen organisieren
8. Assistentin Leiter Exportabteilung	H. die eingeführten Produkte auf dem Markt
9. Zollbeamte	überwachen
	I. Verkaufsgespräche führen

Aufgabe 2. Lesen Sie den Text

„Das Gespräch mit dem Personalleiter“

Peter Jung: Mich interessieren meine Aufgaben. Könnten Sie diese etwas konkretisieren?
Personalleiter: Ihre Hauptaufgaben als Produktmanager sind die Planung, Koordination und Kontrolle von Marketingmaßnahmen zur Optimierung des Deckungsbeitrages bei der betreuten Produktgruppe. Was ist Ihrer Meinung nach das Wichtigste bei der Planung?

P. J.: Bei der Planung stehen die Zielplanung (z.B. hinsichtlich Umsatz, Marktanteil, Distribution) und die Maßnahmenplanung (d.h. welche Marketing-Mix-Kombination für welches Ziel) im Vordergrund der Überlegungen.
P: Und bei der Koordinationsphase? Wie meinen Sie das?
P. J.: In der Koordinationsphase steht das Zusammenspiel der verschiedenen Aktivitäten zur Erreichung des angestrebten Ziels im Mittelpunkt.
P.: Wie würden Sie dann die Kontrollphase beschreiben?
P. J.: Soviel ich weiß, wird in dieser Phase das Ergebnis mit den Zielsetzungen verglichen und beurteilt.
Interviewer: Könnten Sie mir etwas über Ihre Ausbildung erzählen? Mich würde noch Ihre Vorbildung interessieren!
P. J.: Ich habe vor fünf Jahren mein Hochschulstudium abgeschlossen. Ein Jahr lang bin ich als einer der Produktmanager in der Fa. „Nestle" tätig gewesen, die mir eine zweijährige Trainee-Zeit angeboten hat. Nach dreijähriger Tätigkeit hoffe ich auf Aufstiegschancen zum Produktgruppenleiter in Ihrer Unternehmung, dem einige Manager unterstehen.
P.: Ich könnte Ihnen die Stelle des Marketingmanagers anbieten. Unserem Marketingmanager unterstehen das Produktmanagement, die Marktforschung und die Verkaufsförderung.
P. J.: Wenn Sie erlauben, teile ich Ihnen am Freitag meine Antwort mit.
Aufgabe 3 Finden Sie und schreiben Sie die Äquivalenten zu den folgenden Wörtern, Wortverbindungen und Sätzen auf:
I. шанс карьерного роста, учеба в вузе, исследование рынка, таможенный инспектор;
II. оканчивать учебу в вузе, достижение поставленной цели,
III.
1. Как бы Вы описали фазу контроля?
2. Не могли бы Вы мне рассказать о своем образовании?
3. Я мог бы предложить Вам место таможенного инспектора.
4. Если Вы позволите, я сообщу Вам в пятницу свой ответ.

Aufgabe 4. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Dialog:
1. Was für ein Gespräch ist das? (Unterhaltung/Bewerbung/Vorstellung/…)
2. Wie kommen die Höflichkeitsformeln zum Ausdruck?
3. Wofür ist ein Produktmanager zuständig?
4. Welche Phasen hat der Produktmanager bei seiner Tätigkeit?
5. Worin bestehen die Zielplanung, Koordinations- und die Kontrollphase?
6. Wo war P.J. tätig?
7. Auf welche Aufstiegschancen hofft P.J.?
8. Welche Stelle wird Herrn Jung angeboten?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

Wussten Sie, dass die E-Mails juristisch als Geschäfts- und Handelsbriefe gelten? Geschäftskommunikation läuft zunehmend per E-Mail, denn immer häufiger werden wichtige und vertrauliche Daten übermittelt. Die gesetzliche Aufbewahrungspflicht veranlasst jedes Unternehmen dazu, die geschäftsrelevante Korrespondenz bestmöglich zu dokumentieren und revisionssicher zu archivieren.

*Aufgabe 2. Lesen Sie den folgenden Geschäftsbrief, indem Sie dessen Aufbau (*Briefkopf, Anschrift des Empfängers, Bezugszeichen, Datum, Betreffzeile, Anrede, Brieftext, Schlussformel, Unterschrift*) beachten.*

ALLWEILER AG

Werk Radolfzel

Allweilerstr. 1

Permacor AG
Postfach 10 02 04
50231 Köln

20.07…..

Unser Auftrag № 02231-S/97 vom 03.07…..

Sehr geehrte Damen und Herren, der o.g. Auftrag ist leider immer noch nicht eingetroffen. Auch die telefonisch zugesagte Lieferung bis zum 18.07. ist nicht erfolgt, sodass die Einhaltung unserer eigenen Lieferverpflichtungen in Frage gestellt ist. Wir bitten dringend um Nachricht über den Verbleib der Sendung. Um Ihnen entgegenzukommen, gewähren wir Ihnen eine Nachfrist von zehn Tagen. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass uns die bestellten Druckprüfer spätestens bis zum 31.07. zur Verfügung stehen müssen, damit Folgeschäden vermieden werden, für die wir Sie zu unserem Bedauern haftbar machen müssten.

Mit freundlichen Grüßen
Allweiler AG, Einkauf
Martin

Aufgabe 3. Finden Sie Äquivalenten zu den folgenden Wörtern und Wendungen:
вышеназванный заказ, сделанное по телефону подтверждение поставки, выполнение обязательств по поставке, дополнительный срок, избежать ущерба, быть в распоряжении, взыскать ответственность за возмещение ущерба.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Aufgabe 1. Lesen Sie den folgenden Arbeitsvertrag,
indem Sie fettgedruckte Passivkonstruktionen, Modalinfinitiv, Infinitivgruppe zu + Infinitiv, und Satzgefüge beachten.

A r b e i t s v e r t r a g

Zwischen
der Firma ..... und Frau/Herrn .....
wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

I. Das Arbeitsverhältnis beginnt am .....

Für die Dauer von sechs Monaten wird das Arbeitsverhältnis zur Probe abgeschlossen und endet mit Ablauf der Probezeit, *sofern* es nicht zuvor verlängert wird. Innerhalb der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen unbeschadet des Rechtes zur fristlosen Kündigung gekündigt werden. (Anmerkung) (Alternative)

II. Frau/Herr ..... wird als ..... eingestellt.

Frau/Herr ..... verpflichtet sich, alle ihr/ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen und auch andere als die vorgesehenen Aufgaben zu übernehmen; dies gegebenenfalls in anderen Abteilungen oder in einem zugehörigen Betrieb am gleichen Ort. (Anmerkung)

III. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt ..... Stunden wöchentlich.

Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit und der Pausen richten sich nach der Betriebsüblichkeit.

IV. Frau/Herr ..... erhält ein monatliches Bruttogehalt von ..... EUR, *welches* jeweils am Letzten eines Monats fällig ist. *Soweit* Zulagen oder Gratifikationen gewährt werden, erkennt die/der Arbeitnehmer(in) an, *dass* diese freiwillig gezahlt werden und auch hierauf nach wiederholter Zahlung kein Rechtsanspruch erwächst.

V. Der/die Arbeitnehmer(in) ist verpflichtet, dem Arbeitgeber jede Dienstveränderung und die erforderliche voraussichtliche Dauer unverzüglich anzuzeigen. Auf Verlangen sind die Gründe mitzuteilen. Im Fall der Erkrankung ist sie/er verpflichtet, vor Ablauf des dritten Kalen-

dertages nach Beginn der Arbeitsunfähigkeit eine ärztliche Bescheinigung über die Arbeitsunfähigkeit sowie deren voraussichtliche Dauer vorzulegen. (Anmerkung)

VI. Die Gehaltsfortzahlung im Krankheitsfall richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. (Anmerkung)

VII. Frau/Herr .....-.. erhält kalenderjährlich einen Erholungsurlaub von ..... Kalender-/Arbeitstagen. Der Urlaub wird in Abstimmung mit der Geschäftsleitung festgelegt.

VIII. Im Fall der schuldhaften Nichtaufnahme oder vertragswidrigen Beendigung der Tätigkeit verpflichtet sich die/der Arbeitnehmer(in), der Firma eine Vertragsstrafe in Höhe eines Gesamtmonatbruttoeinkommens zu zahlen. (Anmerkung)

IX. Hinsichtlich der Kündigung gelten die gesetzlichen Vorschriften. (Anmerkung)(Alternative)

X. Alle Ansprüche, *die* sich aus dem Arbeitsverhältnis ergeben, sind von den Vertragsschließenden binnen einer Frist von zwei Monaten seit ihrer Fälligkeit schriftlich geltend zu machen und mit einer weiteren Frist von zwei Monaten einzuklagen. (Anmerkung)

Aufgabe 2. Schreiben Sie, welche Bedingungen haben die Vertragsteile?

Muster:

I. Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf der Probezeit, *sofern* es nicht zuvor verlängert wird.

II. ...

Aufgabe 3. Stellen Sie Ihren Vertrag zusammen.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Testaufgabe 1. *Ordnen Sie zu.*

1. Zollrechtliche Bestimmung	A. Waren, die aus einem Drittland in die EU eingeführt und verzollt wurden (Bezahlung von Einfuhrabgaben und Erledigung aller Formalitäten), befinden sich im zollrechtlich freien Verkehr. Diese Waren sind inländischen Waren gleichgestellt und es kann frei über sie verfügt werden.
2. Zollrechtlich freier Verkehr	B. Es besteht bei Tag aus einer weißen dreieckigen Flagge mit einem waagerechten schwarzen Mittelstreifen (3. Hilfsstander der amtlichen deutschen Ausgabe des internationalen Signalhandbuches 1969). Das Zollzeichen besteht bei Nacht aus einem weißen Zolllicht.
3. Zollstraße	C. Den Verbrauchsteuern unterliegen die sogenannten "Steuergegenstände", das heißt Güter des täglichen Konsums, die in den einzelnen Verbrauchsteuergesetzen näher bestimmt sind. Verbrauchsteuern werden erhoben auf: Alkopops; Bier; Branntwein; Energieerzeugnisse; Kaffee; Schaumwein; Strom; Tabakwaren; Zwischenerzeugnisse
4. Zuständiges Hauptzollamt (Verbrauchsteuerrecht)	D. Eingeführte Waren müssen innerhalb bestimmter Fristen einer der nachfolgenden zollrechtlichen Bestimmungen (abschließende Aufzählung) zugeführt werden: die Überführung in ein Zollverfahren; Verbringen in eine Freizone oder ein Freilager; Wiederausfuhr; Vernichtung oder Zerstörung; Aufgabe zugunsten der Staatskasse
5. Zollzeichen	E. Das zuständige Hauptzollamt ist das Hauptzollamt, von dessen Bezirk aus die in den einzelnen Vorschriften jeweils bezeichnete Person ihr Unternehmen betreibt oder, falls sie kein Unternehmen betreibt, in dessen Bezirk sie ihren Wohnsitz hat. Für Unternehmen, die von einem Ort außerhalb des Steuergebiets betrieben werden, oder für Personen ohne Wohnsitz im Steuergebiet ist das Hauptzollamt örtlich zuständig, in dessen Bezirk sie erstmalig steuerlich in Erscheinung treten.

6. Verbrauchsteuern	F. Sie sind Land-, Wasserstraßen, Rohrleitungen und sonstige Beförderungswege, auf denen Waren in das oder aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft ein- oder ausgeführt werden müssen.
7. Zollkodex	G. Das ist die Zusammenfassung und Harmonisierung aller Zollvorschriften und dient somit der Zollunion der Europäischen Union. Ausgehend vom Konzept des Binnenmarktes enthält der Kodex allgemeine Bestimmungen, Verfahrensvorschriften und andere Regelungen, welche die Anwendung der zollrechtlichen, zolltariflichen und übrigen Maßnahmen sicherstellen, die im Rahmen des Warenverkehrs zwischen der Union und Drittländern erlassen wurden.)

Aufgabe 2. Formulieren Sie die Definitionen von den Begriffen 1-7 mit einem Satz und übersetzen Sie sie ins Russische.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

*Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „*Verpackungs- und Markierungsvorschriften“, *indem Sie Komposita, Passivkonstruktionen (werden + P.II), Modalverben, Infinitivgruppen, erweiterte Attribute, Satzgefüge beachten*

Im Rahmen der Zollunion gibt es seit 2011 ein einheitliches Konformitätszeichen für *frei verkehrsfähige* Erzeugnisse. Genaue Vereinbarungen über die Verpackung sind üblich. Aufgrund *der teilweise langen* Transportwege beziehungsweise häufigen Umladungen sowie extremen Witterungsbedingungen werden an die Qualität der Verpackung besonders hohe Anforderungen gestellt. Danach gehört zu den üblichen Forderungen, dass die Ware so verpackt sein muss, dass eine Lagerung unter freiem Himmel über einen Zeitraum von einem Jahr möglich ist. Wurde die Warenbeförderung „per LKW“ oder „per Bahn“ vereinbart, wird vom Geschäftspartner eine überdurchschnittliche Verpackung, z.B. eine Exportverpackung für den Seetransport erwartet.

Die Art der Markierung und Etikettierung wird im Vertrag mit dem Partner festgelegt. Falls mit der betreffenden Ware eine Bedienungsanleitung mitgeliefert wird, ist darüber ein Vermerk auf der Etikettierung anzufügen. Die Etikettierung kann in Deutsch, Englisch oder Russisch verfasst sein. Es ist wichtig, dass der Name des Empfangslandes korrekt geschrieben ist. Akzeptiert wird "Russland" in deutscher, englischer, russischer oder französischer Übersetzung. Der Verkäufer muss damit rechnen, für alle Schäden infolge von Verlusten bei der Beförderung der Ware sowie nicht vertragsmäßiger Verpackung wegen falscher Kollimarkierungen zur Haftung gezogen zu werden.

Seit dem 1. Januar 1998 ist der Verkauf von Lebensmitteln und seit dem 1. Juli 1998 auch der Verkauf anderer Waren, die keine *in Russisch abgefasste* Produktbeschreibung aufweisen, in Russland verboten. Nach den Ausführungsbestimmungen GOST-R 51121-97 und GOST-R 51074-97 geht die Kennzeichnungspflicht bei einer Vielzahl von Produkten über eine Übersetzung der fremdsprachlichen Etiketten und Gebrauchsinformationen hinaus. Bei technischen Gütern müssen auch Gewährleistungsinformationen und Gebrauchsanleitungen ins Russische übersetzt und beigefügt werden. Der Einzelhandel wird aufgefordert, eingeführte Lebensmittel ohne Produktbeschreibung in russischer Sprache nicht zu erwerben.

Texterläuterung: Konformitätszeichen - Mit der CE-Kennzeichnung erklärt der Hersteller, Inverkehrbringer oder EU-Bevollmächtigte gemäß EU-Verordnung 765/2008, „dass das Produkt den geltenden Anforderungen genügt, die in den Harmonisierungsrechtsvorschriften der Gemeinschaft über ihre Anbringung festgelegt sind.“

Kollimarkierung - Stückgut bezeichnet in der Logistik jedes Transportgut, das sich einzeln am Stück transportieren lässt: Kollo (Plural Kolli, oft auch Colli, von italienisch collo bzw. französisch colis, engl. trading unit) bezeichnet die kleinste Einheit einer Warensendung

Aufgabe 2. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv beachten.

„Das deutsche Außenwirtschaftsrecht“ (I)

Der Außenwirtschaftsverkehr, das heißt der Güter-, Dienstleistungs-, Kapital-, Zahlungs- und sonstige Wirtschaftsverkehr mit dem Ausland sowie der Verkehr mit Auslandswerten und Gold zwischen Inländern, ist grundsätzlich frei. Er unterliegt jedoch gewissen Einschränkungen, die sich aus dem Recht der EU und aus dem Außenwirtschaftsgesetz (AWG) sowie der Außenwirtschaftsverordnung (AWV) ergeben.

Die geltenden Fassungen des AWG und der AWV beruhen auf dem Gesetz zur Modernisierung des Außenwirtschaftsrechts vom 6. Juni 2013 (BGBl. I 1482, PDF: 138 KB), mit dem auch die aus der Novellierung des AWG und der AWV resultierenden Folgeänderungen in anderen Gesetzen vorgenommen wurden, bzw. der Außenwirtschaftsverordnung vom 2. August 2013 (BGBl. I 2865). Beide sind am 1. September 2013 in Kraft getreten. Sie lösen das AWG von 1961 und die hierauf gestützte AWV ab.

Die Novellierung des AWG und der AWV war erforderlich, da das AWG und die AWV mehr als fünfzig Jahre nach ihrem Inkrafttreten und nach zahlreichen Änderungen sehr unübersichtlich geworden waren. Deshalb wurden das AWG und die AWV grundlegend sprachlich überarbeitet und gestrafft. Ein klares und übersichtliches Außenwirtschaftsrecht kommt insbesondere kleinen und mittelständischen Unternehmen zugute, die nicht über Rechtsabteilungen verfügen.

Aufgabe 2. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Aufgabe 1. Schauen Sie sich die Mindmap an. Was gehört zum Begriff „Außenwirtschaftsrecht“?



***Testaufgabe** 2. Ordnen Sie zu:*

1. Außenwirtschaftsgesetz	A. grundsätzlich identisch mit dem deutschen Hoheitsgebiet
2. Außenwirtschaftsrecht	B. Geschäfte, bei denen außerhalb des Wirtschaftsgebietes befindliche Waren von Gebietsfremden erworben und an Gebietsfremde veräußert werden
3. Ausländische Unternehmungen im Inland	C. Rechtshandlungen oder Rechtsgeschäfte eines Kaufmanns, die zum Betrieb seines Handelsgewerbes gehören (§ 343 HGB).
4. Handelsgeschäfte	D. bestimmt den Güter-, Dienstleistungs-, Kapital-, Zahlungs- und sonstige Wirtschaftsverkehr mit dem Ausland
	E. die Rechtsvorschriften, welche die Wirtschaftsvorgänge, die über die Grenzen

5. Transithandelsgeschäfte	einer Volkswirtschaft hinausgreifen, betreffen
6. Warenwert	F. der Oberbegriff für das Recht des Wirtschaftsverkehrs (das Wirtschaftsverfassungsrecht; das Wirtschaftsverwaltungsrecht; das Wirtschaftsprivatrecht; das Wirtschaftsstrafrecht)
7. Wirtschaftsrecht	G. der statische Wert im Sinn der Vorschriften über die Station des grenzüberschreitenden Warenverkehrs (§ 4 I AWV).
8. Das deutsche Wirtschaftsgebiet	H. Unternehmungen im Wirtschaftsgebiet, an denen Gebietsfremde beteiligt sind.
9. Zollanschlussgebiet (Enklave)	I. ein Gebiet, welches zwar dem Hoheitsgebiet eines Staates A angehört, jedoch der Zollhoheit des Staates B unterliegt
10. Zollausschlussgebiet (Exklave)	J. ein Gebiet, das dem Zollgebiet eines Staates zuzurechnen ist, jedoch zum Hoheitsgebiet eines anderen Staates gehört

Aufgabe 3. Formulieren Sie, was versteht man unter diesen Begriffen?
z.B. Das Außenwirtschaftsrecht beinhaltet solche Begriffe wie …
A. Unter dem Begriff … versteht man …
B. Das … regelt / umfasst …

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Aufgabe 1. Lesen Sie den folgenden Text, indem Sie Satzgefüge, Passivkonstruktionen, erweiterte Attribute beachten.

„Das deutsche Außenwirtschaftsrecht " (II)

Der Begriff des deutschen *Außenwirtschaftsrechts* ist zusammenfassende Bezeichnung für die Rechtsvorschriften, *welche* die Wirtschaftsvorgänge, *die* über die Grenzen einer Volkswirtschaft hinausgreifen, betreffen. Grundlagen des deutschen Außenwirtschaftsrechts sind das Außenwirtschaftsgesetz (AWG) und die Außenwirtschaftsverordnung (AWV).

Das 1961 in Kraft getretene deutsche Außenwirtschaftsrecht beruht auf dem Grundsatz, *dass* alle Geschäfte mit dem Ausland zulässig sind, *soweit* nicht ausdrücklich Beschränkungen angeordnet sind (§ 1 S. 1 AWG, Außenwirtschaftsfreiheit).

Das *Außenwirtschaftsgesetz* regelt für Deutschland nationalstaatlich den Außenwirtschaftsverkehr und den Wirtschaftsverkehr zwischen Gebietsansässigen und Gebietsfremden, ausgehend vom Prinzip des Wirtschaftsgebiets.

Das *Wirtschaftsgebiet* ist grundsätzlich identisch mit dem deutschen Hoheitsgebiet, zuzüglich der österreichischen Gebiete Jungholz und Mittelberg (Zollanschlussgebiet) sowie abzüglich *des an der deutsch-schweizerischen Grenze gelegenen Gebiets* von Büsingen (Zollausschlussgebiet). Fremde Wirtschaftsgebiete sind alle Gebiete außerhalb des eigenen Wirtschaftsgebietes sowie die vorerwähnten Zollanschlussgebiete. Das Zollgebiet der Europäischen Union (EU) *wird* als Gemeinschaftsgebiet *bezeichnet.*

Transithandelsgeschäfte sind Geschäfte, *bei denen* außerhalb *des Wirtschaftsgebietes befindliche Waren* oder *in das Wirtschaftsgebiet abgefertigte Waren* durch Gebietsansässige von Gebietsfremden erworben und an Gebietsfremde *veräußert werden*; ihnen stehen Rechtsgeschäfte gleich, *bei denen* diese Waren vor der Veräußerung an Gebietsfremde an andere Gebietsansässige *veräußert werden*.

Ausländische Unternehmungen im Inland sind Unternehmungen im Wirtschaftsgebiet, *an denen* Gebietsfremde beteiligt sind. Ausländische Unternehmungen sind nach dem Außenwirt-

schaftsrecht im Wirtschaftsgebiet uneingeschränkt zulässig, es bestehen lediglich gewisse Meldepflichten gegenüber der Deutschen Bundesbank (§ 58 AWV).

Die Besteuerung ist abhängig davon, *in welcher Form* ausländische Unternehmungen sich im Inland betätigen. Bloße Importlieferungen unterliegen keiner Ertragsbesteuerung, *können* aber als Einfuhr oder als innergemeinschaftlicher Erwerb von der Umsatzsteuer *erfasst werden*.

***Testaufgabe 2**. Ergänzen Sie die folgende Tabelle: Partizip II als Passivkonstruktion oder als Attribut? Was sind die Infinitivformen von diesen Partizipien?*

Die Form	Passiv	Attribut	Infinitiv
*Z.B. a. S*ie *werden* als Einfuhr *erfasst*	Präs. Passiv	-	erfassen
b. das in Kraft *getretene* deutsche Außenwirtschaftsrecht			
c. das an der Grenze *gelegene* Gebiet			
d. die *vorerwähnten* Zollanschlussgebiete			
e. es wird als Gemeinschaftsgebiet *bezeichnet*			
f. in das Wirtschaftsgebiet *abgefertigte* Waren			
g. sie werden von Gebietsfremden *erworben*			
h. sie werden an Gebietsfremde *veräußert*			

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

„Europäische Zollunion“

Der Begriff Europäische Zollunion bezeichnet die seit 1968 innerhalb der EU bestehende Zollunion. Sie hat zur Folge, dass der Handel zwischen den einzelnen Mitgliedstaaten nicht durch Zölle oder gleichwirkende Abgaben behindert wird.

Die rechtliche Grundlage für die Zollunion bietet Art. 28 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV). Zwischen den Mitgliedstaaten der EU sind Ein- und Ausfuhrzölle (Art. 30 AEUV), sowie mengenmäßige Handelsbeschränkungen (Art. 34 und Art. 35 AEUV) verboten, ausgenommen hiervon sind jedoch Waren wie Kraftstoffe, Tabak, alkoholische Getränke und Kaffeeprodukte. Zudem verfügen sie über einen Gemeinsamen Zolltarif, der für alle Mitgliedstaaten verbindlich vom Rat auf Vorschlag der Kommission festgelegt wird (Art. 31 AEUV).

Die Türkei wurde durch ein 1996 in Kraft getretenes Abkommen ebenfalls Teil der Europäischen Zollunion, die außerdem noch die europäischen Zwergstaaten Andorra und San Marino umfasst. Monaco ist durch ein Zollabkommen mit Frankreich aus dem Jahr 1963 auch Teil der Zollunion. Dies ist im Zollkodex explizit erwähnt.

Nicht zur Zollunion gehören Island, Norwegen und Liechtenstein. Sie sind Mitgliedstaaten des 1992 gegründeten Europäischen Wirtschaftsraums und bilden mit der Europäischen Zollunion eine Freihandelszone, innerhalb derer keine Binnenzölle erhoben werden dürfen; sie wenden jedoch den Gemeinsamen Zolltarif nicht an, sondern haben jeweils ihre eigenen Außensteu-

ersätze. Für Liechtenstein bestehen dabei einige besondere Regelungen auf Grund seiner Zollunion mit der Schweiz.

Aufgabe 2. Stellen Sie aneinander 10 W-Fragen zum Text.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „Eurasische Wirtschaftsunion“

Am 6. Juli 2010 wurde innerhalb der Eurasischen Wirtschaftsgemeinschaft eine Zollunion gegründet, die Russland, Weißrussland und Kasachstan umfasste. Ursprünglich für 1. Januar geplant, musste das Inkrafttreten aufgrund der ausstehenden Ratifikation des Zollkodexes durch Weißrussland verschoben werden. Alle Zollgrenzen zwischen den drei Staaten wurden bis Juli 2011 abgebaut. Die Ukraine genießt durch verschiedene Freihandelsabkommen bei vielen Gütern zollfreien Zugang zum gemeinsamen Markt der Zollunion. Am 19. Oktober 2011 gab die Eurasische Wirtschaftsgemeinschaft bekannt, dass Kirgisistan in naher Zukunft der Zollunion beitreten würde.

Bereits im Oktober 2011 unterzeichneten Armenien, Kasachstan, Kirgisistan, Moldawien, Russland, Tadschikistan, die Ukraine und Weißrussland ein weiteres Abkommen zur Bildung einer Freihandelszone.

Am 18. November 2011 unterzeichneten die Präsidenten von Russland, Weißrussland und Kasachstan ein Grundsatzabkommen, in dem die Schaffung der Eurasischen Wirtschaftsunion mit Januar 2015 festgesetzt wurde. Bereits ab 2012 sollte dabei ein Übergang in die nächste Phase der Integration stattfinden, in diesem Jahr würde die Eurasische Wirtschaftskommission ihre Arbeit aufnehmen.

Die Eurasische Wirtschaftsunion (EAWU), ist ein Zusammenschluss aus fünf Staaten im Nordosten Eurasiens zu einem Binnenmarkt mit Zollunion. Die Wirtschaftsunion ging mit Wirkung zum 1. Januar 2015 aus der Eurasischen Wirtschaftsgemeinschaft hervor.

Das Gründungsabkommen wurde am 29. Mai 2014 von Kasachstan, Russland und Weißrussland unterzeichnet. Mit Armenien wurde am 10. Oktober 2014 ein Beitrittsabkommen unterzeichnet. Auch Kirgisistan ist der Union am 8. Mai 2015 beigetreten. Ziel der EAWU ist es, den Austausch von Waren, Kapital, Dienstleistungen und Arbeit zu erleichtern. Außerdem wollen die fünf Länder nach dem Vorbild der Europäischen Union Teile ihrer Wirtschaftspolitik koordinieren.

Die offizielle Website nutzt in der englischen Version die Bezeichnung Eurasian Economic Union und die Abkürzung EAEU.

Aufgabe 2. Stellen Sie aneinander 10 W-Fragen zum Text.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

„Der Außenwirtschaftsverkehr“

Der Außenwirtschaftsverkehr, das heißt der Güter-, Dienstleistungs-, Kapital-, Zahlungs- und sonstige Wirtschaftsverkehr mit dem Ausland sowie der Verkehr mit Auslandswerten und Gold zwischen Inländern, ist grundsätzlich frei. Er unterliegt jedoch gewissen Einschränkungen, die sich aus dem Recht der EU und aus dem Außenwirtschaftsgesetz (AWG) sowie der Außenwirtschaftsverordnung (AWV) ergeben.

Die geltenden Fassungen des AWG und der AWV beruhen auf dem Gesetz zur Modernisierung des Außenwirtschaftsrechts vom 6. Juni 2013 (BGBl. I 1482, PDF: 138 KB), mit dem

auch die aus der Novellierung des AWG und der AWV resultierenden Folgeänderungen in anderen Gesetzen vorgenommen wurden, bzw. der Außenwirtschaftsverordnung vom 2. August 2013 (BGBl. I 2865). Beide sind am 1. September 2013 in Kraft getreten. Sie lösen das AWG von 1961 und die hierauf gestützte AWV ab.

Die Novellierung des AWG und der AWV war erforderlich, da das AWG und die AWV mehr als fünfzig Jahre nach ihrem Inkrafttreten und nach zahlreichen Änderungen sehr unübersichtlich geworden waren. Deshalb wurden das AWG und die AWV grundlegend sprachlich überarbeitet und gestrafft. Ein klares und übersichtliches Außenwirtschaftsrecht kommt insbesondere kleinen und mittelständischen Unternehmen zugute, die nicht über Rechtsabteilungen verfügen.

Aufgabe 2. Schreiben Sie die Annotation zu diesem Text.
Aufgabe 3. Referieren Sie diesen Text.
Aufgabe 4. Übersetzen Sie diesen Text.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и письменной форме:

1) Чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем, беседа по содержанию текста.
2) написание делового письма.

Экзамен проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной теме.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблю-	Результативность, Оптимальность, Полнота

	дением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС- 4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на иностранном (ых) языках
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на иностранном (ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет в **4 семестре** проводится в устной и письменной форме

1) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем, беседа по содержанию текста.
2) написание делового письма.

Типовые задания к зачёту:

DER ZOLL

Beim Stichwort „Zoll“ denken die meisten Menschen an die Kontrolle beim Reisen. Das ist eine Aufgabe der Zöllnerinnen und Zöllner.

Sie kontrollieren, welche Waren über die deutschen Grenzen ein- oder ausgeführt werden. Aber sie machen noch mehr.

Sie beschlagnahmen und vernichten Plagiate. Denn Produktpiraterie gefährdet in Deutschland zehntausende Arbeitsplätze.

Sie bekämpfen den Schmuggel von Zigaretten und Bargeld und verhindern, dass kriminelle Banden in Deutschland Fuß fassen.

Sie kontrollieren, ob verbotene Güter wie Waffen oder Sprengstoffe illegal nach Deutschland gebracht werden.

Außerdem gehen sie gegen den Handel mit geschützten Tier- und Pflanzenarten vor. Und da Deutschland nicht nur eine der größten Wirtschaftsnationen der Welt, sondern nach China auch das exportstärkste Land ist, sind Zöllnerinnen und Zöllner an den Grenzen unverzichtbar.

Deshalb ist es auch so wichtig, dass der deutsche Zoll mit den anderen 26 Zollverwaltungen der Europäischen Union vernetzt ist und hier die deutschen Interessen vertritt.

Aber nicht nur an den Grenzen sorgt der Zoll für faire Bedingungen: im Inland geht er gegenSchwarz arbeit und illegale Beschäftigung vor. Damit schafft er gerechte Bedingungen für Unternehmen und sichert Arbeitsplätze in Deutschland.

Mit ihrer Arbeit fördern Zöllnerinnen und Zöllner den Wirtschaftsstandort Deutschland, schützen Bürgerinnen und Bürger und tragen zur Stabilität der Sozialsysteme bei. Was viele Menschen nicht wissen: Der Zoll gehört zum Bundesministerium der Finanzen und ist für die korrekte Erhebung bestimmter Steuern zuständig.

Mit der Energie-, Tabak- und Stromsteuer sowie der Einfuhrumsatzsteuer nimmt er Jahr für Jahr rund die Hälfte der Steuern des Bundes ein.

Das sind regelmäßig mehr als 100 Milliarden Euro. Diese Gelder sichern Deutschlands Finanzen und ermöglichen Investitionen in Familie, Infrastruktur, Bildung und Forschung.

Mit ihrem grenzenlosen Einsatz sorgen Zöllnerinnen und Zöllner für Einnahmen, Sicherheit und wirtschaftliche Gerechtigkeit in Deutschland.

Beantworten Sie die folgenden Fragen zum Text :

- Woran denken die meisten Menschen beim Wort „Zoll“?
- Warum sind die Zöllner an den Grenzen unverzichtbar?
- Welche Aufgaben hat der Zoll im Inland?
- Zu welchem Ministerium gehört der Zoll?
- Nimmt der Zoll Steuer an?

Прочтите деловое письмо и вставьте пропущенные слова и словосочетания.

Gerhard Schneider GmbH
Poststr.12
12345 Lenneburg
Antiqueshaus-Schiller
HERRN GESCHÄFTSFÜHRER
FREIDRICH SCHILLER
Am Markt 9
12345 Weimar
Einladung …(1)
Sehr geehrter Herr Schiller,
über die Einladung zur Eröffnung Ihrer neuen Geschäftsfiliale…
….sehr ….(2) Meine Frau und ich … natürlich sehr …(3)
Übrigens, Herr Schmitz-Kirchen, Redakteur der Zeitschrift „World of Interiors“, …(4)
Da ich … in Weimar nicht …(5), bitte ich Sie, mir ….(6) zu schicken.
Wir freuen uns schon sehr auf …. (7) mit Ihnen.
…. (8) freundlichen….
Ihr (Unterschrift)

a) würde sich freuen
b) zur Eröffnung
c) eine Wegschreibung
d) habe … ich mich gefreut
e) kommen … gerne
f) mich ... so gut auskenne
g) ein Wiedersehen

h) Mit … Grüßen

1	2	3	4	5	6	7	8

Шкала оценивания (зачет):

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Оценочные средства к экзамену

Экзамен **в 5 семестре** проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной теме.

1. Составление резюме и заявления о приеме на работу.
2. Собеседование с работодателем
3. Социально значимые и профессиональные компетенции таможенника.
4. Составление и заключение договоров.
5. Основы таможенного дела.
6. История таможенного дела в России и в немецкоязычных странах.
7. Органы таможенного управления в России и в немецкоязычных странах.
8. Таможенный контроль. Нарушение таможенных правил.

Грамматика

1. Управление глаголов.
2. Глаголы, вводящие придаточные предложения с союзом «dass» и инфинитивные группы.
3. Образование прошедшего времени Perfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.
4. Образование прошедшего времени Imperfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.

Типовые вопросы тестирования:

1. Ich gab das Buch in der Bibliothek ab. Ich … es gelesen.
   a) habe b) hatte

2. Mein Bruder … an einer Expedition teilgenommen.
   a) hatte b) hat

3. – Ging der Junge nach dem Mittagessen zum Training?
   - Ja, der Junge ging zum Training, nachdem er zu Mittag gegessen ….
   a) hat b) hatte

4. Ich … einen Brief aus Deutschland erhalten und schrieb sofort die Antwort.
   a) hatte b) habe

5. Die Kinder liefen auf dem Teich Schlittschuh, er … in der Nacht zugefroren.
   a) ist b) war

6. Die Schüler … die Prüfung bestanden und gingen in den Park.
   a) hatten b) haben

7. Das Mädchen weinte bitterlich, denn es … die Kinokarte verloren.
   a) hat b) hatte

8. Der Schüler sagte, dass er die Frage des Lehrers nicht verstanden … .
   a) hatte b) hat

9. Der Vater … im Sommer ans Weißmeer gefahren und erzählte von seinen Reiseabenteuern.
   a) war b) hatte

10. Als die Jungen das Diktat heschrieben …, sammelte die Lehrerin die Hefte ein.
   a) hatten b) haben

11. Nach einem halben Jahr … sie wieder das Haus gefunden.
   a) hatte b) hat

12. Gestern … ich aus der Schule nach Hause gekommen und spielte mit meiner kleinen Schwester.
   a) bin b) war

13. Ich … an der Diskussion nicht teilgenommen.
   a) habe b) hatte

14. Er … in der Schule sein Tagebuch … und konnte die Aufgaben nicht machen.
   a) hat b) hatte

Präsens Passiv:

1. Der Fernseher … vom Vater … .
   a) wird … repariert b) werde … reparieren c) wurde … repariert

2. In der deutschen Sprache… die Substantive groß … .
   a) wurde … geschrieben b) werden … schreiben c) werden geschrieben

3. Dieser Schüler … von allen Lehrern … .
   a) wird … gelobt b) werdet … gelobt c) wird… loben

4. Welche Feiertage … in unserem Lande …?

   a) werden … feiern b) werden … gefeiert c) wurden … gefeiert

5. Die Erzählung … von den Schülern … .
   a) wird … gelesen b) wurde … gelesen c) werden … lesen

6. Ich … vom Bruder … .
   a) werde … rufen b) werde … gerufen c) wurde … gerufen

7. Die Werke dieses Schriftstellers … in mehrere Sprachen … .
   a) wurden … übersetzt b) wird … übersetzt c) werden … übersetzt

8. Die Blumen … vom Mädchen … .
   a) werden … gießen b) wurden … gegossen c) werden … gegossen

9. Haupt- und Nebensätze … durch ein Komma … .
   a) wurden … getrennt b) werden … getrenntc) werden … trennen

10. Malaria … durch die Anapheleschmücke … .
   a) werdet … übertragen b) wird … übertragen c) wurde … übertragen

11. Die Maskulina Lebewesen auf „e“ … schwach … .
   a) werden …dekliniert b) wurden … dekliniert c) wird … deklinieren

12. Die Uhr … von meinem Bruder … .
   a) wurde … repariert b) werde … reparieren c) wird … repariert

13. Die Kuchen … nur von den Kindern… .
   a) werden … essen b) wurden … gegessen c) werden … gegessen

14. Er … … .
   a) wurde geachtet b) wird geachtet c) werdet geachtet

15. Der Tisch … von der Mutter … .
   a) wird …gedeckt b) wurde … gedeckt c) werde decken

Чтение, перевод и пересказ текста

ORGANISATIONSSTRUKTUR DER HAUPTZOLLÄMTER

Das Hauptzollamt ist als Dienststelle der örtlichen Ebene Ansprechpartner für Wirtschaftsunternehmen und sonstige Kunden. Es ist zuständig für die zollamtliche Behandlung von Waren, für Bewilligung und Überwachung zollspezifischer Fachverfahren sowie sonstige Leistungen im Zusammenhang mit Zöllen und Verbrauchsteuern. Des Weiteren ist der Zoll für die Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung zuständig und hilft so, die Sozialsysteme zu sichern.

Es wird geleitet von einem Hauptzollamtsvorsteher. Ihm sind die Stabsstellen Controlling, Innenrevision und Öffentlichkeitsarbeit direkt unterstellt.

In seiner Struktur ist es ausgerichtet auf eine fach- und adressatenorientierte Aufgabenwahrnehmung. Dazu besteht es aus mehreren Sachgebieten, deren Arbeitsbereiche im Hinblick auf ihre wirtschaftliche, kosten- und aufgabenbezogene Bedeutung zusammengefasst sind.

Die Arbeitsabläufe in den einzelnen Sachgebieten werden im Rahmen des IT-Programms ***Harmonie*** mittels elektronischer Programme ausgeführt. In ***Harmonie*** werden Fachverfahren integriert, die eine schnelle, wirtschaftsfreundliche und zugleich effiziente Warenabfertigung ermöglichen. Gleichzeitig wird die Bürokommunikation standardisiert.

Für alle im Bereich der Zollabfertigung anfallenden Aufgaben wurde das IT-Verfahren *ATLAS* entwickelt. Darin wurden die Bereiche Wareneinfuhr, Ausfuhr, Elektronischer Zolltarif, Versand und Zollverfahren überführt.

Um eine zeit- und ortsnahe Erledigung aller originären und übertragenen Aufgaben der Zollverwaltung gewährleisten zu können, sind Zollämter eingerichtet worden. Ihre Lage richtet sich in erster Linie nach den Erfordernissen der Wirtschaft und des Verkehrs (z.B. Zollämter an Grenzübergangsstellen auf dem Land-, Luft- und Seeweg und in unmittelbarer Nähe von Autobahnen und Wirtschaftszentren).

Die **Zollämter** sind nachgeordnete Dienststellen der Hauptzollämter.

Sie überwachen die tatsächliche Ein-, Aus- und Durchfuhr der Waren. Sie setzen die zu erhebenden Einnahmen fest und vereinnahmen diese.

Die **Hauptzollämter** hingegen prüfen und erfüllen die gesetzlich vorgegebenen und für die Wirtschaftsbeteiligten möglichen Rahmenbedingungen für eine rechtmäßige Zollabfertigung.

Sie kontrollieren die ordnungsgemäße Abwicklung bewilligter Zoll-Fachverfahren und ahnden Verstöße gegen zollrechtliche Bestimmungen.

Ein Zollamt ist grundsätzlich aufgeteilt in die Arbeitsbereiche Einfuhr- und Ausfuhrabfertigung. Das Zollamt nimmt im Rahmen der Einfuhrabfertigung unter anderem die Aufgaben wahr im Zusammenhang mit der Warenerfassung, einschließlich Prüfung, ob alle eingeführten Waren richtig erfasst sind (Überholung), vorübergehenden Verwahrung gestellter Waren, mit der Annahme und Prüfung der Zollanmeldung, u.a.: Beschau, Prüfung der Einhaltung der Vorschriften über die Verbote und Beschränkungen für den Warenverkehr, insbesondere der Einfuhrliste, Anerkennung von Präferenzpapieren, Berechnung der Einfuhrabgaben und deren buchmäßige Erfassung, Überlassung der Waren zum angemeldeten Zollverfahren, Sicherstellung und Beschlagnahme der Waren, wenn Überlassung unzulässig ist oder nicht in Anspruch genommen wird.

Ausfuhrseitig werden alle Maßnahmen wahrgenommen für die Gestellung zur Ausfuhr, Ausfuhrüberwachung und Ausstellung der Präferenzpapiere. Darüber hinaus werden Versandverfahren eröffnet und beendet.

Bei bestimmten Grenzzollämtern ist die Ein- und Ausfuhrabfertigung auf Waren beschränkt, die im Reiseverkehr ein- oder ausgeführt werden und nicht zum Handel oder zur gewerblichen Verwendung bestimmt sind (Zollämter R). Über diese Zollämter übt der Zollkommissar die Geschäftsaufsicht aus.

Die Zollfahndungsämter sind – wie die Hauptzollämter – örtliche Behörden der Zollverwaltung. Die Hauptzollämter sind den Bundesfinanzdirektionen angegliedert. Hingegen unterstehen die Zollfahndungsämter dem Zollkriminalamt, der Zentralstelle für den Zollfahndungsdienst. Sie sind für die Ermittlung von den der Zollverwaltung zur Verfolgung zugewiesenen Straf- und Ordnungswidrigkeitentatbeständen zuständig.

Die derzeit acht Zollfahndungsämter und ihre insgesamt 24 Außenstellen sind in Sachgebiete unterteilt, deren jeweilige Zuständigkeit sich nach bestimmten Rechtsgebieten richtet. Die Zollfahndungsämter bestehen aus mindestens sechs Ermittlungssachgebieten mit je mindestens 30 Arbeitskräften.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценива-

ния, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

1. Zolltarife in Russland
2. Zollgebühren.
3. Berechnung der Zollgebühren.
4. Harmonisiertes System der Nomenklatur.
6. Warenversand: Verpackung und Markierung
7.Warenversand.
8. Verpackungstypen.
9. Verpacktes Gut.
10. Einfuhr – und Ausfuhrdocumentation
11.Handelsrechnung
12 Packliste
13.Transportdokumente und Begleitpapiere
14. Frachtbrief
15.Luftfrachbrief
16. Pflichten und Verantwortlichkeiten eines Zollagenten
17. Behörden und ihre Verantwortlichkeiten
18.Zollerklärung
19. BRD und deutschsprachige Länder
20. Rechte und Pflichten des Zollbeteiligten
21. Überprüfung von Waren in einem Zollverfahren.
22.Zollanmeldung in schriftlicher Form
23. Zollbegleitung
24. Arten der Dienstleistungen
25. Freie Wirtschaftszone
26. Versandverahren
27. Zollabfertigung
28. Kontrolle der Waren
29. Zollgesetzgebung
30. Zollrecht

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1. Основная литература

6.1. Основная литература

1.Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469945

2.Иванов, А. В. Немецкий язык : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490160

6.2. Дополнительная литература

1.Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490478

2.Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490669

6.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела (английский)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, доцент Бессерт Ольга Борисовна

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, кандидат философских наук, доцент Соколова Вера Федоровна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела (английский)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению....27

дисциплины....27

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, ... **Ошибка! Закладка не определена.**

программное обеспечение и информационные справочные системы**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	на уровне знаний: знать базовый лексический минимум, используемый при ведении деловой беседы и переписки на иностранном языке, основные грамматические явления, правила речевого этикета и письменной коммуникации в бытовой и деловой сфере общения.
		уметь вести беседу и переписку на иностранном языке, соблюдая правила оформления документов и высказываний на иностранном языке, планировать и проводить встречу (выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 академ. ч. (7 ЗЕ).

Количество **академических/астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по **очной форме обучения**:

96/ 72 часов практических занятий,
152/ 114 часов самостоятельной работы,
36/ 27 часов контроль.

Количество **академических/астрономических** часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по **заочной форме обучения**:

32/24 часов практических занятий,
20/15 часов практических занятий,
224/168 часов самостоятельной работы,

36/ 27 часов контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в сфере таможенного дела изучается студентами очной/заочной формы обучения на 2 курсе в 3/4 семестрах.

Для освоения дисциплины Иностранный язык в сфере таможенного дела обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

- Иностранный язык;
- Русский язык и культура речи.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 3 семестр – зачет;
- 4 семестр – экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО.

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, часы						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
3 семестр								
Тема 1	Customs tariffs in Russia	24			10		14	О, ДЗ
Тема 2	Despatch of goods: packing and marking	24			10		14	О, ДЗ
Тема 3	Export-import documentation	24			11		13	О, ДЗ
Тема 4	Transport documentation	24			11		13	О, ДЗ

Тема 5	Obligations and responsibilities of a customs broker (agent)	24			11		13	О, ДЗ
Тема 6	Acceptance of a customs declaration	24			11		13	О, ДЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
4 семестр								
Тема 7	Declarants' rights and obligations	11			10		1	О, ДЗ
Тема 8	Customs escort	11			10		1	О, ДЗ
Тема 9	Free economic zones (FEZ)	12			11		1	О, ДЗ
Тема 10	Domestic customs transit	12			11		1	О, ДЗ
Тема 11	Customs control of the cargo	12			11		1	О, ДЗ
Тема 12	Legislation and customs	12			11		1	О, ДЗ
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**252**			**96**		**152**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, часы			**Форма текущего контроля успеваемости*, проме-**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		жуточной аттестации*
3 семестр								
Тема 1	Customs tariffs in Russia	17			2		15	О, ДЗ
Тема 2	Despatch of goods: packing and marking	17			2		15	О, ДЗ
Тема 3	Export-import documentation	18			3		15	О, ДЗ
Тема 4	Transport documentation	18			3		15	О, ДЗ
Тема 5	Obligations and responsibilities of a customs broker (agent)	18			3		15	О, ДЗ
Тема 6	Acceptance of a customs declaration	20			3		17	О, ДЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
4 семестр								
Тема 7	Declarants' rights and obligations	17			2		15	О, ДЗ
Тема 8	Customs escort	17			2		15	О, ДЗ
Тема 9	Free economic zones (FEZ)	18			3		15	О, ДЗ
Тема 10	Domestic customs transit	18			3		15	О, ДЗ
Тема 11	Customs control of the cargo	18			3		15	О, ДЗ
Тема 12	Legislation and customs	18			3		15	О, ДЗ
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**252**			**20**		**224**	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Customs tariffs in Russia

Customs duty. Calculation of customs duty. Harmonized System of Nomenclature. Customs authority. Evasion. Duty-free goods. Duty calculation for companies in real life.

Тема 2. Despatch of goods: packing and marking Packing goods. Types of packaging.

Тема 3. Export-import documentation. Proforma invoice. Commercial invoice. Packing list. Certificate of origin.

Тема 4. Transport documentation CMR, Bill of Lading, Air Waybill.

Тема 5. Obligations and responsibilities of a customs broker (agent). Customs Broker: status, authority and responsibility.

Тема 6. Acceptance of a customs declaration. United States. Canada. European Union. United Kingdom. Australia. New Zealand.

Тема 7. Declarants rights and obligations. Placing of goods under a customs procedure. Declarations in writing. Normal procedure.

Тема 8. Customs escort. An escort of means of transport carrying merchandise subject to the domestic customs transit procedure by an authorized customs officer for ensuring the observance of the statutes of the customs legislation of the Russian Federation pertaining to domestic customs transit.

Тема 9. Free economic zones (FEZ). Definition. History. Registered Free Zones.

Тема 10. Domestic customs transit.

Permission for Domestic Customs Transit. Transit Declaration.

Тема 11. Customs control of the cargo. Checking and registration of a Cargo Declaration form and supporting documents.

Тема 12. Legislation and customs. What is Customs Law? Customs Duties. Penalties.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Customs tariffs in Russia	О, ДЗ
Тема 2	Despatch of goods: packing and marking	О, ДЗ
Тема 3	Export-import documentation	О, ДЗ
Тема 4	Transport documentation	О, ДЗ
Тема 5	Obligations and responsibilities of a customs broker (agent)	О, ДЗ
Тема 6	Acceptance of a customs declaration	О, ДЗ
Тема 7	Declarants' rights and obligations	О, ДЗ
Тема 8	Customs escort	О, ДЗ
Тема 9	Free economic zones (FEZ)	О, ДЗ
Тема 10	Domestic customs transit	О, ДЗ
Тема 11	Customs control of the cargo	О, ДЗ
Тема 12	Legislation and customs	О, ДЗ

Зачет в 3 семестре проводится в устной и письменной форме и включает 2 вопроса – беседа с преподавателем по теме и работа с профессионально-ориентированным текстом (чтение, перевод, выполнение заданий к тексту).

Экзамен в 4 семестре проводится в устной и письменной форме и включает 2 вопроса – беседа с преподавателем по теме и работа с профессионально ориентированным текстом (чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовое домашнее задание (текст для перевода и пересказа, типовая программа):

Characteristics, and Status of Contracts

A contract is an agreement based on mutual promises between two or more competent parties to do or to refrain from doing some particular thing that is neither illegal nor impossible. The agreement results in an obligation or a duty that can be enforced in a court of law.

The contracting party who makes a promise is known as the promisor; the one to whom the promise is made is the promisee. The party who is obligated to deliver on a promise or to undertake some act is called the obligor. The contracting party to whom the obligor owes an obligation is called the obligee.

A legally complete contract will arise between two parties when all six elements of a contract are present: offer, acceptance, mutual assent, capacity, consideration, and legality. If any one of the six elements is missing, the transaction is not a legally complete contract.

1. An offer is a proposal made by one party to another indicating a willingness to enter into a contract. The person who makes an offer is called the offerer. The person to whom the offer is made is the offeree. Making the offer is actually the first step in creating the contractual relationship between the two parties. The offer must be seriously intended, clear and definite, and communicated to the offeree.

2. In most cases, only the specifically identified offeree has the right to accept an offer. Acceptance means that the offeree agrees to be bound by the terms set up by the offerer in the offer. In many situations, if the offeree changes any of those terms, the acceptance is not really an acceptance but a counteroffer.

3. If a valid offer has been made by the offerer and a valid acceptance has been made by the offeree, then the parties have agreed to the terms, and mutual assent exists between them. Mutual assent is sometimes called a meeting of the minds.

4. Capacity is the legal ability to enter into a contractual relationship. The law has established a general presumption that anyone entering a contractual relationship has the legal capacity to do so.

5. Consideration, i.e., the mutual exchange of benefits and sacrifices, is the thing of value promised to one party in exchange for something else of value promised by the other party. This exchange of valued items or services binds the parties together. If no consideration passes between the parties, then no contract exists.

6. The final element of a binding contract is legality. Parties cannot be allowed to enforce a contract that involves doing something that is illegal. Some illegal contracts involve agreements to commit a crime or to perform a tort. Other activities that are neither crimes nor torts have been made illegal by specific statutes. Among these activities are usurious agreements, wagering agreements, unlicensed agreements, unconscionable agreements, etc.

All contracts are agreements, but not all agreements are contracts. An agreement may or may not be legally enforceable. For example, an agreement to take a friend to a football game would not be legally enforceable because the friend has not given anything in exchange for that promise. To be enforceable, an agreement must conform to the law of contracts.

The general rule of contract law is that the parties to a contract must stand in privity to one another. Privity means that both parties must have a legally recognized interest in the subject of the contract if they are to be bound by it. Outside parties who do not have such an interest in the subject matter of the contract may not be bound by it. Their right to sue in the event of breach (i.e., broken or violated) of contract would also be called into question. An exception to the general rule of privity exists in cases involving warranties and product liability.

Contractual characteristics are divided into four different categories:

- valid, void, voidable, and unenforceable;
- unilateral and bilateral;
- express and implied; and
- informal and formal.

Any given contract could be classifiable in all four ways. Thus, a single contract could be

said to be valid, bilateral, express, and formal.

A valid contract is one that is legally binding and fully enforceable by the court. In contrast, a void contract is one that has no legal effect whatsoever. A contract to perform an illegal act would be void. A voidable contract is one that may be avoided or canceled by one of the parties. A contract made by minors and one that is induced by fraud or misrepresentation are examples of voidable contracts. An unenforceable contract is one that, because of some rule of law, cannot be upheld by a court of law. An unenforceable contract may have all the elements of a complete contract and still be unenforceable.

A unilateral contract is an agreement in which one party makes a promise to do something in return for an act of some sort. In contrast, a bilateral contract is one in which both parties make promises. A bilateral contract comes into existence the moment the two promises are made. A breach of contract occurs when one of the two parties fails to keep the promise.

A contract can be either express or implied. An express contract requires some sort of written or spoken expression that indicates the desire of the parties to enter the contractual relationship. An implied contract is created by the actions or gestures of the parties involved in the transaction.

In some situations, laws require certain types of contracts to be in writing. A written contract does not have to be a long, formal, preprinted agreement. A written contract may take the form of a letter, sales slip and receipt, notation, or memorandum. A written contract may be typed, printed, scrawled, or written in beautiful penmanship.

One who knowingly accepts benefits from another person may be obligated for their payment, even though no express agreement has been made. Agreements of this type can be either implied in fact or implied in law.

Contracts implied by the direct or indirect acts of the parties are known as implied-in-fact contracts.

An implied-in-law contract can be imposed by a court applying reasons of justice and fairness when someone is unjustly enriched at the innocent expense of another. It is used when a contract cannot be enforced or when there is no actual written, oral, or implied-in-fact agreement. An implied-in-law contract is also called a quasi-contract. It does not result from the mutual assent of the parties such as an express or implied-in-fact contract.

Under common law principles, a formal contract differs from other types in that it has to be written; signed, witnessed, and placed under the seal of the parties; and delivered.

A special type of formal contract - contract of record - is not a contract in the true sense of the word because it is court created, and it does not have all the elements of a valid contract. Often, such a contract is one that has been confirmed by the court with an accompanying recorded judgment giving the successful litigant the right to demand satisfaction of the judgment.

An oral or written contract that is not under a seal or is not a contract of record is considered an informal contract (also known as a simple contract). An informal contract generally has no requirements as to language, form, or construction. It comprises obligations entered into by parties whose promises are expressed in the simplest and, usually, most ordinary nonlegal language.

After a contract has been negotiated, all obligations must then be satisfactorily performed in order for the contract to be executed. A contract that has not yet been fully performed by the parties is called an executory contract. When a contract's terms have been completely and satisfactorily carried out by both parties, the contract becomes an executed contract. Such a contract is no longer an active agreement and is valuable only if a dispute about the agreement occurs.

Типовые задания для опроса:

Exercise 1. Comprehension questions:

1. How are the two contracting parties called?
2. What are the requirements of an offer?
3. Can it be called an acceptance when the offeree changes the terms?

4. What does the mutual assent suppose?
5. In what cases do people have the right to abandon their contracts?
6. What is a consideration and why is it an important element of a contract?
7. What makes the contract illegal?
8. Can quasi-contract be called a contract in the true sense of the word?
9. What is the contract of record?

Exercise 2. Find in the text English equivalents to the following:

Явно выраженный договор; подразумеваемый договор; лицо, по отношению к которому принято обязательство; кредитор по обязательству; лицо, принявшее на себя обязательство; должник по обязательству, дебитор; кредитор по договору; должник по договору; договор, не могущий быть принудительно осуществленным в исковом порядке; оспоримая сделка; ничтожная сделка.

Exercise 3. Consult recommended dictionaries and give words or phrases to the following definitions:

Возмездный договор; безвозмездный договор; публичный договор; предварительный договор; договор в пользу третьего лица; толкование договора; простая письменная форма договора.

Exercise 4. Be ready to talk on one of the following topics:

1. Identify the six elements of a contract.
2. Distinguish contracts from other agreements made between different parties.
3. Explain the nature of valid, void, voidable, and unenforceable contracts.
4. Contrast unilateral and bilateral contractual arrangements.
5. Outline the difference between express and implied contracts.
6. Contrast the nature of a formal contract with that of an informal contract.
7. Explain how executory contracts differ from executed contracts.

Exercise 5. Make up your own dialog on the case: In Kunian v. Development Corp. of America, the seller of plumbing and heating materials entered into an installment contract with the buyer. Several months later the buyer was $38,000 behind in payments for installments of goods delivered. After the seller demanded assurance of performance from the buyer, the buyer promised that he would pay the outstanding indebtedness if the seller would continue his performance. When a month passed and the buyer had made no further payments, the seller informed the buyer that no further deliveries would be made unless the buyer deposited in escrow a sufficient amount of cash to pay for the delivered goods. The court held that the seller had «reasonable ground for insecurity» and that his suspension of performance was justified.

Exercise 6. Resume in industry buzz:

Types of Ks

1. Express or Implied

a. Express is stalemates of mutual assent; willingness to enter into a K b. Implied is no statements; conduct

2. Bilateral, Unilateral or Code

a. Code is sale of goods & no bi/uni distinction

b. Bilateral formed w/mutual promises of parties, perf. of both fully executory

c. Unilateral promise 1 side & fully executed perf. the other (K no formed until fully executed 1 side)

3. Telling if Bilateral or Unilateral a. Unilateral if offer warns only accept by act or if public offer b. Bilateral always if asks for return promise c. Offer indifferent (can't tell if promise or perf. requested) MAJ it's bilateral.

Типовые кейс-задания:

Look through the following samples of customs declarations. Think of the way you can fill them in. Write your information in block capital letters

Keep for the duration of your stay in Russia or abroad.

Not renewable in case of loss.

Persons giving false information in the Customs Declaration or to Customs officer shall render themselves liable under laws of Russia.

Full Name _____

Citizenship _____

Arriving from _____

Country of destination _____

Purpose of visit (business, tourism, private, etc.) _____

My luggage (including hand luggage) submitted for Customs Inspection

consists of .... pieces.

With me and in my luggage, I have:

1. Weapons of all descriptions and ammunition
2. Narcotics and appliances for the use thereof
3. Antiques and objects of art (painting, drawings, icons, etc.).
4. Russian currency, Russian State Loan bonds, etc.
5. Currency other than Russian rubles (bank notes, exchequer bills, coins), payment vouchers (cheques, bills, letters of credit, etc.), securities (shares, bonds, etc.) in foreign currencies, precious metals (gold, silver, platinum, metals of platinum group) in any form or condition, crude and processed natural precious stones (diamonds, brilliants, rubies, emeralds, sapphires and pearls), jewelry and other articles made of precious metals and precious stones, and scrap thereof, as well as properly papers:

Description Amount/Quantity For official use

In figures/in words

Russian rubles, other currency, payment vouchers, valuables and any objects belonging to other persons

I am aware that, in addition to the objects listed in the Customs Declaration, I must submit for inspection: printed matter, manuscripts, films, sound recordings, postage stamps, graphics, etc. plants, fruit, seeds, live animals and birds, as well as raw foodstuffs of animal origin and slaughtered fowl.

I also declare that my luggage sent separately consists of ... pieces.

Date .... Owner of luggage (signed) ....

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущей аттестации

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5

Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания эссе в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	1
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	0,75
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребляемые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	0,5
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	0,25

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтвер-*	Критерий оценивания *Как (с каким ка-*

	ждая освоение компетенции	*чеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-4.2 Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	Результативность, Оптимальность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-4.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на иностранном (ых) языках
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на иностранном (ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет в 3 семестре проводится в устной и письменной форме и включает 2 вопроса – беседа с преподавателем по теме и работа с профессионально-ориентированным текстом (чтение, перевод, выполнение заданий к тексту).

Темы для устного обсуждения:

Тема 1. Customs tariffs in Russia. Customs duty. Calculation of customs duty. Harmonized System of Nomenclature. Customs authority. Evasion. Duty-free goods. Duty calculation for companies in real life.

Тема 2. Despatch of goods: packing and marking Packing goods. Types of packaging.

Тема 3. Export-import documentation. Proforma invoice. Commercial invoice. Packing list. Certificate of origin.

Тема 4. Transport documentation CMR, Bill of Lading, Air Waybill.

Тема 5. Obligations and responsibilities of a customs broker (agent). Customs Broker: status, authority and responsibility.

Тема 6. Acceptance of a customs declaration. United States. Canada. European Union.

United Kingdom. Australia. New Zealand.

Типовой профессионально-ориентированный текст

Задание: чтение, перевод выделенного отрывка. Сформулируйте на английском языке 10 вопросов по содержанию текста. Sum up the ideas from the article «Environmental sustainability: gaging the level of engagement within the Customs community» and express your own opinion on the problem (in written form).

Environmental sustainability: gaging the level of engagement within the Customs community

From: https://mag.wcoomd.org/magazine/wco-news-91-february-2020/gaging-engagement-customs-community/

By Roux Raath, WCO Environment Programme

In pursuance of the WCO's objective to support global sustainability efforts, its Secretariat recently conducted a survey among Customs administrations to ascertain their level of engagement with regards to the implementation of Multilateral Environmental Agreements, or MEAs, as they are commonly referred to.

The survey covered the following eight MEAs:

- Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and Their Disposal (Basel Convention), 1992;
- Cartagena Protocol on Biosafety to the Convention on Biological Diversity (Cartagena Protocol), 2003;
- Convention on the Prohibition of the Development, Production, Stockpiling and Use of Chemical Weapons and on Their Destruction (CWC), 1997;
- Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora (CITES Convention), 1975;
- Montreal Protocol on Substances that Deplete the Ozone Layer (Montreal Protocol), 1989;
- Rotterdam Convention on the Prior Informed Consent Procedure for Certain Hazardous Chemicals and Pesticides in International Trade (Rotterdam Convention), 2004;
- Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants (Stockholm Convention), 2004;
- Minamata Convention on Mercury (Minamata Convention), 2017.

In total, 54 Customs administrations responded to the survey, which constitutes a 29.5% response rate.

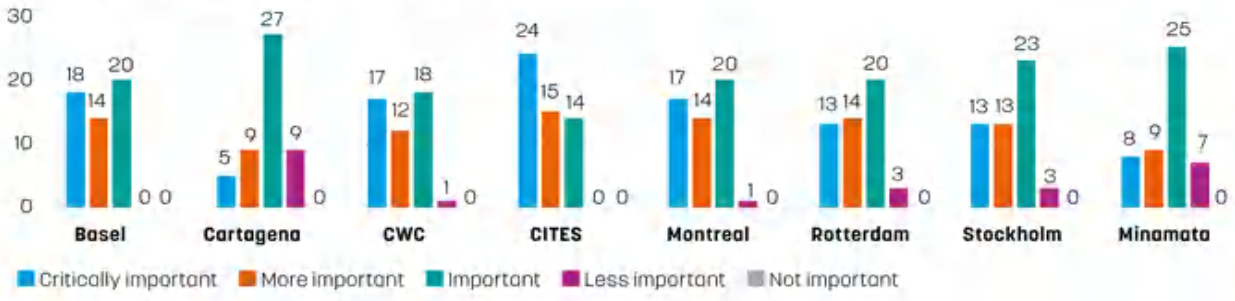
FINDINGS

Importance given to MEAs

Customs administrations were asked to rate the importance they attached to the implementation of each of the eight MEAs in their countries. They could choose between the following five categories: critically important; more important (than other MEAs); important; less important (than other MEAs); and not important.

It is interesting to note that the CITES Convention is the MEA that received the highest number of "critically important" responses (44%), followed by the Basel Convention (33%).

Graph 1 - Scale of MEA importance



While most of the MEAs have been ratified in a large majority of the countries covered in the survey, their implementation does not receive the same level of importance from different Customs administrations. The "oldest" MEAs, in particular the CITES Convention, are deemed more important than more recent ones, such as the Minamata Convention and the Cartagena Protocol.

Table 1 - Importance given to MEAs

	Basel	Cartagena	CWC	CITES	Montreal	Rotterdam	Stockholm	Minamata
Number of administrations having ratified the MEA	50	46	45	53	49	48	49	39
Number of administrations for which implementation of the MEA is a priority	37	18	32	42	34	32	28	20
Number of administrations having developed specific risk management methods for the MEA	40	15	38	46	35	28	24	17
Number of administrations that will focus on the enforcement of the MEA in the near future, but currently do not do so	10	11	10	12	10	11	8	10
Number of administrations that report activities related to the MEA in their Annual Report	18	7	14	26	15	12	10	5

Capacity

With regards to enforcement capacity, which includes the availability of technical material, trainers and other resources, the CITES Convention once again stands out as the best covered MEA, while very few Customs administrations provide training on the Minamata Convention and the Cartagena Protocol. In general, many administrations are still in need of basic and, in some instances, advanced training.

It is interesting to link the information contained in Table 2, more specifically the first question on the availability of training on MEAs at a Customs school, with the second question contained in Table 1 related to the priority given to each MEA. Although many respondents regard the implementation of the MEAs as a priority, sufficient training is not always delivered to enforcement officers.

Table 2 - Training availability

	Basel	Cartagena	CWC	CITES	Montreal	Rotterdam	Stockholm	Minamata
Number of administrations having training on the MEA as part of the Customs school curriculum	25	10	24	38	30	20	18	13
Number of administrations providing training to officers joining enforcement units prior to operational deployment	17	7	15	27	16	13	12	8
Number of administrations providing advanced training to enforcement officers	19	12	20	28	22	17	14	11
Number of administrations having training material on the MEA available	19	9	20	29	24	15	13	10
Number of administrations having a specialized trainer on the MEA	13	5	16	17	16	10	9	6

Operational tools and inspection guidelines

When asked about the availability of operational tools and guidelines related to the identification and disposal of the commodities covered under each MEA, Customs administrations indicated, in many instances, that they lack both. The situation is worrisome when the materials being controlled are hazardous. When mismanaged, such material can compromise workers' safety and security.

A small majority of Customs administrations said that they have the necessary tools and guidelines enabling them to identify and properly handle goods covered under the CITES Convention, but many also indicated that they have very few tools and guidelines for the goods covered under the Minamata Convention and the Cartagena Protocol.

Table 3 - Tools and guidelines

	Basel	Cartagena	CWC	CITES	Montreal	Rotterdam	Stockholm	Minamata
Number of Administrations having active profiles specifically related to the MEA	25	7	28	33	25	19	17	11
Number of Administrations having access to tools to perform analysis on commodities covered in the MEA	15	5	10	20	18	11	10	7
Number of Administrations having sufficient guidelines on how to handle/process commodities	27	9	26	35	24	20	14	12
Number of Administrations having sufficient guidelines on the disposal of commodities	15	7	13	25	16	13	11	8

Partnerships

Most of the respondents indicated that their administration had forged a functional working relationship with national competent authorities in charge of the CITES and Basel Conventions as well as the Montreal Protocol, but only a small minority had done so with those in charge of the

CWC and of the Rotterdam and Stockholm Conventions, and very few with those in charge of the Cartagena Protocol and the Minamata Convention.

Table 4 - Partnerships

	Basel	Cartagena	CWC	CITES	Montreal	Rotterdam	Stockholm	Minamata
Number of administrations having a working relationship with the respective MEA's competent authority (e.g., frequent contact, data exchanges, process for import/export validation)	40	19	33	48	40	32	32	23
Number of administrations having access to an accredited laboratory that can analyse samples	11	9	12	15	13	11	12	10
Number of administrations wishing to work with one of the "Green Customs" partners' to develop their enforcement capacities	31	19	22	29	26	23	20	20

CONCLUSION

There seems to be a need to close the gap between the perceived importance of the MEAs and enforcement capacities. Building such capacities would require access to technical training material and to trainers, as well as to proper identification equipment and guidelines related to the handling and disposal of commodities once detected/seized.

Although a number of tools to support law enforcement officers in the implementation of the MEAs are available, many administrations are not aware of these tools. More information and some of these tools can be found on the website of the respective MEAs as well as on the WCO CLiKC! Platform.

The results of the survey have been shared with the WCO's Green Customs partners and will be used when planning future diagnostic missions, training events, expert visits, and enforcement operations.

Экзамен в 4 семестре проводится в устной и письменной форме и включает 2 вопроса – беседа с преподавателем по теме и работа с профессионально-ориентированным текстом (чтение и перевод отрывка профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке).

Темы для устного обсуждения:

Тема 7. Declarants rights and obligations. Placing of goods under a customs procedure. Declarations in writing. Normal procedure.

Тема 8. Customs escort. An escort of means of transport carrying merchandise subject to the domestic customs transit procedure by an authorized customs officer for ensuring the observance of the statutes of the customs legislation of the Russian Federation pertaining to domestic customs transit.

Тема 9. Free economic zones (FEZ). Definition. History. Registered Free Zones.

Тема 10. Domestic customs transit.

Permission for Domestic Customs Transit. Transit Declaration.

Тема 11. Customs control of the cargo. Checking and registration of a Cargo Declaration form and supporting documents.

Тема 12. Legislation and customs. What is Customs Law? Customs Duties. Penalties.

Типовой профессионально-ориентированный текст

Задание: чтение, перевод выделенного отрывка, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Образец типового текста:

FOCUS ON THE TRANSBOUNDARY MOVEMENTS OF WASTES

From: https://mag.wcoomd.org/magazine/wco-news-91-february-2020/focus-on-the-transboundary-movements-of-wastes/

By the Secretariat of the Basel Convention

There is a long-standing concern that trade flows in hazardous and other wastes could lead to negative impacts on human health and the environment if such wastes end up in countries without capacities for their proper management. On the other hand, trade in waste is sometimes a necessity for countries not having the necessary infrastructure to manage their own wastes in an environmentally sound manner. Waste can also be a resource that can reduce the use of virgin materials and generate energy and a global market for (non-hazardous) waste materials has emerged. This article looks at the latest developments in the international rules managing the transboundary movement of wastes, and highlights some implementation challenges.

The Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and Their Disposal, which last year celebrated the 30th anniversary of its adoption, is one of the main outcomes of the global efforts taken by governments to control transboundary movements of waste. The Convention provides for a control system with regard to transboundary movements of hazardous and other wastes, thus ensuring transparency for their export, transit and import.

The Convention covers a wide range of wastes defined as “hazardous wastes” based on either their origin, composition or characteristics, as well as two types of wastes defined as “other wastes” – household waste and incinerator ash. Wastes considered as non-hazardous in the Convention, but which have been contaminated by constituents rendering them hazardous and wastes defined by national legislation as hazardous wastes also fall under the scope of the Convention.

With 187 Parties, it is a Convention with near universal application as transboundary movements with non-Parties are usually prohibited. This means that all exports and imports of wastes covered by the Convention must abide by a common set of rules, making it far easier to control transboundary movements.

Parties to the Convention are required to strictly control international waste trade that does occur, doing this via a notification and consent procedure known as “prior informed consent” (PIC), which is operationalized through government-designated “competent authorities.” The Convention also obliges its Parties to ensure that such wastes are managed and disposed of in an environmentally sound manner, that quantities being transported are minimized, that treatment and disposal of wastes is done as close as possible to their place of generation, and that the generation of wastes is prevented and minimized at source.

Control of this international trade must also be seen as part of efforts to minimize the generation of wastes and to ensure their environmentally sound management. These are noble aims that directly contribute to a healthier planet, both now and in the future.

LATEST DEVELOPMENTS

In May 2019, the Conference of the Parties to the Basel Convention, the Convention’s decision-making body, adopted numerous decisions. They include the adoption of the Plastic

Wastes Amendments, which aim at placing greater controls on the transboundary movements of plastic wastes by bringing additional types of plastics under the Basel control procedure.

As a result, as of 1 January 2021, the export and import of a broader range of plastic wastes will be subject to the PIC procedure. This means that the governments of exporting Parties will have to provide documentation to the governments of transit and destination countries on the intended movement of these wastes, and confirming that the waste in question will be managed in an environmentally sound manner. The movement can take place only upon receipt of consent from concerned countries of import and transit.

At that same meeting, a Plastic Waste Partnership was established under the Basel Convention to mobilize business, government, academic and civil society resources, interests and expertise to improve and promote the environmentally sound management of plastic waste at the global, regional and national levels, and to prevent and minimize its generation. Equally important was the launch of technical work that will provide countries and other stakeholders with the necessary guidance on how to develop an inventory of plastic wastes and on how to manage this waste stream without harming human health and the environment. Once adopted by the Conference of the Parties, this instrument will constitute authoritative guidance at the global level.

Another priority waste stream is waste in electrical and electronic equipment, also known as e-waste. One of the implementation challenges is the difficulty in distinguishing between waste and non-waste. To address this issue in particular, the Conference of the Parties adopted an improved version of the technical guidelines on transboundary movements of electrical and electronic waste, including used electrical and electronic equipment. The document lists criteria for defining waste and non-waste under the Basel Convention, and suggests the type of documentation that should be required by authorities to prevent illegal traffic.

In addition to these important decisions, another significant development is the entry into force of the Ban Amendment on 5 December 2019. This Amendment requires Parties from the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) and the European Union, as well as Liechtenstein, which have ratified the Ban Amendment, to prohibit transboundary movements of hazardous wastes, for final disposal, or for reuse, recycling or recovery operations in other countries.

The Amendment does not affect shipments of “other wastes” under the Convention, which currently includes household wastes and ashes from incineration, but will include a broader range of plastic wastes as of 21 January 2021 pursuant to the Plastic Wastes Amendments.

The entry into force of the Ban Amendment bears significant political weight as a flagship of international efforts to ensure that those countries with the capacity to manage their hazardous wastes in an environmentally sound manner take responsibility for them, while allowing Parties wishing to do so to receive wastes required as raw materials for recycling or recovery industries.

The adoption of the Plastic Wastes Amendments and the entry into force of the Ban Amendment are milestones in the life of the Convention. They illustrate the success of the Basel Convention in bringing the international community together with the aim of tackling some of the most urgent global pollution challenges the world is facing.

IMPLEMENTATION CHALLENGES

As with most of the existing Multilateral Environmental Agreements (MEAs), implementation of the Basel Convention requires, among other things, the establishment of an appropriate legal framework at the national level as well as enforcement of their obligations by Parties to the Convention. All the actors involved in this global trade, namely the Basel Convention competent authorities and the stakeholders involved in a transboundary movement (e.g., waste generator transporter and disposer), need to be aware of the requirements as set out by this global treaty and reflected in their national legal framework. When it comes to enforcement authorities, they should be trained, establish proper information-sharing and cooperation mechanisms, focus not only on import, but also export and transit control, and have access to laboratories as well as to

appropriate storage and disposal sites. Corruption is, of course, also a reality that poses a separate challenge.

WHAT IS ILLEGAL TRAFFIC?

Any transboundary movements of wastes:

- without notification to all States concerned;
- without consent of a State concerned;
- with consent obtained from States concerned through falsification, misrepresentation, or fraud;
- that does not conform in a material way with documentation;
- that results in deliberate disposal (e.g., dumping) of wastes.

The environmentally sound management of wastes covered under the Convention also has its own specificities and implementation challenges. First of all, the definition and classification of waste, scrap and secondary materials can be different from country to country. The Convention specifies hazardous waste categories, however and as mentioned above, Parties can define additional waste types as hazardous under their national legislation, and introduce requirements concerning transboundary movement procedures applicable to those wastes. The distinction between end-of-life products, non-hazardous waste, and secondary raw materials may not be the same across different jurisdictions and, thus, not subject to further scrutiny. A striking example is the management of end-of-life equipment; it is the fastest growing waste stream, representing a huge problem in many developing countries. And one of the reasons this trade is happening is partly because the export of this waste can be disguised as functional equipment, thus circumventing the application of the Basel Convention procedures.

Moreover, a major hurdle for Customs services is to identify, based on the Harmonized System (HS) code, whether a good destined for export or import, could be a waste. This is further complicated by the fact that the HS focuses on the nature, composition and physical properties of a good in order to classify it, while the Basel Convention focuses on the intention to discard when defining waste, i.e., "substances or objects which are disposed of or are intended to be disposed of or are required to be disposed of by the provisions of national law."

The Conference of Parties to the Basel Convention has underscored the importance of establishing, wherever possible, a one-to-one relationship between the Basel waste codes and the Harmonized System (HS) by defining specific codes in the HS for several waste streams covered by the Basel Convention, thus drawing a line between waste and non-waste.

Of particular note, the 2022 edition of the HS includes specific provisions for the classification of e-waste to assist countries in carrying out their work and obligations under the Basel Convention. As for plastic waste, the HS provisions have remained unchanged over time. Two of the most commonly used polymers, PE and PP, do not have harmonized trade codes. However, in 2019 the Conference of Parties requested the Basel Convention Secretariat to submit to the WCO a proposal to specifically identify the several types of wastes, including plastic waste, in the HS nomenclature.

Other challenges include handling and safety procedures when it comes to dealing with hazardous wastes, complexity with implementation of the take back procedure in a case of illegal traffic linked to the initial detection of suspicious shipments, gathering evidence, and in preparing a case for prosecution. The overall implementation challenge is the lack of cooperation among relevant entities in the enforcement chain, as the enforcement of the Basel Convention requires effective cooperation between Basel Convention competent authorities, Customs, and law enforcement authorities.

COMMONLY OBSERVED MODI OPERANDI

Documentation

- Non-compliance with the Basel Convention Prior Informed Procedure (no notification document and consent prior to the export, no movement document accompanying the shipment).
- Deliberate or accidental mislabeling (e.g., miscellaneous, personal goods, second hand goods, non-hazardous material).
- Use of incorrect HS codes or Basel codes.
- Lack of conformity between the declared and actual content of a consignment (e.g. quantities of waste, degree of contamination, nature of waste).
- Falsifying test certificates indicating the state of the good

Packaging

- Mixing legal and illegal goods.
- Concealment.

AVAILABLE SUPPORT

Fourteen regional centres for training and technology transfers related to the management of hazardous wastes and other wastes and the minimization of their generation have been established to support the implementation of the Convention. They carry out training and capacity building activities in each of the regions where they are located, including for Customs officers, and complement the activities deployed directly by the Secretariat of the Basel Convention.

Capacity building activities include, among others, strengthening legal frameworks, enhancing trade control measures, and preventing and controlling illegal traffic. For example, in Bangladesh and Ghana, as part of a current project on "Promoting the environmentally sound management of plastic wastes and achieving the prevention and minimization of the generation of plastic wastes," specific training is delivered to Customs and law enforcement authorities. Similar training workshops focusing on plastic waste will be organized by the regional centres in other countries during 2021 and 2022.

Illegal traffic and dumping of wastes not only pose a serious threat to human health and the natural environment, they also have a potentially adverse impact on the enjoyment of human rights and fundamental freedoms, like the UN High Commissioner for Human Rights explained[1], "including the rights to life, health, safe and healthy working conditions, adequate food, safe drinking water, access to information, public participation, and other human rights enshrined in the Universal Declaration of Human Rights and international and regional human rights treaties."

The high uptake of the Basel Convention by countries clearly shows that the subject matter has global support. However, as the results of the recent WCO survey on MEAs show, more needs to be done to effectively implement the enforcement pillar of the Convention, thereby preventing the illegal traffic of wastes.

[1] Adverse Effects of the Illicit Movement and Dumping of Toxic and Dangerous Products and Wastes on the Enjoyment of Human

Rights, https://www2.ohchr.org/english/issues/environment/waste/docs/StefanoSensiPresentation.pdf

Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную ли-	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с

	тературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; **на уровне умений**: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; − осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	- знает более 70% тематического вокабуляра; - владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	- знает более 50% тематического вокабуляра; - владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения

«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	**На уровне знаний:** - показывает необходимое для решения профессиональных задаче знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; **На уровне умений:** проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; **На уровне навыков:** владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«не зачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

Шкала оценивания (зачет)

«Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо недостаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся, ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся, ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям:

1. Customs tariffs in Russia.
2. Customs duty.
3. Calculation of customs duty.
4. Harmonized System of Nomenclature.
5. Customs authority.
6. Evasion.
7. Duty-free goods.
8. Duty calculation for companies in real life.
9. Despatch of goods: packing and marking.
10. Packing goods.
11. Types of packaging.

12. Export-import documentation.
13. Proforma invoice.
14. Commercial invoice.
15. Packing list.
16. Certificate of origin.
17. Transport documentation CMR.
18. Bill of Lading.
19. Air Waybill.
20. Obligations and responsibilities of a customs broker (agent).
21. Customs Broker: status, authority and responsibility.
22. Acceptance of a customs declaration. United States. Canada. European Union. United Kingdom. Australia. New Zealand.
23. Declarants' rights and obligations.
24. Placing of goods under a customs procedure.
25. Declarations in writing.
26. Normal procedure.
27. Customs escort.
28. An escort of means of transport carrying merchandise subject to the domestic customs transit procedure by an authorized customs officer for ensuring the observance of the statutes of the customs legislation of the Russian Federation pertaining to domestic customs transit.
29. Free economic zones (FEZ). Definition.
30. History.
31. Registered Free Zones.
32. Domestic customs transit.
33. Permission for Domestic Customs Transit.
34. Transit Declaration.
35. Customs control of the cargo.
36. Checking and registration of a Cargo Declaration form and supporting documents.
37. Legislation and customs.
38. What is Customs Law?
39. Customs Duties.
40. Penalties.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1. Основная литература

1. Абуева, Н. Н. Английский язык в таможенном деле : практическое пособие для вузов / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 104 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-07848-0. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Грамматика английского языка (на материале таможенной лексики).

[Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : РТА, 2019. — 300 с. http://www.iprbookshop.ru/69706.html

3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics,

management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (b1-c1) : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8129-2. – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С.

Чикилева, Е. В. Ливская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : акалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03308-3. – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04198-9.

5.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3. ЭБС http://www.iprbookshop.ru
4. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Психология профессиональной деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Верещагина Анна Анатольевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....26
6.1 Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....26
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5 Интернет-ресурсы…… .35

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.10 Психология профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1 Способен определить требования к ролевой позиции
		УК ОС-3.2 Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС 6.1 Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования
		УК ОС 6.2 Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3	на уровне знаний: знать основные психологические понятия: социальная роль, социальная позиция, коммуникация, общение, мотив, мотивация, стресс, стресс-менеджмент, личность, конфликт, стратегии управления конфликтами, психологический отбор;
		на уровне умений: соблюдение социальных норм и учет индивидуально-психологических и

		личностных особенностей людей в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-5	на уровне знаний: знать психологические понятия: норма, нормативной поведения, коммуникация, общение, мотив, мотивация, стресс, стресс-менеджмент, личность, конфликт, стратегии управления конфликтами, психологический отбор;
		на уровне умений: учет индивидуально-психологических и личностных особенностей людей в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: не формируется
	УК ОС-6	на уровне знаний: знать содержание понятий «самообразование», «самопознание»
		на уровне умений: планировать процесс самообразования
		на уровне навыков: находить источники для самообразования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности» изучается по очной форме обучения в семестре 4, по заочной форме обучения в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Психологический отбор и сопровождение сотрудников	14	2		2		10	конспект лекций, собеседование, решение задач
Тема 2. Психология управления личностными и межличностными конфликтами	18	4		4		10	конспект лекций, собеседование, деловая игра, решение задач
Тема 3. Стресс-менеджмент и управление работоспособностью	18	4		4		10	конспект лекций, собеседование, решение задач
Тема 4. Психологические основы руководства и лидерства в организации	22	6		6		10	конспект лекций, собеседование, тест
Тема 5. Психологические аспекты мотивирования и стимулирования. Поведение сотрудников при проведении таможенных проверок после уплаты таможенных платежей.	32	6		6		20	конспект лекций, собеседование, решение задач,
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	108	24		24		60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Психологический отбор и сопровождение сотрудников	21			1		20	решение задач, групповая дискуссия
Тема 2. Психология управления личностными и межличностными конфликтами	22	1		1		20	конспект лекций, собеседование, тест
Тема 3. Стресс-менеджмент и управление работоспособностью	22	1		1		20	конспект лекций, собеседование, решение задач
Тема 4. Психологические основы руководства и лидерства в организации	22	2		2		20	конспект лекций, собеседование, деловая игра, решение задач
Тема 5. Психологические аспекты мотивирования и стимулирования. Поведение сотрудников при проведении таможенных проверок после уплаты таможенных платежей.	20	2		2		16	конспект лекций, собеседование, решение задач
Промежуточная аттестация	9 + 2						зачет
Всего	108	4		4		96	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Психологический отбор и сопровождение сотрудников

Предмет, объект и задачи психологии деятельности таможенных служащих. Связи с другими дисциплинами. Управление как социальный феномен. Цель и продукт управленческой деятельности. Характерные черты и ментальность американской, японской, европейской и российской управленческих структур. Психологические закономерности управленческой деятельности: неопределенность отклика, неадекватность отображения человека человеком, неадекватность самооценки, расщепление смысла управленческой информации, самосохранение, компенсация.

Требования профессии и профессиональный отбор. Концепция свойств

нервной системы. Целостные формально-динамические характеристики индивидуальности. Основные психологические подходы к исследованию индивидуальных различий: модель мозга, модель поведения, модель человека.

Связь формально-динамических (задатки и темперамент), содержательных

(мотивы, потребности, ценности) и деятельностных характеристик личности.

Концепция профессионально важных качеств: личностные характеристики, компетентность (образование), состояние здоровья, социальная направленность. Генетически детерминированные профессионально важные особенности человека: эмоциональная уравновешенность, самообладание, выдержка,способность к сосредоточению, психическая выносливость, переключаемость, объем и распределение внимания, «концентрируемость» нервныхпроцессов, прочность запоминания. Роль воспитания, обучения и самосовершенствования в формировании профессионально важных качеств.

Тема 2. Психология управления личностными и межличностными конфликтами

Признаки и структура конфликтов. Причины и классификация конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Конфликтогенные акцентуации характера. Чувство неполноценности и психологические комплексы в генезе конфликтов. Система ценностных ориентацийчеловека и конфликты. Стратегии совладания с конфликтными ситуациями.

Механизмы психологической защиты и копинг-механизмы (копинг-ресурсы)человека. Типология конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соревнование, приспособление, компромисс, избегание,сотрудничество. Жизненные кризисы и кризисы профессионального становления.

Тема 3. Стресс-менеджмент и управление работоспособностью

Причины и фазы развития эмоционального и системного стресса. Когнитивные, эмоциональные, поведенческие и физиологические признаки психологического стресса. Субъективизм и способы объективизации восприятия.

Психологические типы (типы А и Б, экстра- и интроверсия, гендерные особенности) личности как факторы разрушительного действия стресса. Синдром выученной беспомощности в деятельности сотрудников организации.

Основные направления повышения, сохранения и восстановления работоспособности специалиста: развитие профессионально важных качеств в процессе обучения и психологического сопровождения; регламентация режима труда, отдыха и питания; минимизация неблагоприятного действия факторов труда; неспецифические и специфические воздействия на гомеостатические механизмы; фармакологическая коррекция.

Тема 4. Психологические основы руководства и лидерства в организации

Ролевые теории в управлении. Лидерство и руководство как социально-психологические феномены. Харизматическая, ситуационная и синтетическая теории лидерства. Общие и специфические функции руководителя: управляющий, менеджер, специалист. Психология индивидуального стиля управления. Объективные и субъективные факторы, определяющие стиль руководителя. Психологические аспекты авторитарного, демократического и либерального стилей управления. Характер, темперамент, способности, авторитет и опыт руководителя как детерминанты успешного управления. Виды ориентации руководителей (на задачу и на людей).

Тема 5. Психологические аспекты мотивирования и стимулирования. Поведение сотрудников при проведении таможенных проверок после уплаты таможенных платежей.

Потребности, мотивация труда и выполнение работы. Диспозиционные теории мотивации (Маслоу, Алдерфера, Герцберга, Мак-Клелланда). Когнитивные теории мотивации (общих ожиданий, Адамса, Лока). Модель подкрепления и мотивация труда. Удовлетворенность работой и текучесть кадров. Преданность сотрудников организации и отношение организации к сотрудникам. Поведение сотрудников при проведении проверок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 Психология профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Психологический отбор и сопровождение сотрудников	решение задач, групповая дискуссия
Тема 2	Психология управления личностными и межличностными конфликтами	конспект лекций, собеседование, тест
Тема 3	Стресс-менеджмент и управление работоспособностью	конспект лекций, собеседование, решение задач
Тема 4	Психологические основы руководства и лидерства в организации	конспект лекций, собеседование, деловая игра, решение задач
Тема 5	Психологические аспекты мотивирования и стимулирования. Поведение сотрудников при проведении таможенных проверок после уплаты таможенных платежей.	конспект лекций, собеседование, решение задач

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Предмет, объект и задачи психологии деятельности таможенных служащих.
2. Психологические закономерности управленческой деятельности.
3. Психологические особенности таможенного контроля товаров.
4. Система психологического обеспечения сотрудников таможенной службы.
5. Профессионально важные качества сотрудника: личностные характеристики, компетентность (образование), состояние здоровья, социальная направленность.
6. Процесс отбора персонала: подбор, набор, скрининг, собственно отбор, распределение.
7. Методики оценки профессионально важных качеств.
8. Профессиографический анализ деятельности и психограмма профессии. Профессиональное здоровье и профессиональная работоспособность. Динамика работоспособности.
9. Эффективность отбора: оценка эффективности доли успешно работающих среди принятых на работу; анализ «издержка – прибыль» как оценка эффективности инвестирования средств в отбор персонала.

Типовые задачи:

1. Составьте свой психологический портрет, используя метод эспресс-опроса.
2. Составьте психологический портрет человека, диаметрально противоположного вам
3. Составьте библиографический список по теме занятия

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Психологические механизмы возникновения и развития конфликтов. Специфика конфликтных ситуации в организации таможенных платежей и валютного регулирования.
2. Динамика организационного конфликта. Жизненные кризисы и кризисы профессионального становления.
3. Конфликтогенность как характеристика человека.
4. Типология конфликтных личностей.
5. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
6. Технологии управления конфликтами. «Кодекс поведения» руководителя в конфликте.

Типовые задачи:

1. Написать эссе на темы: «Значение конфликтов для общества», «Конфликты в моей жизни»
2.Составьте библиографический список по теме занятия

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил

претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Задача 3

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт

2. Деловая игра «Свой-Чужой»

Цель: понимание участниками факторов доверия и недоверия в ситуации первого контакта.

Из числа участников выбираются трое, кто будет изображать соискателей на должность внутреннего консультанта крупной компании. Остальные участники изображают совет директоров компании. В зависимости от специфики контингента участников желательно заранее проработать дополнительную легенду игры. Можно указать, что компания, например, фармацевтическая, торговая или производственная. Проработать характер работы «консультанта»: связана ли она с командировками, необходимостью уметь разрешать конфликты и т.п.

Инструкция соискателям

Вы являетесь специалистов в области бизнес-консультирования. У вас достаточный опыт и солидные рекомендации. Вы трое прошли долгий многоэтапный отбор на должность внутреннего консультанта в данную компанию. Вам объявили, что последним этапом конкурсного отбора для вас будет собеседование на совете директоров. На собеседовании вы должны произнести короткую речь - презентацию (не более 1 минуты), после которой Вам будут заданы вопросы (не более трех). После этого будет принято решение о вашем приеме на работу в компанию.

Сложность задания в том, что один из вас будет играть роль «чужого» («инсайдера») - человека, который пытается проникнуть на фирму с целью передачи важной информации в пользу ее конкурентов. Никто, кроме «чужого», не будет знать, кто «чужой». Задача каждого из Вас – пройти конкурс и быть принятым на работу.

Инструкция совету директоров

Вы заинтересованы в том, чтобы в штате компании оказался один из трех компетентных консультантов, которые сидят перед Вами. Вас равно устраивает каждая из трех кандидатур. Однако, служба безопасности вашей компании среагировала на информацию о том, что на фирму пытается проникнуть «чужой» («инсайдер») - человек, который планирует добывать информацию в пользу конкурентов. Вы полагаете, что он воспользуется удачной возможностью устроиться на фирму именно в должности консультанта, поскольку в ближайшее время ваша компания не планирует нанимать работников на работу в стратегических должностях. Ваша задача – прослушав выступления и ответы на вопросы каждого соискателя, принять решение, кто из них «чужой».

Ход игры

1 этап

Ведущий выводит соискателей за дверь и там «в закрытую» раздает им карточки, на которых написаны их роли («свой», «свой», «чужой»). Важно, чтобы ни один участник не знал ролей двух других.

Остальные участники группы в это время делятся на три подгруппы, каждый из которых будет работать автономно.

2 этап

Соискатели возвращаются в аудиторию и выступают с короткой вступительной речью перед советом директоров. На основании полученной информации участники – члены совета директоров – формируют по три вопроса от подгруппы и задают их соискателям. Работа идет в режиме вопрос-ответ, без комментариев и развертывания смыслов.

При обращении к соискателям, подгруппа должна говорить, кому именно предназначается вопрос. Если один вопрос требует ответа всех соискателей, можно считать, что вопросов было три… Это позволит процессу не затянуться. Кроме того, важно настроить участников на перебор вариантов вскрытия намерений соискателей.

3 этап

После того, как все вопросы заданы, а ответы получены, каждый член Совета директоров выскажет свои соображения относительно того, кто «чужой» и почему.

Анализ факторов, вызывающих недоверие в контакте

После конца ролевой игры проводится обсуждение. В центре внимания - факторы, вызывающие недоверие в контакте. Ведущий заботится о том, чтобы были рассмотрены следующие моменты:

1. Долгая пауза раздумья перед ответом на вопрос.
2. Смена темы, уход от прямых ответов на вопросы.
3. Рассогласование поведения человека и проговариваемой цели прихода.
4. Демонстрация отсутствия интереса к теме разговора.
5. Повышенная защищенность в контакте.
6. Ответная агрессия.
7. Жесткое управление ситуацией, например, вопросом на вопрос.
8. Напряженность позы и взгляда при общении.
9. Многословие при ответе на вопросы
10. Повышенная активность жестов и их полное отсутствие их.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Причины, фазы и признаки эмоционального и системного стресса.
2. Восприятие в генезе психологического стресса. Особенности восприятия индивидов с различными психологическими типами. Синдром выученной беспомощности.
3. Основные направления повышения, сохранения и восстановления работоспособности специалиста.
4. Стресс-менеджмент. Методики личностной и соматической направленности. Профилактика стресса.

Типовые задачи:

1. Эссе «Мои приемы управления психическим состоянием»
2. Составьте план экспресс-диагностики психического состояния, указав в нем методы диагностики и перечислив маркеры психического состояния
3. Составьте библиографический список по теме занятия

Задача «Мария Ивановна»

Цель: развитие навыка управления стрессовым состоянием в конфликтной ситуации.

На работе у вас случился конфликт с коллегой или клиентом вашей компании. Условно назовем его «Марией Ивановной».

Конфликт не был разрешен.

Вас переполняют чувство раздражения и обиды. Однако, подобное состояние не приведет ни к чему хорошему. Все попытки забыть о неприятном разговоре оказываются неудачными.

Попытайтесь примерить на себя роль Марии Ивановны. Попробуйте вести себя так же, как она. Посмотрите на конфликт ее глазами. Разыграйте диалог между вами с позиции одной и другой стороны.

Найдите ресурс для разрешения конфликта.

Задача 2

Цель: развитие умения анализировать психическое состояние

Определите психическое состояние и проанализируйте особенности личности менеджера, сформулируйте рекомендации по оптимизации взаимоотношений

Ситуационная задача: Андрея, молодого, но уже зарекомендовавшего себя менеджера, назначили главой одного из филиалов полимерного производства. Филиал маленький, коллектив — всего 10 человек. В начале Андрей своим подчиненным очень понравился: оптимистичный, общительный, он быстро и по-новому решал старые проблемы, буквально вдохнул новую жизнь в филиал.

Однако через некоторое время сотрудники заметили, что такой ритм работы периодически нарушается. Сегодня все настроены по-деловому, работа кипит, настроение отличное, в общем, подъем.

А через неделю атмосфера в офисе нервная, все валится из рук. Только спустя некоторое время выяснилось, что виновником этого был сам Андрей, который и «заражал» своим настроением окружающих.

Со временем все в филиале привыкли к таким сменам настроения и старались как-то их нейтрализовать: в период подъема не поддаваться эйфории, а в период спада — пореже попадаться шефу на глаза.

Основные признаки: «человек настроения», добрый, способен сопереживать окружающим, оптимистичный.

Рекомендации:

- ***людям с циклоидным характером:*** в период снижения работоспособности избегайте трудностей, неприятностей, соблюдайте режим дня. Постарайтесь снизить трудовую нагрузку и не беритесь за новые виды работ. Постарайтесь улучшить свое настроение и не ругайте себя за отсутствие волевых качеств и несобранность;
- ***окружающим людям:*** не критикуйте таких людей в период спада настроения, это может углубить тяжесть их состояния.

Вариант 1

Как называется процесс облегчения взаимодействия партнеров, повышения эффективности группового взаимодействия?

синхронизация
апперцепция
фасилитация
медиация
коммуникация

Как называется посредник, обладающий специальными знаниями, обеспечивающий конструктивное разрешение конфликта при самостоятельном конечном выборе варианта оппонентами?

“помощник”
“посредник”
“арбитр”
“третейский судья”
“наблюдатель”

Какие последствия конфликта не относятся к конструктивными:
формирование чувства общности у людей, причастных к решению проблемы,
прояснение собственных интересов и интересов партнера
снятие психологического напряжения
уход от исходной проблемы

Вариант 2

Кратковременный стресс
тонизирует психику и организм, способствуя лучшей адаптации
истощает психику и ухудшает состояние организма
дезорганизует поведение человека и ухудшает способность адекватно реагировать на ситуацию
не оказывает заметного влияния на психику и организм

Участники, чьи интересы непосредственно не затронуты в конфликте, это –
провокаторы
конфликтанты
примирители
косвенные участники

Психологическая напряженность между участниками достигает высшей точки

на стадии инцидента
на стадии эскалации
на стадии кульминации
на стадии постконфликтной ситуации

На стадии постконфликтной ситуации напряженность между участниками

исчезает
навсегда остается в отношениях
снижается постепенно
иногда нарастает

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:
1. Лидерство и руководство как социально-психологические феномены: общность и специфичность.
2. Теории лидерства.

3. Объективные и субъективные факторы стиля поведения руководителя.

4. Психологические особенности авторитарного, демократического, либерального и ситуативного стилей управления. Техники психологического влияния. Психология «нового» лидерства.

5. Корпоративная культура и управление социально-психологическим климатом организации.

Типовые задачи:

1. Составьте библиографический список по теме занятия

Тестирование

Тест «Психологический климат в коллективе»

Данная методика необходима для определения состояния психологического климата в трудовом коллективе.

Инструкция: Испытуемому предлагается оценить по 7-балльной системе 25 факторов, характеризующих состояние психологического климата в коллективе. В одной из колонок располагаются факторы, характеризующие идеальный психологический климат (высшая оценка — 7 баллов). В другой колонке находятся факторы, сигнализирующие о том, что в коллективе неудовлетворительный психологический климат (низшая оценка — 1 балл). В средней колонке расположена шкала оценок от 7 до 1, по которой и следует оценить состояние психологического климата коллектива. Итоговый результат необходимо оценить в зависимости от расположения суммы оценок в диапазоне от 25 до 175: чем выше итоговое число, тем благоприятнее климат в коллективе. Оценка может быть индивидуальной, а также коллективной, если сложить оценки всех членов коллектива и получить усредненную.

1. Высокий уровень сплоченности коллектива	7654321	1. Низкий уровень сплоченности коллектива
2. Высокая активность членов коллектива	7654321	2. Низкая активность членов коллектива
3. Хорошие межличностные отношения в коллективе	7654321	3. Плохие межличностные отношения в коллективе
4. Отсутствие конфликтных отношений в коллективе	7654321	4. Наличие конфликтов в коллективе
5. Высокий уровень совместимости членов коллектива	7654321	5. Низкий уровень совместимости членов коллектива
6. Принятие организационных целей как личностно значимых	7654321	6. Принудительное принятие организационных целей
7. Признание авторитета руководителя	7654321	7. Члены коллектива не принимают авторитета руководителя
8. Уважение к компетентности руководителя	7654321	8. Члены коллектива не отдают должного компетентности руководителя
9. Признание лидерских качеств руководителя	7654321	9. Члены коллектива не считаются с лидерскими качествами руководителя
10. Наличие доверительных отношений членов коллектива с	7654321	10. Отношения членов коллектива с руководителем скорее формальные

руководителем		
11. Участие в принятии групповых решений членов коллектива	7654321	11. Отсутствие участия членов коллектива в принятии решений
12. Имеются условия для выражения творческого потенциала членов коллектива	7654321	12. Отсутствуют возможности выражения у членов коллектива их творческого потенциала
13. Стремление членов коллектива принять ответственность за выполняемую работу	7654321	13. Отсутствие стремления к принятию ответственности у членов коллектива
14. Хороший психологический климат в коллективе	7654321	14. Плохой психологический климат в коллективе
15. Высокий уровень контроля за своим поведением	7654321	15. Низкий уровень контроля за своим поведением
16. Наличие активной жизненной позиции у членов коллектива	7654321	16. Наличие пассивной жизненной позиции
17. Стремление к творчеству у членов коллектива	7654321	17. Отсутствие стремления к творчеству у членов коллектива
18. Высокая степень согласованности действий у членов коллектива	7654321	18. Малая степень согласованности действий у членов коллектива
19. Наличие общегрупповых ценностей	7654321	19. Отсутствие общегрупповых ценностей
20. Стремление членов коллектива к совместной деятельности	7654321	20. Стремление членов коллектива работать индивидуально
21. Отсутствие стрессов в процессе совместной деятельности	7654321	21. Наличие стрессов в процессе совместной деятельности
22. Положительное отношение руководителя к членам коллектива	7654321	22. Отрицательное отношение руководителя к членам коллектива
23. Положительное отношение членов коллектива к своему руководителю	7654321	23. Отрицательное отношение членов коллектива к своему руководителю
24. Отношения сотрудничества между членами коллектива	7654321	24. Отношения соперничества между членами коллектива
25. Умение членов коллектива проявлять самостоятельность в решении своих задач	7654321	25. Отсутствие самостоятельности в решении своих задач у членов коллектива

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Диспозиционные и когнитивные теории мотивации. Модель подкрепления и мотивация труда.
2. Характеристики мотивированной деятельности. Методики оценки степени мотивации.
3. Целостная система мотивирования. Приемы привлечения, удержания и интенсификации деятельности сотрудников.
4. Принципы эффективного стимулирования. Материальные и моральные стимулы.
5. Поведение сотрудников при проведении таможенных проверок.

Типовые задачи:

Составьте библиографический список по теме занятия

Задача 1.

Цель: сформировать умение определять конформное поведение

Определите тип поведения личности, сформулируйте рекомендации по оптимизации отношений

Ситуационный пример: всех сослуживцев удивляло, почему Петр Петрович до сих пор находится в такой низкой должности — простой менеджер отдела продаж. Доброжелательный и мягкий, он легко находил язык с любым клиентом, прекрасно работал, был чрезвычайно дисциплинированным и исполнительным.

Его недостатком была, пожалуй, чрезвычайная консервативность и стремление во всем следовать мнению большинства. Он соблюдал все традиции и нормы поведения в коллективе. Робкий, несамостоятельный и нерешительный Петр Петрович боялся каждого разговора с начальством.

Поэтому, когда дело в отделе доходило до очередного назначения, в списке кандидатов Петр Петрович неизменно отсутствовал и должность получали другие, менее квалифицированные, но зато более решительные.

Основные признаки: несамостоятельность, несобранность, покорность, нерешительность, консервативность.

Рекомендации:

- ***людям с конформным характером:*** тренировать волю, отстаивать свою позицию;
- ***окружающим людям:*** если в подчинении оказался такой человек, разъясните ему требования и последовательно руководите им.

Задача 2.

Цель: сформировать умение определять цели и особенности личности

Определите характерные черты личности и сформулируйте рекомендации по оптимизации отношений

Ситуационная задача: Роман Алексеевич добился своей должности исключительно благодаря своим пробивным качествам, а не квалификации. Поставив своей целью занять должность начальника отдела, он медленно, но верно, не отступая от намеченного курса, за два года решил свою задачу.

Он твердой рукой вел свой «корабль» к цели, тщательно продумывал любую мелочь, умел все четко организовать, был удивительно аккуратным человеком, однако нельзя сказать, что он стал хорошим начальником.

Первое, что он сделал, придя в отдел, — дал понять, что он здесь хозяин. Всех людей, которые чем-то ему не нравились или как-то досадили ему в прошлом, он проучил, используя выговоры и штрафы, придираясь к ним по пустякам.

Со своими подчиненными держался заносчиво и никогда не выслушивал их предложений и советов. Критику в свой адрес от подчиненных он словно не слышал, зато похвалы очень любил.

Основные признаки: волевой, аккуратный, властолюбивый, эгоистичный, агрессивный.

Рекомендации:

- ***людям с застревающим характером:*** преодоление инертности путем общения с людьми, как можно больше вносить разнообразия в жизнь и работу, избегать условий, вызывающих отрицательные эмоции;
- *окружающим людям:* проявление терпимости, снисходительное отношение к инертности, не стремитесь перевоспитать такую личность.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1 Способен определить требования к ролевой позиции
		УК ОС-3.2 Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС 6.1 Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования
		УК ОС 6.2 Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-3.1 Способен определить требования к ролевой позиции	Осуществляет определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Формирует работу в команде на основе стратегии сотрудничества	Оптимальность
УК ОС-3.2 Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, конструктивную оценку идеи, информации, знаний и опыта	Результативность, Полнота

за результат	членов команды. Несёт личную ответственность в командной работе	
УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности	Оптимальность
УК ОС 6.1 Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования	Осуществляет анализ информации, необходимой для проектирования траектории саморазвития. Выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни. Выбирает методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса.	Релевантность
УК ОС 6.2 Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Осуществляет выявление проблемы в профессиональной деятельности, требующей постановку задач профессионального и личностного развития, проектирование цели и содержание профессиональной деятельности в контексте личностно значимых проблем, планирование и реализацию необходимых действий, обеспечивающих профессиональный и личностный рост. Выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития	Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для **УК ОС-3.1**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**

оптимальность	Работа в команде на основе стратегий сотрудничества

- для **УК ОС-3.2**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
полнота	Продуктивное взаимодействие с членами команды по достижению поставленной цели

- для УК ОС- 5.3

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности

- для **УК ОС 6.1**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
релевантность	Соответствие выбранных способов и средств саморазвития поставленным целям

- для **УК ОС 6.2**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Решение задач собственного профессионального и личностного развития

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые темы к устным ответам:

1. Предмет, объект и задачи психологии деятельности таможенных служащих.
2. Психологические особенности специалистов по организации таможенных платежей.
3. Система психологического обеспечения сотрудников таможенной службы.
4. Функции управления и социальные роли в деятельности таможенного служащего.
5. Типичные психологические ошибки в деятельности сотрудника организации.
6. Требования профессии и профессиональный отбор.
7. Формально-динамические, содержательные и деятельностные характеристики личности.
8. Концепция профессионально важных качеств.
9. Генетически детерминированные и приобретенные профессионально важные качества сотрудника.
10. Методики психологического отбора. Надежность, валидность и стандартизированность методик.
11. Психологический анализ содержания профессиональной деятельности таможенного служащего.
12. Профессиография и психограмма.
13. Профессиональное здоровье и профессиональная работоспособность.
14. Признаки, структура, причины и классификация конфликтов в организации.

15. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

16. Типология конфликтных личностей.

17. Система ценностных ориентаций человека и конфликты.

18. Стратегии совладания с конфликтными ситуациями.

19. Жизненные кризисы и кризисы профессионального становления.

20. Действия руководителя по управлению конфликтами.

21. Технологии управления личностными и межличностными конфликтами.

22. Организационные технологии управления конфликтами.

23. Причины и фазы развития психологического стресса.

24. Когнитивные, эмоциональные, поведенческие и физиологические признаки психологического стресса.

25. Субъективизм восприятия и способы его объективизации.

26. Психологические типы личности как факторы разрушительного действия стресса.

27. Синдром выученной беспомощности в деятельности сотрудников организации.

28. Основные направления повышения, сохранения и восстановления работоспособности специалиста.

29. Методы соматической и психофизиологической коррекции работоспособности таможенного служащего.

30. Методы психологической коррекции работоспособности таможенного служащего.

31. Лидерство и руководство как социально-психологические феномены. Психология «нового» лидерства.

32. Общие и специфические функции руководителя.

33. Объективные и субъективные факторы стиль поведения руководителя.

34. Психологические аспекты авторитарного, демократического, либерального и ситуативного стилей управления.

35. Психологические факторы формирования первого впечатления.

36. Социальная стереотипизация в механизмах взаимовосприятия.

37. Формы власти руководителя и лидера.

38. Корпоративная культура. Управление социально-психологическим климатом организации.

39. Социометрия, референтометрия и методика групповой оценки личности.

40. Потребности и мотивы профессиональной деятельности таможенных служащих.

41. Диспозиционные и когнитивные теории мотивации труда.

42. Лояльность сотрудников организации и отношение организации к сотрудникам.

43. Способы и методика оценки мотивированности сотрудников.

44. Материальное и нематериальное стимулирование. Принципы эффективного стимулирования.

45. Целостная система мотивирования.

46. Мотивация к достижению профессиональной цели и степень ее осознания.

47. Миссия организации и корпоративная культура как факторы мотивирования сотрудников.

48. Поведение сотрудников при проведении таможенных проверок.

Типовые практические задания:

Задача 1.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работо- способность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства… Назревает конфликт.

Задача 2

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Задача 3

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Задача 4.

Определите, к какой группе психических явлений - психическим процессам, свойствам личности или психическим состояниям - относятся каждое явление, описанное ниже. А. Учитель информатики не раз замечал, что некоторые ребята с большим трудом усваивают материал непосредственно после уроков физкультуры и значительно лучше, если урокам информатики предшествует другая учебная деятельность. Б. Ученик Вова Ч. испытывал всегда большое удовольствие, если его товарищи плохо отвечали по изучаемым предметам. В. Таня К. всегда прямо осуждала товарищей за недобросовестное отношение к уборке класса. Г. Витя Г. регулярно посещает кружок кораблестроения. Д. Рассматривая картину Врубеля «Демон и Тамара», человек непроизвольно вспоминает образы лермонтовских героев. Е. Лёша М. придя из колледжа в общежитие, сразу решил выучить тему «Госстандарт». Однако, как он ни старался, определение Госстандарта он не мог правильно запомнить. После небольшого отдыха студент безошибочно запомнил его.

Задача 5.

Определите, к какой группе психических явлений - психическим процессам, свойствам личности или психическим состояниям - относятся каждое явление, описанное ниже. Дополните каждую группу ещё двумя своими примерами. Утомление, выдержка, воображение, ярость, любовь к Родине, преодоление усталости, запоминание, активность во время урока, эмоциональная неустойчивость, страх, трусость, борьба мотивов.

Задача 6.

Прочитайте. Выделите особенности, которые отражают поведение индивида, и особенности, которые отражают поведение личности. Дайте обоснование своего выбора.

Старательность, низкая адаптация к темноте, общительность, хорошая координация обеих рук, медленная скорость узнавания, большая эмоциональная возбудимость, трудолюбие, аккуратность, высокая чувствительность органов чувств, трудности в овладении новым двигательным навыком.

Задача 7.

Прочитайте. Выделите особенности, которые отражают поведение индивида, и особенности, которые отражают поведение личности. Дайте обоснование своего выбора.

Добросовестность, робость, высокая скорость двигательных реакций, высокая скорость усвоения навыка, скромность, правдивость, пластичность, упрямство, реактивность, малая чувствительность к общественной оценке, подвижность, быстрый темп деятельности.

Задача 8.

Даны образцы проявления в поведении людей свойств индивида и свойств личности. Выберите те образцы поведения, которые характеризуют индивида, и те, которые характеризуют личность.

А. У девочки наблюдается медлительность в моторике, в речи, в мышлении в протекании других познавательных процессов, в возникновении чувств. Она медленно и с трудом переключается с одной деятельности на другую. (По Ильиной А. И. и Палею И. М.)

Б. Студент рассказал о том, как он распределяет время между учёбой, спортом и личной жизнью.

В. Гражданин М. вступил в политическую партию.

Г. Преподаватель Г. отличается выразительной мимикой, резкими движениями и быстрой походкой.

Д. Учитель внёс предложения, осуществление которых значительно повысило успеваемость в школе.

Е. У инженера Ш. прекрасная дикция и приятный голос.

Задача 9

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Задача 10

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Задача 11

Проведите анализ межличностного взаимодействия и оцените его конфликтность в следующей ситуации. Предприниматель обращается к таможенному инспектору: «На

каком основании вы наложили штраф?». Инспектор: «Давайте разберемся». И, используя документы, разъясняет причину штрафа.

Задача 12

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Руководитель спрашивает у своего заместителя: «Как вы думаете, что нужно сделать, чтобы исключить опоздания на работу сотрудников?». Заместитель: «У меня есть некоторые соображения по этому поводу».

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
2. Типология конфликтных личностей.
3. Система ценностных ориентаций человека и конфликты.
4. Стратегии совладания с конфликтными ситуациями.
5. Жизненные кризисы и кризисы профессионального становления.
6. Действия руководителя по управлению конфликтами.
7. Технологии управления личностными и межличностными конфликтами.
8. Организационные технологии управления конфликтами.
9. Причины и фазы развития психологического стресса.
10. Когнитивные, эмоциональные, поведенческие и физиологические признаки психологического стресса.
11. Субъективизм восприятия и способы его объективизации.
12. Психологические типы личности как факторы разрушительного действия стресса.
13. Синдром выученной беспомощности в деятельности сотрудников организации.
14. Основные направления повышения, сохранения и восстановления работоспособности специалиста.
15. Методы соматической и психофизиологической коррекции работоспособности таможенного служащего.
16. Методы психологической коррекции работоспособности таможенного служащего.

17. Лидерство и руководство как социально-психологические феномены. Психология «нового» лидерства.
18. Общие и специфические функции руководителя.
19. Объективные и субъективные факторы стиль поведения руководителя.
20. Психологические аспекты авторитарного, демократического, либерального и ситуативного стилей управления.
21. Психологические факторы формирования первого впечатления.
22. Социальная стереотипизация в механизмах взаимовосприятия.
23. Формы власти руководителя и лидера.
24. Корпоративная культура. Управление социально-психологическим климатом организации.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451632

6.2. Дополнительная литература

1. Королев, Л. М. Социальная психология: учебник для бакалавров. - Москва: Дашков и К, 2019. — 208 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85448.html

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450305

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Резепов, И. Ш. Общая психология: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79807.html

2. Дмитриева, Н. Ю. Общая психология: учебное пособие. - Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81074.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используется

6.5. Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
5. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
6. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
7. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
8. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Основы проектной работы в профессиональной деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Шабалина Елен Ивановна

Кандидат технически наук, доцент кафедры таможенного дела Коноплева Ирина Аполлоновна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
1.1 Дисциплина Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями: 4
1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы: 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1 Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		УК ОС-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1 Способен проводить научные исследования в сфере таможенного дела
		ПКо ОС-1.2 Способен представлять и защищать результаты научной деятельности
ПКо ОС-2	Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПКо ОС-2.1 Способен применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2	на уровне знаний: знать системы, свойства систем и ее структурных элементов, взаимосвязи между ними. Способность, на основе результатов критического анализа, представить объект в виде системы, включающей структурные элементы и взаимосвязи между ними
		на уровне умений: уметь собирать и анализировать научную информацию, выявлять взаимосвязи между структурными элементами системы.

		на уровне навыков: владеть методами анализа, приемами и способами исследовательской и проектной деятельности, применять системный подход при работе с информацией.
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: знать теоретические методы научных исследования
		на уровне умений: использовать методы научного исследования и творчества при решении научных задач
		на уровне навыков: владеть методами научного исследования и приемами научно-технического творчества
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: знать современные образовательные технологии для реализации в профессиональной деятельности
		на уровне умений: уметь использовать современные образовательные технологии в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: решать профессиональные задачи с помощью современных образовательных технологий.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, обучающихся по очной форме обучения:

16/12 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

36/27 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, обучающихся по заочной форме обучения:

2/1,5 часов лекций,

2/1,5 часов практических занятий,

64/48 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» изучается в 2 семестре (по очной форме обучения), в 2 семестре (по заочной форме обучения).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении

дисциплин, полученных при изучении дисциплин «История», «Философия», «Экономическая теория».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем адаптационной дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	8	2		2		4	О, Т
Тема 2	Процессы управления проектами	10	2		2		6	О, Т
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	8	2		2		4	О, Реф
Тема 4	Разработка проекта	10	2		2		6	О, ПЗ
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	8	2		2		4	О, Т, ПЗ
Тема 6	Оперативное управление проектами	8	2		2		4	О

Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	10	2		2		6	О, ПЗ
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	10	2		2		6	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		72	16		16		36	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем адаптационной дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	10					10	О, Т
Тема 2	Процессы управления проектами	8					8	О, Т
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	8	1		1		6	О, Реф
Тема 4	Разработка проекта	10	1		1		8	О, ПЗ

Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	6					6	О, Т, ПЗ
Тема 6	Оперативное управление проектами	11	1				10	О
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	10	1		1		8	О, ПЗ
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	9			1		8	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		72	4		4		64	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 Основы проектной работы в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Процессы управления проектами	Устный опрос, тестирование
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	Устный опрос, реферат
Тема 4	Разработка проекта	Устный опрос, практическое задание
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	Устный опрос, тестирование, практическое задание
Тема 6	Оперативное управление проектами	Устный опрос
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	Устный опрос, практическое задание
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	Устный опрос, тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проходит в форме тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущность и особенности проектной деятельности.

Примерные вопросы для опроса:

1. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта.
2. Основные характеристики проектной деятельности.
3. Структура и содержание элементов. Классификация проектов.
4. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл.
5. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Примерные тестовые задания:

1. Какое из приведённых определений проекта верно:

а. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

2. Задачи проекта – это:

а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;

б. Цели проекта;

в. Результат проекта

г. Путь создания проектной папки.

3. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

а. Смешанные;

б. Краткосрочные;

в. Годичные

г. Мини-проекты.

4. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;

б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);

в. Подготовленный продукт работы над проектом;

г. Все вышеназванные варианты.

5. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;

б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);

в. Подготовленный продукт работы над проектом;

г. Все вышеназванные варианты.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Процессы управления проектами.

Примерные вопросы для опроса:

1. Процессы управления субъектами и объектами проекта.

2. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

3. Методы управления проектами.

4. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.

5 Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Примерные тестовые задания:

1. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б. Составление перечня недоработок и отклонений

в. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

2. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

а. Инфляцию и политическую ситуацию в стране

б. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

в. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

3. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

а. Материнская

б. Адхократическая

в. Всеобщее управление проектами

4. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его оконча-

тельную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

а. Простым

ю. Краткосрочным

а. Долгосрочным

5. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

а. Этапы

б. Стадии

в. Фазы

Типовые оценочные материалы по теме 3. Календарно-сетевое планирование проекта.

Примерные вопросы для опроса:

1. Структуризация проекта. Методы структуризации.
2. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure).
3. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
4. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Примерная тема для реферата: «Использование календарно-сетевого планирования проекта в профессиональной деятельности»

Типовые оценочные материалы по теме 4. Разработка проекта.

Примерные вопросы для опроса:

1. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
2. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).
3. Иерархия конечных и промежуточных целей.
4. Планирование проекта.

Примерное практическое задание:

Выбрать тему для проектирования, связанную с профессиональной деятельностью. Составить описание темы, указав:

1. Актуальность выбранной темы
2. Цель проекта.
3. Задачи проекта.
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Информационные источники для проведения исследования.
7. Методы исследования.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Организационные механизмы управления проектами

Примерные вопросы для опроса:

1. Построение организационных структур управления проектами.
2. Распределения функциональных сфер.
3. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Примерные тестовые задания:

1. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является … матричной структурой.

а. Единичной
б. Ординарной
в. Слабой

2. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

а. Укрупненный график
б. Матрица ответственности
в. Должностная инструкция

3. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

а. Консолидация
б. Консорциум
в. Интеграция

Практические задания:

Выполнить подборку научной литературы, учебников и учебных пособий на тему проекта в электронных библиотечных системах ЭБС Лань, ЭБС IPR BOOKS, научной электронной библиотеке НЭБ Elibrary.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Оперативное управление проектами

Примерные вопросы для опроса:

1. Методика освоенного объема.
2. Механизмы опережающего самоконтроля.
3. Компенсационные механизмы.
4. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Мониторинг и закрытие проекта

Примерные вопросы для опроса:

1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
2. Цель назначение и виды контроля.
3. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль каче-

ства проекта.

4. Управление изменениями. Виды изменений.

5. Технология управления изменениями.

6. Завершение проекта.

Практическое задание:

1. Разработать план проекта. Выполнить перекрестную проверку разработанных планов среди всех студентов. Заслушать выступление с обоснованием анализа качества представленных проектных планов.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Примерные вопросы для опроса:

1. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте.

2. Методы подбора и построения проектной команды.

3. Интегрированная культура проектной команды.

4. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Примерные тестовые задания:

1. Что такое команда проекта?

а. группа специалистов, работающих над реализацией проекта;

б. группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта;

в. группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом;

г. группа специалистов, работающих над реализацией проекта и подчиняющихся управляющему проектом;

д. группа специалистов, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом;

е. персонал проекта.

2. На каком этапе развития команды проекта происходит притирка сотрудников друг к другу, к управляющему и команде в целом?

а. ликвидация;

б. нормализация;

в. работа;

г. формирование;

д. адаптация.

3. Что подразумевает под собой этап нормализации команды проекта?

а. первое знакомство участников команды друг с другом и с проектом. Налаживание профессиональных и межличностных связей;

б. на этом этапе происходит притирка сотрудников друг к другу, к

управляющему и команде в целом;

в. на этом этапе возникают тесные профессиональные и межличностные связи между участниками команды, формируется общая система ценностей. Возникает привязанность к команде, желание отстоять ее интересы и добиться целей проекта;

г. на этом этапе идет продуктивная работа по достижению целей проекта;

д. после завершения основной части работы проект свертывают и подводят итоги.

4. Как вы понимаете понятие «лидерство»?

а. спонтанно возникающий процесс влияния одного члена команды на других членов команд;

б. запланированное действие управляющего проектом по объединению членов команды;

в. руководителя проектом выбирают на общем голосовании членов команды;

г. управляющий проектом должен быть честен и этичен в отношениях с участниками проекта.

5. К какому стилю поведения руководителя относится удовлетворение потребностей команды в направлении деятельности и организации работы, а также высоком уровне социоэмоциональной поддержки?

а. минимальное влияние межличностных отношений и минимальное количество выдаваемых заданий;

б. максимальное влияние межличностных отношений и минимальное количество выдаваемых заданий ;

в. максимальное количество выдаваемых заданий и максимальное влияние межличностных отношений;

г. максимальное количество выдаваемых заданий и минимальное влияние межличностных отношений;

д. максимальное количество выдаваемых заданий.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1 Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		УК ОС-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере	ПКо ОС-1.1 Способен проводить научные исследования в сфере

	таможенного дела	таможенного дела
		ПКо ОС-1.2 Способен представлять и защищать результаты научной деятельности
ПКо ОС-2	Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПКо ОС-2.1 Способен применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-2.1 Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. Соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации	Результативность
УК ОС-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Осуществляет определение круга задач в рамках поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Выполняет оценку предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	Оптимальность Полнота
ПКо ОС-1.1 Способен проводить научные исследования в сфере таможенного дела	Осуществляет планирование, организацию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты	Компетентность, Продуктивность, Результативность.
ПКо ОС-1.2 Способен представлять и защищать результаты научной деятельности	Представляет и аргументирует полученные результаты научной деятельности	Компетентность, Продуктивность, Результативность.

ПКо ОС-2.1 Способен применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	Применяет технологии выбора оптимального сочетания методов обучения и современные образовательные педагогические и информационные технологии в профессиональном обучении в сфере таможенного дела	Оптимальность Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС–2.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Планирование деятельности по достижению задач на основе оценки ресурсов и ограничений

- для УК ОС–2.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов

Для ПКо ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
компетентность	Разработка планов и программ проведения научных исследований в области таможенного дела
продуктивность	Планирование научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности
результативность	Представление результатов научной деятельности в обобщенной и аргументированной форме

для ПКо ОС-1.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
компетентность	Разработка планов представления и защиты результатов научной деятельности.
продуктивность	Мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности.
результативность	Представление и аргументация результатов научной деятельности в обобщенной и аргументированной форме

- для ПКо ОС-2.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Выбор оптимальной образовательной технологии с учетом задач, содержания, степени сложности

	материала по теме учебного занятия
полнота	Использования в профессиональном обучении всех доступных современных педагогических технологий в высшей школе

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме тестирования с использованием компьютера;

Рекомендуемые тесты для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой, 2 семестр) в форме тестирования

Тестирование проводится на персональных компьютерах. Всего в тесте должно быть не менее 20 вопросов. Время на ответы – 40 минут. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1.

Примерные типовые вопросы теста:

1. Какое из приведённых определений проекта верно:

а. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

2. Задачи проекта – это:

а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;

б. Цели проекта;

в. Результат проекта

г. Путь создания проектной папки.

3. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

а. Смешанные;

б. Краткосрочные;

в. Годичные

г. Мини-проекты.

4. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;

б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);

в. Подготовленный продукт работы над проектом;

г. Все вышеназванные варианты.

5. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;

б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);

в. Подготовленный продукт работы над проектом;

г. Все вышеназванные варианты.

6. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б. Составление перечня недоработок и отклонений

в. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

7. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

а. Инфляцию и политическую ситуацию в стране

б. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

в. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

8. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

а. Материнская

б. Адхократическая

в. Всеобщее управление проектами

9. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

а. Простым

ю. Краткосрочным

а. Долгосрочным

10. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

а. Этапы

б. Стадии
в. Фазы

11. Что такое команда проекта?

а. группа специалистов, работающих над реализацией проекта;

б. группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта;

в. группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом;

г. группа специалистов, работающих над реализацией проекта и подчиняющихся управляющему проектом;

д. группа специалистов, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом;

е. персонал проекта.

12. На каком этапе развития команды проекта происходит притирка сотрудников друг к другу, к управляющему и команде в целом?

а. ликвидация;

б. нормализация;

в. работа;

г. формирование;

д. адаптация.

13. Что подразумевает под собой этап нормализации команды проекта?

а. первое знакомство участников команды друг с другом и с проектом. Налаживание профессиональных и межличностных связей;

б. на этом этапе происходит притирка сотрудников друг к другу, к *в. на этом этапе возникают тесные профессиональные и межличностные связи между участниками команды, формируется общая система ценностей. Возникает привязанность к команде, желание отстоять ее интересы и добиться целей проекта;*

управляющему и команде в целом;

в. на этом этапе возникают тесные профессиональные и межличностные связи между участниками команды, формируется общая система ценностей. Возникает привязанность к команде, желание отстоять ее интересы и добиться целей проекта;

г. на этом этапе идет продуктивная работа по достижению целей проекта;

д. после завершения основной части работы проект свертывают и подводят итоги.

14. Как вы понимаете понятие «лидерство»?

а. спонтанно возникающий процесс влияния одного члена команды на других членов команд;

б. запланированное действие управляющего проектом по объединению членов команды;

в. руководителя проектом выбирают на общем голосовании членов команды;

г. управляющий проектом должен быть честен и этичен в отношениях с участниками проекта.

15. К какому стилю поведения руководителя относится удовлетворение потребностей команды в направлении деятельности и организации работы, а также высоком уровне социоэмоциональной поддержки?

а. минимальное влияние межличностных отношений и минимальное количество выдаваемых заданий;

б. максимальное влияние межличностных отношений и минимальное количество выдаваемых заданий;

в. максимальное количество выдаваемых заданий и максимальное влияние межличностных отношений;

г. максимальное количество выдаваемых заданий и минимальное влияние межличностных отношений;

д. максимальное количество выдаваемых заданий.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачтено» соответствует:

– если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 100%.

Оценка «Не зачтено» соответствует:

– если компетенции по данной дисциплине не сформированы относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины «Основы исследовательской и проектной деятельности в таможенном деле».

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

– иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

– выполнять все задания, предложенные преподавателем;

– внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

– вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

– при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

– прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

– сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформля-

ются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791.

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653

6.2 Дополнительная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/492827

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489197

3. Толстых, Т. О. Управление проектами: учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : МИСИС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147923

6.3. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com
ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
•ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Правовые основы противодействия коррупции

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Каленицкий Олег Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Правовые основы противодействия коррупции» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средств промежуточной аттестации по дисциплине……..10
5. Методические материалы по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... 19
6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература..... 19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……20
6.5. Интернет-ресурсы. 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.12 Правовые основы противодействия коррупции обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное
		УК ОС-10.2 Определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 10	на уровне знаний: сущность и содержание основных направлений использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и ликвидации их последствий
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в сфере противодействия коррупции в точном соответствии с законом
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 / 12 часов лекций;
- 16 / 12 часов практических занятий;
- 36 / 27 часов самостоятельной работы;

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 / 3 часа лекций;
- 4 / 3 часа практических занятий;
- 64 / 48 часа самостоятельная работа.

Дисциплина Б1.О.12 Правовые основы противодействия коррупции относится к факультативной части дисциплин изучается по очной форме обучения в 7 семестре, по заочной форме обучения –в 8 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Коррупция как негативное социальное явление	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2. Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3. Правовые основы противодействия коррупции	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 4. Механизм противодействия коррупции	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 5. Институты гражданского общества в противодействии коррупции	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 6. Антикоррупционные стандарты	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Тема 7. Юридическая ответственность за коррупционные	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос,

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР /Д ОТ	ПЗ /Д ОТ	КСР		
правонарушения							подготовка сообщений. решение ситуационных задач
Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	72	16		16		36	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР /Д ОТ	ПЗ /Д ОТ	КСР		
Тема 1. Коррупция как негативное социальное явление	9	1				8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 2. Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан	9			1		8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3. Правовые основы противодействия коррупции	9	1				8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 4. Механизм противодействия коррупции	9			1		8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 5. Институты гражданского общества в противодействии коррупции	9	1				8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 6. Антикоррупционные стандарты	9	1				8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Тема 7. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	9			1		8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	9			1		8	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	72	4		4		64	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1 Коррупция как негативное социальное явление

Понятие «коррупция». Природа коррупции. Причины, условия возникновения и последствия коррупции. Факторы. Способствующие распространению коррупции. Влияние коррупции на экономическую, политическую, духовно-нравственную и иные сферы жизни общества. Борьба с коррупцией - приоритетное направление современной государственной политики.

Тема 2 Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан

Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: общая характеристика. Цели, принципы, основные направления и меры реализации государственной политики в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан. Система правового воспитания. Субъекты и формы правового воспитания. Антикоррупционное просвещение граждан. Правовая политика государства. Правовая культура лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов. Правовая культура судей.

Тема 3 Правовые основы противодействия коррупции

Нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции: федеральные нормативные правовые акты; законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Национальная стратегия противодействия коррупции. Планирование государственной политики в области противодействия коррупции. Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции. Совершенствование законодательства в области противодействия коррупции.

Тема 4 Механизм противодействия коррупции

Принципы противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Меры противодействия коррупции: политические, социально-экономические, организационные и иные меры. Совершенствование механизма противодействия коррупции. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 5 Институты гражданского общества в противодействии коррупции

Понятие «гражданское общество». Институты гражданского общества. Цели, задачи и принцип общественного контроля. Общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Формы общественного контроля. Особенности осуществления контроля за отдельными сферами деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций. Общественное обсуждение проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов. Механизм взаимодействия государства с институтами гражданского общества.

Тема 6 Антикоррупционные стандарты

Меры по предупреждению коррупции. Понятие «антикоррупционный стандарт». Разработка и области внедрения антикоррупционных стандартов и процедур. Запреты, ограничения, обязательства и правила служебного требования, устанавливаемые в целях противодействия коррупции. Реализация антикоррупционных стандартов и процедур в государственных органах и других организациях.

Тема 7 Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Понятие «коррупционное правонарушение». Юридический состав коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений. Злоупотребление служебным полномочием, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законам и интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупционные проявления. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Меры имущественной ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений.

Тема 8 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

Понятие «антикоррупционная экспертиза». Организационные основы антикоррупционной экспертизы. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза, проводимая Прокуратурой Российской Федерации. Антикоррупционная экспертиза, проводимая федеральными органами исполнительной власти в области юстиции. Антикоррупционная экспертиза, проводимая федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, органами государственной вла-

сти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами. Антикоррупционная экспертиза, проводимая институтами гражданского общества. Независимая антикоррупционная экспертиза. Коррупциогенные факторы. Коррупционные риски. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме.

В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 Правовые основы противодействия коррупции используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Коррупция как негативное социальное явление	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3	Правовые основы противодействия коррупции	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, контрольная точка 1
Тема 4	Механизм противодействия коррупции	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 5	Институты гражданского общества в противодействии коррупции	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 6	Антикоррупционные стандарты	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач, решение ситуационных задач, контрольная точка 2
Тема 7	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач, контрольная точка 3
Тема 8	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач, контрольная точка 4

Зачет по дисциплине **«Правовые основы противодействия коррупции»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Правовые основы противо-	100	0,1	10

действия коррупции. Тест по темам 1-3			
Контрольная точка 2 Антикоррупционные стандарты. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах	100	0,2	20
Контрольная точка 5 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Правовые основы противодействия коррупции. Тест по темам 1-3.

Контрольная точка 2 – Антикоррупционные стандарты. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 3 – Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Решение кейса в командах

Контрольная точка 4 – Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах

Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Определение и виды коррупции
2. Эволюция коррупции
3. Причины и последствия коррупции

Темы для сообщений:

1. Исторические аспекты борьбы с коррупцией.
2. Виды коррупции в зависимости от сферы деятельности.
3. Виды коррупции в зависимости от положения государственных служащих.
4. Вертикальная коррупция.
5. Формы коррупции.
6. Экономические причины коррупции.
7. Государственно-правовые причины коррупции.
8. Социально-нравственные причины коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: общая характеристика.
2. Цели, принципы, основные направления и меры реализации государственной политики в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.
3. Система правового воспитания.
4. Субъекты и формы правового воспитания.
5. Антикоррупционное просвещение граждан.

Темы для сообщений:

1. Правовая культура лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих.
2. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов.
3. Правовая культура судей.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса*:*

1. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.

2. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

3. Цели и задачи Национального плана противодействия коррупции.

4. Общепризнанные принципы и нормы международного права.

Темы для сообщений:

1. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции.

2. Общепризнанные принципы и нормы международного права.

3. Национальный план противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции».

4. Акты, входящие в «пакет антикоррупционных законов».

Типовое задание (контрольная точка 1):

Тест (примерный)

1. К коррупции относятся:

1. злоупотребление служебным положением
2. злоупотребление полномочиями
3. призыв к противоправным действиям
4. коммерческий подкуп
5. дача взятки
6. получение взятки
7. уход от ответственности

2. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

1. Правительством Российской Федерации
2. Президентом Российской Федерации
3. Генеральным прокурором Российской Федерации
4. Счетной палатой Российской Федерации

3. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

1. последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения
2. перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными
3. нравственные основы служебного поведения гражданских служащих
4. единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

4. Противодействие коррупции - деятельность по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

1. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправле-

ния, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
2. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий
3. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4. федеральных органов государственной власти в пределах их полномочий

5.Президент Российской Федерации в области противодействия коррупции:

1. определяет основные направления государственной политик
2. устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет
3. лишает права занимать определенные должности государственной службы
4. утверждает перечень должностей, подверженных коррупционному риску
5. утверждает антикоррупционные стандарты

6.Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

1. столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия
2. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
3. ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей

7. Профилактика коррупции – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

8. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

1. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
2. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
4. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5. все перечисленные

9. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
2. граждане Российской Федерации и иностранные граждане
3. граждане Российской Федерации и лица без гражданства
4. только граждане Российской Федерации

10. Борьба с коррупцией – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

11. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью
2. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг
3. мониторинг, анализ и статистический учет коррупционных правонарушений
4. введение антикоррупционных стандартов
5. унификация прав государственных служащих, лиц, замещающих государственные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей

6. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий

12. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти
2. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
3. неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность
4. развитие механизмов общественной координации деятельности исполнительных органов государственной власти
5. совершенствование механизмов доступности информации о государственных служащих

13. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов
2. обеспечение государственной безопасности
3. повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции
4. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе
5. оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах
6. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг

14. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции
2. совершенствование порядка прохождения государственной службы
3. создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы
4. разработка и реализация массовых мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

Темы для сообщений:

1. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
2. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие «гражданское общество». Институты гражданского общества.
2. Цели, задачи и принцип общественного контроля.
3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции
4. Формы общественного контроля
5. Механизм взаимодействия государства с институтами гражданского общества

Темы для сообщений:

1. Особенности осуществления контроля за отдельными сферами деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций
2. Общественное обсуждение проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления указанных сведений.

3. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.

4. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Всякое вновь возникшее государство, даже нередко новая власть в одном и том же государстве, оказавшаяся у государственного руля в итоге выборов, референдума и т.д., создает свой государственный механизм - государственные органы, органы безопасности и другие его звенья. Множество теорий, начиная с самого возникновения государства, содержат многочисленные варианты решения этой проблемы, учитываются исторический опыт и современная реальная обстановка.

Задача выработки схемы государственного механизма - важнейшая основа и условие дальнейшего существования и жизни нового государства или новой власти. Но главная задача при этом еще впереди, и заключается она в комплектовании создаваемого государственного механизма личным составом, кадрами, которые и будут практически реализовывать те задачи, которые ставятся перед государственным механизмом. Эта вот практическая деятельность кадрового состава и получила название государственной службы: лица-служащие состоят на службе у государства и выполняют его задачи и функции.

Государство приобретает реальность и силу именно в этих кадрах, в контингенте его служащих. Получается, что сами задачи и функции государства становятся при практической реализации задачами и функциями набранных государством служащих. Часто государственный механизм именуют государственной машиной.

Исходя из вышеизложенного, и продолжая в этой терминологии определять роль и значение государственной службы, уточните, кто в этой машине двигатель и кто задает программу действия машины, а также направления ее движения?

Задача №2

Права и обязанности государственных служащих - это особый вид установленных и гарантированных государством мер должного и возможного их поведения в области государственно-служебных отношений. При этом следует

различать, во-первых, должностные права и обязанности, которые определяют полномочия по конкретной должности, и, во-вторых, общие права и обязанности, установленные для всех государственных служащих независимо от замещаемых ими государственных должностей. Должностные права и обязанности производны от задач и функций государственного органа и выражают его полномочия. В Реестре государственных должностей государственной службы Российской Федерации содержится перечень унифицированных наименований этих должностей, а конкретные права и обязанности для каждой должности устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами.

В положениях о федеральных государственных органах и их структурных подразделениях, должностных инструкциях, уставах и других нормативных актах определяются задачи, функции, обязанности, права, основные формы и методы деятельности, а также ответственность служащего применительно к каждой должности. При этом, объем и содержание должностных прав, находятся в строгом соответствии с содержанием должностных обязанностей.

Чем на ваш взгляд характеризуется сущность служебной деятельности государственного служащего?

Типовое задание (контрольная точка 2):

Задача 1.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок - до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача 2.

Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Задача 3.

К начальнику поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Ответственность физических лиц.
2. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Темы для сообщений:

1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Типовое задание (контрольная точка 3):

Задача №1

Прокуратурой Калининградской области установлен факт нарушения обязанности работодателя в десятидневный срок сообщать представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора публичным обществом «Мир». Указанная коммерческая организация не сообщила представителю нанимателя (работодателю) о заключении трудового договора с З., ранее замещавшим должность заместителя председателя Правительства Калининградской области.

1 августа 2015 года мировым судьей судебного участка № 24 Московского района г. Калининграда публичное общество «Мир» признано виновным в совершении _____ правонарушения по ст. 19.29 КоАП РФ, на юридическое лицо наложен штраф в размере 100 тысяч рублей.

Задача №2

В зависимости от степени общественной опасности деяний коррупционного характера возникает как дисциплинарная, гражданско-правовая, административно-правовая, так и уголовная ответственность.

Задание

Определите, какой вид ответственности наступит при совершении ниже перечисленных коррупционных правонарушений:

1. Принятие в дар (и дарение) подарков государственным служащим и служащим органов муниципальных образований в связи с их должностным положением или с использованием ими служебных обязанностей при условии, что стоимость любого подарка во всех случаях не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда.

2. Подкуп избирателей, участников референдума.

3. Использование незаконной материальной поддержки кандидатом, зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, избирательным блоком, инициативной группой по проведению референдума.

4. Административные правонарушения в области охраны собственности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, окружающей природной среды и природопользования, предпринимательской деятельности и т. п.

5. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий, соединенное с подкупом.

6. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну, совершенное путем подкупа.

7. Подкуп участников или организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов.

8. Коммерческий подкуп.

9. Получение взятки.

10. Дача взятки.

Регистрация незаконных сделок с землей.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса*:*

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

2. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

3. Понятие и виды коррупциогенных норм.

4. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Ситуационные задачи:

Задача №1

Профессор Балтийского федерального университета Николай Васильев обратился в Генеральную прокуратуру РФ с просьбой провести антикоррупционную экспертизу федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Является ли прокуратура субъектом проведения антикоррупционной экспертизы? Должны ли органы прокуратуры проводить антикоррупционную экс-

пертизу федеральных законов по запросам граждан? Как оформляются результаты антикоррупционной экспертизы, проведенной прокуратурой?

Типовое задание (контрольная точка 4):

По предложенному проекту НПА (части НПА) провести антикоррупционную экспертизу в соответствие с Методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ №96-2010 г. В случае выявление коррупциогенных факторов, предложить изменения в проект НПА, с целью их ликвидации. Результаты проведенной экспертизы оформить в виде заключения независимого эксперта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме в виде ответов на вопросы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное
		УК ОС-10.2 Определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-10.1 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное	Применяет правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности	Полнота
УК ОС-10.2 Определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	Применяет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-для УК ОС – 10.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности

-для УК ОС – 10.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Реализация нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Понятие коррупции и коррумпированности.
2. Виды и формы коррупции в зависимости от сферы деятельности.
3. Экономические причины коррупции. Государственно-правовые причины коррупции. Социально-нравственные причины коррупции.
4. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции.
5. Основные принципы противодействия коррупции.
6. Понятие правовой основы противодействия коррупции. Система правовой основы противодействия коррупции.
7. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции.
8. Национальный план противодействия коррупции.
9. Федеральный закон «О противодействии коррупции».
10. Акты, входящие в «пакет антикоррупционных законов».
11. Цели международного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Принципы международного сотрудничества.
12. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
13. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
14. Основные меры профилактики коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
15. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
16. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
17. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
18. Обязанность и порядок представления сведений о своих доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
19. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
20. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
21. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

22. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

23. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

24. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

25. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.

26. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

27. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

28. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

29. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

30. Уголовно-правовые меры противодействия коррупции..

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧТЕНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания

«НЕЗАЧТЕНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский,

А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476425

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023

3. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467980

4. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453977

Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455175

6.2 Дополнительная литература

1 Шашкова, А.В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов: Практика корпоративного управления: учебное пособие /Москва: Аспект Пресс,2014. — 272 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68751

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 И.Б. Шиян [и др.]. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание

законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

3. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

9. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

10. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

11. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

12. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

13. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

14. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности

Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

15. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

16. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

17. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

18. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

19. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для

опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

20. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации", "Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

21. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

22. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru.

15.ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Экономическая теория

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Экономическая теория» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1Основная литература…… **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. .....Дополнительная литература……..**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3 Интернет-ресурсы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.13 «Экономическая теория» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений
		УК ОС-9.2 Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знает основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений
		на уровне умений: умеет применять основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 6зачетных единиц, 216 академических часа.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

64/48 часов лекций,
64/48часов практических занятий,
50/37,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

12/9 часа лекций,
12/9 часов практических занятий,
177/132,75 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Экономическая теория изучается по очной форме обучения в 1 и 2 семестрах, по заочной форме обучения на 1курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении школьного курсадисциплин Обществознание и Экономика.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов	Форма текущего

	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предмет, методы и функции курса «Экономическая теория»	12	4		4		2	КЛ, О
Тема 2. История развития экономической мысли	12	4		4		2	КЛ, О, Д
Тема 3. Понятие рынка и рыночной системы.	14	4		4		4	КЛ, О, Д
Тема 4. Рыночное равновесие.	14	4		4		4	КЛ, О, З
Тема 5. Рынки факторов производства.	14	4		4		4	КЛ, О, Д
Тема 6. Теории потребительского поведения.	14	4		4		4	КЛ, О, З
Тема 7. Теория издержек и равновесие фирмы.	14	4		4		4	КЛ, О, З
Тема 8. Рынок ценных бумаг.	14	4		4		4	КЛ, О, Д
Промежуточная аттестация:							**Зачет**
Итого в 1 семестре:	**108**	**32**		**32**		**25**	
Тема 9. Региональная экономика	14	4		4		2	КЛ, О, Д
Тема 10. Национальная экономика и макроэкономические показатели	14	4		4		2	КЛ, О, З
Тема 11. Модели макроэкономического равновесия	14	4		4		4	КЛ, О, Д
Тема 12. Понятие и модели экономического роста	14	4		4		4	КЛ, О, Д
Тема 13. Финансовая политика государства	18	6		6		4	КЛ, О, Д
Тема 14. Социально-экономическая политика государства	14	4		4		4	КЛ, О, Д
Тема 15. Мировая экономика	14	4		4		4	КЛ, О, Д
Промежуточная аттестация	**36+2**						**Экзамен**
Итого во 2 семестре	**108**	**32**		**32**		**25**	
Всего	**216**	**64**		**64**		**50**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (КЛ), опрос (О), диспут (Д, решение задач (З)*

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предмет, методы и функции курса «Экономическая теория»	12	1		1		10	О
Тема 2. История развития экономической мысли	12	1		1		10	О, Д
Тема 3. Понятие рынка и рыночной системы.	14	1		1		12	О, Д
Тема 4. Рыночное равновесие.	14	1		1		12	О, З
Тема 5. Рынки факторов производства.	14	1		1		12	О, Д
Тема 6. Теории потребительского поведения.	14	1		1		12	О, З
Тема 7. Теория издержек и равновесие фирмы.	14	1		1		12	О, З
Тема 8. Рынок ценных бумаг.	14	1		1		12	О, Д
Промежуточная аттестация:							**Зачет**
Итого в 1 семестре:	**108**	**6**		**6**		**86**	
Тема 9. Региональная экономика	14	1		0,5		12,5	О, Д
Тема 10. Национальная экономика и макроэкономические показатели	14	1		1		12	О, З
Тема 11. Модели макроэкономического равновесия	14	1		1		12	О, Д
Тема 12. Понятие и модели экономического роста	14	1		1		12	О, Д
Тема 13. Финансовая политика государства	18	2		1		15	О, Д
Тема 14. Социально-экономическая политика государства	14	1		1		12	О, Д
Тема 15. Мировая экономика	14	1		0,5		12,5	О, Д
Промежуточная аттестация	**36+2**						**Экзамен**
Итого во 2 семестре	**108**	**6**		**6**		**91**	

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего	**216**	**12**		**12**		**177**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д, решение задач (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы и функции курса «Экономическая теория».

Понятие экономики. Микро- и макроэкономика, их структура. Предмет и объект курса, научные методы, функции дисциплины. Основные экономические понятия: блага, потребление, собственность, товар, деньги, производительные силы, экономические агенты, экономические интересы, воспроизводственный процесс. Товарное производство, теории стоимости.

Тема 2. История развития экономической мысли.

Экономическая мысль периода античной философии. Взгляды Платона и Аристотеля. Экономические взгляды представителей средневековой теологии. Философия Аврелия Августина и Фомы Аквинского. Выделение экономической мысли из философии. Великие географические открытия и меркантилизм. Томас Мэн, Уильям Стаффорд, Ричард Кантильон, Антуан Монкретьен. Промышленный переворот и формирование классической политэкономии. Уильям Петти, Адам Смит, Давид Рикардо. Физиократы. Франсуа Кенэ, Антуан Тюрго. Марксизм. Маржинальная революция. Карл Менгер, Уильям Стэнли Джевонс, Мари Эспри Леон Вальрас, Альфред Маршалл. Кейнсианское направление экономической мысли. Джон Мейнард Кейнс, Джон Хикс, Пол Самуэльсон. Институционализм. Торстейн Веблен, Джон Кеннет Гэлбрейт, Джон Морис Кларк, Альберт Отто Хиршман. Монетаризм. Милтон Фридман.

Тема 3. Понятие рынка и рыночной системы.

Понятие рынка, условия возникновения, понятие конкуренции, рынок совершенной и несовершенной конкуренции. Регулируемый рынок. Монополизация рынка и антимонопольная политика государства. Показатели монополизации рынка: индекс Лернера, индекс Херфиндаля-Хиршмана. Виды экономических систем по степени развития рыночной среды.

Тема 4. Рыночное равновесие.

Закон спроса, эластичность спроса. Закон предложения, эластичность предложения. Рыночное равновесие и равновесная цена, условие равновесия.

Тема 5. Рынки факторов производства.

Рынок труда, условия равновесия. Кейнсианская и классическая модели. Рынок земли, экономическая природа ренты, рынок капитала, условия равновесия. Теория капитала, понятие и природа прибыли. Экономическая природа, виды и общественная роль предпринимательства.

Тема 6. Теории потребительского поведения.

Понятие потребления и потребностей. Виды потребностей. Общие принципы потребительского выбора. Кардиналистская и ординалистская теории потребительского поведения. Условия равновесия потребителя. Права потребителей.

Тема 7. Теория издержек и равновесие фирмы.

Понятие и виды издержек. Равновесие фирмы на рынке совершенной и несовершенной конкуренции. Равновесие Курно. Конкуренция по Бертрану.

Тема 8. Рынок ценных бумаг.

Понятие рынка ценных бумаг, его роль в экономике. Виды ценных бумаг. Эмитенты, инвесторы и посредники. Регулирование рынка ценных бумаг. Профессиональная деятельность. Фондовая биржа и ее роль в экономике. Фондовые индексы. Хеджирование и портфельное инвестирование.

Тема 9. Региональная экономика.

Понятие региональной экономики. Цели регионального экономического анализа. Понятие региона, как административной и экономической системы. Понятие отрасли и основы отраслевого анализа. Региональная экономическая политика. Методы региональной экономической политики. Экономические показатели развития региона.

Тема 10. Национальная экономика и макроэкономические показатели.

Основные цели макроэкономического регулирования. Методы государственного регулирования экономики. Система национальных счетов. Про-

блема двойного счета. Межотраслевой баланс как элемент системы национальных счетов. Национальная экономика и мировое хозяйство.

Тема 11. Модели макроэкономического равновесия.

Общее и частичное экономическое равновесие. Неоклассический и неокейнсианский подходы к моделированию ОЭР. Макроэкономическое равновесие в моделях AD – AS, IS – LM. Цикличность развития экономики и ее признаки.

Тема 12. Понятие и модели экономического роста.

Факторы экономического роста. Классическая и кейнсианская модель экономического роста. Инвестиционный мультипликатор. Государственная политика экономического роста. Особенности экономического роста в России.

Тема 13. Финансовая политика государства.

Понятие финансов. Инфляция. Рынок ценных бумаг. Государственные и муниципальные финансы. Бюджетная политика государства. Бюджетный процесс. Финансовый контроль. Денежно-кредитная политика Центрального банка, ее цели и инструменты.

Тема 14. Социально-экономическая политика государства.

Понятие и цели социальной политики государства. Кривая Лоренца. Инструменты социальной политики. Безработица, ее экономические и социальные последствия. Особенности и проблемы социальной политики в России. Пенсионный фонд Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Фонд социального страхования Российской Федерации. Региональные и муниципальные социальные программы. Понятие, цели и инструменты промышленной политики государства. История промышленного развития России. Актуальность и особенности промышленной политики в России. Понятие, цели и инструменты научно-технической политики государства. Цели и особенности научно-технической политики России. Понятие, цели и инструменты структурной политики государства. Актуальность и особенности структурной политики России.

Тема 15. Мировая экономика.

Понятие мировой экономики и международного рынка. МРТ. Глобализация и регионализация мирового рынка. Внешняя торговля, валютный курс. Международная валютная система. Понятие, цели и методы внешнеэкономической политики. Глобальные экономические проблемы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.13 Экономическая теория используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1. Предмет, методы и функции курса «Экономическая теория»	КЛ, О
Тема 2. История развития экономической мысли	КЛ, О, Д
Тема 3. Понятие рынка и рыночной системы.	КЛ, О, Д
Тема 4. Рыночное равновесие.	КЛ, О, З
Тема 5. Рынки факторов производства.	КЛ, О, Д
Тема 6. Теории потребительского поведения.	КЛ, О, З
Тема 7. Теория издержек и равновесие фирмы.	КЛ, О, З
Тема 8. Рынок ценных бумаг.	КЛ, О, Д
Тема 9. Региональная экономика	КЛ, О, Д
Тема 10. Национальная экономика и макроэкономические показатели	КЛ, О, З
Тема 11. Модели макроэкономического равновесия	КЛ, О, Д
Тема 12. Понятие и модели экономического роста	КЛ, О, Д
Тема 13. Финансовая политика государства	КЛ, О, Д
Тема 14. Социально-экономическая политика государства	КЛ, О, Д
Тема 15. Мировая экономика	КЛ, О, Д

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д, решение задач (З)*

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые темы для опроса к теме 1: Предмет, методы и функции курса «Экономическая теория»

1. Микро- и макроэкономика, их структура.
2. Предмет и объект курса экономической теории
3. Научные методы экономической теории
4. Функции экономической теории
5. Основные экономические понятия: блага, потребление, собственность, товар, деньги, производительные силы, экономические агенты, экономические интересы, воспроизводственный процесс.
6. Товарное производство, теории стоимости.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 2: История развития экономической мысли.

1. Экономическая мысль периода античной философии.
2. Взгляды Платона и Аристотеля.
3. Экономические взгляды представителей средневековой теологии.
4. Философия Аврелия Августина и Фомы Аквинского.

5. Выделение экономической мысли из философии.
6. Великие географические открытия и меркантилизм.
7. Томас Мэн, Уильям Стаффорд, Ричард Кантильон, Антуан Монкретьен.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 3: Понятие рынка и рыночной системы

1. Понятие рынка, условия возникновения, понятие конкуренции
2. Рынок совершенной и несовершенной конкуренции.
3. Регулируемый рынок.
4. Монополизация рынка и антимонопольная политика государства.
5. Показатели монополизации рынка: индекс Лернера, индекс Херфиндаля-Хиршмана.

Типовые темы для опроса к теме 4: Рыночное равновесие

1. Спрос и факторы его определяющие
2. Закон спроса и кривая спроса.
3. Эластичность спроса
4. Предложение и его и характеристики.
5. Эластичность предложения.
6. Взаимодействие спроса и предложения.
7. Рыночное равновесие и его модели

Типовые задачи к теме 4:

Задача 1: В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Задача 2: В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 долл.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
10	20	12
12	19	13

14	18	14
16	17	15
18	16	16
20	15	17

Задача 3: Объемы спроса и предложения товара А представлены в таблице. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку. Что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 30 долл.?

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
20	10	2
22	9	3
24	8	4
26	7	5
28	6	6
30	5	7

Задача 4: Величина спроса на товар при доходе, равном 25000 руб., составляет 200 единиц товара. При увеличении дохода до 32000 руб., а спрос

увеличивается до 270 единиц. Рассчитать эластичность спроса по доходу. Определить, к какой категории принадлежит товар.

Задача 5: Цена на товар увеличилась с 6 руб./кг до 13 руб./кг, объем спроса при этом сократился с 9 тонн до 7 тонн в месяц. Определите дуговую-эластичность спроса по цене и сделайте вывод.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 5: Рынки факторов производства

1. Рынок труда, условия равновесия.
2. Рынок труда: Кейнсианская и классическая модели.
3. Рынок земли, экономическая природа ренты, рынок капитала, условия равновесия.
4. Теория капитала, понятие и природа прибыли.
5. Экономическая природа, виды и общественная роль предпринимательства.

Типовые темы для опроса к теме 6: Рынки факторов производства

1. Понятие потребления и потребностей.
2. Виды потребностей.
3. Общие принципы потребительского выбора.
4. Кардиналистская и ординалистская теории потребительского поведения.
5. Условия равновесия потребителя.

6. Права потребителей.

Типовые задачи к теме 6

Задача 1: Потребитель покупает в магазине мясо и сыр. Он может комбинировать их количество в таких соотношениях:

Комбинации	Мясо (кг)	Сыр (кг)
А	4	0,5
Б	2,5	1
В	1,5	1,5
Г	1	2,5

Определить предельные нормы замены мяса сыром.

Задача 2: Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19
3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 3: Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар AMU	Товар BMU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Типовые темы для опроса к теме 7: Теория издержек и равновесие фирмы.

1. Понятие и виды издержек.
2. Равновесие фирмы на рынке совершенной и несовершенной конкуренции.
3. Равновесие Курно.
4. Конкуренция по Бертрану.

Типовые задачи к теме 7

Задача 1: Постоянные издержки предприятия составляют 100 тыс. руб. в месяц. В таблице представлены значения переменных издержек. Рассчитать предельные издержки. Определить объем производства, с которого вступает в силу закон убывающей предельной отдачи.

Объем производства (тыс. ед.)	Переменные издержки (руб.)
0	0
10	100
20	180
30	250
40	300
50	350
60	420
70	510
80	620

Задача 2: Функция общих затрат фирмы имеет вид $TC = 90\ Q - 2\ Q^2$. Определить величину предельных затрат фирмы при Q = 11 единиц.

Задача 3: В таблице представлены данные по объему переменного ресурса и совокупному продукту. Определите эффективный объем использования ресурса.

Объем ресурса (L)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Совокупный продукт (TP)	10	21	34	50	70	88	103	114	120	121	121	119

Задача 4: Даны сочетания факторов труда и капитала. Цена труда составляет 1750 руб., цена капитала = 1000 руб. Необходимо:

1. Построить изокванту и изокосту.
2. Определить экономически и графически минимальные издержки.

Капитал (К)	Труд (L)
15	1
12	2
8	4
6	5
3	20

Типовые темы для опроса и диспута к теме 8: Рынок ценных бумаг

1. Понятие рынка ценных бумаг, его роль в экономике.
2. Виды ценных бумаг.
3. Эмитенты, инвесторы и посредники.
4. Регулирование рынка ценных бумаг.
5. Фондовая биржа и ее роль в экономике.

6. Фондовые индексы.
7. Хеджирование и портфельное инвестирование.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 9: Рынок ценных бумаг
1. Понятие региональной экономики.
2. Цели регионального экономического анализа.
3. Понятие региона, как административной и экономической системы.
4. Понятие отрасли и основы отраслевого анализа.
5. Региональная экономическая политика.
6. Методы региональной экономической политики.
7. Экономические показатели развития региона.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 10: Национальная экономика и макроэкономические показатели
1. Основные цели макроэкономического регулирования.
2. Методы государственного регулирования экономики.
3. Система национальных счетов.
4. Проблема двойного счета.
5. Межотраслевой баланс как элемент системы национальных счетов.
6. Национальная экономика и мировое хозяйство.

Типовые задачи к теме 10

Задача 1:Определите ВНП по методу расходов, используя следующие данные:

1. Величина государственных закупок товаров и услуг (G)– 286 млрд. руб;
2. Амортизационные отчисления (А) - 46 млрд. руб;
3. Экспорт товаров и услуг (Э) – 54 млрд. руб;
4. Чистые частные внутренние инвестиции (In)- 89 млрд. руб;
5. Импорт товаров и услуг (И)– 21 млрд. руб;
6. Потребительские расходы населения (С) – 480 млрд. руб.

Задача 2. По данным таблицы рассчитайте:
1. а) объём ВНП по потоку расходов;
2. б) объём ВНП по потоку доходов;
3. в) объём ЧНП;
4. г) объём НД.

Счёт	Млрд. ден. ед.
1. Нераспределенная прибыль корпораций 2. Чистый экспорт 3. Дивиденды 4. Налоги на прибыль корпораций 5. Государственные закупки товаров и услуг	10 20 105 150 1000

6. Доход от индивидуальных вложений	340
7. Процент	400
8. Арендная плата	25
9. Валовые частные внутренние инвестиции	610
10. Заработная плата наемных работников	3000
11. Косвенные налоги на бизнес	410
12. Объём потребленного капитала	500
13. Личные потребительские расходы	3300

Задача 3. Имеются следующие данные по экономике гипотетической страны за год (млрд. ден. ед)

Счета млрд. ден. ед.

Трансфертные платежи 4

Валовые внутренние инвестиции 16

Косвенные налоги на бизнес 7

Личные подоходные налоги 2, 5

Чистый экспорт 1, 5

Нераспределенные прибыли корпораций 3

Амортизация 8

Личные потребительские расходы 78

Налоги на прибыль корпораций 2

Взносы на социальное страхование 0, 5

Государственные закупки товаров и услуг 8, 5

Рассчитайте: а) показатель ВНП,

б) личного располагаемого дохода,

в) величину частных сбережений (Sp).

Типовые темы для опроса и диспута к теме 11: Модели макроэкономического равновесия

1. Общее и частичное экономическое равновесие.
2. Неоклассический и неокейнсианский подходы к моделированию ОЭР.
3. Макроэкономическое равновесие в моделях AD – AS, IS – LM.
4. Цикличность развития экономики и ее признаки.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 12: Понятие и модели экономического роста

1. Факторы экономического роста.
2. Классическая и кейнсианская модель экономического роста.
3. Инвестиционный мультипликатор.
4. Государственная политика экономического роста.
5. Особенности экономического роста в России.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 13: Финансовая политика государства

1. Понятие финансов.
2. Инфляция.
3. Рынок ценных бумаг.
4. Государственные и муниципальные финансы.
5. Бюджетная политика государства.
6. Бюджетный процесс.
7. Финансовый контроль.
8. Денежно-кредитная политика Центрального банка, ее цели и инструменты.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 14: Социально-экономическая политика государства

1. Понятие и цели социальной политики государства.
2. Инструменты социальной политики.
3. Безработица, ее экономические и социальные последствия.
4. Особенности и проблемы социальной политики в России.
5. Пенсионный фонд Российской Федерации.
6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
7. Фонд социального страхования Российской Федерации.
8. Региональные и муниципальные социальные программы.

Типовые темы для опроса и диспута к теме 15: Мировая экономика

1. Понятие мировой экономики и международного рынка.
2. Международное разделение труда.
3. Глобализация и регионализация мирового рынка.
4. Внешняя торговля, валютный курс.
5. Международная валютная система.
6. Понятие, цели и методы внешнеэкономической политики.
7. Глобальные экономические проблемы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически

		обоснованных решений
		УК ОС-9.2 Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	Корректность
УК ОС-9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-- для УК ОС-9.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

- для УК ОС-9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задачи.

Экзамен проходит в форме устных ответов на вопросы и письменного решения задачи.

1 этап – зачет

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Основные этапы развития экономической теории.
2. Учения мыслителей Древнего мира и средневековья.
3. Меркантилизм – первая экономическая школа.
4. Меркантилизм в России.
5. Физиократия.
6. Марксизм.
7. Классическая политическая экономия.
8. Экономическое учение А. Смита.
9. Неоклассическое направление.
10. Институционализм. Т. Веблен.
11. Кейнсианство.
12. Неолиберализм.
13. Теория социального рыночного хозяйства.
14. Монетаризм.
15. Теория экономики предложения.
16. Теория рациональных ожиданий.
17. Теория общественного выбора.
18. Неоклассический синтез.
19.
20. Потребительский выбор и его особенности.
21. Полезность блага. Особенности потребительского спроса.
22. Кардиналистская теория полезности.
23. Равновесие потребителя в кардиналистской теории.
24. Кривые безразличия. Бюджетное ограничение.
25. Равновесие потребителя в ординалистской теории.
26. Эффект дохода. Эффект замещения.
27. Производство и факторы производства. Производственная функция.
28. Фирма. Экономическая природа фирмы.
29. Издержки производства и прибыль.
30. Бухгалтерская, экономическая, нормальная прибыль.
31. Издержки производства в краткосрочном периоде.
32. Постоянные, переменные, предельные издержки. Закон убывающей отдачи.
33. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба производства.
34. Конкуренция. Виды конкуренции. Функции конкуренции.

35. Совершенная конкуренция. Достоинства совершенной конкуренции. Недостатки совершенной конкуренции.

36. Равновесие фирмы в краткосрочном периоде. Определение оптимального объема выпуска.

37. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция и эффективность.

38. Понятие и сущность монополии и ее виды.

39. Показатели монопольной власти. Экономические последствия монополии. Ценовая дискриминация.

40. Олигополия. Характерные черты олигополии. Ценовая война.

41. Особенности ценообразования в условиях олигополии.

42. Картелеподобные структуры.

43. Монополистическая конкуренция. Условия возникновения.

44. Определение цены и объема производства при монополистической конкуренции.

45. Издержки монополистической конкуренции.

46. Неценовая конкуренция. Реклама.

47. Антимонопольное регулирование и законодательство.

48. Регулирование естественных монополий.

49. Рынок трудовых ресурсов, его характеристика.

50. Спрос на рабочую силу. Предложение рабочей силы. Монопсония на рынке труда.

51. Сущность заработной платы. Формы и системы заработной платы.

52. Номинальная и реальная заработная плата. Инвестиции в человеческий капитал и дифференциация заработной платы.

53. Рынок трудовых ресурсов и профсоюзы.

Типовые задачи к зачету

Задача 1: В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Задача 2: Величина спроса на товар при доходе, равном 25000 руб., составляет 200 единиц товара. При увеличении дохода до 32000 руб., а спрос

увеличивается до 270 единиц. Рассчитать эластичность спроса по доходу. Определить, к какой категории принадлежит товар.

Задача 3: Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19
3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 4: Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар AMU	Товар BMU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Задача 5: В таблице представлены данные по объему переменного ресурса и совокупному продукту. Определите эффективный объем использования ресурса.

Объем ресурса (L)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Совокупный продукт (TP)	10	21	34	50	70	88	103	114	120	121	121	119

Задача 6: Общие издержки фирмы, совершенного конкурента, определяются формулой $TC = 10\ Q^2 + 24\ Q + 88$. Оптимальным для фирмы является производство 16 ед. продукции. Определите, какая цена установилась на рынке.

Задача 7.Фирма, действующая в условиях монополистической конкуренции, имеет функцию общей выручки: $TR = 125\ Q - 2\ Q^2$,где Q – объём

производимой и продаваемой продукции. Прибыль фирмы максимальна при объёме продаж 20 единиц в день. Определите степень монопольной власти фирмы, используя индекс Лернера.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

2 этап – экзамен

Типовые вопросы к устным ответампотеоретической части:

1. Национальная экономика: сущность, факторы и элементы, основные проблемы.
2. Основные макроэкономические показатели: ВНП, ВВП, ЧНП, НД.
3. Система национальных счетов: история возникновения, проблемы внедрения в России
4. Валовой национальный продукт: понятие и три метода расчетов.
5. Национальный и реальный ВНП. Дефлятор.
6. Личный доход и личный располагаемый доход.
7. Национальное богатство: сущность, структура, факторы и источники роста
8. Совокупный спрос и совокупное предложение. Факторы, влияющие на совокупный спрос и совокупное предложение.
9. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения. Мультипликатор в экономике.
10. Классическая, кейнсианская и монетаристская модели.
11. Причины, сущность, цели и границы государственного регулирования рыночной экономики.
12. Экономические функции государства в рыночной экономике.
13. Методы государственного регулирования экономики
14. Фискальная и бюджетная политика государства. Инструменты фискальной политики.
15. Бюджет: сущность, виды и проблемы межбюджетных отношений в России
16. Государственный бюджет: источники доходов и основные направления расходов.
17. Бюджетный дефицит, государственный долг: причины образования, социальные последствия, пути покрытия

18. Стабилизационный фонд: источники, функции, проблемы

19. Налоги: сущность, виды, ставки, налоговая база

20. Налоговая система: структура, функции, принципы. Кривая Лаффера.

21. Финансы: понятие, принципы построения. Государственные, местные финансы, финансы предприятий.

22. Деньги: сущность, функции. Предложение и спрос на деньги.

23. Денежная система: элементы и механизм действия. Условия стабилизации денежной системы.

24. Инфляция: причины, сущность, виды, измерение. Влияние инфляции на перераспределение и объем национального продукта.

25. Механизм современной инфляции и ее социально-экономические последствия.

26. Безработица: причины, сущность, формы, уровень, последствия.

27. Взаимосвязь инфляции и безработицы и пути их государственного регулирования

28. Рынок труда и проблема занятости. Государственная политика занятости.

29. Доходы и их виды. Рыночный механизм формирования и распределения доходов.

30. Дифференциация доходов населения. Государственная политика регулирования доходов.

31. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.

32. Уровень жизни: сущность, показатели. Прожиточный минимум и способы его определения.

33. Социальная защищенность населения. Финансирование социальной защиты.

34. Национальные социальные проекты в России: необходимость, виды и проблемы исполнения

35. Банки: сущность, виды, роль и функционирование в рыночной экономике.

36. Парабанковская система и ее роль в экономике

37. Банковская система. Функции центрального и коммерческих банков.

38. Банковские операции: пассивные и активные. Механизм создания денег банками. Банковский мультипликатор.

39. Методы денежно-кредитного регулирования экономического развития страны

40. Экономический цикл: его сущность, структура и виды колебаний.

41. Особенности каждой фазы экономического цикла

42. Сбережения и инвестиции. Функциональная роль инвестиций в обеспечении макроэкономического равновесия.

43. Экономический рост: сущность, факторы, модели, методы измерения.

44. Глобальные проблемы экономического развития.
45. Суть проблемы глобализации, ее последствия.
46. Мировое хозяйство: сущность и основные черты.
47. Мировой рынок и мировая рыночная инфраструктура.
48. Мировая валютная система и этапы ее развития.
49. Валютные проблемы мирового хозяйства. Проблемы конвертируемости валют.
50. Валютные рынки. Валютные курсы.
51. Понятие и сущность региональной экономики.
52. Цели регионального экономического анализа.
53. Понятие региона, как административной и экономической системы.
54. Понятие отрасли и основы отраслевого анализа.
55. Региональная экономическая политика.
56. Методы региональной экономической политики.
57. Экономические показатели развития региона.
58. Глобализация и регионализация мирового рынка.
59. Международная валютная система.
60. Понятие, цели и методы внешнеэкономической политики. Глобальные экономические проблемы

Типовые задачи:

Задача 1:Определите ВНП по методу расходов, используя следующие данные:

1. Величина государственных закупок товаров и услуг (G) – 286 млрд. руб;
2. Амортизационные отчисления (А) - 46 млрд. руб;
3. Экспорт товаров и услуг (Э) – 54 млрд. руб;
4. Чистые частные внутренние инвестиции (In)- 89 млрд. руб;
5. Импорт товаров и услуг (И)– 21 млрд. руб;
6. Потребительские расходы населения (С) – 480 млрд. руб.

Задача 2: В обороте находится 3,5 млн. товаров по цене 420 рублей за единицу. В среднем каждый рубль 3 раза использовался для приобретения товаров. При условии, что цена товара выросла на 200 рублей, а количество товаров и денег в обращении осталось неизменным, определите, как должна измениться скорость оборота денежных знаков.

Задача 3: Сколько золота должно уйти в сокровище, если общая сумма цен на товары и услуги составляет 40 тыс. ден. ед., сумма цен товаров, проданных в кредит, 15 тыс. ден. ед., сумма взаимопогашаемых платежей – 4 тыс. ден. ед., сумма платежей, по которым наступил срок уплаты, 2 тыс. ден. ед., скорость оборота одноименной денежной единицы в год – 3, а в обращение выпущено 12 тыс. ден. ед. в форме золотых монет?

Шкала оценивания (экзамен)

Шкала оценивания (экзамен)- заочная форма обучения

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале

0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Микро- и макроэкономика, их структура.
2. Основные экономические понятия: блага, потребление, собственность, товар, деньги, производительные силы, экономические агенты, экономические интересы, воспроизводственный процесс.
3. Экономическая мысль периода античной философии.
4. Экономические взгляды представителей средневековой теологии.
5. . Выделение экономической мысли из философии.
6. Великие географические открытия и меркантилизм.
7. Промышленный переворот и формирование классической политэкономии.
8. Физиократы
9. Кейнсианское направление экономической мысли
10. Институционализм.
11. . Монетаризм.
12. Понятие рынка, условия возникновения, понятие конкуренции, рынок совершенной и несовершенной конкуренции.
13. Монополизация рынка и антимонопольная политика государства.

14. Виды экономических систем по степени развития рыночной среды.

15. Закон спроса, эластичность спроса. Закон предложения, эластичность предложения. Рыночное равновесие и равновесная цена, условие равновесия.

16. Рынок труда, условия равновесия.

17. Рынок земли, экономическая природа ренты, рынок капитала, условия равновесия.

18. Теория капитала, понятие и природа прибыли.

19. Понятие потребления и потребностей. Виды потребностей. Общие принципы потребительского выбора

20. Понятие и виды издержек. Равновесие фирмы на рынке совершенной и несовершенной конкуренции.

21. Понятие рынка ценных бумаг, его роль в экономике. Виды ценных бумаг. Эмитенты, инвесторы и посредники.

22. Регулирование рынка ценных бумаг.

23. Фондовая биржа и ее роль в экономике. Фондовые индексы.

24. Хеджирование и портфельное инвестирование.

25. Понятие региональной экономики. Цели регионального экономического анализа.

26. Понятие региона, как административной и экономической системы.

27. Понятие отрасли и основы отраслевого анализа.

28. Основные цели макроэкономического регулирования.

29. Методы государственного регулирования экономики. Система национальных счетов.

30. Общее и частичное экономическое равновесие. Неоклассический и неокейнсианский подходы к моделированию ОЭР.

31. Макроэкономическое равновесие в моделях AD – AS, IS – LM.

32. Цикличность развития экономики и ее признаки.

33. Факторы экономического роста. Классическая и кейнсианская модель экономического роста. Инвестиционный мультипликатор. Государственная политика экономического роста. Особенности экономического роста в России.

34. Понятие финансов. Инфляция.

35. Государственные и муниципальные финансы.

36. Бюджетная политика государства.

37. Денежно-кредитная политика Центрального банка, ее цели и инструменты.

38. Понятие и цели социальной политики государства.

39. Инструменты социальной политики.

40. Безработица, ее экономические и социальные последствия.

41. Особенности и проблемы социальной политики в России.

42. Пенсионный фонд Российской Федерации.

43. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Фонд социального страхования Российской Федерации.

44. Региональные и муниципальные социальные программы. Понятие, цели и инструменты промышленной политики государства.

45. История промышленного развития России.

46. Актуальность и особенности промышленной политики в России.

47. Понятие, цели и инструменты научно-технической политики государства.

48. Цели и особенности научно-технической политики России.

49. Понятие, цели и инструменты структурной политики государства.

50. Актуальность и особенности структурной политики России.

51. Понятие мировой экономики и международного рынка.

52. Глобализация и регионализация мирового рынка.

53. Внешняя торговля, валютный курс.

54. Международная валютная система.

55. Понятие, цели и методы внешнеэкономической политики. Глобальные экономические проблемы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1. Основная литература.

1. Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02464-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66309.html

2. Дукарт, С. А. Экономическая теория. Микроэкономика: учебное пособие / С. А. Дукарт, Е. В. Полицинская, В. Г. Лизунков. — 2-е изд. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/84045.html

3. Дукарт, С. А. Экономическая теория. Макроэкономика: учебное пособие / С. А. Дукарт, Е. В. Полицинская, В. Г. Лизунков. — 2-е изд. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/84044.html

6.2 Дополнительная литература

1. Кострюкова, Л. А. Основы экономической теории: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 111 с. Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/83863.html

2. Секерин, В. Д. История экономических учений: учебное пособие [Электронный ресурс]
Москва: Научный консультант, 2017. — 190 с. Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/75457.html
3. Малахова, А. А. Основы экономической теории: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 202 с. Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/84286.html

6.3. Интернет-ресурсы.

www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
www.economicus.ru – образовательный портал
www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:
1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Экономическая география и регионалистика

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Прохорова Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 «Экономическая география и регионалистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 35

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 44

6.1. Основная литература 44

6.2. Дополнительная литература 44

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 45

6.4. Интернет-ресурсы 45

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.14 «Экономическая география и регионалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений
		УК ОС-9.2 Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знает алгоритм поиска информации об экономических показателях
		на уровне умений: уметь применять методы для критического анализа собранной информации об объекте
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 5 зачетных единицы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

40/30 часов лекций,

40/30 часов практических занятий,

62/46,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часов лекций,
- 6/4,5 часов практических занятий,
- 153/114,75 часов самостоятельной работы.

.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» по очной форме обучения изучается в 1 и 2 семестрах, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении истории в средней общеобразовательной школе.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и

информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем Контроль			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
1 семестр							
Тема 1	Теоретические основы экономической географии.	16	6		8	2	О, Реф, Д
Тема 2	Факторы территориальной организации общественного производства	16	6		8	2	Д
Тема 3	Территориальная и отраслевая структура ЕАЭС	20	6		4	10	О, Т
Тема 4	Экономико-географическая характеристика ЕАЭС	20	6		4	10	О, Д
Промежуточная аттестация							**Зачёт**
Итого 1 семестр		**72**	**24**		**24**	**24**	
2 семестр							
Тема 5	Теоретические основы анализа экономического потенциала ЕАЭС	14	2		2	10	Д
Тема 6	Анализ функционального строения экономического потенциала ЕАЭС	24	6		6	14	Реф
Тема 7	Анализ отраслевого строения экономического потенциала ЕАЭС.	30	8		8	14	Д
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		36					**Экз**
Итого 2 семестр		**108**	**16**		**16**	**38**	**2+36**
Всего:		**180**	**40**		**40**	**62**	2+36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем Контроль			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
1 семестр							
Тема 1	Теоретические основы экономической географии.	17	1		1	15	О, Реф, Д
Тема 2	Факторы территориальной организации общественного производства	17	1		1	15	Д
Тема 3	Территориальная и отраслевая структура ЕАЭС	19	1		1	15	О, Т
Тема 4	Экономико-географическая характеристика ЕАЭС	19	1		1	15	О, Д
Промежуточная аттестация							**Зачёт**
Итого 1 семестр		**72**	**4**		**4**	**60**	
2 семестр							
Тема 5	Теоретические основы анализа экономического потенциала ЕАЭС	18			1	15	Д
Тема 6	Анализ функционального строения экономического потенциала ЕАЭС	30	1			29	Реф
Тема 7	Анализ отраслевого строения экономического потенциала ЕАЭС.	31	1		1	29	Д
Консультация		2					

№ п/п	Наименование тем	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем Контроль			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Промежуточная аттестация		9					**Экз**
Итого 2 семестр		**108**	**2**		**2**	**73**	**27+2**
	Всего:	**180**	**6**		**6**	**153**	27+2

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы экономической географии.

Предмет и объект исследования экономической географии. Методологические концепции в современных регионоведческих исследованиях. Закономерности и особенности размещения общественного производства.

Основные категории и понятия экономической географии Территория и ее свойства. Географическое положение: понятие, виды, свойства, особенности экономико-географического положения. Состав и параметры территории страны. Государственные границы и их роль в экономических процессах

Методы исследования экономической географии: системный анализ, сравнительно-географический, картографический, историко-сравнительный, балансовый. Использование методов математического моделирования в экономической географии.

Тема 2. Факторы территориальной организации общественного производства.

Классификация и типология стран мира. Политическая карта мира.

Воспроизводство населения (понятие, показатели, типы и режимы, региональные особенности). Конфессиональный, этнический состав населения. Миграции: виды, причины, особенности современных международных миграций. Влияние миграций на социальные и экономические процессы.

Классификация природных ресурсов и их роль в современной экономике. География полезных ископаемых. Ископаемые ресурсы: горючие ресурсы, металлические руды, химическое сырье, строительные материалы..

Лесные ресурсы -важнейший компонент биосферы. Распределение лесных площадей. Ресурсы Мирового океана и их специфика. Биоресурсы. Нефть, газ, минералы. Энергия вод. Рациональное и нерациональное природопользование. Природоохранная деятельность и экологическая политика.

Тема 3. Территориальная и отраслевая структура ЕАЭС.

Сущность мирового хозяйства. Международное разделение труда (МРТ). Современные сдвиги в МРТ. География промышленности ЕАЭС. Промышленность ЕАЭС: значение, структура, уровень развития. Новые тенденции развития и размещения. Транснациональные промышленные комплексы. Свободные экономические зоны (СЭЗ). Горнодобывающая промышленность. Добыча угля, нефти, газа, металлических и химических руд, строительных материалов. Важнейшие комплексные регионы горной промышленности ЕАЭС. Обрабатывающая промышленность: электроэнергетика, металлургия, машиностроение, химическая промышленность, другие отрасли.

География сельского хозяйства мира. Сельское хозяйство в системе мировой экономики. Природная основа географических различий в сельском хозяйстве. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. «Зеленая» и биотехнологическая революции. Типы сельского хозяйства мира. География основных отраслей сельского хозяйства (растениеводство, животноводство). Сельскохозяйственные комплексы ЕАЭС.

География транспорта мира. Транспорт как отрасль мирового хозяйства. Структура и уровень развития современного транспорта ЕАЭС.

Тема 4. Экономико-географическая характеристика ЕАЭС.

Пространственные размеры, субрегионы ЭГП, общественный и государственный строй стран, природно-ресурсные предпосылки развития, экономические предпосылки развития и размещения производства (население, трудовые ресурсы, социальная и производственная инфраструктура).

Отраслевая и территориальная структура производства, его специализация. Общий уровень развития экономики, место в хозяйстве мира и МРТ. Анализ макроэкономических показателей развития экономики отдельных стран ЕАЭС. Внутренние географические различия стран.

Тема 5. Теоретические основы анализа экономического потенциала ЕАЭС.

Содержание понятий «экономический потенциал», «таможенная территория», «особая экономическая зона», «таможенная граница». Сущность и состав совокупного экономического потенциала страны, таможенной территории.

Экономический потенциал ЕАЭС и его функциональное, отраслевое и территориальное строение. Методология анализа экономического потенциала.

Тема 6. Анализ функционального строения экономического потенциала ЕАЭС.

Трудовой потенциал ЕАЭС. Естественный прирост населения. Миграция населения. Научный потенциал. Развитие науки и высоких технологий в странах ЕАЭС. Переход к экономике знаний. Социальная политика. Здравоохранение. Образование. Трудовые отношения. Минерально-сырьевой потенциал ЕАЭС. Производственный и научно-технический потенциал Анализ производственного потенциала ЕАЭС. Инвестиции в основной капитал. Научно-технический и инновационный потенциал. Финансирование и эффективность научно-исследовательских и опытно- конструкторских разработок.

Тема 7. Анализ отраслевого строения экономического потенциала ЕАЭС.

Отраслевая структура экономики ЕАЭС. Межотраслевые формы территориальной организации промышленности - промышленные агломерации, промышленные центры, единичное размещение предприятий. Топливно-энергетический комплекс.

Потенциал металлургии. Предприятия чёрной цветной металлургии и их размещение. Потенциал машиностроительного комплекса. Металлообработка и машиностроение. Структура машиностроения ЕАЭС. Потенциал химической промышленности ЕАЭС

Потенциал строительного комплекса. Отрасли строительного комплекса. Агропромышленный комплекс ЕАЭС. Понятие агропромышленного комплекса. Развитие и размещение пищевой и легкой промышленности.

Потенциал лесной промышленности. Потенциал транспорта ЕАЭС.

Развитие сферы услуг в ЕАЭС. Структура лёгкой промышленности ЕАЭС. Сфера туризма в экономике ЕАЭС, и её потенциал.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 Экономическая география и регионалистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы экономической географии.	проверка конспекта лекций, экспресс-опрос,

		рефераты, групповая дискуссия
Тема 2	Факторы территориальной организации общественного производства	групповые дискуссии
Тема 3	Территориальная и отраслевая структура ЕАЭС	устный опрос, тестовые задания
Тема 4	Экономико-географическая характеристика ЕАЭС	стендовый доклад, практические задания
Тема 5	Теоретические основы анализа экономического потенциала ЕАЭС	стендовый доклад, практические задания
Тема 6	Анализ функционального строения экономического потенциала ЕАЭС	рефераты
Тема 7	Анализ отраслевого строения экономического потенциала ЕАЭС.	стендовые доклады в группах

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет и экзамен проводятся в устной форме по темам, в форме тестирования и решения ситуационных практических задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема № 1. Теоретические основы экономической географии

1. Экспресс-опрос по следующим вопросам:
   - Основные направления экономической географии.
   - Почему территория рассматривается как обобщающий ресурс.
   - Цель изучения территориальной организации хозяйства.
   - Специфика географо-экономического положении.
   - Дайте определение размещения производства и его основных факторов
   - Что такое географическое положение и чем оно характеризуется?
   - Что такое районирование и для каких целей оно используется?
   - Дайте определение регионалистики и ее основных концепций
   - Что такое таможенная территория РФ?
   - Определите цель изучения территориальной организации хозяйства

- Экономический потенциал: объем и содержание понятия. Соотношение понятия экономического потенциала и понятия национального богатства.
- Таможенная территория и граница РФ.
- Актуальные проблемы и роль таможенных органов в исследовании и развитии экономического потенциала

2. Рефераты по темам:
   - Эволюция ЭГ и региональной науки.
   - Становление отечественной ЭГ
   - История развития таможенного дела в РФ

Вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки реферата:

- Назовите наиболее крупных ученых экономической географии
- Специфика становления отечественной экономической географии, в чем ее отличие от зарубежных концепций.

3. Групповая дискуссия на тему «Место России в мире»

Тема № 2. Факторы территориальной организации общественного производства

1. Групповые дискуссии по следующим темам:

- организация системы управления территориальным размещением промышленности;
- масштабирование промышленного производства;
- логистические каналы территориально-производственных комплексов, промышленных узлов;
- ТПК как основа рационального управления территориального размещения производства;
– основные ОЭЗ в РФ, причины их создания и особенности функционирования;
– «оффшорная зона»: понятие, особенности функционирования, примеры;
– зона опережающего развития: понятие, примеры;
– примеры ОЭЗ в мире;
– функционирование ОЭЗ в Калининградской области после 01.04.2016 года, основные положения, изменения и нюансы.

Тема № 3. Территориальная и отраслевая структура ЕАЭС

1. Групповые дискуссии по следующим темам:

- классификация отраслей;
- структура мирового хозяйства;
- международное разделение труда, международные экономические отношения, внешнеэкономическая деятельность;
- специализация стран в ЕАЭС.

2. Тестирование:

1. Курс «Экономический потенциал таможенной территории России» непосредственно связан с такими учебными курсами как:
   1. «Региональная экономика»
   2. «Территориальная организация населения»
   3. «Экономическая география и регионалистика»
   4. «Таможенное дело».
2. Верно ли утверждение - «Территориальные воды (море) – 12 морских миль (1,85 км х 12), от линий наибольшего отлива»:
   1. да
   2. нет
3. Верно ли утверждение - «Особые экономические зоны, создаваемые на территории РФ являются частью таможенной территории РФ»
   1. да
   2. нет
4. В таможенную территорию включены:
   1. искусственные острова на континентальном шельфе РФ
   2. сооружения на континентальном шельфе РФ
   3. установки на континентальном шельфе РФ
5. Верно ли утверждение - «На шельфе РФ имеет право на разведку и разработку минеральных ресурсов»
   1. да
   2. нет
6. Экономический потенциал определяется:
   1. природными ресурсами
   2. количеством и качеством трудовых ресурсов
   3. производственным потенциалом
   4. научно- техническим потенциалом
   5. финансовым потенциалом
7. РФ – по классификации ООН, - относится к типу стран с:

1. развитой экономикой
2. неразвитой экономикой
3. переходной экономикой.

8. Верно ли утверждение - «Природно-ресурсный потенциал территории - совокупность природных ресурсов территории, которые могут быть использованы в хозяйстве с учетом достижений научно-технического прогресса»

1. да
2. нет

9. К возобновимым Природным ресурсам относят:

1. растительность
2. почвы
3. вода
4. животный мир.

10. К исчерпаемым природным ресурсам относят:

1. полезные ископаемые
2. энергия солнца
3. энергия мирового океана

11. Верно ли утверждение - «топливно-энергетические минеральные ресурсы В основном (на ¾) сосредоточены в западной и центральной зонах страны»

1. да
2. нет

12. Верно ли утверждение - «Россия занимает 1 место в мире по запасам газа»

1. да
2. нет

13. Верно ли утверждение - «Демографическую ситуацию можно охарактеризовать как крайне тяжелую и приближающуюся к демографической катастрофе»

1. да
2. нет

14. Основную часть трудовых ресурсов страны составляет:

1. население в трудоспособном возрасте,
2. подростки и лица пенсионного возраста,
3. способные трудиться.

15. Трудоспособное население РФ составляет:

1. более 5о % населения

2. менее 5о % населения .

16. верно ли утверждение - «Трудовой потенциал - имеющиеся в настоящее время и прогнозируемые в будущем трудовые возможности страны, региона

1. да
2. нет

Тема № 4. Экономико-географическая характеристика ЕАЭС

Работа по микрогруппам:

1. Анализ и оценка топливно-энергетических ресурсов стран ЕАЭС.
2. Анализ и оценка металлорудных минеральных ресурсов стран ЕАЭС.
3. Анализ и оценка неметаллических минеральных ресурсов стран ЕАЭС.
4. Производственный потенциал: содержание понятия. Методы оценки производственного потенциала.
5. Основные производственные фонды и их размещение.
6. Перспективы развития производственного потенциала стран ЕАЭС
7. Демографическая ситуация в странах ЕАЭС. Характеристика трудовых ресурсов России и ДВ. Межрайонная и межотраслевая миграция рабочей силы.

Вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки стендового доклада:

- Характеристика всех видов ресурсов, их размеры и запасы;
- Особенности их использования в процессе хозяйственной деятельности;
- Проблемы экологии и пути их решения.

Практическое задание

Ознакомьтесь с данными таблицы. Определите место России в мире по размеру ВВП. В какую группу стран входит Россия? Чем это определяется?

Таблица – Рейтинг некоторых стран мира по размеру валового внутреннего продукта

МЕСТО	ЭКОНОМИКА	РАЗМЕР ВВП, МЛН. ДОЛЛ. США	
		2011	2016
	Весь мир	69 971 508	76 671 787
1	Соединенные Штаты Америки	15 094 000	18 153 487

2	Китай	7 298 097	11 393 571
3	Япония	5 867 154	4 825 207
4	Германия	3 570 556	3 609 439
5	Франция	2 773 032	2 605 813
6	Бразилия	2 476 652	1 835 993
7	Великобритания	2 431 589	2 782 338
8	Италия	2 194 750	1 914 131
9	Россия	1 857 770	1 425 703
10	Индия	1 847 982	2 220 043
11	Канада	1 736 051	1 584 301
49	Казахстан	186 198	155 974 (55)
73	Беларусь	55 136	53 200 (76)

Источник: Всемирный банк: Мировые показатели развития

Тема № 5. Теоретические основы анализа экономического потенциала ЕАЭС.

1. Стендовые доклады (работа по микрогруппам)
   - Природные ресурсы России и стран ЕАЭС.
   - Человеческий капитал России и стран ЕАЭС.
   - Характеристика технологического капитала России и стран ЕАЭС
   - Финансовый капитал России и стран ЕАЭС.
   - Охарактеризуйте организационный потенциал России и стран ЕАЭС.
   - Дайте оценку инновационному потенциалу России и стран ЕАЭС.
   - Информационный потенциал России и стран ЕАЭС.
   - Характеристика инфраструктурного потенциала России и стран ЕАЭС.
   - Таможенные органы как важный элемент инфраструктуры приграничных регионов

Вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки стендового доклада:

- Составляющие каждого из видов потенциала, возможности их развития;
- Проблемы формирования каждого из видов потенциала, факторы его роста;
- показатели развития НИОКР и инновационной деятельности;
- привести данные по объему инвестиций в чел.капитал, в науку, в образование по странам мира и по РФ

2. Практические занятия по данной теме также объединены в работу в виде групповых дискуссий по теме *«Особенности природно-географического и демографического развития России или другой страны ЕАЭС»*.

Вопросы, на которые нужно ответить в процессе групповых дискуссий:

- Характеристика всех видов ресурсов, их размеры и запасы, перспективы развития, истощения, использования;
- Особенности их использования в процессе хозяйственной деятельности;
- Проблемы экологии и пути их решения;
- Характеристика численности населения, рождаемости и смертности, половозрастного, национального состава населения;
- Особенности миграционных процессов;
- Социальный состав населения, трудовая структура, образовательный уровень населения;
- Вопросы расселения населения;
- Конфессиональная структура населения;
- Основные демографические проблемы и пути их решения.

Тема № 6. Анализ функционального строения экономического потенциала ЕАЭС

1. Рефераты по темам:
   - Инновационная экономика 21 века. Развитие технополисов и технопарков в мире и в РФ;
   - Информационные технологии, их влияние на развитие экономики;
   - Миграционные потоки в мире (в прошлом и в настоящем): направления, причины и последствия, проблемы, пути их решения;
   - Миграционная политика: сущность, направления, методы реализации, примеры;
   - Демографические кризисы России и мира: проблемы и пути решения;
   - Этнические конфликты в России и странах ЕАЭС: проблемы и пути решения;
   - Религиозные войны и конфликты в России и странах ЕАЭС: проблемы и пути решения;

- Проблемы взаимоотношений между различными этносами на таможенной территории ЕАЭС;
- Качество жизни населения;
- «Утечка мозгов». Отток высококвалифицированных кадров за границу.
- Государственная политика России в отношении трудовых мигрантов.
- Основные проблемы международной трудовой миграции в Россию. Правовое регулирование.
- Оценка трудовой потенциал таможенной территории стран ЕАЭС по следующим показателям (по свежим статистическим данным): численность экономически активного населения; структура экономически активного населения (ЭАН) (по отраслям, по полу, по возрасту…); уровень образования, занятости и безработицы экономически активного населения; оценка уровня трудовой миграции, потоки эмиграции и иммиграции, вопросы регулирования миграционных потоков, сальдо миграционного движения; наиболее востребованные специальности в стране.
- Оценка производственного потенциала стран ЕАЭС;

- Исследование особенностей инфраструктурного потенциала стран ЕАЭС;
- Оценка научного потенциала страна.

Тема №7. Анализ отраслевого строения экономического потенциала ЕАЭС.

Работа по микрогруппам:

1. Анализ и оценка топливно-энергетических ресурсов стран ЕАЭС.
2. Анализ и оценка металлорудных минеральных ресурсов стран ЕАЭС.
3. Анализ и оценка неметаллических минеральных ресурсов стран ЕАЭС.
4. Производственный потенциал: содержание понятия. Методы оценки производственного потенциала.
5. Основные производственные фонды и их размещение.
6. Перспективы развития производственного потенциала стран ЕАЭС

7. Демографическая ситуация в странах ЕАЭС. Характеристика трудовых ресурсов России и ДВ. Межрайонная и межотраслевая миграция рабочей силы.

Вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки стендового доклада:

- Характеристика всех видов ресурсов, их размеры и запасы;
- Особенности их использования в процессе хозяйственной деятельности;
- Проблемы экологии и пути их решения.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений
		УК ОС-9.2 Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	Корректность
УК ОС-9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-- для УК ОС-9.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

-- для УК ОС-9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет и экзамен проводятся в устной форме, тестирования и решения ситуационной задачи.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Объект, предмет дисциплины «Экономическая география.
2. Методы изучения экономической географии.
3. Отраслевая и территориальная структура хозяйства.
4. Закономерности, факторы и условия размещения общественного производства.
5. Классификация отраслей по факторам размещения.
6. Территория как особый вид ресурсов: понятие, свойства.
7. Территория страны (состав, основные характеристики).

8. Географическое положение: понятие, виды, свойства, особенности экономико-географического положения.
9. Природные условия, природные ресурсы и их влияние на жизнь, и деятельность людей.
10. Ресурс обеспеченность.
11. Рациональное и нерациональное природопользование.
12. Минерально-сырьевые ресурсы ЕАЭС: классификация, география.
13. География земельных, водных, биологических ресурсов ЕАЭС.
14. Классификация/типология стран мира: понятие, необходимость, разновидности.
15. Воспроизводство населения: понятие, режимы, типы, показатели, динамика численности населения ЕАЭС.
16. Состав населения ЕАЭС (расовый, конфессиональный, этнический, половозрастной), его региональные особенности.
17. Трудовые ресурсы ЕАЭС.
18. Механическое движение населения: виды и причины миграций, особенности современных международных миграций, влияние миграций на социально-экономические процессы.
19. Расселение населения ЕАЭС: размещение, формы расселения, новые явления в расселении, региональные особенности расселения.
20. Мировое хозяйство: понятие, субъекты.
21. Топливная промышленность мира и энергетика ЕАЭС: тенденции развития и размещения, география отрасли.
22. Металлургическая промышленность ЕАЭС: тенденции развития и размещения, география.
23. Машиностроительная промышленность мира: место в мировом хозяйстве, структура, география основных отраслей.
24. Химическая и лесная промышленность мира: структура, особенности развития и размещения, география.
25. Лёгкая и пищевая промышленность мира: структура, география.
26. Сельское хозяйство ЕАЭС: место в мировом хозяйстве, типы, особенности размещения сельского хозяйства, тенденции современного развития.
27. Животноводство и растениеводство мира: общая характеристика, география. География сельского хозяйства ЕАЭС.
28. Сельское хозяйство в системе экономики.
29. Природная основа географических различий в сельском хозяйстве.
30. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.
31. «Зеленая» и биотехнологическая революции.
32. Типы сельского хозяйства мира.
33. География основных отраслей сельского хозяйства (растениеводства, животноводства).
34. Сельскохозяйственные комплексы ЕАЭС

35. География транспорта ЕАЭС.
36. Структура и уровень развития современного транспорта в ЕАЭС.
37. География основных видов транспорта (железнодорожного, автомобильного, трубопроводного, воздушного, морского).
38. Мировая транспортная система и ее региональные комплексы.
39. Транспорт и связь: общая характеристика, география.
40. Экономико-географическая характеристика ЕАЭС.
41. Экономико-географическая характеристика Белоруссии.
42. Экономико-географическая характеристика Казахстана.
43. Экономико-географическая характеристика России.
44. Экономико-географическая характеристика Киргизии.
45. Экономико-географическая характеристика Армении.
46. Экономико-географическая характеристика СНГ.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Экономический потенциал ЕАЭС и его строение.
2. Основные понятия, используемые в дисциплине.
3. Региональное строение экономического потенциала ЕАЭС.
4. Экономические районы, федеральные округа, субъекты РФ.
5. Методы исследования экономического потенциала России.
6. Методы анализа экономического потенциала страны.
7. Методы экономико-математического моделирования.
8. Методы экспертной оценки.
9. Балансовый и картографический метод
10. Экономический потенциал России и другие экономические науки.
11. Система показателей оценки экономического потенциала страны.
12. Экономический потенциал Северного района.
13. Экономический потенциал Северо-Западного района.
14. Экономический потенциал Центрального района.
15. Экономический потенциал Волго-Вятского района.
16. Экономический потенциал Центрально-Черноземного района.
17. Экономический потенциал Поволжского района.
18. Экономический потенциал Северо-Кавказскогорегиона.
19. Экономический потенциал Урала.
20. Экономический потенциал западной Сибири.
21. Экономический потенциал Восточной Сибири.
22. Экономический потенциал Дальнего Востока.
23. Экономический потенциал Крыма.
24. Экономический потенциал Сочи.
25. Трудовой потенциал России.
26. Система показателей оценки экономического потенциала страны и его регионов.
27. Раскройте понятия «трудовые ресурсы» и «экономически активное

население» (ЭАН). Каковы количественные оценки трудовых ресурсов ЕАЭС?
28. Сравните плотность населения по регионам России. Какое влияние оказывает плотность населения на освоенность территории и структуру хозяйства?
29. Каковы масштабы и география внутренних и внешних миграций в ЕАЭС?
30. Какие изменения происходят в отраслевой структуре занятости населения в ЕАЭС?
31. Производственный потенциал ЕАЭС.
32. Минерально-сырьевой потенциал ЕАЭС.
33. Какое место занимает ЕАЭС в мировых запасах минерально-сырьевых ресурсов?
34. Назовите районы залегания топливно-энергетических ресурсов, руд черных и цветных металлов, месторождений нерудного сырья. Перечислите основные месторождения.
35. Охарактеризуйте современные тенденции в использовании природных ресурсов.
36. Каковы основные показатели оценки производственного потенциала ЕАЭС?
37. Назовите и раскройте проблемы, характеризующие современное состояние производственного потенциала ЕАЭС.
38. Инвестиционный потенциал ЕАЭС.
39. Научно-технический и инновационный потенциал ЕАЭС.
40. Охарактеризуйте структуру хозяйственного комплекса РФ.
41. Каково значение отраслевой и территориальной структуры в развитии экономики страны и территориальной организации хозяйства регионов?
42. Назовите основные методы определения экономической эффективности размещения отраслей и отдельных производств.
43. Какова роль ТЭК в экономике страны?
44. Охарактеризуйте важнейшие нефтедобывающие и газодобывающие районы ЕАЭС.
45. Дайте экономическую оценку угольных бассейнов межрайонного значения.
46. Каковы основные тенденции развития топливной промышленности РФ в условиях рынка?
47. Назовите важнейшие металлургические базы ЕАЭС.
48. Назовите основные центры производства алюминия, меди, никеля, олова в ЕАЭС.
49. Каковы проблемы развития черной и цветной металлургии в ЕАЭС?
50. Охарактеризуйте структуру машиностроительного комплекса ЕАЭС.
51. Каков потенциал оборонно-промышленного комплекса?
52. Каковы принципы и факторы, обусловливающие размещение предприятий машиностроительного комплекса?

53. Назовите субъекты РФ, специализирующиеся на материалоемких, трудоемких, наукоемких отраслях машиностроительного комплекса.
54. Какова роль кооперирования и специализации в машиностроительном комплексе?
55. На каких видах химической продукции специализируются федеральные округа ЕАЭС?
56. Каковы перспективы развития химической промышленности ЕАЭС?
57. Назовите приоритетные направления развития ЛПК.
58. Каковы перспективы развития легкой промышленности?
59. Раскройте таксономию экономических районов ЕАЭС.
60. Каково административно-территориальное устройство современной ЕАЭС?
61. Охарактеризуйте трудовой, природно-ресурсный, производственный и научно-технический потенциал федеральных округов ЕАЭС.
62. Оценка отдельных компонентов экономического потенциала страны.
63. Потенциал добывающих отраслей промышленности.
64. Потенциал обрабатывающих отраслей промышленности.
65. Ресурсный потенциал сельского хозяйства.
66. Экономический потенциал оборонно-промышленного комплекса.
67. Расширение и диверсификация экспортного потенциала ЕАЭС на основе конкурентных преимуществ, предприятий определенных отраслей национального хозяйства.
68. Импорт товаров в ЕАЭС и развитие экономического потенциала импортозамещающих производств.
69. Иностранные инвестиции и их структура.
70. Экспортный потенциал стран – участниц Таможенного союза.

Пример ситуационной задачи

Необходимо составить картосхемы, руководствуясь следующими критериями: на карте мира покажите границы государств (не менее пяти), относящихся к следующим группам:

- имеющих федеративное государственное устройство.
- имеющих унитарную форму государственного устройства.
- имеющих республиканскую форму правления.
- являющихся конституционными монархиями.
- являющихся абсолютными монархиями.

Ключ:

Государства-федерации:

Российская Федерация, Соединённые Штаты Америки, Канада, Бразилия, Германия, Индия, Австралия, Мексика, Объединённые Арабские Эмираты, Бельгия, Швейцария, Австрия.

имеющих унитарную форму государственного устройства (Украина, Казахстан, Белоруссия, Франция, Великобритания, Италия, Испания, Турция, Китай, Индонезия, Япония).
имеющих республиканскую форму правления (Россия, Казахстан, ФРГ, Франция, Австрия, Швейцария, Польша, США, Мексика, Бразилия, Аргентина, Китай, Индия, Индонезия, Австралия).
являющихся конституционными монархиями (Норвегия, Великобритания, Испания, Бельгия, Япония, Таиланд, ОАЭ, Марокко).
являющихся абсолютными монархиями (Бахрейн, Саудовская Аравия, Оман, Катар, Свазиленд).

Примерные Тестовые задания для промежуточного контроля

1. В России в последние годы показатель естественного прироста населения:

1) растет; но очень незначительно
2) не изменяется;
3) снижается.

2. Средняя плотность населения России составляет:

1) 7,9 чел. на км 2
2) 8,57 чел. на км 2
3) 9,6 чел. на км 2
4) 25,7 чел. на км 2

3. Какова доля городского населения в Российской Федерации

1) 76,0 %;
2) 68,0 %;
3) 74,27 %;
4) 84,0 %.

4. Какой вид миграции влияет на изменение численности населения в стране

1) внутренняя миграция;
2) внешняя миграция.

5. Под влиянием каких факторов складывается хозяйственная специализация района

1) исторические предпосылки;

2) географическое положение;
3) природные ресурсы;
4) климатические условия;
5) трудовые ресурсы.

6. Назовите основной тип электростанций, преобладающих в России
1) гидроэлектростанции;
2) тепловые;
3) атомные.

7. Назовите важнейшие угольные бассейны России:
1) Кузнецкий;
2) Челябинский;
3) Южно-Якутский;
4) Донбасс;
5) Канско-Ачинский;
6) Печорский;
7) Подмосковный;
8) Тунгусский.

8. Основными металлургическим базами в России являются:
1) Уральская;
2) Дальневосточная;
3) Поволжская;
4) Центральная;
5) Сибирская.

9. Сколько сфер включает агропромышленный комплекс России?
1) 1;
2) 2;
3) 3;
4) 4;
5) 5.

10. Назовите отрасли, входящие в состав текстильной промышленности
1) хлопчатобумажная;
2) меховая;

3) шелковая;
4) льняная;
5) швейная;
6) кожевенно-обувная;
7) шерстяная.

11. Из предложенного списка выделите производства, относящиеся к тяжелому машиностроению

1) автомобилестроение;
2) производство горношахтного оборудования;
3) производство вагонов;
4) производство оборудования для лесной промышленности;
5) производство кузнечно-прессового оборудования;
6) самолетостроение.

12. Назовите производства и подотрасли, не входящие в состав химического комплекса

1) коксохимия;
2) сернокислотная промышленность;
3) производство синтетического каучука и резиновых изделий;
4) лесохимия;
5) микробиологическая промышленность;
6) сланцехимия;
7) добыча горно-химического сырья.

13. Выделите из предложенного списка районы страны с наименее развитой транспортной системой

1) Центральный;
2) Северо-Западный;
3) Дальневосточный;
4) Приволжский;
5) Сибирский;
6) Южный.

14. Основными факторами размещения деревообрабатывающей промышленности являются:

1) потребительский;

2) сырьевой;
3) транспортный;
4) водный.

15. Выделите из предложенного списка федеральные округа Российской Федерации

1) Поволжский;
2) Сибирский;
3) Северо-Кавказский;
4) Центральный;
5) Приволжский;
6) Северный;
7) Южный;
8) Западно-Сибирский;
9) Дальневосточный;
10) Уральский;
11) Северо-Западный;
12) Восточно-Сибирский.

16. Назовите принципы экономического районирования страны

1) экономический;
2) производственный;
3) национальный;
4) административный;
5) отраслевой;
6) природный.

17. К отраслям рыночной специализации Приволжского федерального округа относятся:

1) топливная промышленность;
2) машиностроение;
3) легкая промышленность;
4) электроэнергетика;
5) пищевая промышленность;
6) химическая промышленность;
7) полиграфическая промышленность.

18. Назовите субъекты, не входящие в состав Северо-Западного федерального округа

1) Псковская область;
2) Мурманская область;
3) Пермский край;
4) Вологодская область;
5) республика Карелия;
6) Волгоградская область;
7) республика Удмуртия.

19. Среди перечисленных ниже городов выделите центры химической промышленности Центрального федерального округа

1) Москва;
2) Курск;
3) Старый Оскол;
4) Рыбинск;
5) Орехово-Зуево;
6) Владимир;
7) Иваново.

20. Что способствовало превращению Южного федерального округа в один из основных районов развития рекреационного хозяйства

1) теплые моря и хорошие пляжи;
2) минеральные источники и целебные грязи;
3) многочисленные памятники истории и культуры;
4) красивые и легкодоступные кавказские горы;
5) исторические памятники русского зодчества;
6) субтропическая растительность и благоприятный.

Шкала оценивания теста:

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по теме. Отсутствие

		минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
50 – 64	3	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины сформированы не полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
65 – 84	4	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
85– 100	5	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины сформированы. Свободное владение материалом. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

Пример ситуационных задач для промежуточного контроля:

1. Россия состоит из 8 федеральных округов, каждый из которых имеет свой потенциал, возможности и перспективы роста. Дайте краткую характеристику федеральных округов РФ.

2. Проанализировать модели миграции населения. Привести примеры крупных миграционных потоков в истории мировой и российской экономики: истоки, причины, последствия, способы регулирования.

3. Охарактеризовать модели размещения производства. Каковы причины и факторы, влияющие на размещение производства.

4. Проанализировать и описать воспроизводственный потенциал Калининградской области (или на выбор любого субъекта РФ).

5. Деятельность государственных органов по созданию единого информационного пространства в отрасли требует широкого использования инструментов маркетинговой политики. Каковы этапы разработки маркетинговой стратегии на территориальном уровне? Как органы координации и управления отраслью могут использовать принципы и методы маркетинга с целью повышения эффективности отраслевой деятельности в регионе? Приведите конкретные примеры.

6. По некоторым расчетам инвестиционная потребность туризма только в Приморском крае на 1996 – 2005 гг. составляла около 20 млн дол. США. Такой значительный уровень потребности в инвестициях не может быть удовлетворен за счет только внутренних ресурсов. Каковы формы, методы и инструменты привлечения иностранных инвестиций в экономику России? Каким образом межправительственные соглашения об избежании двойного налогообложения и защита инвестиций в России могут влиять на решения иностранных инвесторов?

7. Какие меры воздействия на ситуацию в регионе через создание определенных экономических и финансовых условий для решения задач социально- экономического развития можно отнести?

8. С 1 января 2013 г. в 2 раза были увеличены страховые взносы, уплачиваемые индивидуальными предпринимателями (ИП) в Пенсионный фонд. ИП в массовом порядке стали закрывать свой бизнес. Ожидаемые индивидуальными предпринимателями поправки были приняты только в июле 2013 г. Снижение страховых взносов было установлено с 1 января 2014 г. (на 2014 и 2015 гг.), расчет взносов стал дифференцированным. В 2014 г. если доход ИП не превышал 300 000 рублей, то страховые взносы в ПФР рассчитывались следующим образом: 1 МРОТ · 26 % · 12 месяцев (в 2013 г. – 2 МРОТ). Если доход ИП превышал 300 000 рублей, то размер страховых взносов увеличивался на 1 % суммы превышения. При принятии изменений по страховым взносам не рассматривался вопрос о пониженных тарифах страховых взносов для ИП, которые имеют основное место работы и дополнительно занимаются предпринимательской деятельностью 1. Определите, какие методы регулирования деятельности ИП использовались в приведенном примере. 2. Охарактеризуйте последствия данного мероприятия (с точки зрения государства, бизнеса и домохозяйств). 3. Сделайте вывод о влиянии методов регулирования на воз- можности реализации региональных задач развития.

9. Важнейшей составляющей успешного развития российских регионов является осуществление инвестиционной политики. На основе Инвестиционной стратегии Калининградской области до 2020 г. составьте аналитическую записку, рас- крывающую: а) содержание понятия "инвестиционная стратегия"; б) методы и инструменты государственного регулирования инвестиций; в) роль механизмов государственно-частного партнерства. Выскажите собственное мнение по поводу инвестиционной стратегии как фактора регионального экономического развития.

10. Предположим, что регионы X и Y производят только 2 товара: оборудование и продовольствие. Для производства единицы оборудования в регионе X требуется 3 дня, а на производство единицы продовольствия – 1 день. В регионе Y для производства единицы оборудования требуется 2 дня, на производство единицы продовольствия – 2 дня. Определить, выгодно ли осуществить межрегиональную торговлю этими товарами.

11. Охарактеризовать региональный потребительский рынок в Калининградской области. Выявить его основные факторы развития и ограничивающие факторы, перспективы и направления развития.

12. Деятельность государственных органов по созданию единого информационного пространства в отрасли требует широкого использования инструментов маркетинговой политики. Каковы этапы разработки маркетинговой стратегии на территориальном уровне? Как органы координации и управления отраслью могут использовать принципы и методы маркетинга с целью повышения эффективности отраслевой деятельности в регионе? Приведите конкретные примеры.

13. Охарактеризовать региональный рынок средств производства. Выявить его основные факторы развития и ограничивающие факторы, перспективы и направления развития.

14. Охарактеризовать региональный рынок капитала. Выявить его основные факторы развития и ограничивающие факторы, перспективы и направления развития.

15. По некоторым расчетам инвестиционная потребность туризма только в Приморском крае на 1996 – 2005 гг. составляла около 20 млн дол. США. Такой значительный уровень потребности в инвестициях не может быть удовлетворен за счет только внутренних ресурсов. Каковы формы, методы и инструменты привлечения иностранных инвестиций в экономику России? Каким образом межправительственные соглашения об избежании

двойного налогообложения и защита инвестиций в России могут влиять на решения иностранных инвесторов?

16. Охарактеризовать ситуацию на региональном рынке труда. Выявить его основные факторы развития и ограничивающие факторы, перспективы и направления развития. Какова политика стабилизации ситуации на рынке труда.

17. Проанализировать размер потребительской корзины в РФ.

18. Проанализировать ситуацию на региональном рынке недвижимости. Каковы мероприятия по развитию данного рынка.

19. Региональный рынок информации. Выявить его основные факторы развития и ограничивающие факторы, перспективы и направления развития.

20. Охарактеризовать факторы конкурентоспособности региональной экономики.

21. В чем сущность кластерного подхода к повышению конкурентоспособности региона.

22. Какова роль государства в повышении международной конкурентоспособности регионов. Приведите примеры стратегий, программ и проектов, способствующие росту конкурентоспособности национальной или региональной экономики.

23. Охарактеризуйте межотраслевые комплексы РФ.

24. Каковы основные демографические показатели развития РФ. Программы улучшения демографической ситуации.

25. Охарактеризуйте показатели качества жизни населения. Каков рейтинг Калининградской области по качеству жизни, рейтинг России в 2016 году?

Шкала оценивания (зачет)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/«незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов; и в форме тестирования.

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая по трем этапам сдачи экзамена.

Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы, тестирования и решения ситуационной задачи. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный

преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Алексейчева Е.Ю., Еделев Д.А., Магомедов М.Д. Экономическая география и регионалистика [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и Ко, 2016. – 376 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60559.html

2. Вагин В.Д. Экономический потенциал территории РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2020. – 408 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95278.html

3. Закономерности регионального развития: условия и факторы экономического роста : монография / Л. А. Ахметов, В. С. Балабанов, А. В. Балабанова, И. В. Датченко. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 140 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119088.html

4. Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова [и др.] ; под редакцией А. В. Дятлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 302 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115522.html

5. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Русаймс, 2015. - 155 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955

6.2 Дополнительная литература

1. Воротынцева, Т. М. Интеграция как механизм регулирования международной торговли в рамках Евразийского экономического союза и стран Азиатско-тихоокеанского экономического сотрудничества : монография / Т. М. Воротынцева, Е. М. Филаткина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 98 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117286.html

2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116248.html

3. Желтиков В.П. Экономическая география и регионалистика : учебник. - М.: ИТП «Дашков и К», 2010. – 384 с. (5 ед.).

4. Кострюкова Головин Ар.А., Головин А.А., Пархомчук М.А. Экономическая география и регионалистика мира [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 144 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85776.html

5. Тавгень, Е. О. Экономика зарубежных стран: Азия. Перспективы и риски внешнеторгового сотрудничества / Е. О. Тавгень, П. В. Шведко, А. А. Вразалица ; под редакцией В. Л. Гурского. — Минск : Белорусская наука, 2021. — 396 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119269.html

6. Любкина Е.О. Компетентностный потенциал таможенных органов государств-членов ЕАЭС [Электронный ресурс: монография. - Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 108 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93186.html

6.3. Интернет-ресурсы.

- http://www.garant.ru/
- Информационно-правовой портал
- http://www.consultant.ru/
- Информационно-правовой портал
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http:// www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Высшая математика

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Соколова Вера Федоровна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Высшая математика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины……5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические материалы по освоению дисциплины 29

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 32

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.15 Высшая математика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1 Определяет и применяет способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код компетенции**	Результаты обучения
	ОПК ОС-3	на уровне знаний: математические алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных
		на уровне умений: применять математические методы анализа полученных данных и информации в практической деятельности
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 5 зачетных единиц.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

48/36 часов лекций,

48/36 часов практических занятий,

42/31,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8/6 часа лекций (с применением ДОТ),
- 8/6 часов практических занятий (контактная работа),

- 149/111,75 часов самостоятельной работы (частично с применением ДОТ).

Дисциплина Б1.О.15 «Высшая математика» изучается по очной форме обучения на 1-м курсе в 1 и 2 семестрах, по заочной форме обучения на 1 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем		**Объем дисциплины, академических часов.**					
	Всего		**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	**Форма текущего контроля * успеваемости и промежуточной аттестации**
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии (1семестр)							
Тема 1. Матрицы и определители	14	2		4		2	О, ПЗ, СР
Тема 2. Системы линейных уравнений	16	4		4		2	О, ПЗ, СР
Тема 3. Комплексные числа	10	2		0		2	О, ПЗ, СР
Раздел 2. Математический анализ (1семестр)							
Тема 4 Функции одной переменной	14	4		2		2	О, ПЗ, СР
Тема 5 Дифференциальное исчисление	16	4		4		4	О, ПЗ, СР
Тема 6. Интегральное исчисление	20	4		6		4	О, ПЗ, СР
Тема 7. Функции нескольких переменных	18	4		4		4	О, ПЗ, СР
Промежуточный контроль							**Зачет**
Всего в первом семестре	**108**	**24**		**24**		**20**	
Раздел 2. Математический анализ (2семестр)							
Тема 8. Дифференциальные уравнения	12	4		4		4	О, ПЗ, СР
Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (2семестр)							
Тема 9. Случайные события	12	4		4		4	О, ПЗ, СР
Тема 10. Случайные	14	4		6		4	О, ПЗ, СР

Наименование разделов (модулей), тем		Объем дисциплины, академических часов.					
	Всего		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	Форма текущего контроля * успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
величины							
Тема 11. Основы математической статистики	16	6		6		4	О, ПЗ, СР
Тема 12. Проверка статистических гипотез	16	6		4		6	О, ПЗ, СР
Консультация	2				2		
Промежуточный контроль	**36**						**Экзамен**
Всего во втором семестре	**108**	**24**		**24**	**2**	**22**	**36**
Всего	**180**	**48**		**48**	**2**	**42**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Всего	Объем дисциплины, академических часов					
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	Форма текущего контроля * успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии (1семестр)							
Тема 1. Матрицы и определители	22	1		0		12	О, ПЗ, СР
Тема 2. Системы линейных уравнений	22	0		1		12	О, ПЗ, СР
Тема 3. Комплексные числа	20	0		0		12	О, ПЗ, СР
Раздел 2. Математический анализ (1семестр)							
Тема 4 Функции одной переменной	20	0		0		15	О, ПЗ, СР
Тема 5 Дифференциальное исчисление	24	1		1		15	О, ПЗ, СР
Тема 6. Интегральное исчисление	17	2		2		15	О, ПЗ, СР
Тема 7. Функции нескольких переменных	12	0		0		15	О, ПЗ, СР
Промежуточный контроль							**Зачет**
Всего в первом семестре	**108**	**4**		**4**		**90**	
Раздел 2. Математический анализ (2семестр)							
Тема 8. Дифференциальные уравнения	14	0		1		12	О, ПЗ, СР
Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (2семестр)							
Тема 9. Случайные события	14	1		0		12	О, ПЗ, СР
Тема 10. Случайные величины	14	0		1		12	О, ПЗ, СР
Тема 11. Основы математической статистики	16	1		2		12	О, ПЗ, СР
Тема 12. Проверка статистических гипотез	14	2				12	О, ПЗ, СР

Наименование разделов (модулей), тем		Объем дисциплины, академических часов					
	Всего		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	Форма текущего контроля * успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Консультация	2				2		
Промежуточный контроль	**27**						**Экзамен 27**
Всего во втором семестре	**108**	**4**		**4**		**59**	
Всего	**216**	**8**		**8**	**2**	**149**	**27**

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии

Тема 1. Матрицы и определители.

Основные сведения о матрицах. Операции над матрицами. Определители квадратных матриц. Свойства определителей. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Тема 2. Системы линейных уравнений.

Основные понятия и определения. Система ***n*** линейных уравнений с ***n*** переменными. Метод обратной матрицы и формулы Крамера. Метод Гаусса. Система ***m*** линейных уравнений с ***n*** переменными. Системы линейных однородных уравнений.

Тема 3. Комплексные числа.

Модели представления комплексных чисел. Алгебраическая форма представления комплексных чисел. Тригонометрическая и показательная формы представления комплексных чисел.

Раздел 2. Математический анализ

Тема 4. Функции одной переменной.

Понятие функции. Основные свойства функций и их классификация. Элементарные функции. Преобразование графиков. Понятие числовой последовательности. Предел функции и числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие

величины. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Непрерывность функции.

Тема 5. Дифференциальное исчисление.
Понятие производной функции. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функций. Производные неявной и параметрически заданной функции. Понятие производных высших порядков. Дифференциал функции. Применение дифференциала в приближенных вычислениях. Понятие о дифференциалах высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя. Возрастание и убывание функций. Характерные точки функций и характерные линии их графиков (экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке и интервале, выпуклость функции, точки перегиба, асимптоты графика функции). Общая схема исследования функций и построения их графиков.

Тема 6. Интегральное исчисление.
Понятия первообразной и неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Методы интегрирования (метод замены переменной, метод интегрирования по частям, интегрирование простейших рациональных дробей, интегрирование некоторых видов иррациональностей, интегрирование тригонометрических функций). Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла (замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле). Несобственные интегралы. Геометрические приложения определенного интеграла.

Тема 7. Функции нескольких переменных.
Понятия функции нескольких переменных. Предел и непрерывность функции. Частные производные и полный дифференциал функции. Производная по направлению, градиент функции. Экстремумы функции многих переменных, необходимое и достаточное условие экстремума. Условный экстремум. Метод множителей Лагранжа. Понятие двойного интеграла. Сведение двойного интеграла к повторному. Геометрическая интерпретация двойного интеграла.

Тема 8. Дифференциальные уравнения.
Основные понятия. Общее и частные решения обыкновенных дифференциальных уравнений. Дифференциальные уравнения первого порядка. Задача Коши (условии существования и единственности решения). Неполные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка. Дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 9. Случайные события.
Основные понятия теории вероятностей. Случайные события. Вероятность события (классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности). Теоремы сложения вероятностей. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей.

Независимые события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа. Теоретико-множественная трактовка основных понятий и аксиоматическое построение теории вероятностей.

Тема 10. Случайные величины.

Дискретные и непрерывные случайные величины. Функция распределения случайной величины. Плотность распределения непрерывной случайной величины. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратическое отклонение. Их свойства. Начальные и центральные моменты случайных величин. Основные законы распределения случайных величин: равномерное, Бернулли, Пуассона, экспоненциальное, нормальное. Неравенства Маркова и Чебышева.

Тема 11. Основы математической статистики.

Задачи и основные понятия статистики. Выборочный метод. Генеральная совокупность и выборка, вариационный ряд, полигон частот, гистограмма, эмпирическая (статистическая) функция распределения. Числовые характеристики выборочного распределения.

Понятие об оценке параметров. Характеристики оценок. Методы нахождения оценок: метод моментов, метод максимального правдоподобия, метод наименьших квадратов.

Понятие об интервальной оценке параметров. Доверительная вероятность и доверительный интервал.

Тема 12. Проверка статистических гипотез.

Принцип практической уверенности. Понятие статистической гипотезы. Общая схема проверки статистической гипотезы. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий двух совокупностей. Проверка гипотез о законе распределения выборки. Проверка гипотез об однородности выборок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 Высшая математика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии	Устный опрос, практическое задание, самостоятельная работа
Раздел 2	Математический анализ	Устный опрос, практическое задание, самостоятельная работа
Раздел 3	Теория вероятностей и математическая статистика	Устный опрос, практическое задание, самостоятельная работа

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по теме 1. Матрицы и определители:
Примерные вопросы для опроса:

1. Основные сведения о матрицах.
2. Операции над матрицами.
3. Определители квадратных матриц.
4. Свойства определителей.
5. Обратная матрица.
6. Ранг матрицы.

Типовые контрольные задания к теме 1:

№	*Задания*	*Варианты ответов*				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
1а.	$\begin{pmatrix}3 & 1\\ 2 & -2\\ 4 & 0\end{pmatrix}\begin{pmatrix}1 & 2 & 3 & -5\\ 4 & 0 & -1 & 1\end{pmatrix}=\mathrm{B}$. Найти сумму элементов 3 столбца матрицы В.	34	-18	**28**	-26	14
1б.	$\mathrm{A}=\begin{pmatrix}2 & 4\\ -5 & 0\end{pmatrix}$. Найти A^{-1} .	$\begin{pmatrix}0{,}1 & 0{,}2\\ 0{,}25 & 0\end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix}0 & -0{,}2\\ 0{,}25 & 0{,}1\end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix}0 & 0{,}25\\ -0{,}2 & 0{,}1\end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix}0 & 0{,}2\\ -0{,}25 & 1\end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix}0 & -0{,}25\\ 0{,}2 & 0{,}1\end{pmatrix}$
1в.	Найти сумму элементов 3 строки матрицы A^{-1}, если $A=\begin{pmatrix}1 & -1 & 0\\ -2 & 4 & 3\\ -1 & 0 & 2\end{pmatrix}$	$\frac{2}{7}$	0	$-\frac{4}{7}$	1	$\frac{5}{7}$

Типовые оценочные материалы по теме 2. Системы линейных уравнений:
Примерные вопросы для опроса:

1. Система ***n*** линейных уравнений с ***n*** переменными.
2. Метод обратной матрицы и формулы Крамера.
3. Метод Гаусса.

Типовые контрольные задания к теме 2:

№	*Задания*	*Варианты ответов*

		1	2	3	4	5
2а.	Дана система уравнений. $\begin{cases} x+y-z=-2 \\ 2x+3z=8 \\ 3x-2y=5 \end{cases}$ Найти $\Delta, \Delta_z, z.$	19,-38,-2	19,-19,-1	19,38,2	19,19,1	19,57,3
2б.	Решить систему уравнений $\begin{cases} 3x-2y+z=4 \\ 2x+9y-5z=2 \end{cases}$, приняв в качестве базисных переменных $y\ u\ z$:	$\begin{cases} y=21x+16 \\ z=-14x+9 \end{cases}$	$\begin{cases} y=15x-14 \\ z=23x+7 \end{cases}$	$\begin{cases} y=8x+23 \\ z=-12x+19 \end{cases}$	$\begin{cases} y=19x-11 \\ z=27x+18 \end{cases}$	$\begin{cases} y=17x-22 \\ z=31x-40 \end{cases}$
16а	Пусть система п линейных уравнений содержит k неизвестных, А - матрица коэффициентов при неизвестных , В - расширенная матрица. Выбрать все неверные утверждения: А) Система уравнений совместна, если rang A = rang B; Б) Система уравнений совместна, если rang A < rang B; В) Система уравнений несовместна, если rang A < rang B; Г) Система уравнений совместна, если	*А, В, Г*	*А, Б, Г*	*Б*	*А, Б*	*Б, Г*

	rangA = rang B < k					

Типовые оценочные материалы по теме 3. Комплексные числа:

Примерные вопросы для опроса:

1. Модели представления комплексных чисел.
2. Алгебраическая форма представления комплексных чисел.
3. Тригонометрическая и показательная формы представления комплексных чисел.

Типовые контрольные задания к теме 3:

Найти сумму, разность, частное и произведение двух чисел $z_{1=}$ 2+3i, z_2= 5-i. Результаты представить в тригонометрической и показательной форме.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Функции одной переменной:

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие функции. Основные свойства и классификация.
2. Предел функции. Основные теоремы о пределах.
3. Замечательные пределы.
4. Непрерывность функции.

Типовые контрольные задания к теме 4:

№	*Задания*	*Варианты ответов*			
		1	**2**	**3**	**4**
9а	Вычислить $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-5x+8}{5x^2+x-2}$	∞	$\frac{2}{3}$	-5	$\frac{3}{5}$
9б	Вычислить $\lim\limits_{x\to-1}\frac{x^2+4x+3}{x^3+1}$	$\frac{1}{3}$	$-\frac{1}{2}$	0	$\frac{2}{3}$
9в	Вычислить $\lim\limits_{x\to1}\frac{\sqrt{10-x}-3}{2-\sqrt{x+3}}$	$\frac{1}{2}$	$-\frac{1}{3}$	$\frac{2}{3}$	-1
10а	Вычислить $\lim\limits_{x\to0}\frac{(1+4x^2)^{\frac{3}{2}}-1}{x\ln(1+6x)}$	$\frac{3}{2}$	∞	0	$\frac{2}{3}$
10 б	Вычислить $\lim\limits_{x\to\infty}(1-\frac{7}{6x^2})^{2x^2}$	$e^{-\frac{3}{7}}$	$e^{-\frac{7}{3}}$	$e^{\frac{7}{3}}$	$e^{-\frac{7}{6}}$
14г	Дана функция $y=\begin{cases}\frac{x+3}{x^2-9}, & x<0\\ (\frac{x}{2})^{\frac{x}{4-x}}, & x\ge0\end{cases}$. Найти точки разрыва и	$x=0$ *скачок*; $x=4$ *разрыв II рода*	$x=-3$ *разрыв II рода*; $x=0$ *скачок*; $x=4$ *разрыв II рода*	$x=-3$ *устр. разрыв*, $x=4$ *разрыв II рода*	$x=0$ *скачок*; $x=4$ *скачок*

	установить их характер.				

Типовые оценочные материалы по теме 5. Дифференциальное исчисление:

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие производной функции.
2. Основные правила дифференцирования.
3. Дифференциал функции.
4. Основные теоремы дифференциального исчисления.
5. Правило Лопиталя.
6. Возрастание и убывание функций.
7. Характерные точки функций и характерные линии их графиков.
8. Общая схема исследования функций и построения их графиков.

Типовые контрольные задания к теме 5:

№	*Задания*	*Варианты ответов*				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
11	$y = 4^{\arcsin(\sqrt{x})}$. Найти y'.	$\frac{4^{\arcsin\sqrt{x}}}{2\sqrt{x-x^2}}$	$\frac{4^{\arcsin\sqrt{x}}\ln 2}{\sqrt{1-x}}$	$\frac{4^{\arcsin\sqrt{x}}\ln 4}{\sqrt{x-x^2}}$	$\frac{4^{\arcsin\sqrt{x}}}{\sqrt{1-x}}$	$\frac{4^{\arcsin(\sqrt{x})}\ln 2}{\sqrt{x-x^2}}$
12	$z=\frac{x^5}{\sqrt{y^3}}+\sqrt{x}y^4$. Вычислить $(z'_x - z'_y)$ в точке $M(4;4)$.	-240	180	210	-160	280
13а	Найти $\frac{dy}{dx}$, если $\sin x + x^2\cos y - y^2 = 0$.	0	$\frac{\cos x + 2x\cos y}{x^2\sin y + 2y}$	$\frac{x^2\sin y + 2y}{\cos x + 2x\cos y}$	$-\frac{x^2\sin y + 2y}{\cos x + 2x\cos y}$	$-\frac{\cos x + 2x\cos y}{x^2\sin y + 2y}$
13 б	$z=\frac{u^2}{v^2}$, где $u = x\sin y$, $v = y\cos x$. Найти z'_x при $x=\frac{\pi}{3}$, $y=\frac{\pi}{2}$.	$\frac{32}{9\pi}(3+\pi\sqrt{3})$	$\frac{16}{9\pi}(3-\pi\sqrt{3})$	$\frac{8}{9\pi}(1+\pi\sqrt{3})$	$\frac{64}{3\pi}(\sqrt{3}+3\pi)$	$\frac{32}{3\pi}(3\sqrt{3}-\pi)$
13 в	Найти $\frac{dy}{dx}$, если $x = t^3\ln t$, $y = t^3 e^t$.	$\frac{3\ln t + 1}{3e^t + t e^t}$	$t e^t$	$\frac{3e^t + t e^t}{3\ln t + 1}$	$\frac{1}{t e^t}$	$-\frac{3\ln t + 1}{3e^t + t e^t}$
14а	Найти асимптоты кривой $y=\frac{3x^3+5}{x^2+x+1}$.	$y = 3x - 3$	$y = 3x$	$y = 3x + 3$	$y = 3 - 3x$	$y = 3$
14 б	Найти интервал(ы) убывания функции $y = x^5 - 5x$.	$(-\infty;+\infty)$	$(-1;1)$	$(-\infty;-1)\cup(1;+\infty)$	$(-\infty;1)$	$(1;+\infty)$

14 в	Найти интервал(ы) выпуклости функции $y = 30x^3 - x^5$.	$(-\infty;-3) \cup (0;3)$	$(-\infty;0) \cup (3;+\infty)$	$(-\infty;-3) \cup (0;+\infty)$	$(-3;0) \cup (3;+\infty)$	$(-\infty;-3) \cup (3;+\infty)$

Типовые оценочные материалы по теме 6. Интегральное исчисление:

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятия первообразной и неопределенного интеграла.
2. Свойства неопределенного интеграла.
3. Методы интегрирования.
4. Понятие определенного интеграла.
5. Свойства определенного интеграла.
6. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница.
7. Методы вычисления определенного интеграла.
8. Геометрические приложения определенного интеграла.
9. Несобственные интегралы.

Типовые контрольные задания к теме 6:

Задание 1: Вычислить несобственные интегралы или установить их расходимость:

а) $\int_0^{+\infty} e^{-3x} dx$; б) $\int_0^1 \frac{4x + \sqrt{x}}{\sqrt[4]{x}} dx$.

Задание 2: Вычислить:

а) площадь фигуры, ограниченной графиками функций $3x^2 - 2y = 0,\ 2x + 2y - 1 = 0$;

б) длину дуги кривой $y = \frac{1}{2}e^x + 2$, $0 \le x \le 1$;

в) объем тела, полученного вращением вокруг оси Ox области, ограниченной графиками функций $y + x^2 = 0,\ y = 0,\ x = 1$.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Функции нескольких переменных:

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие функции нескольких переменных, предел и непрерывность функции.
2. Частные производные первого порядка и полный дифференциал функции нескольких переменных.
3. Производная по направлению, градиент функции.
4. Экстремумы функции многих переменных, необходимое и достаточное условие экстремума.

Типовые контрольные задания к теме 7:

№	*Задания*	*Варианты ответов*			
		1	**2**	**3**	**4**
15а	Найти максимальную скорость возрастания функции $z = x^2 y$ в точке $M(2;1)$.	$4\sqrt{2}$	$6\sqrt{2}$	$\sqrt{2}$	$3\sqrt{2}$
15б	Найти производную функции $z = xy + 2y$ в точке $M(1;-3)$ в направлении вектора $\bar{a} = (3;4)$.	$\frac{1}{3}$	$\frac{3}{5}$	$\frac{4}{5}$	$-\frac{2}{3}$
15в	Найти экстремум функции $z = x^2 + y^2 + 1$, если $x + 2y = 5$.	$z_{\max}(1;2) = 6$	$z_{\max}(3;1) = 11$	$z_{\min}(3;1) = 11$	$z_{\max}(5;0) = 26$
15г	Функцию $z = x^4 + y^4 - 2x^2 - 2y^2$ исследовать на экстремум в точках $A(1;-1)$ и $B(0;0)$.	*A- точка максимума* *B – точка максимума*	*A – точка минимума* *B не является точкой экстремума*	*A- точка максимума* *B – точка минимума*	*A- точка минимума* *B – точка максимума*

Типовые оценочные материалы по теме 8. Дифференциальные уравнения:

Примерные вопросы для опроса:

1. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Основные понятия.
2. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
3. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка.
4. Общее решение однородного линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
5. Частное решение неоднородного линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

Типовые контрольные задания к теме 8:

1) Найти общий интеграл дифференциального уравнения

$x\sqrt{1+y^2} + yy'\sqrt{1+x^2} = 0.$

2) Найти общий интеграл дифференциального уравнения.

$y' = \frac{y^2}{x^2} + 4\frac{y}{x} + 2.$

3) Найти решение задачи Коши.

$y' - \frac{y}{x} = x^2, y(1) = 0.$

4) Найти решение задачи Коши.

$y'' = 128y^3, y(0) = 1, y'(0) = 8.$

5) Найти общее решение дифференциального уравнения.

$y'' + 2y' = 4e^x(\sin x + \cos x).$

Типовые оценочные материалы по теме 9. Случайные события:

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные понятия теории вероятностей. Случайные события и их классификация.
2. Вероятность события. Классическое, статистическое и геометрическое определения.
3. Действия над событиями.
4. Теоремы сложения и умножении вероятностей.
5. Зависимые и независимые события. Условная вероятность.
6. Формула полной вероятности. Теорема Байеса.
7. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Теорема Пуассона.
8. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа.

Типовые контрольные задания к теме 9.

1. В тире 7 винтовок, из которых 3 с отрегулированным прицелом. 4 стрелка наугад выбирают по винтовке. Какова вероятность того, что из выбранных винтовок ровно половина с отрегулированным прицелом?
2. В 1-й мастерской 11 измерительных приборов; из них уже проходили настройку 5 приборов. Во 2-й мастерской 9 измерительных приборов, из них настройку проходили 6 приборов. Настройщик из каждой мастерской взял для проверки по одному случайно отобранному прибору. Какова вероятность того, что среди отобранных приборов хотя бы один не проходил проверку?
3. На устном зачете экзаменатор задает 1 вопрос из списка в 30 вопросов. 1-ый студент может хорошо ответить на 25 вопросов из списка, 2-ой - на 20, а 3-ий – на 12 вопросов. Выбранный по жребию студент пошел сдавать зачет. а) Какова вероятность того, что он сдаст зачет? б) Какова вероятность того, что пошел сдавать 2-й студент, если известно, что он не сдал зачет?
4. После однократного использования 20% шурупов имеют сбитую резьбу. У рабочего 9 шурупов, каждый из которых использовался 1 раз. Какова вероятность того, что более 6 шурупов имеют сбитую резьбу?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Случайные величины:

Примерные вопросы для опроса:

1. Случайная величина и ее закон распределения. Дискретные и непрерывные случайные величины.
2. Основные законы распределения случайных величин: равномерное, Бернулли, Пуассона, экспоненциальное, нормальное.
3. Неравенства Маркова и Чебышева.

4. Функция распределения случайной величины. Плотность распределения непрерывной случайной величины. Их свойства.
5. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, их свойства.

Типовые контрольные задания к теме 10.

1. Непрерывная случайная величина ȝ задана плотностью

f(x) = {4-2x, x [1; 2]; 0, x [1; 2]}.

Найти F(x), M(ȝ), D(ȝ).

Типовые оценочные материалы по теме 11. Основы математической статистики:

Примерные вопросы для опроса:

1. Общие сведения о выборочном методе.
2. Вариационные ряды и их графическое изображение.
3. Числовые характеристики выборочного распределения. Их свойства.
4. Понятие об оценке параметров. Характеристики оценок.
5. Методы нахождения оценок: метод моментов, метод максимального правдоподобия, метод наименьших квадратов.
6. Оценка генеральной доли, генеральной средней и генеральной дисперсии.
7. Понятие об интервальной оценке параметров. Доверительная вероятность и доверительный интервал .Объем выборки.

Типовые контрольные задания к теме 11:

Задание 1. Дана выборка. Требуется:

а) Построить статистический ряд распределения частот и полигон частот;

б) Вариационный ряд;

в) Найти "хорошие" оценки математического ожидания и дисперсии;

г) Найти выборочные моду, медиану, коэффициент вариации, коэффициент асимметрии.

Варианты выборки:

1. 0,1,1,3,1,2,2,0,1,0.
2. 1,5,1,2,1,3,2,3,1,2.
3. 10,8,10,11,9,10,8,9,10,10.
4. 50,45,45,55,45,50,40,45,50,45.
5. 20,22,20,24,20,22,20,20,25,22.
6. -1,1,0,1,1,2,-1,1,2,1.
7. 9,5,5,7,5,7,3,5,9,7.
8. 15,12,8,15,10,15,8,12,15,12.
9. 10,20,20,5,15,20,5,10,20,5.
10. 0,-1,2,-2,0,0,-1,2,-1,-2.

Задание 2. Даны 5 наблюдений над случайной величиной скорости автомобилей на одном из участков шоссе (км/ч): $X_1 = 85.9; X_2 = 89.1; X_3 = 72.3; X_4 = 82.5; X_5 = 70.6$. Требуется

построить доверительный интервал для математического ожидания m при $\gamma = 0.95$, когда дисперсия σ^2 - неизвестна. Как изменится доверительный интервал, если при тех же значениях средней скорости и выборочной дисперсии число наблюдений возрастет в 10 раз?

Типовые оценочные материалы по теме 12. Проверка статистических гипотез:
Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие статистической гипотезы и общая схема ее проверки.
2. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий двух совокупностей.
3. Проверка гипотез о законе распределения выборки.
4. Проверка гипотез об однородности выборок.

Типовые контрольные задания к теме 12:

Задание 1. Социологические обследования дали следующие результаты. Из 1000 опрошенных людей 849 никогда не обращались за юридической консультацией, из них 649 занимаются предпринимательской деятельностью, а 200 работают на государственных предприятиях. И из 151 обращавшегося респондента 101 человек занимался предпринимательской деятельностью, а 50 – нет. По имеющимся данным:1) построить таблицу сопряженности; 2) оценить условные и безусловные вероятности признаков; 3) оценить тесноту связи между признаками; 4) при уровне значимости $\alpha = 0.01$ проверить нулевую гипотезу о независимости исследуемых признаков; 5) изменится ли характер зависимости, если все данные увеличить в 25 раз?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и в форме тестирования. Время на тест 40 минут.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1 Определяет и применяет способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует*

		оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.
ОПК ОС-3.1 Способность применять алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных при решении профессиональных задач в области таможенного дела	Определяет и применяет способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела	Оптимальность, Эффективность Релевантность

Описание критериев оценивания компетенции
-для ОПК ОС-3.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах при решении профессиональных задач в области таможенного дела на основе совокупности данных
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

Вопросы к зачету

1 семестр (зачет)

1. Основные сведения о матрицах.
2. Операции над матрицами.
3. Определители квадратных матриц.
4. Свойства определителей.
5. Обратная матрица.
6. Ранг матрицы.
7. Система ***n*** линейных уравнений с n переменными.
8. Метод обратной матрицы и формулы Крамера.
9. Метод Гаусса.
10. Системы линейных однородных уравнений.
11. Модели представления комплексных чисел.
12. Алгебраическая форма представления комплексных чисел.
13. Тригонометрическая и показательная формы представления комплексных

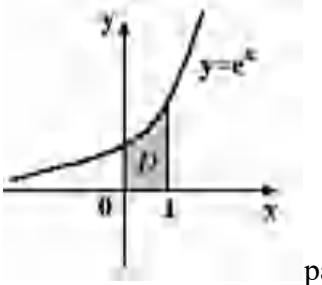
чисел.

14. Понятие функции. Основные свойства и классификация.
15. Предел функции. Основные теоремы о пределах.
16. Непрерывность функции.
17. Понятие производной функции.
18. Основные правила дифференцирования.
19. Дифференциал функции.
20. Основные теоремы дифференциального исчисления.
21. Правило Лопиталя.
22. Возрастание и убывание функций.
23. Характерные точки функций и характерные линии их графиков.
24. Общая схема исследования функций и построения их графиков.
25. Понятия первообразной и неопределенного интеграла.
26. Свойства неопределенного интеграла.
27. Методы интегрирования.
28. Понятие определенного интеграла.
29. Свойства определенного интеграла.
30. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница.
31. Методы вычисления определенного интеграла.
32. Геометрические приложения определенного интеграла.
33. Несобственные интегралы.
34. Понятие функции нескольких переменных, предел и непрерывность функции.
35. Частные производные первого порядка и полный дифференциал функции нескольких переменных.
36. Производная по направлению, градиент функции.
37. Экстремумы функции многих переменных, необходимое и достаточное условие экстремума.
38. Условный экстремум функции двух переменных. Метод множителей Лагранжа.
39. Двойные интегралы. Сведение двойного интеграла к повторному.
40. Геометрическая интерпретация двойного интеграла.

Тестирование проводится в письменной форме. Время на ответы – 40 минут.

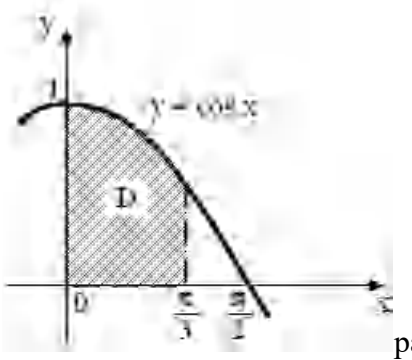
ТЕСТ 1

№	Вопрос	Правильный ответ	Варианты ответов
	Значение предела $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{5x+4}{2x+3}$	1	$\frac{5}{3}$
		2	∞

1		3	$\frac{4}{3}$
		4	$\frac{5}{2}$
2	Дана функция $y=3\sin(4x+1)$. Тогда ее областью значений является множество…	1	$(-\infty,+\infty)$
		2	$[-12,12]$
		3	$[-1,1]$
		4	$[-3,3]$
3	Число точек разрыва функции $y=\frac{1}{x(x-4)(x-2)}$ равно…	1	0
		2	2
		3	3
		4	1
4	Производная частного $\frac{x+4}{x+1}$ равна …	1	$-\frac{3}{x+1}$
		2	$\frac{3}{(x+1)^2}$
		3	$-\frac{3}{(x+1)^2}$
		4	$\frac{2x+5}{(x+1)^2}$
5	Множество первообразных функции $f(x)=e^{6x}$ имеет вид…	1	$6e^{6x}+C$
		2	$e^{6x}+C$
		3	$\frac{1}{6}e^{6x}+C$
		4	$-\frac{1}{6}e^{6x}+C$
6	Наименьшее значение y из области значений функции $y=2x^2+12x+11$ равно	1	-25
		2	2
		3	11
		4	-7
7	Площадь криволинейной трапеции *D*  равна…	1	$2e$
		2	$e-1$
		3	e
		4	$e+1$
8	$\begin{pmatrix}3 & 1\\ 2 & -2\\ 4 & 0\end{pmatrix}\begin{pmatrix}1 & 2 & 3 & -5\\ 4 & 0 & -1 & 1\end{pmatrix}=\mathrm{B}$. Найти сумму элементов 3 столбца матрицы B.	1	3.5
		2	-18
		3	28
		4	-14

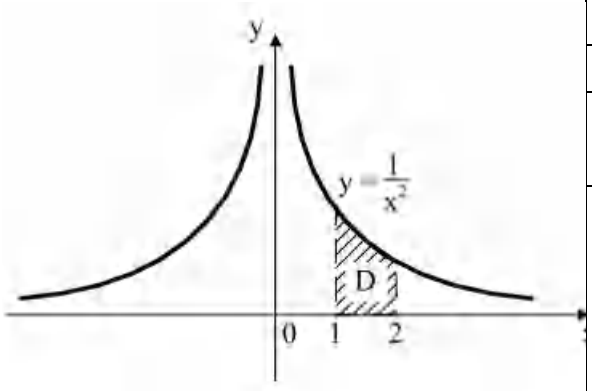
ТЕСТ 2

№ п/п	Вопрос	Правильный ответ	Варианты ответов
1	Значение предела $\lim\limits_{x\to 2}\frac{4x+5}{2x-3}$	1	∞
		2	13
		3	$-\frac{5}{3}$
		4	2
2	Дана функция $y=4\cos(5x-2)$. Тогда ее областью значений является множество…	1	$[-4,4]$
		2	$[-1,1]$
		3	$[-20,20]$
		4	$(-\infty,+\infty)$
3	Число точек разрыва функции $y=\frac{1}{(x+3)^4}$ равно…	1	2
		2	4
		3	1
		4	3
4	Производная частного $\frac{x+3}{x+1}$ равна …	1	$\frac{2x+4}{(x+1)^2}$
		2	$\frac{2}{(x+1)^2}$
		3	$-\frac{2}{(x+1)^2}$
		4	$-\frac{2}{x+1}$
5	Множество первообразных функции $f(x)=e^{7x}$ имеет вид…	1	$7e^{7x}+C$
		2	$e^{7x}+C$
		3	$\frac{1}{7}e^{7x}+C$
		4	$-\frac{1}{7}e^{7x}+C$
6	Наименьшее значение функции $y(x)=\frac{1}{2}x^2+2x+5$ на отрезке [-3;0] равно	1	3.5
		2	1
		3	5
		4	3
7	Площадь криволинейной трапеции **D**	1	$\frac{4\pi}{6}$
		2	1
		3	$\frac{\sqrt{3}}{2}$

	 равна…	4	$\frac{1}{2}$
8	$A=\begin{pmatrix}2 & 4\\ -5 & 0\end{pmatrix}$. Найти A^{-1}	1	$\begin{pmatrix}0,1 & 0,2\\ 0,25 & 0\end{pmatrix}$
		2	$\begin{pmatrix}0 & -0,2\\ 0,25 & 0,1\end{pmatrix}$
		3	$\begin{pmatrix}0 & 0,25\\ -0,2 & 0,1\end{pmatrix}$
		4	$\begin{pmatrix}0 & 0,2\\ -0,25 & 1\end{pmatrix}$

ТЕСТ 3

№ п/п	Вопрос	Правильный ответ	Варианты ответов
1	Значение предела $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x+8}{2x+4}$	1	0
		2	2
		3	∞
		4	$\frac{3}{2}$
2	Дана функция $y=2\cos(5x+8)$. Тогда ее областью значений является множество…	1	$[-2,2]$
		2	$(-\infty,+\infty)$
		3	$[-1,1]$
		4	$[-10,10]$
3	Число точек разрыва функции $y=\frac{1}{(x-4)^3}$ равно…	1	1
		2	3
		3	0
		4	4
4	Производная частного $\frac{x+5}{x-1}$ равна …	1	$-\frac{6}{(x-1)^2}$
		2	$\frac{6}{(x-1)^2}$
		3	$\frac{2x+4}{(x-1)^2}$

		4	$-\frac{6}{x-1}$
5	Множество первообразных функции $f(x)=e^{-6x}$ имеет вид…	1	$6e^{-6x}+C$
		2	$-\frac{1}{6}e^{-6x}+C$
		3	$\frac{1}{6}e^{-6x}+C$
		4	$e^{-6x}+C$
6	Максимум функции z=xy при условии x+y=11 равен	1	2.75
		2	30.25
		3	60.5
		4	62
7	Площадь криволинейной трапеции **D**  равна…	1	$\frac{1}{4}$
		2	2
		3	$\frac{1}{2}$
		4	1
8	$\begin{pmatrix}3 & 1\\ 2 & -2\\ 4 & 0\end{pmatrix}\begin{pmatrix}1 & 2 & 3 & -5\\ 4 & 0 & -1 & 1\end{pmatrix}=B$. Найти сумму элементов 3 столбца матрицы B.	1	3.5
		2	-18
		3	28
		4	-14

2 семестр (экзамен)
Вопросы к экзамену

1. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Основные понятия.
2. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
3. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка.
4. Общее решение однородного линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
5. Частное решение не однородного линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
6. Основные понятия теории вероятностей. Случайные события и их классификация.
7. Вероятность события. Классическое, статистическое и геометрическое

определения.

8. Действия над событиями.
9. Теоремы сложения и умножении вероятностей.
10. Зависимые и независимые события. Условная вероятность.
11. Формула полной вероятности. Теорема Байеса.
12. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Теорема Пуассона.
13. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа.
14. Случайная величина и ее закон распределения. Дискретные и непрерывные случайные величины.
15. Основные законы распределения случайных величин: равномерное, Бернулли, Пуассона, экспоненциальное, нормальное.
16. Неравенства Маркова и Чебышева.
17. Функция распределения случайной величины. Плотность распределения непрерывной случайной величины. Их свойства.
18. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, их свойства.
19. Мода, медиана, квантили. Начальные и центральные моменты случайных величин.
20. Общие сведения о выборочном методе.
21. Вариационные ряды и их графическое изображение.
22. Числовые характеристики выборочного распределения. Их свойства.
23. Понятие об оценке параметров. Характеристики оценок.
24. Методы нахождения оценок: метод моментов, метод максимального правдоподобия, метод наименьших квадратов.
25. Оценка генеральной доли, генеральной средней и генеральной дисперсии.
26. Понятие об интервальной оценке параметров. Доверительная вероятность и доверительный интервал .Объем выборки.
27. Понятие статистической гипотезы и общая схема ее проверки.
28. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий двух совокупностей.
29. Проверка гипотез о законе распределения выборки.
30. Проверка гипотез об однородности выборок.

ТЕСТ 1

1	Порядок дифференциального уравнения $2y'''-y''+y=x^5$ равен...	1	2
		2	1
		3	3
		4	5
2	Общий интеграл дифференциального уравнения $ydy=\frac{dx}{\sqrt{1-x^2}}$ имеет вид…	1	$\frac{y^2}{2}=arcsin x+C$
		2	$y^2=arcsin x+C$
		3	$\frac{y^2}{2}=arccos x+C$
		4	$y^2=arccos x+C$

3	Дано дифференциальное уравнение $y'=(3k-1)x^2$, тогда функция $y=\frac{2}{3}x^3$ является его решением при *k* равном…	1	2
		2	3
		3	0
		4	1
4	Дано дифференциальное уравнение $y''+6y'-7y=0$. Тогда соответствующее ему характеристическое уравнение имеет вид …	1	$k^2+6k+7=0$
		2	$k^2-6k+7=0$
		3	$k^2+6k-7=0$
		4	$1+6k-7k^2=0$
5	Некоторая игра имеет следующий закон распределения выигрыша: X -2 2 7 P 0,5 p_2 0,1 Найти p_2	1	0,2
		2	0,4
		3	-0,1
		4	2
6	Дискретная случайная величина задана своим законом распределения: X -5 2,5 10 P 0,5 0,2 0,3 Найти её математическое ожидание	1	1
		2	0,5
		3	-1
		4	2,6
7	Подбрасывают 2 игральные кости. Найти вероятность того, что в сумме выпадет 10 очков.	1	0,0833
		2	0,4000
		3	0,6687
		4	0,125

ТЕСТ 2

1	Порядок дифференциального уравнения $5y'''+2y''+y=x^4$ равен...	1	4
		2	3
		3	5
		4	1
2	Общий интеграл дифференциального уравнения $\cos y dy=\frac{dx}{x^2}$ имеет вид…	1	$\sin y=-\frac{1}{x}+C$
		2	$-\sin y=-\frac{1}{x}+C$
		3	$\sin y=x^2+C$
		4	$-\sin y=\frac{x^2}{2}+C$
3	Дано дифференциальное уравнение $y'=(2k+3)x^3$,	1	– 1
		2	0
		3	1

	тогда функция $y=\frac{x^4}{4}$ является его решением при *k* равном…	4	2
4	Дано дифференциальное уравнение $y''+17y'-18y=0$. Тогда соответствующее ему характеристическое уравнение имеет вид …	1	$1+17k-18k^2=0$
		2	$k^2+17k-18=0$
		3	$k^2-17k+18=0$
		4	$k^2+17k+18=0$
5	Некоторая игра имеет следующий закон распределения выигрыша: X -1 4 7 P 0,2 p_2 0,3 Найти p_2	1	0,2
		2	0,5
		3	-0,1
		4	2
6	Дискретная случайная величина задана своим законом распределения: X -5 2,5 10 P 0,3 0,3 0,4 Найти её математическое ожидание	1	3,25
7	Из колоды карт в 36 листов наудачу вынимают 2 карты. Найти вероятность того, что они одной масти	1	0,9500
		2	0,8904
		3	1,6000
		4	0,2286

ТЕСТ 3

1	Порядок дифференциального уравнения $4y''+y=5x^6$ равен...	1	2
		2	4
		3	6
		4	5
2	Общий интеграл дифференциального уравнения $\sin y dy=x^2dx$ имеет вид...	1	$-\cos y=2x+C$
		2	$\cos y=2x+C$
		3	$\cos y=\frac{x^3}{3}+C$
		4	$-\cos y=\frac{x^3}{3}+C$
3	Дано дифференциальное уравнение $y'=-3$, тогда функция $y=3cx+2$ является его решением при *c* равном…	1	3
		2	2
		3	– 1
		4	– 3
4	Дано дифференциальное уравнение	1	$1+k+5k^2=0$

	$y''+y'+5y=0$. Тогда соответствующее ему характеристическое уравнение имеет вид …	2	$k^2-k+5=0$
		3	$k^2+k-5=0$
		4	$k^2+k+5=0$
5	Некоторая игра имеет следующий закон распределения выигрыша: X -5 2,5 10 P 0,5 p_2 0,1 Найти p_2	1	0,2
		2	0,4
		3	-0,1
		4	2
6	Дискретная случайная величина задана своим законом распределения: X -5 2,5 10 P 0,2 0,7 0,1 Найти её математическое ожидание	1	0,3
		2	0,5
		3	1,75
		4	2,6
7	Дважды бросают монету. Найти вероятность того, что оба раза выпадет герб.	1	0,9648
		2	0,2500
		3	0,8904
		4	1,6000

Шкала и критерии оценивания (зачет, экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если у него сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 85 – 100%.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если компетенции по данной дисциплине сформированы у него с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 65 – 84%.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если у него недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 64%.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если у него не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%.

На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Основные сведения о матрицах.
2. Операции над матрицами.
3. Определители квадратных матриц.

4. Свойства определителей.
5. Обратная матрица.
6. Ранг матрицы.
7. Система ***n*** линейных уравнений с n переменными.
8. Метод обратной матрицы и формулы Крамера.
9. Метод Гаусса.
10. Системы линейных однородных уравнений.
11. Модели представления комплексных чисел.
12. Алгебраическая форма представления комплексных чисел.
13. Тригонометрическая и показательная формы представления комплексных чисел.
14. Понятие функции. Основные свойства и классификация.
15. Предел функции. Основные теоремы о пределах.
16. Непрерывность функции.
17. Понятие производной функции.
18. Основные правила дифференцирования.
19. Дифференциал функции.
20. Основные теоремы дифференциального исчисления.
21. Правило Лопиталя.
22. Возрастание и убывание функций.
23. Характерные точки функций и характерные линии их графиков.
24. Общая схема исследования функций и построения их графиков.
25. Понятия первообразной и неопределенного интеграла.
26. Свойства неопределенного интеграла.
27. Методы интегрирования.
28. Понятие определенного интеграла.
29. Свойства определенного интеграла.
30. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница.
31. Методы вычисления определенного интеграла.
32. Геометрические приложения определенного интеграла.
33. Несобственные интегралы.
34. Понятие функции нескольких переменных, предел и непрерывность функции.
35. Частные производные первого порядка и полный дифференциал функции нескольких переменных.
36. Производная по направлению, градиент функции.
37. Экстремумы функции многих переменных, необходимое и достаточное условие экстремума.
38. Условный экстремум функции двух переменных. Метод множителей Лагранжа.
39. Двойные интегралы. Сведение двойного интеграла к повторному.
40. Геометрическая интерпретация двойного интеграла.
41. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Основные понятия.

42. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
43. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка.
44. Общее решение однородного линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
45. Частное решение не однородного линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
46. Основные понятия теории вероятностей. Случайные события и их классификация.
47. Вероятность события. Классическое, статистическое и геометрическое определения.
48. Действия над событиями.
49. Теоремы сложения и умножении вероятностей.
50. Зависимые и независимые события. Условная вероятность.
51. Формула полной вероятности. Теорема Байеса.
52. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Теорема Пуассона.
53. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа.
54. Случайная величина и ее закон распределения. Дискретные и непрерывные случайные величины.
55. Основные законы распределения случайных величин: равномерное, Бернулли, Пуассона, экспоненциальное, нормальное.
56. Неравенства Маркова и Чебышева.
57. Функция распределения случайной величины. Плотность распределения непрерывной случайной величины. Их свойства.
58. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, их свойства.
59. Мода, медиана, квантили. Начальные и центральные моменты случайных величин.
60. Общие сведения о выборочном методе.
61. Вариационные ряды и их графическое изображение.
62. Числовые характеристики выборочного распределения. Их свойства.
63. Понятие об оценке параметров. Характеристики оценок.
64. Методы нахождения оценок: метод моментов, метод максимального правдоподобия, метод наименьших квадратов.
65. Оценка генеральной доли, генеральной средней и генеральной дисперсии.
66. Понятие об интервальной оценке параметров. Доверительная вероятность и доверительный интервал .Объем выборки.
67. Понятие статистической гипотезы и общая схема ее проверки.
68. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий двух совокупностей.
69. Проверка гипотез о законе распределения выборки.
70. Проверка гипотез об однородности выборок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Н. Ш. Кремер, под редакцией Н. Ш. Кремер. Высшая математика для экономического бакалавриата: учебник и практикум. - 5-еизд., перераб. И доп.— М.: Издательство Юрайт, 2019.—909с.—(Серия: Бакалавр. Академический курс).—ISBN978-5-9916-3738-1.

2. Н. Ш. Кремер. Теория вероятностей и математическая статистика:учебникипрактикумдлявузов. - 5-еизд., перераб. И доп.— М.: Издательство Юрайт, 2020.—538с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-10004-4. Режим доступа:

3. Попов, А.М., Сотников В.Н. под общей редакцией А.М.Попова. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета - 2-еизд., испр. И доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2019.—434с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-01009-1.

6.2 Дополнительная литература

1. Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин; под общей редакцией Н. Ш. Кремер.

Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие: для академического бакалавриата. - 4-еизд., перераб. И доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2019.—724с.—(Бакалавр. Академический курс).—ISBN978-5-9916-3680-3..

2. под редакцией Н.Ш.Кремера. Исследование операций в экономике: учебник для вузов. 3-еизд., перераб. И доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2020.—438с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-9916-9922-8.

3. Попов, А.М., Сотников В.Н. под общей редакцией А.М.Попова Экономико-математические методы и модели: учебник для прикладного бакалавриата - 3-е изд., испр. И доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2019.—345с.—(Высшее образование).—ISBN 978-5-9916-4440-2.

6.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
2. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
3. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
4. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
6. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Информатика

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технически наук, доцент кафедры таможенного дела Коноплева Ирина Аполлоновна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Информатика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
1.1 Дисциплина Б1.О.16 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов): 4
1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы: 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования 5
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.16 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-4.1 Осуществляет сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства
		ОПК ОС-4.2 Применяет принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПКо ОС-2	Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПКо ОС-2.1 Применяет технологии выбора оптимального сочетания методов обучения и современные образовательные педагогические и информационные технологии в профессиональном обучении в сфере таможенного дела.
ОПК ОС-9	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий	ОПК ОС-9.1 Использовать в профессиональной деятельности коммуникационные технологии и реализовывать информационное взаимодействие для решения профессиональных задач
		ОПК ОС-9.2 Использовать структуру и содержание информационно-коммуникационных технологий для организации безопасного информационного взаимодействия в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ	Код компетен-	Результаты обучения

(при наличии профстандарта)	ции	
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: знать структуру и содержание информационной и библиографическое культуры
		на уровне умений: уметь выбирать методы решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		на уровне навыков: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: знать структуру и использование информационно-коммуникацион-ных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		на уровне умений: уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности
		на уровне умений: уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: знать структуру и использование информационно-коммуникацион-ных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		на уровне умений: уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности
		на уровне умений: уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина Б1.О.16 «Информатика» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 2-м семестре 1 курса.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

– ***16/12 часов лекций;***

– 24/18 часов практических занятий;

– 66/49,5 часов самостоятельной работы.

– 2/1,5 часов консультаций

– 36/27 часов контроль

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения.

– 2/1,5 часа лекций;

– 4/3 часа практических занятий;

– 127/95,25 часов самостоятельной работы;

– 2/1,5 часа консультация;

– 36/27 часа контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Информатика» изучается по очной форме обучения: во 2 семестре; по заочной форме обучения: во 2 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Высшая математика».

Освоение дисциплины «Информатика» необходимо для успешного освоения обучающимися дисциплин «Финансы», «Общая и таможенная статистика».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом очной и заочной форм обучения: 2 семестр – экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информация и информационные процессы. Свойства информации	17	2		4		11	Т, О
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ	17	2		4		11	Т, ПЗ
Тема 3	Технические и программные средства. реализации информационных процессов	22	4		4		14	Т
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	14	2		4		8	ПЗ, Реф
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	17	2		4		11	ПЗ, Реф, Т
Тема 6	Средства MS Office для оформления документов	19	4		4		11	ПЗ, Реф
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		Экзамен						
Всего:		**144**	**16**		**24**	**36**	**66**	Конс. 2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Информация и информационные процессы. Свойства информации	16	1				16	Т, О
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ	18			1		16	Т, ПЗ
Тема 3	Технические и программные средства. реализации информационных процессов	17	1				16	Т
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	15			1		12	ПЗ, Реф
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	18			1		16	ПЗ, Реф, Т
Тема 6	Средства MS Office для оформления документов	22			1		20	ПЗ, Реф
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		Экзамен						
Всего 3 семестр, Экзамен:		**144**	**2**		**4**	**36**	**127**	Конс. 2

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации

Информация. Информационные процессы, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации. Представление об информационном обществе. Об истории развития компьютерной техники.

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ

Представление данных в компьютере. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления.

Логика как наука. Понятие об алгебре высказываний. Логические операции. Логические данные и операции. Сложные высказывания. Законы логики. Упрощение сложных высказываний. Таблицы истинности.

Математическая логика. Преобразователи информации. СКНФ и СДНФ. Типовые логические устройства ЭВМ.

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру. Понятие компьютерной сети.

Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссы-

лок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе. Средства MS Word для создания Web-страниц и сайтов.

Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel

Работа в электронных таблицах MS Excel. Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Подведение итогов путем консолидации (объединения) листов. Консолидация по расположению. Консолидация по категории. Преобразование списка в сводную таблицу. Вычисления с использованием логических конструкций. Решение задач на определение неизвестного (уравнений). Решение поисковых задач. Решение задач с несколькими неизвестными (системы уравнений). Решение задач на поиск оптимального решения. Решение задач с ограничениями. Автоматизация многошаговых операций. Макросы.

Финансовый анализ. Подбор параметра. Определение будущей стоимости - функции БС (FV), БЗРАСПИС (FVSCHEDULE). Определение текущей стоимости - функции ПС (PV), ЧПС (NPV), ЧИСТНЗ (XNPV). Определение срока платежа - функция КПЕР (NPER). Определение процентной ставки - функция СТАВКА (RATE). Расчет периодических платежей - функции ПЛТ (PMT), ПЛПРОЦ (IPMT), ОБЩПЛАТ (CUMIPMT), ОСНПЛАТ (PPMT), ОБЩДОХОД (CUMPRINC)

Определение скорости оборота инвестиций - функции ВСД (IRR), ЧИСТВНДОХ (XIRR), МВСД (MIRR). Таблица подстановки. Примеры применения Таблицы подстановки. Диспетчер сценариев. Пример применения Диспетчера сценариевю. Расчет годовой ставки помещения ценных бумаг - функция ДОХОД(YIELD). Расчет курса покупки ценных бумаг - функция ЦЕНА(PRICE).

Тема 6. Средства MS Office для оформления документов

Работа панелями графических инструментов в приложениях MS Office. Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий,

стрелок, выносок. Работа с надписями. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 Информатика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Информация и информационные процессы. Свойства информации	Тестирование, опрос
Тема 2	Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ.	Тестирование, практическое задание
Тема 3	Технические и программные средства реализации информационных процессов	Тестирование
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	Практическое задание, реферат
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	Практическое здание, реферат, тестирование
Тема 6	Средства MS Office для оформления документов	Практическое задание, реферат

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Экзамен рекомендуется проводить в следующих формах:

– экзамен в форме тестирования с использованием средств ИКТ;

Знания обучающегося на экзамене оцениваются по пятибалльной системе «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации.

Примерные тесты по теме:

Информатика – это

1. наука, которая изучает процессы автоматизированной обработки информации с помощью средств вычислительной техники

2. комплекс операций, протекающих в определенной последовательности, начиная от момента возникновения исходной информации и заканчивая получением результатных данных

3. совокупность программных и технических средств для централизованного хранения и коллективного использования данных

4. наука об информационных системах (ИС), используемых для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе

Совокупность некоторых сведений – это
1. Информатика
2. Информация
3. Информатизация

Информация, которая отражает социально-экономические процессы в производственной, непроизводственной сферах и в государственных органах
1. Производственная информация
2. Техническая информация
3. Экономическая информация
4. Технологическая информация

Примерные вопросы для опроса:
1. Предмет и понятие информатика, ее цели и задачи.
2. История развития информатики и ее становления как науки.
3. Понятие информатизации. Сущность информатизации общества, этапы ее развития.
4. Роль информатизации в таможенной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ.

Примерные тесты по теме:

Название системы счисления, где в записи чисел могут быть использованы только цифры 0 1 2 3 4 5 6 7:
а) Двоичной
б) Семеричной
в) Восьмеричной
г) Нет верного ответа

Выберите системы счисления, где может быть число 501:
а) Десятичная
б) Двоичная
в) Восьмеричная
г) Шестнадцатеричная+

Название системы счисления, где значение цифры зависит от занимаемой ею позиции в числе:
а) позиционная;
б) непозиционная
в) нет верного ответа;

г) перечисленное в п.1-2.

Примерное практическое задание:

1. Переведите числа из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.

а) 279;

б) 281;

в) 841,375;

г) 800,3125;

д) 208,92.

2. Переведите числа в десятичную систему счисления.

а) 1100111001_2;

б) 10011101_2;

в) $1111011,001_2$;

г) $110000101,01_2$;

д) $1601,56_8$;

е) $16E,B4_{16}$.

3. Выполните сложение чисел.

а) $1000100001_2+1011100110_2$;

б) $1101110011_2+111000101_2$;

в) $1011011,01_2+1000101110,1001_2$;

г) $665,1_8+1217,2_8$;

д) $30C,7_{16}+2A1,8_{16}$.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Примерные тесты по теме:

Совокупность программ для эффективной организации вычислительного процесса в ПК или сети – это

1. Техническое обеспечение
2. Программное обеспечение
3. Информационное обеспечение
4. Технологическое обеспечение

По задачам и функциям программное обеспечение делится на 3 вида:

1. Системное
2. Системы программирования
3. Систематическое
4. Прикладное (проблемное)

Операционная система (ОС) – это

1. комплекс правил и средств, организующих взаимодействие пользо-

вателя с устройствами или программами ПК

2. программы для перевода программы пользователя с алгоритмического языка на машинный

3. комплекс программ для управления работой всех устройств ПК, процессом выполнения прикладных программ и обеспечения диалога с пользователем

4. набор вспомогательных программ, предназначенных для выполнения разнообразных сервисных (обслуживающих) функций

Типовые оценочные материалы по теме 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word.

Примерное практическое задание.

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.

Примерная тема реферата: Функции и возможности текстового редактора MS Word.

Типовые оценочные материалы по теме 5.Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.

Примерное практическое задание.

Работа в электронных таблицах MS Excel. Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Примерная тема реферата: Функции и возможности табличного процессора MS Excel.

Примерный тест по теме:
Основное назначение электронных таблиц-
1) редактировать и форматировать текстовые документы;
2) хранить большие объемы информации;
3) выполнять расчет по формулам;
4) нет правильного ответа.

Что позволяет выполнять электронная таблица?
1) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
2) представлять данные в виде диаграмм, графиков;
3) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;
4) выполнять чертежные работы;

Основным элементом электронных таблиц является:
1) Цифры
2) Ячейки
3) Данные

Типовые оценочные материалы по теме 8. Средства MS Office для оформления документов.

Примерное практическое задание.

Работа с панелями графических инструментов в приложениях MS Office. Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий, стрелок, выносок. Работа с надписями. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности. Кадрирование изображений.

Примерная тема реферата: Примеры работы в MS Office.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-4.1 Осуществляет сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства
		ОПК ОС-4.2 Применяет принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе

		информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПКо ОС-2	Способность применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПКо ОС-2.1 Применяет технологии выбора оптимального сочетания методов обучения и современные образовательные педагогические и информационные технологии в профессиональном обучении в сфере таможенного дела.
ОПК ОС-9	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий	ОПК ОС-9.1 Использовать в профессиональной деятельности коммуникационные технологии и реализовывать информационное взаимодействие для решения профессиональных задач
		ОПК ОС-9.2 Использовать структуру и содержание информационно-коммуникационных технологий для организации безопасного информационного взаимодействия в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК ОС-4.1 Способность осуществлять сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства	Осуществляет сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства	Оптимальность Эффективность Релевантность Толерантность
ОПК ОС-4.2 Способность применять принципы, методы и	Применяет принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы госу-	Оптимальность Эффективность Релевантность

средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	дарственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Толерантность
ИД-1.ПКо ОС-2.1 Способен применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности.	Применяет технологии выбора оптимального сочетания методов обучения и современные образовательные педагогические и информационные технологии в профессиональном обучении в сфере таможенного дела	Оптимальность Полнота
ОПК ОС-9.1 Способность осуществлять анализ информационных и цифровых источников	Использовать в профессиональной деятельности коммуникационные технологии и реализовывать информационное взаимодействие для решения профессиональных задач	Результативность
ОПК ОС-9.2 Способность осуществлять анализ информационных и цифровых источников	Использовать структуру и содержание информационно-коммуникационных технологий для организации безопасного информационного взаимодействия в профессиональной деятельности	Оптимальность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ОПК ОС-4.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки информации
толерантность	Выбор необходимого и достаточного способа представления информации с точки зрения ее использова-

	ния потребителем

-для ОПК ОС-4.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки информации
толерантность	Выбор необходимого и достаточного способа представления информации с точки зрения ее использования потребителем

- для ПКо ОС-2.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Выбор оптимальной образовательной технологии с учетом задач, содержания, степени сложности материала по теме учебного занятия
полнота	Использования в профессиональном обучении всех доступных современных педагогических технологий в высшей школе

- для ОПК ОС 9.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки информации на основе применения технологии безопасных методов и принципов использования информационных и цифровых ресурсов

- для ОПК ОС 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Выбор необходимого и достаточного способа информационного и цифрового взаимодействия с точки зрения ее безопасного использования потребителем

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Примерные тестовые задания:

1. Информатика – это

1) наука, которая изучает процессы автоматизированной обработки информации с помощью средств вычислительной техники

2) комплекс операций, протекающих в определенной последовательности, начиная от момента возникновения исходной информации и заканчивая получением результатных данных

3) совокупность программных и технических средств для централизованного хранения и коллективного использования данных

4) наука об информационных системах (ИС), используемых для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе

2. Совокупность некоторых сведений – это

1) Информатика

2) Информация

3) Информатизация

3. Информация, которая отражает социально-экономические процессы в производственной, непроизводственной сферах и в государственных органах

1) Производственная информация

2) Техническая информация

3) Экономическая информация

4) Технологическая информация

4. Совокупность программ для эффективной организации вычислительного процесса в ПК или сети – это

1) Техническое обеспечение

2) Программное обеспечение

3) Информационное обеспечение

4) Технологическое обеспечение

5. По задачам и функциям программное обеспечение делится на 3 вида:

1) Системное

2) Системы программирования

3) Систематическое

4) Прикладное (проблемное)

6. Операционная система (ОС) – это

1) комплекс правил и средств, организующих взаимодействие пользователя с устройствами или программами ПК

2) программы для перевода программы пользователя с алгоритмического языка на машинный

3) комплекс программ для управления работой всех устройств ПК, процессом выполнения прикладных программ и обеспечения диалога с пользователем

4) набор вспомогательных программ, предназначенных для выполнения разнообразных сервисных (обслуживающих) функций

7. Информатизация – это:

1) совокупность каких-либо сведений

2) процесс удовлетворения информационных потребностей общества в информационных ресурсах

3) множество взаимосвязанных между собой элементов информации

4) совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе для решения различных задач общества

8. Главная функция информатики:

1) разработка методов и средств преобразования информации и их использование в организации технологического процесса переработки информации;

2) исследование информационных процессов любой природы;

3) разработка информационной техники и создание новейшей технологии переработки информации на базе полученных результатов исследования информационных процессов;

4) решение научных и инженерных проблем создания, внедрения и обеспечения эффективного использования компьютерной техники и технологии во всех сферах общественной жизни.

9. К кратковременным средствам хранения информации относятся:

1) внешняя память ПК;

2) носители информации;

3) оперативная память ПК.

10. Многофункциональное электронное устройство, предназначенное для накопления, обработки и передач» информации – это:

1) персональный компьютер;

2) сетевой адаптер;

3) каналы связи;

4) приемопередающая аппаратура.

11. Центральный блок персонального компьютера, предназначенный для управления работой всех блоков машины и для выполнения арифметических и логических операций над информацией – это:

1) контроллер;

2) микропроцессор;

3) винчестер;

4) адаптер.

12. По задачам и функциям программное обеспечение делится на 2 вида:

1) системное;

2) предметное;

3) систематическое;

4) прикладное.

13. Совокупность программ для эффективной организации вычислительного процесса в ПК или сети – это

1) Техническое обеспечение
2) Программное обеспечение
3) Информационное обеспечение
4) Технологическое обеспечение

14. По задачам и функциям программное обеспечение делится на 3 вида:

1) Системное
2) Системы программирования
3) Систематическое
4) Прикладное (проблемное)

15. Операционная система (ОС) – это

1) комплекс правил и средств, организующих взаимодействие пользователя с устройствами или программами ПК
2) программы для перевода программы пользователя с алгоритмического языка на машинный
3) комплекс программ для управления работой всех устройств ПК, процессом выполнения прикладных программ и обеспечения диалога с пользователем
4) набор вспомогательных программ, предназначенных для выполнения разнообразных сервисных (обслуживающих) функций

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 85 – 100%.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 65 – 84%.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 64%.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Типовые вопросы для подготовки к тестированию:

1. Предмет и понятие информатика, ее цели и задачи.
2. История развития информатики и ее становления как науки.
3. Понятие информатизации. Сущность информатизации общества, этапы ее развития.
4. Роль информатизации в таможенной деятельности.
5. Информация. Информационные процессы, сообщения, сигналы, данные.
6. Единицы объема информации.
7. Информационное общество. Истории развития компьютерной техники.
8. Представление данных в компьютере.
9. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере.
10. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления.
11. Логика как наука. Понятие об алгебре высказываний. Логические операции.
12. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
13. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ.
14. Принципы работы вычислительной системы.
15. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.
16. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру.
17. Понятие компьютерной сети.
18. Классификация и виды программного обеспечения.
19. Системное программное обеспечение. Операционные системы.
20. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами.
21. Служебное программное обеспечение.
22. Виды прикладного программного обеспечения.
23. Работа в текстовом редакторе MS Word. Характеристика основных функций.
24. Работа в электронных таблицах MS Excel. Характеристика основных функций.
25. Работа панелями графических инструментов в приложениях MS Office.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468135
2. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468654
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451824
4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/94204.html
5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/94205.html

6.2 Дополнительная литература

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. – 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 256 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107061
2. Кулеева, Е.В. Информатика. Базовый курс: учебное пособие / Кулеева Е.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-7937-1769-4. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102423.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань: http://e.lanbook.com
ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/
www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России
vch.ru – виртуальная таможня

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Информационные таможенные технологии

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технически наук, доцент кафедры таможенного дела Коноплева Ирина Аполлоновна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Информационные таможенные технологии» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

1.1Дисциплина Б1.О.17 « Информационные таможенные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями: 4

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы: 5

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования 6

3. Содержание и структура дисциплины 7

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 13

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 28

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.17 «Информационные таможенные технологии» **обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1 Определяет и применяет способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела.
ПКо ОС-3	Способность применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД	ПКо ОС-3.1 Применяет современные информационно-аналитические, используемые системы в практической деятельности таможенных органов и в практической деятельности участников ВЭД
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1 Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки
		ПКо ОС-4.2 Выбирает и применяет соответствующие формы таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля. Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля.
ПКоОС-9	Способность применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПКо ОС 9.1 Осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
		ПКо ОС 9.2 Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
ОПК ОС-9	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования	ОПК ОС-9.1 Использовать в профессиональной деятельности коммуникационные технологии и реализовывать информационное взаимодействие для ре-

	информационно-коммуникационных технологий	шения профессиональных задач
		ОПК ОС-9.2 Использовать структуру и содержание информационно-коммуникационных технологий для организации безопасного информационного взаимодействия в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-3	на уровне знаний: содержание деятельности таможенных органов
		на уровне умений: выстраивать свою образовательную траекторию в ориентире на выбранную профессию
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо ОС-3	на уровне знаний: знать структуру и содержание информационной и библиографическое культуры
		на уровне умений: уметь выбирать методы решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		на уровне навыков: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: знать основные компьютерные справочные правовые системы
		на уровне умений: уметь пользоваться компьютерными справочными правовыми системами в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства
	ПКо ОС-9	на уровне знаний: знать методы сбора и анализа таможенных статистических данных.
		на уровне умений: уметь использовать информационные технологии для обработки статистической таможенной информации
		на уровне навыков: осуществлять сбор и обработку статистической таможенной

		информации с использованием информационных тиехнологий.
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: знать структуру и использование информационно-коммуникацион-ных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		на уровне умений: уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности
		на уровне умений: уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина Б1.О.17 «Информационные таможенные технологии» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4-м курсе.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

– 32/24 часов лекций;

– 32/24 часов практических занятий;

– 76/57 часов самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения.

– 6/4,5 часа лекций;

– 6/4,5 часа практических занятий;

– 124/93 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» изучается по очной форме обучения: в 7 семестре; по заочной форме обучения: в 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Математика».

Освоение дисциплины «Информационные таможенные технологии» необходимо для успешного освоения обучающимися дисциплин «Финансы», «Общая и таможенная статистика».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом очной и заочной форм обучения: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные и автоматизированные информационные системы (ИС) и их классификация	12	2		2		8	Т, Реф
Тема 2	Информационные технологии и их классификация	14	4		4		6	Т, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 3	Информационные технологии при работе с электронными документами	14	4		4		6	Реф
Тема 4	МВК и вычислительные (компьютерные) сети: назначение, виды, топология	14	4		2		8	Т, ПЗ
Тема 5	Физическая передающая среда. Организация сложных связей в вычислительных сетях	12	2		2		8	О
Тема 6	ЕАИС ФТС России: понятие, решаемые задачи, структура, состав, этапы создания и развития	16	4		6		6	О
Тема 7	Информационно-техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно-технической политики	12	2		2		8	О
Тема 8	Программные комплексы и автоматизированные рабочие места	16	4		4		8	О
Тема 9	Электронное декларирование	12	2		2		8	О
Тема 10	Базы и банки данных	12	2		2		8	Т
Тема 11	Защита информации в автоматизированных информационных системах и вычислительных сетях. Перспективы развития ЕАИС ФТС России	10	2		2		6	Т
Консультация								
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**144**	**32**		**32**		**76**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением ЛР);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные и автоматизированные информационные системы (ИС) и их классификация	14	1		1		12	Т, Реф
Тема 2	Информационные технологии и их классификация	12	1		1		10	Т, ПЗ
Тема 3	Информационные технологии при работе с электронными документами	14	1		1		12	Реф
Тема 4	МВК и вычислительные (компьютерные) сети: назначение, виды, топология	14	1		1		12	Т, ПЗ
Тема 5	Физическая передающая среда. Организация сложных связей в вычислительных сетях	10					10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 6	ЕАИС ФТС России: понятие, решаемые задачи, структура, состав, этапы создания и развития	12	1		1		10	О
Тема 7	Информационно-техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно-технической политики	11			1		10	О
Тема 8	Программные комплексы и автоматизированные рабочие места	15	2		1		12	О
Тема 9	Электронное декларирование	10					10	О
Тема 10	Базы и банки данных	14					14	Т
Тема 11	Защита информации в автоматизированных информационных системах и вычислительных сетях. Перспективы развития ЕАИС ФТС России	18	1		1		16	Т
Консультация								
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**144**	**6**		**6**		**124**	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные и автоматизированные информационные системы (ИС) и их классификация.

Основные понятия и определения. Данные, информация, знания. Сигналы, виды представления информации, кодирование, декодирование и преобразование информации. Понятие системы и ее основные признаки. Критерии развитости информационного общества.

Определение информационной системы (ИС) и ее структурная схема. Предпосылки появления и классификация ИС. Обеспечивающие подсистемы ИС. Автоматизация современных информационных процессов. Автоматизированные информационные системы (АИС). Основные термины и определения. Информационное обеспечение АИС.

Тема 2. Информационные технологии и их классификация

Информационная технология. Структура и составляющие информационной технологии. Новые и традиционные информационные технологии. Система поддержки принятия решений и ее место в решении таможенных задач. Классификация автоматизированных информационных технологий.

Тема 3. Информационные технологии при работе с электронными документами

Особенности подготовки и оформления электронных документов. Специальное программное обеспечение для работы с электронными документами. Обработка электронных документов и формирование их взаимосвязей.

Тема 4. МВК и вычислительные (компьютерные) сети: назначение, виды, топология

Основные термины и определения. Многомашинные комплексы и вычислительные сети. Понятие вычислительной (компьютерной) сети. Виды сетей и их основные характеристики. Локальные, региональные (корпоративные) и глобальные вычислительные сети. Одноранговые сети, понятие «клиент-сервер», «файл-сервер» и др. Топологии построения и основные элементы вычислительных сетей.

Тема 5. Физическая передающая среда. Организация сложных связей в вычислительных сетях

Основные элементы организации сложных связей (сетевые адаптеры повторители, мосты, коммутаторы, маршрутизаторы, шлюзы, брандмауэры). Компьютерные телекоммуникации. Характеристика физической передающей среды (витая пара, коаксиальный кабель, оптоволокно, электромагнитные волны). Критерии выбора линий передачи информации. Общие принципы обмена информацией. Протоколы сети. Администрирование.

Тема 6. ЕАИС ФТС России: понятие, решаемые задачи, структура, состав, этапы создания и развития

Таможенные информационные технологии. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России как совокупность мер, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов. Цели, задачи, состав, назначение и структура ЕАИС ФТС России. Режимы обработки данных. Принципы проектирования и особенности функционирования ЕАИС. Виды обеспечения ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое, правовое, эргономическое, математическое.

Назначение, характеристика и основные функции ЕАИС. Ведомственная интегрированная информационная сеть (ВИТС). Ведомственная электронная почта. Конфиденциальная связь. Система спутниковой межрегиональной связи. Развитие ЕАИС ФТС России и автоматизация технологий таможенного контроля

Тема 7. Информационно-техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно-технической политики

Информационно-техническая политика: назначение, важнейшие задачи информационно-технической политики таможенных органов. Структура управления информационно-технической политики ФТС России. Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России. Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ЦИТТУ. Организация информационно-технической работы в РТУ, таможнях и таможенных постах.

Тема 8. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места

Автоматизированные рабочие места (АРМы), назначение, решаемые задачи. Основные принципы построения программных продуктов для реализации современных информационных технологий. Классификация развития АРМ.

Единые автоматизированные системы таможенного контроля: КАСТО, АИС «АИСТ-М»: основные решаемые задачи, состав. Программные средства анализа данных и формирования отчетности (СУБД MSAccess, КПС «АСТО – Анализ). Особенности управления информацией в информационной среде ЕАИС таможенных органов России.

Тема 9. Электронное декларирование

Особенности технической и правовой реализации электронного декларирования: понятие, этапы реализации, структура электронного деклариро-

вания. Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах.

Роль и место информационных операторов при реализации электронного декларирования. Центры электронного декларирования.

Концепция предварительного информирования: правовые основы, структура и функциональные возможности.

Тема 10. Базы и банки данных

Базы данных и банки данных. Системы управления базами данных. Центральный банк данных ФТС России. Взаимодействие ЕАИС с информационными системами других государственных ведомств. Распределенное и централизованное хранение информации. Методы сохранности информации от потери.

Тема 11. Защита информации в автоматизированных информационных системах и вычислительных сетях. Перспективы развития ЕАИС ФТС России

Особенности обеспечения информационной безопасности в ЕАИС. Основные понятия о защите информации. Угрозы безопасности, каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Методы и средства защиты. Криптографическая защита. Электронная подпись: место и роль электронной подписи при реализации электронного декларирования.

Информационные технологии в новой редакции Таможенного кодекса. Перспективные информационные таможенные технологии; тенденции развития информационных технологий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.17 Информационные таможенные технологии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Информационные и автоматизированные информационные системы (ИС) и их классификация	Тестирование, реферат
Тема 2	Информационные технологии и их классификация	Тестирование, практическое задание
Тема 3	Информационные технологии при работе с электронными документами	Реферат
Тема 4	МВК и вычислительные (компьютерные) сети: назначение, виды, топология	Тестирование, практическое задание
Тема 5	Физическая передающая среда. Организация сложных связей в вычислительных сетях	Устный опрос
Тема 6	ЕАИС ФТС России: понятие, решаемые задачи,	Устный опрос

	структура, состав, этапы создания и развития	
Тема 7	Информационно-техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно-технической политики	Устный опрос
Тема 8	Программные комплексы и автоматизированные рабочие места	Устный вопрос
Тема 9	Электронное декларирование	Устный опрос
Тема 10	Базы и банки данных	Тестирование
Тема 11	Защита информации в автоматизированных информационных системах и вычислительных сетях. Перспективы развития ЕАИС ФТС России	Тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет рекомендуется проводить в форме тестирования с использованием средств ИКТ;

Знания на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные и автоматизированные информационные системы (ИС) и их классификация.

Примерные тестовые задания:

1. Информационная система – это

1. совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе для решения научных, производственных, управленческих и других задач

2. процесс удовлетворения информационных потребностей экономики в информационных ресурсах

3. совокупность информационных, программных, технических и человеческих ресурсов для решения управленческих задач экономического объекта

4. множество взаимосвязанных между собой элементов информации

2. ИС классифицируются по многим признакам, основными из которых являются:

1. область функционирования предприятия
2. автоматизация процессов управления
3. технический уровень обработки информации
4. виды процессов управления

3. Совокупность информационных, программных, технических и человеческих ресурсов для решения управленческих задач экономического объекта – это

1. локальная вычислительная сеть
2. корпоративная вычислительная сеть
3. информационная технология
4. автоматизированная информационная система

Практическое задание: Реферат на тему «Предпосылки появления и информационных систем, направление их развития на современном этапе».

Типовые оценочные материалы по теме 2. Информационные технологии и их классификация.

Примерный тест по теме:

1. Термин «технология» включает 3 основных компонента

1. функциональный
2. инструментальный
3. информационный
4. технический
5.социальный

2. Информационная технология – это

1. процесс, использующий совокупность методов и средств сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач предприятия

2. организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей на основе формирования и использования информационных ресурсов посредством современных информационных технологий и развитой инфраструктуры

3. совокупность программных, аппаратных, информационных, технологических и человеческих ресурсов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений

4. программно-аппаратный комплекс, установленный на рабочем месте специалиста для автоматизации его работы

3. Единство понятий «технология» и «информационная технология» заключается в том, что в основе и той и другой лежит

1. информация
2. процесс
3. материалы
4. ресурсы

4. Отличия информационной технологии от технологии материального производства состоит в том, что

1. информационная технология непрерывна
2. информационная технология не может быть непрерывной

3. технология материального производства непрерывна

4. технология материального производства не может быть непрерывной

Примерное практическое задание: Сайт ФТС РФ. Его характеристика, достоинства и недостатки.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Информационные технологии при работе с электронными документами

Примерное практическое задание.

Реферат на тему: «Системы электронного документооборота. Их характеристика, достоинства и недостатки.».

Типовые оценочные материалы по теме 4. МВК и вычислительные (компьютерные) сети: назначение, виды, топология

Примерный тест по теме:

1. Локальная вычислительная сеть – это

1. аппаратно–программные и информационные ресурсы, организованные в пределах ограниченной территории и объединенные каналами связи для информационного обмена между специалистами

2. технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных

3. телекоммуникационная технология, разработанная с целью предоставления универсальной беспроводной связи на больших расстояниях для широкого спектра устройств (от рабочих станций и портативных компьютеров до мобильных телефонов)

4. комплекс технических средств, организационной техники, вспомогательного оборудования, обеспечивающих функционирование корпоративной системы

2. В состав серверной локальной вычислительной сети входят:

1. Сетевая операционная система
2. Рабочие станция
3. Сервер
4. Коммуникационное оборудование

3. Рабочая станция ЛВС – это

1. компьютер, выполняющий функции управления сетевыми ресурсами общего доступа: осуществляет хранение данных, управляет базами данных, выполняет удаленную обработку заданий, обеспечивает печать заданий и др.

2. персональный компьютер, подключенный к вычислительной сети, через который пользователь получает доступ к сетевым ресурсам

3. ПК, который обеспечивает функционирование распределенных ресурсов, включая файлы и программное обеспечение

4. устройства и каналы связи (проводные и беспроводные), обеспечивающие организацию взаимодействия пользователей в сети

Примерное практическое задание: Использование локальных компьютерных сетей в таможенной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Физическая передающая среда. Организация сложных связей в вычислительных сетях

Вопросы для опроса:

1. Основные элементы организации сложных связей (сетевые адаптеры повторители, мосты, коммутаторы, маршрутизаторы, шлюзы, брандмауэры).

2. Компьютерные телекоммуникации.

3. Характеристика физической передающей среды (витая пара, коаксиальный кабель, оптоволокно, электромагнитные волны).

4. Критерии выбора линий передачи информации.

5. Общие принципы обмена информацией. Протоколы сети. Администрирование.

Типовые оценочные материалы по теме 6. ЕАИС ФТС России: понятие, решаемые задачи, структура, состав, этапы создания и развития

Вопросы для опроса:

1. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.

2. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России как совокупность мер, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов.

3. Цели, задачи, состав, назначение и структура ЕАИС ФТС России.

4. Принципы проектирования и особенности функционирования ЕАИС.

5. Виды обеспечения ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое, правовое, эргономическое, математическое.

6. Назначение, характеристика и основные функции ЕАИС.

7. Ведомственная интегрированная информационная сеть (ВИТС).

8. Ведомственная электронная почта. Конфиденциальная связь. Система спутниковой межрегиональной связи.

9. Развитие ЕАИС ФТС России и автоматизация технологий таможенного контроля

Типовые оценочные материалы по теме 7. Информационно-техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно-технической политики

Вопросы для опроса:

1. Информационно-техническая политика: назначение, важнейшие задачи информационно-технической политики таможенных органов.

2. Структура управления информационно-технической политики ФТС России.

3. Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России.

4. Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ЦИТТУ.

5. Организация информационно-технической работы в РТУ, таможнях и таможенных постах.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места.

Вопросы для опроса:

1. Автоматизированные рабочие места (АРМы), назначение, решаемые задачи.

2. Основные принципы построения программных продуктов для реализации современных информационных технологий. Классификация развития АРМ.

3. Единые автоматизированные системы таможенного контроля: КАСТО, АИС «АИСТ-М»: основные решаемые задачи, состав.

4. Программные средства анализа данных и формирования отчетности (СУБД MSAccess, КПС «АСТО – Анализ).

6. Особенности управления информацией в информационной среде ЕАИС таможенных органов России.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Электронное декларирование.

Вопросы для опроса:

1. Особенности технической и правовой реализации электронного декларирования: понятие, этапы реализации, структура электронного декларирования.

2. Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах.

3. Роль и место информационных операторов при реализации электронного декларирования. Центры электронного декларирования.

4. Концепция предварительного информирования: правовые основы, структура и функциональные возможности.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Базы и банки данных.

Примерный тест по теме:

1. Основателем реляционной модели данных является

1. Кодд Э.Ф.

2. Гейтс Б.

3. Джон фон Нейман

4. Джобс С.
5. Возняк С.

2. Реляционная база данных – это

1. Специализированная программа (чаще комплекс программ), предназначенная для организации и ведения базы данных
2. База данных, основанная на реляционной модели данных
3. Модель данных, отображающая предметную область в виде совокупности информационных объектов и структурных связей между ними
4. Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью компьютера

3. Система управления базами данных – это

1. Специализированная программа (чаще комплекс программ), предназначенная для организации и ведения базы данных
2. База данных, основанная на реляционной модели данных
3. Модель данных, отображающая предметную область в виде совокупности информационных объектов и структурных связей между ними
4. Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью компьютера

4. Информационно-логическая модель в СУБД – это

1. Специализированная программа (чаще комплекс программ), предназначенная для организации и ведения базы данных
2. База данных, основанная на реляционной модели данных
3. Модель данных, отображающая предметную область в виде совокупности информационных объектов и структурных связей между ними
4. Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью компьютера

5. Атрибут – это

1. Элементарная единица логической организации данных, которая соответствует неделимой единице информации
2. Совокупность логически связанных полей, обобщенная строка реляционной таблицы
3. Отдельная реализация записи, содержащая конкретные значения ее полей
4. Заданная структура полей, состоящая из конечного набора однотипных записей.
5. Один или несколько атрибутов (полей), значения которых однозначно идентифицируют строку таблицы

Типовые оценочные материалы по теме 11. Защита информации в автоматизированных информационных системах и вычислительных сетях. Перспективы развития ЕАИС ФТС России.

Примерный тест по теме:

1. Раскрытие конфиденциальной информации – это

1. умышленное проникновение в ИТТ, когда взломщик не имеет санкционированных параметров для входа
2. выполнение каких-либо злоумышленных действий одним пользователем ИТТ от имени другого пользователя
3. разглашение, утечка сведений, составляющих государственную, служебную тайну, а также персональные данные, циркулирующие в ИТТ
4. противоправное преднамеренное овладение конфиденциальной информацией лицом, не имеющим права доступа к охраняемым сведениям

2. Несанкционированный доступ к информации – это

1. умышленное проникновение в ИТТ, когда взломщик не имеет санкционированных параметров для входа
2. выполнение каких-либо злоумышленных действий одним пользователем ИТТ от имени другого пользователя
3. разглашение, утечка сведений, составляющих государственную, служебную тайну, а также персональные данные, циркулирующие в ИТТ
4. противоправное преднамеренное овладение конфиденциальной информацией лицом, не имеющим права доступа к охраняемым сведениям

3. «Взлом системы» – это

1. умышленное проникновение в ИТТ, когда взломщик не имеет санкционированных пара-метров для входа
2. выполнение каких-либо злоумышленных действий одним пользователем ИТТ от имени другого пользователя
3. разглашение, утечка сведений, составляющих государственную, служебную тайну, а также персональные данные, циркулирующие в ИТТ
4. противоправное преднамеренное овладение конфиденциальной информацией лицом, не имеющим права доступа к охраняемым сведениям

4. Специальная программа, предназначенная для выполнения разрушительных действий в вычислительной системе или сети или проявляющаяся в виде помехи – это

1. Операционная система
2. Операционная оболочка
3. Компьютерный вирус
4. СУБД

5. К основному вредоносному ПО относятся:

1. Вредоносные утилиты
2. Черви
3. Троянские программы
4. Операционные оболочки
5. Компьютерные вирусы

6. Вредоносная программа, которая, как правило, выполняет в дополнение к основным, действия, не описанные в документации – это

1. Вредоносная утилита
2. Червь
3. Компьютерный вирус
4. Троянская программа

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1 Определяет и применяет способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела.
ПКо ОС-3	Способность применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД	ПКо ОС-3.1 Применяет современные информационно-аналитические, используемые системы в практической деятельности таможенных органов и в практической деятельности участников ВЭД
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1 Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки
		ПКо ОС-4.2 Выбирает и применяет соответствующие формы таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля. Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля.
ПКоОС-9	Способность применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли	ПКо ОС 9.1 Осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. осуществляет сбор данных тамо-

	и специальной таможенной статистики	женной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
		ПКо ОС 9.2 Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
ОПК ОС-9	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий	ОПК ОС-9.1 Использовать в профессиональной деятельности коммуникационные технологии и реализовывать информационное взаимодействие для решения профессиональных задач
		ОПК ОС-9.2 Использовать структуру и содержание информационно-коммуникационных технологий для организации безопасного информационного взаимодействия в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК ОС-3.1 Способность применять алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных при решении профессиональных задач в области таможенного дела	Определяет и применяет способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела.	Оптимальность Эффективность Релевантность
ПКо ОС-3.1 Способен работать с информационными программными средствами, применяемыми в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД.	Применяет современные информационно-аналитические, используемые системы в практической деятельности таможенных органов и в практической деятельности участников ВЭД	Результативность Оптимальность Взаимодействие
ПКо ОС-4.1 Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу	Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятель-	Эффективность Полнота Результативность

ЕАЭС	ств и особенностей внешнеторговой сделки	
ПКо ОС-4.2 Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства	Выбирает и применяет соответствующие формы таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля. Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	Эффективность Полнота Результативность
ПКо ОС 9.1 Осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Эффективность Полнота Оптимальность
ПКо ОС 9.2 Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность
ОПК ОС-9.1 Способность осуществлять анализ информационных и цифровых источников	Использовать в профессиональной деятельности коммуникационные технологии и реализовывать информационное взаимодействие для решения профессиональных задач	Результативность
ОПК ОС-9.2 Способность осуществлять анализ информационных и цифровых источников	Использовать структуру и содержание информационно-коммуникационных технологий для организации безопасного информационного взаимодействия в профессиональной деятельности	Оптимальность

Описание критериев оценивания компетенции
- для ОПК ОС-3.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в

	сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах при решении профессиональных задач в области таможенного дела на основе совокупности данных
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

- для ПКо ОС-3.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	оценка добросовестности участников ВЭД и выбор объектов таможенного контроля
оптимальность	обоснованность принимаемых решений при проведении таможенного контроля и совершения таможенных операций
взаимодействие	сбор и обработка необходимой информации о таможенном декларировании товаров и передача необходимой информации в другие структурные подразделения таможенных органов, а также иным государственным органам

- для ПКо ОС-4.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии применения мер таможенного контроля, обеспечивающих проведение таможенного контроля

- для ПКо ОС-4.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии выбора форм таможенного контроля

- для ПКо ОС-9.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	применение методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможен-

	ной статистики для решения поставленных задач и целей
полнота	полноценное использование всех методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
оптимальность	применение методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики в решении поставленных профессиональных задач

- для ПКо ОС 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	применение методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для решения поставленных задач и целей
полнота	полноценное использование всех методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
оптимальность	применение методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики в решении поставленных профессиональных задач
результативность	использование результатов проведенного анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для конкретных целей и задач

- для ОПК ОС 9.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки информации на основе применения технологии безопасных методов и принципов использования информационных и цифровых ресурсов

- для ОПК ОС 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Выбор необходимого и достаточного способа информационного и цифрового взаимодействия с точки зрения ее безопасного использования потребителем

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация – зачет,– может проводиться в форме тестирования, которое проводится с использованием компьютера;

Рекомендуемые тесты для проведения промежуточной аттестации (зачет, 3 семестр) в форме тестирования

Всего в тесте должно быть не менее 20 вопросов. Время на ответы – 40 минут. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1.

1. Информационная система – это

1. совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе для решения научных, производственных, управленческих и других задач
2. процесс удовлетворения информационных потребностей экономики в информационных ресурсах
3. совокупность информационных, программных, технических и человеческих ресурсов для решения управленческих задач экономического объекта
4. множество взаимосвязанных между собой элементов информации

2. ИС классифицируются по многим признакам, основными из которых являются:

1. область функционирования предприятия
2. автоматизация процессов управления
3. технический уровень обработки информации
4. виды процессов управления

3. Совокупность информационных, программных, технических и человеческих ресурсов для решения управленческих задач экономического объекта – это

1. локальная вычислительная сеть
2. корпоративная вычислительная сеть
3. информационная технология
4. автоматизированная информационная система

4. Термин «технология» включает 3 основных компонента

1. функциональный
2. инструментальный
3. информационный
4. технический
5. социальный

5. Информационная технология – это

1. процесс, использующий совокупность методов и средств сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач предприятия

2. организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей на основе формирования и использования информационных ресурсов посредством современных информационных технологий и развитой инфраструктуры

3. совокупность программных, аппаратных, информационных, технологических и человеческих ресурсов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений

4. программно-аппаратный комплекс, установленный на рабочем месте специалиста для автоматизации его работы

6. Единство понятий «технология» и «информационная технология» заключается в том, что в основе и той и другой лежит

1. информация
2. процесс
3. материалы
4. ресурсы

7. Отличия информационной технологии от технологии материального производства состоит в том, что

1. информационная технология непрерывна
2. информационная технология не может быть непрерывной
3. технология материального производства непрерывна
4. технология материального производства не может быть непрерывной

8. Локальная вычислительная сеть – это

1. аппаратно–программные и информационные ресурсы, организованные в пределах ограниченной территории и объединенные каналами связи для информационного обмена между специалистами

2. технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных

3. телекоммуникационная технология, разработанная с целью предоставления универсальной беспроводной связи на больших расстояниях для широкого спектра устройств (от рабочих станций и портативных компьютеров до мобильных телефонов)

4. комплекс технических средств, организационной техники, вспомогательного оборудования, обеспечивающих функционирование корпоративной системы

9. В состав серверной локальной вычислительной сети входят:

1. Сетевая операционная система
2. Рабочие станция
3. Сервер

4. Коммуникационное оборудование

10. Рабочая станция ЛВС – это

1. компьютер, выполняющий функции управления сетевыми ресурсами общего доступа: осуществляет хранение данных, управляет базами данных, выполняет удаленную обработку заданий, обеспечивает печать заданий и др.

2. персональный компьютер, подключенный к вычислительной сети, через который пользователь получает доступ к сетевым ресурсам

3. ПК, который обеспечивает функционирование распределенных ресурсов, включая файлы и программное обеспечение

4. устройства и каналы связи (проводные и беспроводные), обеспечивающие организацию взаимодействия пользователей в сети

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

– если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

– если компетенции по данной дисциплине не сформированы относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Типовые вопросы для подготовки к тестированию:

1. Данные, информация, знания.
2. Сигналы, виды представления информации, кодирование, декодирование и преобразование информации.
3. Понятие системы и ее основные признаки. Критерии развитости информационного общества.
4. Определение информационной системы (ИС) и ее структурная схема.
5. Предпосылки появления и классификация ИС.
6. Обеспечивающие подсистемы ИС.
7. Автоматизация современных информационных процессов. Автоматизированные информационные системы (АИС).

8. Информационное обеспечение АИС.

9. Основные элементы организации сложных связей (сетевые адаптеры повторители, мосты, коммутаторы, маршрутизаторы, шлюзы, брандмауэры).

10. Информационная технология. Структура и составляющие информационной технологии.

11. Новые и традиционные информационные технологии.

12. Система поддержки принятия решений и ее место в решении таможенных задач.

13. Классификация автоматизированных информационных технологий.

14. Особенности подготовки и оформления электронных документов.

15. Специальное программное обеспечение для работы с электронными документами.

16. Обработка электронных документов и формирование их взаимосвязей.

17. Многомашинные комплексы и вычислительные сети.

18. Понятие вычислительной (компьютерной) сети.

19. Виды сетей и их основные характеристики.

20. Локальные, региональные (корпоративные) и глобальные вычислительные сети.

21. Одноранговые сети, понятие «клиент-сервер», «файл-сервер» и др.

22. Топологии построения и основные элементы вычислительных сетей.

23. Компьютерные телекоммуникации.

24. Характеристика физической передающей среды (витая пара, коаксиальный кабель, оптоволокно, электромагнитные волны).

25. Критерии выбора линий передачи информации.

26. Общие принципы обмена информацией. Протоколы сети. Администрирование.

27. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.

28. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России как совокупность мер, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов.

29. Цели, задачи, состав, назначение и структура ЕАИС ФТС России.

30. Принципы проектирования и особенности функционирования ЕАИС.

31. Виды обеспечения ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое, правовое, эргономическое, математическое.

32. Назначение, характеристика и основные функции ЕАИС.

33. Ведомственная интегрированная информационная сеть (ВИТС).

34. Ведомственная электронная почта. Конфиденциальная связь. Система спутниковой межрегиональной связи.

35. Развитие ЕАИС ФТС России и автоматизация технологий таможенного контроля

36. Автоматизированные рабочие места (АРМы), назначение, решаемые задачи.

37. Основные принципы построения программных продуктов для реализации современных информационных технологий.

38. Классификация развития АРМ.

39. Единые автоматизированные системы таможенного контроля: КАСТО, АИС «АИСТ-М»: основные решаемые задачи, состав.

40. Программные средства анализа данных и формирования отчетности (СУБД MSAccess, КПС «АСТО – Анализ).

41. Особенности управления информацией в информационной среде ЕАИС таможенных органов России.

42. Информационно-техническая политика: назначение, важнейшие задачи информационно-технической политики таможенных органов.

43. Структура управления информационно-технической политики ФТС России.

44. Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России.

45. Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ЦИТТУ.

46. Организация информационно-технической работы в РТУ, таможнях и таможенных постах.

47. Особенности технической и правовой реализации электронного декларирования: понятие, этапы реализации, структура электронного декларирования.

48. Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах.

49. Роль и место информационных операторов при реализации электронного декларирования. Центры электронного декларирования.

50. Концепция предварительного информирования: правовые основы, структура и функциональные возможности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Бондаренко, И.С. Информационные технологии : учебник / Бондаренко И.С.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-907227-47-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/116933.html

2. Назаров, С.В., Белоусова, С.Н., Бессонова, И.А. и др. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. - М., Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 530 с. – ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89454.html

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488708

4. Шевякин, А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]/ Шевякин А.С., Коварда В.В. СПб.: Интермедия, 2017.– 200 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82246.html

6.2 Дополнительная литература

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. – 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 256 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107061

2. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Башмакова Е.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94205.html

3. Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В. В. Федоров. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-4383-0083-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112476

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031

6.3. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань: http://e.lanbook.com

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/
www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России
vch.ru – виртуальная таможня

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Товароведение, экспертиза в таможенном деле

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Шабалина Елена Ивановна

Кандидат технических наук, доцент кафедры таможенного дела Кириличева Ольга Дмитриевна

Кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела Назарова Анна Сергеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Товароведение, экспертиза в таможенном деле» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины ……...5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине ……13
5. Методические материалы по освоению дисциплины ……... 41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……42
6.1. Основная литература……42
6.2. Дополнительная литература……43
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……43
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация..……..43
6.5. Интернет-ресурсы……..... 43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.18 «Товароведение, экспертиза в таможенном деле» обеспечивает овладение следующей компетенции

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКоОС-13	Способность классифицировать товары в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	Пко ОС-13.1 Осуществляет определение и контроль достоверности классифицированного кода в соответствии с ЕТН ВЭД на основе данных о характеристиках товара
		Пко ОС-13.2 Применяет методы и средства контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-13	на уровне знаний: назначение и структуру ТН ВЭД на уровне умений: определение и контроль товара в соответствии с ТН ВЭД на уровне навыков: использование ТН ВЭД при классификации различных категорий товаров и товарных групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48/36 часа лекций,
- 32/24 часа лабораторных занятий,
- 32/24 часа практических занятий,
- 30/22,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8/6 часов лекций,
- 6/4,5 часов лабораторных занятий,

- 6/4,5 часов практических занятий,
- 149/111,75 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.18 «Товароведение, экспертиза в таможенном деле» в соответствии с учебным планом осваивается во 2 и 3 семестрах очной формы обучения и во 2 и 3 семестрах заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1 «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров в таможенном деле»								
Тема 1.1	Товароведение - как наука о товаре. Потребительские свойства и качество товаров	3	2		1		-	О
Тема 1.2	Плодоовощные товары	8	2	2	2		2	О, ПЗ
Тема 1.3	Зерномучные товары	8	2	2	2		2	О
Тема 1.4	Кондитерские товары	10	4	2	2		2	О, ПЗ
Тема 1.5	Вкусовые товары	10	4	2	2		2	О, ПЗ
Тема 1.6	Молоко и молочные товары	8	2	2	2		2	О, ПЗ
Тема 1.7	Пищевые жиры	7	2	2	1		2	О, ПЗ, Т
Тема 1.8	Мясные товары	10	4	2	2		2	О, ПЗ, Т,
Тема 1.9	Товары из рыбы и морепродукты	8	2	2	2		2	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого по разделу 1:		72	24	16	16		16	
Раздел 2 «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров в таможенном деле»								
Тема 2.1	Древесина и лесоматериалы	12	2	2	2		1	О, ПЗ
Тема 2.2	Нефть и нефтепродукты	12	2	-	2		2	О
Тема 2.3	Синтетические смолы, пластмассы и изделия из них	13	2	2	2		1	О, ПЗ
Тема 2.4	Силикатные товары	12	4	2	2		1	О, ПЗ
Тема 2.5	Текстильные товары	12	4	2	2		2	О, ПЗ

Тема 2.6	Кожевенные товары	12	4	2	2		2	О, ПЗ
Тема 2.7	Пушно-меховые товары	10	2	2	-		2	О, ПЗ, Т
Тема 2.8	Металлы, сплавы и товары на их основе	10	2	2	2		2	О, ПЗ
Тема 2.9	Ювелирные изделия и антиквариат	15	2	2	2		1	О, ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						
Итого по разделу 2:		108	24	16	16		14	Экзамен
Всего:		**180**	**48**	**32**	**32**		**30**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), и виды учебных заданий практические задания (ПЗ) с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1 «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров в таможенном деле»								
Тема 1.1	Товароведение - как наука о товаре. Потребительские свойства и качество товаров	7	1		-		6	О
Тема 1.2	Плодоовощные товары	8	-	1	-		7	О, ПЗ
Тема 1.3	Зерномучные товары	7	-	1	-		6	О

Тема 1.4	Кондитерские товары	8	1	-	1		6	О, ПЗ
Тема 1.5	Вкусовые товары	8	1	-	1		6	О, ПЗ
Тема 1.6	Молоко и молочные товары	8	1	-	1		6	О, ПЗ
Тема 1.7	Пищевые жиры	8	-	-	1		7	О, ПЗ, Т
Тема 1.8	Мясные товары	9	1	1	-		7	О, ПЗ, Т,
Тема 1.9	Товары из рыбы и морепродукты	9	1	1	-		7	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого по разделу 1:		72	2	2	2		58	
Раздел 2 «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров в таможенном деле»								
Тема 2.1	Древесина и лесоматериалы	11	-	1	-		10	О, ПЗ
Тема 2.2	Нефть и нефтепродукты	11	1	-	-		10	О
Тема 2.3	Синтетические смолы, пласт-массы и изделия из них	12	1		1		10	О, ПЗ
Тема 2.4	Силикатные товары	11	-	1	-		10	О, ПЗ
Тема 2.5	Текстильные товары	14	1	-	1		12	О, ПЗ
Тема 2.6	Кожевенные товары	12	1	-	1		10	О, ПЗ
Тема 2.7	Пушно-меховые товары	12	1	1	-		10	О, ПЗ, Т
Тема 2.8	Металлы, сплавы и товары на их основе	12	1	-	1		10	О, ПЗ
Тема 2.9	Ювелирные изделия и антиквариат	11	-	1	-		10	О, ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						
Итого по разделу 2:		108	6	4	4		92	Экзамен
Всего:		**180**	**8**	6	6		**149**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), и виды учебных заданий практические задания (ПЗ) с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З).*

Содержание дисциплины

***РАЗДЕЛ 1 «*ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»**

Тема 1.1 «Товароведение - как наука о товаре. Потребительские свойства и качество товаров»

Предмет, цели и задачи товароведения. Межпредметные связи товароведения с другими дисциплинами. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Товар как объект товароведения. Потребительная стоимость: определение, особенности формирования и основные черты. Качественная и количественная определенность потребительной стоимости. Роль товароведения в повышении и сохранении качества, сокращении потерь товаров и сырья при хранении и транспортировании. Значение товароведения в совершенствовании работы таможенных служб.

Потребительские свойства товаров: определение, их роль при идентификации и оценке потребительной стоимости и качества. Критерий отнесения свойств товаров к потребительским - наличие функциональной (экстремальной) зависимости между показателями свойств и степенью полезности. Классификация потребительских свойств товаров, их деление на групповые комплексные свойства: функциональные, эргономические, эстетические, безопасность и надежность.

Потребительские свойства продовольственных товаров: пищевая ценность, биологическая ценность, физиологическая ценность, энергетическая ценность, безопасность, доброкачественность.

Свойства как объективная особенность продукции. Классификация свойств и номенклатура основных свойств сырья и исходных материалов и их влияние на качество готовых изделий.

Функциональные свойства товаров, физические свойства товаров, эргономические свойства, эстетические свойства товаров, безопасность непродовольственных товаров, надежность товаров:

Тема 1.2 «Плодоовощные товары»

Анализ рынка свежей и переработанной плодоовощной продукции РФ. Значение в питании. Нормы потребления плодов и овощей. Классификация плодов и овощей. Тропические и субтропические плоды, особенности состава, градация качества. Орехоплодные, характеристика отдельных видов. Условия и способы транспортирования и хранения; требования к качеству; дефекты; правила отбора проб непереработанных плодов и овощей.

Продукты переработки плодов и овощей: классификация, ассортимент, требования к качеству, дефекты; способы упаковки, транспортирования и хранения. Таможенная экспертиза плодоовощных товаров.

Тема 1.3 «Зерномучные товары»

Анализ российского и мирового рынка зерна и продуктов его переработки. Значение зернопродуктов в питании человека. Строение зерна на примере пшеницы. Ассортимент и требования к качеству крупы, муки, хлебобулочных и макаронных изделий. Дефекты; правила отбора проб; способы упаковки, транспортирования и хранения зерномучных товаров. Таможенная экспертиза зерномучных товаров.

Тема 1.4 «Кондитерские товары»

Сахар тростниковый и свекловичный, классификация и ассортимент. Сахар-сырец. Особенности состава и производства сахара белого. Требования к качеству сахара. Способы идентификации сахара по происхождению. Упаковка, транспортирование и хранение сахара. Прочие сахара, лактоза и сироп лактозы, мед натуральный и искусственный: особенности состава и идентификация. Сахаристые кондитерские изделия: особенности состава, классификация, ассортимент, особенности транспортирования и хранения. Какао-бобы – сырьё для производства шоколада и какао-продуктов. Характеристика видов какао-бобов по происхождению и качеству, особенности состава, требования к качеству. Особенности получения шоколада и какао-продуктов, классификация и ассортимент, дефекты, способы фальсификации и методы её распознавания. Упаковка, условия транспортирования и хранения шоколада и какао-продуктов. Мучные кондитерские изделия, классификация, ассортимент, требования к качеству. Таможенная экспертиза кондитерских товаров.

Тема 1.5 «Вкусовые товары»

Характеристика вкусовых товаров, особенности состава, значение в питании, классификация. Алкогольные напитки. Спирт, водка, ликёроводочные изделия, пиво и пивные напитки: сырьё, классификация, требования к качеству; упаковка, маркировка, транспортирование и хранение. Ром, виски, джин, текила и др. крепкие национальные напитки: особенности технологии приготовления, ассортимент, требования к качеству. Вина и винные напитки: классификация, ассортимент. Виноградные сусла, виноматериалы. Требования к качеству винодельческой продукции, дефекты, фальсификация и методы её распознавания. Коньяки (бренди): особенности производства, классификация, ассортимент; упаковка, маркировка, транспортирование и хранение. Безалкогольные напитки, классификация, ассортимент, дефекты; особенности транспортирования и хранения. Чай: потребительские свойства, классификация; виды – чёрный, зелёный, жёлтый, красный, белый; ассортимент, требования к упаковке, условиям и срокам транспортирования и хранения; оценка качества, дефекты. Способы идентификации чаев. Чайные напитки и чай с добавками. Кофе. Страны, производящие кофе. Характеристика видов и сортов сырого кофе, оценка качества, химический состав сырого кофе. Процессы, происходящие при обжарке кофейных зерен. Классификация, оценка качества жареного кофе, дефекты; упаковка, условия и сроки транспортирования и хранения. Кофе растворимый, особенности производства, состав, свойства, упаковка и хранение. Кофейные растворимые напитки, сырье, производство, состав. Особенности идентификации кофе и кофейных напитков как товаров группы риска. Пряности, приправы и вкусоароматические добавки: потребительские

свойства, классификация, ассортимент, упаковка, транспортирование и хранение. Таможенная экспертиза вкусовых товаров.

Тема 1.6 «Молоко и молочные товары»

Классификация и значение молочных продуктов в питании. Молоко, химический состав и основные свойства, ассортимент питьевого молока, оценка качества, упаковка, маркировка и хранение. Молочные товары (сливки, кисломолочные продукты, консервы, мороженое и др.), способы производства, характеристика состава и свойств, классификация и ассортимент, оценка качества, упаковка, маркировка и хранение. Молокосодержащие продукты. Масло коровье, химический состав и пищевая ценность. Способы производства масла сливочного (сбивание и преобразование высокожирных сливок). Классификация и ассортимент масла коровьего. Оценка качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения коровьего масла. Сыры и сырные продукты, химический состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент сыров и сырных продуктов. Основы производства, оценка качества, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение сыров и сырных продуктов. Фальсификация молока и молочных продуктов и методы её выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля молока и молочных продуктов. Таможенная экспертиза молочных товаров.

Тема 1.7 «Пищевые жиры»

Жиры (липиды): химический состав и пищевая ценность, свойства, классификация. Масложировые товары: классификация, ассортимент; изменения, происходящие при хранении. Растительные масла: особенности химического состава и классификация. Производство растительных масел (прессование и экстрагирование). Рафинация масел. Особенности производства некоторых видов растительных масел. Характеристика растительных масел по видам, способам очистки, маркам и товарным сортам; оценка качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения. Фальсификация растительных масел и методы её распознавания. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля растительных масел. Животные топлёные жиры, особенности химического состава и классификация. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля животных жиров. Комбинированные пищевые жиры, классификация и особенности состава. Понятие гидрогенизации, переэтерификации, гидропереэтерификации. Маргарин, спред, кондитерские и кулинарные жиры – классификация и ассортимент, способы производства; оценка качества, упаковка и маркировка, хранение маргарина, спреда, кондитерских и кулинарных жиров. Фальсификация комбинированных пищевых жиров и методы ее выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля комбинированных пищевых жиров.

Тема 1.8 «Мясные товары»

Значение мяса и мясных товаров в питании. Классификация продукции мясной промышленности. Мясо убойных животных и птицы. Морфологический и химический состав мяса, его пищевая ценность. Характеристика мяса убойных животных и мяса птицы. Процессы, происходящие при созревании мяса. Классификация и маркировка (клеймение) мяса основных видов убойных животных и птицы. Методы определения свежести мяса: органолептические, физико-химические, микробиологические, гистологические. Показатели безопасности мяса. Процессы, происходящие при хранении и оптимальные режимы хранения мяса. Мясные и мясосодержащие продукты (колбасные изделия, консервы, полуфабрикаты и др.). Виды переработки мяса. Классификация и ассортимент отдельных групп мясных и мясосодержащих продуктов, особенности состава и пищевая ценность, технология производства, оценка качества, транспортировка и хранение. Аналоги мясного продукта. Фальсификация мяса и мясных продуктов и методы её выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля мяса и мясных товаров.

Тема 1.9 «Товары из рыбы и морепродукты»

Классификация и значение товаров из рыбы и нерыбных объектов водного промысла (морепродуктов) в питании. Показатели безопасности рыбы и рыбопродуктов. Рыба и рыбопродукты. Основы систематизации рыб, имеющих промысловое значение. Морфологический и химический состав мяса рыбы. Пищевая ценность мяса рыбы. Характеристика живой, охлаждённой и мороженой рыбы – способы переработки, оценка качества, транспортировка и хранение. Солёная, маринованная, вяленая, сушёная, копчёная рыба – способы производства, оценка качества, транспортировка и хранение. Рыбные консервы и пресервы, способы производства, оценка качества, маркировка и хранение. Дефекты и безопасность консервов. Икорная продукция и её аналоги, краткая характеристика. Морепродукты. Основы систематизации нерыбных гидробионтов, имеющих промысловое значение. Характеристика морепродуктов, пищевая ценность, способы переработки, оценка качества, безопасность, транспортировка и хранение. Фальсификация рыбы и морепродуктов и методы её выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля рыбы и морепродуктов.

РАЗДЕЛ 2 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»

Тема 2.1 «Древесина и лесоматериалы»

Общие сведения об использовании лесных ресурсов России. Строение и свойства древесины, их применение в идентификации видов. Характеристика основных видов хвойных и лиственных пород. Дефекты древесины. Качественная и количественная приемка древесины. Классификация лесоматериалов. Характеристика основных видов лесоматериалов, особенности приемки, маркировки, транспортирования и хранения. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля древесины и изделий из нее.

Тема 2.2 «Нефть и нефтепродукты»

Нефть. Происхождение нефти, основные месторождения в России и за рубежом. Химический состав нефти, ее классификация, основные физико-химические свойства. Нефтепродукты. Способы переработки нефти – прямая перегонка, крекинг, экстракция, реформинг. Классификация нефтепродуктов. Нефтяные топлива. Карбюраторное топливо (бензин). Получение, состав, марки, основные свойства. Реактивное, дизельное, газотурбинное, печное, котельное топливо, сжиженные газы. Особенности состава, получение, основные марки, свойства. Нефтяные масла. Смазочные и специальные масла. Особенности состава, получение, основные марки, свойства. Парафины, церезины, озокериты. Особенности состава, получение, свойства, применение. Ароматические углеводороды. Растворители, бензол, толуол, ксилол, основные свойства, применение. Битумы и пластические смазки. Основные свойства, применение. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля нефти и нефтепродуктов. Хранение и транспортирование нефти и нефтепродуктов.

Тема 2.3 «Синтетические смолы, пластмассы и изделия из них»

Синтетические смолы. Понятие о синтетических смолах, их получение, строение, основные свойства. Пластические массы. Понятие, состав, классификация пластмасс. Характеристика основных видов полимеризационных, поликонденсационных пластмасс и пластмасс на основе природных полимеров. Переработка пластмасс в изделия и их декорирование. Классификация ассортимента изделий из пластмасс. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение изделий из пластмасс. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля синтетических смол, пластмасс и изделий из них.

Тема 2.4 «Силикатные товары»

Керамические товары. Классификация керамики, состав керамических масс, основы технологии производства. Виды керамики, особенности их состава, строение, основные свойства, признаки распознавания, применение. Классификация и групповая характе-

ристика ассортимента изделий из керамики. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение керамики. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля керамических изделий. Стеклянные товары. Химический состав стекла, его влияние на свойства. Виды стекла, особенности состава, основные свойства, признаки распознавания, применение. Основы технологии производства стеклоизделий. Классификация и групповая характеристика ассортимента стеклоизделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение стеклоизделий. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля стеклотоваров.

Тема 2.5 «Текстильные товары»

Текстильные волокна. Классификация текстильных волокон. Получение, состав, строение, основные свойства, признаки распознавания основных видов природных и химических волокон. Текстильные пряжа и нити. Получение, строение, свойства, классификация текстильных нитей и пряжи. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильного волокнистого сырья. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля текстильных волокон, пряжи и нитей. Ткани. Строение тканей, основы технологии производства, основные свойства. Классификация и групповая характеристика ассортимента тканей. Трикотажные полотна. Строение трикотажа. Основы технологии производства, основные свойства. Классификация и групповая характеристика ассортимента трикотажных полотен. Нетканые материалы. Строение нетканых материалов, основы технологии производства, основные свойства. Классификация и групповая характеристика ассортимента нетканых материалов. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильных материалов. Ковры, ковровые изделия и напольные покрытия. Строение, основы технологии производства, основные свойства. Классификация и групповая характеристика ассортимента ковров, ковровых изделий и напольных покрытий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение ковров и ковровых изделий. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля текстильных материалов и изделий.

Тема 2.6 «Кожевенные товары»

Кожевенное сырье. Классификация кожевенного сырья, методы консервирования, строение, топография шкур. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение кожевенного сырья, особенности приемки, экспертиза. Кожа. Основы технологии производства, виды кож, свойства, признаки распознавания, применение. Классификация и групповая характеристика ассортимента. Искусственные, синтетические и композиционные кожи, особенности строения, свойства, применение, признаки распознавания. Изделия из кожи. Классификация и групповая характеристика ассортимента обуви и кожаной галантереи. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожи и изделий из нее. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля кож и изделий из нее.

Тема 2.7 «Пушно-меховые товары»

Классификация пушно-меховых товаров. Строение и топография пушных и меховых шкурок, виды изменчивости. Товарные свойства пушно-меховых товаров, их применение в экспертизе видов. Сортировка пушно-меховых товаров. Особенности определения цены пушно-меховых товаров. Классификация и групповая характеристика ассортимента пушно-меховых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение пушно-меховых товаров. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля пушно-меховых товаров.

Тема 2.8 «Металлы, сплавы и товары на их основе»

Понятие о металлах и сплавах, классификация металлов. Черные металлы. Железо и его сплавы: чугуны, стали, их получение, классификация, виды, марки, свойства, применение. Цветные металлы, классификация, получение. Алюминий, медь, цинк, никель, свинец, олово: свойства, сплавы, применение. Драгоценные, редкоземельные, рассеянные и радиоактивные металлы, групповая характеристика видов, свойства, применение. Металлоизделия, классификация, групповая характеристика ассортимента. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлов, сплавов и металлоизделий. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля металлов, сплавов и изделий из них.

Тема 2.9 «Ювелирные изделия и антиквариат»

Ювелирные изделия. Понятие о ювелирных товарах. Материалы ювелирного производства. Металлы и сплавы, их виды, свойства, пробы. Ювелирные камни, их свойства, классификация, виды огранки. Производство ювелирных товаров, виды декорирования. Клеймение ювелирных изделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение ювелирных изделий. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля ювелирных товаров. Антиквариат. Понятие об антиквариате. Классификация и групповая характеристика ассортимента. Нормативная база, регламентирующая деятельность с антикварными изделиями. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля антикварных изделий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.18 Товароведение, экспертиза в таможенном деле используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров в таможенном деле»		
Тема 1.1	Товароведение - как наука о товаре. Потребительские свойства и качество товаров	Устный опрос
Тема 1.2	Плодоовощные товары	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 1.3	Зерномучные товары	Устный опрос
Тема 1.4	Кондитерские товары	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 1.5	Вкусовые товары	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 1.6	Молоко и молочные товары	Устный опрос, решение практических заданийч
Тема 1.7	Пищевые жиры	Устный опрос, решение практических заданий, компьютерное тестирование
Тема 1.8	Мясные товары	Устный опрос, решение практических заданий, компьютерное тести-

		рование
Тема 1.9	Товары из рыбы и морепродукты	Устный опрос, решение практических заданий
Раздел 2 «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров в таможенном деле»		
Тема 2.1	Древесина и лесоматериалы	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 2.2	Нефть и нефтепродукты	Устный опрос
Тема 2.3	Синтетические смолы, пластмассы и изделия из них	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 2.4	Силикатные товары	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 2.5	Текстильные товары	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 2.6	Кожевенные товары	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 2.7	Пушно-меховые товары	Устный опрос, решение практических заданий, компьютерное тестирование
Тема 2.8	Металлы, сплавы и товары на их основе	Устный опрос, решение практических заданий
Тема 2.9	Ювелирные изделия и антиквариат	Устный опрос, решение практических заданий

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по теме 1.1 «Товароведение - как наука о товаре. Потребительские свойства и качество товаров»

Примерные вопросы для опроса:

1. Что является объектом изучения товароведения?
2. Что такое потребительская стоимость товара?
3. Каково основное назначение продовольственных товаров?
4. Каковы основные задачи товароведения?
5. Зачем нужны знания по товароведению в работе таможенных служб?
6. Для чего предназначены ОКПД2 и ТН ВЭД?

Типовые оценочные материалы по теме 1.2 «Плодоовощные товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие вещества составляют основную массу органических веществ в плодах и овощах?
2. Какими витаминами богаты плоды и овощи?
3. Перечислите основные тропические и субтропические плоды.
4. Что является источником энергии для плодов и овощей в процессе их хранения?
5. Каковы условия хранения плодов и овощей?
6. Какими процессами обусловлена естественная убыль плодов и овощей при хранении и транспортировании?

7. Какая плодоовощная продукция считается нестандартной?
8. Какие способы переработки плодов и овощей вы знаете?

Примерные практические задания

1. Изучить классификацию плодоовощных товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент плодоовощных товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки плодоовощных товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов плодоовощных товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3 «Зерномучные товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие вещества составляют основную массу органических веществ в зерне и продуктах его переработки?
2. Какими витаминами богаты зерномучные товары?
3. Перечислите основные виды круп.
4. Что является показателем сортности пшеничной муки?
5. Каковы условия хранения зерномучных товаров?
6. Чем определяется вид, тип, подтип, группа и сорт макаронных изделий?

Типовые оценочные материалы по теме 1.4 «Кондитерские товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Что является сырьём для получения сахара?
2. Какой основной углевод содержится в сахаре?
3. Что такое белый сахар?
4. Как классифицирую мед?
5. Как классифицируют сахаристые кондитерские изделия?
6. Каковы условия хранения шоколада?
7. Чем отличаются джем, повидло и варенье?
8. Каковы основные группы мучных кондитерских изделий?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию кондитерских товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент кондитерских товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки кондитерских товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов кондитерских товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 1.5 «Вкусовые товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. По какому признаку сформирована группа «Вкусовые товары»?
2. На какие подгруппы подразделяются вкусовые товары?
3. Из какого сырья производят этиловый спирт?
4. Что такое спиртовое брожение?
5. Как образуются сивушные масла?
6. Для чего производят ректификацию спирта-сырца?
7. В чём отличие водок от водок особых?
8. Какое сырьё используется для изготовления рома, виски, джина, текилы?

9. Как классифицируют вина?
10. В чём отличие чёрного чая от зелёного?
11. Как классифицируется жареный кофе?
12. Какие существуют виды растворимого кофе?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию вкусовых товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент вкусовых товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки вкусовых товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов вкусовых товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 1.6 «Молоко и молочные товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Каков химический состав молока?
2. Какие бывают дефекты вкуса и запаха молока и каковы причины их возникновения?
3. Что такое молочный напиток?
4. Какие процессы лежат в основе получения кисломолочных продуктов?
5. Что означает термин «сычужные сыры»?
6. На какие виды делится сливочное масло в зависимости от массовой доли жира?
7. Каковы методы выявления фальсификации молока и молочных продуктов?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию молочных товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент молочных товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки молочных товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов молочных товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 1.7 «Пищевые жиры»

Примерные вопросы для опроса:

1. Каков химический состав жиров (липидов)?
2. Какими основными способами получают растительные масла?
3. Какие процессы лежат в основе очистки растительных масел?
4. В чём основные отличия маргарина и спреда?
5. Какие факторы влияют на процесс окисления жиров?
6. От чего зависит консистенция жира?
7. С какой целью производят рафинацию растительных масел?
8. Что такое гидрогенизация и переэтерификация жиров?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию масложировых товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент масложировых товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки масложировых товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов масложировых товаров органолептическими и лабораторными методами.

Примерные тестовые задания:

Вариант 1

1. *К пищевым жирам в товароведении относят*

1. Растительные масла и животные жиры
2. Маргарин, спред, майонез, кулинарные жиры
3. Растительные масла, животные жиры, сливочное масло, маргарин, спред
4. Растительные масла, животные жиры, жиры специального назначения, маргарин, майонез, соус майонезный, спред

2. *Маргарин подразделяется на твёрдый, мягкий и жидкий в зависимости от*

1. Используемое сырье
2. Консистенция
3. Вкус и запах
4. Назначение

3. *Масло сливочное по ГОСТ 32261-2013 по массовой доле жира и влаги вырабатывается в следующем ассортименте*

1. Вологодское, крестьянское, чайное, бутербродное и любительское
2. Крестьянское, бутербродное, традиционное, чайное и вологодское
3. Традиционное, любительское, крестьянское
4. Традиционное, любительское, крестьянское, бутербродное и чайное

4. *В основе получения майонеза лежит способность жиров*

1. К гидролизу

2.Образовывать стойкие эмульсии в присутствии эмульгаторов

3. К реакциям гидрогенизации и переэтерификации
4. Растворяться в органических растворителях
5. *К твёрдым растительным маслам относятся*

1. Пальмовое, льняное, кокосовое, рапсовое
2. Пальмоядровое, арахисовое, конопляное, мускатное
3. Пальмоядровое, пальмовое, масло какао, кокосовое
4. Кокосовое, оливковое, пальмовое, масло какао

6. *Дезодорация растительных масел - это* 1.Обработка горячей водой

2.Обработка щёлочью для удаления летучих жирных кислот

3. Удаление воскоподобных веществ
4. Процесс отгонки летучих веществ

7. *Сроки хранения маргарина и кулинарных жиров зависят от*

1. Качество сырья и упаковки
2. Температура хранения
3. Вид упаковки
4. Характер фасования, вид упаковки, температура хранения

8. *Масло сливочное по ГОСТ 32261-2013 подразделяется на товарные сорта по результатам*

1.Органолептической оценки по 100-балльной шкале

2.Органолептической оценки по 30-балльной шкале

3.Органолептической оценки по 20-балльной шкале

4.Масло сливочное на сорта не делится

9. *Масло из коровьего молока, полученное из сквашенных молочнокислыми бактериями сливок, называется*

1. Топлёное
2. Сладкосливочное
3. Кислосливочное
4. Вологодское

10. *Массовая доля транс-изомеров жирных кислот нормируется в:*

1. Сливочном масле, майонезе и соусе майонезном
2. Пальмовом и оливковом нерафинированном масле
3. Спреде и мягком маргарине
4. Маргарине, спреде, маслах переэтерифицированных, маслах гидрогенизированных и др.

Вариант 2

1. *В основе получения растительных масел лежит способность жиров*

1. К гидролизу

2.Образовывать стойкие эмульсии в присутствии эмульгаторов

3. К реакциям гидрогенизации и переэтерификации
4. Растворяться в органических растворителях

2. Растительные масла подразделяются на нерафинированные и рафинированные в зависимости от

1. Качество масличного сырья
2. Способ извлечения
3. Содержание ненасыщенных жирных кислот
4. Степень очистки

3. Животные топлёные жиры получают из жировой ткани путем

1.Экстракция

2. Вытапливание
3. Холодное прессование
4. Горячее прессование

4. Самым ценным по пищевой ценности растительным маслом является

1. Рапсовое масло 2.Оливковое масло

3. Подсолнечное масло

4. Кукурузное масло

5. Нейтрализация растительных масел - это 1.Обработка горячей водой

2.Обработка щёлочью для удаления летучих жирных кислот

3. Удаление воскоподобных веществ
4. Процесс отгонки летучих веществ

6. В основе получения маргарина и спреда лежит способность жиров

1. К гидролизу и окислению

2.Образовывать стойкие эмульсии в присутствии эмульгаторов

3. К реакциям гидрогенизации и переэтерификации
4. Растворяться в органических растворителях

7. Масло сливочное получают путём

1. Гидрогенизации
2. Сбивания или преобразования высокожирных сливок
3. Сбивания и переэтерификации
4. Гидропереэтерификации

8. Майонезы и соусы майонезные идентифицируются в зависимости от

1. Назначение
2. Консистенция
3. Массовая доля жира и яичных продуктов
4. Массовая доля влаги

9. Масло сливочное может содержать жиры немолочного происхождения в количестве

1. Не более 15 %
2. Не более 10 %
3. Не более 5 %
4. Не может содержать жиры немолочного происхождения

10. Маргарины по ГОСТ32188-2013 делятся на марки по признаку

1. Массовая доля жира
2. Назначение
3. Консистенция
4. Содержание транс-изомеров олеиновой кислоты

Вариант 3

1. *Твёрдость некоторых растительных масел обусловлена значительным содержанием в них*

1. Мононенасыщенных жирных кислот
2. Полиненасыщенных жирных кислот
3. Насыщенных жирных кислот
4. Низкомолекулярных летучих жирных кислот

2. *Маргарин — эмульсионный жировой продукт с массовой долей жира*

1. Не менее 10 %
2. Не менее 20 %
3. Не менее 39 %
4. Массовая доля жира в маргарине не нормируется

3. *МТС — это марка маргарина*

1. Жидкого, для жарки и выпечки
2. Мягкого, для употребления непосредственно в пищу
3. Твёрдого, для приготовления кремов и начинок в кондитерских изделиях
4. Твёрдого, для производства слоёного теста

4. *Virgin olive oil — это оливковое масло, представляющее собой*

1. Масло оливковое рафинированное, полученное из масел первого прессования (отжима)
2. Масло оливковое нерафинированное первого прессования (отжима)
3. Масло оливковое нерафинированное первого прессования (отжима) высшего качества
4. Масло оливковое из выжимок рафинированное

5. *Гидратация растительных масел - это* 1.Обработка горячей водой

2.Обработка щёлочью для удаления летучих жирных кислот

3. Удаление воскоподобных веществ
4. Процесс отгонки летучих веществ

6. *Основные процессы, приводящие к порче пищевых жиров и сливочного масла, это*

1. Гидрогенизация и переэтерификация
2. Гидролиз и нейтрализация
3. Гидролиз и окисление
4. Гидропереэтерификация и окисление

7. *Винтеризация растительных масел - это* 1.Обработка горячей водой

2.Обработка щёлочью для удаления летучих жирных кислот

3. Вымораживание с целью удаления воскоподобных веществ
4. Процесс отгонки летучих веществ

8. *Майонез — это тонкодисперсный однородный эмульсионный продукт с содержанием*

1. Жира не менее 40 % и яичных продуктов не менее 2 % в пересчёте на яичный желток (сухой)
2. Жира не менее 60 %
3. Жира не менее 15 %
4. Жира не менее 50 % и яичных продуктов не менее 1 % в пересчёте на яичный желток (сухой)

9. *Растительно-жировые спреды и растительно-жировые смеси топлёные содержат молочный жир в количестве*

1.От 50 до 95 %
2.От 15 до 50 %
3.Менее 15 %
4.От 5 до 15 %

10. Биологическая эффективность растительных масел определяется содержанием в них

1. Транс-изомеров олеиновой кислоты
2. Полиненасыщенных жирных кислот
3. Насыщенных жирных кислот
4. Мононенасыщенных жирных кислот

Ключи к тестам по теме 2.6

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	4	1	4	1	3
2	2	2	4	2	2
3	3	3	2	3	4
4	2	4	2	4	2
5	3	5	2	5	1
6	4	6	3	6	3
7	4	7	2	7	3
8	3	8	3	8	4
9	3	9	4	9	3
10	4	10	2	10	2

Типовые оценочные материалы по теме 1.8 «Мясные товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Какими веществами обусловлена пищевая ценность мяса?
2. Что такое созревание мяса?
3. Как классифицируется свинина по упитанности, массе и половозрастным признакам?
4. Какими методами определяется свежесть мяса?
5. Что происходит с белками мяса при нарушении условий хранения?
6. Что такое аналог мясного продукта?
7. Как классифицирую мясо по термическому состоянию?
8. Как классифицируется продукция мясной промышленности?
9. Как классифицируется мясо птицы?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию мясных товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент мясных товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки мясных товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов мясных товаров органолептическими и лабораторными методами.

Примерные тестовые задания:

Вариант 1

1. *Органолептическая оценка мясных продуктов проводится по*

1.100-балльной шкале
2.20-балльной шкале
3.5-балльной или 9-балльной шкале

4.10-балльной шкале

2. *Мясо в зависимости от свежести делится на*

1. Свежеее, испорченное, сомнительное
2. Свежее, сомнительной свежести, несвежее
3. Парное, охлаждённое, свежее, несвежее
4. Парное, охлаждённое, замороженное

3. *Назовите колбасные изделия, при производстве которых не используется нитрит натрия*

1. Сырокопчёные колбасы
2. Полукопчёные колбасы
3. Варёные колбасы
4. Ливерные колбасы

4. Мясо, имеющее ветеринарное клеймо овальной формы Госветнадзор, может

1. Использоваться только для производства колбас
2. Использоваться без ограничения
3. Использоваться для мясных консервов
4. Использоваться на технические цели

5. Студни, зельцы, паштеты, холодцы - это

1. Варёные колбасные изделия
2. Кровяные колбасные изделия
3. Колбасные изделия из термически обработанных ингредиентов
4. Мясные изделия, не относящиеся к колбасным

6. Продукт с массовой долей мясных ингредиентов в рецептуре свыше 60 %

1. Мясосодержащий
2. Мясной
3. Мясорастительный
4. Растительно-мясной

7. Полуфабрикат с массовой долей мышечной ткани в рецептуре 70 % относится к

1. Категории А
2. Классу Б
3. Категории Б
4. Категории В, классу А

8. Продукты из мяса классифицируются на мясные, мясосодержащие и аналоги в зависимости от

1. Вида используемого мяса
2. Сорта используемого мяса
3. Количества мясных ингредиентов в рецептуре
4. Количества добавок в рецептуре

9. Импортное мясо категории «Д» может

1. Перерабатываться на консервы и колбасные хлеба
2. Использоваться без ограничений
3. Перерабатываться на варёные колбасы
4. Не разрешено к реализации на территории России

10. Продукты из мяса или мясных продуктов, герметически укупоренные в тару, подвергнутые тепловой стерилизации, называются

1. Солёно-копчёные изделия
2. Колбасные изделия
3. Мясные изделия
4. Мясные консервы

Вариант 2

1. Мясо - это туша или часть туши, представляющая собой совокупность

1. Мышечной и жировой ткани, а также крови
2. Мышечной, жировой, соединительной и костной ткани (или без неё)
3. Жира, мышц, крови, лимфы
4. Белков и жиров животного происхождения

2. В основе классификации мяса на говядину, свинину, баранину, конину лежит

1. Пол животного
2. Возраст животного
3. Масса животного
4. Вид животного

3. Мясные и мясосодержащие полуфабрикаты делятся на категории в зависимости от

1. Массовой доли мясных ингредиентов в рецептуре
2. Массовой доли немясных ингредиентов в рецептуре
3. Массовой доли жировой ткани в рецептуре
4. Массовой доли мышечной ткани в рецептуре

4. Назовите колбасные изделия, содержащие наибольшее количество влаги

1. Сырокопчёные колбасы
2. Полукопчёные колбасы
3. Варёные колбасы
4. Варёно-копчёные колбасы

5. Мясо в зависимости от степени свежести подразделяется на

1. Свежее, парное, остывшее и несвежее
2. Парное, охлаждённое, замороженное, испорченное
3. Свежее, несвежее, сомнительной свежести
4. Свежее, протухшее, сомнительное

6. Основными белками соединительной ткани мяса являются

1. Коллаген, миоглобин
2. Коллаген, миозин 3.Эластин, миозин
4. Коллаген, эластин

7. Мясо в зависимости от способа разделки делится на

1. Разделанное, неразделанное, освобождённое от внутренностей
2. Туши, полутуши, четвертины, отрубы, блоки
3. Мясные, мясокостные и субпродуктовые блоки
4. Туши, отрубы и блоки

8. Шпикачки и колбасные хлебы - это

1. Варёные колбасные изделия
2. Полукопчёные колбасные изделия
3. Сырокопчёные колбасные изделия
4. Мясные изделия, не относящиеся к колбасным

9. Мясо, имеющее ветеринарное клеймо прямоугольной формы Ветслужба

1. Может использоваться только для производства колбас
2. Не может быть реализовано без проведения ветсанэкспертизы в полном объеме
3. Может использоваться без ограничения
4. Может использоваться для производства мясных консервов

10. В аналоге мясного продукта содержится мясных ингредиентов

1. Свыше 40 %

2.От 10 до 25 %

3. Не более 5 %
4. Не более 50 %

Вариант 3

1. Продукт, аналогичный по органолептическим показателям мясному продукту, содержащий не более 5% мясных ингредиентов, это

1. Мясорастительный продукт
2. Аналог мясного продукта
3. Мясосодержащий продукт
4. Растительно-мясной продукт

2. Основным углеводом, содержащимся в мясе, является

1. Крахмал
2. Лактоза
3. Фруктоза
4. Гликоген

3. Изделия, которые перед тепловой обработкой не подвергают нитритному посолу

1. Воронежский окорок варёный
2. Тамбовский окорок копчёно-варёный
3. Буженина и карбонад запечённые
4. Воронежский окорок сырокопчёный

4. Категория мясных и мясосодержащих полуфабрикатов устанавливается в зависимости от

1. Массовой доли мясных ингредиентов
2. Массовой доли немясных ингредиентов
3. Массовой доли мышечной ткани в рецептуре
4. Массовой доли соединительной и жировой ткани в рецептуре

5. Назовите колбасные изделия, имеющие лучшую сохраняемость

1. Сырокопчёные колбасы
2. Варёные колбасы
3. Полукопчёные колбасы
4. Варёно-копчёные колбасы

6. Мясо по термическому состоянию подразделяется на

1. Парное, охлаждённое, замороженное
2. Парное, остывшее, охлаждённое, подмороженное, замороженное, размороженное 3.Охлаждённое, замороженное, размороженное, подмороженное

4.Парное, свежее, замороженное, охлаждённое, вымороженное, перемороженное

7. Изделия, выработанные из мясного фарша, соли и специй, в оболочке или без неё, подвергнутые тепловой или ферментативной обработке до готовности, называются

1. Солёно-копчёные изделия
2. Колбасные изделия
3. Мясные изделия
4. Мясные консервы

8. Классификация свинины подразумевает деление её на

1. Категории (в зависимости от упитанности и половозрастных признаков)
2. Классы (в зависимости от упитанности)
3. Классы (в зависимости от выхода мышечной ткани)
4. Категории и классы (в зависимости от упитанности, половозрастных признаков и выхода мышечной массы)

9. Продукт с содержанием в рецептуре мясных ингредиентов свыше 5% до 30% включительно

1. Аналог мясного продукта
2. Мясорастительный
3. Мясной
4. Растительно-мясной

10. Ливерные колбасы - это

1. Варёные колбасные изделия

2. Колбасные копчёные изделия
3. Колбасные изделия из термически обработанных ингредиентов
4. Фаршированные колбасные изделия

Ключи к тестам по теме 2.7

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	3	1	2	1	2
2	2	2	4	2	4
3	4	3	4	3	3
4	2	4	3	4	3
5	3	5	3	5	1
6	2	6	4	6	2
7	3	7	2	7	2
8	3	8	1	8	4
9	2	9	2	9	4
10	4	10	3	10	3

Типовые оценочные материалы по теме 1.9 «Товары из рыбы и морепродуктов»

Примерные вопросы для опроса:

1. В чём особенности химического состава мяса рыб?
2. Какие показатели безопасности нормируются в рыбе и рыбопродуктах?
3. В чём отличие консервов от пресервов?
4. Что относится к икорной продукции?
5. Назовите особенности химического состава икры рыб.
6. Как классифицируют нерыбные гидробионты?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию рыбных товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент рыбных товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки рыбных товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов рыбных товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1 «Древесина и лесоматериалы»

Примерные вопросы для опроса:

1. Каковы особенности строения хвойных и лиственных пород?
2. Какие свойства используются для идентификации древесных пород?
3. Какие виды изделий относят к круглым лесоматериалам?
4. Перечислите виды пиломатериалов.
5. Укажите отличия фанеры и древесно-слоистых пластиков.
6. Чем отличаются плиты ДСП, ДВП, МДФ, фанера?

Примерные практические задания

1. Изучить классификацию древесины и лесоматериалов в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент древесины и лесоматериалов по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки древесины и лесоматериалов.

4. Провести идентификацию предложенных образцов древесины и лесоматериалов органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 2.2 «Нефть и нефтепродукты»

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите группы углеводородов в составе нефти.
2. Перечислите показатели качества нефти.
3. Укажите отличия прямой перегонки от крекинга.
4. Как определяется октановое число бензинов?
5. Перечислите виды нефтяных масел.
6. Объясните схему проведения идентификации нефти и нефтепродуктов.

Типовые оценочные материалы по теме 2.3 «Синтетические смолы, пластмассы и изделия из них»

Примерные вопросы для опроса:

1. Укажите способы получения полимеров.
2. Укажите отличия в структуре и свойствах термопластичных и термореактивных полимеров.
3. Какие компоненты входят в состав пластмасс и как они влияют на свойства?
4. Каково назначение пластификаторов в составе пластмасс?
5. Как распознать пластмассы с наполнителем?
6. Каков характер горения полиэтилена, полистирола?
7. Какая пластмасса при ударе издает металлический звук?
8. Дайте сравнительную характеристику полиэтилена, полипропилена, полистирола, полиметилметакрилата, поликарбоната.
9. Как отличить полимеры, полученные химической модификацией.
10. Чем отличаются нитроцеллюлоза и ацетилцеллюлоза?
11. Какие отличительные признаки позволяют определить способ получения изделий из пластмасс?
12. Как определяют размер изделий из пластмасс?
13. Дайте определение ключевым понятиям: полимер, мономер, олигомер, полимеризация, поликонденсация, термопласт, реактопласт, композиционный полимерный материал, клей, адгезив, адгезия, когезия.

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию пластмассовых товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент пластмассовых товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки пластмассовых товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов пластмассовых товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4 «Силикатные товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Что называют стеклом?
2. Назовите отличительные признаки обычного, жаростойкого и безопасного стекла.
3. Назовите отличительные признаки хрустального стекла, свинцового, высокосвинцового хрусталя.
4. Чем отличаются между собой изделия, полученные выдуванием, прессовыдуванием, прессованием?

5. Назовите отличительные признаки украшений: «отводка», «усик», «лента».

6. По каким признакам классифицируется ассортимент бытовой стеклянной посуды?

7. Назовите отличительные признаки бокалов, фужеров, рюмок.

8. Чем отличаются между собой наборы, приборы, сервизы, гарнитуры?

9. Какие сырьевые материалы используются для получения керамических бытовых товаров?

10. Назовите отличительные признаки фарфора, полуфарфора, фаянса, майолики и гончарной керамики.

11. По каким признакам можно идентифицировать керамическую посуду?

12. Назовите отличительные признаки украшений: «деколь», «трафарет», «печать», «живопись».

13. Назовите отличительные признаки разделок: «отводка», «усик», «лента», «буфетная лента»?

14. В чём отличительные признаки декорирования шелкографией?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию силикатных товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.

2. Изучить ассортимент силикатных товаров по предложенным образцам.

3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки силикатных товаров.

4. Провести идентификацию предложенных образцов силикатных товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 2.5 «Текстильные товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите признаки идентификации природных текстильных волокон.

2. Укажите отличия текстильных нитей и пряжи.

3. В каких единицах определяется линейная плотность пряжи и нитей?

4. Каковы отличия тканей полотняного и саржевого переплетений?

5. Укажите отличия в определении плотности и поверхностной плотности тканей.

6. По каким признакам можно отличить трикотаж от тканей?

7. Перечислите способы получения нетканых материалов.

8. Укажите признаки идентификации двухполотных и аксминстерских ковров.

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию текстильных товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.

2. Изучить ассортимент текстильных товаров по предложенным образцам.

3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки текстильных товаров.

4. Провести идентификацию предложенных образцов текстильных товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 2.6 «Кожевенные товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите способы консервирования кожевенного сырья.

2. Назовите виды кожевенного сырья, принимаемого по площади.

3. Укажите признаки идентификации кож разных способов дубления.

4. Укажите признаки идентификации замши, велюра и нубука.

5. Какие характеристики определяют фасон обуви?

6. Какие кожи принято относить к искусственным?

7. Как отличить искусственную кожу для верха обуви от натуральной?

8. Какие виды полимерных покрытий используют для получения искусственных кож?

9. Какие материалы используют в качестве основы для искусственных кож?

10. Каково строение синтетических кож?

11. Какие материалы, кроме кож, могут применяться для изготовления обуви?

12. Какие кожи называют композиционными?

13. Какие признаки используются для классификации ассортимента кожаной обуви?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию кожевенных товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.

2. Изучить ассортимент кожевенных товаров по предложенным образцам.

3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки кожевенных товаров.

4. Провести идентификацию предложенных образцов кожевенных товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 2.7 «Пушно-меховые товары»

Примерные вопросы для опроса:

1. Каковы отличия пушнины от мехов?

2. Какие свойства отличают шкуры наземных животных?

3. Какой признак сортировки связан с географической изменчивостью?

4. От чего зависит сорт пушнины?

5. Какие шкурки относят к зимним видам пушнины?

6. Какие шкурки относят к весенним видам пушнины?

7. Чем отличаются каракуль, каракульча и смушка?

8. Перечислите недостатки искусственного меха.

9. На какие группы подразделяют ассортимент меховых изделий?

10. Чем отличаются между собой пелерина, палантин и горжеты?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию пушно-меховых товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.

2. Изучить ассортимент пушно-меховых товаров по предложенным образцам.

3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки пушно-меховых товаров.

4. Провести идентификацию предложенных образцов пушно-меховых товаров органолептическими и лабораторными методами.

Примерные тестовые задания

Вариант 1

1. Чем вызвана необходимость подразделять шкурки пушных зверей при их сортировке по кряжам?

1) наличием пятен или полос различных оттенков на хребтовых и боковых участках шкурок

2) изменениями в строении волосяного покрова, его окраске, густоте и шелковистости.

3) различным размером площади шкурок

4) полноволосостью пушных шкурок

2. Какие из перечисленных свойств волосяного покрова необходимо использовать в первую очередь при определении сорта пушно-мехового полуфабриката?

1) его мягкость, пышность, густоту
2) степень полноволосости пушной шкурки и развитие направляющих, основных и пуховых волос.
3) наличие дефектов волосяного покрова и кожевой ткани шкурок
4) степень чистоты окраски волосяного покрова

3. Укажите установленную стандартом норму pH водной вытяжки кожевой ткани у выделанных шкурок пушнины (на примере беличьих шкурок).

1) от 1.9 до 3.2
2) не менее 4.0
3) не более 6.0
4) от 6.0 до 8.0

4. При отнесении пушных шкурок к тому или иному кряжу, какими свойствами волосяного покрова Вы должны руководствоваться в первую очередь?

1) высотой волос, прочностью их связи с кожевой тканью
2) густотой, упругостью волосяного покрова и его окраской на хребте и череве
3) пышностью, мягкостью, окраской волосяного покрова и его оттенком
4) блеском волосяного покрова, его грубостью и степенью поредения на боках

5. Какова норма температуры сваривания кожевой ткани для шкурок белки, установленная ГОСТом?

1) не выше 43 ºС
2) 50ºС
3) не ниже 55ºС
4) от 60 до 70ºС

6. ГОСТом определена зачетная стоимость беличьих шкурок различного качества. Так, шкурки второго сорта по отношению к первому сорту могут быть оценены в 80, 75, 60, и 55%. Какую величину зачета Вы обязаны использовать при проведении экспертизы.

1) 80%
2) 75%
3) 60%
4) 55%

7. При оценке таких же шкурок белки, но только третьего сорта как изменится величина зачета по ГОСТу: по отношению к первому сорту?

1) 40%
2) 45%
3) 50%
4) 55%

8. В чем причины природой, биологической изменчивости свойств кожевой ткани и волосяного покрова у пушных зверей?

1) в различной степени развития элементов кожного покрова
2) в наличии и влиянии прижизненных пороков
3) в различном образе жизни и среды обитания животных
4) в неодинаковом расположении волос и их групп на кожевой ткани зверя

9. Для волосяного покрова каракуля жакетной группы, какие завитки является: характерными (типичными)?

1) плотные, упругие, средние по ширине и длинные вальки
2) упругие, узкие и средние по ширине длинные ребристые вальки или гривки
3) плотные и недостаточно плотные, широкие бобы
4) мелкие бобы, горошек или кольца

10.Какие завитки характеризуют ребристую группу каракуля?

1) плотные и недостаточно плотные, широкие и короткие бобы
2) упругие, узкие и средние по ширине длинные ребристые вальки или гривки
3) плотные, упругие, средние по ширине и длинные вальки
4) крупные бобы или кольца

Вариант 2

1. Укажите характерные формы завитков каракуля кавказской группы:

1) плотные и недостаточно плотные, широкие и короткие вальки вперемежку с крупными бобами
2) упругие, узкие и средние по ширине, длинные гривки
3) плотные, упругие, средние по ширине и длине вальки
4) полоски и короткие ласы

2. Известно, что процесс крашения меховых шкурок, окрашенных, любым способом заканчивается тщательной их промывкой. Для чего это делают?

1) для повышения блеска волосяного покрова
2) для восстановления пластичности кожевой ткани
3) для удаления химически не связанного красителя с волосом
4) для повышения прочности окраски к мокрому трению

3. При определении сорта меховых изделий эксперт в первую очередь должен установить:

1) количество, характер и место расположение обнаруженных дефектов
2) сорт полуфабриката, из которого пошито изделие
3) тщательность подборки меховых шкурок в изделии по цвету и оттенку
4) битость ости и цвелость волосяного покрова

4. При определении сорта овчинно-шубных изделий эксперт устанавливает:

1) наличие дефектов кожевой ткани их размер и место расположение на деталях в изделии
2) прочность связи волосяного покрова с кожевой тканью (не вылезает ли волос?)
3) равномерность и прочность окраски кожевой ткани и волосяного покрова изделия, а также степень их обезжиренности
4) освобождена ли кожевая ткань и волосяной покров изделий от излишних несвязанных жировых веществ

5. В чем состоит практическая значимость сезонных изменений свойств кожевой ткани и волосяного покрова у пушных зверей?

1) эти изменения приводят к сильному развитию в волосяном покрове черного пигмента и практически отсутствию - желтого
2) эти изменения являются основным признаком для определения сорта пушно-меховых шкурок
3) эти изменения приводят к увеличению размера тела животных и, следовательно, размера площади шкурок
4) эти изменения приводят к образованию плешин и вытертых мест на шкурке

6. Среди перечисленных и нормируемых стандартом пороков беличьих шкурок, нередко встречается такой, который по требованию ГОСТа пороком считаться не должен. Укажите его.

1) незначительная шитость кожевой ткани на черевьей части шкурки до см
2) некоторое незначительное потусткнение волосяного покрова
3) незначительная битость ости на огузочной части шкурки
4) мелкие разбросанные плешины и прострелы размером не более 0.2 $см^2$

7. Какие из перечисленных здесь признаков - свойств товаровед-эксперт должен использовать в первую очередь при проведении экспертизы меховых изделий?

1) однородность шкурок по цвету, мягкости и блеску волосяного покрова, типы и размеры завитков каракуля
2) сорт полуфабриката и правильность подбора шкурок, группу пороков, размер,

полноту, рост изделия

3) температуру сваривания кожевой ткани, содержание в ней жировых веществ, нагрузку при разрыве шкурок

4) густоту и шелковистость волосяного покрова толщину и плотность кожевой ткани

8. С помощью, каких признаков, изложенных в стандарте эксперт подразделяет меховые овчины на три вида - тонкорунные, полутонкорунные и полугрубые?

1) по величине площади овчин и густоте волосяного покрова

2) по совокупности различных пороков кожевой ткани и волосяного покрова

3) по однородности, уравненности и мягкости волосяного покрова, а также по величине температуры сваривания кожевой ткани

4) по величине температуры сваривания кожевой ткани

9. Уточните факторы, образующие цену мехового изделия

1) вид использованного полуфабриката его сорт, кряж и правильность подборки однородных шкурок

2) вид изделия, лекальная площадь деталей верха, сорт и группа пороков изделия

3) фасон изделия, его размер, рост и полнота, наличие простой или сложной подборки шкурок

4) наличие дефектов кожевой ткани и волосяного покрова изделия; их вид размер и характер распространения на ответственных деталях

10. Уточните отличительные особенности меховых шкурок с отделкой кожевой ткани под «меховой велюр»

1) имеющих декоративную обработку кожевой ткани (когда рисунок нанесен методом теснения, набивки, трафарета или др.)

2) имеющих гладкое или тесненное пленочное покрытие кожевой ткани

3) имеющий рисунчатый эффект волосяного покрова (например, фасонную стрижку) и с подшлифовкой кожевой ткани

4) имеющих шлифованную кожевую ткань с ровным по всей площади ворсом или бархатистостью

Ключи к тестам по теме 3.7

Вариант 1		Вариант 2	
Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	2	1	1
2	2	2	3
3	2	3	2
4	3	4	1
5	3	5	2
6	1	6	4
7	3	7	2
8	3	8	3
9	1	9	2
10	2	10	4

Типовые оценочные материалы по теме 2.8 «Металлы, сплавы и товары на их основе»

Примерные вопросы для опроса:

1. Перечислите сплавы, применяемые для изготовления непродовольственных товаров.
2. В чём отличие чугунов от литьевых сплавов алюминия?
3. Назовите основные способы производства металлохозяйственных товаров.

4. Какими способами соединяют детали и узлы?
5. Чем отличается крацовка от шлифовки и полировки?
6. Какие защитно-декоративные покрытия используют для металлических изделий?
7. По каким признакам классифицируют ассортимент металлохозяйственных товаров?
8. На какие группы по назначению подразделяют инструменты?
9. Как подразделяются замки по способу установки?
10. Назовите отличительные признаки посуды: чугунной, стальной эмалированной, стальной луженной, алюминиевой, стальной черной, латунной, из мельхиора и нейзильбера.
11. Чем отличаются ножи столовые от буфетных?
12. Какие изделия относятся к кухонно-хозяйственным приборам и принадлежностям?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию металлических товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент металлических товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки металлических товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов металлических товаров органолептическими и лабораторными методами.

Типовые оценочные материалы по теме 2.9 «Ювелирные изделия и антиквариат»

Примерные вопросы для опроса:

1. Как определяется проба драгоценного сплава?
2. По каким признакам классифицируют ювелирные камни?
3. В каких единицах обозначают массу драгоценных камней?
4. Какой способ декорирования называют филигранью?
5. Какие сведения содержит клеймо ювелирных изделий?
6. Какие изделия называют антиквариатом?

Примерные практические задания:

1. Изучить классификацию ювелирных товаров в соответствии с действующей нормативной документацией.
2. Изучить ассортимент ювелирных товаров по предложенным образцам.
3. Изучить показатели качества и идентификационные признаки ювелирных товаров.
4. Провести идентификацию предложенных образцов ювелирных товаров органолептическими и лабораторными методами.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи.

Экзамен проходит в форме устных ответов на два теоретических вопроса и решения практической задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКоОС-13	Способность классифицировать товары в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	Пко ОС-13.1 Осуществляет определение и контроль достоверности классифицированного кода в соответствии с ЕТН ВЭД на основе данных о характеристиках товара
		Пко ОС-13.2 Применяет методы и средства контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Пко ОС-13.1 Способен определять код товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС, аргументировать правильность определения названного кода	Осуществляет определение и контроль достоверности классифицированного кода в соответствии с ЕТН ВЭД на основе данных о характеристиках товара	Эффективность Полнота
Пко ОС-13.2 Способен демонстрировать умения осуществлять контроль заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Применяет методы и средства контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-13.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	соответствие полученных результатов определения кода товаров поставленным задачам и целям
полнота	аргументированное обоснование правильности определения названного кода товара

- для ПКо ОС-13.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	соответствие полученных результатов определения

	кода товаров поставленным задачам и целям
полнота	аргументированное обоснование правильности определения названного кода товара
оптимальность	применение необходимых методов и средств при осуществлении контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД
результативность	использование товароведческих характеристик продовольственных/непродовольственных товаров для контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету) по разделу «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров в таможенном деле»

1. Товар как объект товароведения. Потребительная стоимость. Роль товароведения в повышении и сохранении качества, сокращении потерь товаров и сырья при хранении и транспортировании. Значение товароведения в совершенствовании работы таможенных служб.
2. Потребительские свойства товаров: определение, их роль при идентификации и оценке потребительной стоимости и качества. Классификация потребительских свойств товаров, их деление на групповые комплексные свойства: функциональные, эргономические, эстетические, безопасность и надежность.
3. Потребительские свойства продовольственных товаров: пищевая ценность, биологическая ценность, физиологическая ценность, энергетическая ценность, безопасность, доброкачественность.
4. Классификация плодов и овощей. Тропические и субтропические плоды, особенности состава, градация качества. Орехоплодные, характеристика отдельных видов. Условия и способы транспортирования и хранения; требования к качеству; дефекты; правила отбора проб непереработанных плодов и овощей.
5. Продукты переработки плодов и овощей: классификация, ассортимент, требования к качеству, дефекты; способы упаковки, транспортирования и хранения.
6. Таможенная экспертиза плодоовощных товаров.
7. Классификация, ассортимент и требования к качеству крупы и муки. Дефекты; правила отбора проб; способы упаковки, транспортирования и хранения крупы и муки.
8. Классификация, ассортимент и требования к качеству хлебобулочных и макаронных изделий. Дефекты; правила отбора проб; способы упаковки, транспортирования и хранения хлебобулочных и макаронных изделий.
9. Таможенная экспертиза зерномучных товаров.

10. Сахар тростниковый и свекловичный, классификация и ассортимент. Сахар-сырец. Требования к качеству сахара. Способы идентификации сахара по происхождению. Упаковка, транспортирование и хранение сахара.

11. Сахаристые кондитерские изделия: особенности состава, классификация, ассортимент, особенности транспортирования и хранения.

12. Мучные кондитерские изделия, классификация, ассортимент, требования к качеству.

13. Фальсификация кондитерских изделий и методы её выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля кондитерских изделий.

14. Алкогольные напитки: классификация, ассортимент. Требования к качеству алкогольных напитков, дефекты, фальсификация и методы её распознавания. Таможенная экспертиза алкогольных напитков.

15. Чай: потребительские свойства, классификация; требования к упаковке, условиям и срокам транспортирования и хранения; оценка качества, дефекты. Способы идентификации чаев. Таможенная экспертиза чая.

16. Кофе. Классификация, оценка качества кофе, дефекты; упаковка, условия и сроки транспортирования и хранения. Особенности идентификации кофе и кофейных напитков как товаров группы риска. Таможенная экспертиза кофе.

17. Пряности и приправы. Классификация, оценка качества, дефекты; упаковка, условия и сроки транспортирования и хранения. Особенности идентификации пряностей и приправ как товаров группы риска. Таможенная экспертиза пряностей и приправ.

18. Масло из коровьего молока: классификация и ассортимент, оценка качества, упаковка, маркировка и хранение. Оценка качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения коровьего масла.

19. Сыры и сырные продукты, химический состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент сыров и сырных продуктов. Основы производства, оценка качества, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение сыров и сырных продуктов.

20. Фальсификация молока и молочных продуктов и методы её выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля молока и молочных продуктов. Таможенная экспертиза молочных товаров.

21. Растительные масла: особенности химического состава и классификация. Характеристика растительных масел по видам, способам очистки, маркам и товарным сортам; оценка качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения. Фальсификация растительных масел и методы её распознавания. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля растительных масел.

22. Животные топлёные жиры, особенности химического состава и классификация. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля животных жиров.

23. Комбинированные пищевые жиры, классификация и особенности состава. Понятие гидрогенизации, переэтерификации, гидропереэтерификации. Маргарин, спред, кондитерские и кулинарные жиры:– классификация и ассортимент, способы производства; оценка качества, упаковка и маркировка, хранение маргарина, спреда, кондитерских и кулинарных жиров. Фальсификация комбинированных пищевых жиров и методы ее выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля комбинированных пищевых жиров.

24. Мясо убойных животных и птицы. Характеристика мяса убойных животных и мяса птицы. Классификация и маркировка (клеймение) мяса основных видов убойных животных и птицы. Методы определения свежести мяса: органолептические, физико-химические, микробиологические, гистологические. Показатели безопасности мяса.

25. Мясные и мясосодержащие продукты (колбасные изделия, консервы, полуфабрикаты и др.). Классификация и ассортимент отдельных групп мясных и мясосодержащих продуктов, оценка качества, транспортировка и хранение. Аналоги мясного продукта.

26. Фальсификация мяса и мясных продуктов и методы её выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля мяса и мясных товаров.

27. Классификация и характеристика ассортимента рыбы разных видов обработки. Оценка качества, маркировка, транспортировка и хранение. Дефекты и показатели безопасности.

28. Икорная продукция и её аналоги, классификация и товароведная характеристика.

29. Морепродукты. Характеристика морепродуктов, пищевая ценность, способы переработки, оценка качества, безопасность, транспортировка и хранение.

30. Фальсификация рыбы и морепродуктов и методы её выявления. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля рыбы и морепродуктов.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену) по разделу «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров в таможенном деле»

1. Строение и свойства древесины, их применение в идентификации видов лесоматериалов и пиломатериалов.
2. Характеристика основных видов хвойных и лиственных пород.
3. Дефекты древесины. Качественная и количественная приемка древесины.
4. Классификация лесоматериалов. Характеристика основных видов лесоматериалов, особенности приемки, маркировки, транспортирования и хранения.
5. Классификация пиломатериалов. Характеристика основных видов лесоматериалов, особенности приемки, маркировки, транспортирования и хранения.
6. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля древесины и изделий из нее.
7. Нефть. Происхождение нефти, основные месторождения в России и за рубежом. Химический состав нефти, ее классификация, основные физико-химические свойства.
8. Нефтепродукты. Способы переработки нефти – прямая перегонка, крекинг, экстракция, реформинг. Классификация нефтепродуктов.
9. Нефтяные топлива. Карбюраторное топливо (бензин). Получение, состав, марки, основные свойства. Реактивное, дизельное, газотурбинное, печное, котельное топливо, сжиженные газы. Особенности состава, получение, основные марки, свойства.
10. Нефтяные масла. Смазочные и специальные масла. Особенности состава, получение, основные марки, свойства.
11. Парафины, церезины, озокериты. Особенности состава, получение, свойства, применение.
12. Ароматические углеводороды. Растворители, бензол, толуол, ксилол, основные свойства, применение. Битумы и пластические смазки. Основные свойства, применение.
13. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля нефти и нефтепродуктов. Хранение и транспортирование нефти и нефтепродуктов.
14. Синтетические смолы. Понятие о синтетических смолах, их получение, строение, основные свойства.
15. Пластические массы. Понятие, состав, классификация пластмасс.
16. Характеристика основных видов полимеризационных, поликонденсационных пластмасс и пластмасс на основе природных полимеров.

17. Переработка пластмасс в изделия и их декорирование. Классификация ассортимента изделий из пластмасс. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение изделий из пластмасс.

18. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля синтетических смол, пластмасс и изделий из них.

19. Керамические товары. Классификация керамики, состав керамических масс, основы технологии производства.

20. Виды керамики, особенности их состава, строение, основные свойства, признаки распознавания, применение.

21. Классификация и групповая характеристика ассортимента изделий из керамики. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение керамики.

22. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля керамических изделий.

23. Стеклянные товары. Химический состав стекла, его влияние на свойства. Виды стекла, особенности состава, основные свойства, признаки распознавания, применение.

24. Основы технологии производства стеклоизделий.

25. Классификация и групповая характеристика ассортимента стеклоизделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение стеклоизделий.

26. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля стеклотоваров.

27. Текстильные волокна. Классификация текстильных волокон. Получение, состав, строение, основные свойства, признаки распознавания основных видов природных и химических волокон.

28. Текстильные пряжа и нити. Получение, строение, свойства, классификация текстильных нитей и пряжи. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильного волокнистого сырья. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля текстильных волокон, пряжи и нитей.

29. Ткани. Строение тканей, основы технологии производства, основные свойства. Классификация и групповая характеристика ассортимента тканей.

30. Трикотажные полотна. Строение трикотажа. Основы технологии производства, основные свойства. Классификация и групповая характеристика ассортимента трикотажных полотен.

31. Нетканые материалы. Строение нетканых материалов, основы технологии производства, основные свойства. Классификация и групповая характеристика ассортимента нетканых материалов.

32. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильных материалов.

33. Ковры, ковровые изделия и напольные покрытия. Строение, основы технологии производства, основные свойства. Классификация и групповая характеристика ассортимента ковров, ковровых изделий и напольных покрытий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение ковров и ковровых изделий.

34. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля текстильных материалов и изделий.

35. Кожевенное сырье. Классификация кожевенного сырья, методы консервирования, строение, топография шкур. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение кожевенного сырья, особенности приемки, экспертиза.

36. Кожа. Основы технологии производства, виды кож, свойства, признаки распознавания, применение. Классификация и групповая характеристика ассортимента.

37. Искусственные, синтетические и композиционные кожи, особенности строения, свойства, применение, признаки распознавания.

38. Изделия из кожи. Классификация и групповая характеристика ассортимента обуви и кожаной галантереи. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожи и изделий из нее.

39. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля кож и изделий из нее.

40. Классификация пушно-меховых товаров. Строение и топография пушных и меховых шкурок, виды изменчивости.

41. Товарные свойства пушно-меховых товаров, их применение в экспертизе видов.

42. Сортировка пушно-меховых товаров. Особенности определения цены пушно-меховых товаров.

43. Классификация и групповая характеристика ассортимента пушно-меховых товаров.

44. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение пушно-меховых товаров.

45. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля пушно-меховых товаров.

46. Понятие о металлах и сплавах, классификация металлов.

47. Черные металлы. Железо и его сплавы: чугуны, стали, их получение, классификация, виды, марки, свойства, применение.

48. Цветные металлы, классификация, получение. Алюминий, медь, цинк, никель, свинец, олово: свойства, сплавы, применение.

49. Драгоценные, редкоземельные, рассеянные и радиоактивные металлы, групповая характеристика видов, свойства, применение.

50. Металлоизделия, классификация, групповая характеристика ассортимента.

51. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлов, сплавов и металлоизделий.

52. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля металлов, сплавов и изделий из них.

53. Ювелирные изделия. Понятие о ювелирных товарах. Классификация и потребительские свойства ювелирных товаров.

54. Материалы ювелирного производства. Металлы и сплавы, их виды, свойства, пробы.

55. Ювелирные камни, их свойства, классификация, виды огранки.

56. Производство ювелирных товаров, виды декорирования. Клеймение ювелирных изделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение ювелирных изделий.

57. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля ювелирных товаров.

58. Антиквариат. Понятие об антиквариате. Классификация и групповая характеристика ассортимента.

59. Нормативная база, регламентирующая деятельность с антикварными изделиями.

60. Экспертиза и испытания при осуществлении таможенного контроля антикварных изделий.

Примерные практические задачи для решения на зачете:

Задача 1. На таможенный контроль поступила партия фасованного зеленого чая в количестве 20 ящиков по 10 кг в каждом. Чай расфасован в коробки по 125 г. Анализ результатов средней пробы показал наличие мелочи в количестве 52 г, чайный лист хорошо скручен, настой прозрачный, светло-желтого цвета, имеет недостаточно выраженный аромат и недостаточно терпкий вкус. При количественной идентификации десяти коробок чая установлено наличие двух коробок по 125 г, четырех – по 123 г, остальные имели массу по 124 г. Обоснуйте выборку, количество и объем точечных проб, объединенной и средней проб от партии чая. Сделайте заключение по результатам экспертизы чая. Определите наличие или отсутствие фальсификации, ее вид, способ и конкретный арбитражный метод обнаружения.

Задача 2. На таможенный контроль поступила партия водки в количестве 100 коробок по 20 бутылок в каждой. В товарно-сопроводительных документах и на маркировке указано: Водка «Русская», крепость 40 % об., объем 0,5 л и другая информация в соответствии с ТР ТС 022, ГОСТ 32098-2013 и ГОСТ Р 51074-2003. При экспертизе установлено: крепость водки 39 % об., полнота налива десяти бутылок водки 499 мл. Обоснуйте выборку, количество и объем точечных проб, объединенной и средней проб от партии водки Сделайте заключение по результатам экспертизы водки. Определите наличие или отсутствие фальсификации, ее вид и способ, конкретный арбитражный метод обнаружения.

Задача 3. На таможенный контроль поступила партия игристого вина в количестве 200 коробок по 12 бутылок в каждой. В товарно-сопроводительных документах и на маркировке указано: вино игристое белое брют «Советское Шампанское», крепость 10,5-12,5 % об., объем 0,75 л и другая информация в соответствии с ТР ТС 022, ГОСТ 33336-2015и ГОСТ Р 51074-2003. При квалиметрической идентификации установлено: имеет нечистый, разлаженный аромат и вкус с посторонним «мышиным» тоном, не соответствующие наименованию, и содержит добавленный диоксид углерода, давление двуокиси углерода в бутылке 200 кПа при температуре 20°С. Соответствует требованиям безопасности. Полнота налива десяти бутылок вина 739 мл. Обоснуйте выборку, количество и объем точечных проб, объединенной и средней проб от партии вина. Сделайте заключение по результатам идентификации вина. Определите наличие или отсутствие фальсификации, ее вид и способ, конкретный арбитражный метод обнаружения.

Задача 4. На таможенный контроль поступила партия конфет Ассорти в количестве 800 кг в ящиках по 6 кг в каждом. Конфеты расфасованы в коробки по 500 г. При экспертизе качества обнаружено, что конфеты имеют характерные для шоколадных конфет вкус и запах, прямоугольную форму, блестящую поверхность с четким рисунком. Дайте заключение о качестве. Можно ли реализовать данные конфеты, если при контроле массы нетто выявлено: три коробки - по 485 г, две – по 487, две – по 482, остальные – по 500 г. Ответ аргументируйте. Рассчитайте выборку и массу объединенной пробы для оценки качества.

Задача 5. На таможенный контроль поступила партия игристого вина в количестве 2000 коробок по 12 бутылок в каждой. В товарно-сопроводительных документах и на маркировке указано: вино игристое белое брют «Советское Шампанское», крепость 10,5-12,5 % об., объем 0,75 л и другая информация в соответствии с ТР ТС 022, ГОСТ 33336-2015и ГОСТ Р 51074-2003. При квалиметрической идентификации установлено: имеет нечистый, разлаженный аромат и вкус с посторонним «мышиным» тоном, не соответствующие наименованию, и содержит добавленный диоксид углерода, давление двуокиси угле-

рода в бутылке 200 кПа при температуре 20°С. Соответствует требованиям безопасности. Полнота налива десяти бутылок вина 739 мл. Обоснуйте выборку, количество и объем точечных проб, объединенной и средней проб от партии вина. Сделайте заключение по результатам идентификации вина. Определите наличие или отсутствие фальсификации, ее вид и способ, конкретный арбитражный метод обнаружения.

Задача 6. Определите товарный сорт рисовой крупы, если в навеске массой 25 г обнаружено содержание: сорных примесей – 0,03 г, нешелушенных зерен – 0,04 г, клейких ядер – 0,3 г, пожелтевших ядер – 0,15 г.

Задача 7. Дайте заключение о качестве партии консервов «Килька балтийская неразделанная обжаренная в томатном соусе», поступившей на таможенный контроль, если при экспертизе качества установлено:

1) на крышке банки методом рельефного маркирования нанесена информация:

Р 300716

1 532 ХХХ;

2) вкус – приятный, свойственный консервам данного вида, имеется слабый привкус горечи; запах – приятный, свойственный консервам данного вида, без постороннего привкуса; консистенция рыбы – суховатая, костей – мягкая; рыба разваренная, отдельные тушки разломаны; соус – однородный, без отделения водянистой части, оранжевого цвета; тушки уложены в банку насыпью с разравниванием, чешуя и посторонние примеси отсутствуют. Содержание рыбы составило 73 %, соуса – 27 %. Можно ли реализовать данную рыбу? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Задача 8. На таможенный контроль поступила партия мороженого сливочного с клубничным джемом в шоколадной сливочной глазури, упакованного в пакетики из лакированного целлофана по 100 г, массовой долей жира 9 % в количестве 1500 кг в ящиках по 5 кг в каждом. При приемке обнаружено, что 3 ящика повреждены и содержат несколько деформированных единиц мороженого. При оценке качества установлено: мороженое имеет снежистую консистенцию; вкус и запах – чистые, без посторонних привкусов и запахов, слегка пустоватые; цвет мороженого – белый, равномерный, цвет глазури – темно-коричневый, равномерный; структура – однородная; внешний вид – форма правильная, в виде прямоугольного бруска со скругленными углами, на глазури имеются незначительные вмятины и многочисленные трещины. При титровании на нейтрализацию кислот израсходовано 2,1 мл 0,1 Н раствора NaOH. Массовая доля джема – 8%, глазури – 14%. Укажите объем выборки, массу объединенной и анализируемой проб. Сформулируйте заключение о качестве мороженого. Подлежит ли партия реализации? Какие способы предупреждения и устранения дефектов Вы можете предложить? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Задача 9. На таможенный контроль поступила партия масла подсолнечного нерафинированного «Первый сорт», фасованного в бутылки по 1 л в количестве 10000 бутылок в упаковке по 12 шт. в каждой. При экспертизе качества установлено, что в бутылках имеется осадок 0,15 % и «сетка», запах – свойственный подсолнечному маслу с посторонним привкусом горечи, кислотное число – 4,6 мг КОН/г, перекисное число – 0,12% йода, массовая доля влаги и летучих веществ – 0,22%, показатель преломления при 18 °С – 1,4784. Укажите объем выборки, массу объединенной и анализируемой проб. Сформулируйте заключение о качестве и определите товарный сорт масла. Подлежит ли партия реализации? Какие способы предупреждения и устранения дефектов Вы можете предложить? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Задача 10. На таможенный контроль поступила партия охлажденной говядины. При экспертизе обнаружили, что поверхность туш увлажненная, слегка липкая, с поверхности разреза стекает слегка мутноватый мясной сок, образующаяся при надавливании пальцем ямка восстанавливается в течение одной минуты, запах слегка затхлый. Дайте заключение о качестве. Можно ли выпустить данную партию для реализации? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Примерные практические задачи для решения на экзамене:

Задача 1. Пользуясь ГОСТ 28371-89, проведите квалиметрическую идентификацию туфель мужских из натуральной кожи. Имеются дефекты: разная ширина ремешков – 2 мм; разная высота каблуков – 1,5 мм; на задинке – умеренно выраженная отдушистость и повторный шов 1 мм; деформация ранта по всему краю.

Задача 2. Пользуясь ГОСТ 28371-89, определите сорт туфель модельных женских из натуральной кожи. Имеются дефекты: царапины на поверхности союзки; разная высота полупар– 2 мм; сваливание строчки; непроклеенная подкладка в носочной части по линии подъема.

Задача 3. На таможенный экспертизу поступила партия маркизета. В куске длиной 42 м обнаружены: щелчок - 2,5 $см^2$; близна в одну нить – 10 см. Ширина ткани 90 см. Дайте заключение о качестве. Можно ли выпустить данную партию для реализации? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Задача 4. При проверке шелка, длина куска 2 м, ширина – 1 м, обнаружены: затек краски от кромки ткани – 5 см; подплетины – 0,8 см; слеты – в семь нитей. Дайте заключение о качестве. Можно ли выпустить данную партию для реализации? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Задача 5 На таможенный когтроль поступила партия женских костюмов 1 сорта в количестве 10 штук по цене 5800 руб. При проведении приемочных испытаний было обнаружено, что 3 костюма имеют искривленный край борта длиной 10 см – 0,5 см, один борт короче другого на 1,5 см. Дайте заключение о качестве. Можно ли выпустить данную партию для реализации? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Задача 6. На таможенный контроль поступила партия блузок женских в количестве 100 штук. В процессе приемки по качеству в выборке обнаружено: несовпадение рисунка материала с рисунком на верхних планках – 5 мм – 6 изделий; неровнота отделочных швов – 3 мм – 5 изделий. Дайте заключение о качестве. Можно ли выпустить данную партию для реализации? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Задача 7. Согласно НД сделать заключение о качестве изделия: бокал из стекла на шлифованной ножке вместимостью 250 мл. На изделии имеются три пузыря размером до 1 мм, переоплавленный край не портящий товарного вида, разнотолщинность стенок не превышает 15% от номинальной толщины.

Задача 8. На таможенный контроль поступила партия фаянсовых кувшинов для молока емкостью 1000 $см^3$ в количестве 300 шт. В 1-ой выборке установлено:

1. Несквозной заглазурованный подрыв ручки – 1 изд.;
2. Помарка надглазурной краской на лицевой стороне площадью 4 $мм^2$ в количестве 3 шт. – 3 изд.;
3. Царапина на рисунке – 2 изд.;
4. Незначительное восстановление краски – 2 изд.

Можно ли выпустить данную партию для реализации? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Задача 9. В магазин «1000 мелочей» поступила партия чашек чайных из фарфора емкостью 150 мл. размер партии 200 штук. Определите условия приемки партии и сделайте заключение о ее качестве и возможности выпуска для реализации на основании результатов 1-ой выборки:

1. На двух изделиях обнаружена деформация 2%;
2. На трех изделиях обнаружены засорки подглазурные нецарапающие диаметром 1,5 мм в количестве 2 штук;
3. На четырех изделиях - мушки диаметром 1,0 мм в количестве 2 штук.

Остальные изделия выборки относят ко 2 сорту. Дайте заключение о качестве. Можно ли выпустить данную партию для реализации? Каковы Ваши действия при проведении таможенного контроля?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Кошкина, С. Н. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие / С. Н. Кошкина, Е. Н. Гусарская, К. В. Молчанов ; под редакцией С. Н. Кошкиной. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-3181-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115452.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Л.Г. Елисеева [и др.]. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Электрон. текстовые данные. - Москва: Дашков и К, 2017.— 930 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60532.html.

3. Т.И. Чалых [и др.]. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/— Электрон. текстовые данные. - Москва: Дашков и К, 2019.— 760 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85738.html.

4. Андреева Е.И. Экспертиза и классификация товаров в таможенных целях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андреева Е.И., Зенин Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2017.— 270 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82313.html.

6.2 Дополнительная литература

1. Андреева Е.И. Развитие методологии и совершенствование механизма управления идентификацией товаров в таможенных целях [Электронный ресурс] : моногр. / Е.И. Андреева. - М. : Российская таможенная академия, 2016. — 202 с

2. Заикина В.И. Экспертиза меда и способы обнаружения его фальсификации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Заикина. - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 166 с. ЭБС Znanium.com

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Еремеева, Н. В. Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) : практикум / Н. В. Еремеева, Т. Ю. Дуборасова. —

Москва : Дашков и К, 2018. — 108 c. — ISBN 978-5-394-03231-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85468.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Криштафович, Д. В. Товароведение и экспертиза в таможенном деле вкусовых товаров : практикум / Д. В. Криштафович, В. И. Криштафович. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 78 c. — ISBN 978-5-9590-1143-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105668.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Криштафович, Д. В. Товароведение и экспертиза в таможенном деле зерномучных товаров : практикум / Д. В. Криштафович. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 136 c. — ISBN 978-5-9590-1174-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116532.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные товары) : лабораторный практикум / составители А. Ф. Шевченко, Г. С. Муковнина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 82 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111661.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России

vch.ru – виртуальная таможня

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Кандидат технических наук, доцент кафедры таможенного дела Кириличева Ольга Дмитриевна

Кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела Назарова Анна Сергеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3. Содержание и структура дисциплины…….5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине……..10
5. Методические материалы по освоению дисциплины……..25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..26
6.1. Основная литература……26
6.2. Дополнительная литература……27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….27
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….27
6.5. Интернет-ресурсы…….....27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.19 «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКоОС-13	Способность классифицировать товары в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	Пко ОС-13.1 Осуществляет определение и контроль достоверности классифицированного кода в соответствии с ЕТН ВЭД на основе данных о характеристиках товара
		Пко ОС-13.2 Применяет методы и средства контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-13	на уровне знаний: назначение и структуру ТН ВЭД на уровне умений: определение и контроль товара в соответствии с ТН ВЭД на уровне навыков: использование ТН ВЭД при классификации различных категорий товаров и товарных групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24/18 часа лекций (6/4,5 ч с применением ДОТ),
- 24/18 часа практических занятий,
- 94/70,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 161/120,75 часа самостоятельной работы.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.19 «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре очной формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 6 (шесть) часов отводится на видеолекции. Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Практические занятия	Контактная аудиторная работа
Устный ответ на практическом занятии, участие в работе малой группы, индивидуальное задание	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение, предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС). Гармонизированная система описания и кодирования товаров	22	4*		4		14	О, ИЗ
Тема 2	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	24	4*, в т.ч.2 ч контактные аудиторные, 2* ч - с применением ДОТ		4		16	О, РМГ
Тема 3	Основные правила интерпретации ТН ВЭД	24	4		4		16	О, РМГ
Тема 4	Классификация сельскохозяйственных товаров (гр.01-24ТН ВЭД)	24	4		4		16	О, РМГ
Тема 5	Классификация сырья и непродовольственных товаров (гр. 25-97 ТН ВЭД)	24	4		4		16	О, РМГ, РЗ
Тема 6	Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров по ТН ВЭД. Актуальные проблемы классификации товаров по ТН ВЭД	24	4		4		16	О, ИЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**180**	**24**		**24**		**94**	

Используемые сокращения:

* при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), индивидуальные задания (ИЗ), работа в малых группах (РМГ) и виды учебных заданий: решение практических задач (РЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).,*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение, предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС). Гармонизированная система описания и кодирования товаров	22	1				20	О, ИЗ
Тема 2	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	24			1		22	О, РМГ
Тема 3	Основные правила интерпретации ТН ВЭД	24	1				22	О, РМГ
Тема 4	Классификация сельскохозяйственных товаров (гр.01-24ТН ВЭД)	24	1		1		22	О, РМГ
Тема 5	Классификация сырья и непродовольственных товаров (гр. 25-97 ТН ВЭД)	24	1		1		22	О, РМГ, РЗ
Тема 6	Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров по ТН ВЭД. Актуальные проблемы классификации товаров по ТН ВЭД	24			1		22	О, ИЗ
Консультация		2						

Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего:	**180**	**4**		4		**161**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), индивидуальные задания (ИЗ), работа в малых группах (РМГ) и виды учебных заданий: решение практических задач (РЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).,*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1 Введение, предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС). Гармонизированная система описания и кодирования товаров

Предмет, цели и задачи дисциплины. Законодательная и нормативная база классификации товаров в таможенных целях.

Сущность элементов понятия «товарная номенклатура». Классификация товаров. Технический прием «кодирование товаров». Классификатор. «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» - многоуровневый классификатор товаров, находящихся во внешнеторговом обороте.

Брюссельская товарная номенклатура 1913 г. (БТН) – первая международная товарная номенклатура, ее структура, недостатки системы классификации. Минимальный список товаров для статистики международной торговли – следующая международная товарная номенклатура, ее идеология, структура. Стандартная международная торговая классификация ООН (СМТК): структура и принципы построения, достоинства и недостатки.

Номенклатура Совета таможенного сотрудничества (НСТС) – реализованный проект сближения главных международных классификаций (СМТК И БТН): структура и принципы построения, достоинства и недостатки.

Единая товарная номенклатура внешней торговли (ЕТН ВТ СЭВ) – классификатор ВЭД Советского Союза: структура и принципы построения, достоинства и недостатки.

Международная Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров (ГС): предпосылки и цели создания ГС, сфера ее применения, обязательства и права договаривающихся сторон, частичное применение развивающимися странами и техническое содействие развивающимся странам, Комитет по ГС, роль Совета таможенного сотрудничества, урегулирование споров, получение статуса Договаривающейся Стороны, процедура внесения поправок.

Уровни классификации товаров в ГС. Основные признаки классификации товаров на уровне разделов ГС. Использование принципа последовательности обработки товаров при образовании групп в ГС. Группировка товаров в ГС. Кодирование товаров в ГС. Основные правила интерпретации ГС - приложение к Международной Конвенции о ГС. Примечания к разделам и группам: определение, функции. Смысловое значение знаков препинания «,» и «;» в ГС.

Компендиум классификационных мнений: определение, назначение, правовой статус, содержание.

Вспомогательные публикации к ГС: назначение и правовой статус, виды вспомогательных публикаций, их содержание.

Тема 2 Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

ТН ВЭД Евразийского экономического союза (ТН ВЭД): определение, правовой статус, назначение. Свойства ТН ВЭД. Применение ТН ВЭД в соответствии с основными принципами государственного регулирования внешнеторговой деятельности в РФ для осуществления мер таможенно-тарифного регулирования, для осуществления мер нетарифного регулирования, для иных видов внешнеэкономической деятельности, для ведения таможенной статистики внешней торговли.

Структура ТН ВЭД. Объекты классификации в ТН ВЭД. Методы классификации, используемые в ТН ВЭД. Уровни детализации.

Критерии классификации, используемые при формировании разделов ТН ВЭД – происхождение, вид материала, из которого изготовлен товар; назначение; химический состав или принадлежность к химической промышленности.

Принцип последовательной обработки товаров, используемый при образовании групп ТН ВЭД.

Принципы, используемые при построении товарных позиций и субпозиций ТН ВЭД – вид материала, из которого изготовлен товар; степень обработки; назначение; назначение товара в мировой торговле.

Структура кода ТН ВЭД. Методы кодирования, используемые в ТН ВЭД.

Значение запятой и точки с запятой в тексте номенклатуры. Корзиночные товарные позиции.

Примечания к разделам и группам. Пояснения к ТН ВЭД. Классификационные решения по товарным группам. Связь классификации ТН ВЭД с товароведной и другими видами классификаций продукции.

Единицы измерения, применяемые в ТН ВЭД.

Тема 3 Основные правила интерпретации ТН ВЭД

Определение понятия «Основные правила интерпретации ТН ВЭД», цель создания и назначение этих Правил, общее количество Правил и порядок их применения.

Тема 4 Классификация сельскохозяйственных товаров (гр. 01-24 ТН ВЭД)

Раздел I (группы с 01 по 05) – Живые животные; продукты животного происхождения. Основные термины и определения (молоко, гранулы, сушеные продукты и др.). Критерии отнесения животных к чистопородным, племенным. Способы разрубки мяса, используемые в ТН ВЭД. Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

Раздел II (группы с 06 по 14) – Продукты растительного происхождения. Основные термины и определения (крупа, мука, порошок и др.). Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

Раздел III (группа 15) – Жиры и масла животного или растительного происхождения и продукты их расщепления; готовые пищевые жиры; воски животного или растительного происхождения. Основные термины и определения (сырые масла, масличный фуз, соапстоки, дегра и др.). Понятия гидрогенизации, переэтерификации, реэтерификации, элаидинизации. Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

Раздел IV (группы с 16 по 24) – Готовые пищевые продукты; алкогольные и безалкогольные напитки и уксус; табак и его заменители. Основные термины и определения (сахар-сырец, гомогенизированные продукты, пикет и др.). Понятия: фактическая, потенциальная, общая, натуральная концентрация спирта по объему и по массе. Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

Тема 5 Классификация сырья и непродовольственных товаров (гр. 25-97 ТН ВЭД)

Раздел V (группы с 25 по 27) – Минеральные продукты. Основные термины и определения (руда, шлам, антрацит, уайт-спирит и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел VI (группы с 28 по 38) – Продукция химической и связанных с ней отраслей промышленности. Основные термины и определения (изотопы, гормоны, модифицированные иммунологические продукты и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел VII (группы с 39 по 40) – Пластмассы и изделия из них; каучук, резина и изделия из них. Основные термины и определения (пластмассы, синтетический каучук и др.). Понятие «первичных форм». Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел VIII (группы с 41 по 43) – Необработанные шкуры, выделанная кожа, натуральный мех и изделия из них; шорно-седельные изделия и упряжь; дорожные принадлежности, дамские сумки и аналогичные им товары; изделия из кишок животных (кроме волокна из фиброина шелкопряда). Основные термины и определения (краст, лицевая поверхность, натуральный и искусственный мех и др.) Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел IX (группы с 44 по 46) – Древесина и изделия из нее; древесный уголь; пробка и изделия из нее; изделия из соломы, альфы или из прочих материалов для плетения; корзиночные и другие плетеные изделия. Основные термины и определения (гонт, альфа, прессованная древесина, древесная мука и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел X (группы с 47 по 49) – Масса из древесины или других волокнистых целлюлозных материалов; регенерируемые бумага и картон (макулатура и отходы); бумага, картон и изделия из них. Основные термины и определения (газетная бумага, крафт-лайнер, книги-картинки детские и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел XI (группы с 50 по 63) – Текстильные материалы и текстильные изделия. Основные термины и определения (пряжа высокой прочности, нитки швейные, деним и др.). Деление текстильных материалов и изделий по способам обработки. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел XII (группы с 64 по 67) – Обувь, головные уборы, зонты, солнцезащитные зонты, трости, трости-сиденья, хлысты, кнуты и их части; обработанные перья и изделия из них; искусственные цветы; изделия из человеческого волоса. Основные термины и определения (спортивная обувь, усилительные детали и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел XIII (группы с 68 по 70) – Изделия из камня, гипса, цемента, асбеста, слюды или аналогичных материалов; керамические изделия; стекло и изделия из него. Основные термины и определения (стекловата, свинцовый хрусталь и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел XIV (группа 71) – Жемчуг природный или культивированный, драгоценные или полудрагоценные камни, драгоценные металлы, металлы, плакированные драгоценными металлами, и изделия из них; бижутерия; монеты. Основные термины и определения (платина, бижутерия, ювелирные изделия и др.). Промышленные алмазы. Изделия золотых и серебряных дел мастеров. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел XV (группы с 72 по 83) – Недрагоценные металлы и изделия из них. Основные термины и определения (сплавы, части общего назначения, сталь и др.). Деление недрагоценных металлов на черные и цветные. Основные изделия из этих металлов. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел XVI (группы с 84 по 85) – Машины, оборудование и механизмы; электротехническое оборудование; их части; звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура, аппаратура для записи и воспроизведения телевизионного изображения и звука, их части и принадлежности. Основные термины и определения (вычислительные машины, системы, карманные устройства, интеллектуальные карточки и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Определение термина «части» товаров. Определение термина «части общего назначения» и их классификация. Классификация частей товаров, поименованных как таковые в товарных позициях ТН ВЭД. Части товаров, классифицируемые в товарных позициях, предусмотренных для самих товаров. Части, классифицируемые в товарных позициях, предусмотренных для товаров и не имеющих в наименовании товарной позиции слова «части». Классификация частей, предназначенных для использования исключительно или главным образом с одним типом товаров раздела XVI ТН ВЭД при условии, что наименование товарной позиции допускает такой подход. Все прочие части оборудования, приборов, аппаратов раздела XVI ТН ВЭД.

Определение термина «машина» в соответствии с примечанием 5 к разделу XVI ТН ВЭД. Определение термина «комбинированные машины». Примеры комбинированных машин первого и второго типа. Классификация комбинированных машин в ТН ВЭД. Определение термина «многокомпонентные машины». Классификация многокомпонентных машин в ТН ВЭД.

Раздел XVII (группы с 86 по 89) – Средства наземного транспорта, летательные аппараты, плавучие средства и относящиеся к транспорту устройства и оборудование. Основные термины и определения (полная масса транспортного средства, масса пустого снаряженного аппарата и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Раздел XVIII (группы с 90 по 91) – Инструменты и аппараты оптические, фотографические, кинематографические, измерительные, контрольные, прецизионные, медицинские или хирургические; часы всех видов; музыкальные инструменты; их части и принадлежности. Основные термины и определения (электронные, приспособления ортопедические и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Разделы: XVIII (группа 92), XIX (группа 93), XX (группы с 94 по 96), XXI (группа 97). Основные термины и определения (сборные стальные конструкции, подлинники гравюр, эстампов и литографий и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

Тема 6 Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров по ТН ВЭД. Актуальные проблемы классификации товаров по ТН ВЭД

Нормативно-правовая база принятия предварительного решения о классификации товаров. Цели и сущность принятия предварительного решения по классификации това-

ров. Подразделения таможенных органов, принимающих предварительные решения по классификации товаров.

Характеристика административных процедур по принятию предварительного решения о классификации товаров.

Алгоритм принятия предварительного решения.

Оформление предварительного решения о классификации товаров

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.19 «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение, предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС). Гармонизированная система описания и кодирования товаров	Устный опрос, индивидуальное задание
Тема 2	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Устный опрос, работа в малых группах
Тема 3	Основные правила интерпретации ТН ВЭД	Устный опрос, работа в малых группах
Тема 4	Классификация сельскохозяйственных товаров (гр.01-24ТН ВЭД)	Устный опрос, работа в малых группах
Тема 5	Классификация сырья и непродовольственных товаров (гр.25-97 ТН ВЭД)	Устный опрос, работа в малых группах, решение задач
Тема 6	Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров по ТН ВЭД. Актуальные проблемы классификации товаров по ТН ВЭД	Устный опрос, индивидуальное задание

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение, предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС). Гармонизированная система описания и кодирования товаров

Примерные индивидуальные задания

1. Изучить историю создания, принципы построения и использования в международной торговле следующих классификаторов – Брюссельская классификация 1913г.; Женевская номенклатура 1937г.; Минимальный перечень товаров для статистики международной торговли 1938г.; Брюссельская тарифная номенклатура 1950г.; Номенклатура совета таможенного сотрудничества 1974г.; Единая товарная номенклатура внешней торговли стран СЭВ.

2. Проанализировать взаимосвязь этих классификаторов с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров и ТН ВЭД.

3. Изучить цели и предпосылки создания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС).

4. Рассмотреть Международную Конвенцию о ГС и составить конспект.

5. Проанализировать содержание статей Международной Конвенции о ГС.

6. Изучить структуру, уровни детализации, методы кодирования и классификации, основные правила интерпретации ГС.

Примерные вопросы для опроса

1. Назовите классификационные системы, получившие до начала 90-х гг. прошлого столетия наибольшее распространение в практике внешнеторговой деятельности и таможенного регулирования большинства стран и международных организаций.

2. Каковы принципы построения Брюссельской классификации 1913 г.?

3. Каковы принципы построения Женевской номенклатуры 1937 г.?

4. Каковы принципы построения Минимального перечня товаров для статистики международной торговли 1938г.?

5. Каковы принципы построения Брюссельской тарифной номенклатуры 1950 г.?

6. Каковы принципы построения Номенклатуры совета таможенного сотрудничества 1974 г.?

7. Каковы принципы построения Единой товарной номенклатуры внешней торговли стран СЭВ?

8. Каково содержание Международной конвенции о ГС?

9. Каковы права и обязанности Договаривающихся сторон Конвенции о ГС?

10. Из каких основных элементов состоит ГС?

11. Какие признаки классификации товаров используются в ГС?

12. Каковы функции примечаний к разделам и группам ГС?

13. Как классифицируют примечания к ГС?

14. Как используются дополнительные публикации к ГС?

Типовые оценочные материалы по теме 23 Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Примерные задания для работы в малых группах

1. Изучить методы классификации и кодирования, структуры кода в ТН ВЭД.

2. Определить методы и признаки классификации товаров в ТН ВЭД по предложенным заданиям:

- изучить фасетный метод классификации по ТН ВЭД:

а) на примере товарной позиции по заданию преподавателя;

б) выбрать самостоятельно товарную позицию в ТН ВЭД и зарисовать фасетную схему классификации товаров, выделив признак классификации;

- изучить иерархический метод классификации по ТН ВЭД:

а) рассмотреть и составить схему, иллюстрирующую иерархический метод классификации товаров по ТН ВЭД, на примере отдельной товарной позиции, выделив признаки идентификации на каждом уровне детализации. Обратить внимание на дефисную систему (-, --, ---) в товарной позиции (по заданию преподавателя);

б) выбрать самостоятельно товарную позицию и зарисовать иерархическую схему классификации товаров, выделив признаки классификации.

3. Обосновать выбор и применение методов кодирования для построенных классификаций на примере товарных позиций.

4. Изучить структуру ТН ВЭД и выделить признаки группировки товаров на основе разделов, групп и подгрупп.

5. Изучить Положение «О порядке применения ЕТН ВЭД при классификации товаров» и на примере кода выделить и записать классификационные группировки.

6. Расшифровать структуру кода ТН ВЭД. Определить, к какой классификационной системе внешнеэкономической деятельности относятся группы знаков кода ТН ВЭД (по заданию преподавателя).

7. Определить примеры товаров, включенных на разных уровнях классификации по ТН ВЭД в «прочие» (по заданию преподавателя).

8. Выделить знаки препинания из описания определенной товарной позиции и объяснить их значение (по заданию преподавателя).

9. Определите единицы измерения товаров, применяемые в ТН ВЭД (по заданию преподавателя).

Примерные вопросы для опроса

1. Что является международной основой ТН ВЭД?

2. Каковы назначение и сфера применения ТН ВЭД (на государственном уровне, на уровне отдельных организаций и предприятий, место в таможенном законодательстве)?

3. Каким образом ТН ВЭД применяется в таможенно-тарифном регулировании?

4. Каким образом ТН ВЭД применяется в нетарифном регулировании?

5. Каким образом ТН ВЭД применяется для сбора данных в таможенной статистике?

6. Из каких основных элементов состоит ТН ВЭД?

7. Какие признаки классификации товаров используются в ТН ВЭД?

8. Как используются дополнительные публикации к ТН ВЭД?

9. Как называются уровни детализации в ТН ВЭД?

10. Что представляют собой критерии различия и подобия товаров в ТН ВЭД?

11. В чем заключается смысловое значение знаков препинания «,» и «;» в наименованиях товарных позиций?

12. Каковы правила кодирования товаров в ТН ВЭД?

13. Что представляют собой Примечания?

14. Каковы назначение и функции Примечаний?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Основные правила интерпретации ТН ВЭД

Примерные задания для работы в малых группах

1. Изучить ОПИ 1. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 1 на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

2. Изучить ОПИ 2а. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 2а на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

3. Изучить ОПИ 2б. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 2б на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

4. Привести примеры задач по определению кода товара по ТН ВЭД с применением правил ОПИ 1,2. Результаты задания записать в тетрадь.

5. Изучить ОПИ 3а. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 3а на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

6. Изучить ОПИ 3б. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 3б на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

7. Изучить ОПИ 3в. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 3в на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

8. Изучить ОПИ 4. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 4 на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

9. Определить товарную позицию товара по ТН ВЭД (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь

10. Изучить ОПИ 5а. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 5а на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

11. Изучить ОПИ 5б. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 5б на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

12. Изучить ОПИ 6. Рассмотреть алгоритм применения ОПИ 6 на примере товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

13. Определить код товара по ТН ВЭД и указать ОПИ ТН ВЭД, используемые при определении кода товара (по заданию преподавателя). Результаты задания записать в тетрадь.

14. Привести примеры задач по определению кода товара по ТН ВЭД с применением правил ОПИ 1-6. Результаты задания записать в тетрадь.

Примерные вопросы для опроса

1. Что такое ОПИ ТН ВЭД?
2. Каково назначение ОПИ?
3. Сколько существует ОПИ ТН ВЭД и как их нумеруют?
4. Имеет ли значение порядок назначения ОПИ и почему?
5. Формулировка, толкование и практические аспекты применения ОПИ 1.
6. Формулировка, толкование и практические аспекты применения ОПИ 2а, 2б.
7. Формулировка, толкование и практические аспекты применения ОПИ 3а,3б,3в.
8. Формулировка, толкование и практические аспекты применения ОПИ 4
9. Формулировка, толкование и практические аспекты применения ОПИ 5а,5б.
10. Формулировка, толкование и практические аспекты применения ОПИ 6.
11. Что означают в ТН ВЭД термины «части» и «принадлежности»?
12. Приведите примеры товаров, являющихся частями и принадлежностями.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Классификация сельскохозяйственных товаров (гр. 01-24 ТН ВЭД)

Примерные задания для работы в малых группах

1. Изучить особенности классификации товаров групп 01-15 ТН ВЭД.
2. Решить практические задачи по классификации товаров групп 01-15 ТН ВЭД (по заданию преподавателя). Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.
3. Изучить особенности классификации товаров групп 16-24 ТН ВЭД.
4. Решить практические задачи по классификации товаров групп 16-24 ТН ВЭД (по заданию преподавателя). Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.
5. Изучить основные термины и определения, встречающиеся в разделах I-IV ТН ВЭД.
6. Рассмотреть примечания к 01-24 группам ТН ВЭД, выделив товары, исключаемые из классификации в этих группах.

Задания для опроса

1. Каковы принципы построения групп 01-24?
2. Какие критерии классификации товаров на уровне товарных позиций, применяются в каждой из рассматриваемых групп?
3. Какие основные термины и определения Вы изучили в группах 01-24?
4. Каковы основные товары-представители групп 01-24?
5. Какие основные примечания и исключения к группам 01-24 Вы знаете?
6. В какой группе классифицируется товар: Камбала морская (Pleuronectesplatessa), в живом виде?
7. В какой группе классифицируется товар: Сливки с содержанием жира 25 мас.%, разлитые во фляги?
8. В какой группе классифицируется товар: Белое вино Мерло, спирта 12 об.%, поставляется в бочках по 40 л?
9. В какой группе классифицируется товар: Жидкая смесь жирных растительных масел (соевого, подсолнечного и арахисового)?
10. В какой группе классифицируется товар: Шоколадное мороженое в вафельных рожках, молочных жиров 6 мас.%, розничная расфасовка по 200 г?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Классификация сырья и непродовольственных товаров (гр. 25-97 ТН ВЭД)

Примерные задания для работы в малых группах

1. Изучить особенности классификации товаров групп 25-40 ТН ВЭД.

2. Решить практические задачи по классификации товаров групп 25-40 ТН ВЭД (по заданию преподавателя).

3. Изучить особенности классификации товаров групп 44-49, 68-83 ТН ВЭД.

4. Решить практические задачи по классификации товаров групп 44-49, 68-83 ТН ВЭД (по заданию преподавателя).

5. Изучить особенности классификации товаров групп 50-63 ТН ВЭД.

6. Решить практические задачи по классификации товаров групп 50-63 ТН ВЭД (по заданию преподавателя).

7. Изучить особенности классификации товаров групп 41-43, 64-67 ТН ВЭД.

8. Решить практические задачи по классификации товаров групп 41-43, 64-67 ТН ВЭД (по заданию преподавателя).

9. Изучить особенности классификации товаров групп 84-85 ТН ВЭД.

10. Решить практические задачи по классификации товаров групп 84-85 ТН ВЭД (по заданию преподавателя).

11. Изучить особенности классификации частей и принадлежностей по ТН ВЭД.

12. Изучить особенности классификации товаров групп 90-97 ТН ВЭД.

13. Решить практические задачи по классификации товаров групп 90-97 ТН ВЭД (по заданию преподавателя).

Примерные практические задачи

1. Определить код товара по ТН ВЭД: Синхронный бесконечный приводной ремень из вулканизированной резины с длиной окружности 200 см. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

2. Определить код товара по ТН ВЭД: М-ксилол высокой чистоты (96 мас%). Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

3. Определить код товара по ТН ВЭД: Туалетная вода «Арасор», в пульверизаторах по 50 мл. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

4. Определить код товара по ТН ВЭД: Полимер винилиденхлорида в первичной форме. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

5. Определить код товара по ТН ВЭД: Белая газетная бумага в рулонах, содержание древесной массы 50%, гладкость 130 секунд по Бекку. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

6. Определить код товара по ТН ВЭД: Дубовый лесоматериал для распиловки, необработанный, пропитанный креозотом. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

7. Определить код товара по ТН ВЭД: Армированные листы оптического стекла, не тонированные и необработанные другим способом. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

8. Определить код товара по ТН ВЭД: Набор посуды ручного набора из высокосвинцового хрусталя. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

9. Определить код товара по ТН ВЭД: Облицовочные плитки для печей, керамические, неглазурованные, типа «шпальтплаттен». Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

10. Определить код товара по ТН ВЭД: Заготовки квадратного сечения из железа, кованные, углерода 0,15 мас%. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

11. Определить код товара по ТН ВЭД: Отвертки из легированной стали. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

12. Определить код товара по ТН ВЭД: Сортированные, ограненные рубины для производства ювелирных изделий. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

13. Определить код товара по ТН ВЭД: Необработанный палладий в листах. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

14. Определить код товара по ТН ВЭД: Волокно сизаля (Agavaesisalana) сырое, необработанное, непряденое. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

15. Определить код товара по ТН ВЭД: Нетканый материал из химических нитей, с покрытием, поверхностная плотность 60 г/м2. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

16. Определить код товара по ТН ВЭД: Текстурированная нить из ацетатцеллюлозы, не предназначенная для розничной продажи. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

17. Определить код товара по ТН ВЭД: Хлопчатобумажная суровая ткань полотняного переплетения (хлопка 90 мас%, поверхностная плотность 190 г/м2), ширина ткани 150 см. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

18. Определить код товара по ТН ВЭД: Напечатанный тафтиноговый ковер из найлона, овальной формы. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

19. Определить код товара по ТН ВЭД: Лыжные ботинки из полимерного материала, на кожаной подошве. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

20. Определить код товара по ТН ВЭД: Мужская шляпа из фетра, на шелковой подкладке. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях

к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

21. Определить код товара по ТН ВЭД: Зонт пляжный, из синтетического материала, упакованный в соответствующий чехол. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

22. Определить код товара по ТН ВЭД: Испытательные разрывные машины для текстиля. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

23. Определить код товара по ТН ВЭД: Секундомер. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

24. Определить код товара по ТН ВЭД: Морской эхолот (прибор для измерения глубины). Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

Примерные вопросы для опроса

1. Каковы принципы построения групп 25-40?

2. Какие критерии классификации товаров на уровне товарных позиций, применяются в каждой из рассматриваемых групп 25-40?

3. Какие основные термины и определения Вы изучили в группах 25-27?

4. Каковы основные товары-представители групп 25-40?

5. Какие основные примечания и исключения к группам 25-40 Вы знаете?

6. Каковы принципы построения групп 44-49, 68-83?

7. Какие критерии классификации товаров на уровне товарных позиций, применяются в каждой из рассматриваемых групп 44-49, 68-83?

8. Какие основные термины и определения Вы изучили в группах 44-49, 68-83?

9. Каковы основные товары-представители групп 44-49, 68-83?

10. Какие основные примечания и исключения к группам 44-49, 68-83 Вы знаете?

11. Каковы принципы построения групп 50-63?

12. Каковы основные товары-представители групп 50-63?

Какие критерии классификации товаров на уровне товарных позиций, применяются в каждой из рассматриваемых групп 50-63?

13. Какие основные термины и определения Вы изучили в группах 50-63?

14. Какие основные примечания и исключения к группам 50-63 Вы знаете?

15. Каковы принципы построения групп 41-43, 64-67?

16. Какие критерии классификации товаров на уровне товарных позиций, применяются в каждой из рассматриваемых групп 41-43, 64-67?

17. Какие основные термины и определения Вы изучили в группах 41-43, 64-67?

18. Каковы основные товары-представители групп 41-43, 64-67?

19. Какие основные примечания и исключения к группам 41-43, 64-67 Вы знаете?

20. Каковы принципы построения групп 84-89?

21. Какие критерии классификации товаров на уровне товарных позиций, применяются в каждой из рассматриваемых групп 84-89?

22. Какие основные термины и определения Вы изучили в группах 84-89?

23. Каковы основные товары-представители групп 84-89?

24. Какие основные примечания и исключения к группам 84-89 Вы знаете?

25. Каковы принципы построения групп 90-97?

26. Какие критерии классификации товаров на уровне товарных позиций, применяются в каждой из рассматриваемых групп 90-97?

27. Какие основные термины и определения Вы изучили в группах 90-97?

28. Каковы основные товары-представители групп 90-97?

29. Какие основные примечания и исключения к группам 90-97 Вы знаете? 18

Типовые оценочные материалы по теме 6. Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров по ТН ВЭД. Актуальные проблемы классификации товаров по ТН ВЭД

Примерные вопросы для опроса

1. Какими документами регламентирован порядок принятия предварительных решений о классификации товаров?

2. Назовите основные цели предварительной классификации товаров.

3. Кто может быть заявителем по предоставлению услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров?

4. Какую информацию должен содержать запрос?

5. Назовите срок действия предварительного решения и порядок его продления.

6. Назовите причины для отклонения запроса.

7. Назовите срок принятия предварительного решения.

8. Перечислите последовательность выполнения уполномоченным лицом (исполнителем запроса) административных процедур по принятию предварительного решения.

9. Укажите порядок заполнения граф бланка предварительного решения.

10. В какой графе бланка предварительного решения ставят отметку «Дубликат» в случае его утраты и выдачи дубликата?

11. В каких случаях ФТС России может принять решение о прекращении действия предварительного решения?

Примерное индивидуальное задание.

1. Заполните бланк заявления на получение предварительного решения о классификации товара.

2. Заполните бланк предварительного решения о классификации товара.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устных ответов на два теоретических вопроса и решения практической задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКоОС-13	Способность классифицировать товары в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	Пко ОС-13.1 Осуществляет определение и контроль достоверности классифицированного кода в соответствии с ЕТН ВЭД на основе данных о характеристиках товара
		Пко ОС-13.2 Применяет методы и средства контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке*

		«отлично» в шкале оценивания в РПД.
Пко ОС-13.1 Способен определять код товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС, аргументировать правильность определения названного кода	Осуществляет определение и контроль достоверности классифицированного кода в соответствии с ЕТН ВЭД на основе данных о характеристиках товара	Эффективность Полнота
Пко ОС-13.2 Способен демонстрировать умения осуществлять контроль заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Применяет методы и средства контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-13.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	соответствие полученных результатов определения кода товаров поставленным задачам и целям
полнота	аргументированное обоснование правильности определения названного кода товара

- для ПКо ОС-13.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	соответствие полученных результатов определения кода товаров поставленным задачам и целям
полнота	аргументированное обоснование правильности определения названного кода товара
оптимальность	применение необходимых методов и средств при осуществлении контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД
результативность	использование товароведческих характеристик продовольственных/непродовольственных товаров для контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Сущность элементов понятия «товарная номенклатура». Классификация товаров. Технический прием «кодирование товаров». Классификатор. «Товарная номенклату-

ра внешнеэкономической деятельности» - многоуровневый классификатор товаров, находящихся во внешнеторговом обороте.

2. Брюссельская товарная номенклатура 1913 г. (БТН) – первая международная товарная номенклатура, ее структура, недостатки системы классификации. Минимальный список товаров для статистики международной торговли – следующая международная товарная номенклатура, ее идеология, структура.

3. Стандартная международная торговая классификация ООН (СМТК): структура и принципы построения, достоинства и недостатки.

4. Номенклатура Совета таможенного сотрудничества (НСТС) – реализованный проект сближения главных международных классификаций (СМТК И БТН): структура и принципы построения, достоинства и недостатки.

5. Единая товарная номенклатура внешней торговли (ЕТН ВТ СЭВ) – классификатор ВЭД Советского Союза: структура и принципы построения, достоинства и недостатки.

6. Международная Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров (ГС): предпосылки и цели создания ГС, сфера ее применения, обязательства и права договаривающихся сторон, частичное применение развивающимися странами и техническое содействие развивающимся странам, Комитет по ГС, роль Совета таможенного сотрудничества, урегулирование споров, получение статуса Договаривающейся Стороны, процедура внесения поправок.

7. Уровни классификации товаров в ГС. Основные признаки классификации товаров на уровне разделов ГС. Использование принципа последовательности обработки товаров при образовании групп в ГС. Группировка товаров в ГС. Кодирование товаров в ГС.

8. Основные правила интерпретации ГС - приложение к Международной Конвенции о ГС.

9. Примечания к разделам и группам ГС: определение, функции. Смысловое значение знаков препинания «,» и «;» в ГС.

10. Компендиум классификационных мнений: определение, назначение, правовой статус, содержание.

11. Вспомогательные публикации к ГС: назначение и правовой статус, виды вспомогательных публикаций, их содержание.

12. ТН ВЭД Евразийского экономического союза (ТН ВЭД): определение, правовой статус, назначение. Свойства ТН ВЭД. Применение ТН ВЭД в соответствии с основными принципами государственного регулирования внешнеторговой деятельности в РФ для осуществления мер таможенно-тарифного регулирования, для осуществления мер нетарифного регулирования, для иных видов внешнеэкономической деятельности, для ведения таможенной статистики внешней торговли.

13. Структура ТН ВЭД. Объекты классификации в ТН ВЭД. Методы классификации, используемые в ТН ВЭД. Уровни детализации.

14. Критерии классификации, используемые при формировании разделов ТН ВЭД – происхождение, вид материала, из которого изготовлен товар; назначение; химический состав или принадлежность к химической промышленности.

15. Принцип последовательной обработки товаров, используемый при образовании групп ТН ВЭД. Принципы, используемые при построении товарных позиций и субпозиций ТН ВЭД – вид материала, из которого изготовлен товар; степень обработки; назначение; назначение товара в мировой торговле.

16. Структура кода ТН ВЭД. Методы кодирования, используемые в ТН ВЭД.

17. Значение запятой и точки с запятой в тексте номенклатуры. Корзиночные товарные позиции. Единицы измерения, применяемые в ТН ВЭД.

18. Примечания к разделам и группам.

19. Пояснения к ТН ВЭД.

20. лассификационные решения по товарным группам.

21. вязь классификации ТН ВЭД с товароведной и другими видами классификаций продукции.

22. Определение понятия «Основные правила интерпретации ТН ВЭД», цель создания и назначение этих Правил, общее количество Правил и порядок их применения.

23. Первое основное «Правило интерпретации ТН ВЭД»: процедура применения, порядок принятия решения о товарной позиции товара, упомянутого и в наименовании товарной позиции и в Примечаниях к разделам и группам; основание для перехода к применению следующего правила.

24. Второе основное «Правило интерпретации ТН ВЭД»: характеристика вида товаров, товарная позиция для которых устанавливается по этому правилу, принцип выбора товарной позиции; подход для установления факта обладания товаром основным свойством комплектного или завершенного товара при применении части 2. а), необходимость контроля количества частей; условия приемлемости применения части 2. б); основание для перехода к применению следующего правила.

25. Третье основное «Правило интерпретации ТН ВЭД»: характеристика ситуаций, когда при классификации товаров могут рассматриваться две и более товарные позиции; подход для выбора товарной позиции по правилу 3. а) и принцип выбора товарной позиции, условие неприемлемости применения этой части 3 правила; области применения правила 3. б), подход для выбора товарной позиции и критерии выбора материала или составной части, которые придают товару основное свойство, основание для перехода к применению части 3. в) и подход для выбора товарной позиции; основание для перехода к применению следующего правила.

26. Четвертое основное «Правило интерпретации ТН ВЭД»: подход для выбора товарной позиции и критерии выбора сходных (наиболее близких) товаров.

27. Пятое основное «Правило интерпретации ТН ВЭД»: характеристика упаковочных материалов и/или тары, в которой товар предъявляется к таможенному оформлению и таможенной контролю, процедура принятия решения об их классификации (совместно с упакованными в них изделиями или в предназначенной для них товарной позиции); условие необязательности и условия неприемлемости применения данного правила.

28. Шестое основное «Правило интерпретации ТН ВЭД»: процедура выбора субпозиции, значения выражений «субпозиции одного уровня» и «если в контексте не оговорено иное», ограниченность содержания субпозиций и подсубпозиций с учетом количества дефисов, возможность применения с соответствующими изменениями первых пяти правил интерпретации ТН ВЭД для классификации товара на уровне субпозиций в пределах одной и той же товарной позиции, приоритет примечаний к субпозициям перед примечаниями к разделам и группам при применении шестого «Основного правила интерпретации ТН ВЭД».

29. Раздел I (группы с 01 по 05) – Живые животные; продукты животного происхождения. Основные термины и определения (молоко, гранулы, сушеные продукты и др.). Критерии отнесения животных к чистопородным, племенным. Способы разрубки мяса, используемые в ТН ВЭД. Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

30. Раздел II (группы с 06 по 14) – Продукты растительного происхождения. Основные термины и определения (крупа, мука, порошок и др.). Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

31. Раздел III (группа 15) – Жиры и масла животного или растительного происхождения и продукты их расщепления; готовые пищевые жиры; воски животного или растительного происхождения. Основные термины и определения (сырые масла, масличный фуз, соапстоки, дегра и др.). Понятия гидрогенизации, переэтерификации, реэтерификации, элаидинизации. Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

32. Раздел IV (группы с 16 по 19) – Готовые пищевые продукты; алкогольные и безалкогольные напитки и уксус; табак и его заменители. Основные термины и определения (сахар-сырец, гомогенизированные продукты, пикет и др Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

33. Раздел IV (группы с 20 по 24) – Готовые пищевые продукты; алкогольные и безалкогольные напитки и уксус; табак и его заменители. Основные термины и определения. Понятия: фактическая, потенциальная, общая, натуральная концентрация спирта по объему и по массе. Критерии идентификации товаров в разделе, группах (физико-химические показатели и др.).

34. Раздел V (группы с 25 по 27) – Минеральные продукты. Основные термины и определения (руда, шлам, антрацит, уайт-спирит и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

35. Раздел VI (группы с 28 по 38) – Продукция химической и связанных с ней отраслей промышленности. Основные термины и определения (изотопы, гормоны, модифицированные иммунологические продукты и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

36. Раздел VII (группы с 39 по 40) – Пластмассы и изделия из них; каучук, резина и изделия из них. Основные термины и определения (пластмассы, синтетический каучук и др.). Понятие «первичных форм». Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

37. Раздел VIII (группы с 41 по 43) – Необработанные шкуры, выделанная кожа, натуральный мех и изделия из них; шорно-седельные изделия и упряжь; дорожные принадлежности, дамские сумки и аналогичные им товары; изделия из кишок животных (кроме волокна из фиброина шелкопряда). Основные термины и определения (краст, лицевая поверхность, натуральный и искусственный мех и др.) Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

38. Раздел IX (группы с 44 по 46) – Древесина и изделия из нее; древесный уголь; пробка и изделия из нее; изделия из соломы, альфы или из прочих материалов для плетения; корзиночные и другие плетеные изделия. Основные термины и определения (гонт, альфа, прессованная древесина, древесная мука и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

39. Раздел X (группы с 47 по 49) – Масса из древесины или других волокнистых целлюлозных материалов; регенерируемые бумага и картон (макулатура и отходы); бумага, картон и изделия из них. Основные термины и определения (газетная бумага, крафт-лайнер, книги-картинки детские и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

40. Раздел XI (группы с 50 по 55) – Текстильные материалы и текстильные изделия. Основные термины и определения (пряжа высокой прочности, нитки швейные, деним и др.). Деление текстильных материалов и изделий по способам обработки. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

41. Раздел XI (группы с 56 по 60) – Текстильные материалы и текстильные изделия. Основные термины и определения. Деление текстильных материалов и изделий по способам обработки. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

42. Раздел XI (группы с 61 по 63) – Текстильные материалы и текстильные изделия. Основные термины и определения (костюм и др.). Деление текстильных изделий по способам обработки. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

43. Раздел XII (группы с 64 по 67) – Обувь, головные уборы, зонты, солнцезащитные зонты, трости, трости-сиденья, хлысты, кнуты и их части; обработанные перья и изделия из них; искусственные цветы; изделия из человеческого волоса. Основные термины

и определения (спортивная обувь, усилительные детали и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

44. Раздел XIII (группы с 68 по 70) – Изделия из камня, гипса, цемента, асбеста, слюды или аналогичных материалов; керамические изделия; стекло и изделия из него. Основные термины и определения (стекловата, свинцовый хрусталь и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

45. Раздел XIV (группа 71) – Жемчуг природный или культивированный, драгоценные или полудрагоценные камни, драгоценные металлы, металлы, плакированные драгоценными металлами, и изделия из них; бижутерия; монеты. Основные термины и определения (платина, бижутерия, ювелирные изделия и др.). Промышленные алмазы. Изделия золотых и серебряных дел мастеров. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

46. Раздел XV (группы с 72 по 73) – Недрагоценные металлы и изделия из них. Основные термины и определения (сплавы, части общего назначения, сталь и др.). Деление недрагоценных металлов на черные и цветные. Черные металлы. Основные изделия из этих металлов. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

47. Раздел XV (группы с 74 по 83) – Недрагоценные металлы и изделия из них. Основные термины и определения (сплавы, части общего назначения, сталь и др.). Деление недрагоценных металлов на черные и цветные. Цветные недрагоценные металлы. Основные изделия из этих металлов. Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

48. Раздел XVI (группы с 84 по 85) – Машины, оборудование и механизмы; электротехническое оборудование; их части; звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура, аппаратура для записи и воспроизведения телевизионного изображения и звука, их части и принадлежности. Основные термины и определения (вычислительные машины, системы, карманные устройства, интеллектуальные карточки и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

49. Определение термина «части» товаров. Определение термина «части общего назначения» и их классификация. Классификация частей товаров, поименованных как таковые в товарных позициях ТН ВЭД. Части товаров, классифицируемые в товарных позициях, предусмотренных для самих товаров.

50. Определение термина «части» товаров. Части, классифицируемые в товарных позициях, предусмотренных для товаров и не имеющих в наименовании товарной позиции слова «части». Классификация частей, предназначенных для использования исключительно или главным образом с одним типом товаров раздела XVI ТН ВЭД при условии, что наименование товарной позиции допускает такой подход. Все прочие части оборудования, приборов, аппаратов раздела XVI ТН ВЭД.

51. Определение термина «машина» в соответствии с примечанием 5 к разделу XVI ТН ВЭД. Определение термина «комбинированные машины». Примеры комбинированных машин первого и второго типа. Классификация комбинированных машин в ТН ВЭД. Определение термина «многокомпонентные машины». Классификация многокомпонентных машин в ТН ВЭД.

52. Раздел XVII (группы с 86 по 89) – Средства наземного транспорта, летательные аппараты, плавучие средства и относящиеся к транспорту устройства и оборудование. Основные термины и определения (полная масса транспортного средства, масса пустого снаряженного аппарата и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

53. Раздел XVIII (группы с 90 по 91) – Инструменты и аппараты оптические, фотографические, кинематографические, измерительные, контрольные, прецизионные, медицинские или хирургические; часы всех видов; музыкальные инструменты; их части и принадлежности. Основные термины и определения (электронные, приспособления ортопедические и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

54. Раздел XVIII (группа 92). Основные термины и определения (сборные стальные конструкции, инструменты и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

55. Раздел XIX (группа 93). Основные термины и определения. Критерии идентификации товаров (назначение, конструкция и др.).

56. Разделы: XX (группы с 94 по 96), XXI (группа 97). Основные термины и определения (подлинники гравюр, эстампов и литографий и др.). Критерии идентификации товаров (физико-химические показатели и др.).

57. Нормативно-правовая база принятия предварительного решения о классификации товаров. Цели и сущность принятия предварительного решения по классификации товаров. Подразделения таможенных органов, принимающих предварительные решения по классификации товаров.

58. Характеристика административных процедур по принятию предварительного решения о классификации товаров.

59. Алгоритм принятия предварительного решения.

60. Оформление предварительного решения о классификации товаров

Примерные практические задачи:

1. Определить код товара по ТН ВЭД: Регулируемые угольники из дерева. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

2. Определить код товара по ТН ВЭД: Газо-жидкостной хроматограф для химического анализа. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

3. Определить код товара по ТН ВЭД: Безогневой паровоз, вместо котла паровой резервуар. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

4. Определить код товара по ТН ВЭД: Гражданский самолет, с массой пустого снаряженного аппарата 2000 кг. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

5. Определить код товара по ТН ВЭД: Автобус для перевозки 200 человек, новый, двигатель – дизель, 3000 см3. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

6. Определить код товара по ТН ВЭД: Плавкие предохранители для электроцепей, на 2000 В. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

7. 31. Определить код товара по ТН ВЭД: Дизельная электрогенераторная установка, мощностью 53 кВА. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

8. Определить код товара по ТН ВЭД: Гавайская гитара. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

9. Определить код товара по ТН ВЭД: Электрическая люстра, из недрагоценного металла с хрустальными подвесками, предназначенная для ламп накаливания. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товар-

ным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

10. Определить код товара по ТН ВЭД: Набор фломастеров для рисования 24 цвета. Обосновать свое классификационное решение, основываясь на ОПИ, примечаниях к группам и товарным позициям. Сформулировать вопросы эксперту для проведения экспертизы в таможенных целях.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Жиряева Е.В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Жиряева Е.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 240 c. — ISBN 978-5-4383-0216-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103988.html (дата обращения: 05.08.2021).

2. Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Ч.3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности / . — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2020. — 111 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103925.html.

3. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебник / Г. Ю. Федотова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 c. — ISBN 978-5-4377-0154-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119877.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература

1. Андреева Е.И. Экспертиза и классификация товаров в таможенных целях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андреева Е.И., Зенин Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2017.— 270 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82313.html.

2. Федотова Г.Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник. - СПб. : Троицкий мост, 2016. — 400 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56161.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Старикова, О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебное пособие. — СПб.: ИЦ Интермедия, 2017. — 178 с.: ил. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=82307

2. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Практикум: учебное пособие / Г. Ю. Федотова. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2017. –180 с. https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=82305

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России
vch.ru – виртуальная таможня

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности

Название приложения	Характеристика
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС.

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно: перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;

авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой региональной экономики
и менеджмента
Протокол № 08
от «11» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «Мировая экономика»

По специальности
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

направленность (специализация) образовательной программы
высшего образования
«Организация таможенного контроля»

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Мировая экономика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 41

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

6.1. Основная литература 44

6.2. Дополнительная литература 44

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 44

6.4. Нормативные правовые документы 44

6.5. Интернет-ресурсы 44

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК ОС-2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-2.1	Осуществляет анализ закономерности формирования, функционирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ИД-1.ОПК ОС-1	на уровне знаний: знать экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономик, методы регулирования международной торговли, методы определения валютного курса
		на уровне умений: определять экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономик, выбирать методы регулирования международной торговли, методы определения валютного курса,
		на уровне навыков: не формируются
	ИД-1.ОПК ОС-2	на уровне знаний: методы и формы критического анализа процессов интеграции и глобализации, статистические методы при оценке показателей мирового рынка
		на уровне умений: выбирать методы и формы критического анализа процессов интеграции и

		глобализации, статистические методы при оценке показателей мирового рынка
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетная единица.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24/18 часов лекций,

24/18 часа практических занятий,

60/45 часов самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,

- 4/3 часов практических занятий,

- 96/72 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Мировая экономика изучается по очной форме обучения во 2 семестре, по заочной форме обучения в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Строение мировой экономики	4	2		2			конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Регулирование международной торговли	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Международное движение капитала	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Международное движение рабочей силы	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Международная передача технологии	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Международная валютная система	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Международное финансовые рынки	4	2		2			конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Международная интеграция	4	2		2			конспект лекций, устный опрос
Тема 9. Глобализационные процессы в экономике	4	2		2			конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	36	18		18			

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Строение мировой экономики	3	1				2	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Регулирование международной торговли	3	1				2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Международное движение капитала	3	1				2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Международное движе-	3	1				2	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ние рабочей силы							устный опрос, решение задач
Тема 5. Международная передача технологии	53			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Международная валютная система	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Международное финансовые рынки	5			1		4	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Международная интеграция	4,5			0,5		4	конспект лекций, устный опрос
Тема 9. Глобализационные процессы в экономике	4,5			0,5		4	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	36	4		4		28	

Содержание дисциплины

Тема 1. Строение мировой экономики

Структура мировой экономики. Совокупный спрос и совокупное предложение. Торгуемые и неторгуемые товары. Факторы производства. Международное разделение труда. Международное разделение других факторов производства. Становление мирового рынка. Международное движение товаров. Возникновение мирового хозяйства. Мобильность факторов производства. Виды международных экономических операций.

Тема 2. Регулирование международной торговли

Теории международной торговли. Свобода торговли и протекционизм: Роль государства в международной торговле. Инструменты торговой политики. Излишки потребителя и производителя. Характер торговой политики. Таможенные тарифы и пошлины - главный инструмент торговой политики. Виды таможенных пошлин. Уровень таможенного обложения. Тарифная эскалация. Экономическая роль тарифов. Влияние тарифа на экономику малой страны. Влияние тарифа на экономику большой страны. Специфические случаи тарифной политики. Оптимальный тариф. Тарифная квота. Экспортный тариф. Аргументы против тарифов. Аргументы в защиту тарифов. Количественные ограничения. «Добровольные» ограничения экспорта. Виды скрытого протекционизма. Финансовые методы торговой политики. Неэкономические методы регулирования.

Тема 3. Международное движение капитала

Формы международного движения капитала. Прямые зарубежные инвестиции. Формы международных корпораций. Правила международного инвестирования. Виды портфельных инвестиций. Международное заимствование и кредитование.

Тема 4. Международное движение рабочей силы

Виды трудовой миграции. Масштабы миграции. Государственное регулирование миграции. Механизмы контроля миграции. Регулирование иммиграции. Стимулирование реэмиграции.

Тема 5. Международная передача технологии

Международное движение технологии. Цикл жизни товара в международной торговле. Механизмы международной передачи технологии. Правовые формы защиты технологии. Формы передачи технологии. Международное техническое содействие. Государственное регулирование передачи технологии.

Тема 6. Международная валютная система

Валютные и финансовые элементы системы. Валютный курс и его разновидности. Равновесный валютный курс. Спрос и предложение на иностранную валюту. Эластичность спроса и предложения иностранной валюты. Условие Маршалла—Лернена. Стабильность валютного рынка. Джей-кривая.

Тема 7. Международное финансовые рынки

Формы торговли валютой. Структура валютного рынка. Международный рынок долговых обязательств. Структура кредитного рынка. Международный рынок титулов собственности. Международный рынок финансовых дериватов.

Тема 8. Международная интеграция

Предпосылки интеграции. Цели интеграции. Этапы интеграции. Интеграционные объединения. Принципы оценки интеграции. Эффект создания торговли. Эффект отклонения торговли. Теория «второго лучшего». Динамические эффекты интеграции.

Тема 9. Глобализационные процессы в экономике

Сущность и причины глобализации. Глобализация в финансово-экономической сфере. Социально-политические проблемы глобализации. Глобальные экологические проблемы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Приведите примеры торгуемых и неторгуемых товаров
2. Почему существуют субституты экспорта и импорта
3. Что такое реэкспорт и реимпорт? Приведите примеры
4. Приведите примеры факторов производства по функциональным типам и оцените степень их международной мобильности
5. Приведите примеры каждого вида экономических операций
6. Приведите пример экономической операции между резидентом и нерезидентом, которая не является экспортом

7. Приведите пример экономической операции между резидентом и резидентом, которая не является импортом

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Меркантилизм
2. Теория абсолютных преимуществ
3. Теория относительных преимуществ
4. Теория соотношения факторов производства Хекшера-Олина
5. Парадокс Леонтьева
6. Теория специфических факторов производства Хекшера-Олина-Самуэльсона
7. Почему оптимальный тариф существует в большой стране.
8. Преимущества и недостатки квот по сравнению с пошлиной.
9. Приведите примеры двусторонних соглашений, регулирующих внешнюю торговлю России.
10. Понятие и специфические черты международной торговли услугами.
11. Основные черты современного мирового рынка товаров и услуг. Показатели мировой торговли.
12. Организационные формы международной торговли. Роль внешнеторговых посредников.

Типовые задачи:

Задача 1. Мировая цена на пшеницу составляет 120$ за тонну, правительство большой страны вводит специфическую импортную пошлину 25$ за тонну. До введения тарифа внутреннее производство составляло 100 млн. тонн, потребление 140 млн. тонн. После введения тарифа мировая цена снизится на 12$ внутреннее производство составит 110 млн. тонн, потребление 120 млн. тонн. Субсидии национальным производителям составляют 30$ за тонну. Рассчитать: эффект дохода бюджета, эффект дохода производителей, эффект потери, эффект потребления, эффект условий торговли. Определить размер оптимального тарифа.

Задача 2. Ставка таможенной пошлины на импортную готовую продукцию составляет 20%, на комплектующие 8%. Стоимость комплектующих 32% от стоимости готовой продукции. Рассчитать эффективный уровень тарифа

А) при исходных условиях

Б) если пошлина на комплектующие увеличится на 3%

В) если пошлин на готовую продукцию снизится на 3%

Задача 3. Страна экспортирует 520 единиц и потребляет 280 единиц товара в год по цене 6000 евро за единицу. Правительство предоставляет субсидию экспортерам в размере 15% от стоимости товара. Рассчитать цену на товар на мировом и внутреннем рынке после предоставления субсидии, а также новые объемы экспорта и внутреннего потребления.

Задача 4. Рассчитать: торговое сальдо и торговый оборот страны по регионам и в целом; структуру мировой торговли по направлениям движения товаров и регионам

Регион	Экспорт, тыс. дол. США	Импорт, тыс. дол. США
Европа	18277	32198
Юго-восточная Азия	11098	98126
Африка	21019	14231

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Виды прямых зарубежных инвестиций
2. Виды предприятий с прями зарубежными инвестициями

3. Причины прямых зарубежных инвестиций.
4. Правила международного инвестирования.
5. Причины зарубежных портфельных инвестиций.
6. Виды зарубежных портфельных инвестиций
7. Международное заимствование и кредитование.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать прибыль иностранного партнера в предприятии с прямыми зарубежными инвестициями, если курс евро 50 руб.

Показатель	Значение
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	12143,35
2. Выручка от реализации продукции, тыс. евро	301,46
3. Выручка от реализации продукции всего, тыс. руб.	
4. Себестоимость продукции, тыс. руб.	15243,87
5. Транспортные расходы, тыс. евро	11,67
6. Затраты всего, тыс. руб.	
7. Прибыль от реализации, тыс. руб.	
8. Прочие доходы, тыс. руб.	1756,87
9. Прочие расходы, тыс. руб.	1543,55
10. Балансовая прибыль, тыс. руб.	
11. Налог на прибыль (ставка 20%), тыс. руб.	
12. Чистая прибыль, тыс. руб.	
13. Доля российского партнера	62%
14. Доля иностранного партнера	
15. Отчисления в резервный фонд	3%
16. Отчисления в фонд развития производства	38%
17. Отчисления в фонд потребления	27%
18. Доля прибыли, подлежащая распределению между партнерами	
19. Прибыль, подлежащая распределению между партнерами, тыс. руб.	
20. Прибыль российского партнера, тыс. руб.	
21. Прибыль иностранного партнера, тыс. руб.	
22. Прибыль иностранного партнера, тыс. евро	

Задача 2. Выбрать проекты, которые может включить в портфель иностранный инвестор

Проекты	Инвестиции, тыс. евро	Ожидаемая прибыль, тыс. евро	Уровень риска	Затраты с учетом уровня риска, тыс. евро	Эффективность риска, %	Значимость риска, %	Степень покрытия проекта	Степень покрытия проектом	Рейтинг проектов
1	2	3	4	5=2x4	6=3:5x100	7	8	9	10
1	209,75	78,65	0,23						
2	312,33	112,87	0,29						
3	298,78	104,65	0,31						
4	398,78	165,78	0,42						

5	351,78	121,12	0,37						
6	276,21	98,67	0,26						

7- удельный вес проекта в графе 6

8- Количество проектов, затраты на которые покрывает прибыль от данного проекта (расчет ведется от наименьшего)

9 -Количество проектов, прибыль от которых покрывает убытки данного проекта (расчет ведется от наименьшего)

Задача 3. В России процентные ставки выше, чем в Западной Европе. Если пренебречь проблемой риска, с точки зрения межвременной торговли заинтересованы ли инвесторы в сокращении текущего потребления и почему?

Задача 4. Снятие ограничений на пути международного движения капитала приводит к увеличению темпов экономического роста всех участвующих стран. Верно ли это утверждение и почему?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика международной миграции рабочей силы по сравнению с международной торговлей обычными товарами и услугами?
2. Как может повлиять на стимулы к эмиграции рабочих из страны введение этой страной внешнеторговых ограничений?
3. Рабочие-иммигранты обычно получают более низкий доход, чем другие рабочие. Поэтому в результате иммиграции снижается уровень среднего дохода в стране (размер национального дохода надушу населения), что противоречит выводу о том, что принимающая страна в целом выигрывает от миграции рабочей силы. Объясните этот парадокс.
4. Экономические эффекты миграции.
5. Масштабы и направления миграции рабочей силы.
6. Количественные показатели.
7. Механизмы контроля миграции

Типовые задачи:

Задача 1. В середине 2011 году население Земли достигло 6,77 млрд. человек при ежегодном приросте 0,08 млрд. человек, который медленно снижается. В структуре населения мира доля детей составляет в среднем 34%, пожилых - 8 %. Доля экономически активного населения 55%. Рассчитать демографическую нагрузку (соотношение между трудоспособной частью населения и неработающими (детьми и пожилыми)), численность работающих и безработных, уровень безработицы.

2. Рассмотрим две страны А и Б. Рынок труда в этих странах характеризуется следующими данными. Функция спроса на труд в А имеет вид D,= 100 - 5 W, а функция предложения труда SL= 60+3W, где W— реальная заработная плата в долл. в час. В стране Б соответствующие функции имеют вид: D'L= 120 - 3W и S'L= 40+5W

а) Каков объем занятости (млн. чел.) и равновесный уровень заработной платы (долл. в час) в обеих странах?

б) Каково потенциальное направление миграции рабочей силы?

в) Предположим, что в обеих странах сняты все ограничения на эмиграцию и иммиграцию, и в результате передвижения рабочей силы в стране эмиграции равновесная часовая ставка заработной платы выросла на 1 долл. Каков объем эмиграции из этой страны?

г) Каков новый уровень равновесной заработной платы в принимающей стране?

Задача 3. Если рассматривать рабочую силу не как фактор производства, а как товар, и международную миграцию не как международное передвижение фактора производства, а как обычную международную торговлю, в чем заключается специфика такой тор-

говли? В чем сходство и в чем различие между международной трудовой миграцией и международной торговлей товаром «рабочая сила»?

Задача 4. В модели специфических факторов производства как влияет иммиграция в малую страну: а) на доходы от капитала и земли; б) на уровень средней зарплаты; в) на перераспределение доходов в малой стране, импортирующей рабочую силу. Что надо сделать, чтобы избежать социальных напряжений из-за иммиграции; г) на изменение условий торговли?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Что такое франчайзинг?
2. Что такое контракты на управление, как форма передачи технологии?
3. Какие функции выполняет ЮНКТАД?
4. В чем значение экологически чистых технологий в современной мировой экономике?
5. Что такое интеллектуальная собственность и как она охраняется в России и в мировой практике?
6. Что такое «технологический «Форсайт»?

Типовые задачи:

Задача 1. По данным за 2014 – 2016 годы рассчитать долю каждой страны в технологическом обмене в целом и по видам технологии. Составить рейтинг стран. Проанализировать изменения

	Торговля технологиями (в млн долларов США)							
	Патенты		Полезная модель		Торговые марки		Промышленный образец	
	2014 г.	2016 г.	2014 г.	2016 г.	2014 г.	2016 г.	2014 г.	2016 г.
Китай	825136	1101864	892362	1127577	1880000	2828287	659563	569059
США	571612	589410	-	-	486128	517297	36034	40,128
Австралия	29717	28605	1676	1828	115413	129916	6912	7024
Гонконг	13916	12212	552	702	69139	76427	4584	5182
Дания	1534	1732	197	158	12640	8116	434	281
Франция	16886	16300	480	460	299973	282993	14417	13997
Германия	63167	66893	15470	14274	193867	210176	57251	56499
Италия	9212	9687	2678	2915	92781	120823	31545	30905
Япония	328436	318721	7622	6860	207065	345070	31125	30351
Мексика	15444	18071	714	661	109806	131510	4011	3999
Республика Корея	204589	213694	10968	8711	203916	236168	70054	72458
Российская Федерация	44914	45517	14358	11906	237055	219158	6935	6002

Задача 2. Оцените следующее высказывание «Трудосберегающий технический прогресс не нужен развивающимся странам, поскольку увеличивает и без того высокую безработицу и не решает проблему притока капитала»

Задача 3. Какой способ оплаты за лицензию компания-разработчик технологии могла бы использовать в каждом следующем случае и почему: а) при продаже лицензии индивидуальным пользователям; б) при продаже лицензии компаниям, работающим с использованием данной технологии; в) при продаже лицензии компании, стремящейся стать дистрибьютором.

Задача 4. Если предположить, что все товары проходят технологический жизненный цикл, почему в стране, разработавшей новую технологию, может обостриться проблема текущего платежного баланса.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Вопросы для опроса:

1. Верны ли следующие утверждения?

а) Импортеры покупают иностранную валюту по курсу спот, а экспортеры продают иностранную валюту по форвардному валютному курсу.

б) Центральный банк может поддерживать неизменным фиксированный валютный курс в течение длительного периода, если он располагает значительными резервами иностранной валюты.

в) Феномен "J-кривой" означает, что в краткосрочном периоде девальвация способствует улучшению баланса текущих операций и стабилизирует положение на валютном рынке. Однако долгосрочные последствия девальвации — ухудшение баланса текущих операций и дестабилизация валютного рынка.

г) Опасность валютных спекуляций, дестабилизирующих валютный рынок, выше при системе жестко фиксированных валютных курсов, чем при системе свободно плавающих валютных курсов.

д) Валюта страны, которая вводит внешнеторговые ограничения, подорожает на валютных рынках.

ж) В Канаде правительство увеличивает государственные расходы, стимулируя экономический рост и занятость. Следствием подобной политики будет номинальное обесценение канадского доллара.

2. Как вы думаете, что произойдет с реальным валютным курсом в каждом из следующих случаев:

а) Общий уровень расходов в стане остается неизменным, но резиденты решают большую часть своих доходов тратить на товары, не пригодные для международного обмена (nontradables).

б) Иностранцы переориентируют свой спрос с потребления товаров внутреннего производства на товары, импортируемые из данной страны.

в) Страна вводит импортный тариф на ввоз автомобилей.

г) Правительство страны проводит расширительную бюджетно-налоговую политику, увеличивая уровень государственных расходов.

3. Если стоимость американского экспорта в долларах не изменяется, а также не изменяется стоимость американского импорта в иностранных валютах, возрастет ли чистый экспорт США в случае 5 % обесценения доллара?

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать прямую котировку каждой валюты и кросс-курс к рублю

Валюта	Курс за 1 доллар США
Австралийский доллар	1,4278
Канадский доллар	1,2395
Сингапурский доллар	1,5086
Российский рубль	28,8554

Задача 2. Рассчитать платежный баланс страны; эластичность спроса и предложения на валюту, если снижение курса национальной валюты на 5% вызовет рост экспорта на 12% и снижение импорта на 16%; изменение платежного баланса после изменения условий внешней торговли; условие стабильности валютного рынка.

Показатель	Значение

Курс национальной валюты	43,0 руб. за 1 евро
Объем экспорта, тыс. кубометров	1034,76
Цена экспорта, руб. за 1 кубометр	758,52
Объем импорта, тыс. шт.	4,56
Цена импорта, евро за 1 шт.	4128

Задача 3.В России цена на товар составляет 2854 руб., в Польше цена на этот же товар составляет 198 злотых. Определите реальный обменный курс, если номинальный составляет 14,31 руб. за 1 злотый. Как изменится реальный обменный курс, если в России за счет инфляции цена на товар увеличится на 8%?

Задача 4. В целях получения прибыли на бирже был заключен форвардный контракт. На 1.11.2009 курс датской кроны при покупке составлял 0,810 шведской кроны, форвардный курс датской кроны на 12 месяцев при продаже установили 0,816 шведской кроны. Фактический курс при продаже составил 0,850. Рассчитать полученную прибыль.

В целях хеджирования на бирже был заключен форвардный контракт. По условиям контракта 1.06.2009 датский импортер должен был выплатить 100 тыс. шведских крон. На 1.03.2009 курс датской кроны при покупке составлял 0,816 шведской кроны, форвардный курс датской кроны на 3 месяца 0,818 шведской кроны. Свободный средств на покупку валюты 1.03.2009 у датской компании не было. Каким образом мог застраховаться импортер, если ожидалось, что курс датской кроны на 1.03.2010 возрастет до 0,820 шведской кроны.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. В чем отличие опциона от форвардного контракта?
2. В чем заключается экономический смысл свопов?
3. Что такое биржевая и внебиржевая торговля?
4. Какие источники являются основными для долгового финансирования? Какие из них используются для создания государственного и частного долга?
5. Как классифицируются страны по уровню внешней задолженности?
6. Для решения каких задач созданы Парижский и Лондонский клубы кредиторов?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Сущность, причины и цели интеграционных процессов
2. Типы интеграционных объединений
3. Эффекты интеграции
4. Западноевропейская интеграция.
5. Североамериканская интеграция.
6. Участие России в интеграционных объединениях.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и причины глобализации
2. Типы глобальных проблем
3. Глобализация в финансово-экономической сфере
4. Социально-политические проблемы глобализации
5. Глобальные экологические проблемы
6. Глобальные демографические проблемы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК ОС-2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-2.1	Осуществляет анализ закономерности формирования, функционирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота Оптимальность Результативность Релевантность

ОПК ОС-2.1 Способность анализировать закономерности формирования, функционирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Осуществляет анализ закономерности формирования, функционирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Полнота Оптимальность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

-для ОПК ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

-для ОПК ОС-2.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Выявление наиболее полной совокупности факторов, влияющих на экономические процессы
оптимальность	Использование необходимой и достаточной совокупности методов анализа и оценки информации для определения потенциала и тенденций развития экономических процессов
результативность	Получение достоверного и обоснованного решения профессиональных и исследовательских задач в сфере таможенного дела

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет проходит в форме письменного тестирования.

Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Совокупность взаимодействующих национальных экономик всех стран мира, связанных мобильными факторами производства - это:

а) мировое производство

б) мировое хозяйство

в) мировой рынок

2. Международное разделение труда – это

а) процесс развития производительных сил;

б) процесс специализации территорий и обмена между ними специализированной продукцией и услугами;

в) процесс специализации территорий в соответствии с их природными и социально-экономическими особенностями;

3.В международном аэропорту путешественник сдал чемодан в камеру хранения. Услуга по хранению является:

а) Торгуемой, если путешественник находится на Родине

б) Неторгуемой, если путешественник находится за границей

в) Торгуемой, если путешественник является резидентом

4. Самолеты Аэрофлота, совершая перелет из России в США, садятся для дозаправки в Ирландии. В этом случае покупка топлива считается для России :

а) Импортом транспортной услуги

б) Импортом товара

в) Импортом обеспечивающей и вспомогательной услуги

5.Уровень международной торговли характеризуют

а) активное сальдо платежного баланса

б) торговое сальдо и торговый оборот

в) мировые цены

6.По способности к международной мобильности товары делятся

а) на экспорт и импорт

б) на мобильные и немобильные

в) на торгуемые и неторгуемые.

7. Сторонники протекционизма утверждают, что тарифные и нетарифные барьеры необходимы для

а) защиты молодых отраслей от иностранной конкуренции

б) предотвращения демпинга

в) обеспечения обороны страны

8. Виды таможенных пошлин по объекту обложения:

а) импортные, экспортные, транзитные

б) сезонные, антидемпинговые, компенсационные

в) постоянные, переменные

9. Национальный режим в международной торговле – это

а) предоставление одним государством другому режима не менее благоприятного, чем для своих физических и юридических лиц

б) предоставление прав, преимуществ и льгот, которыми пользуется третье государство

в) отсутствие дискриминации во внешней торговле

10. Режим наибольшего благоприятствования в международной торговле – это

а) предоставление одним государством другому режима не менее благоприятного, чем для своих физических и юридических лиц

б) предоставление прав, преимуществ и льгот, которыми пользуется третье государство

в) отсутствие дискриминации во внешней торговле

11. Виды таможенных пошлин по способу взимания:

а) адвалорные, специфические, комбинированные

б) сезонные, антидемпинговые, компенсационные

в) постоянные, переменные

12. Демпинг – это

а) продвижение нового товара на рынок

б) продвижение товара на рынок по заниженным ценам

в) международная торговля устаревшим товаром

13. Различие между импортной пошлиной и квотой состоит в том, что только пошлина:

а) приводит к сокращению международной. торговли

б) приводит к повышению цен

в) приносит доходы в государственный бюджет

г) способствует снижению жизненного уровня в стране

14. Тарифная эскалация – это

а) понижение уровня таможенного обложения товаров по мере роста степени их обработки

б) повышение уровня тарифного обложения товаров по мере роста степени их обработки

в) неизменный тариф, не зависящий от степени обработки товара

15. Международные прямые инвестиции – это

а) инвестиции, осуществляемые транснациональными корпорациями

б) инвестиции в предприятие-резидента другой страны

в) инвестиции в иностранные ценные бумаги

16. Международные портфельные инвестиции – это

а) инвестиции в иностранные ценные бумаги

б) инвестиции в основной капитал

в) целевые банковские вклады

17. Резидентом считается любое физическое или юридическое лицо,

а) находящееся на территории страны

б) находящееся на территории страны более года

в) находящееся на территории страны менее года

18. Нерезидентом считается любое физическое или юридическое лицо,

а) находящееся на территории страны

б) находящееся на территории страны более года

в) находящееся на территории страны менее года

19.Экономически большой является страна

а) изменение спроса на импорт со стороны которой приводит к изменению мировых цен

б) относящаяся к группе развитых стран

в) изменение объемов экспорта которой не приводит к изменению мировых цен

20.Экономически малой является страна

а) изменение спроса со стороны которой не приводит к изменению мировых цен

б) относящаяся к группе развивающихся стран

в) изменение объемов экспорта которой не приводит к изменению мировых цен

21 Товары – субституты экспорта представляют собой:

А товары, которые производятся для внутреннего рынка, но потенциально могут экспортироваться;

Б товары, которые конкурируют с импортными на внутреннем рынке;

В сферу услуг.

22 Объективной основой развития мирового хозяйства является

А Международное разделение факторов производства

Б Экономическая политика государств;

В Развитие международных организаций

23 Международная мобильность факторов производства проявляется

А в их способности перемещаться между странами

Б в международном разделение факторов производства

В в развитии международных корпораций

24 Государственная политика минимального вмешательства во внешнюю торговлю страны, которая развивается под воздействием рыночных сил, называется:

А свобода торговли

Б умеренная торговая политика

В протекционизм

25 В зависимости от количества стран, разрабатывающих и реализующих торговую политику, она может быть:

А односторонняя, двусторонняя, многосторонняя

Б умеренная торговая политика, протекционизм, свобода торговли

В автономная, интеграционная, глобальная

26 Умножение золотых запасов является важнейшей задачей государства, а внешняя торговля должна прежде всего обеспечивать получение золота – это теория:

А меркантилизма

Б абсолютных преимуществ

В относительных преимущества

27 Теория абсолютных преимуществ заключается в том, что:

А страны экспортируют те товары, при производстве которых они имеют наименьшие издержки, а импортируют товары, производимые с наименьшими издержками другими странами

Б страна должна специализироваться на производстве, в котором она имеет наибольшее превосходство или наименьшую слабость и для которого относительная выгода является наибольшей

В страна экспортирует те товары, на производство которых суммарные затраты всех факторов ниже, чем в других странах, а их продажа на внешних рынках приносит прибыль.

28 Парадокс Леонтьева заключается в том, что :

А трудонасыщенные страны экспортируют капиталоемкую продукцию, тогда как капиталонасыщенные — трудоемкую

Б в случае однородности факторов производства и их внутристрановой мобильности, идентичности техники, свободной конкуренции и полной мобильности товаров на внешних рынках международный обмен выравнивает цену факторов производства между странами

В международный обмен происходит из относительного изобилия или из относительной редкости факторов производства, которые находятся в распоряжении разных стран.

29 Таможенная пошлина - это:

А обязательный взнос, взимаемый таможенными органами при экспорте или импорте товаров и являющийся обязательным условием экспорта или импорта

Б совокупность таможенных платежей, классифицированная в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности

В форма налогообложения внешнеэкономической деятельности

30 Государственное регулирование экспорта или импорта путем установления его количества или стоимости на определенный срок называется:

А квотирование

Б лицензирование

В добровольное ограничение

31 Регулирование внешней торговли путем выдачи разрешений на осуществление внешнеэкономической деятельности - это:

А субсидирование

Б лицензирование

В патентование

32 Перемещение людей через границы тех или иных территорий с переменой места жительства навсегда или на достаточно длительный срок - это:

А диверсификация населения

Б миграция населения

В урбанизация

33 Причины международной миграции:

А экономические

Б военно-политические

В экологические

Г все ответы верны

34 Коммерческая передача технологии направлена на:

А повышение технического уровня страной-получателя

Б получение прибыли страной-получателем

В получение прибыли страной- донором

35 Некоммерческая передача технологии направлена на:

А получение прибыли страной-получателем

Б получение прибыли страной- донором

В повышение технического уровня страны-получателя

36 Предприятием с прямыми иностранными инвестициями является хозяйствующий субъект, в уставном капитале которого доля иностранного инвестора не менее:

А 50%

Б 25%

В 10%

37 К валютным элементам международной валютно-финансовой системы относится:

А валютный курс и механизмы его установления

Б международный рынок титулов собственности

В международные расчеты

38 К финансовым элементам международной валютно-финансовой системы относится:

А международные расчеты и механизмы их проведения

Б международный рынок титулов собственности

В валютный курс и механизмы его установления

39 Форма расчетов на основе твердого золотого содержания ведущих валют мира и свободного размена ассигнаций на золотые монеты представляет собой:

А систему золотого стандарта

Б систему фиксированного валютного курса

В систему плавающего валютного курса

40 Для решения проблем стабилизации и развития финансовых и валютных отношений в мире и для стран-участников в 1944 году был создан:

А Мировой Банк Реконструкции и Развития

Б Международный Валютный фонд

В Европейский Банк Реконструкции и Развития

41 Валютный курс – это:

А содержание золота в денежной единице

Б котировка валют

В цена единицы национальной валюты, выраженная в единицах иностранной валюты

42 Установление курса национальной валюты государством – это:

А фиксированный курс

Б плавающий курс

В ограниченно гибкий курс

43 Установление курса валюты на основе соотношения спроса и предложения – это:

А котировка

Б плавающий курс

В фиксированный курс

44 Кросс- котировка – это:

А выражение курсов двух валют друг к другу через третью

Б выражение курса национальной валюты через определенное количество иностранной

В выражение курса иностранной валюты через определенное количество национальной

45 Снижение курса национальной валюты при режиме фиксированного валютного курса – это

А девальвация

Б ревальвация

В обесценивание

46 Повышение курса национальной валюты при режиме плавающего валютного курса – это:

А ревальвация

Б подорожание

В девальвация

47 Конвертируемость валюты – это:

А отсутствие ограничений на платежи

Б отсутствие контроля со стороны государства за обращением валюты

В способность резидентов и нерезидентов обменивать национальную валюту на иностранную и использовать ее для совершения сделок

48 Зона свободной торговли предусматривает:

А отмену национальных таможенных тарифов во взаимной торговле стран, но сохранение их в торговле с третьими странами

Б отмену национальных таможенных тарифов и ведение общего таможенного тарифа

В заключение соглашений о свободе движения товаров, услуг и факторов производства

49 Заключение соглашений о свободе движения товаров, услуг и факторов производства – это:

А общий рынок

Б таможенный союз

В зона свободной торговли

50 Основные субъекты глобальной мировой экономики:

А глобализирующийся капитал

Б Организация объединенных наций (ООН)

В страны с переходной экономикой

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине не сформированы относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Лескина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83162.html

2. Пономарева Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71024.html
3. Щербанин, Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов ISBN 978-5-238-02262-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 519 c. - http://www.iprbookshop.ru/71023.html
4. Кудров, В.М. Мировая экономика: уч. пос. / Кудров В. М. - М.: Магистр, ISBN 978-5-9776-0263-1. - Текст : электронный. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 416 с. - https://znanium.com/catalog/product/1010820
5. Бабурина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / О.Н. Бабурина. (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1039802. - ISBN 978-5-16-015531-9. - Текст : электронный. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 275 с. - https://znanium.com/catalog/product/1758035
6. Юсупова, М. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / М. Д. Юсупова. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. —128 с. - https://www.iprbookshop.ru/107268.html

6.2 Дополнительная литература

1. Н.В. Банникова [и др.]. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2018. http://www.iprbookshop.ru/92989.html
2. А.А. Баракин [и др.]. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Аспект Пресс, 2018. http://www.iprbookshop.ru/80684.html
3. М. А. Губина. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата ISBN 978-5-9916-9078-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт . - Москва.: Издательство Юрайт, 2020. —306 с. - https://urait.ru/bcode/450561
4. В.Б. Мантусов и др. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—447 с. - http://www.iprbookshop.ru/34480
5. Д.Ф. Аяцков [и др.]. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие ISBN 978-5-9758-1822-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Форум, 2019.—448с.- http://www.iprbookshop.ru/5013
6. Раджабова, З. К. Мировая экономика : учебник / З.К. Раджабова. — 5-е изд., перераб. и доп. —(Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c1339dfa1c1c6.13692336. - ISBN 978-5-16-014287-6. - Текст : электронный. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 369 с. - https://znanium.com/catalog/product/1712396

6.3. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань: http://e.lanbook.com
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Основы внешнеэкономической деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Шабалина Елена Ивановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Основы внешнеэкономической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**4**

2.**666**

3. Содержание и структура дисциплины **7**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**17**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **31**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Ошибка! Закладка не определена.

6.1. Основная литератураОшибка! Закладка не определена.

6.2. Дополнительная литератураОшибка! Закладка не определена.

6.4. Нормативные правовые документыОшибка! Закладка не определена.

6.4. Интернет-ресурсыОшибка! Закладка не определена.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системыОшибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.21 «Основы внешнеэкономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК ОС-2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-2.2 Способность решать практические и (или) исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира
ПКоОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКоОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере
		ПКоОС-12.2 Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере
ПКоОС-14	Способность применять меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-14.1 Способен определять виды запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
		ПКоОС-14.2 Способен применять меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знания в области экономики и управления в сфере таможенного дела при решении профессиональных задач
		на уровне умений: выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
		на уровне навыков: использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений-неэкономической сфере
	ОПК ОС-2	на уровне знаний: формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений
		на уровне умений: анализировать закономерности формирования, функционирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: решать практические и (или) исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира
	ПКо ОС-12	на уровне знаний: знания об организации и осуществлении управлением логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере
		на уровне умений: определяет маршруты и способы доставки товаров в зависимости от целей, обстоятельств и условий внешнеторговой сделки
		на уровне навыков: осуществляет организацию различных логистических систем с учетом коммерческой специфики и технологии работы различных видов транспорта, обеспечивающих внешнюю тор-

		говлю, для решения конкретной профессиональной задачи во внешнеэкономической сфере
	ПКоОС-14	на уровне знаний: мер по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
		на уровне умений: определяет виды запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
		на уровне навыков: осуществляет определение видов запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

48/36 часов лекций,

48/32 часов практических занятий,

110/82,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8/6 часа лекций,
- 8/6 часа практических занятий,
- 190/142,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.О.21 «Основы внешнеэкономической деятельности» по очной форме обучения изучается в 3-м и 4-м семестрах, по заочной форме

обучения в 3-м и 4-м семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний по дисциплинам таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
3 семестр								
Тема 1	Общая характеристика содержания внешнеэкономической деятельности и ее особенностей	14	2		2		10	О,Т
Тема 2	Внешнеторговая деятельность как основной вид внешнеэкономической де-	14	2		2		10	О,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	ятельности. Общая характеристика отношений, связанных с международной куплей-продажей товаров							
Тема 3	Правовое регулирование внешнеэкономических отношений, связанных с внешнеторговыми операциями	18	4		4		10	О,Т
Тема 4	Общая характеристика правового регулирования международных инвестиций, международной кооперации и международных валютно-финансовых отношений как видов ВЭД.	18	4		4		10	О,Т
Тема 5	Общая характеристика системы государственного регулирования ВЭД	22	6		6		10	О,Т
Тема 6	Субъекты государственного регулирования ВЭД	22	6		6		10	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого 3 семестр:		108	24		24		60	
4 семестр								
Тема 7	Система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	14	2		2		10	О,Т
Тема 8	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности	14	2		2		10	О,Т
Тема 9	Особенности административного регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках межгосударственных интегра-	18	4		4		10	О,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	ционных объединений							
Тема 10	Общая характеристика системы источников международного регулирования внешнеэкономических отношений	18	4		4		10	О,Т
Тема 11	Основные международные институты, осуществляющие регулирование в сфере ВЭД	22	6		6		10	О,Т
Тема 12	Право Всемирной торговой организации как основной регулятор международных торговых отношений.	22	6		6		10	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Итого 4 семестр:		108	24		24		60	
Всего:		216	48		48		110	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
3 семестр								
Тема 1	Общая характеристика содержания внешнеэкономической деятельности и ее особенностей	18	1		1		16	О,Т
Тема 2	Внешнеторговая деятельность как основной вид внешнеэкономической деятельности. Общая характеристика отношений, связанных с международной куплей-продажей товаров	18	1		1		16	О,Т
Тема 3	Правовое регулирование внешнеэкономических отношений, связанных с внешнеторговыми операциями	18	1		1		16	О,Т
Тема 4	Общая характеристика правового регулирования международных инвестиций, международной кооперации и международных валютно-финансовых отношений как видов ВЭД.	18	1		1		16	О,Т
Тема 5	Общая характеристика системы государственного регулирования ВЭД	18	1		1		16	О,Т
Тема 6	Субъекты государственного регулирования ВЭД	18	1		1		16	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого 3 семестр:		108	6		6		96	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
4 семестр								
Тема 7	Система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	18	1		1		16	О,Т
Тема 8	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности	18	1		1		16	О,Т
Тема 9	Особенности административного регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках межгосударственных интеграционных объединений	18	1		1		16	О,Т
Тема 10	Общая характеристика системы источников международного регулирования внешнеэкономических отношений	18	1		1		16	О,Т
Тема 11	Основные международные институты, осуществляющие регулирование в сфере ВЭД	18	1		1		16	О,Т
Тема 12	Право Всемирной торговой организации как основной регулятор международных торговых отношений.	18	1		1		16	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Итого 4 семестр:		108	6		6		96	
Всего:		216	8		8		190	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика содержания внешнеэкономической деятельности и ее особенностей

Определение понятия внешнеэкономическая деятельность в российском законодательстве, научной и учебной литературе; признаки внешнеэкономической деятельности, определяющие ее специфику по сравнению с экономическими отношениями во внутреннем гражданском обороне; характеристика гражданско-правовых отношений в сфере ВЭД (внешнеэкономических сделок); понятие иностранного элемента во внешнеэкономических отношениях и вопросы коллизионного регулирования данных отношений; классификация отношений в сфере ВЭД; общая характеристика и классификация источников правового регулирования внешнеэкономических отношений; источники национального, международного и наднационального регулирования.

Тема 2. Внешнеторговая деятельность как основной вид внешнеэкономической деятельности. Общая характеристика отношений, связанных с международной куплей-продажей товаров

Основные отличия (признаки) внешнеторговых отношений от сделок во внутреннем гражданском обороте и иных отношений, связанных с трансграничным перемещением товаров. Классификация внешнеторговых сделок. Классификация источников правового регулирования внешнеторговых сделок. Источники международного и национального (внутригосударственного и иностранного) права. Понятие электронной коммерции «e-commerce».

Тема 3. Правовое регулирование внешнеэкономических отношений, связанных с внешнеторговыми операциями

Виды и способы оказания трансграничных услуг (международной торговли услугами). Особенности международно-правового режима государственного регулирования международной торговли услугами; применение режима наибольшего благоприятствования и национального режима. Система и классификация международно-правовых актов, регулирующих предоставление различных видов услуг.

Характеристика международного рынка интеллектуальной собственности. Правовой статус Всемирной организация интеллектуальной собственности. Международно-правовые акты, регулирующие вопросы права на интеллектуальную собственность.

Классификация внешнеэкономических операций, обслуживающих внешнеторговые сделки. Понятие, виды и международного торгового посредничества. Особенности международной перевозки грузов. Правовое регулирование перевозки грузов различными видами транспорта. Особенности и виды международной смешанной перевозки грузов. Международная внешнеторго-

вая логистика. Особенности и виды страхования во внешнеторговых операциях. Правовое регулирование страхования во внешнеторговых операциях.

Тема 4. Общая характеристика правового регулирования международных инвестиций, международной кооперации и международных валютно-финансовых отношений как видов ВЭД.

Понятие и виды иностранных инвестиций. Характеристика правовых источников, определяющих правовой режим иностранных инвестиций. Экстратерриториальное действие национального права, регулирующего иностранные инвестиции. Инвестиционные соглашения. Регулирование иностранных инвестиций в России.

Понятие и формы международной кооперации. Понятие и основные виды международных встречных операций. Особенности международного толлинга (производства продукции из давальческого сырья). Особенности правового регулирования деятельности транснациональных корпораций.

Общая характеристика мировой валютно-финансовой системы. Субъекты мировой валютно-финансовой системы. Международный валютный фонд: цели деятельности, функции, организационная структура. Понятие валютного курса и его влияние на международные экономические отношения. Характеристика основных курсообразующихфакторов. Правовой режим валютного курса. Применение международной резервной единицы СДР (специальное право заимствования). Проблема обеспечения равновесия платежных балансов. Иные международные институты мировой валютно-финансовой системы (Международный банк реконструкции и развития, Всемирный банк). Региональные валютные союзы. Правовое регулирование применения валютных ограничений.

Тема 5. Общая характеристика системы государственного регулирования ВЭД

Характеристика основных направлений правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Современные цели и приоритеты регулирования ВЭД: основные программные документы. Правовое регулирование ВЭД как элемент системы национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 6. Субъекты государственного регулирования ВЭД

Общая характеристика системы органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих государственное регулирование в сфере ВЭД. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по руководству регулированием внешнеэкономической деятельности. Федеральный органы исполнительной власти, имеющие полномочия по регулированию ВЭД. Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации. Участие общественных организаций в правовом регулировании в сфере ВЭД.

Тема 7. Система государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Общая характеристика элементов системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы регулирования ВЭД. Понятие, содержание и основные направления внешнеторговой политики. Протекционизм и либерализм (политика свободной торговли). Общие и специальные режимы регулирования внешнеторговой деятельности. Методы и меры регулирования ВЭД.

Тема 8. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Характеристика таможенной пошлины как инструмента таможенно-тарифного регулирования. Виды таможенных пошлин и правовые основы их применения. Характеристика элементов налогообложения ввозной и вывозной таможенных пошлин. Общая характеристика товара как объекта обложения таможенной пошлиной. Облагаемая база: понятие, методы и процедура определения таможенной стоимости. Ставка ввозной таможенной пошлины, таможенный тариф. Цели, задачи, функции и принципы построения таможенного тарифа. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности и таможенный тариф. Виды таможенных тарифов и порядок их применения. Эскалация и эффективность таможенного тарифа. Правовое закрепление ставок вывозных таможенных пошлин. Таможенно-тарифные льготы и преференции Экономическая политика Российской Федерации и Таможенного союза и тарифные льготы. Виды тарифных льгот. Порядок и условия предоставления тарифных льгот. Практика применения тарифных льгот в Российской Федерации и Таможенном союзе. Понятие, сущность и виды тарифных преференций. Порядок и условия предоставления тарифных преференций. Система тарифных преференций в Таможенном союзе и практика ее применения. Понятие и правила определения страны происхождения товара. Характеристика таможенной пошлины как инструмента таможенно-тарифного регулирования. Виды таможенных пошлин и правовые основы их применения. Характеристика элементов налогообложения ввозной и вывозной таможенных пошлин. Общая характеристика товара как объекта обложения таможенной пошлиной. Облагаемая база: понятие, методы и процедура определения таможенной стоимости. Ставка ввозной таможенной пошлины, таможенный тариф. Цели, задачи, функции и принципы построения таможенного тарифа. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности и таможенный тариф. Виды таможенных тарифов и порядок их применения. Эскалация и эффективность таможенного тарифа. Правовое закрепление ставок вывозных таможенных пошлин. Таможенно-тарифные льготы и преференции Экономическая политика Российской Федерации и Таможенного союза и тарифные льготы. Виды тарифных льгот. Порядок и условия предоставления тарифных льгот. Практика применения тарифных льгот в Российской Федерации и Таможенном союзе. Понятие, сущность и виды тарифных преференций. Порядок и условия предоставления тарифных преференций. Система тарифных преференций в Таможенном союзе и практика ее применения. Понятие и правила определения страны происхождения товара.

Понятие и система запретов и ограничения, используемых в качестве мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Понятие и виды мер нетарифного регулирования: количественные ограничения внешней торговли, антидемпинговые, компенсационные, специальные защитные меры. Запреты и ограничение, направленные на обеспечение безопасности человека, окружающей среды, общества и государства. Меры технического регулирования. Административный механизм (разрешительная система) применения запретов и ограничений: лицензирование, сертификация, экспортный контроль.
Запреты и ограничения внешнеэкономических операций, связанных с трансграничным оказанием услуг, перемещением объектов интеллектуальной собственности, валюты и валютных ценностей.

Тема 9. Особенности административного регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках межгосударственных интеграционных объединений

Понятие и формы межгосударственной экономической и межгосударственной таможенной интеграции. Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках межгосударственных интеграционных объединений. Понятие наднационального регулирования; правовой статус органов управления интеграционными отношениями. Содержание единого экономического пространства как формы межгосударственной экономической интеграции. Создание единой системы управления экономикой в интеграционном объединении. Единое валютное пространство. Транспортный союз. Энергетический союз. Единое информационное пространство. Система регулирования ВЭД в Евразийском экономическом союзе.

Тема 10. Общая характеристика системы источников международного регулирования внешнеэкономических отношений

Классификация международных договоров по вопросам межгосударственного экономического сотрудничества. Применение международных обычаев и «нетипичных» источников международного права (акты международных организаций и органов межгосударственных интеграционных объединений, решения международных судов, «неформальные договоренности», национальные нормы экстратерриториального действия, и др.) для регулирования международных экономических отношений. Международное экономическое право как отрасль правовой системы международного публичного права: предмет, метод, внутриотраслевая система.
Система и содержание двустороннего международно-правового регулирования внешнеторговых отношений Российской Федерации с иностранными государствами. Международно-правовые акты, регулирующие торгово-экономические отношения России со странами Европейского союза. Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве, учреждающее партнёрство между Российской Федерацией с одной стороны, Европейскими сообществами и их государствами-членами от 24 июня 1994 года.

Тема 11. Основные международные институты, осуществляющие регулирование в сфере ВЭД

Международные организации, формирующие правовой режим международного экономического сотрудничества: международные учреждения системы Организации Объединенных наций (Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ), Центр международной торговли, Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК) и др.); специализированные (отраслевые) международные организации (Международный институт унификации частного права (УНИДРУА), Международная торговая палата, Продовольственная и сельскохозяйственная организация (ФАО), Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК) и др.). Международно-правовые акты специализированных международных организаций по вопросам международной торговли. Общая система преференций ЮНКТАД. Система Международных товарных соглашений ЮНКТАД и их классификация. Содержание регионального межгосударственного торгово-экономического сотрудничества. Основные региональные международные организации, в рамках которых осуществляется регулирование международной торговли. История создания Всемирной торговой организации. Характеристика раундов торговых переговоров государств-участников Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ)/ВТО. Договор об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 года. Цели, компетенция, функции и направления деятельности ВТО. Процедуры Всемирной торговой организации (процедура присоединения, процедура ведения торговых переговоров, процедура принятия решений, процедура (механизм) обзора торговой политики государств-участников, процедура разрешения споров) Структура органов ВТО и их полномочия.

Тема 12. Право Всемирной торговой организации как основной регулятор международных торговых отношений.

Система соглашений Всемирной торговой организации. Генеральные, специальные и регламентарные соглашения ВТО, соглашения с ограниченным числом участников. Принципы и порядок применения соглашений ВТО государствами-членами. Акты недоговорного характера права ВТО: протоколы, решения, договоренности о толковании статей соглашений и др. Характеристика Генерального соглашения по тарифам и торговле в редакции 1994 года и иных соглашений, входящих в приложение 1А к Договору об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 года. Понятие режима наибольшего благоприятствования (РНБ), национального режима (НР) и преференциального режима (ПР) и их применение государствами-членами ВТО в отношении международной торговли товарами. Общие и специальные исключения из РНБ и НР. Механизм снижения уровня ставок таможенных тарифов. Механизм отмены и разрешенные случаи применения нетарифных мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности (Согла-

шение по применению санитарных и фитосанитарных мер, Соглашение по техническим барьерам в торговле, Соглашение по применению статьи VI ГАТТ (Антидемпинговый кодекс), Соглашение по процедурам лицензирования импорта, Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам, Соглашение по защитным мерам). Требования ВТО в отношении таможенных формальностей, связанных с таможенно-тарифным и нетарифным регулированием (Соглашение о применении статьи VII ГАТТ (Кодекс таможенной оценки), Соглашение о правилах определения страны-происхождения товара, Соглашение по предотгрузочной инспекции). Соглашения, определяющие особенности государственного регулирования отдельных товарных рынков (Соглашение по сельскому хозяйству, Соглашение по текстилю и одежде, Соглашение по авиатехнике).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 Основы внешнеэкономической деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Общая характеристика содержания внешнеэкономической деятельности и ее особенностей	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Внешнеторговая деятельность как основной вид внешнеэкономической деятельности. Общая характеристика отношений, связанных с международной куплей-продажей товаров	Устный опрос, тестирование
Тема 3	Правовое регулирование внешнеэкономических отношений, связанных с внешнеторговыми операциями	Устный опрос, тестирование
Тема 4	Общая характеристика правового регулирования международных инвестиций, международной кооперации и международных валютно-финансовых отношений как видов ВЭД.	Устный опрос, тестирование
Тема 5	Общая характеристика системы государственного регулирования ВЭД	Устный опрос, тестирование
Тема 6	Субъекты государственного регулирования ВЭД	Устный опрос, тестирование
Тема 7	Система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	Устный опрос, тестирование
Тема 8	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности	Устный опрос, тестирование
Тема 9	Особенности административного регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках межгосударственных интеграционных объединений	Устный опрос, тестирование
Тема 10	Общая характеристика системы источников международного регулирования внешнеэкономических от-	Устный опрос, тестирование

	ношений	
Тема 11	Основные международные институты, осуществляющие регулирование в сфере ВЭД	Устный опрос, тестирование
Тема 12	Право Всемирной торговой организации как основной регулятор международных торговых отношений.	Устный опрос, тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет, зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на вопрос и решения задачи.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема 1.Общая характеристика содержания внешнеэкономической деятельности и ее особенностей

Опрос:

1. Определение понятия внешнеэкономическая деятельность
2. Признаки внешнеэкономической деятельности,
3. Характеристика гражданско-правовых отношений в сфере ВЭД
4. Понятие иностранного элемента во внешнеэкономических отношениях и вопросы коллизионного регулирования данных отношений.
5. Классификация отношений в сфере ВЭД
6. Общая характеристика и классификация источников правового регулирования внешнеэкономических отношений
7. Источники национального, международного и наднационального регулирования.

Тема 2.Внешнеторговая деятельность как основной вид внешнеэкономической деятельности. Общая характеристика отношений, связанных с международной куплей-продажей товаров

Опрос:

1. Основные отличия (признаки) внешнеторговых отношений от сделок во внутреннем гражданском обороте и иных отношений, связанных с трансграничным перемещением товаров.
2. Классификация внешнеторговых сделок.
3. Классификация источников правового регулирования внешнеторговых сделок.
4. Источники международного и национального (внутригосударственного и иностранного) права.
5. Понятие электронной коммерции «e-commerce».

Тема 3. Правовое регулирование внешнеэкономических отношений, связанных с внешнеторговыми операциями

Опрос:

1. Виды и способы оказания трансграничных услуг
2. Особенности международно-правового режима государственного регулирования международной торговли услугами
3. Система и классификация международно-правовых актов, регулирующих предоставление различных видов услуг.
4. Характеристика международного рынка интеллектуальной собственности.
5. Классификация внешнеэкономических операций, обслуживающих внешнеторговые сделки.

Тема 4.Общая характеристика правового регулирования международных инвестиций, международной кооперации и международных валютно-финансовых отношений как видов ВЭД.

Опрос:

1. Понятие и виды иностранных инвестиций.
2. Понятие и формы международной кооперации.
3. Общая характеристика мировой валютно-финансовой системы.

Тема 5. Общая характеристика системы государственного регулирования ВЭД

Опрос:

1. Характеристика основных направлений правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Современные цели и приоритеты регулирования ВЭД: основные программные документы.
3. Правовое регулирование ВЭД как элемент системы национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 6. Субъекты государственного регулирования ВЭД

Опрос:

1. Общая характеристика системы органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих государственное регулирование в сфере ВЭД.
2. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по руководству регулированием внешнеэкономической деятельности.
3. Федеральный органы исполнительной власти, имеющие полномочия по регулированию ВЭД.
4. Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации.

5. Участие общественных организаций в правовом регулировании в сфере ВЭД.

Тема 7. Система государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Опрос:

1. Общая характеристика элементов системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Принципы регулирования ВЭД.
3. Понятие, содержание и основные направления внешнеторговой политики.
4. Протекционизм и либерализм (политика свободной торговли).
5. Общие и специальные режимы регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Методы и меры регулирования ВЭД.

Тема 8.Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Опрос:

1. Характеристика таможенной пошлины как инструмента таможенно-тарифного регулирования.
2. Понятие и система запретов и ограничения, используемых в качестве мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Понятие и виды мер нетарифного регулирования: количественные ограничения внешней торговли, антидемпинговые, компенсационные, специальные защитные меры.
4. Запреты и ограничения внешнеэкономических операций, связанных с трансграничным оказанием услуг, перемещением объектов интеллектуальной собственности, валюты и валютных ценностей.

Тема 9. Особенности административного регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках межгосударственных интеграционных объединений

Опрос:

1. Понятие и формы межгосударственной экономической и межгосударственной таможенной интеграции.
2. Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках межгосударственных интеграционных объединений.
3. Понятие наднационального регулирования; правовой статус органов управления интеграционными отношениями.
4. Содержание единого экономического пространства как формы межгосударственной экономической интеграции.

5. Создание единой системы управления экономикой в интеграционном объединении.
6. Единое валютное пространство.
7. Транспортный союз.
8. Энергетический союз.
9. Единое информационное пространство.
10. Система регулирования ВЭД в Евразийском экономическом союзе.

Тема 10. Общая характеристика системы источников международного регулирования внешнеэкономических отношений

Опрос:

1. Классификация международных договоров по вопросам межгосударственного экономического сотрудничества.
2. Применение международных обычаев и «нетипичных» источников международного права для регулирования международных экономических отношений.
3. Международное экономическое право как отрасль правовой системы международного публичного права: предмет, метод, внутриотраслевая система.
4. Система и содержание двустороннего международно-правового регулирования внешнеторговых отношений Российской Федерации с иностранными государствами.
5. Международно-правовые акты, регулирующие торгово-экономические отношения России со странами Европейского союза.
6. Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве, учреждающее партнёрство между Российской Федерацией с одной стороны, Европейскими сообществами и их государствами-членами от 24 июня 1994 года.

Тема 11. Основные международные институты, осуществляющие регулирование в сфере ВЭД

Опрос:

1. Международные организации, формирующие правовой режим международного экономического сотрудничества
2. Международно-правовые акты специализированных международных организаций по вопросам международной торговли.
3. Общая система преференций ЮНКТАД.
4. Содержание регионального межгосударственного торгово-экономического сотрудничества.
5. История создания Всемирной торговой организации.

6. Характеристика раундов торговых переговоров государств-участников Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ)/ВТО.
7. Договор об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 года.

Тема 12. Право Всемирной торговой организации как основной регулятор международных торговых отношений.

Опрос:

1. Система соглашений Всемирной торговой организации.
2. Генеральные, специальные и регламентарные соглашения ВТО, соглашения с ограниченным числом участников.
3. Характеристика Генерального соглашения по тарифам и торговле в редакции 1994 года и иных соглашений, входящих в приложение 1А к Договору об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 года.
4. Понятие режима наибольшего благоприятствования (РНБ), национального режима (НР) и преференциального режима (ПР)

Тестовые задания

1. Совокупность операций, обеспечивающих различные виды внешнеэкономической деятельности международными расчетами, куплей-продажей валюты, кредитованием по внешнеэкономическим сделкам — …

А) международное научно-техническое и производственно-техническое сотрудничество

Б) международная инвестиционная деятельность

В) внешнеторговая деятельность

Г) международные валютно-финансовые отношения

2. Обычаи делового оборота источником правового регулирования внешнеэкономической деятельности…

А) не являются

Б) являются

4. В процентах от таможенной стоимости товаров устанавливаются … ставки таможенных пошлин

А) **адвалорные**

Б) комбинированные

В) сезонные

Г) специфические

5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (внешнеэкономическое право) — это…

А) отрасль права

Б) **комплексная отрасль законодательства**

В) институт права

6. Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда … источниками правового регулирования внешнеэкономической деятельности

А) являются
Б) не являются
В) **не являются, но оказывают влияние на правотворческую и правоприменительную деятельность**
7. В случае ввоза в Российскую Федерацию товаров в количестве и на условиях, наносящих или угрожающих нанести ущерб отечественным производителям, такие товары облагаются пошлинами:
А) компенсационными
Б) антидемпинговыми
В) сезонными
Г) **специальными**
8. Международные экономические организации…
А) не являются полноправными участниками внешнеэкономической деятельности
Б) **являются полноправными участниками внешнеэкономической деятельности**
В) являются полноправными участниками внешнеэкономической деятельности, только если они созданы и функционируют при Организации Объединенных Наций
10. В конкретных денежных единицах за единицу товара (единицу веса, объема, штуку) устанавливаются … ставки таможенных пошлин
А) адвалорные
Б) комбинированные
В) сезонные
Г) **специфические**
11. … – это выдача компетентными государственными органами разрешений на ввоз или вывоз определенных видов товаров
лицензирование
12. Представительство иностранного юридического лица…
А) является самостоятельным юридическим лицом
Б) не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет на территории России функции иностранного юридического лица
В) **не является самостоятельным юридическим лицом, представляет и защищает интересы иностранного юридического лица в России**
Г) является юридическим лицом, осуществляет на территории России функции иностранного юридического лица, представляет и защищает его интересы
13. К общему законодательству Российской Федерации в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности относятся:
А) **Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»**
Б) **Гражданский кодекс РФ**
В) **Таможенный кодекс ЕАЭС**

Г) Кодекс торгового мореплавания РФ Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле»

14. Федеральными законами, регулирующими внешнеторговые отношения являются:

а) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»

Б) **«О таможенном тарифе»**

В) «О валютном регулировании и валютном контроле»

Г) **«Об экспортном контроле»**

15. Приоритет для участников международных внешнеэкономических договоров имеют договоры

а) региональные

Б) универсальные

В) внешнеторговые

16. Количественные ограничения импорта или экспорта товаров…

А) **устанавливаются решением Правительства РФ в исключительных случаях**

Б) в России вообще не применяются

В) устанавливаются решением Президента РФ

17. В зависимости от соотношения государственной принадлежности и территории нахождения участники внешнеэкономической деятельности подразделяются на:

А) соотечественников и иностранцев

Б) физических и юридических лиц

В) государственные и частные организации

Г) **резидентов и нерезидентов**

18. Вводит количественные ограничения экспорта и импорта товаров, а также определяет порядок их применения…

А) Президент РФ

Б) **Правительство РФ**

В) Министерство экономического развития РФ

Г) Министерство промышленности и торговли РФ

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК ОС-2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	ОПК ОС-2.2 Способность решать практические и (или) исследовательские задачи,

	для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира
ПКоОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКоОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере
		ПКоОС-12.2 Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере
ПКоОС-14	Способность применять меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-14.1 Способен определять виды запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
		ПКоОС-14.2 Способен применять меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота, Оптимальность Результативность Релевантность
ОПК ОС-2.2 Способность решать практические и (или) исследовательские задачи, используя различные	Решает практические и (или) исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности	Полнота Оптимальность Результативность

показатели внешнеторговой деятельности стран мира	стран мира	
ПКо ОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере	Осуществляет организацию различных логистических систем с учетом коммерческой специфики и технологии работы различных видов транспорта, обеспечивающих внешнюю торговлю, для решения конкретной профессиональной задачи во внешнеэкономической сфере	Полнота Результативность
ПКо ОС-12.2 Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	Осуществляет оптимизацию логистических процессов в сфере внешнеэкономической деятельности	Полнота Результативность
ПКо ОС-14.1 Способен определять виды запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Осуществляет определение видов запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность
ПКо ОС-14.2 Способен применять меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Применяет меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции
-для ОПК ОС-1.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов эко-

	номик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

-для ОПК ОС-2.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Выявление наиболее полной совокупности факторов, влияющих на экономические процессы
оптимальность	Использование необходимой и достаточной совокупности методов анализа и оценки информации для определения потенциала и тенденций развития экономических процессов
результативность	Получение достоверного и обоснованного решения профессиональных и исследовательских задач в сфере таможенного дела

- для ПКо ОС-12.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных методов ведения логистической деятельности при заданных условиях
результативность	Достижение результата внешнеэкономической сделки при минимальных затратах на логистические процессы

- для ПКо ОС-12.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных методов ведения логистической деятельности при заданных условиях
результативность	Достижение результата внешнеэкономической сделки при минимальных затратах на логистические процессы

- для ПКо ОС-14.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	соответствие полученных знаний терминов и правовых основ применения запретов и ограничений поставленным задачам и целям
полнота	применение анализа правильности применения разрешительного порядка, порядка и формы предоставления разрешительных документов
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства при осуществлении контроля за соблюдением запретов и ограничений

результативность	использование принципов, сущности и методов осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений в соответствии с установленным Правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации

- для ПКо ОС-14.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	соответствие полученных знаний терминов и правовых основ применения запретов и ограничений поставленным задачам и целям
полнота	применение анализа правильности применения разрешительного порядка, порядка и формы предоставления разрешительных документов
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства при осуществлении контроля за соблюдением запретов и ограничений
результативность	использование принципов, сущности и методов осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений в соответствии с установленным Правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие внешнеэкономической сделки и ее особенности.
2. Понятие иностранного элемента и способы выбора применимого права.
3. Система источников правового регулирования внешнеэкономических сделок.
4. Общая характеристика субъектов внешнеэкономических отношений.
5. Понятие договора международной купли-продажи и его особенности.
6. Порядок заключения договора международной купли-продажи товаров.
7. Форма договора международной купли-продажи товаров.
8. Характеристика Венской конвенция ООН 1980 г. и иных конвенций, регулирующих международную куплю-продажу товаров.
9. Общая характеристика Международных правил толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).

10. Классификация условий договора международной купли-продажи товаров (существенные и несущественные, базисные); структура внешнеторгового контракта.

11. Международные бартерные сделки как вид международной встречной торговли.

12. Международная электронная торговля.

13. Операции по перепродаже: дилерские и дистрибьюторские соглашения.

14. Брокерские, консалтинговые и инжиниринговые услуги в внешней торговле.

15. Применение договора комиссии, консигнации и агентских соглашений во внешнеторговой деятельности.

16. Правовое регулирование международной перевозки грузов автомобильным транспортом

17. Правовое регулирование международной перевозки грузов железнодорожным транспортом

18. Правовое регулирование международной перевозки грузов морским транспортом

19. Правовое регулирование международной перевозки грузов воздушным транспортом

20. Правовое регулирование смешанной перевозки грузов

21. Виды платежей по внешнеторговым контрактам.

22. Порядок расчетов по банковскому переводу, инкассо, аккредитиву.

23. Страхование во внешней торговле.

24. Правовой режим интеллектуальной собственности в сфере ВЭД

25. Международные лицензионные договоры и договоры франчайзинга

26. Правовые источники, определяющие содержание системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

27. Общая характеристика системы органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих государственное регулирование в сфере ВЭД.

28. Характеристика таможенной пошлины как инструмента таможенно-тарифного регулирования. Виды таможенных пошлин и правовые основы их применения.

29. Правовое закрепление ставок вывозных таможенных пошлин. Цели, задачи, функции и принципы построения таможенного тарифа.

30. Плательщики таможенной пошлины. Порядок исчисления, взимания, взыскания, обеспечения уплаты, распределения между бюджетами государств-членов Таможенного союза таможенных пошлин.

31. Таможенно-тарифные льготы и преференции.

32. Понятие и правила определения страны происхождения товара.

33. Понятие и система запретов и ограничения, используемых в качестве мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

34. Понятие и виды мер нетарифного регулирования.

35. Количественные ограничения внешней торговли: порядок применения тарифных квот

36. Порядок применения антидемпинговых мер

37. Порядок применения компенсационных и специальных защитных мер.

38. Меры технического регулирования.

39. Понятие и формы межгосударственной экономической интеграции.

40. Понятие наднационального регулирования; правовой статус органов управления интеграционными отношениями.

41. Понятие и особенности наднационального права.

42. Система международных источников правового регулирования внешней торговли.

43. Международный договор как основной источник правового регулирования внешнеторговой деятельности

44. Система международных организаций и учреждений, осуществляющих правовое регулирование в сфере международной торговли.

45. Всемирная торговая организация: причины и история создания, основные механизмы деятельности

46. Общая характеристика Генерального соглашения по тарифам и торговле в редакции 1994 года (ГАТТ 1994).

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «Зачёт» соответствует:

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в виде ответа на теоретический вопрос и решения задачи. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады

других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень ос-

новных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468105

2. Вагин, В. Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / В. Д. Вагин ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82316.html

3. Прокопович, Г. А. Таможенные органы и участники внешнеэкономической деятельности в системе развития национальной экономики : монография / Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьёв. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0178-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85769.html

6.2 Дополнительная литература

1 Короткова Т. Мировая экономика. Краткий курс для бакалавров. Финансы и статистика, 2011г.

2. Лев М.Ю. Ценообразование: учебник для студентов ВУЗов/М.Ю. Лев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 – 719 с.

3. Липсиц И.В. Ценообразование: Учеб.-практич. пособие для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2015, 379 с. – ЭБС «Юрайт»

4. С. А. Бартенев. Мировая экономика: модели, динамика : учеб. Пособие. - М: Магистр : ИНФРА-М, 2013

5. Под ред. проф. В.А. Слепова. Ценообразование: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.

М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017 – 304 с.

6. В.В. Герасименко. Ценообразование Учеб. Пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с

6.3. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Шабалина Елен Ивановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Прохорова Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы по освоению дисциплины 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 36
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Иные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1.. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.22 Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
ПКоОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы
ПКо ОС-6.	Способность применять тарифные льготы и преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПКо ОС-6.1 Способен применять тарифные преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу
		ПКо ОС -6.2 Способен применять тарифные льготы в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПКо ОС-7.	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПКо ОС-7.1 Способен применять методы определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу
		ПКо ОС-7.2 Способен контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПКо ОС-15.	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.1 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знать механизм валютного управления, в том числе во внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
		на уровне умений: уметь применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: владеть навыками заполнения и контроля таможенных документов; навыками и приемами практического использования программного обеспечения
	ПКоОС-5	на уровне знаний: знать основы правового регулирования внешнеторговой деятельности; знать методы таможенно-тарифного регулирования
		на уровне умений: уметь применять знания в сфере управления внешнеторговой деятельностью, уметь определять страну происхождения товаров, применять методы таможенно-тарифного регулирования
		на уровне навыков: не формируются
Способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПКо ОС-6	на уровне знаний: организационные и законодательные основы системы таможенно-тарифного регулирования ВЭД в РФ, ЕАЭС и основные международные нормативно-правовые акты, регулирующие международную деятельность в данной сфере
		на уровне умений: правильно использовать таможенное законодательство и законодательство РФ в сфере таможенно-тарифного регулирования
		на уровне навыков: применять существующее таможенное законодательство и законодательство РФ в сфере таможенно-тарифного регулирования
Осуществление таможенного и	ПКо ОС-7	на уровне знаний: организационные

иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС / Проверка документов и сведений, предоставляемых декларантом и иными лицами, имеющими отношение к перемещению товаров через таможенную границу ЕАЭС, на предмет соблюдения законодательства ЕАЭС и РФ		и законодательные основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД в РФ, ЕАЭС и основные международные нормативно-правовые акты, регулирующие международную деятельность в отношении определения страны происхождения товара
		на уровне умений: правильно использовать существующую нормативно-правовую базу для контроля достоверности сведений о стране происхождения, представленных при прохождении таможенных процедур
		на уровне навыков: применять существующую нормативно-правовую базу для контроля достоверности сведений о стране происхождения, представленных при прохождении таможенных процедур в конкретной практической ситуации
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами / Определение таможенной стоимости при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы	ПКо ОС-15	на уровне знаний: сущность таможенной стоимости как экономической категорий, ее взаимосвязь с важнейшими категориями
		на уровне умений: уметь определять таможенную стоимость;
		на уровне навыков: осуществлять расчет величин таможенных пошлин товаров, таможенной стоимости на основании выбора одного из методов ее определения, а также общей суммы таможенных платежей, уплачиваемых при пересечении товарами таможенной границы;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24/18 часов лекций,

24/18 часов практических занятий,

58/43,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часов лекций,

4/3 часов практических занятий,

125/93,75 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.22 «таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности	10	2		2		6	О, Т, Д, ПЗ
Тема 2	Таможенные пошлины	8	2		2		4	О, Т, К, Д, ПЗ
Тема 3	Таможенный тариф - инструмент таможенно-тарифного регулирования	16	4		4		8	О, Т, К, Д, ПЗ
Тема 4	Таможенная процедура как средство таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности	16	4		4		8	О, Т, Д, ПЗ
Тема 5	Происхождение товаров и система тарифных преференций	16	4		4		8	О, Т, К, Д, ПЗ
Тема 6	Тарифные льготы и экономическая политика	12	2		2		8	О, Т, Д, ПЗ
Тема 7	Определение таможенной	16	4		4		8	О, Т, Д, ПЗ

	стоимости товаров							
Тема 8	Проведение таможенного контроля таможенной стоимости товаров	12	2		2		8	О, Т, Д, ПЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		36+2						Экз
Всего:		144	24		24		58	36+2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности	11	1				10	О, Т, Д, ПЗ
Тема 2	Таможенные пошлины	13	1		2		10	О, Т, К, Д, ПЗ
Тема 3	Таможенный тариф - инструмент	11	1				10	О, Т, К, Д, ПЗ

	таможенно-тарифного регулирования							
Тема 4	Таможенная процедура как средство таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности	16	1		1		14	О, Т, Д, ПЗ
Тема 5	Происхождение товаров и система тарифных преференций	17	1		2		14	О, Т, К, Д, ПЗ
Тема 6	Тарифные льготы и экономическая политика	10					10	О, Т, Д, ПЗ
Тема 7	Определение таможенной стоимости товаров	14	1		1		12	О, Т, Д, ПЗ
Тема 8	Проведение таможенного контроля таможенной стоимости товаров	12					12	О, Т, Д, ПЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		36+2						Экз
Всего:		144	4		4		125	36+2

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности

Таможенно-тарифное регулирование как элемент системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Мировой опыт регулирования внешнеторговой деятельности. Сущность, цели, основные направления и методы таможенно-тарифного регулирования. Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования. Законодательство Союза и Российской Федерации по вопросам таможенно-тарифного регулирования. Организационная система и практика таможенно-тарифного регулирования в Союзе и Российской Федерации.

Тема 2. Таможенные пошлины

Понятие, сущность и характеристика таможенных пошлин. Ставки таможенных пошлин: сущность, виды, назначение и порядок применения. Порядок исчисления

таможенных пошлин. Виды таможенных пошлин. Таможенная пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности. Практика применения таможенных пошлин

Тема 3. Таможенный тариф - инструмент таможенно-тарифного регулирования

Понятие, структура, функции, принципы построения таможенного тарифа. Эскалация и эффективность таможенного тарифа. Понятие номинального и реального уровня таможенно-тарифной защиты. Товарная номенклатура внешнеторговой деятельности как системообразующий элемент таможенного тарифа. Дифференциация таможенного тарифа. Диверсификация и унификация таможенного тарифа. Виды таможенных тарифов. Практика применения таможенного тарифа и эффективность таможенно-тарифного регулирования.

Тема 4. Таможенная процедура как средство таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности

Понятие таможенной процедуры. Виды и классификация таможенных процедур. Содержание и признаки таможенных процедур, обеспечивающие таможенно-тарифное регулирование. Порядок применения таможенных пошлин в разных таможенных процедурах.

Тема 5. Происхождение товаров и система тарифных преференций

Правовые и организационные основы определения происхождения товаров. Понятие и цель определения происхождения товаров. Подтверждение происхождения товаров и документы о происхождении товаров. Декларация о происхождении товара. Сертификат о происхождении товара. Особенности таможенного контроля происхождения товаров.

Понятие, виды и сущность тарифных преференций. Порядок и условия предоставления тарифных преференций.

Тема 6. Тарифные льготы и экономическая политика

Виды тарифных льгот. Правовые основы предоставления тарифных льгот. Условия предоставления тарифных льгот. Практика применения тарифных льгот.

Тема 7. Определение таможенной стоимости товаров

Система таможенной оценки товара. Методологические, правовые и организационные основы таможенной оценки товара. Система определения и контроля таможенной стоимости. Мировой опыт определения таможенной стоимости. Соглашение ГАТТ/ВТО по оценке товаров в таможенных целях. Общие принципы таможенной оценки товаров. Понятие, сущность, функции, цели определения таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости товара, ввозимого на единую таможенную территорию, их характеристика и порядок применения. Метод оценки по стоимости сделки с ввозимыми товарами, оценочные и расчетные методы. Условия применения методов. Структура таможенной стоимости. Определение таможенной стоимости товаров, вывозимых с территории Российской Федерации: основа (методы) определения, структура таможенной стоимости. Определение таможенной стоимости при помещении товаров под различные таможенные процедуры. Порядок заявления таможенной стоимости. Виды, форма, содержание, порядок оформления и применение декларации таможенной стоимости.

Тема 8. Проведение таможенного контроля таможенной стоимости товаров

Порядок проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров. Особенности контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Союза. Признаки недостоверного определения таможенной стоимости товаров, основания для признания сведений о таможенной стоимости товаров недостоверной.

Порядок принятия решения о внесении изменений в декларацию на товары по результатам контроля таможенной стоимости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности	Устный опрос, компьютерное тестирование, диспут, практические задания.
Тема 2	Таможенные пошлины	Устный опрос, компьютерное тестирование, диспут, практические задания. Письменная контрольная работа
Тема 3	Таможенный тариф - инструмент таможенно-тарифного регулирования	Устный опрос, компьютерное тестирование, диспут, практические задания. Письменная контрольная работа. Контрольная точка 1
Тема 4	Таможенная процедура как средство таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности	Устный опрос, компьютерное тестирование, диспут, практические задания.
Тема 5	Происхождение товаров и система тарифных преференций	Устный опрос, компьютерное тестирование, диспут, практические задания. Письменная контрольная работа. Контрольная точка 2
Тема 6	Тарифные льготы и экономическая политика	Устный опрос, компьютерное тестирование, диспут, практические задания.
Тема 7	Определение таможенной стоимости товаров	Устный опрос, компьютерное тестирование, диспут, практические задания.
Тема 8	Проведение таможенного контроля таможенной стоимости товаров	Устный опрос, компьютерное тестирование, диспут, практические задания. Контрольная точка 3

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение ситуационных и практических задач на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Определение влияния правил	100	0,25	25

Инкотермс на таможенную стоимость. Решение практических задач (выполнение на третьем практическом занятии)			
Контрольная точка 2 Анализ тарифных преференций на таможенные платежи. Письменная работа (выполнение на шестом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Особенности технических средств таможенного контроля на конкретном примере. Решение задачи (на одиннадцатом практическом занятии).	100	0,25	25
Результат текущего контроля успеваемости		**0,75**	**75**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине	100	0,05	5
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**25**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 – выполнение определения влияния правил Инкотермс на таможенную стоимость. Решение практических задач.

Контрольная точка 2 – выполнение Анализ тарифных преференций на таможенные платежи. Письменная работа.

Контрольная точка 3 – Особенности технических средств таможенного контроля на конкретном примере. Решение задачи.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по теме 1. Теоретические и организационно - правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, основные элементы системы, цели таможенно-тарифного регулирования.
2. Принципы регулирования международной торговли ГАТТ/ВТО.
3. Государственное регулировании внешнеторговой деятельности согласно законодательству Евразийского экономического союза и Российской Федерации.
4. Место и роль таможенно-тарифного регулирования в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности Российской Федерации.
5. Основные источники права в области таможенно-тарифного регулирования.
6. Система таможенно-тарифного регулирования.
7. Роль таможенно-тарифного регулирования в формировании федерального бюджета.
8. Значение таможенно-тарифного регулирования в обеспечении экономической безопасности страны.

Примерные тестовые задания:

1. Укажите, какое определение таможенно-тарифного регулирования используется в Федеральном законе от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»

а. метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин

б. основной инструмент внешнеторговой политики государства

в. метод государственного регулирования торговли товарами, осуществляемый путем применения таможенных и особых пошлин, включая применение специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер;

г. метод государственного регулирования внешней торговли товарами и услугами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин

2. Тарифная квота -

а. мера регулирования ввоза на таможенную территорию Союза, предусматривающая применение дифференцированных ставок ввозных таможенных пошлин в отношении товаров, ввозимых в пределах установленного количества и сверх такого количества

б. при использовании лицензирования и квотирования

в. по межправительственным соглашениям в рамках установленных лимитов

г. в соответствии с добровольным ограничением экспорта

3. Одним из важных принципов, используемых в таможенно-тарифной политике, считается

а. режим наибольшего благоприятствования в торговле;

б. обеспечение рыночных цен

в. свобода рынка

г. рост производительности общественного труда

4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности осуществляется посредством...

а. таможенно-тарифного регулирования

б. нетарифного регулирования

в. совершения таможенных операций

г. временного хранения

5. Основная цель ГАТТ.

а. снижение барьеров в международной торговле

б. упростить сбор, сопоставление и анализ статистических данных, в особенности относящихся к международной торговле

в. упрощение и гармонизация таможенных процедур

г. обеспечение наиболее эффективного использования инструментов таможенного контроля и регулирования товарообмена

Примерные темы для докладов:

1. Мировой опыт тарифного регулирования внешнеторговой деятельности государства.
2. Таможенно-тарифная политика в условиях глобализации.
3. Организационно-правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в иностранных государствах и экономических союзах.
4. Организационно-правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в России.
5. Таможенно-тарифное регулирование как инструмент обеспечения экономической безопасности страны

Примерное практическое задание:

Требуется ли сертификат о происхождении товара (форма СТ-1) при ввозе следующих групп товаров из Белоруссии: 1) матрацев (коды 9404299000, 9404291000 ТН ВЭД); 2) комплектов белья и постельных принадлежностей (коды 9404909000, 6302210000 ТН ВЭД ЕАЭС)? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Таможенные пошлины

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность, виды и характеристика таможенных пошлин.
2. Ставки таможенных пошлин: виды, особенности и порядок применения.
3. Особенности сезонных таможенных пошлин.
4. Применение вывозных таможенных пошлин.
5. Мировой опыт установления и взимания таможенных пошлин.
6. Методология обоснования и расчета таможенной пошлины.
7. Виды, характеристика, цели установления таможенных пошлин.
8. Порядок разработки, установления и применения таможенных пошлин в ЕАЭС.
9. Влияние таможенных пошлин на внешнеторговую деятельность и национальную экономику.
10. Соотношение таможенных пошлин и особых (специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных) пошлин.
11. Порядок установления и применения вывозных таможенных пошлин на нефть сырую и товары, выработанные из нефти.
12. Алгоритм установления и изменения ставок таможенных пошлин.

Примерные тестовые задания:

1. Экономический эффект от применения страной ввозных таможенных пошлин заключается в следующем

а. снижается конкурентоспособность импортируемых данной страной товаров

б. ограничивается экспорт товаров из данной страны

в. растет отрицательное сальдо торгового баланса страны;

г. снижается конкурентоспособность экспортируемых данной страной товаров

2. В случае, когда применяется антидемпинговая пошлина:

а. одновременно с ней применяется ставка таможенной пошлины, предусмотренная таможенным тарифом

б. не применяются ставки таможенных пошлин, предусмотренные таможенным тарифом

в. взимается разница между величиной пошлины, рассчитанной по ставке специальной пошлины, и величиной пошлины, рассчитанной по ставке, которая установлена в таможенном тарифе

г. из суммы антидемпинговой пошлины вычитается таможенная пошлина

3. База для целей исчисления таможенных пошлин по адвалорным ставкам

а. таможенная стоимость товаров

б. количество товаров

в. фактурная стоимость товаров

г. статистическая стоимость товаров

4. Срок действия сезонной пошлины не может превышать

а. 6 месяцев в году

б. 3 месяцев в году

в. 9 месяцев в году

г. 12 месяцев

5. Антидемпинговые пошлины:

а. применяются в случае ввоза товаров по цене более низкой, чем их нормальная цена в экспортирующей стране

б. применяются при импорте товаров, при производстве которых использовались специфические субсидии

в. применяются, если товары ввозятся в количествах и на условиях, наносящих или способных нанести ущерб отечественным производителям подобных товаров

г. применяются при занижении таможенной стоимости

Примерные темы для докладов:

1. Экономическая сущность таможенной пошлины.

2. Анализ динамики таможенных пошлин в отраслевом или потоварном разрезе.

3. Проблемы выбора оптимального вида ставки пошлины (на примере отдельных товаров).

4. Анализ практики применения сезонных пошлин.

5. Применение таможенных пошлин зарубежными странами в отношении российского экспорта.

6. Практика применения таможенных пошлин при помещении товаров под таможенные процедуры переработки.

7. Практика применения таможенных пошлин в особых экономических зонах.

Примерные темы для написания контрольных работ:

1. Классификация таможенных пошлин *(на конкретных примерах).*

2. Анализ номенклатуры импортируемых и экспортируемых товаров, в отношении которых применяются адвалорные, специфические и комбинированные ставки пошлин *(на конкретных примерах дайте характеристику такому применению и определите его цели).*

3. Анализ величины ставок пошлин в зависимости от вида, характера, степени переработки, качества импортируемых и экспортируемых товаров *(определите цели дифференциации ставок по данным параметрам).*

Примерное практическое задание:

Российская организация приобрела в Кыргызской Республике товар (комбайн зерноуборочный, с момента выпуска которого прошло более трех лет), классифицируемый в товарной подсубпозиции 8433 51 000 1 ТН ВЭД ЕАЭС, и планирует осуществить его ввоз в Россию. Товар в 2017 г. ввезен в Кыргызскую Республику из Китая с уплатой ввозной таможенной пошлины по ставкам, установленным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Каким статусом обладает данный товар при его вывозе из Кыргызской Республики в Россию? При соблюдении каких условий данный

товар может быть признан товаром Евразийского экономического союза? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенный тариф - инструмент таможенно-тарифного регулирования (контрольная работа)

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенный тариф: понятие, сущность и назначение.
2. Цели, задачи, функции и принципы построения таможенного тарифа.
3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как основа построения единого таможенного тарифа.
4. Виды таможенных тарифов и порядок их применения.
5. Эскалация и эффективность таможенного тарифа.
6. Понятие и уровни таможенно-тарифной защиты.

Примерные тестовые задания:

1. Таможенный тариф строится на основе единой товарной номенклатуры ВЭД

а. коде ОКП товаров;

б. реестра участников ВЭД;

в. кода ОКПО

г. коде ОКАТО

2. Таможенный тариф - это свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, систематизированным в соответствии с:

а. Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности

б. Общероссийским классификатором продукции;

в. Со страной происхождения товара и Общероссийским классификатором стран мира.

г. С условиями сделки

3. Тарифная эскалация предполагает:

а. повышение ставки ввозной таможенной пошлины в зависимости от степени обработки продукции

б. снижение ставки ввозной таможенной пошлины в зависимости от степени обработки продукции

в. применение единой ставки ввозной таможенной пошлины независимо от степени обработки продукции

г. применение ставки ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения товара.

4. Основными целями применения Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза являются рационализация товарной структуры ввоза товаров на единую таможенную территорию

а. поддержание рационального соотношения ввоза и вывоза товаров на единой таможенной территории

б. сокращение объема ввоза товаров на таможенную территорию Союза

в. покрытие дефицита бюджетных доходов государств Союза

г. увеличение объема внутреннего рынка Союза

Примерные темы для докладов:

1. Зарубежная практика разработки и применения таможенного тарифа (на примере страны или группы стран).

Ан практики таможенного пр . ализ применения тарифа на имере продовольственных товаров).

Ан практики таможенного пр . ализ применения тарифа на имере непродовольственных товаров).

4. Анализ практики применения таможенного тарифа (на примере сырьевых товаров).

5. Повышение эффективности применения таможенного тарифа.

6. Факторы, влияющие на формирование таможенного тарифа.

Примерные темы для написания контрольных работ:

1. Анализ номенклатуры товаров, в отношении которых применяются вывозные таможенные пошлины, видов и величины их ставок.

2. Особенности применения адвалорных, специфических или комбинированных ставок в зависимости от характера товара.

3. Сравнительный анализ ввозных и вывозных таможенных пошлин *(выявить общие черты и принципиальные различия между ними на примере одинаковых товаров).*

Примерное практическое задание:

Российская организация на основании внешнеэкономической сделки приобрела в Кыргызской Республике товар (опрыскиватель прицепной сельскохозяйственный для обработки полевых культур), классифицируемый в товарной подсубпозиции 8424 81 910 0 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - товар), и планирует осуществить его ввоз в Россию. Товар в 2016 г. был ввезен в Кыргызскую Республику из Германии с уплатой ввозной таможенной пошлины по ставкам, установленным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Необходимо ли при вывозе данного товара в Россию производить доплату ввозной таможенной пошлины? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Таможенная процедура как средство таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие таможенной процедуры.

2. Виды и классификация таможенных процедур.

3. Содержание и признаки таможенных процедур, обеспечивающие таможенно-тарифное регулирование.

4. Применение таможенных пошлин в рамках таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта.

5. Особенности применения таможенных пошлин в таможенных процедурах переработки товаров (на таможенной территории, для внутреннего потребления, вне таможенной территории).

6. Применение таможенных пошлин в отношении остатков (отходов) переработки товаров.

7. Особенности применения таможенной пошлины при временном ввозе (допуске) товаров.

8. Возможности, предоставляемые при применении таможенной процедуры свободной таможенной зоны (свободного склада).

9. Применение таможенных пошлин в рамках таможенных процедур реимпорта и реэкспорта.

Примерные тестовые задания:

1. Какая таможенная процедура применяется в отношении иностранных товаров и товаров Союза, в соответствии с которой такие товары размещаются и используются ... без уплаты таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру и их использования в соответствии с такой таможенной процедурой?

а. свободный склад

б. таможенный склад

в. магазин беспошлинной торговли

г. уничтожение

2. Таможенная процедура, в соответствии с которой товары перевозятся под (транспортируются) от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения без уплаты таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру?

а. таможенный транзит
б. временный ввоз
в. временный вывоз
г. специальная таможенная процедура

3. Таможенная процедура, при которой такие товары хранятся . без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру и их использования в соответствии с такой таможенной процедурой?

а. таможенный склад
б. свободный склад
в. склад временного хранения
г. международный склад

4. Временный ввоз (допуск) - таможенная процедура, применяемая в отношении иностранных товаров, в соответствии с которой такие товары временно находятся и используются на таможенной территории Союза при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру и их использования в соответствии с такой таможенной процедурой, с частичной уплатой и без уплаты специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин либо без уплаты и освобождаются от уплаты:

а. таможенных пошлин
б. налогов
в. транзитных пошлин
г. вывозных таможенных пошлин
д. квотной ренты

5. Таможенная процедура, применяемая в отношении иностранных товаров и товаров Союза, в соответствии с которой иностранные товары вывозятся с таможенной территории Союза без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и (или) с возвратом (зачетом) сумм таких пошлин и налогов ..., а товары Союза - без уплаты вывозных таможенных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру:

а. реэкспорт
б. реимпорт
в. временный вывоз
г. экспорт

Примерные темы для докладов:

1. Практика применения таможенной процедуры свободной таможенной зоны *(на примере конкретной процедуры).*
2. Особенности применения таможенных пошлин в таможенных процедурах временного вывоза и переработки вне таможенной территории.
3. Проблемы идентификации товаров в отдельных таможенных процедурах.

Примерное практическое задание:

Возможно ли помещение товаров, предназначенных для спортивных соревнований (а именно - лыж и лыжных палок), под таможенную процедуру временного ввоза с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов с последующим заявлением таможенной процедуры реэкспорта? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Происхождение товаров и система тарифных преференций

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и цели применения правил определения происхождения товаров.
2. Правовые и организационно-правовые основы определения происхождения товаров.
3. Критерии достаточной переработки товаров.
4. Порядок подтверждения происхождения товаров.
5. Порядок и особенности предоставления тарифных преференций в зависимости от страны происхождения товаров.
6. Определение происхождения товаров в разобранном или несобранном виде, поставляемых несколькими партиями, а также запасных частей, инструментов и упаковки.
7. Документы, подтверждающие происхождение товаров: виды, содержание, порядок оформления.
8. Понятие, виды и сущность тарифных преференций. Единая система тарифных преференций.
9. Порядок и условия предоставления тарифных преференций / режима свободной торговли. Порядок применения таможенного тарифа в зависимости от происхождения товара.
10. Порядок принятия предварительного решения о происхождения товара.

Примерные тестовые задания:

1. Сертификат о происхождении товаров формы СТ-1 подтверждает происхождение товаров из:
   а. государств СНГ, образующих с Россией зону свободной торговли
   б. развивающихся государств - пользователей преференций
   в. государств, в торгово-политических отношениях с которыми применяется режим наиболее благоприятствуемой нации
   г. наименее развитых государств-пользователей преференций
2. Ставки таможенных пошлин на товары, ввозимые из развивающихся стран-пользователей преференций, при соблюдении условий их предоставления:
   а. составляют 75 процентов от ставок, установленных в таможенным тарифом;
   б. составляют 0 процентов от ставок, установленных таможенным тарифом;
   в. установлены таможенным тарифом;
   г. увеличены в два раза, по сравнению с установленным таможенным тарифом
3. Сертификат о происхождении товаров формы СТ-1 содержит сведения:
   а. описание товаров, позволяющее однозначно их идентифицировать
   б. таможенную стоимость товаров
   в. условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС
   г. характер внешнеторговой сделки.
4. Тарифные преференции предоставляются в виде:
   а. освобождения от уплаты ввозных таможенных пошлин или снижения ставки ввозных таможенной пошлины
   б. освобождения от уплаты таможенных сборов
   в. освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость
   г. освобождение от уплаты акциза или снижения ставки акциза
5. Правило непосредственной закупки товара при предоставлении тарифной преференции означает что:
   а. внешнеторговая сделка должна быть заключена между резидентом страны происхождения товара и резидентом страны импортера товара
   б. участники внешнеторговой сделки должны быть резидентами страны экспортера или страны отправления товара

в. участники внешнеторговой сделки должны быть резидентами страны экспортера товара

г. внешнеторговая сделка должны быть заключена между резидентом и любым нерезидентом

Примерные темы для докладов:

1. Критерии достаточной переработки товара и их практическое использование в таможенной практике.
2. Практика использования документов и сведений, подтверждающих происхождение товара.
3. Анализ правонарушений в сфере определения, заявления и подтверждения происхождения товара.
4. Тарифные преференции: сущность, характеристика, цели применения, механизм практической реализации.
5. Преференциальные системы в международной торговой практике.

Примерные темы для написания контрольных работ:

1. Особенности различных форм сертификатов о происхождении товаров.
2. Порядок и условия предоставления тарифных преференций в отношении товаров, происходящих из зон свободной торговли, развивающихся и наименее развитых стран.
3. Сравнительны анализ перечня развивающихся и наименее развитых стран - пользователей схемой преференций, а также с номенклатуры преференциальных товаров.

Примерное практическое задание:

Российская организация помещает под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления финики сушеные, происходящие из Китайской Народной Республики и классифицируемые кодом 0804 10 000 9 Единой товарной номенклатуры ЕАЭС, таможенной стоимостью, эквивалентной 4300 долл. США. Товар ввозится непосредственно из КНР по контракту, заключенному с китайской организацией. В декларации заявлена преференция по уплате ввозной таможенной пошлины. Факт происхождения товара из Китая зафиксирован в счете-фактуре. В то же время таможенный орган отказывается предоставить преференцию по уплате ввозной таможенной пошлины и требует представления сертификата происхождения товара формы А. Вправе ли таможенные органы потребовать представление сертификата происхождения товара формы А в рассматриваемой ситуации, считая, что финики сушеные - нетипичный товар для экспорта из КНР? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Тарифные льготы и экономическая политика (контрольная работа)

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие тарифной льготы, классификация льгот и их роль в экономической политике.
2. Тарифные льготы при ввозе товаров.
3. Тарифные льготы при вывозе товаров.
4. Особенности и условия применения отдельных тарифных льгот.

Примерные тестовые задания:

1. Вид тарифных льгот - освобождение от уплаты:

а. таможенной пошлины

б. таможенных сборов

в. налога на добавленную стоимость

г. акциза

2. Тарифные льготы в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины предоставляются в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Союза из третьих стран товаров в качестве вклада:

а. иностранного учредителя в уставный (складочный) капитал

б. иностранного инвестора в любое предприятие Союза

в. иностранного учредителя в оборотный капитал

г. в иностранное предприятие на территории государства Союза

3. Частичное освобождение от уплаты таможенной пошлины предоставляют следующая таможенная процедура

а. временный ввоз (допуск)

б. временный вывоз

в. таможенный склад

г. уничтожение

4. Условный выпуск предусматривает освобождение от уплаты ввозной таможенной пошлины

а. с ограничениями по пользованию и распоряжению товарами

б. без ограничений по пользованию и распоряжению товарами

в. в случае перепродажи товаров

г. при передаче товаров в субаренду

5. От вывозной таможенной пошлины согласно закону «О таможенном тарифе» освобождается топливо для обеспечения деятельности российских:

а. судов

б. самолетов

в. автомобилей

г. поездов

Примерные темы для докладов:

1. Анализ практики применения тарифный льгот при ввозе товаров *(на конкретном примере).*

2. Анализ практики применения тарифный льгот при вывозе товаров *(на конкретном примере*).

Примерное практическое задание:

Организация продекларировала товар - полуприцепы, ввозимые в качестве вклада в уставный капитал, вследствие чего получила льготу в виде освобождения от уплаты таможенных ввозных пошлин, налогов. Через полгода организация реализовала полуприцепы, что было выявлено таможенным органом в рамках проведения мероприятий таможенного контроля. Вправе ли таможенный орган направить организации требование об уплате таможенных пошлин и налогов? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Определение таможенной стоимости товаров

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность, цели и основное функциональное назначение таможенной оценки товара.

2. Мировой опыт определения таможенной стоимости товаров.

3. Методологические, правовые основы и организационные основы определения таможенной стоимости ввозимых товаров.

4. Методы определения таможенной стоимости товаров, условия и порядок их применения.

5. Определение таможенной стоимости вывозимых из РФ за пределы единой таможенной территории.

6. Особенности определения таможенной стоимости при помещении товаров под различные таможенные процедуры

7. Декларация таможенной стоимости: содержание, порядок оформления и применения.

8. Права и обязанности декларанта по заявлению и подтверждению таможенной стоимости.

Примерные тестовые задания:

1. Укажите основу для определения таможенной стоимости ввозимых товаров методом 2

а. стоимость сделки с идентичными товарами

б. экспертное заключение

в. стоимость сделки с однородными товарами

г. стоимость сделки с ввозимыми товарами

2. Укажите вид внешнеторгового договора, который может рассматриваться для определения таможенной стоимости товаров 1 методом:

д. договор купли-продажи

е. договор лизинга

ж. договор консигнации

з. поставка в рамках гарантийных обязательств

3. Укажите основу для определения таможенной стоимости ввозимых товаров методом 5:

а. расчетная стоимость товаров

б. стоимость сделки с однородными товарами

в. стоимость сделки с идентичными товарами

г. стоимость сделки с ввозимыми товарами

4. Укажите основу для определения таможенной стоимости ввозимых товаров методом 3:

а. стоимость сделки с однородными товарами

б. экспертное заключение

в. стоимость сделки с идентичными товарами

г. стоимость сделки с ввозимыми товарами

5. Укажите случаи применения резервного метода определения таможенной стоимости (МОС):

а. если таможенная стоимость не может быть определена по первому МОС

б. если участники сделки являются взаимосвязанными лицами

в. если таможенная стоимость не может быть определена по первому, второму, третьему, четвертому, пятому МОС

г. по выбору декларанта

Примерные темы для докладов:

1. Формирование и функционирование систем таможенной оценки товара в различных странах мира (сравнительный анализ).

2. Таможенная оценка товара и базисные условия поставки.

3. Анализ практики применения метода определения таможенной стоимости по стоимости сделки.

4. Анализ практики применения оценочных методов определения таможенной стоимости товара.

5. Анализ практики применения резервного метода определения таможенной стоимости товара.

6. Практика определения таможенной стоимости вывозимых товаров.

Примерное практическое задание:

Российская организация осуществляет ввоз товаров из Турции на территорию РФ на условиях поставки CPT-Москва. Согласно товаросопроводительным документам товары застрахованы покупателем на период доставки в г. Москву (имеется страховой полис). Также из инвойса известно, что продавец несет расходы на перевозку товаров по следующему маршруту: г. Стамбул - морской порт в г. Новороссийске - грузовой терминал в г. Москве. Данные расходы продавцом включены в стоимость сделки. Каковы особенности определения таможенной стоимости товаров по методу 1? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Проведение таможенного контроля таможенной стоимости товаров

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и цели таможенного контроля таможенной стоимости товара.
2. Порядок проведения таможенного контроля таможенной стоимости.
3. Порядок заполнения декларации таможенной стоимости. Формы декларации таможенной стоимости. ДТС -1. ДТС-2.
4. Порядок принятия решения о внесении изменений в декларацию на товары по результатам контроля таможенной стоимости.
5. Анализ правоприменительной практики о принятии решений о внесении изменений в декларацию на товары по результатам контроля таможенной стоимости.

Примерные тестовые задания:

1. Укажите таможенный орган, осуществляющий организацию, координацию и контроль за деятельностью таможенных органов по контролю таможенной стоимости товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации:

а. ФТС России, Управление контроля таможенных рисков;

б. РТУ, отдел контроля таможенной стоимости;

в. отдел контроля таможенной стоимости таможни;

г. таможенный пост;

2. Укажите таможенный орган, осуществляющий контроль, принятие решения в отношении таможенной стоимости и определение таможенной стоимости перемещаемых товаров в соответствии с установленным порядком:

а. таможенный пост;

б. РТУ, отдел контроля таможенной стоимости;

в. ФТС России, Аналитическое управление;

г. таможня, отдел контроля таможенной стоимости;

3. Укажите, для каких целей используется ценовая информация:

а. для целей контроля таможенной стоимости

б. для целей определения таможенной стоимости

в. для внесения изменений в декларацию на товары в части таможенной стоимости

г. для формирования индикаторов риска

Примерные темы для докладов:

1. Таможенный контроль таможенной стоимости товаров на основе анализа и управления рисками.
2. Практика внесения изменений в декларацию на товары в части таможенной стоимости таможенной стоимости.
3. Механизм и практика контроля таможенной стоимости после выпуска товара.
4. Документы, используемые для подтверждения заявленной декларантом таможенной стоимости, требования к их содержанию и проверке.
5. Индикаторы риска в системе контроля таможенной стоимости товаров.
6. Виды биржевых цен и использование их в процессе контроля таможенной стоимости товаров (на примере отдельных товаров).
7. Показатели контракта, учитываемые при контроле таможенной стоимости товаров.
8. Анализ нарушений таможенного законодательства, связанных с таможенной стоимостью.
9. Виды товаросопроводительных документов, их основные реквизиты, учитываемые при контроле таможенной стоимости товаров.

Примерное практическое задание:

Организация подала таможенную декларацию на ввезенный ей товар. Таможенная стоимость товара определена по первому методу оценки - по стоимости сделки с ввозимыми товарами, в подтверждение которой одновременно с декларацией таможенному органу представлены необходимые документы. Тем не менее таможенный орган принял решение о проведении дополнительной проверки, предложив декларанту представить в установленный срок для подтверждения заявленных сведений о таможенной стоимости дополнительные документы и сведения (экспортную таможенную декларацию страны отправления, прайс-листы производителя ввезенных товаров и др.). Ввиду того что общество не располагало запрашиваемой информацией, оно не ответило на запрос таможенного органа. Вправе ли таможенный орган привлечь общество к административной ответственности за непредставление дополнительных документов по ч. 3 ст. 16.12 КоАП РФ? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится на основе компьютерного тестирования. Время на тест 40 минут.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
ПКоОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы
ПКо ОС-6.	Способность применять тарифные льготы и преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПКо ОС-6.1 Способен применять тарифные преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу
		ПКо ОС -6.2 Способен применять тарифные льготы в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПКо ОС-7.	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПКо ОС-7.1 Способен применять методы определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу
		ПКо ОС-7.2 Способен контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПКо ОС-15.	Способность применять	ПКо ОС-15.1 Осуществляет

	таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота, Оптимальность Результативность Релевантность
ПКо-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Определяет структуру и величину базы для исчисления, виды, источники и величину ставки согласно действующему законодательству ЕАЭС и РФ, суммы, подлежащие уплате в отношении таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Релевантность Оптимальность Результативность
ПКо ОС-6.1 Способен применять тарифные преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	Осуществляет анализ условий предоставления тарифных преференций в отношении товара (статус страны-импортера, статус товара, условия поставки, форма сертификата происхождения товара). Выполняет расчет суммы преференциальной пошлины.	Релевантность, Оптимальность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС -6.2 Способен применять тарифные льготы в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	Осуществляет поиск и применение правовых норм, регламентирующих порядок предоставления тарифных льгот. Обосновывает применения тарифных льгот на основе анализа	Релевантность, Оптимальность, Полнота, Результативность.

	условий осуществления торговых отношений (таможенная процедура) или категории товара по его целевому назначению. Определяет вид тарифной льготы. Рассчитывает суммы таможенной пошлины с учетом предоставленной тарифной льготы	
ПКо ОС-7.1 Способен применять методы определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу	Осуществляет анализ данных, представленных в практической задаче. Определяет метод расчета таможенной стоимости. Рассчитывает таможенную стоимость. Заполняет документы для таможенных целей, содержащие сведения о таможенной стоимости	Полнота, Релевантность, Результативность.
ПКо ОС-7.2 Способен контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу	Осуществляет анализ данных, представленных в таможенных документах. Определяет метод расчета таможенной стоимости. Осуществить контроль правильности определения таможенной стоимости. Заполняет документы для таможенных целей, содержащие сведения о корректировке таможенной стоимости	Полнота Релевантность Результативность
ПКо ОС-15.1 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах	Применяет механизм исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах	Эффективность, Полнота, Оптимальность, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции
-для ОПК ОС-1.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия

	обоснованных организационно-управленческих решений
Релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

- Для ПКо ОС-5.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
релевантность	Соответствие базы для исчисления, виды, источники и величину ставки согласно действующему законодательству ЕАЭС и РФ
оптимальность	Выбор оптимального способа исчисления таможенных платежей
результативность	Правильность исчисления таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

- для ПКо ОС-6.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
релевантность	Актуальность применяемых правовых норм и соответствие их условиям практической ситуации
оптимальность	Выбор оптимального алгоритма действий, необходимых для решения
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм
результативность	Правильность определения суммы преференциальной пошлины

- для ПКо ОС-6.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
релевантность	Актуальность применяемых правовых норм и соответствие их условиям практической ситуации
оптимальность	Выбор оптимального алгоритма действий, необходимых для решения
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм
результативность	Правильность определения суммы пошлины и вида тарифной льготы

- для ПКо ОС-7.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм при определении таможенной стоимости
релевантность	Соответствие метода определения таможенной стоимости заданным условиям
результативность	Правильность расчета таможенной стоимости

- для ПКо ОС-7.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм при контроле таможенной стоимости
релевантность	Проверка соответствия метода определения таможенной стоимости заданным условиям

результативность	Проверка правильности расчета таможенной стоимости

- для ПКо ОС-15.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении применения механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил в отношении применения механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
результативность	использование механизмов исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Примерные тестовые задания.

1. Основными целями Единого таможенного тарифа являются:

а) рационализация товарной структуры ввоза товаров на таможенную территорию союза;

б) поддержание рационального соотношения ввоза и вывоза товаров с территории союза;

в) создание условий для прогрессивных изменений в структуре производства и потребления на таможенной территории союза;

г) защита экономики от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции;

д) обеспечение условий для интеграции союза в мировую экономику;

е) все перечисленные варианты.

2. Таможенный тариф – это:

а) свод ставок ввозных таможенных пошлин;

б) свод ставок таможенных пошлин;

в) товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;

г) свод ставок таможенных пошлин, налогов;

д) свод ставок таможенных платежей

3. Единый таможенный тариф – это:

а) свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу в (из) третьих стран, систематизированный в соответствии с ТН ВЭД;

б) свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, ввозимым на единую таможенную территорию из третьих стран;

в) свод ставок таможенных пошлин, налогов, применяемых к товарам, ввозимым на единую таможенную территорию из третьих стран, систематизированный в соответствии с ТН ВЭД;

г) свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, ввозимым на единую таможенную территорию ТС из третьих стран, систематизированный в соответствии с ТН ВЭД.

4. Ввозная таможенная пошлина – это:

а) необязательный платеж, взимаемый таможенными органами при ввозе товаров на таможенную территорию;

б) обязательный платеж, взимаемый таможенными органами при ввозе товаров на таможенную территорию;

в) налог, взимаемый таможенными органами при ввозе товаров на таможенную территорию;

г) ставка ввозной таможенной пошлины, устанавливаемой на товары.

5. Комбинированная ставка таможенной пошлины:

а) устанавливается в процентах от таможенной стоимости товара;

б) сочетает ставку, устанавливаемую в процентах от таможенной стоимости и начисляемую за единицу облагаемого товара;

в) начисляется за единицу облагаемого товара;

г) устанавливается в национальной валюте за килограмм веса нетто ввозимого товара.

6. Тарифные льготы при ввозе товаров устанавливаются:

а) в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины;

б) в виде снижения ставки ввозной таможенной пошлины;

г) оба перечисленных варианта.

7. Случаи предоставления тарифных льгот и освобождения от уплаты таможенной пошлины установлены Соглашением «О едином таможенно-тарифном регулировании»:

а) статьями 5 и 6;

б) статьями 4 и 5;

в) статьями 4, 5, 6;

г) статьей 6.

8. Допускается предоставление тарифных льгот в отношении товаров:

а) ввозимых под таможенным контролем в рамках таможенных процедур;

б) медицинских товаров и лекарственных средств;

в) ввозимых государственными образовательными учреждениями;

г) ввозимых для проведения спортивных соревнований;

д) перемещаемых через таможенную границу физическими лицами для личного пользования.

9. Перечислите категории товаров, в отношении которых в соответствии с Соглашением «О едином таможенно-тарифном регулировании» при ввозе предоставляется освобождение от уплаты ввозной таможенной пошлины:

1) транспортные средства, осуществляющие международные перевозки грузов, багажа и пассажиров, а также предметы материально-технического снабжения и снаряжение, топливо, продовольствие и другое имущество, необходимое для их нормальной эксплуатации на время следования в пути, в пунктах промежуточной остановки или приобретенное за границей в связи с ликвидацией аварии (поломки) этих транспортных средств;

2) продукция морского промысла судов государств Сторон, а также судов, арендованных (зафрахтованных) юридическими лицами и физическими лицами государств Сторон;

3) товары, ввозимые для официального или личного пользования представителями третьих стран, физическими лицами, имеющими право на беспошлинный ввоз таких предметов на основании международных договоров государств Сторон или их законодательства;

4) валюта государств Сторон, валюта третьих стран (кроме используемой для нумизматических целей), а также ценные бумаги в соответствии с законодательством государств Сторон;

5) товары, ввозимые в качестве гуманитарной помощи и (или) в целях ликвидации последствий аварий и катастроф, стихийных бедствий;

6) товары, кроме подакцизных (за исключением легковых автомобилей, специально предназначенных для медицинских целей), ввозимые в качестве безвозмездной помощи (содействия), а также в благотворительных целях по линии третьих стран, международных организаций, правительств, в том числе для оказания технической помощи (содействия);

7) товары, ввозимые в рамках таможенных режимов, установленных правовыми актами в области таможенного регулирования и предусматривающих освобождение от обложения ввозными таможенными пошлинами;

8) товары, ввозимые физическими лицами, за исключением запрещенных к ввозу, не предназначенные для производственной или иной предпринимательской деятельности, в соответствии с правовыми актами в области таможенного регулирования;

9) товары, подлежащие обращению в собственность государств Сторон, в случаях, предусмотренных их законодательством.

10. Мера регулирования ввоза товаров, предусматривающая применение в течение определенного периода времени более низкой ставки пошлины при ввозе определенного количества товара, и более высокой ставки пошлины при ввозе товаров свыше этого количества называется:

а) тарифная преференция;

б) тарифная льгота;

в) тарифная квота.

11. Единая система тарифных преференций предполагает:

а) применение сниженных ставок таможенной пошлины в отношении товаров, ввозимых из развивающихся и наименее развитых государств;

б) применение освобождения от уплаты таможенных платежей в отношении отдельных видов товаров;

в) применение освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов предусмотренного условиями таможенных процедур.

12. В отношении товаров, происходящих из развивающихся стран, применяется сниженная ставка таможенной пошлины в размере:

а) 5% от базовой ставки;

б) 75% от базовой ставки;

в) 25% от базовой ставки;

г) % от базовой ставки.

13. В отношении товаров, происходящих из наименее развитых стран, применяется сниженная ставка таможенной пошлины в размере:

а) 0,5% от базовой ставки;

б) 0,75% от базовой ставки;

в) 0,25% от базовой ставки;
г) 0 % от базовой ставки.

14. Зона свободной торговли предполагает:
а) неприменение таможенных пошлин во взаимной торговле товарами, происходящими с территорий государств, входящих в зону свободной торговли;
б) наличие общей таможенной территории;
в) наличие общей валюты;
г) применение единой системы запретов и ограничений.

15. Сколько статей в Договоре о зоне свободной торговли от 18.10.2011:
а) 24;
б) 25;
в) 26;
г) 27.

16. Списки развивающихся и наименее развитых стран формируются:
а) объединенной коллегией таможенных служб государств-участников союза;
б) Коллегией Евразийской экономической комиссии;
в) Правительствами государств-членов союза;
г) таможенными службами государств-членов союза.

17. В соответствии с каким международным документом осуществляется регулирование транзита в рамках Договора о зоне свободной торговли:
а) Киотская конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур;
б) Договор о Евразийском экономическом союзе;
в) Таможенная конвенция о перевозке товаров с применением книжки МДП;
г) Генеральное соглашение по тарифам и торговле.

18. Перечислите государства- участники Договора о зоне свободной торговли:
а) Армения;
б) Беларусь;
в) Казахстан;
г) Киргизия;
д) Молдова;
е) Россия;
ж) Таджикистан;
з) Украина.

19. Страной происхождения товаров считается страна:
а) в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной переработке;
б) в которой товары были полностью произведены;
г) в которой товары были добыты, произведены или подвергнуты операциям по переработке.

20. Товарами, полностью произведенными в стране, считаются:
а) полезные ископаемые, добытые в данной стране;
б) продукция охотничьего и рыболовного промысла на территории данной страны;
в) продукция морского рыболовного промысла, полученная судном данной страны;
г) продукция высоких технологий, полученная на космическом объекте данной страны;
д) растительная продукция, собранная в данной стране;

е) все перечисленные варианты.

21. Если в производстве товара участвовали две и более страны, страной происхождения считается страна, в которой:

а) были осуществлены начальные операции по переработке товаров;

б) на территории которой было добыто сырье для переработки и производства конечного продукта;

в) была получена конечная продукция;

г) были осуществлены последние операции по переработке, отвечающие критериям достаточной переработки;

д) были осуществлены последние операции по переработке или изготовлению товаров.

22. Отвечают критериям достаточной переработки (отметьте несколько вариантов):

а) операции по обеспечению сохранности товаров во время транспортировки или хранения;

б) операции по подготовке товаров к продаже;

в) выполнение определенных производственных операций, достаточных для того, чтобы страной происхождения считалась страна, где операции имели место;

г) изменение кода товара на уровне любого из первых 4 знаков;

д) убой животных, разделка мяса;

е) разлив, фасовка в банки, мешки, коробки;

ж) снятие кожуры, извлечение семян и разделка фруктов, овощей и орехов;

з) изменение стоимости товаров, когда процентная доля добавленной стоимости достигает фиксированной доли в цене конечной продукции.

23. Сколько граф в сертификате формы А:

а) 11;

б) 12;

в) 13.

24. Какие особые случаи определения происхождения товаров установлены соглашением «О правилах определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран»:

а) приспособления, принадлежности, запасные части для использования вместе с машинами и оборудованием, происходящими из развивающейся страны, ввозимые и используемые совместно;

б) упаковка, в которой ввозится товар;

в) упаковка, в которой ввозится товар, если классифицируется совместно с товаром;

г) приспособления, принадлежности, запасные части для использования вместе с машинами и оборудованием, происходящими из развивающейся страны;

д) товары, ввозимые в несобранном или разобранном виде, поставляемые несколькими партиями при соблюдении установленных условий;

е) тепловая и электрическая энергия, использованная для производства товаров.

25. Преференции в отношении товаров предоставляются при соблюдении следующих условий (перечислите) _____

26. Сколько статьей в Федеральном законе от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»

а) 54;

б) 56;

в) 45;
г) 48.

27. Единая таможенная территория, которой на основе международного договора заменяется несколько таможенных территорий, в пределах которой отменяются таможенные пошлины, во взаимной торговле называется:

а) Таможенный союз;
б) Зона свободной торговли;
в) Экономическое сообщество.

28. Основные направления торговой политики Российской Федерации определяет:

а) Минэкономразвития России;
б) Минпромторг России;
в) Правительство России;
г) Президент России.

29. Таможенно-тарифное регулирование осуществляется путем:

а) установления разрешительной системы на импорт или экспорт товаров;
б) установления ввозных и вывозных таможенных пошлин;
в) путем лицензирования внешнеторговой деятельности.

30. Перечислите методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности, указанные в ст. 12 Федерального закона от 08.12.2003 № 164-ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности»

_____

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Типовые вопросы для подготовки к тестированию:

1. Международно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования

2. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации
3. Таможенно-тарифное регулирование и современная таможенная политика России
4. Эволюция и современный механизм таможенно-тарифного регулирования в России
5. Перспективы развития системы таможенно-тарифного регулирования в условиях вступления России во Всемирную торговую организацию
6. Защита экономических интересов государства таможенно-тарифными методами, обеспечение экономической безопасности
7. Таможенный тариф как инструмент внешнеторговой политики государства
8. Функции и задачи таможенных органов в системе таможенно-тарифного регулирования
9. Таможенный тариф: цели, структура, принципы построения
10. Функции таможенного тарифа
11. Виды таможенных пошлин. Механизм их разработки, принятия и применения
12. Ставки таможенных пошлин: их сущность, виды, дифференциация, порядок их разработки и применения
13. Экономическая сущность таможенной пошлины. Понятие эффективного (оптимального) таможенного тарифа
14. Принцип эскалации таможенного тарифа. Понятие номинальной и реальной таможенно-тарифной защиты
15. Виды таможенных процедур. Их назначение и применение
16. Место таможенных процедур в системе таможенно-тарифного регулирования
17. Классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД как элемент системы таможенно-тарифного регулирования
18. Таможенная оценка товара в системе тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
19. Понятие таможенной стоимости товара
20. Порядок заявления таможенной стоимости товара
21. Методы определения таможенной стоимости товара и порядок их применения
22. Сущность таможенной оценки товара. Метод определения таможенной стоимости товара по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1)
23. Сущность таможенной оценки товара. Методы определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с идентичными либо однородными товарами (методы 2 и 3)
24. Сущность таможенной оценки товара. Методы определения таможенной стоимости товаров путем вычитания либо сложения стоимости (методы 4 и 5)
25. Сущность таможенной оценки товара. Резервный метод определения таможенной стоимости товара (метод 6)
26. Таможенная оценка товаров и базисные условия поставки
27. Таможенная стоимость товаров, вывозимых с территории Российской Федерации
28. Корректировка (изменение) таможенной стоимости товара и порядок ее осуществления
29. Виды и содержание документов, используемых для подтверждения таможенной стоимости
30. Распределение компетенции по контролю таможенной стоимости между таможенными органами различных уровней
31. Контроль таможенной стоимости в процессе таможенного оформления: задачи, формы и методы

32. Контроль таможенной стоимости после выпуска товара в свободное обращение: задачи, механизм осуществления
33. Контроль таможенной стоимости товаров, перемещаемых взаимосвязанными лицами
34. Страна происхождения товара: понятие, цели, определение, механизм практического применения
35. Критерии достаточной переработки товара и их использование в таможенной практике
36. Содержание и применение в таможенной практике документов и сведений, подтверждающих страну происхождения товара
37. Преференциальная система: сущность, цели, механизм практической реализации. Применение импортного тарифа в зависимости от страны происхождения товара
38. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из государств, образующих с Россией зону свободной торговли или таможенный союз
39. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран, пользующихся системой преференций ЕАЭС
40. Тарифные льготы в механизме государственного регулирования внешнеторговой деятельности России: сущность, цели, механизм реализации, практика использования

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Блаженкова, Т. А. Практикум по таможенно-тарифному регулированию : учебное пособие / Т. А. Блаженкова, Л. Г. Антипова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 228 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120162.html

2. Новиков, В. Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость / В. Е. Новиков, В. Н. Ревин, М. П. Цветинский. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 350 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/98548.html

.

6.2 Дополнительная литература

1. Афонин, П. Н. Теория и практика применения технических средств таможенного контроля : учебное пособие / П. Н. Афонин, А. Н. Сигаев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 266 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117289.html

2. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенно-тарифное регулирование общего рынка : учебное пособие / Г. Г. Мокров. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 240 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85759.html

3. Теоретические и методологические основы взаимодействия ценового и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности : монография / В. Е. Новиков, С. В. Курихин, Т. Е. Николаева [и др.] ; под редакцией В. Е. Новикова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 172 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93224.html

4. Сальникова, А. В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования товаров : курс лекций / А. В. Сальникова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 86 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117287.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Валько, Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования : учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81489.html

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323

3 Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры : учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 102 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116127.html

6.4. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http:// www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Основы национальной безопасности

по специальности
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

направленность (специализация) образовательной программы высшего образования
«Организация таможенного контроля»

квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

формы обучения: **очная, заочная**

год набора: 2023

Калининград, 2022

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «01» марта 2023 г. № 02.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 23
6.1. Основная литература 23
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 24
6.4. Интернет-ресурсы 24
6.5. Иные источники 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической
		УК ОС-11.2	Способность предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОПК ОС-6	Способность принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС- 6.1	Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИД-1.УК ОС-11	**на уровне знаний:** знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности
	на уровне умений: умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности
	на уровне навыков: обладает навыком распознавания экстремистских проявлений
ИД-2.УК ОС-11	**на уровне знаний:** имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности
	на уровне умений:

	классифицирует угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы
	на уровне навыков: навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности
ИД-1.ОПК ОС- 6	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета; основные способы декларирования товаров
	на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов деятельности; анализ, оценка и интерпретация экономических показателей деятельности; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров.
	на уровне навыков: применять методы наказаний при выявлении нарушений декларирования товаров; конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 94 часа самостоятельной работы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре очной формы обучения, в 4 семестре заочной формы обучения.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
2	Система национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**2**	**СЗ**
5	Нормативное	**10**	**2**		**2**		**2**	**Т**

	правовое обеспечение национальной безопасности							
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**		**2**		**2**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**20**	**6**		**12**		**2**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**10**	**2**		**6**		**2**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**20**		**30**		**54**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**9**	**2**				**7**	**О**
2	Система национальной безопасности	**9**	**2**				**7**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**9**			**2**		**7**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**9**			**2**		**7**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**9**			**2**		**7**	**Т**

6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**9**			**2**		**7**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**7**					**7**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**7**					**7**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**6**		**94**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность

несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *«Основы национальной безопасности»* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**Опрос**
Система национальной безопасности	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**Опрос, Тест**
Угрозы национальной безопасности	**Ситуационные Задачи**

Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности / Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**Т**
Государственная, общественная , военная, информационная, экономическая и безопасность	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**Проект**

4.1.2. **Промежуточная аттестация** по дисциплине будет осуществляться в форме защиты группового проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу

Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность**.** Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной-безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в

реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

Ситуационные задачи

Тема 1.

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Является ли данное обстоятельство основанием для уведомления сопредельных государств?
2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения военного положения.
3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения правового режима контртеррористической операции. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ в борьбе с терроризмом.

Тема 2.

1. Определите виды органов особого управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, перечислите возложенные на них функции на конкретном примере.
2. Сформулируйте определения «чрезвычайная ситуация», «зона чрезвычайной ситуации». Поясните, в каком случае вводится режим чрезвычайной ситуации, какие органы управления участвуют в его обеспечении на конкретном примере.
3.
4. Перечислите основные угрозы государственной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
5. Перечислите основные угрозы общественной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
6. На конкретном примере определите соотношение задач и функций Совета Безопасности.

Тема 3.

1. Определите особенности деятельности органов государственной власти в период действия военного положения. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
2. Перечислите основные угрозы военной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
3. Перечислите основные угрозы экологической безопасности Российской

Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.

Тема 4.

1. Перечислите задачи войск национальной гвардии по обеспечению безопасности. Определите роль Росгвардии в обеспечении национальной безопасности на конкретном примере.
2. Перечислите полномочия войск национальной гвардии по обеспечению режима чрезвычайного положения на конкретном примере.
3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения отдельных видов национальной безопасности на конкретном примере.
4. Поясните, в чем заключаются особенности руководства деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций на конкретном примере.

Задания для дискуссии

Тема 1.

1. Национальная безопасность как социальное явление.
2. Сущность и содержание экологической безопасности.
3. Сущность и содержание экономической безопасности.
4. Сущность и содержание информационной безопасности.
5. Сущность и содержание техногенной безопасности.
6. Сущность и содержание военной безопасности.
7. Сущность и содержание политической безопасности.
8. Сущность и содержание социальной безопасности.
9. Современные проблемы национальной и региональной безопасности на уровне местного самоуправления.
10. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональном уровне.
11. Характеристика российского общества как субъекта и объекта национальной безопасности.
12. Государство как основной субъект обеспечения национальной безопасности.
13. Концептуальные подходы к обеспечению национальной безопасности на примере ведущих государств мира.
14. Особенности Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года.

Тема 2.

1. Проблемы соотношения силовых и ненасильственных методов в обеспечении международной безопасности.
2. Характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности в современных условиях.
3. Терроризм как угроза национальной, региональной и международной безопасности.
4. Построение моделей мониторинга национальной безопасности Российской Федерации в различных сферах жизнедеятельности
5. Характеристика основных структурных компонентов системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
6. Потенциальные угрозы национальным интересам Российской Федерации.

Тема 3.

1. Сущность и содержание политики обеспечения национальной безопасности.
2. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в социальной сфере.

3. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экономической сфере.

4. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экологической сфере.

5. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в техногенной сфере.

6. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере образования и воспитания подрастающего поколения.

7. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере здравоохранения.

8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в оборонной сфере.

9. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере внешних сношений.

10. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере.

Задания для тестирования

Тема 1.

1. Национальная безопасность - это: а) состояние нации, при котором она может выжить в борьбе с другими нациями; б) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз… в) положение, при котором жители страны вверяют свою безопасность высшим силам; г) полное отсутствие какой-либо опасности и возможности ее появления для каждого жителя страны.

2. Национальные интересы - это: а) совокупность осознанных потребностей государствообразующего этноса; б) система взглядов руководства страны на перспективы ее развития; в) совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства; г) совокупность осознанных потребностей всех жителей страны.

3. Угрозы национальным интересам - это: а) опасности, подстерегающие нацию на каждом шагу; б) условия и факторы, оказывающие негативное воздействие на реализацию национальных интересов; в) отсутствие национальных интересов; г) неспособность нации осознать свои интересы.

4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации разрабатывается на срок: а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет и более. 5. Действующий Федеральный закон «О безопасности» принят в: а) 1992 году; б) 1998 году; в) 2008 году; г) 2010 году.

6. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации это: а) совокупность норм и правил обеспечения общественной безопасности; б) система взглядов на обеспечение общественной безопасности; в) нормативно-правовая база общественной безопасности; г)основополагающий документ стратегического планирования, определяющий государственную политику в сфере обеспечения общественной безопасности.

7. Социально-политическая безопасность является частью: а) кодекса об административных правонарушениях; б) национальной безопасности; в) декларации прав человека и гражданина; г) главой программы политической партии.

8. Является ли обеспечение военной безопасности одним из приоритетов внутренней политики российского государства: а) является всегда; б) является в условиях высокой военной опасности; в) не является в полной мере; г) не является.

9. Что не является причиной возрастания роли и значения невоенных мер в условиях глобализации: а) повышение роли политико-дипломатической деятельности в обеспечении международной безопасности; б) возрастание роли и значения норм международного права; в) тенденции роста террористической и экстремистской

активности; г) нецелесообразность применения военной силы в национальных интересах РФ вследствие обострения военно-политической обстановки и ухудшения отношений с США и их союзниками.

10. Экологическая безопасность – это а) состояние защищенности природной среды от воздействия хозяйственной деятельности человека и ее последствий. б) состояние защищенности объектов хозяйственной деятельности человека при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. в) состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий. г) состояние защищённости социальных прав и свобод.

11. Какому понятию соответствует следующее определение: "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз": а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военное положение.

12. По определению А. Адлера социальный интерес-это: а) интерес любого социального субъекта, связанный с его положением в определённой системе общественных отношений; б) осознанные потребности, реальные причины действий, событий, свершений, стоящие за непосредственными внутренними побуждениями участвующих в этих действиях индивидов, социальных групп, классов; в) элемент мотивационно - потребностной сферы, выступающий основой интеграции в общество и устранения чувства неполноценности. г) мотивационно-ценностная активность в социальной сфере.

13. К основным источникам угроз относятся: а) природные; б) психологические; в) техногенные; г) материальные.

14. Стратегический прогноз Российской Федерации разрабатывается на срок а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет и более.

15. Что относится к основным задачам Совета безопасности РФ: а) определение жизненно важных интересов общества и государства, выявление внутренних и внешних угроз объектам безопасности б) лицензирование в сфере обеспечения безопасности; в) подготовка предложений Президенту РФ о введении, продлении или отмене чрезвычайного положения, г) руководство Вооруженными силами РФ.

16. В структуре задач общественной безопасности приоритет отдается: а) упорядочению нелегальной миграции; б) совершенствованию деятельности органов правопорядка; в) защите жизни, здоровья, конституционных прав и свобод человека и гражданина; г) развитие местного самоуправления.

17. Определение социально-политической безопасности - это: а) комплекс мероприятий по защите жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; б) процесс обеспечения комплексной безопасности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; в) состояние защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; г) уровень защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …

18. Когда сформировалось понимание военной безопасности в России: а) в период царствования Петра Первого; б) в эпоху Просвещения; в) в середине 20-го века; г) в конце 20-го века.

19. Может ли усиленное развитие и совершенствование невоенных средств, методов и технологий привести к значительному уменьшению роли и значения фактора военной силы (военных средств): а) может; б) может, но при более благоприятной военно-политической обстановке в мире и вокруг России; в) не может, т.к. военная сила – это обязательный атрибут государства; г) не может, т.к. эти элементы не взаимозависимы.

20. Духовная безопасность есть: а) отдельный вид национальной безопасности; б) то, что включено другие виды национальной безопасности; в) к национальной безопасности отношения не имеет; г) подходит комбинация из двух ответов.

Тема 4.

1. Какому понятию соответствует следующее определение:" Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории"? а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военное положение;

2. Стратегические национальные приоритеты - это: а) то, что нация рассматривает в качестве смысла своего существования; б) положения, оставляющие основу военной стратегии государства; в) преимущественное значение, придаваемое тем или иным национальным ценностям; г) важнейшие направления обеспечения национальной безопасности.

3. Какой признак не соответствует соотношению понятий «угроза» и «опасность»: а) близки по содержанию; б) синонимичны; в) тождественны; г) природа возникновения.

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации – это а) развитие, при котором защита окружающей среды и экономический рост сбалансированы, так что дают максимальную прибыль государству. б) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации. в) развитие, при котором экономика устойчиво увеличивает благосостояние трудящихся; г) развитие в направлении расширения сфер жизнедеятельности общества.

5. Государство в системе национальной безопасности является: а) объектом и субъектом национальной безопасности; б) только объектом национальной безопасности; в) только субъектом национальной безопасности; г) производным элементом.

6. К принципам обеспечение общественной безопасности относятся: а) научность и обоснованность принимаемых решений; б) приоритет профилактических мер по обеспечению общественной безопасности; в) системность и надежность мероприятий по обеспечению общественной безопасности. г) все перечисленные.

7.Как влияют современные информационные и коммуникационные технологии на безопасность социально-политических систем: а) значительно повышают уровень безопасности социально-политических систем; б) в целом, не изменяют общей картины, поскольку могут как снижать уровень социально-политической безопасности, так и повышать его, в зависимости от конкретной обстановки; в) позволяют использовать достижения современных информационных и коммуникационных технологий для повышения эффективного социально-политических систем; г) привносят новые угрозы информационно-технического и информационно-психологического характера.

8. Может ли военная безопасность выступать абсолютным гарантом суверенитета и территориальной целостности страны? а) может обязательно; б) может, но при условии соблюдения всеми государствами принципов и норм современного международного права; в) не может, т.к. существуют другие более значимые факторы; г) не может, т.к. эти процессы не взаимосвязаны.

9.Каковы, на Ваш взгляд, причины неэффективности использования невоенных мер в политике России? а) отсутствие необходимой правовой базы; б) отсутствие должного профессионализма и готовности к их применению у соответствующих государственных органов и организаций; в) неразработанность форм, методов, средств и технологий для эффективного использования; г) отсутствие политической воли и разработанной стратегии в этой области.

10. Экономическая безопасность - это: а) цель экономического развития; б) принцип экономического развития; в) условие экономического развития; г) направление

экономического развития.

Кейс-задания

Тема 1.

1. Вопрос: как определяется понятие «национальная безопасность» в общей теории национальной безопасности? Ответ: Национальная безопасность – это: 1) состояние защищенности национальных интересов от внутренних и внешних угроз, обеспечивающее прогрессивное развитие личности, общества и государства; 2) защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в различных сферах жизнедеятельности от внутренних и внешних угроз, обеспечивающая устойчивое поступательное развитие страны; 3) безопасность многонационального народа страны как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации; 4) безопасность в экономической, социальной, политической, военной, экологической, технологической, интеллектуальной, информационной, демографической, генетической, психологической и других сферах.

2. Вопрос: Что такое система национальной безопасности? Ответ: Система национальной безопасности – это: 1) единство функциональной системы, отражающей процессы взаимодействия интересов и угроз и организационной системы органов, сил, средств, различных организаций, призванных решать задачи по обеспечению национальной безопасности; 2) вся совокупность структур, институтов, индивидов и социальных групп, а также отношений между ними в их социально-политическом, экономическом, экологическом и других аспектах; 3) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство; 4) состояние, характеризующее отсутствие противоречий в развитии и функционировании человека или социальной системы с внешней по отношению к ним средой, наличие или рост которых может привести человека или социальную систему к уничтожению или изменению системообразующих свойств.

3. Вопрос: Что понимается в США под термином «национальная безопасность?

1) Ведение внешней политики государства в ходе войны 2) Политика государства в области экологических проблем 3) Политика государства в экономической сфере 4) Сфера приложения совместных усилий военной и внешней политики.

Тема 2.

1. Вопрос: Что такое жизненно важные интересы? Ответ: Жизненно важные интересы – это: 1) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами 2) нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма индивида, социальной группы, общества; 3) совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства 4) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами

2. Вопрос: Что понимают под формированием интересов? Ответ: 1) целенаправленную деятельность по созданию интереса определенного содержания у различных субъектов 2) выработку критериев, социально признанных данным обществом и социальной группой, на основе которых развертываются более конкретные и специализированные системы нормативного контроля; 3) выработка избирательного отношения человека к материальным и духовным ценностям; 4) создание системы идей и взглядов, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности и друг к другу.

3. Вопрос: Что является главным средством, приводящим в действие механизм согласования интересов? Ответ: 1) экономика 2) право 3) практика 4) политика

4. Вопрос: В чем суть понятия «угроза национальной безопасности»? Ответ: 1) в способности причинить какой-либо вред, несчастье 2) в совокупности условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства 3) в состоянии, при котором создалась или вероятна угроза возникновения поражающих факторов 4)

зарождающаяся опасность, формирование предпосылок, возможности нанесения вреда.

5. Вопрос: Какие факторы, перечисленные в Стратегии национальной безопасности до 2020 года, особенно сказываются на состоянии безопасности России? Ответ: 1) новая геополитическая и международная ситуация, негативные процессы в отечественной экономике, обострение межнациональных отношений, социальная поляризация российского общества; 2) кризисное состояние экономики, массовая миграция, неуправляемый характер воспроизводства рабочей силы, принятие субъектами Российской Федерации нормативных правовых актов и решений, противоречащих Конституции Российской Федерации; 3) развязывание крупномасштабной агрессии против России; 5) незавершенность процесса реформирования военной организации государства.

5. Вопрос: Что понимается под потенциальной угрозой? Ответ: 1) потенциальная угроза национальной безопасности существует, если их жизнедеятельность связана с негативными факторами, но отсутствуют условия воздействия этих факторов на жизненно важные интересы личности, общества и государства; 2) объективно существующие возможности нанести какой-либо ущерб личности, обществу, государству; 3) совокупность условий и факторов, создающих опасность ЖВИ личности, общества и государства; 5) наличие негативных факторов и условий их воздействия на ЖВИ. приводящие к чрезвычайным ситуациям, ухудшению функционирования систем жизнеобеспечения, социальным конфликтам, гибели людей.

Тема 3.

1. Вопрос: Что такое совокупная мощь государства? 1) совокупность материальных и духовных сил государства; 2) ВВП государства 3) совокупность материальных и духовных сил государства, общества, вооруженных сил и возможность их реализовать для надежного обеспечения национальной безопасности 4) соотношение сил и средств, количественных характеристик частей, соединений, вооружения своих войск и противника.

2. Вопрос: Что такое аналитическая работа в сфере национальной безопасности? 1) область изучения свойств геометрических объектов - точек, линий, поверхностей и тел - средствами алгебры при помощи метода координат. 2) умение интерпретировать факты 3) название сочинения Аристотеля, которое посвящено логике и теории доказательств и умозаключений 4) научные изыскания, выполняемые специалистами, экспертами в области безопасности на актуальные темы, имеющие прикладной характер и отвечающие требованиям достоверности и обоснованности

Тема 4.

1. Вопрос: Что понимается под обеспечением национальной безопасности Российской Федерации? Ответ: 1) деятельность государства направленная на защиту национальных интересов, их практическую реализацию; 2) целенаправленная деятельность государственных и общественных институтов, а также граждан по выявлению, предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства и противодействию им в качестве обязательного и непременного условия защиты национальных интересов; 3) определение государством приоритетов в обеспечении безопасности жизнедеятельности населения России; 4) создание и поддержание необходимого уровня защищенности жизненно важных интересов всех объектов безопасности.

2. Вопрос: Каков состав сил и средств обеспечения безопасности? Ответ: Силы обеспечения безопасности включают в себя: 1) высшие органы государственной власти Российской Федерации; 2) федеральные органы законодательно, исполнительной и судебной власти и субъектов федерации; 3) межведомственные комиссии; 4) вооруженные силы, федеральные органы безопасности, органы внутренних дел, внешней разведки, обеспечения безопасности органов законодательной, исполнительной, судебной властей и их высших должностных лиц, налоговой службы; службы ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций, формирование гражданской обороны; пограничные войска, внутренние войска, органы, обеспечивающие безопасное ведение работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве; службы обеспечения средств связи и информации, таможни, правоохранительные органы, органы охраны здоровья населения и другие государственные органы обеспечения безопасности, действующие на основании законодательства.

3. Вопрос: Перечислите невоенные (несиловые) средства обеспечения безопасности. Ответ: 1) политико-дипломатические, международно-правовые, экономические информационные, идеологические, психологические, гуманитарные, разведовательные (политическая, экономическая, научно-техническая разведка) средства, общественная (ненасильственная) оборона; 2) система правовых мер; 3) органы контроля и надзора за деятельностью органов государственной власти в области безопасности; 4) экономические санкции, информационно-психологическая война, тайная дипломатия, агрессивная пропаганда с перенесением ее на территорию противника, использование внутриполитической оппозиции, дискредитация противника в международном общественном мнении, невоенные воздействия связанные с возможностями геофизической войны, изменения природной среды в военных целях, подрывная информационная деятельность.

4. Вопрос: Перечислите основные негосударственные субъекты обеспечения национальной безопасности. Ответ: 1) все гражданское общество; 2) органы местного самоуправления; 3) органы местного самоуправления, негосударственный (частный) нотариат; адвокатура; негосударственные охранные службы и детективные агентства; общественные объединения и отдельные граждане; 4) политические партии.

5. Вопрос: Что такое региональная и местная безопасность? Ответ: 1) защищенность жизненно важных интересов региональной социальной общности и местных институтов государства от внешних и внутренних угроз 2) самостоятельность в решении задач безопасности на своей территории 3) точное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, субъектов РФ, а также местного самоуправления; 4) обеспечение безопасности всех вертикально расположенных уровней социума (от государства до личности).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической
		УК ОС-11.2	Способность предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической

			деятельности
ОПК ОС-6	Способность принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС- 6.1	Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности

Наименование компонента компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**
УК ОС-11.1 Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической	Полнота
УК ОС-11.2 Способность предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности	Предлагает меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности	Результативность
ОПК ОС- 6.1 Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности	Применяет знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук, в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	Результативность, Полнота

-для УК ОС – 11.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих выявление причин и условий, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической

-для УК ОС – 11.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Реализация способности предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности

- для ОПК ОС 6.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие мер по обеспечению правопорядка экономическим интересам государства, правам и экономическим интересам лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности
полнота	Применение всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих правопорядок, защиту экономических интересов государства, прав и интересов лиц, участвующих в организации таможенной деятельности

Типовые оценочные средства
Темы групповых проектов:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.
11. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
12. Глобальные угрозы безопасности.
13. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальной безопасности.
17. Объекты национальной безопасности.
18. Субъекты обеспечения национальной безопасности.
19. Методы обеспечения национальной безопасности.

20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.

22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.

23. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.

24. Комитеты Федерального Собрания Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.

25. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности.

26. Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности.

27. Негосударственная (общественная) система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.

29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных Штатах Америки.

30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

Примерные практические задачи

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите порядок введения чрезвычайного положения. Поясните, какие силы и средства могут быть привлечены для обеспечения введенного режима.

2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Перечислите временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения, определите цель их применения.

3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите основания и пределы применения мер и временных ограничений, применяемых в условиях чрезвычайного положения.

4. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Поясните, на какой срок может быть введено чрезвычайного положение в отдельной местности и что является основанием для отмены чрезвычайного положения.

5. Сформулируйте определения «военная опасность», «военная угроза», определите соотношение данных терминов на конкретном примере. Перечислите основные военные опасности и военные угрозы РФ.

6. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ и других войск для обеспечения режима военного положения. Приведите примеры способов применения Вооруженных Сил РФ для решения задач обеспечения отдельных видов безопасности.

7. Перечислите задачи привлечения Вооруженных Сил РФ и других воинских формирований для обеспечения режима чрезвычайного положения. Поясните какие из перечисленных задач решаются военнослужащими ВС России совместно с сотрудниками органов внутренних дел на конкретном примере.

8. Перечислите основные направления деятельности органов ФСБ по обеспечению государственной безопасности. Определите правовую основу регламентации данных видов деятельности.

9. Перечислите полномочия органов внутренних дел и обязанности сотрудников полиции по обеспечению общественной безопасности на конкретном примере.

10. Перечислите полномочия органов ФСБ России по обеспечению отдельных видов национальной безопасности. Приведите в качестве примера ситуацию, при возникновении которой служащие органов ФСБ имеют право на применение боевой техники, оружия и специальных средств.

11. Перечислите основные полномочия ФСО России по обеспечению безопасности на конкретном примере.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме защиты группового проекта.

Оценивание студента

Оценка	Критерия оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки, в основном, «хорошо». Учебные достижения в семестровый период хорошую степень овладения программным материалом. Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. По итогам текущей аттестации студент имеет, в основном, удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет либо удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, либо оценки текущей аттестации отсутствуют. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативные правовые акты

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, дискуссии решении ситуационных задач, кейс-заданий и тестовый заданий

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа

преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания решения ситуационных задач, кейс-заданий

Ситуационная задача, кейс-задание - смоделированная ситуация, отражающая событие, факт или обстоятельство, относящегося к предмету учебной дисциплины (либо пример из правоприменительной практики), требующая юридической оценки (разработки алгоритма действий, выявление каких-либо обстоятельств и т.п.)

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме решил ситуационную задачу (кейс-задание) умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся решил ситуационную задачу, но допустил не существенные неточности, уверенно ответил на дополнительные вопросы...	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся не ответил на все вопросы, поставленные в условии задачи, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при решении задачи допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания выполнения теста

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе:

«Неудовлетворительно» – менее 50% правильно выполненных заданий,

«Удовлетворительно» - 50-70% правильно выполненных заданий,

«Хорошо» - 70-85% правильно выполненных заданий,

«Отлично» - правильное выполнение более 85% заданий.

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Критерии оценивания дискуссии

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки ,нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)

2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43226.html (дата обращения: 15.06.2023)

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2023).

4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).

5. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации Электронный ресурс] : монография / Л.Н. Башкатов [и др.]. — Электрон. текстовые 18 данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — 5-238-00652-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8752.html

6.2. Дополнительная литература

1. Чернявская Н.М. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск- наАмуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2021. — 293 с. — 978-5-85094-436-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22279.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года
2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации
5. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

6.4. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5.Иные источники

1. Юридический словарь для сотрудника ОВД [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 116 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54580

4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/8663

5. Система органов государственной власти России: Учеб. пособие / Авт. кол-в: Б.Н.Габричидзе, Н.Д.Эриашвили, В.Н.Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.

6. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Ред. А.А. Прохожева. – М.: Изд-во РАГС, 2005.

7. Экономическая и национальная безопасность [Текст] : Учебник / Рос. экон. акад. им. Г.В.Плеханова; Кол. авт: Е.А.Олейников, С.А.Филин, В.И.Видяпин, В.И.Дуженков [и др.]; Под. ред. Е.А.Олейникова. - М. : ЭКЗАМЕН, 2004. - 768 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-94692-783-3

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Финансы

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, доцент Дроковский Николай Борисович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Финансы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 8

3. Содержание и структура дисциплины 9

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 21

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 59

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 61

6.1. Основная литература 61

6.2. Дополнительная литература 62

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 62

6.4. Нормативные правовые документы 62

6.5. Интернет-ресурсы 63

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 63

1. Перечень планируемых результатов обучения по, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.24 Финансы обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК ОС-2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-2.1	Осуществляет анализ закономерности формирования, функционирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ИД-1.ОПК ОС-1	на уровне знаний: знать экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономик, методы регулирования международной торговли, методы определения валютного курса
		на уровне умений: определять экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономик, выбирать методы регулирования международной торговли, методы определения валютного курса,
		на уровне навыков: не формируются
	ИД-1.ОПК	на уровне знаний: методы и формы критического

	ОС-2	анализа процессов интеграции и глобализации, статистические методы при оценке показателей мирового рынка
		на уровне умений: выбирать методы и формы критического анализа процессов интеграции и глобализации, статистические методы при оценке показателей мирового рынка
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24/18 часа лекций,

24/18 часа практических занятий,

56/42 часов самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 94/72 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.24 Финансы изучается по очной форме обучения в 3 семестре, по заочной форме обучения в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины: Б1.О.02 История, Б1.О.13 Экономическая теория, Б1.О.14 Экономическая география и регионалистика.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность, функции и роль финансов в экономике. История развития финансов	6	2		2		2	О
Тема 2. Финансовая система	6	2		2		2	О, Т
Тема 3. Финансовая политика	6	2		2		2	О,Т, З
Тема 4. Управление финансами. Финансовое планирование и финансовый контроль	6	2		2		2	О
Тема 5. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации	6	2		2		2	О, Т, З
Тема 6. Налоговая система Российской Федерации	6	2		2		2	О, Т
Тема 7. Государственный кредит и государственный долг	5	2		2		2	О
Тема 8. Межбюджетные отношения	5	2		2		2	О
Тема 9. Сущность и функции страхования	3	1		1		2	О, Т
Тема 10. Государственные внебюджетные фонды	3	1		1		2	О, Т
Тема 11. Финансы коммерческих организаций	3	1		1		2	О
Тема 12. Финансы государственных организаций	3	1		1		2	О, Т
Тема 13. Финансы домашних хозяйств	3	1		1		2	О
Тема 14. Финансовый рынок и его роль в современной экономике	3	1		1		2	О, З

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 15. Финансовая глобализация и её роль в формировании международных финансов	3	1		1		2	О
Тема 16. Международные финансовые организации	3	1		1		2	О, Т
Промежуточная аттестация	36						Зачет
Консультация	2						
Всего	108	24		24		56	38

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность, функции и роль финансов в экономике. История развития финансов	5,5	0,5				5	О
Тема 2. Финансовая система	6	0,5				5	О, Т
Тема 3. Финансовая политика	6	0,5				5	О,Т, З
Тема 4. Управление финансами. Финансовое планирование и финансовый контроль	5,5			0,5		5	О

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации	11			0,5		10	О, Т, З
Тема 6. Налоговая система Российской Федерации	5,5	0,5				5	О, Т
Тема 7. Государственный кредит и государственный долг	6	0,5				5	О
Тема 8. Межбюджетные отношения	5,5	0,5				5	О
Тема 9. Сущность и функции страхования	5,5	0,5				5	О, Т
Тема 10. Государственные внебюджетные фонды	6	0,5				5	О, Т
Тема 11. Финансы коммерческих организаций	6			0,5		5	О
Тема 12. Финансы государственных организаций	11			0,5		10	О, Т
Тема 13. Финансы домашних хозяйств	5,5			0,5		5	О
Тема 14. Финансовый рынок и его роль в современной экономике	10			0,5		9	О, З
Тема 15. Финансовая глобализация и её роль в формировании международных финансов	5,5			0,5		5	О
Тема 16. Международные финансовые организации	5,5			0,5		5	О, Т
Промежуточная аттестация							Зачет
Консультация	2						
Всего	108	4		4		94	2

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, функции и роль финансов в экономике

Возникновение и сущность финансов. Понятие финансов. Признаки (характерные черты) финансов. Основные функции финансов, их содержание и развитие в современных условиях. Роль финансов в развитии общества, их место в экономической системе. Объективная необходимость финансовых

отношений, причины их появления и функционирования в обществе. Финансы как экономическая категория. Финансы, деньги, кредит: соотношение между понятиями. Специфические черты финансов как денежных отношений. Финансовые ресурсы общества, виды и механизм функционирования. Особенности проявления финансовых отношений на уровнях микроэкономики, народного хозяйства и глобальной экономики. Взаимосвязь финансов и экономической и национальной безопасности государства.

Тема 2. Финансовая система

Понятие финансовой системы и её место в экономической структуре общества. Структура и основные звенья финансовой системы. Взаимосвязь государственных финансов и финансовых рынков. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.

Эволюция развития финансовой системы России. Финансовая система Руси. Переход к денежным отношениям при формировании казны государства. Финансовая система Российской Империи, основные вехи развития. Финансовая система СССР, особенности функционирования. Финансовая система Российской Федерации в условиях перехода к рыночному хозяйству. Финансовая система Российской Федерации на современном этапе развития.

Тема 3. Финансовая политика

Финансовая политика – важнейшее направление экономической политики. Связь финансовой политики с денежно-кредитной, внешнеэкономической, инвестиционной и социальной.

Сущность, цели и задачи финансовой политики. Стратегия и тактика финансовой политики. Основные теоретико-методические требования к её разработке.

Типы фискальной (бюджетно-налоговой) политики: расширительная, ограничительная и антициклическая.

Формы и методы реализации финансовой политики. Роль политических, экономических, правовых и социальных условий реализации финансовой политики. Связь финансовой политики и экономической безопасности государства.

Эволюция развития форм и методов финансовой политики: классическая финансовая политика (школа А. Смита и Д. Рикардо), планово-директивная финансовая политика, регулирующая финансовая политика.

Виды финансовой политики и механизм её реализации. Политика экономического роста, политика стабилизации и политика ограничения деловой активности.

Дискреционная фискальная политика и условия проведения для её различных типов. Политика автоматических (встроенных) стабилизаторов (социальные трансферты, прогрессивный подоходный налог и налоги на прибыль корпораций), её действия в условиях спада или подъема.

Современная финансовая политика Российской Федерации в условиях преодоления кризисных явлений, основные этапы и направления.

Тема 4. Управление финансами. Финансовое планирование и финансовый контроль

Содержание и функции управления государственными финансами. Объекты, субъекты и методы управления государственными финансами. Система управления государственными финансами. Иерархическая структура и уровни управления государственными финансами в Российской Федерации.

Органы управления финансами: виды, цели, задачи и функции. Федеральные, территориальные и местные финансовые органы.

Разработка и использование автоматизированных систем управления государственными финансами на всех уровнях и звеньях финансовой системы.

Связь управления государственными финансами и финансовым планированием.

Содержание, цели и задачи финансового планирования. Формы, методы и уровни финансового планирования. Роль финансового прогнозирования в современных условиях. Методы финансового прогнозирования.

Организация финансового контроля в Российской Федерации. Место и роль финансового контроля в жизни общества. Сущность и функции финансового контроля, механизм их реализации. Государственный финансовый контроль: объективная необходимость, цели и основные направления. Структура органов государственного финансового контроля.

Основные направления, формы и методы финансового контроля в Российской Федерации. Классификация форм и методов финансового контроля в Российской Федерации.

Финансовый контроль со стороны законодательных и представленных органов, их виды. Место Счётной палаты РФ в системе финансового контроля, её задачи, принципы организации и методы контроля. Финансовый контроль со стороны исполнительной власти, основные органы и их иерархия. Задачи и функции Министерства финансов РФ и Федерального казначейства в организации государственного финансового контроля в Российской Федерации.

Негосударственный финансовый контроль, его сущность и основные направления. Внутрифирменный контроль. Контроль кредитных организаций за кредитоспособностью заёмщика. Аудиторский контроль, его организация в Российской Федерации. Особенности финансового контроля в социальной сфере.

Взаимосвязь финансового контроля и экономической безопасности государства.

Тема 5. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации

Бюджетное устройство. Влияние политического устройства на формирование бюджетной системы. Основные типы бюджетного устройства. Принципы построения бюджетной системы федеративного государства.

Понятие бюджетной системы РФ, её определение. Структура бюджетной системы РФ: основные звенья и связь между ними. Уровни бюджетной системы РФ.

Принципы бюджетной системы РФ. Законодательные основы бюджетной системы РФ. Бюджетное право РФ. Правовая форма бюджетов, звеньев и уровней бюджетной системы. Государственный бюджет РФ. Государственный бюджет – центральное звено бюджетной системы. Сущность и функции государственного бюджета. Принципы построения государственного бюджета. Структура и уровни государственного бюджета. Консолидированный бюджет РФ. Консолидированный бюджет субъекта РФ. Специфика бюджета муниципального образования. Основные направления реформирования бюджетных отношений. Концепции «управления ресурсами» и «управление результатами». Реформы бюджетной системы России. Реформирование бюджетной системы в целях укрепления экономической безопасности России.

Тема 6. Налоговая система Российской Федерации

Сущность и функции налогов. Налоги и сборы. Налоги как важнейшая составная часть финансовой системы страны. Источники, виды и элементы налогов.

Классификация налогов. Основные типы налогообложения. Принципы налогообложения. Специальные налоговые режимы. Налоговые льготы. Сущность и роль налоговой системы. Экономичность и гибкость налоговых систем. Проблема избыточного налогового бремени. Оптимальное налогообложение. Кривая Лаффера.

Налоговая система России: сущность и принципы её построения. Эволюция налоговой системы. Налоговое законодательство России. Налоговая политика: её место и роль в финансовой политике страны. Формы и методы налогового контроля.

Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 7. Государственный кредит и государственный долг

Понятие государственного кредита, его сущность и значение. Функции государственного кредита. Государство как кредитор, должник и гарант. Субъекты государственного кредита. Источники государственного кредита, их классификация.

Основные принципы государственного кредита, их характеристика. Формы и инструменты государственного кредита. Бюджетный кредит.

Понятие государственного долга и его виды. Состав государственного долга Российской Федерации: основные формы долговых обязательств, их классификация. Государственный внешний долг. Право государственных внешних заимствований, условия их осуществления. Программа государ-

ственных внешних заимствований Российской Федерации на 2011-2019 годы. Государственный внутренний долг, источники его покрытия. Государственные гарантии, порядок их предоставления. Управление государственным долгом. Реструктуризация долга: сущность и формы.

Стратегическое и оперативное управление государственным и муниципальным долгом. Долговая политика. Трансформация долговой политики Российской Федерации на современном этапе. Основные направления, критерии результативности.

Взаимосвязь государственного долга и экономической и национальной безопасности государства.

Взаимосвязь бюджетного разрыва и государственного долга.

Тема 8. Межбюджетные отношения

Основы межбюджетных отношений: понятие, структура и уровни. Принципы межбюджетных отношений, их место и роль в функционировании бюджетной системы. Бюджетное регулирование и выравнивание. Понятие межбюджетных трансфертов. Основные формы межбюджетных отношений: дотации, субвенции, субсидии. Формы и условия предоставления финансовой помощи из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ. Особенности, значение и порядок предоставления финансовой помощи на выравнивании уровня минимальной бюджетной обеспеченности. Функции межбюджетных трансфертов.

Взаимоотношения бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Роль межбюджетных трансфертов в процессе формирования доходной части бюджета субъекта РФ и местного бюджета. Специфика отношений федерального бюджета и местных бюджетов. Регионы – доноры и регионы-реципиенты. Проблема повышения эффективности межбюджетных отношений.

Тема 9. Сущность и функции страхования

Сущность страхования. Страхование как экономическая категория. Признаки страхования. Целевой и вероятностный характер страхования. Признак возвратности средств, мобилизованных в страховой фонд. Функции страхования: рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная.

Основные формы организации страхового фонда. Централизованные государственные страховые фонды, и децентрализованные страховые фонды.

Система обязательного и добровольного страхования. Система социального страхования.

Тема 10. Государственные внебюджетные фонды

Сущность государственного социального страхования. Законодательная база и основные направления социального страхования в Российской Федерации. Социальное обеспечение: функции и задачи. Управление социальным страхованием, повышение его эффективности.

Государственные внебюджетные социальные фонды. Необходимость, сущность и задачи государственных внебюджетных социальных фондов. Принципы формирования и управления государственными внебюджетными фондами. Виды государственных внебюджетных социальных фондов.

Законодательная база государственных внебюджетных социальных фондов, определяющая их правовой статус, порядок создания, деятельности и ликвидации. Общие принципы формирования доходов и расходов государственных внебюджетных социальных фондов. Использование средств государственных внебюджетных фондов на финансовых рынках.

Пенсионный фонд РФ. Необходимость и цели создания Пенсионного фонда. Законодательные основы формирования и использования бюджета Пенсионного фонда. Источники доходов Пенсионного фонда, их классификация. Основные направления использования средств фонда, классификация расходов. Исполнение бюджета Пенсионного фонда РФ. Управляющие компании средствами Пенсионного фонда РФ. Пенсионная Реформа 2013года.

Фонд социального страхования. Сущность и назначение Фонда социального страхования. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования в Российской Федерации. Классификация источников доходной части фонда. Основные направления использования средств Фонда социального страхования, их классификация.

Фонды обязательного медицинского страхования. Место и роль фондов обязательного медицинского страхования в Российской Федерации, их назначение и особенности формирования. Законодательные основы функционирования фондов обязательного медицинского страхования. Направления использования средств фондов обязательного медицинского страхования. Государственный финансовый контроль за целевым и эффективным использованием средств фондов обязательного медицинского страхования. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования: необходимость, цели и значение. Проблемы и перспективы развития обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.

Взаимосвязь социального страхования и экономической безопасности государства.

Тема 11. Финансы коммерческих организаций

Основы функционирования финансов предприятий и организаций. Сущность финансов предприятий и организаций, их характеристика как экономической категории. Основные принципы функционирования финансов предприятий и организаций. Факторы, влияющие на организацию финансовой деятельности предприятий и организаций.

Источники формирования финансовых ресурсов. Материальные и нематериальные активы. Структура активов. Доходы и затраты коммерческих предприятий. Прибыль и рентабельность коммерческих предприятий. Управление финансами в компании. Строение баланса коммерческого предприятия. Отраслевые особенности финансов предприятий и организации. Взаимо-

связь финансового состояния ТНК и экономической и национальной безопасности государства. Финансы специализированных кредитно-финансовых организаций. Финансы страховых компаний.

Тема 12. Финансы государственных организаций

Финансы государственных унитарных предприятий, их коммерческая направленность. Финансы казенных предприятий, особенности их организации. Финансы бюджетных организаций. Задачи и условия их функционирования. Смета доходов и расходов. Особенности функционирования государственных предприятий и организаций.

Особенности использования и учета бюджетных средств на современном этапе. Особенности проведения аудиторской проверки в государственных унитарных предприятиях. Анализ эффективности расходования бюджетных средств.

Тема 13. Финансы домашних хозяйств

Понятие и сущность домашних хозяйств. Общая характеристика домашних хозяйств. Финансы физических лиц. Финансы населения. Доходы и расходы населения. Сбережения и накопления населения. Сбережения и накопления населения как источник инвестиций. Система кредитования населения в Российской Федерации.

Финансы индивидуальных предпринимателей. Сущность и значение индивидуальных предпринимателей в формировании категории малого и среднего бизнеса. Доходы и расходы индивидуальных предпринимателей. Финансовая отчетность индивидуальных предпринимателей. Развитие системы кредитования малого бизнеса в Российской Федерации.

Тема 14. Финансовый рынок и его роль в современной экономике

Понятие сущность и функции финансового рынка. Становление финансовых рынков. Материальная основа возникновения финансового рынка. Виды и структура финансовых рынков. Участники финансового рынка. Национальные региональные и мировые финансовые рынки. Характеристика основных сегментов финансового рынка. Качественные и количественные характеристики финансовых рынков. Основные мировые тенденции развития финансовых рынков. Модели финансовых рынков. Роль финансового рынке в современной экономике.

Взаимосвязь развития национального финансового рынка и экономической безопасности государства.

Тема 15. Финансовая глобализация и ее роль в формировании международных финансов

Интернационализация хозяйственной жизни и глобализация финансовых рынков. Предпосылки и причины появления финансовой глобализации. Факторы развития финансовой глобализации. Последствия усиления процес-

сов глобализации. Субъекты финансовой глобализации. Международные финансовые потоки и мировые финансовые центры. Содержание и направление процесса транснационализации и глобализации мировой экономики. Роль финансовой глобализации в формировании международных финансов и ее воздействие на экономическую и национальную безопасность государства.

Тема 16. Международные финансовые организации

История развития международной финансовой системы. Источники регулирования международных финансовых отношений. Необходимость и предпосылки создания международных финансовых организаций.

Группа Всемирного банка.

Международный банк реконструкции и развития. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.

Международная ассоциация развития. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.

Международная финансовая корпорация. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.

Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.

Международный центр по разрешению инвестиционных споров.

Международный валютный фонд. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.

Европейский банк реконструкции и развития. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.24 Финансы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность, функции и роль финансов в экономике. История развития финансов	Устный опрос
Тема 2	Финансовая система	Устный опрос, тестирование
Тема 3	. Финансовая политика	Устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 4	Управление финансами. Финансовое планирование и финансовый контроль	Устный опрос
Тема 5	Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 6	Налоговая система Российской Федерации	Устный опрос, тестирование
Тема 7	Государственный кредит и государственный долг	Устный опрос
Тема 8	Межбюджетные отношения	Устный опрос

Тема 9	Сущность и функции страхования	Устный опрос, тестирование
Тема 10	Государственные внебюджетные фонды	Устный опрос, тестирование
Тема 11	Финансы коммерческих организаций	Устный опрос
Тема 12	Финансы государственных организаций	Устный опрос, тестирование
Тема 13	Финансы домашних хозяйств	Устный опрос
Тема 14	Финансовый рынок и его роль в современной экономике	Устный опрос, решение задач
Тема 15	Финансовая глобализация и её роль в формировании международных финансов	Устный опрос
Тема 16	Международные финансовые организации	Устный опрос, тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы, решение задач.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Социально-экономическая сущность финансов, их роль в расширенном воспроизводстве.
2. Функции финансов и дискуссионные вопросы сущности и функций финансов.
3. Функции финансов и их взаимосвязь.
4. Управление финансами.
5. Финансовый контроль: виды, формы и методы проведения
6. Финансовая политика государства, ее типы.
7. Финансовый рынок. Фондовые биржи и их роль в экономике.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Экономическое назначение и роль финансовой системы.
2. Звенья финансовой системы.
3. Развитие и становление финансовой системы.
4. Финансовый механизм и его элементы.

Тестовые задания:

1. Финансовый рынок представляет собой:

а) экономические отношения, возникающие по поводу аренды имущества;

б) форму организации движения денежных средств в экономике;

в) отношения, связанные с формированием резервного фонда предприятий;

г) совокупность мероприятий в области организации обязательного социального страхования.

2. В управлении финансами выделяют следующие функциональные элементы:

а) возвратность, платность, срочность, обеспечение

б) планирование, оперативное управление, контроль

в) ликвидность, надежность, прибыльность

г) ревизию, проверку, обследование, анализ

3. Государственный долг РФ обеспечен:

а) золото-валютными резервами

б) казной

в) имуществом коммерческих банков и предприятий

г) остатками денежных средств на расчетных, депозитных и др. счетах в банках

4. Государственный бюджет представляет собой:

а) денежные средства, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения

б) совокупность собственных и заемных (привлеченных) денежных средств, предназначенных для выполнения финансовых обязательств, финансирования текущих затрат

в) денежные средства, инвестированные в основные производственные фонды;

г) денежные средства государства, предназначенные для финансового обеспечения его функций

4.Финансовая система это:

а) совокупность относительно обособленных и одновременно взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, управляемых специальным финансовым аппаратом

б) система форм и методов образования, распределения и использования фондов денежных средств

в) формы и методы кредитования

г) отношения по защите имущественных интересов хозяйствующих субъектов

5.Управление государственными финансами возложено:

а) на финансовые службы предприятий

б) на высшие органы законодательной и исполнительной власти страны

в) на аудиторские компании

г) на службу внутреннего контроля в кредитных организациях

6.Система, включающая такие элементы как государственные финансы, страхование и финансы предприятий называется:

а) банковской

б) финансовой

в) кредитной

г) экономической

7.Выделение таких форм финансового контроля как предварительный, текущий и последующий осуществлено по следующему признаку:

а) срок проведения

б) субъект контроля

в) объект контроля

г) круг совершаемых операций

8.Министерство финансов РФ выполняет функцию по:

а) разработке и реализации денежно-кредитной политики

б) организации работы по составлению проекта федерального бюджета и осуществлению его исполнения

в) выпуску наличных денег

г) регулированию деятельности кредитных организаций

9.Безвозвратность расходования денежных средств государства, их целевое использование и режим экономии являются основными принципами:

а) осуществления государственных доходов

б) осуществления государственных расходов

в) функционирования государственного кредита

г) организации банковской системы

10.Страховой риск представляет собой:

а) плату за страхование, вносимую страхователем страховщику в соответствии с договором

б) ставку страхового взноса с единицы страховой суммы или объекта страхования

в) предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование

г) совершившиеся событие, предусмотренное договором страхования

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Сущность, цели и задачи финансовой политики. Стратегия и тактика финансовой политики.
2. Формы и методы реализации финансовой политики.
3. Роль политических, экономических, правовых и социальных условий реализации финансовой политики.
4. Связь финансовой политики и экономической безопасности государства.
5. Эволюция развития форм и методов финансовой политики: классическая финансовая политика (школа А. Смита и Д. Рикардо), планово-директивная финансовая политика, регулирующая финансовая политика.

Тестовые задания:

1. Управление государственными финансами возложено:

а) на финансовые службы предприятий

б) на высшие органы законодательной и исполнительной власти страны

в) на аудиторские компании

г) на службу внутреннего контроля в кредитных организациях

2. Законодательством установлены следующие формы осуществления страховой деятельности в РФ:

а) активная, пассивная;

б) принудительная, экономическая;

в) распределительная, целевая;

г) добровольная, обязательная.

3. Страховой риск представляет собой:

а) плату за страхование, вносимую страхователем страховщику в соответствии с договором;

б) ставку страхового взноса с единицы страховой суммы или объекта страхования;

в) предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование;

г) совершившееся событие, предусмотренное договором страхования.

4. Сущность страхования как экономической категории раскрывается в функциях:

а) аккумулирующей, распределительной, контрольной;

б) меры стоимости, средства обращения и платежа, средства накопления;

в) защитной, регулирующей, оперативной;

г) рисковой, предупредительной, сберегательной, накопительной, контрольной.

5. Договор страхования вступает в силу:

а) с момента заключения;

б) с даты, предусмотренной международными правилами;

в) с момента уплаты первого взноса;

г) с даты, установленной в договоре.

6. К централизованным финансовым ресурсам относятся:

а) государственная бюджетная система;

б) финансы домашних хозяйств;

в) доходы предприятий;

г) кредитные ресурсы банков;

7. Звенья финансовой системы выступают как:

а) самостоятельные;

б) независимые;

в) взаимозаменяемые;

г) взаимосвязанные;

8. Регулирование и совершенствование финансовой политики осуществляется:

а) договором людей;

б) хозяйственными связями;

в) проведением государственных мероприятий;

г) изменениями пропорций в экономике;

9. Финансы предприятий в финансовой системе государства являются:

а) централизованными;

б) децентрализованными;

в) регулирующими;

г) собственными;

10. Государственный бюджет представляет собой:

а) денежные средства, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения

б) совокупность собственных и заемных (привлеченных) денежных средств, предназначенных для выполнения финансовых обязательств, финансирования текущих затрат

в) денежные средства, инвестированные в основные производственные фонды;

г) денежные средства государства, предназначенные для финансового обеспечения его функций

Типовые задачи:

Задача1

Финансовая система, обслуживающая рыночную экономику, включает в себя основные звенья, а также вспомогательные элемент (инфраструктуру). Главным ее признаком является децентрализация функций аккумулирования финансовых ресурсов на уровне хозяйствующих субъектов. Объективной необходимостью является развитие финансового рынка, позволяющей в полной мере реализовать принцип самофинансирования.

В Экономике России все структуры финансовой системы находятся в процессе поиска оптимальных конструкции и общего равновесия.

1. Перечислите участников финансовых отношений в российской экономике в связи с усилением динамизма ее развития. Кого из них Вы отнесете к основным, а кого к вспомогательным (обеспечивающим) элементам? Каким образом они реализуют принцип самофинансирования? Для ответа на этот вопрос проанализируйте источники их финансов, укажите, что относится к собственным, а что к привлеченным средствам.

2. Составьте таблицу по схеме:

Субъект экономических отношений	Источники финансирования	
	собственные	Заемные (привлеченные)
1) предприятие 2) семья 3) банк		

3. В одной из газетных статей отмечалось: «Еще недавно финансовые рынки интересовали узкий круг профессионалов, а теперь происходящие на этих рынках события часто попадают на первые полосы газет. Биржевые крахи, финансовые спекуляции стали не менее важным фактором денежной стабильности и интересом значительной части населения, чем те или иные действия центральных банков».

а) дайте свои комментарии к этой точке зрения. Можно ли все сказанное отнести к финансовой системе РФ? Как можно охарактеризовать?

б) Предложите свои формулировки следующих понятий: финансовые рынки; стабилизация экономики; отток капитала; биржевые крахи; финансовые спекуляции денежная стабильность.

Задача2

Использование финансов в качестве рычага воздействия на экономику на общенациональном уровне называется финансовой политикой государства. Для этого приводится в движение финансовый механизм, конструируются правовые нормы. Финансовая политика государства должна носить как стратегический, так и тактический характер. Проблемой финансовой полити-

ки являются адекватное формулирование целей и способов их достижения, выбор оптимальной альтернативы, совершенствование всего финансового механизма.

1. Дайте определение финансового механизма и проанализируйте эффективность и результативность его функционирования в РФ.

2. Сформулируйте современную для России концепцию финансовой политики. Какие реалии она должна учесть? Какой вектор изменений должна наметить.

В средствах массовой информации достаточно часто звучит высказывание о том, что в современных условиях применяется качественно новый финансовый механизм. Это касается взаимоотношений предприятий и населения с бюджетной системой, внебюджетными фондами, органами имущественного и личного страхования и др.

1) В чем конкретно Вы видите проявление новизны финансового механизма по каждому из названных направлений?

2) Приведите практические примеры, применения такого механизма.

3) Какие федеральные или региональные программы реализуются в рамках финансовой политики РФ?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Содержание и функции управления государственными финансами. Объекты, субъекты и методы управления государственными финансами.
2. Иерархическая структура и уровни управления государственными финансами в Российской Федерации.
3. Органы управления финансами: виды, цели, задачи и функции.
4. Связь управления государственными финансами и финансовым планированием.
5. Содержание, цели и задачи финансового планирования. Формы, методы и уровни финансового планирования.
6. Роль финансового прогнозирования в современных условиях. Методы финансового прогнозирования.
7. Организация финансового контроля в Российской Федерации. Место и роль финансового контроля в жизни общества.
8. Сущность и функции финансового контроля, механизм их реализации. Государственный финансовый контроль: объективная необходимость, цели и основные направления.
9. Структура органов государственного финансового контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Теории государственных финансов.
2. Государственные доходы и расходы, методы их мобилизации.

3. Сущность государственного бюджета, его роль в экономических процессах.
4. Доходы и расходы бюджета. Бюджетная классификация.
5. Бюджетное устройство, бюджетная система, бюджетный процесс.
6. Бюджетный дефицит, методы его финансирования.
7. Бюджетное финансирование деятельности таможенных органов РФ.
8. Роль бюджетной классификации при определении потребности в финансовых ресурсах Федеральной таможенной службы РФ.
9. Внебюджетные фонды: социально-экономическая сущность, источники формирования финансовых ресурсов и направления их использования.
10. Государственный кредит.

Тестовые задания:

1. Бюджетный процесс в РФ представляет собой:

а) формирование и использование кредитных ресурсов банков;

б) аккумулирование свободных денежных средств и эффективное их использование на обеспечение непрерывности воспроизводства;

в) составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

г) формирование и использование финансовых ресурсов предприятий.

2. Бюджетная система РФ – это совокупность:

а) бюджетов внебюджетных фондов;

б) кредитных организаций, действующих на территории РФ;

в) федерального бюджета, бюджетов субъектов федерации, местных бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов;

г) государственных финансов, финансов предприятий и страхования.

3. Под бюджетным устройством понимается:

а) организация бюджетной системы и принципы ее построения;

б) бюджетная классификация;

в) налоговая система РФ;

г) организация процесса кредитования в кредитных организациях.

4. Этапами бюджетного процесса, входящими в компетенцию законодательных органов власти являются:

а) составление и исполнение бюджета;

б) составление и рассмотрение бюджета;

в) рассмотрение и утверждение бюджета;

г) утверждение и исполнение бюджета.

5. Этапами бюджетного процесса, входящими в компетенцию

исполнительных органов власти являются:

а) составление и исполнение бюджета;

б) составление и рассмотрение бюджета;

в) рассмотрение и утверждение бюджета;

г) утверждение и исполнение бюджета.

6. Регламентированный органами государственной власти порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета называется:

а) бюджетной системой;

б) бюджетным устройством;

в) бюджетным процессом;

г) бюджетным федерализмом.

7. При профиците бюджета его сбалансированность достигается за счёт

а) осуществления структурной перестройки экономики;

б) повышения налогообложения, увеличения государственных заимствований;

в) сокращения продажи государственной собственности, снижения налогов,

увеличения расходов бюджета;

г) увеличения размера резервного фонда президента.

8. Государственный бюджет представляет собой:

а) денежные средства, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения;

б) совокупность собственных и заемных денежных средств организации;

в) денежные средства, инвестированные в основные производственные фонды;

г) денежные средства государства, предназначенные для финансового обеспечения его функций.

9. Основным источником денежных средств государственного бюджета
являются:

а) благотворительные взносы;

б) коммерческая деятельность;

в) единый социальный налог;

г) налоговые и не налоговые поступления;

10. Сущность бюджета как экономической категории раскрывается в функциях:

а) эмиссионной, защитной;
б) экономической, регулирующей;
в) распределительной, контрольной;
г) оперативной, предупредительной.

Типовые задачи:

Задача1

Общегосударственные финансы любой страны предназначены для выполнения органами власти функций, связанных с решением социальных, макроэкономических, управленческих и т.п. задач. Их формирование базируется на перераспределении первичных доходов, составляющих ВВП. Общегосударственные финансы имеют свою специфическую структуру, обусловленную выполняемыми ими функциями. Традиционной проблемой данной области финансовых отношений является противоречие между частью доходов, перераспределяемых через бюджет и внебюджетные фонды, и конечными доходами физических и юридических лиц.

1. Доля национального дохода, перераспределяемого через госбюджет, в развитых странах достигает уровня 30—50%. Как Вы считаете, высока эта доля или нет? Чем можно объяснить подобный уровень перераспределения финансовых средств через госбюджет? Будет расти или падать этот уровень в дальнейшем? Найдите аналогичную цифру для бюджета России в текущем периоде, дайте комментарий по этому поводу.

2. Изменилась ли, на Ваш взгляд, роль бюджета в экономической жизни общества XXI в.? Можно ли утверждать, что государственный бюджет и сейчас остается центральным звеном финансовой системы? Обоснуйте свой ответ.

3. Почему сводный финансовый план государства принято составлять в форме баланса? Какие разделы входят в доходную часть бюджета? Как они могут измениться, если доходы бюджета предыдущего года остались недоиспользованными? Каковы доходы федерального бюджета текущего года, и их структура?

4. Какое решение приняли бы Вы в сфере управления бюджетным процессом, чтобы:

а) улучшить собираемость налогов;

б) проконтролировать расходование дотаций из государственного бюджета на местах;

в) увеличить поток инвестиций в экономику, не вызывая инфляции.

Задача2

Активное реформирование расходной части федерального бюджета РФ связано с необходимостью добиться его сбалансированности, а также повышения эффективности расходов государства на те или иные общественные нужды. Изменения в политике расходов выражаются как через секвестр приоритеты, так и через усиление контроля над расходами, их рационирования,

определения стимулов и санкций. Должен быть реализован следующий принцип: госбюджетное финансирование - только при наличии для этого бюджетных средств, только при достижении значимого социального, экономического, политического эффекта.

1. Изучив бюджетную политику государства в текущем году и на среднесрочную перспективу, выскажите свое мнение по вопросам:

а) какие направления в расходовании бюджетных средств названы приоритетными? На чем основан их выбор? Какой эффект может дать их финансовая поддержка?

б) дефицитен или сбалансирован федеральный бюджет в текущем году? Какое влияние это может оказать на уровень инфляции, инвестиционные процессы, погашение государственного долга?

2. Сравнительный анализ бюджетных расходов РФ федерального уровня за ряд последних лет показывает, что растет необходимость финансовой поддержки таких отраслей как, промышленность, строительство, сельское хозяйство. Как Вы можете это объяснить? Есть ли в российской экономике альтернативы госбюджетному финансированию?

3. В Бюджетном послании Президента РФ на предстоящий год. говорится, что финансирование таких сфер, как образование и здравоохранение, должно проходить в соответствии с эффективностью и конечными результатами их работы.

Какие критерии оценки результатов Вы могли бы предложить?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Каковы цели и функции налогов в условиях рынка?
2. Какие факторы влияют на эффективность деятельности налоговой системы?
3. Какие проблемы, препятствуют эффективному функционированию налоговых отношений в современных условиях?
4. Какие принципы организации налогов Вы знаете?
5. Какие типы денежных отношений относятся к
6. Какие задачи государству позволяют решить налоги?
7. Как классифицируются налоги?
8. Какие элементы налогов Вы знаете?
9. По каким критериям определяется качество работы налоговой системы?
10. Какие элементы включает в себя состав и структура таможенных платежей.

Тестовые задания:

1.К федеральным налогам относят:

а) единый социальный налог;

б) налог на имущество организаций;
в) транспортный налог;
г) земельный налог;

2.К региональным налогам относят:
а) единый социальный налог;
б) налог на имущество организаций;
в) земельный налог;
г) налог на прибыль;
3.К местным налогам относят:
а) налог на имущество организаций;
б) налог на прибыль;
в) транспортный налог;
г) земельный налог;

4.К прямым налогам относят:
а) налог на добавленную стоимость;
б) акцизы;
в) налог на имущество организаций;
г) сборы;

5.По законодательству РФ плательщиками налогов признают:
а) физические лица;
б) юридические лица;
в) организации и учреждения;
г) физические лица и юридические лица, и другие категории плательщиков;

6.К косвенным налогам относят:
а) акцизы;
б) налог на имущество физических лиц;
в) налог на прибыль;
г) земельный налог;

7.К специальным налогам относят:
а) налог на игорный бизнес;
б) налог на рекламу;
в) налог с продаж;
г) общий налог;

8.Налог с доходов физических лиц это:
а) федеральный налог;
б) местный налог;
в) региональный налог;

г) специальный налог;

9.Выездная налоговая проверка проводится не реже:
а) одного раза в год;
б) двух раз в год;
в) одного раза в три года;
г) одного раза в квартал;

10.Акцизы – это:
а) федеральный налог;
б) региональный налог;
в) местный налог;
г) общегосударственный налог;

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для опроса:

1. Понятие государственного кредита, его сущность и значение. Функции государственного кредита.
2. Государство как кредитор, должник и гарант. Субъекты государственного кредита.
3. Источники государственного кредита, их классификация.
4. Основные принципы государственного кредита, их характеристика.
5. Формы и инструменты государственного кредита. Бюджетный кредит.
6. Стратегическое и оперативное управление государственным и муниципальным долгом. Долговая политика.
7. Трансформация долговой политики Российской Федерации на современном этапе. Основные направления, критерии результативности.

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для опроса:

1. Основы межбюджетных отношений: понятие, структура и уровни.
2. Принципы межбюджетных отношений, их место и роль в функционировании бюджетной системы.
3. Бюджетное регулирование и выравнивание. Понятие межбюджетных трансфертов. Основные формы межбюджетных отношений: дотации, субвенции, субсидии.
4. Формы и условия предоставления финансовой помощи из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.
5. Особенности, значение и порядок предоставления финансовой помощи на выравнивании уровня минимальной бюджетной обеспеченности. Функции межбюджетных трансфертов.
6. Взаимоотношения бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

7. Роль межбюджетных трансфертов в процессе формирования доходной части бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Сущность страхования. Страхование как экономическая категория. Признаки страхования.
2. Целевой и вероятностный характер страхования. Признак возвратности средств, мобилизованных в страховой фонд.
3. Функции страхования: рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная.
4. Основные формы организации страхового фонда. Централизованные государственные страховые фонды, и децентрализованные страховые фонды.
5. Система обязательного и добровольного страхования. Система социального страхования.

Тестовые задания:

1. Управление государственными финансами возложено:

а) на финансовые службы предприятий

б) на высшие органы законодательной и исполнительной власти страны

в) на аудиторские компании

г) на службу внутреннего контроля в кредитных организациях

2. Законодательством установлены следующие формы осуществления страховой деятельности в РФ:

а) активная, пассивная;

б) принудительная, экономическая;

в) распределительная, целевая;

г) добровольная, обязательная.

3. Страховой риск представляет собой:

а) плату за страхование, вносимую страхователем страховщику в соответствии с договором;

б) ставку страхового взноса с единицы страховой суммы или объекта страхования;

в) предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование;

г) совершившееся событие, предусмотренное договором страхования.

4. Сущность страхования как экономической категории раскрывается в функциях:

а) аккумулирующей, распределительной, контрольной;

б) меры стоимости, средства обращения и платежа, средства накопления;

в) защитной, регулирующей, оперативной;

г) рисковой, предупредительной, сберегательной, накопительной, контрольной.

5. Договор страхования вступает в силу:

а) с момента заключения;

б) с даты, предусмотренной международными правилами;

в) с момента уплаты первого взноса;

г) с даты, установленной в договоре.

6. К централизованным финансовым ресурсам относятся:

а) государственная бюджетная система;

б) финансы домашних хозяйств;

в) доходы предприятий;

г) кредитные ресурсы банков;

7. Звенья финансовой системы выступают как:

а) самостоятельные;

б) независимые;

в) взаимозаменяемые;

г) взаимосвязанные;

8. Регулирование и совершенствование финансовой политики осуществляется:

а) договором людей;

б) хозяйственными связями;

в) проведением государственных мероприятий;

г) изменениями пропорций в экономике;

9. Финансы предприятий в финансовой системе государства являются:

а) централизованными;

б) децентрализованными;

в) регулирующими;

г) собственными;

10. Государственный бюджет представляет собой:

а) денежные средства, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения

б) совокупность собственных и заемных (привлеченных) денежных средств, предназначенных для выполнения финансовых обязательств, финансирования текущих затрат

в) денежные средства, инвестированные в основные производственные фонды;

г) денежные средства государства, предназначенные для финансового обеспечения его функций

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Что является предпосылками появления внебюджетных фондов?
2. Какие функции выполняют внебюджетные фонды?
3. Какова цель сбора единого социального налога?
4. Каковы особенности организации работы внебюджетных фондов в России?
5. Какие Вы знаете основные группы внебюджетных фондов?
6. Как функционируют внебюджетные фонды?
7. В какой форме осуществляется государственное регулирование деятельности внебюджетных фондов?
8. Какими элементами характеризуются внебюджетные фонды?

Тестовые задания:

Вариант 1

1. К государственным внебюджетным фондам относят:

а) фонд социального страхования;

б) фонд поддержки малого бизнеса;

в) страховой фонд;

г) фонд охраны природы;

2. К источникам формирования государственных внебюджетных фондов относят:

а) страховые взносы;

б) драгоценные металлы;

в) доходы предприятий;

г) прибыль

3. Обособление фондов обусловлено:

а) потребностями государства;

б) формой движения ссудного капитала;

в) целевым характером использования денежных средств;

г) структурой фондов;

4 Государственные внебюджетные фонды относят к:

а) централизованным финансовым ресурсам;

б) децентрализованным финансовым ресурсам;

в) доходам самих фондов;

г) заёмным средствам;

5. Функции, в которых раскрывается сущность внебюджетных фондов:

а) мера ценности, средство обмена, средство распределения;

б) распределительная, контрольная, аккумулирующая;

в) мера стоимости, средство обращения, средства платежа, средство накопления, мировые деньги;

г) защитная, оперативная, регулирующая, эмиссионная;

6. Государственные экономические внебюджетные фонды оказывают влияние на:

а) количественную характеристику платежных и расчетных средств, находящихся в обращении на определенный период времени;

б) сумму цен товаров;

в) экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных средств;

г) уровень поддержки определённых отраслей хозяйства;

7. Государство оказывает влияние на работу внебюджетных фондов:

а) национальным богатством;

б) активами Центрального Банка РФ;

в) золото-валютными резервами;

г) созданием законодательной базы;

8. Формирование задач внебюджетных фондов зависит от:

а) денежной политики;

б) финансовой политики;

в) денежной реформы;

г) налоговой реформы

9. Внешние финансовые обязательства у предприятий возникают:

а) перед собственниками, в части выплаты им из чистой прибыли предпринимательского дохода или дивидендов

б) перед филиалами и дочерними фирмами, в части платежей, установленных условиями заключенных с ними соглашений или разовыми распоряжениями руководства

в) перед наемным персоналом, в части выплаты заработной

г) перед государством в лице бюджетов и внебюджетных фондов в форме выплаты налогов и других обязательных платежей

10. Финансовые ресурсы представляют собой:

а) форму движения ссудного капитала

б) собственные и заемные денежные средства, находящиеся в распоряжении предприятия

в) товар, выполняющий роль всеобщего эквивалента

г) совокупность таких элементов как государственные финансы, страхование и финансы предприятий

Вариант2

1. Субъектами обязательного социального страхования являются:

а) кредитор и заемщик;

б) участники организованного рынка ценных бумаг;

в) страховщики, страхователи, застрахованные лица;

г) эмитенты, инвесторы, профессиональные участники рынка ценных бумаг.

2. Государственные внебюджетные фонды освобождены:

а) от выплат пенсий по старости, инвалидности, потере кормильца;

б) от выплат по временной нетрудоспособности, пособий на детей;

в) от выплат по обязательному медицинскому страхованию;

г) от уплаты налогов, сборов, пошлин.

3. В зависимости от целевого назначения внебюджетные фонды делятся на:

а) производственные и непроизводственные;

б) налоговые и неналоговые;

в) экономические и социальные;

г) коммерческие и некоммерческие.

4. Основанием для выплаты пенсии по старости в РФ является:

а) наличие необходимого стажа трудовой деятельности;

б) достижение пенсионного возраста, уплата страховых взносов в течение установленного периода времени;

в) нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма;

г) потеря кормильца.

5. Основными источниками денежных средств государственных внебюджетных фондов являются:

а) благотворительные взносы;

б) коммерческая деятельность;

в) страховые взносы;

г) таможенные пошлины.

6. Систему обязательного социального страхования в РФ образуют следующие государственные внебюджетные фонды:

а) дорожный фонд, фонд занятости, стабилизационный фонд;

б) резервный фонд Президента, негосударственные пенсионные фонды;

в) пенсионный, обязательного медицинского страхования, социального страхования;

г) уставный, резервный и добавочный фонды государственных корпораций.

7. К социальным страховым рискам можно отнести:

а) возможность нанесение ущерба другому лицу;

б) материнство, признание безработным, временную нетрудоспособность, старость;

в) потерю имущества;

г) все вышеперечисленное.

8. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования

а) устойчивость финансовой системы, всеобщий обязательный характер, государственное регулирование;

б) целевой характер, дифференцированность, платежеспособность;

в) возвратность, платность, конфиденциальность, обеспечение;

г) все вышеперечисленное.

9.Медицинское страхование граждан осуществляется в следующей форме:

а) банковской, потребительской

б) коммерческой и некоммерческой

в) фондовой и нефондовой

г) обязательной и добровольной

10.В последние годы в РФ сложилась следующая система пенсионного обеспечения:

а) регулируемая

б) накопительная

в) распределительная

г) денежно-кредитная

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса:

1. Основы функционирования финансов предприятий и организаций. Сущность финансов предприятий и организаций, их характеристика как экономической категории.
2. Основные принципы функционирования финансов предприятий и организаций. Факторы, влияющие на организацию финансовой деятельности предприятий и организаций.

3. Источники формирования финансовых ресурсов.
4. Материальные и нематериальные активы. Структура активов.
5. Доходы и затраты коммерческих предприятий. Прибыль и рентабельность коммерческих предприятий.
6. Управление финансами в компании. Строение баланса коммерческого предприятия.
7. Отраслевые особенности финансов предприятий и организации. Взаимосвязь финансового состояния ТНК и экономической и национальной безопасности государства.
8. Финансы специализированных кредитно-финансовых организаций. Финансы страховых компаний.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Вопросы для опроса:

1. Финансы государственных унитарных предприятий, их коммерческая направленность.
2. Финансы казенных предприятий, особенности их организации. Финансы бюджетных организаций. Задачи и условия их функционирования.
3. Смета доходов и расходов. Особенности функционирования государственных предприятий и организаций.
4. Особенности использования и учета бюджетных средств на современном этапе.
5. Особенности проведения аудиторской проверки в государственных унитарных предприятиях. Анализ эффективности расходования бюджетных средств.

Тестовые задания:

1. Назначение государственных финансов состоит в:

а) финансировании расходов предприятий;

б) кредитовании экономики;

в) обеспечении государства денежными средствами для выполнения своих функций;

г) страховании предпринимательских рисков.

2.Методы, используемые при мобилизации государственных доходов:

а) начислений и кассовый метод;

б) отраслевых коэффициентов;

в) капитализации доходов;

г) налоги, займы, эмиссия.

3.В систему государственных финансов входят:

а) профессиональные участники финансового рынка;

б) государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;

в) коммерческие и некоммерческие организации;

г) международные валютно-финансовые и кредитные организации.

4.Государственные финансы функционируют как процессы:

а) производства и потребления товаров (работ, услуг);

б) мобилизации и использования финансовых ресурсов предприятий и организаций;

в) мобилизации и использования финансовых ресурсов государства;

г) формирования спроса и предложения на рынке.

5.Источники формирования государственных финансов делятся:

а) на основные и оборотные;

б) внутренние и внешние;

в) рыночные и нерыночные;

г) активные и пассивные.

6.Финансовыми инструментами регулирования и стимулирования социально-экономического развития общества являются:

а) налоги, субсидии

б) штрафы, льготы

в) государственные расходы и займы

г) все вышеперечисленное

7.Экономическая система, включающая такие элементы как государственные финансы, страхование и финансы предприятий называется:

а) банковской;

б) финансовой;

в) кредитной;

г) экономической.

8. Характер государственных расходов определяется следующими функциями государства:

а) распределительной и контрольной;

б) защитной, эмиссионной, регулирующей;

в) предупредительной, рисковой;

г) экономической, социальной, оборонной, управленческой.

9.К проблемам в области государственных и муниципальных финансов можно отнести:

а) несбалансированность бюджетов бюджетной системы РФ;

б) неэффективность использования государственной и муниципальной собственности;

в) неэффективность государственного финансового контроля и др.;

г) все вышеперечисленное.

10.Безвозвратность расходования денежных средств государства, их целевое использование и режим экономии являются основными принципами:

а) осуществления государственных доходов

б) осуществления государственных расходов

в) функционирования государственного кредита

г) организации банковской системы

Вариант 2

1. Сущность государственного кредита как экономической категории раскрывается в функциях:

а) защитной, оперативной, накопительной;

б) распределительной, контрольной, регулирующей;

в) социальной, оборонной, управленческой;

г) рисковой, предупредительной, экономии издержек обращения.

2. Государственный долг РФ обеспечивается:

а) казной;

б) золотовалютными резервами;

в) имуществом должника;

г) национальным богатством.

3. По российскому законодательству кредиты Банка России Правительству РФ не используются как:

а) источник финансирования бюджетного дефицита;

б) способ рефинансирования кредитных организаций;

в) способ предоставления ломбардного кредита;

г) способ предоставления внутридневного кредита.

4. Государственный кредит представляет собой:

а) форму кредита, при котором заемщиком выступает физическое лицо;

б) отношение займа между предприятиями;

в) форму кредита, при котором государство выступает в роли кредитора, заемщика и гаранта;

г) отношения по формированию и распределению финансовых ресурсов предприятий.

5. Управление государственным долгом осуществляется:

а) Правительством РФ;

б) Федеральным Собранием;
в) менеджерами организаций;
г) населением.

6. Под обслуживанием государственного долга понимается:
а) размещение долговых обязательств, выплата доходов по ним в виде процентов;
б) погашение долгов;
в) осуществление новых заимствований;
г) все вышеперечисленное.

7. Государственный долг делится на внутренний и внешний по следующему признаку:
а) валюте заимствований;
б) участникам сделки;
в) обеспечению кредита;
г) всему вышеперечисленному.

8. Функции генерального агента по обслуживанию государственного долга выполняет:
а) совет директоров акционерного общества;
б) федеральное казначейство;
в) министерство финансов;
г) Банк России.

9.Информация о государственных заимствованиях и других обязательствах эмитента отражается в:
а) бизнес-плане кредитной организации;
б) финансовом плане предприятий;
в) бюджете на соответствующий год;
г) государственной долговой книге.

10.Государственная или муниципальная гарантия представляет собой:
а) способ обеспечения возвратности кредитов, предоставленных банками физическим лицам
б) форму бюджетных ассигнований
в) способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого гарант отвечает за исполнение обязательств перед третьими лицами
г) метод мобилизации государственных доходов

Типовые оценочные материалы по теме 13.
Вопросы для опроса:
1. Понятие и сущность домашних хозяйств.

2. Общая характеристика домашних хозяйств.
3. Финансы физических лиц. Финансы населения.
4. Доходы и расходы населения. Сбережения и накопления населения.
5. Сбережения и накопления населения как источник инвестиций. Система кредитования населения в Российской Федерации.
6. Финансы индивидуальных предпринимателей. Сущность и значение индивидуальных предпринимателей в формировании категории малого и среднего бизнеса.
7. Доходы и расходы индивидуальных предпринимателей. Финансовая отчетность индивидуальных предпринимателей.
8. Развитие системы кредитования малого бизнеса в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Вопросы для опроса:

1. Понятие сущность и функции финансового рынка.
2. Становление финансовых рынков. Материальная основа возникновения финансового рынка.
3. Виды и структура финансовых рынков. Участники финансового рынка.
4. Национальные региональные и мировые финансовые рынки. Характеристика основных сегментов финансового рынка.
5. Качественные и количественные характеристики финансовых рынков. Основные мировые тенденции развития финансовых рынков. Роль финансового рынка в современной экономике.

Типовые задачи:

Задача 1. Акции номиналом 1000 руб. продавались по рыночной стоимости 3000 руб. Объявленный дивиденд составлял 10% годовых. Определить годовую сумму дивиденда и реальную доходность акций по уровню дивиденда.

Задача 2. Акции с дивидендной ставкой 20% при номинальной стоимости 2000 руб. проданы через год по рыночной стоимости 3000 руб. Определить совокупный доход акции и доходности акции в процентах.

Задача 3. Курсовая цена акции, которая была размещена по номиналу 1000 руб., в первый год после эмиссии составляла 1500 руб. Определить дополнительный доход и доходность акции в %, а так же совокупный доход, если величина дивиденда составила 20%.

Задача 4. Рыночный курс акций компании «В» составляет 500 долл. Инвестор приобретает опцион на покупку акций 100 шт. по курсу 60 долл. Премия по опциону составляет 500 долл. Срок действия опциона – 3 месяца. Какова будет прибыль на опцион, если к концу действия опциона рыночная цена акций составит 80 долл.? Каков будет убыток инвестора, если курсовая цена акции на рынке будет равна 50 долл.?

Задача 5. Бескупонная облигация была куплена с дисконтом 10%, а продана с дисконтом 8% Доходность к погашению на момент покупки соста-

вила 8% годовых, а к моменту продажи - 7% годовых. Определить срок, прошедший между покупкой и продажей облигации.

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Вопросы для опроса:

1. Интернационализация хозяйственной жизни и глобализация финансовых рынков.
2. Предпосылки и причины появления финансовой глобализации. Факторы развития финансовой глобализации.
3. Последствия усиления процессов глобализации. Субъекты финансовой глобализации.
4. Международные финансовые потоки и мировые финансовые центры.
5. Содержание и направление процесса транснационализации и глобализации мировой экономики.
6. Роль финансовой глобализации в формировании международных финансов и ее воздействие на экономическую и национальную безопасность государства.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Вопросы для опроса:

1. История развития международной финансовой системы. Источники регулирования международных финансовых отношений.
2. Необходимость и предпосылки создания международных финансовых организаций.
3. Группа Всемирного банка:
   - Международный банк реконструкции и развития. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.
   - Международная ассоциация развития. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.
   - Международная финансовая корпорация. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.
   - Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.
   - Международный центр по разрешению инвестиционных споров.
   - Международный валютный фонд. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.
   - Европейский банк реконструкции и развития. Цели и задачи. Источники формирования и использования капитала.

Тестовые задания:

1.Валютные отношения включают:

а) отношения, возникающие по поводу уплаты налогов

б) экономические отношения, связанные с функционированием

мировых денег

в) отношения по выплате заработной платы персоналу

г) отношения, связанные с возмещением причиненного убытка

2.Валютный рынок представляет собой:

а) отношения по поводу формирования и использования денежных средств

б) систему организации торговли ценными бумагами

в) отношения по купле-продаже товарных ресурсов

г) механизм, опосредующий отношения по купле продаже иностранной валюты между финансовыми институтами

3.Валютная система включает следующие основные элементы:

а) основные и оборотные производственные средства предприятий и организаций

б) национальную валюту, конвертируемость, валютный курс, валютный рынок, международную ликвидность, платежный баланс

в) отношения по составлению, рассмотрению, утверждению исполнению федерального, регионального и муниципального бюджетов

г) совокупность форм и методов организации денежных отношений

4.К валютным операциям не относятся:

а) выдача ссуд в иностранной валюте и расчеты по экспортно-импортным контрактам

б) ведение счетов клиентов в иностранной валюте

в) операции по продаже и покупке валюты на рынке

г) отражение в бухгалтерском учете операций с валютой

5.Современная мировая валютная система соответствует:

а) золотому стандарту

б) Генуэзской валютной системе

в) Бреттон-Вудской системе фиксированных валютных курсов

г) Ямайкской системе плавающих валютных курсов

6.Нерезидентами являются:

а) физические лица, граждане РФ и постоянно проживающие в РФ, иностранные граждане и лица без гражданства

б) юридические лица РФ и их филиалы и представительства, находящиеся за пределами территории РФ

в) дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, находящиеся за пределами территории РФ

г) юридические лица иностранных государств, имеющие местонахождение за пределами территории РФ

7.К элементам валютной политики государства не относятся:

а) разработка финансовой стратегии и тактики предприятия

валютное регулирование и валютный контроль

б) международное валютное сотрудничество, участие в международных валютно-финансовых организациях

в) регулирование курса валюты и управления золотовалютными резервами

8.Валютная позиция банка представляет собой:

а) отношения по формированию уставного капитала кредитной организации

б) форму организации валютных отношений

в) соотношение требований и обязательств банка в иностранной валюте

г) балансовый счет международных операций в форме соотношения валютных поступлений из-за границы и платежей

9.Валютное регулирование осуществляется с целью:

а) привлечения и размещения денежных средств

б) обеспечения устойчивости и равновесия валютного рынка

в) формирования и использования финансовых ресурсов предприятий

г) составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов

10.Валютный курс представляет собой:

а) стоимость основных и оборотных средств

б) отношение прибыли к стоимости капитала

в) соотношение сроков, привлеченных и размещенных денежных средств

г) цену денежной единицы одной страны, выраженную в денежной единице другой страны

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК ОС-2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и	ОПК ОС-2.1	Осуществляет анализ закономерности формирования, функцио-

	мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности		нирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота Оптимальность Результативность Релевантность
ОПК ОС-2.1 Способность анализировать закономерности формирования, функционирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Осуществляет анализ закономерности формирования, функционирования и развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Полнота Оптимальность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

-для ОПК ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений

Релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

-для ОПК ОС-2.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Выявление наиболее полной совокупности факторов, влияющих на экономические процессы
оптимальность	Использование необходимой и достаточной совокупности методов анализа и оценки информации для определения потенциала и тенденций развития экономических процессов
результативность	Получение достоверного и обоснованного решения профессиональных и исследовательских задач в сфере таможенного дела

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проводится в устной форме. Задание включает 1 теоретический вопрос и 1 задачу.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Соотношение экономических категорий «финансы», «деньги», «кредит».
2. Финансы как распределительные отношения.
3. Функции государства, история возникновения и развития финансов.
4. Финансы и общественные блага.
5. Сущность финансов: возникновение, понятие и признаки финансов.
6. Взаимосвязь сущности финансов и их функций. Основные функции финансов и их содержание.
7. Финансы и формирование финансовых ресурсов.
8. Органы управления финансами в Российской Федерации.
9. Финансовая система Российской Федерации: понятие, структура и составляющие её подсистемы.
10. Финансовая политика: понятие, цель, задачи и элементы финансовой политики, финансовый механизм.
11. Строение финансовой системы США, Великобритании, Германии, Японии.
12. Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе.
13. Эволюция финансовой системы от Российской Империи до Российской Федерации: основные этапы.
14. Управление финансами: финансовое планирование и прогнозирование, понятие, цели и задачи.

15. Финансовый контроль: понятие, виды, цель и задачи.
16. Бюджетное устройство. Основные принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
17. Бюджетная классификация: понятие, структура и экономическое содержание.
18. Бюджетный процесс: понятие, цель, задачи, основные стадии и участники.
19. Бюджетная политика: понятие, цель, задачи и основные направления.
20. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов.
21. Сущность федерального бюджета и его роль в решении задач социальной политики.
22. Составление проекта федерального бюджета.
23. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
24. Чтения проекта федерального бюджета.
25. Дефицит и профицит федерального бюджета. Первичный профицит.
26. Основы исполнения федерального бюджета.
27. Федеральное казначейство, его роль и функции в исполнении бюджета.
28. Сущность и значение консолидированного бюджета.
29. Федеральный бюджет Российской Федерации: динамика основных показателей доходов и расходов.
30. Доходы федерального бюджета Российской Федерации: понятие, структура и экономическое содержание.
31. Анализ состояния доходов федерального бюджета Российской Федерации в текущем периоде.
32. Налоги и сборы: понятие, функции, виды и элементы.
33. Налоговая система Российской Федерации. Структура налоговой системы.
34. Понятие, принципы и методы налогообложения.
35. Налоговая политика Российской Федерации на современном этапе.
36. Расходы федерального бюджета Российской Федерации: понятие, структура и экономическое содержание.
37. Анализ состояния расходов федерального бюджета Российской Федерации в текущем периоде.
38. Межбюджетные отношения: понятие, цели, задачи и основные принципы.
39. Новые подходы к планированию расходов бюджетной системы Российской Федерации.
40. Нефтегазовые доходы и их роль в формировании доходной части федерального бюджета Российской Федерации.
41. Бюджетное правило.
42. Бюджетный разрыв и бюджетная устойчивость.
43. Собственные и регулируемые доходы федерального бюджета Российской Федерации.

44. Роль трансфертов в выравнивании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи:

Задача 1. Финансовая система, обслуживающая рыночную экономику, включает в себя основные звенья, а также вспомогательные элемент (инфраструктуру). Главным ее признаком является децентрализация функций аккумулирования финансовых ресурсов на уровне хозяйствующих субъектов. Объективной необходимостью является развитие финансового рынка, позволяющей в полной мере реализовать принцип самофинансирования.

В Экономике России все структуры финансовой системы находятся в процессе поиска оптимальных конструкции и общего равновесия.

1. Перечислите участников финансовых отношений в российской экономике в связи с усилением динамизма ее развития. Кого из них Вы отнесете к основным, а кого к вспомогательным (обеспечивающим) элементам? Каким образом они реализуют принцип самофинансирования? Для ответа на этот вопрос проанализируйте источники их финансов, укажите, что относится к собственным, а что к привлеченным средствам.

2. Составьте таблицу по схеме:

Субъект экономических отношений	Источники финансирования	
	собственные	Заемные (привлеченные)
1) предприятие 2) семья 3) банк		

3. В одной из газетных статей отмечалось: «Еще недавно финансовые рынки интересовали узкий круг профессионалов, а теперь происходящие на этих рынках события часто попадают на первые полосы газет. Биржевые крахи, финансовые спекуляции стали не менее важным фактором денежной стабильности и интересом значительной части населения, чем те или иные действия центральных банков».

а) дайте свои комментарии к этой точке зрения. Можно ли все сказанное отнести к финансовой системе РФ? Как можно охарактеризовать?

б) Предложите свои формулировки следующих понятий: финансовые рынки; стабилизация экономики; отток капитала; биржевые крахи; финансовые спекуляции денежная стабильность.

Задача 2. Использование финансов в качестве рычага воздействия на экономику на общенациональном уровне называется финансовой политикой государства. Для этого приводится в движение финансовый механизм, конструи-

руются правовые нормы. Финансовая политика государства должна носить как стратегический, так и тактический характер. Проблемой финансовой политики являются адекватное формулирование целей и способов их достижения, выбор оптимальной альтернативы, совершенствование всего финансового механизма.

1. Дайте определение финансового механизма и проанализируйте эффективность и результативность его функционирования в РФ.
2. Сформулируйте современную для России концепцию финансовой политики. Какие реалии она должна учесть? Какой вектор изменений должна наметить.

В средствах массовой информации достаточно часто звучит высказывание о том, что в современных условиях применяется качественно новый финансовый механизм. Это касается взаимоотношений предприятий и населения с бюджетной системой, внебюджетными фондами, органами имущественного и личного страхования и др.

1) В чем конкретно Вы видите проявление новизны финансового механизма по каждому из названных направлений?
2) Приведите практические примеры, применения такого механизма.
3) Какие федеральные или региональные программы реализуются в рамках финансовой политики РФ?

Задача 3. Общегосударственные финансы любой страны предназначены для выполнения органами власти функций, связанных с решением социальных, макроэкономических, управленческих и т.п. задач. Их формирование базируется на перераспределении первичных доходов, составляющих ВВП. Общегосударственные финансы имеют свою специфическую структуру, обусловленную выполняемыми ими функциями. Традиционной проблемой данной области финансовых отношений является противоречие между частью доходов, перераспределяемых через бюджет и вненебюджетные фонды, и конечными доходами физических и юридических лиц.

1. Доля национального дохода, перераспределяемого через госбюджет, в развитых странах достигает уровня 30—50%. Как Вы считаете, высока эта доля или нет? Чем можно объяснить подобный уровень перераспределения финансовых средств через госбюджет? Будет расти или падать этот уровень в дальнейшем? Найдите аналогичную цифру для бюджета России в текущем периоде, дайте комментарий по этому поводу.
2. Изменилась ли, на Ваш взгляд, роль бюджета в экономической жизни общества XXI в.? Можно ли утверждать, что государственный бюджет и сейчас остается центральным звеном финансовой системы? Обоснуйте свой ответ.
3. Почему сводный финансовый план государства принято составлять в форме баланса? Какие разделы входят в доходную часть бюджета? Как они могут измениться, если доходы бюджета предыдущего года остались недоиспользованными? Каковы доходы федерального бюджета текущего года, и их структура?

4. Какое решение приняли бы Вы в сфере управления бюджетным процессом, чтобы:
а) улучшить собираемость налогов;
б) проконтролировать расходование дотаций из государственного бюджета на местах;
в) увеличить поток инвестиций в экономику, не вызывая инфляции.

Задача 4. Активное реформирование расходной части федерального бюджета РФ связано с необходимостью добиться его сбалансированности, а также повышения эффективности расходов государства на те или иные общественные нужды. Изменения в политике расходов выражаются как через секвестр приоритеты, так и через усиление контроля над расходами, их рационирования, определения стимулов и санкций. Должен быть реализован следующий принцип: госбюджетное финансирование - только при наличии для этого бюджетных средств, только при достижении значимого социального, экономического, политического эффекта.
1. Изучив бюджетную политику государства в текущем году и на среднесрочную перспективу, выскажите свое мнение по вопросам:
а) какие направления в расходовании бюджетных средств названы приоритетными? На чем основан их выбор? Какой эффект может дать их финансовая поддержка?
б) дефицитен или сбалансирован федеральный бюджет в текущем году? Какое влияние это может оказать на уровень инфляции, инвестиционные процессы, погашение государственного долга?
2. Сравнительный анализ бюджетных расходов РФ федерального уровня за ряд последних лет показывает, что растет необходимость финансовой поддержки таких отраслей как, промышленность, строительство, сельское хозяйство. Как Вы можете это объяснить? Есть ли в российской экономике альтернативы госбюджетному финансированию?
3. В Бюджетном послании Президента РФ на предстоящий год. говорится, что финансирование таких сфер, как образование и здравоохранение, должно проходить в соответствии с эффективностью и конечными результатами их работы.
Какие критерии оценки результатов Вы могли бы предложить?
Задача 5. Финансы хозяйствующих субъектов -- это денежные доходы и поступления, предназначенные для выполнения ими финансовых обязательств, покрытия затрат на производство, вознаграждения работников и другие капитальные и текущие затраты. Для этого предприятие должно располагать как собственными, так и заемными финансовыми ресурсами. Доходы и расходы определяют финансовую деятельность фирмы, которая отражается в финансовом плане и в балансовом отчете.

Составьте схему финансового плана акционерного общества (АО), используя для этой цели нижеследующие показатели:

- затраты на производство и реализацию продукции;

- внереализационные расходы;
- расходы на оплату труда;
- материальные затраты, включая амортизацию основных средств и оплату за пользование природными ресурсами;
- прочие расходы и отчисления средств;
- внереализационные доходы,
- прочие поступления;
- валовой доход выручки от реализации продукции;
- амортизационные отчисления;
- выручка от реализации выбывшего имущества;
- прибыль АО (к распределению)).

Задача 6. Раскройте содержание принципов фискального и бюджетного федерализма, используемых в построении финансовой системы РФ. В чем состоит их объективная необходимость? Получают ли они развитие в Налоговом и Бюджетном кодексах РФ? Насколько эффективно использование этих принципов? Приведите примеры из экономической действительности города или области.

Задача 7. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Данные для расчета: сумма расходной части бюджета области 450 млн руб. Дефицит бюджета 60 млн руб. Сумма закрепленных доходов 180 млн руб.

Задача 8. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции.

Данные для расчета: сумма регулирующих доходов бюджета 220 млн руб. Сумма закрепленных доходов 270 млн руб. Сумма расходной части бюджета 560 млн руб. Сумма субвенции составляет 40% суммы дефицита.

Задача 9. Финансы населения как самостоятельная экономическая категория приобрели свое значение в условиях развития рыночных отношений. Появились новые источники доходов граждан. Одновременно открылись дополнительные сферы использования и инвестирования текущих доходов и сбережений граждан России. Выскажети свое мнение по следующим вопросам:

а) Каковы слагаемые личного богатства граждан в современных условиях? Назовите их и дайте краткую характеристику.

б) Какое влияние на бюджет семьи оказывает деятельность финансовых учреждений и социальной защиты? Приведите, по возможности, в приме Вашу семью.

в) Как планирование семейных расходов связано с концепцией альтернативной стоимости (рационального выбора)? Можно ли таким образом улучшить свою жизнь?

Задача 10. Определите, истинны или ложны следующие высказывания:

а) Потребители ограничены в том, сколько они могут потратить на себя.

б) Семейный бюджет сбалансирован, когда запланированные расходы больше предполагаемого дохода.

в) У человека есть два источника получения дохода: собственность и труд. Если нет, то дополните перечисление источников.
г) Зарплата - это пример получения дохода от богатства.
д) Если займ дается под 2% в месяц, это значит, что он дается под 24% в год. Так ли это?
е) Вещи, которые Вы исключили из Вашего бюджета, чтобы сбалансировать его, представляют собой альтернативную стоимость покупок, которые Вы сделали.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в виде устного ответа на вопросы и решения задачи. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Романовский И.В. [и др.]. Финансы в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата, под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп.

М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8656-3

2. Романовский И.В. [и др.]. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата, под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5035-9.

3. Чалдаева Л.А. [и др.]. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата, под ред. Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9586-2.

6.2 Дополнительная литература

1. Кабанцева Н.Г.Финансы: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. — 168 с.

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4986

2. О.М. Ермоленко. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 с. — ISBN 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/78372.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукина В.Д. [и др.]. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 184 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93175.html.

2. Черкасова Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015.— 172 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75434.html

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ.

2. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ»

3. Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция от 31.12.2014) [Электронный ресурс]

5. Бюджетный Кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция от 26.12.2014) [Электронный ресурс]

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) [Электронный ресурс]

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.gov.ru Официальный сайт Правительства РФ. Содержит основные правительственные документы по социально-экономическому положению дел в стране, официальные выступления министров и их комментарии, освещается положение дел в стране

2. http://www.gks.ru Статистические данные о текущем состоянии социально-экономического положения в России

3. http://www.minfin.ru Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов

4. ЭБС http://www.iprbookshop.ru

5. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Общая и таможенная статистика

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Общая и таможенная статистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 14
5. Методические материалы по освоению дисциплины 54
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 57
6.1. Основная литература 57
6.2. Дополнительная литература 56
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..56
6.4. Нормативные правовые документы 57
6.5. Интернет-ресурсы 57
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 57

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.25 «Общая и таможенная статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1 Способность применять алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных при решении профессиональных задач в области таможенного дела ОПК ОС-3.2 Способность применять современные информационные технологии при проведении анализа полученных данных и информации в практической деятельности
ОПК ОС-4	Способность осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-4.1 Способность осуществлять сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства. ОПК ОС-4.2 Способность применять принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

		информационной безопасности.
ПКо ОС-9	Способность применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПКо ОС 9.1 Способен применять методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. ПКо ОС 9.2 Способен применять методы анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-3	на уровне знаний: знать понятие информационных и библиографических данных; структуру и содержание информационной и библиографическое культуры; основы применения информационно-коммуникационных технологий
		на уровне умений: анализировать, толковать и правильно применять информационные и библиографические данные в отношении правовых норм, влияющих на принятие решений и совершение юридических действий в профессиональной деятельности; выбирать информационные и библиографические данные для решения различных задач; выбирать методы решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		на уровне навыков: применять информационные и

		библиографические данные для решения задач профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: знать понятие информационных и библиографических данных; структуру и содержание информационной и библиографическое культуры; основы применения информационно-коммуникационных технологий
		на уровне умений: анализировать, толковать и правильно применять информационные и библиографические данные в отношении правовых норм, влияющих на принятие решений и совершение юридических действий в профессиональной деятельности; выбирать информационные и библиографические данные для решения различных задач; выбирать методы решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		на уровне навыков: применять информационные и библиографические данные для решения задач профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	ПКо ОС-9	на уровне знаний: знать основные категории и понятия критического и системного анализа, свойства систем, классификации систем,

		системного подхода, принципов системного подхода
		на уровне умений: оценивать информацию; выявлять прямые и обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать факторы пространства и времени при анализе явлений
		на уровне навыков: применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 40/30 часов лекций,
- 40/30 часа практических занятий,
- 58/43,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 10/7,5 часов лекций,
- 10/7,5 часов практических занятий,
- 147/110,25 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.25 «Общая и таможенная статистика» в соответствии с учебным планом осваивается в 3 и 4 семестрах очной формы обучения и в 4 и 5 семестрах заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Общая статистика								
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	7	2		2		3	О, Т
Тема 2	Статистическое наблюдение	9	2				5	О, Т, РЗ
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	10	2				6	О, Т, РЗ

Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	12	2		2		8	О, Т, РЗ
Тема 5	Средние величины	13	2		2		9	О, Т, РЗ
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	11	2		2		7	О, РЗ
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	12	2		2		8	О, Т, РЗ
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	14	2		4		8	О, Т, РЗ
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	10	4		4		2	Т, РЗ
Тема 10	Выборочное наблюдение	10	4		2		4	О, Т, РЗ
Промежуточная аттестация:								З
Всего за 3 семестр:		108	24		24		20	
Раздел 2. Таможенная статистика								
Тема 11	Таможенная статистика как функция таможенных органов. Ее организация	6	1		1		4	О, Т
Тема 12	Цель, содержание, источники информации и методы аналитической работы в таможенной статистике	9	2		2		5	О, Т
Тема 13	Ведение таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли	8	2		2		4	О, Т, РЗ
Тема 14	Особенности стоимостного учета в таможенной статистике внешней торговли	8	2		2		4	О, Т, РЗ
Тема 15	Ведение таможенной статистики внешней торговли по субъектам РФ	9	2		2		5	О, Т, РЗ

Тема 16	Система индексов внешней торговли в таможенной статистике	9	2		2		5	О, Т, РЗ
Тема 17	Специальная таможенная статистика	9	2		2		5	О, Т
Тема 18	Статистика валютного контроля и таможенных платежей	8	2		2		4	О, Т, РЗ
Тема 19	Статистика декларирования и таможенных правонарушений	6	1		1		4	О, Т, РЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		36+2						Экзамен
Всего за 4 семестр:		108	16		16		38	
Всего:		180	40		40	36+2	58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости, с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися: опрос (О), тестирование (Т), решение практических задач (РЗ);*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Общая статистика								
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	10,5	0,5		-		10	О, Т
Тема 2	Статистическое наблюдение	11,5	0,5		1		10	О, Т, РЗ

Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	10,5	0,5				10	О, Т, РЗ
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	11,5	0,5		1		10	О, Т, РЗ
Тема 5	Средние величины	10,5	0,5				10	О, Т, РЗ
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	11,5	0,5		1		10	О, РЗ
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	11,5	0,5		1		10	О, Т, РЗ
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	11,5	0,5		1		10	О, Т, РЗ
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	13,5	1		0,5		12	Т, РЗ
Тема 10	Выборочное наблюдение	5,5	1		0,5		4	О, Т, РЗ
Промежуточная аттестация:								З
Всего за 4 семестр		108	6		6		96	
Раздел 2. Таможенная статистика								
Тема 11	Таможенная статистика как функция таможенных органов. Ее организация	8,5	0,5		-		8	О, Т
Тема 12	Цель, содержание, источники информации и методы аналитической работы в таможенной статистике	11	0,5		0,5		10	О, Т
Тема 13	Ведение таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли	11	0,5		0,5		10	О, Т, РЗ
Тема 14	Особенности стоимостного учета в таможенной статистике внешней торговли	11	0,5		0,5		10	О, Т, РЗ

Тема 15	Ведение таможенной статистики внешней торговли по субъектам РФ	16	0,5		0,5		15	О, Т, РЗ
Тема 16	Система индексов внешней торговли в таможенной статистике	11	0,5		0,5		10	О, Т, РЗ
Тема 17	Специальная таможенная статистика	11	0,5		0,5		10	О, Т
Тема 18	Статистика валютного контроля и таможенных платежей	11	0,5		0,5		10	О, Т, РЗ
Тема 1 9	Статистика декларирования и таможенных правонарушений	15,5	-		0,5		15	О, Т, РЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		2						Экзамен
Всего в 5 семестре:		108	4		4		98	
Всего:		180	10		10		147	2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение практических задач (РЗ);*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Понятие о статистике как науке. Предмет общей теории статистики. Место общей теории статистики в системе общественных наук. Метод общей теории статистики. Задачи статистики в условиях рыночной экономики. Современная организация общей теории статистики.

Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система

показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике

Тема 2. Статистическое наблюдение

Понятие статистического наблюдения. Основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях. Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей. Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Абсолютные величины. Моментные и интервальные показатели. Относительные величины, их виды и способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Тема 5. Средние величины

Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Свойство мажорантности средних.

Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили. Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения

Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Математические характеристики рядов распределения и их связь с формой распределения: показатели средних, показатели вариации, коэффициенты асимметрии и эксцесса

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели

Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования

Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений

Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений

Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.

Выбор весов индекса. Индексы Пааше, Ласпейреса, Фишера и их применение.

Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Важнейшие экономические индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Индексы-дефляторы. Применение индексного метода в анализе социально-экономических явлений.

Тема 10. Выборочное наблюдение

Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки. Определение необходимой численности выборки.

Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность. Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки

Тема 11. Таможенная статистика как функция таможенных органов. Ее организация

Объекты изучения таможенной статистики. Таможенная статистика и ее основные разделы. Таможенный кодекс таможенного союза о таможенной статистике. Таможенная декларация - документальная основа наблюдения и основной источник данных таможенной статистики внешней торговли. Роль таможенной статистики в информационном обеспечении регулирования внешнеэкономической деятельности. Связь таможенной статистики с другими направлениями государственной и ведомственной статистики. Роль Аналитического управления ФТС в организации и ведении таможенной статистики. Организация таможенной статистики в РФ. Международные статистические организации.

Тема 12. Цель, содержание, источники информации и методы аналитической работы в таможенной статистике

Право ЕАЭС и законодательство Российской Федерации о таможенном деле о задачах анализа в таможенной статистике. Основные аналитические задачи в таможенной статистике связь между ними. Нормативные документы ФТС России, регламентирующие проведение аналитической работы. Принципы построения аналитических показателей таможенной статистики. Основные методы статистического анализа, используемые в таможенной статистике, предпосылки и ограничения их использования. Ряды распределения в таможенной статистике. Задачи анализа динамики и прогнозирования в ВЭД. Статистическая оценка теневых потоков и рисков недостоверного декларирования. Изучение сезонности в статистике внешней торговли. Методы изучения взаимосвязи показателей таможенной статистики. Характеристика собственных баз данных ФТС России: таможенных деклараций, валютного контроля, правонарушений в таможенной сфере. Характеристика источников данных по статистике международной торговли: статистическая информация ООН, Евростата, национальных статистических служб стран-контрагентов. Характеристика информационных ресурсов Росстата. Оценка сопоставимости источников информации.

Тема 13. Ведение таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли

Правовая и нормативная база таможенной статистики внешней торговли.

Основные понятия, термины и система показателей таможенной статистики внешней торговли. Системы торговли. Объекты изучения. Экспорт и импорт. Охват данных в таможенной статистике внешней торговли. Статистическое наблюдение в таможенной статистике. Система первичных показателей и признаков таможенной статистики внешней и взаимной торговли. Момент учета экспорта и импорта товаров. Страны-партнеры. Учет товаров в стоимостном и натуральном выражении. Классификаторы, используемые в таможенной статистике внешней торговли. База данных по таможенной статистике внешней торговли РФ. Конфиденциальность информации. Распространение данных по таможенной статистике внешней торговли. Обеспечение сопоставимости данных таможенной статистики внешней торговли РФ и стран-партнеров. Оценка эффективности внешней торговли.

Тема 14. Особенности стоимостного учета в таможенной статистике внешней торговли

Стоимость товара согласно контракту, таможенная и статистическая стоимость. Методы определения стоимости. Использование различных видов валют в статистическом учете внешней торговли. Коммерческие условия поставки товаров. Методология приведения контрактных цен к единому базису при расчете статистической стоимости. Учет экспорта товаров по цене ФОБ или франко-границы

страны- экспортера. Учет импорта товаров по цене СИФ или франко-границы страны-импортера. Приведение цен к единому базису. Методологические и организационные особенности статистического учета внешней торговли энергоносителями.

Тема 15. Ведение таможенной статистики внешней торговли по субъектам РФ

Цели и задачи региональной таможенной статистики, объекты ее учета, перечень показателей. Нормативная база. Организация сбора и обработки информации в региональной таможенной статистике внешней торговли. Особенности исходной информации региональной таможенной статистики. Пользователи информации. Порядок предоставления информации по таможенной статистике внешней торговли в региональном разрезе. Экономико-статистический анализ внешней торговли субъекта Федерации. Сравнительный анализ внешней торговли регионов России. Неравномерность экономического развития регионов и ее влияние на внешнеэкономическую политику. Статистический анализ роли и места участников ВЭД в регионах.

Тема 16. Система индексов внешней торговли в таможенной статистике

Индивидуальные индексы и различные методы их исчисления. Связь между цепными и базисными индивидуальными индексами. Индексы стоимости, цен и физического объема внешней торговли и связь между ними. Особенности исчисления индивидуальных индексов на основе данных таможенной статистики. Сводные индексы и проблемы их исчисления на основе данных таможенной статистики. Исчисление сводных индексов с использованием базового массива товаров. Формирование базового массива для исчисления индексов. Исчисление индексов в форме временных рядов. Смыкание индексов. Специальные индексы, характеризующие условия внешней торговли и покупательную способность экспорта

Тема 17. Специальная таможенная статистика. Ее структура и организация

Правовая и нормативная база специальной таможенной статистики. Основные задачи специальной таможенной статистики. Объекты изучения и структура специальной таможенной статистики. Организация специальной таможенной статистики в таможнях, на региональном и федеральном уровнях. Формы статистической отчетности по специальной таможенной статистике. Статистика декларирования и валютного контроля. Оценить эффективности отдельных направлений деятельности таможенных органов

Тема 18. Статистика таможенных платежей и валютного контроля

Правовая и нормативная база статистики таможенных платежей и валютного контроля. Цель и задачи статистики таможенных платежей и валютного контроля. Объекты изучения и первичные документы. Система показателей статистики таможенных платежей. Статистический учет и формы статистической отчетности по таможенным платежам. Информация, представляемая в Министерство финансов Российской Федерации. Анализ таможенных платежей по видам. Исследование факторов, влияющих на начисление и поступление таможенных платежей в федеральный бюджет. Учет задолженностей по таможенным платежам.

Тема 19. Статистика таможенных правонарушений

Цели и задачи статистики таможенных правонарушений, объекты ее изучения. Нормативные документы, регламентирующие ведение статистики таможенных правонарушений. Организация статистики таможенных правонарушений. Взаимосвязь статистики таможенных правонарушений с другими направлениями таможенной статистики и ведомственной статистикой других правоохранительных органов. Объекты изучения, система первичных показателей и признаков статистики таможенных правонарушений. Первичные документы, учет и формы статистической отчетности. Анализ динамики и структуры показателей статистики таможенных правонарушений. Принципы разработки системы аналитических показателей для

оценки деятельности правоохранительных подразделений таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.25 Общая и таможенная статистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая статистика		
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 2	Статистическое наблюдение	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 5	Средние величины	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	Устный опрос, практические задачи
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	Компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 10	Выборочное наблюдение	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Раздел 2. Таможенная статистика		
Тема 11	Таможенная статистика как функция таможенных органов. Ее организация	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 12	Цель, содержание, источники информации и методы	Устный опрос,

	аналитической работы в таможенной статистике	компьютерное тестирование
Тема 13	Ведение таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 14	Особенности стоимостного учета в таможенной статистике внешней торговли	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 15	Ведение таможенной статистики внешней торговли по субъектам РФ	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 16	Система индексов внешней торговли в таможенной статистике	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 17	Специальная таможенная статистика	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 18	Статистика валютного контроля и таможенных платежей	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи
Тема 19	Статистика декларирования и таможенных правонарушений	Устный опрос, компьютерное тестирование, практические задачи

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет, метод и задачи статистики

Примерные вопросы для опроса:

1) Истоки науки, основные школы статистики.
2) Вклад отечественных ученых в развитие науки.
3) Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации.

римерные вопросы для опроса:

Примерные тестовые задания:

1. Предметом изучения статистики являются статистические...

а) единицы
б) совокупности
в) показатели
г) таблицы

1. Объектом изучения статистики являются:

а) массовые явления
б) закономерности между явлениями
в) конкретные проявления закономерностей
г) статистические показатели

2. Статистические показатели это - :

а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;

б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов

г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):

а) анализ статистической информации (3)

б) статистическая сводка и группировка первичной информации (2)

в) сбор статистической информации (1)

Типовые оценочные материалы по теме 2. Статистическое наблюдение

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие статистического наблюдения.

2) Основные этапы статистического исследования.

3) Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения.

4) План статистического наблюдения.

5) Программа статистического наблюдения.

6) Статистические формуляры.

7) Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях.

8) Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей.

9) Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Примерные практические задачи:

Задача1: По имеющимся данным по предприятию определить:

– Фактическую и плановую (на следующий за отчетным годом) структуру работающих

– Степень выполнения плана по труду в отчетном году

– Относительные величины плановых заданий по основным показателям

– Сколько руководителей и сколько служащих приходилось на 10 рабочих в отчетном году (указать вид показателя)

– Фондовооруженность и производительность рабочих в отчетном (по факту) и плановом периодах (указать вид показателя).

Показатель	Отчетный год		Планируемый год
	План	Факт	
1	2	3	4
1) Валовая продукция, млн. руб.	170	172	+10%
2) Стоимость ОПФ, млн.руб.	64	64	70
3) Численность работающих, чел.			
в т.ч. - рабочих	100	96	105
– служащих	24	26	25
– руководителей	12	13	10
– МОП	8	6	7

Результаты расчетов оформить в таблицах, сделать выводы по каждому пункту.

Задача 2. По данным о работе предприятий объединения за год определить по объединению в целом средние значения всех признаков таблицы. Обосновать вид и форму средних.

Пред-приятия	Стоимость основных фондов, млн руб.	Фондоотдача, руб./руб.	Производительность труда рабочих, тыс. руб./чел.
1	16,0	1,2	10,0
2	11,8	1,0	6,1
3	14,7	0,9	5,8

Задача 3 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год определить:

- поло-возрастную структуру населения Калининградской области,
- сколько женщин приходится на 100 мужчин.

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Задача 4 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год определить:

- экспортную структуру товаров вывозимых из Калининградской области,
- импортную структуру товаров ввозимых в Калининградскую область,

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. Индивидуальные абсолютные величины характеризуют размеры явлений:

а) присущих группе единиц
б) присущих совокупности в целом
в) у единицы совокупности
г) средних для совокупности

2. Суммарные абсолютные величины показывают размеры явлений:

а) присущих совокупности
б) у единицы совокупности
в) присущих группе единиц
г) средних для совокупности

3. Моментные абсолютные величины:

а) получаются в результате суммирования явлений за определенные промежутки времени
б) выражают размер явления на какую-либо определенную дату
в) получаются в результате проведения статистического наблюдения
г) можно суммировать для получения укрупненных

4. Уровень экономического развития является частным случаем относительной величины:

а) сравнения;
б) динамики;
в) интенсивности;
г) координации.

5. Соотношение частей изучаемого объекта и их целого является относительной величиной:

а) структуры;
б) сравнения;
в) интенсивности;
г) координации.

6. Показатель, характеризующий соотношение отдельных частей целого между собой это относительная величина:

а) сравнения;
б) динамики;
в) структуры
г) координации;

7. При расчете средней гармонической показатель степени …
а) равен (-1);
б) равен 1;
в) равен 2;
г) стремится к 0.

8. Значение изучаемого признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности является …
а) средним арифметическим;
б) медианой
в) модой;
г) средним геометрическим.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Примерные вопросы для опроса:

1) Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

2) Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

3) Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Примерные задачи:

Задача 1. Имеются данные о затратах времени на обслуживание клиентов по результатам обследования 200 сотрудников:

Трудоемкость обслуживания, мин./чел	Число клиентов, чел	Трудоемкость обслуживания, мин./чел	Число клиентов, чел
До 10	14	14-16	40
10-12	26	16-18	30
12-14	75	18-20	15

По приведенным данным провести анализ распределения затрат на обслуживание клиентов. Сделать выводы.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год проанализировать распределение населения Калининградской области по уровню дохода. Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы

Задача 3(с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год проанализировать распределение объемов экспорта по отраслям Калининградской области. Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы

Примерные тестовые задания:

1. В случае если имеются данные о значении дисперсии, можно рассчитать значение:

а) коэффициента вариации;

б) среднего квадратического отклонения

в) размаха вариации;

г) среднего линейного отклонения

2. В случае если имеются данные о значении среднего квадратического отклонения, можно рассчитать значение:

а) коэффициента осцилляции;

б) размаха вариации;

в) дисперсии

г) среднего линейного отклонения;

3. Средняя величина отклонений индивидуальных значений вариант признака от средней величины это…

а) среднего квадратического отклонения;

б) осцилляция;

в) размах вариации;

г) среднее линейное отклонение.

4. В соответствии с правилом сложения дисперсий:

а) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

б) общая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

в) общая дисперсия равна сумме межгрупповой дисперсии и средней из внутригрупповых дисперсий

г) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

5. Общая дисперсия характеризует:

а) вариацию изучаемого признака под влиянием всех факторов, обусловливающих эту вариацию

б) вариацию результативного признака, объясняемую влиянием выбранного уравнения регрессии

в) случайную вариацию результативного признака

г) ничего не характеризует

6. Для распределений, близких к нормальному, совокупность считается однородной, если:

а) коэффициент вариации превышает 33%

б) коэффициент вариации не превышает 33%

в) коэффициент осцилляции не превышает 33%

г) линейный коэффициент вариации не превышает 33%

7. Статистический ряд распределения - это…

а) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку

б) тенденция динамики

в) статистические данные, отображающие развитие явления во времени

г) упорядоченные данные

8. Ряд распределения с правосторонней асимметрией наблюдается при соотношении:

а) $Mo < Me < \bar{x}$

б) $Mo = Me = \bar{x}$

в) $Mo > Me > \bar{x}$

г) $Me < Mo < \bar{x}$

Типовые оценочные материалы по теме 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Примерные вопросы для опроса:

1) Абсолютные величины.
2) Моментные и интервальные показатели.
3) Относительные величины, их виды и способы расчета.
4) Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Примерные задачи:

Задача 1. Для обследования мнения потребителей о новом товаре в регионе, где проживает 50 тыс. семей, проводится выборочное анкетирование. Определить необходимое количество анкет для рассылки, если по результатам предварительных исследований было установлено, что дисперсия среднего размера покупки составляет ± 25 руб.. В рамках исследования коэффициент доверия установлен равный 2, предельная ошибка расчетов не должна превышать 1 руб. По условию исследования принято, что в одной квартире проживает одна семья, на одну семью – одна анкета.

Задача 2. Для изучения распределения работников госсектора по размерам заработной платы в городе проведено 10%-ное выборочное обследование. В результате учета 900 человек выявлено, что средняя зарплата работников составляет 14800 руб. со средним квадратическим отклонением 1500 руб. Выявлено, 15% работающих получают зарплату свыше 16000 руб. Требуется с вероятностью 0,954 определить пределы среднего размера заработка одного работника госсектора в городе и пределы доли жителей, получающих свыше 16000 руб.

Задача 3 (с затрудняющими условиями). Составить анкету (программу) для проведения самостоятельного статистического исследования. Определить оптимальный объем выборки для исследования.

Примерные тестовые задания:

1. Основным источником статистической информации о социально-экономических процессах в стране являются:

а) органы государственной статистики
б) СМИ
в) отчетные данные предприятия
г) опросы населения

2. Задачей статистического наблюдения является:

а) расчет обобщающих показателей;
б) сбор массовых данных об изучаемых явлениях (процессах)
в) первичная обработка и сводка данных;
г) выявление количественных закономерностей.

3. По организационной форме статистические наблюдения бывают:

а) текущими (непрерывными);
б) специально организованные;
в) выборочными;
г) монографическими.

4. По охвату единиц совокупности статистические наблюдения бывают:

а) монографическими;
б) специально организованные;
в) экспедиционными;
г) текущими (непрерывными).

5. Статистическое наблюдение это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей

г) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности.

6. Организационная форма статистического наблюдения, при которой единицы наблюдения представляют сведения о своей деятельности в виде формуляров регламентированного образца - это…

а) самообследование

б) специальное статистическое исследование

в) отчетность

г) единовременный учет

7. Существуют следующие способы выявления ошибок наблюдения:

а) ревизия данных

б) логический контроль и простой арифметический подсчет

в) аудиторские проверки

г) двойная запись регистрируемых данных

8. Выборочное наблюдение – это:

а) разновидность несплошного наблюдения

б) разновидность сплошного наблюдения

в) разновидность статистического исследования

г) метод обобщение результатов статистического исследования

9. Основными методами распространения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность являются:

а) метод аналитического выравнивания

б) прямой пересчет и способ коэффициентов

в) метод анализа временных рядов

г) метод экстраполяции

10. Конечной целью выборочного наблюдения является:

а) расчет средних величин на основе данных выборки

б) расчет статистических показателей, являющихся обобщающими для выборки

в) характеристика генеральной совокупности на основе данных, полученных по выборке

Типовые оценочные материалы по теме 5. Средние величины

Примерные вопросы для опроса:

1) Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения.

2) Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая.

3) Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.

4) Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Примерные задачи:

Задача 1. Имеются данные по 20-ти хозяйствам региона:

номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га	номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га
1	32	19,5	11	45	24,2
2	33	19,0	12	46	25,0
3	35	20,5	13	48	27,0
4	37	21,0	14	49	26,8
5	38	20,8	15	50	27,2

6	39	21,2	16	53	28,0
7	40	23,0	17	54	30,0
8	41	23,3	18	56	30,2
9	42	24,0	19	58	32,0
10	44	24,3	20	60	33,0

По данным таблицы провести аналитическую группировку хозяйств для выявления зависимости между качеством земли и урожайностью, выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 2. По данным таблицы из задачи 1 построить структурную группировку хозяйств по уровню урожайности, выделив 3 группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 3 (с затрудняющими условиями). По результатам самостоятельного исследования (по теме 4) провести сводку и группировку собранных статистических данных.

Примерные тестовые задания:

1. Статистическая сводка это…

а) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

б) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

2. Статистическая группировка это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению единичных фактов, образующих совокупность;

в) массовая, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

г) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.

3. Разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц называются … группировкой:

а) структурной;
б) аналитической;
в) множественной;
г) типологической.

4. Разделение однородной совокупности на группы, характеризующие её строение по какому-либо варьирующему признаку называются … группировкой:

а) структурной.
б) множественной;
в) аналитической;
г) типологической.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Показатели вариации. Ряды распределения

Примерные вопросы для опроса:

1) Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

2) Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

3) Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

4) Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

5) Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

6) Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Примерные задачи:

Задача 1. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

Период	I кв	II кв	III кв	IV кв
1 год	175	263	326	297
2 год	247	298	366	341

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на II квартал четвертого года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата об объемах экспортно-импортных операций за 10 лет определить :

- показатели динамики и средние показатели динамики;
- провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);
- рассчитать средние индексы сезонности;

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

2) Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

3) Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

4) Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели

Примерные тестовые задания:

1. Временные ряды (ряды динамики) – это:

а) расположенные в хронологическом порядке данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

б) сгруппированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

в) ранжированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

г) уровни явления на определенную дату

2. Временной ряд состоит из следующих элементов:

а) порядковый номер и индивидуальное значение признака

б) момент времени и уровень ряда

в) индивидуальное значение и вес признака

г) момент времени и вес признака

3. Средний уровень интервального равностоящего ряда динамики определяется как средняя…

а) хронологическая;

б) квадратическая;

в) арифметическая;

г) геометрическая.

4. Цепные показатели динамики временного ряда рассчитываются по …

а) переменной базе сравнения

б) постоянной базе сравнения

в) средней базе сравнения

г) средней арифметической

5. Уровень ряда динамики…

а) отображают определенные даты (моменты) времени

б) отображают отдельные периоды времени

в) характеризуют тенденцию

г) отображает количественную оценку развития во времени изучаемого явления

6. Каждый уровень временного ряда формируется под влиянием следующих групп факторов:

а) тенденция, циклические колебания и случайные факторы

б) тенденция, выборочный характер наблюдения и случайные факторы

в) циклические колебания, методика статического наблюдения и выборочный характер наблюдения

г) момент времени и случайный фактор

7. Расчет значений циклической составляющей временного ряда может быть осуществлен методом:

а) аналитического выравнивания

б) от условного нуля

в) скользящей средней

г) укрупнения интервалов

8. При равномерном характере развития социально-экономических явлений во времени для изучения тренда используется уравнение…:

а) прямой

б) параболы второго порядка

в) показательной функции

г) степенной функции

Типовые оценочные материалы по теме 8. Методы анализа динамики и прогнозирования

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

2) Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

3) Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений.

Примерные задачи:

Задача 1. По объединению предприятий имеются следующие данные:

Предприятия	прошлый год		отчетный год	
	себестоимость единицы продукции, руб.	общая сумма затрат, руб.	себестоимость единицы продукции, руб.	общая сумма затрат, руб.
№ 1	8,5	17000	8,3	18000
№ 2	8,0	24000	7,9	27000
№3	4,0	16000	3,8	21000

Определить:

- Индивидуальные индексы себестоимости единицы продукции, объема производства и общей суммы затрат. Увязать их в систему.
- Общие индексы себестоимости, объема производства и общей суммы затрат по трем предприятиям.
- Абсолютное изменение общей суммы затрат: общее и за счет изменения себестоимости единицы продукции и объема производства.

Задача 2**.** По данным о деятельности отдельных предприятий объединения рассчитать:

- Индивидуальные индексы уровня фондорентабельности;
- Удельный вес стоимости производственных фондов каждого предприятия в базисном и отчетном периодах;
- Индексы среднего уровня фондорентабельности постоянного, переменного состава и структурных сдвигов. Проверьте увязку их в систему.

Сделайте выводы об изменении среднего уровня рентабельности.

Номер предприятия	Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.		Прибыль, тыс. руб.	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
1	4500	5600	900	1000
2	3200	3420	760	821
3	3500	2780	790	770

Задача 3. (с затрудняющими условиями) По официальным данным Росстата о ценах на основные продукты питания за текущий год определить:

– Индивидуальные индексы цен продукции, объема продаж и общей суммы товарооборота. Увязать их в систему.

– Общие индексы цен продукции, объема продаж и общей суммы товарооборота.

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. Взаимосвязь между индексами товарооборота, цен и физического объема товарооборота устанавливается по формуле:

а) $I_p=I_{pq}\times I_q$,

б) $I_{pq}=I_p\times I_q$,

в) $I_{pq}=I_p/I_q$,

г) $I_q=I_{pq}\times I_p$.

2. Индекс структурных сдвигов имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

б) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

3. Индекс постоянного состава имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

в) **!** $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

4. Индекс переменного состава имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

5. В территориальных индексах физического объёма продукции в качестве весов применяют …. цены :

а) относительные

б) суммарные

в) средние

г) примерные

6. Статистический индекс – относительная величина, позволяющая:

а) охарактеризовать выборку

б) описать характер вариации в выборке

в) сравнивать сложные совокупности и их отдельные единицы

г) описать характер вариации признака в совокупности

7. Индивидуальный индекс характеризует:

а) изменение отдельных единиц совокупности

б) результат совместного измерения всех единиц изучаемой совокупности

в) влияние индексируемой величины на соизмеритель

г) влияние соизмерителя на индексируемую величину

8. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…

а) 125%

б) 25%

в) 35%

г) 137%

Типовые оценочные материалы по теме 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений

Примерные задачи:

Задача1. Используя данные к задаче 1 (тема 5) , провести оценку взаимосвязи качества сельскохозяйственных земель и урожайности, используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость. Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). Используя данные группировки данных собственного статистического исследования (тема 5), провести анализ взаимосвязи показателей (по выбору). Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. По форме связи в статистике классифицируются на:

а) линейные и криволинейные

б) прямые и обратные;

в) закономерные и произвольные

г) сильные и слабые.

2. Для оценки тесноты связи между показателями при исследовании взаимосвязей используются …

а) дисперсия;

б) показатели дисперсии

в) показатели корреляции

г) критерий Фишера.

3. Коэффициент корреляции изменяется:

а) от 4 до 0;

б) от 0 до 1;

в) от –1 до 0

г) от –1 до +1

4. Коэффициент детерминации применяется для**:**

а) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае множественной регрессии

б) оценки статистической значимости уравнения в целом

в) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае парной регрессии

г) оценки статистической значимости параметров уравнения

5. Парная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

в) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

6. Множественная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

в) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

Типовые оценочные материалы по теме 10. Выборочное наблюдение

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики.

2) Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки.

3) Определение необходимой численности выборки.

4) Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность.

5) Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки.

Роимерные задачи:

Задача 1. Имеются данные по одному из регионов .На начало текущего года численность всего населения составляла 824,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 482,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 20,1%, смертности – 8,5%, механического прироста – 4,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Задача 2. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача 3 Среднемесячная заработная плата работников региона в базисном периоде составила 27000 руб., в отчетном – 29150 руб. Индекс потребительских цен за этот период среднем возрос в 1,5 раза. Определите индексы номинальной и реальной заработной платы работников региона.

Примерные тестовые задания:

1. Изменение численности населения за счет рождаемости и смертности характеризуют показатели:

а) естественного движения населения

б) миграционного движения населения

в) механического движения населения

г) дифференциации населения

2. Изменение численности населения за счет прибытия/убытия на территория характеризуют показатели:

д) естественного движения населения

е) миграционного движения населения
ж) механического движения населения
з) дифференциации населения

3. Общая сумма денежных и натуральных доходов, по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных или льготных услуг, оказанных населению за счет социальных источников, называется … доходом:

а) реальным
б) совокупным
в) располагаемым
г) номинальным

4. К экономически активному населению в Российской Федерации не относят:

а) учащиеся и студенты очной формы обучения
б) занятых в экономике
в) безработных
г) военнослужащих

5. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..

а) валовой выпуск товаров и услуг
б) валовая добавленная стоимость
в) валовой внутренний продукт
г) валовая прибыль

6. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…

а) валовая добавленная стоимость
б) валовой внутренний продукт
в) конечное потребление
г) национальный доход

7. Что НЕ относится к характеристикам уровня жизни

а) Достаток
б) рациональное потребление по научно обоснованным нормам
в) бедность
г) социальный статус

8. Какой показатель применяется для оценки качества жизни по рекомендациям ООН применяется

а) индекс развития человеческого потенциала
б) индекс цен
в) индекс Джини
г) индекс потребления услуг

9. Какой элемент НЕ включает прожиточный минимум

а) стоимость минимальной продовольственной корзины
б) минимально необходимые затраты на приобретение непродовольственных товаров
в) расходы на оплату образования
г) расходы на уплату налогов и другие обязательные платежи

10. К нефинансовым активам национального богатства НЕ относится …

а) основной капитал предприятий
б) акционерный капитал
в) запасы
г) богатства недр

Типовые оценочные материалы по теме 11. Таможенная статистика как функция таможенных органов. Ее организация

Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Примерные вопросы для опроса:

Текущий контроль - опрос по примерным ключевым вопросам: Предмет, метод и объекты изучения таможенной статистики. Таможенная статистика и ее основные разделы. Правовая основа таможенной статистики. Документальная основа наблюдения и основной источник данных таможенной статистики. Роль таможенной статистики в информационном обеспечении регулирования внешнеэкономической деятельности. Связь таможенной статистики с другими направлениями государственной и ведомственной статистики. Международные статистические организации.

Примерные тестовые задания:

1. Что является предметом таможенной статистики?
1) массовые случайные явления и процессы в таможенной сфере;
2) международная торговля;
3) таможенная политика;
4) организация таможенного дела.
1. Что является объектами изучения таможенной статистики?
1) внешнеэкономическая деятельность и численность участников ВЭД;
2) все операции между резидентами и нерезидентами РФ;
3) внешняя торговля и результаты деятельности таможенных органов
2. Что *не* является разделом таможенной статистики?
1) таможенная статистика внешней торговли;
2) статистика таможенных платежей;
3) специальная таможенная статистика.
3. В какой статистической дисциплине изучаются методы и приемы статистического исследования?
1) Общая теория статистики;
2) Таможенная статистика;
3) Социально-экономическая статистика

Типовые оценочные материалы по теме 12. Цель, содержание, источники информации и методы аналитической работы в таможенной статистике

Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Примерные вопросы для опроса:

Текущий контроль - опрос по следующим ключевым вопросам: Таможенный кодекс ЕАЭС об аналитической работе в таможенной статистике. Основные направления аналитической работы и взаимосвязь между ними. Организация аналитической работы в ФТС России. Координация аналитической работы в ФТС России. Информационные ресурсы ФТС России, РТУ и Росстата. Методы анализа, используемые в таможенной статистике.

Примерные тестовые задания:

1. Какие виды группировок (по цели) *не* представлены в официальных публикациях по таможенной статистике внешней торговли?
1) структурные;
2) аналитические;
3) типологические.
2. Какие виды диаграмм *не* целесообразно использовать для отображения структуры экспорта/ импорта?
1) прямоугольные;
2) линейные;
3) секторные.
3. Что является информационной базой анализа динамики и прогнозирования

внешней торговли?

1) временные ряды наблюдений;
2) вариационные ряды распределения;
3) атрибутивные ряды распределения.

4. .Как рассчитывается индекс условий торговли?

1. как отношение индексов цен экспорта и импорта;
2. как отношение индексов цен импорта и экспорта;
3. как отношение индекса цен импорта и потребительских цен.

5. Какой из перечисленных статистических показателей может быть использован для оценки зависимости таможенных платежей от товарооборота?

1. коэффициент вариации
2. коэффициент корреляции
3. коэффициент эксцесса

6. По какой формуле следует рассчитывать средний темп роста экспорта/ импорта?

1) по средней арифметической;
2) по средней геометрической
3) по средней гармонической.

7. Какие методы целесообразно использовать при анализе дифференциации цены товара?

1) методы анализа динамики;
2) методы вариационного анализа;
3) методы регрессионного анализа

8. Какая из перечисленных группировок данных таможенной статистики внешней торговли может быть классифицирована как простая вторичная:

1) группировка по товарам,
2) группировка по группам стран,
3) группировка по товарам и странам

Типовые оценочные материалы по теме 13. Ведение таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли

Примерные вопросы для опроса:

Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Текущий контроль - опрос по следующим ключевым вопросам: Правовая и нормативная база таможенной статистики внешней торговли. Задачи таможенной статистики внешней торговли. Источники информации таможенной статистики внешней торговли. Момент учета экспорта и импорта товаров. Учитываемые объекты. Системы учета торговли. Система первичных показателей и признаков таможенной статистики внешней торговли. Учет товаров в стоимостном и натуральном выражении. Страны- контрагенты. Классификаторы, используемые в таможенной статистике внешней торговли. Конфиденциальность информации. Распространение данных по таможенной статистике внешней торговли. Обеспечение сопоставимости данных таможенной статистики внешней торговли РФ и стран-контрагентов.

Примерные тестовые задания:

1. Каким документом регламентируется порядок сбора и основы систематизации данных о внешней и взаимной торговле государств - членов ЕАЭС?

1) Таможенным кодексом ЕАЭС ;
2) Единой методологией ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли ЕАЭС;
3) Положением об Аналитическом управлении ФТС России.

2. Что подлежит учету в таможенной статистике внешней и взаимной торговли государств-членов ЕАЭС?

1) любая внешнеэкономическая деятельность резидентов РФ;
2) внешняя торговля товарами и услугами;
3) внешняя торговля товарами.

3. Что является правовой основой таможенной статистики?
1) Таможенный кодекс ЕАЭС
2) Закон о статистике;
3) Единая методология таможенной статистики внешней торговли и взаимной торговли ЕАЭС;

4. Что *не* относится к задачам таможенной статистике?
1) сбор и систематизация данных о внешней торговле и взаимной торговле государств - членов ЕАЭС;
2) анализ тенденций и структуры внешнеторговых потоков ;
3) ведение базы данных таможенных деклараций.

5. В какой статье Таможенного кодекса ЕАЭС определены цель и пользователи информации по таможенной статистике внешней и взаимной торговли?
1) 47;
2) 48;
3) 49.

6. В какой статье Таможенного кодекса ЕАЭС регламентируется использование информации, представляемой для целей таможенной статистики?
1) 47;
2) 48;
3) 49.

7. Рекомендации какой международной организации лежат в основе Единой методологии ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств - членов ЕАЭС?
1) ГАТТ;
2) Всемирной таможенной организации (Совета таможенного сотрудничества);
3) Статистического департамента ООН.

8. Чем обусловлены расхождения данных о взаимной торговле России и стран-партнеров?
1) методологическими причинами;
2) недостоверным декларированием;
3) методологическими причинами и недостоверным декларированием

9. На каком уровне осуществляются работы по сокращению методологических расхождений данных о внешней торговле?
1) на международном;
2) национальном;
3) на международном и национальном.

10. В каком документе определен порядок ведения таможенной статистики внешней торговли РФ по субъектам РФ?
1) приказом ФТС РФ;
2) приказом Росстата;
3) Таможенным кодексом ЕАЭС

11. Что не учитывается в статистике внешней торговле?
1) Товары в магазинах беспошлинной торговли;
2) Товары, предназначенные для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
3) . Товары, временно перемещаемые на срок менее одного года
4) Товары для обеспечения деятельности отечественных организаций за границей.

12. Можно ли по величине объема внешнеторгового баланса страны определить, является ли он активным?

1) Можно.
2) Нельзя.
3) Можно, но не всегда.

13. Какой первичный документ является основой документального наблюдения за *внешней* торговлей государств - членов ЕАЭС?

1) таможенная декларация ;
2) декларация таможенной стоимости;
3) статистическая форма учета перемещения товаров.

14. Какой первичный документ является основой документального наблюдения за *взаимной* торговлей России и государств - членов ЕАЭС?

1) таможенная декларация ;
2) декларация таможенной стоимости;
3) статистическая форма учета перемещения товаров.

15. Что является моментом учета в таможенной статистике внешней торговли для товаров, перемещаемых железнодорожным, автомобильным, морским, речным и воздушным транспортом?

1) дата принятия таможенной декларации таможенным органом;
2) дата разрешения на выпуск через границу, указанная в таможенной декларации;
3) дата фактического пересечения границы.

16.Что является моментом учета в таможенной статистике взаимной торговли для товаров, перемещаемых железнодорожным, автомобильным, морским, речным и воздушным транспортом?

1) дата поступления на склад при ввозе, дата отгрузки со склада при вывозе товаров;
2) дата разрешения на выпуск через границу;
3) дата фактического пересечения границы.

17. Как определяется момент учета в таможенной статистике внешней и взаимной торговли для товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи?

1) в соответствии с положениями Таможенного кодекса ЕАЭС;
2) в соответствии с положениями Единой методологии ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли ЕАЭС;
3) в соответствии с национальным законодательством государств-членов ЕАЭС.

18. В таможенной статистике внешней торговли учитываются:

1) все, без исключения, товары, пересекающие государственную границу РФ;
2) все, без исключения, товары, пересекающие таможенную границу ЕАЭС;
3) товары, которые при ввозе на экономическую территорию или вывозе за ее пределы изменяют запасы материальных ресурсов.

19. При каких таможенных процедурах товары *не* учитываются в таможенной статистике внешней торговли государств - членов ЕАЭС?

1) реэкспорт;
2) переработка товаров на таможенной территории;
3) транзит.

20. Установлен ли в Единой методологии ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств - членов ЕАЭС порог статистического наблюдения?

1) по весу;
2) по стоимости;
3) порог статистического наблюдения не установлен.

21. Какая система учета торговли принята в таможенной статистике внешней

торговли и статистике взаимной торговли государств - членов ЕАЭС?

1) общая;
2) специальная;
3) общая и специальная.

22. Что используется в качестве стоимостного показателя в таможенной статистике внешней торговли и статистике взаимной торговли государств - членов ЕАЭС?

1) стоимость, указанная в контракте;
2) статистическая стоимость;
3) таможенная стоимость.

23. Для чего используются в таможенной статистике «Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС 2010»?

1) для унификации коммерческих условий поставки при определении таможенной и статистической стоимости;
2) для определения особенности перемещения товара;
3) для отнесения товаров к учитываемым таможенной статистикой.

28. Какой из реквизитов включен в перечень первичных показателей и признаков статистики внешней торговли, но не включен в систему показателей и признаков статистики взаимной торговли?

1) вес нетто;
2) статистическая стоимость;
3) вид сделки.

29. Какой из реквизитов включен в перечень первичных показателей и признаков статистики взаимной торговли РФ, но не включен в систему показателей и признаков статистики внешней торговли?

1) вес нетто;
2) количество в дополнительных единицах измерения;
3) статистическая стоимость в рублях

30. В какой валюте указывается статистическая стоимость в статистике внешней и взаимной торговли?

1) в рублях;
2) в долларах США;
3) в валюте контракта.

31. Какое ведомство уполномочено в области формирования и распространения данных статистики внешней торговли РФ?

1) ФТС России;
2) Росстат;
3) Евразийская экономическая комиссия.

32. Какое ведомство уполномочено в области формирования и распространения данных статистики взаимной торговли РФ?

1) ФТС России;
2) Росстат;
3) Евразийская экономическая комиссия.

33. Как осуществляется количественный учет в таможенной статистике внешней и взаимной торговли?

1) по весу брутто;
2) по весу нетто;
3) по весу нетто и в дополнительных единицах измерения.

34. Как *не* осуществляется учет по странам-партнерам в таможенной статистике внешней торговли при ввозе?

1) по стране происхождения;
2) по торгующей стране;

3) по стране отправления

35. Как *не* осуществляется учет по странам-партнерам в таможенной статистике внешней торговли при вывозе?

1) по стране назначения;
2) по торгующей стране;
3) по стране поставки.

36. Какие из перечисленных изданий *не* относятся к официальным публикациям по таможенной статистике внешней торговли?

1) выпуски экспресс - информации;
2) квартальные бюллетени;
3) годовые сборники.

37. По каким атрибутивным признакам *не* группируются данные в официальных публикациях по таможенной статистике внешней торговли?

1) по странам и группам стран;
2) по товарам и группам товаров;
3) по таможенным процедурам.

38. Какая информация по таможенной статистике внешней торговли относится к конфиденциальной?

1) о торговле с конкретными странами;
2) о суммарных стоимостных объемах экспорта и импорта;
3) о конкретных торговых операциях конкретных участников ВЭД.

39.Что *не* включается в систему показателей и признаков таможенной статистики внешней и взаимной торговли?

1) вес нетто;
2) количество в дополнительных единицах измерения;
3) таможенная стоимость.

Примерные задачи:

Задание. В таблице приведено распределение товаров по величине таможенной стоимости

Группы товаров по величине таможенной стоимости, тыс.долл.	Количество товаров, тыс.шт.
0 - 10	18
10 - 20	30
20 - 30	45
Более 30	7

Постройте графики Полигона, Гистограммы и Кумулятивной кривой. Рассчитайте среднее значение стоимости и степень колеблемости данных, используя коэффициент вариации.

Задание. На основе представленных ниже условных данных о Внешнеторговым обороте (ВО) по 35 таможенным постам, млн.долл. провести статистическое исследование.

1. Построить вариационный ряд. Число групп в нем определить по формуле Стерждесса.
2. Построить графики Полигона, Гистограммы и Кумулятивной кривой.
3. Рассчитать показатели, характеризующие средний уровень (Среднее арифметическое, Моду, Медиану, Квартили).
4. Рассчитать показатели, характеризующие вариацию (Размах, Среднее квартильное отклонение, Дисперсию, СКО, Коэффициент вариации, Линейный коэффициент вариации, Коэффициент осцилляции).
5. Оценить степень близости распределения частот эмпирического ряда к нормальному закону распределения с использованием характеристик моды, медианы,

коэффициентов Асимметрии и Эксцесса, а также критерия Романовского. Построить график эмпирических и теоретических данных.

Внешнеторговый оборот (ВО) по 35 таможенным постам, млн.долл

№	*ВО*	А?	*ВО*	*№*	*ВО*	А?	*ВО*
1	24,0	10	48,2	19	56,9	28	77,1
2	27,5	И	51,5	20	57,7	29	79,0
3	29,0	12	52,5	21	58,4	30	84,3
4	31,2	13	54,0	22	59,6	31	87,0
5	37,0	14	55,0	23	60,0	32	91,7
6	39,0	15	55,7	24	62,0	33	96,0
7	41,5	16	55,9	25	65,3	34	106,8
8	44,8	17	56,0	26	69,2	35	111,0
9	46,8	18	56,8	27	71,6		2100,0

Задание. Исходя из того, что данные представленные в предыдущем задании, являются 5% выборкой определите:

1. среднюю ВО;
2. пределы, в которых с вероятностью 0.954 находится ВО таможенного поста;
3. пределы, в которых с той же вероятностью находится доля Таможенных постов, имеющих оборот 95 млн. долл. и более.

Задание. На основе представленных в таблице данных о внешней торговле страны необходимо:

Экспорт и Импорт РФ (млрд. руб.)

Годы	Экспорт	Импорт	Дальнее экспорт	зарубежье импорт
2000	103,1	33,9	89,3	22,3
2001	100,0	41,9	85,4	30,7
2002	106,7	46,2	91,0	36,0
2003	133,7	57,3	113,2	44,2
2004	181,6	75,6	152,1	57,9
2005	241,5	98,7	208,8	79,7
2006	301,2	137,8	258,9	115,4
2007	351,9	199,8	299,3	169,9
2008	467,6	267,1	397,9	230,5
2009	301,7	167,3	254,9	145,5
2010	396,6	229,0	337,0	197,4
2011	516,5	305,6	437,7	261,1

1. Рассчитать базисные и цепные характеристики динамики (прирост, темпы роста и прироста), а также общий абсолютный прирост и коэффициент роста за весь период наблюдения.
2. Вычислить средние характеристики (средний уровень ряда, средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста).
3. Рассчитать прогнозные оценки от достигнутого уровня на основе среднего абсолютного прироста.
4. Построить линейную модель с использованием МНК и оценить ее качество (адекватность и точность).
5. Получить на основе линейной модели точечные и интервальные (с вероятностью 68%) прогнозные оценки на три года вперед. Отобразить на графике фактические и расчетные уровни ряда, точечный и интервальный прогноз, а также

прогноз от достигнутого уровня.

Примечание. Коэффициенты модели оценить с двумя знаками в дробной части.

Расчетные и прогнозные значения вычислить с той же точностью как и у исходных данных.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Особенности стоимостного учета в таможенной статистике внешней торговли.

Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Примерные вопросы для опроса:

Текущий контроль - опрос по следующим ключевым вопросам: Виды стоимости товара, используемые в таможенном деле. Методы определения стоимости. Коммерческие условия поставки. Приведение к единому базису при расчете таможенной и статистической стоимости. Место энергоресурсов в российском экспорте. Роль экспорта энергоносителей в экономике России. Особенности таможенного оформления и учета энергоносителей.

Примерные тестовые задания:

1. По какому курсу в таможенной статистике внешней торговли осуществляется пересчет статистической стоимости в доллары США?

1) на день принятия таможенной декларации к оформлению;
2) на дату выпуска через границу;
3) на дату фактического пересечения границы.

2. По какому курсу в таможенной статистике взаимной торговли осуществляется пересчет статистической стоимости в доллары США?

1) на дату поступления на склад при ввозе \ отгрузки со склада при вывозе товаров
2) на дату выпуска через границу;
3) на дату фактического пересечения границы.

3. Как в таможенной статистике внешней торговли определяется статистическая стоимость товара при ввозе?

1) в соответствии с базисными коммерческими условиями поставки ФОБ;
2) в соответствии с базисными коммерческими условиями поставки СИФ;
3) в соответствии со стоимостью контракта.

4. Как в таможенной статистике внешней торговли РФ определяется статистическая стоимость товара при вывозе?

1) в соответствии с базисными коммерческими условиями поставки ФОБ;
2) в соответствии с базисными коммерческими условиями поставки СИФ;
3) в соответствии со стоимостью контракта.

5. Что является источником информации данных о цене товара в таможенной статистике внешней торговли?

1) цена товара указывается в Декларации;
2) данные о цене берутся из контракта;
3) цена вычисляется как частное от деления стоимости товара на его вес или количество в дополнительных единицах измерения.

Примерные задачи:

Задание. Рассчитать среднюю экспортную цену товара, применив при этом свойства средней арифметической. _____

Цена товара, долл./т.	до 500	500 - 600	600 - 700	более 700
Физический объем, т.	2500	2800	2100	1100

Типовые оценочные материалы по теме 15. Ведение таможенной статистики внешней торговли по субъектам РФ

Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Примерные вопросы для опроса:

Текущий контроль - опрос по следующим ключевым вопросам:

Цели и задачи региональной таможенной статистики, объекты ее учета. Нормативная база. Организация сбора и обработки информации в региональной таможенной статистике внешней торговли. Формы статистической отчетности

Примерные тестовые задания:

1. Как осуществляется учет данных таможенной статистики внешней торговли в региональном разрезе?
   1) по коду ОКАТО;
   2) по коду ОГРН;
   3) по коду ИНН.

Примерные задачи:

Задание. 1.

На основе представленных ниже данных о крупнейших в мире странах Экспортерах и Импортерах (млн. дол США):

	Страна	Экспорт	Импорт	Ранг Им	Год	ВО СВТ
	Мир	17 779 000	18 000 000		2011	
1	КНР	2 210 000	1 950 000	2	2013	
2	США	1 575 000	2 273 000	1	2013	
3	Германия	1 493 000	1 233 000	3	2013	
4	Россия	813 000	341 700	16	2013	
5	Япония	697 000	766 600	5	2013	
6	Франция	578 300	659 800	6	2013	
7	Республика Корея	557 300	514 200	8	2013	
8	Нидерланды	551 000	477 800	9	2013	
9	Великобритания	523 000	782 500	4	2013	
10	Италия	474 000	435 800	12	2013	
11	Канада	458 700	471 000	10	2013	
12	Испания	458 000	431 000	13	2013	
13	*Гонконг*	388 600	520 600	7	2010	
14	Сингапур	358 400	373 000	14	2010	
15	Мексика	298 500	370 700	15	2010	
16	Индия	294 100	467 500	11	2011	
17	Бельгия	284 200	285 100	17	2010	
18	Тайвань	274 400	251 400	18	2010	

1. Определите страны с наибольшим дефицитом и профицитом платежного баланса.
2. Определите величину внешнеторгового оборота и сальдо внешней торговли.
3. Проверьте с помощью методов ранговой корреляции связь объема экспорта и импорта стран

Задание 2. На основе товарной структуры экспорта за два года (%) рассчитать коэффициенты относительной экспортной специализации и диверсификации к статистической оценке региональной вовлеченности во внешнеэкономические связи страны.

Товарная группа	*Таможенное Управление*		*Страна*	
	1	*2*	*1*	*2*
Продукция химической промышленности	34,0	35,0	5,5	6,0
Минеральные продукты	23,0	25,0	66,0	65,5
Машины, оборудование и ТС	19,0	17,0	5,5	3,5
Металлы и изделия из них	15,0	13,0	14,0	17,0
Прочие товары	9,0	10,0	9,0	8,0
Итого	100,0	100,0	100,0	100,0

Задание 3. В таблице представлены данные структуре импорта и экспорта страны за три года

Группа товаров	Экспорт			Импорт		
	1	2	3	1	2	3
Продовольственные товары и сырье	4,5	5,5	6,8	17,4	21,6	25,1
Минеральные продукты	156,0	199,0	212.2	3,0	3,3	3,7
Продукция хим. промышленности	14,4	16,9	18,0	16,3	21,8	23,9
Продукция лесной промышленности	8,3	9,5	9,5	3,3	4,0	5,5
Текстиль, текстильные изделия и обувь	0,9	0,9	0,9	3,6	5,5	6,5
Металлы, драгоценные камни	40,9	49,5	49,5	7,6	10,6	12,6
Машины, оборудование и ТС	13,5	17,5	17,5	43,4	65,6	70,0
Прочие	2,8	3,5	3,5	4,0	5,3	8,4

На их основе необходимо:

- рассчитать всевозможные индексы, постройте диаграмму и сделать выводы;
- рассчитать значения всех известных вам коэффициентов, характеризующих изменение структуры
- рассчитать линейный коэффициент абсолютных структурных сдвигов;
- построить график структуры в виде круговой диаграммы на основе данных первого и последнего наблюдения;
- сделать содержательные выводы о характере и существенности изменения структуры исследуемых показателей.

Типовые оценочные материалы по теме 16. Система индексов внешней торговли в таможенной статистике.

Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Примерные вопросы для опроса:

Текущий контроль - опрос по следующим ключевым вопросам: Система индексов внешней торговли. Индивидуальные индексы и различные методы их исчисления. Основные индексные соотношения. Особенности исчисления индивидуальных индексов на основе данных таможенной статистики. Сводные индексы и проблемы их исчисления на основе данных таможенной статистики. Отбор товаров в базовый массив. Исчисление сводных индексов в форме временных рядов. Специальные индексы, характеризующие условия внешней торговли и покупательную способность экспорта.

Примерные тестовые задания:

1 .Как рассчитываются агрегатные индексы внешней торговли на основе данных таможенной статистики?

1) по формуле Пааше;
2) по формуле Ласпейреса;
3) индекс цен по формуле Пааше, а индекс физического объема по формулам Ласпейреса и Пааше.

Примерные задачи:

Задание 1. В отчетном году импорт страны составил 140, а экспорт 300 млрд.долл., а в предыдущем соответственно 100 и 240 млрд.долл. Рассчитать всевозможные индексы, построить диаграмму и сделать выводы.

Задание. Данные о Экспорте трех товаров за два квартала приведены в таблице.

ж _____ _____ __ж__ _____

Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наимено-ванне товара	Кол-во. тыс.т		Цена, долл./т		Стоимость, ЛИН. долл.	
		<7о	<1\	*Ра*	*Ру*	*Ro*	*Ry*
1001	Пшеница и меслин	8478.8	2430.3	170.6	249.0	1447.0	605.2
2601	Руды и концен-траты железные	10145.2	14607,0	66.9	113.4	679,2	1656.8
3102	Удобрения мине-ральные азотные	4804,4	5763.6	192,6	285,9	925.5	1647,6
Итого, в сумме		23428,4	22800,9	430,1	648,3	3051,7	3909,6

На их основе рассчитайте:

- индивидуальные индексы физического объема, цены и стоимости товаров;
- агрегатные индексы Ласпеерса и Пааше.

Покажите взаимосвязь индексов, используя мультипликативную модель.

Задание 2. На основе данных об импорте белого сахара за два квартала (базисный и отчетный)

Импорт белого сахара

Страна	Кол-во, тыс. т		Цена, долл./т		Стоимость, тыс. долл.	
	<1(	*<1*	*Ре*	*Pi*	*Ro*	*Ri*
Германия	28.0	17.2	274.2	292	7348.5	5021.7
Дания	3.9	17.4	263.S	254.4	1028.7	4478.4
Швеция	18.5	21,9	288.6	263. S	5339.2	59S4.3
Сумма	**49,2**	**56,5**			**13716,4**	**15484,4**

рассчитайте:

- индивидуальные индексы физического объема, цены и стоимости товаров;
- агрегатные индексы Ласпеерса и Пааше.

Покажите взаимосвязь индексов, используя мультипликативную модель.

Типовые оценочные материалы по теме 17. Специальная таможенная статистика. Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Примерные вопросы для опроса:

Текущий контроль - опрос по следующим ключевым вопросам: Таможенный кодекс ЕАЭС о специальной таможенной статистике. Основные направления специальной таможенной статистики. Организация специальной таможенной статистики. Использование информации по специальной таможенной статистике. Отчетность по специальной таможенной статистике. Особенности таможенной статистики валютного контроля.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных разделов/направлений таможенной статистики *не* относится к специальной таможенной статистике?

1) таможенная статистика внешней торговли;
2) статистика таможенных правонарушений;
3) статистика таможенных платежей.

2. Каким документом регламентируется порядок ведения специальной таможенной статистики в России?

1) Таможенным кодексом ЕАЭС
2) Приказом Федеральной таможенной службы РФ;
3) Федеральным законом от 03.08.2018 № 289-ФЗ.

3. В каких подразделениях ФТС России формируется отчетность по специальной таможенной статистике?

1) в Аналитическом управлении;
2) в Главном Управлении информационных технологий;
3) в соответствующих управлениях ФТС России по направлениям деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 18. Статистика валютного контроля и таможенных платежей

Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Примерные вопросы для опроса:

Текущий контроль - опрос по следующим ключевым вопросам: Правовая и нормативная база статистики таможенных платежей. Цель и задачи статистики таможенных платежей. Объекты изучения и первичные документы. Система показателей статистики таможенных платежей. Статистический учет и формы статистической отчетности по таможенным платежам. Анализ таможенных платежей по видам. Исследование факторов, влияющих на начисление и поступление таможенных платежей в федеральный бюджет.

Примерные тестовые задания:

1. Что является объектом изучения статистики таможенных платежей?

1) экспортные и импортные пошлины;
2) все пошлины, налоги и сборы, взимание которых возложено на таможенные органы;
3) таможенные сборы.

2. Какой из перечисленных показателей *не* относится к системе показателей статистики таможенных платежей?

1) статистическая стоимость;
2) сумма авансовых платежей;
3) сумма платежей, по которым предоставлены льготы.

3. Как определен статус таможенных органов относительно валютного контроля?

1) ФТС России и таможенные органы являются агентами валютного контроля;
2) ФТС России и таможенные органы является органом валютного контроля;
3) статус не определен.

4. Какой показатель используется в качестве стоимостного показателя в статистике валютного контроля?

1) таможенная стоимость;
2) статистическая стоимость;
3) фактурная стоимость.

5. Если разница мировых цен на импортируемый товар и его внутренней цены составляет 1000 руб., какой размер ввозной пошлины надо установить, чтобы она имела стимулирующий характер?

1) более 1000 руб.
2) ровно 1000 руб.

3) менее 1000 руб.

Примерные задачи:

Задание 1. Определить к уплате рыбным консервным заводом общую величину ввозной таможенной пошлины.

Вид продукции	Код ТН ВЭД	Пошлина, евро/кг	Физический объем, тонн
Крабы	1605 10 000 0	2.0	250
Креветки	1605 20 100 0	1.5	500
Омары	1605 30 100 0	2,5	150

Месяц	Оборот, млрд. долл.	Платеж, млрд. руб.
Январь	27,0	172,2
Февраль	29,9	200,9
Март	34,4	231,8
Апрель	33,2	232,1
Май	37,8	233,4
Июнь	37,6	237,0
Июль	37,3	246,5
Август	40,4	253,6
Сентябрь	37,9	256,4
Октябрь	38,3	261,9
Ноябрь	39,1	259,4
Декабрь	46,3	278,9

Задание 2.. На основе месячных данных за один календарный год о *Товарообороте* (X) и *Таможенных платежах млрд. .руб.* (Y) необходимо: [1]

2. построить *линейную модель парной регрессии,* в которой результативным признаком является показатель *"Издержки обращения".* Коэффициенты модели рассчитайте с точностью до трех знаков в дробной части. Нанесите на график корреляционного поля (см. п.1) расчетные значения.

3. оценить *качество построенной модели* (проверьте значимость коэффициентов регрессии и уровня значимости 0.05, рассчитайте корреляционное отношение и коэффициент детерминации, а также среднюю абсолютную ошибку). Расчетное значение результативного признака определите с точностью до одного знака в дробной части, а промежуточные расчеты - с двумя знаками в дробной части.

4. Дайте *содержательную интерпретацию модели,* опираясь на коэффициенты регрессии и эластичности.

5. Определите *точечную и интервальную оценки* издержек обращения двух новых торговых точек с предполагаемым объемом товарооборота 600 и 670 тыс. руб..

Типовые оценочные материалы по теме 19. Статистика декларирования и таможенных правонарушений

Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям.

Примерные вопросы для опроса:

Текущий контроль - опрос по следующим ключевым вопросам: Цели и задачи статистики таможенных правонарушений, объекты ее изучения. Нормативные документы, регламентирующие ведение статистики таможенных правонарушений. Организация статистики таможенных правонарушений. Взаимосвязь статистики таможенных правонарушений с другими направлениями таможенной статистики и

1 измерить *тесноту связи признаков* с помощью методов параллельных рядов, графического метода, а также коэффициентов линейной и ранговой корреляции.

ведомственной статистикой других правоохранительных органов. Система первичных показателей и признаков статистики таможенных правонарушений. Первичные документы, учет и формы статистической отчетности Статистические показатели, характеризующие эффективность декларирования.

Примерные тестовые задания:

1 .Что является объектами изучения статистики таможенных правонарушений?

1) административные нарушения в таможенной сфере, определенные КОАП РФ;
2) преступления в таможенной сфере, определенные УК РФ;
3) административные нарушения, определенные КОАП РФ, и преступления в таможенной сфере, определенные УК РФ.

2. Как ведется журнал регистрации таможенных правонарушений?

1) в электронном виде;
2) на бумажном носителе;
3) в электронном виде и на бумажном носителе;

3. Какие правонарушения в таможенной сфере учитываются в соответствии с Единой системой учета преступлений, регламентированной совместной инструкцией МВД РФ и Прокуратуры РФ?

1) все таможенные правонарушения;
2) административные правонарушения;
3) преступления в таможенной сфере, определенные УК РФ.

Примерные задачи:

Задание. В таблице приведены данные о количестве деклараций за каждый рабочий день отчетного месяца, оформленных одним сотрудником Таможни.

Дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Кол	3	1	3	2	4	4	6	5	2	1	3	3	4	4	7	3	5	2	3	1	4	3	2

Составьте дискретный вариационный ряд распределения, рассчитайте на его основе среднее значение деклараций, оформляемых работником за один день. Сравните его с характеристиками моды и медианы. Постройте график, отражающий исходные и расчетные данные.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится на основе компьютерного тестирования. Время на тест 40 минут.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1 Способность применять алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных при решении профессиональных задач в области таможенного дела ОПК ОС-3.2 Способность применять современные информационные

		технологии при проведении анализа полученных данных и информации в практической деятельности
ОПК ОС-4	Способность осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-4.1 Способность осуществлять сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства. ОПК ОС-4.2 Способность применять принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПКо ОС-9	Способность применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПКо ОС 9.1 Способен применять методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. ПКо ОС 9.2 Способен применять методы анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3.1 Способность применять	Определяет и применяет способы и методы сбора,	Оптимальность Эффективность Релевантность

алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных при решении профессиональных задач в области таможенного дела	анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела.	
ОПК ОС-3.2 Способность применять современные информационные технологии при проведении анализа полученных данных и информации в практической деятельности	Применяет полученные результаты для решения профессиональных задач в области таможенного дела.	Оптимальность Эффективность Релевантность
ОПК ОС-4.1 Способность осуществлять сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства.	Осуществляет сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства.	Оптимальность Эффективность Релевантность Толерантность

ОПК ОС-4.2 Способность применять принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Применяет принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Оптимальность Эффективность Релевантность Толерантность
ПКо ОС 9.1 Способен применять методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Эффективность Полнота Оптимальность
ПКо ОС 9.2 Способен применять методы анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции
-для ОПК ОС-3.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах при решении профессиональных задач в области таможенного дела на основе совокупности данных

релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

-для ОПК ОС-3.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах при решении профессиональных задач в области таможенного дела на основе совокупности данных
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

-для ОПК ОС-4.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки информации
толерантность	Выбор необходимого и достаточного способа представления информации с точки зрения ее использования потребителем

-для ОПК ОС-4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки информации
толерантность	Выбор необходимого и достаточного способа представления информации с точки зрения ее использования потребителем

-для ПКо ОС-9.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	применение методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для решения поставленных задач и целей
полнота	полноценное использование всех методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и

	специальной таможенной статистики
оптимальность	применение методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики в решении поставленных профессиональных задач

-для ПКо ОС 9.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	применение методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для решения поставленных задач и целей
полнота	полноценное использование всех методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
оптимальность	применение методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики в решении поставленных профессиональных задач
результативность	использование результатов проведенного анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для конкретных целей и задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решении задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Предмет, метод и задачи статистики.
2. Отображение объекта статистического изучения с помощью основных категорий статистики.
3. Организация государственной статистики в РФ.
4. Статистическое наблюдение, его организационные формы.
4. Виды статистического наблюдения.
5. Способы статистического наблюдения.
6. Точность и достоверность исходных данных.
7. Статистическая сводка и ее виды.
8. Правила построения статистических таблиц.
9. Статистическая группировка и ее классификация. Общая технология группировки и формы их отображения.
10. Особенности способы метода вторичной группировки.
11. Виды статистических показателей. Относительные и абсолютные величины. Единицы их измерения.
12. Абсолютные и относительные показатели в статистике.
13. Ряды распределения и их виды.
14. Построение интервальных рядов распределения, их графическое представление.

15. Исследование формы распределения вариационного ряда. Статистика Хи-квадрат и критерий Романовского.

16. Средние величины, предпосылки и ограничения их применения в статистике.

17. Виды степенных средних. Логическая формула расчета и свойство определяющего показателя. Общая формула степенных средних. Правило мажорантности.

18. Свойства средней арифметической величины.

19. Условия применения простой и взвешенной средней.

20. Структурные средние (мода, медиана, квартили децили).

21. Абсолютные и относительные показатели вариации.

22. Коэффициенты асимметрии и эксцесса.

23. Выборочное наблюдение и его основная задача. Методы и способы отбора наблюдений.

24. Ошибка выборки в определении средней и доли единиц, обладающих исследуемым признаком. Средняя и предельная ошибки выборки

25. Особенности малой выборки. Оценка объема выборки, обеспечивающей необходимую точность расчетов.

26. Суть и основные этапы проведения корреляционно-регрессионного анализа.

27. Методы определения направления и характера связи (параллельных рядов, графический, аналитической группировки).

28. Понятие корреляционной связи и методы ее выявления.

29. Модель регрессии, оценка ее параметров, исследование адекватности и точности.

30. Возможности моделирования и прогнозирования на основе модели регрессии. Содержательная интерпретация параметров модели регрессии.

31. Оценка тесноты связи признаков с использованием коэффициентов ранговой и парной корреляции.

32. Временные ряды как информационная база анализа динамики. Проблема несопоставимости уровней и способы ее решения (метод смыкания, устранение аномальных наблюдений).

33. Описательные характеристики динамики.

34. Особенности расчета среднего уровня в полных и неполных рядах динамики интервальных и моментных показателей

35. Выявление основной тенденции развития и ее аналитическое выравнивание.

36. Отличие методов прогнозирования "от достигнутого уровня" и аналитических кривых роста. Точечные и интервальные прогнозы. Горизонт прогнозирования.

37. Оценка адекватности и точности кривых роста.

38. Периодические колебания, их виды , методы изучения и описания.

39. Особенности структурных показателей. Оценка структурных сдвигов и различий.

40. Индивидуальные и обобщающие показатели изменения структуры.

41. Понятие статистических индексов и систем индексов.

42. Индивидуальные и сводные индексы.

43. Методы исчисления индексов в зависимости от базы сравнения. Основные индексные соотношения.

44. Аддитивная и мультипликативная форма агрегатных индексов.

45. Агрегатные индексы средних величин постоянного и переменного состава, индекс структуры.

Примерные задачи

1. Используя данные по магазинам города, провести структурную группировку магазинов по уровню цены на товар «А», выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблице, рассчитать необходимые показатели, сделать выводы.

№ магазина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средняя цена товара за период, руб	808	738	763	854	882	916	863	756	940	965
№ магазина	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Средняя цена товара за период, руб	818	924	801	952	706	802	748	980	941	852

2. Имеются данные о населении региона *** в 20**г (в тыс. чел.).

Возраст, лет	Мужчины, тыс. чел.	Женщины, тыс. чел.
0-15	654	628
16-30	702	684
31-50	590	671
50 и более	439	582

Определить половозрастную структуру населения региона. Рассчитать сколько женщин приходится на 100 мужчин в каждой возрастной группе и в целом по региону. Сделать выводы, указать вид рассчитанных показателей.

3. Имеются данные за учебный год о студентах второго курса экономического факультета вуза. Определить средние значения показателей таблицы, указать их вид.

Направления	Средний балл успеваемости	Количество студентов	Доля студентов-стипендиатов, %
Экономика	4,1	35	45
Менеджмент	4,0	39	29
Маркетинг	4,4	45	34
Финансы	4,7	67	51

4. По данным таблицы определить показатели вариации среднесписочной численности работников предприятий города XX. Сделать вывод о характере вариации признака.

Среднесписочная численность работников, чел	До 25	25-100	100-200	200 и более
Количество предприятий	131	185	93	27

5. По данным статистики в отчетном периоде по сравнению с базисным затраты на производство реализованной продукции увеличились на 24%, доход от реализации продукции увеличился в два раза меньше, чем затраты. Определить, как изменился показатель уровня затрат на рубль товарной продукции (указать его вид).

6. По данным статистики в отчетном периоде по сравнению с базисным количество продаж продукции предприятия сократилось на 6%, а выручка от реализации продукции увеличилась на 8, %. Определить изменение цен на продукцию предприятия.

7. Проводится выборочное изучение среднего дневного удоя 5000 коров в личных подсобных хозяйствах граждан. Необходимо определить число коров для

наблюдения, если из аналогичных исследований известно, что среднее квадратическое отклонение дневного удоя составляет 0,8 кг, при этом предельная ошибка величины среднего удоя не должна превышать 0,1 кг, а выводы следует получить с вероятностью не менее 0,95425.

8. Имеются данные о продажах товара А

Месяц	01	02	03	04	05	06
Продажи, шт.	654	558	576	867	787	874

Определить абсолютные и относительные показатели динамики цепным способом. Провести сглаживание методом скользящей средней. Сделать выводы

9. Имеются данные по предприятию

Продукция	Цена единицы продукции, руб		Объем производства, тыс. шт.	
	I кв	II кв	I кв	II кв
А	664	698	25	19
Б	577	593	56	78

Определить сводные цен на продукцию, объемов производства и валовой продукции. Рассчитать абсолютное изменение валовой продукции в целом и по факторам. Сделать выводы.

10. Имеются данные об успеваемости студентов экономического факультета.

Направления	Средний балл		Количество студентов, чел	
	осенний семестр	весенний семестр	осенний семестр	весенний семестр
Экономика	4,4	3,8	320	311
Менеджмент	3,7	4,6	320	266

Определить индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов успеваемости студентов, сделать выводы.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

Экзамен проводится в устной форме, в форме тестирования и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Цели и основные задачи таможенной статистики.
2. Основные разделы и направления таможенной статистики (таможенная статистика внешней торговли и специальная таможенная статистика).
3. Таможенная статистика и ее связь со статистикой внешнеэкономических связей и другими отраслями социально-экономической статистики

4. Нормативная и правовая база таможенной статистики внешней торговли. Таможенный кодекс РФ о таможенной статистике.

5 Методология таможенной статистики внешней торговли РФ

6. ТД - основной источник информации таможенной статистики внешней торговли. Моменты учета в таможенной статистике внешней торговли.

7. Системы учета торговли

8. Учитываемые объекты в таможенной статистике внешней торговли

9. Страны-контрагенты

10. Стоимостной учет в таможенной статистике внешней торговли

11. Количественный учет в таможенной статистике внешней торговли

12. Показатели и признаки таможенной статистики внешней торговли и их отражение в ТД.

13..Классификаторы, используемые в таможенной статистике внешней торговли.

14. Официальные публикации по таможенной статистике внешней торговли.

15. Обеспечение сопоставимости данных о взаимной торговле со странами-контрагентами.

16. Особенности методологии и организации таможенной статистики применительно к энергоносителям.

17.Основные направления специальной таможенной статистики

18. Особенности ведения таможенной статистики в региональном разрезе. Ее нормативная база. Выходные формы отчетности.

19. Отчетность таможенных органов по основным направлениям деятельности.

20. Основные направления специально таможенной статистики, ее организация, нормативная база.

21. Цели и задачи статистики таможенных платежей, ее правовая и нормативная база, объекты изучения.

22. Первичные документы и система показателей статистики таможенных платежей.

23. Формы статистической отчетности по статистике таможенных платежей.

24. Цели и задачи статистики валютного контроля, ее правовая и нормативная база, объекты изучения.

25. Первичные документы и система первичных показателей статистики валютного контроля.

26. Технологическая схема формирования базы данных статистики валютного контроля.

Формы статистической отчетности по статистике валютного контроля.

27. Цели и задачи статистики таможенных правонарушений, ее правовая и нормативная база.

28. Объекты изучения статистики таможенных правонарушений. Статистическое наблюдение за таможенными правонарушениями.

29. Первичные документы; система первичных показателей и атрибутивных признаков статистики таможенных правонарушений, основные группировки.

30. Журнал учета таможенных правонарушений, требования по его ведению.

31. Формы статистической отчетности по административным правонарушениям в статистике таможенных правонарушений.

32. Учет правонарушений с признаками преступлений в статистике таможенных правонарушений. Единый учет преступлений в правоохранительных органах.

33. Статистическая отчетность по таможенным правонарушениям с признаками преступлений.

34. Основные аналитические задачи в таможенной статистике и методы их решения.

35. Задачи анализа структуры в таможенной статистике. Сравнительные показатели структурных различий и структурных сдвигов.

36. Статистическое изучение цен внешней торговли.

37. Основные задачи исследования динамики и прогнозирования в таможенной статистике.

38. Задачи статистического изучения взаимосвязей в таможенной статистике.

39. Прогнозирование внешней торговли.

40. Оценка риска недостоверного декларирования и теневых потоков.

41. Индивидуальные индексы внешней торговли

42. Сводные индексы внешней торговли и их исчисление в таможенной статистике.

43. Формирование базового массива товаров для исчисления индексов.

44. Исчисление индексов внешней торговли в форме временных рядов.

45. Индексы условий торговли и покупательной способности экспорта.

Примерные тестовые задания.

1. Укажите, на какой основе в таможенной статистике внешней торговли России ведется количественный учет экспорта и импорта:

1. по весу брутто;
2. по весу нетто;
3. по количеству грузовых мест;
4. по желанию в других единицах измерения;
5. при необходимости в дополнительных единицах измерения в соответствии с ТН ВЭД ТС.

2. В показатели таможенной статистики внешней торговли России включены:

1. фактурная стоимость;
2. регион;
3. вес нетто;
4. отправитель (получатель) товара;
5. таможенная стоимость;
6. характер сделки;
7. валюта контракта.

3. Фактурная стоимость товара может исчисляться:

1. в долларах США;
2. в евро;
3. в рублях;
4. в валюте страны-продавца;
5. в любой валюте

4. В таможенную стоимость ввезенного товара включаются следующие расходы:

1. на доставку товара от границы РФ до места назначения;
2. лицензионные платежи за использование объектов интеллектуальной собственности;
3. контрактная цена;
4. таможенные пошлины, налоги и сборы, уплачиваемые при ввозе или продаже товаров;
5. расходы по доставке товара до границы РФ

5. Статистическая стоимость импорта включает в себя расходы:

1. на перевозку товара от границы страны - импортера до склада покупателя;
2. на страхование товара на территории страны-экспортера;
3. на перевозку товара от склада продавца до границы страны-экспортера;

4. на страхование товара при перевозке от границы страны-экспортера до границы страны-импортера;

5. на перевозку товара от границы страны-экспортера до границы страны импортера

Примерные задачи:

Задача 1. В 2015 году импорт РФ составил 98,7 млрд.долл., а экспорт – 241 млрд.долл., а в 2016 году – 137 и 302 млрд.долл. соответственно. Рассчитать всевозможные индексы, построить диаграмму и сделать выводы.

Задача 2. По данным табл. рассчитать всевозможные индексы и сделать выводы.

Таблица. Внешняя торговля РФ с некоторыми странами СНГ, млн.долл.

Страна	2015		2016	
	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт
Украина	12402	7819	14979	9218
Белоруссия	10118	5716	13084	6850
Казахстан	6524	3225	8969	3839
Всего по СНГ	32627	18995	42285	22348

Задача 3. По условным данным табл. рассчитать среднюю экспортную цену товара, применив при этом свойства средней арифметической.

Таблица. Распределение цены экспортируемого товара

Цена товара, долл./т.	до 500	500 – 600	600 – 700	более 700
Физический объем, т.	25000	28000	21000	11000

Задача 4

Задача 4. Рассчитать коэффициенты относительной экспортной специализации и диверсификации РТУ на основе данных таблицы и сделать выводы. Полученные значения представить в таблице.

Таблица. Товарная структура экспорта в первом полугодии 2014 и 2015 гг., %

Товарная группа	РТУ		Россия в целом	
	2014	2015	2014	2015
Продукция химической промышленности, каучук	34,7	35,0	5,5	5,9
Минеральные продукты	23,7	24,0	66,2	65,4
Машины, оборудование и транспортные средства	19,0	17,0	5,5	3,3
Металлы и изделия из них	13,9	14,0	13,9	17,1
Прочие товары	8,7	10,0	8,9	8,3
Итого	100,0	100,0	100,0	100,0

Задача 5. В табл. приведены условные данные о ценах и стоимости экспорта двух видов товара в разные страны, на основе которых необходимо определить индексы, используемые в таможенной статистике внешней торговли.

Таблица. Данные о ценах и стоимости экспорта товаров А и Б в разные страны

Страны		Базисный период		Отчетный период	
		Количество, тонн	Стоимость, тыс.долл.	Количество, тонн	Стоимость, тыс.долл.
Товар А	Страна №1	1697	2530	2290	3160
	Страна №2	2681	3570	3860	4880
	Страна №3	6649	9883	10601	13675
	Страна №4	–	–	812	1172

	Страна №5	953	1450	–	–
	Страна №6	4982	6730	9515	12697
Товар Б	Страна №1	198	129	989	584
	Страна №2	11409	5135	–	–
	Страна №3	–	–	2256	1398

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%; тест выполнен на 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%; тест выполнен на 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, , оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%; тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%; тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html

2. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. –

4. Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 473 с.

6.Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

7. Глаголева Н.Н. Таможенная статистика: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2017.— 100 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28003.html

8.Киладзе А.Б. Практикум по применению экономико-математических методов и моделей в таможенной статистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киладзе А.Б.— Электрон. текстовые данные. - СПб.: Интермедия, 2019.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82275.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.

2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. -

3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с.-

2. Дудин М.Н. Теория статистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. - М : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с.

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. –

4. Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. -

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

1. http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)
2. http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики
3. http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы
4. http:// www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
5. http://kaliningrad.**gks.ru** - сайт ТОСГС по Калининградской области
6. http://www.terrus.ru - База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Государственная служба: правовое и организационное обеспечение

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Андрюхина Ирина Юрьевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела
протокол от «28» ноября 2022 г.№ 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы по освоению дисциплины 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 31
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература 31
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..31
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 31
6.5. Интернет-ресурсы 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.26 «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС – 10.1. Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; УК ОС – 10.2. Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1. Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической
ОПК ОС-8	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10	на уровне знаний: знание правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение при прохождении службы в таможенных органах
		на уровне умений: умение применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение и нетерпимость к коррупции
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-11	на уровне знаний: знание причин и условий, способствующих

		осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической
		на уровне умений: применять методы идентификации проявлений экстремизма
		на уровне навыков: разрабатывать профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
	ОПК ОС-8	на уровне знаний: знание особенностей содержания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, присущих деятельности таможенных органов
		на уровне умений: применять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, присущие деятельности таможенных органов, в учебной и не учебной деятельности
		на уровне навыков: применять знания содержания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при выполнении научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы,

4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы

4 часа контроль.

Дисциплина Б1.О.26 «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение» в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре очной формы обучения и 5 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	9	2		2		5	КЛ, О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	9	2		2		5	КЛ, О, Т
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	9	2		2		5	КЛ, СД
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	9	2		2		5	КЛ, О
Тема 5	Служебный контракт	8	2		2		4	КЛ, О, Т
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	8	2		2		4	КЛ, СД, Т
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	8	2		2		4	
Тема 8	Государственная служба в таможенных органах	8	2		2		4	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	16		16		36	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости, с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися: опрос (О), конспект лекций (КЛ), стендовый доклад (СД), тестирование (Т);*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	10	2				8	КЛ, О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	10			2		8	КЛ, О, Т
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	10	2				8	КЛ, СД
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	8					8	КЛ, О, Т
Тема 5	Служебный	7					7	КЛ, О

	контракт							
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	9			2		7	КЛ, СД
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	7					7	КЛ, О
Тема 8	Государственная служба в таможенных органах	7					7	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	4		4		60	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости, с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися: опрос (О), конспект лекций (КЛ), стендовый доклад (СД), тестирование (Т);*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования

управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового регулирования. Понятие и виды источников служебного права. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность

Понятие и признаки государственной должности. Классификация государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Порядок утверждения должностей. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Служебный контракт

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и

дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба в таможенных органах

Правовая основа государственной службы в таможенных органах. Должностные лица таможенных органов. Работники таможенных органов. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов. Поступление на службу в таможенные органы. Порядок присвоения специальных званий. Прохождение службы в таможенных органах. Условия службы в таможенных органах. Прекращение службы в таможенных органах. Кадровая служба таможенных органов, контроль и надзор за прохождением службы в таможенных органах, финансирование таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Служебное право в системе российского права.	Конспект лекций,

	Система государственной службы	устный опрос
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	Конспект лекций, устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	Конспект лекций, стендовый доклад
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	Конспект лекций, устный опрос
Тема 5	Служебный контракт	Конспект лекций, устный опрос
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	Конспект лекций, стендовый доклад
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	Конспект лекций, устный опрос
Тема 8	Государственная служба в таможенных органах	Конспект лекций, устный опрос

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и система государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования.
3. Государственная гражданская служба.
4. Муниципальная служба.
5. Таможенная служба в системе государственной службы

Типовые оценочные материалы по теме 2. Государственная и муниципальная должность

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие должности гражданской службы.
2. Классификация должностей гражданской службы.
3. Реестры должностей. Понятие должности муниципальной службы.
4. Основные квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.

Примерные тестовые задания:

1. Государственные должности Калининградской области – это:

1) должности, устанавливаемые Уставом (Основным Законом) Калининградской области;

2) должности, устанавливаемые законами Калининградской области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Калининградской области;

3) должности, устанавливаемые федеральными законами РФ.

2. Представитель нанимателя, это:

1) руководитель государственного органа;

2) лицо, замещающее государственную должность;

3) представитель руководителя органа или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Калининградской области;

4) все ответы верны.

3. Государственная гражданская служба Калининградской области:

1) профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы Калининградской области по обеспечению исполнения полномочий Калининградской области, а также полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области;

2) любая деятельность в рамках обеспечения полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области.

4. Государственный гражданский служащий Калининградской области это:

1) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы Калининградской области и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств областного бюджета. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий Калининградской области может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета;

2) служащий.

5. Должности гражданской службы Калининградской области учреждаются:

1) законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность Калининградской области;

2) федеральными законами РФ.

6. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

3) специалисты;

4) обеспечивающие специалисты;

5) работающие специалисты;

6) верны ответы 1-4;

7) все ответы верны.

7. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы;

6) начальные должности.

8. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на:

1) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;

2) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

9. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы Калининградской области в пределах группы должностей гражданской службы (верно-неверно):

1) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам

квалификационного экзамена.

2) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

3) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

4) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

5) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

6) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

10. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы (верно-неверно):

а) для замещения высших должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

б) для замещения главных должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

в) для замещения ведущих должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

г) для замещения старших и младших должностей гражданской службы - требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

11. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Калининградской области, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Калининградской области, включенную в перечень должностей гражданской службы Калининградской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждаемый Губернатором Калининградской области, - ежегодно не позднее срока, установленного Губернатором Калининградской области;

3) все ответы верны.

12. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в

фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц:

1) допускается;

2) не допускается.

13. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является:

1) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы Калининградской области;

2) не рассматривается правонарушением.

14. Под членами семьи гражданского служащего понимаются:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети;

3) совершеннолетние дети;

4) родители.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

Примерные стендовые доклады по темам:

1. Гражданский служащий.

2. Муниципальный служащий.

3. Правовой статус гражданского (муниципального) служащего.

4. Основные права и обязанности гражданского и муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

Примерные вопросы для опроса:

1. Поступление на гражданскую службу.

2. Конкурс на замещение должностей гражданской службы.

3. Испытание при поступлении на гражданскую и муниципальную службу.

4. Поступление на муниципальную службу.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Служебный контракт.

Примерные вопросы для опроса:

1. Общие основания прекращения служебного контракта с государственным служащим.

2. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Примерные тестовые задания:

1. К общим основаниям прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы НЕ относится:

1) истечение срока действия срочного служебного контракта;

2) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

3) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

4) смена Президента Российской Федерации.

2. Гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме о расторжении срочного служебного контракта не позднее чем:

1) за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2) за пять дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3) все ответы не верны.

3. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать следующие документы:

1) трудовую книжку, другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет;

2) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) все ответы верны.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случаях:

1) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

2) несоответствие замещаемой должности;

3) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

4) недостаточной квалификации по результатам аттестации.

5. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы, увольняется с гражданской службы и с его согласия включается в кадровый резерв в связи с:

1) призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

2) восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

3) сменой состава Правительства Российской Федерации;

4) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

6. Служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами обязательных правил его заключения в случае:

1) заключения служебного контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности гражданской службы или заниматься определенной деятельностью;

2) отсутствия у лица соответствующего документа об прохождении;

3) заключения служебного контракта на исполнение должностных обязанностей, противопоказанных лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) отсутствия у лица соответствующего документа об образовании и о квалификации, если исполнение должностных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с настоящим Федеральным законом или иным нормативным правовым актом.

7. Расторжение служебного контракта с гражданским служащим, освобождение его от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы осуществляется по решению:

1) представителя нанимателя;
2) уполномоченного работодателя;
3) представителя работодателя;
4) уполномоченного нанимателя.

8. При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя в письменной форме информирует об этом выборный профсоюзный орган данного государственного органа не позднее чем:

1) за два месяца до сокращения соответствующей должности гражданской службы;
2) за две недели до сокращения соответствующей должности гражданской службы;
3) за один год до сокращения соответствующей должности гражданской службы;
4) все ответы неверны.

9. Прекращение служебного контракта гражданского служащего, освобождение его от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется ли правовым актом государственного органа:

1) да;
2) нет.

10. Служебный контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон служебного контракта с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы:

1) в любое время**;**
3) за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы;
4) за пять дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы;
5) все ответы не верны.

11. К однократному грубому нарушению гражданским служащим должностных обязанностей относится:

1) прогул (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);
2) появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
3) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
4) все ответы не верны.

12. В случае приобретения гражданским служащим гражданства другого государства представитель нанимателя обязан:

1) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы со дня приобретения гражданства другого государства;
2) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы не позднее, предварительно

уведомив его об этом не позднее, чем за 1 месяц приобретения гражданства другого государства;

3) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы со дня приобретения гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

13. Является ли основанием для прекращения служебного контракта собственная инициатива гражданского служащего:

1) гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе;

2) гражданский служащий не имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе;

3) гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы с разрешения выборного профсоюзного органа.

14. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:

1) пребывания гражданского служащего в отпуске;

2) отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью;

3) временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода;

4) все ответы не верны.

15. Является ли основанием для расторжения служебного контракта представителем нанимателя неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей:

1) да;

2) нет.

16. Имеет ли право гражданский служащий отозвать свое заявление о расторжении служебного контракта:

1) до истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление;

2) гражданский служащий не имеет право отозвать свое заявление о расторжении служебного контракта;

3) до истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право в определенное время отозвать свое заявление.

17. Является ли основанием для расторжения представителем нанимателя служебного контракта принятие гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории «руководители», необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества:

1) да;

2) нет.

18. К общим основаниям прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы относится (один ответ):

1) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;

2) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

3) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации;

4) верно только а) и в)
5) верны а),б),в)

Типовые оценочные материалы по теме 6: Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Примерные стендовые доклады по темам:

1. Служебная дисциплина на гражданской службе.
2. Ответственность гражданского и муниципального служащего.
3. Служебная проверка и дисциплинарные взыскания.
4. Уголовная ответственность.
5. Административная ответственность.
6. Гражданско-правовая ответственность.
7. Дисциплинарная ответственность.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

Примерные вопросы для опроса:

1. Аттестация гражданского служащего.
2. Квалификационный экзамен.
3. Профессиональное развитие гражданского служащего.
4. Оплата труда гражданского и муниципального служащего.
5. Пенсионное обеспечение.
6. Гарантии гражданских и муниципальных служащих.
7. Поощрения и награждения за гражданскую и муниципальную службу.

Примерные тестовые задания:

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде:

1) денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы;

2) заработной платы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат;

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы

3. К дополнительным выплатам в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

7) ежемесячное материальное стимулирование.

4. Представитель нанимателя:

1) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами;

2) не вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами.

1. Дополнительными государственными гарантиями гражданских служащих являются:

1) частичная оплата санаторно-курортного лечения в порядке, определяемом нормативным актом соответствующего государственного органа, в размере 70 процентов от стоимости путевки и 50 процентов одному из членов семьи.

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, предоставляются гражданским служащим в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Калининградской области;

3) расходы на погребение умерших гражданских служащих, а также лиц, имевших не менее 10 лет стажа государственной службы и высвобожденных с государственных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), увольнением с гражданской службы Калининградской области в случаях ликвидации, реорганизации, сокращения штатов органов государственной власти, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, а также в связи с выходом на государственную пенсию, подлежат возмещению из средств областного бюджета.

4) расходы на приобретения жилого помещения

Типовые оценочные материалы по теме 8. Государственная служба в таможенных органах

Примерные вопросы для опроса:

1. Правовые основы службы в таможенных органах.
2. Поступление на службу в таможенные органы.
3. Должности службы в таможенных органах.
4. Прохождение службы в таможенных органах.
5. Условия службы в таможенных органах.
6. Прекращение службы в таможенных органах.

Примерные тестовые задания:

1. Служба в таможенных органах это особый вид государственной службы граждан Российской Федерации, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов, входящих в систему правоохранительных органов Российской Федерации:

1) да;

2) нет.

2. Правовую основу службы в таможенных органах составляют:

1) Конституция Российской Федерации;

2) законодательство Российской Федерации о таможенном деле;

3) нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах.

3. Должностные лица таможенных органов являются:

1) граждане, замещающие должности сотрудников в указанных органах, которым присвоены специальные звания (далее - сотрудники таможенных органов), и федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов;

2) федеральные гражданские служащие;

3) гражданские служащие субъектов Российской Федерации.

4. Гражданам, принятым на службу в таможенные органы, и сотрудникам таможенных органов присваиваются следующие специальные звания сотрудников таможенных органов (далее - специальные звания):

1) прапорщик таможенной службы;

2) старший прапорщик таможенной службы;

3) младший лейтенант таможенной службы;

4) лейтенант таможенной службы;

5) старший лейтенант таможенной службы;

6) капитан таможенной службы;

7) майор таможенной службы;

8) подполковник таможенной службы;

9) полковник таможенной службы;

10) генерал-майор таможенной службы;

11) генерал-лейтенант таможенной службы;

12) генерал-полковник таможенной службы;

13) действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации;

14) все ответы верны.

5. Должности, занимаемые сотрудниками таможенных органов, и соответствующие этим должностям специальные звания подразделяются на следующие группы:

1) младший состав: прапорщик таможенной службы, старший прапорщик таможенной службы;

2) средний начальствующий состав: младший лейтенант таможенной службы, лейтенант таможенной службы, старший лейтенант таможенной службы, капитан таможенной службы;

3) старший начальствующий состав: майор таможенной службы, подполковник таможенной службы, полковник таможенной службы;

4) высший начальствующий состав: генерал-майор таможенной службы, генерал-лейтенант таможенной службы, генерал-полковник таможенной службы, действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации;

5) все ответы верны.

6. Перечни должностей сотрудников таможенных органов младшего состава, среднего начальствующего состава и старшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий, а также квалификационные требования к сотрудникам таможенных органов, занимающим указанные должности, утверждаются:

1) руководителем Федеральной таможенной службы;

2) федеральным законом;

3) постановлением Правительства РФ.

7. С учетом уровня профессионального образования, стажа службы в таможенных органах или стажа (опыта) работы по специальности в соответствии с полученным профессиональным образованием, профессиональных знаний и навыков сотрудникам таможенных органов в порядке, установленном руководителем Федеральной таможенной службы, присваиваются следующие квалификационные звания:

1) специалист третьего класса;

2) специалист второго класса;

3) специалист первого класса;

4) мастер (высшее квалификационное звание);

5) чемпион.

8. Перечень должностей сотрудников таможенных органов высшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий утверждается:

1) Президентом Российской Федерации;

2) Правительством Российской Федерации;

3) Государственной Думой Российской Федерации.

9. Порядок присвоения специальных званий должностным лицам таможенных органов, работающим в таможенных органах на день вступления в силу настоящего Федерального закона, устанавливается:

1) Президентом Российской Федерации;

2) Правительством Российской Федерации;

3) Государственной Думой Российской Федерации.

10. При увольнении сотрудника таможенного органа со службы в таможенных органах с правом на получение пенсии к специальному званию добавляются слова:

1) «в отставке»;

2) «на пенсии»;

3) «в резерве».

11. Сотрудниками таможенных органов могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, уровню образования и состоянию здоровья обеспечивать выполнение функций, возложенных на таможенные органы:

1) да;

2) нет.

12. Поступление на службу в таможенные органы граждан является добровольным и осуществляется на условиях:

1) контракта о службе в таможенных органах;

2) должностного регламента;

3) служебного контракта.

13. Гражданин не может быть принят на службу в таможенные органы или не может проходить службу в таможенных органах в случаях признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда либо наличия у него неснятой или непогашенной судимости, а также в случае лишения его вступившим в законную силу решением суда права проходить службу в таможенных органах в течение определенного срока:

1) да;

2) нет.

14. Сотрудник таможенного органа не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) совмещать службу в таможенных органах с исполнением обязанностей депутата федерального органа законодательной власти, органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, а также членом органа управления, попечительского или наблюдательного совета, иного органа иностранной некоммерческой неправительственной организации либо действующего на территории Российской Федерации ее структурного подразделения;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в таможенных органах;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, финансовые средства, другое государственное имущество, а также служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления, связанные с исполнением должностных обязанностей;

8) получать от физических и юридических лиц подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, средства на оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

9) принимать без разрешения Президента Российской Федерации награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций;

10) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными организациями;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним; в таможенных органах недопустимо образование структур политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений, за исключением профессиональных союзов.

12) все ответы верны.

15. На сотрудника таможенного органа распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом "О противодействии коррупции" и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих исполнению сотрудником таможенного органа обязанностей по осуществлению оперативно-розыскной деятельности:

1) да;

2) нет.

16. Граждане при поступлении на службу в таможенный орган, а также сотрудники таможенного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют начальнику таможенного органа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах в порядке, установленном Президентом Российской Федерации:

1) да;

2) нет.

17. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью:

1) до шести месяцев в зависимости от уровня его квалификации и должности, на которую он поступает;

2) до года;

3) до полутора лет.

18. Контракт о службе в таможенных органах заключается в письменной форме между гражданином и соответствующим таможенным органом в лице его начальника на срок один год, три года, пять или десять лет, а также до достижения гражданином предельного возраста пребывания на службе в таможенных органах:

1) да;

2) нет.

19. Специальные звания присваиваются сотрудникам таможенных органов в соответствии с занимаемыми должностями. Специальные звания, присваиваемые сотруднику таможенного органа, подразделяются на первое и очередные:

1) да;

2) нет.

20. Порядок принятия присяги определяется:

1) руководителем Федеральной таможенной службы;

2) Президентом РФ;

3) Правительством РФ.

21. Порядок привлечения сотрудников таможенных органов к выполнению специальных заданий по выявлению, предупреждению и пресечению контрабанды и иных правонарушений в сфере таможенного дела, а также особенности выполнения указанных специальных заданий сотрудниками таможенных органов определяются:

1) руководителем Федеральной таможенной службы;

2) Президентом РФ;

3) Правительством РФ.

22. Сотрудники таможенных органов обеспечиваются форменной одеждой. Форма указанной одежды, порядок выдачи, знаки различия и нормы снабжения вещевым довольствием сотрудников таможенных органов устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок ношения форменной одежды устанавливается Федеральной таможенной службой:

1) да;

2) нет.

23. Сотрудники таможенных органов после прохождения специальной профессиональной подготовки при исполнении должностных обязанностей имеют право на ношение боевого ручного стрелкового и холодного оружия, специальных средств:

1) да;

2) нет.

24. За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам таможенных органов могут применяться следующие поощрения:

1) объявление благодарности;

2) премирование;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой Федеральной таможенной службы;

5) награждение нагрудными знаками и медалями Федеральной таможенной службы;

6) досрочное присвоение очередного специального звания;

7) награждение именным оружием;

8) присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;

9) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

10) все ответы верны.

25. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников таможенных органов могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) предупреждение о неполном служебном соответствии по результатам аттестации;

5) увольнение из таможенных органов;

6) все ответы верны.

26. За несоблюдение сотрудником таможенных органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

1) да;

2) нет.

27. Сотрудник таможенных органов подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия сотрудником таможенных органов мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сотрудником таможенных органов сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия сотрудника таможенных органов на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления сотрудником таможенных органов предпринимательской деятельности;

5) вхождения сотрудника таможенных органов в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения сотрудником, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

7) все ответы верны.

28. Правила внутреннего распорядка в конкретном таможенном органе утверждаются:

1) начальником таможенного органа исходя из особенностей деятельности указанного таможенного органа;

2) руководителем федеральной таможенной службы

29.Продолжительность еженедельного служебного времени сотрудников таможенных органов не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени, установленной законодательством Российской Федерации о труде:

1) да;

2) нет.

30. Для исполнения неотложных или непредвиденных обязанностей по службе сотрудник таможенного органа может привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей сверх установленного служебного времени, а также в выходные и праздничные дни на основании приказа начальника таможенного органа. Привлечение указанного сотрудника к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени компенсируется предоставлением ему в течение месяца дополнительных дней отдыха.

1) да;

2) нет.

31. Для сотрудников таможенных органов, исполняющих свои должностные обязанности во вредных условиях, устанавливается:

1) сокращенная продолжительность служебного времени;

2) обычная продолжительность рабочего времени.

32. Сотрудникам таможенных органов предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

1) очередной ежегодный;

2) по личным обстоятельствам;

3) по болезни;

4) дополнительный (за выслугу лет в таможенных органах, за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях, по другим основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом);

5) другие отпуска (по беременности и родам, учебные и творческие), установленные законодательством Российской Федерации$

6) все ответы верны.

33. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При определении продолжительности очередного ежегодного отпуска праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются:

1) да;

2) нет.

34. При предоставлении сотруднику таможенного органа отпусков, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 настоящей статьи, а также отпуска по беременности и родам их продолжительность увеличивается на количество дней, необходимое указанному сотруднику для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

35. Сотруднику таможенного органа очередной ежегодный отпуск предоставляется без учета времени следования к месту проведения отпуска и обратно продолжительностью:

1) 30 календарных дней;

2) 40 календарных дней;

3) 45 календарных дней.

36. Сотруднику таможенного органа предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

1) при выслуге 10 лет - 5 календарных дней;

2) при выслуге 15 лет - 10 календарных дней;

3) при выслуге 20 лет и более - 15 календарных дней;

4) все ответы верны.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения практического задания.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС – 10.1. Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; УК ОС – 10.2. Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1. Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической
ОПК ОС-8	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 10.1. Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности;	Применяет правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности.	Полнота
УК ОС – 10.2. Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Применяет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Результативность
УК ОС-11.1. Способность определять причины и	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению	Полнота

условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической	экстремистской деятельности, в том числе террористической	
ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	Использует в профессиональной деятельности основные виды делового общения и формы профессионально-деловой межличностной коммуникации. Применяет принципы развития, закономерности функционирования организации и методы организационного планирования в осуществлении внутриорганизационных коммуникаций.	Оптимальность, Релевантность Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

-для УК ОС – 10.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности

-для УК ОС – 10.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Реализация нетерпимого отношения к коррупционному поведению

-для УК ОС – 11.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих выявление причин и условий, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической

- для ОПК ОС 8.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Выбор оптимальной формы профессионально-деловой межличностной коммуникации в профессиональной деятельности
релевантность	Выбор соответствующего метода организационного планирования для осуществления

	внутриорганизационных коммуникаций
полнота	Использование всех элементов внешней и внутренней среды организации для оценки их влияния на организацию и формирования предложений для совершенствования межведомственного взаимодействия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
2. Государственная гражданская служба: понятие и принципы.
3. Муниципальная служба: понятие и принципы.
4. Правовое регулирование государственной гражданской службы и муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
6. Должность государственной гражданской службы, классификация должностей.
7. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
8. Классные чины государственных гражданских служащих, порядок их присвоения.
9. Должности муниципальной службы, их классификация.
10. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего: понятие, элементы.
11. Права государственного гражданского служащего.
12. Обязанности государственного гражданского служащего.
13. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
14. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
15. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
16. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, его урегулирование.
17. Представление гражданским служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
18. Поступление на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.
19. Служебный контракт с государственным гражданским служащим: понятие, содержание и форма.
20. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
21. Срок действия служебного контракта. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе.
22. Поступление на муниципальную службу.
23. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
24. Аттестация государственных гражданских служащих.
25. Общие основания прекращения служебного контракта.
26. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Предельный возраст для замещения должностей муниципальной службы.
27. Гарантии государственных гражданских служащих.
28. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего.
29. Отпуска на государственной гражданской службе.
30. Стаж государственной гражданской (муниципальной) службы.
31. Оплата труда государственного гражданского служащего.

32. Поощрения государственных гражданских служащих.

33. Ответственность государственных гражданских служащих. Виды ответственности.

34. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

35. Порядок проведения служебной проверки.

36. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.

37. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.

38. Поступление на службу в таможенные органы.

39. Прохождение службы в таможенных органах.

40. Прекращение службы в таможенных органах.

Примерные практические задания

Задание 1. Гражданин Иванов С.С. поступил по результатам конкурса на должность специалиста отдела архитектуры и строительства города N. В соответствии с требованиями законодательства ему было назначено испытание сроком в 3 месяца. Иванов С.С. приступил к работе 10 июня 2011 года.

Начальник отдела архитектуры и строительства 3 сентября 2011 года направил в отдел кадров служебную записку с изложением фактов, которые, на его взгляд, свидетельствовали о несоответствии Иванова С.С. занимаемой должности (ему было дано задание, с которым он не справился, в связи с чем строительная компания подала иск в суд против мэрии города N).

Что может предпринять начальник отдела кадров мэрии, получив данную служебную записку? Являются ли факты, изложенные в ней, свидетельством несоответствия Иванова С.С. замещаемой должности?

Что изменится, если служебная записка была получена начальником отдела кадров мэрии 12 сентября?

Задание 2. Проанализируйте технологии создания устойчивого и положительного имиджа главы местной администрации.

Проведите сравнительный анализ технологий формирования имиджа в Интернет-СМИ на примере главы местной администрации города.

Разработайте меры, направленные на формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.

Задание 3. Проанализируйте ситуацию.

На должность заместителя главы сельской администрации был назначен по совместительству Петров С.П. - директор ПАО «Заря», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение, глава администрации на сессии сельсовета отметил, что Петров С.П. имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его деятельность в качестве заместителя главы администрации будет способствовать улучшению деятельности других аграрных предприятий, укреплению экономического потенциала села в целом.

Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и отменили постановление главы сельской администрации. Глава администрации обратился в суд. Как должен быть решен данный вопрос?

Задание 4. Проанализируйте ситуацию.

Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая – Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук.

Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с.- https://urait.ru/bcode/477348

2 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. - https://urait.ru/bcode/470601

3 Щербаков, А. В. Теоретические, организационные и правовые основы обеспечения безопасности уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для вузов / А. В. Щербаков, Д. В. Углицких . - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. - https://urait.ru/bcode/496627

4 Клочков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Клочков, Ю. Н. Полетаев. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. - https://urait.ru/bcode/494734

5. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

6. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

7. Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л. Государственная и муниципальная служба, часть 1. - Саратов, «Амирит», 2018. -148 с.

8. Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л. Государственная и муниципальная служба, часть 2. - Калиниград, «Аксиос», 2019. -148 с.

9. Андрюхина И.Ю. Правовое регулирование и организация государственной гражданской и муниципальной службы Калининградской области. - Саратов, «Амирит», 2018.-168 с.

10. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470274

11. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б.Н. Комахин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/109236.html

12. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469934

6.2 Дополнительная литература

1 С.Ю. Наумов. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 554 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1201

2 Чермянинов, Д. В Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов. — ISBN 978-5-4497-0055-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа 2019.- 438 с. http://www.iprbookshop.ru/84399.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кабашов. С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие. - М.: Флинта: Наука, 2010. -304 с.

2. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие . - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 207 с.

3. Габричидзе Б.Н. Основы органов государственной власти России: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com
ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Общий менеджмент

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Чумаков Александр Сергеевич

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 «Общий менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела
протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические материалы по освоению дисциплины 32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 34
6.1. Основная литература 34
6.2. Дополнительная литература 34
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 34
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 34
6.5. Интернет-ресурсы 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.27 «Общий менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения. УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1. Способен определить требования к ролевой позиции
ОПК ОС-5	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС 5.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК ОС-8	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление информационно-аналитической деятельности подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС/Применение методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	УК ОС-2	На уровне знаний: знать основные категории и понятия критического и системного анализа, свойства систем, классификации систем, системного подхода, принципов системного подхода
		На уровне умений: оценивать информацию; выявлять прямые и обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать факторы пространства и времени при анализе явлений
		На уровне навыков: применения

		критического анализа и системного подхода при работе с информацией
		На уровне знаний: знать систему, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода гражданская позиция, мировоззренческая позиция
		На уровне умений: уметь критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах
		На уровне навыков: применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.
Осуществление информационно-аналитической деятельности подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС/Применение методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	УК ОС-3	На уровне знаний: основные категории, понятия и проблемы социального, культурного и личностного развития человека, феномена социальных групп и работы в коллективе, толерантности, гуманизма, дискриминации.
		На уровне умений: - устанавливать доверительные взаимоотношения; -применять техники и приемы эффективного общения.
		На уровне навыков: - самостоятельно разрешать конфликтные ситуации в коллективе
		На уровне знаний: знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных, этнических, культурных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения.
		На уровне умений: применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в профессиональной сфере
		На уровне навыков: учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные

		различия членов профессионального коллектива
Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС/Выбор и применение форм таможенного контроля, в том числе, в соответствии с системой управления рисками	ОПК ОС-5	На уровне знаний: основные положения международного таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.
		На уровне умений: проводить таможенный контроль операций, проводимых участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
		На уровне навыков: навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами
Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС/Выбор и применение форм таможенного контроля, в том числе, в соответствии с системой управления рисками	ОПК ОС-8	На уровне знаний: особенности правового обеспечения таможенной деятельности в рамках Таможенного союза; правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации; правовое регулирование таможенных процедур
		На уровне умений: формировать комплекс нормативных правовых актов, регулирующих отношения в таможенном праве
		На уровне навыков: применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.О.27 «Общий менеджмент» в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре очной формы обучения и 5 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление. Основные термины и определения. Управление как наука. История развития управления как науки.	12	2		2		8	О, Т
Тема 2	Планирование как функция управления	12	2		2		8	О,Д, Т
Тема 3	Организация как функция управления.	16	4		4		8	О,Т
Тема 4	Мотивация как функция управления.	16	4		4		8	О,Д, Т
Тема 5	Контроль как функция управления	16	4		4		8	О,Т
Тема 6	Кейс-стади «Акционерное общество «Механик»	18	4		4		10	О, Д
Тема 7	Кейс-стади «Акционерное общество «Обувь».	18	4		4		10	О, Д
Промежуточная аттестация								З
Всего:		108	24		24		60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости, с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление. Основные термины и определения. Управление как наука. История развития управления как науки.	15,5	0,5		1		14	О, Т
Тема 2	Планирование как функция управления	15,5	0,5		1		14	О,Д, Т
Тема 3	Организация как функция управления.	15,5	0,5		1		14	О,Т
Тема 4	Мотивация как функция управления.	15,5	0,5		1		14	О,Д, Т
Тема 5	Контроль как функция управления	15,5	0,5		1		14	О,Т
Тема 6	Кейс-стади «Акционерное общество «Механик»	15,5	0,5		1		14	О, Д
Тема 7	Кейс-стади	15	1		2		12	О, Д

	«Акционерное общество «Обувь».							
Промежуточная аттестация								З
Всего:		108	4		4		96	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости, с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. История развития управления как науки.

Основные подходы к определению феномена «менеджмент». Категориальный аппарат современного менеджмента. Организация: виды, общие характеристики. Управление: понятие, функции, принципы, уровни.

Теоретические основы общего менеджмента: вид деятельности и система управления. Сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Объект и предмет изучения науки менеджмента.

Работник, профессиональная и социальная группы, организация как субъекты управленческих отношений. Многообразие ролей менеджера в современной организации.

Тема 2. Планирование как функция управления

Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование. Содержание и сущность планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования и его основные этапы, выбор миссии, формулирование целей, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Реализация стратегии.

Тема 3. Организация как функция управления

Организация взаимодействия и полномочий. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические организационные структуры управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления: линейно-функциональная,

дивизиональная, проектная и матричная. Современные тенденции развития организационных структур управления.

Тема 4. Мотивация как функция управления.

Мотивация. Понятие и значение мотивации. Упрощенная модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Теория мотивации по А. Маслоу: основные идеи и предпосылки. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория мотивации В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости Д. Адамса. Модель мотивации Л. Портера – Э. Лоулера. Использование научных подходов при мотивации трудовой деятельности. Комплексная модель мотивации Э. Шейна.

Тема 5. Контроль как функция управления

Контроль. Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Методы управления в профессиональной деятельности.Управленческие решения.

Тема 6. Кейс-стади «Акционерное общество «Механик»

Акционерное общество «Механик» было создано на базе оборонного механического завода, основной продукцией которого были снаряды, выпускавшиеся для нужд армии. Один из цехов – цех деревообработки – занимался производством ящиков для снарядов.

После приватизации завод поменял профиль. Основное производство было перепрофилировано на выпуск продукции металлообработки для населения. В основном это – скобяные изделия. В то же время цех деревообработки вышел и успешно действует на рынке строительных материалов (окна, двери, кухонная мебель). По объемам продаж цех деревообработки догнал основное производство.

Строительная компания – постоянный покупатель деревянных изделий – готова осуществить инвестиции в их производство (например, в виде установки импортной линии по изготовлению деревянных окон со стеклопакетами). Но инвестор хочет свои деньги вложить не в акционерное общество как в некую абстрактную единицу. Инвестор хочет участвовать конкретном производстве, и не желает возникновения ситуации, когда долги металлообработки будут сказываться на эффективности деятельности деревообрабатывающего производства.

Два акционера, каждый имеет по 20% акций, реально осуществляют управление заводом. Остальные 60% акций распределены среди четырехсот физических лиц – работников завода - равномерно и существенного влияния на процесс принятия решений на собраниях акционеров не оказывают. Обычно на собраниях присутствуют непосредственно либо через своих представителей, действующих на основании доверенностей, акционеры, обладающие порядка 60 -70% голосов. В Совете директоров Общества представители каждого из двух крупных акционеров имеет по два голоса. Всего в совете директоров пять человек (включая генерального директора). Генеральный директор на заседаниях Совета Директоров дипломатично воздерживается в тех случаях, если представители крупнейших акционеров имеют разные точки зрения по конкретным вопросам.

Один акционер – компания «Х» - считает, что основной рынок для акционерного общества – рынок продукции металлообработки для населения. Успешная деятельность деревообрабатывающего производства – результат конъюнктурной ситуации на рынке. Но сейчас конкуренция именно на этом рынке усиливается, и это уже сказывается на эффективности деятельности цеха деревообработки. Так, наблюдается явный рост дебиторской задолженности со стороны покупателей – юридических лиц. В то же время, за продукцию металлообработки население расплачивается живыми деньгами в момент реализации через сеть фирменных магазинов «скобяные изделия» и торговые точки завода

на строительных рынках. Более того, основная часть покупателей металлических изделий не может себе позволить покупать аналогичную импортную продукцию, и наблюдается явный рост объемов продаж. В общей структуре активов завода имущественный комплекс металлообработки составляет 30%

Второй акционер – компания «У» – имеет совершенно противоположную точку зрения, которая заключается в следующем. Развитие отечественного производства деревянных изделий перспективно. Явно наметилась тенденция по покупке тех же окон, дверей, кухонной мебели физическими лицами. Более того, многие покупатели размещают индивидуальные заказы, и готовы за них больше платить. Но такие клиенты, естественно, хотят получать качественный товар. Без инвестиций в виде современных импортных технологий рынок будет упущен. В то же время на базе импортных технологий можно совершить прорыв именно за счет качества, и завоевать достаточно большую нишу на рынке. Что же касается скобяных изделий, то здесь долю рынка существенно увеличить не удастся (слишком однородный, без «изюминки» товар у разных производителей), а рост рынка сбыта за счет ухода с него импортных аналогов уже закончился, и принципиального улучшения ситуации ждать не приходится. В общей структуре активов завода имущественный комплекс деревообрабатывающего производства составляет 20%

В результате длительных переговоров между крупнейшими акционерами, членами Совета директоров – их представителями было принято компромиссное решение о том, что акционерное общество «Механик» следует разукрупнить, создав на базе его производственных активов как минимум два самостоятельных производства, имеющих статус акционерных обществ.

Задание:

Проанализируйте, какой вариант разукрупнения (реорганизация либо создание дочерних обществ) является более предпочтительным с точки зрения каждого из крупных акционеров и почему?

На основе проведенного анализа выберите наилучший с Вашей точки зрения вариант, максимально учитывающий интересы основных акционеров и генерального директора.

Опишите процедуру принятия решений и необходимых действий участников в процессе реализации выбранного Вами варианта в форме программы пошаговых операций.

Тема 7. Кейс-стади «Акционерное общество «Обувь».

Акционерное общество «Обувь» производит следующие виды конечной продукции (К – коэффициент конкурентоспособности, колеблется в пределах от –5 до +5):

Цех №1 (К=0) – спортивная обувь (синтетика, кожа); - 20% выпуска, рентабельность – 3%.

Цех №2 (К=-2) – детская обувь (кожзаменитель); - 10% выпуска, рентабельность – 2%.

Цех №3 (К=+1) – кирзовые сапоги (госзаказ для армии); - 10% выпуска, рентабельность 20%.

Цех №4 (К=+5) – модельная обувь из кожи (для людей среднего и выше среднего достатка); - 30% выпуска, рентабельность 30%.

Цех №5 (К=+4) – ботинки для плохой погоды на литых толстых подошвах; - 30% выпуска, рентабельность 10%.

Каждый вид конечной продукции производится отдельным цехом; технологических связей между цехами основного производства нет. В основных цехах занято 1000 человек, распределены между цехами равномерно.

Вспомогательные цеха:

Цех№6 (К=+3) – цех литых форм (загружен на 55%, из которых: 40% - в цех №5; 15% - в цех №1);

Цех № 7 (К=+5) – красильный (загружен на 25%, поставки для цеха №4);

Цех №8 (К=-3) – транспортный цех (в основном – большегрузные автомобили).

Управление в компании жестко централизовано, вся функциональная нагрузка ложится на специалистов функциональных подразделений.

Полномочия руководителей цехов сведены к минимуму.

Вам необходимо решить следующие задачи:

Сформулируйте основные элементы стратегии компании.

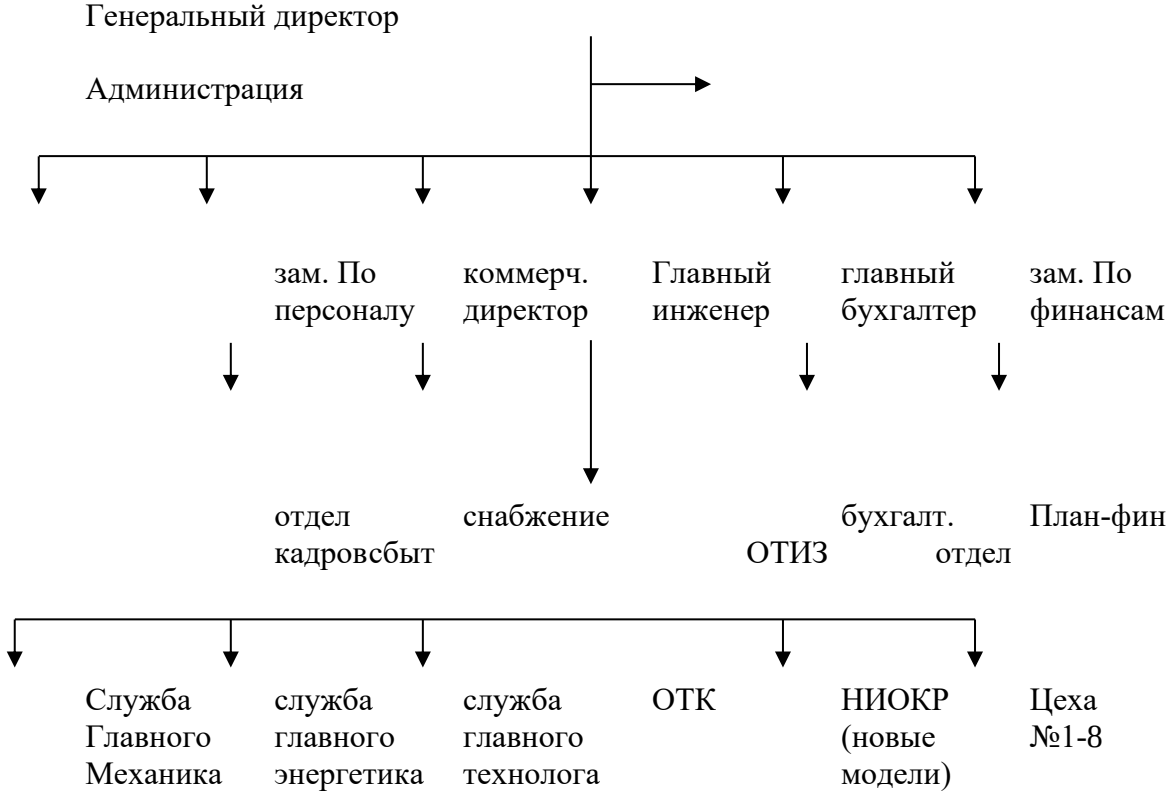
Исходя из выработанной стратегии, предложите вариант рациональной структуры компании и схему управленческих взаимодействий.

Предложите варианты мотивационных моделей, адекватных новой организационной структуре.

Предложите модели контроля деятельности компании, в связи с реализацией новой стратегии.

Опишите (по шагам) процедуру «перевода» компании из существующего состояния в желаемое.

Организационная структура общества выглядит следующим образом:



Информационные таблицы

Рост объемов спроса	Доля рынка Высокая Низкая							
Высокий								
Низкий								

Надежность Внешних поставщиков	Степень межцеховой кооперации Высокая Низкая							
Высокая								
Низкая								

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.27 «Общий менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Управление. Основные термины и определения. Управление как наука. История развития управления как науки.	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 2	Планирование как функция управления	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад
Тема 3	Организация как функция управления.	Устный опрос, устный доклад
Тема 4	Мотивация как функция управления.	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад.
Тема 5	Контроль как функция управления	Устный опрос, устный доклад
Тема 6	Кейс-стади «Акционерное общество «Механик»	Устный опрос, устный доклад
Тема 7	Кейс-стади «Акционерное общество «Обувь».	Устный опрос, устный доклад

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Управление. Основные термины и определения. Управление как наука. История развития управления как науки

Примерные вопросы для опроса:

1. Суть управленческой деятельности.
2. Задачи и роли менеджеров. Уровни управления.
3. Виды менеджмента: инновационный, персональный, производственный, таможенный, стратегический и др.

4.Предприниматель и менеджер.

Примерные тестовые задания:

Выберете правильный ответ.

Задание 1.В теории менеджмента к функциям управления относится:

a) аттестация персонала
b) организация
c) формулировка целей
d) планирование

Задание 2. Формальная организация – это:

a) социальная общность, состоящая из группы людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или системы целей
b) закрытая система
c) целенаправленное поведение

Задание 3. К механизму управления относится:

a) анализ выполнения работ
b) методы управления
c) функции управления
d) оценка усилий

Задание 4. Какие методы ориентированы либо на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создание возможности такого принуждения?

a) социально-психологические
b) административные
c) экономические
d) организационные

Задание 5. Какие из методов управленческой деятельности призваны обеспечить единство экономических интересов компании и работников?

a) административные
b) экономические
c) социально-психологические
d) организационные

Задание 6. Какие методы нацелены на формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе?

a) экономические
b) социально-психологические
c) административные
d) организационные

Задание 7. Функциональный руководитель – это:

a) менеджер, ответственный за специализированную функцию управления
b) специалист по управлению, занимающий управленческую должность в организации
c) категория управления, отражающая форму взаимодействия элементов системы
d) должностное лицо, несущее ответственность за работу организации

Задание 8. Верно ли утверждение, что эффективность - это показатель степени, в которой организация выполняет свои задачи и удовлетворяет ожидания представителей заинтересованных групп?

a) да
b) нет

Задание 9. Фактором прямого воздействия на организацию являются:

a) поставщики материалов, трудовых ресурсов и капитала

b) технология
c) политическая обстановка
d) социокультурные факторы

Задание 10. Для какого этапа жизненного цикла организации характерны: стабильная структура управления; формализация правил и процедур; упор делается на эффективность работы подразделений?

a) создания
b) роста
c) зрелости
d) упадка

Задание 11. Такие факторы как технология, состояние экономики, политическая обстановка и социокультурные факторы относятся к:

a) факторам среды прямого воздействия
b) факторам среды косвенного воздействия
c) международным факторам
d) региональным факторам

Задание 12. Если говорить о затратах времени высших менеджеров (институциональный уровень) по видам деятельности, то большую часть времени они должны заниматься:

a) стратегическими решениями
b) оперативными решениями
c) исполнительской работой
d) тактическими решениями

Задание 13. К факторам косвенного воздействия относятся:

a) потребители
b) поставщики
c) законодательство
d) экономика

Задание 14. Топ-менеджер – это руководитель:

a) функционального подразделения
b) всей организации
c) бригады
d) цеха

Задание 15. Менеджер – это:

a) организатор конкретных видов работ
b) руководитель по отношению к подчиненным
c) профессиональный управляющий социально-экономической и производственной сфер

Типовые оценочные материалы по теме 2. Планирование как функция управления.

Примерные вопросы для опроса:

1. Функции менеджмента как результат разделения труда в аппарате управления.
2. Планирование как процесс определения целей организации и путей их достижения.
3. Принципы планирования (привлечение сотрудников организации к работе над планом, непрерывность, преемственность, гибкость, согласование планов, экономичность, создание необходимых условий для выполнения плана) и его функции (целевая и организационная).
4. Виды планов.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Методы планирования:бюджетный, балансовый, нормативный, графический.
2. Сетевое планирование.
3. Процесс планирования: постановка цели, анализ среды, определение плановых задач.
4. Корпоративная миссия и цели управления, основные требования к ним.
5. Иерархия целей организации. Этапы целеполагания.
6. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования. Основные виды научного прогнозирования: поисковое и нормативное.
7. Прогнозирование на основе экстраполяции. Сценарный прогноз.

Примерные тестовые задания для текущего контроля:

1.Что не включает в себя функция планирования?

а)выбор целей и постановку задач планирования; б) определение стратегии

в) материальное вознаграждение; г) определение миссии.

2. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

а) полгода, месяц, декаду, неделю; б) по рабочим дням;

в) 3-5 лет; г) 1 год; д) 10 лет.

3. Под планированием понимают:

а) вид деятельности; б) перспективу развития;

в) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;

г) состояние организации; д) интеграцию видов деятельности.

4. Организационное планирование осуществляется:

а) только на высшем уровне управления; б) на высшем и среднем уровнях управления;

в) на среднем уровне управления; г) на всех уровнях управления.

5. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

а) установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;

б) установление целей организации; в)определение путей и средств выполнения заданий;

г) определение способов достижения целей организации;

д) моделирование действий организации.

6. Миссия помогает определить:

а) чем в действительности занимается предприятие; б) качество товара;

в) уровень продаж; г) конкурентоспособность предприятия.

7.Цели не должны быть:

а)достижимыми; б) гибкими; в)несовместимыми.

8. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

а) стратегическое планирование; б) среднесрочное планирование; в) долгосрочное планирование г) нет правильного ответа

9.Первым звеном (первой функцией) в цепочке управленческого процесса в организации является:

а) функция планирования; б) функция организации;

в) функция руководства; г) функция контроля.

10.По функциям планы не могут быть:

а) производственными; б) финансовыми; в) кадровыми;

г) корпоративными; д) маркетинговыми.

11.Определенная совокупность количественных, качественных и ресурсообеспечивающих задач, конкретизирующих и дополняющих стратегический план на более короткий промежуток времени, называется:

а)долгосрочный план; б)тактический план; в) перспективный план; г)индикативный план.

12.Какие цели формулируются в первую очередь?

а) краткосрочные, от которых в дальнейшем можно двигаться на уровни выше

б) среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них лег-ко как опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше

в) долгосрочные, как ориентир для других уровней

13.Отражается ли достижимость целей на качестве работы персонала организации?

а) да, так как это мощный мотиватор к деятельности

б) да, так как от этого может меняться отношение к ним руководства

в) нет, данная характеристика целей не связана с эффективностью работы персонала

г) нет, она отражается только на руководстве организации

14.Бизнес-план имеет следующие два направления:

а)внутреннее и внешнее б) долгосрочное и краткосрочное

в) стратегическое и тактическое. г)техническое и экономическое

15. Миссия организации:

1. дает конкрентные указания относительно вида и сроков деятельности;

б) задает основные направления деятельности организации;

в) определяет отношение организации к процессам внутри и вовне ее.

16. Принцип непрерывности планирования означает:

а) преемственность и взаимосвязь планов различной продолжительности;

б) применение скользящего метода планирования;

в) разработку плановых ориентиров па различные временные периоды.

17. В зависимости от периода времени на который разрабатывается планирование, различают:

а) оперативное, стратегическое, текущее;

б) оперативное и стратегическое;

в) стратегическое, производственное, технико-экономическое;

18. Систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах и действиях путём целенаправленной сравнительной оценки различных действий в ожидаемых условиях, называется:
а) планированием; б) прогнозированием; в) программированием;
г) координированием.

19. Цель анализа внешней среды организации
а) определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации
б) определить ресурсный потенциал организации
в) определить сильные и слабые стороны организации

20.Стратегия – это:

1. управление персоналом организации;б) выбор уровней управления;

в) план деятельности по распределению ограниченных ресурсов во времени для достижения целей организации;

г) система последовательных решений задач обеспечивающих перспективное движение организации к поставленной цели с учетом изменений внешней и внутренней среды.

21. В чем основная разница между стратегическим и тактическим планированием?

а) это разницы между целями и средствами; б) это разница между целями и миссией;

в) это разница между средствами на этапы планирования;

г) в горизонтах планирования; д) в средствах на разработку планов.

22. При тактическом планировании решение принимают специалисты:

а) высшего уровня управления; б) среднего управленческого звена;

в) низшей ступени управления.

23.Бизнес- план является целевым, программным документом, который представляет собой систему:

а) расчётов; б) технико-экономических обоснований;

в) совокупность экономических показателей; г) описание мер и действий.

д) все перечисленное выше ж) нет правильного ответа

24. Раздел бизнес-плана, которые содержит краткие выводы по основным направлениям деятельности, называется:

а) управление и организация; б) капитал и юридическая форма компании

в) резюме г) анализ внешней среды

Типовые оценочные материалы по теме 3. Организация как функция управления.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару-дискуссии

1. Внешняя и внутренняя среда организации.
2. Ограничения и условия функционирования организаций.
3. Успех организации.
4. Экономические отношения в организации, управление экономическими отношениями.

Примерные тестовые задания:

1. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

а) Создание, становление, развитие, возрождение;

б) Рождение, зрелость;

в) Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;

г) Рождение, зрелость, возрождение;

д) Создание, развитие, зрелость, старение.

2. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

а) Потребители, конкуренты, законы; б) Цели, задачи;

в) Персонал, технологии; г) Структура управления; д) конкуренты

3.Суть делегирования состоит:

а) в установление приоритетов

б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена

в)передаче ответственности на более низкий уровень управления

г)в доверии к своим подчиненным

4. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

а) Объединение людей для выполнения определенных работ;

б).Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;

в) Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .

г) Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;

д) Объединение людей по интересам.

5. К внутренней среде относятся:

а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;

д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

6.К внешней среде организации непрямого действия относятся:

а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

б). Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

7.Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

а) технологии и НТП б) контактные аудитории

в)состояние экономики г) социокультурные политические факторы

8. Внутриорганизационные процессы не включают:

а) структуру, технологию, кадры; б) коммуникацию, координацию

в) личные цели сотрудников; г) принятие управленческих решений

9.К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятие, относятся...

а) конкуренты б) природно - климатические условия

в)международные события г) поставщики

10.Делегирование полномочий можно определить как:

а)процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть

б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели

в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне

г)разработка планов на перспективу

11.К основным характеристикам внешней среды организации относят...

а) взаимосвязанность и предсказуемость

б) определенность и предсказуемость

в)сложность, подвижность, определенность

г)взаимосвязанность факторов,сложность и неопределенность

12.Согласно теории управления менеджер может оказывать непосредственное влияние на следующие факторы …

а) структура организации б) цели организации

в)средства массовой информациig) конкуренты

13.Права менеджера использовать определённые ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач являются сутью термина

а) власть б) ответственность в) делегирование г)полномочия

14.Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема организационная структура

а) дивизиональная б) матричная

в) неформальная г) линейно-функциональная

15.В менеджменте дивизиональное деление организационной структуры основывается на таких принципах, как…

а) продуктовый б) политический

в) географический г) потребительский

16.Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному, называются:

а) линейные полномочия б) ответственность

в) оперативное управление г) штабные полномочия

17.Вертикальный принцип разделения труда предполагает:

а) создание иерархии уровней управления, чтобы скоординировать горизонтально разделенную управленческую работу;

б) расстановку руководителей во главе отдельных подразделений, отделов;

в) принятие обязательств по выполнению определенной задачи и ответственности за её удовлетворительное решение

г) функционирование фирмы в соответствии с утвержденным планом.

18. Самая малочисленная категория руководителей представляет собой следующий уровень управления:

а) институциональный; б) управленческий; в) технический

Типовые оценочные материалы по теме 4. Мотивация как функция управления

Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие мотивации.
2. Модель мотивации через удовлетворение потребностей.
3. Особенности мотивации и стимулирования как методов управления трудом.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости).
2. Теория человеческого фактора Мак-Крегора.
3. Создание системы мотивации труда.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Выберете правильный ответ.

1.Содержательные теории мотивации основываются на:

a) представлении о справедливости вознаграждения
b) идее об удовлетворенности трудом
c) концепции потребностей работника
d) концепции "гигиенических" факторов

2.Процессуальные теории мотивации основываются на:

a) иерархии потребностей Маслоу
b) представлении о стремлении человека к самореализации
c) идее о значимости для человека процесса и выполнения работы
d) концепции "гигиенических факторов"
e) представлении, что человек по природе своей ленив

3.К процессуальным теориям мотивации относится:

a) иерархия потребностей Маслоу
b) теория справедливости
c) концепция "гигиенических факторов" Герцберга
d) теория моделей

4.Согласно теории справедливости, ключевой проблемой является:

a) социальное сравнение вознаграждений и усилий

b) равенство вознаграждения
c) равенство усилий
d) абсолютная ценность награды

5.Эти теории пытаются объяснить, почему люди готовы осуществлять определенные действия, затрачивая большие или меньшие усилия:
a) теории процесса мотивации
b) теории содержания процесса
c) теория Герцберга
d) теория ожиданий

6.Широко признанными концепциями этой группы являются: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория двух факторов Герцберга, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда:
a) теории содержания процесса
b) теории процесса мотивации
c) теории справедливости
d) теория МакГрегора

7.В теории ERG Альдерфера нет эквивалента социальным потребностям по Маслоу:
a) истинно
b) ложно

8.Согласно теории приобретенных потребностей МакКлелланда, высокая потребность в социальной власти включает в себя желание контролировать окружающих для выполнения задач группы или организации:
a) истинно
b) ложно

9.Согласно теории справедливости, ощущение негативной несправедливости является мотивирующим состоянием, а ощущение позитивной несправедливости - нет:
a) истинно
b) ложно

10.Содержательные теории, скорее всего, делают акцент на:
a) заслуженном подкреплении
b) наборе средств
c) справедливости
d) потребностях индивида

11.Человек с высокой мотивацией достижения, скорее всего, предпочтет в своей деятельности:
a) групповую работу
b) решение трудных задач
c) контроль над другими людьми
d) слабую обратную связь или ее отсутствие

12.Мотивация - это:
a) обеспечение сотрудников всем необходимым для нормальной работы
b) совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности и придающих этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей
c) достижение согласованности в работе всех звеньев системы путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними
d) осознанное, являющееся свойством личности побуждение к деятельности, возникающее при высшей форме отражения потребностей

13. А. Маслоу разработал:
a) теорию управления "Х" и "У"
b) теорию потребностей

c) систему материальных стимулов
d) теорию ожидания

14.Согласно теории Герцберга, мотивирующим является фактор:
a) комфортность рабочего места
b) социальный пакет
c) возможности роста
d) хорошая зарплата

15.Согласно теории Герцберга, дополнительные материальные льготы - это:
a) гигиенический фактор
b) мотивирующий фактор

Типовые оценочные материалы по теме 5. Контроль как функция управления.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Координация как функция управления.
2. Факторы усложнения организационных взаимодействий (дифференциация (специализация), взаимозависимость отдельных лиц или групп, фактор неопределенности.
3. Способы координационных действий по Дж. Гэлбрейту, Г. Минцбергу.
4. Сущность и задачи контроля в системе управления.
5. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
6. Основные этапы контроля: установление стандартов, сравнение, выявление отклонений, регулирование.
7. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность, взаимосвязь с планированием, своевременность, гибкость, экономичность, результативность

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Выберете правильный ответ.

1.Чтобы обеспечить достижение целей организации, Контроль должен обладать следующим свойством:
a) носить стратегический характер
b) не быть гибким
c) временной интервал между проведением измерений и оценок должен быть длительным
d) контролирующим все детали работы

2.Информация – это:
a) исходные данные, цифры и события
b) полезные знания, полученные посредством анализа данных

3.Система мониторинга – это:
a) компьютерная система, предназначенная для обработки данных и предоставленной пользователю информации о производственном процессе
b) совокупность стандартов, аппаратных и программных средств, позволяющая организации обмениваться документами в электронном виде
c) система, функционирование которой основано на использовании логики принятия решений экспертом

4.Какой контроль существует в двух формах: стратегической и оперативной?
a) предварительный
b) текущий
c) заключительный

5.Какая форма контроля подразумевает ценность совершаемых действий?
a) мониторинг
b) оценка
c) предварительный

d) текущий

6.Если в центре внимания находится зависимость между входами и выходами (измеряют степень их достижения в количественных и качественных показателях), - это:

a) оценка эффективности
b) оценка процесса
c) оценка влияния
d) стратегическая оценка

7.К характеристике эффективного контроля относится:

a) носит стратегический характер
b) детальный
c) ежедневный
d) негибкий

8.Внешний контроль осуществляют:

a) сами исполнители
b) руководство и спец. сотрудники
c) сотрудники другой организации

9.Заключительный контроль поддерживает мотивацию:

a) да
b) нет

10.В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

a) приказ, распоряжение, указание
b) план, задание
c) отчет
d) данные контроля

11.В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

a) в объеме
b) во времени осуществления
c) в методах
d) в объеме и методах

12.Для того, чтобы быть эффективным, контроль должен быть:

a) всеобъемлющим
b) постоянно действующим
c) экономным
d) независимым

13.К функциям заключительного контроля относится:

a) предоставление руководству информации, необходимой для планирования в будущем
b) сравнение фактически полученных и требуемых результатов
c) способствование мотивации персонала
d) всё перечисленное

14.Какие существуют виды самоконтроля менеджера?

a) предварительный, функциональный, стоимостной
b) промежуточный и конечный
c) административный, производственный, финансовый
d) формальный и неформальный

15.На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?

a) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
b) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
c) на жесткий аппарат контроля на выходе продукции
d) на проверку готовой продукции

Типовые оценочные материалы по теме 6. Кейс-стади «Акционерное общество «Механик».

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару:

Проанализируйте, какой вариант разукрупнения (реорганизация либо создание дочерних обществ) является более предпочтительным с точки зрения каждого из крупных акционеров и почему?

На основе проведенного анализа выберите наилучший с Вашей точки зрения вариант, максимально учитывающий интересы основных акционеров и генерального директора.

Опишите процедуру принятия решений и необходимых действий участников в процессе реализации выбранного Вами варианта в форме программы пошаговых операций.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Коммуникационный процесс.
2. Элементы и этапы процесс коммуникаций.
3. Коммуникационные проблемы и их преодоление.
4. Этика делового общения.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Кейс-стади «Акционерное общество «Обувь».

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

Сформулируйте основные элементы стратегии компании.

Исходя из выработанной стратегии, предложите вариант рациональной структуры компании и схему управленческих взаимодействий.

Предложите варианты мотивационных моделей, адекватных новой организационной структуре.

Предложите модели контроля деятельности компании, в связи с реализацией новой стратегии.

Опишите (по шагам) процедуру «перевода» компании из существующего состояния в желаемое.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Способы управленческого влияния на подчиненных.
2. Авторитет руководителя.
3. Источники авторитета.
4. Псевдоавторитет.

Примерные тестовые задания:

1. Укажите, какое определение таможенно-тарифного регулирования используется в Федеральном законе от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»

а. метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин

б. основной инструмент внешнеторговой политики государства

в. метод государственного регулирования торговли товарами, осуществляемый путем применения таможенных и особых пошлин, включая применение специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер;

г. метод государственного регулирования внешней торговли товарами и услугами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин

2. Тарифная квота -

а. мера регулирования ввоза на таможенную территорию Союза,

предусматривающая применение дифференцированных ставок ввозных таможенных пошлин в отношении товаров, ввозимых в пределах

установленного количества и сверх такого количества

б. при использовании лицензирования и квотирования

в. по межправительственным соглашениям в рамках установленных лимитов

г. в соответствии с добровольным ограничением экспорта

3. Одним из важных принципов, используемых в таможенно-тарифной политике,

считается

а. режим наибольшего благоприятствования в торговле;

б. обеспечение рыночных цен

в. свобода рынка

г. рост производительности общественного труда

4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности осуществляется посредством...

а. таможенно-тарифного регулирования

б. нетарифного регулирования

в. совершения таможенных операций

г. временного хранения

5. Основная цель ГАТТ.

а. снижение барьеров в международной торговле

б. упростить сбор, сопоставление и анализ статистических данных, в особенности относящихся к международной торговле

в. упрощение и гармонизация таможенных процедур

г. обеспечение наиболее эффективного использования инструментов таможенного контроля и регулирования товарообмена

Примерные темы для докладов:

1. Мировой опыт тарифного регулирования внешнеторговой деятельности государства.

2. Таможенно-тарифная политика в условиях глобализации.

3. Организационно-правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в иностранных государствах и экономических союзах.

4. Организационно-правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в России.

5. Таможенно-тарифное регулирование как инструмент обеспечения экономической безопасности страны

Примерное практическое задание:

Требуется ли сертификат о происхождении товара (форма СТ-1) при ввозе следующих групп товаров из Белоруссии: 1) матрацев (коды 9404299000, 9404291000 ТН ВЭД); 2) комплектов белья и постельных принадлежностей (коды 9404909000, 6302210000 ТН ВЭД ЕАЭС)? Обоснуйте ответ опираясь на законодательство.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения. УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1. Способен определить требования к ролевой позиции
ОПК ОС-5	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС 5.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК ОС-8	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.	Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. Соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации	Результативность
УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.	Осуществляет определение круга задач в рамках поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	Оптимальность, Полнота

	ограничений. Выполняет оценку предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	
УК ОС 3.1. Способен определить требования к ролевой позиции	Осуществляет определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Формирует работу в команде на основе стратегии сотрудничества	Оптимальность,
ОПК ОС 5.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности	Выбирает и использует методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности. Анализирует данные для разработки управленческих решений, оценки их возможной эффективности в сфере профессиональной деятельности.	Результативность, Оптимальность, Полнота,
ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	Использует в профессиональной деятельности основные виды делового общения и формы профессионально-деловой межличностной коммуникации. Применяет принципы развития, закономерности функционирования организации и методы организационного планирования в осуществлении внутриорганизационных коммуникаций.	Оптимальность, Релевантность, Полнота.

Описание критериев оценивания компетенции - для УК ОС–2.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Планирование деятельности по достижению задач на основе оценки ресурсов и ограничений

- для УК ОС–2.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов

- для **УК ОС-3.1**

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Работа в команде на основе стратегий сотрудничества

- для ОПК ОС 5.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие управленческих решений поставленным задачам и целям в сфере профессиональной деятельности
оптимальность	Выбор оптимальных методов разработки управленческих решений, исходя из критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
полнота	Использование всех возможных вариантов выработанных управленческих решений для выбора наиболее эффективного

- для ОПК ОС 8.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Выбор оптимальной формы профессионально-деловой межличностной коммуникации в профессиональной деятельности
релевантность	Выбор соответствующего метода организационного планирования для осуществления внутриорганизационных коммуникаций
полнота	Использование всех элементов внешней и внутренней среды организации для оценки их влияния на организацию и формирования предложений для совершенствования межведомственного взаимодействия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для зачета к устным ответам по теоретической части:

1. Управление. Основные термины и определения.
2. Сущность менеджмента (определение, отличие от «управления», цели, задачи и основные принципы).
3. Менеджмент как наука и практика управления.
4. Административная школа управления.
5. Субъекты и объекты менеджмента.

6. Характеристики коммуникативного поведения сотрудников в организации.
7. Уровни аппарата управления и их функции.
8. Общее понятие о функциях менеджмента.
9. Возникновение управления как науки. Эволюция управленческой мысли.
10. Организация. История развития организации.
11. Место организации в системе общественных отношений.
12. Организация как рациональная – социальная – закрытая - открытая система. Современный взгляд на организацию.
13. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организацию.
14. Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль).
15. Планирование как функция управления.
16. Процедура планирования.
17. Стратегическое планирование.
18. Этапы планирования.
19. Организация как функция управления.
20. Организационные структуры: принципы формирования, типы, сферы применения.
21. Эволюция развития организационных структур.
22. Процессы специализации, делегирование полномочий, департаментализация, дивизионирование, координация в процессе развития организационных структур.
23. Линейно-функциональная организационная структура.
24. Линейно-функциональная организационная структура и департаментализация.
25. Дивизиональная организационная структура.
26. Механизмы перехода организации к дивизиональной организационной структуре.
27. Адаптивные организационные структуры (проектная, структуры двойного подчинения, матричная организационная структура)
28. Квази (псевдо) иерархические организационные структуры)
29. Мотивация как функция управления.
30. Человеческие потребности и мотивация.
31. Теория «Х» управления, условия возникновения, основные принципы.
32. Теория «У» управления, условия возникновения, основные принципы.
33. Современный взгляд на вопросы управления и мотивации (развитие теорий «Х» и «У» управления).
34. Потребности человека и «западная» модель мотивации.
35. Потребности человека и «японская» модель мотивации.
36. Развитие теории и практики мотивации в организациях
37. Методы мотивации.
38. Формы мотивации.
39. Контроль как функция управления.
40. Принципы построения систем контроля.
41. Постановка системы целей при реализации функции контроля.
42. Цели контроля, организация контроля и мотивация
43. Этапы реализации функции контроля.
44. Модель процесса контроля.
45. Поведенческий подход в менеджменте.
46. Основные подходы в понимании происхождения лидерства.
47. Процессный подход в менеджменте.
48. Исследование стилей лидерства в школе групповой динамики.
49. Профессиональные и командные роли.

50. Баланс власти руководителя и подчиненного.
51. Психологические требования к личности руководителя.
52. Структура и динамика развития конфликта.
53. Основные источники власти.
54. Влияние стиля руководства на развитие взаимоотношений в коллективе.
55. Понятие социально-психологического климата коллектива.
56. Выбор стиля управления
57. Источники власти руководителя
58. Антикризисное управление
59. Конфликт. Управление конфликтом.
60. Основные требования к управленческим решениям

Примерные ситуационные задачи выполняются в письменной форме.

Задание 1.

Подберите каждому указанному принципу его содержание (цифра-буква).

1. Принцип контроля
2. Принцип принятия решения
3. Принцип мотивации
4. Принцип гибкости
5. Принцип коммуникаций
6. Принцип консенсуса

а) использование активных движущих сил (экономических, психологических и др.), ведущих к достижению целей фирмы и работников.

б) включение в организацию механизмов, устройств и факторов внешнего окружения, которые должны помочь предугадывать и реагировать на них.

в) правила эффективного осуществления, имеющие характер практических рекомендаций.

г) требования, регламентирующие процесс их разработки и выбора

д) демократизация управления на предприятии, широкое развитие инициативы сотрудников, политика уважения к человеку, которые приводят к формированию самостоятельных взглядов

е) состоит в поддержании связанности всех элементов менеджмента, которая обеспечивается путем обмена информацией между ними.

Задание 2. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «Кнута и пряника».

Задание 3. Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания факультета. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 4. Если один из ваших сотрудников превышает свои полномочия, что вы, эффективный менеджер, сделаете для исправления ситуации.

Задание 5. Какие способы вознаграждения людей за труд используются в менеджменте и каковы их последствия.

Задание 6. Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после получения диплома. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 7. «Больше ответственности перекладывать не на кого». Каковы следствия этого утверждения для руководителей низшего, среднего и высшего звена.

Задание 8. Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает: 1. Компетентность в избранной сфере бизнеса. 2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты. 3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных. 4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности. 5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными. 6. Глубокое знание человеческой психологии, способов кон тактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.

7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности. 8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат. 9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы. 10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества. 11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности.

Вопросы 1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?

2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель-управленец?

3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задание 9. В последние годы в мировой практике менеджмента (в российской, в частности) особое внимание уделяется совершенствованию организационных структур управления предприятием. Это, естественно, поскольку имеет большое значение при организации менеджмента. Как известно, имеются различные типы организационных структур управления: линейная, линейно- штабная, функциональная, дивизиональная, матричная, множественная.

Линейная структура включает два блока: один занят производством, другой - реализацией товара. В ее рамках определяются права и обязанности всех участников. Она используется в небольших фирмах с однородной и несложной технологией. Управление осуществляется по схеме: начальник (директор) управляющий производством мастер производства исполнители (рабочие). Линейно-штабная структура образуется путем создания специализированных служб (штабов) при каждом линейном руководителе. Например, при управляющем по производству создаются службы (штабы): снабжения, сборки, упаковки, транспортировки и т. д.

Функциональная структура представляет собой модификацию линейно-штабной структуры. Разница заключается в том, что персонал штабов функциональной структуры наделен не совещательно-исполнительными правами, а правом руководства и принятия ответственных решений.

Дивизионная структура строится не по функциональному признаку, а по продуктам, рынкам или по группам обслуживаемых потребителей. Каждое подразделение рассматривается как «центр реализации», «центр прибыли», «центр инвестиций». Администрации фирмы подчиняются только общие отделы (финансовый, юридический и др.).

Матричная структура состоит из постоянных управленческих групп (центральная служба фирмы, службы функциональных менеджеров) и формирующихся групп конкретных новых продуктов или проектов. Она используется фирмами, продукция которых имеет относительно короткий жизненный цикл и часто меняется. Для решения проблемы в такие группы из функциональных отделов направляются сотрудники и необходимые ресурсы. После решения задач сотрудники возвращаются в свои отделы.

Множественная структура использует одновременно различные организационные структуры управления. Это делается в крупных и многопрофильных фирмах.

Вопросы 1. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее современной и эффективной?

2. Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям работы в России?

3. Если бы были назначены главным менеджером, в какую- либо фирму, какое организационное построение вы бы предпочли и почему?

Задание 10. В настоящее время в России все больше внимания уделяется развитию профессионального и творческого потенциалов работников, формированию предпринимательской этики, поддержанию высокой ответственности за качество продукции, работу и судьбу фирмы в целом. Службы управления человеческими ресурсами руководствуются следующими принципами:

• подчеркивать уважение к индивидуальности и ценности каждого человека путем поощрения высокой производительности труда;

• поддерживать доверительные отношения и уважение работников друг к другу;

• нести ответственность за обучение и повышение профессионализма персонала;

• поощрять инициативу каждого, одновременно поддерживать свободную творческую деятельность;

• стимулировать принятие на себя ответственности в сложных ситуациях;

• предоставлять каждому работнику возможности для реализации его индивидуальных способностей;

• лучше расставлять кадры;

• повышать ответственность за развитие трудового потенциала ла персонала;

• обеспечивать справедливую оплату труда;

• оценивать результаты работы по достижению поставленных целей.

Вопросы

1. Какие еще методы управления могли бы сыграть серьезную роль?

2. Соответствую ли упомянутые принципы особенностям русского менталитета, специфике, историческим чертам русского человека?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Каз, Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-94621-972-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116806.html

2 Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.html

3 Прокопович Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] / Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 260 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662.html

4 Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Макрусев, А.Е. Суглобов. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2018. — 348 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103756

5 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. - https://urait.ru/bcode/450097

6 Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенок. - Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01819-4. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. - https://new.znanium.com/catalog/product/1032618

6.2 Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2020— 305 с.

2. сост. Шошинов В.В., Сызранцев Г.А Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания. – монография . - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: МГСИ, 2019.—16 с. - http://www.iprbookshop.ru/30432

3. Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенок. - Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01819-4. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. - https://new.znanium.com/catalog/product/1032618

4. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров ISBN 978-5-904000-34-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2019.-160 с.- http://www.iprbookshop.ru/17597

5. А.С.Чумаков, Н.Б. Дроковский. Менеджмент: учебное пособие для вузов под ред. А.С.Чумакова,Н.Б.Дроковского. - Калининград: Изд-во РАНХиГС, 2017. – 168 с.

6. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. - Москва : РТА, 2015. — 180 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95025.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко. - СПб.: Троицкий мост, 2017. — 416 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40874.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru –

Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Таможенный менеджмент

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Чумаков Александр Сергеевич

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.28 «Таможенный менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы по освоению дисциплины 32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 33
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература 34
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..…34
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 34
6.5. Интернет-ресурсы 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.28 «Таможенный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения. УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.2. Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат.
ОПК ОС-5	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС 5.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК ОС-8	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление информационно-аналитической деятельности подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС/Применение методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	УК ОС-2	На уровне знаний: знать основные категории и понятия критического и системного анализа, свойства систем, классификации систем, системного подхода, принципов системного подхода
		На уровне умений: оценивать информацию; выявлять прямые и обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем;

		учитывать факторы пространства и времени при анализе явлений
		На уровне навыков: применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией
		На уровне знаний: знать систему, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода гражданская позиция, мировоззренческая позиция
		На уровне умений: уметь критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах
		На уровне навыков: применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.
Осуществление информационно-аналитической деятельности подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС/Применение методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	УК ОС-3	На уровне знаний: основные категории, понятия и проблемы социального, культурного и личностного развития человека, феномена социальных групп и работы в коллективе, толерантности, гуманизма, дискриминации.
		На уровне умений: - устанавливать доверительные взаимоотношения; -применять техники и приемы эффективного общения.
		На уровне навыков: - самостоятельно разрешать конфликтные ситуации в коллективе
		На уровне знаний: знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных, этнических, культурных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения.
		На уровне умений: применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в профессиональной сфере

		На уровне навыков: учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов профессионального коллектива
Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС/Выбор и применение форм таможенного контроля, в том числе, в соответствии с системой управления рисками	ОПК ОС-5	На уровне знаний: основные положения международного таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.
		На уровне умений: проводить таможенный контроль операций, проводимых участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
		На уровне навыков: навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами
Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС/Выбор и применение форм таможенного контроля, в том числе, в соответствии с системой управления рисками	ОПК ОС-8	На уровне знаний: особенности правового обеспечения таможенной деятельности в рамках Таможенного союза; правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации; правовое регулирование таможенных процедур
		На уровне умений: формировать комплекс нормативных правовых актов, регулирующих отношения в таможенном праве
		На уровне навыков: применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы,
- 36 часов контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 89 часов самостоятельной работы,
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.28 «Таможенный менеджмент» в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре очной формы обучения и в 7 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента	30	10		10		10	
Тема 1.1	Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента	6	2		2		2	О, Д
Тема 1.2	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	6	2		2		2	О, Д
Тема 1.3	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.	6	2		2		2	О,Д, Т
Тема 1.4	Таможенное дело России как объект управления	6	2		2		2	О, Д
Тема 1.5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	6	2		2		2	О, Д,
Раздел	Прикладные	24	14		14		12	

2	аспекты теории управления таможенным делом							
Тема 2.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	6	2		2		2	О, Т, Д
Тема 2.2.	Управление развитием института таможенного дела	10	4		4		2	О, Д
Тема 2.3.	Инновационная модель управления таможенными органами	12	4		4		4	О, Д
Тема 2.4.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	12	4		4		4	О, Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		108	24		24	36	22	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1	Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента	56	2		2		50	
Тема 1.1	Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента	11	-		0,5		10	О, Д
Тема 1.2	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	11,5	0,5		0,5		10	О, Д
Тема 1.3	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.	11,5	0,5		0,5		10	О,Д, Т
Тема 1.4	Таможенное дело России как объект управления	11,5	0,5		0,5		10	О, Д
Тема 1.5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	10,5	0,5		-		10	О, Д,
Раздел 2	Прикладные аспекты теории управления таможенным делом	50	2		2		44	
Тема 2.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	11,5	0,5		0,5		10	О, Т, Д
Тема 2.2.	Управление развитием института таможенного дела	11,5	0,5		0,5		10	О, Д
Тема 2.3.	Инновационная модель управления таможенными	11,5	0,5		0,5		10	О, Д

	органами							
Тема 2.4.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	15,5	0,5		0,5		14	О, Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	4		4		89	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента

Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента

Задачи управления функционированием (деятельностью) и развитием организации. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Современные тенденции по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента.

Гибкое сочетание методов рыночного регулирования с государственным управлением социально-экономических процессов. Общие и частные принципы управления. Принципиальная модель управления.

Особенности общего и специального управления.

Современные проблемы и направления развития теории управления в государственном управлении.

Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента

Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Структура формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Графическое представление (визуализация) модели деятельности таможенного поста.

Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.

Термины и определения: общий менеджмент, специальный менеджмент. Принципы управления (общие, частные) Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Базовая модель управления таможенным органом. Модель деятельности таможенного поста.

Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом: базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения

Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления

Эволюция понятия «таможенное дело». Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы.

Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Основные теоретические положения процессного, системного, ситуационного и целостно-эволюционного подходов. Сущность процесса управления таможенными органами на основе МС ИСО 9000: аспекты, специфические свойства и технологические стадии. Содержание процесса управления в таможенных органах. Организация процесса управления. Графическое представление (визуализация) методологических подходов в рамках теоретической модели деятельности таможенного поста

Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом

Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России

Особенности управления в таможенных органах. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах. Основные положения административной реформы государственного управления, международных рамочных стандартов безопасности и облегчения торговли ВТО, стратегии развития таможенной службы Российской Федерации в их взаимосвязи. Анализ направлений развития таможенного поста.

Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела

Основы управления развитием организации. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом. Институциональный подход в управлении. Таможенное дело как институт администрирования. Управление таможенными институтами.

Сущность и основные положения стратегического управления. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов.

Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами

Деятельность государства как услуга. Особенности оказания таможенных услуг: понятия и определения. Инновационная модель управления государственными органами. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.

Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений

Экспертно-аналитические технологии подготовки и принятия управленческих решений (ролевые игры, деловые игры, технологии тренинга и др.). Инструментальные средства подготовки групповых управленческих решений по совершенствованию таможенного поста по различным направлениям его деятельности

Структура и основное содержание системного управления таможенным делом. Задача позиционирования таможенного органа. Общая функциональная структура решения задач системного управления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.28 Таможенный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента	
Тема 1.1	Введение в теорию таможенного менеджмента.	Устный опрос, устный доклад.
Тема 1.2	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.	Устный опрос, устный доклад, компьютерное тестирование,.
Тема 1.3	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Устный опрос, устный доклад
Тема 1.4	Таможенное дело России как объект управления	Устный опрос, устный доклад.
Тема 1.5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Устный опрос, устный доклад. Контрольная точка 1
Раздел 2	Прикладные аспекты теории управления таможенным делом	
Тема 2.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад.
Тема 2.2.	Управление развитием института таможенного дела	Устный опрос, устный доклад.
Тема 2.3.	Инновационная модель управления таможенными органами	Устный опрос, устный доклад. Защита реферата. Контрольная точка 2
Тема 2.4.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия	Устный опрос, устный доклад.

	управленческих решений	Контрольная точка 3

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Методологические подходы к управлению таможенным делом Схематичное представление.	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Инновационная модель управления таможенными органами	100	0,25	25

Реферат			
Контрольная точка 3 Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 - Методологические подходы к управлению таможенным делом (схематичное представление).

Контрольная точка 2 – Инновационная модель управления таможенными органами с защитой в виде устного доклада по результатам написания реферата.

Контрольная точка 3 – Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

1. Рассмотреть понятие теории управления.
2. Выделить главное звено в теориях управления с целью ее практического применения.
3. Рассмотреть новую парадигму государственного управления, разрабатываемую учеными и практиками в новых условиях общественного развития.
4. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Определить современные условия, повышающие требования к таможенному администрированию.
2. Проанализировать тенденции реформирования государственного управления.
3. Общие положения государственной политики в области таможенного дела
4. Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела.
5. Современные тенденции в мировых экономических процессах к таможенному администрированию.
6. Факторы, формирующие проблемы управления в таможенных органах.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару:

1. Основные понятия моделирования. Этапы построения модели.
2. Характеристики административной системы управления
3. Основные условия рыночной экономики. Меры государственного управления.
4. Инновационная система управления государственных органов.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.
2. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
3. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

1. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
2. Взаимосвязь элементов (цели, объект и механизм) управления и менеджмента.
3. Анализ принципов общего и специального менеджмента в сравнении.
4. Сущность и особенности специального менеджмента.
5. Особенности управления в организации (цели, объект и механизм)

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Различия между общим и специальным менеджментом.
2. Функции и методы специального менеджмента.

3. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.

4. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.

Примерные тестовые задания:

1. Установите правильную последовательность слов в определении:

Общий менеджмент изучает _____

1) процессами, 2) управления, 3) принципы и закономерности,

4) социально-экономическими

(Правильный ответ: 3, 2, 4, 1)

1. Специальный менеджмент рассматривает_____

(Правильный ответ: управление специфическими объектами , например, менеджмент в

сфере услуг, риск-менеджмент, финансовый менеджмент. В рамках специального менеджмента возможны более детальное дробление объекта управления с выделением все более специфических подсистем)

2. Специфическая для человека форма активности, направленная на целесообразное преобразование окружающего мира:

1) Услуга;

2) Труд;

3) Деятельность;

4) Процесс.

(Правильный ответ: 3)

3. Цель деятельности определяется _____

(Правильный ответ: потребностями личности или общества)

4. Соотнесите:

1) Объект общего менеджмента

2) Объект специального менеджмента

3) Предмет менеджмента

А) Организация в условиях своей специфики, ее параметры, структура и процесс деятельности, а также особые отношения между людьми, возникающие в процессе такой деятельности;

Б) Организационные, правовые, экономические и т.п. механизмы достижения цели организации;

В) Корпоративная культура, поведение людей в конкретной организации;

Г) Организации, а также люди в организациях, совокупность отношений между ними, возникающих в процессе их деятельности.

(Правильный ответ: 1- г; 2- б, в; 3- а)

5. Исследование проблем организации и управления осуществляется в основном на следующих уровнях:

А) Ресурсном;

Б) Институциональном;

В) Техническом;

Г) Деятельном (процессном);

Д) Организационном;

Е) Управленческом.

(Правильные ответы: а, б, г, д)

6. Соотнесите:

1. Управление институционализацией

2. Управление организацией

3. Управление деятельностью организации

4. Управление ресурсами

А) Суть управления- оптимизация ресурсной обеспеченности деятельности организации;

Б) Суть управления - развитие организации как института, представляемого эволюционирующими концептуальными, правовыми и организационно-функциональными положениями и компонентами;

В) Суть-управление бизнес-процессами, протекающими в организации;

Г) Суть управления - формирование (развитие) организации как целой единой системы. (Правильные ответы: 1-б, 2-г, 3-в, 4-а)

1. Что представляют собой методы менеджмента? (Правильный ответ: способы выполнения функций менеджмента)

2. Установите правильную последовательность функций менеджмента:

а) планирование,
б) анализ,
в) прогнозирование,
г) координация,
д) контроль,
е) организация,
ж) принятие решения,
з) учет,
и) мотивация (правильный ответ: б-в-а-е-г-ж-и-д-з)

3. Установите соответствие в классификации методов менеджмента:

1. По масштабам применения
2. По отраслям применения
3. По содержанию

а) общие,
б) в бизнесе,
в) особенные,
г) административные,
д) экономические.

(Правильный ответ: 1-а, в; 2-б; 3-г, д.)

4. Какие из методов менеджмента реализуются путем прямого воздействия руководителя на подчиненных:

а) экономические,
в) административные,
б) общие,
г) в бизнесе. (Правильный ответ: в)

5. Суть экономических методов заключается в том чтобы ?

(Правильный ответ: путем воздействия экономическими рычагами на экономические интересы работников создать эффективный механизм работы)

7. Менеджмент в государственной службе:

1) обладает теми же основными чертами, что и менеджмент в коммерческой организации;

2) обладает основными чертами, отличающимися от черт, присущих коммерческой организации;

3) обладает специфическим набором черт;

(Правильный ответ 1)

8. Основные функции менеджмента в государственной службе:

1) Планирование, организация, мотивация, контроль;

2) Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль;

3) Анализ и прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование;

4) Анализ и прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие управленческих решений, контроль;

(Правильный ответ 3)

9. Установите правильную последовательность слов в предложении:

Менеджмент в государственной службе представляет собой _____

1) а также особые закономерности и тенденции; 2) который изучает особенные черты, специфику проявления функций; 3) один из видов специального менеджмента; 4) отличающие менеджмент в государственной службе;

(Правильный ответ: 2, 3, 1, 4)

10. Специфика организации государственной службы определяется тем что:

1) Государственная служба имеет консультативный административный аппарат;

2) Организация государственной службы , как правило, имеет иерархическую структуру и соответствующие ей управленческие процедуры;

3) Организация государственной службы строится на принципе единоначалия; (Правильный ответ 2)

11. Контроль и оценка результатов в рамках государственной службы осуществляются _____

(Правильный ответ: должностными лицами вышестоящих структурных единиц и одновременно гражданами как непосредственно, так и с помощью средств массовой информации и общественных организаций)

12. Интегративная модель управления в государственной службе представляет собой:

1) Интеграцию модели классического администрирования и маркетинговой модели;

2) Интеграцию модели бюрократического управления и классической модели;

3) Интеграцию модели бюрократического управления и маркетинговой модели; (Правильный ответ: 1)

13. К характеристикам маркетинговой модели управления относятся:

1) Экономические механизмы рынка;

2) Ориентация на миссию, стратегию, цели;

3) Бюрократический контроль;

4) Ориентация на результат;

5) Авторитарное управление.

(Правильный ответ: 1, 2, 4)

14. Соотнесите модель управления с соответствующими ей характеристиками:

1) Модель классического администрирования

2) Маркетинговая модель управления

3) Интегративная модель управления

А) Экономические механизмы рынка;

Б) Организационно-экономические механизмы (государственное регулирование);

В) Система государственных функций;

Г) Борьба с неугодными (административный ресурс);

Д) Маркетинг-менеджмент;

Е) Общий и специальный менеджмент.

(Правильный ответ: 1-в,г; 2-а, д; 3-б, е)

15. Для современных и перспективных технологий успешного менеджмента характерны_____

(Правильный ответ: инновационность, инвестиции в капитал, инвестиции в человеческий капитал, «командные» технологии менеджмента, ориентация на цели и миссию, ориентация на результат)

16. Подход к управлению в государственной службе, предусматривающий постоянное обучение и повышение квалификации, тщательный отбор персонала, предоставление гарантий занятости:

1) Инвестиции в основные фонды;
2) Инвестиции в человеческий капитал;
3) Инвестиции в основной капитал.

(Правильный ответ: 2)

17. К количественным методам оценки результатов относят:

1) Метод анализа структуры управленческой деятельности;
2) Оценка на основе анализа труда;
3) Оценка эффективности;
4) Оценка результативности;
5) Функциональная оценка;
6) Оценки экономии.

(Правильный ответ: 3,4, 6)

18. Наиболее яркими примерами успешного использования в государственной службе приемов менеджмента вкоммерческих организаций в последнее время стали_____

(Правильный ответ: системный анализ, маркетинг, стратегическое планирование, управление развитием, инновационный менеджмент)

19. Установите правильную последовательность слов в определении:

Маркетинг-это_____

1) посредством создания у покупателя уверенности, что он представляет собой наивысшую ценность для компании; 2) искусство и наука правильно выбирать целевой рынок; 3) а также упорядоченный и целенаправленный процесс осознания проблем потребителей; 4) и регулирования рыночной деятельности; 5) привлекать, сохранять и наращивать количество потребителей.

(Правильный ответ: 2, 5, 1, 3, 4) [1]

а) целостность,
б) иерархичность,
в) структурированность,
г) легитимность

(Правильный ответ: а)

3. Из чего состоит государственная структура?

а) из суммы служб на различных уровнях и в различных подсистемах государственного аппарата

б) из определенных институтов, призванных обеспечивать разрешение актуальных проблем государства и общества

в) из федеральной государственной службы, государственной службы субъектов

---

[1] Что означает организационное строение государственной службы? (Правильный ответ: организационное строение государственной службы означает распределение государственной службы по функциям, видам, уровням управления)

2. Выберите главный признак государственной службы:

РФ и муниципальной службы.

г) все варианты ответов верны

(Правильный ответ: б)

4. Закон - это _____

(Объективно существующие, необходимые, существенные, устойчивые, повторяющиеся

отношения между явлениями в природе и обществе)

5. Информационная совместимость предусматривает:

а) личные особенности конкретных людей в системе

б) обеспечение работы комплекса средств управления по единым программам

в) единую классификацию информации, используемой в автоматизированной системе управления

г) все варианты ответа верны

(Правильный ответ: в)

6. Какое из понятий не характеризует соотносительность систем в законе сохранения пропорциональности и оптимальной соотносительности всех элементов системы управления?

а) системы должны соответствовать друг другу по функциональным и структурным возможностям, уровням, направлениям, целям и задачам развития,

б) адекватность систем в плане их интенсивного и экстенсивного развития,

в) функциональная сложность управляемых систем должна соответствовать функциональной сложности управляющих систем

г) уровень соответствия субъекта управления объекту управления может быть определен системой количественных и качественных показателей.

(Правильный ответ: г)

1. Законы развития объективного мира	а) закон единства и борьбы противоположностей;
	б) закон единства и целостности системы управления
	в) закон сохранения пропорциональности (оптимальной соотносительности) всех элементов системы управления;
2. Специфические законы управления	г) закон отрицания;
	д) закон зависимости, эффективности системы управления от объема использования информации;
	е) закон перехода количественных изменений в качественные

(Правильный ответ: 1-а, г, е; 2- б, в, д.)

Типовые оценочные материалы по теме 1.4. Таможенное дело России как объект управления

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

1. Характеристика системы управления таможенного дела - объект и субъект.
2. Система органов управления таможенным делом. Иерархия субъектов управления таможенным делом.
3. Основные положения деятельности Всемирной таможенной организации.
4. Принципы Всемирной торговой организации, определяющие функционирование таможенного менеджмента.
5. Органы власти России в управлении таможенным делом.
6. Анализ задач управления и деятельности ФТС России.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Эволюция понятия «таможенное дело».
2. Иерархия таможенных систем.
3. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы.
4. Структурно-организационное представление таможенной системы.
5. Функционально-технологическое представление таможенной системы.

Типовые оценочные материалы по теме 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

1. Развитие процессного подхода в теории управления.
2. Основные положения процессного подхода (этапы, определения).
3. Положения и требования ИСО 9001 в управлении таможенными органами.
4. Представление таможенного дела как процесс. Понятия, элементы, ключевые бизнеспроцессы таможенного дела.
5. Иерархия таможенных систем (системное представление ТД).

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Главный методологический принцип управления.
2. Методологические подходы к решению проблем управления.
3. Процессный подход.
4. Системный подход.
5. Ситуационный подход.
6. Целостно-эволюционный подход.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

1. Понятие управления. Эволюция и содержание понятия «управление».
2. Факторы, определяющие эволюцию системы управления таможенных органов.
3. Анализ полномочий в управлении системой таможенных органов.
4. Методы, используемые в процессе управления таможенными органами.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
3. Функции управления в таможенных органах.
4. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
5. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
6. Процесс принятия управленческих решений.

Примерные тестовые задания:

1) Совокупность элементов и подсистем, объединенных общим назначением и

предназначенных для перевода объекта управления из одного состояния (исходного) в другое (желаемое) - это:

а) система управления;
б) модель управления;
в) организационная модель;
г) объект.

2) Общее руководство таможенным делом осуществляет:

а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) ФТС;
г) Министерство экономического развития РФ.

3) Совокупность составляющих структурных подразделений таможенного органа, порядок их подчиненности, а также формы распределения между ними функций и полномочий - это:

а) организационная структура таможенных органов;
б) традиционная модель управления таможенными органами;
в) инновационная модель управления таможенными органами.

4) Центральным органом, осуществляющим непосредственное руководство таможенным делом в РФ, являющимся федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела, является:

а) Правительство РФ;
б) ФТС;
в) Минэкономразвития.

5) Расположите в порядке убывания юридической силы следующие нормативно-правовые акты, которыми руководствуется ФТС в своей деятельности:

а) Конституция РФ;
б) Федеральные конституционные законы;
в) Федеральные законы;
г) Указы и распоряжения Президента;
д) Постановления и распоряжения Правительства РФ.

6) Промежуточное звено между ФТС России и таможнями:

а) таможенный пост;
б) РТУ;
в) РТА;
г) ГНИВЦ.

7) РТУ осуществляет:

а) руководство таможенным делом на федеральном уровне;
б) руководство таможенным делом на территории подведомственных регионов;
в) руководство таможенным делом на территории республики.

8) Что относится к функциональным структурным подразделениям таможенных органов:

а) кадровые;
б) правовые;
в) материально-технического снабжения и обеспечения;
г) организационно-аналитические.

9) Установите соответствие:

1. оперативное структурное подразделение;
2. функциональное структурное подразделение;
3. штабное структурное подразделение.

а) таможенного оформления и таможенного контроля;

б) кадровое;

в) организационно-аналитическое.

10) Какие бывают виды структурных подразделений в таможенных органах?

а) оперативные, структурные, штабные;

б) оперативные, функциональные, штабные;

в) оперативные, штабные, кадровые.

11) _____- это конкретный вид управленческой деятельности, для реализации которого требуются определенные операции (управленческие работы).

Функция управления.

12) Соотнесите:

1. Общие функции управления;

2. Специфические функции управления.

а) Функции управления, отражающие стадии процесса управления;

б) Функции управления конкретными видами оперативно-служебной деятельности таможенных органов.

13) Общие функции управления:

а) универсальны;

б) специфичны;

в) конкретны.

14) К общим функциям управления относятся:

а) анализ и прогнозирование;

б) управление финансово-экономической деятельностью;

в) контроль;

г) управление таможенной деятельностью.

15) _____- это совокупность устойчиво повторяющихся действий, необходимых

для реализации функций управления, но недостаточных для обеспечения управляемости объекта управления.

Операция (управленческая работа)

16) _____- это методологический прием разложения явления, системы или

процесса на составляющие части для их последующего исследования с научных позиций, синтезирования общего вывода, который и является базой для подготовки управленческого решения.

Анализ.

17) _____- это вид научного предвидения, предвосхищения будущего объекта

управления.

Прогнозирование.

18) Установите соответствие:

1. Операция;

2. Анализ;

3. Прогнозирование.

а) совокупность устойчиво повторяющихся действий;

б) методологический прием разложения явления;

в) вид научного предвидения.

19) Расположите в правильной последовательности выполнение функций управления:

а) анализ и прогнозирование;

б) планирование;

в) организация;

г) регулирование;

д) учет и контроль.

20) _____- это функция управления, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности, определяются цели и направления движения системы.

Планирование.

21) На кого возлагается ответственность за планирование?

а) на первых руководителей таможенных органов и их подразделений;

б) аналитиков и экспертов;

в) инспекторов таможенных органов.

22) _____- это общая функция управления, посредством реализации которой создаются условия, необходимые для успешного проведения в жизнь принятых управленческих решений (планов).

Организация.

23) _____- это общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонении от параметров, заданных при планировании.

Регулирование.

24) Установите соответствие:

1. Планирование;
2. Организация;
3. Регулирование.

а) это функция управления, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности, определяются цели и направления движения системы;

б) это общая функция управления, посредством реализации которой создаются условия, необходимые для успешного проведения в жизнь принятых управленческих решений (планов);

в) это общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонении от параметров, заданных при планировании.

25) _____- это функция управления, включающая систему мер наблюдения за подготовкой, принятием и ходом реализации управленческих решений.

Контроль.

26) Выберите основные методы контроля, применяемые в таможенных органах:

а) наблюдение;

б) обследование;

в) эксперимент;

г) изучение.

27) Проверка, рассмотрение отчетности, заслушивание устного доклада, изучение и оценка поступающей к субъекту оперативной информации относятся к:

а) методам контроля;

б) формам контроля;

в) средствам контроля.

28) Установите соответствие:

1. Общие функции управления;
2. Специфические функции управления.

а) анализ и прогнозирование;
б) планирование;
в) организация;
г) управление таможенной деятельностью;
д) управление финансово-экономической деятельностью.
1-а,б,в;2-г,д.

_____- это деятельность органов и аппаратов управления, направленная

на достижение целей таможенных органов путем реализации определенных функций с использованием соответствующих методов и принципов управления.

Процесс управления.

30)Совокупность всех условий (внутренних и внешних, объективных и субъективных) в конкретной сфере управления, сложившихся в определенное время и требующих соответствующих действий руководителя - это:

а) цель управления;
б) управленческая ситуация;
в) управленческое решение.

31) Основное противоречие между ситуацией и целью;

а) задача;
б) проблема;
в) условие;
г) вопрос.

32) Установите соответствие этапов управления и операций, необходимых для их реализации:

29) _____ [2]

1. ситуация;
2. проблема.

а) добывание, поиск и накопление информации, хранение информации, первоначальная обработка информации;
б) анализ, прогнозирование, выявление и формулирование проблемы.
в) нахождение вариантов действий, определение критериев выбора, сопоставление вариантов, выбор методов управления.

33) Директивный, фиксированный акт субъекта управления, организующий, направляющий, координирующий и стимулирующий совместные действия должностных лиц таможенных органов для достижения поставленной цели - это:

а) управленческое решение;
б) прогнозирование;
в) предписание.

34) Установите соответствие критериев классификации управленческих решений и их

видов:

1. по функциональному содержанию;
2. по сфере действия;
3. по организации разработки;
4. по продолжительности осуществления.

а) плановые, организующие, координирующие, контрольные;
б) экономические, социальные, организационные, технические;
в) единоличные, коллегиальные, коллективные;

[2] цель;

д) долгосрочные, среднесрочные, текущие.

35) Что означает оптимальность решения?

(Решение в целом должно соответствовать данной конкретной ситуации)

36) _____- это четкая определенность содержания решения.

Конкретность.

37) Установите порядок процесса принятия решения:

а) поиск и сбор информации;

б) выработка и оценка вариантов решений;

в) выбор и принятие решения;

г) меры по конкретизации решения;

д) доведение решения до исполнителей.

38) Установите соответствие между уровнем управления и структурным подразделением:

1. стратегический;
2. оперативный;
3. тактический;
4. операционный.

а) ФТС России;

б) РТУ;

в) таможня, таможенный пост;

г) отдел, отделение.

39) Установите соответствие:

1. интуитивное решение;
2. рациональное решение.

а) основывается на собственном ощущении руководителя, что его выбор является правильным.

б) основывается на методах, таких как экспертное, физическое и экономико-математическое моделирование.

40) Принятие управленческого решения - это...

(Поиск путей разрешения проблем, а также организационная работа, связанная с практической реализацией найденного пути).

Типовые оценочные материалы по теме 2.2. Управление развитием института таможенного дела

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

1. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России
2. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.
3. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.
4. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов, Стратегия развития таможенных органов, Рамочные стандарты ВТО).

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России
2. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.
3. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.

4. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов, Стратегия развития таможенных органов, Рамочные стандарты ВТО).

Типовые оценочные материалы по теме 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами подготовки и принятия управленческих решений

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

1. Сущность понятия «услуга» и классификация услуг.
2. Особенности государственных услуг. Виды государственных услуг.
3. Структуризация понятия «таможенные услуги».
4. Особенности государственных услуг. Таможенные услуги в классификаторе услуг.
5. Концепция административного регламентирования государственных услуг.
6. Основные положения регламентирования таможенных услуг.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

Типовые оценочные материалы по теме 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства

Примерные вопросы для опроса, на которые нужно ответить в процессе подготовки к семинару

1. Сущность проведения и метолы тренинга.

Особенности проведения ресурсно-функционального анализа системы управления таможенных органов по следующими методами:

2. Метод парных сравнений.
3. Многомерная Бостонская матрица.
4. СВОТ- анализ.
5. 9-мерная линейка. Качественно-количественная оценка.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки устного доклада

1. Сущность проведения и метолы тренинга.

Особенности проведения ресурсно-функционального анализа системы управления таможенных органов по следующими методами:

2. Метод парных сравнений.
3. Многомерная Бостонская матрица.
4. СВОТ- анализ.
5. 9-мерная линейка. Качественно-количественная оценка.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы);

конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение

содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении экзамена).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения. УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.2. Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат.
ОПК ОС-5	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС 5.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК ОС-8	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.	Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. Соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации	Результативность
УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.	Осуществляет определение круга задач в рамках поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Выполняет оценку предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	Оптимальность, Полнота
УК ОС 3.2. Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, конструктивную оценку идеи, информации, знаний и опыта членов команды. Несёт личную ответственность в командной работе.	Результативность, Полнота
ОПК ОС 5.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности	Выбирает и использует методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности. Анализирует данные для разработки управленческих решений, оценки их возможной эффективности в сфере профессиональной деятельности.	Результативность, Оптимальность, Полнота,
ОПК ОС 8.1. Способен	Использует в	Оптимальность,

осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	профессиональной деятельности основные виды делового общения и формы профессионально-деловой межличностной коммуникации. Применяет принципы развития, закономерности функционирования организации и методы организационного планирования в осуществлении внутриорганизационных коммуникаций.	Релевантность, Полнота.

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС–2.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Планирование деятельности по достижению задач на основе оценки ресурсов и ограничений

- для УК ОС–2.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов

- для УК ОС-3.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
полнота	Продуктивное взаимодействие с членами команды по достижению поставленной цели

- для ОПК ОС 5.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие управленческих решений поставленным задачам и целям в сфере профессиональной деятельности
оптимальность	Выбор оптимальных методов разработки управленческих решений, исходя из критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
полнота	Использование всех возможных вариантов выработанных управленческих решений для выбора наиболее эффективного

- для ОПК ОС 8.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Выбор оптимальной формы профессионально-деловой межличностной коммуникации в профессиональной деятельности
релевантность	Выбор соответствующего метода организационного планирования для осуществления внутриорганизационных коммуникаций
полнота	Использование всех элементов внешней и внутренней среды организации для оценки их влияния на организацию и формирования предложений для совершенствования межведомственного взаимодействия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для экзамена к устным ответам по теоретической части:

1. Теория управления как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
2. Современный менеджмент: традиции, проблемы и инновации.
3. Новые условия, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом России.
4. Задачи теории управления таможенными органами.
5. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
6. Общий и специальный менеджмент. Различие между общим и специальным менеджментом.
7. Понятия: общий менеджмент, специальный менеджмент, управление; их взаимосвязь и сущность.
8. Базовые модель (система) управления - структурологическое представление.
9. Объект и предмет таможенного менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная концепция управления.
11. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
13. Определение понятия «таможенный менеджмент».
14. Таможенное дело России как объект управления.
15. Эволюция понятия«таможенное дело».
16. Формы представления и описания таможенного дела.
17. Визуализация процесса управления таможенным постом на когнитивном квадранте.
18. Традиционная модель управления таможенными органами России.
19. Принципы и модели управления таможенными органами.
20. Общее руководство и организационная структура таможенных органов.
21. Механизм управления таможенными органами России.
22. Механизм управления деятельностью таможенных органов России.
23. Полимодельное представление таможенного дела как объекта управления.
24. Основные предпосылки полимодельного представления. Организационно-деятельный подход к полимодельному представлению таможенной службы.
25. Описание таможенной службы как системы. Структурно-организационное представление таможенного объекта.
26. Функциональная структура деятельности гипотетического таможенного

органа.

27. Методологические подходы к управлению таможенным делом.
28. Главный методологический принцип управления организацией.
29. Процессный подход. Модель бизнес-процесса.
30. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода.
31. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода.
32. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.
33. Основные положения системного управления таможенным делом.
34. Системное решение. Структура и содержание системного управления таможенным делом.
35. Модель таможенной системы и примеры системных решений в таможенном деле.
36. Системное управление на основе знаний. Интегративная методология.
37. Графоаналитическое представление процесса управления.
38. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.
39. Технология тренинга: понятия, методологическая схема, технологическая карта.
40. Алгоритмическая схема, основные этапы и компоненты технологии тренинга.
41. Основные компоненты и инструментальные средства технологии тренинга.
42. Инструментальные средства тренинг-технологии.
43. Диаграмма причинно-следственных связей.
44. Метод парных сравнений.
45. «Многомерная» бостонская матрица.
46. Девятимерная линейка.
47. Бостонская матрица.
48. Методология стратегического моделирования (метод SWOT).
49. Подготовка решений на основе методологии стратегического моделирования.
50. Тренинг-технология стратегического моделирования.
51. Факторы, актуализирующие проблему маркетинга таможенных услуг.
52. Современные условия и направления развития таможенного администрирования.
53. Понятие таможенная услуга и ее структура.
54. Основные положения концепции маркетинга таможенных услуг.
55. Контроллинг – современная концепция управления таможенной деятельностью таможенных органов России.
56. Стратегия как системная характеристика таможенного органа. Основные определения понятия «стратегия».
57. Методологические подходы к формированию стратегий.
58. Методология позиционирования. Пример позиционирования таможенной системы.
59. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений.
60. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: прием, обучение и повышение квалификации персонала.

Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационное задание.

Примерные ситуационные задания

1. Система электронного декларирования с использованием электронной подписи может повлечь за собой необходимость создания и обслуживания криптографических систем

- Определите перспективы структурного и функционального развития таможенных органов в связи с интенсивным внедрением электронного декларирования?

- С какими органами и организациями должны осуществлять взаимодействие должностные лица таможенных органов с целью решения возникших вопросов?

- Аргументируйте ответ.

2. К руководству таможни обратился глава местного самоуправления с просьбой способствовать ликвидации скопления автотранспортных средств международной перевозки в районе таможенного поста, мешающего жителям прилегающих улиц

- Определите последовательность мероприятий по решению вопроса.

- С какими органами и организациями должны осуществлять взаимодействие должностные лица таможенных органов с целью решения возникшего вопроса?

- Аргументируйте ответ.

3. На таможенном посту осуществляется декларирование беженцами из соседнего государства имущества, ввозимого для личных нужд, в том числе произведений искусства

- Подготовьте прогноз необходимых изменений в деятельности таможенного поста.

- С какими органами и организациями должны осуществлять взаимодействие должностные лица таможенных органов с целью решения возникшего вопроса?

- Аргументируйте ответ.

4. В предпраздничный период в зоне таможенного контроля грузового терминала международного аэропорта скопилось большое количество товаров, перемещенных с использованием интернет торговли

- Подготовьте план необходимых изменений в деятельности таможенного поста, осуществляющего таможенный контроль и выпуск товаров в этой зоне таможенного контроля

- С какими органами и организациями должны осуществлять взаимодействие должностные лица таможенных органов с целью решения возникшего вопроса?

- Аргументируйте ответ.

5. В регионе действия таможни произведен запуск предприятия с участием иностранного капитала. На предприятие регулярно осуществляется ввоз иностранных комплектующих. Губернатор региона обратился к руководству таможни с просьбой оказать содействие предприятию в таможенной сфере.

- Подготовьте прогноз необходимых изменений в деятельности таможенного органа в соответствии с действующим законодательством.

- С какими органами и организациями должны осуществлять взаимодействие должностные лица таможенных органов с целью решения возникшего вопроса?

- Аргументируйте ответ.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В. Ф. Волков, Е. Н. Рудакова ; под редакцией В. В. Макрусева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103996.html

2 Попова, Л. И. Таможенное регулирование отдельных категорий товаров : учебное пособие / Л. И. Попова. — ISBN 978-5-4377-0164-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 154 с. - https://www.iprbookshop.ru/124109.html

3 Прокопович,Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] учебное пособие пособие ISBN 978-5-4383-0105-9. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR SMART . - Санкт-Петербург. Интермедия, 2019.— 260 с. - http://www.iprbookshop.ru/47662

4 Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев, А. Е. Суглобов. — 2-е изд. — ISBN 978-5-394-03377-3. - Текст : электронный. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 348 с. - https://znanium.com/catalog/product/1081801

5 Пасешник, Н. П Таможенный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — ISBN 978-5-6042665-6-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 154 с. - https://www.iprbookshop.ru/97405.html

6.2 Дополнительная литература

1. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев, А. Е. Суглобов. — 2-е изд. — ISBN 978-5-394-03377-3. - Текст : электронный. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 348 с . - https://znanium.com/catalog/product/1081801

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. - https://urait.ru/bcode/450097

3 Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенок. - Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01819-4. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М , 2019. – 480 с. - https://new.znanium.com/catalog/product/1032618

4 Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров ISBN 978-5-904000-34-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART . - Москва.: Дашков и К, 2019. - 160 с. - http://www.iprbookshop.ru/17597

5 Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.html

6 Прокопович Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] / Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 260 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662.html

7 Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Макрусев, А.Е. Суглобов. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2018. — 348 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103756

8 Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. - Москва : РТА, 2015. — 180 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95025.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко. - СПб.: Троицкий мост, 2017. — 416 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40874.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru –

Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Бухгалтерский учет

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической безопасности Щенникова Елена Ивановна

Старший преподаватель кафедры экономической безопасности Щенникова Валерия Николаевна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и права, Есенжулова Любовь Семеновна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 «Бухгалтерский учет» рассмотрена и одобрена на заседании таможенного дела
протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 19
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**0
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….....20
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 20
6.5. Интернет-ресурсы 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.29 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знать траекторию саморазвития
		на уровне умений: уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.29 «Бухгалтерский учет» в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре очной формы обучения и в 7 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Объекты учета	16	6		6		4	О, Т, СЗ
Тема 2	Метод бухгалтерского учета. Учет имущества и обязательств организации	16	6		6		4	О, Т, СЗ
Тема 3	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	18	6		6		6	О, Т, СЗ
Тема 4	Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов	20	6		6		8	О, Т, СЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	24		24		22	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* –*формы заданий текущего контроля успеваемости:* опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ);

** - *форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Объекты учета	24	1		1		22	О, Т, СЗ
Тема 2	Метод бухгалтерского учета. Учет имущества и обязательств организации	24	1		1		22	О, Т, СЗ
Тема 3	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	24	1		2		21	О, Т, СЗ
Тема 4	Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов	34	1			9	24	О, Т, СЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	4		4	9	89	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ);

** - *форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Объекты учета

Место учета в системе экономической информации. Виды учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Подсистемы бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет. Понятие налогового учета. Бухгалтерский финансовый учет как система информационных данных на уровне хозяйствующего субъекта. Основные пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Задачи, принципы и требования, предъявляемые к учету. Учетная политика организации. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).Понятие факта хозяйственной жизни. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Метод бухгалтерского учета. Учет имущества и обязательств организации

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Балансовый метод отражения информации. Обобщение состояния имущества (активов) и источников (пассивов) предприятия в бухгалтерском балансе на отчетную дату. Разделы и статьи баланса, их содержание.

Система счетов и двойная запись. Понятие счета как прием текущей регистрации фактов хозяйственной жизни. План счетов. Содержание счета: дебет, кредит, оборот и остаток (сальдо). Классификация счетов: по экономическому содержанию, по отношению к балансу, по назначению. Сущность принципа двойной записи. Порядок записи на счетах.

Синтетический и аналитический учет имущества и обязательств организации. Учет денежных средств и расчетов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции.

Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Понятие о регистрах и формах бухгалтерского учета.

Стоимостное измерение. Сущность стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Основной принцип оценки имущественных статей баланса. Принципы определения таможенной стоимости товаров при экспортно-импортных операциях. Понятие о раздельном учете затрат для целей налогообложения. Калькулирование - как способ определения фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность

Нормативная правовая база по учету доходов и расходов. Состав доходов и расходов, их классификация, принципы признания. Порядок формирования финансовых результатов. Система счетов, обеспечивающая отражение доходов, расходов и

финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Реформация баланса. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли.

Бухгалтерская финансовая отчетность. Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 4. Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов

Особенности учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Нормативная правовая база для расчета налогов. Состав налогов и сборов. Налоги, взимаемые на таможне, их расчет и отражение в бухгалтерском учете и налоговой отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.29 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Объекты учета	Устный опрос, компьютерное тестирование, ситуационные задачи
Тема 2	Метод бухгалтерского учета. Учет имущества и обязательств организации	Устный опрос, компьютерное тестирование, ситуационные задачи
Тема 3	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	Устный опрос, компьютерное тестирование, ситуационные задачи
Тема 4	Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов	Устный опрос, компьютерное тестирование, ситуационные задачи

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Объекты учета

Примерные вопросы для опроса:

1. Место учета в системе экономической информации.
2. Виды учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.
3. Подсистемы бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет.
4. Понятие налогового учета.
5. Бухгалтерский финансовый учет как система информационных данных на уровне хозяйствующего субъекта.

6. Основные пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

Примерные ситуационные задачи:

Задание. Составить баланс ОАО «Мебель» на 1.09. 200__ г. По форме, предложенной в задании 2.1

Исходные данные. Состав и источники имущества ОАО «Мебель» на 1.09. 200__ г.

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы	40000
2	Наличные денежные средства в кассе	3000
3	Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос»	15000
4	Вспомогательные материалы	4000
5	Основные средства	1200000
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120000
7	Незавершенное производство	26000
8	Денежные средства на расчетных счетах	48000
9	Задолженность поставщикам за материалы	40000
10	Краткосрочный кредит банка	60000
11	Готовые изделия	24000
12	Задолженность бюджету по налогам	35000
13	Добавочный капитал	18000
14	Резервный капитал	20000
15	Уставный капитал	800000
16	Долгосрочный кредит банка	140000
17	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98000
18	Специальные инструменты	14000
19	Задолженность за подотчетными лицами	5000
20	Задолженность по страховым взносам	38000
21	Нематериальные активы	35000
22	Краткосрочные кредиты банка	80000
23	Кредиторская задолженность	5000
24	Топливо	59000
25	Акции других организаций	30000
26	Резервы предстоящих расходов и платежей	49000

Задача 1. Задание: определить тип хозяйственных операций и статьи баланса, ими затрагиваемые.

Данные для решения задачи: Хозяйственные операции организации за текущий месяц.

Решение задачи оформить в следующей таблице:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения	Сумма, руб.
		Актив		Пассив			
		+	-	+	-		

Типовые оценочные материалы по теме 2. Метод бухгалтерского учета. Учет имущества и обязательств организации

Примерные вопросы для опроса:

1. Метод бухгалтерского учета.

2. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

3. Балансовый метод отражения информации.

4. Обобщение состояния имущества (активов) и источников (пассивов) предприятия в бухгалтерском балансе на отчетную дату.

5. Разделы и статьи баланса, их содержание.

6. Система счетов и двойная запись.

7. Понятие счета как прием текущей регистрации фактов хозяйственной жизни.

8. План счетов.

9. Содержание счета: дебет, кредит, оборот и остаток (сальдо).

10. Классификация счетов: по экономическому содержанию, по отношению к балансу, по назначению.

11. Сущность принципа двойной записи. Порядок записи на счетах.

Разбор кейса.

Определение влияния хозяйственных операций на валюту баланса, на имущество, внешние обязательства и капитал, используя капитализированное балансовое уравнение Актив = Капитал + Обязательства.

Примерные ситуационные задачи:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выдана заработная плата производственному персоналу организации	18 300
2	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков	94 500
3	Оплачены за счет ссуды банка счета поставщиков по поступившим материалам	94 500
4	Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных на производство мебели	76 000
5	Оприходована на склад по фактической себестоимости готовая продукция, выпущенная из основного производства	72 000
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогу на добавленную стоимость	2 500
7	Начислена заработная плата производственному персоналу организации	40 500
8	Представлен и утвержден авансовый отчет подотчетного лица по командировочным расходам руководителя организации	1 500
9	Получена краткосрочная ссуда банка и зачислена на расчетный счет	60 000
10	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы производственного персонала	5 265
11	Поступили и зачислены на расчетный счет денежные средства от продажи ценных бумаг	25 000
12	Выдан из кассы аванс подотчетному лицу на командировочные расходы	2 500
13	Приобретен за наличный расчет через подотчетное лицо хозяйственный инвентарь	15 000
14	Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности по аренде	125 000
15	Оплачена из кассы сумма расходов по изготовлению печати	5 200
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочной ссуде	150 000

17	Внесен в кассу организации остаток неиспользованных подотчетных сумм	200
18	С расчетного счета поступили денежные средства в кассу организации на выплату заработной платы	25 000
19	Начислен налог на имущество организации за текущий период (за счет прибыли)	1 500
20	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности бюджету по налогу на прибыль	3 200

5.Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями (4 типа изменения баланса).

6. Сущность балансового обобщения.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность

Примерные вопросы для опроса:

1. Нормативная правовая база по учету доходов и расходов.
2. Состав доходов и расходов, их классификация, принципы признания.
3. Порядок формирования финансовых результатов.
4. Система счетов, обеспечивающая отражение доходов, расходов и финансовых результатов.
5. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Реформация баланса.
6. Учет расчетов по налогу на прибыль.
7. Учет распределения и использования прибыли.
8. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов

Примерные вопросы для опроса:

1. Особенности учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
2. Нормативная правовая база для расчета налогов.
3. Состав налогов и сборов.
4. Налоги, взимаемые на таможне, их расчет и отражение в бухгалтерском учете и налоговой отчетности.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1. Откройте активный счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для выполнения задания:

1. Остаток денег в кассе на 01.09.200 г.	2 100 руб.
2. Поступили 01.09.200 г. в кассу денежные средства:	
за проданную продукцию	2 800 руб.
остаток неизрасходованных подотчетных сумм	500 руб.
из банка на выплату заработной платы работникам организации	122 000 руб.
с расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000 руб.
3. Выдано из кассы:	
под отчет	3 600 руб.
заработная плата	120 000 руб.
на командировочные расходы	25 000 руб.

Задание 2. Откройте пассивный счет «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и конечный остаток.

Данные для выполнения задания:

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации на 01.09.200_ г. составил	25 000 руб.
2. Начислена заработная плата:	
рабочим за изготовление продукции	140 000 руб.
цеховому персоналу	80 000 руб.
административно-управленческому персоналу	70 000 руб.
3. Удержаны из заработной платы:	
налог на доходы физических лиц	38 000 руб.
за бракованную продукцию	9 000 руб.
алименты	30 000 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации	238 000 руб.

Разбор кейса.

Составление журнала хозяйственных операций, оборотной ведомости и бухгалтерского баланса по форме № 1 предполагает:

1. На основе данных об объектах учета условного промышленного предприятия открыть счета синтетического учета и составить вступительный баланс.
2. Записать в журнал регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период.
3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за отчетный период и сверить ее итоги с журналом регистрации хозяйственных операций.
4. Составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода по форме № 1, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

Задание 3. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ОАО «Контракт» на 1.04.200__г.

Исходные данные.

Баланс ОАО «Контракт» на 1.04.200__г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	сумма	Наименование статей	сумма
Основные средства	200000	Уставный капитал	280000
Сырье материалы	60000	Расчеты с рабочими и	
Касса	5000	служащими	30000
Расчетные счета	110000	Расчеты с поставщиками	15000
		Краткосрочные кредиты банка	50000
БАЛАНС	375000	БАЛАНС	375000

Методические указания. На каждую статью баланса, по которой указана сумма, следует открыть отдельный счет учебной формы, приведенный ниже

Счет касса

Дебет	Кредит
Сальдо (Сн)	

Задание 2. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за апрель 200__г.

Исходные данные.

1. Результаты решения задания 2.1.
2. Хозяйственные операции ОАО «Контракт» за апрель 200__г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	**Выписка из расчетного счета, приходный кассовый ордер** Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы и выплату заработной платы	40000
2	**Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость** Выдана из кассы заработная плата	30000
3	**Выписка из расчетного счета в банке** Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	15000
4	**Приходный ордер склада** Поступили материалы от поставщика	18000
5	**Выписка из расчетного счета в банке** Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	50000

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Время на тест – 40 минут.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности.	Полнота, Оптимальность, Результативность. Релевантность,

Описание критериев оценивания компетенции

-для ОПК ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания.

1.Количественная и качественная характеристика хозяйственной деятельности дается в системе:

а) бухгалтерского учета;

б) статистического учета;

в) хозяйственного учета;

г) оперативного учета.

2.Дайте определение бухгалтерского баланса.

а). Это способ группировки и обобщения активов организации по видам и источникам их образования в стоимостном выражении на определенную дату.

б). Это балансовый метод отражения информации за отчетный период.

в). Это совокупность показателей, отражающих состав активов организации в денежной оценке.

г). Это совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.

3.К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены платежи в пенсионный фонд»:

а) А (внутриактивный);

б) П (внутрипассивный);

в) АП в сторону увеличения;

г) АП в сторону уменьшения.

4.При журнально-ордерной форме учета применяются следующие учетные регистры:

а) накопительные ведомости;

б) мемориальные ордера;

в) книга учета операций;

г) книга расчетных операций.

5. Оборотные активы организации представлены в учете:

а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;

б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;

в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

6. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:

а) унификацию первичных учетных документов;

б) периодически составляемые оборотные ведомости по синтетическим счетам;

в) систему счетов и двойной записи;

г) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим счетам;

7. Документ – это:

а) письменное доказательство, характеризующее хозяйственную операцию и отражающее ее основные реквизиты;

б) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции или право на его совершение;

в) а + б?

г) правильного ответа нет.

8. Бухгалтерская отчетность представляет:

а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);

б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;

в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

г) перечень соответствующих форм об обязательствах организации.

9. Основоположником теории двойной записи был(и)

а) Бенедикт Котрульи

б) Лука Пачоли

в)Советские экономисты

г)Американские экономисты

10. Аналитические счета открываются в дополнение к:

а) Балансу и забалансовым счетам;

б) К бланкам строгой отчетности;

в) К синтетическим счетам;

г) К журналу-ордеру.

11.Денежный измеритель является основным в учете:

а) бухгалтерском;

б) статистическом;

в) налоговом?

г) оперативном.

12. Что представляет собой бухгалтерский баланс?

а). Первичный документ.

б). Бухгалтерскую отчетность.

в). Группировочную ведомость.

г). Сводную ведомость.

13.По назначению и структуре счета бухгалтерского учета подразделяются на:

а) основные, регулирующие, калькуляционные, сопоставляющие

б) активные, пассивные, активно-пассивные;
в) синтетические, аналитические и субсчета;
г) основные, регулирующие, синтетические, аналитические.

14.В основу построения журналов-ордеров положен признак:
а) дебетовый;
б) кредитовый;
в) комбинированный;
г) сводный.

15. Что такое метод бухгалтерского учета?
а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
в) способы обобщения текущей учетной информации;
г) совокупность обобщения текущей учетной информации.

16. Что такое счет в бухгалтерском учете?
а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;
б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете;
г) регистр свода данных по определенному принципу.

17. Документация – это:
а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
б) измеритель хозяйственной операции;
в) основа информационной системы организации;
г) обобщающие показатели хозяйственной деятельности организации.

18. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?
а) двойственности экономических событий, существенности;
б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
в) нейтральности, существенности и достоверности;
г) двойственности и нейтральности экономических событий.

19. Прием бухучета, который начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время:
а)Инвентаризация
б)Двойная запись
в)Калькуляция
г)Баланс

20. План счетов бухгалтерского учета – это:
а) Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете.
б) Совокупность счетов синтетических и аналитических.
в) Совокупность всех счетов.
г) Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним.

21. Непрерывное, сплошное, документально обоснованное отражение хозяйственных операций, это принцип:

а). денежного измерения

б). обязательного документирования

в). учета по стоимости

г). действующей организации

22. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?

а. Четыре раздела.

б. Три раздела в активе и три раздела в пассиве.

в. Пять разделов;

г) два раздела.

23.В зависимости от степени обобщения счета бухгалтерского учета делят:

а) счета синтетического и аналитического учета;

б) основные и дополнительные счета

в) балансовые и забалансовые счета;

г) основные и забалансовые счета.

24.Не существует следующего способа исправления ошибок:

а) дополнительная запись;

б) способ зачеркивания неверной суммы;

в) сторнировочная запись (красное сторно).

г) способ обратной проводки

25. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

а) баланс, двойная запись, отчетность;

б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность;

г) забалансовые счета, баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. Бухгалтерский учет: учебник— (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-108388-8. - Текст : электронный. - Москва: ИНФРА-М 2020. — 581 с. - https://new.znanium.com/catalog/product/1032771

2 И.М. Дмитриева [и др.] Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата ISBN 978-5-534-04082-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. - https://urait.ru/bcode/442374

3 Серебрякова, Т. Ю Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 300 с. - https://znanium.com/catalog/product/1048439

6.2 Дополнительная литература

1 Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Я. И. Устинова. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

IPR SMART . - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 c. - http://www.iprbookshop.ru/87138.html

2 Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. - Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - URL: http://www.iprbookshop.ru/76916.html

3 Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - URL: http://www.iprbookshop.ru/72535.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Рогуленко Т. М. Учет внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Издательство Юрайт, 2019.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Аудит

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической безопасности Щенникова Елена Ивановна

Старший преподаватель кафедры экономической безопасности Щенникова Валерия Николаевна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и права, Есенжулова Любовь Семеновна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 «Аудит» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела
протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..20
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 20
6.5. Интернет-ресурсы 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.30 «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знать траекторию саморазвития
		на уровне умений: уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часа лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 76 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

128 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.30 «Аудит» в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Роль аудита в развитии функции контроля	27	6		6		15	К, О
Тема 2	Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности	27	6		6		15	К, О
Тема 3	Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита	27	6		6		15	К, О
Тема 4	Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска	27	6		6		15	К, О, ПЗ
Тема 5	Виды и порядок подготовки аудиторских заключений	32	8		8		16	К, О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		144	32		32		76	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект (К),* опрос (О), практические задачи (ПЗ);

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Роль аудита в развитии функции контроля	27	1		1		25	К, О
Тема 2	Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности	27	1		1		25	К, О
Тема 3	Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита	28	1		2		25	К, О
Тема 4	Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска	27	1		1		25	К, О, ПЗ
Тема 5	Виды и порядок подготовки аудиторских заключений	31	2		1		28	К, О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		144	6		6		128	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* *–формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект (К),* опрос (О), практические задачи (ПЗ);

** - *форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Роль аудита в развитии функции контроля

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. Цели, задачи и принципы аудита.
3. Подтверждающий аудит, системно-ориентированный и аудит, базирующийся на риске; аудит внешний и внутренний.
4. Обязательный и инициативный аудит.
5. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита

Тема 2 Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности

1. Какие ограничения по независимости существуют в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»?

2. Может ли быть аннулирован аттестат аудитора, если он некачественно провел проверку и организация-клиент подала на него в суд?

3. Обязан ли аудитор в своей деятельности придерживаться требований российских и международных стандартов аудиторской.

Тема 3 Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита

1. Кодекс этики аудиторов.
2. Аудиторская тайна.
3. Заведомо ложное аудиторское заключение.
4. Независимость аудиторов и аудиторских организаций
5. Дать определение принципов планирования. В каком документе они сформулированы?
6. В чем заключается цель, основное назначение и задачи общего плана аудита?
7. Аудиторская программа – инструкция для аудитора.
8. Разработка конкретных аудиторских процедур.
9. Этапы аудиторской проверки

Тема 4. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска

1. Понятие существенности.

2. Факторы, влияющие на существенность.

3. Существенность при оценке аудиторских доказательств и последствий искажений.

Тема 5. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений

1. Порядок оценки способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).

2. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.

3. Требования к оформлению письменной информации (отчета) аудитора о результатах проведения аудита и порядок его представления.

4. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.30 «Аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Роль аудита в развитии функции контроля	конспект, устный опрос
Тема 2	Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности	конспект, устный опрос,
Тема 3	Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита	конспект, устный опрос
Тема 4	Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска	конспект, устный опрос, письменное решение практических задач
Тема 5	Виды и порядок подготовки аудиторских заключений	конспект, устный опрос, письменное решение практических задач

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Роль аудита в развитии функции контроля

Примерные вопросы для опроса:

Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.

Система федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

Международные стандарты аудиторской деятельности.

Аттестация на право заниматься аудиторской деятельностью.

Классификация методик аудиторских проверок. Бухгалтерский подход.

Существенность и аудиторский риск.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности

Примерные вопросы для опроса:

- Кто осуществляет государственное регулирование аудиторской деятельности
- Сколько уровней имеет Система нормативного регулирования аудита в России
- Основная цель создания саморегулируемая организация аудиторов
- Участники саморегулируемой организация аудиторов
- Задачи нормативного регулирования аудита
- Назовите основные законы об аудиторской деятельности
- Стандарты аудиторской деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 3. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите основные причины ограничения на проведение аудиторской проверки
2. В зависимости от метода проведения проверки разделяют (виды аудиторской проверки)
3. Назовите порядок проведения аудиторской проверки
4. Этапы аудиторской проверки на предприятии
5. Структура содержания аудиторского заключения

- Имеет ли право отказа от выражения мнения аудитор

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Примерные вопросы для опроса:

- 4 вида аудиторской проверки
- Структура аудиторского заключения
- В каком случае может быть выставлено безоговорочно положительное заключение
- Когда проводится обязательная аудиторская проверка
- Для чего нужны результаты аудиторской проверки руководителю предприятия
- Виды заключений аудиторской проверки

Примерные практические задачи:

Задача №1.

В соответствии с условиями договора на проведение аудиторской проверки финансовой отчетности ОАО «Пирамида» за 2014 год и положений внутрифирменных стандартов аудиторской организации, уровень существенности для всех нарушений определен в размере 150 000,00руб. При проведении проверки выявлено, что в течении 2014 года ежемесячно в состав расходов организации, включены расходы по заработной плате начисленной работникам, давно уволенным из Организации в сумме 20 000,00 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений

Примерные вопросы для опроса:

- Цель проверки организации бухгалтерского учета и учетной политики
- Назовите базовые показатели
- Этапы проведения бухгалтерского учета и отчетности
- Какие проблемы решает аудит бухгалтерского учета и отчетности
- Информационная база, используемая аудитором при проверке бухгалтерской отчетности

Примерные практические задачи:

Задача №1.

Уровень существенности, установлен в размере 25 000,00 руб. В ходе проверки аудитор обнаружил:

1) превышение предельного размера расчетов наличными денежными средствами на 2000,00 руб.;

2) отсутствие первичных документов по расходам организации за услуги сторонних организаций в сумме 150 000,00руб.

3) не полное оприходование в кассу денежных средств от покупателей за реализованную продукцию в размере 5000,00 руб.

Задание. Установить существенность нарушений. Составить итоговую часть аудиторского заключения

Задача №2.

В ходе аудиторской проверки установлено, что во всех существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полно и достоверно отражает финансовое положение предприятия и результаты его деятельности за отчетный год. Задание: Составить итоговую часть аудиторского заключения.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного опроса и письменного тестирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности.	Полнота, Оптимальность, Результативность, Релевантность

Описание критериев оценивания компетенции

-для ОПК ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и

	обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам:

1. Понятие аудита.
2. Понятие аудитора.
3. Понятие аудиторской организации и аудиторской деятельности.
4. Содержание принципов аудита.
5. Система нормативного регулирования аудита.
6. Характеристика организаций, занимающихся профессиональным аудитом в РФ.
7. Понятие правил (стандартов) аудита.
8. Содержание аудиторской тайны.
9. Основные виды аудита по соответствующим критериям.
10. Классификация сопутствующих аудиту услуг.
11. Характеристика совместимых и несовместимых услуг.
12. Сущность документирования аудита.
13. Сущность планирования аудита.
14. Содержание плана и программы аудита.
15. Понятие аудиторских процедур.
16. Понятие существенности в аудите.
17. Содержание качественной и количественной сторон существенности.
18. Характеристика абсолютной и относительной величины ошибки.
19. Понятие аудиторского риска.
20. Виды и особенности рисков.
21. Понятие аудиторских доказательств.
22. Характеристика источников получения аудиторских доказательств.
23. Понятие надежности аудиторских доказательств.
24. Понятие методических приемов аудирования.
25. Понятие аудиторского заключения.
26. Состав разделов аудиторского заключения.
27. Сущность требований к содержанию аудиторского заключения.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Примерные тестовые задания.

1 часть тестовых вопросов:

1. К какому виду деятельности относится аудит?
1) коммерческая
2) предпринимательская
3) трудовая
4) посредническая.

2. Какой вид деятельности могут осуществлять аудиторские организации?
1) ревизия
2) внутренний аудит
3) сопутствующие анализу услуги
4) внутренний контроль.

3. В чем состоит разумная уверенность аудита?
1) отчетность не содержит существенных искажений
2) отчетность содержит существенные искажения
3) деятельность аудиторов будет оплачена клиентом
4) договор с клиентом будет продлен на следующий период.

4. Какой из перечисленных не относится к принципам аудирования?
1) объективность
2) компетентность
3) принципиальность
4) целостность.

5. Членом какой организации обязан являться аудитор?
1) аудиторской
2) профессиональной
3) независимой
4) саморегулируемой.

6. Какие из перечисленных документов относятся к третьему уровню нормативного регулирования аудиторской деятельности?
1) кодексы
2) стандарты деятельности
3) указы
4) постановления.

7. Какой уполномоченный орган осуществляет государственное регулирование аудиторской деятельности?
1) Министерство финансов РФ
2) Администрация Президента РФ
3) Государственная Дума
4) ФОГРАД.

8. Какой уполномоченный орган создан для учета мнения профессиональных аудиторских объединений?
1) Институт профессиональных аудиторов
2) Союз профессиональных аудиторских организаций
3) Московская аудиторская палата
4) Совет по аудиторской деятельности.

9. Дополните предложение: «Задачей ... является повышение престижа профессии аудитора»
1) Совета по аудиторской деятельности
2) Института профессиональных аудиторов
3) Московской аудиторской палаты
4) Союза профессиональных аудиторских организаций.

10. С какой целью создана национальная федерация консультантов и аудиторов?
1) контроль качества работы членов Института профессиональных аудиторов
2) внедрение международных стандартов аудита в профессиональную деятельность
3) разработка единой политики деятельности аудиторов и аудиторских фирм
4) изучение и распространение прогрессивного опыта аудиторской деятельности.

11. Что формируют аудиторские стандарты?
1) требования и нормы
2) требования, определяющие нормы
3) требования, определяющие правила
4) требования, определяющие нормы (правила).

12. Что регламентируют аудиторские стандарты?
1) основные принципы аудиторской деятельности
2) основные принципы и особенности аудиторской деятельности
3) требования к качеству и надежности аудита
4) обязанности аудиторов.

13. Для каких аудиторских фирм аудиторские стандарты являются обязательными?
1) акционерных обществ
2) являющихся членами аудиторской палаты
3) являющихся членами саморегулируемой организации аудиторов
4) имеющих ограничения по численности аттестованных аудиторов.

14. Какие из перечисленных стандартов аудиторской деятельности являются обязательными для аудируемых лиц?
1) федеральные стандарты
2) стандарты аудиторской деятельности аудиторских организаций
3) внутренние стандарты, действующие в профессиональных аудиторских объединениях
4) стандарты саморегулируемой организации аудиторов.

15. Дополните предложение: «Аудиторская организация несет ответственность за формирование и выражение ... о достоверности бухгалтерской отчетности клиента во всех существенных отношениях».
1) заключения
2) профессионального мнения
3) правильного мнения
4) полного мнения.

16. Какой из перечисленных видов аудита соответствует требованиям законодательства?
1) внешний
2) внутренний
3) обязательный
4) периодический.

17. Какой из перечисленных видов аудита соответствует отношению к конкретным пользователям?
1) обязательный
2) внутренний
3) государственный
4) инициативный.

18. Кем из перечисленных может быть осуществлен внутренний аудит?
1) ревизионной комиссией
2) аудиторской фирмой
3) аудитором-предпринимателем
4) собственниками.

19. Кем из перечисленных проводится обязательный аудит?
1) внутренним аудитором
2) ревизионной комиссией
3) аудитором-предпринимателем
4) аудиторской фирмой.

20. Какой вид из перечисленных сопутствующих услуг относится к совместимым?
1) ведение бухгалтерского учета
2) составление бухгалтерской отчетности
3) восстановление бухгалтерского учета
4) постановка бухгалтерского учета.

21. Чем сопровождается аудит, проводимый аудиторской организацией?
1) обязательной оплатой услуг
2) обязательным документированием
3) расчетом уровня существенности
4) согласованием программы с руководством клиента.

22. Что из перечисленного относится к рабочей документации аудита?
1) план аудита
2) программа аудита
3) план и программа аудита
4) договор о проведении аудита.

23. В чем заключается своевременность создания рабочей документации?
1) до начала аудита
2) до начала и в ходе аудита
3) по завершении аудита
4) до начала, в ходе и по завершении аудита.

24. Сколько времени должна храниться в архиве аудиторской организации рабочая документация?
1) два года
2) три года
3) пять лет
4) неограниченно.

25. Каким образом разрабатываются аудиторской организацией формы

рабочей документации?
1) самостоятельно
2) в соответствии с действующим законодательством
3) в соответствии с Уставом фирмы
4) нет правильного ответа.

26. Когда осуществляется планирование аудита?
1) до начала заключения договора с клиентом
2) до начала проверки
3) в ходе изучения деятельности клиента
4) нет правильного ответа.

27. С кем аудитор вправе обсуждать отдельные разделы плана аудита?
1) с членами ревизионной комиссии
2) с аудиторской фирмой
3) с третьими лицами
4) не имеет права обсуждать.

28. Какие особенности деятельности аудируемого лица должен принимать во внимание аудитор при разработке общего плана аудита?
1) требования законодательства
2) привлечение экспертов
3) отраслевые особенности
4) форму собственности.

29. Чем является программа для аудитора?
1) материалом для составления аудиторского отчета
2) перечнем внутренних аудиторских нормативных актов
3) перечнем обязанностей аудиторов
2) набором инструкций.

30. Какой из перечисленных признаков характеризует комплекс аудиторских процедур по существу?
1) проверка правильности отражения в учете сальдо по счетам
2) сбор информации о системе внутреннего контроля
3) сбор информации о системе бухгалтерского учета
4) проверка правильности составления учетной политики.

2 часть тестовых вопросов:
1. Размер какой ошибки определяет уровень существенности?
1) минимальной
2) максимальной
3) допустимой
4) материальной

2. Какие факторы учитываются при определении уровня существенности?
1) абсолютная величина ошибки
2) относительная величина ошибки
3) абсолютная и относительная величина ошибки
4) нет правильного ответа.

3. Какой из перечисленных показателей применяется в качестве базовых для расчета уровня
существенности?
1) стоимостные
2) трудовые
3) натуральные
4) качественные

4. Вставьте пропущенное слово в определение: «Между уровнем существенности и степенью
аудиторского риска имеется ... зависимость»:
1) прямая
2) обратная
3) косвенная
4) прямо пропорциональная

5. Какие стороны существенности в аудите аудитор должен принимать во внимание?
1) качественная
2) количественная
3) количественная и качественная

6. В чем состоит аудиторский риск?
1)вероятность формирования неверного мнения
2)составление неправильного заключения по результатам проверки
3)вероятность формирования неверного мнения составление неправильного заключения
по результатам проверки
4)составление заключения с оговорками.

7. Какие виды рисков включает аудиторский риск?
1) неотъемлемый риск и риск средств контроля
2) риск средств контроля и риск необнаружения
3) неотъемлемый риск и риск необнаружения
4) неотъемлемый риск, риск средств контроля и риск необнаружения

8. Какие виды ответов используются при оценке риска службы внутреннего контроля?
1) отрицательные
2) положительные
3) общие
4) общие и отрицательные.

9. Вставьте пропущенное слово в определение: «Наиболее распространенный подход к оценке рисков средств контроля подразумевает проведение ... ».
1) тестирования
2) анкетирования
3) экспертных оценок
4) внутреннего аудита

10. Какой риск может контролировать аудитор?
1) неотъемлемый риск

2) риск необнаружения
3) риск контроля
4) все из перечисленных.

11. Вставьте пропущенное слово в определение: «Аудиторское доказательство – это ..., полученная аудитором при проведении проверки и результат ее анализа, на которых основывается мнение
аудитора».
1) процедура
2) оценка
3) сведения
4) информация.

12. Какой фактор не влияет на достаточное надлежащее аудиторское доказательство?
1) система внутреннего контроля
2) методы аудирования
3) величина аудиторского риска
4) учетная политика клиента.

13. Какой термин соответствует определению: «Отсутствие неотраженных в бухгалтерском учете
активов, обязательств, хозяйственных операций, событий»?
1) полнота
2) точность
3) раскрытие
4) соответствие.

14. Какие аудиторские доказательства считаются более убедительными?
1) полученные из внешних источников
2) собранные непосредственно аудитором
3) полученные из различных источников
4) полученные от руководства клиента.

15. Какой термин соответствует определению: «Использование различных методов анализа
хозяйственной деятельности»?
1) документальная проверка
2) аналитическая проверка
3) комбинированная проверка
4) внутренний контроль.

16. В какой форме выражается мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской
(финансовой) отчетности аудируемого лица?
1) в установленной
2) в произвольной
3) в согласованной с клиентом
4) в форме отчета.

17. На какой основе проводится аудит для составления заключения?
1) сплошная проверка

2) выборочная проверка
3) комбинированная проверка
4) проверка отчетности.

18. Какое мнение содержит безоговорочно положительное заключение?
1) без замечаний
2) без оговорок
3) без замечаний и оговорок
4) достоверное.

19. При каких условиях существует отказ аудитора от своего мнения?
1) ограничение объема имеет место
2) ограничение объема аудита существенно
3) ограничение объема аудита глубоко
4) ограничение объема аудита существенно и глубоко.

20. Относительно чего аудитор может иметь разногласия с руководством аудируемого лица?
1) допустимость выбранной учетной политики
2) допустимость организации внутреннего контроля
3) допустимость осуществляемых видов деятельности
4) допустимость кадровой политики.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:
если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%, тест выполнен на 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:
если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%, тест выполнен на 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому

самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Скачко, Г. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020. — 300 c. - http://www.iprbookshop.ru/85696.html

2 Казакова, Н. А Аудит: учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией3-е изд., перераб. и доп. — Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. - https://urait.ru/bcode/431436

6.2 Дополнительная литература

1 Андронова, Н. Д. Бровкина [и др.] . Аудит [Электронный ресурс]: учебник ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART . - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 c. - http://www.iprbookshop.ru/81615.html

2 Скачко, Г. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2018. — 300 c. - http://www.iprbookshop.ru/85696.html

3 Карабанова, О.В Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART . - Москва.: Логос, 2015.— 128 c. - http://www.iprbookshop.ru/30549

4 Вайсбурд, В.А. Экономика труда: Учебное пособие ISBN 5-279-02627-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». - Москва.: Омега-Л, 2011. — 376 с. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5522

5 Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 49 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68803.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Салихов Б.В. Экономическая теория : учебник [Электронный ресурс]. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 724 с.

2 Экономическая теория: учебное пособие для бакалавров / под ред. В.М. Соколинского . - М.: КНОРУС, 2014.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Таможенные операции

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела Назарова Анна Сергеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.31 «Таможенные операции» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Содержание и структура дисциплины 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические материалы по освоению дисциплины 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 28
6.1. Основная литература 28
6.2. Дополнительная литература 28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 28
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 28
6.5. Интернет-ресурсы 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.31 «Таможенные операции» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1 Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства.
ПКс Л-24	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций	ПКс Л-24.1 Способность разрабатывать и применять стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПКо ОС-4	**на уровне знаний:** особенности правового обеспечения таможенной деятельности в рамках ЕАЭС; правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации; правовое регулирование таможенных процедур; международно-правовые основы таможенного регулирования; правовой регламентации ответственности в таможенно-правовой сфере; механизмы правового обеспечения таможенной деятельности в современных условиях; нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров

		транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; организацию и порядок проведения операций таможенного контроля товаров и транспортных средств при их перемещении через таможенную границу ЕАЭС; принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств; традиционные и инновационные технологии таможенного контроля; знать виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных режимов, содержание и применение специальных таможенных процедур; виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных режимов, содержание и применение специальных таможенных процедур; нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; организацию и порядок проведения операций таможенного контроля товаров и транспортных средств при их перемещении через таможенную границу ЕАЭС; принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств; традиционные и инновационные технологии таможенного контроля;
		на уровне умений: находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных коллизий, возникающих в таможенной сфере; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения таможенной

		деятельности; формировать комплекс нормативных правовых актов, регулирующих отношения в таможенном праве; оперировать понятиями и категориями таможенного права; правильно составлять и оформлять таможенные документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС; анализировать, толковать и правильно применять нормы таможенного права; производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров; контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов; уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров; контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов;

		на уровне навыков: типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм в области таможенного дела; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам таможенного права; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм таможенного права; методологией правовой оценки конкретных практических ситуаций в сфере таможенного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере таможенного права; навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении; владеть навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля; навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами**;** находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных коллизий, возникающих в таможенной сфере; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения таможенной деятельности; формировать комплекс нормативных правовых

		актов, регулирующих отношения в таможенном праве; оперировать понятиями и категориями таможенного права; правильно составлять и оформлять таможенные документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС; анализировать, толковать и правильно применять нормы таможенного права; производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров; контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов; владения типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм в области таможенного дела; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам таможенного права; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм таможенного права; методологией правовой оценки конкретных практических ситуаций в сфере таможенного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере таможенного дела

	ПКс Л-24	**на уровне знаний**: основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций; порядок правового регулирования перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу; применение и контроль соблюдения запретов и ограничений; иные принципы перемещения товаров и транспортных средств; основные технологические положения о перемещении товаров через таможенную границу; специальные упрощенные процедуры при совершении таможенных операций для отдельных лиц; порядок совершения таможенных операций в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления; основные особенности организации и норматив перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций; основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций; основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок авиационным транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций.

		на уровне умений: организовывать взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; совершать таможенные операции от лица таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца склада временного хранения, владельца таможенного склада, владельца магазина беспошлинной торговли; организовывать международные перевозки автомобильным транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций; совершать таможенные операции в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления; совершать таможенные операции с товарами, перевозимыми автомобильным, железнодорожным транспортом, морским (речным) транспортом, авиационным транспортом.

		на уровне навыков: совершать таможенные операции и таможенный контроль при прибытии на таможенную территорию ЕАЭС; осуществлять предварительное информирование о прибытии товаров на таможенную территорию различными видами транспорта; совершать таможенные операции в отношении товаров, убывающих с таможенной территории ЕАЭС; совершать таможенные операции в отношении товаров, помещаемых на временное хранение, операции в отношении товаров, перемещаемых под таможенным контролем в соответствии с условиями таможенной процедуры таможенного транзита; совершать таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру; осуществлять декларирование товаров, таможенные операции при выпуске товаров; навыки осуществления таможенных операций при перевозках товаров автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом, морским (речным) транспортом, авиационным транспортом.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

32 часа лекций,

32 часа практических занятий,

76 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

128 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.31 «Таможенные операции» в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре очной и 6 семестре заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций	28	6		4		18	О
Тема 2	Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	28	8		4		16	О,Д
Тема 3	Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.	28	6		8		14	О,Т
Тема 4	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.	28	6		8		14	О,Д
Тема 5	Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров, различными	28	6		8		14	О,Т

	видами транспорта							
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		144	32		32		76	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д);*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций	26	1		1		24	О
Тема 2	Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в	26	1		1		24	О,Д

	сфере таможенного дела							
Тема 3	Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.	28	1		1		26	О,Т
Тема 4	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.	28	1		1		26	О,Д
Тема 5	Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров, различными видами транспорта	32	2		2		28	О,Т
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		144	6		6		128	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д);*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций.

Таможенное регулирование в ЕАЭС и Российской Федерации, таможенное дело в Российской Федерации. Основные понятия, используемые в таможенном

законодательстве, терминология таможенного дела. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенная территория и таможенная граница.

Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Применение и контроль соблюдения запретов и ограничений. Иные принципы перемещения товаров и транспортных средств.

Основные технологические положения о перемещении товаров через таможенную границу. Специальные упрощенные процедуры при совершении таможенных операций для отдельных лиц.

Концепция развития таможенных органов Российской Федерации.

Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Направления деятельности в области таможенного дела.

Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли.

Условия включения в лиц в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра.

Права и обязанности указанных лиц. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Тема 3. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.

Таможенные операции и таможенный контроль при прибытии на таможенную территорию ЕАЭС. Порядок предварительного информирования о прибытии товаров на таможенную территорию различными видами транспорта.

Таможенные операции в отношении товаров, убывающих с таможенной территории ЕАЭС.

Таможенные операций в отношении товаров, помещаемых на временное хранение.

Таможенные операции в отношении товаров, перемещаемых под таможенным контролем в соответствии с условиями таможенной процедуры таможенного транзита.

Проблемы внедрения новых таможенных технологий при совершении таможенных операций, предшествующих подаче таможенной декларации.

Тема 4. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.

Основные правовые положения о таможенных операциях, связанных с помещение товаров под таможенную процедуру. Основные организационные положения о таможенных операциях, связанных с помещение товаров под таможенную процедуру. Декларирование товаров. Таможенные операции при выпуске товаров. Основные технологические положения выпуска товаров. Проблемы внедрения новых таможенных технологий таможенного декларирования и выпуска товаров

Тема 5. Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров, различными видами транспорта

Основные особенностиорганизации и нормативного регулированиямеждународных перевозок автомобильным транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций. Международные конвенции и соглашения. Порядок совершения таможенных операций в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления. Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.

Основные особенностиорганизации и нормативного регулированиямеждународных перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций. Совершение таможенных операций с товарами, перевозимых

железнодорожным транспортом. Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.

Основные особенностиорганизации и нормативного регулированиямеждународных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций.

Основные особенностиорганизации и нормативного регулированиямеждународных перевозок авиационным транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций.

. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.31 «Таможенные операции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций	Устный опрос
Тема 2	Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Письменный контрольный срез Контрольная точка 1
Тема 3	Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.	Устный опрос
Тема 4	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.	Устный опрос Контрольная точка 2
Тема 5	Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров, различными видами транспорта	Устный оклад, подготовка презентации по теме доклада Контрольная точка 3

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
0-60	Не зачтено	-
61-100	Зачетно	-

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения «зачтено» может получить зачет без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение зачета без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение зачета без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров, различными видами транспорта	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по темам дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля			**100**

с учетом дополнительных баллов			

Контрольная точка 1 «Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела» - оценивание результатов осуществляется в форме проведения тезисного устного опроса;

Контрольная точка 2 «Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру» - оценивание результатов осуществляется в виде письменного контрольного среза (предлагается 2 варианта по 5 вопросов в каждом);

Контрольная точка 3 «Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров, различными видами транспорта» оценивание результатов осуществляется по итогу представления устного доклада с визуализацией (подготовка презентации).

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Дополнительные баллы можно получить:

1. за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий - максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия;
2. за активное участие в проектной деятельности по дисциплине - максимально 100 баллов;
3. за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций.

Примерные вопросы для опроса:

1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
2. Основные таможенные операции.
3. Основные понятия, используемые в Таможенном кодексе ЕАЭС.
4. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Запреты и ограничения во внешней торговле товарами.
6. Основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций.
7. Специальные упрощенные процедуры совершения таможенных операций для отдельных лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Примерные вопросы для опроса:

1. Кого (какое лицо) можно отнести к участникам таможенных операций?
2. Перечислите лиц, которые осуществляют деятельность в сфере таможенного дела.
3. Понятие и статус таможенного представителя.

4. Понятие и статус таможенного перевозчика.
5. Понятие, статус и виды владельцев складов временного хранения.
6. Понятие и статус владельца таможенного склада.
7. Понятие и статус владельца магазина беспошлинной торговли.
8. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра.
9. Права и обязанности указанных лиц.
10. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Примерные темы для докладов:

1. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
2. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
3. Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации.
4. Порядок учреждения и функционирования «сухого порта».

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие сведения должен представить при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС перевозчик при международной перевозке железнодорожным транспортом?
2. Какие сведения должен представить при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС перевозчик при международной перевозке автомобильным транспортом?
3. Порядок организации представления предварительной информации таможенному органу.
4. Что собой представляет ввоз товаров на таможенную территорию ЕАЭС?
5. Укажите категории товаров, для которых Правительством РФ установлены особые пункты пропуска через государственную границу РФ для их прибытия.
6. В течение, какого времени в месте доставки перевозчик обязан представить таможенному органу назначения транзитную декларацию, товаротранспортные документы при прибытии автомобильным транспортом?
7. В течение, какого времени в месте доставки перевозчик обязан представить таможенному органу назначения транзитную декларацию, товаротранспортные документы при прибытии железнодорожным транспортом?
8. В течение, какого периода времени таможенный орган регистрирует подачу документов о прибытии товаров и транспортного средства?
9. Кто вправе использовать таможенную процедуру таможенного транзита?
10. Что такое временное хранение товаров?
11. Срок временного хранения?
12. Где могут храниться товары, находящиеся на временном хранении?
13. Как должны быть оборудованы помещения и (или) открытые площадки, предназначенные для использования в качестве склада временного хранения?
14. Какие требования предъявляются к обустройству, оборудованию склада временного хранения?
15. Какие операции могут совершаться с товарами, которые находятся на временном хранении?

Примерные тестовые задания:

1. *Таможенные операции это:*

A. действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС совокупность действий, подлежащих совершению соответствующими лицами в целях исполнения требований таможенного законодательства

B. действия, совершаемые лицами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС.

C. совокупность действий, подлежащих совершению таможенными органами в целях исполнения требований таможенного законодательства

2. *К основным принципам перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС относятся:*

A. защита независимости

B. сотрудничества государств

C. независимость таможенного обложения товаров

D. свобода и равенство прав лиц на перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС.

3. *К таможенным операциям, предшествующим подаче таможенной декларации не относятся:*

A. прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС

B. доставка товаров до места декларирования

C. таможенные операции, осуществляемые с целью завершения действия таможенной процедуры либо с целью получения условно выпущенными товарами статуса товаров таможенного союза.

D. операции по временному хранению

4. *На особенности технологии совершения таможенных операций не влияют:*

A. категории товаров

B. категории лиц перемещающих товары

C. формы таможенного контроля

D. вид транспортных средств перемещающих товары

5. *Товар (в таможенных целях) это:*

A. движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, государств - членов ЕАЭС

B. любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств - членов ЕАЭС, ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу

C. ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки,

D. электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу

6. *Транспортные средства (в таможенных целях) это:*

A. категория товаров, включающая любое водное судно, воздушное судно,

автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп, железнодорожное транспортное средство (железнодорожный подвижной состав, единица железнодорожного подвижного состава) или контейнер с предусмотренными для них техническими паспортами или техническими формулярами запасными частями, принадлежностями оборудованием, горюче-смазочными материалами, охлаждающими и иными техническими жидкостями, содержащимися в заправочных емкостях, предусмотренных их конструкцией, если они перевозятся вместе с указанными транспортными средствами

B. водное судно, воздушное судно, автомобильное транспортное средство,

C. автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп, железнодорожное транспортное средство

D. воздушное судно, автомобильное транспортное средство, железнодорожное

транспортное средство

7. *Ввоз товаров на таможенную территорию* ЕАЭС *это:*

A. прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС предоставление товаров во внутренний таможенный орган

B. совершение действий, связанных с пересечением таможенной границы, в результате которых товары прибыли на таможенную территорию ЕАЭС любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до их выпуска таможенными органами

C. предоставление товаров в таможенный орган назначения

8. *Какие органы обладают компетенцией таможенного регулирования отношений в области таможенного дела на единой таможенной территории* ЕАЭС?

A. Высший Евразийский экономический совет и Евразийская экономическая комиссия

B. ФТС, РТУ, таможни.

C. Федеральное Собрание РФ, Президент РФ, Правительство РФ, Минфин России, ФТС РФ, Минэкономразвития РФ.

D. ФТС России

9. ..... *В таможенные органы РФ в целях таможенного оформления товаров представляются. документов:*

A. копии, заверенные экспортером

B. оригиналы

C. копии документов

D. копии, заверенные перевозчиком

10. *Таможенный перевозчик обеспечивает транспортировку грузов, находящихся под таможенным:*

A. Сопровождением.

B. Контролем.

C. Арестом.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие таможенного декларирования, его назначение и характерные признаки.
2. Места и сроки таможенного декларирования товаров.
3. Формы таможенного декларирования товаров участниками внешнеэкономической деятельности.
4. Формы таможенного декларирования товаров физическими лицами.
5. Понятие, виды и статус декларантов.
6. Понятие и статус таможенного представителя.
7. Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме.
8. Может ли быть декларантом юридическое лицо? Иностранное лицо? Если «да», то в каких случаях?
9. Перечисли основные обязанности и права декларанта.
10. Декларирование транспортных средств, используемых в международных перевозках пассажиров и грузов.
11. Понятие, назначение и содержание таможенной декларации.
12. Порядок декларирования товаров с применением таможенной декларации.
13. Основания и порядок отзыва таможенной декларации.

14. Понятие и виды документов, необходимых для таможенного декларирования.

15. Порядок приема и проверки таможенной декларации на товары. Сроки проверки таможенной декорации.

16. Предварительное и неполное таможенное декларирование товаров.

17. Периодическое и периодическое временное декларирование товаров.

18. Декларирование различных товаров одним наименованием.

19. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

20. Что означает термин «предварительное декларирование товаров»?

21. Каков срок, подачи в таможню таможенной декларации и с какого момента времени начинается течение этого срока.

22. Что означает термин «выпуск товаров», и в каких случаях применяется так называемый «условный выпуск товаров»?

Примерные темы для докладов:

5. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.

6. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

7. Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации.

8. Порядок учреждения и функционирования «сухого порта».

Примерные темы для докладов:

1. Внедрение и применение электронной формы декларирования товаров.

2. Технология осуществления электронного декларирования.

3. Особенности декларирования товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза.

4. Особенности декларирования товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи на территорию Российской Федерации.

5. Особенности декларирования товаров, ввозимых в качестве технической помощи на территорию Российской Федерации.

6. Цель и задачи создания системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации (далее - СПрИнТ). Организационное и техническое обеспечение СПрИнТ.

7.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Особенности совершения таможенных операций при перемещении товаров, различными видами транспорта.

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок автомобильным транспортом, учитываемые при прибытии на территорию ЕАЭС.

2. Документы и сведения, представляемые при международной перевозке товаров автомобильным транспортом.

3. Совершение таможенных операций товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.

4. Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций.

5. Порядок совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых воздушными судами, осуществляющими международные перевозки.

6. Виды документов, представляемых при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Примерные тестовые задания:

1.Кто несет ответственность перед таможенными органами при перевозке товаров в соответствии с процедурой транзита?

A. Таможенный представитель
B. Декларант
C. Перевозчик
D. Владелец СВХ

1. *Кто несет ответственность перед таможенными органами при временном хранении товаров на складе временного хранения?*

A. Декларант
B. Таможенный представитель
C. Владелец СВХ
D. Владелец таможенного склада

2. *Кто выступает в качестве декларанта при помещении товаров под таможенную процедуру «беспошлинной торговли»?*

A. Владелец СВХ
B. Владелец таможенного склада
C. Владелец магазина беспошлинной торговли
D. Таможенный представитель

3. *Не является основанием для исключения юридического лица из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли:*

A. заявление владельца таможенного склада об исключении его из реестра владельцев таможенных складов;
B. реорганизация юридического лица, за исключением случаев, установленных законодательством государств - членов *ЕАЭС* ликвидация юридического лица в соответствии с законодательством государств - членов *ЕАЭС*;
C. заявление владельца магазина беспошлинной торговли об исключении его из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.

4. *При прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС перевозчик при международной перевозке автомобильным транспортом не должен представить документы:*

A. общую декларацию;
B. документы на транспортное средство международной перевозки;
C. транспортные (перевозочные) документы;
D. имеющиеся у перевозчика коммерческие документы на перевозимые товары.

5. *При прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС перевозчик при международной перевозке автомобильным транспортом не должен представить сведения:*

A. о государственной регистрации транспортного средства международной перевозки;
B. наименование и адрес перевозчика товаров;
C. наименование страны
D. отправления и страны назначения товаров;
E. наименование и описание судна.

7..*При прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС перевозчик при международной перевозке водными судами не должен представить документы:*

A. общую декларацию;
B. грузовая ведомость
C. декларацию о грузе;
D. декларацию о судовых припасах.

8. *При прибытии товаров натаможенную территорию ЕАЭС перевозчик при*

международной перевозке водными судами не должен представить сведения:

A. наименование станции отправления и станции назначения товаров

B. о регистрации судна и его национальной принадлежности;

C. наименование и описание судна;

D. фамилия капитана.

9. *При прибытии товаров натаможенную территорию ЕАЭС перевозчик при международной перевозке воздушным транспортом не должен представить документы:*

A. судовую роль;

B. документ, содержащий сведения о перевозимых на борту воздушного судна товарах (грузовая ведомость);

C. документ, содержащий сведения о бортовых припасах;

D. стандартный документ перевозчика, предусмотренный международными договорами в области гражданской авиации (генеральная декларация).

10. *При прибытии товаров натаможенную территорию ЕАЭС перевозчик при международной перевозке воздушным транспортом не должен представить сведения:*

A. указание знаков национальной принадлежности и регистрационных знаков судна;

B. наименование эксплуатанта судна;

C. номер рейса, указание маршрута полета, пункта вылета, пункта прибытия судна;

D. фамилия и адрес судового агента.

11. *При прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС перевозчик при международной перевозке железнодорожным транспортом не должен представить документы:*

A. передаточная ведомость на железнодорожный подвижной состав;

B. номер рейса, указание маршрута полета, пункта вылета, пункта прибытия судна;

C. документ, содержащий сведения о припасах;

D. документ, сопровождающий международные почтовые отправления при их перевозке, определенный актами Всемирного почтового союза.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы);

конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса,

особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении зачёта).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в виде ответа студента на один теоретический вопрос и решения практической задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1 Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства.
ПКс Л-24	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций	ПКс Л-24.1 Способность разрабатывать и применять стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-4.1 Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.	Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки	Эффективность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых	Выбирает и применяет соответствующие формы таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля. Осуществляет выбор,	Эффективность, Полнота, Результативность.

форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства.	проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля.	
ПКс Л-24.1 Способность разрабатывать и применять стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций.	Разрабатывает логистические схемы при осуществлении таможенных операций и применяет логистические схемы при осуществлении таможенных операций.	результативность релевантность полнота результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-4.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии применения мер таможенного контроля, обеспечивающих проведение таможенного контроля

-для ПКо ОС-4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии выбора форм таможенного контроля

- для ПКс Л-24.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Способность разрабатывать и реализовывать

	экспортно-импортные логистические операции.
Релевантность	Способность разрабатывать стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций.
полнота	Способность на практике применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций.
результативность	Сформировано системное представление разработке стратегических логистических схем при осуществлении таможенных операций

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам:

1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
2. Положения Конституции Российской Федерации, касающиеся внешнеэкономической деятельности.
3. Основные понятия, используемые в Таможенном кодексе ЕАЭС.
4. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Запреты и ограничения во внешней торговле товарами.
6. Основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций.
7. Специальные упрощенные процедуры совершения таможенных операций для отдельных лиц.
8. Какие лица относятся к участникам таможенных операций.
9. Понятие, статус, права и обязанности таможенного представителя.
10. Понятие, статус, права и обязанности таможенного перевозчика.
11. Понятие, статус, права и обязанности и виды владельцев складов временного хранения.
12. Понятие, статус, права и обязанности владельца таможенного склада.
13. Понятие, статус, права и обязанности владельца магазина беспошлинной торговли.
14. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра.
15. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
16. Сведения, представляемые при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС перевозчиком при международной перевозке железнодорожным транспортом?
17. Сведения, представляемые при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС перевозчиком при международной перевозке автомобильным транспортом?
18. Порядок организации представления предварительной информации таможенному органу.
19. Таможенные операции, совершаемые лицами и таможенными органами в местах прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
20. Категории товаров, для которых Правительством РФ установлены особые пункты пропуска через государственную границу РФ для их прибытия.
21. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
22. Временное хранение товаров: срок временного хранения, какие товары могут храниться на СВХ, требования предъявляемые к обустройству и оборудованию СВХ?
33. Какие операции могут совершаться с товарами, которые находятся на временном хранении?

34. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.

35. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

36. Технология осуществления электронного декларирования.

37.Особенности таможенного декларирования товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза.

38.Особенности таможенного декларирования товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи на территорию Российской Федерации.

40.Особенности таможенного декларирования товаров, ввозимых в качестве технической помощи на территорию Российской Федерации.

41.Цель и задачи создания системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации.

42.Организационное и техническое обеспечение предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации.

43.Товары и транспортные средства, подлежащие таможенному декларированию таможенным органам Российской Федерации. Формы таможенного декларирования.

44.Правовые и технологические особенности электронного декларирования.

45.Предоставление документов при таможенном декларировании товаров и транспортных средств.

46.Права и обязанности декларанта, таможенного представителя

47.Процедура таможенного декларирования товаров для личного пользования с применением пассажирской таможенной декларации

48.Представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования

49.Порядок подачи и принятия таможенной декларации

50.Сущность использования основного (ДТ1) и добавочного (ДТ2) листов ДТ

51.Классификация основных разделов ДТ. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ

52.Действия уполномоченных должностных лиц при проведении контроля соблюдения условий регистрации ДТ

53.Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля ДТ

54.Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров

55.Действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками

56.Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.

57.Порядок отзыва и внесение изменений в ДТ

58. Документы, необходимые при таможенном декларировании товаров

59.Применение предварительной и неполной ДТ при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта

60.Приведите примеры применения периодического временного декларирования российских товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС

61.Сущность транзитной декларации. Документы, представляемые в качестве транзитной декларации. Сведения, которые должна содержать транзитная декларация

62.Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки

63.Действия должностных лиц таможенных органов при выявлении рисков, доведенных таможенных органам в профилях рисков

64.Особенности таможенного декларирования товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, в отношении которых подлежат уплате таможенные пошлины и налоги

65.Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередач

Примерные практические задачи:

Задача 1

Заполнить декларацию таможенной стоимости ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Исходные данные для расчета:

партии промышленного оборудования

- контрактная стоимость – 250 000 евро;
- документы, подтверждающие страну происхождения – представлены;
- расходы по транспортировке товара на территории России составляют в конечной цене 7 %;
- расходы по разгрузке, складированию товара на территории России составляют в конечной цене 2 %;
- суммы пошлин и налогов в связи с ввозом на таможенную территорию РФ составила – 1 841 092 рублей;
- суммы сборов – 20 000 рублей;
- курс евро принять равным 39,7 рублей.

Задача 2

Заполнить декларацию таможенной стоимости ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Исходные данные для расчета:

Партии обуви

- Размер партии – 1355 кг.
- Контрактная стоимость товара – 406 440 евро.
- Транспортные издержки: доставка в аэропорт отправления – 10 евро/кг, перевозка партии от аэропорта отправления до порта назначения – 3 200 евро, вывоз из аэропорта назначения до покупателя – 870 долл. США,
- Страхование – 3 700 евро,
- Упаковка – 12 евро/кг,
- Таможенные сборы в Италии – 1 200 евро,
- 1 Евро = 80 рублей; 1 доллар США = 73 рубля.

Задача 3

Заполнить декларацию таможенной стоимости ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Партии шампанского, произведенного во Франции.

Исходные данные для расчета:

количество товара – 1200 ящиков по 6 бутылок (объем – 0,75 л); таможенная стоимость товара – 180 000 евро; документы, подтверждающие страну происхождения – представлены; ставка ввозной пошлины – 20%; акциз – 22 руб./л; стоимость акцизных марок – 1300 руб./1000 шт; ставка НДС определяется в соответствии с действующим Налоговым Кодексом РФ; размер таможенного сбора определяется в соответствии с Таможенным Кодексом ТС; курс евро принять равным официальному курсу ЦБ РФ, установленному на день решения задачи.

Задача 4

Заполнить декларацию таможенной стоимости ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Легковых автомобилей (мощность двигателя – 180 л.с.) производства Японии.

Исходные данные для расчета:

количество товара – 30 штук; таможенная стоимость партии товара – 450 000 долл. США; документы, подтверждающие страну происхождения – представлены;

ставка импортной пошлины – 20%; акциз – 285 руб./л.с.; ставка НДС определяется в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ; размер таможенного сбора определяется в соответствии с Таможенным кодексом РФ; курс американского доллара принять равным официальному курсу ЦБ РФ, установленному на день решения задачи.

Задача 5

Заполнить декларацию на товар.

Исходные данные для расчета:

партии промышленного оборудования

- контрактная стоимость – 250 000 евро;
- документы, подтверждающие страну происхождения – представлены;
- расходы по транспортировке товара на территории России составляют в конечной цене 7 %;
- расходы по разгрузке, складированию товара на территории России составляют в конечной цене 2 %;
- суммы пошлин и налогов в связи с ввозом на таможенную территорию РФ составила – 1 841 092 рублей;
- суммы сборов – 20 000 рублей;
- курс евро принять равным 80 рублей.

Задача 6

Заполнить декларацию на товар.

Исходные данные для расчета:

Партии обуви

- Размер партии – 1355 кг.
- Контрактная стоимость товара – 406 440 евро.
- Транспортные издержки: доставка в аэропорт отправления – 10 евро/кг, перевозка партии от аэропорта отправления до порта назначения – 3 200 евро, вывоз из аэропорта назначения до покупателя – 870 долл. США,
- Страхование – 3 700 евро,
- Упаковка – 12 евро/кг,
- Таможенные сборы в Италии – 1 200 евро,
- 1 Евро = 80 рублей; 1 доллар США = 73 рубля.

Задача 7

Заполнить декларацию на товар.

Партии шампанского, произведенного во Франции.

Исходные данные для расчета:

количество товара – 1200 ящиков по 6 бутылок (объем – 0,75 л); таможенная стоимость товара – 180 000 евро; документы, подтверждающие страну происхождения – представлены; ставка ввозной пошлины – 20%; акциз – 22 руб./л; стоимость акцизных марок – 1300 руб./1000 шт; ставка НДС определяется в соответствии с действующим Налоговым Кодексом РФ; размер таможенного сбора определяется в соответствии с Таможенным Кодексом ТС; курс евро принять равным официальному курсу ЦБ РФ, установленному на день решения задачи.

Задача 8

Заполнить декларацию на товар.

Легковых автомобилей (мощность двигателя – 180 л.с.) производства Японии.

Исходные данные для расчета:

количество товара – 30 штук; таможенная стоимость партии товара – 450 000 долл. США; документы, подтверждающие страну происхождения – представлены; ставка импортной пошлины – 20%; акциз – 285 руб./л.с.; ставка НДС определяется в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ; размер таможенного сбора определяется в соответствии с Таможенным кодексом РФ; курс американского доллара

принять равным официальному курсу ЦБ РФ, установленному на день решения задачи.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Рекомендации по подготовке к защите и защите доклада:

Подготовка к защите включает подготовку студента по теоретическим и практическим вопросам по пройденному материалу и в соответствии с тематикой стендового доклада.

К защите работы автор должен подготовить своё выступление, в котором, в течение 5-10 минут изложить основные результаты проведенного исследования. В докладе необходимо отразить следующую информацию: тема работы, актуальность и цель работы, объект и предмет исследования; характеристика объекта исследования; результаты анализа исследуемой на данном объекте проблемы; практические рекомендации по решению проблемы. При этом, необходимо аргументированно ответить на вопросы, поясняющие, почему я выбираю именно этот вид деятельности и в чём вижу эффективность своей личной стратегии в данном виде деятельности.

Обучающийся должен быть готов, также, ответить на вопросы по его работе. Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков; обосновать сделанные в работе выводы и аргументировать целесообразность внедрения рекомендаций. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно,

гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492052

2. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497063.

3 Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. —(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. - https://urait.ru/bcode/497349

4 Джабиев, А. П Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. —(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. - https://urait.ru/bcode/449589

6.2 Дополнительная литература

1 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420949 (дата обращения: 14.06.2022).

2 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434676 (дата обращения: 14.06.2022).

3 Бякин, Г. И. Таможенные операции : учебное пособие / Г. И. Бякин ; под ред. Н. А. Галикеева. — 2-е изд. ISBN 978-5-4383-0037-3. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург: Интермедия 2017. — 268 с. - http://www.iprbookshop.ru/82292.html

4 Пансков, В. Г. Таможенные операции в вопросах и ответах. : учебное пособие / В. Г. Пансков, В. В. Федоткин. - SBN 978-5-4383-0090-8. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург : Интермедия 2017. — 316 с. - http://www.iprbookshop.ru/82293.html

5 Олейник, Т.Л. Логистический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS. - Москва.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014.— 252 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51145

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437380.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 Таможенные платежи

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Шабалина Елена Ивановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Огнева Наталья Федоровна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Прохорова Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 «Таможенные платежи» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 25
6.5. Интернет-ресурсы 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.32 «Таможенные платежи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо ОС-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы. ПКо ОС-5.2 Способность осуществлять администрирование таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы. ПКо ОС-5.3. Способен определить плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы.
ПКо ОС-6	Способность применять тарифные льготы и преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПКо ОС-6.1 Способен применять тарифные преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу. ПКо ОС-6.2 Способен применять тарифные льготы в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами / Исчисление таможенных платежей при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы	ПКо ОС-5	на уровне знаний: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей; методологию и порядок уплаты таможенных платежей
		на уровне умений: исчислять таможенные платежи
		на уровне навыков: не формируются
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами / Исчисление таможенных платежей при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы	ПКо ОС-6	на уровне знаний: законодательные требования по взысканию таможенных платежей
		на уровне умений: способность организовать взыскание таможенных платежей
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часа лекций,

24 часа практических занятий,

58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 125 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.32 «Таможенные платежи» в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре очной формы обучения и в 7 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Таможенные платежи в ЕАЭС: общая характеристика и назначение, правовое	22	4		4		14	О

	регулирование							
Тема 2	Таможенные сборы	15	4		4		**7**	О
Тема 3	Таможенные пошлины, специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины	13	4		2		7	К, ПЗ
Тема 4	Акцизы и НДС в системе таможенных платежей	14	4		2		**8**	О, К, ПЗ
Тема 5	Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных платежей	14	2		4		8	Д, П, ПЗ
Тема 6	Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также иных платежей	10	2		2		6	О
Тема 7	Порядок взыскания таможенных платежей	8	2		2		4	О
Тема 8	Возврат (зачет) таможенных платежей и иных денежных средств	10	2		4		4	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		144	24		24		58	36+2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ), доклад (Д), презентация (П), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Таможенные платежи в ЕАЭС: общая характеристика и назначение, правовое регулирование	11	0,5		0,5		10	О
Тема 2	Таможенные сборы	11	0,5		0,5		**10**	О
Тема 3	Таможенные пошлины, специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины	21	0,5		0,5		20	К, ПЗ
Тема 4	Акцизы и НДС в системе таможенных платежей	16	0,5		0,5		**15**	О, К, ПЗ
Тема 5	Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных платежей	16	0,5		0,5		15	Д, П, ПЗ
Тема 6	Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных	21	0,5		0,5		20	О

	пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также иных платежей							
Тема 7	Порядок взыскания таможенных платежей	21	0,5		0,5		20	О
Тема 8	Возврат (зачет) таможенных платежей и иных денежных средств	16	0,5		0,5		15	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		144	4		4		125	9

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ), доклад (Д), презентация (П), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенные платежи в ЕАЭС: общая характеристика и назначение, правовое регулирование

Правовое регулирование установления и взимания таможенных платежей в ЕАЭС. Виды таможенных платежей. Роль таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета Российской Федерации.

Тема 2. Таможенные сборы

Понятие и виды таможенных сборов в ЕАЭС. Правовое регулирование таможенных сборов в ЕАЭС. Таможенные сборы в Российской Федерации: виды, плательщики, порядок исчисления, ставки, основа начисления, порядок и сроки уплаты, льготы по уплате таможенных сборов.

Тема 3. Таможенные пошлины, специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины

Виды пошлин в ЕАЭС, их состав и структура. Таможенные пошлины, специальные антидемпинговые и компенсационные пошлины в системе таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Правовое регулирование таможенных пошлин, специальные антидемпинговые и компенсационные пошлины в ЕАЭС и Российской Федерации. Таможенные пошлины: виды, плательщики, порядок исчисления, ставки, основа начисления, порядок и сроки уплаты, льготы по уплате пошлин. Тарифные льготы и тарифные преференции.

Тема 4. Акцизы и НДС в системе таможенных платежей

Акцизы в налоговой системе РФ. Перечень подакцизных товаров в Российской Федерации. Правовое регулирование взимания акцизов при ввозе товаров на территорию Российской Федерации. Акцизы при ввозе товаров на территорию Российской Федерации: плательщики, порядок исчисления, ставки, налоговая база, порядок и сроки уплаты, льготы по уплате акциза. Подакцизные товары, подлежащие маркировке при ввозе товаров на территорию Российской Федерации. Акцизные марки и порядок их реализации.

НДС в налоговой системе Российской Федерации. Правовое регулирование взимания НДС при ввозе товаров на территорию Российской Федерации. НДС при ввозе товаров на территорию Российской Федерации: плательщики, порядок исчисления, ставки, налоговая база, порядок и сроки уплаты, льготы по уплате.

Тема 5. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных платежей

Основные положения о порядке и сроках уплаты таможенных платежей. Возникновение, исполнение, прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.

Плательщики таможенных платежей. Валюта уплаты таможенных платежей. Формы уплаты таможенных платежей. Возникновение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов. Авансовые платежи.

Сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных пошлин и налогов. Условия и порядок предоставления отсрочки, рассрочки при уплате таможенных пошлин, налогов. Проценты за отсрочку, рассрочку уплаты таможенных пошлин, налогов.

Тема 6. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также иных платежей

Правовое регулирование обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также иных платежей (далее – обеспечение уплаты таможенных платежей) в ЕАЭС и Российской Федерации. Случаи применения обеспечения уплаты таможенных платежей. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей. Лица, предоставляющие обеспечение. Генеральное обеспечение. Порядок определения размеров обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Порядок внесения и использования денежного залога в РФ в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей. Таможенная расписка.

Банковская гарантия и ее применение в Российской Федерации. Реестр банков, иных кредитных организаций и страховых организаций, обладающих правом выдачи банковских гарантий уплаты таможенных пошлин, налогов.

Поручительство. Договор поручительства. Ответственность поручителя.

Залог имущества. Предмет залога. Залогодатель. Договор о залоге. Порядок обращения взыскания на предмет залога.

Тема 7. Порядок взыскания таможенных платежей

Правовое регулирование взыскания таможенных платежей в ЕАЭС и Российской Федерации. Общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов. Взыскание таможенных пошлин, налогов за счет: имущества плательщика; товаров, в

отношении которых таможенные пошлины, налоги не уплачены; обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.

Ответственность за неуплату таможенных платежей. Санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таможенных платежей. Пени: ставка пени, обязанность по уплате пеней, порядок начисления и сроки уплаты.

Тема 8. Возврат (зачет) таможенных платежей и иных денежных средств

Правовое регулирование возврата (зачета) таможенных платежей и иных денежных средств в ЕАЭС и Российской Федерации. Случаи и порядок возврата (зачета) вывозных таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов. Возврат (зачет) излишне уплаченных, излишне взысканных таможенных пошлин, налогов. Иные случаи возврата.

Возврат ввозной таможенной пошлины. Возврат авансовых платежей. Возврат денежного залога. Документы, необходимые для принятия решения о возврате (зачете) таможенных платежей и иных денежных средств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.32 «Таможенные платежи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Анализ влияния таможенных пошлин на итоговую сумму таможенных платежей. Решение задач (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Анализ влияния акцизов на итоговую сумму таможенных платежей. Особенности отсрочки при уплате таможенных платежей. Решение задач (выполнение на десятом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля		**0,6**	**60**

успеваемости			
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение анализа влияния таможенных пошлин на итоговую сумму таможенных платежей. Решение задач.

Контрольная точка 2 – выполнение анализа влияния акцизов на итоговую сумму таможенных платежей, вопросы отсрочки при уплате таможенных платежей Решение задач.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Таможенные платежи в ЕАЭС: общая характеристика и назначение, правовое регулирование

Примерные вопросы для опроса:

1. Объект и предмет изучения дисциплины.
2. Роль таможенных платежей в формировании бюджета РФ.
3. Перечислите разновидности таможенных платежей, взимаемых при импорте товара на территорию ЕАЭС.
4. Перечислите виды таможенных платежей, которые могут взиматься при вывозе товаров с территории ЕАЭС.
5. Перечислите разновидности таможенных пошлин.

6. Опишите особенности взимания налогов в процессе перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.

7. Опишите круг субъектов, ответственных за исчисление таможенных платежей.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Таможенные сборы.

Примерные вопросы для опроса:

1. Содержание основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и взимания таможенных платежей.
2. Опишите особенности современного нормативно-правового регулирования установления ввозных и вывозных таможенных пошлин.
3. Какими нормативно-правовыми актами регулируются вопросы налогообложения процесса перемещения товаров через таможенную границу?
4. Опишите особенности нормативного регулирования сроков уплаты таможенных платежей.
5. Опишите особенности правового регулирования изменения сроков уплаты таможенных пошлин, налогов.
6. Опишите особенности правового регулирования взимания налогов в процессе перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.
7. Опишите круг субъектов, ответственных за исчисление таможенных платежей.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенные пошлины, специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины (контрольная работа)**.**

Примерная тематика контрольных работ:

1. Порядок исчисления таможенных сборов
2. Особенности исчисления и уплаты таможенных пошлин в рамках ТС.
3. Порядок исчисления акцизов при ввозе товаров на территорию ТС
4. Исчисление НДС при ввозе товаров на территорию ТС.
5. Льготы по уплате таможенных пошлин
6. Ставки НДС и порядок их применения

Примерные практические задания:

1.Исчислить таможенные платежи по практическим заданиям:

Задача 1

Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате

Данные по товару:

Наименование товара – Огурцы свежие парниковые

Таможенная стоимость – 202 000 руб.

Вес нетто- 1550 кг.

Ставка ввозной таможенной пошлины – 15%, но не менее 0,08 евро за 1кг.

Ставка НДС – 10%

Задача 2

Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате

Данные по товару:

Наименование товара – Мандарины свежие

Таможенная стоимость – 312 000 руб.

Вес нетто- 15 300 кг

Ставка ввозной таможенной пошлины – 5%, но не менее 0,03 евро за 1кг.

Ставка НДС – 10%

Задача № 3

Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате

Данные по товару:
Наименование товара – Масло растительное 13 500 бут. по 1 литру
Таможенная стоимость – 285 000 руб.
Вес нетто- 14 200 кг
Ставка ввозной таможенной пошлины – 15%, но не менее 0,12 евро за 1л.
Ставка НДС – 10%

Задача № 4
Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате
Данные по товару:
Наименование товара – Минеральная вода 3000 бутылок ёмкостью 0,5 литра
Таможенная стоимость – 30 000 руб.
Вес нетто- 1 600 кг
Ставка ввозной таможенной пошлины –15%, но не менее 0,07 евро за 1литр.
Ставка НДС – 10%

Задача № 5
Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате
Данные по товару:
Наименование товара – Сумки женские кожаные – 18 шт.
Таможенная стоимость – 17 000 руб.
Вес нетто- 23 кг
Ставка ввозной таможенной пошлины –15%, но не менее 1,9 евро за 1 шт.
Ставка НДС – 18%

Типовые оценочные материалы по теме 4 Акцизы и НДС в системе таможенных платежей**.**

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные задачи и функции таможенных органов в части контроля за правильностью исчисления акцизов и НДС.
2. Контроль исчисления акцизов и НДС до выпуска товаров
3. Особенности контроля исчисления таможенных платежей после выпуска товаров
4. Ответственность лиц за недостоверное исчисление таможенных платежей.

Примерные практические задания:

1.Исчислить обеспечение таможенных платежей по практическим заданиям:

Задание 1. Контроль кода
Подана декларация на товар
– Кукуруза прочая
заявлен код по ТН ВЭД ТС – 1005 90 000 0
Ставка пошлины по коду – 0%
Таможенная стоимость – 120 000 руб.
Вес нетто – 6 000 кг

При проведении контроля кода назначена дополнительная проверка на предмет возможности отнесения товара к коду по ТН ВЭД ТС - 1005 10 900 0 - семенная кукуруза.

Ставка пошлины по коду – 5%.
Ставка НДС по товару – 10%.

Произвести расчет суммы обеспечения уплаты по видам таможенных платежей и общей суммы обеспечения.

Задание 2. Контроль кода

Подана декларация на товар

– Крахмал картофельный

заявлен код по ТН ВЭД ТС – 1108 13 000 0

Ставка пошлины по коду – 20%, ноне менее 0,06 евро за 1 кг

Таможенная стоимость – 60 000 руб.

Вес нетто – 3 500кг

При проведении контроля кода назначена дополнительная проверка на предмет возможности отнесения товара к коду по ТН ВЭД ТС – 1108 12 000 0 кукурузный крахмал

Ставка пошлины по коду – 20%, ноне менее 0,15 евро за 1 кг

Ставка НДС по товару – 10%.

Произвести расчет суммы обеспечения уплаты по видам таможенных платежей и общей суммы обеспечения.

Задание 3. Контроль кода

Подана декларация на товар

– Жир крупного рогатого скота

заявлен код по ТН ВЭД ТС – 1502 001000 0 для пром. переработки (кроме пищевых продуктов)

Ставка пошлины по коду – 5%

Таможенная стоимость – 220 000руб.

Вес нетто – 8 000 кг

При проведении контроля кода назначена дополнительная проверка на предмет возможности отнесения товара к коду по ТН ВЭД ТС - 1502 00 900 0 прочий

Ставка пошлины по коду – 15%.

Ставка НДС по товару – 10 %.

Произвести расчет суммы обеспечения уплаты по видам таможенных платежей и общей суммы обеспечения.

Задание 4. Контроль кода

Подана декларация на товар

– Таблетки леденцовые от кашля

заявлен код по ТН ВЭД ТС – 1704 90 510 0

Ставка пошлины по коду – 10%

Таможенная стоимость – 32 000 руб.

Вес нетто – 800 кг

При проведении контроля кода назначена дополнительная проверка на предмет возможности отнесения товара к коду по ТН ВЭД ТС - 1704 90 810 0 отпрессованные таблетки леденцовые

Ставка пошлины по коду – 20%, но не менее 0,25 евро за 1 кг.

Ставка НДС по товару – 10%.

Произвести расчет суммы обеспечения уплаты по видам таможенных платежей и общей суммы обеспечения.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных платежей**.**

Примерная тематика докладов:

1. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под процедуру выпуска для внутреннего потребления

1. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под процедуру экспорта

2. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под процедуры переработки

3. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под процедуру временного ввоза

4. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под процедуру реимпорта

5. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под процедуру реэкспорта

6. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под процедуру свободной таможенной зоны

7. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при ввозе в Калининградскую область

Примерные практические задания:

1.Исчислить таможенные платежи при помещении товаров под различные таможенные процедуры по практическим заданиям:

Задача 1. Выпуск для внутреннего потребления
Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате
при помещении товара под процедуру выпуска для внутреннего потребления
Данные по товару:
Наименование товара – Сумки женские кожаные – 18 шт.
Таможенная стоимость – 17 000 руб.
Вес нетто- 23 кг
Ставка ввозной таможенной пошлины –15%, но не менее 1,9 евро за 1 шт.
Ставка НДС – 18%
Заполнить графы 47, В, 36,37,44(в части особенностей уплаты платежей)

Задача 2. Выпуск для внутреннего потребления
Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате
при помещении товара под процедуру выпуска для внутреннего потребления
Данные по товару:
Наименование товара – Вино белое натуральное 1200 бут. емк. 0,7 литра
Таможенная стоимость – 80 000 руб.
Вес нетто – 1350 кг.
Ставка ввозной таможенной пошлины – 20%
Ставка акциза – 5 руб. за 1 литр
Ставка НДС – 18%
Заполнить графы 47, В, 36,37,44(в части особенностей уплаты платежей)

Задача 3. Экспорт
Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате
при помещении товара под процедуру экспорта
Данные по товару:
Наименование товара – соевые бобы
Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС- 1201 90 000 0
Таможенная стоимость – 202 000 руб.
Вес нетто- 20 000 кг.
Ставка вывозной таможенной пошлины – 6.67%, но не менее 11,67 евро за 1000 кг.
Заполнить графы 47, В, 36,37,44(в части особенностей уплаты платежей)

Задача 4. Экспорт
Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате

при помещении товара под процедуру экспорта

Данные по товару:

Наименование товара – зерно пшеницы

Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС- 1010 19 000 0

Таможенная стоимость – 800 000 руб.

Вес нетто- 90 000 кг.

Ставка вывозной таможенной пошлины – 15% плюс 7,5 евро, но не менее 35 евро за 1000 кг.

Заполнить графы 47, В, 36,37,44(в части особенностей уплаты платежей)

Задание 5. Временный ввоз

На таможенную территорию ТС ввозится оборудование для временного использования. Товар помещается под таможенную процедуру временного ввоза на 15 месяцев. При оформлении оплачиваются периодические таможенные платежи за 3 мес. Декларация подана 07.02. 2015 года.

Данные по товару

Код товара – 8457 10 100 8

Таможенная стоимость – 2 00 000 руб.

Ставка пошлины – 7,5%

Ставка НДС – 18%

1. Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате

- *при помещении товара под процедуру временного ввоза*

Заполнить графы 47, В, 36,37,44(в части особенностей уплаты платежей)

2. Укажите дальнейший порядок и сроки оплаты периодических таможенных платежей.

Задание 6. Временный ввоз

На таможенную территорию ТС ввозится самолет. Товар помещается под таможенную процедуру временного ввоза на 24 месяца. При оформлении оплачиваются периодические таможенные платежи за 3 мес. Декларация подана 10.02. 2015 года.

Данные по товару

Код товара – 8802 20 000 1

Таможенная стоимость – 40 00 000 руб.

Ставка пошлины – 17,1%

Ставка НДС – 18%

1. Рассчитать таможенные платежи, подлежащие уплате

- *при помещении товара под процедуру временного ввоза*

Заполнить графы 47, В, 36,37,44(в части особенностей уплаты платежей)

2. Укажите дальнейший порядок и сроки оплаты периодических таможенных платежей.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также иных платежей

Примерные вопросы для опроса:

1. Обеспечение уплаты таможенных платежей: порядок применения.
2. Порядок применения денежного залога.
3. Задолженность по уплате таможенных платежей. Работа таможенного органа по ее выявлению и взысканию

Типовые оценочные материалы по теме 7. Порядок взыскания таможенных платежей (контрольная работа)**.**

Примерные вопросы для опроса:

1. Порядок взыскания таможенных платежей со счетов плательщика в банке.
2. Порядок взыскания таможенных платежей за счет иного имущества плательщика.
3. Судебный порядок взыскания таможенных платежей.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Возврат (зачет) таможенных платежей и иных денежных средств**.**

Примерные вопросы для опроса:

1. Порядок зачета или возврата излишне уплаченных таможенных платежей.
2. Порядок возврата излишне взысканных таможенных платежей.
3. Порядок возврата таможенных платежей при реимпорте (реэкспорте) товаров.
4. Порядок возврата денежного залога.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа по выбранному теоретическому вопросу и решения практической задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо ОС-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы. ПКо ОС-5.2 Способность осуществлять администрирование таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы. ПКо ОС-5.3. Способен определить плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы.
ПКо ОС-6	Способность применять тарифные льготы и преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПКо ОС-6.1 Способен применять тарифные преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу. ПКо ОС -6.2 Способен применять тарифные льготы в отношении товаров, перемещаемых через

		таможенную границу.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Определяет структуру и величину базы для исчисления, виды, источники и величину ставки согласно действующему законодательству ЕАЭС и РФ, суммы, подлежащие уплате в отношении таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Релевантность, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-5.2 Способность осуществлять администрирование таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Осуществляет контроль за полотой и своевременностью уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, поступления указанных сумм на счет таможенного органа в Федеральном казначействе	Релевантность, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-5.3. Способен определить плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Определяет плательщика и условия возникновения и прекращения обязанности по уплате у плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Релевантность, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-6.1 Способен применять тарифные преференции в отношении товаров,	Осуществляет анализ условий предоставления тарифных преференций в отношении товара (статус страны-импортера, статус товара, условия поставки, форма сертификата происхождения	Релевантность, Оптимальность, Полнота, Результативность.

перемещаемых через таможенную границу	товара). Выполняет расчет суммы преференциальной пошлины	
ПКо ОС -6.2 Способен применять тарифные льготы в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	Осуществляет поиск и применение правовых норм, регламентирующих порядок предоставления тарифных льгот. Обосновывает применения тарифных льгот на основе анализа условий осуществления торговых отношений (таможенная процедура) или категории товара по его целевому назначению. Определяет вид тарифной льготы. Рассчитывает суммы таможенной пошлины с учетом предоставленной тарифной льготы	Релевантность, Оптимальность, Полнота, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-5.1:

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Соответствие базы для исчисления, виды, источники и величину ставки согласно действующему законодательству ЕАЭС и РФ
оптимальность	Выбор оптимального способа исчисления таможенных платежей
результативность	Правильность исчисления таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

- для ПКо ОС-5.2:

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Соответствие ставок пошлин, налогов и сборов, определенных в результате поиска, условиям практической ситуации
оптимальность	Выбор оптимального способа решения задачи в сфере профессиональной деятельности
результативность	Правильность исчисления таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

- для ПКо ОС-5.3:

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	– Соответствие контроля полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы
оптимальность	Выбор плательщика таможенных платежей,

	антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин
результативность	Правильность определения плательщика таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

- для ПКо ОС-6.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Актуальность применяемых правовых норм и соответствие их условиям практической ситуации
оптимальность	Выбор оптимального алгоритма действий, необходимых для решения
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм
результативность	Правильность определения суммы преференциальной пошлины

- для ПКо ОС-6.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Актуальность применяемых правовых норм и соответствие их условиям практической ситуации
оптимальность	Выбор оптимального алгоритма действий, необходимых для решения
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм
результативность	Правильность определения суммы пошлины и вида тарифной льготы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устному ответу на экзамене:

1. Раскройте сущность и назначение таможенных платежей.
2. Определите место таможенных платежей в таможенном регулировании
3. Объясните роль таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета Российской Федерации
4. Определите воздействие таможенных платежей на темпы экономического роста, структурные изменения, процессы накопления и потребления
5. Перечислите права и обязанности плательщиков пошлин и налогов
6. Объясните значение пошлины в регулировании внешнеторговой деятельности, перечислите виды таможенных пошлин, их назначение
7. Перечислите виды ставок таможенных пошлин и порядок их применения в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС при исчислении таможенных пошлин
8. Представьте методику исчисления ввозных таможенных пошлин по ставкам в процентах, по специфическим и комбинированным ставкам
9. Представьте методику исчисления и уплаты таможенных пошлин при ввозе (вывозе) товаров трубопроводным транспортом
10. Представьте методику исчисления и уплаты ввозных таможенных пошлин в отношении товаров, происходящих из развивающихся и наименее развитых среди развивающихся стран-пользователей национальной системой преференций
11. Представьте методику исчисления и уплаты ввозных таможенных пошлин в отношении товаров, происходящих из стран, образующих с Российской Федерацией зону свободной торговли

12. Перечислите виды тарифных льгот и объясните порядок их декларирования в таможенной декларации

13. Дайте характеристику элементов ввозной таможенной пошлины и их правовое регулирование

14. Дайте характеристику элементов вывозной таможенной пошлины и их правовое регулирование

15. Дайте характеристику элементов налога на добавленную стоимость при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации и их правовое регулирование

16. Дайте характеристику элементов акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации и их правовое регулирование

17. Дайте характеристику элементов таможенных сборов за таможенное оформление и их правовое регулирование

18. Дайте характеристику элементов таможенных сборов за таможенное сопровождение и их правовое регулирование

19. Объясните порядок исчисления акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию

20. Раскройте значение маркировки подакцизных товаров. Объясните расчет суммы денежных средств необходимой при покупке акцизных марок и организацию контроля за использованием акцизных марок

21. Перечислите особенности начисления и уплаты таможенных платежей, включая акцизы, по товарам, подлежащим маркировке

22. Раскройте сущность таможенных сборов за таможенное оформление.

23. Перечислите виды ставок таможенных сборов за таможенное оформление, порядок их применения

24. Дайте характеристику льгот по уплате таможенного сбора за таможенное оформление

25. Поясните порядок исчисления и уплаты таможенного сбора за таможенное сопровождение

26. Поясните порядок исчисления и уплаты таможенного сбора за хранение товаров на складах, учрежденных таможенными органами

27. Поясните порядок взыскания и возврата таможенных сборов

28. Перечислите основные сроки уплаты таможенных платежей

29. Поясните порядок уплаты таможенных платежей и его развитие

30. Раскройте содержание классификатора таможенных платежей, порядок и особенности формирования кодов бюджетной классификации таможенных платежей

31. Поясните порядок оформления расчетных документов при уплате таможенных платежей

32. Раскройте значение авансовых платежей: понятие, уплата, использование, возврат

33. Раскройте значение изменения сроков уплаты таможенных платежей. Порядок предоставления отсрочки (рассрочки) уплаты таможенных платежей. Расчет процентов за предоставленную отсрочку (рассрочку)

34. Как осуществляется обеспечение уплаты таможенных платежей: случаи применения, размер и способы обеспечения, порядок возврата?

35. Объясните порядок применения денежного залога

36. Объясните суть банковской гарантии как способа обеспечения уплаты таможенных платежей

37. Объясните значение поручительства при обеспечении уплаты таможенных платежей

38. Раскройте этапы обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении акцизных товаров

39. Раскройте этапы работа таможенного органа по выявлению и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей

40. Перечислите основные требования об уплате таможенных платежей, порядок оформления, выдачи и исполнения

41. Объясните порядок взыскания таможенных платежей со счетов плательщика в банке

42. Объясните порядок взыскания таможенных платежей за счет иного имущества плательщика

43. Объясните судебный порядок взыскания таможенных платежей

44. Объясните порядок зачета или возврата излишне уплаченных таможенных платежей

45. Объясните порядок возврата излишне взысканных таможенных платежей

46. Объясните порядок возврата таможенных платежей при реимпорте (реэкспорте) товаров

47. Объясните порядок возврата денежного залога

48. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенной процедуре Выпуск для внутреннего помещения.

49. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенной процедуре экспорт

50. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенной процедуре таможенный транзит

51. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенной процедуре свободная таможенная зона

52. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенных процедурах свободный склад и таможенный склад

53. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенной процедуре беспошлинной торговли

54. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенных процедурах переработки: переработка вне таможенной территории, переработка на таможенной территории, переработка для внутреннего потребления

55. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенных процедурах уничтожения и отказа в пользу государства

56. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенных процедурах временного ввоза (допуска) и временного вывоза

57. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенных процедурах реэкспорта и реимпорта

58. Раскройте особенности уплаты и исчисления таможенных платежей при таможенной процедуре специальной

59. Какова ответственность лиц за недостоверное исчисление таможенных платежей

60. Основные задачи и функции таможенных органов в части контроля за правильностью исчисления акцизов и НДС

Примерные практические задачи:

Задача 1. Декларируется ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар: телефонные аппараты. Таможенная стоимость товара – 4800 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 15 %. Страна происхождения товара не известна. Исчислить ввозную таможенную пошлину (в валюте Российской Федерации) и таможенные сборы за таможенное оформление.

Задача 2. Декларируется вывозимый из Российской Федерации товар: природный газ. Количество товара – 800 тыс. м3. Коэффициент пересчета товара 1,15 (1150 м3 = 1000

кг). Ставка вывозной таможенной пошлины 40 Евро за 1000 кг. Исчислить вывозную таможенную пошлину (в р.).

Задача 3. Декларируется ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар: головные уборы из натурального меха. Количество товара – 1000 шт., таможенная стоимость единицы – 18 Евро. Ставка пошлины 30 %, но не менее 5 Евро за 1 шт. Исчислить таможенную пошлину и таможенные сборы за таможенное оформление.

Задача 4. Определить сумму таможенных платежей (в долл. США) и их влияние на таможенную стоимость легкового автомобиля. Таможенная стоимость 21 000 долл. США, ставка пошлины 30 %, но не менее 4 Евро за 1 см3 объёма двигателя; объём двигателя – 1380 см3; ставка акциза – 14 %, НДС – 18 %.

Задача 5. Определить сумму таможенных платежей при ввозе в Российскую Федерацию пива. Груз 2000 л; таможенная стоимость – 0,8 Евро за литр; пошлина – 0,16 Евро за литр; дополнительная импортная пошлина – 5 %; акциз – 3,3 р./л; НДС – 18 %. Ввоз из развивающейся страны.

Задача 6. Определить сумму таможенных платежей на ввозимый товар: 1000 шт. сигар из табака. Таможенная стоимость товара – 25 долл. за тысячу шт.; ввозная пошлина – 20 %; специальная пошлина – 3 %, акциз – 55 р. за тысячу шт.; НДС – 18 %. Ввоз из наименее развитой страны.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить

задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные

предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на занятии.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Агапова А.В. Сборник заданий по дисциплине «Таможенные платежи» [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 78 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68110.html

2. Воротынцева Т.М. Таможенные операции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Троицкий мост, 2018.— 123 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70677.html

3. Лузина Т.В. Практикум по таможенным платежам в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу евразийского экономического союза физическими лицами : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018. — 135 с. - http://www.iprbookshop.ru/70676.html

4. Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры : учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 102 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116127.html

5. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие / Т. В. Скудалова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 296 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104459.html

6. Соловьев В.В. Таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Соловьев, Н.В. Полежаева. — Электрон. текстовые данные. — 145 с. - СПб. : Интермедия, 2017. – 145 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82296.html

7. Шишкина, О. В. Таможенное регулирование товаров, перемещаемых физическими лицами : практикум / О. В. Шишкина, Н. В. Полякова. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 68 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27997.html

8. 8. Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 142 с.- https://urait.ru/bcode/455604. - (Специалист). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт .

9. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи : учебное пособие для вузов /— 2-е изд. ISBN 978-5-4383-0091-5. Электронно-библиотечная система IPR SMART . - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 432 с. - http://www.iprbookshop.ru/82295.html

6.2 Дополнительная литература

1. Афонин, П. Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля : учебное пособие / П. Н. Афонин, А. Л. Поль-Мари. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 94 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119873.html

2. Рыжков, А. В. Электронные платежные системы в таможенном деле : учебное пособие / А. В. Рыжков. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 150 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119875.html

3 Федотова, Г. Ю. Таможенная стоимость : учебник / Г. Ю. Федотова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103991.html

4 Худжатов, М. Б. Практикум по применению таможенных процедур : учебное пособие / М. Б. Худжатов, Т. М. Воротынцева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120160.html

5 Шелемех, Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие ISBN 978-5-906172-10-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. - http://www.iprbookshop.ru/62069.html

6 Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург: Интермедия , 2020.— 228 c. - http://www.iprbookshop.ru/27974

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Анисимов А. А. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 600 с.

2 Ершов А.Д., Макрусев В.В., Калинина О.В., Сизова К.А. Таможенные услуги в международной цепи поставки товаров. - М.: РИО РТА, 2007.

3 Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. - М.:ИздательствоЮрайт, 2014.

4 Тимошенко И.В. Таможенное право для бакалавров: учебник. - М.: Феникс, 2013 – 317 с.

5 В.А.Овчинников. Таможенное право: учебное пособие. - СПб.:Изд-во СЗАГС, 2011. – 260 с.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1 Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо.

2 Программа для расчета таможенных платежей и стоимости товаров после «Таможенной очистки»: ВЭД-Платежи

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http:// www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 Организация таможенного контроля

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела Назарова Анна Сергеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.33 «Организация таможенного контроля» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы по освоению дисциплины 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 32
6.1. Основная литература 32
6.2. Дополнительная литература 32
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 33
6.5. Интернет-ресурсы 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.33 «Организация таможенного контроля» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства
ПКо ОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах. ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
ПКо ОС-15	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.1. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах
		ПКо ОС-15.2. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля

		товаров, помещаемых под таможенные процедуры
		ПКо ОС-15.3. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с совершением таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
		ПКо ОС-15.4. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Способность применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур	ПКо ОС-4	на уровне знаний: основные формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рисковых ситуаций
		на уровне умений: контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости
		на уровне навыков: применять оптимальные средства и способы реализации форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом в процессе выполнения анализа практических ситуаций и подготовки предложений по совершенствованию применения ТСТК при международном

		взаимодействии в сфере таможенного контроля
Способность выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты прав в сфере интеллектуальной собственности	ПКо ОС-11	на уровне знаний: правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами**;**
		на уровне умений: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур
		на уровне навыков: самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; системного анализа и оценки ситуации, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений; оценки эффективности таможенной деятельности
Способность осуществлять контроль перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	ПКо ОС-15	на уровне знаний: понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации; на уровне умений: применять формы таможенного контроля
		на уровне умений: применять формы таможенного контроля
		на уровне навыков**:** навыки применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных

		процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часа лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 6 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.33 «Организация таможенного контроля» в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре очной формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	17	8		8		1	О, Д
Тема 2	Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля	17	8		8		1	О, К
Тема 3	Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	18	8		8		2	О, Д

Тема 4	Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	18	8		8		2	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	32		32		6	36+2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), контрольная работа (К).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	23	**1**		**1**		**21**	О, Д
Тема 2	Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля	23	1		1		21	О, К
Тема 3	Принципы	25	2		2		21	О, Д

	проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР							
Тема 4	Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	26	2		2		22	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	6		6		85	9+2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д., контрольная работа (К).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенный контроль за соблюдением основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Таможенные органы в системе таможенного законодательства. Функции, обязанность, правомочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации при осуществлении таможенного контроля. Все товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу, подлежат таможенному контролю в порядке и на условиях, которые предусмотрены таможенным законодательством. Обязанность таможенных органов за соблюдение таможенного законодательства. Ответственность

таможенных органов и их должностных лиц за обеспечение таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства всех перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств.

Тема 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля

Нормативная база осуществления таможенного контроля. Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Общие положения, относящиеся к таможенному контролю. Основные задачи таможенных органов, решаемые при осуществлении таможенного контроля и совершении таможенных операций. Оценка эффективности таможенного контроля. Предварительное информирование таможенных органов. Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к Государственной границе Российской Федерации.

Формы и порядок проведения таможенного контроля.

Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения Государственной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары. Участие специалиста при проведении таможенного контроля. Привлечение специалистов и экспертов из других государственных органов для оказания содействия в проведении таможенного контроля. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Сроки, место проведения контроля. Контроль после выпуска товаров. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Ответственность за нарушение таможенного законодательства

Взаимная административная помощь таможенных органов. Обмен информацией между таможенными органами. Взаимодействие между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе.

Тема 3. Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР

Принципы проведения таможенного контроля. Принцип выборочности при таможенном контроле товаров на основе системы управления рисками. На основе анализа рисков определяют товары, транспортные средства, документы и лиц, подлежащих проверке, и степени такой проверки. Принцип сотрудничества с таможенными органами иностранных государств, Принцип взаимодействия с участниками внешнеэкономической деятельности, перевозчиками и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами, и их профессиональными объединениями (ассоциациями).

Система управления рисками. Цели применения системы управления рисками. Методология формирования и применения СУР. Объекты анализа риска. Законодательные основы, правовые и распорядительные документы, определяющие применение СУР при таможенном контроле товаров и транспортных средств. Базовые принципы создания и функционирования системы управления рисками (СУР) и таможенного контроля. Задачи СУР. Основные понятия, применяемые в СУР. Элементы процесса реализации СУР: организация управления, анализ, сбор и обработка информации о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу РФ; выявление и анализ рисков. Технологии минимизации рисков, разработка и реализация мер по минимизации рисков; обобщение результатов применяемых мер по минимизации рисков, применение профилей риска. Оценка результатов применения мер по минимизации рисков, определение путей по совершенствованию системы.

Деятельность таможенных органов по оценке и управлению рисками.

Содержание понятия «степень риска». Критерии определения степени риска. Виды степени риска. Действия должностных лиц таможенного органа при выявлении признаков низкой степени риска. Действия должностных лиц таможенного органа при выявлении

признаков высокой степени риска. Степень риска и выбор формы таможенного контроля товаров.

Тема 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций

Специфика таможенного контроля при прибытии и убытии товара, при временном хранении, при помещении под процедуру внутреннего таможенного транзита. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии.

Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами РФ. Правовое и функциональное содержание таможенной процедуры «временное хранение товаров». Таможенный контроль за соблюдением установленного порядка помещения товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для применения процедуры временного хранения. Сроки временного хранения. Операции с товарами на СВХ. Склады временного хранения таможенных органов. Временное хранение в иных местах. Убытие товаров и транспортных средств с территории Российской Федерации место и время убытия. Требования к товарам при их убытии. Порядок осуществления таможенного контроля при убытии. Предоставление документов и сведений. Погрузка на транспортные средства и иные грузовые и складские операции.

Специфика таможенного контроля при декларировании товара. Таможенный контроль соблюдения таможенного законодательства при применении различных форм декларирования товаров, подачи неполной таможенной декларации. Периодической таможенной декларации. Периодическое временное декларирование вывозимых товаров. Таможенный контроль соблюдения места и сроков декларирования. Таможенный контроль за достоверностью сведений, содержащихся в таможенной декларации, и документов, подтверждающих заявленные сведения.

Специфика таможенного контроля при помещении товара под различные таможенные процедуры. Правовое регулирование вопросов, связанных с применением таможенных процедур. Таможенный контроль за правомерностью выбора и изменение таможенной процедуры. Обстоятельства, исключающие возможность заявления соответствующей таможенной процедуры. Таможенный контроль за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру, включая получения разрешения на помещение товара под определенную таможенную процедура, уплату таможенных платежей и применение предусмотренных законодательством ограничений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.33 «Организация таможенного контроля» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Устный опрос
Тема 2	Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля	Контрольная точка 1 Устный опрос, письменная контрольная работа

Тема 3	Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	Контрольная точка 2 Устный опрос
Тема 4	Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	Контрольная точка 3 Устный опрос, компьютерное тестирование

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Порядок проведения таможенного контроля. Формы	100	0,25	25

и способы таможенного контроля			
Контрольная точка 2 Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 - Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля с защитой полученных результатов в виде устного опроса или письменной контрольной работы.

Контрольная точка 2 - Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР с защитой полученных результатов в виде устного опроса.

Контрольная точка 3 – Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций с защитой полученных результатов в виде устного опроса или проведения компьютерного тестирования.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, цели, задачи, принципы и методы государственного контроля и надзора.

2. Понятие таможенного контроля, его особенности и место в системе государственного контроля и надзора.

3. Место таможенного контроля в системе мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.

4. Цели и задачи таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.

5. Полномочия таможенных органов в области таможенного контроля.

6. Обеспечение законности при осуществлении таможенного контроля.

7. Взаимодействие таможенных органов Российской федерации с другими федеральными органами исполнительной власти при осуществлении таможенного контроля.

8. Понятие, цели и задачи организации таможенного контроля.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Основные меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД).

2. Основные понятия и принципы организации таможенного контроля товаров и транспортных средств.

3. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые при организации таможенного контроля.

4. Таможенный контроль за соблюдением основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

5. Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля

Примерные вопросы для опроса:

1. Формы проведения таможенного контроля и их значение в обеспечении соблюдения таможенного законодательства.

2. Содержание и особенности отдельных форм таможенного контроля.

3. Порядок применения отдельных форм таможенного контроля.

4. Основания и порядок освобождения от применения отдельных форм таможенного контроля.

5. Организация работы таможенных органов при применении форм таможенного контроля.

Примерные темы для написания контрольной работы:

1 вариант

1. Объекты таможенного контроля.
2. Завершение таможенного контроля при вывозе.
3. Виды зон таможенного контроля.
4. Перечислите формы таможенного контроля.
5. Таможенный досмотр.

2 вариант

1. Принципы проведения таможенного контроля.
2. Порядок создания постоянных зон таможенного контроля.
3. Таможенный осмотр.

4. Таможенная экспертиза –
5. Виды таможенных экспертиз.

3 вариант
1. Объекты таможенного контроля.
2. Порядок создания временных зон таможенного контроля.
3. Перечислите формы таможенного контроля.
4. Проверка документов и сведений.
5. Таможенная экспертиза –

4 вариант
1. Таможенный контроль –
2. Виды зон таможенного контроля.
3. Порядок предоставления документов при осуществлении таможенного контроля.
4. Перечислите формы таможенного контроля.
5. Личный таможенный досмотр.
5 вариант
1. Объекты таможенного контроля.
2. Зоны таможенного контроля –
3. Перечислите формы таможенного контроля.
4. Устный опрос и получение объяснений.
5. Объекты таможенной экспертизы.

6 вариант
1. Таможенный контроль –
2. Принципы проведения таможенного контроля.
3. Виды зон таможенного контроля.
4. Порядок создания временных зон таможенного контроля.
5. Таможенная проверка.

7 вариант
1. Принципы проведения таможенного контроля.
2. Объекты таможенного контроля.
3. Таможенный досмотр, порядок.
4. Перечислите формы таможенного контроля.
5. Устный опрос и получение объяснений.

8 вариант
1. Таможенный контроль –
2. Таможенный досмотр.
3. Таможенный осмотр.
4. Таможенное наблюдение.
5. Осмотр помещений и территорий.

9 вариант
1. Таможенный контроль –
2. Виды зон таможенного контроля.
3. Таможенный осмотр помещений и территорий.
4. Объекты таможенной экспертизы.
5. Личный таможенный досмотр.

10 вариант

1. Зоны таможенного контроля –

2. Порядок предоставления документов при осуществлении таможенного контроля.

3. Перечислите формы таможенного контроля.

4. Таможенный досмотр.

5. Виды таможенной проверки.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и цели применения системы управления рисками.

2. Объекты анализа риска.

3. Деятельность таможенных органов по оценке и управлению рисками.

4. Таможенный контроль с применением системы управления рисками.

5. Понятие принципов таможенного контроля товаров и транспортных средств.

6. Значение принципов таможенного контроля в правовом регулировании таможенного дела, практической деятельности таможенных органов.

7. Выборочность таможенного контроля товаров и транспортных средств.

8. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля.

9. Обеспечение законности в деятельности таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.

10. Принцип всемерного содействия участникам внешнеэкономической деятельности.

11. Взаимодействие таможенных органов с участниками внешнеэкономической дея-тельности, перевозчиками и иными лицами, осуществляющими внешнеэкономическую деятельность в целях повышения эффективности таможенного контроля.

12. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств.

13. Взаимная административная помощь таможенных органов при проведении таможенного контроля.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Методология формирования и применения СУР.

2. Объекты анализа риска.

3. Законодательные основы, правовые и распорядительные документы, определяющие применение СУР при таможенном контроле товаров и транспортных средств.

4. Базовые принципы создания и функционирования системы управления рисками(СУР) и таможенного контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций

Примерные вопросы для опроса:

1. Место и время прибытия товаров на территорию Российской Федерации.

2. Уведомление о прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС.

3. Документы и сведения, представляемые таможенному органу, и таможенный контроль за ними.

4. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия, и таможенный контроль за ними.

5. Таможенный контроль за уплатой уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и сроках их уплаты при прибытии товаров на таможенную территорию.

6. Место и время убытия товаров с таможенной территории ЕАЭС.

7. Документы и сведения, представляемые таможенному органу, и таможенный контроль за ними.

8. Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций в местах прибытия товаров.

9. Организация таможенного контроля за уплатой уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и сроках их уплаты при прибытии товаров на таможенную территорию.

10. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при осуществлении таможенного контроля в местах прибытия товаров и транспортных средств на территорию Российской Федерации.

11. Организация таможенного контроля за соблюдением места и времени убытия товаров с таможенной территории ЕАЭС.

12. Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций в местах убытия товаров.

13. Организация таможенного контроля за состоянием товаров при их убытии с таможенной территории.

14. Виды таможенного контроля при декларировании товаров.

15. Организация таможенного контроля при декларировании товаров, перемещаемых для производственной и коммерческой деятельности

16. Организация таможенного контроля при декларировании товаров, перемещаемых для личных, семейных и иных нужд, не связанных с производственной и коммерческой деятельностью.

17. Организация таможенного контроля с использованием автоматизированных технологий таможенного контроля.

18. Овладение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

Примерные тестовые задания:

Вариант 1

1. Гласное, целенаправленное, систематическое или разовое, непосредственное или опосредованное визуальное наблюдение, в том числе с применением технических средств, должностными лицами таможенных органов за перевозкой товаров, в том числе транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, совершением с ними грузовых и иных операций – это:

1) таможенное сопровождение;

2) таможенное наблюдение;

3) таможенная проверка.

2. Лица, имеющие право на перемещение товаров через таможенную границу:

1) все лица на равных основаниях;

2) лица, внесенные в соответствующие Реестры лиц, осуществляющих деятельность в околотаможенной сфере;

3) исключительно лица, зарегистрированные в таможенных органах;

4) исключительно лица, зарегистрированные в Минэкономразвития России.

3. Какие действия осуществляют сотрудники таможенных органов при проведении контроля сведений, заявленных в таможенной декларации?

1) контроль правильности определения страны происхождения товаров;

2) контроль за фактическим исполнением внешнеторговых сделок;

3) валютный контроль и контроль за исполнением внешнеторговых бартерных сделок;

4) контроль в целях применения мер, связанных с защитой интеллектуальной собственности.

4. Товары, подлежащие таможенному контролю при перемещении через таможенную границу ЕАЭС:

1) все товары, перемещаемые через таможенную границу ЕАЭС;

2) только товары, запрещенные к ввозу/вывозу;

3) только товары, на которые распространяются ограничения, установленные законодательством РФ;

4) товары, перечень которых утвержден Правительством РФ.

5. Внешний визуальный осмотр товаров, в том числе транспортных средств, багажа физических лиц, а также грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации, без вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами – это:

1) таможенная проверка;

2) таможенный осмотр;

3) таможенный досмотр;

4) проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков.

6. Убытие товаров с таможенной территории допускается:

1) без ограничений;

2) с разрешения таможенного органа;

3) при условии нахождения товаров на складе временного хранения;

4) только после проведения досмотра товаров.

7. Может ли производиться таможенный осмотр жилых помещений и территорий?

1) да, может;

2) нет, не может.

8. Назовите один из видов выездной таможенной проверки:

1) плановая;

2) камеральная;

3) негласная;

4) оперативная

9. При проведении таможенного контроля под товаром понимается:

1) движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, государств – членов Таможенного союза

2) любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств – членов Таможенного союза, ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу

3) ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки,

4) электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу

10. Таможенный перевозчик обеспечивает транспортировку грузов, находящихся под таможенным*:*

1) Сопровождением.

2) Контролем.

3) Арестом.

Вариант 2

1. Акт о проведении специальной таможенной проверки составляется в сроки:

а) в течение 10 дней после окончания проверки;

б) на следующий день после окончания проверки

в) в течение 3-х дней после окончания проверки.

2. Порядок создания зон таможенного контроля вдоль таможенной границы определяется:

а) Правительством РФ;

б) ФТС России;

в) таможней.

3. При ввозе товаров, таможенное декларирование может начинаться:

а) до прибытия иностранных товаров;

б) после прибытия иностранных товаров;

в) как до, так и после прибытия иностранных товаров.

4. Перечень документов и сведений, необходимых для таможенного декларирования применительно к конкретным процедурам, устанавливается:

а) ФТС России;

б) РТУ;

в) Таможенным кодексом ЕАЭС.

5. Временное хранение товаров может осуществляться в следующих местах:

а) в местах расположения таможенных органов;

б) в любых местах, определенных таможенным органом, производящим таможенное оформление;

в) на складе временного хранения (СВХ), в зоне таможенного контроля (ЗТК) либо на складе получателя.

6. Предельные сроки временного хранения товаров установлены;

а) Таможенным кодексом ЕАЭС;

б) Правительством РФ;

в) ФТС России.

7. Товар может быть помещен на временное хранение на срок:

а) до 1 месяца;

б) 2 месяца;

в) 4 месяца.

8. Предельный срок временного хранения товаров, включая продление, не может превышать:

а) 3-х месяцев;

б) 4-х месяцев;

в) 6-ти месяцев.

9. Порядок и условия включения в Реестр владельцев складов временного хранения определяются:

а) ФТС России;

б) Таможенным кодексом ЕАЭС;

в) Правительством РФ.

10. Склады временного хранения могут быть следующих типов:

а) открытыми;

б) закрытыми;

в) как открытыми, так и закрытыми.

11. Склады временного хранения, владельцами которых являются таможенные органы, могут быть:

а) открытыми;

б) закрытыми;

в) как открытыми, так и закрытыми.

12. Ставки таможенных сборов за хранение товаров на СВХ, владельцами которых являются таможенные органы, устанавливаются:

а) Правительством РФ;

б) ФТС России;

в) Таможенным кодексом ЕАЭС.

13. Разрешение на помещение товаров под процедуру таможенного транзита таможенный орган выдает в форме:

а) письма или резолюции;

б) приказа;

в) направляющего штампа.

14. Предельные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита для автомобильного, железнодорожного и морского транспорта составляют:

а) не более 2 500 км в месяц;

б) не более 2 000 км в месяц;

в) не более 3 000 км в месяц.

15. Предельные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита для воздушного транспорта составляют:

а) не более 5 дней;

б) не более 2 дней;

в) не более 3 дней.

16. Конкретные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита определяется:

а) перевозчиком;

б) таможенным органом;

в) перевозчиком по согласованию с таможенным органом.

17. Решение о допущении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями оформляется в форме:

а) приказа;

б) резолюции;

в) свидетельства.

18. Декларирование перемещаемых товаров может производиться в следующих формах:

а) письменной или устной;

б) письменной или электронной;

в) письменной, устной, конклюдентной, электронной.

19. Является ли обязательным представление при таможенном декларировании сертификата, подтверждающего страну происхождения товара:

а) да;

б) нет.

в) только в отдельных случаях;

20. Форма декларации на товары (ДТ) и порядок ее заполнения устанавливается:

а) ФТС России;

б) Правительством РФ;

в) нормативно-правовыми актами ЕАЭС.

Вариант 3

1. Российское таможенное законодательство состоит из:

а) законодательства ЕАЭС, российских нормативно-правовых и законодательных актов, международных конвенций и соглашений;

б) Приказов, распоряжений ФТС России;

в) Постановлений, распоряжений Правительства РФ.

2. Запреты и ограничения, применяемые при перемещении товаров через таможенную границу ТС, установлены:

а) Таможенным кодексом ЕАЭС;

б) Федеральным законом № 164 от 08.12.2003 г «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

в) ФЗ "О таможенном тарифе".

3. Предельный срок временного хранения товаров, запрещенных к ввозу на таможенную территорию ТС, составляет:

а) 30 дней;
б) 10 дней;
в) 3 суток.
4. При выборе форм таможенного контроля используется:
а) мнение начальника таможенного органа;
б) система управления рисками;
в) мнение декларанта по согласованию с таможенным органом.
5. Формы таможенного контроля, применяемые при перемещении товаров через таможенную границу ТС, установлены:
а) Правительством РФ;
б) Таможенным кодексом ЕАЭС;
в) ФТС России.
6. Зоны таможенного контроля бывают:
а) сезонными и постоянными;
б) разовыми и многократными;
в) временными и постоянными.
7. Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля устанавливаются:
а) Таможенным кодексом ЕАЭС;
б) РТУ или таможней;
в) ФТС России.
8. Решение о проведение таможенного досмотра товаров принимает:
а) начальник таможни;
б) уполномоченное должностное лицо таможенного органа;
в) начальник поста или отдела.
9. По результатам таможенного досмотра:
а) всегда составляется акт;
б) акт не составляется;
в) акт составляется при выявлении нарушений.
10. Форма акта о результатах досмотра утверждается:
а) ФТС России;
б) акт составляется в произвольной форме;
в) Таможенным кодексом ЕАЭС.
11. Решение о проведении личного досмотра принимает:
а) уполномоченное должностное лицо;
б) начальник таможенного органа;
в) начальник РТУ.
12. Решение о проведении личного досмотра принимается:
а) в устной форме;
б) только в письменной форме;
в) как в устной, так и в письменной форме.
13. Личный досмотр осуществляется обязательно в присутствии:
а) двух понятых;
б) трех понятых;
в) в исключительных случаях без понятых.
14. Таможенная проверка может проводиться:
а) в процессе таможенного декларирования товаров;
б) после выпуска товаров;
в) до таможенного декларирования товаров.
15. Таможенная проверка может быть:
а) общая и целенаправленная;
б) специальная и разовая;
в) общая и специальная.

16. Решение о проведении общей таможенной поверки принимает:

а) начальник таможенного органа;

б) начальник РТУ;

в) уполномоченное должностное лицо.

17. Срок проведения общей таможенной проверки составляет:

а) не более 3 календарных дней;

б) не более 3 рабочих дней;

в) не более 10 дней.

18. Решение о проведении специальной таможенной проверки принимает:

а) начальник таможни или вышестоящего таможенного органа;

б) начальник таможенного органа;

в) уполномоченное должностное лицо таможенного органа.

19. Срок проведения специальной таможенной проверки составляет:

а) не более 1 месяца;

б) не более 2-х месяцев;

в) не более 10 дней.

20. Акт о проведении общей таможенной проверки составляется в сроки:

а) в течение 10 дней после окончания проверки;

б) на следующий день после окончания проверки;

в) в течение 3-х дней после окончания проверки.

21. Какие действия осуществляют сотрудники таможенных органов при проведении контроля сведений, заявленных в таможенной декларации?

а) контроль правильности определения страны происхождения товаров;

б) контроль за фактическим исполнением внешнеторговых сделок;

в) валютный контроль и контроль за исполнением внешнеторговых бартерных сделок;

г) контроль в целях применения мер, связанных с защитой интеллектуальной собственности.

22. Товары, подлежащие таможенному контролю при перемещении через таможенную границу ЕАЭС:

а) все товары, перемещаемые через таможенную границу ЕАЭС;

б) только товары, запрещенные к ввозу/вывозу;

в) только товары, на которые распространяются ограничения, установленные законодательством РФ;

г) товары, перечень которых утвержден Правительством РФ.

23. Внешний визуальный осмотр товаров, в том числе транспортных средств, багажа физических лиц, а также грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации, без вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами – это:

а) таможенная проверка;

б) таможенный осмотр;

в) таможенный досмотр;

г) проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков.

24. Убытие товаров с таможенной территории допускается:

а) без ограничений;

б) с разрешения таможенного органа;

в) при условии нахождения товаров на складе временного хранения;

г) только после проведения досмотра товаров.

25. Может ли производиться таможенный осмотр жилых помещений и территорий?

а) да, может;

б) нет, не может.

26. Назовите один из видов выездной таможенной проверки:

а) плановая;

б) камеральная;

в) негласная;

г) оперативная.

27. При проведении таможенного контроля под товаром понимается:

а) движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, государств – членов Таможенного союза;

б) любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств – членов Таможенного союза, ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому

имуществу;

в) ценные бумаги и (или) валютные ценности, дорожные чеки;

г) электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу

28. Таможенный перевозчик обеспечивает транспортировку грузов,

находящихся под таможенным*:*

1) сопровождением;

2) контролем;

3) арестом.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – решение ситуационных задач. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одну ситуационную задачу. Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства
ПКо ОС-11.	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах. ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
ПКо ОС-15	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.1. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах
		ПКо ОС-15.2. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
		ПКо ОС-15.3. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с совершением

		таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
		ПКо ОС-15.4. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.	Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки.	Эффективность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства	Выбирает и применяет соответствующие формы таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля. Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	Эффективность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.	Полнота, Результативность.

связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.		
ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Осуществляет выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Полнота, Результативность.
ПКо ОС-15.1. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах	Применяет механизм исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность
ПКо ОС-15.2. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Определяет формы таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Эффективность Полнота Оптимальность
ПКо ОС-15.3. Осуществляет определение положений	Применяет технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых	Эффективность Полнота Оптимальность

правовых актов по вопросам, связанным с совершением таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	под таможенные процедуры	
ПКо ОС-15.4. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Осуществляет проверку документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Эффективность Полнота Оптимальность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-4.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии применения мер таможенного контроля, обеспечивающих проведение таможенного контроля

-для ПКо ОС-4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его

	проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии выбора форм таможенного контроля

- для ПКо ОС-11.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
результативность	применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- для ПКо ОС-11.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
результативность	применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- для ПКо ОС-15.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении применения механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил в отношении применения механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
результативность	использование механизмов исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах

- для ПКо ОС-15.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил применения форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры

- для ПКо ОС-15.3

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил применения технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры

- для ПКо ОС-15.4

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении осуществления действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил при осуществлении действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации при

	осуществлении действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

для ПКо ОС-15.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил применения форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам:

1. Роль государства в регулировании внешнеэкономической деятельности и перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
2. Понятия, применяемые при осуществлении таможенного контроля. Назначение таможенного контроля, нахождение товаров под таможенным контролем.
3. Виды и формы таможенного контроля. Задачи таможенной службы России при осуществлении таможенного контроля.
4. Основания и порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
5. Предварительное информирование (ПИ) таможенных органов. Цель представления ПИ таможенным органам.
6. Цели установления запретов и ограничений при ввозе/вывозе товаров и транспортных средств. Товары, запрещенные или ограниченные к ввозу /вывозу.
7. Функции таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.
8. Места перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Союза. Время нахождения товаров под таможенным контролем.
9. Назначение и содержание процедуры таможенного декларирования товаров. Порядок и организация производства таможенного декларирования товаров и транспортных средств.
10. Порядок совершения таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Союза. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу Союза.
11. Порядок совершения таможенных операций при убытии товаров с таможенной территории Союза.
12. Совершение таможенных операций таможенными органами и лицами: место и время совершения таможенных операций таможенными органами, документы и сведения для совершения таможенных операций.

13. Первоочередной порядок совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.

14. Таможенная процедура таможенного транзита. Условия помещения, сроки таможенного транзита, разрешение на таможенный транзит.

15. Место доставки товаров при таможенном транзите. Транзитная декларация. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов при таможенной процедуре таможенного транзита.

16. Завершение таможенной процедуры таможенного транзита. Таможенные операции, совершаемые перевозчиком и таможенным органом в местах доставки товаров.

17. Обязанности перевозчика при перевозке товаров по таможенной процедуре таможенного транзита Допущение транспортных средств к перевозке под таможенными печатями и пломбами.

18. Содержание и применение таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Условия помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.

19. Содержание и применение таможенной процедуры экспорта. Условия помещения товаров под таможенную процедуру экспорта.

20. Таможенная процедура свободной таможенной зоны. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

21. Определение статуса товаров, изготовленных из иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

22. Территория свободной экономической зоны (СЭЗ) и таможенные операции, совершаемые на территории СЭЗ.

23. Транзитная декларация. Правила заполнения транзитной декларации.

24. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.

25. Общая характеристика процедуры МДП. Условия перевозки товаров по процедуре МДП.

26. Порядок декларирования и таможенного контроля товаров, перевозимых по процедуре МДП.

27. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.

28. Порядок осуществления таможенного контроля при помещении, нахождении и выдаче товаров, транспортных средств в условиях временного хранения на СВХ.

29. Процедура временного хранения товаров на СВХ и в зонах таможенного контроля.

30. Сроки нахождения товаров на складе временного хранения, операции с товарами, находящимися на временном хранении.

31. Основные положения, относящиеся к декларированию товаров и транспортных средств. Формы и сроки таможенного декларирования товаров.

32. Таможенное декларирование товаров. Виды таможенных деклараций.

33. Таможенные операции, связанные с подачей таможенной декларации и порядок их совершения. Срок подачи таможенной декларации.

34. Порядок совершения таможенных операций, связанных с изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации.

35. Особенности таможенного декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии.

36. Представление документов при таможенном декларировании товаров.

37. Предварительное и неполное таможенное декларирование товаров.

38. Периодическое таможенное декларирование товаров.

39. Сведения, подлежащие указанию в декларации на товары. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска товаров.

40. Порядок совершения таможенные операций, связанных с регистрацией либо отказом в регистрации поданной таможенной декларации.

41. Порядок совершения таможенных операций, связанных с отзывом таможенной декларации.

42. Особенности совершения таможенных операций и выпуска товаров до подачи декларации на товары.

43. Особенности выпуска товаров при назначении таможенной экспертизы.

44. Порядок действий должностных лиц таможенных органов при принятии таможенной декларации.

45. Перечень и характеристика документов, подтверждающих сведения заявленные в таможенной декларации при таможенном декларировании товаров.

46. Технология таможенного декларирования и контроля с применением декларации на товары (ДТ).

47. Декларация на товары. Структура, назначение и порядок заполнения граф ДТ.

48. Классификация основных разделов декларации на товары. Нормативные документы, определяющие порядок заполнения декларации на товары.

49. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии.

50. Классификаторы, применяемые при заполнении декларации на товары: виды, содержание.

51. Роль и место декларантов при декларировании товаров и транспортных средств, их права и обязанности.

52. Таможенный представитель. Условия включения организации в Реестр таможенных представителей.

53. Правила заполнения граф декларации на товары при таможенном декларировании иностранных товаров, ввозимых на таможенную территорию Союза и выпускаемых для внутреннего потребления.

54. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом.

55. Порядок совершения таможенных операций при осуществлении таможенного контроля временного ввоза (вывоза) товаров в соответствии с Таможенной конвенцией о карнете АТА.

56. Особенности таможенного контроля товаров и транспортах средств при железнодорожных перевозках.

57. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом

58. Виды судовых документов, подлежащих таможенному контролю и декларированию при приходе и отходе судна при перевозках грузов морским транспортом.

59. Взаимодействие таможенных органов и их структурных подразделений при осуществлении таможенных операций по документальному контролю деклараций на товары.

60. Таможенный контроль за соблюдением условий использования товаров в соответствии с таможенной процедурой.

61. Объекты таможенного контроля. Проведение таможенного контроля таможенной стоимости товаров.

62. Особенности таможенного контроля страны происхождения товаров.

63. Зоны таможенного контроля. Хранение документов, необходимых для проведения таможенного контроля.

64. Формы таможенного контроля и их применение.

65. Форма таможенного контроля проверка таможенных и иных документов и сведений. Сущность и содержание.

66. Форма таможенного контроля таможенный досмотр. Сущность и содержание.

67. Форма таможенного контроля таможенная проверка. Сущность, содержание, проверяемые лица и виды проверок.

68. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.

69. Таможенное сопровождение транспортных средств.

70. Привлечение специалистов и экспертов из других государственных органов для оказания содействия в проведении таможенного контроля.

71. Система управления рисками (СУР) Цели применения СУР. Объекты анализа риска.

72. Сущность организации таможенными органами процесса управления рисками при таможенном контроле товаров и транспортных средств.

73. Задачи СУР. Основные понятия, применяемые в СУР.

74. Особенности таможенного декларирования при ввозе товаров физическими лицами с применением единых ставок таможенных платежей и совокупного таможенного платежа.

75. Порядок декларирования и таможенного контроля транспортных средств, ввозимых на таможенную территорию Союза физическими лицами для личных целей.

76. Основные вопросы, решаемые при производстве таможенных экспертиз.

77. Порядок назначения и проведения таможенных экспертиз, назначаемых таможенными органами.

78. Срок и порядок проведения таможенных экспертиз. Заключение таможенного эксперта.

79. Отбор проб и образцов товаров должностными лицами таможенных органов.

80. Нетарифные меры регулирования ВЭД, применяемые при таможенном декларировании: квотирование, лицензирование, сертификация.

81. Меры, принимаемые таможенными органами, по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

82. Особенности совершения таможенных операций и проведение таможенного контроля в отношении международных почтовых отправлений.

83. Таможенное декларирование и выпуск транспортных средств международной перевозки.

84. Понятие культурных ценностей. Порядок выдачи разрешения и таможенный контроль при вывозе культурных ценностей.

85. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1

Представитель организации, являющейся владельцем склада временного хранения, предложил участнику ВЭД продать хранящийся на складе товар, пообещав при этом взять на себя все вопросы таможенного оформления данного товара. Для большей убедительности представитель СВХ сослался на ТК ЕАЭС, где отмечается, что допускаются отчуждение товаров, находящихся на таможенном складе, передача в отношении их прав владения, пользования или распоряжения при условии предварительного уведомления таможенного органа в письменной форме.

Возможно ли совершение сделки по купле—продаже товара?

Вправе ли новый собственник товара — владелец СВХ, подавать таможенную декларацию на приобретенный товар?

Задача 2

Иностранное туристическое морское судно, маршрут которого лежал через внутренние воды РФ, вынуждено было встать на рейд с целью дозаправки (без высадки пассажиров и команды на берег).

Подлежит ли указанное судно таможенному оформлению?

Какие таможенные операции и процедуры необходимо совершить?

Задача 3

Организация приобрела товары, которые были условно выпущены с предоставлением льгот по уплате таможенных пошлин, налогов. Таможенный орган, обнаружив факт приобретения товаров в нарушение установленных требований, наложил на товары арест в соответствии с таможенным законодательством. Далее на основании ТК ЕАЭС организации было предложено уплатить таможенные платежи и выполнить иные условия выпуска товаров в свободное обращение.

Дайте оценку действиям таможенного органа. Как следует поступить организации?

Задача 4

На склад временного хранения была помещена партия ввезенных из Бельгии овощей. Представитель российской внешнеторговой фирмы, являющейся получателем товара, случайно узнал о том, что органы фитосанитарного контроля взяли некоторое количество овощей для проведения лабораторных исследований, предупредив при этом владельца склада временного хранения о недопущении производства таможенного оформления до получения результатов исследований.

Дайте правовую оценку действиям органов фитосанитарного контроля.

Задача 5

По окончании сроков нахождения товаров под таможенным режимом переработки вне таможенной территории продукты переработки были ввезены на таможенную территорию РФ и выпущены в свободное обращение. Через шесть месяцев таможенный орган, разрешивший выпуск продуктов переработки в свободное обращение на таможенной территории РФ, получил информацию, содержащую сведения о нарушениях условий переработки товаров, а также данные об указании в документах для таможенных целей неточных сведений об использовании для производства продуктов переработки ранее вывезенных российских товаров.

Имеют ли право таможенные органы осуществить повторный таможенный контроль товаров и документов на них в целях проверки информации?

Если да, то, в каких формах допускается проведение таможенного контроля?

Задача 6

На основании решения заместителя начальника таможни по правовой работе был проведен личный досмотр гражданина, который, как предполагалось, скрывал в кармане пиджака (который гражданин держал в руке), подлежащие таможенному контролю ювелирные изделия. Результат личного досмотра показал ошибочность предположений таможенного органа. Однако гражданин был вынужден поменять свои планы и нести в связи с этим определенные неудобства.

Может ли рассчитывать данный гражданин на какую-либо компенсацию со стороны таможенного органа?

Как следует поступить в данной ситуации?

Задача 7

Товар был оформлен в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада сроком на один год. Через три месяца владелец товара открыл свой таможенный склад со статусом таможенного склада закрытого типа. Новый таможенный склад расположен в зоне деятельности другой таможни.

Может ли владелец товара расторгнуть договор хранения и перевезти товар для дальнейшего хранения на свой таможенный склад?

Нужно ли завершать (менять) таможенную процедуру?

Какие таможенные операции и процедуры следует совершить?

Задача 8

Под таможенной процедурой временного ввоза было помещено технологическое оборудование с целью проведения эксплуатационных испытаний. Однако на стадии монтажа по техническим причинам испытания вынуждены были приостановить на неопределенный срок. В связи с приостановкой работ по запуску оборудования возник ряд вопросов, связанных с необходимостью уплаты периодического платежа (по 22 3% за каждый месяц нахождения товара в процедуре временного ввоза), а также возможным продлением срока временного ввоза с целью завершения обязательного цикла испытаний.

Необходимо ли уплачивать платеж: за время простоя оборудования?

В каком порядке продляется срок временного ввоза, и в какой таможенный орган следует обратиться?

Какие существуют варианты разрешения возникших вопросов?

Задача 9

Организация-импортер в силу ряда обстоятельств заинтересована поручить непосредственное совершение операций по таможенному декларированию ввозимого на таможенную территорию товара физическому лицу, не состоящему в штате данной организации. Представительские полномочия оформляются в соответствии с гражданским законодательством.

Вправе ли физическое лицо, не являясь работником юридического лица, представлять данную организацию (юридическое лицо) перед таможенным органом при оформлении товара?

Задача 10

Российская и иностранная фирмы разрабатывают схему совместного сотрудничества, суть которого заключается в захоронении на территории РФ продуктов питания зарубежного производства с нарушенным сроком годности.

Можно ли ввозить данный товар в РФ и под какую таможенную процедуру следует заявить ввезенный товар?

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432462 (дата обращения: 14.06.2022).

2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490744.

3. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491210 .

4. Маренов, Б. И. Практические работы и деловые игры по курсу «Основы применения технических средств таможенного контроля» : практикум / Б. И.

Маренов. ISBN 978- 5- 4383-0176-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург Интермедия, 2019. — 144 с. - http://www.iprbookshop.ru/85766.html

5. Вагин, В. Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / 2-е изд ISBN 978-5-4383-0139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 120 с. - http://www.iprbookshop.ru/82316.html

6. Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. - (Специалист). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 142 с. - https://urait.ru/bcode/455604

6.2 Дополнительная литература

1. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415261 (дата обращения: 14.06.2022).

2 Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472022 (дата обращения: 14.06.2022).

3 Технологии таможенного контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ К.В. Басарева [и др.]. - СПб.: Интермедия, 2017.— 176 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82304.html

4 Ерошенко, С.С., Малышенко, Ю.В и др. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебник ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Владивосток: Владивостокский филиал ТА, 2020.— 372 с. - http://www.iprbookshop.ru/25771.html

5 Бякин, Г.И. Таможенные операции [Электронный ресурс]: учебное пособиеISBN 978-5-4383-0051-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург: Интермедия 2017.— 268 с. - http://www.iprbookshop.ru/28945

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420949 (дата обращения: 14.06.2022).

2 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434676 (дата обращения: 14.06.2022).

3 Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437380 (дата обращения: 14.06.2022).

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Валютное регулирование и валютный контроль

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.34 «Валютное регулирование и валютный контроль» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы по освоению дисциплины 33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 35
6.1. Основная литература 35
6.2. Дополнительная литература 35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 35
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 35
6.5. Интернет-ресурсы 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.34 «Валютное регулирование и валютный контроль» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2. Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС 8.3. Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.
ПКо ОС-16	Способность осуществлять контроль за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу	ПКо ОС-16.1 Способен демонстрировать знания основных положений действующих правовых актов, регламентирующих порядок проведения валютных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности, порядок постановки внешнеторговых контрактов на учет в

		уполномоченном банке. ПКо ОС-16.2 Способен контролировать правильность заявления сведений в декларации на товары для целей валютного контроля. ПКо ОС-16.3 Способен выявлять нарушения валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования при исполнении внешнеторговых контрактов, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, с ввозом товаров в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами/Обеспечение соблюдения законодательства о валютном регулировании и валютном контроле при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знать механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля
		на уровне умений: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации
		на уровне навыков: владеть навыками заполнения и контроля таможенных документов; методами валютного контроля; навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела; навыками и приемами практического

		использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
	ПКо ОС-8 ПКо ОС-16	на уровне знаний: знать требования действующих нормативных правовых актов, регламентирующих порядок перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
		на уровне умений: уметь ставить внешнеторговый контракт на учет в уполномоченном банке для целей валютного и таможенного контроля
		на уровне навыков: иметь навыки проверки сведений в таможенной декларации для целей валютного и таможенного контроля

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часа лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 42 часа самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 121 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.34 «Валютное регулирование и валютный контроль» в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре очной формы обучения и в 7 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Валютное регулирование в системе государственного регулирования экономики	14	4		4		6	О, Т, Дк
Тема 2	Теоретические основы валютного регулирования	18	6		6		6	О, Т, Дк, РЗ
Тема 3	Международные валютные расчеты, их условия и формы	14	4		4		6	О, Т, Дк
Тема 4	Платежный баланс в системе валютного регулирования	14	4		4		6	О, Т, Дк, РЗ
Тема 5	Международные валютно-кредитные и финансовые организации и участие в них Российской Федерации	14	4		4		6	О, Т, Дк
Тема 6	Валютное регулирование в Российской Федерации в условиях членства в Евразийском экономическом союза	18	6		6		6	О, Т, Дк, РЗ
Тема 7	Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации	14	4		4		6	О, Т, Дк, РЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	32		32	36	42	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: (опрос (О), тестирование (Т), доклад (Дк.), решение практических задач(РЗ*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Валютное регулирование в системе государственного регулирования экономики	15	0,5		0,5		14	О, Т, Дк
Тема 2	Теоретические основы валютного регулирования	15	0,5		0,5		14	О, Т, Дк, РЗ
Тема 3	Международные валютные расчеты, их условия и формы	18	1		1		16	О, Т, Дк
Тема 4	Платежный баланс в системе валютного регулирования	20	1		1		18	О, Т, Дк, РЗ
Тема 5	Международные валютно-кредитные и финансовые организации и участие в них Российской Федерации	21	1		1		19	О, Т, Дк
Тема 6	Валютное регулирование в	22	1		1		20	О, Т, Дк, РЗ

	Российской Федерации в условиях членства в Евразийском экономическом союза							
Тема 7	Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации	22	1		1		20	О, Т, Дк, РЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		144	6		6	9+2	121	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: (опрос (О), тестирование (Т), доклад (Дк.), решение практических задач(РЗ*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Валютное регулирование в системе государственного регулирования экономики

Предмет, задачи и структура дисциплины «Валютное регулирование и валютный контроль». Валютные отношения, валютное регулирование и открытость экономики. Взаимосвязь понятий: «валютная политика», «валютное регулирование», «валютный контроль». Цели, задачи и функции валютного регулирования. Методы валютного регулирования. Валютное регулирование в различных системах управления экономикой. Роль валютного регулирования в микро- и макроэкономике. Открытость и уязвимость национальной экономики. Формы и методы государственного регулирования валютных отношений, применяемые в различных странах мира.

Тема 2. Теоретические основы валютного регулирования

Понятие валюты. Валюта и валютные ценности. Классификация валют. Валютный курс как экономическая категория. Система факторов, влияющих на изменение валютного курса. Виды валютных курсов. Понятие валютной системы. Характеристика основных элементов валютной системы. Национальная валютная система. Мировая валютная

система. Этапы развития мировой валютной системы. Региональная валютная система. Европейская валютная система, основные принципы и этапы формирования. Современное состояние Европейской валютной системы. Валютный рынок и его классификация. Основные участники валютных рынков. Особенности функционирования рынка FOREX. Современные тенденции развития валютных рынков. Понятие валютной операции. Основные этапы валютной операции. Классификация валютных операций. Кассовые (наличные) и срочные валютные операции. Сделки «спот». Форвардные сделки. Фьючерсные сделки. Опционные сделки. Сделки «своп». Валютный арбитраж и его виды. Валютный риск как разновидность коммерческих рисков. Виды валютных рисков внешнеторговых компаний и коммерческих банков. Хеджирование валютных рисков. Способы страхования валютного риска.

Тема 3. Международные валютные расчеты, их условия и формы

Понятие «международные расчеты». Факторы, влияющие на эффективность международных валютных расчетов. Классификация международных валютных расчетов. Международные расчеты, их условия и формы. Банковский перевод. Инкассо. Аккредитив. Валютно-финансовые документы, используемые при международных расчетах. Вексель. Чек. Международный кредит. Виды международного кредита. Валютно-финансовые условия международного кредита. Авансовый платеж. Расчеты по открытому счету. Способы обеспечения выполнения покупателями и продавцами платежных обязательств.

Тема 4. Платежный баланс в системе валютного регулирования

Платежный баланс страны и валютные отношения. Сущность и структура платежного баланса. Методика составления платежного баланса. Различные подходы к достижению сбалансированности платежного баланса для валютного регулирования: кейнсианский и монетаристский. Воздействие платежного баланса на уровень валютного регулирования страны. Государственное регулирование платежного баланса.

Тема 5. Международные валютно-кредитные и финансовые организации и участие в них Российской Федерации

Общая характеристика международных валютно-финансовых и кредитных организаций. Международный валютный фонд (МВФ). Международный банк реконструкции и развития (МБРР). Банк международных расчетов (БМР). Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР). Лондонский клуб. Парижский клуб. Региональные валютно-финансовые и кредитные организации европейских, азиатских, африканских и латиноамериканских стран. Современные тенденции развития международных валютно-финансовых и кредитных организаций. Валютно-финансовая интеграция в ЕАЭС. Формирование общего финансового рынка стран-членов ЕАЭС. Евразийский банк развития. Политика сотрудничества РФ с международными валютно-финансовыми и кредитными организациями на современном этапе.

Тема 6. Валютное регулирование в Российской Федерации в условиях членства в Евразийском экономическом союзе

Валютная система РФ: этапы становления валютной системы РФ. Валютная политика РФ в условиях членства в ЕАЭС. Основные цели и задачи валютного регулирования в РФ. Основные направления валютного регулирования в РФ.

Валютное законодательство РФ. Основные понятия валютного законодательства: валюта Российской Федерации, иностранная валюта, внешние и внутренние ценные бумаги, валютные ценности, резиденты, нерезиденты, уполномоченный банк. Валютные операции резидентов и нерезидентов. Счета резидентов и нерезидентов в российских и иностранных банках. Репатриация резидентами иностранной валюты и валюты РФ при осуществлении внешнеторговой деятельности. Поэтапная отмена требования репатриации валюты РФ.

Тема 7. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации

Валютный контроль в РФ. Нормативно-правовая база валютного контроля. Целевое назначение валютного контроля, как элемента системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Задачи валютного контроля. Принципы валютного контроля. Объекты валютного контроля. Механизм, формы и методы валютного контроля в РФ. Органы и агенты валютного контроля, их функции и полномочия, разграничение компетенции. Функции и полномочия Федеральной таможенной службы в системе валютного контроля. Основные направления валютного контроля, осуществляемого таможенными органами РФ. Валютный контроль возмездных поставок товаров по внешнеэкономическим договорам (сделкам). Постановка внешнеторгового контракта на учет в уполномоченном банке. Уникальный номер контракта. Технология валютного контроля, основанная на применении уникального номера контракта. Внешнеторговая бартерная сделка. Контроль таможенных органов РФ за исполнением внешнеторговых бартерных сделок. Ответственность резидентов за нарушение требований валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования. Организация работы таможенных органов РФ по выявлению нарушений валютного законодательства РФ при осуществлении внешнеторговой деятельности. Межведомственное взаимодействие Федеральной таможенной службы с иными органами и агентами валютного контроля. Перспективы развития системы валютного контроля. Основные направления совершенствования нормативно-правовой базы и технологии валютного контроля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.34 «Валютное регулирование и валютный контроль» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Валютное регулирование в системе государственного регулирования экономики	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад
Тема 2	Теоретические основы валютного регулирования	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад, письменное решение практических задач
Тема 3	Международные валютные расчеты, их условия и формы	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад Контрольная точка 1
Тема 4	Платежный баланс в системе валютного регулирования	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад, письменное решение практических задач
Тема 5	Международные валютно-кредитные и финансовые	Устный опрос,

	организации и участие в них Российской Федерации	компьютерное тестирование, устный доклад
Тема 6	Валютное регулирование в Российской Федерации в условиях членства в Евразийском экономическом союза	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад, письменное решение практических задач Контрольная точка 2
Тема 7	Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад, письменное решение практических задач Контрольная точка 3

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Международные валютные расчеты, их условия и формы. Реферат	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Валютное регулирование в Российской Федерации в условиях членства в Евразийском экономическом союза. Письменное решение практических задач	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации. Письменное решение практических задач	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 - Международные валютные расчеты, их условия и формы с защитой в виде устного доклада по результатам написания реферата.

Контрольная точка 2 – Валютное регулирование в Российской Федерации в условиях членства в Евразийском экономическом союза. Письменное решение практических задач

Контрольная точка 3 – Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации. Письменное решение практических задач. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Валютное регулирование в системе государственного регулирования экономики

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте характеристику понятий «деньги» и «валюта». Определите совпадения и различия данных экономических категорий.
2. В чем сущность валютных отношений?
3. В чем заключается роль и значение валютной политики для национальной экономики страны?
4. Какие основные формы валютной политики вы знаете?
5. В чем состоят суть и назначение валютного регулирования?
6. Что понимается под валютным контролем?
7. Что такое валютная интервенция?
8. Перечислите основные характеристики валютного курса.

Примерные тестовые задания:

1. Какие функции выполняют деньги?

а) стимулирующая; концентрация и централизация капитала;

б) экономия издержек обращения;

в) перераспределительная; контрольная; воспроизводственная;

г) мера стоимости; средство обращения; средство платежа; средство накопления и сбережений; мировые деньги.

2. Величина валютного курса находится в зависимости от:

а) уровня инфляции;

б) уровня безработицы;

в) величины вкладов населения в коммерческих банках.

3. Валютный курс СДР устанавливается:

а) на основе «валютной корзины», в которую включаются евро, доллар США, японская иена, китайский юань и английский фунт стерлингов;

б) путем установления золотого содержания единицы СДР;

в) путем «совместного плавания» с валютным курсом доллара США и евро.

4. Дисконтная валютная политика — это:

а) изменение учетной ставки центрального банка, направленное на регулирование валютного курса и платежного баланса путем воздействия на международное движение капиталов, с одной стороны, и динамику внутренних кредитов, денежной массы, цен, совокупного спроса - с другой;

б) метод воздействия на курс национальной валюты путем купли-продажи государственным органами иностранной валюты (девиз).

5. Девизная валютная политика — это:

а) изменение учетной ставки центрального банка, направленное на регулирование валютного курса и платежного баланса путем воздействия на международное движение капиталов, с одной стороны, и динамику внутренних кредитов, денежной массы, цен, совокупного спроса - с другой;

б) метод воздействия на курс национальной валюты путем купли-продажи государственными органами иностранной валюты (девиз).

Примерные темы для написания докладов

1. Эволюция денег.
2. История развития российской валюты.
3. Особенности введения и использования евро.
4. Экономические условия конвертируемости рубля.
5. Долларизация и дедолларизация национальной экономики.
6. Проблемы создания единой валюты стран-членов ЕАЭС.
7. Методы стабилизации валют: нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Теоретические основы валютного регулирования

Примерные вопросы для опроса:

1. Что представляет собой международная валютная система?
2. Назовите формы организации и основные элементы валютных систем.
3. Выделите основные этапы развития мировой валютной системы.
4. Дайте характеристику известных международных валютных систем.
5. Оцените роль золота в международных валютных отношениях.
6. Какие преимущества и недостатки у золотого стандарта, Бреттон-Вудской и Ямайской валютных систем?
7. В чем заключаются особенности создания и функционирования Европейской валютной системы?
8. Каковы перспективы развития международной валютной системы?
9. Назовите предпосылки возникновения валютного рынка.
10. Какие виды валютных рынков вы знаете?
11. Что такое рынок ФОРЕКС? Как он функционирует?
12. Назовите основные этапы валютной операции.
13. В чем причины появления срочных и кассовых валютных операций?
14. Дайте характеристику основным видам валютных операций.
15. Зачем применяется валютный арбитраж?
16. Какие методы страхования валютных рисков применяются в настоящее время?
17. В чем особенности страхования валютных рисков участников ВЭД и коммерческих банков?
18. Что такое хеджирование валютного риска?

Примерные тестовые задания:

1. Основой Ямайской валютной системы является:

а) стандарт СДР (специальных прав заимствования);

б) золотодевизный стандарт;

в) золотомонетный стандарт;

г) долларовый стандарт.

2. Назовите международные валютные системы, использовавшие золото в качестве мировых денег:

а) Парижская;
б) Ямайская;
в) Бреттон-Вудская;
г) Генуэзская.

3. В рамках Бреттон-Вудского соглашения правительства стран договорились устанавливать золотое содержание валют без их прямого обмена на золото. Единственное исключение было сделано для:

а) фунта стерлингов;
б) доллара США;
в) французского франка;
г) немецкой марки.

4. Выберите структурный принцип, на котором базировалась Генуэзская валютная система.

а) стандарт СДР (специальных прав заимствования);
б) золотодевизный стандарт;
в) золотомонетный стандарт;
г) долларовый стандарт.

5. Процесс координации валютной политики, формирования наднационального механизма валютного регулирования, создания межгосударственных, валютно-кредитных и финансовых организаций, называется:

а) валютной стабилизацией;
б) валютной интеграцией;
в) валютным регулированием.

6. Основная цель деятельности валютной биржи - это:

а) предоставление услуг по организации и проведению торгов, в ходе которых их участники заключают сделки с иностранной валютой и валютными ценностями;

б) получение валютной биржей высокой прибыли за счет совершения валютных операций от её имени;

в) получение валютной биржей высокой прибыли за счет совершения валютных операций участниками валютного рынка.

7. К срочным валютным операциям относятся:

а) только форвардные сделки;
б) форвардные, фьючерсные сделки и опционы;
в) только опционы;
г) только фьючерсы;
д) форвардные, фьючерсные, кассовые сделки и опционы.

8. При совершении срочных валютных сделок валюта должна быть немедленно предоставлена или принята.

а) утверждение верно;
б) утверждение неверно.

9. При длинной валютной позиции соотношение притока (требований - Т) и оттока (обязательств - О) валюты можно выразить следующим образом:

а) Т = О;
б) Т > О
в) т < О

10. Односторонние валютные оговорки предусматривают пересчет суммы платежа:

а) только в случае повышения валютного курса;
б) только в случае понижения валютного курса;

в) только в случае повышения или только в случае понижения валютного курса;

г) и в случае повышения, и в случае понижения валютного курса.

Примерные темы для написания докладов

1. Проблемы конвертируемости российского рубля и перспективы его внешней конвертируемости.
2. Роль золота в эволюции мировой валютной системы.
3. Европейская валютная система на современном этапе: проблемы и перспективы развития.
4. Современное состояние мирового валютного рынка, основных региональных и национальных рынков.
5. Перспективы развития валютных рынков.
6. Хеджирование валютных рисков,
7. Особенности страхования валютных рисков участников внешнеэкономической деятельности,
8. Особенности страхования валютных рисков банков.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Фирме в России потребуется 100 тыс. долл. США через 1 мес. (30 дней). Курс доллара к рублю равен:

спот 31,20-31,50

1 мес. 50 - 70

Определите результат форвардной сделки по покупке долларов, если курс доллара через 1 мес. составит:

а) 31,60-31,70

б) 30,50-30,60.

Задача 2. Американский инвестор приобрел немецкие государственные облигации на сумму 50 млн. евро. Опасаясь падения курса евро к доллару США, он решает продать фьючерсы с поставкой через 6 мес. По цене 1,05 долл. за евро. Курс евро составляет 1.10 долл. Определите эффективность хеджирования.

Задача 3. Сберкомбанк РФ установил следующий курс доллара США: покупка: 50,40 руб.; продажа: 50,60 руб. Определить: а) сколько рублей можно получить за 250 долл. США? б) сколько долларов США можно купить на 30 000 руб.?

Задача 4. Если девальвация национальной валюты выгодна для стимулирования национального экспорта, то почему использование этого метода свидетельствует о неблагополучном положении в экономике страны?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Международные валютные расчеты, их условия и формы

Примерные вопросы для опроса:

1. Что понимается под международными валютными расчетами?
2. Какие факторы влияют на выбор форм международных расчетов?
3. Дайте характеристику основным формам международных расчетов: банковский перевод, инкассо, аккредитив. Назовите их преимущества и недостатки.
4. Какие способы обеспечения выполнения покупателями и продавцами своих обязательств вы знаете?
5. Какие функции выполняет международный кредит? На каких принципах он функционирует?
6. Виды и формы международного кредита.

Примерные тестовые задания:

1. Аккредитив открывается:

а) до начала поставки товара в адрес покупателя;

б) после поставки товара в адрес покупателя;

в) в период между поставкой товара покупателю и получением товара покупателем.

2. Инкассо означает:

а) обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями импортера платеж экспортеру или акцептовать тратту, выставляемую экспортером, в пределах суммы и срока и против предусмотренных документов;

б) операции, осуществляемые банками на основании полученных инструкций, с документами с целью получения акцепта или платежа, выдачи коммерческих документов, против акцепта или против платежа.

3. Какой вид чеков не может передаваться другому лицу посредством индоссамента?

а) предъявительский;

б) ордерный;

в) именной.

4. Особенности международных расчетов:

а) проводятся в различных валютах;

б) при их проведении экспортеры, импортеры и банки вступают в правовые отношения,

обособленные от внешнеторгового контракта, лежащего в основе расчетов по сделке;

в) регулируются национальным законодательством и международными банковскими

правилами;

г) проводятся на основе коммерческих и финансовых документов.

5. Факторы, влияющие на выбор форм международных расчетов:

а) репутация контрагентов по сделке;

б) платежеспособность контрагентов по сделке;

в) сложившийся обычай проведения расчетов на конкретном рынке (золота, бриллиантов,

машин и оборудования);

г) состояние мировой экономики в целом.

Примерные темы для написания докладов

1. Вексель в международных расчетах,
2. Чек в международных расчетах,
3. Платежные карты в международных расчетах,
4. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеторговых контрактов в РФ,
5. Банковские гарантии во внешнеэкономических связях,
6. Государственное регулирование международных кредитных отношений,
7. Государственное международное кредитование,
8. Мировой кредитный рынок,
9. Формы международного финансирования компаний: лизинг, факторинг,

форфейтинг и уровень их развития в Российской Федерации,

10. Пути рационализации торговых расчетов России с другими странами.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Платежный баланс в системе валютного регулирования

Примерные вопросы для опроса:

1. Что представляет собой платежный баланс страны?
2. Дайте краткую характеристику показателей платежного баланса страны.
3. Какие существуют подходы к достижению сбалансированности платежного баланса?
4. Какова взаимосвязь между платежным балансом и состоянием валютной системы страны?
5. Какие основные факторы влияют на состояние платежного баланса страны?
6. Каковы основные способы ликвидации дефицита платежного баланса страны?
7. Как отражается в платежном балансе страны тенденции вывоза капитала?

Примерные тестовые задания:

1. Разница между товарным экспортом и товарным импортом образует:

а) чистые доходы от инвестиций;
б) баланс экспорта и импорта услуг;
в) торговый баланс;
г) баланс официальных расчетов;
д) баланс неофициальных расчетов.

2. Рост положительного сальдо торгового баланса оказывает:

а) повышающее воздействие на валютный курс национальной валюты;
б) понижающее воздействие на валютный курс национальной валюты;
в) не оказывает никакого воздействия на валютный курс национальной денежной единицы;
г) все ответы правильные;
д) все ответы неправильные.

3. Положительное сальдо счета текущих операций платежного баланса показывает, что:

а) страна получает иностранной валюты меньше, чем тратит за границей;
б) страна получает иностранной валюты больше, чем тратит за границей;
в) иностранные инвестиции за границей сокращаются и страна становится чистым должником;
г) расходы страны по оплате импорта превосходят доходы, полученные от экспорта;
д) ни один из перечисленных вариантов не дает правильного ответа.

4. К мерам по уравновешиванию платежного баланса, предлагаемым МВФ развивающимся странам, испытывающим финансовые затруднения, нуждающимся в иностранных инвестициях, относятся:

а) подавление инфляции;
б) либерализация внешней торговли;
в) формирование реального валютного курса;
г) ограничение доступа иностранных инвесторов на внутренний финансовый рынок.

5. Экономический процесс, характеризующийся легальным вывозом капитала и подлежащий государственному регулированию и контролю - это:

а) реимпорт капитала;
б) импорт капитала;
в) экспорт капитала;
г) реэкспорт капитала;

д) транзит капитала.

Примерные темы для написания докладов

1. Проблемы бегства капитала из России и пути их преодоления,
2. Международные финансовые расследования,
3. Мировой опыт борьбы с «отмыванием грязных денег,
4. Международные организации, противодействующие «отмыванию грязных денег.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Определите, в кредите или дебете платежного баланса РФ должны отражаться следующие операции: а) экспорт товаров лесопромышленного комплекса из России; б) частные кредиты, предоставленные субъектами американской экономики российским фирмам; в) доход от пребывания иностранных туристов в России; г) уменьшение золотовалютных резервов РФ; д) инвестиции российского правительства в ценные бумаги США; е) инвестиции российских частных лиц в иностранные спортивные клубы.

Задача 2.Составьте текущий платежный баланс страны по следующим данным:

Экспорт товаров	700
Частные переводы за границу	50
Оплата услуг связи	30
Поступления от иностранных инвестиций	100
Портфельные инвестиции	300
Импорт товаров	800
Переводы правительству	100
Поступления от экспорта золота	200

Задача 3. Базируясь на данных платежного баланса, содержащихся в представленной ниже таблицы (все цифры в млрд. долл. США), рассчитайте величину текущего счета и счета движения капитала. Определите вид платежного баланса (активный или пассивный)

Товарный экспор	+40
Товарный импорт	-30
Экспорт услуг	+15
Импорт услуг	-10
Чистые доходы от инвестиций	-5
Чистые денежные переводы	+10
Приток капитала	+10
Отток капитала	-40
Официальные золотовалютные резервы	+10

Типовые оценочные материалы по теме 5. Международные валютно-кредитные и финансовые организации и участие в них Российской Федерации

Примерные вопросы для опроса:

1. В чем заключаются причины создания международных валютно-кредитных

и финансовых организаций?

2. Какие задачи призваны решать международные валютно-кредитные и финансовые организации в современном мире?

3. Почему возникают и развиваются региональные валютно-кредитные и финансовые организации?

4. Как Российская Федерация участвует в работе международных валютно-кредитных и финансовых организаций?

5. Назовите основные проблемы и тенденции участия России в деятельности международных валютно-финансовых и кредитных организаций на современном этапе.

Примерные тестовые задания:

1. Россия вступила в Международный банк реконструкции и развития (МБРР) в:

а) 1986 г.
б) 1945 г.
в) 1992 г.
г) 2000 г.

2. Укажите верное суждение:

а) Доля России в ресурсах, выделяемых Европейским банком реконструкции и развития, примерно равно доле ряда других стран, получающих ресурсы от ЕБРР;

б) Доля России существенно выше доли других республик бывшего СССР;

в) Россия является крупнейшим получателем ресурсов от ЕБРР;

г) В 1991-2001 гг. Россия получила в целом меньше ресурсов, чем некоторые страны Восточной и Центральной Европы;

д) Международный валютный фонд - универсальная валютно-финансовая организация;

е) Деятельность Европейского инвестиционного банка ограничивается странами Европейского союза.

3. Что из перечисленного входит в группу Всемирного банка?

а) ЕБРР;
б) МБРР с тремя филиалами;
в) Межамериканский банк развития;
г) МВФ.

4. Что является главной задачей ЕБРР?

а) стимулирование прямых инвестиций в развивающиеся страны;

б) содействие финансовой поддержке частному сектору ведущих европейский стран;

в) содействие переходу европейских постсоциалистических стран к рыночной экономике.

5. Укажите общие черты в деятельности региональных банков реконструкции и развития:

а) образование региональных банков развития определяется особенностями исторического развития стран-членов;

б) осуществляют долгосрочное кредитование проектов с учетом региональной специфики;

в) создают специальные фонды для льготного кредитования социальной и экономической инфраструктуры;

г) промышленно развитые страны оказывают заметное влияние на деятельность региональных банков развития;

д) цели деятельности вытекают из потребностей стран-членов.

Примерные темы для написания докладов

1. Международный валютный фонд (МВФ) и особенности его функционирования,
2. Роль МВФ в регулировании международных валютно-кредитных отношениях,
3. Группа Всемирного банка, особенности ее деятельности,
4. Банк международных расчетов,
5. Международная финансовая корпорация,
6. Региональные международные банки развития: Европейский инвестиционный банк, Африканский банк развития, Азиатский банк развития, Межамериканский банк развития, Исламский банк развития.
7. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР) и его кредитная политика.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Валютное регулирование в Российской Федерации в условиях членства в Евразийском экономическом союзе

Примерные вопросы для опроса:

1. Сформулируйте основные направления валютной политики Российской Федерации в условиях членства в ЕАЭС.
2. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития системы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.
3. Кто и как в Российской Федерации осуществляет валютное регулирование?
4. Как валютное законодательство Российской Федерации регулирует проведение валютных операций во внешнеторговой сфере?
5. Охарактеризуйте механизм открытия и ведения рублевых и валютных счетов в Российской Федерации.
6. Какую роль выполняют Центральный банк Российской Федерации и Правительство Российской Федерации в валютной сфере?
7. Какие ведомства являются органами и агентами валютного контроля в Российской Федерации? Какие функции они выполняют?
8. Какая ответственность наступает за нарушение требований валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования?

Примерные тестовые задания:

1. Какое из перечисленных лиц является резидентом Российской Федерации?

а) Дипломатическое представительство Канады в Москве;

б) Текстильная фабрика «Спартак», созданная в соответствии с законодательством РФ и

находящаяся в г, Иваново

в) Представительство ООН в Норвегии;

г) Представительство Международного Красного Креста в Москве.

2. Кто из перечисленных лиц относится к нерезидентам Российской Федерации?

а) дипломатическое представительство России в Берлине;

б) консульское представительство России в Кракове (Польша);

в) совместное российско-итальянское предприятие «Роспластиталмаркет», образованное на территории России в соответствии с российским законодательством;

г) тюменский нефтеперерабатывающий завод, созданный в соответствии с законодательством РФ;

д) группа иностранных туристов, совершающих путешествие по городам «Золотого кольца» России.

3. Расчеты между резидентами в валюте Российской Федерации являются валютными операциями.

а) верно;

б) неверно.

4. Административная ответственность за нарушение валютного законодательства РФ установлена:

а) Налоговым кодексом РФ;

б) Таможенным кодексом ЕАЭС;

в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

г) Уголовным кодексом РФ.

5. Кто является органом валютного регулирования?

а) только Центральный банк Российской Федерации и его территориальные учреждения;

б) ФТС России и ФНС России;

_____ в) Центральный банк Российской Федерации и Правительство Российской Федерации.

Примерные темы для написания докладов

1. Сравнительный анализ валютного законодательства государств-членов ЕАЭС.
2. Валютная политика в России: основные этапы эволюции.
3. Центральный банк Российской Федерации как орган валютного регулирования.
4. Банки и банковские операции в Российской Федерации.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Российская организация приобретает акции киевского предприятия, котирующиеся на рынке ценных бумаг. В договоре купли-продажи цена акций и общая сумма сделки установлены в рублях, а номинал акций - в гривнах. Доходы по акциям фирма будет получать тоже в гривнах. Определите вид ценных бумаг.

Задача 2. Является ли валютной операцией вывоз из Российской Федерации гражданином РФ Симоновым П.М., вылетающим из аэропорта Шереметьево в Таллин (Эстония), 1000 долларов США?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации

Примерные вопросы для опроса:

1. Как организован валютный контроль в Российской Федерации?
2. Какими полномочиями обладают таможенные органы Российской Федерации в сфере валютного контроля?
3. Какие документы и информация используются таможенными органами Российской Федерации для осуществления валютного контроля за внешнеторговыми сделками?
4. Как таможенные органы Российской Федерации осуществляют валютный контроль внешнеторговых операций?

Примерные тестовые задания:

1. Федеральная таможенная служба России (ФТС России) является:

а) органом валютного регулирования;

б) органом валютного контроля;

в) агентом валютного контроля.

2. Необходимо ли ставить внешнеторговый контракт на учет в уполномоченном банке при безвозмездных поставках?

а) да;

б) нет.

3. В какой графе декларации на товары указываются сведения об уникальном номере контракта?

а) 28 «Финансовые и банковские сведения»;

б) 22 «Валюта и общая сумма по счету»;

_____ в) 44 «Дополнительная информация/Предоставленные документы».

4. В течении какого времени должны быть внесены изменения в Ведомость банковского контроля при внесении изменений и дополнений во внешнеторговый контракт, которые затрагивают сведения об общей сумме контракта?

а) не позднее 10-ти рабочих дней после даты оформления соответствующих документов;

___б) не позднее 15-ти рабочих дней после даты оформления соответствующих документов;

в) не позднее 20-ти рабочих дней после даты оформления соответствующих документов;

г) до следующей валютной операции по контракту

5. Требуется ли представление сведений об уникальном номере контракта на бумажном носителе при подаче таможенной декларации в электронной форме?

а) требуется;

б) не требуется.

Примерные темы для написания докладов

1. Информационная основа валютного контроля,
2. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации в сфере валютного контроля,
3. Роль и значение валютного контроля в борьбе с незаконной утечкой капитала из России»

Примерные практические задачи:

Задача 1. Сформировать учетный номер контракта (УНК) и заполнить первый раздел Ведомости банковского контроля.

Контракт № 20140602/01

Измир 02.06.2018 г.

Компания “**Sa Plas”** Турция, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице генерального директора Yal^n Kutay **,** с одной стороны, и, **ООО «АС»,** Россия, именуемое в дальнейшем

"Покупатель", в лице **директора В М.А.,** с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны" или "Сторона", если обязательство касается одной из Сторон, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

Статья 1. Предмет контракта

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает товары турецкого происхождения на условиях **EXW, Турция, Измир** (Инкотермс 2010) в соответствии со спецификациями, приложенными к настоящему контракту и являющимися его неотъемлемыми частями (Приложения).

1.2. Стороны договорились о том, что товары будут отгружаться по заявкам Покупателя партиями в течение одного года с момента подписания контракта.

1.3. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия не известит другую сторону в письменной форме о расторжении Договора, срок его действия автоматически будет продлеваться на каждый последующий календарный год

Статья 2. Условия поставки, цена и общая стоимость контракта

2.1. Цены на товары, поставляемые по настоящему контракту, указаны в Спецификациях и Инвойсах.

2.2. Цены установлены в USD и понимаются как **EXW, Турция, Измир** (Инкотермс 2010), включая стоимость упаковки и маркировки, а также налоги, таможенные пошлины, сборы и расходы по выполнению формальностей, взимаемых на территории страны Продавца в связи с выполнением настоящего контракта.

2.3. Общая стоимость контракта составляет: 5000000,00 (Пять миллионов долларов США) USD.

Статья 3. Условия платежа

3.1. Платеж за товар осуществляется в USD с текущего счета Покупателя на расчетный счет Продавца.

3.2. Оплата товаров осуществляется в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента окончания таможенного оформления на территорию РФ.

3.3. Банковские расходы и банковская комиссия на территории Продавца оплачиваются Продавцом, а на территории Покупателя - Покупателем.

3.4. Платежи будут производиться, при условии своевременной передачи следующих документов:

- Инвойс в 3-х экз.
- Спецификации в 3-х экз.
- Сертификат о происхождении товара в 3-х экз.

3.5. Покупатель вправе отказать полностью или частично в оплате счета Продавца в случаях неполного представления упомянутых документов.

Статья 4. Условия отгрузки и транспортные условия.

Приемка-сдача товара

4.1. Товары, указанные в Приложениях к настоящему Контракту, отгружаются партиями по заявке Покупателя.

4.2. Заявка Покупателем может быть произведена в телефонном режиме, либо факсимильной связью, либо по средствам электронной почты.

4.3. Грузополучателем товара по настоящему контракту является ООО «АС», Российская Федерация

4.4. Поставка товара Продавцом производится

в г. Азов, Россия

4.5. Продавец обязан предоставить товар для перевозки той транспортной компании, которую укажет Покупатель в доверенности, а также фамилию, имя, отчество.

4.6. В товаротранспортных документах Продавец указывает:

Г рузополучатель:

ООО «Ас»

Адрес:

344010, Россия г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, 157/7, офис 1.

4.7. Партия товара комплектуется в соответствии с заявкой Покупателя

4.8. Доставка товаров производится морским или иным транспортом.

4.9. После комплектации партии товара Продавец извещает Покупателя:

- наименование морского судна;
- дата отправки;
- № контейнера;
- № коносамента;

- ассортимент и количество товара;
- вес брутто, вес нетто и другие документы

Статья 5. Качество товара, упаковка и маркировка

5.1. Качество товара должно соответствовать стандартам Российской Федерации.

5.2. Поставляемый товар должен отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара. Упаковка должна предохранять товар от всякого рода повреждений при перевозке его смешанным транспортом, с учетом возможных перегрузок в пути. Упаковка должна быть приспособлена к перегрузке как кранами, погрузчиками так и без них.

5.3. На каждое место наносится четкая маркировка: - *грузополучатель,

*№ контракта;

Наименование товара;

* кг - вес брутто;
* кг - вес нетто;

*страна происхождения товара.

Статья 6. Рекламации и санкции

6.1. В случаи поставки не качественного товара либо обнаружения недостачи товара Покупатель имеет право предъявить Продавцу рекламацию (претензию) в течение 180 дней с момента прибытия товара на склад Покупателя.

6.2. Несоответствие количества, качества товара условиям Контракта и/или сопроводительным документам должны подтверждаться заключениями нейтральной компетентной организации с приложением 2-х экземпляров актов, содержащих следующее:

- Наименование товара, вес, существо рекламации (подробное описание дефектов, объем недостачи и т. д.), требования потерпевшей Стороны (скидка, замена Продукции, компенсация за недостачу).

Рекламация по весовой недостаче должна основываться на результатах взвешивания всей партии Продукции, поступившей по одному транспортному документу (накладной/коносаменту). Рекламация направляется заказным письмом, нарочным или факсом. Дата почтового штампа на конверте письма- рекламации или дата передачи считается датой ее предъявления. Сторона рассматривает заявленную ей рекламацию и письменно извещает другую Сторону о своем решении не позднее 1 месяца со дня получения рекламации. Сторона, получившая рекламацию о дефектах, вправе проверить на месте через своих представителей справедливость рекламации. Сторона, заявившая рекламацию о дефектах, не имеет права реализовывать или использовать дефектную Продукцию до окончания рассмотрения рекламации. При этом стоимость хранения дефектной Продукции возмещается виновной Стороной. Сторона, признавшая справедливость рекламации, восполняет или оплачивает недостачу или бесплатно заменяет дефектную Продукцию в согласованные Сторонами сроки. Порядок возврата дефектной Продукции определяется подписанным соглашением Сторон.

6.3. Товар несоответствующий стандартам Российской Федерации подлежит возврату Продавцу в полном объеме, за исключением взятых проб товара, для проведения исследований по качеству.

6.4. В случае просрочки в поставке товаров против сроков, установленных в пункте настоящего контракта, Покупатель устанавливает Продавцу штраф в размере 0,5 % стоимости непоставленного в срок товара за каждую неделю в течение первых четырех недель просрочки и 1 % за каждую последующую календарную неделю опоздания. Общая сумма штрафа не может, однако, превышать 10% непоставленного в срок товара.

Статья 7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих контрактных обязательств, если это невыполнение вызвано такими

непредвиденными обстоятельствами, как: наводнение, пожар, землетрясение и другими природными бедствиями, равно как война или военные операции, имевшие место после заключения настоящего Контракта.

7.2. Если какие-либо из вышеуказанных обстоятельств непосредственно повлияли на своевременное выполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, это время будет продлено на период, равный времени, в течение которого такие обстоятельства оставались в силе.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, должна немедленно, но не позднее 3-х дней с момента начала или прекращения обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, информировать другую сторону письменно, в отношении начала, ожидаемого времени продолжения и прекращения этих обстоятельств. Факты, указанные в этой информации, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой РФ.

7.4. Непредставление информации или несвоевременная информация лишает Продавца права ссылаться на вышеуказанные, непредвиденные обстоятельства для освобождения его от ответственности за невыполнение своих контрактных обязательств.

7.5. Если Продавец не может выполнить обязательства по Контракту полностью или частично более чем один месяц, Покупатель будет иметь право аннулировать Контракт полностью или частично без компенсации убытков (включая расходы), понесенных Продавцом.

Статья 8. Арбитраж

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, стороны будут стремиться решить путем соглашения.

8.2. В случае если стороны не придут к соглашению, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе включая его исполнение, нарушение, прекращение или недействительность, подлежат разрешению в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ в г. Москве в соответствии с его Регламентом.

8.3. Стороны согласны, что для решения их споров, возникших из настоящего Контракта или в связи с ним, будет применяться материальное право Российской Федерации.

8.4. Стороны обязуются исполнять арбитражное решение в установленный в нем

срок.

Статья 9. Другие условия

9.1. Все налоги, таможенные пошлины и сборы на территории страны Продавца оплачиваются Продавцом, а на территории страны Покупателя - Покупателем.

9.2. Продавец обязан получить за свой счет все экспортные лицензии и разрешения, требуемые для экспорта товара из Турции, а Покупатель обязан получить за свой счет все импортные лицензии и разрешения, требуемые для импорта товаров в Российскую Федерацию.

9.3. Право собственности на товар, а также риск случайной утраты или случайного повреждения товара переходят с Продавца на Покупателя с момента передачи товара в транспортное агентство в стране Продавца.

9.4. Ни одна из сторон по настоящему контракту не имеет права передавать права и обязательства по данному контракту какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны. После подписания настоящего контракта все предшествующие переговоры и переписка по данному контракту теряют силу.

9.5. Все дополнения и/или изменения к настоящему контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

9.6. Документы, переданные или полученные посредством факсимильной связи и

электронной почте, имеют одинаковую юридическую силу, с оригинальными документами

9.7. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах на русском и английских языках (по одному экземпляру каждой стороне), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.8. Контракт, вступает в силу с момента его подписания и действует до 02 июня 2015 года.

9.9. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия не известит другую сторону в письменной форме о расторжении Договора, срок его действия автоматически будет продлеваться на каждый последующий календарный год

Реквизиты и подписи сторон

ПРОДАВЕЦ:

Компания: Sa Plas Turkey

Адрес: 29 EKiM MAH. . -TORBALI-IZMIR-TURKiYE

Tel: +90 232 Fax: +90 232 Детали банка:

(Название)

(Адрес)

Account Number:

SWIFT CODE:

IBAN CODE:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОКУПАТЕЛЬ: ООО «Ас»

Адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская 157/7, оф. 1

Тел: 8(863)246-15-15 ОГРН 1046167013078 ИНН 6167078020 КПП 616701001 ОКПО 86241010 БИК 044525243

Банк Акционерное общество коммерческий банк «ГЛОБЭКС»

SWIFT: GLOBRUMM **Intermediary Bank:**

HSBC Bank USA, N.A., New York, USA SWIFT: MRMDUS33 **Beneficiary's bank:**

Acc. 000196088

GLOBEXBANK Moscow, Russia Получатель: ООО «Ас»

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – ситуационные задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2. Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен

		применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС 8.3. Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.
ПКо ОС-16	Способность осуществлять контроль за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу	ПКо ОС-16.1 Способен демонстрировать знания основных положений действующих правовых актов, регламентирующих порядок проведения валютных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности, порядок постановки внешнеторговых контрактов на учет в уполномоченном банке. ПКо ОС-16.2 Способен контролировать правильность заявления сведений в декларации на товары для целей валютного контроля. ПКо ОС-16.3 Способен выявлять нарушения валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования при исполнении внешнеторговых контрактов, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, с ввозом товаров в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота, Оптимальность, Результативность, Релевантность
ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Определяет выбор необходимого источника права и толкование содержания правового акта. Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач	Полнота, Оптимальность, Результативность
ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Осуществлять выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Полнота, Оптимальность, Результативность
ПКо ОС 8.3. Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	Выявляет признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС	Полнота, Оптимальность, Результативность
ПКо ОС-16.1 Способен демонстрировать знания основных положений действующих правовых актов, регламентирующих порядок проведения	Применяет знания основных положений действующих правовых актов, регламентирующих порядок проведения валютных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности, порядок постановки внешнеторговых контрактов	Эффективность

валютных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности, порядок постановки внешнеторговых контрактов на учет в уполномоченном банке	на учет в уполномоченном банке	
ПКо ОС-16.2 Способен контролировать правильность заявления сведений в декларации на товары для целей валютного контроля	Осуществляет контроль правильности заявления сведений в декларации на товары для целей валютного контроля	Полнота
ПКо ОС-16.3 Способен выявлять нарушения валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования при исполнении внешнеторговых контрактов, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, с ввозом товаров в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации	Осуществляет выявление нарушения валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования при исполнении внешнеторговых контрактов, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, с ввозом товаров в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации	Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

-для ОПК ОС-1.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих

	решений
Релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

- для ПКо ОС 8.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Анализ необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	Определение актуальности и новизны правовых актов.
результативность	Соответствие результатов проведенного анализа норм действующего законодательства поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.2.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи.
оптимальность	Применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства.
результативность	Выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства соответствует поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	соблюдение всех необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу с учетом действующего законодательства.
результативность	применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

- для ПКо ОС-16.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов контроля за валютными операциями при осуществлении внешнеторговой деятельности поставленным задачам и цели его проведения

- для ПКо ОС-16.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения контроля за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, а также ввозом в РФ и вывозом из РФ

- для ПКо ОС-16.3

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Выявление нарушений валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Валютные отношения.
2. Валютная политика, ее формы и методы.
3. Валютное регулирование в системе управления экономикой.
4. Платежный баланс: сущность, структура, принципы составления, значение.
5. Основные показатели платежного баланса и классификация его статей.
6. Основные методы регулирования платежного баланса.
7. Мировая валютная система.
12. Национальная валютная система.
13. Региональная валютная система.
14 Валюта, виды валют.
15. Конвертируемость валюты.
16. Валютный курс и его виды.
17. Факторы, влияющие на валютный курс.
18. Валютная котировка.
19. Валютный рынок: понятие, классификация.
20. Основные участники валютного рынка.
21. Понятие «международные валютные расчеты».
22. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок.
23. Банковский перевод как форма международных расчетов.
24. Инкассо как форма международных расчетов.
25. Аккредитив как форма международных расчетов.
26. Страхование валютных рисков.
27. Хеджирование валютных рисков.
28. Виды и сущность валютных операций.
29. Валютные операции с немедленной поставкой («спот»).
30. Форвардные сделки.

31. Фьючерсные сделки.

32. Опционные сделки.

33. Своп-сделки.

34. Международные и региональные валютно-кредитные и финансовые организации: общая характеристика.

35. Цели и задачи валютной политики Российской Федерации.

36. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». Общая характеристика.

37. Основные направления валютного регулирования в России.

38. Валютная система Российской Федерации.

39. Порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов и нерезидентов Российской Федерации.

40. Порядок открытия и ведения рублевых счетов резидентов и нерезидентов Российской Федерации.

41. Порядок и особенности осуществления валютных операций резидентами и нерезидентами в Российской Федерации.

42. Формирование и развитие системы валютного контроля в России.

43. Органы и агенты валютного контроля.

44. Репатриация резидентами рублей и иностранной валюты при осуществлении внешнеторговой деятельности.

45. Права и обязанности таможенных органов Российской Федерации при осуществлении валютного контроля.

46. Механизм контроля за валютными операциями резидентов, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности.

47. Ответственность резидентов за нарушение требований валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования.

48. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС наличных денежных средств и денежных инструментов.

Примерная ситуационная задача

Российская организация подала декларацию на товары (ДТ) с заявлением таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. После выпуска товаров выяснилось, что в гр. 44 ДТ указан неверный уникальный номер контракта (УНК).

Вопросы:

Является ли ошибочное указание УНК в ДТ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении?

Каким образом следует исправить данную ошибку в целях соблюдения валютного законодательства РФ?

Ключ:

Неверное указание УНК в ДТ не может служить поводом к возбуждению дела об административном правонарушении. Декларанту следует внести изменения в ДТ, указав правильные реквизиты УНК.

Согласно ст. 25 Закона N 173-ФЗ резиденты и нерезиденты, нарушившие положения актов валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Административная ответственность за нарушение валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования предусмотрена ст. 15.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Согласно положениям указанной статьи участник ВЭД может быть привлечен к административной ответственности в случае нарушения установленных правил оформления паспортов сделок, за неверное указание УНК в ДТ административной ответственности не предусмотрено.

В сложившейся ситуации декларанту следует внести изменения в ДТ после выпуска товаров, указав верный УНК.

Внесение изменений и дополнений в ДТ после выпуска товаров допускается в случаях и порядке, которые определяются Порядком внесения изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.12.2013 N 289. В соответствии с п. 11 данного Порядка сведения, указанные в ДТ, подлежат изменению после выпуска товаров по результатам таможенного контроля, в том числе в связи с мотивированным обращением декларанта в случаях выявления несоответствия сведений, указанных в ДТ, сведениям, содержащимся в документах, представленных при таможенном декларировании товаров, и (или) подлежащим указанию в ДТ.

Внесение изменений в сведения, указанные в ДТ, после выпуска товаров по инициативе декларанта осуществляется в соответствии с п. п. 12 - 20 вышеуказанного Порядка.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли

автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Костин А.А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / Костин А.А., Вагин В.Д.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. — 102 c. — ISBN 978-5-6040327-9-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80504.html

2. Панченко В.И. Валютное регулирование [Электронный ресурс]: учебник/ Панченко В.И.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019.— 230 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83804.html.— ЭБС «IPRbooks»

3 Скудалова Т.В. Валютное регулирование и валютный контроль [Электронный ресурс]: учебник/ Скудалова Т.В. - СПб.: Интермедия, 2017.— 376 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82238.html

4 Тимофеева Е.Ю. Валютное регулирование и валютный контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тимофеева Е.Ю. - СПб.: Интермедия, 2017.— 256 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82239.html

5 Ю. А. Крохина, Н. Е. Абрамова, Е. В. Рябова, Н. А. Семёнкина Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов 8-е изд., перераб. и доп. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15226-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. - https://urait.ru/bcode/492046

6 Ю. А. Крохина [и др.] Валютное право: учебник для академического бакалавриата. - ISBN 978-5-9916-3991-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. - https://urait.ru/bcode/449669

6.2 Дополнительная литература

1 Литвинова Ю.М., Бехер В.В., Земцов А.С., Жестков И.А., Лёвина О.А., Малышева Т.А. Валютное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2017.— 103 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23108.html

2 Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. - М.: Дашков и К, 2016.— 400 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60400.html.

3 Тимофеева, Е.Ю. Валютное регулирование и валютный контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие ISBN 978-5-4383-0082-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург. Интермедия, 2017. — 256 c. - http://www.iprbookshop.ru/47684.html

4 Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург. Интермедия, 2020.— 228 с. - http://www.iprbookshop.ru/27974

5 Е.И. Шабалина Валютное регулирование и валютный контроль: методические рекомендации по выполнению курсовой работы под ред. Е.И. Шабалиной. - Калининград: Изд-во РАНХиГС, 2017. – 28 с.

6 Шелемех, Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - ISBN 978-5-906172-10-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. - http://www.iprbookshop.ru/62069.html

7 Соловьев, В.В. Таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие ISBN 978-5-4383-0075-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург. Интермедия, 2017. — 145 с. - http://www.iprbookshop.ru/27997.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Валютная система и международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: монография/ Ж.С. Белотелова и др. - М.: Научный консультант, 2017. – 94 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75449.html.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 Таможенное администрирование

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2025г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры таможенного дела Шабалина Елена Ивановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.35 «Таможенное администрирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 19
6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 20
6.5. Интернет-ресурсы 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.35 «Таможенное администрирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-5	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС 5.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности.
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства
ПКо ОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо-5.2 Способность осуществлять администрирование таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы. ПКо-5.3. Способен определить плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по	Код компетенции	Результаты обучения

результатам форсайт-анализа)		
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: содержание организации деятельности таможенных органов
		на уровне умений: выполнять критический анализ информации деятельности таможенных органов на основе статистических методов
		на уровне навыков: владение методами критического анализа информации деятельности таможенных органов на основе статистических методов при решении стандартных профессиональных задач
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: об основах деятельности таможенных органов в современных условиях
		на уровне умений: способность организовать и оценить результаты деятельности таможенных органов в современных условиях
		на уровне навыков: методами оценки деятельности таможенных органов в современных условиях
	ПКо ОС-5	на уровне знаний: основные современные методы организации таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации
		на уровне умений: способность применять методы организации таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации
		на уровне навыков: методы оценки эффективности применения методов организации таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часа лекций,

24 часа практических занятий,

56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.35 «Таможенное администрирование» в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Таможенное регулирование и таможенный контроль	22	6		6		10	О, Д, ПЗ
Тема 2	Управленческая деятельность таможенных органов	22	6		6		10	О, Д, ПЗ
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	22	4		4		14	О, Д, ПЗ
Тема 4	Управление качеством таможенных услуг	20	4		4		12	О, Д, ПЗ
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	24		24	4	56	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ);*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Таможенное регулирование и таможенный контроль	21	1		1		19	О, Д, ПЗ
Тема 2	Управленческая деятельность таможенных органов	21	1		1		19	О, Д, ПЗ
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	21	1		1		19	О, Д, ПЗ
Тема 4	Управление качеством таможенных услуг	21	1		1		19	О, Д, ПЗ
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	20					20	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль

Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности и проведение таможенного контроля. Понятие таможенного контроля.

Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации. Полномочия ЕЭК по вопросам таможенно-тарифного регулирования.

Понятия ««администрирование», таможенное администрирование». Основные направления таможенного администрирования в России. Модель таможенного администрирования в сфере таможенного контроля.

Тема 2. Управленческая деятельность таможенных органов

Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. Уровни управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Определение системы основных управленческих функций.

Понятие таможенной деятельности. Структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности. Особенности профессиональной таможенной деятельности.

Структура и содержание таможенного администрирования. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения. Примеры системных решений в таможенном деле.

Тема 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное, тактическое, стратегическое. Цикл управления таможенной деятельностью.

Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Администрирование отдельных видов таможенной деятельности.

Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности.

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД.Формирование системы показателей деятельности таможенных органов.

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней таможенных органов.

Тема 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования

Проблемы таможенного администрирования. Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России. Аспекты оценки качества таможенного администрирования.

Непредсказуемость и затратность технологий таможенного администрирования при субъектно-ориентированном подходе. Механизмы, позволяющие надежно сопоставить данные о таможенном декларировании товаров и о реализации их во внутреннем обороте, их внедрение.

Основные направления совершенствования таможенного администрирования. Системные и радикальные изменения существующих технологий на всех этапах – от ввоза товаров до их реализации.

Улучшение собираемости таможенных пошлин и налогов, повышение достоверности таможенного декларирования при одновременном упрощении таможенных операций и сокращение затрат участников ВЭД. Пути достижения. Изменение бизнес-процессов, последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами. Максимального использования предварительной информации о ввозимых товарах, частичной ориентации контроля на этап после выпуска, повышения эффективности использования электронных технологий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.35 «Таможенное администрирование». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Таможенное регулирование и таможенный контроль	Устный опрос, ПЗ,
Тема 2	Управленческая деятельность таможенных органов	Устный опрос, доклад, ПЗ
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	Устный опрос, доклад, Контрольная точка 1
Тема 4	Управление качеством таможенных услуг	Устный опрос, доклад, реферат, Контрольная точка 2
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	Устный опрос, решение тестовых заданий, Контрольная точка 3.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Управленческая деятельность таможенных органов Основы контроля в системе управления таможенными органами (доклад)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Управление качеством таможенных услуг (реферат)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования(тестовые задания)	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении	100	0,1	10

вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.			
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа			10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 - управленческая деятельность таможенных органов;

основы контроля в системе управления таможенными органами с защитой результатов в виде устного доклада.

Контрольная точка 2 – управление качеством таможенных услуг с защитой в виде устного доклада по результатам написания реферата.

Контрольная точка 3 – проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования с защитой полученных результатов в виде выполнения тестовых заданий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль.

Примерные вопросы для опроса:

Этапы системного анализа таможенной деятельности: формулировка проблемы; формирование проблематики; конфигурирование проблемы; определение цели; определение критериев и ограничений; описание возможных состояний внешней среды; генерирование альтернатив; моделирование; реализация выбора и принятие решения; реализация решения.

Примерное практическое задание:

Методическая схема анализа таможенной деятельности. Разбор ситуационного задания.

Технология решения задач таможенной деятельности. Составляющие аналитической деятельности в таможенных органах. Этапы и цели системного анализа

таможенных объектов. Алгоритмическая схема взаимосвязи направлений системного анализа. Взаимосвязь объектов и задач системного анализа таможенной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Управленческая деятельность таможенных органов.

Примерные вопросы для опроса:

Международная конвенция об упрощении гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция). Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли. Декларация Совета по таможенному сотрудничеству по надлежащему управлению и борьбе с коррупцией на таможне (Арушская декларация ВТО).

Примерное практическое задание:

Обзор документов по стратегическому управлению таможенным делом РФ.

Декларация Совета по таможенному сотрудничеству по надлежащему управлению и борьбе с коррупцией на таможне (Арушская декларация ВТО). Стратегия развития таможенных органов РФ до 2020 года. «Дорожная карта» «Совершенствование таможенного администрирования».

Типовые оценочные материалы по теме 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами.

Примерные вопросы для опроса:

Управление таможенным регулированием: цели, методы. Управление экономической деятельностью: цели, методы. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы. Функциональный и процессный подход к таможенной деятельности.

Примерное практическое задание:

Органы управления таможенной деятельностью.

Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции. РТУ: характеристика, основные функции. Таможня: характеристика, основные функции. Таможенный пост: характеристика, основные функции. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности: характеристика.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление качеством таможенной деятельности.

Примерные вопросы для опроса:

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом.

Примерное практическое задание:

Общая характеристика концепции всеобщего управления качеством. Развитие теории управления качеством (статистический подход, Э.Деминг, Дж.Джуран, А.Фейгенбаум, Ф.Кросби, концепция AQI, Г.Тагучи, К.Исикава. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика. Содержание и принципы всеобщего управления качеством.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования.

Примерные вопросы для опроса:

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.

Примерное практическое задание:

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Примерные темы для рефератов:

1. Таможенное администрирование в России в оценках международных рейтингов, экспертов и участников ВЭД
2. Показатели эффективности деятельности таможенных органов.
3. Трансформация инструментов таможенного администрирования.
4. Основные направления совершенствования таможенного администрирования в России.
5. Функции таможенных органов России
6. Стратегия развития таможенных органов РФ до 2030 года.
7. Таможенное администрирование в России в оценках международных рейтингов, экспертов и участников ВЭД.
8. Международная электронная торговля
9. Околотаможенный бизнес.
10. Инфраструктура пунктов пропуска на государственной границе.

Примерные тестовые задания:

1. Закончите предложение: «Совокупность внутриорганизационных принципов, моральных и административных норм, правил взаимоотношений персонала, ценностей, подчиненных целям организации и разделяемых всеми сотрудниками - это ...».

2. Основные кадровые технологии, применяемые в системе государственной службы: a) высвобождение; b) конкурс; c) кадровый резерв; d) деловая оценка; e) аттестация.

3. Система таможенных органов не включает: а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела; б) региональные таможенные управления; в) таможни и таможенные посты; г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов; д) учреждения и государственные унитарные предприятия, тесно взаимодействующие с таможенными органами.

4. Структура системы управления таможенных органов имеет вид: а) иерархичный; б) последовательный; в) линейный; г) выборочный.

5. К объекту управления в таможенных органах относятся:

а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России; б) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности (финансовые, материальные, трудовые, информационные и др.); в) таможенные посты; г) управляющая система таможенных органов.

6. Система таможенных органов не включает… a) региональные таможенные управления b) таможни и таможенные посты; c) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов; d) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

7. Структура системы управления таможенных органов имеет вид… a) иерархичный; b) последовательный; c) линейный; d) выборочный. 8. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет… a) Центральный Банк РФ b) Президент РФ c) Правительство РФ d) Премьер-министр РФ e) Министерство экономического развития РФ

9. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела… a) контрольная; b) стимулирующая; c) учётная; d) регулятивная; e) правоохранительная f) распределительная.

10. Расставьте в правильной последовательности технологические стадии процесса управления в таможенных органах. а) оценка результатов управления; б) выработка и принятие управленческих решений; в) классификация информации; г) определение цели

управления; д) переработка информации; е) сбор информации о внешней и внутренней среде; ж) изменение состояния управляемой системы

11. Соотнесите вид планирования и уровень управления в таможенной системе, занимающийся данным видом планирования: а) стратегическое планирование; б) тактическое планирование; в) оперативное планирование. 1) ФТС России; б) РТУ; в) таможня, таможенный пост.

12. Расставьте в правильной последовательности этапы планирования: а) контроль и постконтроль; б) принятие планового управленческого решения; в) разработка и доведение планов до исполнителей; г) предплановая разработка.

13. Назовите действующие на таможенной территории РФ РТУ… a. Башкирское, Татарское, Поволжское; b. Приволжское, Южное; c. Уральское, Сибирское, Дальневосточное; d. Западное, Московское; e. Северо-Западное, Центральное, Южное

14. Укажите расположение таможенных органов на втором и третьем уровнях иерархической системы ФТС… a. РТУ; b. Центральная энергетическая таможня; c. Таможни; d. Таможенные посты; e. Специализированные таможенные органы.

15. Правоохранительная деятельность таможенных органов включает… a. Охрану таможенной границы; b. Контроль за транзитными грузами; c. Борьбу с административными правонарушениями; d. Борьбу с контрабандой.

16. Отразите соответствие задач, выполняемых различными таможенными органами… a. РТУ; b. Таможни; c. Таможенные посты. 1) Реализация таможенной политики; 2) Осуществление таможенного оформления; 3) Проведение таможенного контроля; 4) Непосредственное обеспечение таможенного дела в подведомственном регионе.

17. РТУ выполняют следующие функции… a. По реализации таможенной политики; b. Агентов валютного контроля; c. Правоохранительные; d. По развитию таможенной инфраструктуры в регионе расположения.

18. К видам таможенного контроля в РФ относят… a. Валютный акцизный; b. Экспертный; c. Правоохранительный; d. Текущий; e. Выборочный.

19. Таможенный контроль проводится…лицами таможенных органов… a. Специальными; b. Должностными; c. Руководящими; d. Отдельными.

20. Разработка методики деловой оценки начинается с выбора: а) места проведения; b) критериев оценки; c) методов оценки; d) участников оценки; e) субъектов оценки.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного ответа на вопрос.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-5	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС 5.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности.
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.

		ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства
ПКо ОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо-5.2 Способность осуществлять администрирование таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы. ПКо-5.3. Способен определить плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС 5.1 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности	Выбирает и использует методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности. Анализирует данные для разработки управленческих решений, оценки их возможной эффективности в сфере профессиональной деятельности	Результативность, Оптимальность, Полнота
ПКо ОС-4.1 Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.	Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки.	Эффективность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС-4.2 Способен осуществлять	Выбирает и применяет соответствующие формы таможенного контроля при	Эффективность, Полнота, Результативность.

выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства	осуществлении таможенного контроля. Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	
ПКо ОС-5.2 Способность осуществлять администрирование таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Осуществляет контроль за полотой и своевременностью уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, поступления указанных сумм на счет таможенного органа в Федеральном казначействе	Релевантность, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-5.3. Способен определить плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Определяет плательщика и условия возникновения и прекращения обязанности по уплате у плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Релевантность, Оптимальность, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции
- для ОПК ОС 5.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие управленческих решений поставленным задачам и целям в сфере профессиональной деятельности
оптимальность	Выбор оптимальных методов разработки управленческих решений, исходя из критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
полнота	Использование всех возможных вариантов выработанных управленческих решений для выбора

	наиболее эффективного

- для ПКо ОС-4.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии применения мер таможенного контроля, обеспечивающих проведение таможенного контроля

-для ПКо ОС-4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии выбора форм таможенного контроля

- для ПКо ОС-5.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Соответствие ставок пошлин, налогов и сборов, определенных в результате поиска, условиям практической ситуации
оптимальность	Выбор оптимального способа решения задачи в сфере профессиональной деятельности
результативность	Правильность исчисления таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

- для ПКо ОС-5.3

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Соответствие контроля полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы
оптимальность	Выбор плательщика таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин
результативность	Правильность определения плательщика таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачёту:

1. Роль таможенного администрирования в развитии национальной и мировой экономик.
2. Понятие ВЭС, ВЭД, ВЭК.
3. Роль таможенных органов в формировании доходной части федерального бюджета страны.
4. Основные положения Стратегии развития таможенных органов РФ до 2030 года.
5. Условия и предпосылки реформирования таможенной системы РФ.
6. Задачи и функции таможенных органов.
7. Фискальные функции таможенных органов.
8. Правоохранительные функции таможенных органов.
9. Регулирующие функции таможенных органов.
10. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.
11. Структура таможенных органов РФ. Схема.
12. Классификация таможен. Схема.
13. Задачи пограничных (внешних) таможен.
14. Задачи внутренних таможен.
15. Структура нормативно-правовой базы таможенного дела в РФ.
16. Структура нормативно-правовой базы таможенного дела в ЕАЭС.
17. Таможенный кодекс ЕАЭС.
18. Подзаконные акты ФТС РФ.
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях: таможенные аспекты.
20. Единый таможенный тариф ЕАЭС.
21. Товарная номенклатура ЕАЭС.
22. Таможенные процедуры и их виды.
23. Таможенная процедура экспорта.
24. Таможенная процедура импорта.
25. Таможенная процедура международного таможенного транзита.
26. Таможенная процедура временного ввоза товаров в РФ.
27. Таможенная процедура переработки товаров.
28. Правовые аспекты таможенного налогообложения ВЭД.
29. Налоговый кодекс РФ о таможенных платежах.
30. Виды таможенных платежей во ВЭД.
31. Виды и характеристика таможенных пошлин.
32. Плательщики и получатели таможенных платежей.
33. Таможенные сборы и их классификация.
34. Виды ставок таможенных пошлин.
35. Размеры ставок таможенных пошлин.
36. Адвалорные ставки таможенных пошлин.
37. Специфические ставки таможенных пошлин.
38. Комбинированные ставки таможенных пошлин.
39. Сертификаты происхождения товаров.
40. Понятие таможенной стоимости товаров.
41. Критерии определения ставок НДС.
42. Формулы исчисления НДС.
43. Формула исчисления таможенной пошлины по адвалорным ставкам.
44. Формула исчисления таможенной пошлины по специфическим ставкам.
45. Формула исчисления таможенной пошлины по комбинированным ставкам.
46. Таможенная декларация: назначение, содержание.
47. Классификация таможенных деклараций.

48. Классификация сертификатов для таможенных целей.
49. Правила информационно-налогового обмена в ЕАЭС.
50. Регистрация участников ВЭД в таможенных органах: этапы и их характеристика

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Волков В.Ф. Коррупция и ее особенности в институтах таможенного администрирования : учебное пособие / Волков В.Ф.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 264 c. — ISBN 978-5-4383-0099-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://intermedia-publishing.ru/p/Volkov_CorruptionPDF/Volkov_Corruption.pdf

2. Таможенное администрирование. Идеология, методология и технология / В.В. Макрусев [и др.].. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 188 c. — ISBN

978-5-9590-0961-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84864.html

3. Баландина, Г. В., Пономарев, Ю. Ю., Синельников-Мурылев, С. Г. Таможенное администрирование в России: какими должны быть современные процедуры / Г. В. Баландина, Ю. Ю. Пономарев, С. Г. Синельников-Мурылев.— М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—100 с.—(Научные доклады: экономика) [сайт]. — URL: http://council.gov.ru/media/files/FbwuzcozUvi2z0b7xfLp3Id5GjKSyLJD.pdf

4 Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. - https://urait.ru/bcode/496673

5 Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая (Специалист). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 142 с. - https://urait.ru/bcode/455604

6 Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи : учебное пособие для вузов — 2-е изд. / ISBN 978-5-4383-0091-5 Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 432 с. - https://intermedia-publishing.ru/p/Tamojennie%20plateji_%20izd.%202_e_%20ispr.%20i%20dop.%20Timofeeva%20E.Yu/Tamojennie%20plateji_%20izd.%202_e_%20ispr.%20i%20dop.%20Timofeeva%20E.Yu.pdf

6.2 Дополнительная литература

1 Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс]. - Саратов: Вузовское образование, 2012.— 550 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10560.html

2 Волков В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2017.— 204 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82309.html

3 Шелемех, Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - ISBN 978-5-906172-10-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. - http://www.iprbookshop.ru/62069.html

4 Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи : учебное пособие для вузов 2-е изд. ISBN 978-5-4383-0091-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019.— 432 с. - http://www.iprbookshop.ru/82295.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1В.В. Макрусев [и др.].— Электрон. текстовые данные. - Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Троицкий мост, 2013.— 448 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40923.html

2 Колобова И.Н. Управление таможенными органами на основе процессно-ориентированного подхода [Электронный ресурс]: монография/ Колобова И.Н., Кузнецов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2010.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69837.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 Таможенные процедуры

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела Назарова Анна Сергеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.36 «Таможенные процедуры» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела
протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы по освоению дисциплины 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 27
6.1. Основная литература 27
6.2. Дополнительная литература 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 27
6.5. Интернет-ресурсы 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.36 «Таможенные процедуры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-15	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.1. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах
		ПКо ОС-15.2. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
		ПКо ОС-15.3 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с совершением таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
		ПКо ОС-15.4. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
ПКс Л-24		ПКс Л-24.1 Способность разрабатывать и применять стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами	ПКо ОС-15	на уровне знаний: виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных режимов, содержание и применение специальных таможенных процедур
		на уровне умений: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур
		на уровне навыков: навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов при различных таможенных процедурах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

48 часов лекций,

48 часов практических занятий,

118 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 225 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.36 «Таможенные процедуры» в соответствии с учебным планом осваивается в 5 и 6 семестрах очной и 6 и 7 семестрах заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и виды таможенных процедур	15	4		4		7	О,Т

Тема 2	Правовое регулирование таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта	26	6		6		12	О,Т
Тема 3	Правовое регулирование таможенной процедуры транзита товаров	21	4		4		11	О,Т
Тема 4	Правовое регулирование таможенной процедуры таможенного склада	19	6		6		11	О,Т
Тема 5	Правовое регулирование таможенных процедур, связанных с переработкой товаров	26	6		6		12	О,Т
Тема 6	Правовое регулирование таможенных процедур временный ввоз (допуск) и ременный вывоз	22	4		4		12	О,Т
Тема 7	Правовое регулирование таможенной процедуры беспошлинная торговля	15	4		4		11	О,Т
Тема 8	Правовое регулирование таможенных процедур свободная таможенная зона и свободный склад	26	6		6		12	О,Т
Тема 9	Правовое регулирование таможенной процедуры уничтожения и таможенной процедуры отказа	15	4		4		7	О,Т

	в пользу государства							
Тема 10	Правовое регулирование таможенных процедур реэкспорта и реимпорта	16	4		4		12	О,Т
Тема 11	Правовое регулирование специальной таможенной процедуры	21	4		4		11	О,Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Зачет, экзамен
Всего:		252	48		48		118	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т);*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и виды таможенных процедур	20	0,5		0,5		19	О,
Тема 2	Правовое регулирование таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта	27	0,5		0,5		26	О, Д
Тема 3	Правовое регулирование	23	0,5		0,5		22	О, Д

	таможенной процедуры транзита товаров							
Тема 4	Правовое регулирование таможенной процедуры таможенного склада	17	0,5		0,5		16	О,Т
Тема 5	Правовое регулирование таможенных процедур, связанных с переработкой товаров	25	0,5		0,5		24	О,Т
Тема 6	Правовое регулирование таможенных процедур временный ввоз (допуск) и ременный вывоз	23	0,5		0,5		22	О,Т
Тема 7	Правовое регулирование таможенной процедуры беспошлинная торговля	18	1		1		16	О, Д
Тема 8	Правовое регулирование таможенных процедур свободная таможенная зона и свободный склад	28	1		1		26	О, Т
Тема 9	Правовое регулирование таможенной процедуры уничтожения и таможенной процедуры отказа в пользу государства	18	1		1		16	О, Т
Тема 10	Правовое регулирование таможенных процедур реэкспорта и реимпорта	18	1		1		16	О,Т
Тема	Правовое	24	1		1		22	О,Т

11	регулирование специальной таможенной процедуры							
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						Зачет, экзамен
Всего:		252	8		8		225	9+2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т);*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды таможенных процедур

Сущность таможенных процедур и их место системе таможенного регулирования. Таможенные процедуры как разновидность административно-правового режима. История развития института таможенных процедур (таможенных режимов) в Российской Федерации и Таможенном союзе. Таможенные процедуры в международной практике таможенного регулирования. Структура (основные условия) таможенной процедуры. Классификация таможенных процедур. Общая характеристика таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Понятие и виды выпуска товаров. Система правовых источников, регулирующих таможенные процедуры. Таможенное законодательство Таможенного союза и Российской Федерации, определяющее содержание таможенных процедур. Источники регулирования таможенных процедур в рамках Единого экономического пространства Беларуси, Казахстана и России. Международно-правовое регулирование таможенных процедур. Конвенции и рекомендации Всемирной таможенной организации, как источники правового регулирования таможенных процедур. Иные международно-правовые источники.

Тема 2. Правовое регулирование таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта

Понятие выпуска для внутреннего потребления. Полный выпуск (выпуск свободное обращение) и условный выпуск. Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре

Правовой статус лиц, помещающих товары под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.

Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.

Особенности таможенных операций, совершаемых рамках таможенной процедуры экспорта. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре

Особенности правового статуса лиц, помещающих товары под таможенную процедуру экспорта

Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта. Возврат НДС при экспорте.

Тема 3. Правовое регулирование таможенной процедуры транзита товаров.

Понятие таможенной процедуры таможенного транзита. Случаи применения таможенной процедуры транзита товаров. Условия таможенной процедуры таможенного транзита. Понятие и виды мер обеспечения соблюдения таможенного транзита. Применение таможенной идентификации товаров при таможенном транзите. Условия допуска транспортного средства к транзитной перевозке.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры таможенного транзита. Порядок помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита. Транзитная декларация. Действия, совершаемые в отношении перевозимых товаров. Порядок завершения таможенной процедуры транзита товаров. Место и срок доставки товаров. Особенности организации и проведения таможенного контроля в таможенной процедуре таможенного транзита.

Правовой статус субъектов таможенной процедуры транзита Особенности статуса перевозчика, экспедитора, таможенного перевозчика, уполномоченного экономического оператора и др.

Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

Международно-правовое регулирование таможенного транзита.

Тема 4. Правовое регулирование таможенной процедуры таможенного склада.

Понятие таможенной процедуры таможенного склада. Типы и виды таможенных складов и требования, предъявляемые к их размещению, обустройству и оборудованию. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада.

Правовой статус лиц, помещающих товары под таможенную процедуру таможенного склада. Владелец таможенного склада. Регулирование отношений владельца таможенного склада и владельца товара.

Порядок хранения товаров на таможенном складе. Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры таможенного склада. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре таможенного склада.

Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру склада.

Международно-правовое регулирование таможенного склада.

Тема 5. Правовое регулирование таможенных процедур, связанных с переработкой товаров.

Понятие таможенных процедур переработка на таможенной территории, переработка вне таможенной территории, переработка для внутреннего потребления. Условия помещения товаров под таможенные процедуры, связанные с переработкой. Виды товаров, помещаемых под переработку на таможенной территории, переработку вне таможенной территории, переработка для внутреннего потребления. Понятие продуктов переработки, отходов и остатков и порядок отнесения к ним. Правовой статус лиц, помещающих товары под таможенные процедуры переработка на таможенной территории, переработка вне таможенной территории, переработка для внутреннего потребления.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры переработка на таможенной территории. Особенности организации и

проведения таможенного контроля таможенной процедуре переработка на таможенной территории. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру переработка на таможенной территории. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры переработка на таможенной территории.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры переработка вне таможенной территории. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре переработка вне таможенной территории. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру переработка вне таможенной территории. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры переработка вне таможенной территории.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры переработка для внутреннего потребления. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре переработка для внутреннего потребления. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру переработка для внутреннего потребления. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры переработка для внутреннего потребления.

Тема 6. Правовое регулирование таможенных процедур временный ввоз (допуск) и ременный вывоз.

Понятие таможенных процедур временный ввоз (допуск) и временный вывоз.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры временный ввоз. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре временный ввоз. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру временный ввоз. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры временный ввоз.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры временный вывоз. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре временный вывоз. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру временный вывоз. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры временный вывоз.

Тема 7. Правовое регулирование таможенной процедуры беспошлинная торговля.

Понятие таможенной процедуры беспошлинная торговля. Магазин беспошлинной торговли.

Правовой статус лиц, применяющих таможенную процедуру беспошлинная торговля. Статус владельца магазина беспошлинной торговли.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры беспошлинная торговля. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре беспошлинная торговля. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру беспошлинная торговля. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры беспошлинная торговля.

Тема 8. Правовое регулирование таможенных процедур свободная таможенная зона и свободный склад.

Понятие таможенных процедур свободная таможенная зона и свободный склад. Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры свободная таможенная зона. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре свободная таможенная зона. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру свободная таможенная зона. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры свободная таможенная зона.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры свободный склад. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре свободный склад. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедур свободный склад.. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры свободный склад.

Тема 9. Правовое регулирование таможенной процедуры уничтожения и таможенной процедуры отказа в пользу государства

Понятие таможенных процедур уничтожение и отказ в пользу государства.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры уничтожение. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре уничтожение. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру уничтожение. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры уничтожение.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры отказ в пользу государства. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре отказ в пользу государства. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру отказ в пользу государства. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры отказ в пользу государства.

Тема 10. Правовое регулирование таможенных процедур реэкспорта и реимпорта

Понятие таможенных процедур реимпорт и реэкспорт.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры реимпорт. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре реимпорт. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру реимпорт. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры реимпорт.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры реэкспорт. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре реэкспорт. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру реэкспорт. Международно-правовое регулирование таможенной процедуры реэкспорт.

Тема 11. Правовое регулирование специальной таможенной процедуры

Понятие и случаи применения специальной таможенной процедуры. Особенности выпуска товаров, помещаемых под специальную таможенную процедуру.

Особенности таможенных операций, совершаемых при применении специальной таможенной процедуры. Особенности организации и проведения таможенного контроля при применении специальной таможенной процедуры. Порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под специальную таможенную процедуру. Международно-правовое регулирование специальной таможенной процедуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.36 «Таможенные процедуры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие и виды таможенных процедур	Устный опрос,
Тема 2	Правовое регулирование таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта	Устный опрос, устный доклад
Тема 3	Правовое регулирование таможенной процедуры	Устный опрос, доклад

	транзита товаров	
Тема 4	Правовое регулирование таможенной процедуры таможенного склада	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 5	Правовое регулирование таможенных процедур, связанных с переработкой товаров	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 6	Правовое регулирование таможенных процедур временный ввоз (допуск) и ременный вывоз	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 7	Правовое регулирование таможенной процедуры беспошлинная торговля	Устный опрос, доклад
Тема 8	Правовое регулирование таможенных процедур свободная таможенная зона и свободный склад	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 9	Правовое регулирование таможенной процедуры уничтожения и таможенной процедуры отказа в пользу государства	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 10	Правовое регулирование таможенных процедур реэкспорта и реимпорта	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 11	Правовое регулирование специальной таможенной процедуры	Устный опрос, компьютерное тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие и виды таможенных процедур

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность таможенных процедур и их место системе таможенного регулирования.
2. Рассмотрите историю развития института таможенных процедур (таможенных режимов) в Российской Федерации и Таможенном союзе.
3. Определите структуру (основные условия) таможенной процедуры.
4. Дайте классификацию таможенных процедур.
5. Определите систему правовых источников, регулирующих таможенные процедуры.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовое регулирование таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и рассмотрите виды выпуска для внутреннего потребления.
2. Определите правовой статус лиц, помещающих товары под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
3. Рассмотрите порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
4. Раскройте особенности таможенных операций, совершаемых рамках таможенной процедуры экспорта. Особенности организации и проведения таможенного контроля таможенной процедуре.

Примерные темы устного доклада:

1. Понятие таможенной процедуры по таможенному законодательству Таможенного союза ЕАЭС

2. Классификация таможенных процедур.
3. Общие условия помещения товара под таможенную процедуру; понятие и виды выпуска товаров
4. Характеристика источников правового регулирования, определяющих содержание таможенных процедур
5. Содержание и условия таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовое регулирование таможенной процедуры транзита товаров.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие таможенной процедуры таможенного транзита и определите случаи применения таможенной процедуры транзита товаров.
2. Раскройте условия таможенной процедуры таможенного транзита.
3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры таможенного транзита.
4. Рассмотрите правовой статус субъектов таможенной процедуры транзита.
5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
6. Сделайте анализ международно-правового регулирования таможенного транзита.

Примерные темы доклада:

1. Содержание и условия таможенной процедуры таможенного транзита
2. Содержание и порядок применения транзитной декларации
3. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита
4. Условия допуска транспортных средств к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями
5. Срок и место завершения таможенного транзита
6. Лица, помещающие товары под таможенную процедуру таможенного транзита. Правовой статус таможенного перевозчика.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Правовое регулирование таможенной процедуры таможенного склада.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие таможенной процедуры таможенного транзита и определите случаи применения таможенной процедуры таможенного склада.
2. Раскройте условия таможенной процедуры таможенного склада.
3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры таможенного склада.
4. Рассмотрите правовой статус субъектов таможенной процедуры таможенный склада.
5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада.
6. Сделайте анализ международно-правового регулирования таможенного склада.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Правовое регулирование таможенных процедур, связанных с переработкой товаров.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и определите случаи применения таможенных процедур, связанных с переработкой товаров.
2. Раскройте условия таможенных процедур, связанных с переработкой товаров.
3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении

таможенных процедур, связанных с переработкой товаров.

4. Рассмотрите правовой статус субъектов таможенных процедур, связанных с переработкой товаров.

5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенные процедуры, связанных с переработкой товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Правовое регулирование таможенных процедур временного ввоза (допуск) и временного вывоза.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и определите случаи применения таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

2. Раскройте условия таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

4. Рассмотрите правовой статус субъектов таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Правовое регулирование таможенной процедуры беспошлинной торговли.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие таможенной процедуры беспошлинной торговли

2. Раскройте условия таможенной процедуры беспошлинной торговли.

3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенной процедуры беспошлинной торговли

4. Рассмотрите правовой статус субъектов таможенной процедуры беспошлинной торговли

5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли

Примерные темы доклада:

1. Содержание и условия таможенной процедуры экспорта
2. Особенности применения таможенных платежей, а также запретов и ограничений в рамках таможенной процедуры экспорта
3. Содержание и условия таможенной процедуры таможенного транзита
4. Содержание и порядок применения транзитной декларации

Типовые оценочные материалы по теме 8. Правовое регулирование таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободный склада.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и определите случаи применения таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада

2. Раскройте условия таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада

3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада

4. Рассмотрите правовой статус субъектов таможенных процедур свободная таможенная зона и свободный склад

5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенные процедуры свободная таможенная зона и свободный склад

Типовые оценочные материалы по теме 9. Правовое регулирование таможенной процедуры уничтожения и таможенной процедуры отказа в пользу государства

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и определите случаи применения таможенных процедур уничтожения и отказа в пользу государства.
2. Раскройте условия таможенных процедур уничтожения и отказа в пользу государства.
3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенных процедур уничтожения и отказа в пользу государства.
4. Рассмотрите правовой статус субъектов таможенных процедур уничтожения и отказа в пользу государства.
5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенные процедуры уничтожения и отказа в пользу государства.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Правовое регулирование таможенных процедур реэкспорта и реимпорта.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие таможенной процедуры и определите случаи применения таможенных процедур реимпорта и реэкспорта
2. Раскройте условия таможенных процедур реимпорта и реэкспорта
3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении таможенных процедур реимпорта и реэкспорта
4. Рассмотрите правовой статус субъектов таможенных процедур реимпорта и реэкспорта
5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта

Типовые оценочные материалы по теме 11. Правовое регулирование специальной таможенной процедуры.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте понятие и определите случаи применения специальной таможенной процедуры.
2. Раскройте условия специальной таможенной процедуры .
3. Определите особенности таможенных операций, совершаемых при применении специальной таможенной процедуры
4. Рассмотрите правовой статус субъектов специальной таможенной процедуры.
5. Раскройте порядок применения таможенных платежей при помещении товаров под специальную таможенную процедуру.

Примерные тестовые задания для проведения контроля по темам № 4,5,6,8,9, 10, 11.

1. В какой срок перевозчик или иное заинтересованное лицо могут совершить таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенным декларированием после прибытия товаров на таможенную территорию?

1. в течение 3 часов после предъявления товаров таможенному органу в месте прибытия;
2. в течение 24 часов после пересечения таможенной границы таможенного союза
3. помещение и временное хранение товаров возможно только после доставки товаров в таможенный орган назначения

2. К видам таможенных операций НЕ относятся:

1. временное хранение товаров;
2. перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи

3. таможенное декларирование товаров

3. Какие действия обязан совершить перевозчик в случае аварии, препятствующей совершению таможенных операций?

1. поместить товары на временное хранение;

2. незамедлительно сообщить в ближайший таможенный орган об обстоятельствах, препятствующих доставке товаров;

3. принять все меры для обеспечения сохранности товаров;

4. внести обеспечение уплаты таможенных платежей;

4. Условием помещения товаров под таможенную процедуру транзит является:

1. уплата ввозных таможенных пошлин;

2. в отношении товаров представлены документы, подтверждающие соблюдение ограничений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу;

3. фактический вывоз товара за пределы таможенной территории Таможенного союза;

5. Может ли таможенное сопровождение осуществляться сотрудниками частного охранного предприятия?

1. да, может

2. нет, не может

6. В какое время допускается размещение товаров в зоне таможенного контроля таможенного органа назначения при таможенном транзите?

1. только во время работы таможенного органа назначения

2. во время, установленное распорядком работы зоны таможенного контроля в любое время

7. Каким юридическим фактом завершается процедура таможенного транзита?

1. доставкой товара в место доставки, установленное таможенным органом отправления;

2. выдачей свидетельства о завершении таможенного транзита;

3. проставления отметки о завершении на транзитной декларации;

8. Минимальный размер страховой суммы, в пределах которой страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая возместить лицам вред, причиненный владельцем таможенного склада, составляет:

1. определяется из расчета 3500 руб. за каждый полный и неполный квадратный метр полезной площади если в качестве таможенного склада используется открытая площадка и 1000 руб. за кубический метр полезного объема, если в качестве таможенного склада используется помещение;

2. 2,5 млн. рублей для таможенных складов закрытого типа и 2 млн. рублей для таможенных складов открытого типа;

3. не менее 2 млн. рублей

9. В какой предельный срок временно вывезенное транспортное средство международной перевозки должно быть ввезено обратно на таможенную территорию Таможенного союза?

1. 1 (один) год с момента фактического вывоза;

2. не позднее 2 (двух) 2 лет с момента помещения транспортного средства международной перевозки под таможенную процедуру временного вывоза;

3. в любой срок.

10. В полезную площадь таможенного склада НЕ включается:

1. помещения, предназначенные для хранения товаров, требующих особых условий хранения и товаров, которые могут нанести вред иным товарам, находящимся на таможенном складе;

2. помещения, занятые технологическим складским оборудованием;

3. помещения и открытые площадки, являющиеся зоной таможенного контроля.

11. На каком субъекте лежит обязанность подтверждения соблюдения условий таможенной процедуры?

1. на декларанте;

2. на таможенном органе;

3 на таможенном представителе;

4. такое подтверждение может быть осуществлено любым заинтересованным лицом.

12. Какие сведения НЕ содержит транзитная декларация?

1. о транспортном средстве, на котором товары перевозятся по таможенной территории;

2. о стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;

3. о кодах товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС;

4. о стране происхождения товаров;

5. об общем количестве грузовых мест.

13. Таможенная процедура - это:

1. совокупность действий, совершаемых лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза;

2. совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории таможенного союза или за ее пределами;

3. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства.

14. Одним из видов условно выпущенных товаров являются:

1. товары, которые были изъяты или на них наложен арест;

2. товары, в отношении которых применяются таможенные преференции;

3. товары, в отношении которых государством - членом таможенного союза применяются ставки ввозных таможенных пошлин, размер которых меньше, чем размер ставок ввозных таможенных пошлин, установленных Единым таможенным тарифом

15. Какой статус имеют условно выпущенные товары?

1. статус товара таможенного союза;

2. статус российского товара;

3. статус иностранного товара

16. С какого момента товар считается помещенным под таможенную процедуру?

1. со дня выпуска товара таможенным органом;

2. с момента принятия таможенным органом таможенной декларации

3. с момента уплаты декларантом или иным лицом, определенным таможенным законодательством, таможенных пошлин, налогов или внесения обеспечения их уплаты

17. Каким юридическим фактом завершается процедура таможенного транзита?

1. доставкой товара в место доставки, установленное таможенным органом отправления;

2. выдачей свидетельства о завершении таможенного транзита;

3. проставления отметки о завершении на транзитной декларации;

18. Срок таможенного транзита составляет:

1. две тысячи километров за 1 (один) месяц;

2. устанавливается таможенным органом отправления;

3. устанавливается декларантом;

19. В какой срок перевозчик или иное заинтересованное лицо могут совершить таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенным декларированием после прибытия товаров на таможенную территорию?

1. в течение 3 часов после предъявления товаров таможенному органу в месте

прибытия;

2. в течение 24 часов после пересечения таможенной границы таможенного союза

3. помещение и временное хранение товаров возможно только после доставки товаров в таможенный орган назначения

20. Какие действия обязан совершить перевозчик в случае аварии, препятствующей совершению таможенных операций?

1. поместить товары на временное хранение;

2. незамедлительно сообщить в ближайший таможенный орган об обстоятельствах, препятствующих доставке товаров;

3. принять все меры для обеспечения сохранности товаров;

4. внести обеспечение уплаты таможенных платежей;

21. Условием помещения товаров под таможенную процедуру транзит является:

1. уплата ввозных таможенных пошлин;

2. в отношении товаров представлены документы, подтверждающие соблюдение ограничений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу;

3. фактический вывоз товара за пределы таможенной территории Таможенного союза;

22. В какое время допускается размещение товаров в зоне таможенного контроля таможенного органа назначения при таможенном транзите?

1. только во время работы таможенного органа назначения

2. во время, установленное распорядком работы зоны таможенного контроля

3. в любое время

23. Какие товары не могут быть не могут быть помещены под таможенную процедуру таможенного склада?

1. негабаритные товары, которые не могут быть размещены на таможенном складе;

2. скоропортящиеся товары;

3. товары, ранее помещенные под иные таможенные процедуры

24. Одним из условий таможенной процедуры переработки на таможенной территории является:

1. неприменение в отношении ввозимых с целью переработки иностранных товаров запретов и ограничений;

2. полное или частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов;

3. обязательный вывоз продуктов переработки за пределы таможенной территории

25. В полезную площадь таможенного склада НЕ включается:

1. помещения, предназначенные для хранения товаров, требующих особых условий хранения и товаров, которые могут нанести вред иным товарам, находящимся на таможенном складе;

2. помещения, занятые технологическим складским оборудованием;

3. помещения и открытые площадки, являющиеся зоной таможенного контроля.

17. Таможенное регулирование в Союзе это:

1. Правовое регулирование отношений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, их перевозкой по единой таможенной территории Таможенного союза под таможенным контролем, временным хранением, таможенным декларированием, выпуском и использованием в соответствии с таможенными процедурами, проведением таможенного контроля, уплатой таможенных платежей, а также властных отношений между таможенными органами и лицами, реализующими права владения, пользования и распоряжения указанными товарами,

2. Совокупность норм, устанавливающих правила сотрудничества и взаимной помощи между таможенными органами государств-участников Союза.

18. Таможенное законодательство Союза состоит из:
1. Таможенного кодекса Таможенного союза,
2. Международных договоров государств-участников Таможенного союза,
3. Решений Комиссии Таможенного союза,
4. Из всех вышеперечисленных правовых актов в совокупности.
19. Таможенное законодательств Союза действует:
1. На таможенной территории Таможенного союза,
2. На территории ЕАЭС,
3. На территории Союзного государства,
4. На территории СНГ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет и экзамен проводятся в устной форме по темам, соответствующим выбранным видам профессиональной деятельности (изучение экономико-географического потенциала страны, особенностей развития экономических районов страны, функционирования таможенной территории РФ, интеграционные объединения мира и РФ).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-15	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.1. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах
		ПКо ОС-15.2. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
		ПКо ОС-15.3 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с совершением таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
		ПКо ОС-15.4. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под

		таможенные процедуры
ПКс Л-24		ПКс Л-24.1 Способность разрабатывать и применять стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-15.1. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах	Применяет механизм исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность
ПКо ОС-15.2. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Определяет формы таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Эффективность Полнота Оптимальность
ПКо ОС-15.3 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с совершением таможенных операций и	Применяет технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Эффективность Полнота Оптимальность

таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры		
ПКо ОС-15.4. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Осуществляет проверку документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Эффективность Полнота Оптимальность
ПКс Л-24.1 Способность разрабатывать и применять стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций	Разрабатывает логистические схемы при осуществлении таможенных операций и применяет логистические схемы при осуществлении таможенных операций	результативность релевантность полнота результативность

Описание критериев оценивания компетенции

для ПКо ОС-15.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении применения механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил в отношении применения механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах

оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
результативность	использование механизмов исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах

для ПКо ОС-15.2.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил применения форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры

для ПКо ОС-15.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил применения технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры

для ПКо ОС-15.4.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении осуществления действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил при осуществлении действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации при осуществлении действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

- для ПКс Л - 24.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Способность разрабатывать и реализовывать экспортно-импортные логистические операции.
релевантность	Способность разрабатывать стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций.
полнота	Способность на практике применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций.
результативность	Сформировано системное представление разработке стратегических логистических схем при осуществлении таможенных операций

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие таможенной процедуры по таможенному законодательству Таможенного союза ЕАЭС
2. Классификация таможенных процедур.
3. Общие условия помещения товара под таможенную процедуру; понятие и виды выпуска товаров
4. Характеристика источников правового регулирования, определяющих содержание таможенных процедур
5. Содержание и условия таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления
6. Особенности применения таможенных платежей, а также запретов и ограничений в рамках таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления
7. Содержание и условия таможенной процедуры экспорта

8. Особенности применения таможенных платежей, а также запретов и ограничений в рамках таможенной процедуры экспорта
9. Содержание и условия таможенной процедуры таможенного транзита
10. Содержание и порядок применения транзитной декларации
11. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита
12. Условия допуска транспортных средств к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями
13. Срок и место завершения таможенного транзита
14. Лица, помещающие товары под таможенную процедуру таможенного транзита. Правовой статус таможенного перевозчика.
15. Таможенные операции и операции с товарами в рамках таможенной процедуры таможенного транзита.
16. Особенности таможенного транзита с применением процедуры МДП.
17. Содержание и условия таможенной процедуры таможенный склад
18. Типы и виды таможенных складов
19. Правовой статус владельца таможенного склада.
20. Содержание и условия таможенной процедуры переработки на таможенной территории
21. Понятие продукта переработки, отходов и остатков; операции по переработке при таможенной процедуре переработки товаров на таможенной территории
22. Содержание и порядок получения разрешения на переработку товаров на таможенной территории
23. Содержание и условия таможенной процедуры переработки вне таможенной территории
24. Содержание и условия таможенной процедуры переработка для внутреннего потребления
25. Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны.
26. Порядок функционирования портовой свободной экономической зоны.
27. Порядок функционирования свободной таможенной зоны в Калининградской области.
28. Завершение действия таможенного режима свободной таможенной зоны.
29. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
30. Декларирование товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
31. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны
32. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру свободной таможенной зоны
33. Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при завершении таможенной процедуры свободной таможенной зоны
34. Определение статуса товара, изготовленного с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
35. Содержание таможенной процедуры свободного склада.
36. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободного склада.
37. Условия включения в реестр владельцев свободных складов.
38. Обязанности владельца свободного склада.
39. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободного склада, и с товарами, изготовленными из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада.

40. Определение статуса товаров, изготовленных с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада.
41. Завершение действия таможенной процедуры свободного склада.
42. Содержание специальных упрощенных процедур.

43. Специальная таможенная процедура перемещение транспортных средств.
44. Временный ввоз транспортного средства. 28. Положения Киотской конвенции о таможенных процедурах.
45. Содержание специальной таможенной процедуры
46. Категории товаров, в отношении которых может быть установлена специальная таможенная процедура.
47. Содержание специальной таможенной процедуры перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
48. Специальная таможенная процедура перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
49. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы.
50. Содержание специальной таможенной процедуры перемещение товаров по стационарным видам транспорта.
51. Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
52. Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.

53. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
54. Место доставки и завершение процедуры транзита, подтверждение о прибытии транспортного средства.
55. Порядок заполнения транзитной декларации.
56. Порядок предоставления обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита.
57. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита. 46. Порядок таможенного сопровождения транспортных средств международной перевозки, перевозящих товары.
58. Положения таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.
59. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада.
60. Завершение действий таможенной процедуры таможенный склад.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие таможенного режима. Виды и назначение таможенных режимов.
2. Порядок выбора и изменения таможенного режима.
3. Таможенный режим экспорта. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим.
4. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим выпуска для внутреннего потребления.
5. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим переработки вне таможенной территории.
6. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим переработки для внутреннего потребления.
7. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим переработки на таможенной территории.
8. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим временного ввоза.
9. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим временного вывоза.
10. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим международного таможенного транзита.
11. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим реэкспорта.
12. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим уничтожения.
13. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим реимпорта.
14. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим беспошлинной торговли.
15. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим таможенного склада.
16. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим отказа в пользу государства.
17. Факторы, влияющие на возможность выбора и (или) изменения таможенного режима.
18. Основные таможенные режимы, общая характеристика.
19. Завершающие таможенные режимы, их характеристика.
20. Специальные таможенные режимы, их характеристика.
21. Содержание и особенности применения иных специальных таможенных режимов.
22. Типы таможенных складов. Порядок учреждения таможенного склада.
23. Идентификация товаров в продуктах переработки.
24. Применение таможенных пошлин, налогов в отношении временно ввезенных товаров.
25. Завершение и приостановление действия таможенного режима временного ввоза.
26. Требования к обустройству и оборудованию магазина беспошлинной торговли.
27. Открытие магазинов беспошлинной торговли.
28. Действия с товарами в случае закрытия магазина беспошлинной торговли
29. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим перемещение припасов, порядок таможенного оформления.
30. Временный ввоз транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации.
31. Временный вывоз транспортного средства.

32. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд.

33. Ввоз и вывоз товаров и транспортных средств для личного пользования и применение таможенных пошлин, налогов в отношении таких товаров.

34. Временный ввоз товаров физическими лицами.

35. Временный вывоз товаров физическими лицами.

36. Международные почтовые отправления.

37. Запреты и ограничения на ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации и их вывоз с этой территории при пересылке в международных почтовых отправлениях.

38. Таможенный осмотр и таможенный досмотр международных почтовых отправлений.

39. Перемещение товаров главой дипломатического представительства иностранного государства.

40. Перемещение товаров членами административно-технического персонала дипломатического представительства иностранного государства

41. Перемещение товаров консульскими учреждениями иностранных государств и членами их персонала.

42. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств через таможенную границу.

43. Таможенные льготы для иностранных дипломатических и консульских курьеров, представителей и членов делегаций иностранных государств.

44. Особенности ввоза и вывоза товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.

45. Порядок воза и вывоза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом

46. Таможенные платежи при различных таможенных процедурах.

47. Содержание специальной таможенной процедуры перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.

48. Специальная таможенная процедура перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.

49. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы.

50. Содержание специальной таможенной процедуры перемещение товаров по стационарным видам транспорта.

51. Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.

52. Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.

53. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

54. Место доставки и завершение процедуры транзита, подтверждение о прибытии транспортного средства.

55. Порядок заполнения транзитной декларации.

56. Порядок предоставления обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита.

57. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита. 46. Порядок таможенного сопровождения транспортных средств международной перевозки, перевозящих товары.

58. Положения таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.

59. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада.

60. Завершение действий таможенной процедуры таможенный склад.

61. Ответственность за невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте.

62. Выбор и изменение таможенной процедуры.

Примерные ситуационные задачи:

1. Должны ли быть в обязательном порядке вывезены за пределы таможенной территории РФ товары (продукты переработки), если сырье, из которого они были в России произведены, ввозилось из-за границы и было помещено под таможенную процедуру «переработка на таможенной территории»?

2. В связи с особенностями помещения многооборотной тары под таможенную процедуру временного ввоза с полным освобождением от уплаты таможенных пошлин и налогов требуется со ссылкой на положения действующего таможенного законодательства разъяснить: возможен ли вариант, когда российское лицо (продавец), заключившее контракт на поставку товара (например, рыбы) с иностранным лицом (покупателем) после ввоза в страну многооборотной тары (пластиковых ящиков из-под рыбы), собственником которой является покупатель, помещает ее под таможенную процедуру временного ввоза с полным освобождением от уплаты таможенных пошлин и налогов, а впоследствии передает ее по внутреннему договору другому российскому лицу под загрузку той же самой рыбы для ее экспорта, либо это будет нарушением действующего таможенного законодательства?

3. Российское предприятие собирается ввозить на территорию РФ предметы мебели из Европы. В рамках какой таможенной процедуры может быть осуществлена схема внешнеторговой сделки: «вывоз из России сырья (леса) и ввоз обратно продуктов переработки (мебели)»?

4. Российской фирмой был заключен внешнеторговый контракт на покупку товаров народного потребления у иностранного производителя. Данные товары были ввезены в Россию с целью их последующей продажи отечественным потребителям и помещены под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления в таможенное обращение с уплатой всех причитающихся при этом таможенных платежей и соблюдением нетарифных мер. Однако реализовать данные товары не удалось ввиду их некоторой технической недоработки. Иностранная фирма-производитель предъявленные ей претензии признала и дала свое согласие на устранение за свой счет выявленных технических недостатков товаров, после чего указанные товары были вывезены с таможенной территории в соответствии с таможенной процедурой экспорта. Возможно ли использовать при обратном ввозе таких товаров таможенную процедуру реимпорта?

5. Гражданин России, постоянное местожительство и место работы которого находятся, в Англии, будучи в очередном отпуске, ненадолго приехал в Россию на автомобиле российского производства ВАЗ- 21099, приобретенном им в автосалоне по месту постоянной работы, и поместил этот автомобиль под таможенную процедуру временного ввоза. Через неделю, попав на своем автомобиле в аварию и не желая заниматься его восстановлением, данный российский гражданин, пользуясь предоставленным ему правом выбора и изменения таможенной процедуры, решил изменить таможенную процедуру временного ввоза на процедуру уничтожения. Однако таможенным органом было отказано в предоставлении таможенной процедуры уничтожения ввиду того, что автомобиль является российским, а под таможенную процедуру уничтожения могут быть помещены только иностранные товары и транспортные средства. Правомерен ли отказ таможенного органа в предоставлении таможенной процедуры уничтожения? Необходимо ли при таможенном оформлении по

процедуре беспошлинной торговли представление следующих документов: а) декларации соответствия; б) сертификата соответствия техническим регламентам; в) санитарно-эпидемиологического заключения; г) свидетельства о государственной регистрации? Российская федерация поместила природный газ в подземные хранилища газа, расположенные за пределами таможенной территории РФ. Определите, какие таможенные процедуры применяются в данной ситуации. Изменятся ли применяемые процедуры, если Россия планирует вернуть газ на свою территорию по прошествии года? Товар, следующий морским транспортом из Туркменистана в Турцию, таможенным органом, находящимся в месте прибытия на таможенную территорию ТС, был помещен под процедуру таможенного транзита. Процедура таможенного транзита была завершена в таможенном органе, через который будет осуществляться убытие товаров с таможенной территории. Для убытия товаров с таможенной территории таможенному органу, в соответствии с п. 1 ст. 163 ТК ТС, перевозчик обязан представить таможенную декларацию либо иной документ, допускающий их вывоз с таможенной территории ТС, а также документы и сведения, предусмотренные ст. 159 ТК ТС, в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров, если иное не установлено ТК ТС. Является ли транзитная декларация основанием для убытия товаров с таможенной территории или необходимо помещать транзитные товары под процедуру реэкспорта?

6. Подана декларация о помещении под таможенную процедуру реимпорта погрузчика одноковшового фронтального, находящегося под таможенной процедурой переработки вне таможенной территории в связи с гарантийным ремонтом. В ходе осуществления таможенного контроля обнаружены видимые повреждения в местах крепления бирок с серийными номерами погрузчика. Дайте правовую оценку ситуации. Возможно ли помещение данного товара под таможенную процедуру реимпорта. Если не возможен, то как следует действовать таможенному органу и под какую таможенную процедуру может быть помещен данный товар? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом были применены в данной ситуации? В какие сроки должно быть принято решение таможенным органом?

7. Участником ВЭД подана временная декларация на вывоз электроэнергии. Через 4 дня по дополнительному соглашению он обязался поставить товар в большем объеме за тот же период времени. Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должен осуществить декларант? Какие средства и формы таможенного контроля и каким именно таможенным органом применимы в данной ситуации? В какие сроки должно быть принято решение таможенным органом?

8. Российская фирма заключила контракт на поставу в Аргентину 1000 автомобилей «Нива» в течение календарного года. Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должен осуществить декларант? Под какую таможенную процедуру должен быть помещен товар? Какие средства и формы таможенного контроля и каким именно таможенным органом применимы в данной ситуации?

9. Российская фирма подала декларацию о помещении под таможенную процедуру реимпорта новых экскаваторов, ранее вывезенных для демонстрации на промышленной выставке в Китае. При перемещении товара через таможенную границу было установлено, что со всех экскаваторов удалено защитное покрытие, а на одном из них имеются незначительные повреждения корпуса. Дайте правовую оценку ситуации. Под какой таможенной процедурой экскаваторы находились ранее? Возможен ли отказ в помещении товара под таможенную процедуру реимпорта? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом были применены в данной ситуации?

10. Иностранная фирма подала декларацию о помещении под таможенную процедуру таможенного транзита через таможенную территорию таможенного союза медицинского оборудования. В зоне таможенного контроля было установлено, что товары данной фирмы запрещены к ввозу на территорию таможенного союза. Дайте правовую оценку ситуации. Кто осуществлял декларирование товара? Возможен ли отказ в

помещении товара под таможенную процедуру таможенного транзита? Если отказ возможен, то под какую таможенную процедуру может быть помещен товар? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом были применены в данной ситуации?

11. Иностранная фирма подала декларацию о помещении под таможенную процедуру переработки на таможенной территории таможенного союза 5 тыс. т стали. Дайте правовую оценку ситуации. Кто осуществлял декларирование товара? Возможен ли отказ в помещении товара под таможенную процедуру переработки на таможенной территории? Если отказ возможен, то на каком основании и под какую таможенную процедуру может быть помещен товар? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом будут применены в данной ситуации?

12. Российское лицо подало декларацию о помещении под таможенную процедуру таможенного склада партии товара, относящегося к категории бытовой химии. Таможенный контроль выявил истечение срока годности товара через 90 дней. Дайте правовую оценку ситуации. Возможен ли отказ в помещении товара под таможенную процедуру таможенного склада? Если отказ возможен, то на каком основании и под какую таможенную процедуру может быть помещен товар? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом применены в данной ситуации?

13. Российское лицо подало декларацию о помещении под таможенную процедуру таможенного склада партии товара. По истечении трехлетнего срока товар не был помещен под иную таможенную процедуру. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы действия таможенных органов в данной ситуации? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом применены в данной ситуации?

14. Таможенный представитель от имени иностранного лица подал декларацию о помещении под таможенную процедуру отказа в пользу государства партии алкогольной продукции в количестве 3000 бутылок емкостью 1 л каждая. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы действия таможенных органов в данной ситуации? Возможно ли помещение товара под таможенную процедуру отказа в пользу государства и, если возможно, то на каких условиях? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом применены в данной ситуации?

15. При перемещении товара (24 т кондитерских изделий) автомобильным транспортом по таможенной территорию таможенного союза товара по таможенной процедуре таможенного транзита, в результате автомобильной аварии часть товара повреждена, часть товара унесена местными жителями. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы действия перевозчика и таможенных органов в данной ситуации? Под какую таможенную процедуру и кем может быть помещен товар, на каких условиях? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом могут быть применены в данной ситуации?

16. Коллекция одежды в русском национальном стиле была вывезена с таможенной территории таможенного союза в Италию с целью экспонирования на выставке в соответствии с таможенной процедурой временного вывоза. Стоимость аренды выставочной площадки составила 5 тыс. евро. По завершению выставки товар был продан за 60 тыс. евро. Дайте правовую оценку ситуации. Под какую таможенную процедуру может быть помещен товар? Перечислите, что необходимо выполнить декларанту в обязательном порядке до завершения срока временного вывоза. Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом могут быть применены в данной ситуации?

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49% .

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497349.

2 Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499049 .

6.2 Дополнительная литература

1 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420949 (дата обращения: 15.06.2022).

2 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434676 (дата обращения: 15.06.2022).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497063.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт https://urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru –

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Шабалина Елена Ивановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Огнева Наталья Федоровна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.37 «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы по освоению дисциплины 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 32
6.1. Основная литература 32
6.2. Дополнительная литература 33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….31
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 33
6.5. Интернет-ресурсы 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.37 «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-14	Способность применять меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-14.1 Способен определять виды запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности. ПКо ОС-14.2 Способен применять меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами / Обеспечение соблюдения запретов и ограничений при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы	ПКо ОС-14	на уровне знаний: законодательство в области запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения
		на уровне умений: использовать законодательную базу для определения запретов и ограничений конкретных товаров
		на уровне навыков: определение нарушений в области запретов и ограничений в практической деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часа лекций,

24 часа практических занятий,

58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 125 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.37 «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре очной формы обучения и в 7 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы применения запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности Российской Федерации в условиях функционирования ЕАЭС.	8	2		2		4	О, Т
Тема 2	Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами.	8	2		2		4	О
Тема 3	Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.	8	2		2		4	О, Т
Тема 4	Порядок перемещения	8	2		2		4	О, Т

	через таможенную границу ЕАЭС гражданского и служебного оружия и патронов к нему.							
Тема 5	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей.	8	2		2		4	О, Т
Тема 6	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	8	2		2		4	О, Т
Тема 7	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС драгоценных металлов и драгоценных камней.	8	2		2		4	О
Тема 8	Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с таможенной территории ЕАЭС продукции военного назначения	8	2		2		4	О, Т
Тема 9	Подтверждение соответствия как мера реализации технического регулирования	8	2		2		4	О
Тема 10	Порядок перемещения товаров, подлежащих ветеринарному контролю.	8	2		2		4	О, Т
Тема 11	Порядок перемещения товаров,	10	2		2		6	О

	подлежащих фитосанитарному контролю.							
Тема 12	Порядок перемещения товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю.	8	1		1		6	О
Тема 13	Таможенный контроль подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС	8	1		1		6	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	24		24		58	36+2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		

Тема 1	Правовые основы применения запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности Российской Федерации в условиях функционировани я ЕАЭС.	5,5			0,5		5	О, Т
Тема 2	Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами.	10,5			0,5		10	О
Тема 3	Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.	10,5			0,5		10	О, Т
Тема 4	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС гражданского и служебного оружия и патронов к нему.	10,5			0,5		10	О, Т
Тема 5	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей.	10,5			0,5		10	О, Т
Тема 6	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	10,5			0,5		10	О, Т
Тема 7	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС драгоценных металлов и	10,5			0,5		10	О

	драгоценных камней.							
Тема 8	Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с таможенной территории ЕАЭС продукции военного назначения	10					10	О, Т
Тема 9	Подтверждение соответствия как мера реализации технического регулирования	10	1				10	О
Тема 10	Порядок перемещения товаров, подлежащих ветеринарному контролю.	10,5			0,5		10	О, Т
Тема 11	Порядок перемещения товаров, подлежащих фитосанитарному контролю.	11	1				10	О
Тема 12	Порядок перемещения товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю.	11	1				10	О
Тема 13	Таможенный контроль подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС	11	1				10	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		144	4		4		125	9+2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы применения запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности Российской Федерации в условиях функционирования ЕАЭС.

Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности: понятие и назначение. Особенности международной классификации нетарифных мер. Правовые основы нетарифных ограничений во внешней торговле Российской Федерации в условиях функционирования ЕАЭС.

Основные меры нетарифного регулирования (носящие экономический характер). Меры, затрагивающие внешнюю торговлю (не носящие экономического характера).

Особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами.

Тема 2. Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами.

Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли как меры количественных ограничений экспорта и импорта.

Основные категории квотируемых товаров. Виды импортных квот. Порядок проведения конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот.

Основные категории товаров, экспорт и импорт которых осуществляется по лицензиям. Основные виды лицензий. Порядок лицензирования. Порядок формирования и ведения федерального банка выданных лицензий. Порядок оформления и содержание экспортных и импортных лицензий.

Особенности таможенного контроля данной категории товаров.

Тема 3. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.

Сущность разрешительного порядка ввоза и вывоза товаров через таможенную границу ЕАЭС. Основные категории товаров, экспорт и импорт которых осуществляется в соответствии с разрешительным порядком.

Порядок выдачи разрешений на ввоз (вывоз) отдельных категорий товаров уполномоченными на это федеральными органами исполнительной власти. Особенности контроля отдельных категорий товаров, перемещение которых через таможенную границу ЕАЭС осуществляется в соответствии с разрешительным порядком.

Правовые основы, общие принципы и порядок применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер. Основания для введения и содержание специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, практика их применения в Российской Федерации в условиях функционирования ЕАЭС.

Особенности таможенного контроля отдельных категорий товаров.

Тема 4. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

Понятие гражданского и служебного оружия. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС гражданского и служебного оружия и патронов к нему. Порядок сертификации гражданского и служебного оружия и патронов к нему. Порядок получения разрешительных документов. Особенности перемещения через таможенную границу ЕАЭС конструктивно сходных с оружием изделий.

Таможенный контроль при ввозе (вывозе) гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

Тема 5. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей.

Понятие культурных ценностей. Порядок проведения специальной экспертизы. Виды разрешительных документов, необходимых для вывоза (временного вывоза) культурных

ценностей. Порядок вывоза с таможенной территории ЕАЭС и ввоза на таможенную территорию ЕАЭС культурных ценностей.

Особенности таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей.

Тема 6. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Основные положения международных конвенций о борьбе с незаконным оборотом наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров. Принцип расчета объемов производства и потребления наркотических средств и психотропных веществ. Понятие и классификация наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС данной категории товаров.

Особенности таможенного контроля ввоза (вывоза) и транзита наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Тема 7. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС драгоценных металлов и драгоценных камней.

Понятие драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы. Органы государственного регулирования и контроля за перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС драгоценными металлами, драгоценными камнями и сырьевыми товарами, содержащими драгоценные металлы. Порядок вывоза и ввоза драгоценных металлов и драгоценных камней, сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

Особенности таможенного контроля драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

Тема 8. Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с таможенной территории ЕАЭС продукции военного назначения

Понятие продукции военного назначения. Элементы разрешительного порядка перемещения через таможенную границу ЕАЭС. Порядок лицензирования экспорта и импорта продукции военного назначения. Государственные органы, выдающие лицензии на ввоз (вывоз) продукции военного назначения, юридические лица, имеющие право на их получение. Условия и порядок выдачи лицензий.

Порядок таможенного контроля за транзитом вооружения и военной техники.

Тема 9. Подтверждение соответствия как мера реализации технического регулирования

Нормативная правовая база технического регулирования. Подтверждение соответствия как мера технического регулирования. Сущность и формы подтверждения соответствия. Порядок проведения обязательной сертификации и декларирования соответствия. Порядок заполнения сертификата соответствия и декларации о

соответствии. Схемы декларирования соответствия. Особенности маркировки товаров, прошедших процедуру подтверждения соответствия.

Порядок таможенного контроля товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.

Тема 10. Порядок перемещения товаров, подлежащих ветеринарному контролю.

Задачи ветеринарного контроля. Перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю при перемещении через таможенную границу ЕАЭС. Виды сопроводительных документов. Порядок проведения ветеринарного контроля.

Порядок выдачи Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) сопроводительных документов.

Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих ветеринарному контролю.

Тема 11. Порядок перемещения товаров, подлежащих фитосанитарному контролю. Задачи фитосанитарного контроля. Перечень товаров, подлежащих фитосанитарному контролю при перемещении через таможенную границу ЕАЭС. Виды сопроводительных документов. Порядок проведения карантинного фитосанитарного контроля.

Порядок выдачи Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) сопроводительных документов.

Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих карантинному фитосанитарному контролю.

Тема 12. Порядок перемещения товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю.

Задачи санитарно-эпидемиологического контроля. Перечень товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю при перемещении через таможенную границу ЕАЭС. Виды сопроводительных документов. Порядок проведения санитарно-эпидемиологического контроля.

Порядок выдачи Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) сопроводительных документов.

Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю.

Тема 13. Таможенный контроль подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС.

Понятие акциза. Порядок получения акцизных марок участником ВЭД. Правила нанесения на акцизные марки сведений о маркируемой ими продукции. Процедура возврата неиспользованных и поврежденных акцизных марок. Порядок представления отчета об использовании акцизных марок.

Основные функции Единой государственной автоматизированной информационной системы контроля (ЕГАИС).

Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих маркировке акцизными марками при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.37 «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Правовые основы применения запретов и	Устный опрос,

	ограничений во внешнеторговой деятельности Российской Федерации в условиях функционирования ЕАЭС.	компьютерное тестирование
Тема 2	Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами.	Устный опрос
Тема 3	Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.	Устный опрос, компьютерное тестирование, контрольная точка 1
Тема 4	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС гражданского и служебного оружия и патронов к нему.	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 5	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей.	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 6	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	Устный опрос, компьютерное тестирование, , контрольная точка 2
Тема 7	Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС драгоценных металлов и драгоценных камней.	Устный опрос
Тема 8	Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с таможенной территории ЕАЭС продукции военного назначения	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 9	Подтверждение соответствия как мера реализации технического регулирования	Устный опрос
Тема 10	Порядок перемещения товаров, подлежащих ветеринарному контролю.	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 11	Порядок перемещения товаров, подлежащих фитосанитарному контролю.	Устный опрос
Тема 12	Порядок перемещения товаров, подлежащих санитарноэпидемиологическому контролю.	Устный опрос
Тема 13	Таможенный контроль подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС	Устный опрос, компьютерное тестирование, контрольная точка 3

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров. Решение тестовых заданий (выполнение на третьем практическом занятии)	100	0,20	20
Контрольная точка 2 Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Решение тестовых заданий (выполнение на шестом практическом занятии)	100	0,20	20
Контрольная точка 3 Таможенный контроль подакцизных товаров, подлежащих маркировке при	100	0,20	20

ввозе на таможенную территорию ЕАЭС. Решение тестовых заданий (выполнение на тринадцатом практическом занятии)			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – решение тестовых заданий по теме «Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров» в СДО ЗФ РАНХИГС.

Контрольная точка 2 – решение тестовых заданий по теме «Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» в СДО ЗФ РАНХИГС.

Контрольная точка 3 – решение тестовых заданий по теме «Таможенный контроль подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС» в СДО ЗФ РАНХИГС. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Правовые основы применения запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности Российской Федерации в условиях функционирования ЕАЭС.

Примерне вопросы для опроса:

1. Правовые основы применения запретов и ограничений в международной практике регулирования внешнеторговой деятельности (основные положения ГАТТ/ВТО).
2. Классификационные схемы запретов и ограничений, принятые ГАТТ/ВТО и ЮНКАД.
3. Назначение Кодексов, регламентирующих порядок применения запретов и ограничений, и их основные положения.

4. Структура единых мер нетарифного регулирования и их характеристика.

5. Порядок применения единых мер нетарифного регулирования.

6. Особенности введения и применения мер нетарифного регулирования в одностороннем порядке

Примерные тестовые задания:

1.Какими нормативно-правовыми актами устанавливаются запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности?

А) международными договорами государств-членов ЕАЭС;

Б) решениями ЕЭК;

В) национальными стандартами и техническими регламентами;

Г) нормативно-правовыми актами государств-членов ЕАЭС.

2.Какое понятие подходит к данному определению: комплекс мер, применяемых в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу, включающий меры нетарифного регулирования, меры, затрагивающие внешнюю торговлю товарами и вводимые исходя из национальных интересов, особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами, меры экспортного контроля, в том числе в отношении продукции военного назначения, технического регулирования, а также санитарно-эпидемиологические, ветеринарные, карантинные, фитосанитарные и радиационные требования, которые установлены международными договорами государств - членов ЕАЭС, решениями Комиссии Таможенного союза и нормативными правовыми актами государств - членов ЕАЭС, изданными в соответствии с международными договорами государств - членов ЕАЭС?

А) запреты и ограничения;

Б) таможенный контроль;

В) система обеспечения запретов и ограничений;

Г) нетарифные меры.

3. Каким нормативным документов регламентируется положение о лицензировании в сфере внешней торговли товарами?

А) Решение КТС от 22 июня 2011г. №678

Б) Приказ ФТС от 29 декабря 2011 г. № 2652;

В) ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 N 164-ФЗ;

Г) Таможенный кодекс Таможенного союза.

4. Какое понятие подходит к данному определению: документ, выдаваемый заявителю на основании договора (контракта), оформившего внешнеторговую сделку, предметом которой является экспорт или импорт отдельного вида товара в определенном количестве?

А) генеральная лицензия;

Б) исключительная лицензия;

В) разовая лицензия;

Г) повторная лицензия.

5. Назовите срок действия генеральной лицензии?

А) 1 год со дня ее выдачи;

Б) 3 года со дня выдачи;

В) 5 лет со дня выдачи;

Г) 2 года со дня подачи заявления.

6. В какой срок принимается решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии лицензирующим органом?

А) до 45 дней со дня регистрации документов;

Б) до 20 дней со дня регистрации документов;

В) до 5 дней со дня регистрации документов;

Г) до 10 дней со дня регистрации заявления.

7. Какие документы представляются в таможенный орган Российской Федерации - если таможенное оформление товара будет производиться только в этом таможенном органе Российской Федерации?

А) оригинал лицензии;

Б) оригинал лицензии и заверенная лицензиатом копия лицензии;

В) заверенная лицензиатом копия лицензии;

Г) оригинал лицензии, заверенная лицензиатом копия лицензии и иные документы.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами.

Примерные вопросы для опроса:

1. Лицензирование и квотирования в сфере внешней торговли как меры количественных ограничений экспорта и (или) импорта товаров.
2. Основные виды лицензий и импортных квот.
3. Особенности квотирования отдельных видов товаров.
4. Категории товаров, в отношении которых законодательством ЕАЭС установлено лицензирование экспорта или импорта.
5. Порядок выдачи лицензий Министерством промышленности и торговли России.
6. Контроль таможенных документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.

Примерные вопросы для опроса:

1. Сущность разрешительного порядка перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.
2. Особенности контроля отдельных категорий товаров, перемещение которых через таможенную границу ЕАЭС осуществляется в соответствии с разрешительным порядком.
3. Основные категории товаров, экспорт и (или) импорт которых осуществляется в соответствии с разрешительным порядком,
4. Виды разрешительных документов, представляемых в таможенные органы и основания для их предъявления.

Примерные тестовые задания **– контрольная точка 1 (решение тестовых заданий)**:

1. Вид пошлины, которая применяется при введении антидемпинговой меры и взимается таможенными органами независимо от взимания ввозной таможенной пошлины?

А) компенсационная пошлина;

Б) антидемпинговая мера;

В) антидемпинговая пошлина;

Г) специальная пошлина.

2. Что должно предшествовать введению специальной защитной меры, антидемпинговой меры или компенсационной меры при импорте товара?

А) расследование;

Б) проверка;

В) контроль;

Г) расследование и контроль.

3. Какой срок действия предварительной специальной пошлины?

А) 6 месяцев;

Б) 1 год;

В) не должен превышать 300 дней;

Г) не должен превышать 200 дней.

4. Какое понятие подходит к данному определению: порядок осуществления внешнеторговых операций с отдельными видами товаров, предусматривающий лицензирование и применение отдельных административных мер регулирования ВТД, а также таможенный контроль и таможенное декларирование таких товаров?

А) запреты и ограничения;

Б) квотирование;

В) разрешительный порядок;

Г) меры нетарифного регулирования.

5. Какие товары запрещены к перемещению через таможенную границу?

А) рыбная продукция;

Б) озоноразрушающие вещества;

В) опасные отходы;

Г) служебное и гражданское оружие.

6. Какой нормативный документ регулирует отношения, возникающие в связи с разработкой, производством, изготовлением лекарственных средств, контролем их качества, эффективности и безопасности?

А) Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ;

Б) Постановление Правительства РФ от 9 июня 2005 г. № 364;

В) Федеральный закон от 02.10.2010 №111-ФЗ;

Г) Таможенный кодекс Таможенного союза.

7. Разрешение на ввоз радиоэлектронных средств гражданского назначения действует в течение какого периода?

А) не более 5 лет;

Б) не более 3 лет;

В) на усмотрение уполномоченного органа;

Г) не более 1 года.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

Примерные вопросы для опроса:

1. Гражданское и служебное оружие, а также конструктивно схожее с оружием изделие - основные разрешительные документы, представляемые в таможенные органы.
2. Случаи представления в таможенный орган разрешения на ввоз или вывоз гражданского и служебного оружия.
3. Сертификация гражданского и служебного оружия как условие для получения лицензии или разрешения.
4. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС гражданского и служебного оружия, являющегося культурной ценностью или антиквариатом.

Примерные тестовые задания:

1. Какой нормативный документ регулирует правоотношения, возникающие при обороте гражданского, служебного, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории Российской Федерации, направлен на защиту жизни и здоровья граждан, собственности, обеспечение общественной безопасности, охрану природы и природных ресурсов, обеспечение развития связанных с использованием спортивного оружия видов спорта, укрепление международного сотрудничества в борьбе с преступностью и незаконным распространением оружия?

А) Распоряжение Правительства РФ № 1567-р от 23 сентября 2010г.;

Б) Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ;

Решением Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 134;

Г) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 287.

2. На какие виды подразделяется оружие в зависимости от целей его использования соответствующими субъектами, а также по основным параметрам и характеристикам?

А) гражданское, спортивное;

Б) газовое, пневматическое;

В) гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное;

Г) служебное, боевое ручное стрелковое, холодное, оружие самообороны.

3. Какой документ является официальным сборником, содержащим систематизированные сведения о гражданском и служебном оружии и патронах к нему, разрешенных к обороту на территории Российской Федерации?

А) статистический сборник гражданского и служебного оружия и патронов к нему; Б) регистр гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

В) классификатор гражданского и служебного оружия и патронов к нему ;

Г) государственный кадастр гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

4. Назовите срок действия лицензии на приобретение оружия и патронов к нему?

А) шесть месяцев со дня выдачи лицензии;

Б) 1 год со дня выдачи лицензии;

В) пять месяцев со дня подачи заявления;

Г) 3 года со дня подачи заявления.

5. Каким уполномоченным органом выдаются лицензии на приобретение оружия и патронов к нему?

А) Минпромторг РФ;

Б) МВД РФ;

В) ФСТЭК;

Г) ФС ВТС

Д) ФС войск национальной гвардии РФ (Росгвардия) .

6.Выберите основания для отказа в выдаче лицензии на приобретение оружия и патронов к нему?

А)непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

Б) невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

В) неправильно составленное заявление;

Г) нет правильного ответа.

7.На соответствие каких характеристик проводятся сертификационные испытания оружия?

А) на соответствие качественным характеристикам;

Б) на соответствие криминалистическим требованиям;

В) на прочность и безопасность оружия;

Г) на соответствие медико-биологическим требованиям.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие культурных ценностей.

2. Порядок проведения специальной экспертизы.

3. Виды разрешительных документов, необходимых для вывоза (временного вывоза) культурных ценностей.

4. Порядок вывоза с таможенной территории ЕАЭС и ввоза на таможенную территорию ЕАЭС культурных ценностей.

5. Особенности таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей.

Примерные тестовые задания:

1.В каких случаях не требуется получение лицензии на вывоз культурных

ценностей при наличии разрешительного документа, выдаваемого государственным органом государства - члена ЕАЭС?

А) на временный вывоз культурных ценностей для организации выставок, презентаций в третьих странах;

Б) на временный вывоз культурных ценностей для осуществления реставрационных работ и научных исследований в третьих странах;

В) на вывоз культурных ценностей, оригиналов архивных документов физическими лицами для личного пользования;

Г) все ответы верны.

2.Какие виды культурных ценностей, документов национальных архивных фондов и оригиналы архивных документов не подлежат вывозу с таможенной территории ЕАЭС без обязательства их обратного ввоза?

А) Представляющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность и отнесенные в соответствии с действующими законодательствами государств - членов ЕАЭС к особо ценным объектам культурного и документального наследия народов независимо от времени их создания;

Б) временно хранящиеся в государственных и муниципальных музеях, архивах, библиотеках, других государственных хранилищах культурных ценностей;

В) охраняемые государствами - членами ЕАЭС и внесенные ими в охранные списки и реестры в порядке, установленном законодательствами государств - членов ЕАЭС, независимо от времени их создания;

Г) вывозимые для личного пользования.

3. Требуется ли получение лицензии на ввоз культурных ценностей?

А) да;

Б) нет;

В) в отдельных, утвержденных законодательством случаях;

Г) нет, при наличии специального сертификата.

4. Совокупность однородных либо подобранных по определенному признаку разнородных предметов, которые, независимо от культурной ценности каждого из них, собранные вместе имеют историческое, художественное, научное или иное культурное значение - это:

А) предметы культурного наследия;

Б) культурные ценности;

В) исторические ценности;

Г) коллекция культурных ценностей.

5.К органам государственного регулирования вывоза и ввоза культурных ценностей и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей не относится:

А) Министерство культуры РФ;

Б) Государственная архивная служба РФ;

В) Федеральная служба по сохранению культурных ценностей

Г) Минпромторг РФ.

6. В каком случае музеями, архивами, библиотеками, другими юридическими, а также физическими лицами не может осуществляться временный вывоз культурных ценностей?

А) для организации выставок;

Б) для осуществления реставрационных работ и научных исследований;

В) для продаж;

Г) в связи с театральной, концертной и иной артистической деятельностью.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные положения международных конвенций о борьбе с незаконным оборотом наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров.

2. Понятие и классификация наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС данной категории товаров.

4. Особенности таможенного контроля ввоза (вывоза) и транзита наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Примерные тестовые задания **– контрольная точка 2 (решение тестовых заданий)**:

1. Смесь веществ в любом физическом состоянии, содержащая одно или несколько наркотических средств или психотропных веществ либо один или несколько прекурсоров, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации - это...

А) наркотическое средство;

Б) препарат;

В) психотропное вещество;

Г) прекурсор.

2. Для осуществления ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или прекурсоров юридическим лицом должны быть получены:

А) разрешение Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или прекурсоров;

Б) сертификат Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или прекурсоров, если они являются лекарственными средствами;

В)лицензия Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или прекурсоров;

Г) все ответы верны.

3. Каков максимальный срок действия разрешительных документов для ввоза/вывоза наркотических средств?

А) 6 месяцев;

Б) 8 месяцев;

В) 1 год;

Г) 2 года.

4. Каким нормативным актом утверждена номенклатуры сильнодействующих и ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ?

А) Постановление Правительства РФ от 6 сентября 1992 г. N 800;

Б) Постановление Правительства РФ от 21 июля 1994 г. N 900;

В) Постановление Правительства РФ от 3 августа 1996 г. N 930;

Г) правильного ответа нет.

5. Прекурсы - это...

А) вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

Б) запрещенные для оборота в Российской Федерации вещества синтетического или естественного происхождения, не включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

В)смесь веществ в любом физическом состоянии, содержащая одно или несколько наркотических средств или психотропных веществ, включенных в Перечень

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

Г) вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС драгоценных металлов и драгоценных камней.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

2. Органы государственного регулирования и контроля за перемещаемыми через таможенную границу ЕАЭС драгоценными металлами, драгоценными камнями и сырьевыми товарами, содержащими драгоценные металлы.

3. Порядок вывоза и ввоза драгоценных металлов и драгоценных камней, сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

4. Особенности таможенного контроля драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с таможенной территории ЕАЭС продукции военного назначения

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие продукции военного назначения.
2. Элементы разрешительного порядка перемещения через таможенную границу ЕАЭС.
3. Порядок лицензирования экспорта и импорта продукции военного назначения.
4. Государственные органы, выдающие лицензии на ввоз (вывоз) продукции военного назначения, юридические лица, имеющие право на их получение.
5. Условия и порядок выдачи лицензий.
6. Порядок таможенного контроля за транзитом вооружения и военной техники.

Примерные тестовые задания:

1. Какое понятие подходит для данного определения: деятельность в области международных отношений, связанная с вывозом и ввозом, в том числе с поставкой или закупкой, продукции военного назначения, а также с разработкой и производством продукции военного назначения?

А) оборонно-промышленный комплекс;

Б) военно-техническое сотрудничество;

В) продукция военного назначения;

Г) товары двойного назначения.

2. Кто выдает лицензии на ввоз и вывоз продукции военного назначения?

А) Министерство обороны;

Б) Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству;

В) Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

Г) Все вышеперечисленные.

3. Что не является целью военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами?

А) укрепление военно-политических позиций Российской Федерации в различных регионах мира;

Б) поддержание на необходимом уровне экспортного потенциала Российской Федерации в области обычных вооружений и военной техники;

В) развитие научно-технической и экспериментальной базы оборонных отраслей промышленности, их научно-исследовательских и опытно-конструкторских учреждений и организаций;

Г) разработка стратегического вооружения наступательного образца.

4. Кто утверждает список продукции военного назначения, разрешенной к передаче иностранным заказчикам?

А) Президент Российской Федерации;

Б) Правительство Российской Федерации;

В) ФСТЭК;

Г) Совет безопасности.

5. Какое понятие подходит для данного определения: российские юридические лица, имеющие производственные мощности, необходимые для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) военного назначения, и получившие лицензии на осуществление указанных в них видов деятельности;

А) Организации - разработчики продукции военного назначения;

Б) организации - производители продукции военного назначения;

В) государственный посредник;

Г) субъекты военно-технического сотрудничества.

6. Какой нормативно-правовой акт устанавливает принципы государственной политики в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с другими государствами?

А) Закон «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»;

Б) Закон «О военно-техническом сотрудничестве Таможенного Союза с третьими странами»;

В) Закон «О военном сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»;

Г) Закон «О военном сотрудничестве Таможенного Союза с третьими странами».

7. Какой процент акций (долей) необходимо иметь организации - разработчику и производителю продукции военного назначения в федеральной собственности для осуществления внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения?

А) не менее 31%;

Б) не менее 41 %;

В) не менее 51 %;

Г) не менее 61%;

Г) правильного ответа нет.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Подтверждение соответствия как мера реализации технического регулирования

Примерные вопросы для опроса:

1. Подтверждение соответствия как мера технического регулирования.
2. Сущность и формы подтверждения соответствия.
3. Порядок проведения обязательной сертификации и декларирования соответствия.
4. Порядок заполнения сертификата соответствия и декларации о соответствии.
5. Порядок таможенного контроля товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Порядок перемещения товаров, подлежащих ветеринарному контролю.

Примерные вопросы для опроса:

1. Задачи ветеринарного контроля.
2. Перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю при перемещении через таможенную границу ЕАЭС.
3. Виды сопроводительных документов.
4. Порядок проведения ветеринарного контроля.

5. Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих ветеринарному контролю.

Примерные тестовые задания:

1. Деятельность уполномоченных органов, направленная на предотвращение ввоза и распространения возбудителей заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, и товаров (продукции), не соответствующих ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям - это...

А) Ветеринарно-санитарный контроль;

Б) Ветеринарный контроль (надзор);

В) Ветеринарные меры;

Г) Ветеринарно-санитарные меры.

2. Обязательные для исполнения требования и процедуры, применяемые в целях предупреждения болезней животных и защиты населения от болезней, общих для человека и животных, в связи с возникающими рисками, в том числе в случае переноса или распространения их животными, с кормами, сырьем и продукцией животного происхождения, а также перевозящими их транспортными средствами, в пределах таможенной территории таможенного союза - это**...**

А) Ветеринарно-санитарный контроль;

Б) Ветеринарный контроль (надзор);

В) Ветеринарные меры;

Г) Ветеринарно-санитарные меры.

3. Решение КТС «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе» не содержит следующее Приложение:

А) Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору);

Б) Положение о едином порядке осуществления ветеринарного контроля на таможенной границе таможенного союза и на таможенной территории таможенного союза;

В) Единые формы ветеринарных сертификатов.

4. Перечень уполномоченных органов Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, ответственных за пр6. Документ, выдаваемый на подконтрольные товары, подлежащие перемещению (перевозке), уполномоченным органом, удостоверяющий его безопасность в ветеринарно-санитарном отношении и благополучие административных территорий мест производства этих товаров по заразным болезням животных, в том числе болезней общих для человека и животных - это...

А) разрешение на ввоз;

Б) ветеринарный сертификат;

В) ветеринарные правила и нормы;

Г) Единые ветеринарные требования.

5. Требования, предъявляемые к подконтрольным товарам, направленные на недопущение ввоза и распространения на территорию страны возбудителей заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, и товаров (продукции) животного происхождения, опасных в ветеринарно-санитарном отношении - это**...**

А) разрешение на ввоз;

Б) ветеринарный сертификат;

В) ветеринарные правила и нормы;

Г) Единые ветеринарные требования.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Порядок перемещения товаров, подлежащих фитосанитарному контролю.

Примерные вопросы для опроса:

1. Задачи фитосанитарного контроля.
2. Перечень товаров, подлежащих фитосанитарному контролю при перемещении

через таможенную границу ЕАЭС.

3. Виды сопроводительных документов.

4. Порядок проведения карантинного фитосанитарного контроля.

5. Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих карантинному фитосанитарному контролю.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Порядок перемещения товаров, подлежащих санитарноэпидемиологическому контролю.

Примерные вопросы для опроса:

1. Задачи санитарно-эпидемиологического контроля.

2. Перечень товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю при перемещении через таможенную границу ЕАЭС.

3. Виды сопроводительных документов.

4. Порядок проведения санитарно-эпидемиологического контроля.

5. Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих санитарно--эпидемиологическому контролю.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Таможенный контроль подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС.

Примерные вопросы для опроса:

1. Порядок получения акцизных марок участником ВЭД.

2. Правила нанесения на акцизные марки сведений о маркируемой ими продукции.

3. Процедура возврата неиспользованных и поврежденных акцизных марок.

4. Представление отчета об использовании акцизных марок в установленном порядке.

5. Основные функции Единой государственной автоматизированной информационной системы контроля (ЕГАИС).

6. Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих маркировке при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС.

Примерные тестовые задания **– контрольная точка 3 (решение тестовых заданий)**:

1. Какое понятие подходит для данного определения: косвенный общегосударственный налог, устанавливаемый преимущественно на предметы массового потребления (табак, вино и др.) внутри страны, в отличие от таможенных платежей, несущих ту же функцию, но на товары, доставляемые из-за границы?

А) НДС;

Б) акциз;

В) таможенная пошлина;

Г) таможенный сбор.

2. Какие подакцизные товары, подлежат маркировке акцизными марками?

А) парфюмерная продукция;

Б) бензин и другое топливо;

В) автомобили;

Г) алкогольная и табачная продукция.

3. С учетом каких требований должно осуществляться нанесение акцизных марок на потребительскую тару?

А) обеспечение возможности узнать производителя;

Б) говорит о качестве товара;

В) обеспечение возможности считывания сведений о маркируемой ими продукции с использованием технических средств;

Г) исключение возможности их подделки и повторного использования.

4. Маркировка алкогольной и табачной продукции акцизными марками осуществляется?

А) до ее ввоза на таможенную территорию ТС;

Б) после ввоза на таможенную территорию ТС;

В) после выпуска товаров;

Г) при таможенном декларировании и таможенном контроле.

5. В отношении алкогольной продукции возможно применение каких видов марок акцизного сбора?

А) федеральные специальные марки;

Б) акцизные марки;

В) региональные специальные марки;

Г) верны варианты А и Б.

Устный опрос готовности по теме лекций. Опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций по тематике дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по овладению знаниями учебного курса могут включать: изучение текста (учебника, дополнительной литературы,

нормативной правовой документации); конспектирование первоисточников; структурнологическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

Шкала оценивания (текущий контроль)

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-13 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) *репродуктивного уровня*, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно

использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) *реконструктивного уровня,* позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с

формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Показывает знание и понимание большей части задания

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1,3,4,5,6,8,10,13 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример).

Длительность контроля	10-15 мин
Критерии оценки:	% правильных ответов
«5», если	90-100 %
«4», если	70-89 %
«3», если	50-69 %
«2», если	менее 50 %

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного опроса.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-14	Способность применять меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-14.1 Способен определять виды запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности. ПКо ОС-14.2 Способен применять меры по

		осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-14.1 Способен определять виды запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.	Осуществляет определение видов запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Эффективность, Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-14.2 Способен применять меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Применяет меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Эффективность, Полнота, Оптимальность, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-14.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний терминов и правовых основ применения запретов и ограничений

	поставленным задачам и целям
полнота	применение анализа правильности применения разрешительного порядка, порядка и формы предоставления разрешительных документов
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства при осуществлении контроля за соблюдением запретов и ограничений
результативность	использование принципов, сущности и методов осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений в соответствии с установленным Правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации

- для ПКо ОС-14.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний терминов и правовых основ применения запретов и ограничений поставленным задачам и целям
полнота	применение анализа правильности применения разрешительного порядка, порядка и формы предоставления разрешительных документов
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства при осуществлении контроля за соблюдением запретов и ограничений
результативность	использование принципов, сущности и методов осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений в соответствии с установленным Правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Примерный перечень вопросов для обсуждения на экзамене

1. Понятие и назначение нетарифных мер во внешнеторговой деятельности.
2. Особенности международной классификации нетарифных мер.
3. Нетарифное регулирование в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
4. Инструменты нетарифного регулирования во внешней торговле
5. Количественные ограничения экспорта или импорта товаров.
6. Понятие и назначение квотирования отдельных видов товаров.
7. Основные виды импортных квот и их краткая характеристика.
8. Номенклатура товаров, подлежащих квотированию при импорте (экспорте).
9. Понятие и назначение лицензирования во внешней торговле товарами.
10. Случаи, в которых устанавливается лицензирование экспорта и импорта товаров.

11. Номенклатура товаров, подлежащих лицензированию при импорте (экспорте).

12. Органы исполнительной власти, выдающие лицензии на экспорт / импорт товаров.

13. Основные виды лицензий и их отличительные признаки.

14. Порядок выдачи лицензий Минпромторгом России.

15. Особенности оформления экспортных и импортных лицензий

16. Наблюдение за экспортом или импортом отдельных видов товаров

17. Особенности организации таможенного контроля за ввозом и вывозом лицензируемых товаров.

18. Сущность разрешительного порядка перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.

19. Виды разрешительных документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС в соответствии с разрешительным порядком.

20. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС служебного и гражданского оружия.

21. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС конструктивно схожих с оружием изделий.

22. Порядок вывоза культурных ценностей с таможенной территории ЕАЭС.

23. Порядок временного вывоза культурных ценностей с таможенной территории ЕАЭС.

24. Концепция и понятие международных контрольных режимов.

25. Объекты экспортного контроля.

26. Элементы национальной системы экспортного контроля.

27. Виды разрешительных документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений в отношении товаров, подлежащих экспортному контролю.

28. Порядок лицензирования контролируемых товаров и технологий двойного назначения.

29. Правовая основа государственного регулирования военно-технического сотрудничества с иностранными государствами.

30. Порядок лицензирования ввоза и вывоза продукции военного назначения.

31. Порядок ввоза продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия.

32. Формы подтверждения соответствия.

33. Порядок проведения обязательной сертификации товаров.

34. Порядок декларирования соответствия товаров.

35. Меры защиты внутреннего рынка, принятые в практике международной торговли.

36. Порядок введения и применения специальных защитных при импорте товаров в страны ЕАЭС

37. Порядок введения антидемпинговых мер при импорте товаров.

38. Порядок введение и применения компенсационных мер при импорте товаров.

39. Виды документов, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям.

40. Задачи ветеринарного контроля.

41. Виды ветеринарных сопроводительных документов, необходимых для перемещения их через таможенную границу ЕАЭС.

42. Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС товаров, подлежащих ветеринарному контролю.

43. Задачи карантинного фитосанитарного контроля.

44. Виды фитосанитарных сопроводительных документов, необходимых для перемещения подконтрольных товаров через таможенную границу ЕАЭС.

45. Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС товаров, подлежащих карантинному фитосанитарному контролю.

46. Задачи санитарно-эпидемиологического контроля.

47. Вид документа, подтверждающего безопасность подконтрольных товаров при ввозе и обращении на таможенной территории ЕАЭС и условия его выдачи.

48. Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю.

49. Действия должностных лиц таможенных органов при осуществлении документальной проверки в пунктах пропуска через Государственную границу РФ.

50. Особенности взаимодействия таможенных органов с представителями государственных органов, уполномоченных осуществлять ветеринарный и фитосанитарный надзор в пунктах пропуска через государственную границу ЕАЭС.

51. Требования к алкогольной продукции, ввозимой на таможенную территорию ЕАЭС.

52. Порядок получения импортером акцизных марок.

53. Порядок выполнения импортером обязательств по использованию акцизных марок.

54. Ограничительный порядок ввоза/вывоза товаров, материалов, веществ, попадающих под действие международных конвенций.

55. Особенности таможенного контроля за перемещением наркотических средств и психотропных веществ через таможенную границу.

56. Особенности ввоза и вывоза в Российскую Федерацию наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

57. Особенности организации и контроля в РФ за ввозом и вывозом алмазов.

58. Перемещение через таможенную границу драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

59. Порядок ввоза и вывоза драгоценных камней.

60. Меры технического регулирования в ЕАЭС.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует

ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Нетарифные меры регулирования внешнеторговой деятельности.
2. Применение запретов и ограничений в практике РФ и зарубежных стран.
3. Меры неэкономического характера, применяемые для регулирования внешнеторговой деятельности.
4. Особые виды запретов и ограничений внешней торговли.
5. Методы количественных ограничений внешней торговли.
6. Порядок организации лицензирования внешней торговли в РФ.
7. Категории товаров, в отношении которых применяется лицензирование в осуществлении внешней торговли.
8. Правовые основы лицензирования и квотирования.
9. Особенности таможенного контроля категорий товаров, экспорт и импорт которых осуществляется по лицензиям.
10. Квотирование товаров как мера нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
11. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
12. Особенности применения антидемпинговых мер.
13. Особенности применения компенсационных мер
14. Специальные защитные меры в сфере внешней торговли товарами.
15. Основания для введения специальных защитных, антидемпинговых, компенсационных мер.
16. Организация процесса сертификации гражданского и служебного оружия и патронов к нему.
17. Порядок получения разрешительных документов на гражданского и служебного оружия и патронов к нему.
18. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС конструктивно сходных с оружием изделий.
19. Организация таможенного контроля за ввозом и вывозом гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

20. Понятие и виды культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу.
21. Проведение экспертизы культурных ценностей для нужд таможенного контроля.
22. Основные виды разрешительных документов, необходимых для вывоза (временного вывоза) культурных и их характеристика.
23. Положения международных конвенций о борьбе с незаконным оборотом наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров.
24. Классификации наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров.
25. Таможенный транзит наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров.
26. Порядок и таможенный контроль перемещения наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров.
27. Виды драгоценных камней и особенности внешней торговли ими.
28. Драгоценные металлы и сырьевые товары, содержащие драгоценные металлы и особенности внешней торговли ими.
29. Организация контроля во внешней торговле алмазами.
30. Таможенный контроль за ввозом и вывозом драгоценных камней.
Таможенный контроль за ввозом и вывозом драгоценных металлов, сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.
31. Особенности ввоза на таможенную территорию ЕАЭС продукции военного назначения.
32. Таможенный транзит через территорию РФ продукции военного назначения.
33. Особенности вывоза на таможенную территорию ЕАЭС продукции военного назначения.
34. Лицензирования внешнеторговой деятельности в сфере оборота продукции военного назначения.
35. Таможенный контроль за транзитом продукции военного назначения.
36. Техническое регулирование в ЕАЭС.
37. Организация сертификации и декларирования во внешнеторговой деятельности в ЕАЭС.
38. Таможенный контроль товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.
39. Организация ветеринарного контроля товаров при их перемещении через таможенную границу.
40. Деятельность Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора) по выдаче сопроводительных документов.
41. Таможенный контроль товаров, подлежащих карантинному, фитосанитарному контролю.
42. Таможенный контроль товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю.
43. Перечни товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому контролю.
44. Порядок работы с подакцизными товарами при их перемещении через таможенную границу.
45. Таможенный контроль товаров, подлежащих маркировке акцизными марками при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС,

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Афонин, Д. Н. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник / Д. Н. Афонин, А. В. Кулешов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 152 с. - Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120156.html

2. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов. — 2-е изд. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 252 с. - Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/115468.html

6.2 Дополнительная литература

1 П.А. Баклаков [и др.]. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. - СПб. : Интермедия, 2017. — 924 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82243.html .

2.Воротынцева Т.М. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. - СПб. : Троицкий мост, 2017. — 162 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56140.html

2 Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. Нетарифные ограничения. Сертификация товаров во внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]. - Саратов: Вузовское образование, 2013. — 543 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14898.html

3. Нуралиев, С. У. Международная торговля : учебник / С.У. Нуралиев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 307 с. - Режим доступа: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=397280

Русецкий М.Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69381.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. Нетарифные ограничения. Квотирование и лицензирование [Электронный ресурс]. - Саратов: Вузовское образование, 2013. — 2325 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14897.html

2.Руднева, А. О. Внешняя торговля: словарь-справочник / А.О. Руднева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 222 с. - Режим доступа: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=368242

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38 Таможенное право

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры таможенного дела Лупач Виталий Леонидович

Доцент кафедры юриспруденции Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.38 «Таможенное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 9
3. Содержание и структура дисциплины 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 14
5. Методические материалы по освоению дисциплины 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 31
6.1. Основная литература 31
6.2. Дополнительная литература 32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 32
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 32
6.5. Интернет-ресурсы 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.38 «Таможенное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности
ОПК ОС-7	Способен применять положения международных и национальных правовых актов в различных сферах таможенного дела	ОПК ОС 7.1. Способен применять знания международных и национальных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности ОПК ОС 7.2. Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в различных сферах таможенного дела
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

		ПКо ОС-8.3. Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.
ПКо ОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дел	ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления. ПКо ОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
ПКо ОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.	ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах. ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по	Код компетенции	Результаты обучения

результатам форсайт-анализа)		
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: особенности правового обеспечения таможенной деятельности в рамках Таможенного союза; правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации; правовое регулирование таможенных процедур; международно-правовые основы таможенного регулирования; правовой регламентации ответственности в таможенно-правовой сфере; механизмы правового обеспечения таможенной деятельности в современных условиях;
		на уровне умений: находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных коллизий, возникающих в таможенной сфере; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения таможенной деятельности; формировать комплекс нормативных правовых актов, регулирующих отношения в таможенном праве; оперировать понятиями и категориями таможенного права; правильно составлять и оформлять таможенные документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС;
		на уровне навыков: типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм в области таможенного дела; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам таможенного права; разрешения правовых проблем и

		коллизий; реализации норм таможенного права; методологией правовой оценки конкретных практических ситуаций в сфере таможенного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере таможенного права; навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении; владеть навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;
	ОПК ОС-7	на уровне знаний: основные формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.
		На уровне умений: контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности,
		На уровне навыков: применять оптимальные средства и способы реализации форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом в процессе выполнения анализа практических ситуаций и подготовки предложений по совершенствованию применения ТСТК при международном взаимодействии в сфере таможенного контроля
	ПКо ОС-4 ПКо ОС-8 ПКо ОС-10 ПКо ОС-11	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; знать гражданские права участников ВЭД;

		владением базовыми навыками разработки, оформления и ведения деловой, проектной, отчетной документации, представления результатов профессиональной деятельности; правовой статус различных субъектов гражданских правоотношений; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав, условия и размер гражданско-правовой ответственности; об особенностях правового обеспечения таможенной деятельности в рамках Таможенного союза; о правовом регулировании таможенного дела в Российской Федерации; о правовом регулировании таможенных процедур; основы расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; проведение защиты гражданских прав участников ВЭД; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; использовать знание основных институтов гражданского права при возникновении гражданско-правовых отношений; типичные механизмы правового обеспечения таможенной деятельности в современных условиях; законодательные акты, регулирующие таможенную деятельность в Таможенном союзе; иды и основания наступления ответственности по таможенному праву; выявлять имеющиеся в таможенных декларациях ошибки; способность выявлять

		правонарушения при декларировании товаров
		на уровне навыков: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; проведение защиты гражданских прав участников ВЭД; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; использовать знание основных институтов гражданского права при возникновении гражданско-правовых отношений; типичные механизмы правового обеспечения таможенной деятельности в современных условиях; законодательные акты, регулирующие таможенную деятельность в Таможенном союзе; иды и основания наступления ответственности по таможенному праву; выявлять имеющиеся в таможенных декларациях ошибки; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 125 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.38 «Таможенное право» в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре очной формы обучения и в А семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и содержание таможенного права.	7	2,4		2,4		5,8	К, О
Тема 2	Правовые основы таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации.	7	2,4		2,4		5,8	К, О
Тема 3	Правовые основы исчисления и уплаты таможенных платежей	7	2,4		2,4		5,8	К, О, РЗ
Тема 4	Правовые основы таможенного контроля	7	2,4		2,4		5,8	К, О
Тема 5	Таможенные операции	7	2,4		2,4		5,8	К, О
Тема 6	Правовые основы (принципы) применения таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления Экспорт. Таможенный транзит.	7	2,4		2,4		5,8	К, О
Тема 7	Таможенный склад. Таможенные процедуры переработки	7	2,4		2,4		5,8	К, О, РЗ
Тема 8	Временный ввоз (допуск). Временный вывоз. Реимпорт. Реэкспорт. Беспошлинная	7	2,4		2,4		5,8	К, О, РЗ

	торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства							
Тема 9	Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура.	7	2,4		2,4		5,8	К, О
Тема 10	Особенности перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.	7	2,4		2,4		5,8	К, О, РЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	24		24		58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), опрос (О), решение ситуационных задач (РЗ)*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие и содержание таможенного права.	11	1				10	К, О
Тема 2	Правовые основы таможенного дела в Евразийском экономическом	11	1				10	К, О

	союзе и Российской Федерации.							
Тема 3	Правовые основы исчисления и уплаты таможенных платежей	13	1		1		11	К, О, РЗ
Тема 4	Правовые основы таможенного контроля	14	1		1		12	К, О
Тема 5	Таможенные операции	13			1		12	К, О
Тема 6	Правовые основы (принципы) применения таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления Экспорт. Таможенный транзит.	13			1		12	К, О
Тема 7	Таможенный склад. Таможенные процедуры переработки	12					12	К, О, РЗ
Тема 8	Временный ввоз (допуск). Временный вывоз. Реимпорт. Реэкспорт. Беспошлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства	12					12	К, О, РЗ
Тема 9	Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура.	12					12	К, О
Тема 10	Особенности перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.	22					22	К, О, РЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен

Всего:	144	4		4		125	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), опрос (О), решение ситуационных задач (РЗ)*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание таможенного права.

Краткая история российского таможенного права. Понятие и содержание таможенного регулирования. Уровни и цели таможенного регулирования. Субъекты таможенного регулирования. Таможенное регулирование в Российской Федерации. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе.

Понятие и определение таможенного права. Предмет и метод таможенного права. Источники, методы и система таможенного права. Понятие и классификация субъектов таможенного права.

Принципы таможенного права. Таможенно-правовая терминологии и ее значение в таможенном регулировании. Понятие и определение таможенной территории и границы ЕАЭС.

Тема 2. Правовые основы таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации

Понятие, цели и задачи таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе. Субъекты таможенного регулирования. Определение таможенного дела в Российской Федерации и его содержание в соответствии с действующим законодательством. Управление таможенным делом и его правовые основы. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела. Контроль за деятельностью таможенных органов (субъекты и формы контроля). Соотношение таможенного дела и таможенного регулирования.

Тема 3. Правовые основы исчисления и уплаты таможенных платежей

Понятие и виды таможенных платежей, обязанность их исчисления и порядок уплаты. Условия и порядок взыскания (возврата) таможенных пошлин, налогов. Ответственность лиц, за нарушение порядка уплаты таможенных пошлин, налогов.

Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС. Правовые основы ТН ВЭД. Страна происхождения товаров. Таможенная стоимость. Таможенные льготы и таможенные преференции. Правовые основы применения налогов при перемещении товаров через таможенную границу. Таможенные сборы.

Тема 4. Правовые основы таможенного контроля

Правая характеристика таможенного контроля. Объекты таможенного контроля. Полномочия органов (должностных лиц) в сфере таможенного контроля. Статус товаров, находящихся под таможенным контролем. Таможенный контроль товаров после их выпуска таможенными органами и (или) при обращении на внутреннем рынке.

Понятие и содержание системы управления рисками. Профили рисков.

Формы таможенного контроля и порядок их применения. Способы (средства) проведения таможенного контроля (таможенная идентификация, таможенная экспертиза, применение технических средств таможенного контроля, использование служебных собак). Документы, составляемые при проведении таможенного контроля с применением отдельных его форм.

Таможенный контроль объектов интеллектуальной собственности. Союзный и национальный реестры объектов интеллектуальной собственности. Особенности таможенного контроля за товарами, в отношении которых применяются меры нетарифного регулирования.

Тема 5. Таможенные операции

Таможенные операции прибытия (убытия) товаров на таможенную территорию ЕАЭС (за ее пределы). Перечни необходимых документов и сведений. Предварительное информирование.

Понятие и назначение временного хранения товаров. Места и условия временного хранения.

Понятие и содержание таможенного декларирования товаров. Формы таможенного декларирования и виды таможенных деклараций. Субъекты таможенного декларирования (декларанты, таможенные представители). Документы и сведения, необходимые для таможенного декларирования товаров. Особенности таможенного декларирования товаров (предварительное таможенное декларирование, неполное таможенное декларирование, периодическое таможенное декларирование и др.).

Понятие и сущность выпуска товаров. Выпуск товаров ЕАЭС и условный выпуск товаров. Ограничения права собственности при условном выпуске товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

Тема 6. Правовые основы (принципы) применения таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления Экспорт. Таможенный транзит.

Понятие и виды таможенных процедур. Порядок выбора и применения таможенной процедуры. Условия применения таможенных процедур. Соблюдение запретов и ограничений. Порядок изменения таможенных процедур. Лица, ответственные за соблюдение условий пользования и распоряжения товарами, помещенными под таможенную процедуру.

Выпуск товаров для внутреннего потребления (условный выпуск и выпуск для свободного обращения). Вывоз товаров ЕАЭС (экспорт). Особенности и правовые основы экспорта товаров двойного назначения. Особенности таможенного транзита товаров ЕАЭС. Международные таможенно-транзитные системы и их отличие от процедуры таможенного транзита в ЕАЭС.

Тема 7. Таможенный склад. Таможенные процедуры переработки

Понятие и содержание таможенной процедуры таможенного склада. Порядок применения и завершения таможенной процедуры таможенного склада. Виды и содержание таможенных процедур переработки товаров. Операции по переработке товаров. Условия эквивалентной компенсации и замены продуктов переработки товаров. Сроки и способы завершения таможенных процедур переработки.

Тема 8. Временный ввоз (допуск). Временный вывоз. Реимпорт. Реэкспорт. Беспошлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства

Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска). Требования, предъявляемые к временно ввозимым товарам. Сроки временного ввоза и ограничения прав собственности на товары. Полное (частичное) освобождение от уплаты ввозных

таможенных пошлин, налогов. Требования временного вывоза товаров. Завершение временного вывоза. Применение международных таможенных конвенций при временном ввозе (вывозе) товаров. Особенности временного ввоза в соответствии международными таможенными конвенциями и таможенной процедуры временного ввоза и вывоза товаров.

Условия (сроки) применения таможенной процедуры реимпорта. Соблюдение запретов и ограничений при реимпорте товаров.

Реэкспорт иностранных товаров и товаров ЕАЭС. Требования таможенной процедуры реэкспорта. Возврат ввозных таможенных пошлин, налогов.

Открытие магазина беспошлинной торговли товарами. Условия заявления таможенной процедуры беспошлинной торговли. Требования, предъявляемые к товарам и особенности их реализации.

Условия и порядок уничтожения товаров. Таможенный контроль уничтожаемых товаров.

Получение разрешения на отказ от товаров в пользу государства. Требования, предъявляемые к товарам. Оформление отказа в пользу государства. Дальнейшее распоряжение товарами.

Тема 9. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура

Правовое регулирование особых (свободных, специальных) экономических зонах. Соотношение особой экономической зоны и свободной таможенной зоны. Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Виды свободных таможенных зон в Российской Федерации. Операции, производимые с товарами на территориях свободных таможенных зон. Особенности уплаты таможенных пошлин, налогов.

Содержание таможенной процедуры свободного склада. Источники регулирования таможенной процедуры. Статус владельца свободного склада. Перечни операций, совершаемых на свободных складах.

Содержание специальной таможенной процедуры. Виды (цели) перемещений и категории, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС товаров. Предоставление освобождений от уплаты таможенных платежей и применяемые документы.

Тема 10. Особенности перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров

Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. Акты Всемирного почтового союза.

Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц. Таможенные льготы и порядок их применения.

Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи. Особенности таможенного декларирования и контроля товаров.

Перемещение транспортных средств международных перевозок.

Перемещение припасов. Категории припасов и особенности совершения таможенных операций.

Перемещение через таможенную границу товаров физическими лицами для личных, семейных и иных нужд, не связанных с производственной и коммерческой деятельностью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.38 «Таможенное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1	Понятие и содержание таможенного права.	Контрольная точка 1 устный опрос
Тема 2	Правовые основы таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации.	конспект лекций, устный опрос
Тема 3	Правовые основы исчисления и уплаты таможенных платежей	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Правовые основы таможенного контроля	Контрольная точка 2 устный опрос или письменная контрольная работа
Тема 5	Таможенные операции	конспект лекций, устный опрос
Тема 6	Правовые основы (принципы) применения таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления Экспорт. Таможенный транзит.	конспект лекций, устный опрос
Тема 7	Таможенный склад. Таможенные процедуры переработки	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 8	Временный ввоз (допуск). Временный вывоз. Реимпорт. Реэкспорт. Беспошлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 9	Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура.	конспект лекций, устный опрос
Тема 10	Особенности перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров.	Контрольная точка 3 устный опрос, решение ситуационных задач

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без

прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый			**100**

результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			

Контрольная точка 1 - Понятие и содержание таможенного права. с защитой полученных результатов в виде устного опроса.

Контрольная точка 2 - Правовые основы таможенного контроля с защитой полученных результатов в виде устного опроса или письменной контрольной работы.

Контрольная точка 3 – Особенности перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров с защитой полученных результатов в виде устного опроса и решения ситуационных задач.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Примерные вопросы для опроса:

1. Правовое регулирование сферы таможенного дела в Российской Федерации.
2. Общие положения таможенного регулирования в таможенном союзе в рамках Евразийского экономического сообщества.
3. Информирование и консультирование по вопросам, касающимся таможенного законодательства таможенного союза.
4. Информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами.
5. Таможенная статистика.
6. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности таможенного союза. Классификация товаров.
7. Общие положения о стране происхождения товаров. Общие положения о таможенной стоимости товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие таможенного представителя.
2. Понятие таможенного перевозчика.
3. Понятие владельца склада временного содержания.
4. Понятие владельца таможенного склада.
5. Понятие владельца магазина беспошлинной торговли.
6. Понятие уполномоченного экономического оператора.
7. Представление таможенным органам предварительной информации.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Примерные вопросы для опроса:

1. Общие положения о таможенных платежах.
2. Исчисление таможенных пошлин, налогов.
3. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов.
4. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.
5. Возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств (денег).
6. Общие положения о взыскании таможенных пошлин, налогов.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. На территорию Российской Федерации из Бразилии ввезѐн товар: кондитерские изделия из сахара, содержащие какао – леденцовая карамель с начинкой. Стоимость данного товара – 0,42 долл. США за 1 кг. Общее количество товара в партии – 13706 кг. Страна происхождения товара – Бразилия. Сертификат о происхождении по

форме «А» на данную партию товара представлен и оформлен надлежащим образом. Правила прямой поставки и непосредственной закупки соблюдены. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом – 20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей.

Задание: рассчитайте размеры пошлин, подлежащих уплате.

Задача № 2. Общество с ограниченной ответственностью «СбытРесурс» отгрузило в адрес ОАО «Луцкий автомобильный завод» (Украина) товар — масло гидравлическое (жидкость амортизированная) весом 12 тонн по накладной, предъявив его к оформлению на Дзержинском таможенном посту Нижегородской таможни по таможенной декларации. Согласно штампу таможенного органа датой вывоза товара является 2 августа 2012 г. 13 августа 2012 г. Общество обратилось в таможенный орган с заявлением об использовании авансовых платежей, уплаченных ранее по платежному поручению.

Допущено ли ООО нарушение норм таможенного законодательства? С какого момента у декларанта возникает обязанность по уплате вывозных таможенных пошлин в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта?

Задача № 3. Общество с ограниченной ответственностью «Парус» планирует заниматься экспортом товаров российского производства в страны Евросоюза. Юрист ООО «Парус» при консультировании своего руководителя указал следующее: ООО «Парус» как участник ВЭД может декларировать свой товар на всей территории РФ, для этого достаточно представить товар в ту таможню, которую он сам выберет на основании требований, предъявляемых конкретной таможней.

Прав ли юрист? Действительно ли субъект ВЭД может сам выбирать таможенный орган для подачи декларации? Чем различаются требования в разных таможенных органах?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Примерные вопросы для опроса:

1. Общие положения о таможенном контроле.
2. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
3. Взаимная административная помощь таможенных органов.
4. Система управления рисками.
5. Порядок проведения таможенных проверок.
6. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.
7. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу.
2. Прибытие товаров на таможенную территорию таможенного союза.
3. Убытие товаров с таможенной территории таможенного союза.
4. Временное хранение товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Примерные вопросы для опроса:

1. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
2. Таможенное декларирование товаров.
3. Выпуск товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Примерные вопросы для опроса:

1. Общие положения о таможенных процедурах.
2. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
3. Таможенная процедура экспорта.

4. Таможенная процедура таможенного транзита.
5. Таможенная процедура таможенного склада.
6. Таможенная процедура переработки на таможенной территории.
7. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Обществом с ограниченной ответственностью «Юпитер» была подана и зарегистрирована таможенная декларация на товар «смесь сушеных плодов». В целях подтверждения таможенной стоимости товара таможенным органом были запрошены у общества дополнительные документы.
Данное ООО сообщило таможенному органу о невозможности представления запрашиваемых сведений и дало согласие на корректировку таможенной стоимости, в связи с чем было внесено обеспечение в виде денежного залога в сумме 326992,39 руб. по таможенной расписке, а также подано заявление об осуществлении зачета денежных средств в счет обеспечения уплаты таможенных платежей.

Таможенным органом по данной декларации произведен выпуск товаров, помещенных под процедуру «выпуск для внутреннего потребления», о чем сделана соответствующая запись в графе таможенной декларации «под обеспечение».

Таможенным органом в адрес общества было выставлено требование об уплате пеней в связи с корректировкой таможенной стоимости в размере 5575,22 руб. Сумма пеней рассчитана таможенным органом за период со дня, следующего за днем выпуска товаров «под обеспечение», по день принятия решения об обращении взыскания на денежный залог.
Общество уплачивать сумму пеней отказалось, мотивируя отказ тем, что обязанность по уплате таможенных пошлин исполнена, а основания для начисления пеней у таможенного органа отсутствовали.

Правомерны ли действия таможенного органа по выставлению требования об уплате пеней? Исполнило ли ООО свою обязанность перед таможенным органом по уплате таможенных платежей (пошлин, налогов) в сроки, указанные в ТК? При соблюдении каких условий товары помещаются под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления?

Задача № 2. Организация-экспортер обратилась в таможенный орган (по месту своего нахождения) с просьбой произвести таможенное оформление товаров на территории собственного предприятия. Таможенный орган отказал в удовлетворении данной просьбы, аргументируя отказ тем, что заявитель осуществляет внешнеэкономическую деятельность менее трех лет.

Правомерен ли отказ таможенного органа в производстве таможенного оформления на территории организации-экспортера товаров? Можно ли обжаловать решение таможенного органа?

Задача № 3. Иностранное туристическое морское судно, маршрут которого лежал через внутренние воды РФ, вынуждено было встать на рейд с целью дозаправки (без высадки пассажиров и команды на берег).

Подлежит ли указанное судно таможенному оформлению? Какие таможенные операции и процедуры необходимо совершить?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.
2. Таможенная процедура временного ввоза (допуска).
3. Таможенная процедура временного вывоза.
4. Таможенная процедура реимпорта.
5. Таможенная процедура реэкспорта.
6. Таможенная процедура беспошлинной торговли.
7. Таможенная процедура уничтожения.

8. Таможенная процедура отказа в пользу государства.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. При поставке товара из Турции (производитель — Турция) на складе временного хранения обнаружилось, что часть партии (примерно четверть) содержит брак. Организация собирается возвратить бракованную продукцию.

Под какую таможенную процедуру, возможно, поместить указанный товар для целей вывоза в страну производителя?

Возможен ли возврат таможенных платежей пропорционально стоимости товара, который был возвращен производителю?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Примерные вопросы для опроса:

1. Соотношение особой экономической зоны и свободной таможенной зоны.
2. Содержание таможенной процедуры свободного склада.
3. Статус владельца свободного склада.
4. Содержание специальной таможенной процедуры.
5. Виды (цели) перемещений и категории, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Примерные вопросы для опроса:

1. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
2. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
3. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
4. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи.
5. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
6. Особенности перемещения товаров для личного пользования.
7. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач. Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности
ОПК ОС-7	Способен применять положения международных и национальных правовых актов в различных сферах таможенного дела	ОПК ОС 7.1. Способен применять знания международных и национальных правовых актов при осуществлении профессиональной

		деятельности ОПК ОС 7.2. Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в различных сферах таможенного дела
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКо ОС-8.3. Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.
ПКо ОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дел	ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления. ПКо ОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении

		административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
ПКо ОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.	ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах. ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности	Применяет знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук, в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	Результативность, Полнота
ОПК ОС 7.1. Способен применять знания международных и национальных правовых актов при осуществлении профессиональной	Использует знания основных нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов, требований правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС, в	Результативность, Оптимальность, Полнота.

деятельности	профессиональной деятельности.	
ОПК ОС 7.2. Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в различных сферах таможенного дела	Осуществляет подбор и поиск необходимых нормы и положения международных и национальных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей в различных сферах таможенного дела	Результативность, Оптимальность, Полнота.
ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки.	Эффективность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Определяет выбор необходимого источника права и толкование содержания правового акта. Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Осуществлять выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Полнота, Оптимальность, Результативность.

ПКо ОС-8.3. Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.	Выявляет признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность, Полнота, Результативность. .
ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления.	Применяет методы прогнозирования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений.	Эффективность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Составляет процессуальные документы, применяемые при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	Эффективность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Полнота, Результативность. .

деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.		
ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Осуществляет выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Полнота, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции
- для ОПК ОС 6.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие мер по обеспечению правопорядка экономическим интересам государства, правам и экономическим интересам лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности
полнота	Применение всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих правопорядок, защиту экономических интересов государства, прав и интересов лиц, участвующих в организации таможенной деятельности

- для ОПК ОС 7.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Применение соответствующей нормы и положения международного и национального законодательства должностным обязанностям в различных сферах таможенного дела
оптимальность	Выбор соответствующей нормы и положения международного и национального законодательства должностным обязанностям в различных сферах таможенного дела
полнота	Использование всех необходимых и достаточных нормативных правовых актов международного и национального законодательства в сфере таможенного дела

- для ОПК ОС 7.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Выбор соответствующей нормы и положения международного и национального законодательства должностным обязанностям в различных сферах таможенного дела
оптимальность	Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в различных сферах таможенного дела.
полнота	Использование всех возможных вариантов поиска норм

- для ПКо ОС-4.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии применения мер таможенного контроля, обеспечивающих проведение таможенного контроля

- для ПКо ОС 8.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Анализ необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	Определение актуальности и новизны правовых актов.
результативность	Соответствие результатов проведенного анализа норм действующего законодательства поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.2.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи.
оптимальность	Применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выбор, анализ и применение

	требований действующего таможенного законодательства.
результативность	Выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства соответствует поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	соблюдение всех необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу с учетом действующего законодательства.
результативность	применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

- для ПКо ОС-10.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и

	преступлений

- для ПКо ОС-10.3

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-11.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
результативность	применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- для ПКо ОС-11.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
результативность	применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Основные положения о таможенном регулировании в ЕАЭС.
2. Основные функции и задачи таможенных органов.
3. Информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами.
4. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС. Классификация товаров.

5. Происхождение товаров. Документы, подтверждающие страну происхождения товаров (СпТ). Критерии достаточной переработки.

6. Общие положения о таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров.

7. Общие положения о таможенных платежах. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин и налогов.

8. Таможенные платежи и порядок их исчисления. Меры защиты внутреннего рынка.

9. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов.

10. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.

11. Места перемещения товаров через таможенную границу Союза. Нахождение товаров под таможенным контролем.

12. Предварительное информирование (ПИ) таможенных органов. Цель представления ПИ таможенным органам.

13. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу Союза.

14. Порядок совершения таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Союза.

15. Порядок совершения таможенных операций при убытии товаров с таможенной территории Союза.

16. Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих.

17. Документы и сведения, представляемые перевозчиком при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на ТТ ЕАЭС при международной перевозке автомобильным транспортом.

18. Декларант, его права и обязанности.

19. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение. Зоны таможенного контроля.

20. Места временного хранения товаров, сроки временного хранения товаров и операции с товарами, находящимися на ВХ.

21. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.

22. Формы таможенного декларирования и виды таможенных деклараций.

23. Основные положения, относящиеся к таможенному декларированию товаров и транспортных средств. Места таможенного декларирования товаров и транспортных средств.

24. Таможенные операции, связанные с подачей таможенной декларации и порядок их совершения. Срок подачи таможенной декларации.

25. Виды таможенных деклараций. Сведения, подлежащие указанию в декларации на товары (ДТ).

26. Технология таможенного декларирования и контроля с применением декларации на товары (ДТ).

27. Перечень и характеристика документов, подтверждающих заявленные сведения при таможенном декларировании товаров. Представление документов при таможенном декларировании товаров.

28. Предварительное и неполное таможенное декларирование товаров.

29. Периодическое таможенное декларирование товаров.

30. Сведения, подлежащие указанию в декларации на товары. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска товаров.

31. Таможенные операции, связанные с изменением (дополнением) заявленных сведений в ДТ.

32. Общие положения о таможенных процедурах. Виды таможенных процедур.

33. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.

34. Таможенная процедура экспорта. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру экспорта.

35. Таможенная процедура таможенного транзита. Условия помещения, сроки таможенного транзита, разрешение на таможенный транзит.

36. Место доставки (МД) и срок доставки товаров. Обязанности перевозчика при перевозке товаров по таможенной процедуре таможенного транзита.

37. Таможенные операции, совершаемые в местах доставки товаров. Завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита в МД товаров.

38. Допущение транспортных средств к перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.

39. Таможенная процедура свободной таможенной зоны. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

40. Определение статуса товаров, изготовленных из иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.(ст.210 ТК ЕАЭС). Правило адвалорной доли.

41. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории, сроки переработки.

42. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории, сроки переработки.

43. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления, сроки переработки.

44. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза

45. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

46. Таможенная процедура уничтожения. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения.

47. Общие положения о проведении таможенного контроля. Объекты таможенного контроля.

48. Особенности таможенного контроля страны происхождения товаров.

49. Проведение таможенного контроля таможенной стоимости товаров.

50. Зоны таможенного контроля. Хранение документов, необходимых для проведения таможенного контроля.

51. Формы таможенного контроля и их применение.

52. Форма таможенного контроля проверка таможенных и иных документов и сведений, сущность и содержание.

53. Форма таможенного контроля «Таможенный осмотр» товаров, сущность и содержание.

54. Форма таможенного контроля «Таможенный досмотр», сущность и содержание.

55. Форма таможенного контроля «Личный таможенный досмотр», сущность и содержание.

56. Форма таможенного контроля «Таможенный осмотр помещений и территорий», сущность и содержание.

57. Форма таможенного контроля «Таможенная проверка». Сущность, содержание, проверяемые лица и виды проверок.

58. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.

59. Идентификация товаров, документов, транспортных средств, помещений и других мест.

60. Таможенное сопровождение транспортных средств.

61. Привлечение специалистов и экспертов из других государственных органов для оказания содействия в проведении таможенного контроля.

62. Использование таможенными органами системы управления рисками (СУР). Цели применения СУР.

63. Таможенный риск. Определения: анализ риска, профиль риска, индикаторы риска, меры по минимизации рисков и область риска.

64. Таможенный представитель. Условия включения организации в Реестр таможенных представителей.

65. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.

66. Владелец склада временного хранения (СВХ). Условия включения в реестр владельцев СВХ.

67. Уполномоченный экономический оператор (УЭО). Условия включения в реестр уполномоченных экономических операторов, типы свидетельств УЭО.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Автомобильный перевозчик представил таможенному органу документы, содержащие сведения о перемещении партии хлопчатобумажных тканей в количестве 100 грузовых мест весом брутто 3 т. В ходе таможенного досмотра было выявлено, что перемещалось груза на 75 грузовых мест больше, чем заявлено в документах, превышение в весе составило 150 кг.

Задание: укажите, какое административное правонарушение в области таможенного дела допущено.

Задача № 2. Специалист по таможенным операциям по истечении 6 месяцев со дня принятия решения об отзыве квалификационного аттестата за незаконное использование полученной от представляемого лица информации, составляющей банковскую тайну, вновь обратился в таможенный орган с заявлением о получении квалификационного аттестата.

Ответьте: 1. Правомерно ли был отозван квалификационный аттестат? Нормативные правовые акты расположите по юридической силе. 2. Какое решение должен принять таможенный орган по существу заявления?

Задача № 3. При поставке товара из Турции (производитель — Турция) на складе временного хранения обнаружилось, что часть партии (примерно четверть) содержит брак. Организация собирается возвратить бракованную продукцию.

Под какую таможенную процедуру, возможно, поместить указанный товар для целей вывоза в страну производителя?

Возможен ли возврат таможенных платежей пропорционально стоимости товара, который был возвращен производителю?

Задача № 4. Обществом с ограниченной ответственностью «Юпитер» была подана и зарегистрирована таможенная декларация на товар «смесь сушеных плодов». В целях подтверждения таможенной стоимости товара таможенным органом были запрошены у общества дополнительные документы.
Данное ООО сообщило таможенному органу о невозможности представления запрашиваемых сведений и дало согласие на корректировку таможенной стоимости, в связи с чем было внесено обеспечение в виде денежного залога в сумме 326992,39 руб. по

таможенной расписке, а также подано заявление об осуществлении зачета денежных средств в счет обеспечения уплаты таможенных платежей.

Таможенным органом по данной декларации произведен выпуск товаров, помещенных под процедуру «выпуск для внутреннего потребления», о чем сделана соответствующая запись в графе таможенной декларации «под обеспечение».

Таможенным органом в адрес общества было выставлено требование об уплате пеней в связи с корректировкой таможенной стоимости в размере 5575,22 руб. Сумма пеней рассчитана таможенным органом за период со дня, следующего за днем выпуска товаров «под обеспечение», по день принятия решения об обращении взыскания на денежный залог.
Общество уплачивать сумму пеней отказалось, мотивируя отказ тем, что обязанность по уплате таможенных пошлин исполнена, а основания для начисления пеней у таможенного органа отсутствовали.

Правомерны ли действия таможенного органа по выставлению требования об уплате пеней? Исполнило ли ООО свою обязанность перед таможенным органом по уплате таможенных платежей (пошлин, налогов) в сроки, указанные в ТК? При соблюдении каких условий товары помещаются под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления?

Задача № 5. Организация-экспортер обратилась в таможенный орган (по месту своего нахождения) с просьбой произвести таможенное оформление товаров на территории собственного предприятия. Таможенный орган отказал в удовлетворении данной просьбы, аргументируя отказ тем, что заявитель осуществляет внешнеэкономическую деятельность менее трех лет.

Правомерен ли отказ таможенного органа в производстве таможенного оформления на территории организации-экспортера товаров? Можно ли обжаловать решение таможенного органа?

Задача № 6. Иностранное туристическое морское судно, маршрут которого лежал через внутренние воды РФ, вынуждено было встать на рейд с целью дозаправки (без высадки пассажиров и команды на берег).

Подлежит ли указанное судно таможенному оформлению? Какие таможенные операции и процедуры необходимо совершить?

Задача № 7. На территорию Российской Федерации из Бразилии ввезѐн товар: кондитерские изделия из сахара, содержащие какао – леденцовая карамель с начинкой. Стоимость данного товара – 0,42 долл. США за 1 кг. Общее количество товара в партии – 13706 кг. Страна происхождения товара – Бразилия. Сертификат о происхождении по форме «А» на данную партию товара представлен и оформлен надлежащим образом. Правила прямой поставки и непосредственной закупки соблюдены. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом – 20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей.

Задание: рассчитайте размеры пошлин, подлежащих уплате.

Задача № 8. Общество с ограниченной ответственностью «СбытРесурс» отгрузило в адрес ОАО «Луцкий автомобильный завод» (Украина) товар — масло гидравлическое (жидкость амортизированная) весом 12 тонн по накладной, предъявив его к оформлению на Дзержинском таможенном посту Нижегородской таможни по таможенной декларации. Согласно штампу таможенного органа датой вывоза товара является 2 августа 2012 г. 13 августа 2012 г. общество обратилось в таможенный орган с заявлением об использовании авансовых платежей, уплаченных ранее по платежному поручению.

Допущено ли ООО нарушение норм таможенного законодательства? С какого момента у декларанта возникает обязанность по уплате вывозных таможенных пошлин в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта?

Задача № 9. Общество с ограниченной ответственностью «Парус» планирует заниматься экспортом товаров российского производства в страны Евросоюза. Юрист ООО «Парус» при консультировании своего руководителя указал следующее: ООО «Парус» как участник ВЭД может декларировать свой товар на всей территории РФ, для этого достаточно представить товар в ту таможню, которую он сам выберет на основании требований, предъявляемых конкретной таможней.

Прав ли юрист? Действительно ли субъект ВЭД может сам выбирать таможенный орган для подачи декларации? Чем различаются требования в разных таможенных органах?

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-

четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

2. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

3. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2998-0. Режим доступа: — ЭБС «Юрайт»

4. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для специальности «Таможенное дело»/ Пансков В.Г., Федоткин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 552 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54375.html .— ЭБС «IPRbooks»

Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. Режим доступа: ЭБС «Юрайт»

6.2 Дополнительная литература

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Джабиев А.П. Основы таможенного дела: учебник для вузов . - М.:Издательство Юрайт, 2017. - 392 с. - Режим доступа: https://www./book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6—ЭБС «Юрайт».

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:
1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39 Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2025г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, Заведующий кафедрой экономики и права Чунина Александра Евгеньевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.39 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 26
6.1. Основная литература 26
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 26
6.5. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.39 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности
		ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1. Способность применять алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных при решении профессиональных задач в области таможенного дела
		ОПК ОС-3.2. Способность применять современные информационные технологии при проведении анализа полученных данных и информации в практической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знает основные понятия в области анализа финансово-хозяйственной деятельности, методы анализа активов, затрат и финансовых результатов участников ВЭД, методы контроля уровня эффективности

		таможенных операций
		на уровне умений: умеет выбирать методы анализа активов, затрат и финансовых результатов участников ВЭД, методы контроля уровня эффективности таможенных операций участников ВЭД
		на уровне навыков: умеет применять методы анализа активов, затрат и финансовых результатов участников ВЭД, методы контроля уровня эффективности таможенных операций участников ВЭД
	ОПК ОС-3	на уровне знаний: знает основные понятия в области анализа финансово-хозяйственной деятельности, методы анализа активов, затрат и финансовых результатов участников ВЭД, методы контроля уровня эффективности таможенных операций
		на уровне умений: умеет выбирать методы анализа активов, затрат и финансовых результатов участников ВЭД, методы контроля уровня эффективности таможенных операций участников ВЭД
		на уровне навыков: умеет применять методы анализа активов, затрат и финансовых результатов участников ВЭД, методы контроля уровня эффективности таможенных операций участников ВЭД

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.39 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности» в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	16	4		6		6	К, О
Тема 2	Анализ использования материальных ресурсов участников ВЭД	16	2		4		10	К, О, РЗ
Тема 3	Анализ использования трудовых ресурсов участников ВЭД	16	2		4		10	К, О, РЗ
Тема 4	Анализ затрат участников ВЭД	18	2		6		10	К, О, РЗ
Тема 5	Анализ финансовых результатов деятельности участников ВЭД	18	2		6		10	К, О, РЗ
Тема 6	Анализ показателей финансового состояния эффективности коммерческой деятельности участников ВЭД	20	4		6		10	К, О, РЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	16		32	4	56	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими

работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект (К), опрос (О), решение практических задач (РЗ);*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Сущность и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	16	1		1		14	К, О
Тема 2	Анализ использования материальных ресурсов участников ВЭД	16	1		1		14	К, О, РЗ
Тема 3	Анализ использования трудовых ресурсов участников ВЭД	15			1		14	К, О, РЗ
Тема 4	Анализ затрат участников ВЭД	16			1		15	К, О, РЗ
Тема 5	Анализ финансовых результатов деятельности участников ВЭД	16			1		15	К, О, РЗ
Тема 6	Анализ показателей	25			1		24	К, О, РЗ

	финансового состояния эффективности коммерческой деятельности участников ВЭД							
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	2		6	4	96	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект (К), опрос (О), решение практических задач (РЗ);*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности

Цели, задачи, содержание анализа хозяйственной деятельности, его роль в определении резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Методические приемы и информационное обеспечение анализа. Объекты и субъекты анализа.

Традиционные методы анализа. Факторный анализ. Классификация факторов. Детерминированные факторные модели. Стохастические факторные модели.

Тема 2. Анализ использования материальных ресурсов участников ВЭД

Анализ состава и структуры основных средств участников ВЭД. Анализ состояния основных фондов. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных фондов участников ВЭД.

Показатели эффективности использования оборотного капитала участников ВЭД.

Тема 3. Анализ использования трудовых ресурсов участников ВЭД

Анализ обеспеченности участников ВЭД трудовыми ресурсами. Анализ показателей производительности труда. Анализ фонда заработной платы участников ВЭД и эффективности его использования

Тема 4. Анализ затрат участников ВЭД

Цели, задачи и содержание анализа затрат, состав, классификация, формирование себестоимости объема выпуска продукции и объема продаж. Анализ себестоимости

участников ВЭД. Факторный анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции. Анализ комплексных статей в себестоимости продукции. Анализ резервов снижения себестоимости.

Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности участников ВЭД

Валовая прибыль, налогооблагаемая прибыль, прибыль в распоряжении предприятия, чистая прибыль, нераспределенная прибыль, их определение, процесс формирования, отражения в бухгалтерской отчетности и налоговых расчетах. Методика анализа показателей прибыли участников ВЭД.

Тема 6. Анализ показателей финансового состояния и эффективности коммерческой деятельности организации участников ВЭД

Анализ финансового состояния участников ВЭД. Система показателей рентабельности участников ВЭД и методика их анализа. Показатели деловой активности участников ВЭД. Показатели длительности операционного и финансового цикла участников ВЭД.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.39 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	КЛ, О
Тема 2	Анализ использования материальных ресурсов участников ВЭД	КЛ, О, РЗ
Тема 3	Анализ использования трудовых ресурсов участников ВЭД	КЛ, О, РЗ, КТ1
Тема 4	Анализ затрат участников ВЭД	КЛ, О, РЗ
Тема 5	Анализ финансовых результатов деятельности участников ВЭД	КЛ, О, РЗ, КТ2
Тема 6	Анализ показателей финансового состояния эффективности коммерческой деятельности участников ВЭД	КЛ, О, РЗ, КТ3

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), решение задач (РЗ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной

аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Решение задач по темам 1, 2, 3	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Решение задач по теме 4, 5	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Решение задач по темам 6	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку конспекта лекций	100	0,05	5
Дополнительные баллы за активное участие в	100	0,15	15

мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку конспекта лекций по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущность и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности

Примерные вопросы для опроса:

1. Перечислите основные предпосылки для выделения отрасли знаний в самостоятельную науку

2.Что входит в систему специальных знаний по экономическому анализу?

3. Главные факторы роста.

3. На основе каких принципов проводится экономический анализ деятельности участников ВЭД?

4.В чем состоит теоретическое и практическое значение классификации объектов анализа участников ВЭД?

5.Чем руководствуется участник ВЭД при выборе методики и методов экономического анализа?

6. Для решения каких аналитических задач используются качественные методы экономического анализа?

7. Для решения каких аналитических задач используются количественные методы экономического анализа?

Примерные практические задачи:

Задача 1. Рассчитать относительные показатели планового задания и степени выполнения плана. Плановый объем продаж предприятия составил 1546,65 тыс. руб., что больше объема продаж отчетного года на 312,67 тыс. руб. Фактический объем продаж превысил плановый на 228,98 тыс. руб.

Задача 2. Рассчитать балансовым методом объем реализованной продукции и оценить степень выполнения плана.

Показатели	План	Факт
Остатки на начало периода, тыс. шт.	102,33	101,93
Товарная продукция, тыс. шт.	814,14	901,54
Выявленные излишки, тыс. шт.	-	19,01
Недостача продукции, тыс. шт.	-	13,33
Неустранимый брак продукции, тыс.шт.	-	38,87
Остатки на конец периода, тыс. шт.	54,55	66,12

Задача 3. Рассчитать базисные и цепные темпы роста и прироста прибыли предприятия, построить диаграмму динамики.

Год	Сумма, тыс. руб.
0001	923,33

0002	1044,65
0003	1289,97
0004	1657,88
0005	2009,65
0006	2356,67

Задача 4. Рассчитать структуру персонала предприятия, построить график структуры.

Категории работников	Численность в базовом году, чел.
Производственные рабочие	42
Вспомогательные рабочие	8
Специалисты	6
Служащие	2
Руководители	5

Типовые оценочные материалы по теме 2. Анализ использования материальных ресурсов участников ВЭД

Примерные вопросы для опроса:

1.Назовите цели, задачи и источники анализа основных средств.

2. Охарактеризуйте методику анализа обеспеченности участников ВЭД основными средствами.

3. Какие показатели характеризуют движение основных средств?

4. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных средств?

5. По каким показателям проводится оценка эффективности использования основных средств участниками ВЭД?

6. Раскройте суть методики определения потребности участников ВЭД в оборотных средствах.

7. Охарактеризуйте основные направления анализа источников формирования оборотных активов.

8. Перечислите внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование дебиторской задолженности участников ВЭД.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Провести анализ состава, структуры, движения и технического состояния основных средств, построить аналитические таблицы, сделать выводы.

Элементы основных средств	Стоимость на начало года	Введено	Выбыло	Стоимость на конец года	Износ на начало года	Износ на конец года
Здания	1212	-	128		312	83
Сооружения	502	176	-		487	105
Передаточные устройства	587	167	289		109	61
Машины и оборудование	4287	938	1301		1354	597
Транспортные средства	1372	761	668		546	159
Инструменты	878	362	257		449	103
Инвентарь	542	127	112		225	108

Задача 2. Оценить общую и частную оборачиваемость, рассчитать высвобождение.

Показатели	Базовый	Отчетный
Объем реализации, тыс. руб.	19630	13178
Оборотные активы всего, тыс. руб. в т.ч. производственные запасы готовая продукция дебиторская задолженность денежные средства	 1154 2988 1688 99	 1234 4034 1997 112
Источники финансирования оборотных активов всего, тыс. руб. в т.ч. собственные привлеченные заемные	 2218 3512	 2296 4634

Типовые оценочные материалы по теме 3. Анализ использования трудовых ресурсов участников ВЭД

Примерные вопросы для опроса:

1.Основные направления по повышению использования персонала участников ВЭД.

2Совершенствование оплаты труда.

3.Совершенствование работы с персоналом участников ВЭД.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Провести анализ состава, профессионально-квалификационной структуры и движения трудовых ресурсов, построить аналитические таблицы, сделать выводы

Категории персонала	Базисный год	Отчетный год
Основные рабочие		
10 разряд	36 чел.	Принято 2чел., уволено 3,в том числе по собственному желанию 2
9 разряд	22 чел.	Принято 3 чел., уволено 2,в том числе по собственному желанию 2
8 разряд	21 чел.	Принято 2 чел., уволено 3,в том числе за нарушение трудовой дисциплины 1, по собственному желанию 2
Вспомогательные рабочие		
5 разряд	12 чел.	Принято 2 чел., уволен 1 по собственному желанию
4 разряд	8 чел.	Принят 1 чел
Специалисты	12 чел.	Принято 2 чел., уволен 1 переводом на другое предприятие
Служащие	7 чел	Уволен 1 по собственному желанию
Руководители	8 чел.	Принят 1чел., уволен 1 за несоответствие занимаемой должности

Задача 2. Провести анализ использования фонда рабочего времени, сделать выводы

Показатели	План	Факт
Количество календарных дней	365	365
Неявки, всего		

В том числе выходные	56	56
праздничные	25	25
очередной отпуск	24	24
дополнительный отпуск	-	6
учебный отпуск	21	21
болезни	6	8
прогулы	-	7
Явочный фонд рабочего времени, дней		
Нормативная продолжительность рабочего дня, час	8	8
Бюджет рабочего времени, час		
Простои, час	-	36
Непроизводительное рабочее время, час		
Сверхурочные, час		
Полезный фонд рабочего времени, час		
Средняя продолжительность рабочего дня, час		

Примерные задачи по темам 1, 2 (контрольная точка 1)

Задача 1. Построить четырехфакторную модель товарной продукции, провести ее анализ приемами элиминирования, сделать выводы.

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение (+/-)	Относительное отклонение, %
Объем товарной продукции, руб.				
Численность рабочих, чел.	41	44		
Отработано рабочими человеко-дней человеко-часов	 10496 83443	 11132 87052		
Количество рабочих дней				
Средняя продолжительность рабочего дня, час				
Среднечасовая выработка одного рабочего, руб.	4,12	4,22		

Задача 2. Провести анализ экстенсивного и интенсивного использования основных средств, изучить влияние на объем выпуска продукции.

Показатели	План	Факт
Количество дней в периоде	365	365
Количество нерабочих дней	102	105
Количество смен в сутки	2	2
Продолжительность одной смены, час	8	8
Номинальный фонд рабочего времени, час		
Время плановых ремонтов, час	312	408
Плановый фонд рабочего времени, час		
Время фактических простоев, час		344
Фактический фонд рабочего времени, час		
Количество наличного оборудования, ед.	89	84
Количество установленного оборудования, ед.	89	79
Количество действующего оборудования, ед.	89	78
Среднечасовая производительность оборудования, руб.	23,9	27,1

Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени		
Коэффициент экстенсивности		
Коэффициент использования наличного оборудования		
Коэффициент использования установленного оборудования		
Коэффициент интенсивности		
Интегральный коэффициент		

Задача 3. Провести анализ состава и структуры оборотных активов.

Показатели	Базовый	Отчетный
Объем реализации, тыс. руб.	19630	13178
Оборотные активы всего, тыс. руб. в т.ч. производственные запасы готовая продукция дебиторская задолженность денежные средства	 1154 2988 1688 99	 1234 4034 1997 112
Источники финансирования оборотных активов всего, тыс. руб. в т.ч. собственные привлеченные заемные	 2218 3512	 2296 4634

Задача 4. Провести факторный анализ выработки на одного работающего, сделать выводы

Показатели	План	Факт
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	3612	3745
Среднесписочная численность работающих, чел.	59	61
Среднесписочная численность рабочих, чел.	48	47
Удельный вес рабочих, %		
Отработано за год человеко-дней	14928	14476
Отработано за год человеко-часов	117931	1129123
Отработано одним рабочим за год дней		
Средняя продолжительность рабочего дня, час.		
Среднегодовая выработка на одного работника, руб./чел.		
Среднегодовая выработка на одного рабочего, руб./чел.		
Среднедневная выработка на одного рабочего, руб./чел.		
Среднечасовая выработка на одного рабочего, руб./чел.		

Типовые оценочные материалы по теме 4. Анализ затрат участников ВЭД

Примерные вопросы для опроса:

1.Сформулируйте экономическую сущность понятия "себестоимость".

2.Назовите основные задачи анализа себестоимости продукции, работ, услуг участников ВЭД.

3.Перечислите основные направления анализа структуры и динамики себестоимости продукции.

4.Охарактеризуйте общие элементы затрат участников ВЭД.

5.Перечислите основные направления поиска резервов снижения себестоимости.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Провести анализ выполнения плана по себестоимости выпущенной продукции и отдельным видам продукции,

Задача 2. Провести анализ выполнения плана по статьям затрат, анализ структуры затрат.

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				
5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				
7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2
8. Цена единицы продукции, руб.				

Типовые оценочные материалы по теме 5: Анализ финансовых результатов деятельности участников ВЭД

Примерные вопросы для опроса:

1.Назовите цели, задачи и источники анализа финансовых результатов участников ВЭД.

2. Как рассчитывается финансовый результат по основной деятельности участников ВЭД и какие факторы на него влияют?

3. Каким образом анализируются прочие доходы и расходы участников ВЭД?

5. Назовите основные резервы роста прибыли и рентабельности, порядок их определения.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Провести анализ выполнения плана по прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Задача 2. Провести факторный анализ прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Показатели	План	Факт
Выручка от продажи излишнего имущества, тыс. руб.	512,8	532,4
Расходы на продажу излишнего имущества, тыс. руб.	68,5	63,2
Балансовая стоимость реализованного имущества, тыс. руб.	192,4	192,4
Доходы от сдачи имущества в аренду, тыс. руб.	334,2	312,8
Расходы на содержание сданного в аренду имущества, тыс. руб.	89,7	90,5
Доходы от долгосрочных финансовых вложений, тыс. руб.	62,4	63,7
Доходы от финансовых операций, тыс. руб.	45,6	42,5
Доходы от ценных бумаг, тыс. руб.	12,7	17,5
Потери от финансовых операций, тыс. руб.	-	167,6
Штрафы, уплаченные контрагентам, тыс. руб.	-	92,8
Прямые затраты на аннулированный производственный заказ, тыс. руб.	-	34,8

Убыток прошлых лет, выявленный в данном периоде, тыс. руб.	-	59,7
Налоги и обязательные платежи, тыс. руб.	97,3	105,6

Примерные задачи по темам 4, 5 (контрольная точка 2)

Задача 1. Провести факторный анализ себестоимости выпущенной продукции и видов продукции.

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				
5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				
7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2
8. Цена единицы продукции, руб.				

Задача 2. Провести анализ прибыли до и после налогообложения

Показатели	План	Факт
Выручка от продажи излишнего имущества, тыс. руб.	512,8	532,4
Расходы на продажу излишнего имущества, тыс. руб.	68,5	63,2
Балансовая стоимость реализованного имущества, тыс. руб.	192,4	192,4
Доходы от сдачи имущества в аренду, тыс. руб.	334,2	312,8
Расходы на содержание сданного в аренду имущества, тыс. руб.	89,7	90,5
Доходы от долгосрочных финансовых вложений, тыс. руб.	62,4	63,7
Доходы от финансовых операций, тыс. руб.	45,6	42,5
Доходы от ценных бумаг, тыс. руб.	12,7	17,5
Потери от финансовых операций, тыс. руб.	-	167,6
Штрафы, уплаченные контрагентам, тыс. руб.	-	92,8
Прямые затраты на аннулированный производственный заказ, тыс. руб.	-	34,8
Убыток прошлых лет, выявленный в данном периоде, тыс. руб.	-	59,7
Налоги и обязательные платежи, тыс. руб.	97,3	105,6

Типовые оценочные материалы по теме 6. Анализ показателей финансового состояния эффективности коммерческой деятельности участников ВЭД

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое ликвидность участников ВЭД
2. Назовите показатели финансовой устойчивости участников ВЭД
3. Как проводиться диагностика вероятности банкротства участников ВЭД
4. Охарактеризуйте показатели рентабельности, методы их расчета.
5. Что такое леверидж.
6. Назовите виды левериджа

7. Что такое деловая активность
8. Охарактеризуйте показатели оборачиваемости
9. Охарактеризуйте показатели управления активами

Примерные практические задачи:

Задача 1. Определите продолжительность финансового цикла, если: средняя сумма производственных запасов за годсоставила 10000 тыс.руб., затраты на производство продукции - 20000 тыс.руб., средняя сумма дебиторской задолженности за год -15000 тыс.руб.,выручка от реализации - 28000 тыс.руб, а средняякредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс.руб.

Задача 2. По приведенным ниже данным определите пороговое (критическое) количество товара и запас финансовой прочности:

- Объем продаж - 11800 ед.
- Цена за единицу продукции - 20 руб.
- Переменные затраты на единицу продукции - 13 руб.
- Постоянные затраты (всего) - 68600 руб.

Примерные задачи по темам 6 (контрольная точка 3)

Задача 3. По приведенным ниже данным определите порог рентабельности продаж и запас финансовой прочности:

- Объем продаж - 14400 тыс. руб.
- Переменные затраты (всего) – 9360 тыс. руб.
- Постоянные затраты (всего) – 4130 тыс. руб.

Задача 4. Определите показатели деловой активности организации.

Показатели	2015г.	2016 г.
1.Среднегодовая стоимость внеоборотныхактивов, тыс.руб.	84835	84844
2.Среднегодовая стоимость оборотныхактивов ,тыс.руб.	25400	31592
3. Капитал и резервы(в среднем за год),тыс.руб.	94592	93947
4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб.	1726	1113
5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	13917	21376
6. Выручка от реализации ,тыс.руб.	32344	35810
7.Себестоимость проданных товаров,продукции, работ и услуг, тыс.руб.	21981	34907
8.Кредиторская задолженность, тыс.руб	5365	8231
9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	19794	28117
10. Дебиторская задолженность ,тыс.руб.	2957	2724
11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения,тыс.руб.	1975	2021

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в письменной форме - тестирование.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной

		деятельности
		ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1. Способность применять алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных при решении профессиональных задач в области таможенного дела
		ОПК ОС-3.2. Способность применять современные информационные технологии при проведении анализа полученных данных и информации в практической деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота, Оптимальность, Результативность, Релевантность.
ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота, Оптимальность, Результативность, Релевантность.
ОПК ОС-3.1. Способность применять алгоритмы аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу данных при решении	Определяет и применяет способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела	Оптимальность, Эффективность, Релевантность.

профессиональных задач в области таможенного дела		
ОПК ОС-3.2. Способность применять современные информационные технологии при проведении анализа полученных данных и информации в практической деятельности	Применяет полученные результаты для решения профессиональных задач в области таможенного дела	Оптимальность, Эффективность, Релевантность.

Описание критериев оценивания компетенции

-для ОПК ОС-1.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

-для ОПК ОС-1.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

-для ОПК ОС-3.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных,

	финансовых и иных затратах при решении профессиональных задач в области таможенного дела на основе совокупности данных
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

-для ОПК ОС-3.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах при решении профессиональных задач в области таможенного дела на основе совокупности данных
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

1. Источники информации для анализа участников ВЭД - это

а) учетные данные;

б) внеучетные данные;

в) оба ответа верны.

2. Качественные показатели, как правило:

а) выражают количественную определенность явления;

б) выражают внутренние качества, особенности изучаемых явлений;

в) непосредственно влияют на результаты хозяйственной деятельности, являясь факторами первого уровня.

3. Рентабельность продаж участников ВЭД – это показатель:

а) стоимостной;

б) эффективности;

в) моментный.

4. Сравнение фактически достигнутых значений показателей с плановыми представляет собой:

а) вертикальный сравнительный анализ;

б) горизонтальный сравнительный анализ;

в) анализ динамики показателя.

5. К приемам элиминирования не относятся:

а) метод абсолютных разниц;

б) балансовый метод;

в) метод относительных разниц.

6. При анализе детерминированных факторных моделей приемами элиминирования:

а) в первую очередь выявляют влияние на результат качественных факторов, затем – количественных;

б) в первую очередь выявляют влияние на результат количественных факторов, - затем качественных;

в) порядок следования факторов в модели значения не имеет.

7. Внутрипроизводственные резервы снижения затрат участников ВЭД – это:

а) увеличение объема выпуска, экономия сырья и материалов;

б) выпуск новой продукции;

в) повышение качества продукции.

8. Объектом анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД не может выступать:

а) инвестиционная деятельность;

б) система повышения квалификации кадров;

в) финансовое состояние предприятия.

9. Факторные модели, применяемые в экономическом анализе должны отражать:

а) аддитивный характер связи между факторами, включенными в модель;

б) мультипликативный характер связи между факторами;

в) причинно-следственные отношения между показателями, включенными в модель.

10. Соотношение удельных весов изделий в общем их выпуске – это:

а) ассортимент продукции;

б) номенклатура продукции;

в) структура продукции.

11. Отношение прибыли отчетного периода участников ВЭД к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это:

а) фондоотдача;

б) фондорентабельность;

в) фондоемкость.

12. Какой из факторов целесообразно включить в модель материалоемкости продукции?

а) среднегодовая выработка одного рабочего;

б) средняя продолжительность смены;

в) структура произведенной продукции.

13. Задачей анализа использования трудовых ресурсов является:

а) анализ качества услуг;

б) анализ прямых затрат;

в) анализ производительности труда.

14. Рост налога на прибыль:

а) снижает прибыль от реализации;

б) снижает чистую прибыль;

в) снижает выручку от реализации.

15. К внеучетным источникам данных для проведения экономического анализа участников ВЭД относятся:

а) данные бухгалтерского учета;

б) статистические данные;

в) материалы ревизий и аудита.

16. Методика комплексного изучения и оценки воздействия факторных признаков на результативный признак – это:

а) факторный анализ;

б) экономический анализ;

в) системный анализ.

17. Фондорентабельность основных производственных фондов зависит от:

а) фондовооруженности и трудоемкости;

б) фондоотдачи и рентабельности продукции;

в) фондоемкости и производительности труда.

18. Какой из факторов целесообразно включить в модель фондоотдачи основных производственных фондов участников ВЭД?

а) производительность единицы оборудования;

б) среднесписочная численность рабочих;

в) среднегодовая выработка одного рабочего.

19. Отношение объем реализованной продукции за год среднегодовому размеру оборотных средств – это:

а) материалоотдача;

б) коэффициент оборачиваемости;

в) длительность одного оборота.

20.Рабочее время, затраченное на производство единицы продукции – это:

а) выработка;

б) трудоемкость;

в) фондовооруженность.

21. К задачам анализа себестоимость продукции (работ, услуг) участников ВЭД не относится:

а) определение резервов снижения себестоимости;

б) факторный анализ себестоимости по статьям и экономическим элементам;

в) анализ прибыли на рубль товарной продукции

22. Прибыль после налогообложения участников ВЭД зависит:

а) от прибыли от продаж и сальдо прочих доходов и расходов;

б) выручки от реализации и НДС

в)налога на прибыль

23. Факторный анализ показателей рентабельности проводят с помощью:

а) приема цепных подстановок;

б) балансового метода;

в) метода относительных разниц.

24. Метод научного познания путем разложения целого на составляющие с целью более глубокого изучения его состава и влияющих факторов – это:

а) прогнозирование;

б) анализ;

в) синтез.

25. Комплексный экономический анализ участников ВЭД включает:

а) анализ технико-экономического уровня производства, качества продукции, анализ прочих видов деятельности;

б) анализ эффективности использования ресурсов и капитала;

в) моделирование социально-экономических процессов.

26. Цель экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия участников ВЭД:

а) повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта и поиск резервов такого повышения;

б) повышение эффективности использования ресурсов предприятия;

в) улучшение финансового состояния.

27. Модель вида $y=x_1+x_2+x_3$ является с точки зрения экономического анализа:

а) трехфакторной аддитивной;

б) регрессионной;

в) трехфакторной мультипликативной.

28. Модель вида $y=x_1 \cdot x_2 \cdot x_3$ является с точки зрения экономического анализа:

а) трехфакторной аддитивной;

б) регрессионной;

в) трехфакторной мультипликативной.

29. Приемы элиминирования позволяют:

а) проводить постепенную замену значения показателя;

б) оценить влияние на результативный показатель одного фактора, исключив влияние остальных факторов;

в) выявить причинно-следственные связи между показателями.

30. Факторная модель прямых трудовых затрат не включает:

а) расход материалов на единицу продукции;

б) уровень оплаты труда за 1 человеко-час;

в) трудоемкость единицы продукции.

31. Модель среднегодовой выработки продукции одним работником включает:

а) факторы, связанные со снижением трудоемкости;

б) количество дней, отработанных одним рабочим за год;

в) среднедневную зарплату одного рабочего.

32. Общая сумма постоянных затрат участников ВЭД:

а) не зависит от изменения объема производства;

б) увеличивается при увеличении объема производства;

в) уменьшается при увеличении объема производства.

33. Факторная модель себестоимости продукции участников ВЭД включает:

а) трудоемкость единицы продукции;

б) цену материалов;

в) переменные затраты на единицу продукции.

34. Факторная модель прибыли от продаж включает:

а) постоянные затраты;

б) цену продукции;

в) переменные затраты на единицу продукции.

35. Факторная модель рентабельности продукции включает:

а) сальдо прочих доходов и расходов;

б) цену продукции;

в) трудоемкость единицы продукции.

36. Деловая активность участников ВЭД определяется:

а) рентабельностью капитала;

б) оборачиваемостью капитала и активов;

в) рентабельностью активов.

37. Рентабельность участников ВЭД характеризует:

а) эффективность использования капитала и активов;

б) динамику деятельности предприятия;

в) степень использования активов.

38. Финансовая устойчивость – это способность предприятия участника ВЭД

а) сохранять оптимальную структуру капитала и обеспечивать запасы источниками финансирования;

б) сохранять оптимальную структуру капитала;

в) обеспечивать запасы источниками финансирования.

39. Платежеспособность участников ВЭД проявляется

а) в оборачиваемости активов и капитала;

б) в способности своевременно погашать текущие обязательства;

в) в эффективности использования капитала.

40. Доля собственных средств в общей сумме капитала предприятия - это:

а) коэффициент финансовой автономии;

б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

в) коэффициент маневренности.

Шкала оценивания

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - http://www.iprbookshop.ru/83260.html

2 Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - http://www.iprbookshop.ru/68930.html

6.2 Дополнительная литература

1 Ионова А.Ф., Тарасова Н.А., Амаглобели Н.Д. *Учет*, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит». - ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - http://www.iprbookshop.ru/71230.html

2 Гильяно А.А., Мозолева Н.В. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия . - СПб. : Интермедия, 2018. - http://www.iprbookshop.ru/85777.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 И.Н. Абанина [и др.]. Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс]. - Москва: Московская государственная академия делового администрирования, 2014. - http://www.iprbookshop.ru/30548.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.40 Таможенное декларирование

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела Назарова Анна Сергеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.40 «Таможенное декларирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 22
6.5. Интернет-ресурсы 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.40 «Таможенное декларирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять заполнение таможенной декларации, декларации таможенной стоимости иных таможенных документов	ПКо ОС-4	на уровне знаний: таможенные процедуры, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств; основные формы заполнения и контроля таможенных документов; порядок заполнения таможенной декларации
		на уровне умений: заполнять графы таможенной декларации; применять формы таможенного контроля; способность осуществлять контроль таможенной декларации и иных документов таможенного контроля
		на уровне навыков: применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часа лекций,

24 часа практических занятий,

58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 аса лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 125 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.40 «Таможенное декларирование» в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Назначение, понятие и формы таможенного декларирования товаров и транспортных средств	22	4		4	4	10	О,Д
Тема 2	Предварительное информирование. Электронное декларирование	26	4		6	6	10	О,Д
Тема 3	Способы таможенного декларирования товаров и транспортных средств	24	4		4	8	8	О,Д
Тема 4	Декларирование товаров и транспортных средств в торговом обороте	30	6		6	10	14	О,ПЗ
Тема 5	Порядок принятия, регистрации,	36	6		6	8	16	О,Т

	контроля и выпуска таможенной декларации							
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144	24		24	36	58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Назначение, понятие и формы таможенного декларирования товаров и транспортных средств	26,5	1		0,5		25	О,Д
Тема 2	Предварительное информирование. Электронное декларирование	26,5	1		0,5		25	О,Д
Тема 3	Способы таможенного декларирования товаров и транспортных средств	26			1		25	О,Д
Тема 4	Декларирование товаров и	27	1		1		25	О,ПЗ

	транспортных средств в торговом обороте							
Тема 5	Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации	27	1		1		25	О,Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		144	4		4	9	125	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Назначение, понятие и формы таможенного декларирования товаров и транспортных средств

Товары и транспортные средства, подлежащие декларированию таможенным органам Российской Федерации. Формы декларирования.

Виды таможенных деклараций.

Места декларирования товаров.

Сроки подачи декларации на товары.

Документы и сведения, необходимые для таможенных целей при декларировании товаров.

Лица, наделенные правом декларирования товаров. Права и обязанности декларанта.

Таможенный представитель. Его права и обязанности.

Тема 2. Предварительное информирование. Электронное декларирование.

Предоставление предварительной информации. Особенности предоставления предварительной информации в зависимости от вида транспорта, на котором товары прибывают на таможенную территорию.

Правовые и технологические особенности электронного декларирования.

Применение информационных технологий и электронного декларирования.

Внедрение и организация электронного декларирования в Российской Федерации.

Тема 3. Способы таможенного декларирования товаров и транспортных средств.

Предварительное декларирование товаров.

Декларирование товаров одним классификационным кодом по ТН ВЭД.

Неполная декларация.

Периодическое декларирование.

Периодическое временное декларирование товаров, вывозимых с территории РФ.

Специальные упрощенные способы декларирования товаров.

Декларирование транспортных средств.

Тема 4. Декларирование товаров и транспортных средств в торговом обороте.

Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.

Общий порядок заполнения таможенной декларации на товары (ДТ) в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с территории ЕАЭС.

Правила заполнения таможенной декларации на товары в отношении товаров, вывозимых с территории ЕАЭС.

Порядок заполнения ДТ в зависимости от таможенной процедуры, под которую помещается товар.

Практические занятия по заполнению ДТ в различных таможенных процедурах: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, реимпорт, временный ввоз, переработка на таможенной территории и др.

Тема 5. Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации.

Порядок принятия ДТ. Регистрация таможенной декларации.

Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом. Изменение таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Основания, порядок, виды и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров. Порядок действий уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками. Порядок осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля.

Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.

Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами таможенного контроля при электронном декларировании товаров.

. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.40 «Таможенное декларирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Назначение, понятие и формы таможенного декларирования товаров и транспортных средств	Контрольная точка 1 Устный опрос
Тема 2	Предварительное информирование. Электронное декларирование	Устный опрос, устный доклад
Тема 3	Способы таможенного декларирования товаров и транспортных средств	Контрольная точка 2 Письменная контрольная работа
Тема 4	Декларирование товаров и транспортных средств в торговом обороте	Устный опрос, письменное решение

		практических задач
Тема 5	Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации	Контрольная точка 3 Устный опрос, компьютерное тестирование

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного	100	0,25	25

контроля			
Контрольная точка 2 Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 - назначение, понятие и формы таможенного декларирования товаров и транспортных средств с защитой полученных результатов в виде устного опроса.

Контрольная точка 2 - Способы таможенного декларирования товаров и транспортных средств с защитой полученных результатов в виде письменной контрольной работы.

Контрольная точка 3 – Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций с защитой полученных результатов в виде устного опроса или проведения компьютерного тестирования.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Назначение, понятие и формы таможенного декларирования товаров и транспортных средств

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие вы знаете законодательные и правовые акты, регулирующие декларирование товаров и транспортных средств?

2. Каковы основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза?

3. Назовите, какие вы знаете принципы таможенного контроля?

4. Охарактеризуйте зону таможенного контроля: назначение, виды, места и порядок их создания.

5. В чем заключается сущность таможенного сопровождения товаров; какие требования предъявляют к условиям и порядку таможенного сопровождения товаров.

6. Какие вы знаете формы декларирования и виды таможенных деклараций?

Примерные темы для докладов:

1. Товары и транспортные средства, подлежащие декларированию таможенным органам Российской Федерации.

2. Сущность, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей.

3. Конвенция об упрощении формальностей в торговле товарами 1987 года и Конвенция о процедуре общего транзита 1987 года как основа применения новых бланков и нового порядка заполнения грузовой таможенной декларации в Российской Федерации.

4. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Задачи таможенных органов при их реализации.

5. Порядок перемещения транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.

6. Лица, наделенные правом декларирования товаров. Права и обязанности декларанта.

7. Лица, наделенные правом декларирования товаров. Роль таможенного представителя при декларировании товаров. Его права и обязанности.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Предварительное информирование. Электронное декларирование.

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие вы знаете документы, регламентирующие вопросы электронного декларирования?

2. Назовите, сроки подачи декларации на товары.

3. Какие вы знаете документы и сведения, необходимые для таможенных целей при декларировании товаров?

4. Каковы особенности совершения таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме?

5. Каковы обязанности декларанта?

6. Назовите правовые основы применения современных методов таможенного декларирования и контроля товаров и транспортных средств.

Примерные темы для докладов:

1. Особенности ПИ о прибытии товаров, перевозимых автомобильным транспортом.

2. Особенности ПИ товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.

3. Особенности ПИ товаров, перевозимых воздушным транспортом.

4. Особенности ПИ товаров, перевозимых морским и водным транспортом.

5. Внедрение и применение электронной формы декларирования товаров.

6. Технология осуществления электронного декларирования.

7. Понятие и сущность электронного декларирования. Предварительное информирование.

8. Электронное декларирование: содержание, технологии применения, преимущества и недостатки.

9. Предварительное информирование: содержание, технологии применения, преимущества и недостатки

10. Анализ практики применения современных методов таможенного декларирования и контроля.

11. Последовательность совершения таможенных операций должностным лицом при электронной форме декларирования товаров.

12. Последовательность совершения таможенных операций должностным лицом при предварительном информировании.

13. Анализ структуры таможенных операций в условиях электронного декларирования товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Способы таможенного декларирования товаров и транспортных средств

Примерные вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете предварительное декларирование товаров?

2. Что такое декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД?

3. В чем заключается сущность неполной декларации и периодического декларирования?

4. Охарактеризуйте понятие периодическое временное декларирование российских товаров, вывозимых с территории РФ.

5. Специальные упрощенные способы декларирования товаров.

6. Каковы особенности декларирования транспортных средств?

Примерные темы для докладов:

1. Основания для выпуска товаров.

2. Общий порядок заполнения ДТ в отношении товаров, ввозимых на территорию ТС.

3. Порядок заполнения ДТ в зависимости от таможенной процедуры, под которую помещается товар.

4. Особенности декларирования товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи на территорию Российской Федерации.

5. Особенности декларирования товаров, ввозимых в качестве технической помощи на территорию Российской Федерации.

6. Выпуск товара до подачи таможенной декларации.

7. Первоочередной порядок помещения отдельных категорий товаров под таможенную процедуру.

8. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.

9. Условия присвоения статуса уполномоченного экономического оператора.

10. Ограничения для выпуска товаров до подачи таможенной декларации.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Декларирование товаров и транспортных средств в торговом обороте

Примерные вопросы для опроса:

1. К какому органу подается таможенная декларация?

2. В каких случаях таможенный орган может не зарегистрировать таможенную декларацию?

3. С какого момента таможенная декларация становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение.

4. Назовите основные документы, необходимые для таможенного оформления,

5. Назовите перечень документов для заполнения ДТ.

6. Каковы правила заполнения ДТ при декларировании иностранных товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации?

Примерная практическая задача:

Условия задачи. Импорт

1. Сведения о таможенной процедуре

Товары помещаются под таможенную процедуру выпуск для внутреннего потребления.

2. Лица, участвующие во внешнеторговой сделке и оформлении товаров

Внешнеторговый контракт купли-продажи заключен между российской компанией ООО «Чайка» и чешской компанией KristalEyesa.s.

Реквизиты:

ООО «Чайка»

Россия, 198188, Санкт-Петербург, пр.Стачек, д. 14 ОГРН 1027806075472, ИНН/КПП 7811108840/ 780501001

Kristal Eyes a.s.

Czech Republic, 19005, Praha 9, Pod naspem 79/1

Российская компания является получателем и декларантом

товара.

3. Сведения о товаре

Товар: Календари настенные отрывные 2 вида: 30х60см - 5000шт., 20х40см - 3000шт.

Всего 80 связок на 2 паллетах. Код товара по ТН ВЭД 4910000000 Вес брутто общий: 867,4 кг Вес нетто общий: 865,3 кг

4. Стоимостные данные

Валюта, в которой заключен контракт - доллар США Условия поставки - CPT Санкт-Петербург Стоимость товара по инвойсу - 138020,45 долларов США Товар не страхуется

5. Сведения о транспорте

Товар ввозится на автомобильном транспорте, регистрационный номер 640 MER (Эстония)

6. Сведения о странах

Страна отправления товара - Чешская Республика

Страна назначения товара - Россия

Страна происхождения товара - Чешская Республика

7. Сведения о местах

а) Декларация на товары подается на т/п Южный (код 10210100, адрес 196626 г.Санкт-Петербург, пос.Шушары, ул.Поселковая, д. 12, лит. В)

б) На момент таможенного декларирования товар находится на транспортном средстве в зоне таможенного

контроля т/п Южный в) Орган въезда на таможенную территорию ТС - Кингисеппская таможня (код 10218000)

8. Документы, на основании которых заполняется ДТ

а) внешнеторговый контракт № 452/D от 01.06.07

б) товаро-транспортная накладная (CMR) 91007 от 04.10.11

в) Карнет TIR (Книжка МДП) XE62827946 от 04.10.11

г) счет-фактура CH740045 от 01.10.11

д) паспорт сделки 07090109/1481/1299/2/0 от 11.09.07

е) платежные поручения № 5044 от 01.10.11, № 5055 от 03.10.11 (оплата таможенных платежей)

Недостающие по условию данные взять произвольно. В случае отсутствия классификаторов и невозможности определения какого-либо кода вместо него проставить требуемое количество ***знаковХ.***

Типовые оценочные материалы по теме 5. Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации

Примерные вопросы для опроса:

1. Как осуществляется таможенный контроль соблюдения условий для выпуска товаров в свободное обращение?

2. Каковы особенности условного выпуска товаров?

3. Каковы особенности выпуска товаров до подачи таможенной декларации?

4. Назовите, какие определены сроки выпуска таможенным законодательством России и Таможенного союза?

5. Каковы особенности продления срока выпуска товаров и приостановления выпуска?

6. В чем заключается сущность действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении таможенного оформления и таможенного контроля при декларировании и выпуске товаров?

7. Каков порядок контроля и выпуска декларации на товары?

Примерные тестовые задания:

1. Форму декларирования определяет:

А. таможенный орган, в зоне деятельности которого происходит перемещение товара или пассажира.

Б. ФТС России.

В. Лицо, перемещающее товар, или пассажир.

2. По действующему законодательству декларантом может быть:

А. Лицо, перемещающее товар.

Б. Специалист по таможенному оформлению.

В. Таможенный представитель

3. Краткая декларация подается таможенному органу:

А. одновременно с представлением товаров и транспортных средств;

Б. не позднее следующего рабочего дня после представления товаров и транспортных средств (с разрешения таможенных органов);

В. не позднее 3 суток после представления товаров и транспортных средств (с разрешения таможенного органа).

4. Могут ли документы, представленные для таможенного оформления, быть составлены на иностранном языке?

А. Да.

Б. Нет.

В. Только на немецком, французском или английском языках.

Г. Только с разрешения таможенного органа.

5. Порядок определения места декларирования зависит:

А. От характера сделки.

Б. От вида транспорта.

В. От характера перевозки - пассажирская или грузовая (внешнеторговая).

6. Особые сроки декларирования установлены:

А. Для порожних транспортных средств.

Б. Для транспортных средств, перевозящих пассажиров.

В. Для автотранспортных средств, перевозящих грузы по процедуре МДП.

7. Понятие декларант и лицо, осуществляющее декларирование, могут не совпадать, если:

А. Декларантом выступает физическое лицо.

Б. Декларантом выступает юридическое лицо.

В. Декларантом выступает таможенный орган.

8. Является ли обязательным представление при таможенном оформлении сертификата страны происхождения товара?

А. Да.

Б. Нет.

9. Изменять, дополнять и изымать декларацию можно только до момента:

А. Начала ее проверки.

Б. Начала досмотра товаров и транспортных средств, заявленных в этой декларации.

В. Установления таможенным органом недостоверно указанных в декларации сведений.

10. Упрощенный порядок декларирования товаров и транспортных средств может включать в себя:

А. Сокращение сроков таможенного оформления.

Б. Необходимость представления грузовой таможенной декларации.

В. Отсрочку таможенных платежей.

Практическое задание -заполнение граф декларации на товары (ДТ).

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении экзамена).

Типовые оценочные материалы

Тематика докладов:

1. Декларирование товаров и транспортных средств: сущность, цели, основные понятия.

2. Законодательная база таможенного декларирования товаров и транспортных средств.

3. Декларирование товаров и транспортных средств в различных странах (неограниченное количество человек).

4. Роль и значение ДТ для внешнеэкономической деятельности, особенности ее заполнения.

5. Порядок и место декларирования товаров и транспортных средств.

6. Принятие и отзыв таможенной декларации.

7. Формы декларирования товаров и транспортных средств.

8. Электронное декларирование.

9. Нарушения в процессе декларирования товаров и транспортных средств.

10. Декларация таможенной стоимости.

11. Неполная, временная и периодическая таможенная декларация.

12. Генеральная (общая) декларация.

13. Транзитная декларация и особенности ее заполнения.

14.Декларирование товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.

15. Пассажирская таможенная декларация.

16. Таможенная декларация на транспортное средство.

17. Таможенная декларация на автомобиль и декларация о транспортном средстве.

18. Декларирование товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

19. Недостоверное декларирование.

20. Упрощенный порядок декларирования товаров и транспортных средств.

21. Документы, используемые в качестве таможенных деклараций.

22. Предварительное информирование.

23. Внедрение и применение электронной формы декларирования товаров.

24. Технология осуществления электронного декларирования

25.Места декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.

26.Особенности декларирования подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе на территорию Союза.

27. Периодическое таможенное декларирование товаров.

28. Способы таможенного декларирования товаров.

29.Совершенствование форм таможенного декларирования, применяемых при таможенном оформлении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Союза.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в виде ответа студента на 2 теоретических вопроса и решения ситуационной задачи. Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм

		таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-4.1. Способен проводить таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.	Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки.	Эффективность, Полнота, Результативность.
ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства	Выбирает и применяет соответствующие формы таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля. Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	Эффективность, Полнота, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-4.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии применения мер таможенного контроля, обеспечивающих проведение таможенного контроля

-для ПКо ОС-4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии выбора форм таможенного контроля

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам на экзамене:

1. Понятие таможенного декларирования.
2. Порядок и место таможенного декларирования.
3. Формы таможенного декларирования.
4. Виды таможенных деклараций.
5. Принятие таможенной декларации.
6. Сроки подачи и проверки таможенной декларации.
7. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление таможенного декларирования.
8. Нарушения в процессе таможенного декларирования (недостоверное декларирование).
9. Декларант: его права, обязанности и ответственность
10. Декларирование товаров с подачей неполной, временной и периодической таможенной декларации.
11. Подача и регистрация таможенной декларации.
12. Изменение и дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации. (
13. Охарактеризуйте таможенное декларирование товаров
14. Представьте характеристику видов таможенной декларации
15. Представьте характеристику форм декларирования
16. Дайте общую характеристику электронного декларирования товаров
17. Перечислите права и обязанности декларанта
18. Перечислите права и обязанности таможенного представителя
19. Опишите взаимоотношения таможенного представителя с декларантом
20. Опишите взаимоотношения таможенного представителя с таможенными органами
21. Опишите процедуру таможенного декларирования припасов
22. Опишите процедуру таможенного декларирования товаров для личного пользования
23. Кратко опишите пассажирскую таможенную декларацию
24. Охарактеризуйте представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования
25. Перечислите места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию автомобильным транспортом
26. Перечислите места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию морским транспортом
27. Перечислите места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию воздушным транспортом
28. Перечислите места декларирования товаров
29. Представьте схематично порядок подачи и принятия таможенной декларации

30. Объясните понятие «одна товарная партия» при ввозе товаров на таможенную территорию ТС.
31. Кратко опишите сущность использования основного (ДТ1) и добавочного (ДТ2) листов ДТ
32. Дайте классификация основных разделов ДТ
33. Перечислите классификаторы, используемые при заполнении ДТ
34. Опишите последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом
35. Перечислите основания, порядок и сроки выпуска товаров
36. Опишите действия уполномоченных должностных лиц при проведении контроля соблюдения условий регистрации ДТ
37. Опишите действия уполномоченных должностных лиц при регистрации ДТ
38. Опишите действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля
39. Опишите действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров
40. Опишите действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками
41. Охарактеризуйте особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля
42. Опишите действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.
43. Представьте порядок отзыва ДТ
44. Перечислите основные действия по внесению изменений в таможенную декларацию
45. Представьте порядок приема и регистрации ДТ
46. Обоснуйте необходимость отказа в регистрации ДТ
47. Перечислите основные сведения, которые указываются в декларации на товары, в т. ч. в кодированном виде
48. Перечислите документы, необходимые при таможенном декларировании товаров
49. Опишите порядок приостановления выпуска товара
50. Приведите примеры применения неполной ДТ при помещении товаров под таможенный режим экспорта
51. Приведите примеры применения периодического временного декларирования российских товаров, вывозимых с таможенной территории ТС
52. Объясните значение условного выпуска товаров
53. Опишите процедуру декларирования товаров с использованием предварительной ДТ
54. Объясните сущность транзитной декларации
55. Перечислите документы, представляемые в качестве транзитной декларации. Сведения, которые должна содержать транзитная декларация
56. Опишите предварительное таможенное декларирование товаров
57. Охарактеризуйте таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки
58. Опишите основные особенности декларации на транспортное средство
59. Перечислите действия должностных лиц таможенных органов при выявлении рисков, доведенных таможенных органам в профилях рисков
60. Перечислите особенности таможенного декларирования товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях
61. Перечислите особенности таможенного декларирования товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, в отношении которых подлежат уплате таможенные пошлины и налоги

62. Перечислите особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и линиям электропередач

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1

Заполнить декларацию таможенной стоимости ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Исходные данные для расчета:

партии промышленного оборудования

- контрактная стоимость – 250 000 евро;
- документы, подтверждающие страну происхождения – представлены;
- расходы по транспортировке товара на территории России составляют в конечной цене 7 %;
- расходы по разгрузке, складированию товара на территории России составляют в конечной цене 2 %;
- суммы пошлин и налогов в связи с ввозом на таможенную территорию РФ составила – 1 841 092 рублей;
- суммы сборов – 20 000 рублей;
- курс евро принять равным 39,7 рублей.

Задача 2

Заполнить декларацию таможенной стоимости ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Исходные данные для расчета:

Партии обуви

- Размер партии – 1355 кг.
- Контрактная стоимость товара – 406 440 евро.
- Транспортные издержки: доставка в аэропорт отправления – 10 евро/кг, перевозка партии от аэропорта отправления до порта назначения – 3 200 евро, вывоз из аэропорта назначения до покупателя – 870 долл. США,
- Страхование – 3 700 евро,
- Упаковка – 12 евро/кг,
- Таможенные сборы в Италии – 1 200 евро,
- 1 Евро = 80 рублей; 1 доллар США = 73 рубля.

Задача 3

Заполнить декларацию таможенной стоимости ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Партии шампанского, произведенного во Франции.

Исходные данные для расчета:

количество товара – 1200 ящиков по 6 бутылок (объем – 0,75 л); таможенная стоимость товара – 180 000 евро; документы, подтверждающие страну происхождения – представлены; ставка ввозной пошлины – 20%; акциз – 22 руб./л; стоимость акцизных марок – 1300 руб./1000 шт; ставка НДС определяется в соответствии с действующим Налоговым Кодексом РФ; размер таможенного сбора определяется в соответствии с Таможенным Кодексом ТС; курс евро принять равным официальному курсу ЦБ РФ, установленному на день решения задачи.

Задача 4

Заполнить декларацию таможенной стоимости ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Легковых автомобилей (мощность двигателя – 180 л.с.) производства Японии.

Исходные данные для расчета:

количество товара – 30 штук; таможенная стоимость партии товара – 450 000 долл. США; документы, подтверждающие страну происхождения – представлены;

ставка импортной пошлины – 20%; акциз – 285 руб./л.с.; ставка НДС определяется в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ; размер таможенного сбора определяется в соответствии с Таможенным кодексом РФ; курс американского доллара принять равным официальному курсу ЦБ РФ, установленному на день решения задачи.

Задача 5

Заполнить декларацию на товар.

Исходные данные для расчета:

партии промышленного оборудования

- контрактная стоимость – 250 000 евро;
- документы, подтверждающие страну происхождения – представлены;
- расходы по транспортировке товара на территории России составляют в конечной цене 7 %;
- расходы по разгрузке, складированию товара на территории России составляют в конечной цене 2 %;
- суммы пошлин и налогов в связи с ввозом на таможенную территорию РФ составила – 1 841 092 рублей;
- суммы сборов – 20 000 рублей;
- курс евро принять равным 80 рублей.

Задача 6

Заполнить декларацию на товар.

Исходные данные для расчета:

Партии обуви

- Размер партии – 1355 кг.
- Контрактная стоимость товара – 406 440 евро.
- Транспортные издержки: доставка в аэропорт отправления – 10 евро/кг, перевозка партии от аэропорта отправления до порта назначения – 3 200 евро, вывоз из аэропорта назначения до покупателя – 870 долл. США,
- Страхование – 3 700 евро,
- Упаковка – 12 евро/кг,
- Таможенные сборы в Италии – 1 200 евро,
- 1 Евро = 80 рублей; 1 доллар США = 73 рубля.

Задача 7

Заполнить декларацию на товар.

Партии шампанского, произведенного во Франции.

Исходные данные для расчета:

количество товара – 1200 ящиков по 6 бутылок (объем – 0,75 л); таможенная стоимость товара – 180 000 евро; документы, подтверждающие страну происхождения – представлены; ставка ввозной пошлины – 20%; акциз – 22 руб./л; стоимость акцизных марок – 1300 руб./1000 шт; ставка НДС определяется в соответствии с действующим Налоговым Кодексом РФ; размер таможенного сбора определяется в соответствии с Таможенным Кодексом ТС; курс евро принять равным официальному курсу ЦБ РФ, установленному на день решения задачи.

Задача 8

Заполнить декларацию на товар.

Легковых автомобилей (мощность двигателя – 180 л.с.) производства Японии.

Исходные данные для расчета:

количество товара – 30 штук; таможенная стоимость партии товара – 450

000 долл. США; документы, подтверждающие страну происхождения – представлены; ставка импортной пошлины – 20%; акциз – 285 руб./л.с.; ставка НДС определяется в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ; размер таможенного сбора определяется в соответствии с Таможенным кодексом РФ; курс американского доллара принять равным официальному курсу ЦБ РФ, установленному на день решения задачи.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Методические материалы (рекомендации по подготовке доклада)

Экзамен проходит в виде ответа студента на 2 теоретических вопроса и решения задачи. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Рекомендации по подготовке к защите и защите доклада:

Подготовка к защите включает подготовку студента по теоретическим и практическим вопросам по пройденному материалу и в соответствии с тематикой стендового доклада.

К защите работы автор должен подготовить своё выступление, в котором, в течение 5-10 минут изложить основные результаты проведенного исследования. В докладе необходимо отразить следующую информацию: тема работы, актуальность и цель работы, объект и предмет исследования; характеристика объекта исследования; результаты анализа исследуемой на данном объекте проблемы; практические рекомендации по решению проблемы. При этом, необходимо аргументированно ответить на вопросы, поясняющие, почему я выбираю именно этот вид деятельности и в чём вижу эффективность своей личной стратегии в данном виде деятельности.

Обучающийся должен быть готов, также, ответить на вопросы по его работе. Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков; обосновать сделанные в работе выводы и

аргументировать целесообразность внедрения рекомендаций. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи,

структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Сальников, К. А. Декларирование товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Сальников. - СПб. : Интермедия, 2017. — 228 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82328.html

2 Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В. - СПб.: Интермедия, 2017.— 320 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82285.html

3 Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебное пособие для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12602-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494378.

6.2 Дополнительная литература

1 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с.- Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/434675

2 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с.

3 Джабиев А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с.

2 Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. - ЭБС «Юрайт».

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.41 Технические средства таможенного контроля

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Старший преподаватель кафедры таможенного дела Файфер Владимир Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.41 «Технические средства таможенного контроля» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы по освоению дисциплины 43
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 44
6.1. Основная литература 44
6.2. Дополнительная литература 44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……45
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 45
6.5. Интернет-ресурсы 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.41 «Технические средства таможенного контроля» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПКо ОС-4	на уровне знаний: основные формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рисковых ситуаций
		на уровне умений: основные формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рисковых ситуаций
		на уровне навыков: основные формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рисковых ситуаций

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часа практических занятий,
- 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.41 «Технические средства таможенного контроля» в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные положения таможенного контроля. Меры материально-технического обеспечения таможенного контроля	2	2					Б/О
Тема 2	Меры метрологического обеспечения таможенного контроля	8	2				6	Б/О
Тема 3	Физика и техника рентгеновского излучения. Интроскопические средства таможенного контроля	8	2				6	БО
Тема 4	Меры экспертного обеспечения таможенного контроля. Экспертное обеспечение таможенного контроля драгоценных материалов	8	2				6	БО
Тема 5	Определение состава металлических сплавов в изделиях	8	2				6	ТЗ, Т
Тема 6	Определение содержания	11	2		2		7	Б/О, ТЗ

	драгметаллов в различных изделиях							
Тема 7	Диагностика драгоценных камней на основе измерения теплопроводности	11	2		2		7	ТЗ, Т
Тема 8	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения установок рентгеновских для досмотра грузов и ручной клади типа «Инспектор»	9			2		7	Б/О, ТЗ
Тема 9	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгенотелевизионных комплексов «Шмель- 240ТВ» и «Колибри- 150ТВ»	6			2		7	Б/О, ТЗ
Тема 10	Порядок применения ИДК при срабатывании СУР	7					7	ИЗ
Тема 11	Радиационный контроль досмотровой рентгеновской техники	9	2				7	Б/О, ИЗ, Т
Тема 12	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгеновского сканера скрытых полостей «Ватсон»	8			2		6	Б/О
Тема 13	Обследование объектов с использование оптико-механических и оптико-	4	2		2			Б/О, ИЗ, Т

	телевизионных средств поиска							
Тема 14	Исследование подлинности документов, денежных знаков и акцизных марок	2			2			Б/О, ИЗ, Т
Тема 15	Определение пород образцов древесины при помощи ППИ «Кедр»	2			2			Б/О, ИЗ, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16	4	72	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: блиц опрос по определениям (Б/О), индивидуальное задание (ИЗ), творческое задание (ТЗ), тестирование (Т).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Основные положения таможенного контроля. Меры материально-технического обеспечения таможенного контроля	6					6	Б/О
Тема 2	Меры метрологического обеспечения таможенного	8	1				7	Б/О

	контроля							
Тема 3	Физика и техника рентгеновского излучения. Интроскопические средства таможенного контроля	8	1				7	БО
Тема 4	Меры экспертного обеспечения таможенного контроля. Экспертное обеспечение таможенного контроля драгоценных материалов	8	1				7	БО
Тема 5	Определение состава металлических сплавов в изделиях	8	1				7	ТЗ, Т
Тема 6	Определение содержания драгметаллов в различных изделиях	6					6	Б/О, ТЗ
Тема 7	Диагностика драгоценных камней на основе измерения теплопроводности	8			1		7	ТЗ, Т
Тема 8	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения установок рентгеновских для досмотра грузов и ручной клади типа «Инспектор»	8			1		7	Б/О, ТЗ
Тема 9	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгенотелевизионных комплексов «Шмель- 240ТВ» и «Колибри- 150ТВ»	7			1		6	Б/О, ТЗ

Тема 10	Порядок применения ИДК при срабатывании СУР	7			1		6	ИЗ
Тема 11	Радиационный контроль досмотровой рентгеновской техники	6					6	Б/О, ИЗ, Т
Тема 12	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгеновского сканера скрытых полостей «Ватсон»	6					6	Б/О
Тема 13	Обследование объектов с использование оптико-механических и оптико-телевизионных средств поиска	6					6	Б/О, ИЗ, Т
Тема 14	Исследование подлинности документов, денежных знаков и акцизных марок	6					6	Б/О, ИЗ, Т
Тема 15	Определение пород образцов древесины при помощи ППИ «Кедр»	6					6	Б/О, ИЗ, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		4		96	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: блиц опрос по определениям (Б/О), индивидуальное задание (ИЗ), творческое задание (ТЗ), тестирование (Т).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения таможенного контроля. Меры материально-технического обеспечения таможенного контроля

Система технических средств, обеспечивающих решение функциональных задач таможенных органов (таможенная техника). Основные положения таможенного контроля. Таможенная техника. Понятия, формы, объекты и задачи таможенного контроля. Система управления рисками - одна из мер нормативно-правового обеспечения таможенного контроля. Меры материально-технического обеспечения таможенного контроля.

Тема 2 . Меры метрологического обеспечения таможенного контроля

Основные положения современной метрологии. Цель и задачи метрологического обеспечения таможенного контроля. Технические средства метрологического обеспечения таможенного контроля. Основы метрологического обеспечения таможенного контроля. Шкала единиц измерения.

Тема 3. Физика и техника рентгеновского излучения.

Виды и особенности рентгеновского излучения. Характеристика источников рентгеновского излучения. Досмотровая рентгеновская техника (ДРТ). Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК). Физические основы рентгеновских методов контроля.

Тема 4 . Меры экспертного обеспечения таможенного контроля. Экспертное обеспечение таможенного контроля драгоценных материалов

Особенности проведения экспертиз в таможенном деле. Основные положения таможенной экспертизы. Основные положения судебнойгеммологии. Особенности геммологической экспертизы. Классы и виды драгоценных материалов (металлов и камней). Наиболее распространенные случаи контрабанды и (или) нарушений таможенных правил при перемещении драгоценных материалов через таможенную границу. Номенклатура коллекционных геологических материалов (КГМ). Технические средства, порядок и условия проведения оперативной диагностики коллекционных геологических материалов (КГМ). Особенности таможенного оформления коллекционных геологических материалов (КГМ).

Тема 5 . Определение состава металлических сплавов в изделиях

Физические основы рентгеновской флуоресценции. Принцип действия приборов рентгенофлуоресцентного анализа.

Основные физико-химические свойства и характеристики веществ, материалов, металлов и сплавов. Химический анализ и простейшие методы диагностики. Рентгеноспектральный качественный и количественный анализ. Приборы рентгенорадиометрические для определения материалов. Технические средства анализа материалов, металлов и сплавов. Устройство и порядок работы прибора рентгенофлуоресцентного анализа «Прим-1РМ», «Призма-М(Au)», «Магний-1». Методика проведения измерений прибором «ПРИМ-1РМ», «Призма- М(Au)», «Магний-1».

Тема 6. Определение содержания драгметаллов в различных изделиях

Приборы рентгенорадиометрические для определения содержания драгметаллов. Технические средства определения драгметаллов в различных изделиях.

Устройство и порядок работы прибора рентгенофлуоресцентного анализа «МетЭксперт». Методика рентгеноспектрального анализа драгметаллов в различных изделиях.

Тема 7. Диагностика драгоценных камней на основе измерения теплопроводности

Методы и средства оперативной диагностики драгоценных камней. Методы и средства оперативной диагностики драгоценных материалов. Методика экспресс-анализа драгоценных камней и металлов. Демонстрация работы анализаторов драгоценных камней типа. Порядок таможенного оформления драгоценных камней.

Устройство и порядок работы тестера драгоценных камней «PRESIDIUM DUOTESTER».

Тема 8. Изучение принципов работы и получение практических навыков применения установок рентгеновских для досмотра грузов и ручной клади типа «Инспектор»

Принцип работы и реализация электронной регистрации теневой картины. Принцип формирования изображения в рентгеновской установке «Инспектор». Основные функции главного меню рентгеновской установки «Инспектор». Расположение и назначение основных кнопок включения различных функций представления изображения. Основные этапы организации работы на рентгеновском участке таможенного контроля.

Тема 9. Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгенотелевизионных комплексов «Шмель-240ТВ» и «Колибри-150ТВ»

Классификация переносной досмотровой рентгенотелевизионной техники по принципу действия, видам объектов и условиям работы.

Устройство, принцип действия, основные технические характеристики, особенности эксплуатации.

Устройство и порядок работы на рентгенотелевизионных комплексах «Шмель-240ТВ» и «Колибри- 150ТВ».

Тема 10. Порядок применения ИДК при срабатывании СУР

Анализ теневых изображений, полученных путем сканирования инспекционно-досмотровым комплексом. Распознование органических веществ и неорганических веществ в теневом изображении. Формирование актов таможенного досмотра товаров и транспортных средств как результата фактического контроля

Тема 11. Радиационный контроль досмотровой рентгеновской техники

Организация таможенного контроля с применением досмотровой рентгеновской техники. Обеспечение требований радиационной безопасности при использовании досмотровой рентгеновской техники. Основные производители и тактико-технические характеристики досмотровых рентгенотелевизионных аппаратов.

Тема 12. Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгеновского сканера скрытых полостей «Ватсон»

Изучение устройства, принципа работы, состава и порядка эксплуатации сканера «Ватсон». Техника безопасности при работе со сканером «Ватсон» .

Тема 13 . Обследование объектов с использование оптико-механических и оптико-телевизионных средств поиска

Классификация технических средств поиска. Характеристика поисковых эндоскопических технических средств. Методы и технические средства, используемые при таможенном контроле. Технические средства поиска тайников и сокрытых вложений. Методы и технические средства таможенного досмотра и поиска.

Тема 14. Исследование подлинности документов, денежных знаков и акцизных марок

Порядок и способы оперативной диагностики документов и удостоверительных средств. Диагностические ТСТК. Технические средства проверки подлинности валюты и таможенных документов. Проверка целостности атрибутов таможенного обеспечения. Ознакомление с техническими средствами проверки валюты, документов и атрибутов таможенного обеспечения.

Тема 15. Определение пород образцов древесины при помощи ППИ «Кедр»

Характеристика изделий из древесины как объекта международной торговли. Строение древесины. Физические свойства древесины. Классификация лесных товаров по способу их получения и по способу обработки. Круглые лесоматериалы. Методы и способы определения древесных пород. Государственные стандарты на лесоматериалы и методики контроля. Измеритель влажности ВИМС-2.11. Портативный прибор определения лесо- и пиломатериалов лиственных и хвойных пород древесины (ППИ) «Кедр». Инфракрасная спектроскопия. Устройство, принцип действия, основные характеристики и

методики проведения измерений. Порядок работы с базами данных ППИ «Кедр-М».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.41 «Технические средства таможенного контроля» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные положения таможенного контроля. Меры материальнотехнического обеспечения таможенного контроля	Устный блиц-опрос
Тема 2	Меры метрологического обеспечения таможенного контроля	Устный блиц-опрос
Тема 3	Физика и техника рентгеновского излучения. Интроскопические средства таможенного контроля	Контрольная точка 1 Тест в СДО
Тема 4	Меры экспертного обеспечения таможенного контроля. Экспертное обеспечение таможенного контроля драгоценных материалов	Устный блиц-опрос
Тема 5	Определение состава металлических сплавов в изделиях	Компьютерное тестирование,. Письменное творческое задание
Тема 6	Определение содержания драгметаллов в различных изделиях	Устный блиц-опрос. Письменное творческое задание
Тема 7	Диагностика драгоценных камней на основе измерения теплопроводности	Компьютерное тестирование,. Письменное творческое задание
Тема 8	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения установок рентгеновских для досмотра грузов и ручной клади типа «Инспектор»	Устный блиц-опрос. Письменное творческое задание
Тема 9	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгенотелевизионных комплексов «Шмель- 240ТВ» и «Колибри- 150ТВ»	Устный блиц-опрос. Письменное творческое задание
Тема 10	Порядок применения ИДК при срабатывании СУР	Контрольная точка 2 Письменное индивидуальное задание
Тема 11	Радиационный контроль досмотровой рентгеновской техники	Устный блиц-опрос. Письменное индивидуальное задание. Компьютерное тестирование,.
Тема 12	Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгеновского сканера скрытых полостей «Ватсон»	Устный блиц-опрос
Тема 13	Обследование объектов с использование оптико-механических и оптикотелевизионных средств поиска	Устный блиц-опрос. Письменное индивидуальное задание. Компьютерное тестирование,.

Тема 14	Исследование подлинности документов, денежных знаков и акцизных марок	Контрольная точка 3 Тест в СДО
Тема 15	Определение пород образцов древесины при помощи ППИ «Кедр»	Устный блиц-опрос. Письменное индивидуальное задание. Компьютерное тестирование,.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
0-60	Не зачтено	-
61-100	Зачетно	-

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения «зачтено» может получить зачет без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение зачета без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение зачета без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Физика и техника рентгеновского излучения. Интроскопические средства таможенного контроля	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Порядок применения ИДК при срабатывании СУР	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Исследование подлинности	100	0,1	10

документов, денежных знаков и акцизных марок			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий	100	0,1	20
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине	100	0,1	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 «Физика и техника рентгеновского излучения. Интроскопические средства таможенного контроля» - оценивание результатов осуществляется в форме проведения теста в СДО.

Контрольная точка 2 «Порядок применения ИДК при срабатывании СУР» - оценивание результатов осуществляется в виде письменного контрольного среза;

Контрольная точка 3 «Исследование подлинности документов, денежных знаков и акцизных марок» - оценивание результатов осуществляется в форме проведения теста в СДО.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Дополнительные баллы можно получить:

1. за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий - максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия;
2. за активное участие в проектной деятельности по дисциплине - максимально 100 баллов;
3. за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основные положения таможенного контроля. Меры материальнотехнического обеспечения таможенного контроля

Примерные вопросы для опроса:

Практическое занятие. Тема: № 1. (4 часа). ТСТК в формах таможенного контроля.

Дать определение формам таможенного контроля. Место и роль применения ТСТК в таможенном контроле. Провести исследование: на каком этапе применяется ТСТК в формах таможенного контроля.

Цель работы: приобретение знаний по методике применения ТСТК при таможенном контроле, метрологическое обеспечение ТСТК.

Задача: ознакомиться с видами ТСТК, применяемых при таможенном контроле.

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа

1	С какой скоростью распространяются радиоволны?	1.1 300 км/с. 1.2 3000 км/с. 1.3 300000 км/с.
2	Специальный вид научнопрактического исследования, проводимого экспертами с целью получения достоверного, квалифицированного, объективного и независимого заключения, необходимого для принятия обоснованного решения по проблемным или спорным вопросам в любой сфере человеческой деятельности, называется:	2.1 Сертификацией. 2.2 Регламентацией. 2.3 Экспертизой.
3	Какова цель оперативной диагностики предметов, содержащихся в объектах таможенного контроля?	3.1 Проверка правильности присвоения кода по ТН ВЭД. 3.2 Установление вида природы и состояния предметов. 3.3 Поиск тайников и сокрытых вложений и выявление предметов ТПН.
4	Рентгеновское излучение какого спектрального состава используется для просвечивания объектов?	4.1 Характеристическое рентгеновское излучение. 4.2 Тормозное рентгеновское излучение. 4.3 Характеристическое и тормозное рентгеновское излучение.
5	Таможенная экспертиза по назначению делится на:	5.1 Судебную и несудебную. 5.2 Первичную и повторную. 5.3 Единоличную и комплексную.
6	Определение подлинности, происхождения и принадлежности объекта таможенного контроля относится к понятию:	6.1 Диагностика. 6.2 Идентификация. 6.3 Сертификация.
7	Определение наименования и кода товара согласно ТН ВЭД относится к понятию:	7.1 Диагностика. 7.2 Классификация. 7.3 Верификация.
8	Металлоискатели и металлообнаружители при таможенном контроле применяются с целью:	8.1 Поиска неметаллических предметов. 8.2 Поиска металлических предметов (оружия, боеприпасов, взрывных устройств и т.д.). 8.3 Поиска ОВ, ВВ и НВ.
9	К драгоценным камням относятся:	9.1 Алмаз. 9.2 Бриллиант. 9.3 Фианит.

Типовые оценочные материалы по теме 2 . Меры метрологического обеспечения таможенного контроля

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа

1	Таможенная экспертиза по назначению делится на:	1.1 Судебную и несудебную. 1.2 Первичную и повторную. 1.3 Единоличную и комплексную.
2	Определение подлинности, происхождения и принадлежности объекта таможенного контроля относится к понятию:	2.1 Диагностика. 2.2 Идентификация. 2.3 Сертификация.
3	Определение наименования и кода товара согласно ТН ВЭД относится к понятию:	3.1 Диагностика. 3.2 Классификация. 3.3 Верификация.
4	Металлоискатели и металлообнаружители при таможенном контроле применяются с целью:	4.1 Поиска неметаллических предметов. 4.2 Поиска металлических предметов (оружия, боеприпасов, взрывных устройств и т.д.). 4.3 Поиска ОВ, ВВ и НВ.
5	К драгоценным камням относятся:	5.1 Алмаз. 5.2 Бриллиант. 5.3 Фианит.
6	По каким видам излучений проводится поиск делящихся и радиоактивных материалов в стационарных системах радиационного контроля?	6.1 Рентгеновское излучение, нейтронное излучение, a-излучение, b-излучение и g- излучение. 6.2 Рентгеновское излучение и g-излучение. 6.3 Нейтронное излучение и g-излучение.
7	Образование характеристического рентгеновского спектра в рентгеновской трубке обусловлено:	7.1 Неизвестными причинами. 7.2 Электронными переходами в атомах материала анода. 7.3 Столкновением электронов с ядром атома материала анода.
8	Какой радиопередатчик имеет антенну меньших габаритов?	8.1 Длинноволновый. 8.2 Средневолновый. 8.3 Коротковолновый.
9	Определение вида, состояния и назначения объекта таможенного контроля относится к понятию:	9.1 Диагностика. 9.2 Классификация. 9.3 Идентификация.
10	Метод определения местоположения объекта с помощью звуковых или электромагнитных волн называется:	10.1 Радиолокация. 10.2 Локация. 10.3 Люминесценция.

Примерные темы для написания докладов.

1. Основные положения современной метрологии.
2. Цель и задачи метрологического обеспечения таможенного контроля.
3. Технические средства метрологического обеспечения таможенного контроля.
4. Основы метрологического обеспечения таможенного контроля. Шкала единиц измерения.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Физика и техника рентгеновского

излучения.

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	2	3
1	Метод определения местоположения объекта с помощью звуковых или электромагнитных волн называется:	1.1 Радиолокация. 1.2 Локация. 1.3 Люминесценция.
2	Какие из перечисленных свойств присущи рентгеновскому излучению?	2.1 Невидимы человеческим глазом. 2.2 Поглощаются в веществе, причем степень поглощения рентгеновского излучения увеличивается с ростом атомного номера просвечиваемого вещества. 2.3 Наводит остаточную радиацию облучаемых веществ.
3	Техническим средством экспертизы является:	3.1 Электронный микроскоп. 3.2 Дозиметр. 3.3 Оптический микроскоп.
4	Какое влияние оказывают работающие радиостанции на качество приема телевизионного вещания?	4.1 Качество приема звукового сигнала ухудшается. 4.2 Качество приема изображения ухудшается. 4.3 Существенного влияния не оказывают.
5	К каким техническим средствам (поисковым или досмотровым) следует отнести досмотровую рентгеновскую технику?	5.1 К техническим средствам досмотра. 5.2 К техническим средствам поиска. 5.3 Ее можно отнести как к техническим средствам досмотра, так и к техническим средствам поиска.
6	Какой принцип получения изображения лежит в основе конструкции аппаратов для работы в полевых условиях?	6.1 Принцип сканирования. 6.2 Проекционный принцип. 6.3 Одновременно принцип сканирования и проекционный принцип.
7	Радиоактивные свойства атома определяются изменением строения его:	7.1 Ядра. 7.2 Внутренних электронных оболочек. 7.3 Внешних электронных оболочек.

8	В чем особенность двухракурсных конвейерных рентгеновских аппаратов?	8.1 Они позволяют получить два изображения просвечиваемого объекта за один проход конвейера. 8.2 Они позволяют получить два изображения просвечиваемого объекта за два прохода конвейера. 8.3 В них можно изменять направление движения конвейера на обратное (реверс).
9	Как при плохой слышимости при радиообмене следует повторять цифровую группу?	9.1 По две цифры. 9.2 По три цифры. 9.3 Полностью всю группу.
10	Наука изучающая измерения называется:	10.1 Квалиметрия. 10.2 Таможеноведение. 10.3 Метрология.

Типовые оценочные материалы по теме 4 . Меры экспертного обеспечения таможенного контроля. Экспертное обеспечение таможенного контроля драгоценных материалов

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	К каким техническим средствам (поисковым или досмотровым) следует отнести досмотровую рентгеновскую технику?	1.1 К техническим средствам досмотра. 1.2 К техническим средствам поиска. 1.3 Ее можно отнести как к техническим средствам досмотра, так и к техническим средствам поиска.
2	Какой принцип получения изображения лежит в основе конструкции аппаратов цля работы в полевых условиях?	2.1 Принцип сканирования. 2.2 Проекционный принцип. 2.3 Одновременно принцип сканирования и проекционный принцип.
3	Радиоактивные свойства атома определяются изменением строения его:	3.1 Ядра. 3.2 Внутренних электронных оболочек. 3.3 Внешних электронных оболочек
4	В чем особенность двухракурсных конвейерных рентгеновских аппаратов?	4.1 Они позволяют получить два изображения просвечиваемого объекта за один проход конвейера. 4.2 Они позволяют получить два изображения просвечиваемого объекта за два прохода конвейера. 4.3 В них можно изменять направление движения конвейера на обратное (реверс).
5	Как при плохой слышимости при радиообмене следует повторять цифровую группу?	5.1 По две цифры. 5.2 По три цифры. 5.3 Полностью всю группу.

6	Наука изучающая измерения называется:	6.1 Квалиметрия. 6.2 Таможеноведение. 6.3 Метрология.
7	В чем сходство и в чем различие досмотровых и поисковых технических средств?	7.1 Технические средства поиска и досмотра принципиально не отличаются друг от друга. 7.2 Технические средства досмотра нацелены" прежде всего на поиск тайников и сокрытых вложений, а технические средства поиска - на выявление наркотических веществ. 7.3 Технические средства поиска предназначены прежде всего для поиска конкретных видов предметов ТПН, а технические средства досмотра на обследование физических лиц.
8	На каком принципе основаны приборы для оперативной диагностики драгоценных камней?	8.1 На принципе измерения теплопроводности диагностируемого предмета. 8.2 На принципе измерения электрохимического потенциала на границе контакта диагностируемого предмета со щупом прибора. 8.3 На принципе измерения электропроводности диагностируемого предмета.
9	В чем заключается суть принципа правомерности применения ТСТК?	9.1 Применение техники правомерно лишь тогда, когда оно прямо предусмотрено или рекомендовано, либо не противоречит закону по своей сущности. 9.2 Применение техники предполагает возможность получения истинной информации о контролируемом объекте, что может быть проверено лишь на практике. 9.3 Могут применяться только те виды ТСТК, которые не влекут за собой изменения внешнего вида или уничтожения выявленного предмета таможенного правонарушения. 9.4 Должны, по возможности, применяться такие виды ТСТК, с помощью которых можно достаточно быстро и качественно получить полную и объективную информацию о контролируемом объекте.

10	Кто принимает решение о проведении таможенного опробования?	10.1 Начальник. 10.2 Инспектор. 10.3 Эксперт.

Типовые оценочные материалы по теме 5 . Определение состава металлических сплавов в изделиях

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	Рентгеновское излучение какого спектрального состава используется для просвечивания объектов?	1.1 Характеристическое рентгеновское излучение. 1.2 Тормозное рентгеновское излучение. 1.3 Характеристическое и тормозное рентгеновское излучение.
2	Таможенная экспертиза по назначению делится на:	2.1 Судебную и несудебную. 2.2 Первичную и повторную. 2.3 Единоличную и комплексную.
3	Определение подлинности, происхождения и принадлежности объекта таможенного контроля относится к понятию:	3.1 Диагностика. 3.2 Идентификация. 3.3 Сертификация.
4	Определение наименования и кода товара согласно ТН ВЭД относится к понятию:	4.1 Диагностика. 4.2 Классификация. 4.3 Верификация.
5	Металлоискатели и металлообнаружители при таможенном контроле применяются с целью:	5.1 Поиска неметаллических предметов. 5.2 Поиска металлических предметов (оружия, боеприпасов, взрывных устройств и т.д.). 5.3 Поиска ОВ, ВВ и НВ.
6	К драгоценным камням относятся:	6.1 Алмаз. 6.2 Бриллиант. 6.3 Фианит.
7	По каким видам излучений проводится поиск делящихся и радиоактивных материалов в стационарных системах радиационного контроля?	7.1 Рентгеновское излучение, нейтронное излучение, a-излучение, b-излучение и g-излучение. 7.2 Рентгеновское излучение и g-излучение. 7.3 Нейтронное излучение и g-излучение.
8	Образование характеристического рентгеновского спектра в рентгеновской трубке обусловлено:	8.1 Неизвестными причинами. 8.2 Электронными переходами в атомах материала анода. 8.3 Столкновением электронов с ядром атома материала анода.
9	Какой радиопередатчик имеет антенну меньших габаритов?	9.1 Длинноволновый. 9.2 Средневолновый. 9.3 Коротковолновый.

10	Определение вида, состояния и назначения объекта таможенного контроля относится к понятию:	10.1 Диагностика. 10.2 Классификация. 10.3 Идентификация.

Примерные темы для написания докладов.

1. Физические основы рентгеновской флуоресценции. Принцип действия приборов рентгенофлуоресцентного анализа.
2. Основные физико-химические свойства и характеристики веществ, материалов, металлов и сплавов.
3. Химический анализ и простейшие методы диагностики.
4. Рентгеноспектральный качественный и количественный анализ.
5. Приборы рентгенорадиометрические для определения материалов.
6. Технические средства анализа материалов, металлов и сплавов.
7. Устройство и порядок работы прибора рентгенофлуоресцентного анализа «Прим- 1РМ», «Призма-М(Au)», «Магний-1».
8. Методика проведения измерений прибором «ПРИМ-1РМ», «Призма-М(Au)», «Магний-1».

Типовые оценочные материалы по теме 6. Определение содержания драгметаллов в различных изделиях

Примерные вопросы для опроса:

Практическое занятие. Тема: № 6 (2 часа). Определение содержания драгметаллов в различных изделиях

Цель работы: приобретение навыков определения содержания драгметаллов в различных изделиях с помощью флуоресцентного анализатора «МетЭксперт»;

Задачи:

– ознакомиться с устройством и принципом работы прибора;

– самостоятельно подготовить прибор к работе и провести диагностику заданных образцов драгматериалов;

– оформить письменный отчет.

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
	В чем заключается суть принципа научной обоснованности применения ТСТК?	1.1 Применение техники предполагает возможность получения истинной информации о контролируемом объекте, что может быть проверено лишь на практике. Должны, по возможности, применяться такие виды ТСТК, с помощью которых можно достаточно быстро и качественно получить полную и объективную информацию о контролируемом объекте.
		Могут применяться только те виды ТСТК, которые не влекут за собой изменения внешнего вида или уничтожения выявленного предмета таможенного правонарушения.

2	С какой скоростью распространяются радиоволны?	2.1 300 км/с. 2.2 3000 км/с. 2.3 300000 км/с.
3	Специальный вид научнопрактического исследования, проводимого экспертами с целью получения достоверного, квалифицированного, объективного и независимого заключения, необходимого для принятия обоснованного решения по проблемным или спорным вопросам в любой сфере человеческой деятельности, называется:	3.1 Сертификацией. Регламентацией. 3.2 Экспертизой.
4	Какова цель оперативной диагностики предметов, содержащихся в объектах таможенного контроля?	4.1 Проверка правильности присвоения кода по ТН ВЭД. 4.2 Установление вида природы и состояния предметов. 4.3 Поиск тайников и сокрытых вложений и выявление предметов ТПН.
5	Рентгеновское излучение какого спектрального состава используется для просвечивания объектов?	5.1 Характеристическое рентгеновское излучение. 5.2 Тормозное рентгеновское излучение. 5.3 Характеристическое и тормозное рентгеновское излучение.
6	Таможенная экспертиза по назначению делится на:	6.1 Судебную и несудебную. 6.2 Первичную и повторную. 6.3 Единоличную и комплексную.
7	Определение подлинности, происхождения и принадлежности объекта таможенного контроля относится к понятию:	7.1 Диагностика. 7.2 Идентификация. 7.3 Сертификация.
8	Определение наименования и кода товара согласно ТН ВЭД относится к понятию:	8.1 Диагностика. 8.2 Классификация. 8.3 Верификация.
9	Металлоискатели и металлообнаружители при таможенном контроле применяются с целью:	9.1 Поиска неметаллических предметов. 9.2 Поиска металлических предметов (оружия, боеприпасов, взрывных устройств и т.д.). 9.3 Поиска ОВ, ВВ и НВ.
10	К драгоценным камням относятся:	10.1 Алмаз. 10.2 Бриллиант. 10.3 Фианит.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Диагностика драгоценных камней на основе измерения теплопроводности

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	Наука изучающая измерения называется:	1.1 Квалиметрия. 1.2 Таможеноведение. 1.3 Метрология.
2	В чем сходство и в чем различие досмотровых и поисковых технических средств?	2.1 Технические средства поиска и досмотра принципиально не отличаются друг от друга. 2.2 Технические средства досмотра "нацелены" прежде всего на поиск тайников и сокрытых вложений, а технические средства поиска - на выявление наркотических веществ. 2.3 Технические средства поиска предназначены прежде всего для поиска конкретных видов предметов ТПН, а технические средства досмотра на обследование физических лиц.
3	В чем заключается суть принципа правомерности применения ТСТК?	3.1 Применение техники правомерно лишь тогда, когда оно прямо предусмотрено или рекомендовано, либо не противоречит закону по своей сущности. 3.2 Применение техники предполагает возможность получения истинной информации о контролируемом объекте, что может быть проверено лишь на практике. 3.3 Могут применяться только те виды ТСТК, которые не влекут за собой изменения внешнего вида или уничтожения выявленного предмета таможенного правонарушения. 3.4 Должны, по возможности, применяться такие виды ТСТК, с помощью которых можно достаточно быстро и качественно получить полную и объективную информацию о контролируемом объекте.
4	Кто принимает решение о проведении таможенного опробования?	4.1 Начальник. 4.2 Инспектор. 4.3 Эксперт.

5	На каком принципе основаны приборы для оперативной диагностики драгоценных камней?	5.1 На принципе измерения теплопроводности диагностируемого предмета. 5.2 На принципе измерения электрохимического потенциала на границе контакта диагностируемого предмета со щупом прибора. 5.3 На принципе измерения электропроводности диагностируемого предмета.
6	Измельчение и перемешивание материала пробы с целью повышения степени ее однородности называется:	6.1 Гомогенизацией. 6.2 Пробоподготовкой. 6.3 Дезинтеграцией.
7	Какую основную задачу решает таможенное опробование?	7.1 Установление качества или потребительских свойств товара. 7.2 Соответствие дизайну. 7.3 Получение достоверной информации о перемещающихся через границу товарах.
8	На каком принципе основана современная классификация ТСТК?	8.1 Субъекта применения. 8.2 Объекта применения. 8.3 Функционально-целевого назначения.
9	К атрибутам таможенного обеспечения относятся:	9.1 Таможенные печати и штампы. 9.2 Запорно-пломбировочные устройства. 9.3 Печати фирм-участниц ВЭД.
10	Перевод исследовательской пробы в состояние, необходимое для конкретного вида анализа, называется:	10.1 Пробоподготовка. 10.2 Обработка пробы. 10.3 Гомогенизация пробы.

Примерные темы для написания докладов.

1. Методы и средства оперативной диагностики драгоценных камней.
2. Методы и средства оперативной диагностики драгоценных материалов.
3. Методика экспресс-анализа драгоценных камней и металлов.
4. Демонстрация работы анализаторов драгоценных камней типа.
5. Порядок таможенного оформления драгоценных камней.
6. Устройство и порядок работы тестера драгоценных камней «PRESIDIUM DUOTESTER».

Примерные темы для написания контрольных работ

7. Методы и средства оперативной диагностики драгоценных камней.
8. Методы и средства оперативной диагностики драгоценных материалов.
9. Методика экспресс-анализа драгоценных камней и металлов.
10. Демонстрация работы анализаторов драгоценных камней типа.
11. Порядок таможенного оформления драгоценных камней.

Устройство и порядок работы тестера драгоценных камней «PRESIDIUM DUOTESTER».

Типовые оценочные материалы по теме 8. Изучение принципов работы и получение практических навыков применения установок рентгеновских для досмотра грузов и ручной клади типа «Инспектор»

Примерные вопросы для опроса:

Практическое занятие. Тема: № 8 (2 часа). Изучение принципов работы установки рентгеновской для досмотра грузов и ручной клади

Цель работы: приобретение навыков работы с рентгеновской установкой для досмотра «Инспектор».

Задачи:

– ознакомиться с устройством и принципом работы прибора «Инспектор»;

– самостоятельно подготовить прибор к работе и провести диагностику заданных образцов товаров и багажа;

– оформить письменный отчет.

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	Метод определения местоположения объекта с помощью звуковых или электромагнитных волн называется:	1.1 Радиолокация. 1.2 Локация. 1.3 Люминесценция.
2	Какие из перечисленных свойств присущи рентгеновскому излучению?	2.1 Невидимы человеческим глазом. 2.2 Поглощаются в веществе, причем степень поглощения рентгеновского излучения увеличивается с ростом атомного номера просвечиваемого вещества. 2.3 Наводит остаточную радиацию облучаемых веществ.
3	Техническим средством экспертизы является:	3.1 Электронный микроскоп. 3.2 Дозиметр. 3.3 Оптический микроскоп.
4	Какое влияние оказывают работающие радиостанции на качество приема телевизионного вещания?	4.1 Качество приема звукового сигнала ухудшается. 4.2 Качество приема изображения ухудшается. 4.3 Существенного влияния не оказывают.
5	К каким техническим средствам (поисковым или досмотровым) следует отнести досмотровую рентгеновскую технику?	5.1 К техническим средствам досмотра. 5.2 К техническим средствам поиска. 5.3 Ее можно отнести как к техническим средствам досмотра, так и к техническим средствам поиска.
6	Какой принцип получения изображения лежит в основе конструкции аппаратов для работы в полевых условиях?	6.1 Принцип сканирования. 6.2 Проекционный принцип. 6.3 Одновременно принцип сканирования и проекционный принцип.
7	Радиоактивные свойства атома определяются изменением строения его:	7.1 Ядра. 7.2 Внутренних электронных оболочек. 7.3 Внешних электронных оболочек.

8	В чем особенность двухракурсных конвейерных рентгеновских аппаратов?	8.1 Они позволяют получить два изображения просвечиваемого объекта за один проход конвейера. 8.2 Они позволяют получить два изображения просвечиваемого объекта за два прохода конвейера. 8.3 В них можно изменять направление движения конвейера на обратное (реверс).
9	Как при плохой слышимости при радиообмене следует повторять цифровую группу?	9.1 По две цифры. 9.2 По три цифры. 9.3 Полностью всю группу.
10	Наука изучающая измерения называется:	10.1 Квалиметрия. 10.2 Таможеноведение. 10.3 Метрология.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгенотелевизионных комплексов «Шмель-240ТВ» и «Колибри-150ТВ»

Примерные вопросы для опроса:

Практическое занятие. Тема: № 9 (2 часа). Изучение принципов работы рентгеновской установки для досмотра грузов и внутриполостных объектов "Шмель-240ТВ" и "Колибри-150ТВ"

Цель работы: приобретение навыков работы с рентгеновской установкой для досмотра "Шмель-240ТВ" и "Колибри-150ТВ".

Задачи:

– ознакомиться с устройством и принципом работы прибора «Инспектор»;

– самостоятельно подготовить прибор к работе и провести диагностику заданных образцов товаров и багажа;

– оформить письменный отчет.

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	Какое из приведенных определений ТСТК является наиболее точным?	1.1 Это комплекс специальной техники, применяемый таможенными органами в процессе оперативного таможенного контроля всех видов объектов, перемещаемых через таможенную границу, с целью проверки декларирующих их документов, установления соответствия содержимого контролируемых объектов представленным на них ценным, а также выявления в этих объектах предметов таможенных правонарушений. 1.2 Это комплекс специальной техники, применяемый таможенными органами в процессе проведения таможенных экспертиз и оперативного таможенного контроля всех видов объектов, перемещаемых через таможенную границу, с целью проверки декларирующих их

		документов, установления соответствия содержимого контролируемых объектов представленным на них данным, а также выявления в этих объектах предметов таможенных правонарушений. Это комплекс специальной техники, применяемый таможенными органами в процессе оперативного таможенного контроля всех видов объектов, перемещаемых через таможенную границу, с целью проверки декларирующих их документов и выявления в этих объектах предметов таможенных правонарушений.
2	Чем обеспечивается горизонтальная развертка изображения усматриваемого объекта в рентгеновских аппаратах сканирующего типа?	2.1 Наличием Г-образной детекторной линейки. 2.2 Перемещением объекта с помощью конвейера. 2.3 Наличием Г-образной детекторной линейки и перемещением объекта с помощью конвейера.
3	В чем заключается суть принципа научной обоснованности применения ТСТК?	3.1 Применение техники предполагает возможность получения истинной информации о контролируемом объекте, что может быть проверено лишь на практике. 3.2 Должны, по возможности, применяться такие виды ТСТК, с помощью которых можно достаточно быстро и качественно получить полную и объективную информацию о контролируемом объекте. 3.3 Могут применяться только те виды ТСТК, которые не влекут за собой изменения внешнего вида или уничтожения выявленного предмета таможенного правонарушения.
4	С какой скоростью распространяются радиоволны?	4.1 300 км/с. 4.2 3000 км/с. 4.3 300000 км/с.

5	Специальный вид научнопрактического исследования, проводимого экспертами с целью получения достоверного, квалифицированного, объективного и независимого заключения, необходимого для принятия обоснованного решения по проблемным или спорным вопросам в любой сфере человеческой деятельности, называется:	5.1 Сертификацией. 5.2 Регламентацией. 5.3 Экспертизой.
6	Какова цель оперативной диагностики предметов, содержащихся в объектах таможенного контроля?	6.1 Проверка правильности присвоения кода по ТН ВЭД. 6.2 Установление вида природы и состояния предметов. 6.3 Поиск тайников и сокрытых вложений и выявление предметов ТПН.
7	Рентгеновское излучение какого спектрального состава используется для просвечивания объектов?	7.1 Характеристическое рентгеновское излучение. 7.2 Тормозное рентгеновское излучение.
		7.3 Характеристическое и тормозное рентгеновское излучение.
8	Таможенная экспертиза по назначению делится на:	8.1 Судебную и несудебную. 8.2 Первичную и повторную. 8.3 Единоличную и комплексную.
9	Определение подлинности, происхождения и принадлежности объекта таможенного контроля относится к понятию:	9.1 Диагностика. 9.2 Идентификация. 9.3 Сертификация.
10	Определение наименования и кода товара согласно ТН ВЭД относится к понятию:	10.1 Диагностика. 10.2 Классификация. 10.3 Верификация.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Порядок применения ИДК при срабатывании СУР

Примерные темы индивидуальных заданий:

1 Анализ теневых изображений, полученных путем сканирования инспекционно-досмотровым комплексом.

2 Распознавание органических веществ и неорганических веществ в теневом изображении.

3Формирование актов таможенного досмотра товаров и транспортных средств как результата фактического контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Радиационный контроль досмотровой рентгеновской техники

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа

1	В чем сходство и в чем различие досмотровых и поисковых технических средств?	1.1 Технические средства поиска и досмотра принципиально не отличаются друг от друга. 1.2 Технические средства досмотра "нацелены" прежде всего на поиск тайников и сокрытых вложений, а технические средства поиска - на выявление наркотических веществ. 1.3 Технические средства поиска предназначены прежде всего для поиска конкретных видов предметов ТПН, а технические средства досмотра на обследование физических лиц.
2	В чем заключается суть принципа правомерности применения ТСТК?	2.1 Применение техники правомерно лишь тогда, когда оно прямо предусмотрено или рекомендовано, либо не противоречит закону по своей сущности. 2.2 Применение техники предполагает возможность получения истинной информации о контролируемом объекте, что может быть проверено лишь на практике. 2.3 Могут применяться только те виды ТСТК, которые не влекут за
		собой изменения внешнего вида или уничтожения выявленного предмета таможенного правонарушения. 2.4 Должны, по возможности, применяться такие виды ТСТК, с помощью которых можно достаточно быстро и качественно получить полную и объективную информацию о контролируемом объекте.
3	Кто принимает решение о проведении таможенного опробования?	3.1 Начальник. 3.2 Инспектор. 3.3 Эксперт.

4	На каком принципе основаны приборы для оперативной диагностики драгоценных камней?	4.1 На принципе измерения теплопроводности диагностируемого предмета. 4.2 На принципе измерения электрохимического потенциала на границе контакта диагностируемого предмета со щупом прибора. 4.3 На принципе измерения электропроводности диагностируемого предмета.
5	Измельчение и перемешивание материала пробы с целью повышения степени ее однородности называется:	5.1 Гомогенизацией. 5.2 Пробоподготовкой. 5.3 Дезинтеграцией.
6	Какую основную задачу решает таможенное опробование?	6.1 Установление качества или потребительских свойств товара. 6.2 Соответствие дизайну. 6.3 Получение достоверной информации о перемещающихся через границу товарах.
7	На каком принципе основана современная классификация ТСТК?	7.1 Субъекта применения. 7.2 Объекта применения. 7.3 Функционально-целевого назначения.
8	К атрибутам таможенного обеспечения относятся:	8.1 Таможенные печати и штампы. 8.2 Запорно-пломбировочные устройства. 8.3 Печати фирм-участниц ВЭД.
9	Перевод исследовательской пробы в состояние, необходимое для конкретного вида анализа, называется:	9.1 Пробоподготовка. 9.2 Обработка пробы. 9.3 Гомогенизация пробы.
10	Для чего предназначены средства оптико-механического обследования труднодоступных мест объектов таможенного контроля?	10.1 Для получения визуальной информации о нахождении внутри объектов контроля посторонних вложений. 10.2 Для интроскопии отдельных цеталей транспортных средств. 10.3 Для получения визуальной информации о нахождении внутри объектов контроля посторонних вложений и для интроскопии отдельных деталей транспортных средств и грузовых упаковок.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Изучение принципов работы и получение практических навыков применения рентгеновского сканера скрытых полостей «Ватсон»

Примерные вопросы для опроса:

Практическое занятие. Тема: № 12 (2 часа). Изучение принципов работы рентгеновского сканера скрытых полостей «Ватсон»

Цель работы: приобретение навыков работы с рентгеновским сканером скрытых полостей «Ватсон»;

Задачи:

– ознакомиться с устройством и принципом работы прибора;

– самостоятельно подготовить прибор к работе и провести диагностику досмотровой техники;

– оформить письменный отчет.

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	Определение наименования и кода товара согласно ТН ВЭД относится к понятию:	1.1 Диагностика. 1.2 Классификация. 1.3 Верификация.
2	Металлоискатели и металлообнаружители при таможенном контроле применяются с целью:	2.1 Поиска неметаллических предметов. 2.2 Поиска металлических предметов (оружия, боеприпасов, взрывных устройств и т.д.). 2.3 Поиска ОВ, ВВ и НВ.
3	К драгоценным камням относятся:	3.1 Алмаз. 3.2 Бриллиант. 3.3 Фианит.
4	По каким видам излучений проводится поиск делящихся и радиоактивных материалов в стационарных системах радиационного контроля?	4.1 Рентгеновское излучение, нейтронное излучение, a-излучение, b-излучение и g- излучение. 4.2 Рентгеновское излучение и g-излучение. 4.3 Нейтронное излучение и g-излучение.
5	Образование характеристического рентгеновского спектра в рентгеновской трубке обусловлено:	5.1 Неизвестными причинами. 5.2 Электронными переходами в атомах материала анода. 5.3 Столкновением электронов с ядром атома материала анода.
6	Какой радиопередатчик имеет антенну меньших габаритов?	6.1 Длинноволновый. 6.2 Средневолновый. 6.3 Коротковолновый.
7	Определение вида, состояния и назначения объекта таможенного	7.1 Диагностика. 7.2 Классификация.
	контроля относится к понятию:	7.3 Идентификация.
8	Метод определения местоположения объекта с помощью звуковых или электромагнитных волн называется:	8.1 Радиолокация. 8.2 Локация. 8.3 Люминесценция.

9	Какие из перечисленных свойств присущи рентгеновскому излучению?	9.1 Невидимы человеческим глазом. 9.2 Поглощаются в веществе, причем степень поглощения рентгеновского излучения увеличивается с ростом атомного номера просвечиваемого вещества. 9.3 Наводит остаточную радиацию облучаемых веществ.
10	Техническим средством экспертизы является:	10.1 Электронный микроскоп. 10.2 Дозиметр. 10.3 Оптический микроскоп.

Типовые оценочные материалы по теме 13 . Обследование объектов с использование оптикомеханических и оптикотелевизионных средств поиска

Примерные вопросы для опроса:

Практическое занятие. Тема: № 13 (2 часа). Обследование объектов с использованием оптико-механических и оптико-телевизионных средств поиска

Цель работы: изучение приборов и методов обследования объектов с использованием оптико-механических и оптико - телевизионных средств поиска, приобретение навыков использования телевизионных средств поиска «Крот», «Взгляд», «Авиатор» и «Кальмар».

Задачи:

– ознакомиться с устройством и принципом работы прибора;

– самостоятельно подготовить прибор к работе и провести диагностику досмотровой техники;

– оформить письменный отчет.

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	Образование характеристического рентгеновского спектра в рентгеновской трубке обусловлено:	1.1 Неизвестными причинами. 1.2 Электронными переходами в атомах материала анода. 1.3 Столкновением электронов с ядром атома материала анода.
2	Какой радиопередатчик имеет антенну меньших габаритов?	2.1 Длинноволновый. 2.2 Средневолновый. 2.3 Коротковолновый.
3	Определение вида, состояния и назначения объекта таможенного контроля относится к понятию:	3.1 Диагностика. 3.2 Классификация. 3.3 Идентификация.
4	Метод определения местоположения объекта с помощью звуковых или электромагнитных волн называется:	4.1 Радиолокация. 4.2 Локация. 4.3 Люминесценция.

5	Какие из перечисленных свойств присущи рентгеновскому излучению?	5.1 Невидимы человеческим глазом. 5.2 Поглощаются в веществе, причем степень поглощения рентгеновского излучения увеличивается с ростом атомного номера просвечиваемого вещества. 5.3 Наводит остаточную радиацию облучаемых веществ
6	Техническим средством экспертизы является:	6.1 Электронный микроскоп. 6.2 Дозиметр. 6.3 Оптический микроскоп.
7	Какое влияние оказывают работающие радиостанции на качество приема телевизионного вещания?	7.1 Качество приема звукового сигнала ухудшается. 7.2 Качество приема изображения ухудшается. 7.3 Существенного влияния не оказывают.
8	К каким техническим средствам (поисковым или досмотровым) следует отнести досмотровую рентгеновскую технику?	8.1 К техническим средствам досмотра. 8.2 К техническим средствам поиска. 8.3 Ее можно отнести как к техническим средствам досмотра, так и к техническим средствам поиска.
9	Какой принцип получения изображения лежит в основе конструкции аппаратов для работы в полевых условиях?	9.1 Принцип сканирования. 9.2 Проекционный принцип. 9.3 Одновременно принцип сканирования и проекционный принцип.
10	Радиоактивные свойства атома определяются изменением строения его:	10.1 Ядра. 10.2 Внутренних электронных оболочек. 10.3 Внешних электронных оболочек.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Исследование подлинности документов, денежных знаков и акцизных марок

Примерные вопросы для опроса:

Практическое занятие. Тема: № 14 (2 часа). Исследование подлинности документов, денежных знаков и акцизных марок

Цель работы: изучение принципов работы микроскопа «МИККО», компактного прибора «РЕГУЛА моделей 1010, 1011, 1013, 1019», телевизионных спектральных систем «РЕГУЛА 4004М» «РЕГУЛА 4305», ТСС-3М, спектральной лупы «РЕГУЛА 4077, программно-аппаратного комплекса «Регула 4303» и «Регула 4315»

Задачи:

– ознакомиться с устройством и принципом работы приборов;

– самостоятельно подготовить приборы к работе;

– оформить письменный отчет.

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа

1	Тепловые лучи - это:	1.1 УФ-лучи. 1.2 ИК-лучи. 1.3 Х-лучи.
2	Наиболее точными методами экспертизы являются:	2.1 Органолептические. 2.2 Инструментальные. 2.3 Экспертные.
3	Излучение какого типа используют в технических средствах для возбуждения люминесценции веществ (защитных красок, меточных средств и г.п.)?	3.1 Инфракрасное. 3.2 Рентгеновское. 3.3 Ультрафиолетовое.

4	Какое из приведенных определений ТСТК является наиболее точным?	4.1 Это комплекс специальной техники, применяемый таможенными органами в процессе оперативного таможенного контроля всех видов объектов, перемещаемых через таможенную границу, с целью проверки декларирующих их документов, установления соответствия содержимого контролируемых объектов представленным на них ценным, а также выявления в этих объектах предметов таможенных правонарушений. 4.2 Это комплекс специальной техники, применяемый таможенными органами в процессе проведения таможенных экспертиз и оперативного таможенного контроля всех видов объектов, перемещаемых через таможенную границу, с целью проверки декларирующих их документов, установления соответствия содержимого контролируемых объектов представленным на них данным, а также выявления в этих объектах предметов таможенных правонарушений. 4.3 Это комплекс специальной техники, применяемый таможенными органами в процессе оперативного таможенного контроля всех видов объектов, перемещаемых через таможенную границу, с целью проверки декларирующих их документов и выявления в этих объектах предметов таможенных правонарушений.
5	Чем обеспечивается горизонтальная развертка изображения усматриваемого объекта в рентгеновских аппаратах сканирующего типа?	5.1 Наличием Г-образной детекторной линейки. 5.2 Перемещением объекта с помощью конвейера. 5.3 Наличием Г-образной детекторной линейки и перемещением объекта с помощью конвейера

6	В чем заключается суть принципа научной обоснованности применения ТСТК?	6.1 Применение техники предполагает возможность получения истинной информации о контролируемом объекте, что может быть проверено лишь на практике. 6.2 Должны, по возможности, применяться такие виды ТСТК, с помощью которых можно цостаточно быстро и качественно получить полную и объективную информацию о контролируемом объекте. 6.3 Могут применяться только те виды ТСТК, которые не влекут за собой изменения внешнего вида или уничтожения выявленногопредмета таможенного правонарушения.
7	С какой скоростью распространяются радиоволны?	7.1 300 км/с. 7.2 3000 км/с. 7.3 300000 км/с.
8	Специальный вид научно-практического исследования, проводимого экспертами с целью получения достоверного, квалифицированного, объективного и независимого заключения, необходимого для принятия обоснованного решения по проблемным или спорным вопросам в любой сфере человеческой деятельности, называется:	8.1 Сертификацией. 8.2 Регламентацией. 8.3 Экспертизой.
9	Какова цель оперативной диагностики предметов, содержащихся в объектах таможенного контроля?	9.1 Проверка правильности присвоения кода по ТН ВЭД. 9.2 Установление вида природы и состояния предметов. 9.3 Поиск тайников и сокрытых вложений и выявление предметов ТПН.
10	Рентгеновское излучение какого спектрального состава используется для просвечивания объектов?	10.1 Характеристическое рентгеновское излучение. 10.2 Тормозное рентгеновское излучение. 10.3 Характеристическое и тормозное рентгеновское

Типовые оценочные материалы по теме 15. Определение пород образцов древесины при помощи ППИ «Кедр»

Примерные вопросы для опроса:

Практическое занятие. Тема: № 15 (2 часа). Определение образцов древесины

Цель работы: приобретение навыков работы на ППИ "Кедр".

Задачи: определить сортность и влажность представленных пород образцов древесины при помощи ППИ "Кедр".

Примерные тестовые задания:

№ вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1	Как при плохой слышимости при радиообмене следует повторять цифровую группу?	1.1 По две цифры. 1.2 По три цифры. 1.3 Полностью всю группу.
2	Наука изучающая измерения называется:	2.1 Квалиметрия. 2.2 Таможеноведение. 2.3 Метрология.
3	В чем сходство и в чем различие досмотровых и поисковых технических средств?	3.1 Технические средства поиска и досмотра принципиально не отличаются друг от друга. 3.2 Технические средства досмотра "нацелены" прежде всего на поиск тайников и сокрытых вложений, а технические средства поиска - на выявление наркотических веществ. 3.3 Технические средства поиска предназначены прежде всего для поиска конкретных видов предметов ТПН, а технические средства досмотра на обследование физических лиц.

4	В чем заключается суть принципа правомерности применения ТСТК?	4.1 Применение техники правомерно лишь тогда, когда оно прямо предусмотрено или рекомендовано, либо не противоречит закону по своей сущности. 4.2 Применение техники предполагает возможность получения истинной информации о контролируемом объекте, что может быть проверено лишь на практике. 4.3 Могут применяться только те виды ТСТК, которые не влекут за собой изменения внешнего вида или уничтожения выявленного предмета таможенного правонарушения. 2.4 Должны, по возможности, применяться такие виды ТСТК, с помощью которых можно достаточно быстро и качественно получить полную и объективную информацию о контролируемом объекте.
5	Кто принимает решение о проведении таможенного опробования?	5.1 Начальник. 5.2 Инспектор. 5.3 Эксперт.
6	На каком принципе основаны приборы для оперативной диагностики драгоценных камней?	6.1 На принципе измерения теплопроводности диагностируемого предмета. 6.2 На принципе измерения электрохимического потенциала на границе контакта диагностируемого предмета со щупом прибора. 6.3 На принципе измерения электропроводности диагностируемого предмета.
7	Измельчение и перемешивание материала пробы с целью повышения степени ее однородности называется:	7.1 Гомогенизацией. 7.2 Пробоподготовкой. 7.3 Дезинтеграцией.
8	Какую основную задачу решает таможенное опробование?	8.1 Установление качества или потребительских свойств товара. 8.2 Соответствие дизайну. 8.3 Получение достоверной информации о перемещающихся через границу товарах.
9	На каком принципе основана современная классификация ТСТК?	9.1 Субъекта применения. 9.2 Объекта применения. 9.3 Функционально-целевого назначения.

10	К атрибутам таможенного обеспечения относятся:	10.1 Таможенные печати и штампы. 10.2 Запорно-пломбировочные устройства. 10.3 Печати фирм-участниц ВЭД.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного ответа на вопрос и решения проблемной задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-4.2. Способен осуществлять выбор применимых форм таможенного контроля и применимых норм таможенного законодательства	Выбирает и применяет соответствующие формы таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля. Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	Эффективность, Полнота, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-для ПКо ОС-4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	Соответствие полученных результатов таможенного контроля поставленным задачам и цели его проведения
полнота	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований алгоритма действий проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
результативность	Использование технологии выбора форм

	таможенного контроля

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1.Область применения ТСТК, классификация ТСТК.

2.Задачи и принципы применения ТСТК.

3.Правовые основы применения ТСТК.

4.Метрологическое обеспечение таможенного контроля.

5.Основные характеристики и порядок применения ТСТК.

5.Основные задачи и способы проведения таможенной диагностики.

6.Технические средства оперативного диагностирования.

7.Технические средства оперативной диагностики и классификации драгоценных металлов.

8.Технические средства оперативной диагностики наркотических веществ.

9.Технические средства оперативной диагностики взрывчатых веществ.

10.Классификация технических средств таможенного досмотра и поиска.

11.Технические средства поиска оружия и культурных ценностей.

12.Технические средства и технологии, применяемые при таможенном досмотре товаров и транспортных средств.

13.Технические средства досмотра объектов с целью обнаружения предметов таможенных правонарушений.

14.Технические средства поиска тайников, сокрытых вложений и конкретных предметов таможенных правонарушений.

15.Технические средства оптико-механического и телевизионного обследования труднодоступных мест.

16.Основные элементы защиты банкнот денежных знаков и документов от подделки.

17.Основные методы оперативной диагностики банкнот денежных знаков и таможенных документов.

18.Классификация технических средств контроля подлинности таможенных документов, банкнот и ценных бумаг.

19.Тактико-технические характеристики основных приборов проверки подлинности банкнот денежных знаков и таможенных документов.

20.Пробы и образцы товаров.

21.Технология взятия проб и образцов товаров.

22.Техническое обеспечение таможенной экспертизы.

23.Интроскопия и способы её осуществления в таможенном деле.

24.Досмотровые флюороскопы. Назначение, устройство, принцип работы

25.Классификация досмотровой рентгеновской техники.

26.Инспекционно-досмотровые комплексы. Назначение, устройство, принцип работы и порядок применения.

27.Досмотровые рентгенотелевизионные аппараты.

28.Классификация, принципы построения, устройство, оперативно-технические параметры и область применения досмотровой рентгеновской техники.

29.Стационарные, мобильные и переносные интроскопические ТСТК.

30.Понятие делящихся и радиоактивных материалов. Основы радиационной безопасности.

31.Организация таможенного оформления и таможенного контроля ДРМ.

32.Способы и средства обеспечения радиационной безопасности людей и объектов.

33.Приборы радиационного и дозиметрического контроля. Назначение, устройство, принцип работы и порядок применения дозиметров.

34.Основные технические средства таможенного контроля ДРМ.

35.Технические средства наблюдения, контроля и охраны таможенных объектов.

36.Организация и технические средства связи в таможенных органах.

37.Технические средства контроля объема, линейных размеров, влажности круглых и пиленых лесоматериалов.

38.Основные технические средства контроля носителей аудио-, видеоинформации, носителей информации для ЭВМ.

39.Применение ТСТК при таможенном контроле международных автомобильных перевозок.

40.Применение ТСТК при таможенном контроле багажа, ручной клади пассажиров, товаров и транспортных средств на международных авиационных перевозках.

41.Применение ТСТК при таможенном контроле международных железнодорожных перевозок.

42.Применение ТСТК при таможенном контроле международных почтовых отправлений.

43.Порядок ввода технических средств в эксплуатацию.

44.Охрана труда и техника безопасности при работе с ТСТК.

45.Организация технического обслуживания и эксплуатации ТСТК.

46.Перспективы развития ТСТК таможенных органов РФ.

примерные проблемные ситуации:

Вариант 1. При контроле товаров на таможне возникла необходимость проверить массу декларируемого груза, если в декларации указана масса товаров в пределах от 5 до 10 кг. Необходимо:

- выбрать тип и модель весов для этих целей;
- дать их принцип действия, технические показатели, область применения в ТСТК.

Вариант 2. При контроле товаров на таможне возникла необходимость проверить массу декларируемого груза, если в декларации указана масса товаров в пределах от 100 до 500 кг. Необходимо:

- выбрать тип и модель весов для этих целей;
- дать их принцип действия, технические показатели, область применения в ТСТК.

Вариант 3. При контроле товаров на таможне возникла необходимость проверить массу декларируемого груза, если в декларации указана масса товаров в пределах от 1 до 2 т. Необходимо:

- выбрать тип и модель весов для этих целей;
-дать их принцип действия, технические показатели, область применения в ТСТК.

Вариант 4. При контроле ювелирных товаров (золотые кольца) на таможне возникла необходимость проверить массу декларируемого груза, если в декларации указана масса колец в пределах от 8 до 2 0 г.

Необходимо:

- выбрать тип и модель весов для этих целей;
- дать их принцип действия, технические показатели, область применения в ТСТК.

Вариант 5. При контроле ювелирных товаров (драгоценные камни) на таможне возникла необходимость проверить массу декларируемого груза, если в декларации указана масса камней в пределах от 500 до 800 г.

Необходимо:

- выбрать тип и модель весов для этих целей;
- дать их принцип действия, технические показатели, область применения в ТСТК.

Вариант 6. Вы – в роли государственного инспектора по контролю за весоизмерительными приборами; поверяете в таможне ВИП по состоянию на 1.09.2011г. Сроки последней поверки и клеймения их- 10. 08.2010 г. Ваше решение и действия.

Вариант 7. Вы – в роли государственного инспектора по контролю за весоизмерительными приборами; поверяете в таможне ВИП по состоянию на 15.09.2011г. Сроки последней поверки и клеймения весов, гирь, мерных кружек и металлических метров -10. 08.2010г.

Ваше решение и действия. Изложите порядок поверки и клеймения измерительных приборов.

Вариант 8. Можно ли на таможне для контроля массы товаров использовать весы, меры длины и объема в январе 2012 года, если на поверочных пломбах этих приборов обозначены сроки последней поверки – 5.11. 2011г. Какие действия в этом случае должно выполнить должностное лицо таможни, ответственное за ТСТК. Изложите порядок поверки и клеймения измерительных приборов.

Вариант 9. Какие ВИП следует выбрать, если результатами контроля материалов одновременно должны быть цена единицы товара, масса товара, стоимость товара. Раскройте принцип действия этих весов, технические показатели, область применения в ТСТК.

Вариант 10. Какие ВИП следует выбрать, если необходимо взвесить груз вместе с автомобилем, а результаты контроля фиксировать дистанционно.

Раскройте принцип действия этих весов, их технические показатели, область применения в ТСТК.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно,

гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Маренов, Б.И. Технические средства контроля в таможенном деле: учебное пособие / Б.И. Маренов, Ю.В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 120 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115604

2 Афонин, П.Н. Основы применения технических средств таможенного контроля : учебник / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, С.Н. Гамидуллаев ; под редакцией С.Н. Гамидуллаева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 288 с. - Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/115592

6.2 Дополнительная литература

1 Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. - Режим доступа: https://www. urait.ru/book/0DCBCC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D

2

2 Костин, А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс]. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 344 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55335

3 Минакова, И.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 192 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55334

4 Кулешов, А.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.В. Кулешов, Черных В.А., О.В. Шишкина. - М. : РТА, 2013. — 420 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74164

5 Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. - Режим доступа: https://www. urait.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Маренов, Б.И. Практические работы и деловые игры по курсу «Основы применения технических средств таможенного контроля» : учебно-методическое пособие / Б.И. Маренов. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 144 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115603

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.42 Логистика

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора–2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и права Коноплева Валерия Сергеевна

Кандидат технических наук, доцент кафедры «Таможенное дело» Нордин Виктор Владимирович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.42 «Логистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 26
6.5. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.42 «Логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-2.2 Способность решать практические и (или) исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира.
ПКо ОС-3	Способность применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД	ПКо ОС-3.1 Способен работать с информационными программными средствами, применяемыми в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД.
ПКо ОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКо ОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере. ПКо ОС-12.2 Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-2	на уровне знаний: основные подходы к решение исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира
		на уровне умений: использовать основные подходы к решение исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира
		на уровне навыков: не формируется
	ПКо ОС-3	на уровне знаний: основные

		информационные программные средства, применяемые в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД
		на уровне умений: работать с информационными программными средствами, применяемыми в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД
		на уровне навыков: не формируется
	ПКо ОС-12	на уровне знаний: основные подходы к организации и управлению логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере.
		на уровне умений: использовать основные подходы к организации и управлению логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере.
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

72 часа лекций,

72 часов практических занятий,

178 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 18 часа лекций,
- 18 часа практических занятий,
- 303 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.42 «Логистика» в соответствии с учебным планом осваивается в 7, 8, 9 семестрах очной формы обучения и в 8, 9, А семестрах заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		

Семестр 7								
Раздел 1. Внешнеторговая логистика								
Тема 1	Внешнеторговая логистика: характеристика, факторы развития	12	3		3		6	О, Д, ПЗ
Тема 2	Организационно-правовое обеспечение внешнеторговой логистической деятельности	12	3		3		6	О, Д, ПЗ
Тема 3	Международные цепи поставок	14	3		3		8	О, Д, ПЗ
Тема 4	Логистическая инфраструктура. Система международной торговли	14	3		3		8	О, Д, ПЗ
Тема 5	Посредничество во внешнеторговых перевозках	14	3		3		8	О, Д, ПЗ
Тема 6	Виды логистических издержек в сфере ВЭД	14	3		3		8	О, Д, ПЗ
Тема 7	Автоматизированные информационные системы внешнеторговой логистики	14	3		3		8	О, Д, ПЗ
Тема 8	Инновационные процессы в области международной логистики	14	3		3		8	ПЗ, Д, Т
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего		**108**	**24**		**24**		**60**	
Семестр 8								
Раздел 2. Транспортная логистика								
Тема 1	Характеристика грузов и грузовых перевозок	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Тема 2	Рациональные и нерациональные перевозки грузов	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Тема 3	Транспортная логистика при перевозке водным транспортом	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Тема 4	Транспортная логистика при перевозке железнодорожным транспортом	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Тема 5	Транспортная логистика при	18	4		4		10	О, Д, ПЗ

	перевозке автомобильным транспортом							
Тема 6	Транспортная логистика при перевозке воздушным транспортом	18	4		4		10	ПЗ, Д, Т
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего		**108**	**24**		**24**		**60**	
Семестр 9								
Раздел 3. Таможенная логистика								
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля	16	4		4		8	О, Д, ПЗ
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Тема 3	Таможенные логистические системы	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	18	4		4		10	О, Д, ПЗ
Тема 6	Таможенная и околотаможенная инфраструктура	18	4		4		10	ПЗ, Д, Т
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**экзамен**
Всего:		**144**	**24**		**24**	**36+2**	**58**	
Всего по дисциплине:		**360**	**72**		**72**	**38**	**178**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практическое задания (ПЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Семестр 8								
Раздел 1. Внешнеторговая логистика								
Тема 1	Внешнеторговая логистика: характеристика, факторы развития	4,5	0,25		0,25		4	О, Д, ПЗ
Тема 2	Организационно-правовое обеспечение внешнеторговой логистической деятельности	4,5	0,25		0,25		4	О, Д, ПЗ
Тема 3	Международные цепи поставок	4,5	0,25		0,25		4	О, Д, ПЗ
Тема 4	Логистическая инфраструктура. Система международной торговли	4,5	0,25		0,25		4	О, Д, ПЗ
Тема 5	Посредничество во внешнеторговых перевозках	4,5	0,25		0,25		4	О, Д, ПЗ
Тема 6	Виды логистических издержек в сфере ВЭД	4,5	0,25		0,25		4	О, Д, ПЗ
Тема 7	Автоматизированные информационные системы внешнеторговой логистики	4,5	0,25		0,25		4	О, Д, ПЗ
Тема 8	Инновационные процессы в области международной логистики	4,5	0,25		0,25		4	Д, Т
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего		**36**	**2**		**2**		**32**	

Семестр 9								
Раздел 2. Транспортная логистика								
Тема 1	Характеристика грузов и грузовых перевозок	30	2		2		26	О, Д, ПЗ
Тема 2	Рациональные и нерациональные перевозки грузов	30	2		2		26	О, Д, ПЗ
Тема 3	Транспортная логистика при перевозке водным транспортом	30	2		2		26	О, Д, ПЗ
Тема 4	Транспортная логистика при перевозке железнодорожным транспортом	30	2		2		26	О, Д, ПЗ
Тема 5	Транспортная логистика при перевозке автомобильным транспортом	26	1		1		24	О, Д, ПЗ
Тема 6	Транспортная логистика при перевозке воздушным транспортом	25	1		1		23	ПЗ, Д, Т
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего		**171**	**10**		**10**		**151**	
Семестр А								
Раздел 3. Таможенная логистика								
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля	22	1		1		20	О, Д, ПЗ
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	22	1		1		20	О, Д, ПЗ
Тема 3	Таможенные логистические системы	22	1		1		20	О, Д, ПЗ
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	22	1		1		20	О, Д, ПЗ
Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	22	1		1		20	О, Д, ПЗ
Тема 6	Таможенная и	22	1		1		20	ПЗ, Д, Т

	околотаможенная инфраструктура							
Консультация		**4**						
Промежуточная аттестация		**17**						**экзамен**
Всего:		**153**	**6**		**6**		**120**	
Всего по дисциплине:		**360**	**18**		**18**	**17**	**303**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практическое задания (ПЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Внешнеторговая логистика

Тема 1. Внешнеторговая логистика: характеристика, факторы развития.

Экспортно-импортные операции. Таможенные формальности. Регулирование условий поставки товаров на основе международных правил и ИНКОТЕРМС.

Тема 2. Организационно-правовое обеспечение внешнеторговой логистической деятельности.

Контроль за импортом и экспортом. Тарифное и нетарифное регулирование ВЭД. КДПГ. МДП.

Тема 3. Международные цепи поставок.

Управление цепью поставок (SCM). Управление выполнением заказа. Обязанности отдела управления цепями поставок. Клиентский операционный центр.

Тема 4. Логистическая инфраструктура. Система международной торговли.

Интеграционные процессы мировой логистической инфраструктуры. Транспортный коридор. Транспортные логистические центры (ТЛЦ).

Тема 5. Посредничество во внешнеторговых перевозках.

Дорожные центры фирменного транспортного обслуживания (ДЦФТО). Провайдеры логистики. Выбор оптимального перевозчика.

Тема 6. Виды логистических издержек в сфере ВЭД.

Логистическая составляющая. Логистические издержки. Зональные цены. Транспортная составляющая.

Тема 7. Автоматизированные информационные системы внешнеторговой логистики.

Логистические информационные системы. Мониторинг поставок. Спутниковые навигационные системы. EDI (EDIFACT).

Тема 8. Инновационные процессы в области международной логистики.

Прогрессивные транспортно-технологические логистические системы (ТТЛС). Интермодальные перевозки (ЭДИФАКТ).

Раздел 2. Транспортная логистика

Тема 1. Характеристика грузов и грузовых перевозок

Классификация грузов. Маркировка грузов. Виды и характеристика грузовых перевозок. Тара. Транспортно-технологические системы.

Тема 2. Рациональные и нерациональные перевозки грузов

Нерациональные перевозки, причины их возникновения. Рациональный радиус перевозки.

Тема 3. Транспортная логистика при перевозке водным транспортом

Договор морской перевозки. Регулярное и нерегулярное судоходство. Коносамент. Планирование водных перевозок.

Тема 4. Транспортная логистика при перевозке железнодорожным транспортом

Устав железных дорог России. Ж/д тарифы. Порядок транспортировки железнодорожных грузов.

Тема 5. Транспортная логистика при перевозке автомобильным транспортом

Маршрутизация транспортных автоперевозок. Выбор типа автомобиля. Договор международной автомобильной перевозки.

Тема 6. Транспортная логистика при перевозке воздушным транспортом

Международная транспортная ассоциация. Тарифы при авиаперевозках. Роль воздушного транспорта в мировой системе авиаперевозок.

Раздел 3. Таможенная логистика

Тема 1. Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля

Объекты и субъекты таможенной логистики. Цели таможенной логистики. Государственное регулирование ВЭД.

Тема 2. Логистические потоки в таможенном деле

Экспортные товарные потоки. Импортные товарные потоки. Информационные и сервисные потоки в процессе логистизации таможенного дела.

Тема 3. Таможенные логистические системы

Микро- и макрологистические системы. Прямые и косвенные каналы движения экспортно-импортных товарных потоков.

Тема 4. Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля

Принципы информационно-технической политики. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС). Локальные АРМ. АСТО.

Тема 5. Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу

Таможенные логистические процедуры. Логистические активности. Звенья логистической цепи.

Тема 6. Таможенная и околотаможенная инфраструктура

Направления развития таможенной инфраструктуры. Таможенные брокеры. Таможенные перевозчики. Владельцы таможенных терминалов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.42 «Логистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Внешнеторговая логистика		
Тема 1	Внешнеторговая логистика: характеристика, факторы развития	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 2	Организационно-правовое обеспечение внешнеторговой логистической деятельности	Опрос, диспут
Тема 3	Международные цепи поставок	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 4	Логистическая инфраструктура. Система международной торговли	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 5	Посредничество во внешнеторговых перевозках	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 6	Виды логистических издержек в сфере ВЭД	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 7	Автоматизированные информационные системы внешнеторговой логистики	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 8	Инновационные процессы в области международной логистики	Практическое задание, диспут, тестирование
Раздел 2. Транспортная логистика		
Тема 1	Характеристика грузов и грузовых перевозок	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 2	Рациональные и нерациональные перевозки грузов	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 3	Транспортная логистика при перевозке водным транспортом	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 4	Транспортная логистика при перевозке железнодорожным транспортом	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 5	Транспортная логистика при перевозке автомобильным транспортом	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 6	Транспортная логистика при перевозке воздушным транспортом	Практическое задание, диспут, тестирование
Раздел 3. Таможенная логистика		
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 3	Таможенные логистические системы	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	Опрос, диспут, практическое задание
Тема 6	Таможенная и околотаможенная инфраструктура	Практическое задание, диспут, тестирование

Раздел 1**. Внешнеторговая логистика (Семестр 7)**

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - выполнение тестового задания или ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
55 – 100	Зачтено	A / passed
0 – 54	Не зачтено	F/ no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено», может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 4	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 5 - 8	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на практических занятиях 9 - 12, в том числе и с диспутом на последнем занятии	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – сущность и основы внешнеторговой логистики в виде выполнения практических заданий 1 - 4 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – логистическая инфраструктура и посредничество во внешнеторговых перевозках в виде выполнения практических заданий 5 - 8 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 9 - 12.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Раздел 2**. Транспортная логистика (Семестр 8)**

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - выполнение тестового задания или ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
55 – 100	Зачтено	A / passed
0 – 54	Не зачтено	F/ no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено», может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 4	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 5 - 8	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на	100	0,2	20

практических занятиях 9 - 12, в том числе и с диспутом на последнем занятии			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – основы транспортной логистики, характеристика грузов и видов перевозки в виде выполнения практических заданий 1 - 4 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – особенности организации перевозки грузов на различных видах транспорта в виде выполнения практических заданий 5 - 8 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 9 - 12.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Раздел 3**. Таможенная логистика (Семестр 9)**

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed

85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 3	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 4 - 6	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на практических занятиях 7 – 9, в том числе и с дискуссией на последнем занятии	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме	100	0,2	20

дисциплины			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – логистика и логистические потоки в таможенном деле в виде выполнения первых практических заданий 1 - 4 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – таможенные логистические системы и технологии в виде выполнения практических заданий 5 – 8 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 9 - 12.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Внешнеторговая логистика: характеристика, факторы развития

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Экспортно-импортные операции.
2. Таможенные формальности.
3. Регулирование условий поставки товаров на основе международных правил и ИНКОТЕРМС.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационно-правовое обеспечение внешнеторговой логистической деятельности.

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Контроль за импортом и экспортом.
2. Тарифное и нетарифное регулирование ВЭД.
3. Конвенция о договоре международной перевозки грузов автомобильным транспортом (КДПГ).
4. Конвенция МДП.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Международные цепи поставок.

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Управление цепью поставок (SCM).
2. Управление выполнением заказа.

3. Обязанности отдела управления цепями поставок.
4. Клиентский операционный центр.

Типовое практическое задание:

В качестве объекта исследования необходимо выбрать известную компанию, осуществляющую свою деятельность на каком-либо товарном рынке. Выбранное предприятие будет являться фокусной компанией для построения цепи поставок и проведения дальнейшего исследования.

Требования к выбору фокусной компании:

-информация о компании должна быть доступной для исследования;

-компания должна быть производителем товаров на данном рынке, желательно, чтобы это был лидер или один из лидеров отрасли;

-у компании должно быть, как минимум три различных потребителя производимой продукции, в том числе оптовые потребители;

-у компании должно быть, как минимум три различных поставщика сырья, материалов или комплектующих;

-необходимо также знать информацию о других фирмах, взаимодействующих с фокусной компанией.

После выбора фокусной компании, подготовить общую характеристику фирмы по следующей схеме:

1.Общая информация о компании: название, краткая справка об истории развития бизнеса, миссия, цели и задачи, общая численность и организационная структура.

2.Ассортимент производимой продукции.

3.Основные поставщики.

4.Основные потребители.

5.Конкурентная среда компании.

Исследование необходимо представить в идее реферата или стендового доклада.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Логистическая инфраструктура. Система международной торговли.

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Интеграционные процессы мировой логистической инфраструктуры.
2. Транспортный коридор.
3. Транспортные логистические центры (ТЛЦ).

Типовые оценочные материалы по теме 5. Посредничество во внешнеторговых перевозках

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Интеграционные процессы мировой логистической инфраструктуры.
2. Дорожные центры фирменного транспортного обслуживания (ДЦФТО). Провайдеры логистики.
3. Выбор оптимального перевозчика.

Типовое практическое задание:

По результатам анализа рынка транспортных услуг службой логистики коммерческой фирмы были отобраны два перевозчика, отвечающие всем предъявляемым требованиям по транспортировке товаров фирмы. Часть критериев, по которым проводилась оценка - качественные, другая часть – количественные. С помощью интегральной оценки определить наиболее приемлемого перевозчика.

Критерии выбора перевозчика:

№	*Критерий*	*Ранг*	*Перевозчик*

n/ n	*(показатель)*		*A*	*B*
1	Надежность времени доставки (транзита)*	1	0,87	0,86
2	Тарифы (затраты) транспортировки «от двери до двери», у.д.е./км	2	0, 84	0,75
3	Общее время транзита «от двери до двери»**, %	3	10	15
4	Готовность перевозчика к переговорам об изменении тарифа	4	Хорошо	Очень хорошо
5	Финальная стабильность перевозчика***	5	7	8
6	Наличие дополнительного оборудования (по грузопереработке)	6	Удовлетворительно	Удовлетворительно
7	Частота сервиса	7	Удовлетворительно	Хорошо
8	Наличие дополнительных услуг по комплектации и доставке груза	8	Хорошо	Очень хорошо

* Вероятность доставки «точно вовремя».
** Возможность отклонения от плановой продолжительности перевозки, %.
*** Оценка по 10-балльной шкале.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Виды логистических издержек в сфере ВЭД

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Логистическая составляющая.
2. Логистические издержки.
3. Зональные цены.
4. Транспортная составляющая.

Типовое практическое задание:

Разнести постатейно логистические издержки, рассчитать сумму по разделам 1,2.

Проанализировать состав и темп прироста логистических издержек за 2020-2021 гг.

Исходные данные:

Состав логистических издержек производственной компании «Ромашка»:

1. Расходы на проектирование склада
2. Затраты на покупку земельного участка
3. Затраты на строительство
4. Затраты на оснащение склада
5. Расходы на электроэнергию
6. Расходы на материалы
7. Издержки на содержание основных средств
8. Издержки на содержание устройств и ПТО
9. Расходы на оплату труда
10. Затраты на охрану
11. Недостача и ущерб
12. Штрафы

Объем логистических издержек производственного предприятия «Ромашка» за 2020-2021 гг., руб.

Наименование издержек	**2020 год**	**2021 год**
Расходы на проектирование склада	10 000	12 000
Штрафы	5 300	90 000
Затраты на покупку	7 500	3 400

земельного участка		
Расходы на оплату труда	200 000	9 600
Издержки на содержание устройств и ПТО	8 900	20 000
Затраты на охрану	50 000	3 400
Затраты на строительство	5 520	5 552
Издержки на содержание основных средств	55 000	51 000
Затраты на оснащение склада	6 900	90 000
Расходы на электроэнергию	3 300	7 500
Расходы на материалы	5 500	206 000
Недостача и ущерб	35 000	5 552

Капитальные и эксплуатационные издержки производственной компании «Ромашка»:

N п/п	**Статьи затрат**	**2020 год, руб.**	**2021 год, руб.**	**Темп прироста 2020-2021 гг., %**
1.	Капитальные вложения			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
	Итого капитальные вложения:			
2.	Эксплуатационные издержки			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				
2.8				
	Итого эксплуатационные издержки:			

Типовые оценочные материалы по теме 7. Автоматизированные информационные системы внешнеторговой логистики

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Логистические информационные системы.
2. Мониторинг поставок.
3. Спутниковые навигационные системы.
4. EDI (EDIFACT).

Типовые оценочные материалы по теме 8. Инновационные процессы в области международной логистики

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Прогрессивные транспортно-технологические логистические системы (ТТЛС).
2. Интермодальные перевозки (ЭДИФАКТ).

Раздел 2. Транспортная логистика

Типовые оценочные материалы по теме 1. Характеристика грузов и грузовых перевозок

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Классификация грузов.
2. Маркировка грузов.
3. Виды и характеристика грузовых перевозок.
4. Тара.
5. Транспортно-технологические системы.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Рациональные и нерациональные перевозки грузов

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Нерациональные перевозки, причины их возникновения.
2. Рациональный радиус перевозки.

Типовое практическое задание:

Изучить оптимизационную модель определения рационального радиуса действия оптовой фирмы по доставке груза потребителям, а также предельного тарифа на перевозку(*T*, руб./км), обеспечивающего нормальную прибыль.

Порядок выполнения работы

1. На основе исходных данных, представленных в табл. 1, определить общие (*TC*), средние общие (*ATC*) и предельные издержки (*MR*) на перевозку единицы груза.

При решении использовать следующие постоянные данные:

- расстояние перевозки (*L*) изменяется от 10 до 70 с шагом 10 км;
- постоянные затраты (*FC*) на перевозку ед. груза - 100 руб.

2. Показать на графике функций средних и предельных затрат рациональный радиус действия (*X*, км) фирмы.

Таблица 1

Показатели/потребитель	***A***	***B***	***C***	***D***	***E***
Переменные затраты/1, руб.	100	101	102	103	104
Переменные затраты/2, руб.	200	202	203	204	205
Переменные затраты/3, руб.	320	321	322	323	324
Переменные затраты/4, руб.	450	452	453	454	455
Переменные затраты/5, руб.	590	591	592	593	594
Переменные затраты/6, руб.	740	742	743	744	745
Переменные затраты/7, руб.	920	921	922	923	924

Исходные и расчетные данные представить в следующей таблице

№ потребителя	**Расстояние, км**	***FC*, руб.**	***VC*, руб.**	***TC*, руб.**	***ATC*, руб./км**	***MC*, руб./км**	***TR*, руб.**	***Pr*, руб.**
1	10							
...	…							

7	70							

Типовые оценочные материалы по теме 3 Транспортная логистика при перевозке водным транспортом

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Договор морской перевозки.
2. Регулярное и нерегулярное судоходство.
3. Коносамент.
4. Планирование водных перевозок.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Транспортная логистика при перевозке железнодорожным транспортом

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Устав железных дорог России.
2. Ж/д тарифы.
3. Порядок транспортировки железнодорожных грузов.

Типовые оценочные материалы по теме 5 Транспортная логистика при перевозке автомобильным транспортом

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Маршрутизация транспортных автоперевозок.
2. Выбор типа автомобиля.
3. Договор международной автомобильной перевозки.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Транспортная логистика при перевозке воздушным транспортом

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Международная транспортная ассоциация.
2. Тарифы при авиаперевозках.
3. Роль воздушного транспорта в мировой системе авиаперевозок.

Раздел 3. Таможенная логистика

Типовые оценочные материалы по теме 1. Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Объекты и субъекты таможенной логистики.
2. Цели таможенной логистики.
3. Государственное регулирование ВЭД.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Логистические потоки в таможенном деле

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Экспортные товарные потоки.
2. Импортные товарные потоки.
3. Информационные и сервисные потоки в процессе логистизации таможенного дела.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенные логистические системы

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Микро- и макрологистические системы.

2. Прямые и косвенные каналы движения экспортно-импортных товарных потоков.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Принципы информационно-технической политики.
2. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС).
3. Локальные АРМ.
4. АСТО.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Таможенные логистические процедуры.
2. Логистические активности.
3. Звенья логистической цепи.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Таможенная и околотаможенная инфраструктура

Примерные вопросы для опроса и диспута:

1. Направления развития таможенной инфраструктуры.
2. Таможенные брокеры.
3. Таможенные перевозчики.
4. Владельцы таможенных терминалов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в виде ответа на 1 теоретический вопрос и решения практической задачи. Экзамен проходит в виде ответа на 1 теоретический вопрос и решения практической задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-2.2 Способность решать практические и (или) исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира.
ПКо ОС-3	Способность применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД	ПКо ОС-3.1 Способен работать с информационными программными средствами, применяемыми в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД.
ПКо ОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКо ОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере. ПКо ОС-12.2Способен

		управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-2.2 Способность решать практические и (или) исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира.	Решает практические и (или) исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира.	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-3.1 Способен работать с информационными программными средствами, применяемыми в подразделениях таможенных органов и участников ВЭД.	Применяет современные информационно-аналитические, используемые системы в практической деятельности таможенных органов и в практической деятельности участников ВЭД	Результативность, Оптимальность, Взаимодействие
ПКо ОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере.	Осуществляет организацию различных логистических систем с учетом коммерческой специфики и технологии работы различных видов транспорта, обеспечивающих внешнюю торговлю, для решения конкретной профессиональной задачи во внешнеэкономической сфере	Полнота, Результативность
ПКо ОС-12.2Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	Полнота, Результативность

-для ОПК ОС-2.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Выявление наиболее полной совокупности факторов, влияющих на экономические процессы
оптимальность	Использование необходимой и достаточной совокупности методов анализа и оценки информации для определения потенциала и тенденций развития экономических процессов

результативность	Получение достоверного и обоснованного решения профессиональных и исследовательских задач в сфере таможенного дела

- ПКо ОС-3.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	оценка добросовестности участников ВЭД и выбор объектов таможенного контроля
оптимальность	обоснованность принимаемых решений при проведении таможенного контроля и совершения таможенных операций
взаимодействие	сбор и обработка необходимой информации о таможенном декларировании товаров и передача необходимой информации в другие структурные подразделения таможенных органов, а также иным государственным органам

- для ПКо ОС-12.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных методов ведения логистической деятельности при заданных условиях
результативность	Достижение результата внешнеэкономической сделки при минимальных затратах на логистические процессы

- для ПКо ОС-12.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных методов ведения логистической деятельности при заданных условиях
результативность	Достижение результата внешнеэкономической сделки при минимальных затратах на логистические процессы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету (1 этап):

1. Внешнеторговая логистика: характеристика
2. Внешнеторговая логистика: факторы развития.
3. Концепция логистики. Ее основные положения
4. Экспортно-импортные операции.
5. Таможенные формальности.
6. Регулирование условий поставки товаров на основе международных правил и ИНКОТЕРМС.
7. Контроль за импортом и экспортом.
8. Тарифное регулирование ВЭД.
9. Нетарифное регулирование ВЭД.
10. Конвенция о договоре международной перевозки грузов автомобильным транспортом (КДПГ).
11. Конвенция МДП.
12. Управление цепью поставок (SCM).

13. Управление выполнением заказа.
14. Обязанности отдела управления цепями поставок.
15. Клиентский операционный центр.
16. Интеграционные процессы мировой логистической инфраструктуры.
17. Транспортный коридор.
18. Транспортные логистические центры (ТЛЦ).
19. Дорожные центры фирменного транспортного обслуживания (ДЦФТО).
20. Провайдеры логистики.
21. Выбор оптимального перевозчика.
22. Виды логистических издержек в сфере ВЭД.
23. Логистическая составляющая логистических издержек.
24. Зональные цены.
25. Транспортная составляющая логистических издержек.
26. Логистические информационные системы: виды и их характеристика
27. Мониторинг поставок.
28. Спутниковые навигационные системы.
29. Прогрессивные транспортно-технологические логистические системы (ТТЛС).
30. Интермодальные перевозки (ЭДИФАКТ).

Примерные практические задачи:

Задача 1.

По результатам анализа рынка транспортных услуг службой логистики коммерческой фирмы были отобраны два перевозчика, отвечающие всем предъявляемым требованиям по транспортировке товаров фирмы. Часть критериев, по которым проводилась оценка - качественные, другая часть – количественные. С помощью интегральной оценки определить наиболее приемлемого перевозчика.

Критерии выбора перевозчика:

№ п/ п	*Критерий (показатель)*	*Ранг*	*Перевозчик*	
			A	*B*
1	Надежность времени доставки (транзита)*	1	0,87	0,86
2	Тарифы (затраты) транспортировки «от двери до двери», у.д.е./км	2	0, 84	0,75
3	Общее время транзита «от двери до двери»**, %	3	10	15
4	Готовность перевозчика к переговорам об изменении тарифа	4	Хорошо	Очень хорошо
5	Финальная стабильность перевозчика***	5	7	8
6	Наличие дополнительного оборудования (по грузопереработке)	6	Удовлетворительно	Удовлетворительно
7	Частота сервиса	7	Удовлетворительно	Хорошо
8	Наличие дополнительных услуг по комплектации и доставке груза	8	Хорошо	Очень хорошо

* Вероятность доставки «точно вовремя».
** Возможность отклонения от плановой продолжительности перевозки, %.
*** Оценка по 10-балльной шкале.

Задача 2.

Разнести постатейно логистические издержки, рассчитать сумму по разделам 1,2.

Проанализировать состав и темп прироста логистических издержек за 2020-2021 гг.

Исходные данные:

Состав логистических издержек производственной компании «Ромашка»:

1. Расходы на проектирование склада
2. Затраты на покупку земельного участка
3. Затраты на строительство
4. Затраты на оснащение склада
5. Расходы на электроэнергию
6. Расходы на материалы
7. Издержки на содержание основных средств
8. Издержки на содержание устройств и ПТО
9. Расходы на оплату труда
10. Затраты на охрану
11. Недостача и ущерб
12. Штрафы

Объем логистических издержек производственного предприятия «Ромашка» за 2020-2021 гг., руб.

Наименование издержек	**2020 год**	**2021 год**
Расходы на проектирование склада	10 000	12 000
Штрафы	5 300	90 000
Затраты на покупку земельного участка	7 500	3 400
Расходы на оплату труда	200 000	9 600
Издержки на содержание устройств и ПТО	8 900	20 000
Затраты на охрану	50 000	3 400
Затраты на строительство	5 520	5 552
Издержки на содержание основных средств	55 000	51 000
Затраты на оснащение склада	6 900	90 000
Расходы на электроэнергию	3 300	7 500
Расходы на материалы	5 500	206 000
Недостача и ущерб	35 000	5 552

Капитальные и эксплуатационные издержки производственной компании «Ромашка»:

N п/п	**Статьи затрат**	**2020 год, руб.**	**2021 год, руб.**	**Темп прироста 2020-2021 гг., %**
1.	Капитальные вложения			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
	Итого капитальные вложения:			
2.	Эксплуатационные издержки			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				

2.5				
2.6				
2.7				
2.8				
	Итого эксплуатационные издержки:			

Задача 3. По данным учетной политики предприятия известно, что средняя стоимость доставки одного заказа комплектующих изделий (переменные затраты, связанные с оформлением одного заказа) составляет 200 ден.ед. Их годовая потребность – 1550 шт., цена единицы комплектующего изделия – 560 ден.ед. Годовая ставка начислений на поддержание единицы запаса на складе – 20%. Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие и общую сумму затрат на обслуживание запаса.

Задача №4.

Коробки с комплектами шаблонов транспортируются по 5 штук одновременно. Производственный центр выпускает приблизительно по 10 шаблонов в час. Для восполнения коробок необходимо около двух часов. Из-за некоторой нестабильности процесса руководство решило иметь резервный запас в размере 20 %. Сколько карточек KANBAN необходимо?

Задача №5.

Фирма С и фирма Е расположены друг от друга на расстоянии 300 км.и реализуют продукцию аналогичного качества по одинаковым ценам. Обе фирмы определяют свои производственные расходы в размере 10 долл. На товарную единицу, а расходы на транспортировку груза – 0,7 долл./км. Чтобы расширить границы рынка, фирма С решила использовать склад А, находящийся на расстоянии 170 км.от фирмы Е. Затраты связанные с функционированием склада составляют 0,8 долл. На товарную единицу.

Определить границы рынка для обеих фирм. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

Примерные вопросы к зачету (2 этап):

1. Сущность, принципы и функции транспортной логистики;
2. Цели и задачи транспортной логистики;
3. Классификация транспорта;
4. Классификация грузопотоков;
5. Классификация грузов.
6. Правила маркировки грузов.
7. Виды и характеристика грузовых перевозок.
8. Перевозка скоропортящихся грузов;
9. Опасные грузы и их классификация.
10. Виды тара и их характеристика.
11. Транспортно-технологические системы, их характеристика.
12. Нерациональные перевозки, причины их возникновения.
13. Рациональный радиус перевозки.
14. Договор морской перевозки.
15. Регулярное и нерегулярное судоходство.
16. Коносамент.
17. Планирование водных перевозок.
18. Устав железных дорог России.
19. Ж/д тарифы.
20. Порядок транспортировки железнодорожных грузов.
21. Классификация грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;
22. Маршрутизация транспортных автоперевозок.
23. Выбор типа автомобиля.

24. Транспортный процесс автомобильных перевозок и его элементы;
25. Технико-экономические показатели оценки работы автотранспорта;
26. Договор международной автомобильной перевозки.
27. Международная транспортная ассоциация.
28. Тарифы при авиаперевозках.
29. Роль воздушного транспорта в мировой системе авиаперевозок.
30. Организация централизованных перевозок

Примерные практические задачи:

Задача 1.

Изучить оптимизационную модель определения рационального радиуса действия оптовой фирмы по доставке груза потребителям, а также предельного тарифа на перевозку (*T*, руб./км), обеспечивающего нормальную прибыль.

Порядок выполнения работы

1. На основе исходных данных, представленных в табл. 1, определить общие (*TC*), средние общие (*ATC*) и предельные издержки (*MR*) на перевозку единицы груза.

При решении использовать следующие постоянные данные:

- расстояние перевозки (*L*) изменяется от 10 до 70 с шагом 10 км;
- постоянные затраты (*FC*) на перевозку ед. груза - 100 руб.

2. Показать на графике функций средних и предельных затрат рациональный радиус действия (*X*, км) фирмы.

Таблица 1

Показатели/потребитель	***A***	***B***	***C***	***D***	***E***
Переменные затраты/1, руб.	100	101	102	103	104
Переменные затраты/2, руб.	200	202	203	204	205
Переменные затраты/3, руб.	320	321	322	323	324
Переменные затраты/4, руб.	450	452	453	454	455
Переменные затраты/5, руб.	590	591	592	593	594
Переменные затраты/6, руб.	740	742	743	744	745
Переменные затраты/7, руб.	920	921	922	923	924

Исходные и расчетные данные представить в следующей таблице

№ потребителя	**Расстояние, км**	***FC*, руб.**	***VC*, руб.**	***TC*, руб.**	***ATC*, руб./км**	***MC*, руб./км**	***TR*, руб.**	***Pr*, руб.**
1	10							
...	…							
7	70							

Задача 2

1. Объем спроса на товар достаточно стабильный и носит регулярный характер.
2. Объем продаж составляет:

– 77 млн. руб., или 110 тыс. единиц товара в год;
– 56 млн. руб., или 80 тыс. единиц товара в год;

– 49 млн. руб., или 70 тыс. единиц товара в год;
– 28 млн. руб., или 40 тыс. единиц товара в год.

Продажа, товара осуществляется равномерно день ото дня.

3. Альтернативные схемы доставки товаров:

A. транспортировка самолетом в малых контейнерах до места розничной торговли;

B. перевозка автомобильным транспортом в малых контейнерах до места розничной торговли;

C. перевозка автомобильным транспортом в больших контейнерах до места розничной торговли;

D. транспортировка по железной дороге в больших контейнерах до склада и от него малыми партиями до места розничной торговли.

4. Процентная ставка на стоимость запасов равна 10% годовых.

5. Затраты времени при транспортировке при альтернативных схемах транспортировки товаров

Таблица 1. – Затраты времени при транспортировке

Альтерна-тивные схемы доставки	Время обработки заявки, дн.	Время транспор-тировки товара, дн.	Время нахождения товара на складе, дн.	Время нахожде-ния товара в месте розничной торговли, дн.
A	4	1	0	2
B	4	2	0	2
C	4	2	0	6
D	4	3	7	4

6. Удельные транспортные расходы при альтернативных схемах транспортировки товаров

Таблица 2. – Удельные транспортные расходы

Объем продаж, тыс. ед. товара	A	B	C	D
110	3,33 руб.	2,7 руб.	1,58 руб.	0,19 руб.
80	4,10 руб.	3,31 руб.	2,34 руб.	1,14 руб.
70	4,54 руб.	3,65 руб.	2,83 руб.	1,74 руб.
40	5,65 руб.	5,37 руб.	5,13 руб.	4,09 руб.

Определить:

1. Годовую оборачиваемость или количество рейсов для каждой схемы доставки и каждого объема продаж;

2. Объем товарных запасов, или средний размер поставки за рейс (с экономической точки зрения, товары, находящиеся в пути, представляют собой запасы);

3. Издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта для каждого объема продаж;

4. Общие издержки за рейс при доставке товаров для каждой из альтернативных схем доставки, включая издержки на товарные запасы;

5. Рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо недостаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

Примерные вопросы к экзамену (3 этап):

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Объекты и субъекты таможенной логистики.
2. Цели таможенной логистики.
3. Государственное регулирование ВЭД.
4. Экспортные товарные потоки в таможенном деле.
5. Импортные товарные потоки в таможенном деле.
6. Информационные и сервисные потоки в процессе логистизации таможенного дела.
7. Микрологистические таможенные логистические системы.
8. Макрологистические таможенные логистические системы.
9. Прямые и косвенные каналы движения экспортно-импортных товарных потоков.
10. Принципы информационно-технической политики таможенного контроля.
11. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС).
12. Таможенные логистические процедуры.
13. Звенья таможенной логистической цепи.
14. Общая характеристика процедуры МДП. Условия перевозки товаров по процедуре МДП.
15. Порядок декларирования и таможенного контроля товаров, перевозимых по процедуре МДП.
16. Места пересечения таможенной границы и декларирования товаров и транспортных средств. Время нахождения товаров под таможенным контролем.
17. Общая характеристика прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС.
18. Общая характеристика убытия товаров с таможенной территории Таможенного союза.
19. Условия и порядок помещения товаров и транспортных средств под процедуру таможенного транзита.
20. Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства при таможенном транзите.
21. Порядок организации таможенного контроля при таможенном транзите.
22. Транзитная декларация. Правила заполнения транзитной декларации.
23. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.
24. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом.
25. Нормативное регулирование таможенного контроля товаров и транспортных средств при осуществлении международных железнодорожных перевозок.
26. Особенности таможенного контроля товаров и транспортах средств при железнодорожном сообщении.
27. Международные и внутригосударственные нормативные акты, регулирующие таможенный контроль на водных путях международного сообщения.
28. Виды судовых документов, подлежащих таможенному контролю и декларированию при приходе и отходе судна.
29. Перечень документов и сведений, необходимых для декларирования воздушных судов.
30. Технология таможенного контроля пассажиров и товаров в зонах таможенного контроля «по прилету" и "вылету".

Примерные практические задания:

Задача 1

Представитель организации, являющейся владельцем склада временного хранения, предложил участнику ВЭД продать хранящийся на складе товар, пообещав при этом взять на себя все вопросы таможенного оформления данного товара. Для большей убедительности представитель СВХ сослался на пункт 4 ст. 219 ТК ТС, где, в частности, отмечается, что допускаются отчуждение товаров, находящихся на таможенном складе, передача в отношении их прав владения, пользования или распоряжения при условии предварительного уведомления таможенного органа в письменной форме.

Возможно ли совершение сделки по купле—продаже товара?

Вправе ли новый собственник товара — владелец СВХ, подавать таможенную декларацию на приобретенный товар?

Задача 2

Иностранное туристическое морское судно, маршрут которого лежал через внутренние воды РФ, вынуждено было встать на рейд с целью дозаправки (без высадки пассажиров и команды на берег).

Подлежит ли указанное судно таможенному оформлению?

Какие таможенные операции и процедуры необходимо совершить?

Задача 3

Организация приобрела товары, которые были условно выпущены с предоставлением льгот по уплате таможенных пошлин, налогов. Таможенный орган, обнаружив факт приобретения товаров в нарушение установленных требований, наложил на товары арест в соответствии с пунктом 1 ст. 391 ТК ТС. Далее на основании пункта 2 ст. 391 ТК ТС организации было предложено уплатить таможенные платежи и выполнить иные условия выпуска товаров в свободное обращение.

Дайте оценку действиям таможенного органа. Как следует поступить организации?

Задача 4

На склад временного хранения была помещена партия ввезенных из Бельгии овощей. Представитель российской внешнеторговой фирмы, являющейся получателем товара, случайно узнал о том, что органы фитосанитарного контроля взяли некоторое количество овощей для проведения лабораторных исследований, предупредив при этом владельца склада временного хранения о недопущении производства таможенного оформления до получения результатов исследований.

Дайте правовую оценку действиям органов фитосанитарного контроля.

Задача 5

По окончании сроков нахождения товаров под таможенным режимом переработки вне таможенной территории продукты переработки были ввезены на таможенную территорию РФ и выпущены в свободное обращение. Через шесть месяцев таможенный орган, разрешивший выпуск продуктов переработки в свободное обращение на таможенной территории РФ, получил информацию, содержащую сведения о нарушениях условий переработки товаров, а также данные об указании в документах для таможенных целей неточных сведений об использовании для производства продуктов переработки ранее вывезенных российских товаров.

Имеют ли право таможенные органы осуществить повторный таможенный контроль товаров и документов на них в целях проверки информации?

Если да, то, в каких формах допускается проведение таможенного контроля?

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Внешнеторговая логистика: характеристика
2. Внешнеторговая логистика: факторы развития.
3. Дорожные центры фирменного транспортного обслуживания (ДЦФТО).
4. Провайдеры логистики.
5. Выбор оптимального перевозчика.
6. Виды логистических издержек в сфере ВЭД.
7. Логистическая составляющая логистических издержек.
8. Сущность, принципы и функции транспортной логистики;
9. Цели и задачи транспортной логистики;
10. Классификация грузопотоков;
11. Правила маркировки грузов.
12. Виды и характеристика грузовых перевозок.
13. Перевозка скоропортящихся грузов;
14. Опасные грузы и их классификация.
15. Виды тара и их характеристика.
16. Объекты и субъекты таможенной логистики.
17. Цели таможенной логистики.
18. Государственное регулирование ВЭД.
19. Экспортные товарные потоки в таможенном деле.
20. Импортные товарные потоки в таможенном деле.
21. Информационные и сервисные потоки в процессе логистизации таможенного дела.
22. Микрологистические таможенные логистические системы.
23. Макрологистические таможенные логистические системы.
24. Прямые и косвенные каналы движения экспортно-импортных товарных потоков.
25. Принципы информационно-технической политики таможенного контроля.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

Раздел 1

1. Логистика: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00912-5

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3561-5.

3. Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17033.html.— ЭБС «IPRbooks»

Раздел 2

1. Гаранин С.Н. Транспортная логистика: учебное пособие / Гаранин С.Н. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97327.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации: учебное пособие / Лебедев Е.А., Миротин Л.Б. — Москва: Инфра-Инженерия, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-0245-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86617.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Шведов В.Е. Транспортная логистика. Грузовые комплексы на транспорте: учебное пособие / Шведов В.Е., Иванова Н.В., Утушкина А.Е. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0179-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85772.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Раздел 3

1. Альбеков А.У. Таможенная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Альбеков А.У., Гамидуллаев С.Н., Парфёнов А.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб. Троицкий мост, 2013. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40896.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Еналеева-Бандура И.М. Таможенная логистика: учебное пособие / Еналеева-Бандура И.М., Козинов Г.Л., Данилов А.Г. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2017. — 94 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94910.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Федоров В.В. Информационные технологии в логистике: учебник / Федоров В.В. — Москва: Российская таможенная академия, 2010. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-0198-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69724.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2 Дополнительная литература

1 Левкин Г.Г. Основы логистики. - Москва: Инфра-Инженерия, 2016. — 240 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23314.html

2 Ю.А. Щербанин [и др.]. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 375 с.—[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8543

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1Коник Н.В., Невешкина Е.В.Таможенное дело: учебное пособие. - Саратов: Научная книга, 2012. — 154 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6341

6.4. Нормативные правовые документыи иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБСIPRbookshttp://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru

Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.43 Гражданское право и гражданский процесс

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры юриспруденции Савельев Андрей Валерьевич, кандидат юридических наук

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.43 «Гражданское право и гражданский процесс» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические материалы по освоению дисциплины 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 29
6.1. Основная литература 29
6.2. Дополнительная литература 29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 29
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 29
6.5. Интернет-ресурсы 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.43 «Гражданское право и гражданский процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности
ПКо ОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах. ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы

		бухгалтерского учета; основные способы декларирования товаров
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов деятельности; анализ, оценка и интерпретация экономических показателей деятельности; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров.
		на уровне навыков: применять методы наказаний при выявлении нарушений декларирования товаров; конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений.
		на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета; основные способы декларирования товаров
	ПКо ОС-11	на уровне знаний: правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами**;**

		на уровне умений: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур
		на уровне навыков: самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; системного анализа и оценки ситуации, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений; оценки эффективности таможенной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 40 часов лекций;
- 40 часов практических занятий;
- 54 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 118 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.43 «Гражданское право и гражданский процесс» в соответствии с учебным планом осваивается в 3 и 4 семестрах очной формы обучения и в 4 и 5 семестрах заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие	9	2		2		5	К, О

	гражданского права. Источники гражданского права							
Тема 2	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.	9	2		2		5	К, О
Тема 3	Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	9	2		2		5	К, О, РЗ
Тема 4	Объекты гражданских правоотношений	9	2		2		5	К, О
Тема 5	Сделки, представительство, доверенность. Сроки	8	2		2		4	К, О
Тема 6	Общие положения о вещных правах. Право собственности	8	2		2		4	К, О
Тема 7	Общие положения об обязательствах и договорах.	8	2		2		4	К, О
Тема 8	Договоры купли-продажи, мены, дарения и ренты	8	2		2		4	К, О
Итого:		72	16		16		36	
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 9	Договор аренды, лизинга и ссуды	12	4		4		4	К, О, РЗ
Тема 10	Договоры подряда и возмездного оказания услуг	10	4		4		2	К, О
Тема 11	Транспортные договоры	10	4		4		2	К, О
Тема 12	Договор хранения Договоры поручения, комиссии, агентирования	10	4		4		2	К, О
Тема 13	Договоры займа, кредита и факторинга. Обязательства, возникающие в сфере банковского	6	2		2		2	К, О, РЗ

	обслуживания							
Тема 14	Общая характеристика гражданского процессуального права	6	2		2		2	К, О
Тема 15	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	6	2		2		2	К, О
Тема 16	Исковое производство. Производство в суде первой инстанции	6	2		2		2	К, О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		72	24		24		18	Зачет с оценкой
Всего:								
Всего по дисциплине:		144	40		40		54	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), опрос (О), решение практических задач (РЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемости*,**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СР**	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		промежуточной аттестации**
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	10	2				8	К, О
Тема 2	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.	8			2		6	К, О
Тема 3	Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	8			2		6	К, О, РЗ
Тема 4	Объекты гражданских правоотношений	10	2				8	К, О
Тема 5	Сделки, представительство, доверенность. Сроки	8					8	К, О
Тема 6	Общие положения о вещных правах. Право собственности	8					8	К, О
Тема 7	Общие положения об обязательствах и договорах.	8					8	
Тема 8	Договоры купли-продажи, мены, дарения и ренты	8					8	
Промежуточная аттестация		4						зачет
Итого:		72	4		4	4	60	
Тема 9	Договор аренды, лизинга и ссуды	11	2		1		8	К, О, РЗ
Тема 10	Договоры подряда и возмездного оказания услуг	11	2		1		8	К, О
Тема 11	Транспортные договоры	9			1		8	К, О
Тема 12	Договор хранения Договоры поручения, комиссии, агентирования	11			1		10	К, О
Тема 13	Договоры займа, кредита и факторинга.	8					8	К, О, РЗ

	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания							
Тема 14	Общая характеристика гражданского процессуального права	6					6	К, О
Тема 15	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	5					5	
Тема 16	Исковое производство. Производство в суде первой инстанции	5					5	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		72	4		4		58	
Всего по дисциплине:		144	8		8		118	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), опрос (О), решение практических задач (РЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права.

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

Тема 2. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Способы повышения и понижения дееспособности. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные (торговые) общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 4. Объекты гражданских правоотношений.

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи (предметы), имущество как объекты гражданских правоотношений: понятия. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные

родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Недвижимость. Предприятие. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, сертификат: понятие и особенности. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты. Сроки исковой давности. Выполнение работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие. Цифровые права как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования.).

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Тема 5. Сделки, представительство, доверенность. Сроки.

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Эстоппель: понятие и виды.

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Доверенность: понятие, форма, срок, виды.

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 6. Общие положения о вещных правах. Право собственности.

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав.

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Формы права собственности: понятие и виды.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды.

Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности.

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).

Условия виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи).

Тема 7. Общие положения об обязательствах и договорах.

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Поименованные и непоименованные способы обеспечения обязательств.

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 8. Договоры купли-продажи, мены, дарения и ренты.

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы.

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Права и обязанности сторон.

Тема 9. Договор аренды, лизинга и ссуды

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 10. Договоры подряда и возмездного оказания услуг.

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора. Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение.

Договор возмездного оказания услуг: понятие, признаки, элементы, виды, права и обязанности сторон.

Тема 11. Транспортные договоры.

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 12. Договор хранения Договоры поручения, комиссии, агентирования.

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Договор условного депонирования (эскроу).

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 13. Договоры займа, кредита и факторинга. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 14. Общая характеристика гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 15. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 16. Исковое производство. Производство в суде первой инстанции

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Значение судебного разбирательства. Части судебного разбирательства.

Разбирательство дела по существу. Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.43 «Гражданское право и гражданский процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.	Конспект лекций, устный опрос
Тема 3	Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	Конспект лекций, устный опрос, решение практических задач
Тема 4	Объекты гражданских правоотношений	Конспект лекций, устный опрос
Тема 5	Сделки, представительство, доверенность. Сроки	Конспект лекций, устный опрос
Тема 6	Общие положения о вещных правах. Право собственности	Конспект лекций, устный опрос
Тема 7	Общие положения об обязательствах и договорах.	Конспект лекций, устный опрос, решение практических задач

Тема 8	Договоры купли-продажи, мены, дарения и ренты	Конспект лекций, устный опрос
Тема 9	Договор аренды, лизинга и ссуды	Конспект лекций, устный опрос
Тема 10	Договоры подряда и возмездного оказания услуг	Конспект лекций, устный опрос
Тема 11	Транспортные договоры	Конспект лекций, устный опрос, решение практических задач
Тема 12	Договор хранения Договоры поручения, комиссии, агентирования	Конспект лекций, устный опрос
Тема 13	Договоры займа, кредита и факторинга. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	Конспект лекций, устный опрос
Тема 14	Общая характеристика гражданского процессуального права	Конспект лекций, устный опрос
Тема 15	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	Конспект лекций, устный опрос
Тема 16	Исковое производство. Производство в суде первой инстанции	Конспект лекций, устный опрос

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие гражданского права как отрасли российского права.
2. Предмет гражданского права.
3. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений и его специфические черты.
4. Система гражданского права.
5. Функции и задачи гражданского права.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и виды субъектов гражданского права. Правосубъектность граждан.
2. Правоспособность граждан: понятие, сущность, черты и гарантии реализации. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Содержание правоспособности граждан. Случаи, основания и порядок частичного ограничения правоспособности граждан.
3. Дееспособность граждан: понятие, сущность и соотношение с правоспособностью. Содержание дееспособности граждан. Дифференциация граждан по объему их дееспособности.
4. Место жительства граждан и его юридическое значение. Гражданско-правовой институт признания гражданин безвестно отсутствующими и объявления их умершими: понятие, состав, принципы и система.

Примерное практические задачи:

Задача 1. Определите, являются ли гражданско-правовыми отношения, возникшие при следующих обстоятельствах: акционерное общество «русский лен» передало государственному унитарному автотранспортному предприятию для доставки в магазин «Меркурий», принадлежащий обществу с ограниченной ответственностью «Зенит», свою

продукцию – 20 тыс.м. льняных тканей на сумму 260 млн. руб. При проверке груза на складе магазина обнаружилась недостача товара на сумму 44 млн. руб.

Задача 2. Определите, можно ли применять нормы гражданского права к отношениям, возникшим из следующих фактов: начальник отдела компьютерной техники в научно-исследовательском институте Кондратюк по небрежности вывел из строя принтер стоимостью 700 долларов США, а также стер из памяти переданного ему для ремонта компьютера информацию о результатах эксперимента, над которым в течение нескольких месяцев работал коллектив института.

Задача 3. Определите, являются ли гражданско-правовыми отношения, возникшие при следующих обстоятельствах: федеральный казенный завод «Взлет» заключил договор с государственным образовательным учреждением – колледжем технического образования «Эврика» о передаче колледжу в безвозмездное пользование оборудования на общую сумму 120 млн. руб. для организации учебного производства металлоизделий. Министерство обороны РФ, в подчинении которого находился завод, возражало против безвозмездной передачи оборудования и потребовало от руководства завода заключить с колледжем договор аренды этого оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Примерные вопросы для опроса:

1. Гражданско-правовой институт юридического лица.

2. Понятие, признаки, виды юридических лиц и их организационно-правовые формы.

3. Правосубъектность юридического лица, ее характер, содержание и момент возникновения. Правоспособность юридического лица. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица. Основания, порядок и правовые последствия ограничения правоспособности юридического лица.

4. Дееспособность юридического лица и способы ее реализации.

5. Деликтоспособность юридического лица. Разграничение ответственности юридического лица и его учредителей.

6. Образование юридического лица. Способы и этапы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Объекты гражданских правоотношений

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, виды и режим объектов гражданских прав.

2. Вещи как объекты гражданских прав: понятие и виды.

3. Понятие имущества в гражданском праве.

4. Земельные участки и другие природные ресурсы как объекты гражданских прав.

5. Предприятия как комплекс имущества.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Сделки, представительство, доверенность. Сроки

Примерные вопросы для опроса:

1. Сделка в системе юридических фактов динамики гражданских правоотношений.

2. Гражданско-правовой институт сделки и его социально-экономическое значение.

3. Понятие и признаки сделки.

4. Классификация сделок.

5. Биржевые сделки и их виды.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Общие положения о вещных правах. Право собственности

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, гарантии и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

2. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления.

3. Критерии пределов осуществления вещных прав, обязательственных прав, личных неимущественных и исключительных прав.

4. Понятие и форма злоупотребления гражданскими правами.

5. Гражданско-правовой институт защиты гражданских прав: понятие, состав и система.

Примерное практические задачи:

Задача 1. Определите, можно ли применять нормы гражданского права к отношениям, возникшим из следующих фактов: начальник отдела компьютерной техники в научно-исследовательском институте Кондратюк по небрежности вывел из строя принтер стоимостью 700 долларов США, а также стер из памяти переданного ему для ремонта компьютера информацию о результатах эксперимента, над которым в течение нескольких месяцев работал коллектив института.

Задача 2. Определите, являются ли гражданско-правовыми отношения, возникшие при следующих обстоятельствах: федеральный казенный завод «Взлет» заключил договор с государственным образовательным учреждением – колледжем технического образования «Эврика» о передаче колледжу в безвозмездное пользование оборудования на общую сумму 120 млн. руб. для организации учебного производства металлоизделий. Министерство обороны РФ, в подчинении которого находился завод, возражало против безвозмездной передачи оборудования и потребовало от руководства завода заключить с колледжем договор аренды этого оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Общие положения об обязательствах и договорах

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие обязательственного права.

2. Понятие и принципы исполнения обязательств.

3. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж).

4. Содержание договора.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Договоры купли-продажи, мены, дарения и ренты

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.

2. Содержание договора купли-продажи.

3. Субъекты договора поставки.

4. Договор мены.

5. Права и обязанности сторон.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Договор аренды, лизинга и ссуды

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.

2. Понятие договора ссуды

3. Аренда недвижимости.

4. Договор финансовой аренды (лизинга).

Типовые оценочные материалы по теме 10. Договоры подряда и возмездного оказания услуг

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств.

2. Генподрядчик и субподрядчик.

3. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

4. Договор возмездного оказания услуг: понятие, признаки, элементы, виды, права и обязанности сторон.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Транспортные договоры

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и виды транспортных обязательств.
2. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности.
3. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Договор хранения Договоры поручения, комиссии, агентирования

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности.
3. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Договоры займа, кредита и факторинга. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

Примерные вопросы для опроса:

1. Договор займа.
2. Предмет и содержание договора займа.
3. Коммерческий кредит.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

Типовые оценочные материалы по теме 14. Общая характеристика гражданского процессуального права

Примерные вопросы для опроса:

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.
2. Понятие гражданского процессуального права.
3. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.

Типовые оценочные материалы по теме 15. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие судебной компетенции.
2. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
3. Суд как участник процесса.

Типовые оценочные материалы по теме 16. Исковое производство. Производство в суде первой инстанции

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
3. Разбирательство дела по существу.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет и зачет с оценкой проводятся в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способность принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в	ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной

	реализации и организации таможенной деятельности	деятельности
ПКо ОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах. ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности	Применяет знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук, в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	Результативность, Полнота
ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.	Полнота, Результативность.

связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.		
ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Осуществляет выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Полнота, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

- для ОПК ОС 6.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие мер по обеспечению правопорядка экономическим интересам государства, правам и экономическим интересам лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности
полнота	Применение всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих правопорядок, защиту экономических интересов государства, прав и интересов лиц, участвующих в организации таможенной деятельности

- для ПКо ОС-11.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
результативность	применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- для ПКо ОС-11.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания

полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
результативность	применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет гражданского права (отношения, регулируемые гражданским правом).
3. Метод гражданско-правового регулирования: понятие и черты. Частноправовые и публично-правовые начала гражданского права.
4. Принципы и функции гражданского права.
5. Система гражданского права.
6. Роль гражданского права в формировании рыночной экономики и становлении демократического правового государства.
7. Наука и учебная дисциплина гражданского права: понятие, предмет, метод, система и задачи.
8. Понятие и виды источников гражданского права.
9. Общая характеристика отдельных видов источников гражданского права.
10. ГК РФ как источник гражданского права.
11. Роль норм морали, правил социального общежития и постановлений Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ для регулирования отношений, входящих в предмет гражданского права.
12. Действие норм гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Аналогия закона и аналогия права.
14. Понятие, специфические черты, элементы и структура гражданско-правовых отношений.
15. Содержание гражданско-правовых отношений. Субъективное гражданское право и гражданская юридическая обязанность, их связь и взаимоотношение с правосубъетностью и ее элементами.
16. Основания возникновения гражданско-правовых отношений. Юридические факты и составы, их виды.
17. Классификация гражданско-правовых отношений.
18. Правоспособность граждан: понятие, черты, начало возникновения, содержание и прекращение. Банкротство граждан. Предпринимательская деятельность граждан.
19. Дееспособность граждан: понятие, соотношение с правоспособностью и соднржание.
20. Дифференциация граждан по объему их дееспособности.
21. Дееспособность граждан в возрасте до 14 лет, от 14 до 18 лет. Эмансипация граждан.
22. Ограничение дееспособности граждан: понятие, основания порядок и правовые последствия.
23. Признание граждан недееспособными: понятие, основания порядок и правовые последствия.
24. Опека и попечительство. Патронаж: понятие, назначение и роль в реализации гражданских прав и исполнении обязанностей.

25. Признание гражданина безвестно отсутствующим: основания, порядок и правовые последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

26. Объявление гражданина умершим: основания, порядок и правовые последствия. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.

27. Регистрация актов гражданского состояния: понятие, виды, основания и порядок осуществления. Исправление ошибок, внесение изменений, аннулирование и восстановление записей актов гражданского состояния.

28. Понятие и признаки юридического лица. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц. Дочерние и зависимые общества.

29. Общий порядок образования юридических лиц.

30. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство юридических лиц.

31. Правосубъектность юридических лиц: понятие, начало возникновения и прекращения, элементы и характер. Лицензирование отдельных видов деятельности юридических лиц.

32. Реализация правосубъектности юридических лиц. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц.

33. Холдинги. Объединения юридических лиц.

34. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским правом.

35. Объекты гражданских прав: понятие, правовой режим и виды.

36. Вещи как объекты гражданских прав: понятие и виды.

37. Личные неимущественные права и нематериальные блага граждан и их защита.

38. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей: понятие, принципы, гарантии, способы и пределы.

39. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства.

40. Доверенность: понятие, форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия.

41. Коммерческое представительство: понятие, сущность, оформление и способы осуществления.

42. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей лицами, подвергнутыми уголовному преследованию и отбывающими наказание в местах лишения свободы.

43. Защита гражданских прав: понятие, формы и способы. Приоритет защиты прав и свобод граждан и потребителей.

44. Понятие и виды сделок в гражданском праве.

45. Условия действительности сделок.

46. Способы выражения воли в сделках. Форма сделок. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок. Правовые последствия нарушения формы и государственной регистрации сделок.

47. Понятие и виды недействительности сделок. Общие и дополнительные последствия признания недействительности сделки. Срок исковой давности по недействительной сделке.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

48. Сроки в гражданском праве: понятие, виды и значение для гражданско-правового регулирования общественных отношений.

49. Определение сроков. Общие и специальные правила исчисления сроков.

50. Понятие, виды, значение и характер сроков исковой давности. Применение сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

51. Начало течения срока исковой давности. Юридические последствия истечения срока исковой давности.

52. Перерыв и приостановление сроков исковой давности.

53. Собственность как экономическая категория. Собственности в системе вещных прав. Формы и виды права собственности. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле.

54. Содержание субъективного права собственности.

55. Право частной собственности граждан и юридических лиц: понятие, субъекты, объекты и содержание.

56. Право государственной собственности: понятие, субъекты, объекты и способы реализации содержания.

57. Право муниципальной собственности: понятие, субъекты, объекты и юридические формы реализации его содержания.

58. Приобретение права собственности. Момент возникновения права собственности по договору у приобретателя.

59. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, субъекты, объекты, принципы и порядок.

60. Приватизация жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда.

61. Прекращение права собственности.

62. Право общей собственности: понятие виды и особенности реализации содержания.

63. Выдел доли и раздел общего долевого имущества. Право участника общей долевой собственности на отчуждение доли. Преимущественное право покупки доли.

64. Ограниченные вещные права: понятие, характер, виды и содержание.

65. Право хозяйственного ведения имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.

66. Право оперативного управления имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.

67. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.

68. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

69. Сервитут: понятие, субъекты, основание возникновения и прекращения, содержание. Виды сервитутов.

70. Защита права собственности и других вещных прав: понятие и способы. Виндикационный иск. Негаторный иск.

71. Понятие, черты, основания возникновения и система обязательств.

72. Стороны обязательств. Множественность лиц в обязательстве и ее виды. Виды обязательств при множественности лиц в обязательстве.

73. Перемена лиц в обязательстве и ее формы. Уступка права требования, перевод долга.

74. Гражданско-правовой договор: понятие и функции. Свобода договора. Закон и договор.

75. Виды гражданско-правовых договоров.

76. Условия и содержание договора. Толкование договора.

77. Заключение договора (оферта, акцепт, момент заключения договора).

78. Изменение и расторжение договора: понятие, основания, порядок и последствия.

79. Исполнение обязательств.

80. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и способы (неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток и др.).

81. Понятие, сущность, черты, принципы, формы и виды гражданско-правовой ответственности.

82. Основания гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение как юридико-фактическое основание ответственности.

83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

84. Прекращение обязательств.

85. Договор купли-продажи: понятие, стороны, форма. Классификация договора купли-продажи.

86. Договор розничной купли-продажи: понятие, стороны, форма, содержание, права и обязанности сторон по договору. Классификация договоров розничной купли-продажи.

87. Договор поставки: понятие, стороны, форма, содержание, права и обязанности сторон по договору. Исполнение договора поставки. Изменение и расторжение договора поставки. Ответственность сторон за нарушение обязательств по поставкам товаров.

88. Договор продажи зданий и сооружений, предприятия: понятие, форма, содержание, права и обязанности сторон.

89. Договор мены: понятие, стороны, содержание, права и обязанности сторон, форма и порядок заключения, исполнения, изменения и прекращения.

90. Договор дарения: понятие, виды, стороны, форма, ограничение и запрещение дарения, содержание, правопреемство и ответственность сторон.

91. Договор ренты: понятие, виды, форма, стороны и содержание, права и обязанности сторон.

92. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, стороны, содержание, права и обязанности сторон. Прекращение пожизненного содержания.

93. Договор аренды (имущественного найма): понятие, стороны, форма, содержание, права и обязанности сторон по договору. Классификация договора аренды.

94. Договор проката: понятие, стороны, форма, содержание, ответственность сторон.

95. Договор аренды транспортных средств: понятие, стороны, форма, содержание, ответственность сторон.

96. Договор аренды зданий и сооружений, предприятия: понятие, стороны, форма, содержание, ответственность сторон.

97. Договор найма жилого помещения.

98. Договор социального найма жилого помещения.

99. Договор коммерческого найма жилого помещения.

100. Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом): понятие, стороны, форма, содержание, ответственность сторон.

101. Договор подряда: понятие, предмет, стороны, содержание, распределение рисков в подряде, ответственность сторон. Классификация договора подряда.

102. Договор бытового подряда: понятие, предмет, стороны, форма, содержание, ответственность сторон.

103. Договор строительного подряда: понятие, предмет, стороны, форма, содержание, ответственность сторон.

104. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ

105. Договор возмездного оказания услуг: понятие, предмет, стороны, содержание, ответственность сторон. Классификация договора на оказание услуг.

106. Договор перевозки грузов (пассажиров): понятие, предмет, стороны, содержание, права и обязанности сторон.

107. Договор транспортной экспедиции: понятие, предмет, стороны, содержание, права и обязанности сторон.

108. Договор хранения: понятие, форма, стороны, виды, предмет, содержание, ответственность сторон.

109. Понятие, формы и виды страхования. Сострахование и перестрахование. Правоотношения по страхованию: субъекты, объекты, основания возникновения. Договор страхования: понятие, стороны, форма, виды и содержание.

110. Договор поручения: понятие, стороны, объект, содержание, права и обязанности сторон. Последствия действий в чужом интересе без поручения.

111. Договор комиссии: понятие, стороны, объект, содержание, права и обязанности сторон. Исполнение и прекращение договора.

112. Агентский договор.

113. Договор доверительного управления имуществом.

114. Договор коммерческой концессии: понятие, форма, стороны, содержание. Права и обязанности сторон.

115. Договор займа: понятие, предмет, форма, стороны, предмет, содержание, ответственность сторон.

116. Кредитный договор: понятие, предмет, форма, стороны, содержание, ответственность сторон.

117. Договор банковского вклада: понятие, предмет, форма, стороны, виды банковских вкладов, содержание, ответственность сторон.

118. Договор финансирования под уступку денежного требования

119. Договор банковского счета: понятие, предмет, форма, стороны, виды, содержание, ответственность сторон.

120. Формы безналичных расчетов в РФ. Договоры по расчетам.

121. Договор простого товарищества.

122. Учредительный договор.

123. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, стороны, виды и основания (условия) возникновения.

124. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.

125. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

126. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда.

127. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

128. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.

129. Ответственность за вред, причиненный гражданином признанным недееспособным и гражданином, не способным понимать значение своих действий.

130. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг.

131. Ответственность за вред, причиненный здоровью гражданина. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия.

132. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца.

133. Объем, характер и размер возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и иных факторов, влияющих на объем возмещения вреда. Способы возмещение вреда.

134. Основания освобождения от ответственности за причинение вреда.

135. Компенсация морального вреда. Способ и размер компенсации морального вреда.

136. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1. Определите, являются ли гражданско-правовыми отноше-ния, возникшие при следующих обстоятельствах: акционерное обще-ство «русский лен» передало государственному унитарному автотранс-портному предприятию для доставки в магазин «Меркурий», принад-лежащий обществу с ограниченной ответственностью «Зенит», свою продукцию – 20 тыс.м. льняных тканей на сумму 260 млн. руб. При проверке груза на складе магазина обнаружилась недостача товара на сумму 44 млн. руб.

Задача 2. Определите, можно ли применять нормы гражданского права к отношениям, возникшим из следующих фактов: начальник от-дела компьютерной техники в научно-исследовательском институте Кондратюк по небрежности вывел из строя принтер стоимостью 700 долларов США, а также стер из памяти переданного ему для ремонта компьютера информацию о результатах эксперимента, над которым в течение нескольких месяцев работал коллектив института.

Задача 3. Определите, являются ли гражданско-правовыми отноше-ния, возникшие при следующих обстоятельствах: федеральный казен-ный завод «Взлет» заключил договор с государственным образова-тельным учреждением – колледжем технического образования «Эври-ка» о передаче колледжу в безвозмездное пользование оборудования на общую сумму 120 млн. руб. для организации учебного производства металлоизделий. Министерство обороны РФ, в подчинении которого находился завод, возражало против безвозмездной передачи оборудо-вания и потребовало от руководства завода заключить с колледжем до-говор аренды этого оборудования.

Задача 4. Определите, можно ли применять нормы гражданского права к отношениям, возникшим из следующих фактов: начальник отдела компьютерной техники в научно-исследовательском институте Кондратюк по небрежности вывел из строя принтер стоимостью 700 долларов США, а также стер из памяти переданного ему для ремонта компьютера информа-цию о результатах эксперимента, над которым в течение нескольких меся-цев работал коллектив института.

Задача 5. Определите, являются ли гражданско-правовыми отноше-ния, возникшие при следующих обстоятельствах: федеральный казенный завод «Взлет» заключил договор с государственным образовательным учреждением – колледжем технического образования «Эврика» о передаче колледжу в безвозмездное пользование оборудования на общую сумму 120 млн. руб. для организации учебного производства металлоизделий. Министерство обороны РФ, в подчинении которого находился завод, возражало против безвозмездной передачи оборудования и потребовало от руководства завода заключить с колледжем договор аренды этого оборудования.

Задача 6. Анисимова, проживающая в Нижнем Новгороде, находясь в неприязненных отношениях со своим бывшим мужем и обвиняя его во всех своих жизненных бедах, решила ему отомстить. Она разослала всем близким родственникам мужа, проживающим во Владивостоке, Новосибирске, Хабаровске, телеграммы, сообщающие, что их сын, брат, дядя скончался. Родственники, прибывшие на похороны и обна-ружившие Анисимова в полном здравии, возмущенные поступком Ани-симовой, обратились к адвокату с просьбой дать разъяснение, какие за-конные меры можно применить против нее.

Какой ответ следует дать адвокату?

Задача 7. Игнатов во время прогулки в парке нашел дамскую сумоч-ку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка. С помощью записной книжки Игнатову уда-лось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Игнатов должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на так-си он заплатил 500 рублей. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. Карпова возместить расходы отказалась.

Какие юридические факты приведены в условиях задачи?

Вправе ли Игнатов требовать возмещения понесенных им расходов?

Задача 8. Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором произведения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

Задача 9. Десятилетний Олег Соловьев с письменного согласия своих родителей заключил договор банковского вклада. Олег неоднократно пополнял вклад небольшими суммами, сэкономленными из денег, которые он получал от родителей для различных мелких покупок. Когда на счете оказалось 20 тыс.рублей, он решил снять эту сумму и приобрести для себя игровую компьютерную приставку. Операционист банка отказалась выдать ему указанную сумму, сообщив, что Олег может получить деньги со своего вклада только по достижении совершеннолетия.

Прав ли операционист? Какие права имеют несовершеннолетние в отношении вкладов в кредитных учреждениях?

Задача 10. 14-летний Алексей Синицын поступил на работу в общество с ограниченной ответственностью. Через несколько месяцев к директору Общества пришел отец Синицына и рассказал, что Алексей неразумно расходует свой заработок: приобретает очень дорогие вещи, посещает рестораны и т.п. В то же время семья испытывает материальные затруднения, поскольку в семье помимо Алексея есть еще двое малолетних детей. К тому же мать Алексея является нетрудоспособной по состоянию здоровья. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею на руки только часть зарплаты, а остальную часть выдавать его родителям.

Правильно ли поступил директор?

Задача 11. Признанный в установленном порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги.

Директор магазина отказался выполнить требование жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

Кто прав в этом споре?

Задача 12. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова

необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой сказано, что Кириллов – хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

Задача 13. Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен в розыск.

Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через четыре года после вступления в силу решения суда о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правильное ли решение вынес суд?

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями. Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра материалов.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов,

вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени

детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470545 (дата обращения: 09.08.2021).

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471548 (дата обращения: 09.08.2021).

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451570 (дата обращения: 09.08.2021).

4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470492 (дата обращения: 09.08.2021).

5. Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7.

3. Гражданский процесс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01942-1.

6.2 Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00381-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470160 (дата обращения: 09.08.2021).

2. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468364 (дата обращения: 09.08.2021).

3. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468871 (дата обращения: 09.08.2021).

4. Скловский, К. И. Собственность в гражданском праве : учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474822 (дата обращения: 09.08.2021).

5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484238 (дата обращения: 09.08.2021).

Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470770 (дата обращения: 09.08.2021).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: программа, тезисы лекций. - М.: ЗерцалоМ, 2018. -144 с. - http://www.iprbookshop.ru/4518

2 Смоленский М.Б. Правоведение (для бакалавров). Учебник(изд:2) . - М.: КноРус, 2014.

3 Попов Л.Л. Административное право РФ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата . - М: Издательство Юрайт, 2015.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.44 Административное право

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Дмитрий Борисович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.44 «Административное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 14
5. Методические материалы по освоению дисциплины 44
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 43
6.1. Основная литература 43
6.2. Дополнительная литература 43
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 43
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 43
6.5. Интернет-ресурсы 43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное 4обеспечение и информационные справочные системы 44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.44 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способность принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС-6.1 Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКо ОС-8.3 Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
ПКо ОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дел	ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления.
ПКо ОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные

	материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.	правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах. ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук, в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности
		на уровне умений: применять все необходимые и достаточные правовые нормы, обеспечивающие правопорядок, защиту экономических интересов государства, прав и интересов лиц, участвующих в организации таможенной деятельности
		на уровне навыков: способность применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, составлять документы при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела

	ПКо ОС-8	на уровне знаний: правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами**;**
		на уровне умений: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;
		на уровне навыков**:** самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; системного анализа и оценки ситуации, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений; оценки эффективности таможенной деятельности.
	ПКо ОС-10	На уровне знаний: основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления; содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основ их расследования; - виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и

		порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами
		На уровне умений: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур
		На уровне навыков: способность применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, составлять документы при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела; самостоятельно использовать законодательные акты в области таможенных нарушений.
	ПКо ОС-11	На уровне знаний: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основ их расследования; формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рисковых ситуаций; основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля; основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности;
		На уровне умений: квалифицировать административные правонарушения

		и преступления в сфере таможенного дела; использовать программные средства, средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера; автоматизировать решение практических задач; пользоваться информационно-правовыми системами; уметь квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
		На уровне навыков: применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела; контролировать документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; владеть навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела; навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часа лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 74 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,

- 126 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.44 «Административное право» в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре очной формы обучения и в 6 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	6			2		4	К, О, РЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	9	2		2		5	К, О, РЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	9	2		2		5	К, О, РЗ
Тема 4	Субъекты административного права	9	2		2		5	К, О, РЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	11	2		2		7	К, О, ДиП
Тема 6	Правовые акты управления	11	2		2		7	К, О, РЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	11	2		2		7	К, О, РЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8			2		6	К, О, РЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	8			2		6	К, О,
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	13	4		4		5	К, О, РЗ
Тема 11	Административно-правовое	12	4		2		6	К, О, РЗ

	принуждение							
Тема 12	Административная ответственность	5	2		2		1	К, О, РЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	6	4		1		1	К, ГД
Тема 14.	Административно-деликтный процесс	8	2		1		5	К, Д
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	3	1		1		1	
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	3	1		1		1	
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы	3	1		1		1	
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	3	1		1		1	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		144	32		32		74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), опрос (О), решение ситуационных задач (РЗ), групповая дискуссия (ГД), дебаты (Д)., доклады и презентации (ДиП)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8,5	0,5				8	К, О, РЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8,5	0,5				8	К, О, РЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	9	0,5		0,5		8	К, О, РЗ
Тема 4	Субъекты административного права	9	0,5		0,5		8	К, О, РЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	9	0,5		0,5		8	К, О, ДиП
Тема 6	Правовые акты управления	9	0,5		0,5		8	К, О, РЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	9	0,5		0,5		8	К, О, РЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9	0,5		0,5		8	К, О, РЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	9	0,5		0,5		8	К, О,
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9	0,5		0,5		8	К, О, РЗ

Тема 11	Административно-правовое принуждение	9	0,5		0,5		8	К, О, РЗ
Тема 12	Административная ответственность	9	0,5		0,5		8	К, О, РЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	5,5			0,5		5	К, ГД
Тема 14.	Административно-деликтный процесс	5,5			0,5		5	К, Д
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	5					5	
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	5					5	
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы	5					5	
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	5					5	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		4						зачет с оценкой
Всего:		144	6		6	4	126	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), опрос (О), решение ситуационных задач (РЗ), групповая дискуссия (ГД), дебаты (Д), доклады и презентации (ДиП), контрольная работа (К).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.44 «Административное право». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 2	Формы и методы государственного управления	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач

Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 4	Субъекты административного права	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	конспект лекций, устный опрос, устные доклады и презентации
Тема 6	Правовые акты управления	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 8	Разрешительная система в РФ	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 9	Административно-правовые режимы	конспект лекций, устный опрос
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 11	Административно-правовое принуждение	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 12	Административная ответственность	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 13	Административно-процессуальное право	конспект лекций, групповая дискуссия
Тема 14	Административно-деликтный процесс	конспект лекций, дебаты
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	конспект лекций, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы	конспект лекций, групповая дискуссия
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	конспект лекций, дебаты

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Государственное управление и исполнительная власть

Примерные вопросы для опроса:

1. Государственное управление как область действия административного права.
2. Виды государственного управления.
3. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.
4. Система административного права.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Формы и методы государственного управления

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Правовые акты управления.
3. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.
4. Понятие и виды методов управленческих действий

Типовые оценочные материалы по теме 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Примерные вопросы для опроса:

1. Предмет административного права.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Функции административного.
4. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Административное право зарубежных стран.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного, гражданского и уголовного права (предмет регулирования, метод регулирования, субъекты права, источники, принципы, функции и система права).

Задача № 2. Найдите в административном и административно-процессуальном законодательстве нормативно определенные принципы институтов административного права РФ.

Задача № 3. Инспектор ДПС ГИБДД Бескорыстный составил протокол по делу об административном правонарушении в отношении гражданина Невезучего, управлявшего автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, и изъял водительское удостоверение. Невезучий обратился к начальнику ГИБДД, полагая, что его сотрудник нарушил закон, так как согласно ст. 3.8. Кодекса РФ об административных правонарушениях предусматривает судебный порядок лишения специального права. Прав ли гражданин Невезучий?

Задача № 4. Обоснуйте, почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права. Какие основные административно-правовые институты Вы знаете? Как и почему в административно-правовом регулировании используются приемы диспозитивного регулирования?

Задача № 5. В одном пособии дано такое определение: «Административное право – отрасль российского права, совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления государственно-управленческой деятельности». На какие недостатки в этом определении Вы можете указать?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Субъекты административного права

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие субъекта административного права.

2. Виды субъектов административного права.

3. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.

4. Административная право – и дееспособность.

5. Субъект административного правоотношения.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Граждане Д.Б. Кондратенко и Р.С. Махмедов обратились с жалобой В Конституционный Суд РФ. В своей жалобе граждане оспаривают конституционность положения нормы ч. 2 ст. 16 Федерального закона «О противодействии терроризму», согласно которой при ведении переговоров с террористами не должен рассматриваться вопрос о выполнении их политических требований в качестве условия прекращения ими террористической акции.

По мнению заявителей, которые признаны потерпевшими в результате террористического акта, происшедшего в городе Беслан 1 - 3 сентября 2004 года, оспариваемое законоположение нарушает права граждан на жизнь, свободу и личную неприкосновенность и противоречит статье 20 (часть 1) Конституции Российской Федерации, поскольку явилось препятствием для переговоров с террористами, которые не выдвигали иных требований, кроме политических.

Что думаете Вы по этому поводу?

Задача № 2. Соловьев был принят на должность специалиста налоговой службы с испытательным сроком девять месяцев. Ознакомившись с Трудовым кодексом РФ, Соловьев решил, что работодатель при заключении служебного контракта нарушил его права, так как названный акт предусматривает максимальный срок испытания три месяца. Прав ли Соловьев?

Задача № 3. Федоров обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой о проверке конституционности отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об уклонении от прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности судов (ст. 23.1).

Представитель областной Думы в суде пояснил, что поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению РФ и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия.

Что Вы думаете по этому поводу?

Задача № 4. В чем состоит воинская обязанность граждан РФ? Какие категории граждан подлежат призыву на военную службу, а какие освобождены от призыва или пользуются отсрочкой от призыва?

Задача № 5. С.А. Лихович состояла в браке с гражданином М.Я. Лиховичем, который является отцом ее несовершеннолетней дочери. После расторжения брака дочь остались проживать с матерью. В 2013 г. мать и дочь решили отправиться на отдых в Италию. Однако дочери было отказано в пересечении государственной границы Российской Федерации, поскольку М.Я. Лихович подал заявление в уполномоченный орган о несогласии на выезд из Российской Федерации своего несовершеннолетнего ребенка. Какие органы исполнительной власти ведают вопросами порядка выезда российских граждан за пределы РФ? Каков порядок выезда за пределы РФ несовершеннолетних?

Задача № 6. Гражданину Уверенному 20 августа 2015 года исполнилось 20 лет. 10 октября 2015 года он обратился в железнодорожную кассу с целью приобретения билета для поездки к родственникам в г. Брянск. Кассир отказалась продавать билет Уверенному, ссылаясь на то, что срок действия паспорта гражданина РФ истек, а по недействительному паспорту она не может продать билет. Права ли кассир? Что необходимо сделать в

сложившейся ситуации гражданину Уверенному? Подлежит ли он административной ответственности?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, система, принципы и правовые основы государственной службы РФ.
2. Должность государственной службы: понятие, классификация.
3. Государственный служащий: понятие, виды.
4. Административно-правовой статус гражданского служащего.
5. Административно-правовой статус военнослужащего.
6. Административно-правовой статус служащего правоохранительной службы.

Примерные вопросы, подлежащие рассмотрению в форме докладов и презентаций.

1) Понятие, система, принципы и правовые основы государственной службы РФ.
2) Должность государственной службы: понятие, классификация.
3) Государственный служащий: понятие, виды.
4) Административно-правовой статус гражданского служащего.
5) Административно-правовой статус военнослужащего.
6) Административно-правовой статус служащего правоохранительной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Правовые акты управления

Примерные вопросы для опроса:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве
4. Понятие административного договора.
5. Типы договоров

Типовые оценочные материалы по теме 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Президент России и исполнительная власть.
4. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области).
7. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.
8. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю и распоряжение о назначении Индюкова руководителем данного органа исполнительной власти.

Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя? Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти? Дайте обоснованный ответ.

Задача № 2. На обрывке «Российской газеты» можно было прочитать всего несколько строк «... на приеме присутствовали руководители федеральных министерств: экономического развития и торговли, образования и науки, здравоохранения и

социального развития, природных ресурсов, а также федеральной налоговой службы и федеральной таможенной службы...».

Данная статья была опубликована после 9 марта 2004 года. Почему?

Задача № 3. За неоднократное нарушение служебных обязанностей по представлению Администрации Президента РФ Председатель Правительства РФ Фрадков привлек к дисциплинарной ответственности члена Правительства РФ – руководителя Министерства природных ресурсов РФ Трутнева и объявил на очередном заседании Правительства РФ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Оцените правомерность привлечения к дисциплинарной ответственности федерального министра.

Задача № 4. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ направили Президенту РФ обращение с просьбой исключить из структуры федеральных органов исполнительной власти Управление делами Президента РФ, поскольку оно не осуществляет исполнительную власть, а обеспечивает деятельность главы государства.

Ваше мнение по данному обращению.

Задача № 5. В план очередного заседания Президиума Правительства РФ Аппарат Правительства РФ включил следующие вопросы:

- установление объема выпуска государственных ценных бумаг в очередном финансовом году;
- внесение Правительством Российской Федерации в Государственную Думу законопроекта о дошкольных образовательных учреждениях;
- предоставления дотации из федерального бюджета Алтайскому краю;
- заслушивание информации о выполнении плана подготовки граждан по военно-учетным специальностям.

Были ли допущены нарушения законодательства при составлении плана заседания?

Задача № 6. Бабушки села Урюпинки разработали проект постановления Правительства РФ, позволяющий, по их мнению, усовершенствовать снабжение «льготников» лекарствами и направили его по электронной почте в Правительство РФ. Будет ли рассмотрено и учтено данное предложение?

Задача № 7. Во исполнение одного из поручений Президента РФ Правительство РФ подготовило Постановление. Это постановление было подписано первым заместителем Председателя Правительства РФ, поскольку Председатель Правительства РФ находился в командировке. Кто вправе подписывать постановления Правительства РФ?

Задача № 8. Министерство юстиции РФ хотело бы передать часть своих полномочий на территории Республики Чечня органам исполнительной власти этого субъекта Федерации. Каким актом и при каких условиях может быть оформлена передача указанных полномочий?

Задача № 9. Президент РФ планирует в следующем месяце 3 визита за рубеж, 2 из которых – с супругой, 1 пресс-конференцию и участие в 2 праздниках. Какое подразделение Администрации Президента РФ будет организовывать участие Президента РФ в этих мероприятиях?

Задача № 10. Председателю Законодательного Собрания К. края показалось, что структура органов исполнительной власти К. края излишне большая. 48 органов исполнительной власти К. края, по его мнению, нецелесообразно содержать за счет средств налогоплательщиков. В связи с этим Председатель Законодательного Собрания предложил законом края сократить число органов исполнительной власти края. Может ли быть принят такой закон в этом субъекте Федерации?

Задача № 11. Управление ФСБ по Новосибирской области запросило в Администрации г. Новосибирска декларации о доходах муниципальных служащих в целях проведения оперативно-розыскных мероприятий для выявления коррупционных правонарушений. Администрация города отказалась предоставить указанные сведения, посчитав, что по законодательству о персональных данных разглашение такой

информации недопустимо. Правомерен ли отказ администрации в предоставлении информации? Если нет, то какие меры может предпринять Управление ФСБ?

Задача № 12. В законе Забайкальского края установлено, что руководители территориальных органов юстиции, внутренних дел, финансов и наркоконтроля назначаются Президентом РФ с согласия законодательного органа Забайкальского края. Прокурор края намерен обратиться в суд с требованием признать этот акт недействующим. Прав ли прокурор?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Разрешительная система в РФ

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы.
2. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы.
3. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство

Типовые оценочные материалы по теме 9. Административно-правовые режимы

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режимы чрезвычайного положения и особого положения.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы
6. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Примерные вопросы для опроса:

1. Законность в сфере государственного управления: принципы и способы.
2. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.
3. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
4. Государственный контроль и его виды.
5. Президентский контроль.
6. Контроль законодательных (представительных) органов власти.
7. Контроль в системе исполнительной власти.
8. Контроль Правительства Российской Федерации.
9. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Административно-правовое принуждение

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности.
5. Меры обеспечения делопроизводства по делам об административных правонарушениях.
6. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
7. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
8. Применение и использование оружия.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Какие из указанных мер воздействия являются административно-предупредительными мерами, мерами административного пресечения, мерами административной ответственности и мерами административно-процессуального обеспечения: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы, увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление работы кондитерского цеха, временный заперт деятельности, проверка документов. Обоснуйте ответ.

Задача № 2. Главный государственный санитарный врач Алтайского края принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Правомерны ли действия государственного санитарного врача? Эту меру необходимо отнести к мерам административного предупреждения или к мерам административного пресечения?

Задача № 3. Сотрудники полиции за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.1 КоАП РФ - мелкое хулиганство, привлекли к административной ответственности пятнадцатилетнего Дубова и наложили на него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников милиции? Почему?

Задача № 4. Несовершеннолетние К. и Н. ночью без согласия родителей взяли покататься автомобиль. Нарушив скоростной режим, они решили не останавливаться по требованию сотрудника ГИБДД. После длительного преследования на патрульной машине сотрудники ДПС произвели три выстрела по колесам автомобиля для его остановки. Правомерно ли применение огнестрельного оружия в данном случае?

Задача № 5. В газете опубликовано 2 письма:

«Это - самосуд! Несколько дней стоит у меня перед глазами телевизионная картинка расстрела российского сейнера с вертолета нашими пограничниками. Снаряды взбивают фонтаны воды с обеих сторон судна, видны дым и пожар. И вот кульминация: судно остановлено, но тут же идет ко дну. Вам не кажется, что это откровенный самосуд? Причем с немедленным исполнением приговора – высшей меры».

«Сейнер расстрелян законно.У нас и без того не соблюдаются законы. Сейнер же с браконьерами не просто ловил рыбу – он пытался уйти в нейтральные воды, нарушив Государственную границу. Несколькими днями раньше подобному судну удалось уйти от погони, спрятавшись в японских водах. А как, скажите, еще можно остановить нарушителей, для которых нет ни границ, ни запретов?»

Вы считаете расстрел судна законным?

Задача № 6. Трошкина неоднократно направляла в различные инстанции письма о том, что ее безопасности угрожают соседи: один из них постоянно точит нож, другой изготовил отраву, которую пытается подсыпать в ее кастрюлю с супом; третья соседка посылает телепатические сигналы. Проверка показала абсурдность заявлений Трошкиной, которая, по всей видимости, страдает психическим расстройством. На просьбу соседей и участкового врача пройти психиатрическое обследование женщина ответила категорическим отказом. Соседи совместно с участковым врачом направили в психиатрическую больницу мотивированное письменное заявление с просьбой освидетельствовать Трошкину. На основании этого заявления врач-психиатр Климов самостоятельно принял решение о принудительном освидетельствовании Трошкиной в психиатрическом стационаре. Она была доставлена туда сотрудниками полиции и по результатам освидетельствования помещена на принудительное лечение.

Сын Трошкиной, проживающий в другом городе, узнав через месяц об этом факте, подал главному врачу психиатрического стационара, где работал Климов, жалобу о неправомерности действий последнего.

Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую квалификацию действий всех участников данных правоотношений.

Задача № 7. В одной из квартир жилого дома, обслуживаемого управляющей компанией, образовался прорыв системы водоснабжения, в результате чего горячая вода стала заливать соседние квартиры. Собственника квартиры найти не удается, и управляющей компании пришлось полностью перекрыть водоснабжение во всем подъезде. Что может предпринять управляющая компания для устранения протечки? На каком основании можно проникнуть в жилое помещение?

Задача № 8. Военнослужащий внутренних войск МВД России Коробов доставил в дежурную часть РОВД Мельникова. Основанием задержания послужил тот факт, что при проверке документов Мельников предъявил паспорт, в котором одна страничка была испорчена чернилами, и прочитать ее было невозможно. На следующий день Мельников обратился в суд с жалобой на незаконное задержание. В суде Коробов пояснил, что Мельников был похож на человека, который скрывался от наряда внутренних войск МВД России, проверявшего торговцев на городском рынке. Суд признал действия Коробова незаконными, так как КоАП РФ не предусматривает такого основания для задержания. Правильное ли решение вынес суд?

Задача № 9. В связи с угрозой проведения террористического акта начальник ГОВД объявил об эвакуации жителей дома № 125 по ул. Пионерской. Никанорова отказалась покидать свою квартиру, заявив, что не хочет оставлять без присмотра ценные вещи, а взять их с собой не в состоянии. Сотрудники ОМОНа, применив физическую силу, вскрыли квартиру и доставили Никанорову в полицейский автобус, осуществлявший эвакуацию жильцов. На следующий день Никанорова, обнаружив пропажу из квартиры видеомагнитофона, обратилась в суд с жалобой на действия сотрудников полиции. Дайте юридический анализ дела.

Задача № 10. Личный состав районного отделения внутренних дел Кировского района г. Екатеринбурга был поднят по тревоге в связи с угрозой террористического акта.

В целях скорейшего прибытия к месту сбора капитан полиции Васильев, проживающий в г. Березовском, выбежал на трассу, остановил проезжающий автомобиль марки БМВ-5, предъявил водителю служебное удостоверение и потребовал немедленно доставить его к месту сбора, находящемуся в противоположной стороне следования автомобиль. Гражданин Козин, владелец транспортного средства, в резкой форме отказал Васильеву, быстро набрал скорость и уехал в сторону Челябинска.

Васильев сообщил об этом факте по мобильному телефону на пост ГИБДД, находящийся на Челябинском тракте, указал марку, цвет и госномера транспортного средства и попросил дежурившего сотрудника ГИБДД лейтенанта Ботова задержать автомобиль и применить к владельцу соответствующие меры воздействия.

При приближении к посту ГИБДД автомобиля Козина лейтенант Ботов и сержант Сатурин начали устанавливать на проезжей части средство принудительной остановки транспорта «скорпион». Увидев их действия, гражданин Козин резко остановился и предотвратил повреждение принадлежащего ему автомобиля. Ботов и Сатурин сопроводили гражданина Козина в помещение поста ГИБДД и составили в отношении него протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.25 КоАП РФ.

На основании действующего законодательства проанализируйте ситуацию и дайте юридическую оценку действиям участников отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Административная ответственность

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие административной ответственности, ее основные черты.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Особенности административной ответственности юридических лиц.
4. Освобождение от административной ответственности.

5. Принципы административной ответственности.
6. Административное наказание при неуплате таможенных платежей.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Административно-процессуальное право

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедурное производство: понятие и виды.
4. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. В квартиру ИП Долина позвонил сотрудник ОБЭП ГОВД Мухин и потребовал впустить его для выявления нарушений налогового законодательства и законодательства о торговле. Поскольку Долин отказался открыть дверь, Мухин, используя физическую силу, ворвались в квартиру, изъяли образцы сувениров, опечатали комнату, где хранилась готовая продукция, и доставили Долина в дежурную часть. Там был составлен протокол об административном задержании, а Долина поместили в комнату для административно задержанных.

Результаты применения какой (каких) из предусмотренных законом мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не предусматривает юридической возможности их процессуального оформления в виде составления соответствующего протокола?

Задача № 2. За неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции гражданин Лукьянов, не имеющий при себе документов, удостоверяющих его личность, был вечером в 20ч. 30 мин. Принудительно препровожден (доставлен) в дежурную часть ОВД и подвергнут административному задержанию. Однако по прошествии трех часов, в течение которых была установлена его личность и составлен соответствующий протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 19.3 КоАП РФ, данный гражданин отпущен не был, а с учетом обстоятельств (ранее уже привлекался к административной ответственности за мелкое хулиганство и неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции) он был оставлен ночевать в так называемом «обезъяннике» при ОВД. На следующее утро сотрудники милиции препроводили гражданина Лукьянова в суд. Мировой судья, рассмотрев в 10 ч. 20 мин. материалы данного дела, вынес соответствующее постановление и назначил гражданину Лукьянову административное наказание в виде административного ареста на срок 10 суток. Правомерны ли на Ваш взгляд действия сотрудников милиции и мирового судьи? Каковы условия содержания задержанных по законодательству РФ?

Задача № 3. Водитель Шурупов за управление автомобилем, который имел неисправности тормозной системы, был отстранен от управления транспортным средством, а его автомобиль – задержан и помещен на специально отведенное охраняемое место. При составлении в отношении Шурупова протокола об административном правонарушении по ст. 12.5 КоАП РФ сотрудник ДПС ОГИБДД сделал в этом протоколе соответствующую запись о применении в отношении Шурупова и его автомобиля указанных мер административно-процессуального обеспечения. Шурупов же отказался подписывать этот протокол, о чем была сделана соответствующая заверенная понятыми запись в этом протоколе, и заявил, что его машина задержана неправомерно. В своей жалобе, поданной в административно-правовом порядке, Шурупов указал: 1) месяц назад он прошел техосмотр, поэтому сотрудник ГИБДД вообще не имел право задерживать его по причине неисправности тормозов, 2) если уж сотрудник ГИБДД его задержал, то он должен был составить три отдельных протокола: об отстранении от управления транспортным средством, о задержании транспортного средства и о запрещении его эксплуатации, поскольку сотрудник ГИБДД этого не сделал – он допустил грубое

(существенное) нарушение норм КоАП РФ. Шурупов полагает, что в силу изложенных им обстоятельств он должен быть освобожден от административной ответственности. Прав ли Шурупов? Когда при сложившейся ситуации Шурупов может забрать свой автомобиль и продолжить его эксплуатацию?

Типовые оценочные материалы по теме 14. Административно-деликтный процесс

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Юридический состав административного правонарушения.
7. Понятие и признаки административного правонарушения.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Находясь в парке отдыха, гражданин Мусоркин бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудниками частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 3 тыс. рублей. Мусоркин ответил, что таких денег у него нет с собой. Тогда Дубинкин изъял у Мусоркина наручные часы и меховую куртку в зало до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт. Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 2. Инспектор ДПС остановил водителя с явными признаками состояния алкогольного опьянения, однако водитель предъявил удостоверение судьи Ставропольского гарнизонного военного суда. Может ли инспектор ДПС в данном случае составить протокол по делу об административном правонарушении, отстранить судью от управления транспортным средством, провести освидетельствование на состояние опьянения? Изменится ли решение, если водитель предъявит удостоверение депутата законодательного органа власти субъекта РФ?

Задача № 3. Законом Оренбургской области от 1 октября 2003 г. «Об административных правонарушениях в Оренбургской области» установлена административная ответственность за самовольное перекрытие проезжей части дорог, тротуаров посредством установки железобетонных блоков и иных сооружений. Прокурор Оренбургской области усмотрел в этой норме нарушение правил КоАП РФ, поскольку считает, что запрет перегораживать дороги вытекает из содержания Правил дорожного движения, установленных на федеральном уровне, соответственно, ответственность за его нарушение не может быть установлена законом субъекта РФ. Прав ли прокурор? Есть ли в законодательстве Калининградской области аналогичная норма?

Задача № 4. Судебный пристав-исполнитель Сидоренко, руководствуясь ФЗ «Об исполнительном производстве» принял решение войти в жилое помещение должника Канаева без его согласия с целью описи и ареста имущества. Исполнительные действия начались по месту жительства должника: г. Калининград, ул. Попова, 80-97, в 6 часов 12 минут. Поскольку должник дверь открывать отказался, с помощью приставов ОУПДС дверь была вскрыта. Однако вскрытие двери сопровождалось шумом, в результате которого были разбужены соседи Канаева. Недовольные этим фактом соседи вызвали полицию с просьбой привлечь к ответственности нарушителей спокойствия в их доме. Можно ли привлечь к административной ответственности судебного пристава?

Задача № 5. Гражданин Прибрежный был привлечен к административной ответственности по закону Алтайского края за осквернение общественной нравственности. Изучив содержание Конституции РФ, Прибрежный решил, что этот факт противоречит ст. 55 Основного закона РФ, предполагающей допустимость ограничения

прав граждан только федеральным законом. Стоит ли Прибрежному обращаться с жалобой в Конституционный Суд РФ?

Типовые оценочные материалы по теме 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Примерные вопросы для опроса:

1. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
2. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
3. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Типовые оценочные материалы по теме 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Примерные вопросы для опроса:

1. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере.
2. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
3. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов.
4. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Примерные вопросы к групповой дискуссии:

1. Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.
2. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.
3. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере

Типовые оценочные материалы по теме 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Примерные вопросы к дебатам:

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.
2. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики.
3. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач. Зачетный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способность принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС-6.1 Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКо ОС-8.3 Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
ПКо ОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дел	ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления.
ПКо ОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.	ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в

		таможенных органах. ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-6.1 Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности	Применяет знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук, в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	Результативность Полнота
ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Определяет выбор необходимого источника права и толкование содержания правового акта. Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных	Осуществлять выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства по противодействию легализации	Полнота, Оптимальность, Результативность.

правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем	
ПКо ОС-8.3 Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	Выявляет признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность, Полнота, Результативность. .
ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления.	Применяет методы прогнозирования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений.	Эффективность, Полнота, Результативность. .
ПКо ОС-11.1 Способен применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Полнота, Результативность. .

органах.		
ПКо ОС-11.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Осуществляет выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	Полнота, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

- для ОПК ОС 6.1.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие мер по обеспечению правопорядка экономическим интересам государства, правам и экономическим интересам лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности
полнота	Применение всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих правопорядок, защиту экономических интересов государства, прав и интересов лиц, участвующих в организации таможенной деятельности

- для ПКо ОС 8.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Анализ необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	Определение актуальности и новизны правовых актов.
результативность	Соответствие результатов проведенного анализа норм действующего законодательства поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи.
оптимальность	Применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выбор, анализ и применение

	требований действующего таможенного законодательства.
результативность	Выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства соответствует поставленным задачам и целям.

- Для ПКо ОС 8.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	соблюдение всех необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу с учетом действующего законодательства.
результативность	применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

- для ПКо ОС-10.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-11.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
результативность	применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- для ПКо ОС-11.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах
результативность	применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тематика контрольных работ:

(вариант контрольной работы определяется по последней цифре зачетки)

Вариант «0»

Вопрос 1. Административно-правовые нормы

Вопрос 2. Государственное управление

Вариант «1»

Вопрос 1.Источники административного права

Вопрос 2.Государственное управление в сфере экономики

Вариант «2»

Вопрос 1.Граждане РФ как субъекты административного права

Вопрос 2.Правовые акты управления

Вариант «3»

Вопрос 1. Юридические лица как субъекты административного права

Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере государственного управления

Вариант «4»

Вопрос 1. Административные правоотношения

Вопрос 2. Производство по делам об административных правонарушениях

Вариант «5»

Вопрос 1. Административные правонарушения

Вопрос 2. . Государственное управление в административно-политической сфере

Вариант «6»

Вопрос 1. Субъекты административного права

Вопрос 2. Государственная служба в РФ

Вариант «7»

Вопрос 1. Административная ответственность

Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных органов исполнительной власти

Вариант «8»

Вопрос 1. Административные наказания

Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ

Вариант «9»

Вопрос 1. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права

Вопрос 2. Административный процесс

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Примерные вопросы к устным ответам на зачете:

1. Предмет административного права.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Функции административного.
4. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие субъекта административного права.
8. Виды субъектов административного права.
9. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.
10. Административная право – и дееспособность.
11. Субъект административного правоотношения.
12. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
13. Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти.
16. Виды органов исполнительной власти.
17. Президент России и исполнительная власть.
18. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
19. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.
20. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
21. Понятие, система, принципы и правовые основы государственной службы РФ.
22. Должность государственной службы: понятие, классификация.
23. Государственный служащий: понятие, виды.
24. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
25. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
26. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
27. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения.

28. Административно-предупредительные меры.
29. Понятие, основные черты и принципы административного процесса.
30. Структура административного процесса.
31. Процедурное производство: понятие и виды.
32. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды.
33. Производство по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
35. Государственный контроль и его виды.
36. Понятие и признаки административного правонарушения.
37. Виды административных правонарушений.
38. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.
39. Понятие административной ответственности, ее основные черты.
40. Особенности административной ответственности юридических лиц.
41. Освобождение от административной ответственности.
42. Принципы административной ответственности.
43. Понятие и цели административного наказания.
44. Система административных наказаний: понятие, особенности.
45. Классификация административных наказаний.
46. Административная ответственность за нарушение уплаты и за неуплату таможенных платежей.
47. Разграничение компетенции в области административно-правового регулирования между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.
48. Незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.
49. Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного, гражданского и уголовного права (предмет регулирования, метод регулирования, субъекты права, источники, принципы, функции и система права).

Задача № 2. Найдите в административном и административно-процессуальном законодательстве нормативно определенные принципы институтов административного права РФ.

Задача № 3. Инспектор ДПС ГИБДД Бескорыстный составил протокол по делу об административном правонарушении в отношении гражданина Невезучего, управлявшего автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, и изъял водительское удостоверение. Невезучий обратился к начальнику ГИБДД, полагая, что его сотрудник нарушил закон, так как согласно ст. 3.8. Кодекса РФ об административных правонарушениях предусматривает судебный порядок лишения специального права. Прав ли гражданин Невезучий?

Задача № 4. Обоснуйте, почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права. Какие основные административно-правовые институты Вы знаете? Как и почему в административно-правовом регулировании используются приемы диспозитивного регулирования?

Задача № 5. В одном пособии дано такое определение: «Административное право – отрасль российского права, совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления государственно-управленческой деятельности». На какие недостатки в этом определении Вы можете указать?

Задача № 6. Граждане Д.Б. Кондратенко и Р.С. Махмедов обратились с жалобой В Конституционный Суд РФ. В своей жалобе граждане оспаривают конституционность положения нормы ч. 2 ст. 16 Федерального закона «О противодействии терроризму», согласно которой при ведении переговоров с террористами не должен рассматриваться вопрос о выполнении их политических требований в качестве условия прекращения ими террористической акции.

По мнению заявителей, которые признаны потерпевшими в результате террористического акта, происшедшего в городе Беслан 1 - 3 сентября 2004 года, оспариваемое законоположение нарушает права граждан на жизнь, свободу и личную неприкосновенность и противоречит статье 20 (часть 1) Конституции Российской Федерации, поскольку явилось препятствием для переговоров с террористами, которые не выдвигали иных требований, кроме политических.

Что думаете Вы по этому поводу?

Задача № 7. Соловьев был принят на должность специалиста налоговой службы с испытательным сроком девять месяцев. Ознакомившись с Трудовым кодексом РФ, Соловьев решил, что работодатель при заключении служебного контракта нарушил его права, так как названный акт предусматривает максимальный срок испытания три месяца. Прав ли Соловьев?

Задача № 8. Федоров обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой о проверке конституционности отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об уклонении от прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности судов (ст. 23.1).

Представитель областной Думы в суде пояснил, что поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению РФ и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия.

Что Вы думаете по этому поводу?

Задача № 9. В чем состоит воинская обязанность граждан РФ? Какие категории граждан подлежат призыву на военную службу, а какие освобождены от призыва или пользуются отсрочкой от призыва?

Задача № 10. С.А. Лихович состояла в браке с гражданином М.Я. Лиховичем, который является отцом ее несовершеннолетней дочери. После расторжения брака дочь остались проживать с матерью. В 2018 г. мать и дочь решили отправиться на отдых в Италию. Однако дочери было отказано в пересечении государственной границы Российской Федерации, поскольку М.Я. Лихович подал заявление в уполномоченный орган о несогласии на выезд из Российской Федерации своего несовершеннолетнего ребенка. Какие органы исполнительной власти ведают вопросами порядка выезда российских граждан за пределы РФ? Каков порядок выезда за пределы РФ несовершеннолетних?

Задача № 11. Гражданину Уверенному 20 августа 2015 года исполнилось 20 лет. 10 октября 2015 года он обратился в железнодорожную кассу с целью приобретения билета для поездки к родственникам в г. Брянск. Кассир отказалась продавать билет Уверенному, ссылаясь на то, что срок действия паспорта гражданина РФ истек, а по недействительному паспорту она не может продать билет. Права ли кассир? Что необходимо сделать в сложившейся ситуации гражданину Уверенному? Подлежит ли он административной ответственности?

Задача № 12. Религиозная группа «Жизнь», желая расширить свою деятельность, предоставила в регистрационный орган заявление о регистрации и письменно оформленные тезисы вероучения с целью регистрации в качестве религиозной организации. Основной идеей религиозной организации была «естественность» жизни. Ее члены должны жить в условиях естественной природы, питаться только натуральными

продуктами собственного приготовления и ни при каких обстоятельствах не обращаться к врачам. Все ли необходимые для регистрации документы были представлены? Может ли быть зарегистрирована подобная религиозная организация? Правоотношения какого вида возникают между регистрирующим органом и учредителями религиозной организации? Каков их юридический состав и юридические факты?

Задача № 13. Приведите примеры нормативных правовых актов, в которых органы исполнительной власти РФ устанавливают особый статус Русской Православной Церкви.

Задача № 14. Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации ООО «Рострейд» в связи с отсутствием разрешения на использование наименований «Россия» и «Российская Федерация» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 декабря 1996 г. № 1463, несмотря на то, что заявитель объяснил смысл первой части названия «Рострейд» образованием не от слова «Россия», а от слова «рост» (т.е. быстрорастущий)? Правомерен ли отказ в регистрации?

Задача № 15. При подаче документов на осуществление государственной регистрации публичного общества «Искра» 7 апреля 2015 г. его единственный учредитель Смирнов указал следующее место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград, ул. Апрельская, д. 52а. В ходе проведенной 21 апреля 2015 г. отделом регистрации и учета налогоплательщиков № 1 Инспекции ФНС России по г. Калининграду проверки было выявлено, что общество "Искра" по адресу, указанному в учредительных документах, не располагается. Единственным арендодателем в здании, расположенном по указанному адресу является публичное общества "Фарт-М", которое не сдает в аренду площадей и помещений публичному обществу "Искра", арендаторы "Фарт-М" также не сдают в субаренду "Искра" площади и помещения. Возможно ли произвести регистрацию публичного общества «Искра»? К какой ответственности можно привлечь Смирнова? Применяется ли к данным правоотношениям ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»?

Задача № 16. Молочный комбинат на этикетке продукта, произведенного из сухого молока, указал «Молоко 2,5 % жирности» и поставил в розничную торговую сеть. Соответствуют ли действия молочного комбината законодательству? Если нет, то к какому виду ответственности его можно привлечь?

Задача № 17. Иркутский финансовый институт на 2014-2015 учебный год повысил стоимость обучения студентам-заочникам (всех курсов) на 9 тысяч рублей. Как государство регламентирует осуществление платной образовательной деятельности в РФ? Какой орган исполнительной власти осуществляет контроль и надзор в данной сфере?

Задача № 18. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю и распоряжение о назначении Индюкова руководителем данного органа исполнительной власти.

Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя? Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти? Дайте обоснованный ответ.

Задача № 19. На обрывке «Российской газеты» можно было прочитать всего несколько строк «... на приеме присутствовали руководители федеральных министерств: экономического развития и торговли, образования и науки, здравоохранения и социального развития, природных ресурсов, а также федеральной налоговой службы и федеральной таможенной службы...».

Данная статья была опубликована после 9 марта 2004 года. Почему?

Задача № 20. За неоднократное нарушение служебных обязанностей по представлению Администрации Президента РФ Председатель Правительства РФ Фрадков привлек к дисциплинарной ответственности члена Правительства РФ – руководителя Министерства природных ресурсов РФ Трутнева и объявил на очередном заседании Правительства РФ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Оцените правомерность привлечения к дисциплинарной ответственности федерального министра.

Задача № 21. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ направили Президенту РФ обращение с просьбой исключить из структуры федеральных органов исполнительной власти Управление делами Президента РФ, поскольку оно не осуществляет исполнительную власть, а обеспечивает деятельность главы государства.

Ваше мнение по данному обращению.

Задача № 22. В план очередного заседания Президиума Правительства РФ Аппарат Правительства РФ включил следующие вопросы:

- установление объема выпуска государственных ценных бумаг в очередном финансовом году;
- внесение Правительством Российской Федерации в Государственную Думу законопроекта о дошкольных образовательных учреждениях;
- предоставления дотации из федерального бюджета Алтайскому краю;
- заслушивание информации о выполнении плана подготовки граждан по военно-учетным специальностям.

Были ли допущены нарушения законодательства при составлении плана заседания?

Задача № 23. Бабушки села Урюпинки разработали проект постановления Правительства РФ, позволяющий, по их мнению, усовершенствовать снабжение «льготников» лекарствами и направили его по электронной почте в Правительство РФ. Будет ли рассмотрено и учтено данное предложение?

Задача № 24. Во исполнение одного из поручений Президента РФ Правительство РФ подготовило Постановление. Это постановление было подписано первым заместителем Председателя Правительства РФ, поскольку Председатель Правительства РФ находился в командировке. Кто вправе подписывать постановления Правительства РФ?

Задача № 25. Министерство юстиции РФ хотело бы передать часть своих полномочий на территории Республики Чечня органам исполнительной власти этого субъекта Федерации. Каким актом и при каких условиях может быть оформлена передача указанных полномочий?

Задача № 26. Президент РФ планирует в следующем месяце 3 визита за рубеж, 2 из которых – с супругой, 1 пресс-конференцию и участие в 2 праздниках. Какое подразделение Администрации Президента РФ будет организовывать участие Президента РФ в этих мероприятиях?

Задача № 27. Председателю Законодательного Собрания К. края показалось, что структура органов исполнительной власти К. края излишне большая. 48 органов исполнительной власти К. края, по его мнению, нецелесообразно содержать за счет средств налогоплательщиков. В связи с этим Председатель Законодательного Собрания предложил законом края сократить число органов исполнительной власти края. Может ли быть принят такой закон в этом субъекте Федерации?

Задача № 28. Управление ФСБ по Новосибирской области запросило в Администрации г. Новосибирска декларации о доходах муниципальных служащих в целях проведения оперативно-розыскных мероприятий для выявления коррупционных правонарушений. Администрация города отказалась предоставить указанные сведения, посчитав, что по законодательству о персональных данных разглашение такой информации недопустимо. Правомерен ли отказ администрации в предоставлении информации? Если нет, то какие меры может предпринять Управление ФСБ?

Задача № 29. В законе Забайкальского края установлено, что руководители территориальных органов юстиции, внутренних дел, финансов и наркоконтроля назначаются Президентом РФ с согласия законодательного органа Забайкальского края. Прокурор края намерен обратиться в суд с требованием признать этот акт недействующим. Прав ли прокурор?

Задача № 30. В Службе судебных приставов был подготовлен проект информационного письма Службы судебных приставов РФ о дополнительных полномочиях судебных приставов. Может ли быть принят такой акт? На основе анализа Постановления Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 скажите, какие требования юридической техники предъявляются к подзаконным актам исполнительных органов власти РФ.

Задача № 31. Правительство Республики Хакасия приняло Постановление «О дополнительных выплатах пенсионерам, страдающим онкологическими заболеваниями» и Распоряжение «О праздновании Дня города Абакана в 2013 г.». После принятия оба акта были в течение 8 дней опубликованы и в течение 15 дней направлены Главой Правительства Хакасии в Министерство юстиции РФ в Москву для регистрации. Какие нарушения федерального законодательства допустило Правительство Хакасии в этом случае? Какова роль высшего должностного лица субъекта РФ в процедуре внесения в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов РФ? В какой орган необходимо направлять принятые подзаконные акты субъекта РФ для правовой экспертизы? Подлежат ли названные акты включению в федеральный регистр в случае, если они будут признаны противоречащими федеральному законодательству?

Задача № 32. Правительство РФ отменило приказ министра обороны РФ о реструктуризации Генерального штаба ВС РФ как не соответствующий законодательству РФ. Федеральный министр обратился к Президенту РФ с просьбой разрешить сложившуюся ситуацию.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 33. Разгуляев обратился в суд с заявлением, в котором просил признать недействительным протокол об административном правонарушении, составленный в отношении него по статье 20.1 КоАП РФ. Судья отказал в принятии заявления, указав на то, что протокол не является индивидуальным административным актом и его нельзя оспорить в порядке главы 25 ГПК РФ.

Прав ли судья?

Можно ли на Ваш взгляд говорить об электронной форме осуществления исполнительной власти в современной России?

Приведите примеры и кратко охарактеризуйте содержание административных договоров и административных соглашений.

Приведите примеры словесных и конклюдентных административных актов.

Какие требования установлены в законодательстве РФ для таких актов, как свидетельство о государственной регистрации права собственности, постановление по делу об административном правонарушении, лицензия на осуществление фармацевтической деятельности, постановление об административном правонарушении, схема территориального планирования РФ, протокол изъятия документа, приказ министра?

Задача № 34. Какие из указанных мер воздействия являются административно-предупредительными мерами, мерами административного пресечения, мерами административной ответственности и мерами административно-процессуального обеспечения: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы, увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление работы кондитерского цеха, временный заперт деятельности, проверка документов. Обоснуйте ответ.

Задача № 35. Главный государственный санитарный врач Алтайского края принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Правомерны ли действия государственного санитарного врача? Эту меру необходимо отнести к мерам административного предупреждения или к мерам административного пресечения?

Задача № 36. Сотрудники полиции за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.1 КоАП РФ - мелкое хулиганство, привлекли к административной ответственности пятнадцатилетнего Дубова и наложили на него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников милиции? Почему?

Задача № 37. Несовершеннолетние К. и Н. ночью без согласия родителей взяли покататься автомобиль. Нарушив скоростной режим, они решили не останавливаться по требованию сотрудника ГИБДД. После длительного преследования на патрульной машине сотрудники ДПС произвели три выстрела по колесам автомобиля для его остановки. Правомерно ли применение огнестрельного оружия в данном случае?

Задача № 38. В газете опубликовано 2 письма:

«Это - самосуд! Несколько дней стоит у меня перед глазами телевизионная картинка расстрела российского сейнера с вертолета нашими пограничниками. Снаряды взбивают фонтаны воды с обеих сторон судна, видны дым и пожар. И вот кульминация: судно остановлено, но тут же идет ко дну. Вам не кажется, что это откровенный самосуд? Причем с немедленным исполнением приговора – высшей меры».

«Сейнер расстрелян законно.У нас и без того не соблюдаются законы. Сейнер же с браконьерами не просто ловил рыбу – он пытался уйти в нейтральные воды, нарушив Государственную границу. Несколькими днями раньше подобному судну удалось уйти от погони, спрятавшись в японских водах. А как, скажите, еще можно остановить нарушителей, для которых нет ни границ, ни запретов?»

Вы считаете расстрел судна законным?

Задача № 39. Трошкина неоднократно направляла в различные инстанции письма о том, что ее безопасности угрожают соседи: один из них постоянно точит нож, другой изготовил отраву, которую пытается подсыпать в ее кастрюлю с супом; третья соседка посылает телепатические сигналы. Проверка показала абсурдность заявлений Трошкиной, которая, по всей видимости, страдает психическим расстройством. На просьбу соседей и участкового врача пройти психиатрическое обследование женщина ответила категорическим отказом. Соседи совместно с участковым врачом направили в психиатрическую больницу мотивированное письменное заявление с просьбой освидетельствовать Трошкину. На основании этого заявления врач-психиатр Климов самостоятельно принял решение о принудительном освидетельствовании Трошкиной в психиатрическом стационаре. Она была доставлена туда сотрудниками полиции и по результатам освидетельствования помещена на принудительное лечение.

Сын Трошкиной, проживающий в другом городе, узнав через месяц об этом факте, подал главному врачу психиатрического стационара, где работал Климов, жалобу о неправомерности действий последнего.

Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую квалификацию действий всех участников данных правоотношений.

Задача № 40. В одной из квартир жилого дома, обслуживаемого управляющей компанией, образовался прорыв системы водоснабжения, в результате чего горячая вода стала заливать соседние квартиры. Собственника квартиры найти не удается, и управляющей компании пришлось полностью перекрыть водоснабжение во всем подъезде. Что может предпринять управляющая компания для устранения протечки? На каком основании можно проникнуть в жилое помещение?

Задача № 41. Военнослужащий Рос.Гвардии Коробов доставил в дежурную часть РОВД Мельникова. Основанием задержания послужил тот факт, что при проверке документов Мельников предъявил паспорт, в котором одна страничка была испорчена чернилами, и прочитать ее было невозможно. На следующий день Мельников обратился в суд с жалобой на незаконное задержание. В суде Коробов пояснил, что Мельников был похож на человека, который скрывался от наряда Рос.Гвардии, проверявшего торговцев на городском рынке. Суд признал действия Коробова незаконными, так как КоАП РФ не предусматривает такого основания для задержания. Правильное ли решение вынес суд?

Задача № 42. В связи с угрозой проведения террористического акта начальник ГОВД объявил об эвакуации жителей дома № 125 по ул. Пионерской. Никанорова отказалась покидать свою квартиру, заявив, что не хочет оставлять без присмотра ценные вещи, а взять их с собой не в состоянии. Сотрудники ОМОНа, применив физическую силу, вскрыли квартиру и доставили Никанорову в полицейский автобус, осуществлявший эвакуацию жильцов. На следующий день Никанорова, обнаружив пропажу из квартиры видеомагнитофона, обратилась в суд с жалобой на действия сотрудников полиции. Дайте юридический анализ дела.

Задача № 43. Личный состав районного отделения внутренних дел Кировского района г. Екатеринбурга был поднят по тревоге в связи с угрозой террористического акта.

В целях скорейшего прибытия к месту сбора капитан полиции Васильев, проживающий в г. Березовском, выбежал на трассу, остановил проезжающий автомобиль марки БМВ-5, предъявил водителю служебное удостоверение и потребовал немедленно доставить его к месту сбора, находящемуся в противоположной стороне следования автомобиль. Гражданин Козин, владелец транспортного средства, в резкой форме отказал Васильеву, быстро набрал скорость и уехал в сторону Челябинска.

Васильев сообщил об этом факте по мобильному телефону на пост ГИБДД, находящийся на Челябинском тракте, указал марку, цвет и госномера транспортного средства и попросил дежурившего сотрудника ГИБДД лейтенанта Ботова задержать автомобиль и применить к владельцу соответствующие меры воздействия.

При приближении к посту ГИБДД автомобиля Козина лейтенант Ботов и сержант Сатурин начали устанавливать на проезжей части средство принудительной остановки транспорта «скорпион». Увидев их действия, гражданин Козин резко остановился и предотвратил повреждение принадлежащего ему автомобиля. Ботов и Сатурин сопроводили гражданина Козина в помещение поста ГИБДД и составили в отношении него протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.25 КоАП РФ.

На основании действующего законодательства проанализируйте ситуацию и дайте юридическую оценку действиям участников отношений.

Задача № 44. В квартиру ИП Долина позвонил сотрудник ОБЭП ГОВД Мухин и потребовал впустить его для выявления нарушений налогового законодательства и законодательства о торговле. Поскольку Долин отказался открыть дверь, Мухин, используя физическую силу, ворвались в квартиру, изъяли образцы сувениров, опечатали комнату, где хранилась готовая продукция, и доставили Долина в дежурную часть. Там был составлен протокол об административном задержании, а Долина поместили в комнату для административно задержанных.

Результаты применения какой (каких) из предусмотренных законом мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не предусматривает юридической возможности их процессуального оформления в виде составления соответствующего протокола?

Задача № 45. За неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции гражданин Лукьянов, не имеющий при себе документов, удостоверяющих его личность, был вечером в 20ч. 30 мин. Принудительно препровожден (доставлен) в дежурную часть ОВД и подвергнут административному задержанию. Однако по прошествии трех часов, в

течение которых была установлена его личность и составлен соответствующий протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 19.3 КоАП РФ, данный гражданин отпущен не был, а с учетом обстоятельств (ранее уже привлекался к административной ответственности за мелкое хулиганство и неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции) он был оставлен ночевать в так называемом «обезъяннике» при ОВД. На следующее утро сотрудники милиции препроводили гражданина Лукьянова в суд. Мировой судья, рассмотрев в 10 ч. 20 мин. материалы данного дела, вынес соответствующее постановление и назначил гражданину Лукьянову административное наказание в виде административного ареста на срок 10 суток. Правомерны ли на Ваш взгляд действия сотрудников милиции и мирового судьи? Каковы условия содержания задержанных по законодательству РФ?

Задача № 46. Водитель Шурупов за управление автомобилем, который имел неисправности тормозной системы, был отстранен от управления транспортным средством, а его автомобиль – задержан и помещен на специально отведенное охраняемое место. При составлении в отношении Шурупова протокола об административном правонарушении по ст. 12.5 КоАП РФ сотрудник ДПС ОГИБДД сделал в этом протоколе соответствующую запись о применении в отношении Шурупова и его автомобиля указанных мер административно-процессуального обеспечения. Шурупов же отказался подписывать этот протокол, о чем была сделана соответствующая заверенная понятыми запись в этом протоколе, и заявил, что его машина задержана неправомерно. В своей жалобе, поданной в административно-правовом порядке, Шурупов указал: 1) месяц назад он прошел техосмотр, поэтому сотрудник ГИБДД вообще не имел право задерживать его по причине неисправности тормозов, 2) если уж сотрудник ГИБДД его задержал, то он должен был составить три отдельных протокола: об отстранении от управления транспортным средством, о задержании транспортного средства и о запрещении его эксплуатации, поскольку сотрудник ГИБДД этого не сделал – он допустил грубое (существенное) нарушение норм КоАП РФ. Шурупов полагает, что в силу изложенных им обстоятельств он должен быть освобожден от административной ответственности. Прав ли Шурупов? Когда при сложившейся ситуации Шурупов может забрать свой автомобиль и продолжить его эксплуатацию?

Задача № 47. Находясь в парке отдыха, гражданин Мусоркин бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудниками частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 3 тыс. рублей. Мусоркин ответил, что таких денег у него нет с собой. Тогда Дубинкин изъял у Мусоркина наручные часы и меховую куртку в зало до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт. Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 48. Инспектор ДПС остановил водителя с явными признаками состояния алкогольного опьянения, однако водитель предъявил удостоверение судьи Ставропольского гарнизонного военного суда. Может ли инспектор ДПС в данном случае составить протокол по делу об административном правонарушении, отстранить судью от управления транспортным средством, провести освидетельствование на состояние опьянения? Изменится ли решение, если водитель предъявит удостоверение депутата законодательного органа власти субъекта РФ?

Задача № 49. Законом Оренбургской области от 1 октября 2003 г. «Об административных правонарушениях в Оренбургской области» установлена административная ответственность за самовольное перекрытие проезжей части дорог, тротуаров посредством установки железобетонных блоков и иных сооружений. Прокурор Оренбургской области усмотрел в этой норме нарушение правил КоАП РФ, поскольку считает, что запрет перегораживать дороги вытекает из содержания Правил дорожного движения, установленных на федеральном уровне, соответственно, ответственность за его

нарушение не может быть установлена законом субъекта РФ. Прав ли прокурор? Есть ли в законодательстве Калининградской области аналогичная норма?

Задача № 50. Судебный пристав-исполнитель Сидоренко, руководствуясь ФЗ «Об исполнительном производстве» принял решение войти в жилое помещение должника Канаева без его согласия с целью описи и ареста имущества. Исполнительные действия начались по месту жительства должника: г. Калининград, ул. Попова, 80-97, в 6 часов 12 минут. Поскольку должник дверь открывать отказался, с помощью приставов ОУПДС дверь была вскрыта. Однако вскрытие двери сопровождалось шумом, в результате которого были разбужены соседи Канаева. Недовольные этим фактом соседи вызвали полицию с просьбой привлечь к ответственности нарушителей спокойствия в их доме. Можно ли привлечь к административной ответственности судебного пристава?

Задача № 51. Гражданин Прибрежный был привлечен к административной ответственности по закону Алтайского края за осквернение общественной нравственности. Изучив содержание Конституции РФ, Прибрежный решил, что этот факт противоречит ст. 55 Основного закона РФ, предполагающей допустимость ограничения прав граждан только федеральным законом. Стоит ли Прибрежному обращаться с жалобой в Конституционный Суд РФ?

Задача № 52. Административная комиссия наложила на несовершеннолетнего Улюкаева (16 лет) административное наказание в виде административного ареста сроком на десять суток за появление в общественных метах в состоянии опьянения, совершенное повторно в течение года. Судья, рассмотрев жалобу «арестанта», сократил срок административного ареста до 5 суток, ссылаясь на возраст.

Правомерны ли действия административной комиссии и судьи?

Задача № 53. За превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину 70 км/ч. водитель Быстров был привлечен к административной ответственности и на него было наложено административное наказание в виде административного штрафа в размере 500 рублей с лишением его права управления транспортным средством на четыре месяца.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 54. Какие из указанных мер воздействия являются административными наказаниями: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы, увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы РФ, административное приостановление работы колбасного цеха. Обоснуйте ответ.

Задача № 55. Гражданка Злобина совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 14 лет, которого она воспитывала одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по КоАП РФ как мелкое хулиганство. Постановлением судьи Злобина была подвергнута аресту на 15 суток. Однако женщина потребовала освободить ее из под ареста, ссылаясь на то, что у нее малолетний ребенок. Как следует решить этот вопрос?

Задача № 56. Расскажите о правовых позициях Конституционного Суда РФ в отношении правил назначения административных наказаний. (См.: Определение Конституционного Суда РФ от 05 ноября 2003 г. № 349-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Арбитражного суда Челябинской области о проверке конституционности части 1 статьи 4.1 и статьи 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», Постановление Конституционного Суда РФ от 17 января 2013 г. «По делу о проверке конституционности положения ч. 5 ст. 19.8 КоАП РФ в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Маслянский хлебоприемный пункт»).

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах административного права.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями. Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра материалов.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2 Дополнительная литература

1. С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.]. - Гражданское право. Том 1 : учебник. - Москва: Статут, 2017. — 512 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66007.html

2. О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.]. - Гражданское право. Том 2 : учебник . - Москва : Статут, 2017. — 544 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66008.html

3. Попов Л.Л. Административное право РФ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата . - М: Издательство Юрайт, 2015. –

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Абушенко Д.Б. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс]: постатейный, научно-практический, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49071.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия» // http://www.law.edu.ru
- Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru/
- Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://government.ru/

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. //http: //www.duma.ru
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ. URL: http://www.ksrf.ru/
- Официальный сайт Правительства Калининградской области //http: //www.gov39.ru
- Официальный сайт Калининградской областной Думы URL: http://www.duma39.ru
- Официальный сайт городского округа города Калининграда. URL: http://www.klgd.ru
- Официальный сайт городского Совета депутатов города Калининграда URL:. http://www.gorsovetklgd.ru
- Энциклопедия местного самоуправления//http://emsu.ru/
- http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
- http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
- http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
- http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
- http://www.right777.ru/ - Частная юридическая библиотека Право 777;
- http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.45 Уголовное право и уголовный процесс

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова Виолетта Юрьевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.45 «Уголовное право и уголовный процесс» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические материалы по освоению дисциплины 50
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 52
6.1. Основная литература 52
6.2. Дополнительная литература 53
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 53
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 53
6.5. Интернет-ресурсы 53
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 53

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.45 «Уголовное право и уголовный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-6.1 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКо ОС-8.3 Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
ПКо ОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дел	ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: механизм уголовно-правового регулирования отношений, возникающих в связи с совершением преступления
		на уровне умений: принимать решения и совершать действия, по правовой оценке, произошедшего события, устанавливать факт совершения преступления в точном соответствии с уголовным законом
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо ОС-8	на уровне знаний: механизм уголовно-правового регулирования отношений, возникающих в связи с совершением преступления
		на уровне умений: принимать решения и совершать действия, по правовой оценке, произошедшего события, устанавливать факт совершения преступления в точном соответствии с уголовным законом
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо ОС-10	на уровне знаний: механизм уголовно-правового регулирования отношений, возникающих в связи с совершением преступления
		на уровне умений: принимать решения и совершать действия, по правовой оценке, произошедшего события, устанавливать факт совершения преступления в точном соответствии с уголовным законом
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

32 часа лекций;

32 часа практических занятий;

108 часов самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций;
- 8 часов практических занятий;
- 156 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.45 «Уголовное право и уголовный процесс» в соответствии с учебным планом осваивается в 5 и 6 семестрах очной формы обучения и в 6 и 7 семестрах заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	9	2		2		5	О, Т, СЗ
Тема 2	Преступление	9	2		2		5	О, Т
Тема 3	Деяния, исключающие уголовную ответственность	9	2		2		5	О, Т, СЗ
Тема 4	Уголовная ответственность	9	2		2		5	О, СЗ
Тема 5	Меры уголовной ответственности.	8	2		2		4	О, Т, СЗ
Тема 6	Понятие и задачи Особенной части уголовного права.	8	2		2		4	О, Т, СЗ
Тема 7	Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.	8	2		2		4	О, Т
Тема 8	Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	8	2		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	16		16		36	
Тема 9	Основные положения и	13	2		2		9	О, Т, СЗ

	понятия уголовно-процессуального права							
Тема 10	Суд и другие участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание	13	2		2		9	О, Т
Тема 11	Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы	13	2		2		9	О, Т, СЗ
Тема 12	Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса	13	2		2		9	О, СЗ
Тема 13	Производство в суде первой инстанции	13	2		2		9	О, Т, СЗ
Тема 14	Производство в суде второй инстанции	13	2		2		9	О, Т, СЗ
Тема 15	Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц	13	2		2		9	О, Т
Тема 16	Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция	13	2		2		9	О, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	16		16		72	
итого		180	32		32		108	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), ситуационные задачи (СЗ), тестирование (Т).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	10	1		1		8	О, Т, СЗ
Тема 2	Преступление	10	1		1		8	О, Т
Тема 3	Деяния, исключающие уголовную ответственность	10	1		1		8	О, Т, СЗ
Тема 4	Уголовная ответственность	10	1		1		8	О, СЗ
Тема 5	Меры уголовной ответственности.	7					7	О, Т, СЗ
Тема 6	Понятие и задачи Особенной части уголовного права.	7					7	О, Т, СЗ
Тема 7	Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.	7					7	О, Т
Тема 8	Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	7					7	О, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	4		4		60	

Тема 9	Основные положения и понятия уголовно-процессуального права	15	1		2		12	О, Т, СЗ
Тема 10	Суд и другие участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание	15	1		2		12	О, Т
Тема 11	Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы	13	1				12	О, Т, СЗ
Тема 12	Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса	13	1				12	О, СЗ
Тема 13	Производство в суде первой инстанции	12					12	О, Т, СЗ
Тема 14	Производство в суде второй инстанции	12					12	О, Т, СЗ
Тема 15	Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц	12					12	О, Т
Тема 16	Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция	12					12	О, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		4		96	
итого		180	8		8		156	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), ситуационные задачи (СЗ), тестирование (Т).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Раздел I. Уголовное право

Тема 1. Уголовное право, источники (формы) и система

Понятие, значение уголовного права Российской Федерации. Задачи и принципы УК РФ. Система уголовного права. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система источников (форм) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ – основной источник уголовного права. Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Структура уголовно-правовой нормы. Понятие и виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

Объект преступления. Критерий построения Особенной части УК РФ. Виды объектов (родовой, видовой, непосредственный). Структура УК РФ. Структура Общей и Особенной части уголовного права. Уголовно-правовое учение о квалификации преступлений.

Тема 2. Преступление

Понятие основания уголовной ответственности. Понятие преступления. Виды преступлений. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Формы и виды вины. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Оконченное и неоконченное преступление (приготовление и покушение). Преступления длящиеся и продолжаемые. Момент окончания длящихся и продолжаемых преступлений. Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Уголовно-правовое учение о составе преступления. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Виды составов преступления.

Множественность преступлений и преступная совместность. Формы и виды множественности преступлений. Идеальная и реальная совокупность преступлений. Рецидив, его виды и признаки. Обстоятельства, исключающие множественность преступлений.

Преступная совместность: понятие, формы и виды. Совиновничество и совиновники. Соучастие и соучастники. Уголовно-правовое понятие группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы, преступного сообщества (преступной организации). Посредственное виновничество. Отличие посредственного виновничества от совиновничества. Понятие прикосновенности к преступлению. Отличие прикосновенности от соучастия.

Тема 3. Деяния, исключающие уголовную ответственность

Система обстоятельств, исключающих уголовную ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность совершенного деяния. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при необходимой обороне. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при крайней необходимости. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного деянием, совершенным при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при обоснованном риске. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда, причиненного при исполнении приказа или распоряжения. Иные обстоятельства, исключающие уголовную ответственность: невиновное причинение вреда (казус), истечение срока давности, добровольный отказ от преступления, эксцесс исполнителя.

Тема 4. Уголовная ответственность

Понятие уголовной ответственности, ее формы. Уголовная ответственность с назначением наказания. Уголовная ответственность без назначения наказания. Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Понятие лица, подлежащего уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Возраст уголовной ответственности. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование.

Тема 5. Меры уголовной ответственности

Меры уголовной ответственности. Понятие, виды и система наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовые функции и классификация наказаний. Система наказаний, ее задачи. Судимость и иные уголовно-правовые последствия уголовной ответственности.

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания за неоконченное преступление, при рецидиве преступлений, по совокупности преступлений и совокупности приговоров.

Понятие и виды иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный

штраф. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

Тема 6. Понятие и задачи Особенной части уголовного права

Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук криминального цикла.

Учение о квалификации преступлений. Виды и этапы уголовно-правовой квалификации преступлений. Этапы квалификации. Полнота квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию преступлений. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Конкуренция уголовно-правовых норм и правила ее преодоления. Коллизии уголовно-правовых норм и правила ее преодоления.

Тема 7. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики

Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки. Формы и виды хищения. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Виды мошенничества с выделенными составами. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Объект таких преступлений. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности. Отличие вымогательства от принуждения к совершению сделки. Отличие хищения от заранее не обещанного приобретения или сбыта имущества, добытого преступным путем.

Уголовно-правовая классификация преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие коммерческих и иных организаций. Субъект преступлений против интересов службы в коммерческих или иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника. Система преступлений коммерческого подкупа. Передача коммерческого подкупа. Получение коммерческого подкупа. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп. Освобождение от уголовной ответственности лица, виновного в коммерческом подкупе.

Тема 8. Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание уголовной ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

Раздел II. Уголовно-процессуальное право

Тема 9. Основные положения и понятия уголовно-процессуального права

Понятие уголовно-процессуального права, его задачи и принципы. Функции уголовного процесса. Уголовно-процессуальный закон. Система источников уголовно-процессуального права. Стадии уголовного процесса. Принципы уголовно-процессуального права, его нормы.

Взаимосвязь уголовно-процессуального права с другими отраслями правовой системы. Система отрасли уголовно-процессуального права.

Понятие уголовного судопроизводства, его назначение и стадии. Принципы уголовного судопроизводства. Характеристика отдельных принципов уголовного судопроизводства.

Тема 10. Суд и другие участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание

Понятие участника уголовного судопроизводства. Классификация участников уголовного судопроизводства. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Суд, состав суда. Понятие подсудности, ее значение. Виды подсудности. Родовая подсудность. Предметный, персональный признак подсудности. Недопустимость споров о подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел. Основания и порядок передачи уголовных дел по подсудности. Территориальная подсудность. Основания изменения территориальной подсудности. Полномочия суда на досудебных и судебных стадиях судопроизводства.

Тема 11. Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы

Основания и порядок применения мер пресечения. Виды мер пресечения. Отмена или изменение меры пресечения. Задержание подозреваемого. Иные меры процессуального принуждения. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения. Право на обжалование. Обжалование действий и решений следователя и дознавателя. Обжалование судебных решений. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Тема 12. Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса.

Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ. Понятие и виды уголовного преследования. Органы предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Подследственность. Виды подследственности. Соединение и выделение уголовных дел. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования. Сроки предварительного следствия. Производство предварительного следствия по уголовным делам следственной группой. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Процессуальные сроки и процессуальные издержки. Возбуждение уголовного дела. Стадия предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание. Общие условия предварительного расследования. Привлечение в качестве обвиняемого. Следственные действия. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования. Действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом). Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

Тема 13. Производство в суде первой инстанции

Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание. Стадия судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Пересмотр приговора. Особый порядок принятия

судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Производство по уголовным делам у мирового судьи. Производство в суде присяжных.

Тема 14. Производство в суде второй инстанции

Апелляционное производство по уголовным делам. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Производство в суде апелляционной инстанции. Кассационное производство по уголовным делам. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.

Тема 15. Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц

Надзорное производство по уголовным делам. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Тема 16. Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция

Порядок взаимодействия суда, прокурора, следователя, руководителя следственного органа, дознавателя с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международных организаций. Порядок направления, содержание и форма запроса о производстве процессуальных действий. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранных государств. Порядок вызова на допрос участников уголовного процесса, находящихся за пределами РФ. Порядок и основания исполнения в Российской Федерации запроса о правовой помощи. Порядок направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования. Исполнение запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации. Выдача лиц для уголовного преследования и исполнения приговора

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.45 «Уголовное право и уголовный процесс». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	Устный опрос, компьютерное тестирование, письменное решение ситуационных задач
Тема 2	Преступление	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 3	Деяния, исключающие уголовную ответственность	Устный опрос, компьютерное тестирование, письменное решение ситуационных задач
Тема 4	Уголовная ответственность	Устный опрос,

		письменное решение ситуационных задач
Тема 5	Меры уголовной ответственности.	Устный опрос, компьютерное тестирование, письменное решение ситуационных задач
Тема 6	Понятие и задачи Особенной части уголовного права.	Устный опрос, компьютерное тестирование, письменное решение ситуационных задач
Тема 7	Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 8	Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 9	Основные положения и понятия уголовно-процессуального права	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 10	Суд и другие участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание	Устный опрос, компьютерное тестирование, письменное решение ситуационных задач
Тема 11	Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 12	Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса	Устный опрос, компьютерное тестирование, письменное решение ситуационных задач
Тема 13	Производство в суде первой инстанции	Устный опрос, компьютерное тестирование, письменное решение ситуационных задач
Тема 14	Производство в суде второй инстанции	Устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 15	Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц	Устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 16	Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция	Устный опрос, письменное решение ситуационных задач

Материалы текущего контроля успеваемости.

К разделу I. Уголовное право: часть Общая

Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовное право, его источники (формы)

Примерные вопросы для опроса:

1. Что понимается под уголовным правом в юридической теории?

2. Чем характеризуется отраслевой статус уголовного права?

3. Какое положение занимает уголовное право в правовой системе Российской Федерации?

4. Что составляет содержание предмета уголовного права?

5. Что понимается под источником (формой) уголовного права?

6. Состав уголовного законодательства.

7. Какое место принадлежит Уголовному кодексу Российской Федерации в системе источников (форм) уголовного права?

8. Какие акты относятся к иным источникам (формам) уголовного права?

9. Что понимается под общепризнанными принципами международного права?

10. Что понимается под нормами международного права?

Примерные тестовые задания:

1. Что понимается под уголовным правом (выберите самый полный ответ)?

1) юридическая наука о преступлениях и наказании преступников, истории уголовно-правовых норм и институтов, о задачах уголовного законодательства, о современном состоянии уголовного законодательства и его совершенствовании;

2) это юридическая наука о методике и тактике применения мер наказания в правоохранительной деятельности;

3) отрасль правовой системы Российской Федерации;

4) отрасль российского законодательства;

5) учебная дисциплина, изучаемая студентами в вузе;

6) отрасль правовой системы Российской Федерации, отрасль законодательства, учебная дисциплина, юридическая наука.

2. Какие документы рассматриваются как непосредственный источник (форма) уголовного права?

1) Конституция Российской Федерации;

2) общепризнанные принципы и нормы международного права;

3) Уголовный кодекс Российской Федерации;

4) Уголовный кодекс РСФСР;

5) Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации о судебной практике по уголовным делам;

6) Указы Президента Российской Федерации о помиловании;

7) постановления Государственной Думы Российской Федерации об амнистии;

8) постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам соответствия положений Уголовного кодекса Российской Федерации Конституции Российской Федерации;

9) постановления Европейского Суда по правам человека;

3. Издание уголовных законов относится к ведению:

1) Совета Федерации и Государственной Думы;

2) законодательных органов Российской Федерации и законодательных органов субъектов Российской Федерации;

3) Президента Российской Федерации и Федерального Собрания;

4) Государственной Думы;

5) Президента Российской Федерации и Государственной Думы.

7. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации являются:

1) источником (формой) уголовного права;

2) подзаконным нормативным правовым актом;

3) рекомендательным актом;

4) судебным прецедентом.

8. Применение уголовного закона по аналогии - это:

1) форма восполнения пробелов в уголовном законе;

2) принцип уголовного права;

3) применение уголовного закона, имеющего силу, вместо закона не имеющего силы.

9. В силу принципа гуманизма уголовное законодательство обеспечивает:

1) безопасность потерпевших от преступления;

2) безопасность лица, виновного в совершении преступления;

3) безопасность не только потерпевшего, но и виновного;

4) безопасность человека.

10. Толкование источника (формы) уголовного права, которое дается в целях научного исследования, определяется как:

1) официальное;

2) судебное;

3) доктринальное;

4) легальное;

5) научно-исследовательское;

6) доказательное;

7) экспертное.

Примерные тестовые задания:

Задание 1

В самолете японской авиакомпании, выполнявшем рейс по маршруту Варшава – Токио, гражданин Грузии В., находясь в состоянии алкогольного опьянения, во время, когда борт находился в районе гор. Новосибирска на высоте 9900 м, из ревности убил летевшую с ним гражданку Италии Кинелли. Силами бортпроводников В. был изолирован и сдан представителям японской полиции после приземления самолета в Токио (Япония).

Вопросы:

1). Где было совершено преступление?

2). По закону какого государства должен нести ответственность В.?

3). Каким принципом действия уголовного закона в пространстве определяется решение по вопросу 2?

4). На какую статью УК РФ следует сослаться, решая вопрос об уголовной ответственности В.?

5) Если Россия, Грузия и Италия запросят Японию о выдаче В. для суда над ним, какой стране следует отдать предпочтение и почему?

6) Может ли Япония отказать в выдаче В.?

7) Если Япония откажет в выдаче В., как следует с ним поступить?

Задание 2

В. был осужден за уничтожение похищенных им паспорта и военного билета с применением ч. 1 ст. 325 и ч. 2 ст. 325 УК РФ. По протесту прокурора Президиум Верховного Суда РФ отменил приговор суда первой инстанции в части осуждения В. по ч. 1 ст. 325 УК РФ и за отсутствием в действиях В. признаков состава преступления прекратил уголовное дело производством. В своем решении Президиум Верховного Суда РФ отметил, что в ч. 1 ст. 325 УК предусмотрена ответственность за похищение, уничтожение, повреждение или сокрытие официальных документов, штампов или печатей, совершенные их корыстной или иной личной заинтересованности. Ответственность за похищение важных личных документов, в том числе паспорта, предусмотрена ч. 2 ст. 325 УК РФ и с диспозицией ч. 1 ст. 325 УК РФ не связана.

Вопрос:

В соответствии с каким принципом УК РФ Президиум Верховного Суда РФ прекратил уголовное дело по ч. 1 ст. 325 УК РФ производством ?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Преступление

Примерные вопросы для опроса:

1. Чем действие отличается от бездействия?
2. Какие преступления являются продолжаемыми?
3. Какие преступления признаются длящимися?
4. Что признается неоконченным преступлением?
5. Когда преступление признается оконченным?
6. Что понимается под составом преступления?
7. Какое деяние признается умышленным преступлением?
8. Какое деяние признается неосторожным преступлением?
9. Когда преступление признается совершенным с прямым умыслом?
10. Когда преступление признается совершенным с косвенным умыслом?
11. Когда преступление признается совершенным по легкомыслию?
12. Когда преступление признается совершенным по небрежности?

Примерные тестовые задания:

1. К уголовно-правовым признакам преступления относятся:

1) объективные и субъективные признаки состава преступления;

2) юридические признаки, характеризующие совершенное деяние как преступление;

3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;

4) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ.

2. К юридическим признакам преступления относятся:

1) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ;

2) материальные уголовно-правовые признаки преступления;

3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;

4) объективные и субъективные признаки состава преступления;

5) все признаки состава преступления, предусмотренные УК РФ.

3. К объективным признакам состава преступления относятся:

1) признаки, характеризующие объект преступления;

2) признаки, объекта и объективной стороны состава преступления;

3) все признаки состава преступления;

4) признаки объективной стороны состава преступления.

4. К субъективным признакам состава преступления относятся:

1) признаки субъекта преступления;

2) признаки субъективной стороны состава преступления;

3) признаки субъекта и субъективной стороны состава преступления;

4) вина и эмоциональное состояние лица, совершающего преступление.

5. К непреступным деяниям относятся (укажите все):

1) обнаружение умысла;

2) необходимая оборона;

3) крайняя необходимость;

4) добровольный отказ от преступления;

5) посредственное причинение;

6) эксцесс исполнителя;

7) невиновное причинение вреда (казус);

8) приготовление к совершению преступления небольшой и средней тяжести.

6. Преступлением небольшой тяжести признаются:

1) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, не связанного с лишением свободы;

2) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 2 лет лишения свободы;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 3 лет лишения свободы;

4) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 5 лет лишения свободы;

5) неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 2 лет лишения свободы;

6) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 3 лет;

7. Преступлением средней тяжести признаются:

1) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, не связанного с лишением свободы;

2) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 4 лет лишения свободы;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 5 лет лишения свободы;

4) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 5 лет лишения свободы;

5) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 3 года лет лишения свободы;

6) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает пять лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 3 года лет лишения свободы;

7) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 5 лет лишения свободы.

8. Тяжким преступлением признаются:

1) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

2) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

4) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

9. Особо тяжким преступлением признаются:

1) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

2) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказания в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

4) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено пожизненное лишение свободы;

10. Категория преступления:

1) может быть изменена судом;

2) может быть изменена следователем и судом;

3) не может быть изменена;

4) может быть изменена прокурором.

11. Преступление - это:

1) одно из предусмотренных нормой уголовного права значений деяния;

2) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания;

3) реализованный умысел;

4) последствия, причиненные действиями (бездействием), совершенными лицом, подлежащим уголовной ответственности.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1

Г. с целью совершения кражи тайно проник в квартиру А. Неожиданно А. вернулась и обнаружила Г. в своей квартире. Г. ее убил и ушел, ничего не взяв.

Вопросы:

1) Каким требованиям должно соответствовать прекращение преступных действий, чтобы их можно было признать *добровольным отказом от преступления*?

2) Можно ли признать отказ Г. от совершения кражи добровольным отказом?

Задача 2

Глубокой ночью идет девушка по бульварному кольцу и говорит по мобильному телефону. К ней подбегает незнакомый мужчина и грубым тоном, не допускающим возражений, говорит ей: «Давай телефон!». Она ему в ответ: «8-905 760 89….». Мужчина рассмеялся и убежал.

Вопросы:

1) Является ли мужчина лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Имел ли место добровольный отказ от преступления?

2) Подлежит ли мужчина уголовной ответственности за неоконченное преступление?

Задача 3

Марсию приснилось, что он перерезал горло Дионисию. Дионисий предал его за это смерти, рассудив, что Марсию не приснилось бы ночью то, о чем он не помышлял днем. Это был акт грубой тирании, так как если бы он даже и помышлял об этом, то он все-таки не покушался этого сделать. Законы обязаны карать одни только внешние действия. (Вольтер)

Вопросы:

1) Какими требованиями уголовного права пренебрег Марсий?

2) Почему нельзя признать преступлением убийство короля, совершенное во сне?

Примерные тестовые задания:

1. Какой минимальный возраст уголовной ответственности установлен законом?

1) 12 лет

2) 13 лет

2) 14 лет

3) 16 лет

4) 17 лет

5) 18 лет

2. Какой предельный возраст уголовной ответственности установлен законом?

1) 80 лет

2) 85 лет

3) 90 лет

4) 95 лет

5) не установлено.

3. Основанием уголовной ответственности является:

1) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

2) виновное причинение вреда;

3) совершение преступления;

4) состав преступления;

5) вынесение постановления следователем о привлечении лица в качестве подозреваемого/обвиняемого в совершении преступления;

6) Обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу.

4. Невменяемость - это:

1) состояние, при котором лицо не может осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия либо иного болезненного состояния психики;

2) хроническое психическое расстройство, временное психическое расстройство, слабоумие либо иное болезненное состояние психики у лица, подлежащего уголовной ответственности;

3) юридическое следствие преодоления презумпции вменяемости.

5. Возраст лица, подлежащего уголовной ответственности, устанавливается на момент:

1) совершения деяния, признаки которого установлены УК РФ;

2) возбуждения уголовного дела;

3) вынесения приговора судом;

4) вступления приговора суда в законную силу;

5) рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции.

6. Лицо, совершившее преступление в состоянии опьянения:

1) подлежит уголовной ответственности;

2) не подлежит уголовной ответственности;

3) подлежит более строгой уголовной ответственности в сравнении с лицом, совершившим преступление не находясь в состоянии опьянения;

4) не может быть освобождено от уголовной ответственности.

7. Правила определения возраста лица, подлежащего уголовной ответственности, установлены:

1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 "О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности";

2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 (в ред. от 29.11.2016) "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»;

3) судебной практикой по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними.

Типовые оценочные материалы по 3. Деяния, исключающие уголовную ответственность.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
2. Необходимая оборона.
3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
4. Крайняя необходимость.
5. Физическое или психическое принуждение.
6. Обоснованный риск.
7. Исполнение приказа или распоряжения.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1

Ночью несовершеннолетние З. и А. проникли в двор дома, где стояла машина, принадлежавшая Н., и попытались снять колпаки с колес автомобиля. Услышав во дворе подозрительные звуки, Н., карауливший свою машину, произвел два выстрела из охотничьего ружья направлении З. и приказал ему поднять руки вверх. Выполнив требование Н., перепуганный З. просил в него не стрелять, так как он ничего не успел сделать. Однако Н. произвел еще два выстрела в направлении З., причинив ему телесные повреждения, в результате которых у З. была ампутирована рука. Приговором суда Н. был признан виновным в покушении на убийство при превышении пределов необходимой обороны, т.е. было признано, что он действовал в состоянии необходимой обороны от посягательства на принадлежащее ему имущество, но превысил ее пределы.

Вопросы:

1) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?

2) Применимы ли к Н. положения Особенной части УК РФ о превышении пределов необходимой обороны?

Задача 2

Исаков, обороняясь от группы преследовавших его хулиганов, бросил камень, попав в случайного прохожего, которому он причинил тяжкий вред здоровью, за что Исаков был осужден по ч. 1 ст. 114 УК РФ (о причинении тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны).

Вопрос:

Применимы ли к Исакову нормы о необходимой обороне?

Задача 3

Волчья стая преследует в ночи двух путников едущих в санях по лесной дороге. Чтобы задержать волчью стаю и иметь время уехать и тем спастись, один из путников сталкивает другого из саней.

Вопросы:

1. Является ли путник, сбросивший с саней другого, лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2. Подлежит ли уголовной ответственности путник, сбросивший с саней другого путника на растерзание волчьей стае?

3. Имеется ли крайняя необходимость у путника, сбросившего с саней другого путника на растерзание волчьей стае?

4. Какое уголовно-правовое значение имеет преследование путников волчьей стаей в зимнем лесу?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Уголовная ответственность

Примерные вопросы для опроса:

1) Что понимается в уголовном праве под преступной совместностью?

2) Какие формы преступной совместности выделяются в уголовном праве?

3) Чем совиновничество отличается от соучастия?

4) Что признается эксцессом исполнителя?

5) Подлежат ли уголовной ответственности организатор, подстрекатель или пособник при эксцессе исполнителя?

6) Подлежит ли исполнитель уголовной ответственности при эксцессе исполнителя?

7) Что признается прикосновенностью к преступлению?

7) Что понимается в уголовном праве под преступной сопричастностью?

8) Какие требования предъявляются к добровольному отказу исполнителя, организатора, подстрекателя и пособника?

Примерные тестовые задания:

1. Под преступной совместностью в уголовном праве понимается:

1) соучастие;

2) совиновничество и соучастие;

3) юридическая связь между двумя и более лицами, возникающая при совершении преступления

4) форма множественности преступлений;

5) обстоятельство, отягчающее наказание.

3. Является ли соисполнительство формой совиновничества?

1) является;

2) не является.

4. Совершение преступления в составе группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы или преступного сообщества (преступной организации) является:

1) соучастием;

2) обстоятельством, отягчающим наказание;

3) соисполнительством.

5. К субъективным критериям (признакам) соучастия относятся:

1) совместность умысла и единство умысла;

2) общий умысел и единая воля;

3) единая цель;

4) единый мотив.

6. К объективным критериям (признакам) соучастия относятся:

1) множественность лиц, совместность действий (бездействия);

2) участие всех соучастников в непосредственном совершении преступления;

3) разделение и распределение ролей в преступлении;

4) умышленная вина у каждого из соучастников.

7. Совпадение преступных действий двух и более лиц по месту и времени их совершения:

1) образует соучастие;

2) не образует соучастия.

8. Посредственное виновничество является:

1) соучастием;

2) совиновничеством;

3) самостоятельной формой преступной совместности.

9. Неудавшееся подстрекательство является:

1) стадией совершения умышленного преступления (приготовление);

2) оконченным преступлением;

3) обнаружением умысла;

4) казусом;

5) субъективной ошибкой.

10. Неудавшееся пособничество является:

1) стадией совершения умышленного преступления (приготовление);

2) оконченным преступлением;

3) обнаружением умысла;

4) казусом;

5) субъективной ошибкой.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1

А. похищает со склада материальные ценности и прячет их на охраняемой территории, где расположен склад. Через некоторое время Б., действуя по предварительной договоренности с А., вывозит припрятанные материальные ценности.

Вопросы:

1) Являются ли А. и Б. совиновниками?

2) Являются ли А. и Б. соисполнителями?

Задача 2

X зная, что ружье заряжено, и желая убить Z, уверяет Y, что ружье не заряжено, попросит Y ради шутки "попугать" Z. Y наводит ружье на Z и стреляет. В результате Z убит.

Вопросы:

1) Являются ли X и Y совиновниками в убийстве Z?

2) Являются ли X и Y соучастниками в убийстве Z?

3) Должен ли нести уголовую ответственность за убийство Z X?

Задача 3

20 февраля 1988 года в 16 часов 35 минут в дежурную часть Октябрьского РОВД гор. Петрозаводска поступило сообщение о происшествии на одном из крупных оборонных заводов. Выездом на место происшествия было установлено, что в 16 часов 10 минут рабочий завода К. шел по цеху и наклонился, чтобы завязать шнурок на ботинке. В это время токарь С. взял резиновый шланг, отходящий от центрального заводского воздухопровода, и приставил его в область заднего прохода К. Одновременно с этим фрезеровщик П. открыл вентиль центрального воздухопровода. Сильной воздушной струей внутренности К. были мгновенно разорваны, и наступила его смерть. Предварительной проверкой было установлено, что умысла на причинение вреда К. у С. и П. не было. Свои действия они объяснили тем, что хотели “пошутить” и не предвидели, что может из-за этого случиться.

Вопросы:

1) Являются ли токарь С. фрезеровщик П. соучастниками?

2) Являются ли токарь С. фрезеровщик П. сопричастными к смерти рабочего К.?

Задача 4

Подстрекатель склонил исполнителя к убийству женщины, заведомо для подстрекателя находившейся в состоянии беременности, о чем исполнителю не было известно.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено?

2) Какое преступление было совершено: а) исполнителем? б) подстрекателем?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Меры уголовной ответственности.

Примерные вопросы для опроса:

1. Меры уголовной ответственности.
2. Понятие, виды и система наказаний.
3. Цели наказания.
4. Уголовно-правовые функции и классификация наказаний. Система наказаний, ее задачи.
5. Судимость и иные уголовно-правовые последствия уголовной ответственности.
6. Общие начала назначения наказания.
7. Обстоятельства, смягчающие наказание.
8. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.
9. Обстоятельства, отягчающие наказание.
10. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств.

Примерные тестовые задания:

1. Совокупностью преступлений признается:

1) совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено;

2) совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено, кроме случаев, когда совершение двух и более преступлений, предусмотрено статьями Особенной части УК РФ в качестве обстоятельства, влекущего более строгое наказание;

3) совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

2. Если преступление предусмотрено общей и специальной нормами:

1) совокупность преступлений возможна;

2) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность невозможна;

3) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность наступает по специальной норме;

4) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность наступает по общей норме;

3. Рецидив преступлений признается:

1) сложным единым преступлением;

2) обстоятельством, отягчающим наказание;

3) последствием совершения преступления.

4. В УК РФ определяются такие формы множественности, как:

1) неоднократность, совокупность, рецидив;

2) совокупность, рецидив;

3) повторность, преступный промысел, систематичность.

5. Рецидивом преступлений признается:

1) совершение умышленного преступления лицом, имеющим неснятую или не погашенную судимость за ранее совершенное преступление;

2) совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;

3) повторное совершение преступления;

4) повторное совершение умышленного преступления;

5) неоднократное совершение преступлений.

6. Реальной совокупностью преступлений признается:

1) совершение двух и более преступлений, предусмотренных одной статьей Особенной части УК РФ;

2) совершение двух или более преступлений, предусмотренных разными статьями Особенной части УК РФ;

3) совершение одного деяния, содержащего признаки нескольких преступлений;

4) совершение двух и более преступлений с административной преюдицией.

7. Если при совершении более тяжкого преступления происходит трансформация вины на менее тяжкое преступление, совокупность преступлений:

1) образуется;

2) не образуется.

8. При совершении менее тяжкого преступления происходит трансформация вины на более тяжкое преступление, совокупность преступлений:

1) образуется;

2) не образуется.

9. При совершение двух и более покушений с одним и тем же умыслом совокупность преступлений:

1) образуется;

2) не образуется.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1

Кассир НИИ Павлова путем внесения подделок в бухгалтерские документы систематически изымала и тратила на свои личные нужды деньги в пределах от 5 до 10 тыс. рублей. Следствием в общей сложности было установлено двадцать таких фактов.

Вопрос:

Почему в действиях кассира Павловой отсутствует множественность преступлений?

Задача 2

Родившая ребенка в роддоме, но оказавшаяся в условиях психотравмирующей ситуации мать хочет убить новорожденного. По ошибке ей приносят не ее, а чужого новорожденного. Она его убивает, принимая за своего.

Вопросы:

1. Сколько действий и сколько деяний было совершено матерью, убившей по ошибке чужого новорожденного?

2. Имеется ли совокупность преступлений в действиях матери, убившей по ошибке чужого новорожденного ребенка?

Примерные тестовые задания:

1. К мерам уголовно-правового характера относятся:

1) только наказания;

2) только иные меры уголовно-правового характера;

3) как наказания, так и иные меры уголовно-правового характера.

2. В целях восстановления социальной справедливости применяются:

1) иные меры уголовно-правового характера;

2) наказания;

3) нормы Особенной части УК РФ;

4) нормы УК РФ, регламентирующие применение оснований освобождения от уголовной ответственности и наказания;

5) отсрочка отбывания наказания и отсрочка отбывания наказания больным наркоманией;

Типовые оценочные материалы по теме 6. Понятие и задачи Особенной части уголовного права

Примерные вопросы для опроса:

1. Предмет Особенной части уголовного права.
2. Задачи Особенной части уголовного права.
3. Нормы Особенной части. Критерий построения
4. Особенной части УК РФ.
5. Структура (система) Особенной части УК РФ.
6. Назначение норм Особенной части.
7. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права.
8. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук криминального цикла.

Примерные тестовые задания:

1. Смертная казнь в порядке помилования может быть заменена:

1) лишением свободы на срок 20 лет;

2) лишение свободы на срок 30 лет;

3) пожизненным лишением свободы или лишением свободы на срок 25 лет.

2. Смертная казнь является исключительной мерой наказания, потому что:

1) не включена в систему наказаний;

2) не назначается судами, а назначенная не исполняется;

3) может устанавливаться только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь.

3. Смягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:

1) не может учитываться при назначении наказания;

2) может учитываться при назначении наказания;

3) должно учитываться судом при назначении наказания;

4) не определено в УК РФ.

4. Отягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:

1) не может учитываться при назначении наказания;

2) может учитываться при назначении наказания;

3) должно учитываться судом при назначении наказания;

4) не определено в УК РФ.

5. Совершение преступления в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ либо других одурманивающих веществ:

1) признается обстоятельством, отягчающим наказание;

2) не признается обстоятельством, отягчающим наказание;

3) может быть признано обстоятельством, отягчающим наказание.

6. Совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти:

1) признается обстоятельством, отягчающим наказание;

2) не признается обстоятельством, отягчающим наказание;

3) может быть признано обстоятельством, отягчающим наказание.

7. Обстоятельства, смягчающие наказание:

1) подразделяются на обязательные и факультативные;

2) все являются обязательными.

8. Обстоятельства, отягчающие наказание:

1) подразделяются на обязательные и факультативные;

2) все являются обязательными.

9. Наказание в виде лишения свободы может быть назначено осужденному, совершившему впервые преступление небольшой тяжести:

1) только при наличии обстоятельств, отягчающих наказание;

2) независимо от наличия обстоятельств, отягчающих наказание;

3) только в том случае, если назначается за преступление против жизни и здоровья человека.

10. Срок обязательных работ исчисляется:

1) в годах;

2) в месяцах;

3) в днях;

4) в часах.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1

После совершения хулиганства (ч. 1 ст. 213 УК РФ) Прохоров нанес удар ножом Барановскому, умышленно причинив ему тяжкий вред здоровью (ст. 111 УК РФ). Суд назначил Прохорову наказание: по ст. 111 – 8 лет лишения свободы, по ч. 1 ст. 213 – 2 года лишения свободы. В качестве окончательного наказания Прохорову было назначено 10 лет лишения свободы.

Вопросы:

1). По каким правилам суд назначил наказание Барановскому?

2). Правильно ли суд назначил наказание Барановскому?

Задача № 2

Краевым судом Харитонов осужден по ч. 3 ст. 30 и ч.1 ст. 105 УК РФ к 3 годам лишения свободы с конфискацией имущества.

Вопросы:

1). Правильно ли определено наказание осужденному?

2). Какое требование общих начал назначения наказания не было выполнено судом?

Задача № 3

10 мая 1997 года вступил в законную силу приговор суда, которым Правдин был признан виновным в совершении кражи с назначением 2 лет лишения свободы условно с

испытательным сроком 2 года. 20 ноября 1997 года Правдин был вновь осужден за совершение хулиганства и приговорен за это преступление к 3 годам лишения свободы.

Задание:

Назначьте наказание Правдину.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики

Примерные вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности.
2. Хищения, их общие юридические признаки.
3. Формы и виды хищения.
4. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества.
5. Виды мошенничества с выделенными составами.
6. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям.
7. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям.
8. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения.
9. Некорыстные преступления против собственности.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Примерные вопросы для опроса:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
2. Преступления против государственной власти.
3. Преступления против государственной власти коррупционной направленности.
4. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
5. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности.
6. Основание уголовной ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

К разделу II. Уголовное право: часть Особенная

Типовые оценочные материалы по теме 9. Основные положения и понятия уголовно-процессуального права

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие и предмет Особенной части УК РФ.

2) Назначение и задачи Особенной части уголовного права.

3) Структура Особенной части УК РФ.

4) Принцип организационного строения Особенной части УК РФ.

5) Разделы Особенной части УК РФ и их содержание.

6) Понятие и виды норм Особенной части уголовного права РФ.

7) Примечания к статьям Особенной части УК РФ: понятие, функции, виды.

8) В чем отличие освобождения от уголовной ответственности на основании положений Общей части УК РФ от освобождения на основании примечаний к статьям Особенной части УК РФ?

Примерные тестовые задания:

1. Институт Особенной части уголовного права - это:

1) совокупность однородных уголовно-правовых норм, определяющих основания и пределы уголовной ответственности;

2) совокупность однородных норм Общей и Особенной части уголовного права, определяющих основания и пределы уголовной ответственности;

3) совокупность всех норм Особенной части уголовного права.

2. Система Особенной части уголовного права уже системы учебного курса Особенной части уголовного права:

1) верно;

2) не верно.

3. Как определяется понятие Особенной части уголовного права в юридической литературе:

1) совокупность уголовно-правовых норм, определяющих признаки преступлений, пределы и размер наказания, а также условия освобождения от уголовной ответственности, применимые в отдельных случаях совершения преступлений;

2) совокупность уголовно-правовых запретов и наказаний за совершение преступлений;

3) совокупность принципов уголовной ответственности за совершение преступлений.

4. Особенная часть УК РФ состоит из:

1) десяти разделов;

2) восьми разделов;

3) шести разделов;

4) не подразделяется на разделы.

5. Раздел VII «Преступления против личности» состоит из:

1) десяти глав;

2) восьми глав;

3) шести глав;

4) пяти глав;

5) четырех глав;

6) трех глав.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Суд и другие участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие участника уголовного судопроизводства.
2. Классификация участников уголовного судопроизводства.
3. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники.
4. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве

Типовые оценочные материалы по теме 11. Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы

Примерные вопросы для опроса:

1. Основания и порядок применения мер пресечения.
2. Виды мер пресечения.
3. Отмена или изменение меры пресечения.
4. Задержание подозреваемого.
5. Иные меры процессуального принуждения. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения.
6. Право на обжалование.
7. Обжалование действий и решений следователя и дознавателя.
8. Обжалование судебных решений.
9. Судебный порядок рассмотрения жалоб

Типовые оценочные материалы по теме 12. Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса

Примерные вопросы для опроса:

1. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело.
2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
3. Порядок возбуждения уголовного дела.
4. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ.
5. Понятие и виды уголовного преследования.
6. Органы предварительного расследования.
7. Формы предварительного расследования.
8. Подследственность. Виды подследственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Производство в суде первой инстанции

Примерные вопросы для опроса:

1. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Предварительное слушание.
3. Стадия судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство.
4. Этапы судебного разбирательства. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Пересмотр приговора.
5. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Производство по уголовным делам у мирового судьи.
7. Производство в суде присяжных.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Производство в суде второй инстанции

Примерные вопросы для опроса:

1. Апелляционное производство по уголовным делам.
2. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
3. Производство в суде апелляционной инстанции.
4. Кассационное производство по уголовным делам.
5. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.
6. Пределы прав суда кассационной инстанции.
7. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.

Типовые оценочные материалы по теме 15. Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц

Примерные вопросы для опроса:

1. Надзорное производство по уголовным делам.
2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
5. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 16. Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция

Примерные вопросы для опроса:

1. Порядок взаимодействия суда, прокурора, следователя, руководителя следственного органа, дознавателя с соответствующими компетентными

органами и должностными лицами иностранных государств и международных организаций.
2. Порядок направления, содержание и форма запроса о производстве процессуальных действий.
3. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранных государств.
4. Порядок вызова на допрос участников уголовного процесса, находящихся за пределами РФ.
5. Порядок и основания исполнения в Российской Федерации запроса о правовой помощи.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретический вопрос билета и тестирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-6.1 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКо ОС-8.3 Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
ПКо ОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку	ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере

	процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дел	таможенного дела. ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-6.1 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Определяет выбор необходимого источника международного права и толкование содержания правового акта. Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Определяет выбор необходимого источника права и толкование содержания правового акта. Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Осуществлять выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-8.3. Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.	Выявляет признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС	Полнота, Оптимальность, Результативность.

ПКо ОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность, Полнота, Результативность. .
ПКо ОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления.	Применяет методы прогнозирования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений.	Эффективность, Полнота, Результативность. .

Описание критериев оценивания компетенции

- для ОПК ОС-6.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Анализ необходимых и достаточных требований действующего международного законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	Определение актуальности и новизны международных правовых актов.
результативность	Соответствие результатов проведенного анализа норм действующего международного законодательства поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Анализ необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	Определение актуальности и новизны правовых актов.
результативность	Соответствие результатов проведенного анализа норм действующего законодательства поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи.
оптимальность	Применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выбор, анализ и применение

	требований действующего таможенного законодательства.
результативность	Выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства соответствует поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	соблюдение всех необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу с учетом действующего законодательства.
результативность	применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

- для ПКо ОС-10.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету для подготовки к тестированию:

1. Понятие уголовного права, его предмет, метод и задачи.
2. Понятие и структура уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы.
3. Действие уголовного закона в пространстве.
4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
5. Понятие и признаки преступления. Категории преступления.
6. Понятие состава преступления. Его значение и виды составов.
7. Понятие объекта преступления и его виды. Предмет преступления. Потерпевший.
8. Понятие и признаки объективной стороны преступления.
9. Общественно опасное деяние. Признаки и формы.
10. Понятие субъекта преступления. Специальный субъект.
11. Понятие и признаки субъективной стороны преступления. Понятие, сущность, содержание и формы вины
12. Умысел и его виды.
13. Неосторожность и ее виды.
14. Мотив и цель преступления: понятие и значение.
15. Понятие и виды ошибок в уголовном праве.
16. Понятие и формы множественности.
17. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления.
18. Понятие и признаки соучастия.
19. Виды соучастников.
20. Формы соучастия.
21. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
22. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
23. Понятие, признаки и цели наказания. Система наказания.
24. Общие начала назначение наказания.
25. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
26. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
27. Понятие и виды освобождения от наказания.
28. Понятие квалификации преступлений. Состав преступления как юридическое основание квалификации.
29. Незаконное предпринимательство.
30. Легализация средств, добытых преступным путем: понятие и виды.
31. Бандитизм.
32. Террористический акт.
33. Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей
34. Государственная измена.
35. Разглашение государственной тайны и утрата документов, содержащих государственную тайну.
36. Понятие должностного лица.
37. Злоупотребление должностными полномочиями.

38. Превышение должностных полномочий.
39. Получение взятки
40. Служебный подлог
41. Применение насилия в отношении представителя власти.
42. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
43. Оскорбление представителя власти.
44. Халатность.
45. Самоуправство

Примерные тестовые задания.

Вариант 1

1. **Задачами уголовного закона РФ являются (выберите несколько ответов):**

А) охрана прав и свобод человека и гражданина
Б) охрана собственности
В) охрана конституционного строя РФ
Г) назначение виновного лица

2. **Принципами уголовного закона являются:**

А) принцип законности
Б) принцип вины
В) принцип гуманизма
Г) принцип справедливости
Д) все ответы верны

3. **Принцип вины по уголовному закону РФ выражается в следующем (выберите 2 ответа):**

А) лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействия) и наступившие общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина

Б) объективное вменение, то есть уголовная ответственность за невиновное причинение вреда, не допускается

В) уголовное законодательство РФ обеспечивает безопасность человека

Г) преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно - правовые последствия определяются только УК РФ

4. **Основанием применения принудительных мер медицинского характера является тот факт, если:**

А) у лица, совершившего преступление, наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение или исполнение наказания

Б) лицо находилось в состоянии алкогольного опьянения

В) лицо ничего не помнило

Г) лицо находилось в состоянии наркотического опьянения

5. **В зависимости от характера и степени общественной опасности деяния подразделяются на:**

А) средней тяжести
Б) легкие
В) небольшие
Г) простые

6. **Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния:**

А) добровольный отказ от совершения преступления
Б) необходимая оборона

В) совершение преступления лицом, находящимся в состоянии ограниченной вменяемости

Г) совершение преступления в состоянии аффекта

7. **Наказание за покушение на преступление может быть назначено в**

размере:

А) не более 3/4 от максимального срока или размера наказания

Б) не более 2/3 от максимального срока или размера наказания

В) не более 1/2 от максимального срока или размера наказания

Г) не более 1/3 от максимального срока или размера наказания

8. **Размер штрафа определяется судом в зависимости от:**

А) тяжести совершенного преступления и с учетом имущественного и семейного положения осужденного

Б) тяжести совершенного преступления

В) совокупности совершенных преступлений

Г) имущественного положения преступника

9. **При наличии в действиях виновного смягчающих обстоятельств, как явка с повинной, активное способствование раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию других соучастников преступления, розыску имущества, добытого в результате преступления при отсутствии отягчающих обстоятельств, может быть назначено наказание:**

А) не более 2/3 от максимального срока или размера наказания

Б) не более 1/2 от максимального срока или размера наказания

В) не более 3/3 от максимального срока или размера наказания

Г) не более 1/3 от максимального срока или размера наказания

10. **Назовите обстоятельства, относящиеся к отягчающим наказание (выберите несколько ответов):**

А) противоправное и аморальное поведение потерпевшего, явившегося поводом для преступления

Б) рецидив преступлений

В) наступление тяжких последствий в результате совершения преступления

Г) несовершеннолетие лица

11. **Субъектом преступления, предусмотренного ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий), является**

1. должностное лицо
2. лицо, достигшее 16 лет
3. лицо, достигшее 18 лет
4. лицо, достигшее 25 лет

12. **Объективная сторона преступления, предусмотренного ст. 310 УК РФ (Разглашение данных предварительного расследования), характеризуется:**

А) разглашением данных предварительного расследования лицом, предупрежденным в установленном законом порядке о недопустимости их разглашения

Б) разглашением лицом данных предварительного расследования

В) все ответы верны

Г) нет правильного ответа.

13. **Допускается ли применение уголовного закона по аналогии?**

А) допускается;

Б) не допускается.

14. **В соответствии с действующим уголовным законодательством, граждане Российской Федерации, совершившие преступление на территории иностранного государства…**

А) не подлежат выдаче этому государству;

Б) подлежат выдаче этому государству;

В) подлежат выдаче этому государству только в случае наличия международного договора.

24. **Преступление – это …**

А) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным

законом под угрозой наказания;

Б) общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;

В) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным или административным законом под угрозой наказания.

25. **Преступлениями небольшой тяжести признаются…**

А) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;

Б) неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;

В) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%, тест выполнен на 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%, тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов

по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и практических умений по изученным темам. При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных обучающимися вопросов по заданным темам.

Для того, чтобы материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия внимательно слушать доклады, ответы других обучающихся, участвовать в дискуссии, тезисно конспектировать, полученный материал, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические рекомендации по написанию стендовых докладов.

При написании докладов, рефератов, контрольных работ, эссе и контрольных работ (проектов) рекомендуется использовать учебно-методические пособия, разработанные кафедрой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

К разделу I.

1. *Сверчков, В. В.* Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13728-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468359

2. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469271

3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469272

К разделу II.

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468640
2. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08808-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468656

6.2 Дополнительная литература

К разделу I

1. *Фоменко Е. В.* Уголовное право. Тесты : учебное пособие для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12051-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476498
2. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14634-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486273

К разделу II

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473325
2. Алтынникова, Л.жИ. Правовое регулирование апелляционного производства по уголовным делам в Федеративной Республике Германия / Л. И. Алтынникова // Российская юстиция. — 2019. — № 9. — С. 15—18.
3. Гриненко, А.В. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: поста тейный научно-практический комментарий : учебное пособие / А. В. Гриненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2021.
4. Гриненко, А.В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бака лавриата / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
5. Гуценко, К.жФ. Уголовный процесс западных государств : учебное пособие / К. Ф. Гуценко, Л. В. Головко, Б. А. Филимонов. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2002.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13478-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 338 — URL: https://urait.ru

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 В. Т. Томин [и др.]. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 1. Общая часть. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. - Режим доступа: https://www.urait.ru./bcode/434270

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

2 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. 07.04.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.46 Налоговое право

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и права Есенжулова Любовь Семеновна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.46 «Налоговое право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела

протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 22
6.5. Интернет-ресурсы 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.46 «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности.
ОПК ОС-6	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-6.1 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами / Исчисление таможенных платежей при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы	ОПК ОС-1	на уровне знаний: -принципы исчисления таможенных платежей и контроля за правильностью исчисления таможенных платежей, полноты и своевременности уплаты;
		на уровне умений: - осуществлять исчисление таможенных платежей и контроль за правильностью исчисления таможенных платежей, полноты и своевременности уплаты;
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: механизм налогового регулирования

		отношений, возникающих в связи с совершением преступления
		на уровне умений: принимать решения и совершать действия, по правовой оценке, произошедшего события, устанавливать факт совершения преступления в точном соответствии с уголовным законом
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.46 «Налоговое право» в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации.	8	2		2		4	О
Тема 2	Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение.	8	2		2		4	О
Тема 3	Налоговая обязанность. Налоговый контроль.	10	2		4		4	О

Тема 4	Правовые основы налогового планирования.	12	2		4		6	О, РПС
Тема 5	Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.	14	4		4		6	О, РПС
Тема 6	Федеральные налоги	14	4		4		6	О, ПЗ, РПС
Тема 7	Региональные налоги. Местные налоги.	12	2		4		6	О, РПС
Тема 8	Отраслевые налоговые сборы и платежи.	12	2		4		6	О, РПС.
Тема 9	Специальные налоговые режимы	14	4		4		6	О, РПС.
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	24		24		56	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости:, опрос (О), практическое задание (ПЗ), решение практических ситуаций (РПС).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Налоговое право в системе российского права.	11	1				10	О

	Нормы и источники налогового права Российской Федерации.							
Тема 2	Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение.	10					10	О
Тема 3	Налоговая обязанность. Налоговый контроль.	11	1				10	О
Тема 4	Правовые основы налогового планирования.	10					10	О, РПС
Тема 5	Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.	11	1				10	О, РПС
Тема 6	Федеральные налоги	11			1		10	О, ПЗ, РПС
Тема 7	Региональные налоги. Местные налоги.	11			1		10	О, РПС
Тема 8	Отраслевые налоговые сборы и платежи.	12	1		1		10	О, РПС.
Тема 9	Специальные налоговые режимы	17			1		16	О, РПС.
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		4		96	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости:, опрос (О), практическое задание (ПЗ), решение практических ситуаций (РПС).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З)*.

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права.

Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.

Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права.

Принципы налогового права.

Система налогового права: общая и особенная часть.

Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права.

Структура нормы налогового права.

Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.

Принципы налогообложения.

Понятие и виды налоговых правоотношений.

Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль

Понятие налоговой обязанности.

Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности.

Порядок исчисления налога. Налоговая декларация. Налоговое уведомление. Порядок уплаты налога.

Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.

Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.

Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности. Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

Изменения срока уплаты налога, сбора или пеней. Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля.

Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 4. Правовые основы налогового планирования

Понятие и правовые основы налогового планирования.

Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов. Основные причины уклонения от уплаты налогов и сборов.

Борьба государства с уклонением от уплаты налогов.

Тема 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Защита прав налогоплательщиков.

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.

Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве.

Формы защиты прав налогоплательщиков.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна. Административный способ защиты:

апелляционный порядок, обычный порядок.

подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 6. Федеральные налоги и сборы

Налог на добавленную стоимость. Акцизы.

Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организации.

Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги

Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи

Торговый сбор. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Регулярные платежи за пользование недрами.

Таможенные пошлины. Внешнеторговые налоги.

Тема 9. Специальные налоговые режимы

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.46 «Налоговое право»используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Налоговое право всистеме российского права.Нормы и источники налогового праваРоссийской Федерации.	Устный опрос
Тема 2	Налог как правоваякатегория. Налоговое правоотношение .	Устный опрос
Тема 3	Налоговая обязанность. Налоговыйконтроль .	Устный опрос
Тема 4	Правовые основы налогового планирования.	Устный опрос, письменное решение практических ситуаций
Тема 5	Ответственность за нарушениязаконодательства о налогах и сборах.Защита правналогоплательщиков	Устный опрос, письменное решение практических ситуаций
Тема 6	Федеральные налоги	Устный опрос, письменное решение практических ситуаций, письменное практическое задание
Тема 7	Региональные налоги. Местные налоги.	Устный опрос, письменное решение практических ситуаций
Тема 8	Отраслевые налоговые сборы и платежи.	Устный опрос, письменное решение практических ситуаций
Тема 9	Специальные налоговые режимы	Устный опрос, письменное решение практических ситуаций

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации.

Примерные вопросы для опроса:

1. Причины возникновения налогов.
2. В чем состоит различие налогов и сборов?
3. В чем заключается сущность налогов как экономической категории?

4. Какие функции налогов выделяют современные экономисты?

5. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.

6. Современные принципы налогообложения.

7. Методы налогообложения и содержание каждого метода.

8. Способы уплаты налогов и содержание каждого способа уплаты.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение.

Примерные вопросы для опроса:

1. Определение налоговой системы и ее составные элементы.

2. Критерии классификации налогов.

3. Какие виды налогов взимаются в Российской Федерации в соответствии с Налоговым кодексом РФ?

4. Критерии деления налогов на прямые и косвенные.

5. Каковы главные причины, вызвавшие необходимость формирования современной налоговой системы Российской Федерации?

6. Налоги, взимаемые с юридических и физических лиц.

7.Определение налоговой политики.

8. Основные задачи налоговой политики в промышленно развитых странах и России.

9. Основные принципы, заложенные в основу налоговой политики.

10. Типы налоговой политики

11. Инструменты и методы налоговой политики

Типовые оценочные материалы по теме 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль

Примерные вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование налогообложения.

2. Налоговый кодекс РФ.

3. Критерии признания нормативного правового акта о налогах и сборах несоответствующим Налоговому кодексу.

4. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Правовые основы налогового планирования

Примерные вопросы для опроса:

1. Обязанность по уплате налогов и сборов.

2. Взыскание налога с юридических лиц.

3. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.

4. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.

5. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.

Примерные практические ситуации:

Практическая ситуация 1. 20.12.2014г. Иванову И.И. по почте из налоговой инспекции пришло уведомление на уплату налога на имущество физических лиц и пени, т.к. он не уплатил в срок, установленный в законе, до 15 сентября. Правомерно ли начисление пени? Дайте характеристику правовой ситуации.

Практическая ситуация 2. Налоговый агент представил в банк платежное поручение на перечисление налога при наличие достаточного остатка денежных средств на счете, но налог не поступил в бюджет. Считается ли в таком случае обязанность по удержанию и перечислению налогов налоговым агентом исполненной? Будет ли начислено пени и штраф?

Практическая ситуация 3. В связи с тем, что у И.П. Сазонова Р.А. «отсутствовали» денежные средства в банке, руководитель налогового органа принял решение о взыскании недоимки по налогу за счет имущества, принадлежащего налогоплательщику. С момента наложения ареста на имущество предпринимателя и до перечисления в соответствующие

бюджеты вырученных сумм прошло более 2-х месяцев. Приостанавливает ли факт наложения ареста на имущество начисление пени на сумму недоимки по налогу?

Практическая ситуация 4. Физическое лицо не исполнило в установленный срок до 15 сентября обязанности по уплате налога с имущества физических лиц, т.к. уведомление было получено только 15 ноября. Определите, как и в какой последовательности будет взыскиваться налог и пени.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое налоговая декларация?
2. Каковы формы проведения налогового контроля?
3. Какие органы имеют право проводить налоговый контроль?
4. Каков порядок проведения камеральной проверки?
5. Каков порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок?
6. Что такое встречная проверка?
7. Обстоятельства, которые смягчают вину налогового правонарушения.
8. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
9. Основные виды налоговых правонарушений, определенных НК РФ.

Примерные практические ситуации:

Практическая ситуация 1. ООО «Л» представило налоговую декларацию по налогу на прибыль в налоговый орган по месту учета с нарушением установленного срока, что явилось основанием для привлечения общества к ответственности по статье 119 НК РФ. При этом руководитель налогового органа полагал, что привлечение ООО «Л» к ответственности должно осуществляться в данном случае в порядке статьи 101.4 НК РФ. По мнению же налогоплательщика, подлежат применению нормы статьи 101 НК РФ, поскольку нарушение выявлено налоговым органом в ходе камеральной налоговой проверки.

Прокомментируйте ситуацию.

Практическая ситуация 2. Гражданин К. получил уведомление об уплате налога на имущество физических лиц, однако обязанность по уплате причитающихся сумм налога не исполнил. В связи с неуплатой сумм налога на имущество гражданин К. был признан виновным в совершении налогового правонарушения, предусмотренного статьей 122 НК РФ, и решением налогового органа привлечен к ответственности.

На основании вынесенного решения ему было направлено требование об уплате причитающихся сумм налога, пеней и штрафа. Однако гражданин К., уплатив недоимку и пени, оспорил наложение на него штрафа в суд, полагая, что привлечение к ответственности по статье 122 НК РФ возможно только по итогам камеральной или выезд ной налоговой проверки, оснований для проведения которых у налогового органа в данном случае не имелось.

Прокомментируйте ситуацию.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Федеральные налоги

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте экономическую сущность НДС.
2. Перечислите плательщиков НДС.
3. Какие условия необходимы для освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС?
4. Что признается объектом налогообложения по НДС?
5. Назовите операции, освобождаемые от НДС.
6. Каков основной порядок определения налоговой базы?
7. Назовите ставки НДС.
8. Какие суммы принимаются в качестве налогового вычета по НДС?

9. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?

10. В какие сроки уплачивается НДС?

Примерные практические задания:

1. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

2. Рассчитайте НДС.

а) На территорию Таможенного союза из США ввозится 100 пар мужской обуви, таможенная стоимость которых 500 000 руб. Ставка пошлины 10 % плюс 0,7 евро за пару. Курс евро — 70 руб. за 1 евро.

Ставка НДС 18 %.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб. рабочий объем двигателя 1500 см3 . Ставка ввозной таможенной пошлины на легковой автомобиль 0,75 евро за см3 рабочего объема % двигателя. Курс евро — 70 руб. за 1 евро. Ставка НДС 18 %.

в) На территорию Российской Федерации из Китая ввезён товар: ванны чугунные эмалированные. Стоимость партии - 10135 долл. США. Общее количество товара в партии - 52 шт., вес - 4182 кг. Страна происхождения товара - Китай. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом -20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей. Решением Коллегии ЕЭК от 09.04.2013 № 64 сроком до 25.01.2018 включительно введена антидемпинговая пошлина в отношении ввозимых на ЕТТ ТС ванн чугунных эмалированных, происходящих из КНР, классифицируемых кодом 7324 21 0000 ТН ВЭД ТС в размере 51,87 % от таможенной стоимости. Ставка обычной пошлины 12, 5 %.

3. Дайте обоснованный ответ на следующий вопрос: Возможно ли возмещение НДС при вывозе товаров с территории РФ на территорию Казахстана или Белоруссии?

Примерные практические ситуации:

Практическая ситуация **1**. Организация занимается производством продукции. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 5960 тыс. руб.;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов — 320 тыс. руб.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), из них оплачено поставщику — 95%, отпущено в производство — 80%;
- на расчетный счет поступил авансовый платеж покупателя — 210 тыс. руб.;
- расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией, — 142 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплата произведена полностью;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон — 25 тыс. руб.;
- реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;
- сумма НДС, исчисленная и уплаченная и организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору, — 18 тыс. руб.;
- передан органам местного самоуправления безвозмездной основе детский сад — 750 тыс. руб.,

- сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций, — 55 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную сто: подлежащую уплате в бюджет.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Региональные налоги. Местные налоги

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите плательщиков налога на прибыль.
2. Что является объектом налогообложения?
3. На какие группы классифицируются доходы и расходы?
4. Какова ставка налога на прибыль организаций?
5. По каким ставкам уплачивают налог на прибыль иностранные организации с доходов от источников в Российской Федерации?
6. По каким ставкам облагаются налогом на прибыль доходы, полученные в виде дивидендов?
7. Как распределяется налог на прибыль между уровнями бюджета?
8. Назовите налоговый период и отчетные периоды по налогу на прибыль.
9. Каков порядок исчисления ежемесячных платежей налога на прибыль в бюджет?
10. В какие сроки уплачиваются в бюджет авансовые платежи по налогу на прибыль?
11. В какие сроки уплачивается налог по ежемесячным расчетам?
12. В какие сроки декларация по налогу на прибыль представляется в налоговый орган?

Примерные практические ситуации:

Практическая ситуация **1**. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. — по цене 700 руб.;
- 200 ед. — по цене 500 руб.;
- 50 ед. — по цене 550 руб.

Рыночная цена — 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость 100 000 руб., срок полезного использования — 120 месяцев, срок эксплуатации — 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начисления

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

Практическая ситуация **2**. Организация занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период (2007 г.) были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции - 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям - 250 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 950 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и их

реализацию — 880 000 руб.;

- на расчетный счет за реализованную продукции поступило 2 600 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции, — 2 315 000 руб., из них:

— прямые расходы на производство продукции 1 510 000 руб.,
— расходы на оплату труда управленческого персонала— 150 000 руб.,
— материальные расходы обслуживающих производств — 165 000 руб.,
— сумма начисленной амортизации по очистным сооружениям — 43 000 руб.,
— расходы на ремонт основных средств — 40 000 руб.,
— расходы на обязательное и добровольное страхование имущества — 29 000 руб.,
— прочие расходы — 378 000 руб. (в том числе сумма начисленных налогов — 227 000 руб.);

- доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) — 130 000 руб.;
- реализация основных средств составила 145 000 руб. (в том числе НДС — 18%), первоначальная стоимость 150 000 руб.,

амортизация — 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, — 15 000 руб.;

- положительная курсовая разница — 35 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления пред усмотренного договором срока платежа;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, — 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров - 280 000 руб.;
- дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 120 000 руб.;
- уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 15 000 руб.;
- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога — 100 000 руб.
- доходы от сдачи помещения в аренду — 40 000 руб.
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, —25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 80 000 руб.;
- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, — 15 000 руб.;
- налоговая база для исчисления налога на прибыль за девять месяцев текущего налогового периода — 240 000 руб.

Исчислите налог на прибыль и заполните соответствующие страницы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи

Примерные вопросы для опроса:

1. Какова роль НДФЛ в формировании доходов бюджетов?
2. Кто является плательщиками налога на доходы физических лиц?
3. Что является объектом налогообложения?

4. Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.

5. Что такое материальная выгода?

6. Какие ставки НДФЛ установлены Налоговым кодексом РФ?

7. Какие виды доходов облагаются по ставкам 30% и 35%?

8. Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.

9. Каков порядок предоставления социальных налоговых вычетов? Назовите размеры социальных налоговых вычетов по их видам.

10. Каковы порядок и условия предоставления имущественных налоговых вычетов?

11. Кто имеет право на профессиональные налоговые вычеты? Каков порядок их предоставления?

12. Кто обязан подавать налоговую декларацию по НДФЛ? В какие сроки подается налоговая декларация?

13. Назовите порядок и сроки уплаты НДФЛ.

Примерные практические ситуации:

Практическая ситуация 1**.** Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, — 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая ситуация

2. Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Специальные налоговые режимы

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте определение акциза как косвенного налога.

2. Перечислите подакцизные товары.

3. Кто является плательщиком акцизов?

4. Что является объектом акцизного налогообложения?

5. Какие формы налоговых ставок применяются в Российской Федерации при акцизном налогообложении?

6. Что является налоговой базой при исчислении акциза?

Примерные практические задания:

1. Проведите анализ ставок акцизов на ряд товаров в странах-участницах ТС (в виде сравнительной таблицы).

2. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

3. Рассчитайте акциз.

а) Декларируется ввозимый на территорию РФ из Франции товар — вино шампанское; количество товара — 7000 л; ставка акциза — 18 руб. за литр.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб.; ставка акциза — 15 %. Сумма пошлины, подлежащей уплате, — 50 000 руб.

в) Декларируется ввозимый в РФ товар — сигареты с фильтром; количество товара — 1000 шт.; максимальная розничная цена товара — 400 руб.; ставка акциза — 280 руб. за 1000 шт. + 7 % расчетной стоимости, исчисляемой исходя из максимальной розничной цены, но не менее 360 руб. за 1000 шт.

Практическая ситуация 1. Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

1) отгружено покупателям 300 л;
2) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
3) передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Практическая ситуация 2. Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Практическая ситуация 3. Оптовая цена, включающая издержки производства и прибыль – 5000 руб. Ставка акциза - 15 %. Определить цену для потребителя.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме тестирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности.
ОПК ОС-6	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-6.1 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1 Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота, Оптимальность, Результативность, Релевантность.
ОПК ОС-1.2 Способность применять знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности.	Применяет знания в сфере внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Полнота, Оптимальность, Результативность, Релевантность.
ОПК ОС-6.1 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Определяет выбор необходимого источника международного права и толкование содержания правового акта. Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач	Полнота, Оптимальность, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-для ОПК ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества
оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

-для ОПК ОС-1.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Установление взаимосвязи таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества

оптимальность	Выявление основных показателей потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС
результативность	Использование современных технологий сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Релевантность	Выбор и применение соответствующих правовых актов в профессиональной деятельности

- для ОПК ОС-6.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Анализ необходимых и достаточных требований действующего международного законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	Определение актуальности и новизны международных правовых актов.
результативность	Соответствие результатов проведенного анализа норм действующего международного законодательства поставленным задачам и целям.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания.

1.Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

А)различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов

Б)налог и сбор – идентичные понятия

В)различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

2.Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

А)источником налога

Б)носителем налога

В)субъектом налога

Г)налоговым окладом

Д)объектом налога

3.Какие функции выполняют налоги?

А)фискальная и политическая

Б)фискальная и социальная

В)экономическая и политическая

Г)фискальная и экономическая

4.Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?

А)акцизы

Б)налог на имущество организаций

В)НДС

Г)налог на прибыль организаций

5.Укажите виды ставок налогов (дать более полный ответ):

А)твердые, пропорциональные и прогрессивные

Б)твердые, адвалорные и комбинированные

В)пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

6.Какие налоги называют прямыми?

А)налоги, взимаемые при совершении определенных действий

Б)налоги на потребление

В)налоги на доходы и имущество

Г)налоги на отдельные товары и услуги

Д)налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

7.Какие налоги называют косвенными?

А)налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Б)товаров или тариф за услугу

В)налоги на доходы и имущество

Г)налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену

налоги на переход собственности от одного лица к другому

8.Назовите принципы налогообложения

А)политические, экономические и юридические

Б)политические, юридические и организационные

В)экономические, юридические и организационные

9.Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ?

А)таможенные органы и их территориальные подразделения

Б)органы государственных внебюджетных фондов

В)ФНС РФ и его территориальные подразделения

Г)органы внутренних дел

10.Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

финансовые органы

налоговые органы

судебные органы

правительство или администрация соответствующего уровня

11.В каких случаях приостанавливаются операции по счетам налогоплательщиков в банке?

А)в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию

Б)при неуплате пени

В)в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика

Г)при неуплате налогов в установленный срок

12.В течение скольких лет налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?

А)пяти лет

Б)четырех лет

В)трех лет

13.В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

А)10 дней

Б)5 дней

В)15 дней

Г)30 дней

14.Дайте определение налоговой системы

А)налоги и налоговые органы образуют в совокупности налоговую систему

Б)налоговую систему РФ образуют Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные подразделения

В)совокупность налогов, действующих на территории страны, правовых форм, методов и принципов их взимания образуют налоговую систему

15.Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

А)пеня

Б)приостановление операций по счетам налогоплательщика

В)поручительство

Г)арест имущества

Д)залог имущества

Е)гарантия

16.Где могут быть обжалованы акты налоговых органов и действия их должностных лиц?

А)в вышестоящем налоговом органе

Б)в суде

В)в вышестоящем налоговом органе или в суде

17.Как часто может проводиться выездная налоговая проверка по одним и тем же налогам за один и тот же налоговый период?

А)не чаще 1 раза в 2 года

Б)не чаще 1 раза в 3 года

В)не чаще 1 раза за 1 календарный год

18.Какова максимальная продолжительность выездной налоговой проверки организации?

А)не более двух месяцев

Б)3 месяца

В)4 месяца

Г)6 месяцев

19.В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период:

А)не превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

Б)пять календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

В)не превышающий два календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

21По каким ставкам исчисляется НДС по продовольственным товарам первой необходимости?

А)по ставке 20%

Б)по основной ставке

В)по ставке 10%

Г)по ставке 18%

22.Налоговый период по НДС

А)месяц

Б)квартал

В)месяц , квартал

Г)год

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине не сформированы относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/
Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Е.Ю. Алексейчева [и др.]. **Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.** - М.: Дашков и К, 2017.— 300 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html.— ЭБС «IPRbooks»

2 О.А. Заббарова Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html.— ЭБС «IPRbooks»

3 Г.В.Цветова. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 78 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70270.html.— ЭБС «IPRbooks»

4 Г.В.Цветова[и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 110 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70271.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1 И.А. Майбуров [и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Г.В.Цветова[и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 110 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70271.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.47 Международное право

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры таможенного дела Лупач Виталий Леонидович

Доцент кафедры юриспруденция Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.47 «Международное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Содержание и структура дисциплины 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 16
5. Методические материалы по освоению дисциплины 37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 39
6.1. Основная литература 39
6.2. Дополнительная литература 39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 40
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 40
6.5. Интернет-ресурсы 40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.47 «Международное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности
ОПК ОС-7	Способен применять положения международных и национальных правовых актов в различных сферах таможенного дела	ОПК ОС 7.1. Способен применять знания международных и национальных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности ОПК ОС 7.2. Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в различных сферах таможенного дела
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКо ОС-8.3 Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и

		денежных инструментов через таможенную границу

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: особенности правового обеспечения таможенной деятельности в рамках Таможенного союза; правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации; правовое регулирование таможенных процедур; международно-правовые основы таможенного регулирования; правовой регламентации ответственности в таможенно-правовой сфере; механизмы правового обеспечения таможенной деятельности в современных условиях;
		на уровне умений: находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных коллизий, возникающих в таможенной сфере; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения таможенной деятельности; формировать комплекс нормативных правовых актов, регулирующих отношения в таможенном праве; оперировать понятиями и категориями таможенного права; правильно составлять и оформлять таможенные документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС;
		на уровне навыков: типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных

		видов, уровней и направленности; юридическими процедурами применения материальных правовых норм в области таможенного дела; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам таможенного права; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм таможенного права; методологией правовой оценки конкретных практических ситуаций в сфере таможенного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере таможенного права; навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении; владеть навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;
	ОПК ОС-7	на уровне знаний: основные формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.
		На уровне умений: контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности,
		На уровне навыков: применять оптимальные средства и способы реализации форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом в процессе выполнения анализа практических ситуаций и подготовки предложений по совершенствованию применения ТСТК при международном взаимодействии в сфере таможенного контроля

	ПКо ОС-8	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; знать гражданские права участников ВЭД; владением базовыми навыками разработки, оформления и ведения деловой, проектной, отчетной документации, представления результатов профессиональной деятельности; правовой статус различных субъектов гражданских правоотношений; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав, условия и размер гражданско-правовой ответственности; об особенностях правового обеспечения таможенной деятельности в рамках Таможенного союза; о правовом регулировании таможенного дела в Российской Федерации; о правовом регулировании таможенных процедур; основы расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; проведение защиты гражданских прав участников ВЭД; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; использовать знание основных институтов гражданского права при возникновении гражданско-правовых отношений; типичные механизмы правового обеспечения таможенной деятельности в

		современных условиях; законодательные акты, регулирующие таможенную деятельность в Таможенном союзе; иды и основания наступления ответственности по таможенному праву; выявлять имеющиеся в таможенных декларациях ошибки; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров
		на уровне навыков: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; проведение защиты гражданских прав участников ВЭД; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; использовать знание основных институтов гражданского права при возникновении гражданско-правовых отношений; типичные механизмы правового обеспечения таможенной деятельности в современных условиях; законодательные акты, регулирующие таможенную деятельность в Таможенном союзе; иды и основания наступления ответственности по таможенному праву; выявлять имеющиеся в таможенных декларациях ошибки; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часа лекций,

- 32 часа практических занятий,
- 6 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.47 «Международное право» в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП	9,5	3		3	3	0,5	О
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	9,5	3		3	3	0,5	О,З
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	9,5	3		3	3	0,5	О,Т
Тема 4	Право международных договоров	9,5	3		3	3	0,5	О,Д
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	9,5	3		3	3	0,5	О,З,Д

Тема 6	Территория в международном праве	9,5	3		3	3	0,5	О,Д,Т
Тема 7	Ответственность в международном праве	9,5	3		3	3	0,5	Т,З
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	9,5	3		3	3	0,5	О,З
Тема 9	Международные судебные учреждения	9,5	3		3	3	0,5	О,З
Тема 10	Международная защита прав человека	9,5	3		3	3	0,5	О,Т,З
Тема 11	Право международной безопасности	5,5	1		1	3	0,5	Т,З
Тема 12	Международное уголовное право	5,5	1		1	3	0,5	О,Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	32		32	36	6	2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: (опрос (О), тестирование (Т), решение задач (З), доклад (Д),*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая природа и предмет	9	2		1		6	О

	международного права. Система МП. История МП. Наука МП							
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	10	2		1		7	О,З
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	9	1		1		7	О,Т
Тема 4	Право международных договоров	9	1		1		7	О,Д
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	8			1		7	О,З,Д
Тема 6	Территория в международном праве	8			1		7	О,Д,Т
Тема 7	Ответственность в международном праве	7					7	Т,З
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	7					7	О,З
Тема 9	Международные судебные учреждения	7					7	О,З
Тема 10	Международная защита прав человека	7					7	О,Т,З
Тема 11	Право международной безопасности	8					8	Т,З
Тема 12	Международное уголовное право	8					8	О,Т
Консультация		2						

Промежуточная аттестация	9						экзамен
Всего:	108	6		6		85	2+9

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: (опрос (О), тестирование (Т), решение задач (З), доклад (Д) ,*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП.

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права.

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство.

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного

движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa). Правила правопреемства применительно к международным договорам. Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

Тема 4. Право международных договоров

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула *rebus sic stantibus*. Основания недействительности международных договоров. Понятие *ultra vires*. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

Тема 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

Тема 6. Территория в международном праве

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение terra nullius, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный

ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип uti possidetis juris.

Тема 7. Ответственность в международном праве.

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров.

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

Тема 9. Международные судебные учреждения.

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

Тема 10. Международная защита прав человека.

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Тема 11. Право международной безопасности.

Предмет регулирования, специальные принципы и источники права международной безопасности как отрасль МПП. Понятие коллективной безопасности и обязательства государств по её обеспечению. Всеобщая система коллективной безопасности. Компетенция Совета Безопасности ООН и Генеральной Ассамблеи ООН в

области поддержания международного мира и безопасности. Деятельность ООН в области разоружения. Меры по укреплению доверия. Понятие «оружие массового уничтожения». Сотрудничество государств в области нераспространения ядерного оружия (ДНЯО, ДЗЯО). МАГАТЭ. Безъядерные зоны. Режим контроля над ракетными технологиями. МПП в области ликвидации химического, бактериологического (биологического) и токсинного оружия. Региональное/межрегиональное сотрудничество в области обеспечения мира и безопасности (СНГ, ОДКБ, ШОС, ОБСЕ, ОАЕ/АС, ЛАГ, ОАГ, НАТО).

Тема 12. Международное уголовное право.

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного уголовного права как отрасли МПП. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.47 «Международное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП	Устный опрос
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	Устный опрос, решение практических задач
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	Устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 4	Право международных договоров	Устный опрос, доклад
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	Устный опрос, решение практических задач, доклад
Тема 6	Территория в международном праве	Устный опрос, компьютерное тестирование, доклад
Тема 7	Ответственность в международном праве	Компьютерное тестирование, решение практических задач
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	Устный опрос, решение практических задач
Тема 9	Международные судебные учреждения	Устный опрос, решение практических задач
Тема	Международная защита прав человека	Устный опрос,

10		компьютерное тестирование, решение практических задач
Тема 11	Право международной безопасности	компьютерное тестирование,, решение практических задач
Тема 12	Международное уголовное право	Устный опрос, компьютерное тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что является предметом и объектом регулирования международного права?
2. Какие основные этапы прошло в своём становлении международное право, какие особенности присущие каждому из них? Назовите также ключевые международно-правовые акты и события выделенных периодов.
3. Каковы особенности современного международного права?
4. В чем различие дуалистической и монистической теорий соотношения международного и национального права?
5. Что следует понимать под нормой международного права?
6. Как образуются нормы МП? Что отличает процесс и способ создания норм МП от процесса и способа создания норм внутригосударственного права?
7. По каким основаниям можно классифицировать нормы МП?
8. Что понимают под международным договором?
9. Дайте определение обычая как нормы МП. Что вы понимаете под «всеобщей практикой»? Как определить, признает ли государство правило в качестве международно-правового обычая?Приведите пример обычной нормы МП.
10. Что такое «мягкое право» и каково его значение? Приведите примеры актов «мягкого права».
11. Что следует понимать под кодификацией МП? Какие вилы кодификации вы знаете? Приведите примеры кодификации.
12. Что следует понимать под прогрессивным развитием МП?
13. Какое значение придается ООН кодификации и прогрессивному развитию МП?
14. Какие элементы образуют систему МП? Какие свойства присущи системе МП?Сформулируйте определение понятия «система МП».
15. Дайте определение и приведите примеры: отрасли МП; подотрасли МП; институтаМП; межотраслевого института.
16. Каково значение и назначение принципов МП? Перечислите принципы МП и назовите международно-правовые акты, в которых они закреплены.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Источники современного международного права. Принципы международного права

Примерные вопросы опроса:

1. Что такое источник МП?
2. Какие «источники» МП указаны в ст. 38 Статута Международного Суда ООН?
3. Классифицируйте источники МП, приводя пример для каждой категории.
4. Что такое международно-правовой обычай? Какие вспомогательные средства

могутиспользоваться для того, чтобы установить наличие обычая?

5. Расскажите о концепции постоянного протеста (для тех, кто знает английский язык) - *persistent objector concept*:

6. Дайте определение понятию «международный договор», используя текст Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Назовите источники права международных договоров.

7. Что следует понимать под общими принципами права по смыслу ст. 38 Статута МС ООН? Прочитайте эту статью в совокупности со ст. 21 Статута Международного Уголовного Суда. Какие подходы существуют к определению того, что такое «общие принципы права»? Что такое ситуация *non liquet*?

8. Являются ли судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных юристов источниками МП?

9. Что представляют собой односторонние акты государств? Являются ли односторонние акты государств источниками права МП? Какие группы односторонних актов рассматривала Комиссия ООН по МП?.

10. Что такое «мягкое право»?

11. Какую юридическую природу имеют акты международных организаций? Являются ли акты МО источниками МП?

12. Дайте определение основных принципов МП. Какую роль играют основные принципы международного права в системе норм МП?

13. Где закреплены принципы общего международного права.

14. Раскройте содержание каждого из 10 общих принципов МП, опираясь на Устав ООН, Декларацию о принципах международного права 1970 г., Хельсинский

Заключительный Акт 1975 года, акты главных органов ООН и иные акты.

Примерные практические задачи:

Группа туристов из государства А. была захвачена боевиками национально-освободительного движения государства Б. Лидер группы боевиков заявил, что заложники будут отпущены только в случае вывода войск государства А. из государства Б. Государство А., расценивая такое поведение боевиков как действие от имени государства Б., предприняло меры вооруженного характера – обстрел военных лагерей, при котором пострадало мирное население. Глава государства Б. обратился в Совет Безопасности ООН с просьбой о привлечении государства А. к ответственности за нарушение принципа неприменения силы и угрозы силой. В свою очередь государство А. настаивало на том, что его действия необходимо считать самообороной.

Вопросы: Каково содержание принципа неприменения силы и угрозы силой? В каком случае государство имеет право на самооборону? Правомерны ли действия государства А.?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое международная правосубъектность? Приведите примеры международных договоров и документов, в которых используется этот термин (в каком контексте?).

2. Дайте определение понятию «субъект МП» и классифицируйте субъекты МП по различным основаниям.

3. Дайте характеристику государству как субъекту МП: какие признаки присущи государству? Раскройте содержание и объем каждого из них.

4. Что такое государствоподобные образование? Что отличает государство от государствоподобного образования? Приведите примеры.

5. В чем состоят особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств? Назовите государства, которые имеют постоянный статус нейтральных.

6. Расскажите об особенностях международной правосубъектности народов и наций, борющихся за независимость. Приведите примеры.

7. В чем особенность правосубъектности МО?

8. Расскажите об иных участниках международных отношений:

- субъекты федераций (на примере России: могут ли заключать международные договоры? Кто будет по ним отвечать?) и автономные территории унитарных государств;
- международные неправительственные организации;
- международные судебные учреждения.

9. Что следует понимать под признанием государств?

10. Что означает признание de jure, de facto, ad hoc?

11. Какие существуют теории признания вновь образованных государств?

12. Что такое коллективное признание? Приведите примеры.

13. Назовите условия признания новых государств, сформулированные в Руководстве по признанию новых государств в Восточной Европе и Советском Союзе от 16 декабря 1991 г. Как эти условия соотносятся с последующим признанием в 2008 году Косово, Абхазии и Южной Осетии?

14. Какие существуют доктрины признания Правительств? Раскройте существо каждой из них. Какие критерии учитывают государства при принятии решения о признании Правительства?

15. Что такое правопреемство?

16. Расскажите о следующих теориях правопреемства: универсальное правопреемство;континуитет; негативная теория; Tabula rasa.

17. Какие правила правопреемства действуют применительно к многосторонним и двусторонним договорам?

18. Раскройте сущность концепции uti pisidetis juris и приведите примеры меры её применения.

19. Как осуществляется правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов согласно Венской конвенции 1983 г.? *Собственность:* что такое государственная собственность для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства? Назовите особенности правопреемства применительно к ситуации освобождения зависимых территорий.

Архивы: что такое государственные архивы для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства?

Долги: Что такое государственные долги для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства?

Примерные тестовые задания:

1. Согласно конститутивной теории признания государств:

А) Признание государства лишь констатирует факт возникновения нового государства как субъекта международного права и не оказывает влияния на правосубъектность признаваемого государства

Б) Признание создаёт государство как субъект международного права и наделяет его международной правосубъектность.

2. В соответствии с доктриной Эстрада:

А) Особого признания Правительства не требуется, поскольку это является вмешательством во внутренние дела и нарушает государственный суверенитет

Б) Правительства, пришедшие к власти неконституционным путём, не должны признаваться государствами. Такое непризнание – допустимое косвенное вмешательство во внутренние дела государства.

3. В соответствии с Конвенцией о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов1983 г. при разделении государства на два или несколько государств-преемников:

А) Архивы государства-предшественника делятся между государствами-преемникамив справедливых долях

Б) Каждому государству-преемнику передаётся та часть архива, которая должнанаходиться на его территории для нормального управления

В) Архивы остаются у того государства-преемника, на территории которого они фактически находились на момент распада государства-предшественника.

4. Uti possidetis juris означает:

А) «Чистая доска» - используется в международном праве применительно к институту правопреемства: государство не несёт международные права и обязательства государства- предшественника

Б) «Чем владеете, тем и владейте» - новые государства, получившие независимость, имеют ту же территорию и с теми же границами, которые имели прежде, будучи колониями или зависимыми территориями

В) «По факту своего существования» - используется в международном праве применительно к институту признания: признание государства не обуславливает его международную правосубъектность

Типовые оценочные материалы по теме 4. Право международных договоров

Примерные вопросы для опроса:

1. История становления права международных договоров как отрасли МП.
2. Дайте определение понятию «международный договор» (согласно Венской конвенции 1969 г. и Венской конвенции 1986 г.)
3. Назовите источники права международных договоров.
4. Классифицируйте международные договоры по различным основаниям и приведитепримеры. Расскажите о структуре международного договора на примерах.
5. Укажите стадии заключения международного договора (согласно Венской конвенции 1969 г.)
6. Что значит принять текст договора? Что такое парафирование, подписание ad referendum?
7. Что означает установление аутентичности текста договора?
8. Расскажите о способах выражения согласия на обязательность договора (согласно Венской конвенции 1969 г.).
9. Что означает подписание международного договора в порядке альтерната (на примерах).
10. Дайте определение оговорки к международному договору.
11. В чем заключаются о функции депозитария международного договора?
12. Как происходит регистрация и промульгация международных договоров?
13. Когда международный договор вступает в силу? Какой силой обладает международный договор в отношении государства, которое подписало его, но еще не ратифицировало (приведите примеры)?
14. Действие международного договора во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Могут ли международные договоры применяться временно?
16. Как регулируется изменение действия договора между его участниками?
17. Что такое толкование международных договоров (принципы, способы)?
18. Как прекращает и приостанавливает свое действие международный договор?

19. Что понимается под оговоркой о коренном изменении обстоятельств (клаузула *rebus sic stantibus*)? Приведите пример решения Международного Суда ООН, где используется эта оговорка.

20. Перечислите и раскройте основания недействительности (и ничтожности) международных договоров. Понятие *ultra vires.*

21. Может ли международный договор предусматривать обязательства для третьих государств?

22. Расскажите о соотношении международных договоров и норм *jus cogens* международного права.

23. Каким образом обеспечивается выполнение международных договоров?

Примерные тестовые задания:

1. Стадии заключения международных договоров:

А) принятие текста международного договора, установление аутентичности текста договора, выражение согласия на обязательность договора

Б) выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятиетекста договора, регистрация и опубликование договора

В) договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация договоров.

2. Приостановление действия договора – это:

А) временное прекращение его применения в целом или в части

Б) утрата международным договором своей обязательной силы

В) одностороннее правомерное заявление государства о том, что определенная норма международного договора не должна к нему применяться.

3. Оговорка к международному договору - это:

А) Одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого оно желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству

Б) это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника

В) согласие государства на обязательность для него договора.

4. Абсолютная недействительность международного договора– это:

А) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия основнымпринципам международного права

Б) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия нормам внутригосударственного права

В) оспоримость международного договора

Г) недействительность договора в силу его нарушения или несоблюдения сторонами.

5. Pacta sunt servanda означает - «договоры должны соблюдаться»:

А) верно Б) неверно

Типовые оценочные материалы по теме 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и юридическая природа международных (межправительственных)организаций.
2. Функции международных организаций.
3. Признаки международных организаций.

4. Виды международных организаций.
5. Членство в международных организациях.
6. Привилегии и иммунитеты международных организаций.
7. Финансирование международных организаций.
1. Правовой статус сотрудников и экспертов международных организаций.
2. Как создавалась ООН? Какие государства инициировали создание ООН? Когда былпринят и вступил в силу Устав ООН?
3. В чём заключается цель и задачи ООН?
4. Какими принципами руководствуются государства-члены ООН?
5. Назовите условия вступления в ООН, опишите процедуру вступления в ООН. В каких случаях и на каких условиях возможно приостановление/прекращение членства государства в ООН? Кому может быть предоставлен статус наблюдателя при ООН? Приведите примеры.
6. Дайте характеристику шести главных органов ООН: ГА ООН, СБ ООН, ЭКОСОС, МС ООН, Секретариат, Совет по опеке (структура, компетенция и организация деятельности).
7. Что представляет собой система ООН?
8. Расскажите о юридической природе и назовите признаки специализированных учреждений ООН. Приведите примеры специализированных учреждений и дайте краткую характеристику одному из них (по собственному выбору).
9. Какова роль фондов и программ ООН (+конкретный пример).

Примерные темы докладов:

1. Специализированные учреждения ООН (на примере МОТ, ВОЗ и др.)
2. Реформа Совета Безопасности ООН: проблемы и перспективы
3. Совет Европы: история учреждения, цель, структура и компетенция
4. ШОС: история учреждения, цель, структура и компетенция
5. СНГ: юридическая природа, история учреждения, цель, структура и компетенция
6. ОБСЕ: юридическая природа, история учреждения, цель, структура и компетенция

Примерные тестовые задания:

1. Признаком международной межправительственной организации является:

А) международное соглашение государств о создании организации, где определяютсяее полномочия и функции;

Б) наличие постоянных органов;

В) подчиненность деятельности международной организации международному праву;Г) регистрации организации в Секретариате ООН.

2. Укажите, какое утверждение верно:

А) Совет Безопасности ООН полномочен рассматривать общие принципы сотрудничества в деле поддержания международного мира и безопасности, в том числе в области разоружения, и делать соответствующие рекомендации;

Б) Совет Безопасности ООН полномочен принимать решения об осуществлении действий воздушными, морскими или сухопутными силами, какие окажутся необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности, включая демонстрацию, блокаду и другие операции воздушных, морских или сухопутных сил членов ООН;

В) Совет Безопасности ООН полномочен созывать, в соответствии с правилами, предписанными Организацией, международные конференции по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Специализированным учреждением ООН является:

А) НАТО

Б) Международный Комитет Красного КрестаВ) СНГ

Г) ВОЗ

4. Согласно ст. 39 Устава ООН существование любой угрозы миру, любогонарушения мира или акта агрессии определяет:

А) Совет Безопасности ООН

Б) Генеральная Ассамблея ООН

5) Главными органами ООН являются:

А) Совет Безопасности

Б) Парламентская Ассамблея

В) Комиссия международного права

Г) Экономический и Социальный СоветД) Международный Суд

Типовые оценочные материалы по теме 6. Территория в международномправе

Примерные вопросы для опроса:

1. Что следует понимать под территорией в международном праве? Раскройте содержание принципа территориальной целостности. В чем выражается территориальное верховенство?

2. Виды правового режима территории:

- государственная территория (пределы государственной территории, понятие гос. границы, принцип нерушимости границ (+см. ФЗ РФ «О государственной границе Российской Федерации», понятия «делимитация» и «демаркация» гос. границы, режим гос. границы)
- международная территория (понятие, статус, примеры)
- территория со смешанным правовым режимом (понятие, статус, примеры)

3. Что означает принцип uti possidetis juris, и он применялся на практике (см. спор между Буркин-Фасо и Мали 1986г.+можно посмотреть дело о наземной и морской границах между Гондурасом и Сальвадором, 1992 г. (МС ООН)?

4. Правовые основания изменения государственной территории:

- территориальная цессия, концессия (понятие+на примере передачи Российской империей Аляски США по договору 1867 г.);
- присоединение terra nullius (см. дело о Западной Сахаре 1975 г. (МС ООН))
- аккреция (понятие, примеры)
- исторически сложившееся правовое основание

Вопрос изменения гос. территории в результате использования вооруженной силы (см.п.4 ст. 2 Устава ООН+Декларация о принципах МП 1970 г., резолюция 242 СБ ООН,

5. Правовой режим международных рек и проливов

Примерные задачи:

По окончании вооруженного конфликта между государствами при подписании мирного договора была согласована общая граница. В результате часть территории проигравшего государства перешла к другому государству. При этом проигравшее государство неоднократно заявляло, что заключило договор под принуждением. Спустя 50 лет это государство обратилось с требованием пересмотреть государственную границу под угрозой применения торговых санкций к соседнему государству.

Вопросы: Есть ли основания для признания данного договора о границе недействительным? Есть ли основания для возврата приобретенной территории?

Примерные темы докладов:

3. Международно-правовой режим Дуная
4. Секторальный принцип в Арктике
5. Международно-правовой статус Антарктики
6. Правовой статус Каспийского моря: история вопроса и современный правовой режимиспользования

7. Правовой режим архипелага Шпицберген.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Ответственность в международном праве

Примерные тестовые задания:

1. Укажите, какое утверждение верно:

А) Сатисфакция - это удовлетворение нематериальных требований для возмещения вреда, причиненного, прежде всего, чести и достоинству потерпевшего государства, его политическим интересам

Б) репрессалии - передача пострадавшему субъекту объектов, равнозначных по значению и стоимости, взамен утраченных

В) реституция - ответные действия со стороны затронутого государства в отношениизатронувшего его государства.

2. Виды ответственности в международном праве:

А) политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правоваяответственность, дипломатическая ответственность

Б) политическая ответственность, материальная ответственность

В) политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность

3. Обязательства перед всем мировым сообществом, возникающие у любого суверенного государства как участника международных отношений, независимо от его участия в конкретных международных договорах и имеющие универсальный характер, именуется обязательства:

А) Erga omnesБ) Opinio juris

В) Pacta sunt servanda.

Примерные практические задачи:

Задача 1. 20 декабря 1989 г. вооруженные силы США численностью около 20 тыс. человек вторглись на территорию Панамы, взяли столицу под свой контроль. Они учинили расправу над мирным населением (по некоторым данным, около 3 тыс. человек гражданского населения было убито, столько же ранено и примерно 50 тыс. человек остались без крова), а главу государства генерала М. Норьегу 4 января 1990 г. арестовали и увезли в США для предания суду.

Пока длилась операция в Панаме, США не предприняли никаких действий по обеспечению общественной безопасности и порядка в оккупированном городе. В результате этим воспользовалась группа панамцев, которые начали грабить коммерческие учреждения столицы, причем ущерб составил несколько миллионов долларов США. Владельцы коммерческих учреждений, пострадавших от грабежа, подали в суды США иски против правительства страны, требуя компенсацию за ущерб на основе соответствующего законодательства США.

В подкрепление исковых претензий истцы в основном опирались на соответствующие положения IV Гаагской конвенции о законах и обычаях сухопутной войны от 18 октября 1907 г. и Дополнительный протокол к ней (ст. 42 и 43).

Вопрос: Можно ли в данном случае привлечь США к международно-правовой ответственности за бездействие своих вооруженных сил по поддержанию порядка на de facto контролируемой территории?

Задача 2.

Государство А. проводило военные учения. Одна из ракет, которая должна была поразить учебную цель, сбила гражданский самолет государства Б. Самолет затонул в открытом море неподалеку от места проведения учений, все пассажиры и члены экипажа (граждане государства Б.) погибли. Чтобы установить причины происшествия, была создана Межгосударственная следственная комиссия, которая однозначно установила причину гибели самолета – попадание ракеты государства А. После обнародования

выводов комиссии Президент государства А. выразил сожаления в связи с произошедшим инцидентом и соболезнования близким погибших.

Вопросы: Можно ли привлечь государство А. к международной ответственности? Как следует оценивать поведение Президента государства А.? Может ли государство Б. выступить от имени родственников погибших и потребовать от государства А. выплат в связи со смертью пассажиров и членов экипажа?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Мирные средства разрешения споров

Примерные вопросы опроса:

1. Принцип мирного разрешения международных споров в международном праве: история формирования, нормативное закрепление, содержание и объём
2. Дипломатические и юридические средства разрешения споров (ст. 33 Устава ООН)
3. Переговоры и консультации (общая характеристика, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров)
4. Добрые услуги и посредничество (общая характеристика и отличия, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров, примеры из международной практики)
5. Обследование и международная согласительная процедура (общая характеристика и отличия, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров, примеры из международной практики)
6. Разрешение споров с помощью арбитража. Постоянная палата третейского разбирательства. Институциональный арбитраж и арбитраж ad hoc. Примеры споров, разрешённых с помощью арбитража.
7. Международные судебные учреждения: понятие и виды.

Примерные практические задачи:

Между государством А. и государством Б. возник спор, для решения которого были привлечены четыре посредника: США, РФ, ООН и ЕС. В результате переговоров со спорящими сторонами посредниками был выработан план действий по разрешению спора. Первоначально спорящие стороны согласились с предложением посредников. Однако после того как одно из спорящих государств отступило от мероприятий, предусмотренных планом, другое также отказалось ему следовать.

Каковы юридические последствия предложений посредников? Могут ли они принудить спорящие государства в данной ситуации вернуться к осуществлению одобренного плана?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Международные судебные учреждения

Примерные вопросы для опроса:

1. История становления системы международного правосудия.
2. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений.
3. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений.
4. Консультативные заключения МС ООН.
5. Сущность и особенности арбитража.
6. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов.
7. Юридическая сила арбитражного решения.
8. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Международная защита прав человека

Примерные вопросы для опроса:

1. История международного сотрудничества в области прав человека.
2. Поколения прав человека.
3. Принцип уважения прав человека в МПП.
4. Права человека в Уставе ООН.
5. Полномочия в области прав человека главных органов ООН.
6. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование..

Типовые оценочные материалы по теме 11. Право международной безопасности

Примерные тестовые вопросы:

1. Предмет регулирования, специальные принципы и источники права международной безопасности как отрасль МПП.
2. Понятие коллективной безопасности и обязательства государств по её обеспечению.
3. Всеобщая система коллективной безопасности. Компетенция Совета Безопасности ООН и Генеральной Ассамблеи ООН в области поддержания международного мира и безопасности.
4. Деятельность ООН в области разоружения.
5. Меры по укреплению доверия

Типовые оценочные материалы по теме 12. Международное уголовное право.

Примерные вопросы для опроса:

1. Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного уголовного права как отрасли МПП.
2. Международные преступления и преступления международного характера.
3. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества.
4. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию.
5. Международный уголовный суд (МУС).
6. Международные уголовные трибуналы ad hoc.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач. Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен принимать меры по обеспечению правопорядка, осуществлять защиту экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности
ОПК ОС-7	Способен применять положения международных и национальных правовых актов в различных сферах таможенного дела	ОПК ОС 7.1. Способен применять знания международных и национальных правовых актов при осуществлении профессиональной

		деятельности ОПК ОС 7.2. Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в различных сферах таможенного дела
ПКо ОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКо ОС-8.3 Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС 6.1. Способен принимать меры по обеспечению правопорядка при реализации и организации таможенной деятельности	Применяет знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук, в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности	Результативность, Полнота

ОПК ОС 7.1. Способен применять знания международных и национальных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	Использует знания основных нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов, требований правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС, в профессиональной деятельности.	Результативность, Оптимальность, Полнота.
ОПК ОС 7.2. Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в различных сферах таможенного дела	Осуществляет подбор и поиск необходимых нормы и положения международных и национальных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей в различных сферах таможенного дела	Результативность, Оптимальность, Полнота.
ПКо ОС-8.1. Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Определяет выбор необходимого источника права и толкование содержания правового акта. Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач	Полнота, Оптимальность, Результативность.
ПКо ОС-8.2. Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов,	Осуществлять выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Полнота, Оптимальность, Результативность.

полученных преступным путем		
ПКо ОС-8.3. Способен осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.	Выявляет признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС	Полнота, Оптимальность, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

- для ОПК ОС 6.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие мер по обеспечению правопорядка экономическим интересам государства, правам и экономическим интересам лиц, участвующих в реализации и организации таможенной деятельности
полнота	Применение всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих правопорядок, защиту экономических интересов государства, прав и интересов лиц, участвующих в организации таможенной деятельности

- для ОПК ОС 7.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Применение соответствующей нормы и положения международного и национального законодательства должностным обязанностям в различных сферах таможенного дела
оптимальность	Выбор соответствующей нормы и положения международного и национального законодательства должностным обязанностям в различных сферах таможенного дела
полнота	Использование всех необходимых и достаточных нормативных правовых актов международного и национального законодательства в сфере таможенного дела

- для ОПК ОС 7.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Выбор соответствующей нормы и положения международного и национального законодательства должностным обязанностям в различных сферах таможенного дела

оптимальность	Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в различных сферах таможенного дела.
полнота	Использование всех возможных вариантов поиска норм

- для ПКо ОС 8.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Анализ необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	Определение актуальности и новизны правовых актов.
результативность	Соответствие результатов проведенного анализа норм действующего законодательства поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Выбор необходимой информации для решения конкретной профессиональной задачи.
оптимальность	Применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства.
результативность	Выбор, анализ и применение требований действующего таможенного законодательства соответствует поставленным задачам и целям.

- для ПКо ОС 8.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	соблюдение всех необходимых и достаточных требований действующего законодательства при проведении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу
оптимальность	осуществлять контроль за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу с учетом действующего законодательства.
результативность	применять алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие, предмет и система международного права.
2. Нормообразование в современном международном праве.
3. Источники международного права.
4. Принципы международного права.
5. Принцип суверенного равенства государств.
6. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
7. Принцип неприменения силы или угрозы силы в международном праве.
8. Принцип территориальной целостности государств.
9. Принцип мирного разрешения международных споров.
10. Принцип равноправия и права народов на самоопределение.
11. Принцип всеобщего уважения прав человека в международном праве.
12. Принцип нерушимости границ.
13. Принцип добросовестного соблюдения международных договоров
14. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
15. Субъекты современного международного права.
16. Институт признания в международном праве.
17. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
18. Правопреемство государств в отношении собственности, архивов и долгов.
19. Международные договоры: понятие, классификация, структура.
20. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.: структура и содержание.
21. Стадии заключения международных договоров.
22. Порядок и условия приостановления и прекращения действия международныхдоговоров.
23. Понятие, виды и правовой режим территорий в международном праве.
24. Понятие и виды международных организаций.
25. Организация Объединенных Наций: история учреждения, цели, задачи,компетенция. Система ООН.
26. Устав ООН: структура и содержание.
27. Совет Безопасности ООН: структура и компетенция.
28. Генеральная Ассамблея ООН: структура и компетенция.
29. Международный Суд ООН: структура и компетенция.
30. ЭКОСОС: структура и компетенция.
31. Специализированные учреждения системы ООН.
32. Международные средства мирного разрешения международных споров.
33. Понятие, виды и формы ответственности в международном праве.
34. Ответственность международных организаций по международному праву.
35. Понятие и виды международных правонарушений.
36. Международные преступления: понятие, виды, правовые основания привлеченияк ответственности.
37. Международная уголовная ответственность физических лиц.
38. Правовой режим морских пространств в международном морском праве.
39. Правовые средства разрешения международных морских споров.
40. Правовой режим Арктики.
41. Международно-правовой режим Антарктики.
42. Международное воздушное право: понятие, источники, принципы, основныеинституты отрасли.
43. Правовое регулирование международных воздушных сообщений.

44. Понятие, принципы и источники международного космического права.
45. Правовой режим космического пространства, Луны и других небесных тел.
46. Порядок установления дипломатических отношений.
47. Институт привилегий и иммунитетов в дипломатическом праве.
48. Понятие, виды и функции консульских учреждений.
49. История становления системы международного правосудия.
50. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений.
51. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений.
52. Консультативные заключения МС ООН.
53. Сущность и особенности арбитража.
54. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов.
55. Юридическая сила арбитражного решения.
56. Устав ООН и арбитраж.
57. Права человека в Уставе ООН.
58. Полномочия в области прав человека главных органов ООН.
59. Международный Билль о правах человека.
60. Совет ООН по правам человека.

Примерные ситуационные задачи:

Задача № 1. Автомобильный перевозчик представил таможенному органу документы, содержащие сведения о перемещении партии хлопчатобумажных тканей в количестве 100 грузовых мест весом брутто 3 т. В ходе таможенного досмотра было выявлено, что перемещалось груза на 75 грузовых мест больше, чем заявлено в документах, превышение в весе составило 150 кг.

Задание: укажите, какое административное правонарушение в области таможенного дела допущено.

Задача № 2. Специалист по таможенным операциям по истечении 6 месяцев со дня принятия решения об отзыве квалификационного аттестата за незаконное использование полученной от представляемого лица информации, составляющей банковскую тайну, вновь обратился в таможенный орган с заявлением о получении квалификационного аттестата.

Ответьте: 1. Правомерно ли был отозван квалификационный аттестат? Нормативные правовые акты расположите по юридической силе. 2. Какое решение должен принять таможенный орган по существу заявления?

Задача № 3. При поставке товара из Турции (производитель — Турция) на складе временного хранения обнаружилось, что часть партии (примерно четверть) содержит брак. Организация собирается возвратить бракованную продукцию.

Под какую таможенную процедуру, возможно, поместить указанный товар для целей вывоза в страну производителя?

Возможен ли возврат таможенных платежей пропорционально стоимости товара, который был возвращен производителю?

Задача № 4. Обществом с ограниченной ответственностью «Юпитер» была подана и зарегистрирована таможенная декларация на товар «смесь сушеных плодов». В целях подтверждения таможенной стоимости товара таможенным органом были запрошены у общества дополнительные документы.
Данное ООО сообщило таможенному органу о невозможности представления запрашиваемых сведений и дало согласие на корректировку таможенной стоимости, в связи с чем было внесено обеспечение в виде денежного залога в сумме 326992,39 руб. по

таможенной расписке, а также подано заявление об осуществлении зачета денежных средств в счет обеспечения уплаты таможенных платежей.

Таможенным органом по данной декларации произведен выпуск товаров, помещенных под процедуру «выпуск для внутреннего потребления», о чем сделана соответствующая запись в графе таможенной декларации «под обеспечение».

Таможенным органом в адрес общества было выставлено требование об уплате пеней в связи с корректировкой таможенной стоимости в размере 5575,22 руб. Сумма пеней рассчитана таможенным органом за период со дня, следующего за днем выпуска товаров «под обеспечение», по день принятия решения об обращении взыскания на денежный залог.
Общество уплачивать сумму пеней отказалось, мотивируя отказ тем, что обязанность по уплате таможенных пошлин исполнена, а основания для начисления пеней у таможенного органа отсутствовали.

Правомерны ли действия таможенного органа по выставлению требования об уплате пеней? Исполнило ли ООО свою обязанность перед таможенным органом по уплате таможенных платежей (пошлин, налогов) в сроки, указанные в ТК? При соблюдении каких условий товары помещаются под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления?

Задача № 5. Организация-экспортер обратилась в таможенный орган (по месту своего нахождения) с просьбой произвести таможенное оформление товаров на территории собственного предприятия. Таможенный орган отказал в удовлетворении данной просьбы, аргументируя отказ тем, что заявитель осуществляет внешнеэкономическую деятельность менее трех лет.

Правомерен ли отказ таможенного органа в производстве таможенного оформления на территории организации-экспортера товаров? Можно ли обжаловать решение таможенного органа?

Задача № 6. Иностранное туристическое морское судно, маршрут которого лежал через внутренние воды РФ, вынуждено было встать на рейд с целью дозаправки (без высадки пассажиров и команды на берег).

Подлежит ли указанное судно таможенному оформлению? Какие таможенные операции и процедуры необходимо совершить?

Задача № 7. На территорию Российской Федерации из Бразилии ввезѐн товар: кондитерские изделия из сахара, содержащие какао – леденцовая карамель с начинкой. Стоимость данного товара – 0,42 долл. США за 1 кг. Общее количество товара в партии – 13706 кг. Страна происхождения товара – Бразилия. Сертификат о происхождении по форме «А» на данную партию товара представлен и оформлен надлежащим образом. Правила прямой поставки и непосредственной закупки соблюдены. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом – 20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей.

Задание: рассчитайте размеры пошлин, подлежащих уплате.

Задача № 8. Общество с ограниченной ответственностью «СбытРесурс» отгрузило в адрес ОАО «Луцкий автомобильный завод» (Украина) товар — масло гидравлическое (жидкость амортизированная) весом 12 тонн по накладной, предъявив его к оформлению на Дзержинском таможенном посту Нижегородской таможни по таможенной декларации. Согласно штампу таможенного органа датой вывоза товара является 2 августа 2012 г. 13 августа 2012 г. общество обратилось в таможенный орган с заявлением об использовании авансовых платежей, уплаченных ранее по платежному поручению.

Допущено ли ООО нарушение норм таможенного законодательства? С какого момента у декларанта возникает обязанность по уплате вывозных таможенных пошлин в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта?

Задача № 9. Общество с ограниченной ответственностью «Парус» планирует заниматься экспортом товаров российского производства в страны Евросоюза. Юрист ООО «Парус» при консультировании своего руководителя указал следующее: ООО «Парус» как участник ВЭД может декларировать свой товар на всей территории РФ, для этого достаточно представить товар в ту таможню, которую он сам выберет на основании требований, предъявляемых конкретной таможней.

Прав ли юрист? Действительно ли субъект ВЭД может сам выбирать таможенный орган для подачи декларации? Чем различаются требования в разных таможенных органах?

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся,

тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет

быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467113

2 Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467114

3 Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468096

4 Бекяшев К.А. Международное право : учебник — Москва : Издательство Проспект, 2019. – 1046 с. - ISBN: 978-5-392-29680-4 Режим доступа: http://prospekt.org/index.php?page=book&id=42150;

5 Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2. Режим доступа: https://www. urait.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-434498

6.2 Дополнительная литература

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/414739

2. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 06061-4. Режим доступа: https://www. urait.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-1-434419

3. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

06062-1.

4. Гуцуляк В.Н. Российское и международное морское право (публичное и частное).

— М.: Издательство «Граница», 2017. — 448 с. -ISBN 978-5-94691-945-6. Режим доступа: http://igpran.ru/public/4365/

5. Международное воздушное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3.

6. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). —ISBN 978-5-534-05411-8.

7. Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 632 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3123-5.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 101 с."

2 Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с/

3 Международное право [Электронный ресурс] : учебник / К.К. Гасанов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. http://www.iprbookshop.ru/8093.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.48 Таможенный контроль после выпуска товаров

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Старший преподаватель кафедры таможенного дела Лупач Виталий Леонидович
Ассистент кафедры таможенного дела Бушуева Анастасия Александровна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.48 «Таможенный контроль после выпуска товаров» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 9
3. Содержание и структура дисциплины 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 15
5. Методические материалы по освоению дисциплины 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 27
6.1. Основная литература 27
6.2. Дополнительная литература 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 27
6.5. Интернет-ресурсы 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.48 «Таможенный контроль после выпуска товаров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-15	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.1 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах. ПКо ОС-15.2 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры. ПКо ОС-15.4 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Способность выполнять контроль после выпуска товаров и транспортных средств согласно законодательству Российской Федерации	ПКо ОС-15	на уровне знаний: понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации;
		на уровне умений: применять формы таможенного контроля

		на уровне навыков**:** навыки применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
-125 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.48 «Таможенный контроль после выпуска товаров» в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре очной формы обучения и в А семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля в ЕАЭС и Российской Федерации. Международный опыт таможенного аудита	20	2		4	8	2	О
Тема 2	Организация таможенного контроля после выпуска товаров в форме таможенной проверки	24	4		2	8	2	О,Д,Т

Тема 3	Применение системы управления рисками в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после выпуска товаров. Категорирование участников ВЭД	20	2		4	8	2	О
Тема 4	Порядок назначения и проведения таможенной проверки. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов и проверяемых лиц при проведении таможенной проверки. Взаимодействие таможенных, налоговых и иных государственных контролирующих органов при проведении таможенных проверок. Отражение сведений о внешнеэкономической деятельности в бухгалтерской отчетности	24	4		4	8	2	О,Д
Тема 5	Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий, проверки системы учета товаров и отчетности	22	4		4	8	2	О,Д,Т
Тема 6	Порядок организации и проведении таможенного досмотра после выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Особенности проведения таможенной	22	4		4	8	2	О,Д

	проверки участников ВЭД, экспортирующих товары с таможенной территории ЕАЭС							
Тема 7	Принятие решений по результатам таможенной проверки. Требования к оформлению документов по результатам таможенных проверок	22	4		2	10	2	О,Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	24		24	58	36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля в ЕАЭС и Российской Федерации. Международный	16				1	15	О

	опыт таможенного аудита							
Тема 2	Организация таможенного контроля после выпуска товаров в форме таможенной проверки	23	1		1	1	20	О,Т,Д
Тема 3	Применение системы управления рисками в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после выпуска товаров. Категорирование участников ВЭД	23	1		1	1	20	О
Тема 4	Порядок назначения и проведения таможенной проверки. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов и проверяемых лиц при проведении таможенной проверки. Взаимодействие таможенных, налоговых и иных государственных контролирующих органов при проведении таможенных проверок. Отражение сведений о внешнеэкономической деятельности в бухгалтерской отчетности	22,5	1		0,5	1	20	О,Д
Тема 5	Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий, проверки системы учета товаров и отчетности	21,5			0,5	1	20	Кол
Тема 6	Порядок организации и проведении таможенного досмотра после	23,5	1		0,5	2	20	О,Д

	выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Особенности проведения таможенной проверки участников ВЭД, экспортирующих товары с таможенной территории ЕАЭС							
Тема 7	Принятие решений по результатам таможенной проверки. Требования к оформлению документов по результатам таможенных проверок	12,5			0,5	2	10	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		144	4		4	9	125	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля в ЕАЭС и Российской Федерации. Международный опыт таможенного аудита.

Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля. Киотская конвенция: контроль на основе методов аудита.

Принципы таможенного контроля в Таможенном кодексе ЕАЭС. Международный опыт таможенного аудита.

Требования к таможенному контролю после выпуска товаров в развитии мероприятий дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования». Главное управление таможенного контроля после выпуска товаров (далее ГУТКПВТ) ФТС России: основные функции и задачи. Иерархическая структура подразделений таможенного контроля после выпуска товаров в таможенных органах ФТС России. Структура Министерства финансов России. Концепция развития таможенной службы Российской Федерации. Концепция развития таможенного контроля после выпуска товаров и ее основные положения. Понятийный аппарат таможенного контроля после выпуска. Современные тенденции развития таможенного контроля после выпуска товаров использованием информационных технологий и интеграции баз налоговых и таможенных органов России.

Тема 2. Организация таможенного контроля после выпуска товаров в форме таможенной проверки.

Вопросы, исследуемые в ходе проведения таможенных проверок. Принципы системы управления рисками, используемые при таможенном контроле после выпуска товаров. Таможенная проверка-одна из форм таможенного контроля. Виды таможенных проверок: камеральная и выездная таможенные проверки. Определения камеральной и выездной таможенной проверки, налоговой проверки. Плановые и внеплановые выездные таможенные проверки. Сопоставление камеральной и выездной таможенной проверки, основные отличия. Лица, в отношении которых может проводиться таможенная проверка. Сбор первичной информации о проверяемом лице с использованием информации, имеющейся в распоряжении таможенных органов, информационных ресурсов налоговых и иных государственных контролирующих органов. Оценка финансовой устойчивости компаний. Сведения Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (далее - ФНС России), Центральный реестр субъектов внешнеэкономической деятельности (далее – ЦРСВЭД), ЦРСВЭД – ресурс Единой автоматизированной системы таможенных органов (далее - ЕАИС ТО). Маршрутные карты и бортовые устройства системы взимания платы (ПЛАТОН), использование сведений системы взимания платы ПЛАТОН при проведении таможенной проверки. «Автоматизированная система контроля налога на добавленную стоимость -2» (далее - «АСК НДС-2») — новый сервис ФНС для поиска незаконных вычетов НДС. Подготовительная работа, предшествующая проведению таможенной проверки для определения перечня вопросов, подлежащих проверке, а также при необходимости разработки программы ее проведения. Информация, имеющаяся в информационных ресурсах: СПАРК; «Контур-фокус». Сроки и периодичность проведения камеральной и выездной таможенной проверок. Вопросы, исследуемые в ходе проведения таможенных проверок. Возможность проведения повторной таможенной проверки при изменении вопроса проверки. Взаимодействие таможенных органов при назначении таможенной проверки в целях исключения дублирования проверок различными таможенными органами. Организация таможенных проверок в отношении участников ВЭД, исполнительный орган которого расположен в регионе отличном от места расположения таможенного органа, осуществлявшего таможенное оформление товара. Порядок назначения, организации камеральной и выездной таможенных проверок, скоординированной проверки таможенными и налоговыми органами.

Тема 3. Применение системы управления рисками в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после выпуска товаров. Категорирование участников ВЭД.

Сущность, принципы и содержание оценки эффективности применения системы управления рисками в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после

выпуска товаров. Анализ имеющихся источников информации, в том числе с использованием системы управления рисками с целью выявления фактов, указывающих на возможные нарушения. Анализ информации в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после выпуска товаров. Информационное взаимодействие функциональных подразделений таможенных органов и уполномоченного подразделения при подготовке и предоставлении материалов и сведений. Взаимодействие функциональных подразделений и уполномоченного подразделения при назначении таможенного контроля после выпуска товаров. Анализ результатов таможенных проверок с целью возможности разработки профилей рисков для предотвращения совершения сходных нарушения таможенного законодательства Союза и таможенного законодательства Российской Федерации или неуплаты таможенных пошлин, налогов. Разработка мер по минимизации выявленных рисков. Единая база выявленных рисков – ресурс ЕАИС ТО. Понятие категорирования участников ВЭД. Цели и задачи категорирования участников ВЭД для упрощения и ускорения таможенных операций и таможенного контроля. Критерии и элементы категорирования участников ВЭД. Действия таможенных органов по категорированию участников ВЭД. Технология организации таможенного контроля после выпуска товаров у участников внешнеэкономической деятельности с низким уровнем риска нарушения таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации

Тема 4. Порядок назначения и проведения таможенной проверки. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов и проверяемых лиц при проведении таможенной проверки. Взаимодействие таможенных, налоговых и иных государственных контролирующих органов при проведении таможенных проверок. Отражение сведений о внешнеэкономической деятельности в бухгалтерской отчетности.

Инструкция о заполнении декларации на товары и классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. Документы, оформляемые до начала таможенной проверки. Требования к их оформлению. Требования по уведомления проверяемого лица о проведении таможенной проверки. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов и проверяемых лиц при проведении таможенной проверки. Понятие аудита и аудиторских проверок. Применение методов (стандартов) аудита при проведении таможенной проверки. Особенности взаимодействия таможенных органов и их структурных подразделений при проведении таможенной проверки с учетом вопросов проверок. Получение общедоступной информации из налоговых и иных государственных контролирующих органов из их официальных информационных ресурсов. Информация Федеральной службы аккредитации (Росаккредитация), Россельхознадзора и иных ведомств. Информационные ресурсы для проверки сведений об экспортных декларациях ЕС. Взаимодействие таможенных, налоговых и иных государственных контролирующих органов при проведении таможенных проверок. Привлечение налоговых и иных государственных органов для проведения таможенной проверки. Получение информации, необходимой для проведения таможенной проверки от налоговых и иных контролирующих органов, составляющих банковскую или коммерческую тайну. Основания для запроса сведений из банков и банковских организаций. Сведения, отражаемые в ведомости банковского контроля. Соблюдение требований конфиденциальности к информации, полученной в ходе проведения таможенной проверки. План счетов. Отражение сведений о внешнеэкономической деятельности в книгах покупок, книгах продаж, налоговых декларациях. Форматы счетов-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронной форме. Сопоставление сведений, заявленных в ДТ (а также документах, предоставленных при таможенном оформлении), бухгалтерской отчетности и банковских сведений. Исчисление

сроков проведения таможенных проверок. Особенности назначения таможенной экспертизы в ходе проведения таможенных проверок.

Тема 5. Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий, проверки системы учета товаров и отчетности

Основания для проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Организация проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного осмотра помещений и территорий. Порядок входа должностных лиц таможенных органов в помещения проверяемого лица. Документы, предоставляемые проверяемому лицу для проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Основания для отказа в доступе на территорию проверяемого лица. Пресечение необоснованного сопротивления проверяемого лица проведению таможенного осмотра помещений и территорий. Основания информирования прокуратуры при проведении таможенного осмотра помещений и территорий. Отбор проб и образцов в ходе проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Оформление результатов таможенного осмотра помещений и территорий. Изъятие и арест товаров в ходе проведения выездной таможенной проверки. Основания, сроки, порядок их возврата. Сопоставление ареста и изъятия товаров проверяемого лица. Основания назначения и проведения проверки системы учета и отчетности. Отчетность, предоставляемая лицами в области таможенного дела в таможенные органы, периодичность данной отчетности. Возможности лиц в области таможенного дела по предоставлению отчетности через информационные сервисы официального сайта ФТС России. Объекты проведения проверок системы учета и отчетности. Оформление результатов проверки системы учета и отчетности. Периодичность и сроки проведения проверок системы учета и отчетности.

Тема 6. Порядок организации и проведении таможенного досмотра после выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Особенности проведения таможенной проверки участников ВЭД, экспортирующих товары с таможенной территории ЕАЭС

Организация и проведение таможенного досмотра после выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Основания для проведения таможенного досмотра товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Оформление результатов таможенного досмотра после выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Сведения, отражаемые в счетах-фактур, на иностранные товары, реализуемые на территории ЕАЭС. Контроль оборота иностранных товаров, ввезенных на территорию ЕАЭС. Понятие декларации о косвенных налогах. Сведения, отражаемые в декларации по косвенным налогам. Предоставление декларации о косвенных налогах в налоговые органы и таможенные органы. Периодичность предоставления сведений о косвенных налогах. Ресурсы и сервисы официального сайта ФНС России по вопросам контрольно-кассовой техники, маркировки товаров и оборота на территории России товаров на ввезенных на территорию ЕАЭС.

Порядок предоставления нулевой ставки на экспортируемые товары. Основные схемы нарушения таможенного законодательства при экспорте. Понятие «лжеэкспорта». Повышение эффективности борьбы с фирмами «однодневками» при контроле за экспортными операциями.

Формы расчетов, используемые при экспорте. Совместный контроль таможенных органов и банков за экспортными операциями. Невозвращение валютной выручки за поставленные товары. Порядок привлечения к ответственности за нарушение валютного законодательства при экспорте товаров.

Алгоритм взаимодействия с налоговыми органами при проведении скоординированных проверочных мероприятий экспортеров. Совместное соглашение о взаимодействии таможенных и налоговых органов. Проверка подлинности сведений,

содержащихся в перевозочных документах, документах по закупке товара для целей экспорта.

Тема 7. Принятие решений по результатам таможенной проверки. Требования к оформлению документов по результатам таможенных проверок.

Статьи КоАП РФ и УК РФ отнесенных к компетенции таможенных органов. Действия должностных лиц при выявлении в ходе проведения таможенной проверки признаков административных правонарушений и уголовных преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов и не отнесенных к компетенции таможенных органов. Действия должностных лиц таможенных органов при выявлении в ходе проведения таможенного контроля признаков административных правонарушений и/или уголовных преступлений. Принятие решения о корректировке таможенной стоимости товара, о стране происхождения товара, по классификации товара, о непредоставлении льгот по уплате таможенных платежей, о непредоставлении полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов, о непредоставлении тарифных преференций. Принятие решений по результатам таможенной проверки. Оформление результатов таможенной проверки. Требования к подписанию и утверждению результатов таможенной проверки. Сроки утверждения результатов таможенной проверки. Предоставление результатов таможенной проверки проверяемому лицу. Система оценки эффективности таможенного контроля после выпуска товаров на основе контрольных показателей эффективности деятельности таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.48 «Таможенный контроль после выпуска товаров» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля в ЕАЭС и Российской Федерации. Международный опыт таможенного аудита	Контрольная точка 1 Устный опрос
Тема 2	Организация таможенного контроля после выпуска товаров в форме таможенной проверки	Устный опрос, компьютерное тестирование, устный доклад
Тема 3	Применение системы управления рисками в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после выпуска товаров. Категорирование участников ВЭД	Контрольная точка 2 Устный опрос, письменная контрольная работа
Тема 4	Порядок назначения и проведения таможенной проверки. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов и проверяемых лиц при проведении таможенной проверки. Взаимодействие таможенных, налоговых и иных государственных контролирующих органов при проведении таможенных проверок. Отражение сведений о внешнеэкономической деятельности в бухгалтерской отчетности	Контрольная точка 3 устный доклад с презентацией или компьютерное тестирование
Тема 5	Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий, проверки системы учета товаров и отчетности	Устный опрос, компьютерное

		тестирование, устный доклад
Тема 6	Порядок организации и проведении таможенного досмотра после выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Особенности проведения таможенной проверки участников ВЭД, экспортирующих товары с таможенной территории ЕАЭС	Устный опрос, устный доклад
Тема 7	Принятие решений по результатам таможенной проверки. Требования к оформлению документов по результатам таможенных проверок	Устный опрос, устный доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

Контрольная точка 1 Порядок проведения таможенного контроля. Формы и способы таможенного контроля	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного совершения таможенных операций	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 - Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля в ЕАЭС и Российской Федерации. Международный опыт таможенного аудита с защитой полученных результатов в виде устного.

Контрольная точка 2 - Применение системы управления рисками в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после выпуска товаров. Категорирование участников ВЭД с защитой полученных результатов в виде устного опроса илди письменной контрольной работы.

Контрольная точка 3 – Порядок назначения и проведения таможенной проверки. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов и проверяемых лиц при проведении таможенной проверки. Взаимодействие таможенных, налоговых и иных государственных контролирующих органов при проведении таможенных проверок. Отражение сведений о внешнеэкономической деятельности в бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада или проведения компьютерного тестирования.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля в ЕАЭС и Российской Федерации. Международный опыт таможенного аудита.

Примерные вопросы для опроса:

1. История развития таможенного контроля после выпуска.
2. Контроль на основе методов аудита.
3. Международный опыт организации таможенного контроля после выпуска товаров (таможенный аудит).
4. Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля в ЕАЭС и в РФ.
5. Главное управление таможенного контроля после выпуска товаров ФТС России: основные функции и задачи.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация таможенного контроля после выпуска товаров в форме таможенной проверки.

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенная проверка и ее основные формы.
2. Сроки проведения таможенной проверки.
3. Контролируемый таможенными органами период времени после выпуска товаров. Лица, в отношении которых может проводиться таможенная проверка.
4. Повторное проведение таможенной проверки.
5. Порядок назначения, организации камеральной и выездной таможенных проверок.

Примерные тестовые задания:

1. Таможенный контроль в соответствии с требованиями ТК ЕАЭС должен быть:

а) выборочным;

б) сплошным;

в) с учетом желания участника ВЭД.

2. Проведение таможенной проверки допускается в отношении:

а) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) только юридических лиц;

в) физических и юридических лиц.

3. Камеральная таможенная проверка назначается:

а) начальником таможенного органа или вышестоящего таможенного органа или лицом, его замещающим;

б) проводится без какого-либо специального разрешения;

в) вероятность несоблюдения таможенного законодательства Российской Федерации.

4. Внешнеторговая деятельность – это:

а) деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью;

б) деятельность по осуществлению сделок в области внутренней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью;

в) деятельность по осуществлению сделок в области внешней реализации товаров, интеллектуальной собственности, информации и услуг.

5. К мерам международного регулирования внешнеэкономической деятельности можно отнести:

а) межгосударственные соглашения;

б) международные соглашения;

в) признанные в одной стране мира нормы и правила.

6. Возможно ли проведение повторного таможенного досмотра после выпуска товаров?

а) нет;

б) возможно;

г) возможно только с разрешения вышестоящего таможенного органа

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Место и роль финансового контроля в экономике государства.
2. Совершенствование методов и приемов финансового контроля.
3. Таможенный контроль в системе финансового контроля.
4. Роль посттаможенного контроля в экономической безопасности России.
5. Организация посттаможенного контроля в ЕАЭС.
6. Информационное обеспечение посттаможенного контроля.
7. Совершенствование форм и методов посттаможенного контроля.
8. Таможенная проверка как форма финансового контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Применение системы управления рисками в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после выпуска товаров. Категорирование участников ВЭД.

Примерные вопросы для опроса:

1. Система управления рисками: сущность и принципы
2. Основные понятия, используемые в системе управления рисками
3. Понятие категорирование участников ВЭД
4. Цели и задачи категорирования участников ВЭД для упрощения и ускорения таможенных операций и таможенного контроля

Типовые оценочные материалы по теме 4. Порядок назначения и проведения таможенной проверки. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов и проверяемых лиц при проведении таможенной проверки. Взаимодействие таможенных, налоговых и иных государственных контролирующих органов при проведении таможенных проверок. Отражение сведений о внешнеэкономической деятельности в бухгалтерской отчетности.

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенная проверка: сущность, принципы, функции, цели и задачи.
2. Разработка перспективных и текущих направлений деятельности подразделений таможенной инспекции.
3. Обмен информацией между таможенными службами различных государств с целью осуществления контроля ВЭД.
4. Назначение таможенной проверки. Формирование плана таможенной проверки.
5. Порядок вручения решения участнику ВЭД и требования на предоставление документов.
6. Этапы проведения таможенной проверки.
7. Действия должностных лиц таможенных органов при проведении проверки.
8. Источники получения данных и их достоверность.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Права должностных лиц таможенного органа при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
2. Обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
3. Права и обязанности подконтрольного лица при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
4. Права должностных лиц таможенного органа при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
5. Обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
6. Права и обязанности подконтрольного лица при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.

7. Оформление результатов таможенной проверки.

8. Принятие решения о корректировке таможенной стоимости товаров

9. Принятие решения об отказе предоставления льгот по уплате таможенных платежей.

10. Таможенная экспертиза при проведении таможенной проверки

11. Порядок и срок проведения таможенной экспертизы

12. Права и обязанности таможенного эксперта при проведении таможенной проверки.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий, проверки системы учета товаров и отчетности.

Примерные вопросы для коллоквиума:

1. Основания для проведения таможенного осмотра помещений и территорий
2. Права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенного осмотра помещений и территорий
3. Документы, предоставляемые проверяемому лицу для проведения таможенного осмотра помещений и территорий
4. Оформление результатов таможенного осмотра помещений и территорий
5. Основания назначения и проведения проверки системы учета и отчетности

Типовые оценочные материалы по теме 6. Порядок организации и проведении таможенного досмотра после выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Особенности проведения таможенной проверки участников ВЭД, экспортирующих товары с таможенной территории ЕАЭС

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные направления российского экспорта, контролируемые подразделениями таможенной инспекции.

2. Отражение экспортных операций в бухгалтерском учете.

3. Перечень необходимых документов для возмещения из бюджета налога на добавленную стоимость.

4. Порядок предоставления нулевой ставки на экспортируемые товары.

5. Основные схемы нарушения таможенного законодательства при экспорте.

6. Понятие «лжеэкспорта». Повышение эффективности борьбы с фирмами «однодневками» при контроле за экспортными операциями.

7. Формы расчетов используемые при экспорте.

8. Совместный контроль таможенных органов и банков за экспортными операциями.

9. Невозвращение валютной выручки за поставленные товары.

10. Порядок привлечения к ответственности за нарушение валютного законодательства при экспорте товаров.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. План проведения таможенной проверки при экспорте товаров.

2. Алгоритм взаимодействия с налоговыми органами при проведении скоординированных проверочных мероприятий экспортеров.

3. Совместное соглашение о взаимодействии таможенных и налоговых органов.

4. Проверка подлинности сведений, содержащихся в перевозочных документах, документах по закупке товара для целей экспорта.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Принятие решений по результатам таможенной проверки. Требования к оформлению документов по результатам таможенных проверок

Примерные вопросы для опроса:

1. Действия должностных лиц при выявлении в ходе проведения таможенной проверки признаков административных правонарушений и уголовных преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
2. Оформление результатов таможенной проверки

3. Принятие решений о корректировке таможенной стоимости, о стране происхождения товара, по классификационному коду товара по ТН ВЭД
4. Система оценки эффективности таможенного контроля после выпуска товаров на основе контрольных показателей эффективности деятельности таможенных органов

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.). Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопрос и решения практической задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-15	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.1 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах. ПКо ОС-15.2 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры. ПКо ОС-15.4 Осуществляет

		определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-15.1. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным исчислением и уплатой налогов в различных таможенных процедурах	Применяет механизм исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах	Эффективность Полнота Оптимальность Результативность
ПКо ОС-15.2. Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с определением форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Определяет формы таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры	Эффективность Полнота Оптимальность
ПКо ОС-15.4 Осуществляет определение положений правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением действий по проверке документов и сведений, необходимых для	Осуществляет проверку документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.	Эффективность, Полнота, Оптимальность

таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.		

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-15.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении применения механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил в отношении применения механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении механизма исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах
результативность	использование механизмов исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах

- для ПКо ОС-15.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил применения форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации в отношении форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры

- для ПКо ОС-15.4

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	соответствие полученных знаний положениям правовых актов и правовых основ в отношении осуществления действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

полнота	соблюдение всех необходимых норм и правил при осуществлении действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.
оптимальность	применение необходимых положений таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации при осуществлении действий по проверке документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

1. Нормативно-правовое регулирование организации таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств.
2. История развития таможенного контроля после выпуска товаров.
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности как первая форма таможенного контроля после выпуска товаров.
4. Таможенная ревизия как историческая форма таможенного контроля после выпуска товаров.
5. Сравнительная характеристика плановой и внеплановой выездной таможенной проверки.
6. Международный опыт организации таможенного контроля после выпуска товаров (таможенный аудит).
7. Таможенная проверка и ее основные формы. Сроки проведения камеральной и выездной таможенной проверки.
8. Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенной политики страны.
9. Цели, задачи, предметно-объектная область таможенного контроля после выпуска товаров.
10. Субъекты таможенного контроля после выпуска товаров.
11. Объекты таможенного контроля после выпуска товаров.
12. Формы таможенного контроля, применяемые в таможенном контроле после выпуска товаров.
13. Применение проверки документов и сведений в таможенном контроле после выпуска товаров.
14. Применение таможенного осмотра в таможенном контроле после выпуска товаров.
15. Применение таможенного досмотра в таможенном контроле после выпуска товаров.
16. Получение объяснений в таможенном контроле после выпуска товаров.
17. Таможенная проверка. Общая характеристика формы контроля.
18. Камеральная таможенная проверка: особенности назначения и ее проведения.
19. Выездная таможенная проверка: особенности назначения и ее проведения.
20. Основания для назначения камеральной и выездной таможенной проверки.
21. Лица, в отношении которых может проводится таможенная проверка.
22. Таможенная проверка лиц, получивших специальные упрощенные процедуры.
23. Применение финансового анализа в таможенном контроле после выпуска товаров. Расчет коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными средствами.
24. Таможенная проверка: сущность, принципы, функции, цели и задачи.
25. Международное сотрудничество при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
26. Порядок назначения и организации таможенной проверки.
27. Порядок проведения таможенной проверки.

28. Методические подходы к проведению таможенной проверки участников ВЭД.
29. Направления таможенной проверки финансово-хозяйственной деятельности участника ВЭД.
30. Таможенно-банковский контроль за внешнеторговыми сделками. Особенности таможенных проверок.
31. Подготовительные мероприятия при выборе объекта таможенной проверки.
32. Применение системы управления рисками в таможенном контроле после выпуска товаров.
33. Определение критериев отнесения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, товаров и внешнеэкономических операций к группам риска.
34. Особенности проведения таможенной проверки лиц, экспортирующих товары с таможенной территории Российской Федерации.
35. Особенности проведения таможенной проверки лиц, импортирующих товары на таможенную территорию Российской Федерации.
36. Взаимодействия таможенных, налоговых и правоохранительных органов при осуществлении проверочных мероприятий участников ВЭД.
37. Сроки утверждения результатов таможенной проверки.
38. Совместный контроль таможенных органов и банков за экспортными операциями.
39. Повышение эффективности борьбы с фирмами «однодневками» при контроле за экспортными операциями.
40. Периодичность предоставления сведений о косвенных налогах.
41. Сведения, отражаемые в счетах-фактур, на иностранные товары, реализуемые на территории ЕАЭС.
42. Объекты проведения проверок системы учета и отчетности.
43. Оформление результатов проверки системы учета и отчетности.
44. Периодичность и сроки проведения проверок системы учета и отчетности.
45. Изъятие и арест товаров в ходе проведения выездной таможенной проверки.
46. Основания для отказа в доступе на территорию проверяемого лица.
47. Основания для запроса сведений из банков и банковских организаций.
48. Получение информации, необходимой для проведения таможенной проверки от налоговых и иных контролирующих органов, составляющих банковскую или коммерческую тайну.
49. Критерии и элементы категорирования участников ВЭД.
50. Информационное взаимодействие функциональных подразделений таможенных органов и уполномоченного подразделения при подготовке и предоставлении материалов и сведений.
51. Сбор первичной информации о проверяемом лице с использованием информации, имеющейся в распоряжении таможенных органов, информационных ресурсов налоговых и иных государственных контролирующих органов.
52. Оценка финансовой устойчивости компаний.
53. Сведения Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы России, Центральный реестр субъектов внешнеэкономической деятельности, ресурс Единой автоматизированной системы таможенных органов (далее - ЕАИС ТО).
54. Маршрутные карты и бортовые устройства системы взимания платы (ПЛАТОН).
55. Понятие «лжеэкспорта».
56. Сущность и цели встречной внеплановой выездной таможенной проверки.
57. Решение (предписание) о выездной таможенной проверки: сведения, содержащие в решении.
58. Основания для назначения внеплановых таможенных проверок.
59. Главное управление таможенного контроля после выпуска товаров: функции, задачи.
60. Перспективы развития таможенного контроля после выпуска товаров.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Торговое предприятие АОО «Сапфир» (г. Москва) заключило контракт купли-продажи товара на сумму 10 000 долл. США (курс 60, 50 руб. за 1 долл. США) с немецкой фирмой «ESTEE LAUDER» на условиях поставки CPT (Варшава). Получатель товара (импортер) имеет железнодорожную накладную, подтверждающую факт поставки товара. В контракте предусмотрено, что право собственности и риск случайной гибели товаров переходит одновременно.

Какие аспекты должны быть учтены таможенными органами при проведении посттаможенного контроля импортных операций АОО «Сапфир».

Задача 2. Предприятие из Твери приобрело на внешнем рынке 500 стиральных машин по цене 200 евро за единицу. Контрактная стоимость всей партии составляет 100 000 евро. Условия поставки DAP – г. Москва, ЗАО «Запад терминал». От таможенного склада до пункта назначения перевозку осуществляет российская автотранспортная организация «Автопрогресс», о чем имеется договор. Стоимость услуги 180 000 тыс. руб. По условиям контракта право собственности переходит на товар переходит к импортѐру на границе.

Товар пересек границу 01.08.14 и поступил на склад импортера 05.08.14. Таможенные операции были завершены 03.08.14. Курс евро на 01.08.14 – 34,34 руб., на 03. 08.14. – 34,01 руб.

Какие аспекты должны быть учтены таможенными органами при проведении пост таможенного контроля импортных операций предприятия из Твери.

Задача 3. Таможенный орган в отношении организации проводит таможенную проверку. В ходе проверки должностные лица таможенного органа выявили документы, составленные на иностранном языке. Указанные документы, по мнению таможенного органа, свидетельствуют о нарушении таможенных правил, в связи с чем требуется представить перевод указанных документов на русский язык. По мнению организации, требование таможенного органа незаконно.

Проанализируйте данную ситуацию с позиций прав и обязанностей лиц участников таможенной проверки.

Задача 4. По прошествии некоторого времени после выпуска товаров, ввезенных ООО «Альфа» в Россию с уплатой всех причитающихся таможенных платежей, на данную фирму явились сотрудники таможни и заявили, что у них имеются достаточные основания полагать, что данные товары были ввезены с нарушением положений действующего законодательства, предъявили предписание на проведение таможенного досмотра, досмотрели еще не распроданную часть товара и изъяли по акту всю документацию, относящеюся к внешнеэкономической сделке и последующим коммерческим операциям с данным товаром.

Проанализируйте данную ситуацию с позиций прав и обязанностей лиц участников таможенной проверки.

Задача 5. При проведении таможенной проверки должное лицо таможенных органов решил проверить у руководителя предприятия документы удостоверяющие личность. Руководитель не предоставил требуемый документ, мотивировав это тем, что паспорт не имеет отношения к внешнеэкономической сделке и товарам, а также тем, что в ТК ТС такого права за должностными лицами не закреплено.

Проанализируйте данную ситуацию с позиций прав и обязанностей лиц участников таможенной проверки.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их

оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/492052.

2 Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13833-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/491104.

3 Шашкина, А.Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебное пособие для вузов / А.Н. Шашкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 10 с. - https://urait.ru/viewer/tamozhennyy-kontrol-posle-vypuska-tovarov-434051

6.2 Дополнительная литература

1 Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/471407.

2 Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02389-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/491369.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/496709.

2 Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490374.

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт https://www-urait-ru.
- ЭБС Znanium https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru
- ЭБС EAST VIEW https://dlib-eastview-com.ezproxy.ranepa.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.49 Физическая культура и спорт

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2023

Калининград, 2022 г.

Авторы-составители:

Доктор технических наук В. Л. Семиков, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы;

Кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова;

Куратор программы дисциплин доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС И. И. Лисович;

Кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина;

Редактор программы дисциплины специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская;

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.и.н. Е.В. Ульяновская

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.49 «Физическая культура и спорт» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела

протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).. **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.49 «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС– 7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК ОС-7.1 Способен к самодиагностике физического состояния. Ставить и реализовывать цели, направленные на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК ОС-7.2 Способен применять методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС–7	**на уровне знаний:** о роли физической культуры и здоровом образе жизни; методы и средства физической культуры, правила их применения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей личности
		на уровне умений: сформированы умения творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

		–составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики; – контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 16 часов самостоятельной работы,

.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 56 часов самостоятельной работы,

.

Дисциплина Б1.О.49 «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам Блока 1.О «Дисциплины (модули)» и, в соответствии с учебным планом, осваивается в 1 и 2 семестрах очной и заочной формах обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры.
2.	Теоретический раздел (лекции)	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ДОТ*.*
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. *Частично реализуется с применением ДОТ*.*

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**		**Всего часов**
	1	**2**	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия	24	24	**48**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4*	4*	**8***
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	8*	8*	**16***

Промежуточная аттестация	зачет	зачет	**4**
Итого	**36**	**36**	**72**

Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**		**Всего часов**
	1	**2**	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия	-	-	-
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4*	4*	**8***
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	28*	28*	**56***
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	**8**
Итого	**36**	**36**	**72**

Структура дисциплины

Для очной формы обучения

№п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации**
		Всего	**Работа обучающихся по видам учебных занятий**				**СР/ ЭО, ДОТ***	
			Л/ ЭО, ДОТ*	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**10**			8		2	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**10**			8		2	Т,Р,У
3.	Волейбол	**10**			8		2	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**10**			8		2	Т,Р,У
5.	Плавание	**10**			8		2	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**6**			4		2	Т,Р,У
7.	Футбол	**6**			4		2	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**10***	8*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
Итого		**72**	**8***	**-**	**48**	**-**	**16***	

Для заочной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ ЭО, ДОТ*	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**8**					8	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**8**					8	Т,Р,У
3.	Волейбол	**8**					8	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**8**					8	Т,Р,У
5.	Плавание	**8**					8	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**8**					8	Т,Р,У
7.	Футбол	**6**					6	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**10***	8*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
Итого		**72**	**8***	**-**		**-**	**56***	

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.
** СДО – система дистанционного обучения.
[1] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия / лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
	Теория физической культуры	5	4*	1*

2 семестр	*(лекции, СДО)*			
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
	Итого:	**72**	**56**	**16**

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Для заочной формы обучения

№ семестра	**Наименование тем**	**Всего часов**	**Аудиторные часы практические занятия / лекции ДОТ***	**Самостоятельная работа ДОТ***
1 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5		4
	Баскетбол	5		4
	Волейбол	5		4
	Легкая атлетика	5		4
	Плавание	5		4
	Фитнес-аэробика	3		4
	Футбол	3		3
	Всего:	**36**	**4**	**28**
2 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5		4
	Баскетбол	5		4
	Волейбол	5		4
	Легкая атлетика	5		4
	Плавание	5		4
	Фитнес-аэробика	3		4
	Футбол	3		3
	Всего:	**36**	**4**	**28**
	Итого:	**72**	**8**	**56**

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Содержание дисциплины

Практический раздел

Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание[1]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра.

[1] При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:**

Теоретический раздел (тестирование в СДО)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.
Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Тестирование теоретической подготовленности

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы
4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура
5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2
Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3
Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью

b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4

Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие
2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды
c) 3
3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15
5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны
6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена
8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика

d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

a) Япония

b) США

c) Англия

d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

a) 9 x 12

b) 8 x 15

c) 9 x 18

d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога

b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность

c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок

b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования

c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

a) При внезапной остановке после интенсивного бега

b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности

c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе
c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры
2. Профессиография – это:
a) Графический профиль качеств обучающегося
b) Описание профессиональной деятельности человека
c) Представление о профессии
3. Профессиограмма – это:
a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности
b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося
c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося
4. Готовность к профессиональной деятельности – это:
a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей
b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности
5. Профпригодность – это:
a) Соответствие нормам и требованиям профессии
b) Состояние готовности к предстоящей деятельности
c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии
6. Выносливость – это:
a) Длительное продолжение физической и умственной работы
b) Способность противостоять утомлению
c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени
7. Сила – это:
a) Механическое воздействие на объект
b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
c) Превышение одного усилия другим
8. Ловкость – это:
a) Быстрота выполнения движения
b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве
c) Способность быстро координировать движения.

Полный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по физической культуре и спорту проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии

медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов. Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются, и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт».

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура и спорт».

Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы

№ п/п	Наименование упражнений
1.	Челночный бег 3Х10 (с)
2.	Поднимание туловища за 30 сек
3.	Прыжок в длину с места (см.)
4.	Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин)
5.	Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)
6.	Наклон вперед из положения стоя (см)
7.	Плавание 50 м (мин., сек.)

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и

						менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	
2.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	

3.	Работа ног брассом с опорой на доску(25 м)
4.	Проплывание брассом в полной координации 25 м
5.	Проплывание кролем на груди в полной координации 25 м
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)
7.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет по Б1.О.49 «Физическая культура и спорт» проводится с применением компьютерного тестирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 - Способен к самодиагностике физического состояния. Ставить и реализовывать цели, направленные на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК ОС-7.2. Способен применять методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-7.1 - Способен к самодиагностике физического состояния. Ставить и реализовывать цели, направленные на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Оценивает собственный уровень физической подготовленности, ставит и реализовывает цели, направленные на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Результативность.

деятельности		
УК ОС-7.2. Способен применять методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств	Применяет методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств	Оптимальность.

Описание критериев оценивания компетенции

-для **УК ОС-7.1.**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	поддержание уровня физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

-для **УК ОС-7.2.**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Наименование темы (раздела)	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Практический раздел	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка

		избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.	
Теоретический раздел (реализуется с помощью ДОТ)	Теоретическая подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий	26 (минимально 2 балла за одно занятие)	48
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям	25	36
Лекционные занятия *(с применением ДОТ)*	2	4
Промежуточное тестирование *(с применением ДОТ)*	3	5
Итоговое тестирование *(с применением ДОТ)*	4	7
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*30*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).
Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».
Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).
Промежуточная аттестация **(зачёт)** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения,

вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.

20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в СДО)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.

23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1 Основная литература

1. Фёдорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть 3 : учебное пособие / Т. Ю. Фёдорова, Ф. Р. Сибгатулина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115954.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Физическая культура и спорт. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Нечушкин, Н. А. Захарова, Е. В. Жирнова [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7038-5485-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115681.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Физическая культура и спорт : учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110339.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература

1. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры : учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104667.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Совершенствование структуры управления адаптивной физической культурой и контроля спортивной подготовки в комплексной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья : монография / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов, И. Е. Попова [и др.] ; под редакцией Т. П. Бегидовой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-4497-0953-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103445.html (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103445

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мельничук, А. А. Физическая культура со спортивно-видовой направленностью в вузе: легкая атлетика : учебное пособие / А. А. Мельничук, Д. С. Приходов, Т. А. Мартиросова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-86433-824-7.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116651.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Практикум по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка в процессе самостоятельных занятий студентов : учебное пособие / Е. А. Носова, О. А. Логинов, В. В. Дубенюк, А. В. Шкарупа. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 54 с. — ISBN 978-5-7937-1839-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118410.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118410

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ (последняя редакция). – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/

- **Интернет-ресурсы.**
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС.

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;
- авторизоваться, используя данные своей учетной записи;
  выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.50 «Основы российской государственности»

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент, к.и.н. Д.В. Кускашев

Заведующий кафедрой государственного муниципального управления, к.п.н., доцент Карама Л.Л.

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат экономических наук, доцент Шабалина Е.И.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.50 «Основы российской государственности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела

протокол от «16» августа 2023 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине …… . 17
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
7.1. Основная литература 22
7.2. Дополнительная литература 22
7.3. Нормативные правовые документы 23
7.4. Интернет-ресурсы и справочные системы 23
7.5. Иные источники ……..….. 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-8	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС-8.1	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности;
		УК ОС-10.2	Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической.
		УК ОС-11.2	Способность предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную	ОПК ОС-8	На уровне знаний: особенности правового обеспечения таможенной деятельности в рамках Таможенного союза; правовое регулирование таможенного дела в

границу ЕАЭС/Выбор и применение форм таможенного контроля, в том числе, в соответствии с системой управления рисками		Российской Федерации; правовое регулирование таможенных процедур
		На уровне умений: формировать комплекс нормативных правовых актов, регулирующих отношения в таможенном праве
		На уровне навыков: применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами
	УК ОС-10	на уровне знаний: знание правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение при прохождении службы в таможенных органах
		на уровне умений: умение применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение и нетерпимость к коррупции
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-11	на уровне знаний: знание причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической
		на уровне умений: применять методы идентификации проявлений экстремизма
		на уровне навыков: разрабатывать профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 18 часов лекций,
– 36 часов практических занятий,
– 18 часов самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

— 4 академических часов лекций,
— 8 академических часов практических занятий,
— 56 академических часов самостоятельной работы,
— 4 академических часа контроль.

Дисциплина Б1.0.50 «Основы российской государственности» изучается:

— по очной форме обучения в 1 семестре;

— по заочной форме обучения во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Что такое Россия	12	2		6		4	О, Т, Реф
Тема 2	Российское государство-цивилизация	12	4		4		4	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	16	4		10		2	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	12	4		6		2	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	16	4		10		2	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		72	18		*36*		*18*	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Что такое Россия	14	2		-		12	О, Т, Реф
Тема 2	Российское государство-цивилизация	12	-		2		10	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	12	-		2		10	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	14	2		2		10	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	12	-		2		10	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		72	4		*8*		*56*	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство цивилизация

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

Тема 4. Политическое устройство России

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.0.50 «Основы российской государственности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Что такое Россия	О, Т, Реф
Тема 2. Российское государство-цивилизация	О, Реф, Эс
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	О, Кол, Эс
Тема 4. Политическое устройство России	О, Т, Реф,
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	О, Т, Реф

Условные обозначения: формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1 Вопросы к устному опросу по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

Тема 1. Что такое Россия

1. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Население, культура, религии и языки.
3. Современное положение российских регионов.
4. Выдающиеся персоналии («герои»).
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

1.Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

2. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).

3. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

1. Что такое мировоззрение?
2. Мировоззрение как функциональная система.
3. Мировоззренческая система российской цивилизации.
4. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
5. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

6. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.

Тема 4. Политическое устройство России

1. Основы конституционного строя России.

2. Принцип разделения властей и демократия.

3. Особенности современного российского политического класса.

4. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.

5. Уровни организации власти в РФ.

6. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

1.Глобальные тренды и особенности мирового развития.

2. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.

3. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

4. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

5. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Критерии правильности ответов на вопросы к устному опросу:

При оценке ответов на вопросы к устному опросу учитывается:

1) уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере);

2) умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Ответ на вопрос оценивается 0 - 5

•Каждый отвечает на 1 вопрос по теме опроса

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные

связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

4.2.2 Темы рефератов по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

1. Многообразие российских регионов
2. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа
3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в академическом дискурсе.
4. Ценностные вызовы современной политики
5. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения
6. Ценности российской цивилизации
7. Мировоззрение и государство
8. Власть и легитимность в конституционном преломлении
9. Уровни и ветви власти
10. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
11. Россия и глобальные вызовы. Внутренние вызовы общественного развития
12. Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития
13. Сценарии развития российской цивилизации
14. Формационный подход: достоинства и недостатки.
15. Организация российского государства. Судебная, исполнительная и законодательная ветви власти. Взаимодействие этих ветвей.
16. Исполнительная власть и институт президентства как стержневая система организации государства.
17. Федеральный, региональный и местный уровни власти.
18. Взаимодействие государства и общественных структур. Социально-экономическое устройство страны во взаимодействии с государством.
19. Федеральный властный договор и типы регионов России: области, края, республики, территории.
20. Многонациональность России.
21. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы
22. Институт президентства. Функции и сложность работы высшего лица государства.
23. Исторические корни и особенности системы организации власти в России с древности до современности.
24. Представительные и законодательные традиции России от древности до современности.
25. Необходимость представительства для функционирования современного государства.
26. Российские судебные традиции от древности до современности.
27. Национальные проекты и стратегическое планирование в современной России.
28. Роль личности в истории России.

Критерии оценки рефератов:

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы.

Баллы снижаются за: несоответствие заявленных целей и задач теме изучения; ошибках в определении объекта и предмета изучения, недостижение поставленных целей, погрешности в оформлении.

4.2.3. Примерные тестов для контроля знаний по дисциплине Б1.0.50 «Основы российской государственности»

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...
а) …в 2020 году
б) … в 2000 году
в) …в 1993 году
г) …в 1995 году

2. Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял…
а) …Константин Леонтьев
б) … Арнольд Тойнби
в) …Уильям Макнил
г) …Вадим Цымбурский

3. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это …
а) Конгресс
б) Сенат
в) Совет Федерации
г) Государственная Дума

4. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?
а) Счетная Палата
б) Федеральное агентство по делам молодёжи
в) Совет Федерации
г) Президент

5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:

а) это наука об обществе;
б) это регулятор общественных отношений;
3) это способ существования демократических режимов;
г) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:
а) диспозиция;
б) презумпция;
в) санкция;
г) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?
а) промышленный потенциал,
б) государство,
в) человек, его права и свободы,
г) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?
а) премьер-министр,
б) председатель Правительства,
в) первый министр,
г) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?
а) Высший экономический суд РФ;
б) Высший Арбитражный суд РФ;
в) Верховный Суд РФ;
г) Высший производственный суд РФ.

10. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…
а) …закон
б) … государственный бюджет
в) …государственная программа
г) …местное самоуправление

Критерии оценивания тестирования

В рамках текущей аттестации студент выполняет тест по одному из предложенных вариантов.

Правильный ответ (в вышеприведенном демонстрационном варианте) отмечен жирным шрифтом.

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже таблица фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Доля верных ответов	Оценка	Число рейтинговых баллов (если тестирование выполняет функцию контроля освоения материала, учитываемого при использовании рейтинговой системы)

0-50	2	0
51-65	3	2
66-80	4	4
81-100	5	6

4.2.4 Примерная тематика эссе по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Эссе предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок выполнения эссе целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете. изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, который выписывается на первую страницу эссе, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин. Желательно использовать свой личный опыт делового общения по месту работы, в Вашей организации, фирме или банке. Следите за правильным оформлением работы. Текст следует писать четко, разборчиво, через строчку. Какие-либо малопонятные сокращения не допускаются. Обязательно оставляйте поля для замечаний и вопросов преподавателя. Текст должен быть разбит на вопросы, а в конце, если Эссе выполняется как домашнее задание, обязательно приводится список используемой литературы.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

4.4.5 Вопросы к коллоквиуму по дисциплине Б1.0.50 «Основы российской государственности»

1. Социально-философские проблемы фактора общественного мнения.
2. Общественное мнение и социум.
3. Индивидуальное, групповое, массовое сознание в аспекте феномена общественного мнения.

4. Важнейшие факторы трансформации общественного сознания.

5. Трансформация ценностей российского общества.

6. Соотношение понятий: идеология и мировоззрение

7. Менталитет и мировоззрение.

8. Соотношение понятий «идентичность», «Я-концепция», «культурный код» и мировоззрение.

9. Основные концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель и пр.)

10. Основные элементы системной модели мировоззрения России (Религия, История, Геополитика, Культура, язык)

11. Изменение системной модели мировоззрения России с течением времени

12. Влияние современных социально-экономических и политических процессов на системную модель мировоззрения России

13. Преимущества и недостатки имеет системная модель мировоззрения России

14.Тенденции развития системной модели мировоззрения России

Критерии правильности ответов на вопросы для коллоквиума:

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Ответ на вопрос оценивается 0 -10

•Каждый отвечает на два вопроса на теме коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5 («отлично»)

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные

закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-8	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС – 10.1. Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; УК ОС – 10.2. Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1. Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической. УК ОС-11.2. Способность предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС 8.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	Использует в профессиональной деятельности основные виды делового общения и формы профессионально-деловой межличностной коммуникации. Применяет принципы развития, закономерности функционирования	Оптимальность, Релевантность Полнота

	организации и методы организационного планирования в осуществлении внутриорганизационных коммуникаций.	
УК ОС – 10.1. Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности;	Применяет правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности.	Полнота
УК ОС – 10.2. Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Применяет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Результативность
УК ОС-11.1. Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической	Полнота
УК ОС-11.2. Способность предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности.	Предлагает меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности.	Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ОПК ОС 8.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Выбор оптимальной формы профессионально-деловой межличностной коммуникации в профессиональной деятельности
релевантность	Выбор соответствующего метода организационного планирования для осуществления внутриорганизационных коммуникаций
полнота	Использование всех элементов внешней и внутренней среды организации для оценки их влияния на

	организацию и формирования предложений для совершенствования межведомственного взаимодействия

-для УК ОС – 10.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности

-для УК ОС – 10.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Реализация нетерпимого отношения к коррупционному поведению

-для УК ОС – 11.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих выявление причин и условий, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической

-для УК ОС – 11.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Реализация способности предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской, в том числе террористической деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Б1.0.50 «Основы российской государственности» предусмотрены в форме зачета, который проводятся в виде устного собеседования по следующим вопросам.

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

17. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.

18. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.

19. Правовой статус Совета Федерации.

20. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.

21. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.

22. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (зачет)

–«Зачёт» заслуживает студент, обнаруживший систематическое знание программного материала, умение выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

–«Незачёт» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Б1.0.50 «Основы российской государственности»

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Желтов В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение – 3-е изд., стер... Учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Москва: Флинта, 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-9765-2299-2. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352131/

2. Косов Ю. В. Политическая регионалистика. — (Серия «Краткий курс»). / Ю.В. Косов, В.В. Фокина. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-4461-9959-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377426/

3. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012. - 472 с. - ISBN 978-5-7598-0909-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/334275/

4. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87973.html

5. Фролова Е. А. История политических и правовых учений: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Фролова. - Москва: Проспект, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-392-33501-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/380315/

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
2. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
5. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)
6. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
7. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: «Индиго», 2023.

8. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.

9. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.

10. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.

11. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.

12. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (ред. от 29.05.2023) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

http://www.e-c-m.ru/ - Эффективное Деловые коммуникации
http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/ - Вопросы управления
http://www.vedomosti.ru/ - Деловое издание
http://www.hbr.ru/ - Статьи о современных подходах к деловым коммуникациям
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.google.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

7.5. Иные источники

Отсутствуют

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.urait.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.51 Общественный проект "Обучение служением"

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Соколова Вера Федоровна

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных Мирюкова Мария Александровна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.51 «Общественный проект "Обучение служением"» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «05» сентября 2024 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 25
6.5. Интернет-ресурсы 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.51 «Общественный проект "Обучение служением"» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1;	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2;	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения. УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.
УК ОС-3;	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1. Способен определить требования к ролевой позиции. УК ОС 3.2. Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат.
УК ОС-5;	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах. УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики. УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1;	**на уровне знаний:** теоретические основы системного подхода и критического анализа информации
		на уровне умений: обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-2;	**на уровне знаний:** алгоритм разработки проекта и организации его реализации, действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне умений: осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. определяет круг задач в рамках поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-3;	**на уровне знаний:** нормы и установленные правила командной работы, требования к ролевой позиции, стратегии сотрудничества
		на уровне умений: формирует работу в команде, несет личную ответственность за результат
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-5;	**на уровне знаний:** определения признаков этических норм и нравственных принципов профессиональной деятельности, психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками, культурные особенности и традиции различных

		социальных групп
		на уровне умений: применение различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки; соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

4 часа лекций,

32 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 53 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.51 «Общественный проект "Обучение служением"» в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре очной формы обучения и в 6 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретический анализ истории и	8	2				6	О

	современности практики служения							
Тема 2	Социальное проектирование	64	2		32		**30**	Д, П, ПЗ,
Консультация								
Промежуточная аттестация								КП
Всего:		72	4		32		36	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ), доклад (Д), презентация (П), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	4	1			3	О
Тема 2	Социальное проектирование	59	1		8	**50**	Д, П, ПЗ
Консультация							
Промежуточная аттестация		9					КП
Всего:		72	2		8	53	9

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ), доклад (Д), презентация (П), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретический анализ истории и современности практики служения

. Понятие и сущность служения. Целевые установки служения. Мотивы и стимулы участия в служении. История служения. Современный опыт служения. Социальное служение как социальный институт. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.

Добровольческое служение как направление социального служения роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.

Тема 2. Социальное проектирование

Понятие социального проекта. Сущностные характеристики. Типология проектов. Типы проектов по направлениям деятельности. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования. Типы проектов по срокам реализации.

Разработка проекта. Структура текстового описания проекта. Замысел проекта. Концепция проекта. Актуальность проекта. Цель проекта. «Дерево целей». Проблемно-целевой ромб. Задачи проекта.

Обоснование проекта. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правило ресурсов. Правило времени. Правило места. Правило последствий. Жизненный цикл проекта.

Способы планирования. Составление бюджета. Окончательная форма проекта как текста

.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.51 «Общественный проект "Обучение служением"» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	Устный опрос
Тема 2	Социальное проектирование	Устный доклад,

		презентация, практические задания.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Теоретический анализ истории и современности практики служения

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения. Современный опыт служения.
5. Социальное служение как социальный институт.
6. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
7. Добровольческое служение как направление социального служения.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Социальное проектирование

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
2. Типология проектов.
3. Типы проектов по направлениям деятельности.
4. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
5. Типы проектов по срокам реализации.
6. Разработка социального проекта.

Примерные практические задания:

Практическое занятие №1

Задание 1. Создать проектные команды

Задание 2. Зарегистрироваться на сайте ДОБРО.РФ

Задание 3. Проанализировать сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards

Задание 4. Проанализировать Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.

Задание 5. Проанализировать Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended, (требуется в базе данных установить фильтр «социальные предприятия»), с возможностью фильтра по видам деятельности социальных предприятий, городам и регионам их базирования и др.

Задание 6. Проанализировать каталог социальных предприятий — soindex.ru.

Задание 7. Проанализировать центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

Домашнее задание

Определить основную концепцию проекта, источники финансирования.

Практическое занятие №2

Задание 1. Определить название проекта

Задание 2. Определить актуальность проекта

Задание 3. Определить проблемное поле проекта

Задание 4. Нарисовать древо проблем.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- титульный лист;
- актуальность проекта;
- проблемное поле проекта;
- древо проблем.

Практическое занятие №3
Задание 1.Определить тип проекта;
Задание 2. Определить целевую гуппу проекта;
Задание 3. Определить миссию проекта;
Задание 4. Обосновать социальную значимость проекта.
Задание 5. Определить географию проекта;
Задание 6. Определить организационный статус объекта;
Задание 7. Определить основные направления деятельности.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- тип проекта;
- целевая гуппа проекта;
- миссия проекта;
- обоснование социальной значимости проекта
- география проекта;
- организационный статус объекта;
- основные направления деятельности.

Практическое занятие №4

Задание 1. Определить цель проекта;
Задание 2. Графически изобразить древо целей;
Задание 3. Определить задачи проекта.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- цель проекта;
- древо целей;
- задачи проекта.

Практическое занятие №5
Задание 1. Графически изобразить иерархическую структуру работ - древо работ;
Задание 2. Графически изобразить древо решений;

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- иерархическая структура работ - древо работ;
- древо решений.

Практическое занятие №6
Задание 1. Определить команду проекта;
Задание 2. Определить управление объектом;
Задание 3. Составить матрицу ответственности;
Задание 4. Графически изобразить диаграмму Ганта.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- команда проекта;
- управление объектом;
- матрица ответственности;
- диаграмма Ганта.

Практическое занятие №7

Задание 1. Определить жизненный цикл проекта;

Задание 2. Определить преимущества проекта;

Задание 3. Определить ожидаемый результат;

Задание 4. Определить партнеры проекта.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- жизненный цикл проекта;
- преимущества проекта;
- ожидаемый результат;
- партнеры проекта.

Практическое занятие №8

Задание 1. Описать нормативно-правовое обоснование;

Задание 2. Представить в табличном виде взаимодействие основных составляющих проекта;

Задание 3. Определить структуру потребляемых ресурсов.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- нормативно-правовое обоснование;
- взаимодействие основных составляющих проекта;
- структура потребляемых ресурсов.

Практическое занятие №9

Задание 1. Описать источники финансирования;

Задание 2. Составить бюджет проекта.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- источники финансирования;
- бюджет проекта.

Практическое занятие №10

Задание 1. Описать кадровое обеспечение проекта;

Задание 2. Описать место и время осуществления проекта. Режим работы;

Задание 3. Описать имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;

Задание 4. Описать информационное сопровождение.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- Кадровое обеспечение проекта;
- Место и время осуществления проекта. Режим работы;
- Имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;

- Информационное сопровождение.

Практическое занятие №11
Задание 1. нарисовать диаграмму Иссикавы.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Диаграмма Иссикавы.

Практическое занятие №12

Задание 1. Провести SWOT – анализ.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- SWOT – анализ.

Практическое занятие №13

Задание 1. Определить дальнейшее развитие проекта;
Задание 2. Описать источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.
Домашнее задание
- дальнейшее развитие проекта;
- источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.

Практическое занятие №14

Задание 1. Описать количественные результаты проекта;
Задание 2. Описать качественные результаты проекта.
Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- количественные результаты проекта;
- качественные результаты проекта.

Практическое занятие №15

Задание 1. написать речь к защите проекта;
Задание 2. создание презентации проекта
.
Домашнее задание
Подготовка готовой проектной документации, защитной речи и презентации к итоговой проверке.

Практическое занятие №16

Задание 1. Итоговая проверка проектной документации;
Задание 2. Осуществление нормоконтроля;
Задание 3. Анализ и корректировка речи и презентации;

Домашнее задание

Подготовка к защите проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Защита курсового проекта, выполненного группой студентов (4-5-6 чел.), проводится в форме устного выступления с презентацией в рамках круглого стола с участием представителей работодателей.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1;	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2;	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения. УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.
УК ОС-3;	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1. Способен определить требования к ролевой позиции. УК ОС 3.2. Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат.
УК ОС-5;	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах. УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики. УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС 1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации.	Релевантность, Результативность.
УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию.	Полнота Результативность.
УК ОС-2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.	Осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. Соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации	Результативность.
УК ОС-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения.	Осуществляет определение круга задач в рамках поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Выполняет оценку предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Оптимальность,
УК ОС 3.1. Способен	Осуществляет определение своей роли в социальном	Оптимальность,

определить требования к ролевой позиции.	взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Формирует работу в команде на основе стратегии сотрудничества.	
УК ОС 3.2. Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат.	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, конструктивную оценку идеи, информации, знаний и опыта членов команды. Несёт личную ответственность в командной работе.	Результативность. Полнота
УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах.	Осуществляет учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими, соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.	Результативность.
УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики.	Осуществляет соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Применяет различные способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей. Осуществляет применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.	Релевантность
УК ОС-5.3. Способность использовать	Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или)	Оптимальность,

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности.	

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
Релевантность	Соответствие выбранной информации и решаемой задачи

- для УК ОС-1.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции

- для УК ОС–2.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Планирование деятельности по достижению задач на основе оценки ресурсов и ограничений

- для УК ОС–2.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов

- для **УК ОС-3.1**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	Работа в команде на основе стратегий сотрудничества

- для **УК ОС-3.2**

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
полнота	Продуктивное взаимодействие с членами команды по достижению поставленной цели

- для УК ОС- 5.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Использование информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения

- для УК ОС- 5.2.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Выбор соответствующей кодексу профессиональной деятельности стратегии взаимодействия в общении

- для УК ОС- 5.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устной защите проекта:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения.
5. Современный опыт служения.
6. Социальное служение как социальный институт.
7. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
8. Добровольческое служение как направление социального служения
9. Роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия.
10. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению.
11. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.
12. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
13. Типология проектов.
14. Типы проектов по направлениям деятельности.
15. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
16. Типы проектов по срокам реализации.

17. Разработка социального проекта.
18. Структура текстового описания проекта.
19. Замысел проекта.
20. Концепция проекта.
21. Актуальность проекта.
22. Цель проекта.
23. «Дерево целей».
24. Проблемно-целевой ромб.
25. Задачи проекта.
26. Обоснование проекта.
27. Жизнеспособность проекта.
28. Жизненный цикл проекта.
29. Планирование проекта.
30. Правило ресурсов.
31. Правило времени.
32. Правило места.
33. Правило последствий.
34. Способы планирования.
35. Составление бюджета.
36. Окончательная форма проекта как текста

Шкала оценивания (курсовой проект)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-

четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на занятии.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539724 (дата обращения: 25.08.2024).

2. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543962 (дата обращения: 25.08.2024).

3. Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544079 (дата обращения: 25.08.2024).

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083 (дата обращения: 25.08.2024).

6.2 Дополнительная литература

1. Воронова, И. В. Проектирование : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14420-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520046 (дата обращения: 25.08.2024).

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543929 (дата обращения: 25.08.2024).

3. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760 (дата обращения: 25.08.2024).

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 25.08.2024).

5. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542902 (дата обращения: 25.08.2024).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

5. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо.

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http:// www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards

Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.

Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended

Каталог социальных предприятий — soindex.ru.

Центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Налоги и налогообложение

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Есенжулова Любовь Семеновна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы по освоению дисциплины 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 27
6.1. Основная литература 27
6.2. Дополнительная литература 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 27
6.5. Интернет-ресурсы 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо ОС-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-5	на уровне знаний: виды налогов, применяемых в сфере внешней торговли; особенности взимания налогов при различных таможенных процедурах
		на уровне умений: применять различные инструменты налоговой политики в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; определять налоговую базу при ввозе подакцизных товаров; прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18/13,5 часов лекций,
- 18/13,5 часов практических занятий,
- 34/25,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 89/66,75 час самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01 «Налоги и налогообложение» в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре очной формы обучения и в 5 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел I. Теория налогообложения		14	4				10	
Тема 1	Экономическое содержание налогов и основы их построения.	7	2				5	О
Тема 2	Налоговая система России. Налоговая политика.	7	2				5	О
Раздел II. Основы налогообложения в РФ		18	3				15	
Тема 3	Законодательство о налогах и сборах.	6	1				5	О
Тема 4	Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	6	1				5	О,ПЗ
Тема 5	Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.	6	1				5	О,ПЗ
Раздел III. Федеральные налоги и сборы		34	6		8		20	
Тема 6	Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.	9	2		2		5	О,ПЗ

Тема 7	Налог на прибыль организаций.	8	1		2		5	О,ПЗ
Тема 8	Налог на доходы физических лиц.	8	1		2		5	О,ПЗ
Тема 9	Акцизы взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.	8	1		2		5	О,ПЗ
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы		8	1		2		5	О,ПЗ
Тема 10	Налог на имущество организаций.	8	1		2		5	О,ПЗ
Тема 11	Транспортный налог	8	1		2		5	О,ПЗ
Раздел V. Специальные налоговые режимы		23	3		4		15	
Тема 12	Упрощенная система налогообложения.	12	1		1		10	О,ПЗ
Тема 13	Другие специальные налоговые режимы.	11	2		4		5	О,ПЗ
Промежуточная аттестация		2						Экзамен
Всего:		108	18		18		34	2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	

Раздел I. Теория налогообложения		17	1				16	
Тема 1	Экономическое содержание налогов и основы их построения.	8,5	0,5				8	О
Тема 2	Налоговая система России. Налоговая политика.	8,5	0,5				8	О
Раздел II. Основы налогообложения в РФ		25	1				24	
Тема 3	Законодательство о налогах и сборах.	8,5	0,5				8	О
Тема 4	Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	8,5	0,5				8	О,ПЗ
Тема 5	Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.	8					8	О,ПЗ
Раздел III. Федеральные налоги и сборы		34	2		4	4	24	
Тема 6	Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.	8,5	0,5		1	1	6	О,ПЗ
Тема 7	Налог на прибыль организаций.	8,5	0,5		1	1	6	О,ПЗ
Тема 8	Налог на доходы физических лиц.	8,5	0,5		1	1	6	О,ПЗ
Тема 9	Акцизы взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.	8,5	0,5		1	1	6	О,ПЗ
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы		14	1		1		12	О,ПЗ
Тема 10	Налог на имущество организаций.	7	0,5		0,5		6	О,ПЗ
Тема 11	Транспортный налог	7	0,5		0,5		6	О,ПЗ
Раздел V. Специальные налоговые режимы		16	1		1		14	
Тема	Упрощенная	8	0,5		0,5		7	О,ПЗ

12	система налогообложения.							
Тема 13	Другие специальные налоговые режимы.	8	0,5		0,5		6	О,ПЗ
Промежуточная аттестация		2	2					Экзамен
Всего:		108	4		4	4	89	2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога. Элементы налога. Три основных способа уплаты налогов.

Важнейшие функции налогов. Классические принципы налогообложения. Принципы, регулирующие налогообложение в России.

Тема 2. Налоговая система России. Налоговая политика.

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы. Классификация налогов. Практическая значимость классификаций. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики.

Субъекты налоговой политики, принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 3. Законодательство о налогах и сборах.

Конституционные нормы о налогах и сборах. Международные договоры по вопросам налогообложения. Законодательство о налогах и сборах в РФ. Действие во времени актов законодательства о налогах и сборах.

Тема 4. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Налогоплательщики и плательщики сборов. Взаимозависимые лица. Налоговые

агенты. Налоговые органы. Таможенные органы. Минфин РФ. Права и обязанности участников налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога (сбора). Требование об уплате налога (сбора). Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налогов (сборов).

Тема 5. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.

Налоговый контроль как совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства.

Содержание, формы проведения, виды государственного налогового контроля. Налоговые проверки: субъекты, объекты, виды (документальная, камеральная, выездная).

Налоговые правонарушения, их виды. Виды ответственности налогоплательщиков за нарушение норм налогового законодательства (финансовая, административная, имущественная, уголовная).

Тема 6. Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС). Влияние НДС на цену товара и его значение в макроэкономическом регулировании.

Плательщики НДС. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 7. Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль как регулятор экономики. Плательщики налога. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Методы учета поступающей выручки: кассовый метод и метод начисления. Ставки налога.

Налоговый период. Порядок исчисления, сроки уплаты.

Тема 8. Налог на доходы физических лиц.

Экономическая сущность и цели взимания налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Категории налогоплательщиков. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Доходы не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Общие и специальные ставки налога. Налоговый период по НДФЛ. Порядок исчисления налогооблагаемой базы. Особенности исчисления налога налоговыми агентами и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления налога по индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 9. Акцизы взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.

Экономическая сущность акциза.

Плательщики акцизов. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении акциза. Ставки и льготы по акцизам. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 10. Налог на имущество организаций.

Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налогооблагаемая база. Среднегодовая стоимость имущества. Кадастровая стоимость имущества. Налоговый период. Отчетный период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.

Тема 11. Транспортный налог.

Плательщики, объект налогообложения и налоговая база транспортного налога. Налоговый период, ставки, порядок и сроки уплаты.

Тема 12. Упрощенная система налогообложения.

Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему.

Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального на¬лога. Размер применяемых налоговых ставок.

Тема 13. Другие специальные налоговые режимы.

Патентная система налогообложения и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП.

Патентная система: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога, порядок исчисления и уплаты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Налоги и налогообложение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Экономическое содержание налогов и основы их построения.	Устный опрос
Тема 2	Налоговая система России. Налоговая политика.	Устный опрос
Тема 3	Законодательство о налогах и сборах.	Устный опрос
Тема 4	Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Устный опрос, письменные практические задания.
Тема 5	Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.	Устный опрос, письменные практические задания.
Тема 6	Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.	Устный опрос, письменные практические задания.
Тема 7	Налог на прибыль организаций.	Устный опрос, письменные практические задания.
Тема 8	Налог на доходы физических лиц.	Устный опрос, письменные практические задания.
Тема 9	Акцизы взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.	Устный опрос, письменные практические задания.
Тема 10	Налог на имущество организаций.	Устный опрос, письменные практические задания.
Тема 11	Транспортный налог	Устный опрос, письменные практические задания.

Тема 12	Упрощенная система налогообложения.	Устный опрос, письменные практические задания.
Тема 13	Другие специальные налоговые режимы.	Устный опрос, письменные практические задания.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

Примерные вопросы для опроса:

1. Причины возникновения налогов.
2. В чем состоит различие налогов и сборов?
3. В чем заключается сущность налогов как экономической категории?
4. Какие функции налогов выделяют современные экономисты?
5. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.
6. Современные принципы налогообложения.
7. Методы налогообложения и содержание каждого метода.
8. Способы уплаты налогов и содержание каждого способа уплаты.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Налоговая система России. Налоговая политика.

Примерные вопросы для опроса:

1. Определение налоговой системы и ее составные элементы.
2. Критерии классификации налогов.
3. Какие виды налогов взимаются в Российской Федерации в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
4. Критерии деления налогов на прямые и косвенные.
5. Каковы главные причины, вызвавшие необходимость формирования современной налоговой системы Российской Федерации?
6. Налоги, взимаемые с юридических и физических лиц.
7. Определение налоговой политики.
8. Основные задачи налоговой политики в промышленно развитых странах и России.
9. Основные принципы, заложенные в основу налоговой политики.
10. Типы налоговой политики
11. Инструменты и методы налоговой политики

Типовые оценочные материалы по теме 3. Законодательство о налогах и сборах

Примерные вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование налогообложения.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Критерии признания нормативного правового акта о налогах и сборах несоответствующим Налоговому кодексу.
4. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Темы для устного опроса:

Примерные вопросы для опроса:

2. Взыскание налога с юридических лиц.
3. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
4. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.
5. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.

Примерные практические задания:

Практическая ситуация

1. 20.12.2014г. Иванову И.И. по почте из налоговой инспекции пришло уведомление на уплату налога на имущество физических лиц и пени, т.к. он не уплатил в срок, установленный в законе, до 15 сентября. Правомерно ли начисление пени? Дайте характеристику правовой ситуации.

Практическая ситуация

2. Налоговый агент представил в банк платежное поручение на перечисление налога при наличие достаточного остатка денежных средств на счете, но налог не поступил в бюджет. Считается ли в таком случае обязанность по удержанию и перечислению налогов налоговым агентом исполненной? Будет ли начислено пени и штраф?

Практическая ситуация

3. В связи с тем, что у И.П. Сазонова Р.А. «отсутствовали» денежные средства в банке, руководитель налогового органа принял решение о взыскании недоимки по налогу за счет имущества, принадлежащего налогоплательщику. С момента наложения ареста на имущество предпринимателя и до перечисления в соответствующие бюджеты вырученных сумм прошло более 2-х месяцев. Приостанавливает ли факт наложения ареста на имущество начисление пени на сумму недоимки по налогу?

Практическая ситуация

4. Физическое лицо не исполнило в установленный срок до 15 сентября обязанности по уплате налога с имущества физических лиц, т.к. уведомление было получено только 15 ноября. Определите, как и в какой последовательности будет взыскиваться налог и пени.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое налоговая декларация?
2. Каковы формы проведения налогового контроля?
3. Какие органы имеют право проводить налоговый контроль?
4. Каков порядок проведения камеральной проверки?
5. Каков порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок?
6. Что такое встречная проверка?
7. Обстоятельства, которые смягчают вину налогового правонарушения.
8. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
9. Основные виды налоговых правонарушений, определенных НК РФ.

Примерные практические задания:

Практическая ситуация

ООО «Л» представило налоговую декларацию по налогу на прибыль в налоговый орган по месту учета с нарушением установленного срока, что явилось основанием для привлечения общества к ответственности по статье 119 НК РФ. При этом руководитель налогового органа полагал, что привлечение ООО «Л» к ответственности должно осуществляться в данном случае в порядке статьи 101.4 НК РФ. По мнению же налогоплательщика, подлежат применению нормы статьи 101 НК РФ, поскольку нарушение выявлено налоговым органом в ходе камеральной налоговой проверки.

Прокомментируйте ситуацию.

Практическая ситуация

Гражданин К. получил уведомление об уплате налога на имущество физических лиц, однако обязанность по уплате причитающихся сумм налога не исполнил. В связи с неуплатой сумм налога на имущество гражданин К. был признан виновным в совершении

налогового правонарушения, предусмотренного статьей 122 НК РФ, и решением налогового органа привлечен к ответственности.

На основании вынесенного решения ему было направлено требование об уплате причитающихся сумм налога, пеней и штрафа. Однако гражданин К., уплатив недоимку и пени, оспорил наложение на него штрафа в суд, полагая, что привлечение к ответственности по статье 122 НК РФ возможно только по итогам камеральной или выезд ной налоговой проверки, оснований для проведения которых у налогового органа в данном случае не имелось.

Прокомментируйте ситуацию.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте экономическую сущность НДС.
2. Перечислите плательщиков НДС.
3. Какие условия необходимы для освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС?
4. Что признается объектом налогообложения по НДС?
5. Назовите операции, освобождаемые от НДС.
6. Каков основной порядок определения налоговой базы?
7. Назовите ставки НДС.
8. Какие суммы принимаются в качестве налогового вычета по НДС?
9. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
10. В какие сроки уплачивается НДС?

Примерные практические задания:

Задания

1. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.
2. Рассчитайте НДС.

а) На территорию Таможенного союза из США ввозится 100 пар мужской обуви, таможенная стоимость которых 500 000 руб. Ставка пошлины 10 % плюс 0,7 евро за пару. Курс евро — 70 руб. за 1 евро.

Ставка НДС 18 %.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб. рабочий объем двигателя 1500 см3 . Ставка ввозной таможенной пошлины на легковой автомобиль 0,75 евро за см3 рабочего объема % двигателя. Курс евро — 70 руб. за 1 евро. Ставка НДС 18 %.

в) На территорию Российской Федерации из Китая ввезён товар: ванны чугунные эмалированные. Стоимость партии - 10135 долл. США. Общее количество товара в партии - 52 шт., вес - 4182 кг. Страна происхождения товара - Китай. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом -20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей. Решением Коллегии ЕЭК от 09.04.2013 № 64 сроком до 25.01.2018 включительно введена антидемпинговая пошлина в отношении ввозимых на ЕТТ ТС ванн чугунных эмалированных, происходящих из КНР, классифицируемых кодом 7324 21 0000 ТН ВЭД ТС в размере 51,87 % от таможенной стоимости. Ставка обычной пошлины 12, 5 %.

3. Дайте обоснованный ответ на следующий вопрос: Возможно ли возмещение НДС при вывозе товаров с территории РФ на территорию Казахстана или Белоруссии?

Практическая ситуация

1. Организация занимается производством продукции. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);

- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 5960 тыс. руб.;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов — 320 тыс. руб.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), из них оплачено поставщику — 95%, отпущено в производство — 80%;
- на расчетный счет поступил авансовый платеж покупателя — 210 тыс. руб.;
- расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией, — 142 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплата произведена полностью;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон — 25 тыс. руб.;
- реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;
- сумма НДС, исчисленная и уплаченная и организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору, — 18 тыс. руб.;
- передан органам местного самоуправления безвозмездной основе детский сад — 750 тыс. руб.,
- сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций, — 55 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную сто: подлежащую уплате в бюджет.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Налог на прибыль организаций

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите плательщиков налога на прибыль.
2. Что является объектом налогообложения?
3. На какие группы классифицируются доходы и расходы?
4. Какова ставка налога на прибыль организаций?
5. По каким ставкам уплачивают налог на прибыль иностранные организации с доходов от источников в Российской Федерации?
6. По каким ставкам облагаются налогом на прибыль доходы, полученные в виде дивидендов?
7. Как распределяется налог на прибыль между уровнями бюджета?
8. Назовите налоговый период и отчетные периоды по налогу на прибыль.
9. Каков порядок исчисления ежемесячных платежей налога на прибыль в бюджет?
10. В какие сроки уплачиваются в бюджет авансовые платежи по налогу на прибыль?
11. В какие сроки уплачивается налог по ежемесячным расчетам?
12. В какие сроки декларация по налогу на прибыль представляется в налоговый орган?

Примерные практические задания:

Практическая ситуация

1. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. — по цене 700 руб.;
- 200 ед. — по цене 500 руб.;
- 50 ед. — по цене 550 руб.

Рыночная цена — 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость 100 000 руб., срок полезного использования — 120 месяцев, срок эксплуатации — 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начисления

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

Практическая ситуация

2. Организация занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период (2007 г.) были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции - 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям - 250 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 950 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 880 000 руб.;
- на расчетный счет за реализованную продукции поступило 2 600 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции, — 2 315 000 руб., из них:

— прямые расходы на производство продукции 1 510 000 руб.,
— расходы на оплату труда управленческого персонала— 150 000 руб.,
— материальные расходы обслуживающих производств — 165 000 руб.,
— сумма начисленной амортизации по очистным сооружениям — 43 000 руб.,
— расходы на ремонт основных средств — 40 000 руб.,
— расходы на обязательное и добровольное страхование имущества — 29 000 руб.,
— прочие расходы — 378 000 руб. (в том числе сумма начисленных налогов — 227 000 руб.);

- доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) — 130 000 руб.;
- реализация основных средств составила 145 000 руб. (в том числе НДС — 18%), первоначальная стоимость 150 000 руб.,

амортизация — 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, — 15 000 руб.;

- положительная курсовая разница — 35 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления пред усмотренного договором срока платежа;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, — 25 000 руб.;

- получен авансовый платеж от покупателей товаров - 280 000 руб.;
- дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 120 000 руб.;
- уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 15 000 руб.;
- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога — 100 000 руб.
- доходы от сдачи помещения в аренду — 40 000 руб.
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, —25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 80 000 руб.;
- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, — 15 000 руб.;
- налоговая база для исчисления налога на прибыль за девять месяцев текущего налогового периода — 240 000 руб.

Исчислите налог на прибыль и заполните соответствующие страницы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Налог на доходы физических лиц.

Примерные вопросы для опроса:

1. Какова роль НДФЛ в формировании доходов бюджетов?
2. Кто является плательщиками налога на доходы физических лиц?
3. Что является объектом налогообложения?
4. Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.
5. Что такое материальная выгода?
6. Какие ставки НДФЛ установлены Налоговым кодексом РФ?
7. Какие виды доходов облагаются по ставкам 30% и 35%?
8. Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.
9. Каков порядок предоставления социальных налоговых вычетов? Назовите размеры социальных налоговых вычетов по их видам.
10. Каковы порядок и условия предоставления имущественных налоговых вычетов?
11. Кто имеет право на профессиональные налоговые вычеты? Каков порядок их предоставления?
12. Кто обязан подавать налоговую декларацию по НДФЛ? В какие сроки подается налоговая декларация?
13. Назовите порядок и сроки уплаты НДФЛ.

Примерные практические задания:

Практическая ситуация

1. Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, — 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая ситуация

2. Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Акцизы взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте определение акциза как косвенного налога.

2. Перечислите подакцизные товары.

3. Кто является плательщиком акцизов?

4. Что является объектом акцизного налогообложения?

5. Какие формы налоговых ставок применяются в Российской Федерации при акцизном налогообложении?

6. Что является налоговой базой при исчислении акциза?

Примерные практические задания:

Задания

1. Проведите анализ ставок акцизов на ряд товаров в странах-участницах ТС (в виде сравнительной таблицы).

2. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

3. Рассчитайте акциз.

а) Декларируется ввозимый на территорию РФ из Франции товар — вино шампанское; количество товара — 7000 л; ставка акциза — 18 руб. за литр.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб.; ставка акциза — 15 %. Сумма пошлины, подлежащей уплате, — 50 000 руб.

в) Декларируется ввозимый в РФ товар — сигареты с фильтром; количество товара — 1000 шт.; максимальная розничная цена товара — 400 руб.; ставка акциза — 280 руб. за 1000 шт. + 7 % расчетной стоимости, исчисляемой исходя из максимальной розничной цены, но не менее 360 руб. за 1000 шт.

Практическая ситуация 1.

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

1) отгружено покупателям 300 л;
2) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
3) передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Практическая ситуация 2.

Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Практическая ситуация

Оптовая цена, включающая издержки производства и прибыль – 5000 руб. Ставка акциза - 15 %. Определить цену для потребителя.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Налог на имущество организаций.

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите плательщиков налога на имущество организаций.
2. Что является объектом обложения налогом на имущество организаций?
3. Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
4. Как рассчитывается среднегодовая стоимость имущества?
5. Как определяется кадастровая стоимость.
6. Кто устанавливает налоговую ставку по налогу на имущество организаций? Какова величина налоговой ставки?
7. Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

Примерные практические задания:

Практическая ситуация 1.

ООО «Поток» создано 12 февраля 2017 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (см. таблицу).

Стоимость имущества организации

Таблица

Счета бухгалтерского учёта	Данные по бухгалтерскому учёту (тыс. руб.)				
	1.03.17	1.04.17	1.05.17	1.06.17	1.07.17
01 «Основные средства», в том числе здравпункт	0 0	280 30	300 30	310 30	310 30
02 «Амортизация основных средств», в том числе здравпункт	0 0	130 13	140 13	150 14	160 14
04 «Нематериальные активы»	40	43	35	38	38
05 «Амортизация нематериальных активов»	0	11	9	10	10
10 «Материалы»	330	1 320	1 560	1 250	1 100
20 «Незавершённое производство	0	550	450	300	340
43 «Готовая продукция»	0	2 300	4 500	5 000	4 700

Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Поток» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2%.

Практическая ситуация 2.

По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе

здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

- инструменты — 152 000 руб.;
- оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;
- оборудование на складе — 400 000 руб.;
- транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;
- сырье и материалы — 3 201 000 руб.;
- покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;
- товары на складе — 1 600 000 руб.;
- оборудование, переданное по договору аренды,— 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Транспортный налог

Примерные вопросы для опроса:

1. Кто является плательщиком транспортного налога?
2. Перечислите основные виды объектов обложения транспортным налогом.
3. Каков порядок определения налоговой базы по транспортному налогу?
4. Каков порядок исчисления и уплаты транспортного налога?
5. В зависимости от каких характеристик транспортного средства устанавливается размер налоговой ставки?

Примерные практические задания:

Практическая ситуация 1.

Организация занимается грузоперевозками. На балансе стоят следующие автомобили:

Таблица

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
МАЗ 5335	180	3
КРАЗ 255	240	4
ГАЗ 6611	120	2
ЗИЛ 133	210	3
КАМАЗ 5320	210	5

20 августа приобретен легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. С 1 сентября переданы в аренду два автомобиля: КРАЗ 255 и ЗИЛ 133.

Рассчитайте авансовые платежи за отчетные периоды и сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период.

Практическая ситуация 2.

Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у неё стоят два легковых автомобиля (мощность двигателя 95 и 105 л.с.) и один грузовой автомобиль (мощность двигателя 120 л.с). В феврале взяли в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформили в собственность в июле.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Упрощенная система налогообложения.

Примерные вопросы для опроса:

1. Кто имеет право применять упрощенную систему налогообложения?
2. Назовите объекты налогообложения и налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения.
3. Что понимается под минимальным налогом, и в каких случаях он уплачивается?

Цель: Знакомство с упрощенной системой налогообложение.

Задание:

Перед преподавателем стоит задача объяснить упрощенную систему налогообложения.

Задания подгруппам:

В налоговую консультацию обратился частный предприниматель. Перед сотрудниками налоговой консультации поставлена задача – проанализировать его финансовую документацию и подобрать для него оптимальную систему налогообложения.

Вам необходимо изучить элементы упрощенной системы налогообложения: объект, налоговая база, условия для перехода, ставки единого налога, сроки уплаты. Проанализировать финансовую деятельность предпринимателя, выбрать оптимальную систему налогообложения, и обосновать свой выбор.

Работа с кейсом:

На уроке объявляется тема занятия. Учащиеся разбивается на подгруппы. Кейс предоставляется на уроке. Учащимся необходимо изучить элементы упрощенной системы налогообложения: объект, налоговая база, условия для перехода, ставки единого налога, сроки уплаты. На этот этап отводится 30 минут. Далее выполняются расчеты по традиционной и упрощенной системам налогообложения. Анализируя результаты, учащиеся готовят презентацию для публичной защиты своих расчетов и выводов.

Преподавателю необходимо обратить внимание учащихся на выбор оптимальной системы налогообложения, т.е. минимизировать платежи предпринимателя.

Задания подобраны таким образом, что вывод группы должны будут сделать различный, т.е. кому-то выгодна упрощенная система налогообложения с объектом – выручка, кому-то упрощенная с объектом прибыль, а кому-то традиционная система налогообложения. Основной этап (расчеты и подготовка к защите) длится 40 минут.

Итоговая часть занятия занимает около 20 мин. и посвящена подведению итогов, обобщению полученных результатов. Группы представляют результаты работы и обосновывают их.

Работу оценивает преподаватель с учетом полученных результатов, самооценки и оценки других подгрупп.

Примерные практические задания:

Практическая ситуация

1. ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД, по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле 2005 г. "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано:

- 150 пар – через оптовую сеть;

-88 пар – через розничную сеть.

Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

2. ООО "Вега" имеет автосервис и торгует автомобилями через магазин площадью 170 кв. м. Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин облагаются ЕНВД. По торговле фирма применяет "упрощенку". Оба вида деятельности обслуживают директор и бухгалтер. За первое полугодие 2005 г. их заработная плата составила 68 000 руб.

Выручка от реализации за этот же период составила:

- по автосервису, переведенному на ЕНВД, - 3 144 000 руб.;

- по магазину, переведенному на УСН, - 4 734 000 руб.

Определить сумма общехозяйственных расходов, которые относятся к деятельности, переведенной на УСН.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Другие специальные налоговые режимы.

Примерные вопросы для опроса:

римерные практические задания:

1. Что такое единый сельскохозяйственный налог, и в каких случаях он уплачивается?

2. Что понимается под системой налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?

3. Каков порядок применения патентной системы?

Примерные практические задания:

Практическая ситуация

1. Предприниматель выращивает скот на мясо и получение молока. Выращенный скот и молоко предприниматель сдает соответственно на мясокомбинат и молокозавод. В 2005 г. он израсходовал на закупку сена 40000 руб., закупку комбикорма и витаминов 18 000 руб., заработную плату персоналу 175000 руб., налоги от заработной платы персоналу

24500 руб., доставку молока на молокозавод 28 400 руб. Доходы на 2005 г. составили 465 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога к уплате за 2-е полугодие, если за 1-е полугодие авансовые платежи не выплачивались.

Практическая ситуация

2. Налогоплательщик владеет сельскохозяйственными угодьями на территории трех субъектов РФ. Выручка от реализации продукции в одном субъекте составила 70000 руб., а экономически обоснованные расходы — 60000 руб., во втором субъекте — 100000 руб. составили доходы и 80000 руб. расходы, в третьем — 95 000 руб. доходы и 70 000 руб. расходы.

Необходимо рассчитать сумму налогов, которую должен заплатить налогоплательщик, и определить место уплаты налога.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Время на тест 40 минут.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо ОС-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-5.1 Способность исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Определяет структуру и величину базы для исчисления, виды, источники и величину ставки согласно действующему законодательству ЕАЭС и РФ, суммы, подлежащие уплате в отношении таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, а также иных доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Релевантность Оптимальность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- Для ПКо ОС-5.1:

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
релевантность	Соответствие базы для исчисления, виды, источники и величину ставки согласно действующему законодательству ЕАЭС и РФ
оптимальность	Выбор оптимального способа исчисления таможенных платежей
результативность	Правильность исчисления таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания.

1.Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

А)различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов

Б)налог и сбор – идентичные понятия

В)различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

2.Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

А)источником налога

Б)носителем налога

В)субъектом налога

Г)налоговым окладом

Д)объектом налога

3.Какие функции выполняют налоги?

А)фискальная и политическая

Б)фискальная и социальная

В)экономическая и политическая

Г)фискальная и экономическая

4.Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?

А)акцизы

Б)налог на имущество организаций

В)НДС

Г)налог на прибыль организаций

5.Укажите виды ставок налогов (дать более полный ответ):

А)твердые, пропорциональные и прогрессивные

Б)твердые, адвалорные и комбинированные

В)пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

6.Какие налоги называют прямыми?

А)налоги, взимаемые при совершении определенных действий

Б)налоги на потребление

В)налоги на доходы и имущество

Г)налоги на отдельные товары и услуги

Д)налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

7.Какие налоги называют косвенными?

А)налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Б)товаров или тариф за услугу

В)налоги на доходы и имущество

Г)налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену

налоги на переход собственности от одного лица к другому

8.Назовите принципы налогообложения

А)политические, экономические и юридические

Б)политические, юридические и организационные

В)экономические, юридические и организационные

9.Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ?

А)таможенные органы и их территориальные подразделения

Б)органы государственных внебюджетных фондов

В)ФНС РФ и его территориальные подразделения

Г)органы внутренних дел

10.Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

финансовые органы

налоговые органы

судебные органы

правительство или администрация соответствующего уровня

11.В каких случаях приостанавливаются операции по счетам налогоплательщиков в банке?

А)в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию

Б)при неуплате пени

В)в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика

Г)при неуплате налогов в установленный срок

12.В течение скольких лет налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?

А)пяти лет

Б)четырех лет

В)трех лет

13.В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

А)10 дней

Б)5 дней

В)15 дней

Г)30 дней

14.Дайте определение налоговой системы

А)налоги и налоговые органы образуют в совокупности налоговую систему

Б)налоговую систему РФ образуют Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные подразделения

В)совокупность налогов, действующих на территории страны, правовых форм, методов и принципов их взимания образуют налоговую систему

15.Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

А)пеня

Б)приостановление операций по счетам налогоплательщика

В)поручительство

Г)арест имущества

Д)залог имущества

Е)гарантия

16.Где могут быть обжалованы акты налоговых органов и действия их должностных лиц?

А)в вышестоящем налоговом органе

Б)в суде

В)в вышестоящем налоговом органе или в суде

17.Как часто может проводиться выездная налоговая проверка по одним и тем же налогам за один и тот же налоговый период?

А)не чаще 1 раза в 2 года

Б)не чаще 1 раза в 3 года

В)не чаще 1 раза за 1 календарный год

18.Какова максимальная продолжительность выездной налоговой проверки организации?

А)не более двух месяцев

Б)3 месяца

В)4 месяца

Г)6 месяцев

19.В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период:

А)не превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

Б)пять календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

В)не превышающий два календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

21По каким ставкам исчисляется НДС по продовольственным товарам первой необходимости?

А)по ставке 20%

Б)по основной ставке

В)по ставке 10%

Г)по ставке 18%

22.Налоговый период по НДС

А)месяц

Б)квартал

В)месяц , квартал

Г)год

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%; тест выполнен на 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%; тест выполнен на 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, , оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%; тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%; тест выполнен на 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. —ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMAR. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. - https://www.iprbookshop.ru/109156.html

2 Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. —Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - Москва : . Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. - https://www.iprbookshop.ru/116948.html

3 Г. Б. Поляк [и др.] Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст: электронный // ЭБС ЮрайтМосква.: Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. - https://urait.ru/bcode/449883

6.2 Дополнительная литература

1 Е.Ю. Алексейчева [и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2017.— 300 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html.— ЭБС «IPRbooks»

2 О.А. Заббарова. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 с . - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html.— ЭБС «IPRbooks»

3 Г.В.Цветова. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 78 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70270.html.— ЭБС «IPRbooks»

4 И.А. Майбуров [и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник . М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Г.В.Цветова[и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 110 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70271.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Огнева Наталья Федоровна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 38
6.1 Основная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2 Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Нормативные правовые документы 39
6.4. Интернет-ресурсы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК -21	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПКсК -21.1 - Способен применять источники и нормы административного и таможенного права при регулировании деятельности таможенных органов
		ПКсК -21.2 - Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами / Обеспечение соблюдения запретов и ограничений при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы	ПКсК - 21	на уровне знаний: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, институты административного и таможенного права
		на уровне умений: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		на уровне навыков: выявление угроз экономической безопасности страны в сфере таможенного дела

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

48/36 часов практических занятий,

38/28,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 8/6 часа практических занятий,
- 92/69 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.02 «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» по очной форме обучения изучается в 5-м семестре, по заочной форме обучения в 5-м семестре. Дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» опирается на знания умения и навыки (владения), полученные при изучении дисциплины «Теория государственного управления», «Правовое обеспечение управления», «Административное право».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости* и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1 Институты административного права	**48**	**8**		**8**		**32**	
Тема № 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов	14	2		2		10	0, Т
Тема № 2. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела	14	2		2		**10**	0, Т
Тема № 3. Квалификация нарушений в области таможенного дела	14	2		2		10	0, Т
Тема № 4. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела	6	2		2		2	0, Т
Раздел 2. Институты таможенного права	**60**	**10**		**10**		40	
Тема № 5 Правовые основы деятельности в области таможенного дела	14	2		2		10	0, Т
Тема № 6 Виды ответственности как институты таможенного права	14	2		2		**10**	0, Т
Тема № 7 Правовое регулирование таможенных процедур	18	4		4		10	0, Т
Тема № 8 Международно-правовые основы	14	2		2		10	0, Т

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости* и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
таможенного регулирования и таможенного дела в РФ							
Промежуточная аттестация: зачет						4	З
Всего	**108**	**18**		**48**		38	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1 Институты административного права	**56**	**2**		**4**		**50**	
Тема № 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов	15	1				14	О, Т
Тема № 2. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела	14			2		12	О, Т
Тема № 3. Квалификация нарушений в области	14			2		12	О, Т

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
таможенного дела							
Тема № 4. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела	12					12	О, Т
Раздел 2. Институты таможенного права	**48**	**4**		**4**		**40**	
Тема № 5 Правовые основы деятельности в области таможенного дела	12	1		1		10	О, Т
Тема № 6 Виды ответственности как институты таможенного права	12	1		1		10	О, Т
Тема № 7 Правовое регулирование таможенных процедур	12			1		10	О, Т
Тема № 8 Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ	12	1		1		10	О, Т
Промежуточная аттестация: зачет	4						З
Всего	**108**	**4**		**8**		**90**	**4**

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Институты административного права

Тема № 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.

Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов: понятие, предмет, метод, система, функции, источники. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов. Федеральная таможенная служба в

системе федеральных органов исполнительной власти. Цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России. Служба в таможенных органах

Тема № 2. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела.

Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, признаки, состав. Виды административных правонарушений в области таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в области таможенного дела

Тема № 3. Квалификация нарушений в области таможенного дела.

Квалификация нарушений в области таможенного дела: понятие, этапы. Нарушение порядка перемещения товаров и транспортных средств. Нарушение порядка декларирования товаров и транспортных средств. Нарушение порядка осуществления таможенного контроля. Нарушение порядка помещения товаров под таможенный режим. Нарушение порядка хранения товаров. Нарушение порядка представления сведений и документов для таможенных целей. Нарушение порядка пользования товарами. Нарушение порядка ввоза и вывоза товаров. Нарушение порядка уплаты таможенных платежей. Нарушение порядка осуществления деятельности в области таможенного дела

Тема № 4. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела

Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей. Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД: Правительство РФ, Минэкономразвития России, Министерство промышленности и торговли, Министерство финансов, ФТС России. Управление таможенным делом, система органов управления. Контроль и надзор в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела

Раздел 2. Институты таможенного права.

Тема № 5 Правовые основы деятельности в области таможенного дела.

Правовые основы деятельности в области таможенного дела. Включение юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Изменение сведений, указанных в заявлении о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела. Исключение юридического лица из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Субъекты, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.

Тема № 6. Виды ответственности как институты таможенного права

Понятие ответственности в таможенном праве. Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в Таможенном законодательстве: ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите, ответственность таможенного брокера (представителя), ответственность владельца таможенного склада, ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства, ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза, ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов, ответственность таможенных органов и их должностных лиц

Тема № 7. Правовое регулирование таможенных процедур.

Таможенные процедуры: понятие, виды. Выбор и изменение таможенной процедуры. Помещение под таможенную процедуру. Правовое регулирование: выпуска для внутреннего потребления; экспорта; таможенного транзита; таможенного склада; переработки на таможенной

территории; переработки вне таможенной территории; переработки для внутреннего потребления; временного ввоза; временного вывоза; беспошлинной торговли; свободной таможенной зоны и свободного склада; реимпорта; реэкспорта; уничтожения; отказа в пользу государства; специальных таможенных процедур

Тема № 8. Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ

Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле. Источники международно-правового регулирования. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Институты административного права		
Тема 1	Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела	Устный опрос, тестирование
Тема 3	Квалификация нарушений в области таможенного дела	Устный опрос, тестирование
Тема 4	Административно-правовая организация управления в области таможенного дела	Устный опрос, тестирование
Раздел 2. Институты таможенного права		
Тема 5	Правовые основы деятельности в области таможенного дела	Устный опрос, тестирование
Тема 6	Виды ответственности как институты таможенного права	Устный опрос, тестирование
Тема 7	Правовое регулирование таможенных процедур	Устный опрос, тестирование
Тема 8	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного	Устный опрос, тестирование

	дела в РФ	

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по темам:

Раздел 1 Институты административного права

Тема №1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов

Типовые задания

1. Основные институты административного права
2. Общественные отношения, регулируемые таможенным правом

Тестовые задания

1. Беспошлинная торговля — это:
А) завершающий таможенный режим
Б) экономический таможенный режим
В) основной таможенный режим
Г) специальный таможенный режим

2. Предусмотренное уголовным законом, запрещенное под угрозой применения уголовного наказания общественно — опасное, противоправное, виновное деяние (действие или бездействие), совершенное в сфере таможенного дела, производство дознания по которому отнесено к компетенции таможенных органов РФ, называется:
А) административным правонарушением в сфере таможенного дела;
Б) таможенным преступлением;
В) таможенным проступком;
Г) нарушением таможенных правил

3. В группу младшего состава должностей сотрудников таможенных органов входят:
А) лейтенант таможенной службы
Б) старший прапорщик таможенной службы
В) прапорщик таможенной службы
Г) младший лейтенант таможенной службы

4. Незаконное перемещение товаров и (или) транспортных средств — это:

А) совершение действий по их ввозу с нарушением порядка, установленного ТК РФ
Б) совершение действий по их вывозу с нарушением порядка, установленного ТК РФ
В) нарушение сроков доставки товаров к установленному таможенными органами месту доставки
Г) совершение действий, связанных с несоблюдением требований органов таможенной инспекции к перевозке товаров

5. Завершающих таможенных режимов в настоящее время существует:
А) 3
Б) 5
В) 4
Г) 10

6. Предоставление на условиях взаимности или в одностороннем порядке льготы в отношении товара, перемещаемого через таможенную границу РФ, в форме возврата ранее уплаченной пошлины, освобождения от уплаты пошлины, снижения ставки пошлины — это:
А) компенсационная пошлина
Б) специальная пошлина
В) тарифная льгота
Г) таможенная привилегия

7. К Международно-правовым договорам и соглашениям по таможенным вопросам с участием России относятся:
А) Конвенция об определении стоимости товаров для таможенных целей (вступила в силу 28 июля 1953 года)
Б) Таможенная Конвенция о ввозе авиационной техники (1997 год)
В) Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция, 1980 год)
Г) Таможенная Конвенция о международной перевозке грузов с использованием карнета TIR (книжек МДП) (1975 год)
Д) Конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 1961 год)

8. К формам таможенного контроля относятся следующие:
А) таможенное наблюдение
Б) получение пояснений
В) устный опрос

Г) изучение
Д) проверка документов и сведений

9. В случаях, если при осуществлении таможенного контроля для разъяснения возникающих вопросов необходимы специальные познания, назначается:
А) таможенная ревизия
Б) контролируемая поставка
В) экспертиза
Г) таможенное оформление

10. Внутренний таможенный транзит, — это:
А) таможенное оформление
Б) таможенная операция
В) таможенная процедура
Г) таможенный режим

11. Период времени, необходимый для проведения общей таможенной ревизии:
А) составляет 3 дня
Б) составляет 10 дней
В) не ограничен
Г) не может продолжаться более 3 рабочих дней

12. Перемещение припасов — это:
А) основной таможенный режим
Б) завершающий таможенный режим
В) специальный таможенный режим
Г) экономический таможенный режим

Тема №2. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела

Типовые задания

1. Источники таможенного права, их понятие, система
2. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу

Тестовые задания

1. Таможенно-правовые нормы бывают:
А) запрещающие
Б) управомочивающие
В) позволяющие
Г) разрешающие
Д) обязывающие

2. За административные правонарушения в сфере таможенного дела, в соответствии с КоАП, применяются следующие административные наказания:
А) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
Б) предупреждение
В) лишение свободы на срок до одного года
Г) административный штраф
Д) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения

3. Совокупность юридических фактов, характеризующих служебно-правовое положение сотрудников таможенных органов и его динамику, — это:
А) служебная аттестация
Б) контракт о службе в таможенных органах
В) прохождение службы в таможенных органах
Г) перемещение по службе

4. Различают таможенный контроль транспортных средств:
А) таможенный контроль автотранспортных средств
Б) таможенный контроль железнодорожного транспорта
В) таможенный контроль линий электропроводов
Г) таможенный контроль речных судов
Д) таможенный контроль трубопроводов

5. Принцип, предполагающий полноту и масштабность охвата правовым регулированием общественных отношений в сфере таможенного дела, — это принцип:
А) полномасштабного и четкого таможенного регулирования
Б) гуманности
В) взаимности
Г) конституционности

6. Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей, назначаемое судьей, — это:
А) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения
Б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
В) предупреждение
Г) лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права

7. К административной ответственности за административное правонарушение в сфере таможенного дела могут быть привлечены:
А) иностранные предприятия, учреждения, организации; лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
Б) российские предприятия, учреждения, организации; лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
В) военнослужащие и иные лица, на которых распространяются действия дисциплинарных уставов
Г) российские физические лица (по достижении ими к моменту совершения правонарушения шестнадцатилетнего возраста)
Д) иностранные физические лица (по достижении ими к моменту совершения правонарушения шестнадцатилетнего возраста)

8. К системе таможенных органов принадлежат:
А) вычислительные центры
Б) таможенные лаборатории
В) научно-исследовательские учреждения
Г) учебные заведения
Д) регистрационные палаты

9. В зависимости от того, сколько раз товары и транспортные средства перемещаются через таможенную границу в течение определенного периода, различают:
А) сложный таможенный контроль
Б) однократный таможенный контроль
В) повторный таможенный контроль

Г) личный досмотр
Д) углубленный таможенный контроль

10. К методам регулирования таможенного права относятся:
А) гражданско-процессуальный
Б) административно-правовой
В) административно-процессуальный
Г) гражданско-правовой

Тема № 3. Квалификация нарушений в области таможенного дела
Типовые задания

1. Структура таможенных органов, принципы организации и взаимоотношений таможенных органов
2. Служба в таможенных органах как разновидность государственной службы

Тестовые задания
1. Единую систему таможенных органов составляют:
А) региональные таможенные управления РФ
Б) таможни РФ
В) отделы таможенного оформления и таможенного контроля
Г) таможенные посты РФ
Д) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела

2. Таможенное оформление воздушных судов как транспортных средств, согласно Чикагской конвенции (1944 г.), производится на основе единообразного международного документа — генеральной декларации воздушного судна в случаях, если:
А) в таможенный орган представлены гарантийные обязательства перевозчика о неиспользовании воздушного судна для целей, не предусмотренных полетным заданием на оформляемый международный авиарейс
Б) отсутствуют указания на таможенные правонарушения
В) полет является международным на всем протяжении маршрута

3. В качестве основных административных наказаний за административные правонарушения в сфере таможенного дела могут применяться:
А) лишение специального права, представленного физическому лицу

Б) дисквалификация
В) административный штраф
Г) административный арест
Д) предупреждение

4. В состав Особенной части входят таможенно-правовые институты:
А) регулирующие таможенные платежи
Б) регулирующие правовой статус таможенных органов
В) регулирующие ведение таможенной статистики и ТН ВЭД
Г) закрепляющие цели, принципы и содержание таможенного дела
Д) регулирующие принуждение в таможенной сфере

5. Должностное лицо таможенного органа при совершении технической посадки воздушным судном производит об этом запись в:
А) пассажирской ведомости
Б) генеральной декларации
В) грузовой ведомости
Г) международной товаротранспортной накладной

6. Срок переработки товаров на таможенной территории не может превышать:
А) шести месяцев
Б) одного года
В) двух лет
Г) трех лет

7. В случае обнаружения таможенным органом, что при декларировании товаров заявлены недостоверные сведения, которые влияют на размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов:
А) таможенный орган в течение 3 часов направляет декларанту требование осуществить корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов
Б) таможенный орган в течение 24 часов направляет декларанту требование осуществить корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов
В) таможенный орган самостоятельно корректирует такие сведения и производит пересчет подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

Г) таможенный орган незамедлительно направляет декларанту требование осуществить корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

8. Участниками внешнеторговой деятельности на территории РФ могут быть:
А) любые российские и иностранные лица
Б) российские и иностранные лица со статусом юридического лица
В) российские лица со статусом юридического лица
Г) российские юридические лица, российские лица со статусом индивидуального предпринимателя и любые иностранные лица

9. В месте доставки, после регистрации прибытия товаров, завершение оформления процедуры внутреннего таможенного транзита должно быть осуществлено:
А) в срок не позднее 1 часа

Б) в срок не позднее 12 часов
В) в срок не позднее 30 минут
Г) в срок не позднее 24 часов

Тема № 4. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела

Типовые задания

1. Содержание и принципы таможенного оформления
2. Правовое регулирование совершения операций с товарами, находящимися на временном хранении

Тестовые задания

1. Специальные упрощенные процедуры в отношении конкретных лиц устанавливаются:
А) Региональным таможенным управлением
Б) Правительством РФ
В) Минэкономразвития
Г) Федеральной таможенной службой (ФТС России)

2. Товары, заявленные к выпуску для свободного обращения, если предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин, налогов либо если на счета таможенных органов не поступили суммы таможенных пошлин, налогов:

А) считаются выпущенными
Б) считаются переданными на ответственное хранение декларанту
В) считаются условно выпущенными
Г) считаются временно находящиеся на территории Российской Федерации

3. Транспортные средства перемещаются через таможенную границу в соответствии с таможенными режимами:
А) транзита
Б) в соответствии с любым действующим таможенным режимом
Г) временного ввоза
Д) временного вывоза

4. Нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, устанавливающие места декларирования отдельных видов товаров, вступают в силу:
А) не ранее чем по истечении 15 дней со дня их официального опубликования
Б) не ранее чем по истечении 10 дней со дня их официального опубликования
В) не ранее чем по истечении 90 дней со дня их официального опубликования
Г) не ранее чем по истечении 30 дней со дня их официального опубликования

5. Личный таможенный досмотр проводится по решению:
А) начальника таможенного органа или начальника пограничной службы
Б) начальника таможенного органа или лица, его замещающего
В) начальника Регионального таможенного управления
Г) начальника таможенного органа или начальника отдела таможенного досмотра

6. Течение срока переработки товаров начинается:
А) день начала переработки устанавливается при выдаче разрешения на переработку
Б) со дня помещения их на склад временного хранения
В) со дня их помещения под таможенный режим переработки на таможенной территории
Г) со дня принятия таможенной декларации таможенным органом с целью помещения товаров под таможенный режим переработки на таможенной территории

7. Перечень товаров, уничтожение которых не допускается, устанавливается:
А) Минэкономразвития
Б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела
В) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела по согласованию с Правительством Российской Федерации
Г) Правительством Российской Федерации

8. В какой графе следует записать № и дату разрешения на превышение срока предоплаты по контракту:
А) 22
Б) 28
В) 31
Г) 50

9. Должностное лицо таможенного органа после проверки представленных документов производит запись «Выгрузка разрешена» на:
А) документах на МПО
Б) авианакладных на груз
В) грузовом манифесте
Г) генеральной декларации

10. Запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности при перемещении товаров трубопроводным транспортом:
А) применяются на день уплаты таможенных платежей
Б) запреты и ограничения не применяются
В) применяются на день принятия временной таможенной декларации
Г) применяются на день принятия полной таможенной декларации

11. Таможенные органы при международной перевозке автомобильным транспортом представления коммерческих документов на перевозимые грузы:
А) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов и распоряжений ФТС
Б) вправе потребовать от перевозчика на основании Таможенного кодекса
В) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов Минэкономразвития

Г) не вправе требовать от перевозчика, на основании Таможенного кодекса

12. Товары, от которых лицо отказалось в пользу государства, таможенным органам имеют для таможенных целей статус:
А) условно выпущенных
Б) выпущенных в соответствии с заявленным таможенным режимом
В) выпущенных для внутреннего потребления
Г) находящихся в свободном обращении на таможенной территории РФ

Раздел 2. Институты таможенного права
Тема № 5 Правовые основы деятельности в области таможенного дела
Типовые задания

1. Правовая регламентация порядка декларирования
2. Особенности правового регулирования отдельных таможенных процедур

Тестовые задания
1. Единая ставка 30% таможенной стоимости, но не менее 4 евро за 1 кг применяется при одновременном выполнении следующих условий:
А) ввозимые товары являются товарами повышенного спроса
Б) общая стоимость товара превышает 65 тыс. руб., но не более 650 тыс. руб. и общий вес товара превышает 50 кг, но не более 200 кг
В) товары не предназначены для предпринимательской деятельности физического лица
Г) товары ввозятся в сопровождаемом или несопровождаемом багаже при следовании физического лица через государственную границу РФ

2. Монеты, банковские билеты в письменной корреспонденции:
А) к пересылке разрешены при наличии письменного разрешения Центрального Банка России
Б) к пересылке запрещены
В) к пересылке разрешены без ограничений
Г) к пересылке разрешены, если письмо заказное или с объявленной ценностью

3. Требование о допущении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами на железнодорожные вагоны:
А) не распространяется
Б) распространяется в полном объеме

В) распространяется только на иностранные вагоны
Г) распространяется только на перевозки лицензируемых товаров

4. Декларирование ввозимых товаров в МПО, стоимость которых не превышает 10 тысяч рублей, пересылаемых в адрес одного получателя в течение одной недели, производится:
А) путем предъявления заявления установленного образца и документов, предписываемых всемирным почтовым союзом
Б) по желанию декларанта путем предъявления отдельной таможенной декларации
В) путем предъявления отдельной таможенной декларации и документов, предписываемых всемирным почтовым союзом
Г) путем предъявления документов, предписываемых всемирным почтовым союзом

5. Перечень категорий товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также условия такого освобождения, включая предельные сроки временного ввоза, определяются:
А) Минэкономразвития
Б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела
В) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела по согласованию с Правительством Российской Федерации
Г) Правительством Российской Федерации

6. Вывоз наличной валюты РФ на одно лицо разрешён в пределах:
А) 500 МРОТ
Б) 100 МРОТ
В) 200 МРОТ

7. Какой из документов необходимо подать с таможню в первую очередь при электронном декларировании:
А) опись
Б) счет
В) доверенность
Г) контракт

8. Срок временного вывоза устанавливается:
А) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела
Б) Минэкономразвития
В) таможенным органом по заявлению декларанта
Г) декларантом

9. До помещения товаров под определенный таможенный режим либо до их помещения на склад временного хранения ответственность за уплату таможенных платежей несет:
А) перевозчик
Б) владелец склада временного хранения
В) перевозчик, либо владелец склада временного хранения
Г) таможенный орган

10. Графа 4 «Отгрузочные спецификации» заполняется, если:
А) графа никогда не заполняется
Б) несколько товаров с разными кодами ТНВЭД декларируются под одним кодом
В) на какой-либо товар в декларируемой партии имеются спецификации

11. Для проведения таможенного осмотра поручение на осмотр:
А) составляется должностным лицом таможенного органа
Б) составляется при обстоятельствах, установленных таможенным органом
В) составляется по запросу декларанта
Г) не составляется

12. Комбинированные ставки таможенных пошлин:
А) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара
Б) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара
В) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара
Г) начисляются в установленном размере за единицу товара

Тема № 6 Виды ответственности как институты таможенного права
Типовые задания

1. Принцип использования системы управления рисками, правовая база применения
2. Виды ответственности как институты таможенного права

Тестовые задания

1. Программа «Магистр-декларант» предназначена для:
А) работы с электронными подписями
Б) работы с нормативными документами
В) для всех трех случаев
Г) заполнения грузовых таможенных деклараций

2. Экспорт товаров предполагает:
А) освобождение от уплаты, возврат или возмещение внутренних налогов в соответствии с таможенным законодательством РФ
Б) освобождение от уплаты, возврат или возмещение внутренних налогов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах
В) освобождение от уплаты таможенных пошлин и налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
Г) освобождение от уплаты таможенных пошлин и налогов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах

3. Среди сведений, которые перевозчик сообщает таможенному органу, при международной перевозке автомобильным транспортом, должны быть:
А) наименование и коды товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее чем первых шести знаков и таможенная стоимость товаров
Б) наименование и коды товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее чем первых четырех знаков
В) наименование и коды товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее чем первых четырех знаков и таможенная стоимость товаров
Г) наименование и коды товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее чем первых шести знаков

4. Товары, заявленные к выпуску для свободного обращения, если предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин, налогов

либо если на счета таможенных органов не поступили суммы таможенных пошлин, налогов:
А) считаются условно выпущенными
Б) считаются переданными на ответственное хранение декларанту
В) считаются временно находящиеся на территории Российской Федерации
Г) считаются выпущенными

5. Состав комиссии при проверке воздушного судна, прибывшего из-за границы:
А) сотрудники федеральной пограничной службы
Б) должностные лица таможенных органов
В) агент воздушных перевозок
Г) сотрудник международного аэропорта
Д) санитарный врач карантинной службы

6. Международные полеты воздушных судов РФ осуществляются с разрешения:
А) таможенного органа
Б) органа государственного управления гражданской авиации
В) пограничного органа
Г) совместного разрешения пограничного и таможенного органов

7. Экспресс-груз перемещается экспресс перевозчиком:
А) только воздушным транспортом
Б) любым видом транспорта
В) воздушным и автомобильным транспортом
Г) только автомобильным транспортом

8. Для ввезенных товаров и транспортных средств таможенный контроль завершается в момент:
А) помещения под избранный таможенный режим
Б) отказа в пользу государства
В) выпуска для свободного обращения
Г) фактического вывоза с таможенной территории Российской Федерации
Д) обращения товаров в федеральную собственность

9. Таможенная декларация может быть подана:
А) любому таможенному органу

Б) таможенному органу, в регионе деятельности которого находится отправитель или получатель товаров
В) любому таможенному органу, при наличии разрешения таможенного органа, в регионе деятельности которого находится отправитель или получатель товара
Г) любому таможенному органу, правомочному принимать таможенные декларации

10. Письменная корреспонденция включает:
А) письма и почтовые карточки
Б) секограммы
В) посылки
Г) бандероли
Д) мелкие пакеты

11. Процедура МДП применяется при перевозке товаров под таможенным контролем:
А) любым видом транспорта
Б) воздушным транспортом
В) автомобильным транспортом
Г) железнодорожным транспортом

12. По результатам таможенного осмотра товаров и транспортных средств:
А) должностным лицом таможенного органа может быть составлен акт установленного образца, если результаты осмотра могут понадобиться в дальнейшем
Б) акт таможенного осмотра не составляется
В) должностным лицом таможенного органа составляется акт установленного образца в обязательном порядке
Г) по требованию лица, обладающего полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, должностным лицом таможенного органа составляется акт установленного образца

Тема № 7 Правовое регулирование таможенных процедур

Типовые задания

1. Правовое регулирование таможенного контроля – как вида государственного контроля за перемещением через таможенную границу, товаров и транспортных средств
2. Принципы проведения таможенного контроля

Тестовые задания

1. Таможенная декларация на иностранные товары может быть подана:

А) до их прибытия на таможенную территорию Российской Федерации

Б) до их прибытия на таможенную территорию Российской Федерации или до завершений внутреннего таможенного транзита

В) только после прибытия на таможенную территорию и завершения внутреннего таможенного транзита

Г) до завершения внутреннего таможенного транзита

2. Таможенный режим экспорта допускается:

А) для товаров, находящихся в свободном обращении

Б) для любых товаров

В) для российских товаров

Г) для продуктов переработки

3. Адвалорные ставки таможенных пошлин:

А) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара

Б) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара

В) начисляются в установленном размере за единицу товара

Г) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара

4. Коносамент является:

А) договор морской перевозки, определяющий правоотношения между перевозчиком (судовладельцем) и получателем груза

Б) основным документом о грузах, размещенных на судне

В) основным документом о судовых припасах на судне

5. Одним из условий полного освобождения от уплаты таможенных платежей для товаров, ввозимых физическими лицами, является:

А) общая стоимость товара не превышает 65 тыс. руб. и общий вес не превышает 50 кг

Б) общая стоимость товара не превышает 50 тыс. руб. и общий вес товара не превышает 65 кг

В) общая стоимость товара не превышает 65 тыс. руб. и общий вес не превышает 36 кг

6. Декларантом на территории РФ могут быть:

А) российские лица и иностранные лица, перечень которых определен Правительством РФ
Б) иностранные лица, перечень которых определен Правительством РФ
В) только российские лица
Г) российские лица и иностранные лица, перечень которых определен Таможенным кодексом РФ

7. Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения действительно в течение:
А) шести лет
Б) пяти лет
В) семи лет
Г) трех лет

8. Временное хранение товаров это:
А) таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, до их выпуска в свободное обращение
Б) таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, до их выпуска в соответствии с определенным таможенным режимом либо до помещения их под иную таможенную процедуру
В) таможенная процедура, при которой товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, до их выпуска в свободное обращение
Г) таможенный режим, при котором товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации

9. Товары, ввоз которых в Российскую Федерацию запрещен в соответствии с законодательством Российской Федерации в месте их прибытия на таможенную не могут быть:
А) разгружены с транспортного средства

Б) разгружены с разрешения таможенного органа в месте прибытия
В) разгружены на склад временного хранения

10. Места разгрузки, перегрузки товаров в месте прибытия являются:
А) таможенные склады
Б) склады владельцев товаров
В) зоны таможенного контроля
Г) склады временного хранения

11. Предельный срок хранения товаров на СВХ:
А) составляет четыре месяца
Б) составляет два месяца
В) составляет шесть месяцев
Г) составляет три месяца

12. Пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации для прибытия на таможенную территорию России вправе устанавливать:
А) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела
Б) Правительство Российской Федерации
В) Министерство экономического развития и торговли

Тема № 8 Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ

Типовые задания

1. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле
2. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам

Тестовые задания

1. Международные полеты воздушных судов РФ осуществляются с разрешения:
А) органа государственного управления гражданской авиации
Б) пограничного органа
В) совместного разрешения пограничного и таможенного органов
Г) таможенного органа

2. Коносамент является:
А) основным документом о судовых припасах на судне

Б) основным документом о грузах, размещенных на судне
В) договор морской перевозки, определяющий правоотношения между перевозчиком (судовладельцем) и получателем груза

3. Требование о допущении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами на железнодорожные вагоны:
А) не распространяется
Б) распространяется только на иностранные вагоны
В) распространяется в полном объеме
Г) распространяется только на перевозки лицензируемых товаров

4. Может ли перевозчик представить документы и сведения таможенному органу до фактического прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации:
А) может предоставить документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств с разрешения таможенного органа, расположенного в международном пункте пропуска
Б) вправе предоставить документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств
В) не вправе предоставлять документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств

5. Отсутствие оружия и боеприпасов на судне документально оформляется в:
А) общей декларации
Б) судовой роли
В) списке оружия и боеприпасов
Г) декларации о грузах

6. Досмотр личных вещей членов экипажа производится непосредственно на судне в присутствии:
А) владельца вещей и двух членов экипажа
Б) владельца вещей и двух сотрудников таможенного органа
В) владельца вещей и морского агента
Г) владельца вещей и одного члена экипажа

7. Должностное лицо таможенного органа при совершении технической посадки воздушным судном производит об этом запись в:
А) пассажирской ведомости
Б) международной товаротранспортной накладной

В) генеральной декларации
Г) грузовой ведомости

8. Формы таможенного контроля, применяемые в ходе проведения таможенных операций при международных железнодорожных перевозках:
А) устный опрос
Б) таможенная ревизия
В) таможенное сопровождение
Г) таможенное наблюдение

9. Таможенные органы при международной перевозке автомобильным транспортом представления коммерческих документов на перевозимые грузы:
А) вправе потребовать от перевозчика на основании Таможенного кодекса
Б) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов и распоряжений ФТС
В) не вправе требовать от перевозчика, на основании Таможенного кодекса
Г) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов Минэкономразвития

10. Состав комиссии при проверке воздушного судна, прибывшего из-за границы:
А) агент воздушных перевозок
Б) должностные лица таможенных органов
В) сотрудники федеральной пограничной службы
Г) сотрудник международного аэропорта
Д) санитарный врач карантинной службы

11. Свидетельство о включении в Реестр таможенных перевозчиков действительно:
А) в течение десяти лет
Б) в течение трех лет
В) в течение пяти лет
Г) в течение двух лет

12. Таможенным перевозчиком может быть:
А) иностранное юридическое лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков
Б) иностранное лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

В) российское лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

Г) российское юридическое лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК -21	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПКсК -21.1 - Способен применять источники и нормы административного и таможенного права при регулировании деятельности таможенных органов
		ПКсК -21.2 - Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсК -21.1 - Способен применять источники и нормы административного и таможенного права при регулировании деятельности таможенных органов	Применяет источники и нормы административного и таможенного права при регулировании деятельности таможенных органов	Результативность Релевантность Полнота
ПКсК -21.2 - Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения	Владеет навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обу-чения	Результативность Релевантность Полнота

4.3.2. Типовые оценочные средства

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-21.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Умение применять источники и нормы административного и таможенного права при

	регулировании деятельности таможенных органов
Релевантность	Владение навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения
полнота	Применение на практике теоретические знания и практические навыки, полученные в период обучения

- для ПКсК-21.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Умение применять источники и нормы административного и таможенного права при регулировании деятельности таможенных органов
Релевантность	Владение навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения
полнота	Применение на практике теоретические знания и практические навыки, полученные в период обучения

Зачет проводится в устной форме.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.
2. Механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов.
3. Федеральная таможенная служба.
4. Служба в таможенных органах.
5. Административно-правовые формы деятельности таможенных органов.
6. Правовые акты управления.
7. Административно-правовые методы деятельности таможенных органов.
8. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами.
9. Административные правонарушения в области таможенного дела.
10. Административная ответственность в области таможенного дела.
11. Квалификация нарушений в области таможенного дела.
12. Нарушение порядка перемещения товаров и транспортных средств.
13. Нарушение порядка декларирования товаров и транспортных средств.
14. Нарушение порядка осуществления таможенного контроля.
15. Нарушение порядка помещения товаров под таможенный режим.

16. Нарушение порядка хранения товаров.
17. Нарушение порядка представления сведений и документов для таможенных целей.
18. Нарушение порядка пользования товарами.
19. Нарушение порядка ввоза и вывоза товаров.
20. Нарушение порядка уплаты таможенных платежей.
21. Нарушение порядка осуществления деятельности в области таможенного дела.
22. Административный процесс в области таможенного дела.
23. Производство по делам о нарушениях в области таможенного дела.
24. Обеспечение законности в области таможенного дела.
25. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела.
26. Контроль и надзор в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.
27. Таможенное право в правовой система РФ.
28. Таможенное регулирование.
29. Субъекты таможенного права.
30. Сущность таможенного дела.
31. Территориальные аспекты таможенного регулирования.
32. Правовые основы деятельность в сфере таможенного дела
33. Субъекты, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.
34. Виды ответственности как институты таможенного права.
35. Правовые и организационные основы применения таможенных платежей.
36. Правовые основы осуществления таможенного контроля.
37. Сущность таможенного контроля.
38. Формы и способы таможенного контроля.
39. Правовые основы ввоза товаров в РФ и их вызова из РФ.
40. Прибытие товаров.
41. Убытие товаров.
42. Временное хранение товаров.
43. Правовые основы таможенных операции, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
44. Таможенное декларирование товаров.
45. Выпуск товаров.
46. Правовое регулирование таможенных процедур.
47. Таможенные процедуры.
48. Виды таможенных процедур.
49. Правовые основы совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.
50. Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ

Шкала оценивания (зачет) – очная форма обучения

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в форме устного ответа на теоретический вопрос и практическое задание.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для

хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие. Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 192 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95273.html

2. Килясханов, И. Ш. Таможенное право : учебное пособие. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. http://www.iprbookshop.ru/71063.html

6.2 Дополнительная литература

1. Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом. - Саратов.: Вузовское образование, 2012 – 550 с. http://www.iprbookshop.ru/10560.html
2. Топоркова М.К. Административное право России. Учебное пособие - М.: Московский городской педагогический университет, 2013., 124 стр. http://www.iprbookshop.ru/26443.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru

Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Андрюхина Ирина Юрьевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Государственная и муниципальная служба» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01
.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20

6.1. Основная литература 20

6.2. Дополнительная литература 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 21

6.4. Нормативные правовые документы 21

6.5. Интернет-ресурсы 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Государственная и муниципальная служба» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1 - Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности
		УК ОС-10.2 - Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПКсК-22	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления
		ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1 - Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10 ПКсК-22 УК ОС-11	на уровне знаний: знать принципы развития и закономерности функционирования государственной службы, в том числе службы в таможенных органах, основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии

		на уровне умений: умение анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		на уровне навыков: решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3зачетных единиц.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

16/12часов практических занятий,

68/51 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 2/1,5 часов практических занятий,
- 98/73,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба изучается по очной форме обучения на 4 курсе, по заочной форме обучения на 5 курсе обучения.

Освоение дисциплины базируется теоретических знаниях и практических умениях, полученных при изучении дисциплин Основы таможенного дела, Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля, Основы взаимодействия правоохранительных органов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	14	4		2		8	КЛ, О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	14	2		2		10	КЛ, О, Т
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	14	2		2		10	КЛ, СД
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	12	2		2		8	КЛ, О
Тема 5	Служебный контракт	12	2		2		8	КЛ, О, Т
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	14	4		2		8	КЛ, СД, Т
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	14	2		2		10	

Тема 8	Государственная служба в таможенных органах	14	2		2		10	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	20		16		68	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости, с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися: опрос (О), конспект лекций (КЛ), стендовый доклад (СД), тестирование (Т);*
*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Астрономические часы

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	10,5	3		1,5		6	КЛ, О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	10,5	1,5		1,5		7,5	КЛ, О, Т
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	10,5	1,5		1,5		7,5	КЛ, СД
Тема 4	Поступление на гражданскую (му-	9	1,5		1,5		6	КЛ, О

	ниципальную) службу и порядок замещения должностей							
Тема 5	Служебный контракт	9	1,5		1,5		6	КЛ, О, Т
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	10,5	3		1,5		6	КЛ, СД, Т
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	10,5	1,5		1,5		7,5	
Тема 8	Государственная служба в таможенных органах	10,5	1,5		1,5		7,5	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		81	15		12		54	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости, с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися: опрос (О), конспект лекций (КЛ), стендовый доклад (СД), тестирование (Т);*
*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	**СР**	

			по видам учебных занятий					успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	14	2				12	КЛ, О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	14					14	КЛ, О, Т
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	14	2				12	КЛ, СД
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	12			1		10	КЛ, О
Тема 5	Служебный контракт	12					12	КЛ, О, Т
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	14	2				12	КЛ, СД, Т
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	14					12	
Тема 8	Государственная служба в таможенных органах	14			1		12	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		2		98	

Астрономические часы

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		

								аттестации**
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	10,5	1,5				9	КЛ, О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	10,5					10,5	КЛ, О, Т
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	10,5	1,5				9	КЛ, СД
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	9			1,5		7,5	КЛ, О
Тема 5	Служебный контракт	9					9	КЛ, О, Т
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	10,5	1,5				9	КЛ, СД, Т
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	10,5					10,5	
Тема 8	Государственная служба в таможенных органах	10,5			1,5		9	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		81	3		1,5		73,5	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости, с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися: опрос (О), конспект лекций (КЛ), стендовый доклад (СД), тестирование (Т);*
*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового регулирования. Понятие и виды источников служебного права. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность

Понятие и признаки государственной должности. Классификация государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Порядок утверждения должностей. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государ-

ственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Служебный контракт

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба в таможенных органах

Правовая основа государственной службы в таможенных органах. Должностные лица таможенных органов. Работники таможенных органов. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов. Поступление на службу в таможенные органы. Порядок присвоения специальных званий. Прохождение службы в таможенных органах. Условия службы в таможенных органах. Прекращение службы в таможенных органах. Кадровая служба таможенных органов, контроль и надзор за прохождением службы в таможенных органах, финансирование таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	Конспект лекций, устный опрос, компьютерное тестирование
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	Конспект лекций, стендовый доклад
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	Конспект лекций, устный опрос
Тема 5	Служебный контракт	Конспект лекций, устный опрос
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	Конспект лекций, стендовый доклад
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	Конспект лекций, устный опрос
Тема 8	Государственная служба в таможенных органах	Конспект лекций, устный опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад

текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A/ passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1. Оценка готовности обучающегося к поступлению на государственную гражданскую и муниципальную службу. Подготовка и защита результатов участия в конкурсе на замещение ва-	100	0,25	25

кантной должности (выполнение на пятом практическом занятии)			
Контрольная точка 2 Оценка готовности обучающегося к прохождению к государственной (муниципальной) службы) в рамках его участия в деловой игре «Аттестация государственного гражданского служащего». (выполнение на седьмом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение оценки эффективности системы управления государственной собственности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).
Контрольная точка 2 – выполнение оценки инструментов управления имущественными комплексами организаций и предприятий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).
Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.
Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Типовые оценочные материалы по теме 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и система государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования.
3. Государственная гражданская служба.
4. Муниципальная служба.
5. Таможенная служба в системе государственной службы

Типовые оценочные материалы по теме 2. Государственная и муниципальная должность

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие должности гражданской службы.
2. Классификация должностей гражданской службы.
3. Реестры должностей. Понятие должности муниципальной службы.
4. Основные квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.

Примерные тестовые задания:

1. Государственные должности Калининградской области – это:

1) должности, устанавливаемые Уставом (Основным Законом) Калининградской области;

2) должности, устанавливаемые законами Калининградской области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Калининградской области;

3) должности, устанавливаемые федеральными законами РФ.

2. Представитель нанимателя, это:

1) руководитель государственного органа;

2) лицо, замещающее государственную должность;

3) представитель руководителя органа или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Калининградской области;

4) все ответы верны.

3. Государственная гражданская служба Калининградской области:

1) профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы Калининградской области по обеспечению исполнения полномочий Калининградской области, а также полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области;

2) любая деятельность в рамках обеспечения полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области.

4. Государственный гражданский служащий Калининградской области это:

1) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы Калининградской области и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств областного бюджета. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий Калининградской области может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета;

2) служащий.

5. Должности гражданской службы Калининградской области учреждаются:

1) законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность Калининградской области;

2) федеральными законами РФ.

6. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

3) специалисты;

4) обеспечивающие специалисты;

5) работающие специалисты;

6) верны ответы 1-4;

7) все ответы верны.

7. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы;

6) начальные должности.

8. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на:

1) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;

2) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

9. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы Калининградской области в пределах группы должностей гражданской службы (верно-неверно):

1) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

3) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

4) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

5) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

6) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы

- секретарь государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

10. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы (верно-неверно):

а) для замещения высших должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

б) для замещения главных должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

в) для замещения ведущих должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

г) для замещения старших и младших должностей гражданской службы - требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

11. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Калининградской области, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Калининградской области, включенную в перечень должностей гражданской службы Калининградской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждаемый Губернатором Калининградской области, - ежегодно не позднее срока, установленного Губернатором Калининградской области;

3) все ответы верны.

12. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц:

1) допускается;

2) не допускается.

13. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является:

1) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы Калининградской области;

2) не рассматривается правонарушением.

14. Под членами семьи гражданского служащего понимаются:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети;

3) совершеннолетние дети;

4) родители.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

Примерные стендовые доклады по темам:

1. Гражданский служащий.
2. Муниципальный служащий.
3. Правовой статус гражданского (муниципального) служащего.
4. Основные права и обязанности гражданского и муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

Примерные вопросы для опроса:

1. Поступление на гражданскую службу.
2. Конкурс на замещение должностей гражданской службы.
3. Испытание при поступлении на гражданскую и муниципальную службу.
4. Поступление на муниципальную службу.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Служебный контракт.

Примерные вопросы для опроса:

1. Общие основания прекращения служебного контракта с государственным служащим.
2. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Примерные тестовые задания:

1. К общим основаниям прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы НЕ относится:

1) истечение срока действия срочного служебного контракта;
2) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;
3) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;
4) смена Президента Российской Федерации.

2. Гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме о расторжении срочного служебного контракта не позднее чем:

1) за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
2) за пять дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
3) все ответы не верны.

3. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать следующие документы:

1) трудовую книжку, другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет;
2) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;
3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
4) все ответы верны.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случаях:

1) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

2) несоответствие замещаемой должности;

3) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

4) недостаточной квалификации по результатам аттестации.

5. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы, увольняется с гражданской службы и с его согласия включается в кадровый резерв в связи с:

1) призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

2) восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

3) сменой состава Правительства Российской Федерации;

4) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

6. Служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами обязательных правил его заключения в случае:

1) заключения служебного контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности гражданской службы или заниматься определенной деятельностью;

2) отсутствия у лица соответствующего документа об прохождении;

3) заключения служебного контракта на исполнение должностных обязанностей, противопоказанных лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) отсутствия у лица соответствующего документа об образовании и о квалификации, если исполнение должностных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с настоящим Федеральным законом или иным нормативным правовым актом.

7. Расторжение служебного контракта с гражданским служащим, освобождение его от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы осуществляется по решению:

1) представителя нанимателя;

2) уполномоченного работодателя;

3) представителя работодателя;

4) уполномоченного нанимателя.

8. При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя в письменной форме информирует об этом выборный профсоюзный орган данного государственного органа не позднее чем:

1) за два месяца до сокращения соответствующей должности гражданской службы;

2) за две недели до сокращения соответствующей должности гражданской службы;

3) за один год до сокращения соответствующей должности гражданской службы;

4) все ответы неверны.

9. Прекращение служебного контракта гражданского служащего, освобождение его от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется ли правовым актом государственного органа:

1) да;

2) нет.

10. Служебный контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон служебного контракта с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы:

1) в любое время**;**

3) за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы;

4) за пять дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы;

5) все ответы не верны.

11. К однократному грубому нарушению гражданским служащим должностных обязанностей относится:

1) прогул (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

2) появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) все ответы не верны.

12. В случае приобретения гражданским служащим гражданства другого государства представитель нанимателя обязан:

1) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы со дня приобретения гражданства другого государства;

2) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы не позднее, предварительно уведомив его об этом не позднее, чем за 1 месяц приобретения гражданства другого государства;

3) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы со дня приобретения гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

13. Является ли основанием для прекращения служебного контракта собственная инициатива гражданского служащего:

1) гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе;

2) гражданский служащий не имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе;

3) гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы с разрешения выборного профсоюзного органа.

14. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:

1) пребывания гражданского служащего в отпуске;

2) отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью;

3) временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода;

4) все ответы не верны.

15. Является ли основанием для расторжения служебного контракта представителем нанимателя неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей:

1) да;

2) нет.

16. Имеет ли право гражданский служащий отозвать свое заявление о расторжении служебного контракта:

1) до истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление;

2) гражданский служащий не имеет право отозвать свое заявление о расторжении служебного контракта;

3) до истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право в определенное время отозвать свое заявление.

17. Является ли основанием для расторжения представителем нанимателя служебного контракта принятие гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории «руководители», необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества:

1) да;

2) нет.

18. К общим основаниям прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы относится (один ответ):

1) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;

2) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

3) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации;

4) верно только а) и в)

5) верны а),б),в)

Типовые оценочные материалы по теме 6: Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Примерные стендовые доклады по темам:

1. Служебная дисциплина на гражданской службе.
2. Ответственность гражданского и муниципального служащего.
3. Служебная проверка и дисциплинарные взыскания.
4. Уголовная ответственность.
5. Административная ответственность.
6. Гражданско-правовая ответственность.
7. Дисциплинарная ответственность.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

Примерные вопросы для опроса:

1. Аттестация гражданского служащего.
2. Квалификационный экзамен.

3. Профессиональное развитие гражданского служащего.
4. Оплата труда гражданского и муниципального служащего.
5. Пенсионное обеспечение.
6. Гарантии гражданских и муниципальных служащих.
7. Поощрения и награждения за гражданскую и муниципальную службу.

Примерные тестовые задания:

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде:

1) денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы;

2) заработной платы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат;

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы

3. К дополнительным выплатам в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

7) ежемесячное материальное стимулирование.

4. Представитель нанимателя:

1) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами;

2) не вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами.

1. Дополнительными государственными гарантиями гражданских служащих являются:

1) частичная оплата санаторно-курортного лечения в порядке, определяемом нор-

мативным актом соответствующего государственного органа, в размере 70 процентов от стоимости путевки и 50 процентов одному из членов семьи.

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, предоставляются гражданским служащим в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Калининградской области;

3) расходы на погребение умерших гражданских служащих, а также лиц, имевших не менее 10 лет стажа государственной службы и высвобожденных с государственных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), увольнением с гражданской службы Калининградской области в случаях ликвидации, реорганизации, сокращения штатов органов государственной власти, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, а также в связи с выходом на государственную пенсию, подлежат возмещению из средств областного бюджета.

4) расходы на приобретения жилого помещения

Типовые оценочные материалы по теме 8. Государственная служба в таможенных органах

Примерные вопросы для опроса:

1. Правовые основы службы в таможенных органах.
2. Поступление на службу в таможенные органы.
3. Должности службы в таможенных органах.
4. Прохождение службы в таможенных органах.
5. Условия службы в таможенных органах.
6. Прекращение службы в таможенных органах.

Примерные тестовые задания:

1. Служба в таможенных органах это особый вид государственной службы граждан Российской Федерации, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов, входящих в систему правоохранительных органов Российской Федерации:

1) да;

2) нет.

2. Правовую основу службы в таможенных органах составляют:

1) Конституция Российской Федерации;

2) законодательство Российской Федерации о таможенном деле;

3) нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах.

3. Должностные лица таможенных органов являются:

1) граждане, замещающие должности сотрудников в указанных органах, которым присвоены специальные звания (далее - сотрудники таможенных органов), и федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов;

2) федеральные гражданские служащие;

3) гражданские служащие субъектов Российской Федерации.

4. Гражданам, принятым на службу в таможенные органы, и сотрудникам таможенных органов присваиваются следующие специальные звания сотрудников таможенных органов (далее - специальные звания):

1) прапорщик таможенной службы;

2) старший прапорщик таможенной службы;

3) младший лейтенант таможенной службы;

4) лейтенант таможенной службы;

5) старший лейтенант таможенной службы;

6) капитан таможенной службы;

7) майор таможенной службы;

8) подполковник таможенной службы;

9) полковник таможенной службы;

10) генерал-майор таможенной службы;

11) генерал-лейтенант таможенной службы;

12) генерал-полковник таможенной службы;

13) действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации;

14) все ответы верны.

5. Должности, занимаемые сотрудниками таможенных органов, и соответствующие этим должностям специальные звания подразделяются на следующие группы:

1) младший состав: прапорщик таможенной службы, старший прапорщик таможенной службы;

2) средний начальствующий состав: младший лейтенант таможенной службы, лейтенант таможенной службы, старший лейтенант таможенной службы, капитан таможенной службы;

3) старший начальствующий состав: майор таможенной службы, подполковник таможенной службы, полковник таможенной службы;

4) высший начальствующий состав: генерал-майор таможенной службы, генерал-лейтенант таможенной службы, генерал-полковник таможенной службы, действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации;

5) все ответы верны.

6. Перечни должностей сотрудников таможенных органов младшего состава, среднего начальствующего состава и старшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий, а также квалификационные требования к сотрудникам таможенных органов, занимающим указанные должности, утверждаются:

1) руководителем Федеральной таможенной службы;

2) федеральным законом;

3) постановлением Правительства РФ.

7. С учетом уровня профессионального образования, стажа службы в таможенных органах или стажа (опыта) работы по специальности в соответствии с полученным профессиональным образованием, профессиональных знаний и навыков сотрудникам таможенных органов в порядке, установленном руководителем Федеральной таможенной службы, присваиваются следующие квалификационные звания:

1) специалист третьего класса;

2) специалист второго класса;

3) специалист первого класса;

4) мастер (высшее квалификационное звание);

5) чемпион.

8. Перечень должностей сотрудников таможенных органов высшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий утверждается:

1) Президентом Российской Федерации;

2) Правительством Российской Федерации;

3) Государственной Думой Российской Федерации.

9. Порядок присвоения специальных званий должностным лицам таможенных органов, работающим в таможенных органах на день вступления в силу настоящего Федерального закона, устанавливается:

1) Президентом Российской Федерации;

2) Правительством Российской Федерации;

3) Государственной Думой Российской Федерации.

10. При увольнении сотрудника таможенного органа со службы в таможенных органах с правом на получение пенсии к специальному званию добавляются слова:

1) «в отставке»;

2) «на пенсии»;

3) «в резерве».

11. Сотрудниками таможенных органов могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, уровню образования и состоянию здоровья обеспечивать выполнение функций, возложенных на таможенные органы:

1) да;

2) нет.

12. Поступление на службу в таможенные органы граждан является добровольным и осуществляется на условиях:

1) контракта о службе в таможенных органах;

2) должностного регламента;

3) служебного контракта.

13. Гражданин не может быть принят на службу в таможенные органы или не может проходить службу в таможенных органах в случаях признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда либо наличия у него неснятой или непогашенной судимости, а также в случае лишения его вступившим в законную силу решением суда права проходить службу в таможенных органах в течение определенного срока:

1) да;

2) нет.

14. Сотрудник таможенного органа не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) совмещать службу в таможенных органах с исполнением обязанностей депутата федерального органа законодательной власти, органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, а также членом органа управления, попечительского или наблюдательного совета, иного органа иностранной некоммерческой неправительственной организации либо действующего на территории Российской Федерации ее структурного подразделения;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в таможенных органах;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, финансовые средства, другое государственное имущество, а также служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления, связанные с исполнением должностных обязанностей;

8) получать от физических и юридических лиц подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, средства на оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

9) принимать без разрешения Президента Российской Федерации награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций;

10) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными организациями;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним; в таможенных органах недопустимо образование структур политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений, за исключением профессиональных союзов.

12) все ответы верны.

15. На сотрудника таможенного органа распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом "О противодействии коррупции" и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих исполнению сотрудником таможенного органа обязанностей по осуществлению оперативно-розыскной деятельности:

1) да;

2) нет.

16. Граждане при поступлении на службу в таможенный орган, а также сотрудники таможенного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют начальнику таможенного органа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах в порядке, установленном Президентом Российской Федерации:

1) да;

2) нет.

17. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью:

1) до шести месяцев в зависимости от уровня его квалификации и должности, на которую он поступает;

2) до года;

3) до полутора лет.

18. Контракт о службе в таможенных органах заключается в письменной форме между гражданином и соответствующим таможенным органом в лице его начальника на срок один год, три года, пять или десять лет, а также до достижения гражданином предельного возраста пребывания на службе в таможенных органах:

1) да;

2) нет.

19. Специальные звания присваиваются сотрудникам таможенных органов в соответствии с занимаемыми должностями. Специальные звания, присваиваемые сотруднику таможенного органа, подразделяются на первое и очередные:

1) да;

2) нет.

20. Порядок принятия присяги определяется:

1) руководителем Федеральной таможенной службы;

2) Президентом РФ;

3) Правительством РФ.

21. Порядок привлечения сотрудников таможенных органов к выполнению специальных заданий по выявлению, предупреждению и пресечению контрабанды и иных правонару-

шений в сфере таможенного дела, а также особенности выполнения указанных специальных заданий сотрудниками таможенных органов определяются:
1) руководителем Федеральной таможенной службы;
2) Президентом РФ;
3) Правительством РФ.

22. Сотрудники таможенных органов обеспечиваются форменной одеждой. Форма указанной одежды, порядок выдачи, знаки различия и нормы снабжения вещевым довольствием сотрудников таможенных органов устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок ношения форменной одежды устанавливается Федеральной таможенной службой:

1) да;

2) нет.

23. Сотрудники таможенных органов после прохождения специальной профессиональной подготовки при исполнении должностных обязанностей имеют право на ношение боевого ручного стрелкового и холодного оружия, специальных средств:

1) да;

2) нет.

24. За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам таможенных органов могут применяться следующие поощрения:

1) объявление благодарности;

2) премирование;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой Федеральной таможенной службы;

5) награждение нагрудными знаками и медалями Федеральной таможенной службы;

6) досрочное присвоение очередного специального звания;

7) награждение именным оружием;

8) присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;

9) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

10) все ответы верны.

25. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников таможенных органов могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) предупреждение о неполном служебном соответствии по результатам аттестации;

5) увольнение из таможенных органов;

6) все ответы верны.

26. За несоблюдение сотрудником таможенных органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

1) да;

2) нет.

27. Сотрудник таможенных органов подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия сотрудником таможенных органов мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сотрудником таможенных органов сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия сотрудника таможенных органов на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления сотрудником таможенных органов предпринимательской деятельности;

5) вхождения сотрудника таможенных органов в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения сотрудником, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

7) все ответы верны.

28. Правила внутреннего распорядка в конкретном таможенном органе утверждаются:

1) начальником таможенного органа исходя из особенностей деятельности указанного таможенного органа;

2) руководителем федеральной таможенной службы

29.Продолжительность еженедельного служебного времени сотрудников таможенных органов не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени, установленной законодательством Российской Федерации о труде:

1) да;

2) нет.

30. Для исполнения неотложных или непредвиденных обязанностей по службе сотрудник таможенного органа может привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей сверх установленного служебного времени, а также в выходные и праздничные дни на основании приказа начальника таможенного органа. Привлечение указанного сотрудника к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного времени компенсируется предоставлением ему в течение месяца дополнительных дней отдыха.

1) да;

2) нет.

31. Для сотрудников таможенных органов, исполняющих свои должностные обязанности во вредных условиях, устанавливается:

1) сокращенная продолжительность служебного времени;

2) обычная продолжительность рабочего времени.

32. Сотрудникам таможенных органов предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

1) очередной ежегодный;

2) по личным обстоятельствам;

3) по болезни;

4) дополнительный (за выслугу лет в таможенных органах, за исполнение должностных обязанностей во вредных условиях, по другим основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом);

5) другие отпуска (по беременности и родам, учебные и творческие), установленные законодательством Российской Федерации$
6) все ответы верны.
33. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При определении продолжительности очередного ежегодного отпуска праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются:
1) да;
2) нет.
34. При предоставлении сотруднику таможенного органа отпусков, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 настоящей статьи, а также отпуска по беременности и родам их продолжительность увеличивается на количество дней, необходимое указанному сотруднику для проезда к месту проведения отпуска и обратно.
35. Сотруднику таможенного органа очередной ежегодный отпуск предоставляется без учета времени следования к месту проведения отпуска и обратно продолжительностью:
1) 30 календарных дней;
2) 40 календарных дней;
3) 45 календарных дней.
36. Сотруднику таможенного органа предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
1) при выслуге 10 лет - 5 календарных дней;
2) при выслуге 15 лет - 10 календарных дней;
3) при выслуге 20 лет и более - 15 календарных дней;
4) все ответы верны.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1 - Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности
		УК ОС-10.2 - Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПКсК-22	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления
		ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1 - Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-10.1 - Способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности	Применяет правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности	Полнота
УК ОС-10.2 - Способность к осуществлению взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Применяет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Результативность
ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Определяет место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Результативность Релевантность Полнота
ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Определяет роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Результативность Релевантность Полнота
УК ОС-11.1 - Способность определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической	Полнота

числе террористической		

Описание критериев оценивания компетенции

-для УК ОС – 10.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности

-для УК ОС – 10.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Реализация нетерпимого отношения к коррупционному поведению

- для ПКсК-22.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах.
Релевантность	Способность анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы.
полнота	Использование знаний об определении места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

- для ПКсК-22.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах.
Релевантность	Способность анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы.
полнота	Использование знаний об определении места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

-для УК ОС – 11.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих выявление причин и условий, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проходит в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения практического задания

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
2. Государственная гражданская служба: понятие и принципы.
3. Муниципальная служба: понятие и принципы.
4. Правовое регулирование государственной гражданской службы и муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
6. Должность государственной гражданской службы, классификация должностей.
7. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
8. Классные чины государственных гражданских служащих, порядок их присвоения.
9. Должности муниципальной службы, их классификация.
10. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего: понятие, элементы.
11. Права государственного гражданского служащего.
12. Обязанности государственного гражданского служащего.
13. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
14. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
15. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
16. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, его урегулирование.
17. Представление гражданским служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
18. Поступление на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.
19. Служебный контракт с государственным гражданским служащим: понятие, содержание и форма.
20. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
21. Срок действия служебного контракта. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе.
22. Поступление на муниципальную службу.
23. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
24. Аттестация государственных гражданских служащих.
25. Общие основания прекращения служебного контракта.
26. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Предельный возраст для замещения должностей муниципальной службы.
27. Гарантии государственных гражданских служащих.
28. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего.
29. Отпуска на государственной гражданской службе.
30. Стаж государственной гражданской (муниципальной) службы.

31. Оплата труда государственного гражданского служащего.
32. Поощрения государственных гражданских служащих.
33. Ответственность государственных гражданских служащих. Виды ответственности.
34. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
35. Порядок проведения служебной проверки.
36. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
37. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.
38. Поступление на службу в таможенные органы.
39. Прохождение службы в таможенных органах.
40. Прекращение службы в таможенных органах.

Практические задания

Задание 1. Гражданин Иванов С.С. поступил по результатам конкурса на должность специалиста отдела архитектуры и строительства города N. В соответствии с требованиями законодательства ему было назначено испытание сроком в 3 месяца. Иванов С.С. приступил к работе 10 июня 2011 года.

Начальник отдела архитектуры и строительства 3 сентября 2011 года направил в отдел кадров служебную записку с изложением фактов, которые, на его взгляд, свидетельствовали о несоответствии Иванова С.С. занимаемой должности (ему было дано задание, с которым он не справился, в связи с чем строительная компания подала иск в суд против мэрии города N).

Что может предпринять начальник отдела кадров мэрии, получив данную служебную записку? Являются ли факты, изложенные в ней, свидетельством несоответствия Иванова С.С. замещаемой должности?

Что изменится, если служебная записка была получена начальником отдела кадров мэрии 12 сентября?

Задание 2. Проанализируйте технологии создания устойчивого и положительного имиджа главы местной администрации.

Проведите сравнительный анализ технологий формирования имиджа в Интернет-СМИ на примере главы местной администрации города.

Разработайте меры, направленные на формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.

Задание 3. Проанализируйте ситуацию.

На должность заместителя главы сельской администрации был назначен по совместительству Петров С.П. - директор ПАО «Заря», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение, глава администрации на сессии сельсовета отметил, что Петров С.П. имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его деятельность в качестве заместителя главы администрации будет способствовать улучшению деятельности других аграрных предприятий, укреплению экономического потенциала села в целом.

Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и отменили постановление главы сельской администрации. Глава администрации обратился в суд. Как должен быть решен данный вопрос?

Задание 4. Проанализируйте ситуацию.

Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая – Дню победы от имени местной организа-

ции воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук.
Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения практического задания.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л. Государственная и муниципальная служба, часть 1. - Саратов, «Амирит», 2018. -148 с.

2. Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л. Государственная и муниципальная служба, часть 2. - Калиниград, «Аксиос», 2019. -148 с.
3. Андрюхина И.Ю. Правовое регулирование и организация государственной гражданской и муниципальной службы Калининградской области. - Саратов, «Амирит», 2018.-168 с.
4. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470274

5. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б.Н. Комахин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/109236.html

6.. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469934

6.2 Дополнительная литература

1. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие [М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 554 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1201

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кабашов С. Ю. Государственная служба Российской Федерации: Учебное пособие. М.: Флинта: Наука2010 -304с. (5 ед.)
2. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: 2010-207с. (5 ед.)
3. Габричидзе Б.Н. и др. Основы органов государственной власти России: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 (11 ед.)

6.4. Интернет-ресурсы

ЭБС Лань http://e.lanbook.com
ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, Power-Point, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Таможенная логистика

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры таможенного дела Лупач Виталий Леонидович, кандидат технических наук, доцент Нордин Виктор Владимирович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Таможенная логистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 23
6.1. Основная литература 23
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 23
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 23
6.5. Интернет-ресурсы 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Таможенная логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКо ОС-12.1Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере. ПКо ОС-12.2Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-12	на уровне знаний: основные подходы к организации и управлению логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере.
		на уровне умений: использовать основные подходы к организации и управлению логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере.
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 1 зачетная единица, 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 8 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,
24 часа самостоятельной работы,
4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.15 «Таможенная логистика» в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля	6	2		2		2	О, ПЗ
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	6	2		2		2	О, ПЗ
Тема 3	Таможенные логистические системы	5	2		2		1	О, ПЗ
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	5	2		2		1	О, ПЗ
Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	5	2		2		1	О, ПЗ
Тема 6	Таможенная и околотаможенная инфраструктура	5	2		2		1	Д, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	12		12		8	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задания (КЗ), доклад (Д) .*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля	4,5	0,5				4	О, ПЗ
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	6	1		1		4	О, ПЗ
Тема 3	Таможенные логистические системы	6	1		1		4	О, ПЗ
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	5,5	0,5		1		4	О, ПЗ
Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	6	1		1		4	ПЗ, Д
Тема 6	Таможенная и околотаможенная инфраструктура	4					4	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	4		4		24	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задания (КЗ), доклад (Д) .*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля

Объекты и субъекты таможенной логистики. Цели таможенной логистики. Государственное регулирование ВЭД.

Тема 2. Логистические потоки в таможенном деле

Экспортные товарные потоки. Импортные товарные потоки. Информационные и сервисные потоки в процессе логистизации таможенного дела.

Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Тема 3. Таможенные логистические системы

Микро- и макрологистические системы. Прямые и косвенные каналы движения экспортно-импортных товарных потоков.

Тема 4. Логистические особенности использования технических средств таможенного контроля

Принципы информационно-технической политики. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС). Локальные АРМ. АСТО.

Тема 5. Применение логистических технологий при перемещении товаров через таможенную границу

Таможенные логистические процедуры. Логистические активности. Звенья логистической цепи.

Тема 6. Таможенная и околотаможенная инфраструктура

Направления развития таможенной инфраструктуры. Таможенные представители. Таможенные перевозчики. Владельцы таможенных терминалов.

Уполномоченный экономический оператор. Технология автоматизированного анализа рисков. Электронное декларирование и СУР.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Таможенная логистика». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и	устный опрос,

	таможенного контроля	практическое задание
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	устный опрос, практическое задание
Тема 3	Таможенные логистические системы	устный опрос, практическое задание
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	устный опрос, практическое задание
Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	устный опрос, практическое задание
Тема 6	Таможенная и околотаможенная инфраструктура	устный опрос, практическое задание, дискуссия, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - выполнение тестового задания или ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
55 – 100	Зачтено	A / passed
0 – 54	Не зачтено	F/ no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено», может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 2	100	0,2	20

Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 3 - 4	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на практических занятиях 5 - 6, в том числе и с дискуссией на последнем занятии	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 –основы таможенной логистики, логистические потоки в виде выполнения первых двух практических заданий и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – таможенные логистические системы в виде выполнения двух практических заданий 3 - 4 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 5 - 6.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля

Примерные вопросы для опроса:

1. Принципы проведения таможенного контроля.
2. Перечень объектов таможенного контроля.
3. Товары, как основной объект таможенного контроля. Приобретение товарами статуса, находящихся под таможенным контролем.
4. Понятие зоны таможенного контроля.
5. Порядок предоставления документов и сведений, необходимых для таможенного контроля.
6. Сроки проведения таможенного контроля после выпуска товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Логистические потоки в таможенном деле

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте определение таможенной территории и таможенной границы.
2. Определите соотношение таможенной границы таможенного союза и Государственных границ государств-членов таможенного союза.
3. Определите внешнюю и внутреннюю таможенные границы ТС.
4. Перечислите основные термины и их определения, используемые в таможенной сфере.
5. Охарактеризуйте значение таможенно-правовой терминологии в таможенном регулировании.
6. Экспортные товарные потоки.
7. Импортные товарные потоки.
8. Информационные и сервисные потоки в процессе логистизации таможенного дела.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенные логистические системы

Примерные вопросы для опроса:

1. Принципы проведения таможенного контроля.
2. Объекты таможенного контроля.
3. Порядок создания постоянных зон таможенного контроля.
4. Сроки хранения документов, имеющих отношение к таможенному контролю.
5. Перечислите формы таможенного контроля.
6. Устный опрос и получение объяснений.
7. Время начала таможенного контроля при ввозе.
8. Виды зон таможенного контроля.
9. Случаи отмены решения о создании зоны таможенного контроля.
10. Порядок остановки транспортных средств при проведении таможенного контроля.
11. Объекты таможенной экспертизы.
12. Сведения, указываемые в заключении эксперта.
13. Объекты таможенного контроля.
14. Виды зон таможенного контроля.
15. Порядок создания постоянных зон таможенного контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Логистические особенности использования технических средств таможенного контроля

Примерные вопросы для опроса:

1. Что включает в себя понятие – таможенная процедура?
2. Какие таможенные процедуры предусмотрены действующим таможенным законодательством?
3. В каких случаях таможенный орган вправе требовать предоставления обеспечения уплаты таможенных платежей?

4. Какой принцип заложен при делении на виды таможенных процедур установленных таможенным законодательством?

5. Что влечет за собой приостановление таможенной процедуры?

6. Что в себя включают понятия завершение и приостановление действия таможенной процедуры?

7. В каких случаях может быть использован карнет АТА?

8. Какие документы и сведения вправе требовать таможенный орган при помещении товаров под избранную таможенную процедуру?

9. На кого возлагается обязанность соблюдения гарантий согласно избранной таможенной процедуры?

10. Кто обязан подтверждать соблюдение условий таможенной процедуры?

11. Под какие таможенные процедуры необходимо получать разрешение таможенного органа?

12. В каких случаях и кем устанавливается срок действия таможенной процедуры?

13. Какие операции можно производить с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада?

14. При помещении товаров, под какую таможенную процедуру, производится возврат таможенных платежей?

15. Кто и как устанавливает срок временного ввоза иностранного транспортного средства на таможенную территорию РФ?

16. В каких случаях допускается временный ввоз транспортных средств на таможенную территорию РФ с полным освобождением от уплаты таможенных платежей?

17. Какие операции можно совершать с временно ввезенными транспортными средствами?

18. Какие допускаются операции с временно вывезенными российскими транспортными средствами?

19. Какой порядок таможенного оформления транспортных средств?

20. В чем заключается особенность таможенного оформления временно ввозимого (вывозимого) оборудования и запасных частей?

21. Какой порядок таможенного оформления временно вывезенного российского транспортного средства, подвергшегося переработке вне таможенной территории РФ, при его обратном ввозе?

22. Какая особенность таможенного оформления дорожных транспортных средств при ввозе (вывозе)?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Применение логистических технологий при перемещении товаров через таможенную границу

Примерные вопросы для опроса:

1. Общее понятие таможенной процедуры, его составляющие элементы.

2. Виды, назначение, сфера применения таможенных процедур в таможенных целях.

3. Право выбора и изменения таможенной процедуры.

4. Условия применения таможенной процедуры.

5. Соблюдение запретов и ограничений.

6. Гарантии по обеспечению таможенного законодательства при помещении товаров под таможенную процедуру.

7. Завершение и приостановление действия таможенной процедуры.

8. Случаи необходимости получения разрешения таможенного органа на помещение товаров под избранную таможенную процедуру.

9. Особенности таможенного оформления товаров, помещаемых под экономические таможенные процедуры.

10. Общая характеристика завершающих таможенных процедур.

11. Особенности помещения товаров, помещаемых под специальные таможенные процедуры, применение карнетов АТА.

12. Порядок таможенного оформления транспортных средств перемещаемых через таможенную границу РФ.

13. Временный вывоз (ввоз) транспортного средства.

14. Временный ввоз иностранного транспортного средства.

15. Операции с временно ввезенными транспортными средствами.

16. Контроль со стороны таможенного органа за использованием иностранного транспортного средства на таможенной территории РФ.

17. Временный вывоз российского транспортного средства.

18. Операции с временно вывезенными транспортными средствами.

19. Временный ввоз (вывоз) оборудования, запасных частей и припасов.

20. Декларирование транспортных средств.

Примерные темы для докладов:

1. Таможенные логистические процедуры.
2. Таможенные логистические операции.
3. Вертикальные интегрированные логистические системы
4. Направления логистизации экспортно-импортных потоковых процессов.
5. Определение страны происхождения товаров.
6. Использование нетарифного регулирования как составляющей логистического подхода.

Примерные кейс-задания:

Задание 1.

Иностранная компания — производитель транспортных средств заключила договор с российской фирмой на поставку пяти единиц транспортных средств для проведения эксплуатационных испытаний сроком от 8 до 12 месяцев.

В зависимости от результатов испытаний автомобилей планируется:

1. Вывезти транспортные средства обратно для устранения выявленных недостатков и обнаруженных неисправностей;

2. Оставить транспортные средства для дальнейшего использования на территории РФ представительством иностранной компании — производителя транспортных средств.

Какую таможенную процедуру следует применить для данной операции?

В каком порядке можно передать автомобили представительству иностранной компании на территории РФ.

Задание 2.

Организация-экспортер обратилась в таможенный орган (по месту своего нахождения) с просьбой произвести таможенное оформление товаров на территории собственного предприятия. Таможенный орган отказал в удовлетворении данной просьбы, аргументируя отказ тем, что заявитель осуществляет внешнеэкономическую деятельность менее трех лет.

Правомерен ли отказ таможенного органа в производстве таможенного оформления на территории организации-экспортера товаров?

Можно ли обжаловать решение таможенного органа?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Таможенная и околотаможенная инфраструктура

Примерные вопросы для опроса:

1. Схема Взаимодействия подразделений таможенной инспекции с другими подразделениями таможенного органа.

2. Принципы взаимодействия подразделений таможенных органов с другими правоохранительными и контролирующими органами.

3. Основные направления взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами.

4. Основные формы взаимодействия таможенных органов с правоохранительными и контролирующими органами.

5. Сущность и правовая основа взаимодействия таможенных органов РФ с правоохранительными органами РФ, Государств-членов ЕАЭС при осуществлении таможенного контроля.

Примерные тестовые задания:

Вариант 1

1. Акт о проведении специальной таможенной проверки составляется в сроки:

а) в течение 10 дней после окончания проверки;

б) на следующий день после окончания проверки

в) *в течение 3-х дней после окончания проверки.*

2. Порядок создания зон таможенного контроля вдоль таможенной границы определяется:

а) Правительством РФ;

б*) ФТС России;*

в) таможней.

3. При ввозе товаров, таможенное декларирование может начинаться:

а) до прибытия иностранных товаров;

б) *после прибытия иностранных товаров;*

в) как до, так и после прибытия иностранных товаров.

4. Перечень документов и сведений, необходимых для таможенного декларирования применительно к конкретным процедурам, устанавливается:

а) ФТС России;

б) РТУ;

в) *Таможенным кодексом ТС.*

5. Временное хранение товаров может осуществляться в следующих местах:

а) в местах расположения таможенных органов;

б) в любых местах, определенных таможенным органом, производящим таможенное оформление;

в) *на складе временного хранения (СВХ), в зоне таможенного контроля (ЗТК) либо на складе получателя.*

6. Предельные сроки временного хранения товаров установлены;

а) *Таможенным кодексом ТС;*

б) Правительством РФ;

в) ФТС России.

7. Товар может быть помещен на временное хранение на срок:

а) до 1 месяца;

б) *2 месяца;*

в) 3 месяца.

8. Предельный срок временного хранения товаров, включая продление, не может превышать:

а) 3-х месяцев;

б*) 4-х месяцев;*

в) 6-ти месяцев.

9. Порядок и условия включения в Реестр владельцев складов временного хранения определяются:

а) ФТС России;

б) *Таможенным кодексом ТС;*

в) Правительством РФ.

10. Склады временного хранения могут быть следующих типов:

а) открытыми;

б) закрытыми;

в) *как открытыми, так и закрытыми.*

11. Склады временного хранения, владельцами которых являются таможенные органы, могут быть:

а) открытыми;

б) закрытыми;

в) *как открытыми, так и закрытыми.*

12. Ставки таможенных сборов за хранение товаров на СВХ, владельцами которых являются таможенные органы, устанавливаются:

а) Правительством РФ;

б) *ФТС России;*

в) Таможенным кодексом ТС.

13. Разрешение на помещение товаров под процедуру таможенного транзита таможенный орган выдает в форме:

а) письма или резолюции;

б) приказа;

в) *направляющего штампа.*

14. Предельные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита для автомобильного, железнодорожного и морского транспорта составляют:

а) не более 2 500 км в месяц;

б) *не более 2 000 км в месяц;*

в) не более 3 000 км в месяц.

15. Предельные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита для воздушного транспорта составляют:

а) не более 5 дней;

б) не более 2 дней;

в) *не более 3 дней.*

16. Конкретные сроки перевозки товаров по процедуре таможенного транзита определяется:

а) перевозчиком;

б) *таможенным органом;*

в) перевозчиком по согласованию с таможенным органом.

17. Решение о допущении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями оформляется в форме:

а) приказа;

б) резолюции;

в) *свидетельства.*

18. Декларирование перемещаемых товаров может производиться в следующих формах:

а) письменной или устной;

б) письменной или электронной;

в) *письменной, устной, конклюдентной, электронной.*

19. Является ли обязательным представление при таможенном декларировании сертификата, подтверждающего страну происхождения товара:

а) *да;*

б) нет.

в) только в отдельных случаях;

20. Форма декларации на товары (ДТ) и порядок ее заполнения устанавливается:

а) ФТС России;

б) Правительством РФ;

в) *нормативно-правовыми актами ЕАЭС*.

Вариант 2

1. Российское таможенное законодательство состоит из:

а) *законодательства ЕАЭС, российских нормативно-правовых и законодательных актов, международных конвенций и соглашений;*

б) Приказов, распоряжений ФТС России;

в) Постановлений, распоряжений Правительства РФ.

2. Запреты и ограничения, применяемые при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС, установлены:

а) Таможенным кодексом ЕАЭС;

б) *Федеральным законом № 164 от 08.12.2003 г «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;*

в) ФЗ "О таможенном тарифе".

3. Предельный срок временного хранения товаров, запрещенных к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС, составляет:

а) 30 дней;

б) 10 дней;

в) *3 суток.*

4. При выборе форм таможенного контроля используется:

а) мнение начальника таможенного органа;

б) *система управления рисками;*

в) мнение декларанта по согласованию с таможенным органом.

5. Формы таможенного контроля, применяемые при перемещении товаров через таможенную границу ТС, установлены:

а) Правительством РФ;

б) *Таможенным кодексом ЕАЭС;*

в) ФТС России.

6. Зоны таможенного контроля бывают:

а) сезонными и постоянными;

б) разовыми и многократными;

в) *временными и постоянными.*

7. Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля устанавливаются:

а) Таможенным кодексом ЕАЭС;

б) РТУ или таможней;

в) *ФТС России.*

8. Решение о проведение таможенного досмотра товаров принимает:

а) начальник таможни;

б) *уполномоченное должностное лицо таможенного органа;*

в) начальник поста или отдела.

9. По результатам таможенного досмотра:

а) *всегда составляется акт;*

б) акт не составляется;

в) акт составляется при выявлении нарушений.

10. Форма акта о результатах досмотра утверждается:

а) *ФТС России;*

б) акт составляется в произвольной форме;

в) Таможенным кодексом ТС.

11. Решение о проведении личного досмотра принимает:

а) уполномоченное должностное лицо;

б) начальник таможенного органа;

в) начальник РТУ.

12. Решение о проведении личного досмотра принимается:

а) в устной форме;
б) *только в письменной форме;*
в) как в устной, так и в письменной форме.

13. Личный досмотр осуществляется обязательно в присутствии:
а) *двух понятых;*
б) трех понятых;
в) в исключительных случаях без понятых.

14. Таможенная проверка может проводиться:
а) в процессе таможенного декларирования товаров;
б) *после выпуска товаров;*
в) до таможенного декларирования товаров.

15. Таможенная проверка может быть:
а) общая и целенаправленная;
б) специальная и разовая;
в) *общая и специальная.*

16. Решение о проведении общей таможенной поверки принимает:
а) *начальник таможенного органа;*
б) начальник РТУ;
в) уполномоченное должностное лицо.

17. Срок проведения общей таможенной проверки составляет:
а) не более 3 календарных дней;
б) не более 3 рабочих дней;
в) *не более 10 дней.*

18. Решение о проведении специальной таможенной проверки принимает:
а) начальник таможни или вышестоящего таможенного органа;
б) *начальник таможенного органа;*
в) уполномоченное должностное лицо таможенного органа.

19. Срок проведения специальной таможенной проверки составляет:
а) не более 1 месяца;
б) не более 2-х месяцев;
в) *не более 10 дней.*

20. Акт о проведении общей таможенной проверки составляется в сроки:
а) в течение 10 дней после окончания проверки;
б) на следующий день после окончания проверки;
в) *в течение 3-х дней после окончания проверки.*

Примерные темы для докладов (презентаций):

1. Общее понятие таможенной процедуры, его составляющие элементы.
2. Виды, назначение, сфера применения таможенных процедур в таможенных целях.
3. Право выбора и изменения таможенной процедуры.
4. Условия применения таможенной процедуры.
5. Соблюдение запретов и ограничений.
6. Гарантии по обеспечению таможенного законодательства при помещении товаров под таможенную процедуру.
7. Завершение и приостановление действия таможенной процедуры.
8. Случаи необходимости получения разрешения таможенного органа на помещение товаров под избранную таможенную процедуру.
9. Особенности таможенного оформления товаров, помещаемых под экономические таможенные процедуры.
10. Общая характеристика завершающих таможенных процедур.
11. Особенности помещения товаров, помещаемых под специальные таможенные процедуры, применение карнетов АТА.

12. Порядок таможенного оформления транспортных средств перемещаемых через таможенную границу РФ.

13. Временный вывоз (ввоз) транспортного средства.

14. Временный ввоз иностранного транспортного средства.

15. Операции с временно ввезенными транспортными средствами.

16. Контроль со стороны таможенного органа за использованием иностранного транспортного средства на таможенной территории РФ.

17. Временный вывоз российского транспортного средства.

18. Операции с временно вывезенными транспортными средствами.

19. Временный ввоз (вывоз) оборудования, запасных частей и припасов.

20. Декларирование транспортных средств.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКо ОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере. ПКо ОС-12.2Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере.	Осуществляет организацию различных логистических систем с учетом коммерческой специфики и технологии работы различных видов транспорта, обеспечивающих внешнюю торговлю, для решения конкретной профессиональной задачи во внешнеэкономической сфере	Полнота, Результативность
ПКо ОС-12.2Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	Полнота, Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-12.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных методов ведения логистической деятельности при заданных условиях
результативность	Достижение результата внешнеэкономической сделки при минимальных затратах на логистические процессы

- для ПКо ОС-12.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
полнота	Использование всех необходимых и достаточных методов ведения логистической деятельности при заданных условиях
результативность	Достижение результата внешнеэкономической сделки при минимальных затратах на логистические процессы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам:

1. Роль государства в регулировании внешнеэкономической деятельности и перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
2. Понятия, применяемые при осуществлении таможенного контроля. Назначение таможенного контроля.
3. Виды и формы таможенного контроля. Задачи таможенной службы России при осуществлении таможенного контроля.
4. Основания и порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза.
5. Цели установления запретов и ограничений при ввозе/вывозе товаров и транспортных средств. Товары, запрещенные или ограниченные к ввозу /вывозу.
6. Функции таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.
7. Места пересечения таможенной границы и декларирования товаров и транспортных средств. Время нахождения товаров под таможенным контролем.
8. Назначение и содержание процедуры декларирования товаров. Порядок и организация производства декларирования товаров и транспортных средств.
9. Общая характеристика прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию Таможенного союза.
10. Общая характеристика убытия товаров с таможенной территории Таможенного союза.
11. Условия и порядок помещения товаров и транспортных средств под процедуру таможенного транзита.
12. Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства при таможенном транзите.
13. Порядок организации таможенного контроля при таможенном транзите.
14. Транзитная декларация. Правила заполнения транзитной декларации.
15. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.
16. Допущение транспортных средств к перевозке под таможенными печатями и пломбами.

17. Общая характеристика процедуры МДП. Условия перевозки товаров по процедуре МДП.

18. Порядок декларирования и таможенного контроля товаров, перевозимых по процедуре МДП.

19. Склады временного хранения. Назначение. Их обустройство и порядок включения в реестр складов.

20. Порядок осуществления таможенного контроля при помещении, нахождении и выдаче товаров, транспортных средств в условиях временного хранения.

21. Процедура временного хранения товаров на СВХ и в зонах таможенного контроля.

22. Основные положения, относящиеся к декларированию товаров и транспортных средств. Формы и сроки декларирования товаров.

23. Места декларирования товаров и транспортных средств.

24. Порядок действий должностных лиц таможенных органов при принятии таможенной декларации.

25. Изменение, дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации. Порядок отзыва таможенной декларации.

26. Перечень и характеристика документов и сведений, представляемых при декларировании товаров.

27. Технология таможенного декларирования и контроля с применением декларации на товары (ДТ).

28. Декларация на товары. Структура, назначение и порядок применения.

29. Классификация основных разделов декларации на товары. Нормативные документы, определяющие порядок заполнения декларации на товары.

30. Предварительное декларирование товаров.

31. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии.

32. Классификаторы, применяемые при заполнении декларации на товары: виды, содержание.

33. Роль и место декларантов при декларировании товаров и транспортных средств, их права и обязанности.

34. Таможенный представитель. Условия включения организации в Реестр таможенных представителей.

35. Правила заполнения граф декларации на товары при декларировании иностранных товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза и выпускаемых для внутреннего потребления.

36. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом.

37. Нормативное регулирование таможенного контроля товаров и транспортных средств при осуществлении международных железнодорожных перевозок.

38. Особенности таможенного контроля товаров и транспортах средств при железнодорожном сообщении.

39. Международные и внутригосударственные нормативные акты, регулирующие таможенный контроль на водных путях международного сообщения.

40. Виды судовых документов, подлежащих таможенному контролю и декларированию при приходе и отходе судна.

41. Перечень документов и сведений, необходимых для декларирования воздушных судов.

42. Технология таможенного контроля пассажиров и товаров в зонах таможенного контроля "по прилету" и "вылету".

43. Порядок декларирования и таможенного контроля воздушных судов, совершающих регулярные международные рейсы.

44. Взаимодействие таможенных органов и их структурных подразделений при осуществлении таможенных процедур декларирования.

45. Особенности декларирования товаров физических лиц в упрощенном льготном порядке.

46. Особенности декларирования с применением единых ставок таможенных платежей при ввозе товаров физическими лицами.

47. Порядок декларирования и таможенного контроля транспортных средств, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза физическими лицами для личных целей.

48. Основные вопросы, решаемые при производстве таможенных экспертиз.

49. Порядок назначения и производства таможенных экспертиз.

50. Основания перемещения и порядок пропуска международных почтовых отправлений.

51. Организация таможенного контроля международных почтовых отправлений.

52. Особенности декларирования товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи.

53. Понятие культурных ценностей. Порядок выдачи разрешения и таможенный контроль при вывозе культурных ценностей.

54. Осуществление таможенного контроля при временном вывозе культурных ценностей за пределы территории РФ.

55. Таможенный контроль за временно ввезенными культурными ценностями.

56. Порядок декларирования и таможенного контроля технической помощи.

57. Нетарифные меры регулирования ВЭД, применяемые при декларировании: квотирование, лицензирование, сертификация.

58. Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза (место и время убытия, требования к товарам, представление документов и сведений).

59. Сроки нахождения товаров на складе временного хранения, операции с товарами, находящимися на временном хранении.

60. Таможенный транзит как таможенная процедура. Сроки таможенного транзита. Разрешение на таможенный транзит.

61. Место доставки товаров при таможенном транзите. Транзитная декларация. Таможенное сопровождение. Случаи принятия решения о таможенном сопровождении.

62. Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза при таможенном транзите.

63. Декларирование товаров. Сроки подачи таможенной декларации.

64. Принятие таможенной декларации. Изменение, дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации.

65. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии.

66. Представление документов при декларировании товаров. Отзыв таможенной декларации.

67. Неполная таможенная декларация, периодическая таможенная декларация, периодическое временное декларирование российских товаров.

68. Выпуск товаров. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска товаров.

69. Условный выпуск товаров. Дополнительные условия выпуска товаров.

70. Разрешительный порядок ввоза и вывоза товаров. Основные категории товаров, декларирование которых возможно только при наличии разрешения соответствующего компетентного органа.

71. Порядок декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.

72. Специальные упрощенные таможенные процедуры для отдельных лиц.

73. Особенности ввоза, вывоза и декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1

Представитель организации, являющейся владельцем склада временного хранения, предложил участнику ВЭД продать хранящийся на складе товар, пообещав при этом взять на себя все вопросы таможенного оформления данного товара. Для большей убедительности представитель СВХ сослался на пункт 4 ст. 219 ТК ТС, где, в частности, отмечается, что допускаются отчуждение товаров, находящихся на таможенном складе, передача в отношении их прав владения, пользования или распоряжения при условии предварительного уведомления таможенного органа в письменной форме.

Возможно ли совершение сделки по купле—продаже товара?

Вправе ли новый собственник товара — владелец СВХ, подавать таможенную декларацию на приобретенный товар?

Задача 2

Иностранное туристическое морское судно, маршрут которого лежал через внутренние воды РФ, вынуждено было встать на рейд с целью дозаправки (без высадки пассажиров и команды на берег).

Подлежит ли указанное судно таможенному оформлению?

Какие таможенные операции и процедуры необходимо совершить?

Задача 3

Организация приобрела товары, которые были условно выпущены с предоставлением льгот по уплате таможенных пошлин, налогов. Таможенный орган, обнаружив факт приобретения товаров в нарушение установленных требований, наложил на товары арест в соответствии с пунктом 1 ст. 391 ТК ТС. Далее на основании пункта 2 ст. 391 ТК ТС организации было предложено уплатить таможенные платежи и выполнить иные условия выпуска товаров в свободное обращение.

Дайте оценку действиям таможенного органа. Как следует поступить организации?

Задача 4

На склад временного хранения была помещена партия ввезенных из Бельгии овощей. Представитель российской внешнеторговой фирмы, являющейся получателем товара, случайно узнал о том, что органы фитосанитарного контроля взяли некоторое количество овощей для проведения лабораторных исследований, предупредив при этом владельца склада временного хранения о недопущении производства таможенного оформления до получения результатов исследований.

Дайте правовую оценку действиям органов фитосанитарного контроля.

Задача 5

По окончании сроков нахождения товаров под таможенным режимом переработки вне таможенной территории продукты переработки были ввезены на таможенную территорию РФ и выпущены в свободное обращение. Через шесть месяцев таможенный орган, разрешивший выпуск продуктов переработки в свободное обращение на таможенной территории РФ, получил информацию, содержащую сведения о нарушениях условий переработки товаров, а также данные об указании в документах для таможенных

целей неточных сведений об использовании для производства продуктов переработки ранее вывезенных российских товаров.

Имеют ли право таможенные органы осуществить повторный таможенный контроль товаров и документов на них в целях проверки информации?

Если да, то, в каких формах допускается проведение таможенного контроля?

Задача 6

На основании решения заместителя начальника таможни по правовой работе был проведен личный досмотр гражданина, который, как предполагалось, скрывал в кармане пиджака (который гражданин держал в руке), подлежащие таможенному контролю ювелирные изделия. Результат личного досмотра показал ошибочность предположений таможенного органа. Однако гражданин был вынужден поменять свои планы и нести в связи с этим определенные неудобства.

Может ли рассчитывать данный гражданин на какую-либо компенсацию со стороны таможенного органа?

Как следует поступить в данной ситуации?

Задача 7

Товар был оформлен в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада сроком на один год. Через три месяца владелец товара открыл свой таможенный склад со статусом таможенного склада закрытого типа. Новый таможенный склад расположен в зоне деятельности другой таможни.

Может ли владелец товара расторгнуть договор хранения и перевезти товар для дальнейшего хранения на свой таможенный склад?

Нужно ли завершать (менять) таможенную процедуру?

Какие таможенные операции и процедуры следует совершить?

Задача 8

Под таможенной процедурой временного ввоза было помещено технологическое оборудование с целью проведения эксплуатационных испытаний. Однако на стадии монтажа по техническим причинам испытания вынуждены были приостановить на неопределенный срок. В связи с приостановкой работ по запуску оборудования возник ряд вопросов, связанных с необходимостью уплаты периодического платежа (по 22 3% за каждый месяц нахождения товара в процедуре временного ввоза), а также возможным продлением срока временного ввоза с целью завершения обязательного цикла испытаний.

Необходимо ли уплачивать платеж: за время простоя оборудования?

В каком порядке продляется срок временного ввоза, и в какой таможенный орган следует обратиться?

Какие существуют варианты разрешения возникших вопросов?

Задача 9

Организация-импортер в силу ряда обстоятельств заинтересована поручить непосредственное совершение операций по таможенному декларированию ввозимого на таможенную территорию товара физическому лицу, не состоящему в штате данной организации. Представительские полномочия оформляются в соответствии с гражданским законодательством.

Вправе ли физическое лицо, не являясь работником юридического лица, представлять данную организацию (юридическое лицо) перед таможенным органом при оформлении товара?

Задача 10

Российская и иностранная фирмы разрабатывают схему совместного сотрудничества, суть которого заключается в захоронении на территории РФ продуктов питания зарубежного производства с нарушенным сроком годности.

Можно ли ввозить данный товар в РФ и какую таможенную процедуру следует заявить?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студен-там о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или со-мнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литера-туры.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Что-бы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей со-держания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрирован-ное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Альбеков А.У. Таможенная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Альбеков А.У., Гамидуллаев С.Н., Парфёнов А.В.— Электрон. тек-стовые данные.—

СПб.: Троицкий мост, 2013.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40896.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Еналеева-Бандура И.М. Таможенная логистика : учебное пособие / Еналеева-Бандура И.М., Козинов Г.Л., Данилов А.Г.. — Красноярск : Сибир-ский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94910.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользовате-лей

3. Федоров В.В. Информационные технологии в логистике : учебник / Федоров В.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2010. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-0198-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69724.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользовате-лей

6.2. Дополнительная литература

1. Сидорова В.И. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности и таможенная стоимость [Электронный ресурс]: учебное посо-бие/ Сидорова В.И.— Электрон. текстовые данные. - Владивосток: Владиво-стокский филиал Российской таможенной академии, 2011.— 188 с. Режим до-ступа: http://www.iprbookshop.ru/25796.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложе-ние N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического сою-за). Вступил в силу 01.01.2018 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/.

3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторго-вой деятельности" от 08.12.2003 N 164-ФЗ (последняя редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/. (ст. 4, 12).

Мировой экспорт/импорт товаров. Ежегодная статистика внешней тор-говли по странам. https://trendeconomy.ru/data/commodity_h2/TOTAL.

4. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННОГО ПЕРЕВОЗЧИКА. https://bezbrokera.ru/tamozhenniy-perevozchik-chto-eto/.

5. КАК ПОЛУЧИТЬ СТАТУС ТАМОЖЕННОГО ПЕРЕВОЗЧИКА? https://bezbrokera.ru/perevozchik-poluchit/.

6. Тихомиров М. Е. Понятие и сущность таможенно-логистического терминала// Вопросы экономики и управления. — 2016. — № 3 (5). — С. 97-99. — URL: https://moluch.ru/th/5/archive/31/903/.

7. Кто такой уполномоченный экономический оператор? https://www.east-import.com/stati/ueho/.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Тотчиев Ф.Г. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: **у**чебно-методическое пособие/ Тотчиев Ф.Г.— Электрон. текстовые данные. - Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013.— 138 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57838.html.— ЭБС «IPRbooks»

2 Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6295.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Геополитика

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2025г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат философских наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Романовский Виктор Моисеевич

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Геополитика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 18
6.1. Основная литература 18
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 18
6.5. Интернет-ресурсы 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Геополитика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знает алгоритм поиска информации об экономических показателях
		на уровне умений: уметь применять методы для критического анализа собранной информации об объекте
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций;
- 18 часов практических занятий;
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 91 час самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.04 «Геополитика» в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	14	4		3		7	К, О
Тема 2	Теоретические основы геополитики. Западные геополитические школы.	14	4		3		7	К, О, ПЗ
Тема 3	Русская геополитическая школа. Евразийство.	14	4		3		7	К, О, ПЗ
Тема 4	Основные направления развития геополитики в современных условиях.	13	3		3		7	К, О, ПЗ
Тема 5	Геополитическое положение России и ее роль в формировании полицентричного мирового порядка.	17	3		6		8	К, О, ПЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	18		18	36	36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), устный опрос (О), практическое задание (ПЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	19,5	0,5		1		18	К, Т
Тема 2	Теоретические основы геополитики. Западные геополитические школы.	19,5	0,5		1		18	К, О, ПЗ
Тема 3	Русская геополитическая школа. Евразийство.	20	1		1		18	К, О, ПЗ
Тема 4	Основные направления развития геополитики в современных условиях.	20	1		1		18	К, Т
Тема 5	Геополитическое положение России и ее роль в формировании полицентричного мирового порядка.	20	1				19	К, О, ПЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	4		4	9	91	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), устный опрос (О), практическое задание (ПЗ), мини-тестирование (Т).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, основные категории, принци-пы и положения.

Предмет и объект геополитики. Понятия, категории, цели и содержание дисциплины. Методы, функции и задачи изучения дисциплины. Место геополитика в системе знаний как теории, отражающей и познающей закономерные связи между географическими условиями и политикой. Теоретическое и прикладное значение геополитики как науки. Место дисциплины в системе общественных наук. Источники геополитической информации.

Проблема определения понятия «геополитика». Государство и его геополитические характеристики: суверенитет, территория, население, границы. Понятие «национальные интересы» в категориях геополитики.

Тема 2. Теоретические основы геополитики. Западные геополитические школы.

Пространственный фактор и его толкование с точки зрения планетарного дуализма в немецкой школе геополитики. Законы расширения пространства в «Политической географии» Ф. Ратцеля. «Сухопутное могущество» в концепции К. Хаусхофера. Геополитическая природа границ

Формула «морского могущества» в концепции А. Мэхэна. Х.Маккиндер и «Географическая ось истории». Схема планетарного устройства: хартленд, мировой остров, внутренний и внешний полумесяц как центры глобального геополитического противостояния. Имперская геостратегия США в концепции Н. Спайкмена. Истоки сдерживания и атлантизма.

Тема 3. Русская геополитическая школа. Евразийство.

Становление и развитие геополитической мысли в России.

Русская геополитическая мысль XIX века. Славянофилы и западники. Идея панславизма. Зарождение и развитие идей евразийства. Понятие этноса как наиболее устойчивой и активной человеческой общности. Пассионарность и фазы её развития. Современные школы и концепции в российской геополити-ке.

Тема 4. Основные направления развития геополитики в современных условиях.

Эволюция геополитических концепций в условиях биполярной междуна-родной системы периода «холодной войны». Место нового представления о пространстве в конфигурации и трансформации мировой системы. Геополитическое осмысления ядерного фактора с точки зрения могущества и безопасности государств в условиях биполярной конфронтации. Основные принципы ядерной безопасности и стратегия силового ядерного «сдерживания» 50-80-х гг. XX в.

Тема 5. Геополитическое положение России и ее роль в формировании полицентричного мирового порядка.

Особенности геополитического положения России после распада СССР. РФ как новый субъект международных отношений на рубеже XX-XXI вв.: становление и развитие концепций внешней политики и национальной безопасности, особенности внешнеполитической стратегии на современном этапе. Проблема ресурсного обеспечения национальных интересов и ресурсоемкости внешней политики РФ. Россия в современных международных структурах. Основные направления российской внешней политики: Россия

и сопредельные страны, отношения с США. «старой» и «новой» Европой, Центральная Азия и Китай в системе внешнеполитических приоритетов России. Проблема международного имиджа России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Геополитика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	Конспект лекций, устный опрос Практическое задание
Тема 2	Теоретические основы геополитики. Западные геополитические школы.	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, контрольная точка 1
Тема 3	Русская геополитическая школа. Евразийство.	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 4	Основные направления развития геополитики в современных условиях.	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, контрольная точка 2
Тема 5	Геополитическое положение России и ее роль в формировании полицентричного мирового порядка.	Конспект лекций, устный опрос Практическое задание , контрольная точка 3

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed

65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Участие в коллоквиуме и диспутах по темам 1-2 (выполнение на втором, третьем, практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Подготовка и защита доклада в формате презентации по темам 3-4 (выполнение на четвертом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное	100	0,1	10

участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов			
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Участие в коллоквиуме и диспутах по темам 1 и 2, подготовка устных докладов и визуализация полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – Подготовка и защита доклада, а также обоснование и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Примерные вопросы для опроса:

1. Предмет и объект геополитики. Место геополитика в системе знаний как теории, отражающей и познающей закономерные связи между географическими условиями и политикой.
2. Теоретическое и прикладное значение геополитики как науки. Место дисциплины в системе общественных наук. Источники геополитической информации.
3. Проблема определения понятия «геополитика».
4. Государство и его геополитические характеристики: суверенитет, территория, население, границы.
5. Понятие «национальные интересы» в категориях геополитики.

Примерные тестовые задания:

Вопросы мини-тестирования: отметьте правильный вариант ответа**.**

1. Геополитика рассматривает **государство** как

а) орудие защиты классовых интересов

б) пространственно-географический организм

в) политическое средство регулирования экономики

2. Геополитика определяет **планетарный дуализм** как

а) борьбу между капитализмом и коммунизмом

б) противостояние сухопутной и морской сил

в) противостояние агрессивного блока и системы коллективной безопасности

3. Термин **«геополитика»** ввел в оборот

а) Р.Челлен

б) Ф.Ратцель

в) Г.Киссинджер

4. Анархия в международных отношениях порождена

а) отсутствием централизованного источника власти

б) неспособностью государств договориться между собой

в) слабостью международных организаций

5. По определению Ф.Ратцеля, главным законом развития государства является

а) расширение пространства

б) соблюдение существующих границ

в) централизация политической власти

Типовые оценочные материалы по теме 2. Теоретические основы геополитики. Западные геополитические школы.

Примерные вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте формы соперничества государств. Каково их проявление в современных условиях?

2. Как соотносятся понятия «геополитические диспозиции», «геополитические процессы» и «геополитические события»?

3. В чем заключается сущность концепции «столкновения цивилизаций», предложенной С. Хантингтоном?

4. Какую роль играет Россия на постсоветском пространстве?

5. Почему Россия, Белоруссия и Казахстан стали инициаторами евразийской интеграции?

Примерные тестовые задания:

Мини-тестирование: выберите и отметьте неправильный вариант ответа

1 А Мэхэн включил в формулу «морской силы»

а) военно-морской флот

б) экономический потенциал государства

в) торговый флот

г) морские базы

2 Х.Маккиндер ввел в оборот геополитические понятия

а) хартленд

б) римленд

в) внутренний полумесяц

г) мировой остров

3 Н.Спайкмен рассматривал территорию государства как

а) базу для ведения войны

б) стратегическую позицию в период между войнами

в) главный источник экономического роста

4 Послевоенная «тихая революция» в геополитике привела к

а) пересмотру природы международных конфликтов с учетом ядерного фактора

б) утверждению ведущей роли идеологии взамен географического детерминизма в политике государств

в) изучению параметров миропорядка вместо географически детерминированных интересов

Типовые оценочные материалы по теме 3. Русская геополитическая школа. Евразийство

Примерные вопросы для опроса:

1.Какую роль в геополитике государств играет доступ к морю?

2.Проанализируйте тезис Ш. де Голля: «Европа от Атлантики до Урала».

3.В чем заключаются национальные интересы России в условиях многополярного мира?

4.Каковы представления евразийцев о синтезе европейского и азиатского начал в России-Евразии?

5.Какова роль государства и его политического руководства в геополитике?

Примерное практическое задание:

Практическое задание № 1.

На основе анализа конкретного геополитического конфликта заполнить таблицу основных параметров

Геополитический сюжет (конфликт)	Позиция (одной стороны)	Позиция (другой стороны)
Где? Локализация		
Что? Определение ситуации		
Кто? Определение движущих сил		
Почему? Выявление виновников и причинных связей		
Определение проблемы		
Возможное политическое урегулирование		
Национальные интересы		
Геостратегический ответ		
Что делать?		

Типовые оценочные материалы по теме 4. Основные направления развития геополитики в современных условиях.

Примерные вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте формы соперничества государств. Каково их проявление в современных условиях?
2. Как соотносятся понятия «геополитические диспозиции», «геополитические процессы» и «геополитические события»?
3. В чем заключается сущность концепции «столкновения цивилизаций», предложенной С. Хантингтоном?
4. Какую роль играет Россия на постсоветском пространстве?

5. Почему Россия, Белоруссия и Казахстан стали инициаторами евразийской интеграции?

Примерное практическое задание:

Практическое задание № 2.

Составьте перечень замороженных конфликтов на евразийском континенте (не менее 10 примеров).

Типовые оценочные материалы по теме 5. Геополитическое положение России и ее роль в формировании полицентричного мирового порядка.

Примерные вопросы для опроса:

1. Как проявляется влияние процессов глобализации на геополитическом положении России?

2. Каковы основные параметры современного миропорядка?

3. В чем заключаются геополитические интересы США в Европе?

4. Почему в настоящее время Россия начинает геополитический «разворот» на Восток?

5. С какой целью создана Шанхайская организация сотрудничества (ШОС) и какие государства входят в ее состав?

Примерные вопросы для опроса:

Практическое задание № 3.

Заполнить нижеприведенную таблицу, оценивая в графе «знание» степень собственной информированности о ресурсах и эффективности влияния России в соответствующих направлениях внешней политики, и на этой основе оценить ресурсный потенциал и результативность действий РФ (шкала - 10 баллов)

Рейтинг направлений внешней политики России по критерию потенциала и эффективности влияния

Направление	Потенциал влияния		Эффективность влияния		Разность потенциала и эффективности
	Знание	Балл	Знание	Балл	
Продвижение интересов РФ через двусторонние отношения с сопредельными странами					
Миграционная политика в отношениях со странами СНГ					
Роль РФ в постконфликтной ситуации на Кавказе					
Продвижение интересов РФ в отношениях с Украиной					
Политика в отношении Грузии					
Продвижение интересов РФ в рамках ШОС					
Развитие отношений между Россией и ЕС					
Использование ООН для продвижения интересов России					
Сохранение и укрепление международных режимов безопасности					
Продвижение интересов России в отношениях с Китаем					

Участие России в международных усилиях по борьбе с терроризмом					
Развитие отношений с мусульманским миром					
Развитие отношений России с США					
Развитие отношений России со странами АТР					
Участие России в ценообразовании на мировых рынках нефти и газа					
Защита интересов России в отношениях с НАТО					
Участие России в урегулировании арабо-израильского конфликта					
Участие России в преодолении мирового экономического кризиса					
Формирование позитивного образа России в мире					

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устных ответов на теоретические вопросы и выполнения практического задания. Билет включает 2 теоретических вопроса и практическое задание.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	Корректность .
УК ОС – 9.2 Способен принимать	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений	Результативность

экономически обоснованные решения	в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС – 9.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам:

1. Понятия, категории, цели и содержание дисциплины.
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.
3. Геополитика в системе знаний как теория, отражающая и познающая закономерные связи между географическими условиями и политикой.
4. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра по государственному и муниципальному управлению.
5. Становление и развитие геополитической мысли в России
6. Русская геополитическая мысль XIX века.
7. Зарождение и развитие идей евразийства.
8. Понятие этноса как наиболее устойчивой и активной человеческой общности.
9. Пассионарность среды и фазы её развития.
10. Современные школы и концепции в российской геополитике
11. Внутренняя составляющая геополитического положения России после распада СССР и ликвидации биполярного мира.
12. Оценка геополитического положения и геополитические интересы России.
13. Наиболее важные системообразующие факторы национального интереса.
14. Местоположение России. Естественно-природные особенности.
15. Исторически сложившаяся ассиметрия российского хозяйства.
16. Характеристики экономического пространства.
17. Природные ресурсы и способы их освоения.
18. Экономическая безопасность России.
19. Военная безопасность.
20. Геополитические угрозы международного терроризма
21. Геополитическая ситуация на постсоветском пространстве.
22. Препятствия на пути экономической и политической интеграции России и Белоруссии.
23. Балтийская политика России.

24. Геополитическое положение стран Закавказья и Центральной Азии.

25. Геостратегические интересы России в регионе Закавказья.

26. Договор о коллективной безопасности (ДКБ) стран-членов СНГ.

27. Так называемая «конфликтная стратегия» РФ, ориентированная на сохранение в Кавказском, Каспийском и Центрально-Азиатском регионах своего экономического и военного присутствия.

28. Интеграция на постсоветском пространстве.

29. Потенциал экономической интеграции в рамках СНГ.

30. Геостратегия России в основных регионах мира.

31. Европейский Союз как новая геополитическая реальность.

32. Отношения России и ЕС. Геополитика и геостратегия США.

33. Россия и Соединенные Штаты. Япония сегодня. Китай.

34. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС). Содействие разрешению экономических проблем между Китаем, Россией и другими постсоветскими азиатскими государствами.

35. Влияние процессов глобализации на геополитическое положение России.

Примерные практические задания:

Примерное практическое задание № 1

1.Геополитика рассматривает государство как

а) орудие защиты классовых интересов

б) пространственно-географический организм

в) политическое средство регулирования экономики

2.Геополитика определяет планетарный дуализм как

а) борьбу между капитализмом и коммунизмом

б) противостояние сухопутной и морской сил

в) противостояние агрессивного блока и системы коллективной безопасности

3.Термин «геополитика» ввел в оборот

а) Р.Челлен

б) Ф.Ратцель

в) Г.Киссинджер

4. Анархия в международных отношениях порождена

а) отсутствием централизованного источника власти

б) неспособностью государств договориться между собой

в) слабостью международных организаций

5.По определению Ф.Ратцеля, главным законом развития государства является

а) расширение пространства

б) соблюдение существующих границ

в) централизация политической власти

Примерное практическое задание № 2.

А Мэхэн включил в формулу «морской силы»

а) военно-морской флот

б) экономический потенциал государства

в) торговый флот

г) морские базы

Х.Маккиндер ввел в оборот геополитические понятия

а) хартленд

б) римленд

в) внутренний полумесяц

г) мировой остров

Н.Спайкмен рассматривал территорию государства как

а) базу для ведения войны

б) стратегическую позицию в период между войнами

в) главный источник экономического роста

Послевоенная «тихая революция» в геополитике привела к

а) пересмотру природы международных конфликтов с учетом ядерного фактора

б) утверждению ведущей роли идеологии взамен географического детерминизма в политике государств

в) изучению параметров миропорядка вместо географически детерминированных интересов

Примерное практическое задание № 3.

Составьте перечень замороженных конфликтов на евразийском континенте (не менее 10 примеров).

Примерное практическое задание № 4.

На основе анализа конкретного геополитического конфликта заполнить таблицу основных параметров

Геополитический сюжет (конфликт)	Позиция (одной стороны)	Позиция (другой стороны)
Где? Локализация		
Что? Определение ситуации		
Кто? Определение движущих сил		
Почему? Выявление виновников и причинных связей		
Определение проблемы		
Возможное политическое урегулирование		
Национальные интересы		
Геостратегический ответ		
Что делать?		

Примерное практическое задание № 5.

Заполнить нижеприведенную таблицу, оценивая в графе «знание» степень собственной информированности о ресурсах и эффективности влияния России в соответствующих направлениях внешней политики, и на этой основе оценить ресурсный потенциал и результативность действий РФ (шкала - 10 баллов)

Рейтинг направлений внешней политики России по критерию потенциала и эффективности влияния

Направление	Потенциал влияния		Эффективность влияния		Разность потенциала и эффективности
	Знание	Балл	Знание	Балл	

Продвижение интересов РФ через двусторонние отношения с сопредельными странами					
Миграционная политика в отношениях со странами СНГ					
Роль РФ в постконфликтной ситуации на Кавказе					
Продвижение интересов РФ в отношениях с Украиной					
Политика в отношении Грузии					
Продвижение интересов РФ в рамках ШОС					
Развитие отношений между Россией и ЕС					
Использование ООН для продвижения интересов России					
Сохранение и укрепление международных режимов безопасности					
Продвижение интересов России в отношениях с Китаем					
Участие России в международных усилиях по борьбе с терроризмом					
Развитие отношений с мусульманским миром					
Развитие отношений России с США					
Развитие отношений России со странами АТР					
Участие России в ценообразовании на мировых рынках нефти и газа					
Защита интересов России в отношениях с НАТО					
Участие России в урегулировании арабо-израильского конфликта					
Участие России в преодолении мирового экономического кризиса					
Формирование позитивного образа России в мире					

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают студентам систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Геополитика».

На лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий студентам необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического типа включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою само-стоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к заня-тию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литерату-ры.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определя-ющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей со-держания исходного источника информации. По существу, это перечень ос-новных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Нартов, Н. А. Геополитика: учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81753.html

2 Мухаев, Р. Т. Геополитика: учебник. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 839 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71193.html

6.2 Дополнительная литература

1 Дугин, А. Г. Геополитика: учебное пособие. - Москва: Академический Проект, 2015. — 592 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36303.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Гаджиев К.С. Геополитика: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 456с.

2 Шерер И.Н. Государственное регулирование миграционных процессов на молодежном рынке труда М.: Книгодел, 2010.— 204 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Основы документооборота в таможенных органах

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Основы документооборота в таможенных органах» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 36
6. Основная и дополнительная учебная литература необходимая для освоения дисциплины ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.06 «Основы документооборота в таможенных органах» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности
		ПКсК-23.2 Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые/ профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКоОС-3	на уровне знаний: знать методы, средства использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей, системы электронного документооборота
		на уровне умений: умение использовать программно-информационные системы и средства оргтехники для работы с документами на всех стадиях их обращения
		на уровне навыков: владение навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей при организации документооборота в таможенных органах
	ПКсК-23	на уровне знаний: знать порядок документирования и системы документации управленческой деятельности таможенных органов, порядок организации документооборота в таможенных органах, порядок проведения экспертизы ценности документов
		на уровне умений: умение применять способы документирования результатов

		управленческой деятельности таможенных органов; умение организации документооборота в таможенных органах; умение проведения экспертизы ценности документов
		на уровне навыков: владения навыками документирования результатов управленческой деятельности таможенных органов; владения навыками организации документооборота в таможенных органах; навыками проведения экспертизы ценности документов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 / 12 часов лекций,
- 32 / 24 часов практических занятий,
- 20 / 15 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 / 1,5 часа лекций,
- 6 / 4 часа практических занятий,
- 60 / 45 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Основы документооборота в таможенных органах» изучается по очной форме обучения в 9 семестре на 4 курсе, по заочной форме обучения в А семестре на 5 курсе. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний по дисциплинам таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	
Раздел 1	Основные понятия и терминология в документационном обеспечении управления	8	2		4	2	О, Д, Т
Раздел 2	Документирование управленческой деятельности таможенных органов	16	2		8	6	О, РЗ, ЗФД, Т
Раздел 3	Организация работы с документами (управление документами) в таможенных органах	16	4		6	6	О, РЗ, ЗФД, Т
Раздел 4	Экспертиза ценности документов	16	4		6	6	О, РЗ, ЗФД, Т
Раздел 5	Средства организационной техники, используемые при работе с документами	16	4		8	4	О, Д, Т
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		72	**16**		**32**	20	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Структура дисциплины *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Основные понятия и терминология в документационном обеспечении управления	10			1		10	О, Д, Т
Раздел 2	Документирование управленческой деятельности таможенных органов	15			1		12	О, РЗ, ЗФД, Т
Раздел 3	Организация работы с документами (управление документами) в таможенных органах	17			1		12	О, РЗ, ЗФД, Т
Раздел 4	Экспертиза ценности документов	15	1		1		12	О, РЗ, ЗФД, Т

Раздел 5	Средства организационной техники, используемые при работе с документами	15	1		2		12	О, Д, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2		6		60	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц

Содержание дисциплины

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНОЛОГИЯ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ (ДОУ)

Тема 1.1. Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации

Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста таможенного дела. Документооборот как технологическая составляющая документационного обеспечения управления (ДОУ) в таможенных органах. ДОУ как отражение системы и технологии управления деятельностью таможенных органов: новая парадигма управления - процессный подход.

Краткий анализ нормативно-методических документов в области ДОУ в Российской Федерации: а) законодательство; б) стандарты: международные и национальные, в том числе, классификаторы технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ). Их роль в информационном обеспечении деятельности таможенных органов; в) методическая и учебная литература.

Нормативные правовые акты ФТС России в области документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов: краткий обзор.

Тема 1.2. Основные понятия в сфере ДОУ

Терминосистема ДОУ на современном этапе: взгляд документоведа и ИТ- специалиста.

Документ как источник и носитель информации. Письменная сущность и форма документа. Структура документа. Метаданные. Типология документов. Форматы электронных документов.

Понятия: «информация», «документ», «документационное обеспечение управления (ДОУ)», «управление документами», «информационное обеспечение управления», «информационный менеджмент», «электронный документ (ЭД)» и др.

Раздел 2. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

Тема 2.1. Документирование управленческой и иной производственной деятельности в таможенных органах

Документ как следствие события. Основания для создания документов в организации. Придание документу юридической силы.

Системы документации, используемые в деятельности таможенных органов, их характеристика, состав, взаимопроникновение. Управленческие документы (УД) как письменная форма УР и отражение системы управления, их виды, классификация. Определение организационно-распорядительного документа (ОРД). Виды и разновидности ОРД.

Бланки ОРД и требования, предъявляемые к их оформлению, изготовлению и хранению. Реквизиты ОРД и правила их оформления. Формуляр документа.

Структура реквизита «текст» в различных организационных и распорядительных документах (положение о таможенном органе, положение о структурном подразделении, должностной регламент (инструкция) и др.). Требования к стилю изложения реквизита «текст».

Информационные документы (акты, протоколы, докладные записки, служебные письма, справки, отчеты и др.) и требования, предъявляемые к их оформлению.

Жизненный цикл и этапы подготовки служебных документов.

Тема 2.2. Особенности оформления документов, создаваемых в процессе управления персоналом в таможенных органах

Соотношение понятий «кадровая документация», «документы личного происхождения (по личному составу)», «документация по управлению персоналом», их состав, классификация.

Документальное оформление кадровых процедур - неотъемлемая обязанность работодателя. Требования российского законодательства к процедурам и правилам оформления документов по управлению персоналом.

Правила оформления некоторых документов (положение о персональных данных, приказ по личному составу, аттестационный лист, контракт и др.). Формирование и хранение личного дела государственного гражданского служащего (сотрудника, работника).

Тема 2.3. Особенности оформления документов, используемых в международной практике внешнеэкономической деятельности

Коммерческая (деловая) переписка: классификация коммерческих писем (преддоговорные, претензионные, гарантийные, рекламные и др.); правовые основания подготовки; особенности оформления; структура текста (композиционное построение).

Международные стандарты, используемые при подготовке и оформлении коммерческой переписки: формуляр, состав и расположение реквизитов и т.п.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ (УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ) В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

Тема 3.1. Организация движения (документооборота) и работы с документами в таможенных органах

Современные требования к управлению документами (управление документами, регулятивная среда, политика в области управления документами, распределение ответственности и полномочий по управлению документами). Системный подход к управлению документами в организации. Методология проектирования и внедрения систем управления документами (СУД).

Документооборот в таможенном органе: содержание (документопотоки); этапы (характеристика; требования к организации); современные средства исследования и моделирования. Основные принципы рационализации документооборота в таможенном органе. Выбор формы организации делопроизводства.

Регистрация документов как метод включения документов в СУД: ключевой этап документооборота и основа создания документальной информационно-поисковой системы (ДИПС). Структурирование документированной информации. Принципиальная схема работы ДИПС.

Коммерческие справочные системы правового характера («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «ЮСИС» и др.) как разновидность документальных ИПС: официальность, актуальность, полнота и достоверность информации, содержащийся в них.

Тема 3.2. Особенности организации работы с некоторыми видами документов

Особенности организации делопроизводства в работе с устными и письменными обращениями граждан. Рассмотрение по существу, требования, предъявляемые к решению. Прием граждан.

Особенности порядка и сроки рассмотрения заявлений граждан в случае обжалования ими решений, действий (бездействий) таможенных органов и их должностных лиц.

Сущность и особенности организации работы с документами, содержащими: сведения ограниченного распространения (ДСП), конфиденциальную (персональную) информацию, служебную тайну, государственную тайну.

Тема 3.3. Информатизация в сфере документационного обеспечения управления

Автоматизация делопроизводства - ключевой момент в надежности реализации модели управления организацией и совершенствования администрирования. Совершенствование ДОУ - одна из предпосылок создания корпоративной информационной системы (КИС) организации. Этапы и основные принципы автоматизации
документооборота (принципы: первого лица, сжатия информации, доброжелательности, однократности ввода информации).

Системы электронного документооборота (СЭД): определение; функции; требования к СЭД. Оценка эффективности СЭД. Проблемы внедрения СЭД.

ФТС России в составе «электронного правительства». Системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и электронного взаимодействия (СМЭВ): назначение; инфраструктура; основные исполнители и участники; структура передаваемой информации.

Современные тенденции развития ИТ в ДОУ (облачные технологии; портальные решения; потоковое сканирование; извлечение данных и др.).

Раздел 4. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

Тема 4.1. Номенклатура дел

Номенклатура дел как основа документального фонда таможенного органа и классификационный справочник. Многофункциональность номенклатуры дел, ее виды, схемы построения.

Требования, предъявляемые к заголовкам дел. Признаки заведения дел. Определение сроков хранения документов. Перечни документов с указанием сроков их хранения: виды, назначение, порядок использования. Основные правила формирования дел.

Тема 4.2. Порядок проведения экспертизы ценности документов в таможенных органах

Архивный фонд Российской Федерации, его роль в деле сохранности культурного и научного наследия страны и состав. Виды архивов, имеющихся в таможенных органах, их задачи и функции, состав архивных фондов.

Принципы, критерии и этапы экспертизы ценности документов таможенных органов, в том числе электронных. Экспертные комиссии (ЭК) таможенных органов: задачи, функции, организация работы. Полномочия экспертно-проверочных комиссий (ЭПК) архивных учреждений. Оформление результатов экспертизы ценности документов.

Порядок передачи дел в архив таможенного органа. Выемка, изъятие дел из архива таможенного органа. Выдача справок социального характера.

Понятие «электронного архива» (ЭА) с точки зрения архивиста и ИТ-специалиста. Виды ЭА. Требования к хранилищу ЭА. Подводные камни использования ЭА и уничтожения электронных документов.

Раздел 5. СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ

Тема 5.1. Классификация средств оргтехники и их основные характеристики

Средства малой оргтехники - элемент культуры управленческого труда. Классификация средств оргтехники (копировальные аппараты, телетайпы, телефаксы, средства связи и др.) и их основные характеристики.

Тема 5.2. Особенности использования электронной, телеграфной, телетайпной, факсимильной связи

Особенности использования электронной, телеграфной, телетайпной, факсимильной связи. Подлинность передаваемых средствами электронной, телеграфной, телетайпной, факсимильной связи документов, правила их подготовки и процедура передачи/приема в таможенных органах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 Основы документооборота в таможенных органах используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные понятия и терминология в документационном обеспечении управления	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 2	Документирование управленческой деятельности таможенных органов	Устный опрос, решение задач, заполнение форм документов, тестирование контрольная точка 1
Тема 3	Организация работы с документами (управление документами) в таможенных органах	Устный опрос, решение задач, заполнение форм документов, тестирование контрольная точка 2
Тема 4	Экспертиза ценности документов	Устный опрос, решение задач, заполнение форм документов, тестирование контрольная точка 3
Тема 5	Средства организационной техники, используемые при работе с документами	Устный опрос, доклад, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение тестовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed

0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Документирование управленческой деятельности таможенных органов. Подготовка и защита управленческих, организационно-распорядительных, информационно-справочных документов, документов по управлению персоналом, деловой переписки (выполнение на четвертом, шестом, восьмом практическом занятии)	100	0,20	20
Контрольная точка 2 Организация работы с обращениями и заявлениями граждан. Подготовка и защита ответов на обращения и заявления граждан (выполнение на одиннадцатом практическом занятии)	100	0,20	20
Контрольная точка 3 Организация работы с документами в таможенных органах. Подготовка и защита номенклатуры дел, результатов проведения экспертизы ценности документов (выполнение на четырнадцатом практическом занятии)	100	0,20	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – оформление управленческих, организационно-распорядительных, информационно-справочных документов, документов по управлению персоналом, деловой переписки в таможенных органах с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – регистрация, рассмотрение, составление и оформление ответов на обращения и заявления граждан, с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – формирование и оформление номенклатуры дел подразделения таможенного органа, оформление дел для передачи в архив с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по разделу 1: Примерные вопросы для опроса:

1. Документы, регламентирующие делопроизводство в органах исполнительной власти.

2. Единые системы документации.

3. Вид документа, в котором закреплены требования к составлению номенклатуры дел и формированию дел.

4. Понятие документа и его функции.

5. Особенности делопроизводства в России.

6. Общие нормы и правила оформления документов.

7. Унифицированные системы документации.

Типовые оценочные материалы по разделу 2: Примерные вопросы для опроса:

1. Особенности оформления деловой корреспонденции в англоязычных странах.

2. Количество зон размещения реквизитов делового письма используется в англоязычных странах.

3. Количество зон размещения при составлении

4. Понятие документооборота.

5. Виды документов, вращающихся в организации. Общие правила и задачи регистрации документов.

6. Систематизация и хранение документов в организации.

7. Технические средства, используемые в делопроизводстве. Пути совершенствования службы делопроизводства.

Типовые оценочные материалы по разделу 3: Примерные вопросы для опроса:

1. Типовая инструкция по делопроизводству и работе архива в таможенных органах.

2. Документационное обеспечение управления в таможенных органах.

3. Функции сотрудников службы делопроизводства таможенного органа.

4. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов таможенных органов.

5. Приказ; распоряжение; инструкция; подготовка документов к заседаниям коллегии; протокол; акт; доверенность; письма; подготовка и оформление совместных документов.

6. Составление номенклатуры дел.

Типовые оценочные материалы по разделу 4: Примерные вопросы для опроса:

1. Организация документов в делопроизводстве.

2. Порядок передачи документов на хранение в архив.

3. Формирование дел.

4. Главные задачи архивов таможенных органов.

5. Данные, указываемые на титульном листе законченной описи дел постоянного хранения.

6. Организация и оформление документов в архиве.

Типовые оценочные материалы по разделу 5: Примерные вопросы для опроса:

1. Требования к документам, изготовляемым с помощью печатающих устройств.

2. Размножение документов.

3. Особенности оформления и передача телеграмм, телетайпограмм, факсограмм, телефонограмм.

4. Основные цели регистрации документов.

5. Контроль за исполнением документов.

6. Работа исполнителей с документами.

7. Порядок работы с письменными и устными обращениями граждан.

8. Оперативное хранение дел и документов.

Типовые оценочные материалы по разделу 1:

Задача № 1. Найдите в различных источниках (государственные стандарты, профессиональные периодические издания и др.) определения понятия «информация» и сравните их с определением, которое приводится в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Какое из определений, на Ваш взгляд, точнее раскрывает его суть?

Задача № 2. Найдите в различных источниках (государственные стандарты, профессиональные периодические издания и др.) определения понятия «документ» и сравните их с определением, которое приводится в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Какое из определений, на Ваш взгляд, точнее раскрывает его суть?

Задача № 3. Спроектируйте бланк (с угловым расположением реквизитов) докладной записки на имя начальника Мурманской таможни, сохраните его в

виде шаблона.

Задача № 4. Используя шаблон, подготовьте проект докладной записки от имени начальника отдела кадров Мурманской таможни с предложением о проведении производственной практики студентов РАНХиГС в период с 1 апреля по 25 апреля 2016 г. (основанием для докладной записки послужило письмо (обращение) юридического факультета РАНХиГС от 10 февраля 2016 г.). В приложениях к докладной записке укажите список студентов, направляемых в таможню для прохождения практики (7 человек), а также задания, которые им необходимо выполнить. Подпишите документ цифровой подписью и отправьте его на компьютер преподавателя.

Задача № 5. Оформите отчет о прохождении студентами производственной практики в Мурманской таможне от имени заведующего кафедрой таможенного права РАНХиГС. Отчет должен быть утвержден деканом юридического факультета РАНХиГС.

Задача № 6. А) Подготовьте проект должностной инструкции для работника правового отдела Северо-Западного таможенного управления, в обязанности которого входит кодификация таможенного законодательства.

Б) Подготовьте текст должностного регламента для государственного гражданского служащего, замещающего должность старшего специалиста Отдела документационного обеспечения в Шереметьевской таможне.

Задача № 7. Используя полученные навыки работы в текстовом редакторе MS WORD, оформите в соответствии с действующими правилами и нормами делового стиля распорядительный документ таможенного органа на основе одной из ситуаций.

А) В таможенном органе планируется проведение аудиторской проверки (с 20 мая по 23 мая) бухгалтерской отчетности. В предстоящей проверке должна принять участие ведущий бухгалтер И.П. Смирнова, которая находится в ежегодно оплачиваемом отпуске с 10 мая 2016 г. Руководство таможни решило отозвать из отпуска И.П. Смирнову с 20 мая 2016 г. Предполагается, что при расчете заработной платы Смирновой И.П. будет произведен зачет выплаченных сумм (излишне) на часть отпуска (которую Смирнова И.П. не использовала), а отдел кадров изменит соответствующие документы.

Б) Письмом из РТУ за № 94-16/786 от 25 декабря 2008 года до сведения таможен региона были доведены положения пунктов 4, 5, 6 статьи 3 Федерального закона о противодействии коррупции (от 25.12.2008 № 273) в порядке информации. Исходя их текстов закона и письма стало ясно, что необходимо организовать ряд мероприятий в N- ской таможне, в частности: рассказать подчиненным (это должны сделать начальники таможенных постов и структурных подразделений) о том, что ответственность за совершение кор-

рупционных правонарушений неотвратима; осветить положения антикоррупционного законодательства; рассказать об имеющейся информации о возбужденных в отношении таможенников уголовных делах и т.п.; все беседы, инструктаж рекомендуется обязательно записывать в журнал, образец которого разработало РТУ; сам журнал должен учитываться в номенклатуре дел таможни; начальнику отдела кадров N- ской таможни И.И. Иванову нужно позаботиться о том, чтобы сотрудники имели на местах и ознакомились с Памяткой об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений (памятка разработана РТУ).

Типовые оценочные материалы по разделу 2 – контрольная точка 1 (решение задач, заполнение форм документов):

Задача № 1. Подготовьте проект приказа о приеме на работу С.И. Сергеевой в Российскую таможенную академию на должность старшего библиографа с 1 марта 2016 г. с испытательным сроком.

Задача № 2. Составьте список документов, входящих в личное дело С.И. Сергеевой.

Задача № 3. Оформите командировку С.И. Сергеевой на 3 дня в Дальневосточный филиал Российской таможенной академии для участия 10 марта 2016 г. в научной конференции «Электронная библиотека: вызовы времени».

Задача № 4. Подготовьте проект гарантийного письма от имени Дальневосточного таможенного управления на имя руководителя фирмы по продаже компьютерной техники (г. Владивосток, улица Победы, д. 12) с просьбой поставить 45 клавиатур, 15 принтеров, 25 мониторов.

Задача № 5. Подготовьте проект претензионного письма на имя руководителя фирмы по продаже компьютерной техники: 3 монитора были повреждены в процессе доставки; вместо 45 клавиатур, которые были оплачены по счету, в ДВТУ было доставлено всего 40. Проект письма должен быть завизирован начальником правового отдела ДВТУ.

Задача № 6. Оформите письмо-приглашение на заседание Консультативного совета его участникам от имени начальника таможенного органа. С помощью операции слияния (MS Word) оформите (заполните) реквизит «адресат».

Задача № 7. Зарегистрируйте и рассмотрите обращение гражданина по заданию, выданному преподавателем.

Задача № 8. Составьте и оформите ответ на обращение гражданина в таможенный орган по заданию, выданному преподавателем.

Задача № 9. Зарегистрируйте и рассмотрите заявление гражданина по за-

данию, выданному преподавателем.

Задача № 8. Составьте и оформите ответ на заявление гражданина в таможенный орган по заданию, выданному преподавателем.

Типовые оценочные материалы по разделу 3 – контрольная точка 2 (решение задач, заполнение форм документов):

Задача № 1. Используя СПС «КонсультантПлюс» и БД «Законодательство» на официальном сайте ФТС России, выполните запрос, удовлетворяющий следующим условиям: Найдите все действующие нормативные правовые акты ФТС России и ее предшественников. Результаты поиска сохраните в виртуальной папке.

Задача № 2. Используя имеющиеся в СПС «КонсультантПлюс» информационнопоисковые языки (поле «Тематика» и Правовой навигатор), выполните запрос, удовлетворяющий следующим условиям: Найдите все действующие нормативные правовые акты ФТС России, речь в которых идет об организации электронного документооборота в таможенных органах.

Задача № 3. Используя официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru), выполните запрос, удовлетворяющий следующим условиям: Найдите нормативные правовые акты, речь в которых идет об организации функционирования системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО) в Российской Федерации.

Задача № 4. Изобразите исполнение инициативного приказа по основной деятельности в таможенном органе в виде оперограммы.

Задача № 5. Изобразите исполнение входящего документа (служебное письмо) в виде алгоритма или процесса.

Задача № 6. Перечислите, используя нормативно-методическую базу дисциплины, основные требования к функционированию системы электронного документооборота (в федеральном органе исполнительной власти).

Типовые оценочные материалы по разделу 4 – контрольная точка 3 (решение задач, заполнение форм документов):

Задача № 1. Подготовьте проект номенклатуры дел Учетно-регистрационного отделения Оперативной таможни, в состав которой должны войти следующие заголовки дел (заголовки должны быть предварительно отредактированы и систематизированы):

1. Положение об отделе (подлинник - в отделе кадров).
2. Должностные регламенты и инструкции сотрудникам и работникам отдела.
3. Приказы ФТС России и переписка с ним.
4. Переписка с ФТС РФ по вопросам нарушения таможенных правил, жур-

нал
их регистрации.

5. Разная статистическая отчетность по оперативной работе отдела (еженедельные, квартальные, годовые).
6. Журнал учета дел об АП.
7. Номенклатура дел.
8. Журнал движения дел об административных правонарушениях, законченных производством.
9. Перемещение воинских грузов под таможенным контролем.
10. Приказы по таможне.

Задача № 2. Используя Перечень типовых управленческих архивных документов..., утвержденный приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558, определите сроки хранения дел, включенных в номенклатуру.

Задача № 3. Определите признаки заведения дел и укажите их в графе 5 номенклатуры «Примечание».

Типовые оценочные материалы (тесты)

Типовые оценочные материалы (тесты) к разделу 1

Содержание вопроса	Варианты ответов
1. Определение термина «документ» приводится в:	1. Толковом словаре русского языка Ожегова. 2. ГОСТ Р 6.30-2003. 3. Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях.». 4. ГОСТ Р 51141-98.
2. Документ, которым определяются правила и этапы подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, - это:	1. Приказ ФТС России. 2. Постановление Правительства РФ. 3. Типовая инструкция по делопроизводству для министерств и ведомств, утвержденная Росархивом. 4. Федеральный закон.
3. Перечень сведений таможенного органа, попадающих под категорию «государственная тайна» утверждает:	1. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны. 2. Президент РФ. 3. Правительство РФ. 4. Руководитель ФТС России. 5. Начальник таможенного органа.

4. В Минюсте России подлежат регистрации документы:	1. Все правовые акты, издаваемые федеральными органами исполнительной власти. 2. Только нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина и устанавливающие правовой статус организаций. 3. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие
Содержание вопроса	Варианты ответов
	правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия.
5. Порядок применения усиленной электронной подписи установлен:	1. Удостоверяющим центром ФТС России. 2. Постановлением Правительства РФ. 3. Федеральным законом.
6. Виды и порядок применения печатей и штампов в таможенных органах определяются:	1. Постановлением Правительства РФ «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков...». 2. ГОСТ Р 5 51511-2001. 3. Распорядительными документами таможенного органа.
7. Порядок разработки, принятия, введения в действие общероссийских классификаторов техникоэкономической и социальной информации устанавливается:	1. Федеральным законом. 2. Постановлением Правительства РФ. 3. Национальным органом по стандартизации.
8. Обязательным условием включения информации в информационные ресурсы является:	1. Постановка на учет в соответствующем национальном органе. 2. Документирование. 3. Регистрация в информационно-поисковой системе организации.
9. Обязаны ли пользователи (граждане, органы государственной власти, общественные объединения и др.) обосновывать перед владельцами государственных информационных ресурсов необходимость получения запрашиваемой ими информации, доступ к которой не ограничен:	1. Да. 2. Нет. 3. Да, в исключительных случаях.

10. Основные элементы информационных ресурсов таможенных органов - это:	1. Все электронные документы и сведения, имеющиеся в распоряжении таможенных органов. 2. Бумажные и электронные документы, создаваемые таможенными органами. 3. Бумажные и электронные документы, сведения и средства организации информации, представляемые лицами при совершении таможенных операций, а также иные документы и сведения, имеющиеся в распоряжении таможенных органов.
11. Трудовые отношения между работником и работодателем (начальником таможенного органа) возникают на основании:	1. Заявления о приеме на работу. 2. Приказа о приеме (назначении) на работу (должность). 3. Трудового договора. 4. Должностного регламента 5. Контракта.
12. В Табель форм документов организации в первую очередь	1. Приказ о приеме (назначении), приказ об увольнении (освобождении), контракт,
Содержание вопроса	Варианты ответов
включаются следующие кадровые документы:	договор, трудовая книжка, заявление, акт, справка. 2. Приказ по личному составу, заявление, штатное расписание, график отпусков, справка, заявление, договор. 3. Приказ о приеме (назначении), приказ об увольнении (освобождении), штатное расписание, график отпусков, положение о защите персональных данных.
13. Понятие «система» в стандарте Р ИСО 15489-1 включает:	1. Процессы наравне с инструментами и технологиями. 2. Людей и производственные процессы. 3. Людей и процессы наравне с инструментами и технологиями.
14. Ограничение доступа к информации устанавливается:	1. Постановлениями Правительства РФ. 2. Федеральными законами. 3. Локальными нормативными актами.
15. В федеральных органах исполнительной власти документирование информации осуществляется в порядке, устанавливаемым:	1. Законодательством РФ. 2. Правительством РФ. 3. Федеральным органом исполнительной власти. 4. Администрацией Президента РФ.

Типовые оценочные материалы (тесты) к разделу 2

Вопрос	Варианты ответов

1. К унифицированной системе можно отнести:	1. Систему таможенной документации. 2. Систему внешнеторговой документации. 3. Систему процессуальной документации. 4. Систему документации Пенсионного фонда РФ. 5. Систему организационно-распорядительной документации.
2. За содержание документа, подписанного заместителем начальника таможенного органа, несет ответственность:	1. Таможенный орган - автор документа. 2. Начальник таможенного органа. 3. Составитель документа. 4. Заместитель начальника таможенного органа.
3. Федеральные органы государственной исполнительной власти издают следующие виды нормативных правовых актов (выберите виды):	1. Приказ. 2. Циркулярное письмо. 3. Указание. 4. Распоряжение. 5. Правила. 6. Служебное письмо. 7. Телеграмма. 8. Инструкция. 9. Протокол. 10. Постановление. 11. Положение. 12. Служебная записка.
4. Согласование бывает:	1. Внутренним и внешним. 2. Полным и кратким.
Вопрос	Варианты ответов
	3. Сложным и простым. 4. С руководителем таможенного органа и руководителем подразделения. 5. С вышестоящими руководителями и организациями.
5. Досудебный порядок разрешения споров предполагает направление контрагенту:	1. Письма-напоминания. 2. Предписания. 3. Претензионного письма. 4. Договорного письма. 5. Оферты.
6. Таможенные органы имеют право воспроизводить на бланках документов:	1. Государственный герб многоцветный. 2. Государственный герб одноцветный на геральдическом щите. 3. Государственный герб одноцветный без геральдического щита.
7. Выберите правильные варианты оформления реквизита «дата»:	1. 2 декабря 2014 года. 2. 02.12.2014 г. 3. 02.12.2014 4. 02 декабря 2014 года. 5. 02 декабря 2014 г. 6. 2014.12.02 7. 02.12.14

8. Выберите правильные варианты оформления реквизита «наименование автора документа»:	1. Федеральная таможенная служба Дальневосточное таможенное управление Владивостокская таможня 2. Федеральная таможенная служба Шереметьевская таможня 3. Федеральная таможенная служба Владивостокская таможня 4. Федеральная таможенная служба Российская таможенная академия
9. Выберите элементы, из которых состоит реквизит «гриф утверждения»:	1. Слово «УТВЕРЖДАЮ». 2. Наименование автора документа. 3. Наименование должности лица, утверждающего документ. 4. Расшифровка подписи. 5. Фамилия. 6. Дата. 7. Регистрационный номер.
10. Электронный идентификатор используют для:	1. Регистрации документа. 2. Проставления отметки о поступлении документа в организацию. 3. Обозначения наименования файла на машинном носителе. 4. Нумерации страниц.
11. К распорядительным документам относятся:	1. Служебное письмо. 2. Докладная записка. 3. Приказ. 4. Решение. 5. Протокол.
Вопрос	Варианты ответов
	6. Положение. 7. Распоряжение. 8. Правила.
12. Выберите возможные варианты написания наименования должности в реквизите «подпись» от имени начальника Внуковской таможни на документе, оформленном на чистом листе:	1. Начальник. 2. Начальник, майор таможенной службы. 3. Начальник Внуковской таможни. 4. Начальник Внуковской таможни, майор таможенной службы.
13. Совокупность реквизитов, расположенных в документе определенным образом - это:	1. Типовой формуляр документа. 2. Формуляр документа. 3. Шаблон документа. 4. Макет документа.
14. Лист бумаги или электронный шаблон с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа - это:	1. Шаблон. 2. Формуляр. 3. Бланк. 4. «Шапка» документа.

15. Выберите неправильные варианты оформления реквизита «адресат»:	1. О.П. Образцову ул. Садовая, д. 12, кв. 4, г. Липки, Киреевский район, Тульская обл., 301264 2. ФТС России Управление делами 3. Федеральная таможенная служба Начальнику Управления делами И И. Иванову 4. Генеральному директору ОАО «Северные регионы» Петрову П.П.
16. Отметка о наличии приложения в распорядительном документе оформляется:	1. После текста перед подписью. 2. В тексте документа. 3. После подписи. 4. Не оформляется, делается примечание.
17. Отметка о заверении копии документа проставляется:	1. Для придания копии юридической силы. 2. Для придания копии юридической значимости. 3. Для подтверждения наличия копии в материалах дела.
18. Надпись на документе, сделанная должностным лицом и содержащая принятое им по документу решение, - это:	1. Виза. 2. Гриф согласования. 3. Резолюция. 4. Гриф утверждения.
19. Решения коллегии ФТС России и РТУ носят характер:	1. Обязательный. 2. Рекомендательный. 3. Не оказывают влияния на управленческую деятельность. 4. Имеют «высшую» юридическую силу по отношению к руководителю.
20. Принцип принятия управленческих решений в таможенных органах - это:	1. Единоначалие. 2. Коллегиальность. 3. Иерархичность.
Вопрос	Варианты ответов
	4. Принцип «первого лица».

Типовые оценочные материалы (тесты) к разделу 3

Вопрос	Варианты ответов
1. Делопроизводство сложилось как система с момента:	1. Появления письменности. 2. Появления государства. 3. Появления министерств.
2. В таможенных органах применяется форма организации делопроизводства:	1. Централизованная. 2. Децентрализованная. 3. Иерархическая. 4. Функциональная. 5. Смешанная.

3. Обеспечение управления на основе единой технической политики и применения современных технических средств в работе с документами в таможенном органе осуществляется:	1. Информационно-технической службой таможенного органа. 2. Отделом документационного обеспечения. 3. Одним из заместителей начальника таможенного органа.
4. Системы класса Workflow - это системы:	1. Только пересылки документов. 2. Автоматизирующие сложные алгоритмы (деловые процедуры) работы с документами в организации. 3. Обеспечивающие работу с файлами документов.
5. К субъективному фактору роста документооборота относится:	1. Недостаточная разработанность законодательной базы. 2. Внедрение современных технических средств подготовки документов. 3. Несвоевременное и некачественное выполнение поручений, договорных обязательств. 4. Свойство документации возрастать при ее использовании.
6. Информация, которая позволяет идентифицировать информационные ресурсы, управлять ими, осуществлять их поиск и хранение - это:	1. Контекст. 2. Контент. 3. Метаданные. 4. Системные файлы.
7. К управлению документами в целях защиты и сохранения документов как доказательства (свидетельства) деятельности организаций и общества необходимо применять:	1. Принцип целесообразности. 2. Принцип информационной ценности. 3. Системный подход. 4. Операционной подход.
8. Специализированный участок, осуществляющий прием и отправку документации и корреспонденции, называется:	1. Подразделение по учету и регистрации документов. 2. Группа контроля. 3. Экспедиция. 4. Группа писем. 5. Секретариат. 6. ОДО.
9. Управление документами в организации, в соответствии с ГОСТ Р ИСО 15489-1, включает в себя:	1. Разработку политики (регламентов) и стандартов; распределение ответственности и
Вопрос	Варианты ответов
	полномочий; разработку и распространение процедур и руководящих указаний. 2. Предоставление услуг, связанных с управлением документами и их использованием; разработку, внедрение и администрирование специализированных систем для управления документами. интеграцию управления документами в деловые системы и процессы. 3. Перечисленное в пп. 1 и 2.

10. Основные этапы документооборота в организации - это:	1. Регистрация, передача на исполнение, подготовка проекта документа, визирование, утверждение, отправка. 2. Экспедиционная обработка, регистрация, передача на исполнение, контроль исполнения, отправка, дальнейшее хранение. 3. Экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение, передача на исполнение, визирование и утверждение, подготовка к отправке, отправка.
11. Основная задача рационализации документооборота - это:	1. Добиться последовательной односторонней направленности в движении документов. 2. Добиться однократности обработки документов и их регистрации. 3. Добиться последовательной односторонней направленности в движении документов и однократности их обработки. 4. Добиться последовательной односторонней направленности в движении документов и однократности их регистрации.
12. Ответственность за обеспечение того, чтобы вся документация была целостной, доступной и читаемой, когда она требуется работникам, несут (в соответствии с ГОСТ Р ИСО 154891):	1. Все работники. 2. Системный администратор. 3. Руководитель организации. 4. Руководители всех уровней. 5. Руководитель службы ДОУ.
13. Основной целью отдела документационного обеспечения (ОДО) в таможенном органе является:	1. Организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по ДОУ. 2. Совершенствование форм и методов работы с документами. 3. Разработка и внедрение нормативных и методических документов по совершенствованию ДОУ в таможенном органе. 4. Сокращение документооборота таможенного органа.
14. В системе управления документами используются для хранения:	1. Иерархические БД. 2. Реляционные БД. 3. Многослойные БД. 4. Информационные хранилища.
Вопрос	Варианты ответов
15. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте - это:	1. Организация групповой работы. 2. Реализация бизнес-процессов. 3. Формализованное описание его деятельности. 4. Имитация его деятельности.
16. СЭД предусматривает:	1. Управление электронными документами. 2. Управление знаниями. 3. Автоматизацию деловых процессов. 4. Управление новациями.

17. Аутентификация - это:	1. Электронное имя. 2. Электронная подпись. 3. Электронный идентификатор. 4. Подтверждение должностного лица электронной подписью.
18. Маршрут движения документа (задания) показывает:	1. Деловые операции. 2. Типы обрабатываемых документов. 3. Исполнителей. 4. Содержание документов (заданий).
19. При автоматизации деятельности организации видеоконференция обеспечивает:	1. Общение сотрудников между собой. 2. Совместную обработку данных. 3. Работу с приложениями. 4. Доступ к секретной информации.
20. В таможенных органах преобладает информационная культура:	1. Культура открытости. 2. Культура исследования. 3. Функциональная культура. 4. Культура взаимодействия.

Типовые оценочные материалы (тесты) к разделу 4

Вопрос	Варианты ответов
1. К какому виду архивов относится центральный архив ФТС России:	1. Отраслевому. 2. Ведомственному. 3. Объединенному.
2. Признак заведения дел определяется:	1. Реквизитами документа. 2. Текстом документа. 3. Назначением документа. 4. Функцией документа.
3. Заголовок дела в номенклатуре дел отражает:	1. Информационную наполненность документов, содержащихся в деле. 2. Назначение документов, содержащихся в деле. 3. Значимость документов, содержащихся в деле. 4. Состав и виды документов, содержащихся в деле.
4. На каком этапе экспертизы ценности документов в ней не участвуют сотрудники структурных подразделений таможенного органа:	1. Первом. 2. Втором. 3. Третьем. 4. Четвертом.
5. Архивный фонд Российской Федерации - это:	1. Учреждение в системе Росархива, в хранилище которого собраны наиболее
Вопрос	Варианты ответов

	ценные документы, имеющие историческое и культурное значение и подлежащие постоянному хранению. 2. Система учреждений Росархива. 3. Совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое и культурное значение, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.
6. Сводная номенклатура дел таможенного органа является разновидностью:	1. Примерной номенклатуры дел. 2. Ттиповой номенклатуры дел. 3. Индивидуальной номенклатуры дел.
7. Центральная экспертная комиссия (ЦЭК) - это комиссия, создаваемая:	1. В таможенных органах. 2. Только в ФТС России. 3. В государственном архиве.
8. Номенклатура дел - это:	1. Перечень документов, заводимых в делопроизводстве таможенного органа. 2. Систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводстве таможенного органа, с указанием сроков их хранения. 3. Список наименований дел, заведенных в делопроизводстве таможенного органа и подлежащих передаче в архив.
9. Потребность в конвертировании и миграции возникает в случае:	1. Долгосрочного хранения бумажных и электронных документов в архиве организации. 2. Краткосрочного хранения электронных документов на магнитных носителях. 3. Долгосрочного хранения электронных документов в электронном архиве.
10. Архивные документы, изъятые в качестве вещественных доказательств:	1. Подлежат обязательному возврату собственнику или владельцу. 2. Могут быть возвращены частично по усмотрению органа, изъявшего документы. 3. Не подлежат возврату собственнику или владельцу, так как переходят в собственность изъявшего их органа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффектив-	ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности

	ность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.2 Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности	Осуществляет сбор информации для управленческой деятельности	Релевантность, Полнота
ПКсК-23.2 Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.	Осуществляет оценку эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализирует качество предоставляемых услуг	Результативность, Релевантность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-23.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
Релевантность	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности и анализировать качество предоставляемых услуг.
полнота	Использование знаний об организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

- для ПКсК-23.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.
Релевантность	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности и анализиро-

	вать качество предоставляемых услуг.
полнота	Использование знаний об организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – тестирование

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные нормативно-правовые и нормативно-методические акты, регламентирующие документационное обеспечение управления в Российской Федерации.
2. Документ и его место в системе управления. Общие и специальные функции документа. Классификация документов.
3. Основные правила применения общероссийских классификаторов документов.
4. ГОСТ Р6.30-2003 УСД.УСОРД. Требования к оформлению документов: общая характеристика стандарта, состав реквизитов, требования к их оформлению.
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 СИБИД. ОРД. Требования к оформлению документов: общая характеристика стандарта, состав реквизитов, требования к их оформлению.
6. Стандартизация и унификация документов. Раскройте значение понятий «унификация» и «стандартизация» в приложении к сфере документационного обеспечения управления.
7. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Бланки предприятий различных форм собственности.
8. Общие требования к тексту документа. Сценарий подготовки документа.
9. Какие системы документации создаются для осуществления управленческой деятельности в таможенных органах? Дайте общую характеристику каждой из них.
10. Какие документы включаются в систему организационной документации таможенных органов? Каковы основные требования к их составлению и оформлению?

11. Какие документы включаются в систему распорядительной документации таможенных органов? Каковы основные требования к их составлению и оформлению?
12. Какие документы включаются в систему информационно-справочной документации таможенных органов? Каковы основные требования к их составлению и оформлению?
13. Дайте общую характеристику документов таможенного органа, создающихся для документирования его основной деятельности.
14. Опишите состав документов по основной деятельности. Охарактеризуйте требования к их оформлению.
15. Что такое документооборот? Из каких процессов состоит документооборот?
16. Каковы функциональное назначение, цель, задачи, организационная структура и численный состав службы документационного обеспечения?
17. Номенклатура дел: общая характеристика, требования к ее составлению и ведению, порядок формирования и утверждения номенклатуры дел в организации. Какова процедура формирования дел?
18. Назовите и охарактеризуйте нормативно-правовые акты, регламентирующие работу по подготовке документов к хранению и сдаче в архив.
19. Что такое экспертная комиссия, центральная экспертная комиссия. Какие задачи они выполняют? Как они формируются и действуют?
20. Что такое экспертиза ценности документов? Каким органом и на основании каких нормативных документов она проводится?
21. Какие виды работ включает в себя процесс подготовки и передачи дел на архивное хранение?
22. Особенности организации работы с документами в таможенных органах.
23. Технологии работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.
24. Ведение делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность документов, содержащих конфиденциальную информацию.
25. Каковы особенности организации работы должностных лиц с документами, содержащими конфиденциальную информацию?
26. Опишите порядок документирования конфиденциальной информации.
27. Контроль исполнения документов. Цели, особенности.
28. Применение перечня документов с указанием сроков хранения в делопроизводстве.
29. Нормативные и методические материалы по разработке инструкций по делопроизводству.
30. Составление различных видов номенклатуры дел. Основные требования к составлению и ведению номенклатуры дел.
31. Работа с устными и письменными обращениями граждан.
32. Организация совещаний, конференций, собраний.

33. Основы кадрового делопроизводства: организационно-методическое обеспечение деятельности и направления работы кадровой служб.
34. Каковы особенности подготовки кадровых документов и управления кадровой документацией в таможенных органах?
35. Назовите состав документов, создаваемых в кадровой службе таможенных органов и организаций их системы? Дайте характеристику этих документов.
36. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу в таможенные органы и организаций их системы? Опишите требования к их составлению и ведению.
37. Какие документы должны быть оформлены при увольнении сотрудника из таможенных органов и организаций их системы? Опишите требования к их составлению и оформлению.
38. Какие документы должны быть оформлены при переводе в другое структурное подразделение, в другую организацию таможенных органов? Опишите требования к их составлению и оформлению.
39. Какими документами оформляется предоставление отпуска в таможенных органах и организациях их системы? Опишите требования к их составлению и оформлению.
40. Какова процедура объявления дисциплинарного взыскания и какие документы по итогам должны быть подготовлены в таможенных органах и организациях их системы? Опишите требования к составлению и оформлению документов, создаваемых при объявлении дисциплинарного взыскания.
41. Трудовые книжки: оформление, ведение, выдача при увольнении, учет.
42. Личные дела и личные карточки. Правила их ведения.
43. Экспертиза ценности документов в организации. Применение перечня документов с указанием сроков хранения в делопроизводстве.
44. Подготовка документов к архивному хранению: отбор документов и дел постоянного и долговременного хранения, их научно-техническая обработка, составление научно-справочного аппарата.
45. Порядок передачи архивом организации документов архивного фонда организации в государственный архив на государственное хранение.
46. Что включается в понятие «электронный документооборот»? Каковы основные принципы электронного документооборота?
47. В чем преимущества и недостатки электронного документооборота в сравнении с документооборотом на бумажном носителе?
48. В чем заключается управление электронным документооборотом? Опишите процессы управления электронным документооборотом.
49. Каковы основные принципы работы СЭД «Дело»? Дайте их характеристику.
50. ЕАИС ТО: общая характеристика, функциональные возможности.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильный ответ в каждом вопросе –может быть больше 1. Время на ответы – 15 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Общий бланк документа используется для составления:
1) любых видов документа
2) любых документов, кроме писем
3) для писем
2. Входящие документы должны быть зарегистрированы:
1) в день поступления
2) в час поступления
3) в день рассмотрения
4) в трехдневный срок с момента получения
3. Гриф утверждения содержит:
1) слово УТВЕРЖДАЮ, указание должности, подпись, расшифровку подписи (И.О. Фамилия), дату
2) слово УТВЕРЖДЁН (О А Ы), название вида утверждающего документа в творительном падеже, его дата и номер
3) слово УТВЕРЖДАЮ, подпись руководителя, расшифровка подписи и дата
4) слово УТВЕРЖДЁН (О А Ы), название вида утверждающего документа в именительном падеже, его дата и номер
4. Датой протокола является:
1) день его утверждения
2) день проведения заседания
3) день его подписания
5. Датой приказа является:
1) дата его написания
2) дата его подписания руководителем
3) дата его визирования юристом
6. Унифицированная система организационно-распорядительной документации закреплена в стандарте:
1) ГОСТ 6.10.5-87
2) ГОСТ Р 6.30-2003
3) ГОСТ Р 51511-2002
4) ГОСТ Р 51141-98
7. Формирование дел это:
1) группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел
2) подшивка документов в дело
3) отнесение документов к определенному делу
4) поддержание принятого порядка систематизации
5) оформление дела в соответствии с номенклатурой
8. Номенклатуру дел таможенного органа подписывает:

1) начальник ОДО
2) заведующий архивом
3) заместитель начальника таможни
4) представитель государственного (муниципального) архива

9. Номенклатуру дел утверждает:
1) руководитель организации
2) заместитель руководителя организации
3) государственный (муниципальный) архив, в который организация сдает свои документы на хранение

10. Документооборот – это:
1) совокупность внутренних и внешних документопотоков организации,
2) движение документов с момента поступления до момента их исполнения, передачи на архивное хранение или уничтожение
3) движение документов с момента исполнения до момента их поступления в другую организацию
4) набор бизнес-процедур

11. В таможенных органах применяется форма организации делопроизводства:
1) централизованная
2) децентрализованная,
3) иерархическая,
4) функциональная,
5) смешанная

12. В основе унификации документов лежит:
1) текст,
2) графическая модель построения,
3) содержание документа,
4) назначение документа

Шкала оценивания (тестирование)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	Студент дал правильные ответы менее, чем на 50 процентов вопросов теста
50 – 64	3	Студент дал правильные ответы на вопросы от 50 до 64 процентов вопросов теста
65 – 84	4	Студент дал правильные ответы от 65 до 84 процентов вопросов теста
85– 100	5	Студент дал правильные ответы от 85 до 100 процентов вопросов теста

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине не сформированы относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Корнеев И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с.

3. Матвеева, В. А. Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения). В 2 частях. Ч.1 : курс лекций / В. А. Матвеева. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1131-4 (ч.1), 978-5-9590-1130-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105676.html

4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. — Доп. материа-

лы [Электронный ресурс]. —- ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный Москва : ИНФРА-М 2021. —304с.
https://znanium.com/catalog/product/1141796

6.2 Дополнительная литература

1. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Крюкова Н.П. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, 2014. - 268 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/432033

2. Матвеева В. А. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие и практикум / В. А. Матвеева. - М.: Российская таможенная академия, 2016. — 134 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84844.html .

3. Бережная Е.В., Бережной В.И.Методы и модели принятия управленческих решений : учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Электронный ресурс; Режим доступа https://new.znanium.com. - М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы. ежим доступа:
https://new.znanium.com/catalog/product/661263

4. Граничин О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учебное пособие. - М.: ИНФРА- М, 2011.-312с. (5 ед.)
2. Сологуб О.П. Делопроизводство: учебное пособие . - М.: «Омега Л», 2011.- 207с. (5 ед.)
3. Кирсанова М.В., Аксёнов Ю.М. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА Новосибирск, 2007. – 364 с. (10 ед.).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) вступ. в силу с 1 января 2018 года [Электронный ресурс] : - Режим доступа: http://www.eurasiancommission.org/

2. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

3. Федеральный закон № 125 от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (2009г.)

6. ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 Национальный стандарт РФ. СИБИД. ОРД. Требования к оформлению документов.

7. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

8. Приказ Федеральной таможенной службы от 9 июля 2014 г. №1331 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

11. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О службе в таможенных органах Российской Федерации".

6.4. Интернет-ресурсы

Официальный сайт ФТС РФ - www.castoms.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

vch.ru – виртуальная таможня

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Управление персоналом в таможенных органах

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Ирина Аполлоновна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Управление персоналом в таможенных органах» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКсК-25 4
1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы: 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 34
6.1. Основная литература 34
6.2. Дополнительная литература 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКсК-25.

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-25	Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПКсК-25.1 Способен формировать умения и навыки, позволяющие подготовить типовые решения по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
		ПКсК-25.2. Способен реализовать практические навыки в создании организационной структуры и проведения штатной работы в таможенных органах

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Управление деятельностью подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС / Организация работы подразделений таможенных органов или организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС	ПКсК-25	на уровне знаний: знать основные принципы построения организационных структур; методы управления отдельным индивидом, группами людей в организации и всем трудовым коллективом.
		на уровне умений: уметь применять методы управления в профессиональной деятельности; эффективно разрешать конфликты; выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении; применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности.
		на уровне навыков: владеть навыками коммуникативного поведения в организации; навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций;
- 28 часов практических занятий;
- 20 часов лабораторных работ;
- 34 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций;
- 6 часов практических занятий,
- 4 часа лабораторных работ,
- 119 час самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 Управление персоналом в таможенных органах изучается по очной форме обучения в 9 семестр, по заочной форме обучения – на 6 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Система, принципы и методы управления персоналом в таможенных органах.	9	2	-	4		3	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, тестирование
Тема 2. Кадровое планирование в таможенных органах.	8	1	-	2		5	Конспект лекций, устный опрос, кейс, тестирование
Тема 3. Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала в таможенных органах.	15	3	4	4		4	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, лабораторная работа, тестирование
Тема 4. Профориентация и трудовая адаптация в системе кадрового менеджмента в таможенных органах.	16	4	4	4		4	Конспект лекций, устный опрос, кейс, лабораторная работа, тестирование
Тема 5. Мотивация персонала в таможенных органах	16	4	4	4		4	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, лабораторная работа, тестирование
Тема 6. Стимулирование труда персонала в таможенных органах.	16	4	4	4		4	Конспект лекций, устный опрос, лабораторная работа,

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7. Профессиональное развитие персонала в таможенных органах.	15	3	4	4		5	Конспект лекций, устный опрос, лабораторная работа, тестирование
Тема 8. Роль организационной культуры в управлении персоналом в таможенных органах.	12	3	-	2		5	Конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	36+2						Экзамен
Всего	**144**	**24**	**20**	**28**		**34**	**36+2**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Система, принципы и методы управления персоналом в таможенных органах.	16	2				14	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, тестирование.

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2. Кадровое планирование в таможенных органах.	17			2		15	Конспект лекций, устный опрос, кейс, тестирование
Тема 3. Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала в таможенных органах.	16		1			15	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, лабораторная работа, тестирование
Тема 4. Профориентация и трудовая адаптация в системе кадрового менеджмента в таможенных органах.	17	2	1			14	Конспект лекций, устный опрос, кейс, лабораторная работа, тестирование
Тема 5. Мотивация персонала в таможенных органах	17		1			16	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, лабораторная работа, тестирование
Тема 6. Стимулирование труда персонала в таможенных органах.	19		1	2		16	Конспект лекций, устный опрос, лабораторная работа,
Тема 7. Профессиональное развитие персонала в таможенных органах.	16			1		15	Конспект лекций, устный опрос, лабораторная работа, тестирование
Тема 8. Роль организационной культуры в управлении персоналом в таможенных органах.	15			1		14	Конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	9+2						Экзамен
Всего	**144**	**4**	**4**	**6**		**119**	**9+2**

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Система, принципы и методы управления персоналом в таможенных органах.

Понятие управления персоналом. Система управления персоналом в таможенных органах. Объект и субъект управления системы управления персоналом в таможенных органах. Информационные потоки в системе управления персоналом в таможенных органах.

Определение кадровой службы таможенных органов. Ее место и роль в управлении персоналом. Взаимодействие кадровой службы с другими подразделениями таможенных органов. Характеристика методов обследования и построения системы управления персоналом в таможенных органах.

Понятие и характеристика основных методов управления персоналом в таможенных органах – административных, экономических и социально-психологических.

Тема 2. Кадровое планирование в таможенных органах.

Понятие персонала организации. Структура, как его основная характеристика. Классификация и характеристика персонала таможенных органов по структуре.

Понятие профессиональной пригодности. Потенциальная и реальная профпригодность. Компетентность, как мера квалификации работника. Штатная структура таможенных органов.

Понятие кадрового планирования и его необходимость в таможенных органах. Классификация кадровых планов: по сроку планирования, по очередности, по обязательности плановых заданий. Их характеристика.

Принципы кадрового планирования. Определение потребности таможенных органов в персонале. Особенности определения потребности в персонале на стратегическом и тактическом уровнях управления. Факторы, учитываемые при определении потребности в персонале в таможенных органах.

Тема 3. Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала в таможенных органах.

Основная цель привлечения персонала в таможенные органы. Источники отбора персонала, их преимущества и недостатки.

Понятие побора персонала. Характеристика основных методов подбора персонала в таможенные органы (рекрутинг, хедхантинг, Staff selection).

Структура и условия отбора персонала в таможенных органах. Способы замещения должностей в таможенных органах. Виды замещения должностей в таможенных органах (конкурс, выбор, выборы), их характеристика.

Характеристика основных методов оценки профессиональных качеств кандидатов на работу в таможенные органы (бесконтактные, полуконтактные и контактные методы).

Высвобождение персонала: этапы, виды увольнений в таможенных органах.

Тема 4. Профориентация и трудовая адаптация в системе кадрового менеджмента в таможенных органах.

Сущность, цель и задачи профессиональной ориентации. Основные формы профориентации: просвещение, информация, консультация. Их характеристика. Субъекты, объекты и технологии профессиональной ориентации в таможенных органах.

Понятие адаптации, ее место и роль в системе управления персоналом в таможенных органах. Цели и задачи адаптации персонала в таможенных органах. Виды и характеристика адаптации.

Характеристика этапов и стадий адаптации персонала в таможенных органах. Понятие и структура и характеристика основных разделов программы адаптации, как управленческого документа в таможенных органах.

Типы идентифицированных работников в процессе адаптации и типы их поведения. Факторы, влияющие на адаптацию работников таможенных органов.

Понятие дезадаптации персонала. Факторы, влияющие на дезадаптацию. Понятие адаптационного кризиса, его фазы. Управление процессом адаптации, характеристика его элементов.

Характеристика вариантов закрепления функций управления адаптацией в организационной структуре системы управления персоналом в таможенных органах.

Тема 5. Мотивация персонала в таможенных органах.

Понятие и виды мотивации персонала. Понятие и характеристика методов мотивации персонала в таможенных органах. Основные теории мотивации: содержательные и процессуальные, их характеристика.

Содержательные теории мотивации. Пирамида потребностей по А.Маслоу, ее особенности. Теория потребностей Д. Макклеланда, характеристика и особенности его трехфакторной модели. Двухфакторная теория Ф. Герцберга, особенности и характеристика.

Процессуальные теории мотивации. Характеристика и особенности теории ожиданий В.Врума. Характеристика теории справедливости Д.С. Адамса. Характеристика комплексной модели Портера-Лоулера.

Тема 6. Стимулирования труда персонала в таможенных органах.

Понятие стимулирование труда. Основные нормативные документы по оплате труда в таможенных органах.

Принципы и основные системы оплаты труда в таможенных органах. Дополнительные выплаты в тарифной системе оплаты труда. Виды надбавок и доплат в таможенных органах, их характеристика.

Тема 7. Профессиональное развитие персонала в таможенных органах.

Понятие профессионального развития персонала. Профессионализм и компетентность как цели развития персонала в таможенных органах. Понятие и виды профессиональной компетентности, их характеристики.

Уровни, этапы, ступени профессионализма работников таможенных органов.

Обучение персонала в таможенных органах. Виды, формы и методы обучения, их характеристика. Достоинства и недостатки основных методов обучения персонала.

Тема 8. Роль организационной культуры в управлении персоналом в таможенных органах.

Трактовка понятия организационная культура различными авторами. Влияние организационной культуры на управление персоналом в таможенных органах. Отношения в таможенных органах; коммуникации в таможенных органах и т.д.. Использование организационной культуры для повышения эффективности работы персонала таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Управление персоналом в таможенных органах используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Система, принципы и методы управления персоналом в таможенных органах.	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, тестирование, контрольная точка 1.
Тема 2	Кадровое планирование в таможенных органах.	Конспект лекций, устный опрос, кейс, тестирование, контрольная точка 2

Тема 3	Подбор, отбор, найм и высвобождение персонала в таможенных органах.	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, лабораторная работа, тестирование, контрольная точка 3
Тема 4	Профориентация и трудовая адаптация в системе кадрового менеджмента в таможенных органах.	Конспект лекций, устный опрос, кейс, лабораторная работа, тестирование, контрольная точка 4
Тема 5	Мотивация персонала в таможенных органах	Конспект лекций, устный опрос, практическая ситуация, лабораторная работа, тестирование, контрольная точка 5.
Тема 6	Стимулирование труда персонала в таможенных органах	Конспект лекций, устный опрос, лабораторная работа
Тема 7	Профессиональное развитие персонала в таможенных органах.	Конспект лекций, устный опрос, лабораторная работа, тестирование, контрольная точка 6.
Тема 8	Роль организационной культуры в управлении персоналом в таможенных органах.	Конспект лекций, устный опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - одна из форм приема экзамена: 1) ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий; 2) ответы на вопросы теста.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C

65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2.	100	0,10	10
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2.	100	0,10	10
Контрольная точка 3 Тестирование по теме 3	100	0,10	10
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 4.	100	0,10	10
Контрольная точка 5 Тестирование по теме 5	100	0,10	10
Контрольная точка 6 Тестирование по теме 7	100	0,10	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за выступление с докладом по заявленной тематике изучаемой дисциплины	100	0,1	10

Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 5 – тестирование по теме 5.
Контрольная точка 6 – тестирование по теме 7.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины и т.д. – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие системы управления персоналом в таможенных органах. Характеристика ее элементов.

2. Место и роль кадровой службы таможенных органов. Ее место и роль в системе управления персоналом.

3. Понятие и характеристика основных методов управления персоналом в таможенных органах.

Практическое задание:

Разработать схемы взаимодействия кадровой службы с другими подразделениями таможенных органов:

– на таможенном посту;

– в Областной таможне.

Привести описание характеристики взаимодействия информационных потоков между подразделениями.

Примеры тестов по теме 1 (контрольная точка 1):

К основным элементам системы УП в ТО относятся:

1. объект управления, субъект управления, каналы прямой и обратной связи

2. управляющий объект, управляемый объект, каналы прямой и обратной связи

3. объект управления, субъект управления, горизонтальные и вертикальные каналы связи

К основным факторам, влияющим на роль и место кадровой службы в ТО относятся:

1. внешние
2. внутренние
3. штатные
4. организационные
5. формальные

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Структура персонала таможенных органов, классификация и характеристика.

2. Профессиональная пригодность и компетентность, как мера квалификации работника.

3. Характеристика штатной структуры таможенных органов.

4. Понятие кадрового планирования, и его необходимость в таможенных органах.

5. Классификация и характеристика кадровых планов в таможенных органах.

6. Определение потребности таможенных органов в персонале.

Практическое задание:

1. Кейс на коллективное исполнение «Кадровое планирование в таможенных органах».

В таблице 1 представлены кадровые мероприятия, реализуемые в таможенных органах в рамках различных периодов планирования: долгосрочный / среднесрочный / краткосрочный.

В группе укажите (отметив в соответствующей ячейке), к какому из обозначенных выше периодов планирования относятся предложенные ниже кадровые мероприятия

Таблица 1

Кадровые мероприятия

Наименование кадровых мероприятий	Долгосрочный	Среднесрочный	Краткосрочный
Адаптация персонала в таможенных органах			
Активная политика информирования о таможенном органе.			
Активная политика привлечения профессионалов в таможенные органы.			
Анализ и рационализация рабочих мест в таможенных органах.			
Использование схем частичной занятости в таможенных органах.			

Консультационная помощь персоналу в таможенных органах (в первую очередь, психологическая).			
Консультирование персонала по вопросам профессиональной ориентации, программам обучения и трудоустройства в таможенные органы.			
Набор персонала в таможенные органы под конкретные виды работ.			
Описание политики таможенного органа в документах и правилах.			
Оценка персонала в таможенных органах с целью сокращения.			
Планирование трудовых ресурсов таможенного органа.			
Поиск перспективных людей, создание банка кандидатов на работу в таможенный орган, проведение конкурсов.			
Привлечение молодых перспективных профессионалов в таможенных органах.			
Разработка новых форм организации труда под новые технологии, реализуемые в таможенных органах			
Разработка оптимальных схем стимулирования труда в таможенных органах.			
Разработка принципов и процедур оценки кандидатов и работы в таможенных органах.			
Разработка штатного расписания. Создание должностных инструкций в таможенных органах.			
Реализация программ оценки и стимулирования труда персонала в таможенных органах. Набор эффективных руководителей.			
Реализация программ социальной помощи персоналу в таможенных органах.			
Установление контактов с фирмами и кадровыми агентствами по трудоустройству в таможенные органы.			
Формирование требований к кандидатам на вакантные места в таможенные органы.			

Примеры тестов по теме 2 (контрольная точка 2):

Работники бюджетной сферы в таможенных органах - это

1. лица, которым присваиваются классные чины

2. лица, которым в установленном порядке присвоены специальные звания

3.лица, которые не проходят государственную службу и состоят не в служебных, а в трудовых отношениях в ТО РФ

Совокупность знаний, умений и навыков, личных свойств, необходимых человеку для успешного выполнения профессиональных обязанностей – это

1. профессия

2. профессиональная пригодность

3. квалификация

4. профессионализм

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Основная цель привлечения персонала в таможенные органы. Источники отбора персонала. Их преимущества и недостатки
2. Понятие и характеристика основных методов подбора персонала в таможенные органы.
3. Структура и условия отбора персонала в таможенных органах
4. Способы и виды замещения должностей в таможенных органах.
5. Характеристика основных методов оценки профессиональных качеств кандидатов на работу в таможенные органы.
6. Высвобождение персонала: этапы, виды увольнений.

Практическая ситуация:

Необходимо составить оперативный план привлечения персонала в организацию, где студент проходил практику. Анализ показал, что организация имеет дополнительную потребность в персонале.

Постановка задачи. Определите, за счет каких внутренних и внешних источников предполагается обеспечить потребность в персонале в планируемом году, раскройте преимущества и недостатки источников и определите конкретные потребности в персонале.

Лабораторная работа 1.

Тема: Формирование модели рабочего места. Определение требований к кандидатам на вакантное место в таможенных органах.

Методические рекомендации по выполнению заданий

В процессе выполнения работы студент осваивает подбор и отбор персонала в таможенные органы. Для этого он выполняет следующие шаги:

– выбирает вакантное рабочее место в одном из структурных подразделений таможенных органов;

– приводит описание профессиональных обязанностей работников на выбранном рабочем месте.

– приводит перечень требований к профессиональным качествам и компетенциям работника;

– оформляет отчёт в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет на проверку сдается в электронном виде.

Примеры тестов по теме 3 (контрольная точка 3):

Бесконтактные методы оценки кандидата – это

1. предварительное ознакомление с претендентами на вакантные должности осуществляется путем рассмотрения представленных заявительных документов

2. тестирование

3. собеседование

4. интервьюирование

Предварительное ознакомление с претендентами на вакантные должности специалист по управлению персоналом выполняет, как правило, заочно, рассматривая представленные заявительные документы

1. бесконтактным методом оценки кандидата

2. контактным методом оценки кандидата

3. полуконтактным методом оценки кандидата

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Основные формы профессиональной ориентации, их характеристика, примеры применения.

2. Место и роль адаптации в системе управления персоналом в таможенных органах.

3. Виды адаптации и факторы, влияющие на адаптацию работника в таможенных органах.

4. Характеристика этапов и стадий адаптации персонала в таможенных органах.

5. Понятие дезадаптации персонала, факторы, влияющие на дезадаптацию работников таможенных органов. Рекомендации по их устранению.

Кейс. Студенты должны ответить на следующие вопросы:

1. Когда вы услышали о возможности профессиональной деятельности в таможенных органах?

2. Откуда пришла такая информация?

3. Каким образом студент пришел к решению поступать на специальность «Таможенное дело»?

4. Кто повлиял на принятие такого решения?

5. Какие профориентационные мероприятия в школе студент запомнил?

6. Насколько они были интересными и эффективными?

В процессе ответов студентов группы один из студентов по заданию преподавателя заполняет опросный лист, а затем дает заключение:

– о каналах распространения информации о мире профессий;

– том, каким образом принимается решение о выборе конкретного вида профессиональной деятельности;

– агентах влияния на процесс выбора профессии;

– типе и виде профориентационных мероприятий, проводимых в общеобразовательных школах;

– степени эффективности таких мероприятий.

Лабораторная работа 2.

Тема: Разработка программы адаптации сотрудника, поступившего на службу в таможенный орган.

Методические рекомендации по выполнению заданий

В процессе выполнения работы студент осваивает приемы адаптации работников, поступивших на службу в таможенные органы. Для этого он выполняет следующие шаги:

– разрабатывает программу первого дня сотрудника в таможенном органе.

– планирует экскурсии по таможенному органу, их содержание, время;

– подготавливает комплект печатных материалов, включив в него по необходимости следующие разделы:

- корпоративная культура в таможенном органе;
- положение о персонале, внутриорганизационные отношения в таможенном органе;
- организационная структура, положение о подразделении, должностная инструкция;
- технологии работы, техника безопасности в таможенном органе;
- список сотрудников с указанием должности, рабочей комнаты, номера телефона, e-mail;
- список ответов на наиболее стандартные вопросы новичков с указанием лиц, к которым можно обратиться для дополнительных разъяснений;

– определяет необходимость специальных учебных мероприятий по освоению новым сотрудником своих должностных обязанностей.

– определяет форму предоставления обратной связи от нового сотрудника и его наставника о ходе адаптационного периода (испытательного срока).

– оформляет отчёт в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет на проверку сдается в электронном виде.

Примеры тестов по теме 4 (контрольная точка 4):

Выделяют два этапа адаптации:

1. поддерживающий
2. подготовительный
3. основной

4. заключительный

Расставьте в правильной последовательности процедуры, выполняемые на первом этапе адаптации

1 Введение в организацию

2 Введение в подразделение

3 Введение в должность

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Характеристика различных трактовок термина «мотивация» в науке управления персоналом.

2. Понятие и виды мотивации персонала в таможенных органах.

3. Содержательные теории мотивации.

4. Процессуальные теории мотивации.

Практическая ситуация: «Разработка и оценка эффективности конкретной системы мотивации в таможенных органах».

Заполните таблицу 1. Организуйте дискуссию по требованиям к перспективам профессиональной карьеры и результатом завершения карьеры.

Таблица 1

Мотивация работников на различных этапах трудовой карьеры в таможенных органах

Этап	Цели трудовой деятельности	Характеристики и особенности трудового потенциала	Требования к перспективам профессиональной карьеры	Результат завершения карьеры
до 25 лет	Поиск устойчивых ориентиров и жизненных критериев, определение направления трудовой деятельности учетом собственного опыта, интересов профессиональной ориентации	Формирование ценностных ориентаций в семье дополняется нормами коллективного общения. Психофизические особенности получают четкую определенность. Начинается профессиональная подготовка, приобретаются навыки трудового поведения, осознается личная ответственность за дело, формируется установка на достижение цели		
	Формирование устойчивого и стабильного жизненного, се-	Устойчивая ориентация поведенческих установок на конкретную трудовую деятельность. Навык оптимума энергетических затрат в труде.		

от 25 до 35 лет	мейного, профессионального и социального существования	Формируются алгоритм трудового поведения, четкая ориентация на групповые нормы профессионального общения. Увеличивается уровень профессиональной подготовки		
от 35 до 50 лет	Гармоничное развитие всех сторон жизнедеятельности работника	Вершина социальной, профессиональной зрелости. Наиболее высокая дееспособность и самооценка. Оптимум всех способностей и возможностей. Ориентация на самые значимые и трудоемкие задачи. Богатый профессиональный опыт, высокий деловой потенциал. Высокие требования к использованию своих способностей и вознаграждению		
от 50 до 60 лет	Сохранение рабочего места либо минимизация усилий и выход на пенсию	Противоречие между высоким уровнем мастерства и снижающейся физической активностью, смена рода занятий на менее интенсивный. Выделяется группа, сохранившая высокую работоспособность, стремящаяся сохранить и упрочить свои профессиональные позиции. Использование представителей этой группы на руководящих административных должностях наиболее эффективно		

Лабораторная работа 3.

Тема: Разработка системы мотивации для сотрудников таможенных органов.

Методические рекомендации по выполнению заданий

В процессе выполнения работы студент осваивает приемы мотивации работников таможенных органов. Для этого он выполняет следующие шаги:

– изучает содержательные и процессуальные теории мотивации;

– приводит их характеристики и сравнительный анализ;

– обосновывает, какие теории мотивации наиболее целесообразно использовать в таможенных органах;

– оформляет отчёт в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет на проверку сдается в электронном виде.

Примерные тесты по теме 5 (контрольная точка 5):

Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы сотрудников различных категорий в зависимости от сложности выполняемой работы, условий, интенсивности и характера труда – это

1. Смешанная система оплаты труда
2. Тарифная система оплаты труда
3. Бестарифная система оплаты труда

Законодательно установленный минимум, применяемый для регулирования оплаты труда, а также для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности – это

1. минимально разрешенная оплата труда
2. минимум в размерах оплаты труда
3. минимально-ориентированный размер оплаты труда
4. минимальный размер оплаты труда

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса

1. Понятие стимулирования труда, виды стимулирования труда в таможенных органах.
2. Принципы и основные системы оплаты труда в таможенных органах.
3. Основные нормативные документы по оплате труда в таможенных органах.
4. Дополнительные выплаты в тарифной системе оплаты труда.
5. Виды надбавок и доплат в таможенных органах, их характеристика.

Лабораторная работа 4.

Тема: Разработка системы стимулирования труда для сотрудников таможенных органов.

Методические рекомендации по выполнению заданий

В процессе выполнения работы студент осваивает приемы стимулирования труда сотрудников таможенных органов. Для этого он выполняет следующие шаги:

– изучает нормативные документы по оплату труда персонала таможенных органов;

– изучает системы оплаты труда в таможенных органах, проводит их анализ;

– разрабатывает стимулирующие повышение эффективности работы персонала;

– оформляет отчёт в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет на проверку сдается в электронном виде.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Понятие профессионального развития персонала. Виды профессионального развития персонала в таможенных органах.

2. Профессионализм и компетентность, как цели развития персонала в таможенных органах.

3. Уровни, этапы, ступени профессионализма работника таможенных органов.

4. Обучение персонала в таможенных органах. Виды, формы и методы обучения, их характеристика.

Лабораторная работа 5.

Тема: Построение карьерограммы сотрудника таможенного органа

Методические рекомендации по выполнению заданий.

В процессе выполнения работы студент осваивает направления профессионального развития сотрудников таможенных органов, решает вопросы своего карьерного роста и продвижения в процессе трудовой деятельности в таможенных органах. Для этого он выполняет следующие шаги:

– знакомится с понятием карьерограммы, ее построением;

– приводит характеристика видов обучения, повышения квалификации, переподготовки кадров с указанием видов учебных заведений, факультетов, курсов, которые необходимо пройти сотруднику на карьерном пути в таможенных органах, включая защиту диссертаций и получение ученых степеней и званий, с указанием периодов (в годах) прохождения обучения;

– оформляет отчёт в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет на проверку сдается в электронном виде.

Примерные тесты по теме 7 (контрольная точка 6):

Ознакомление нового сотрудника с общей информацией и процессе работы, знакомство с рабочим местом и техникой безопасности – это

1. Ротация
2. Делегирование
3. Инструктаж
4. Наставничество
5. Копирование

Процесс обучения нового сотрудника, при котором молодой специалист копирует действия более опытного специалиста – это

1. Ротация
2. Делегирование
3. Инструктаж
4. Наставничество

5. Копирование

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность организационной культуры в таможенных органах.

2. Этапы формирования организационной культуры в таможенных органах.

3. Элементы организационной культуры в таможенных органах.

4. Организационная культура в таможенных органах.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-25	Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПКсК-25.1 Способен формировать умения и навыки, позволяющие подготовить типовые решения по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
		ПКсК-25.2. Способен реализовать практические навыки в создании организационной структуры и проведения штатной работы в таможенных органах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсК-25.1 Способен формировать умения и навыки, позволяющие подготовить типовые решения по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	Подготавливает типовые решения по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	Результативность Релевантность Полнота
ПКсК-25.2. Способен реализовать практические навыки в создании организационной структуры и проведения штатной работы в таможенных органах	Осуществляет применение полученных в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных,	Результативность Релевантность Полнота

	технических и других факторов в условиях неопределенности	

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-25.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность реализовать практические навыки в создании организационной структуры и проведения штатной работы в таможенных органах.
Релевантность	Способность формировать умения и навыки, позволяющие подготовить типовые решения по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.
полнота	Использование знаний об осуществлении подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

- для ПКсК-25.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность реализовать практические навыки в создании организационной структуры и проведения штатной работы в таможенных органах.
Релевантность	Способность формировать умения и навыки, позволяющие подготовить типовые решения по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.
полнота	Использование знаний об осуществлении подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Типовые оценочные средства

Экзамен может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу;

– в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие системы управления персоналом в таможенных органах. Характеристика ее элементов.

2. Место и роль кадровой службы таможенных органов. Ее место и роль в системе управления персоналом.

3. Понятие и характеристика основных методов управления персоналом в таможенных органах.

4. Структура персонала таможенных органов, классификация и характеристика.

5. Профессиональная пригодность и компетентность, как мера квалификации работника.

6. Характеристика штатной структуры таможенных органов.

7. Понятие кадрового планирования, и его необходимость в таможенных органах.

8. Классификация и характеристика кадровых планов в таможенных органах.

9. Основная цель привлечения персонала в таможенные органы. Источники отбора персонала. Их преимущества и недостатки

10. Понятие и характеристика основных методов подбора персонала в таможенные органы.

11. Структура и условия отбора персонала в таможенных органах

12. Способы и виды замещения должностей в таможенных органах.

13. Характеристика основных методов оценки профессиональных качеств кандидатов на работу в таможенные органы.

14. Высвобождение персонала: этапы, виды увольнений.

15. Основные формы профессиональной ориентации, их характеристика, примеры применения.

16. Виды адаптации и факторы, влияющие на адаптацию работника в таможенных органах.

17. Характеристика этапов и стадий адаптации персонала в таможенных органах.

18. Понятие дезадаптации персонала, факторы, влияющие на дезадаптацию работников таможенных органов. Рекомендации по их устранению.

19. Содержательные теории мотивации.

20. Процессуальные теории мотивации.

21. Понятие стимулирования труда, виды стимулирования труда в таможенных органах.

22. Принципы и основные системы оплаты труда в таможенных органах.

23. Дополнительные выплаты в тарифной системе оплаты труда.

24. Виды надбавок и доплат в таможенных органах, их характеристика.

25. Понятие профессионального развития персонала. Виды профессионального развития персонала в таможенных органах.

26. Профессионализм и компетентность, как цели развития персонала в таможенных органах.

27. Уровни, этапы, ступени профессионализма работника таможенных органов.

28. Обучение персонала в таможенных органах. Виды, формы и методы обучения, их характеристика.

29. Понятие и сущность организационной культуры в таможенных органах.

30. Этапы формирования организационной культуры в таможенных органах.

Ситуационные задачи:

Задание 1. Составьте программу адаптации персонала таможенного органа.

Задание 2. Составьте резюме для поступления на работу в таможенный орган.

Задание 3. Разработайте перечень вопросов для собеседования на должность сотрудника таможенного органа.

Задание 4. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения.

А. Не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник.

В. Выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласования со мной.

Г. В интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Задание 5. Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у Вас нет, необходимо срочно начать работу. Выберите предпочтительное решение и обоснуйте его.

А. В первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.

Б. Сначала буду выполнять задание, наиболее важное, на мой взгляд.

В. Сначала выполню задание вышестоящего начальника.

Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

Задание 6. Разработайте перечень мероприятий, направленных на командное приятие решений в отделе по управлению конфликтами в коллективе в таможенном органе.

Задание 7. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию. Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения — это их личное дело.

Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.

В. Прежде всего лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.

Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

Задание 8. В самый напряженный период работы совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущена ошибка в заполнении таможенной документации. Руководителю неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте руководителя? Выберите приемлемый для вас вариант решения.

А. Оставлю выяснение фактов по этому инциденту до окончания рабочего дня.

Б. Заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного.

В. Сообщу о случившемся тем из сотрудников, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить.

Г. После работы проведу собрание коллектива, публично потребую выявления виновных и их наказания.

Задание 9. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами.

А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу

взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Типовые вопросы теста для промежуточной аттестации:

1. Структура персонала – это

1) совокупность человеческих ресурсов, которыми обладает организация

2) совокупность отдельных групп работников, объединенных по какому-либо признаку

3) соотношение представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

4) степень профессиональной подготовки, необходимая для выполнения определенных трудовых функций

2. Работники бюджетной сферы в таможенных органах - это

1) лица, которым присваиваются классные чины

2) лица, которым в установленном порядке присвоены специальные звания

3) лица, которые не проходят государственную службу и состоят не в служебных, а в трудовых отношениях в ТО РФ

3. Вставьте пропущенное слово: Цель привлечения персонала в ТО – это обеспечение организации требуемым численным составом работников необходимой … для того, чтобы достичь поставленных организации целей

1) квалификации

2) мотивации

3) коммуникации

4) специализации

4. Гарантированная государством величина оплаты труда в денежной форме в соответствии с его количеством и качеством – это

1) аттестация труда

2) оценка государственных служащих

3) денежное довольствие

5. Оплата труда в таможенных органах включает:

1) подсистему кадрового резерва

2) подсистему денежного содержания государственных гражданских служащих

3) подсистему денежного довольствия государственных служащих

4) подсистему потребности в финансовых средствах

5) формирование годового фонда оплаты труда в государственных органах, фонда должностных окладов, окладов за звание (классный чин), премиально-стимулирующих выплат

Шкала оценивания устного экзамена

Устный ответ оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Оценка «ОТЛИЧНО» (A по ECTS) – 95–100 баллов ставится обучающемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, материал излагает грамотным языком, с точным использованием терминологии, имеет сформированные практические навыки. Студент показывает умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценка «ОТЛИЧНО» (B по ECTS) – 85–94 балла ставится обучающемуся, если владеет понятийным аппаратов, демонстрирует овладение содержанием учебного материала, в котором достаточно легко ориентируется, материал излагает грамотно, но с незначительной нечеткостью в использовании терминологии и в целом имеет сформированные практические навыки. Студент показывает достаточное умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, исправлять допущенные неточности в ответе без подсказки преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (C по ECTS) – 75–84 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые допустимые погрешности. Обучающийся имеет прочные знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий,

делать правильные выводы, имеет сформированные практические навыки. Однако допускается одна - две неточности в ответе, которые исправляются после указания преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (D по ECTS) – 65–74 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые незначительные погрешности, которые исправляются после подсказки преподавателя. Практические навыки в целом сформированы, но с некоторыми допустимыми пробелами. Обучающийся имеет знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий. Однако делает незначительные ошибки в выводах и обобщениях.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (D по ECTS) – 55–64 балла ставится обучающемуся, имеющему знания процессов изучаемой области. При этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (F по ECTS) – 0–54 балла ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий изучаемой области, неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы. Студентом допускаются серьезные ошибки в содержании ответа, незнание современной проблематики изучаемой области.

Шкала оценивания тестирования

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; под редакцией И. М. Степнова ; перевод Д. П. Конькова. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 800 с. — ISBN 978-5-93208-856-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144307.html

2. Сейсекенова, М. Б. Управление персоналом : учебник / М. Б. Сейсекенова. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 532 с. — ISBN 978-5-4497-3660-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143924.html

6.2. Дополнительная литература

1. Просянников, Н.Н. Управление персоналом в таможенных органах : учебное пособие / Просянников Н.Н.. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-9590-0590-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25778.html

2. Митрофанова, Е. А. Кадровая политика и управление кадровыми рисками в таможенных органах : учебно-методическое пособие / Е. А. Митрофанова, О. Ю. Калмыкова, К. В. Трубицын. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-7964-2222-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111371.html

3. Волков, В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / Волков В.Ф., Рудакова Е.Н.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103996.html

4. Сафонова, Л.А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н.. — Саратов : Профобразование, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-1688-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133505.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление таможенными органами

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Управление таможенными органами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 8

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 9

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 14

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 33

6.1. Основная литература 33

6.2. Дополнительная литература 33

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 34

6.4. Нормативные правовые документы 34

6.5. Интернет-ресурсы 35

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.08 «Управление таможенными органами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности
		ПКсК-23.2. Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПКсК-24	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПКсК-24.1 Способен осуществлять подготовку решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
		ПКсК-24.2. Способен осуществлять выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Управление деятельностью подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС/Организация работы подразделений таможенных органов или орга-	**ПКсК – 23**	на уровне знаний: знать теоретические основы общего и таможенного менеджмента
		на уровне умений: уметь применять методы управления в профессиональной деятельности

низаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС		на уровне навыков: владеть инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
Управление деятельностью подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС/Организация работы подразделений таможенных органов или организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС	**ПКсК-24**	на уровне знаний: знать основы информационной безопасности
		на уровне умений: уметь систематизировать и обобщать информацию; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие
		на уровне навыков: владеть современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16/12 часов лекций,
- 20/15 часов практических занятий,
- 34/25,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 89/66,75 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 Управление таможенными органами относится к вариативной части и изучается по очной форме обучения в 9 семестре, по заочной форме обучения на 6 курсе. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний по дисциплинам таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				СР	**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теоретические основы управления таможенными органами	38	**4**		**8**		**26**	
Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности.	7	1		2		4	устный опрос, тестирование
Тема 2. Основные методологические подходы к управлению таможенными органами.	13	1		2		10	устный опрос, решение задач

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 3. Особенности управления таможенными органами.	18	2		4		12	устный опрос
Раздел 2. Процесс управления таможенными органами	68	**12**		**12**		**44**	
Тема № 4. Оперативно-тактическое управление таможенными органами.	22	4		4		14	устный опрос, письменная работа
Тема № 5. Стратегическое управление таможенными органами.	22	4		4		14	устный опрос, доклад-презентация
Тема № 6. Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами.	24	4		4		16	устный опрос, тестирование
Консультации	**2**						
Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
Всего	**144**	**16**		**20**		**34**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов			
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	Форма текущего контроля успеваемо-

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		сти и промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы управления таможенными органами	**52,5**	**1,5**		**3**		**48**	
Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности.	17,5	0,5		1		16	устный опрос, тестирование
Тема 2. Основные методологические подходы к управлению таможенными органами.	17,5	0,5		1		16	устный опрос, решение задач
Тема № 3. Особенности управления таможенными органами.	17,5	0,5		1		6	устный опрос
Раздел 2. Процесс управления таможенными органами	**53,5**	**2,5**		**3**		**48**	
Тема № 4. Оперативно-тактическое управление таможенными органами.	17,5	0,5		1		16	устный опрос, письменная работа
Тема № 5. Стратегическое управление таможенными органами.	18	1		1		16	устный опрос, доклад-презентация
Тема № 6. Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами.	18	1		1		16	устный опрос, тестирование
Консультации	**2**						
Промежуточная аттестация	**36**						**экзамен**
Всего	**144**	**4**		**4**		**89**	**36**

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления таможенными органами

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности.

Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами.

Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов.

Тема 2. Основные методологические подходы к управлению таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.

Целостно-эволюционный подход к управлению таможенными органами.

Общие методические положения и порядок формирования программы развития таможенной службы. Объекты развития системы таможенного института. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики. Таможенные технологии. Этапы развития таможенной инфраструктуры. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения. Технология решения задачи информационного обследования таможенных органов. Программы развития информационного обеспечения таможенных органов.

Тема 3. Особенности управления таможенными органами.

Типовые структуры таможенных органов России.

Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела.

Раздел 2. Процесс управления таможенными органами

Тема 4. Оперативно-тактическое управление таможенными органами.

Задачи оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России. Организационно-структурная комиссия. Категорирование таможенных органов Российской Федерации. Паспортизация таможенных органов Российской Федерации.

Тема 5. Стратегическое управление таможенными органами.

Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в та-

моженных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

Тема 6. Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами.

Практические аспекты и основные проблемы современного управления таможенными органами. Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России.

Основные подходы к формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов. Существующие подходы к оценке результативности таможенных органов. Оценка эффективности деятельности таможни. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Управление таможенными органами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управления таможенными органами		
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности.	устный опрос, тестирование
Тема 2	Основные методологические подходы к управлению таможенными органами.	устный опрос, решение задач Контрольная точка 1
Тема 3	Особенности управления таможенными органами.	устный опрос
Раздел 2. Процесс управления таможенными органами		
Тема 4	Оперативно-тактическое управление таможенными органами.	устный опрос, письменная работа
Тема 5	Стратегическое управление таможенными органами.	устный опрос, доклад-презентация Контрольная точка 2
Тема 6	Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами.	устный опрос, тестирование, решение задач

		Контрольная точка 3

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Основные методологические подходы к управлению таможенными органами. Письменное решение практических задач	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Стратегическое управление таможенными органами. Реферат	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами. Письменное решение практических задач	100	0,1	10

Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 - Основные методологические подходы к управлению таможенными органами. Письменное решение практических задач

Контрольная точка 2 – Стратегическое управление таможенными органами с защитой в виде устного доклада по результатам написания реферата.

Контрольная точка 3 – Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами. Письменное решение практических задач. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Экзамен проводится в устной форме (ответы на теоретический вопрос и ситуационную задачу).

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности

Вопросы для опроса:

1. Объект и предмет изучения дисциплины.
2. Основные понятия и закономерности управления таможенными органами.
3. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

Вопросы тестирования:

1. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков:
   а) оперативный;
   б) экономический;
   в) аналитическим
   г) правоохранительный;
   д) таможенного контроля;
   е) информационный.
2. Система государственных таможенных органов РФ имеет:
   а) два блока;
   б) три уровня;
   в) четыре позиции;
   г) два уровня;
   д) четыре уровня;
   е) три блока.
3. Инструментами таможенной политики в Российской Федерации выступают:
   а) таможенные пошлины;
   б) налоги
   в) таможенный контроль;
   г) таможенный тариф;
   д) правоохранительная деятельность;
   е) декларирование.
4. Укажите расположение таможенных органов на втором и третьем уровнях государственной таможенной системы РФ:
   а) региональные таможенные управления;
   б) Центральная энергетическая таможня;
   в) таможни;
   г) таможенные посты;
   д) специализированные таможенные органы.
5. Правоохранительная деятельность таможенных органов включает:
   а) охрану таможенной границы;
   б) контроль за транзитными грузами;
   в) борьбу с административными правонарушениями;
   г) борьбу с контрабандой.
6. Отразить соответствие задач, выполняемых различными таможенными органами:

1. Региональные таможенные управления	А) Реализация таможенной политики
2. Таможни	Б) Осуществление таможенного оформления
3. Таможенные посты	В) Проведение таможенного контроля
	Г) Непосредственное обеспечение таможенного дела в подведомственном регионе

7. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции:
   а) по реализации таможенной политики;

б) агентов валютного контроля;

в)правоохранительные;

г) по развитию таможенной инфраструктуры в регионе расположения

8. Пограничные таможенные посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:

а) таможенной границы;

б) таможни;

в) таможенного поста;

г) пунктов пропуска;

д) аэропортов.

9. Внутренние таможенные посты находятся в глубине... территории, в местах концентрации... или при ... (расположите слова по смысловому значению):

а) российской;

б) таможенной;

в) региональной;

г) участников ВЭД;

д) экспортеров;

е) населенных пунктов;

ж) таможнях

Типовые оценочные материалы по теме 2. Основные методологические подходы к управлению таможенными органами.

Вопросы для опроса:

1. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенными органами.
2. Общие методические положения и порядок формирования программы развития таможенной службы.

Типовые задачи:

Задача 1. Постройте схему организационной структуры для заданной организации. Обоснуйте схему. Определите тип организационной структуры, основные функции подразделений, выделите линейные, функциональные и штабные подразделения.

Задача 2.Определите и опишите, на какой стадии развития находится конкретная структура таможенных органов. К какому типу организационной структуры они относятся?

Задача 3. Обсудите, почему возникают новые организационные структуры, какое у организационных структур будущее?

Задача 4. Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления сотрудниками коллектива. Оформить в программу в виде списка или «древа целей».

Типовые оценочные материалы по теме 3. Особенности управления таможенными органами.

Вопросы для опроса:

1. Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов.
2. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
3. Государственная служба и новые технологии современного управления таможенными органами.
4. Современные проблемы функционирования таможенных органов.
5. Проблема развития качественно новой системы таможенного дела.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Оперативно-тактическое управление таможенными органами.

Вопросы для опроса:

1. Задачи оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов.
2. Особенности оперативно-тактического управления в таможенных органах.
3. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России.
4. Вопросы для обсуждения:
5. Организационно-структурная комиссия.
6. Категорирование таможенных органов Российской Федерации. Паспортизация таможенных органов Российской Федерации

Тематика письменных работ:

1. Принципы распределения компетенции между таможенными органами.
2. Организация взаимодействия таможенных органов с иными правоохранительными и контролирующими органами, а также аппаратами полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
3. Управление информационными технологиями в таможенных органах.

4. Система показателей оценивания эффективности управления в таможенных органах.
5. Принципы управления таможенными органами.
6. Планирование и прогнозирование в управлении таможенными органами.
7. Организация и координация управления таможенными органами.
8. Мотивация в управлении таможенными органами.
9. Контроль в управлении таможенными органами.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Стратегическое управление таможенными органами.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные положения стратегического управления. Объект, задача стратегического управления.
2. Система стратегического управления в таможенных органах.
3. Концепция стратегического управления.
4. Методы стратегического управления.
5. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов.
6. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

Темы докладов-презентаций:

1. Законопроектная деятельность на территории России.

2. Реализация федеральных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является ФТС России.

3. Взаимодействие ФТС России с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями.

4. Обеспечение безопасности граждан РФ, защита от чрезвычайных ситуаций границ страны и ее граждан (Правоохранительная деятельность).

5. Участие в реализации международных договоров и соглашений.

6. Антикоррупционная деятельность.

7. Ведомства и государственные учреждения, относящиеся к ФТС.

8. Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление (ЦЭКТУ).

9. ГНИВЦ – Главный научно-информационный вычислительный центр ФТС России. ГТК – Государственный таможенный комитет Российской Федерации.

10. Специализированные таможенные службы и службы силового обеспечения таможни

Типовые оценочные материалы по теме 6. Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами.

Вопросы для опроса:

1. Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы.
2. Практические аспекты управления таможенными органами в системе институтов государственного управления России.
3. Основные подходы к формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.
4. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности.
5. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.

Вопросы тестирования:

1. Закончите предложение: «Совокупность внутриорганизационных принципов, моральных и административных норм, правил взаимоотношений персонала, ценностей, подчиненных целям организации и разделяемых всеми сотрудниками - это ...».

2. Основные кадровые технологии, применяемые в системе государственной службы:

a) высвобождение;
b) конкурс;
c) кадровый резерв;
d) деловая оценка;
e) аттестация.

3. Разработка методики деловой оценки начинается с выбора:

a) места проведения;
b) критериев оценки;
c) методов оценки;
d) участников оценки;
e) субъектов оценки.

4. Система таможенных органов не включает:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;

б) региональные таможенные управления;

в) таможни и таможенные посты;

г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;

д) учреждения и государственные унитарные предприятия, тесно взаимодействующие с таможенными органами.

5. Структура системы управления таможенных органов имеет вид:

а) иерархичный;

б) последовательный;

в) линейный;

г) выборочный.

6. К объекту управления в таможенных органах относятся:

а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России;

б) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности (финансовые, материальные, трудовые, информационные и др.);

в) таможенные посты;

г) управляющая система таможенных органов.

7. Система таможенных органов не включает…

a) региональные таможенные управления;

b) таможни и таможенные посты;

c) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;

d) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

8. Структура системы управления таможенных органов имеет вид…

a) иерархичный;

b) последовательный;

c) линейный;

d) выборочный.

9. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет…

a) Центральный Банк РФ

b) Президент РФ

c) Правительство РФ

d) Премьер-министр РФ

e) Министерство экономического развития РФ

10. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела…

a) контрольная;

b) стимулирующая;

c) учётная;

d) регулятивная;

e) правоохранительная;

f) распределительная.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства

Экзамен проводится в устной форме (ответы на теоретический вопрос и ситуационную задачу).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности
		ПКсК-23.2. Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПКсК-24	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПКсК-24.1 Способен осуществлять подготовку решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
		ПКсК-24.2. Способен осуществлять выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности	Осуществляет сбор информации для управленческой деятельности	Релевантность, Полнота
ПКсК-23.2. Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Осуществляет оценку эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализирует качество предоставляемых услуг	Результативность Релевантность, Полнота
ПКсК-24.1 Способен осуществлять подготовку решений по управлению деятельностью таможни (та-	Применяет существующие модели управленческих решений в сфере таможенного дела	Результативность Релевантность, Полнота

моженного поста) и их структурных подразделений		
ПКсК-24.2. Способен осуществлять выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Проводит аналитический обзор таможенной деятельности для принятия оптимальных управленческих решений	Результативность Релевантность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-23.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
Релевантность	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности и анализировать качество предоставляемых услуг.
полнота	Использование знаний об организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

- для ПКсК-23.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Способность оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.
Релевантность	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности и анализировать качество предоставляемых услуг.
полнота	Использование знаний об организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

- для ПКсК-24.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Применение существующих моделей управленческих решений в сфере таможенного дела.
Релевантность	Способность проводить аналитический обзор таможенной деятельности для принятия оптимальных управленческих решений.
полнота	Использование знаний о подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

- для ПКсК-24.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Применение существующих моделей управленческих решений в сфере таможенного дела.
Релевантность	Способность проводить аналитический обзор таможенной деятельности для принятия оптимальных управлен-

	ческих решений.
полнота	Использование знаний о подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Законы и принципы управления таможенными органами.
5. Организационная структура таможенных органов.
6. Методы и механизмы управления таможенными органами.
7. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
8. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.
9. Этапы стратегического управления.
10. Система стратегического управления в таможенных органах.
11. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.
12. Конвенциальное регулирование внешнеэкономической деятельности.
13. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.
14. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
15. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
16. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
17. Основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом.
18. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.
19. Система управления таможенными органами.

20. Организация системы управления таможенными органами РФ.

21. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.

22. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.

23. Методологические принципы управления организацией.

24. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.

25. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.

26. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).

27. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.

28. Особенности таможенной службы как института.

29. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.

30. Стратегическое управление таможенными органами РФ.

31. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.

32. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.

33. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.

34. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.

35. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.

36. Законы организации и их специфика реализации.

37. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.

38. Общие принципы организации управления таможенными органами.

39. Природа и сущность организации.

40. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.

Типовая ситуационная задача:

1.Признаки таможенной службы как института

1.Назовите признаки таможенной службы как института

2.Какие три группы системообразующих институтов можно выделить структуре таможенной службы?

2.Роль и место ФТС в системе органов исполнительной власти

1.Назовите три основные функции ФТС

2.Назовите органы исполнительной власти, с которыми ФТС осуществляет взаимодействие

3.Рамочные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли Всемирной таможенной организации

1. Назовите 4 принципа рамочных стандартов

2. На что направлены принципы, на которых базируются рамочные стандарты?

4.Стратегическое управление в таможенных органах

1.Дайте определение стратегического управления в таможенных органах.

2.Основные задачи стратегического управления в таможенном деле

5.Методологические принципы управления таможенными органами

1. В основе метода управления, прежде всего, лежит ... подход. а) научный б) диалектический в) социально-экономический

2. Естественный способ достичь больших результатов деятельности с лучшими качественными характеристиками, прилагая те же усилия это: а) Принцип власти и ответственности б)Принципы конечного результата в) Принцип разделения труда

6. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства

1. Какие бесплатные государственные услуги в области таможенного дела предоставляются участникам внешнеэкономической деятельности?

2. Как таможенные органы осуществляют улучшение инвестиционного климата в Российской Федерации и максимальное содействие внешнеторговой деятельности?

7.Система управления таможенными органами

1. Таможенная система включает в себя следующие учреждения, подведомственные непосредственно ФТС России

2. На каких принципах основана деятельность таможенных органов?

8. Задачи, направленные на достижение экономических целей РФ в составе ТС

1.Назовите задачи, направленные на достижение экономических целей РФ в составе Таможенного союза

9. Организационная структура таможенных органов

1. С позиции местонахождения региона деятельности, таможни условно подразделяются

2. Систему таможенных органов Российской Федерации составляют

10.Этапы стратегического управления таможенными органами

1. Дайте определение стратегического управления в узком смысле

2. Перечислите этапы в алгоритме процесса стратегического управления?

11.Законы и принципы управления таможенными органами

1. Назовите законы управления таможенными органами

2.Дайте определение и перечислите принципы управления таможенными органами

12. Базовая модель управления таможенными органами

1. Что включает в себя базовая принципиальная модель управления таможенными органами?

2. Назовите объект управления таможенными органами.

3.Назовите четыре основные метода управления таможенными органами.

13. Аналитическая функция в управлении таможенными органами

1. Заместитель начальника службы регионального таможенного управления поручил старшему государственному таможенному инспектору регионального таможенного управления произвести работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных. Правомерно ли данное поручение?

2. Заместитель начальника таможни поручил помощнику начальника таможни провести оперативный анализ сведений, содержащихся в предварительной информации, поступившей с декларациями на товары, для целей выявления рисков в рамках системы управления рисками, в том числе аналитические функции по оценке результативности и эффективности совершения таможенных операций и организации таможенного контроля в отношении товаров, ввозимых с представлением предварительной информации. Правомерно ли он поступил?

14.Организация системы управления таможенных органов РФ

1. Какие из перечисленных субъектов относятся к внешней, а какие к внутренней среде таможенного органа: таможенные представители, ведомственная интегрированная телекоммуникационная система таможенных органов, владельцы складов временного хранения, технические средства таможенного контроля, банки?

2. Соотнесите вид планирования и уровень управления в таможенной системе: а)стратегическое планирование, б) тактическое планирование, в) оперативное планирование (таможенный пост, таможня, РТУ, ФТС РФ)

15.Стратегическое управление в таможенных органах

1. Стратегия в сфере таможенного дела формирует основу стратегического управления, включая решение трех взаимосвязанных задач. Какие это задачи?

2.На каких документах базируется концепция стратегического управления в таможенных органах?

16. Основные понятия и сущность стратегического управления

1.Что является предметом стратегического управления?

2.Сущность стратегического управления в раскрытии ответа на три важных вопроса. Назовите эти вопросы?

3. Является ли разработка стратегии достижения намеченных показателей одной из задач стратегического управления?

4. Стратегическое управление - это такое управление, которое опирается на...

17.Структура управления таможенными органами

1. Какими отношениями между звеньями и уровнями управления представлено управление в таможенных органах А) Диагональными Б) Параллельными В) Абстрактными Г) Равными

2. Организационная структура в таможенных органах имеет вид А) Горизонтальности Б) Мнимости В) Ступенчатости Г) Суммарности

18.Организационная структура таможенных органов

1.Назовите звенья управления в системе таможенных органов.

2.Могут ли отдельные таможни по решению ФТС быть подчинены ей непосредственно? (если да то приведите пример.)

3.Кем утверждается структура таможенного поста и его штатная численность?

18. Общие принципы управления таможенными органами

1.Какие государственные органы осуществляют общее руководство таможенным делом в РФ?

2.Каким образом реализуется принцип оперативности в управлении таможенными органами?

19.Таможенные органы в качестве субъекта и объекта управления

1.ФТС России издает приказ от 17 января 2007 г. N 61 (в ред. приказа ФТС России от 15 сентября 2009 г. № 1683) «Об утверждении положения о

главном финансово- экономическом управлении» для создания структуры центрального аппарата ФТС России. Назовите объект и субъект управления?

2.В связи с территориальным расположением Севастопольская таможня в г. Севастополь создает новый таможенный пост Инкерманский. Назовите объект и субъект управления?

20.Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли

1.Назовите цели Международных таможенных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли.

2. Назовите две опоры рамочных стандартов ВТО

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 54%

Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и ответа по заданной ситуации.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 ча-

сов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее

отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В. Ф. Волков, Е. Н. Рудакова ; под редакцией В. В. Макрусева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 c. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103996.html

2. Демичев А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Демичев, А.С. Логинова. - СПб. : Интермедия, 2018. — 188 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28024.html

3. Бормотова, Е. Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия Федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами / Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 c. — ISBN 978-5-4383-0214-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103995.html

4. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : Интермедия, 2016. — 552 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54375.html

6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы развития таможенного дела [Электронный ресурс] : сборник материаловпстуденческой научно-практической конференции факультета таможенного дела / А.В. Антоненко [и др.]. - М. : Российская таможенная академия, 2016. — 116 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69981.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право.Учебник.-3-е изд. - М.:Проспект, 2015 (10 ед.)

2. Эриашвили Ю.А. Таможенное дело. Учебник. - М.: КНОРУС,2016.-546с. (5 ед.).

6.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России

vch.ru – виртуальная таможня

Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Международный маркетинг

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Цеомашко Андрей Сергеевич

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Международный маркетинг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.09 «Международный маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-9	Способность применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПКо ОС 9.1. Способен применять методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
		ПКо ОС 9.2. Способен применять методы анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКсОС-9	на уровне знаний: состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений; основные понятия в области ценообразования, принципы ценообразования, структуру цены; основные понятия мировой экономики, основные теории международной торговли, методы расчета валютного курса; содержание маркетинговых исследований
		на уровне умений: формулировать основные понятия и принципы ценообразования, определять структуру цены; использовать экономический инструментарий анализа показателей мировой торговли, движения факторов производства и валютной системы; ставить и решать задачи операционного маркетинга.
		на уровне навыков: понимать сущность поставленных проблем, возникающих в ходе реализации профессиональной деятельности в отношении применения экономического инструментария анализа показателей мировой торговли,

		движения факторов производства и валютной системы; постановки и решения задачи операционного маркетинга.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20 часов лекций,

28 часов практических занятий,

-- часов лабораторных работ,

58 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
-- часов лабораторных работ,
- 123 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 Международный маркетинг изучается по очной форме обучения в 9 семестре, по заочной форме обучения в В семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Ценообразование во внешней торговле, Экономическая география и регионалистика мира, Мировая экономика.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Современная концепция маркетинга	18	4		4		10	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 2. Ключевые факторы влияния на маркетинговые действия.	18	4		4		10	конспект лекций, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 3. Маркетинговая среда компании.	18	3		5		10	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4. Основы разработки маркетинговой стратегии	18	3		5		10	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Сегментирование и позиционирование в маркетинге.	18	3		5		10	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6. Составляющие комплекса маркетинга.	16	3		5		8	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация	36+2						Экзамен
Всего	144	20		28		58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Современные концепции маркетинга.	22	1		1		20	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 2. Ключевые факторы влияния на маркетинговые действия.	22	1		1		20	конспект лекций, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 3. Маркетинговая среда компании.	22			1		21	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4. Основы разработки маркетинговой стратегии	22	1		1		20	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Сегментирование и позиционирование в маркетинге.	22			1		21	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6. Составляющие комплекса маркетинга.	23	1		1		21	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация	9+2						Экзамен
Всего	144	4		6		123	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учеб-*

ных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные концепции маркетинга.

Сущность и содержание маркетинга как науки. Цель и задачи дисциплины. Объект и предмет изучения маркетинга. Понятийный аппарат маркетинг. Понятия: потребность, нужда, запрос, сделка, рынок.

Тема 2. Ключевые факторы влияния на маркетинговые действия.

Факторы внешней и внутренней среды компании. Заинтересованные участники среды компании. Место маркетинга и маркетинговой стратегии в цикле стратегического развития компании. Этапы разработки маркетинговых действий. Миссия компания. Функции миссии компании.

Тема 3. Маркетинговая среда компании.

Маркетинговая среда компании. Анализ сил, действующих в отрасли. Модель пяти сил Портера. Факторы, формирующие силы в отрасли.

Тема 4. Основы разработки маркетинговой стратегии

Определение рыночной стратегии. Матричная модель роста компании по Ансоффу. Понятие конкурентного преимущества Конкурентные стратегии компании. Дифференциация, фокусирование. Фокусирование на дифференциации. Ценовая конкуренция. Цепочка ценностей компании.

Тема 5. Сегментирование и позиционирование в маркетинге.

Понятия сегмента рынка, ниши, сегментирования. Основные принципы и факторы сегментирования. Маркетинговые исследования. Матрица БКГ. Матричные методы формирования продуктового/товарного портфеля. Жизненный цикл товара.

Тема 6. Составляющие комплекса маркетинга.

Составляющие "Маркетинг-Микс»: товарная политика, политика ценообразования, продвижение товаров/услуг и организация продаж, стимулирование сбыта, клиентская политика и взаимодействие с персоналом. Брэндинг. Понятие торговой марки и бренда. Брэндинг в различных отраслях. Концепция маркетинга "экономики ценностей". Франчайзинг. История возникновения. Основные положения франчайзинга в российском и европейском праве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 Международный маркетинг используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Современная концепция маркетинга	К, О, СЗ

Тема 2	Ключевые факторы влияния на маркетинговые действия.	К, О, СЗ
Тема 3	Маркетинговая среда компании.	К, О, СЗ
Тема 4	Основы разработки маркетинговой стратегии	К, О, СЗ
Тема 5	Сегментирование и позиционирование в маркетинге.	К, О, СЗ
Тема 6	Составляющие комплекса маркетинга.	К, О, СЗ

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), решение ситуационных задач (СЗ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в	Коэффициент веса контрольной	Результат контрольной точки

	рамках КТ, которое может набрать студент	точки	Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1, 2.	100	0,20	20
Контрольная точка 2 Тестирование по темам 3, 4	100	0,20	20
Контрольная точка 3 Тестирование по темам 5, 6	100	0,20	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку конспекта лекций	100	0,05	5
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,15	15
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку конспекта лекций по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию Маркетинг.
2. Перечислите основные элементы маркетинга.
3. Дайте определение конкурентному преимуществу предприятия

Типовые задачи:

Задача 1. Реализатор закупил оптом 500 пар женской обуви по цене 150 у.е. за пару. Часть обуви продал по 200 у.е. за пару. С ухудшением реализации в конце зимнего сезона он уменьшил цену товара на 20% и реализовал последние 200 пар женской обуви. Издержки производства по закупке товара и его реализация составили 2000 у.е.

Определить:

• оптовую стоимость товара;

• новую цену продажи остатка товара;

• объем выручки от реализации всей партии товара (в у.е.);

• прибыль от реализации всей партии товара.

Задача 2. Вы начальник отдела маркетинга ОАО завода фарфоровых изделий. Планируются отдельные партии сервизов продать в странах Западной Европы. При затратах на производство, равных 30 у.е. за один сервиз, товар планируется продавать по 80 у.е. за один сервиз.

Оптовый независимый посредник распространяет сервизы по 100 у.е. за единицу. Запланированный объем продажи составляет 4000 сервизов в год, при условии, что производитель обязывается затратить на рекламу 30000 у.е.

Агент по реализации согласен работать за 7% (при цене за сервиз, равной 100 грн.), но он может охватить только 65% рынка оптовика.

Почта предложила индивидуальную рассылку сервизов по каталогам при стоимости услуг, равной 10 у.е. за сервиз.

Определить прибыль производителя, оптовика, агента по продажам и от услуг почты.

Задача 3. Определить безубыточность создаваемого совместного ОАО с привлечением иностранного капитала и инновационных технологий, если:

• себестоимость продукции без стоимости сырья и материалов составляет Сп = 600000 у.е.;

• стоимость сырья и материалов, закупленных в стране производителе (с учетом транспортных расходов) – Мс = 300000 у.е.;

• стоимость комплектующих, поставляемых иностранными партнерами (с учетом транспортных расходов) –Ми = 500000 у.е.;

• стоимость продукции, которая будет экспортирована в страну иностранного партнера, равна (с учетом затрат на доставку) Ци,1 = 400000 у.е.;

• стоимость продукции, которая будет экспортирована в третьи страны (с учетом затрат на доставку) составляет:

Ци,2 = 1200 тыс. у.е.;

• стоимость продукции, которая будет реализована на внутреннем рынке (с учетом транспортных расходов)

Цв = 600000 у.е.

Примерный расчет без убыточности совместного предприятия осуществляем по формуле:

$$(C_п + M_с + M_и) \le (Ц_{и1} + Ц_{и2} + Ц_в)$$

Определить:

• производственную себестоимость продукции;

• стоимость от реализации;

• прибыль от реализации.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Факторы внешней и внутренней среды компании.

2. Заинтересованные участники среды компании.

3. Место маркетинга и маркетинговой стратегии в цикле стратегического развития компании.

4. Этапы разработки маркетинговых действий.

Групповая дискуссия по теме «Международная маркетинговая среда: факторы макро и макросреды», «Оценка эффективности маркетинговой деятельности на международном уровне», «Инструменты маркетинговых исследований», «Влияние маркетинга на успех и конкурентоспособность российских предприятий, регионов и страны в целом», «Геомаркетинг».

Примерные тесты по темам 1, 2 (контрольная точка 1)

1. Что является главным в определении маркетинг:
а. сбыт товара
б. снижение издержек производства
в. удовлетворение потребностей потребителей
г. установление цены товара
2. Главное отличие пропаганды от рекламы в:
а. ее платности
б. ее личном характере
в. ее общественном характере
г. она не оплачивается
3. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:
а. пяти элементов
б. шести элементов
в. девяти элементов
г. трех элементов
4. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:
а. географическому
б. демографическому
в. поведенческому
г. психографическому
5. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:
а. реклама
б. стимулирование сбыта
в. обратная связь
г. все перечисленные

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Маркетинговая среда компании.
2. Анализ сил, действующих в отрасли.
3. Модель пяти сил Портера.

Типовые ситуационные задачи:

У любителей активного отдыха есть причины сетовать на аномальную уральскую погоду – начало зимнего сезона задержалось на несколько недель. Однако в декабре горы наконец-то открываются. Это недешевое увлечение привлекает все больше желающих: по некоторым оценкам, число людей на трассах ежегодно удваивается. Соответственно растет и спрос на снаряжение. Специалисты говорят, что особенно заметно поднимаются продажи сноубордов. Горнолыжники все еще в большинстве, но бордеры в прямом и переносном смысле наступают им на пятки.

С началом сезона оживится и полемика между двумя группами любителей экстрима. На горе им выяснять отношения некогда, поэтому страсти в основном кипят в Интернете. На каждом спортивном форуме обязательно найдется провокатор, который начнет задирать лыжников. Более молодая (мировой дебют сноубординга состоялся на Олимпийских играх только в 1998 г.) и поэтому агрессивная культура активно демонстрирует себя и завоевывает новых поклонников. Но если вспомнить, то и горные лыжи были когда-то революционным спортом. А конкурировали они с лыжными гонками, которые культивировались у нас в прошлом – в редкой школе не проводили уроки физкультуры на лыжне. Например, мастер спорта по горным лыжам ЕКАТЕРИНА ВОГУЛКИНА, первая на Урале завоевавшая титул чемпиона СССР в этом виде спорта, начинала в свое время с беговых лыж: Эвакуированные во время войны ребята из Москвы, Ленинграда начали приобщать нас к горнолыжному спорту. А до тех пор горных лыж на Урале не было. Когда передо мной встал вопрос, куда пойти – в гонки или в слалом, я выбрала второе. Это гораздо интереснее, хотя бы потому, что скорости у горнолыжников совсем другие.

Массовое увлечение горными лыжами, по понятным причинам, началось не так давно. В первую очередь, из-за трудностей со снаряжением. По словами ВАЛЕРИЯ УЖЕНЦЕВА, заслуженного тренера СССР, раньше гоночный инвентарь в стране выпускало около 30 фабрик. Горные лыжи делали только на Западной Украине, в г. Мукачево. А крепления к ним - в Ленинграде. Образцы продукции отечественных производителей качеством не отличались. Екатерина Вогулкина: Тогда у нас не было автоматических креплений. Лыжи привязывали к ноге ремнями, и из-за этого были страшные травмы. Если упал, в лучшем случае - перелом. Я так чуть не потеряла ногу. А многие спортсмены вообще остались инвалидами. Мест, где могли бы собраться любители лыж, тоже было немного, и предназначались они главным образом для спортсменов.

Горнолыжные комплексы и сейчас не очень успевают за спросом. Многие трассы требуют переоборудования и серьезных вложений. Например, на Ежовой, уступающей по популярности на Урале разве что курорту "Абзаково", первую трассу вырубили еще в 1973 г., первый подъемник появился в 1975 г. По словам директора Кировградского горнолыжного комплекса АЛЕКСАНДРА ПУПЫШЕВА, попытки поставить катание на Ежовой на коммерческую основу начались около пяти лет назад. В 1998 г. на горе уста-

новили несколько подъемников, в том числе – и кресельный. Уже два года работает система искусственного оснежения. Для удобства отдыхающих построили рестораны, кафе, открыли прокат лыж и снегоходов, санок, школу верховой езды. Но новичков на склоны приходит все больше – в выходные часто прокат не справляется, - признает Александр Пупышев.

Еще одна острая проблема, которая, кстати, усиливает противостояние горнолыжников и сноубордистов, – отсутствие отдельного места катания для досочников. О создании сноубордпарков заговорили во многих местных горнолыжных центрах: на той же Ежовой, на Пильной под Первоуральском. Ходили слухи, что сноубордпарк построят и на Уктусе. Идею организовать площадку для бордеров вынашивает и Уральская федерация экстремальных видов спорта. В парке им. Маяковского они хотят осуществить мечту екатеринбургских досочников – построить биг эйр в центре города. Александр Пупышев: Сноубордпарк – стандартный элемент горнолыжного комплекса. Но он предусматривает все-таки немаленькие инвестиции. А горнолыжный бизнес далеко не самый рентабельный. Может быть, поэтому он развивается не так быстро, как хотелось бы. Хорошо, если курорт круглогодичный. Но для этого нужен рядом водоем - чтобы летом были развлечения, связанные с водой. Таких мест у нас мало. Пока же основная тусовка сноубордистов собирается на горе Мотаиха (поселок Исеть). Если верить последним новостям, к январю первый специально оборудованный сноубордпарк откроется на Волчихе.

Спортивная подготовка

Дефицит благоустроенных мест для катания не останавливает неофитов – к радости продавцов спортинвентаря. Новичков, особенно сноубордистов, они считают очень перспективной аудиторией. ЮРИЙ ИВАНОВ, директор магазина "Евроспорт": Сноубординг явно набирает обороты – ежегодно продажи растут процентов на 30. А Финляндия в прошлом сезоне стала первой страной, где сноубордов было продано больше, чем горных лыж. Несмотря на то, что сноубординг считается традиционно молодежным видом спорта (средний возраст резидентов специализированного местного интернет-ресурса www.dozka.ru – около 20 лет), доску выбирают и люди более взрослые. Юрий Иванов: Тут какой парадокс – оборудование стоит дорого, и не всем молодым оно доступно. Самый слабенький комплект обойдется не меньше чем в 10 тысяч рублей, поэтому много покупателей в возрасте от 25 до 35 лет.

Впрочем, стоимость снаряжения отнюдь не решающий критерий для сомневающегося в выборе вида экстремального увлечения. Начинающий горнолыжник и сноубордист оставят в магазине примерно одинаковую сумму. Небольшая экскурсия по торговому залу "Норди" показала, что разброс цен на доски и лыжи в зависимости от уровня подготовки – начинающий, средний, экспертный или профессиональный – находится в пределах от 5 400 до 18 000 руб. Понятно, что продукция раскрученных марок – Rossignol,

Salomon, Fischer, Atomic, Blizzard, Burton, A snowboards – может быть и гораздо выше.

Основной комплект снаряжения – лыжи, доски, ботинки, крепления. Как говорят специалисты, для начинающих оно более «мягкое» и идеально подходит, чтобы освоить технику. Попробовав на простом, понимаешь собственные возможности и определяешься со стилем катания – кого-то привлечет «целина», а кто-то будет весь день торчать на трамплинах. Первого комплекта хватает в лучшем случае на пару сезонов. Но к этому времени его захочется поменять на более «жесткий вариант». Настоящие трюки и высокие скорости будут возможны только тогда.

Разумеется, лыжами (сноубордом), креплениями и ботинками не обойтись. Как правило, на гору не выходят без специального костюма. Брезентовая курточка – плохая защита от ветра и мороза, поэтому производители одежды стараются использовать новые материалы и технологии. Например, относительно недавно в лыжных куртках, брюках и комбинезонах появилась так называемая мембрана. Юрий Иванов: Мембрана – это тканевая прослойка или специальное напыление. Ее назначение – отводить влагу от тела во время движения и испарять ее через ткань. Самые дорогие мембраны Gortex (Paclite, XCR и пр.). Стоимость комплекта одежды в зависимости от бренда может варьироваться от $150 до $1000. Иностранные производители предусмотрели еще множество мелочей для поклонников активного отдыха на горе. Чтобы быть полностью "упакованным", можно докупать очки, термобелье, шлемы, специальные горнолыжные варежки, носки... Ассортимент этих товаров почти неисчерпаем, и некоторые любители с головой уходят в процесс подбора экипировки. ЕЛЕНА ЛЕНЧИЦКАЯ, директор агентства "Урал-Кадры": Есть такие лыжники - разоденутся, купят себе дорогущее снаряжение, поднимутся на гору и целый день там важно стоят. На сленге их называют "фазанами" или "павлинами".

Однако следует учесть обстоятельство вполне объективное: что-то из снаряжения постоянно ломается, и докупать вышедшие из строя элементы приходится то и дело. Альтернативным и более дешевым вариантом директор магазина "Норди" АЛЕКСАНДР МЕРЗЛЯКОВ считает прокат и рынок вторичного оборудования, правда, пока не очень организованный: Можно купить б/у комплект, закинув запрос на один из форумов сноубордических сайтов. Довольно много снаряжения продается через студенческие тусовки.

Соревнования культур

Для большинства людей посещающих доступные и не сложные склоны, лыжи или сноуборд – отличный способ оставаться в форме. К тому же способ модный. Под воздействием моды на лыжи встают и 50-летние. Особенно активно в последнее время "поехал" чиновничий аппарат. На гору ставят даже самых маленьких – в "Норди", например, специально завозят лыжи и доски для 3-летних. Но многих из тех, кто попадает на трассы случайно, за компанию, этот спорт захватывает всерьез. Недаром его называют "снежным наркотиком". Он способен радикально изменить отношение к жизни.

ЮЛИЯ МАРКЕЛОВА, дизайнер одежды, бренд Julia Dima: Я встала на сноуборд в прошлом году и полюбила зиму, чего раньше не было. Мы с друзьями объездили за тот сезон практически весь Урал – были даже в Кировске, в Мурманской области. А в этот Новый год собираемся в Алма-Ату, на Чембулак.

Среди тех, кто по-настоящему увлекся горами и спортом, попадаются люди разные, но у них есть и общие, "родовые" черты. ВАЛЕРИЙ СТОЛБОВ, председатель совета директоров группы компаний "ИКО": Я катаюсь на горных лыжах с 6 лет и 12 лет профессионально занимался этим видом спорта. Сейчас ездим с семьей практически каждую неделю. Все мои друзья тоже катаются на горе. И могу сказать, что это очень разноплановая и интересная аудитория. Но, во-первых, все они любят в меру острые ощущения – им интересно жить. А во-вторых, среди них я не встречал плохих, непорядочных людей. "Старожилу" горы не надо объяснять, что такой Белый кодекс - он живет по его принципам (не нанеси вреда, помоги другому). Рядом с ними и новички чувствуют себя комфортно. Елена Ленчицкая: Я на лыжах уже 15-й сезон и, хотя вполне пристойно катаюсь, называю себя квалифицированным "чайником". "Чайником" быть не обидно совсем. Наоборот, им все стараются помочь на горе – все же когда-то начинали. Правда, бывают на горе и непростые отношения. Чаще всего конфликты возникают между лыжниками и снобордистами и сводятся к проблеме поведения на трассе. Если копнуть глубже, конфронтация скорее напоминает проблему "отцов и детей". В роли конфликтующих отроков, понятно, выступают доскеры. АЛЕКСАНДР САПОГОВ, дизайнер рекламного агентства "Промодизайн", сам с удовольствием катающийся и на лыжах, и на сноуборде, так пояснил суть противостояния: Лыжники считают, что сноубордисты не умеют кататься и поэтому ездят на этих дурацких досках и путаются под ногами. Сноубордисты же уверены, что лыжники не понимают настоящего кайфа, мешают прыгать и портят трамплины. И еще – сноуборд считается среди молодежи чем-то прогрессивным и модным, а лыжи – классикой, отошедшей в прошлое.

Этот антагонизм существует во всем мире. Например, на родине сноуборда – в США, на некоторые горнолыжные курорты бордеров кататься просто не пускают. Трения возникают даже на уровне официальных организаций – Международной федерации сноуборда (ISF) и Международной лыжной федерации (FIS). Сноубордистов особенно задело то, что Международный олимпийский комитет поручил лыжникам разрабатывать критерии проведения олимпийских соревнований по сноубордингу и организовывать квалификационные заезды. В результате сноуборд попал в разряд горнолыжных дисциплин. Прародитель сноуборда и основатель компании Burton ДЖЕЙК БЕРТОН в одном из интервью язвительно высказался: Это все равно что предложить хоккейной ассоциации отвечать за фигурное катание только потому, что соревнования проходят на тех же ледовых стадионах.

Тем не менее гора – это и то, что объединяет горнолыжников и сноубордистов. Это как дорога, на которой есть свои законы движения и свои

«дорожные знаки». Екатерина Вогулкина: Чтобы никто не получил травм, а только удовольствие, нужно вести себя правильно. А то посмотришь и удивляешься – катаются кто как хочет, пересекают трассы и останавливаются в неположенных местах. Собственно, основные правила поведения на горе схожи и автомобильным движением – виноват тот, кто сзади.

Хозяева горы

Все эти правила не освоить в одиночку, и новичку лучше обратиться к профессиональным инструкторам, которые есть практически на каждом комплексе. Между прочим, специалисты говорят, что научиться кататься легко. Сноуборд можно «почувствовать» за неделю, а за две – более-менее грамотно спускаться по несложному склону на лыжах.

Самое интересное – что в этом виде спорта можно все время совершенствоваться. Освоив простейшую технику, многие с удовольствием учатся разным трюкам. Но для этого не достаточно появляться на горе только по выходным. Чтобы стать профессионалом (в сноубординге их еще называют прорайдерами), нужны постоянные тренировки. В Екатеринбурге профессионалы тоже есть. Например, три года назад свою команду прорайдеров создал магазин «Норди». Александр Мерзляков: Тогда я попал на небольшие соревнования в парке им. Маяковского и увидел людей, которые хотят заниматься техническим фристайлом, но делают это не в самых подходящих условиях. Четырем ребятам по итогам тех соревнований я предложил объединиться – мне хотелось помочь этому виду спорта. Основное внимание команда уделяет тренировкам в спортивном зале – именно там отрабатываются акробатические элементы: высота прыжка, точность исполнения поворотов и приземления: их учат правильно падать и группироваться в воздухе.

По словам Александра Мерзлякова, сейчас членов команды можно назвать лучшими фристайлистами Урала: Ребята достаточно легко выигрывают все соревнования здесь. Естественно, мы помогаем им со снаряжением. Наших ребят уже приглашали в свои команды московские представители всемирно известных производителей сноубордов. Надо сказать, что "свои" спортсмены, авторитет которых среди любителей непререкаем, есть у каждого мирового бренда. Интерес производителей к профессионалам объяснить просто. Это – живая реклама их продукции, ведь прорайдер выступает только на снаряжении определенной марки. Компании сражаются за профессиональных сноубордистов не менее яростно, чем футбольные клубы за игроков. А шумиха, создаваемая вокруг, способствует продвижению сноубординга в массы – и вполне успешно.

По оценкам Александра Мерзлякова, еще пять лет назад катающихся на доске был только 1%. Сейчас соотношение стремительно поменялось: один сноубордист приходится примерно на пять лыжников. По мере того как растет лагерь сноубордистов, определяются и их отношения с горнолыжниками, антагонизм постепенно спадает. Бордеры и лыжники - народ стихии, и выяснять вопросы статуса им не к чему. Их приводит на гору страсть к ско-

рости, к свободе и движению – именно так переводится известный лозунг: Risk it! Free it! Race it!

Вопросы и задания к задаче:

1) Какие из факторов макросреды, упомянутые в данной статье, способствовали росту популярности горных видов спорта на Урале? Приведите примеры из статьи.

2) Какие тенденции в макровнешней среде сдерживают рост рынка горной зимней экипировки?

3) Какие другие факторы, не нашедшие отражение в статье способствуют росту популярности горнолыжных видов спорта в вашей стране?

4) Какие благоприятные возможности возникают в макровнешней среде для разных бизнесов в связи с ростом популярности экстремальных видов спорта, в чем они проявляются?

5) Какие факторы внешней среды, определяющие поведение потребителя, влияют на выбор между сноубордом и лыжами.

6) Какими будут Ваши рекомендации в области маркетинга для различных видов бизнеса, чтобы реализовать все благоприятные возможности, вызванные ростом популярности горных зимних видов спорта?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Определение рыночной стратегии.
2. Матричная модель роста компании по Ансоффу.
3. Понятие конкурентного преимущества

Примерные тесты по темам 3, 4 (контрольная точка 2)

1. Позиционирование рынка это -:

а. определение места для своего товара в ряду аналогов

б. сегментирование рынка

в. широкомасштабная рекламная кампания

2. Выберите правильный ответ на вопрос: "В чем состоит различие между "стратегией" и "планом маркетинга?". (один из многих)

1**) план включает в себя подробное описание действий фирмы в рамках стратегии, увязанных с конкретным периодом времени**.

2) план не учитывает целевой рынок фирмы.

3) план включает в себя несколько стратегий.

4) между ними нет различия.

3. Концепция "Маркетинга, ориентированного на потребителя" предполагает, что фирма сосредотачивает усилия на:

1) изучении и удовлетворении потребностей покупателя.

2) принятии мер по стимулированию продаж произведенной продукции.

3) повышении качества выпускаемой продукции.

4) снижении издержек и цен на продукцию.

4. Концепция "Маркетинга, ориентированного на сбыт", предполагает, что фирма сосредотачивает усилия на:

1) изучении и удовлетворении потребностей покупателя.

2) принятии мер по стимулированию продаж произведенной продукции путем рекламы, методов стимулирования сбыта и т.д.

3) повышении качества выпускаемой продукции.
4) снижении издержек и цен на продукцию.

5. Концепция "Маркетинга, ориентированного на товар" предполагает, что фирма сосредотачивает усилия на:

1) изучении и удовлетворении потребностей покупателя.
2) принятии мер по стимулированию продаж произведенной продукции путем рекламы, методов стимулирования сбыта и т.д.
3) повышении качества выпускаемой продукции.
4) снижении издержек и цен на продукцию.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Понятия сегмента рынка, ниши, сегментирования.
2. Основные принципы и факторы сегментирования.
3. Матричные методы формирования продуктового/товарного портфеля.
4. Жизненный цикл товара.

Типовые ситуационные задачи:

Демография РФ. Справочная информация

1) Естественное движение населения – обобщенное название совокупности рождений и смертей, изменяющих численность населения так называемым естественным путем. К естественному движению населения относят также браки и разводы, хотя они не меняют численность населения, но учитываются в том же порядке, что и рождения и смерти.

2) Сведения о рождениях, смертях, браках, разводах получаются на основании статистической разработки данных, содержащихся в записях актов о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, составляемых органами записи актов гражданского состояния. В число родившихся включены только родившиеся живыми.

3) Источником информации о причинах смерти являются записи в медицинских свидетельствах о смерти, составляемых врачом относительно заболевания, несчастного случая, убийства, самоубийства и другого внешнего воздействия, послужившего причиной смерти, а также записи актов о смерти.

4) Общие коэффициенты рождаемости и смертности – отношение соответственно числа родившихся (живыми) и числа умерших к среднегодовой численности населения. Исчисляются на 1000 человек населения.

5) Коэффициент естественного прироста – разность общих коэффициентов рождаемости и смертности.

6) Общие коэффициенты брачности и разводимости – отношение числа зарегистрированных браков и разводов к среднегодовой численности населения. Исчисляются на 1000 человек населения.

7) Коэффициенты смертности по причинам смерти – отношение числа умерших от указанных причин смерти к среднегодовой численности населения. Исчисляются на 100000 человек населения.

8) Коэффициент младенческой смертности исчисляется как сумма двух составляющих, первая из которых – отношение числа умерших в возрасте до одного года из поколения родившихся в том году, для которого вычисляется коэффициент, к общему числу родившихся в том же году; а вторая – отношение числа умерших в возрасте до одного года из поколения родившихся в предыдущем году, к общему числу родившихся в предыдущем году. Исчисляется на 1000 родившихся живыми.

9) Все коэффициенты приведены в пересчете на год.

10) Данные о миграции населения получены в результате разработки поступающих от территориальных органов Федеральной миграционной службы документов статистического учета прибытия и убытия, которые составляются при регистрации и снятии с регистрационного учета населения по месту жительства.

Демография РФ. Задание

Изучите справочную информацию и статистические данные и заполните пропущенные в тексте показатели. Данные можно получить на сайте Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru – Россия в цифрах – Население.

Население РФ на 1 января 2016 года составляет_____ млн. человек, что на _____ млн. человек меньше, чем на 1 января 2015 года и на _____ млн. человек меньше, чем на 1 января 1993 г.

На 1 января 2016 года, в городе проживает _____ населения и в сельской местности, соответственно, _____ населения.

Основной причиной сокращения численности россиян остается устойчивая естественная убыль населения, определяемая сложной социально-экономической ситуацией в России. Так, в 2015 году убыль населения составила _____тыс. человек, что на _____тыс. человек меньше, чем в 2014 году.

Из них, умерших в возрасте до 1 года в 2015 году было _____ тыс. чел. В первую очередь, россияне умирают от болезней кровообращения (_____человека на 100 тыс. чел. населения), на втором месте – смерть от новообразований (_____ человека на 100 тыс. человек населения) и на третьем месте – смерть от внешних причин (_____ человека)

Сокращение населения несколько компенсирует рост количества мигрантов – в 2015 году их количество возросло на _____ и составило _____ человек, что на _____ человек меньше, чем в 2014 году. В основном мигранты прибывают в Россию из стран Ближнего Зарубежья, в первую очередь из _____, _____ и _____.

На 1 января 2016 года на 1000 мужчин в возрасте 20-24 года приходится _____ женщин соответствующего возраста, в возрасте 30-34 года – _____ женщин, в возрасте 40-44 года – _____ женщин, в возрасте 70 и более лет – _____ женщин.

В 2015 году было зарегистрировано _____ браков и _____ разводов. В среднем за год на 1000 женщин в возрасте 20-24 было зафиксирова-

но _____родов, в возрасте 25-30 лет – _____родов, , в возрасте 31-34 года – _____ родов. В целом, количество детей, рожденных женщиной за жизнь, сильно сократилось – если в 1958-59 гг. суммарный коэффициент рождаемости (среднее число детей, рожденных женщиной за свою жизнь) составлял _____, то в 2015 году – лишь _____.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Составляющие "Маркетинг-Микс»
2. Понятие торговой марки и бренда.
3. Франчайзинг. История возникновения.
4. Основные положения франчайзинга в российском и европейском праве.

Типовые ситуационные задачи:

Компания занимается производством и реализацией мебели для ванных комнат. По решению руководства реклама будет размещена в газетах и журналах. Характеризуя продукцию, можно выделить следующие моменты.

Типы производимой мебели: комплекты и отдельные предметы для ванных комнат

Дизайн: Модели созданы ведущими промышленными дизайнерами. Представлены модели начиная от классики и заканчивая стилем минимализм.

Производство и качество: Вся мебель для ванной комнаты произведена из высококачественных материалов в соответствии с требованиями, которые предъявляются к такой мебели. Вся мебель для ванных комнат изготовлена из импортных материалов на высококачественном оборудовании и соответствует требованиям качества. Перед отгрузкой каждое изделие самым тщательным образом проверяется.

Гарантии: За исключением случаев естественного износа, случайного повреждения или преднамеренно неправильного использования каждое изделие имеет гарантию пятилетнего срока службы. Для поддержания репутации производителя изделий исключительного качества фирма всегда в полной мере выполняет свои гарантийные обязательства.

Вопросы и задания

1.Сформулируйте основополагающие заявления для рекламного сообщения компании, позволяющие позиционировать товар.

2. Определите наиболее подходящий слоган для рекламного сообщения.

3. Напишите текст рекламного сообщения (20-25 строк).

Примерные тесты по темам 5, 6 (контрольная точка 3)

1. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:
а. прямого маркетинга
б. пропаганды
в. рекламы
г. стимулирования сбыта
2. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:
а. изучение товара
б. изучение рынка
в. изучение покупателей
г. изучение конкурентов
3. Технология паблик рилейшнз включает:
а. анализ, исследования и постановку задач
б. разработку программы и сметы
в. осуществление программы оценку результатов и доработку программы
г. все вышеперечисленное
4. К преимуществам специализированного рекламного агентства можно отнести:
а. значительный практический опыт агентства
б. сотрудники заинтересованы в успех мероприятий
в. экономию средств
г. все вышеперечисленное
5. Паблик рилейшнз это:
а. специализированные выставки
б. персональные продажи
в. связи с общественностью
г. пропаганда

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-9	Способность применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПКо ОС 9.1. Способен применять методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
		ПКо ОС 9.2. Способен применять методы анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

ПКо ОС 9.1. Способен применять методы сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Эффективность, Полнота, Оптимальность
ПКо ОС 9.2. Способен применять методы анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Эффективность, Полнота, Оптимальность, Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

-Для ПКо ОС-9.1.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	применение методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для решения поставленных задач и целей
полнота	полноценное использование всех методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
оптимальность	применение методов сбора данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики в решении поставленных профессиональных задач

-Для ПКо ОС 9.2.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	применение методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для решения поставленных задач и целей
полнота	полноценное использование всех методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
оптимальность	применение методов анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики в решении поставленных профессиональных задач
результативность	использование результатов проведенного анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для конкретных целей и задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Экзамен проводится в устной форме и в форе тестировании. Оценка определяется как средняя.

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность и содержание маркетинга.
2. Маркетинг как основа рыночной деятельности предприятия.
3. Источники маркетинговой информации о внешних рынках.
4. Функции маркетинга.
5. Оценка конкурентоспособности предприятия.
6. Маркетинговая оценка внутренней и внешней среды компании.
7. Особенности маркетинга сервиса.
8. Виды маркетинга. Типология маркетинга.
9. Понятие «товар», "потребность", "нужда", запрос".
10. Классификация и типология услуг для маркетолога.
11. Жизненный цикл товара/услуги.
12. Сегментационная матрица.
13. Функции и роль рекламы, PR в маркетинге.
14. Влияние концепции маркетинга на организационную структуру предприятия.
15. Виды организации маркетинговой службы на предприятии.
16. Организационная структура службы маркетинга на предприятии.
17. Характеристика бренда.
18. Характеристики сегмента рынка. Принципы сегментирования.
19. Программа маркетинга. Маркетинг- микс.
20. Этапы маркетингового исследования.
21. Первичные и вторичные источники информации в маркетинге.
22. Стимулирование сбыта.
23. Стратегии диверсификации.
24. Стратегия снижения издержек
25. Стратегия дифференциации.
26. Этапы продаж товаров. Элементы техники продаж.
27. Методы распространения и продвижениятоваров.
28. Каналы товародвижения. Управление продажами.
29. Источники конкурентных преимуществ сервисных компаний.
30. Анализ цепочки ценностей предприятия
31. Миссия компании. Маркетинговая функция миссии.
32. Методы ценообразования.
33. Законодательство о защите конкуренции.
34. Сегментирование рынка.
35. Ценообразование и ценовая политика на разных типах рынков.

36. Разработка маркетинговой стратегии для предприятия общественного питания.

37. Формы маркетинговых исследований.

38. Торговая марка и бренд в экономике ценностей.

39. Понятие франчайзинга. Коммерческая концессия.

40. Особенности маркетинга финансовых услуг.

41. Стратегия разработки услуги. Ассортиментная политика.

42. Матричные инструменты маркетингового анализа.

43. Позиционирование товара/услуги.

44.Конкурентные стратегии предприятия.

45.Ценностная стратегия компании.

46. Стратегии роста/развития предприятия.

47. Основные направления повышения конкурентоспособности услуги.

48. Маркетинговые стратегии предприятия.

49. Методы установления цен.

50. Информационное обеспечение ценообразования.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Сколько существует концепций маркетинга?

А)4

Б)6

В)5

Г)7

2. Какой из факторов не входит в факторы макросреды?

А) географические

Б) экономические

В) природные

Г) политические

3. Потребители продукции и услуг предприятия?

А) поставщики

Б) клиенты

В) конкуренты

4. Сколько существует типов клиентурных рынков?

А) 4

Б) 5

В) 6

Г) 3

5. Отдельные лица и домохозяйства, приобретающие товары и услуги для личного потребления относятся к какому типу рынка?

А) международный

Б) рынок производителей

В) потребительский рынок

6. Предприниматель, являющийся агентом крупной промышленной корпорации, торгующий в розницу продукцией, которую закупает оптом?

А) дистрибьютор

Б) агент

В) менеджер

Г) дилер

7. Фирмы, помогающие предприятию в продвижении, сбыте и распространении товаров и услуг среди клиентуры?

А) маркетинговые посредники

Б) кредитно-финансовые учреждения

В) торговые посредники

8. На сколько видов подразделяются предприятия по типам рынков?

А) 4

Б) 3

В)5

Г) 2

9. Какую из этих ориентаций не может иметь организационная структура отдела маркетинга?

А) функциональная

Б) социальная

В) товарная

Г) сегментная

10. Сколько существует смешанных организационных структур?

А) 4

Б) 5

В) 6

Г) 3

11. Группа потребителей, одинаково реагирующая на определённый набор стимулов маркетинга, предъявляющая специфический спрос на товар?

А) отдел

Б) сегмент

В) отряд

12. Деятельность по физическому и коммерческому распределению товаров, определению стратегии охвата торговых точек?

А) сбытовая политика

Б) товарная политика

В) сервисная политика

13. На сколько видов подразделяется маркетинговая информация по периодичности поступления?

А) 3

Б) 4

В) 5

Г)2

14. Какой вид информации характеризует состояние объекта за прошедший длительный период?

А) текущая

Б) прогнозная

В) ретроспективная

15. Какая форма наблюдения? События, фиксируемые с помощью приборов, что позволяет снизить субъективность восприятия.

А) структурированное наблюдение

Б) персональное наблюдение

В) не персональное наблюдение

16. Метод сбора первичной информации путём выяснения субъективных мнений, предпочтений людей в отношении объекта?

А) наблюдение

Б) опрос

В) осмотр

17. В методы опроса по виду преследуемой цели не входит?

А) экспертный опрос

Б) качественный опрос

В) количественный опрос

18. Общая композиция коммерческих характеристик товара?

А) вид

Б) модель

В) качество

19. Какие товары не входят в подгруппу товаров повседневного спроса?

А) основные товары повседневного спроса

Б) товары импульсной покупки

В) товары предварительного выбора

20. Пример товара особого спроса?

А) драгоценности

Б) бытовая техника

В) лекарства

21. Пример товара импульсной покупки?

А) продукты

Б) журнал

В) мебель

22. Какая группа товаров полностью потребляется за один или несколько циклов использования?

А) товары краткосрочного пользования

Б) товары особого спроса

В) физические товары

23. Что такое субституты?

А) взаимозаменяемые товары

Б) взаимодополняющие товары

В) товары пассивного спроса

24. Пример комплиментарных товаров?

А) рыба и мясо

Б) автомобиль и бензин

В) тетрадь и учебник

25. Сколько уровней имеет модель товара Ф. Котлера?

А)2

Б) 4

В) 3

26. Какой разновидности блочного товара не существует?

А) 4Р

Б) 7Р

В)10Р

27. Во сколько циклов проходит жизненный цикл товара?

А) 6

Б)3

В)5

28. На каком цикле продажи успешны, но их объём стабилизируется на одном уровне?

А) спад

Б) зрелость

В) рост

29. Жизненный цикл для наиболее популярных в определённой сфере продуктов?

А) стиль

Б) фетиш

В) мода

30. Что не входит в параметры товарной номенклатуры?

А) необходимость

Б) гармоничность

В) насыщенность

Шкала оценивания (экзаменационное тестирование)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, тест выполнен на 0 – 49%

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале

0 – 49%

Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части

предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я.: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. Терминологический словарь. - М.: Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43688

6.2 Дополнительная литература

1. Воронцова И.И. Введение в маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2012. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20236

2. Липсиц И.В. - Отв. ред., Ойнер О.К. МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М: Издательство Юрайт, 2016.

3. Котлер Ф. Десять смертных грехов маркетинга. Практическое пособие. - М.:Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42070

6.3. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Технологии таможенного контроля (практикум)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного дела Назарова Анна Сергеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Технологии таможенного контроля (практикум)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).... 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 30

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1 Основная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2 Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 32

6.4. Нормативные правовые документы ...**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Интернет-ресурсы. .....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.10 «Технологии таможенного контроля (практикум)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-18	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПКсК-18.1 Способен проводить операции таможенного контроля товаров и транспортных средств при их перемещении через таможенную границу Союза
		ПКсК-18.2. Способен применять существующие методы таможенного контроля на конкретном предприятии
ПКсК-19	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПКсК-19.1 Способен выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле
ПКсК-20	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	ПКсК-20.1 Способен проводить сбор и анализ аналитического материала и формировать научно-обоснованные выводы по контролю перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров при осуществлении профессиональной деятельности
		ПКсК-20.2. Способен применять технологии таможенного контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление документального контроля за деятельностью субъектов внешнеэкономической деятельности	ПКсК-18	на уровне знаний: функции таможенных органов по обеспечению информационной безопасности
		на уровне умений: применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		на уровне навыков: владение общи-

		ми и специфическими методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС / Выбор и применение форм таможенного контроля, в том числе, в соответствии с системой управления рисками	ПКсК-19	на уровне знаний: основные формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рисковых ситуаций
		на уровне умений: контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости
		на уровне навыков: не формируются
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами / Заполнение и подача в таможенные органы таможенной декларации и иных таможенных документов, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПКсК-20	на уровне знаний: основные формы заполнения и контроля таможенных документов
		на уровне умений: способность осуществлять контроль таможенной декларации и иных документов таможенного контроля
		на уровне навыков: применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля
		на уровне умений: контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

60/45 часов практических занятий,

60/45 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часов лекций,

12/9 часов практических занятий,

124/93часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.10 «Технологии таможенного контроля (практикум)» по очной форме обучения изучается в 9-м семестре, по заочной форме обучения на 5 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний по дисциплинам таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости* и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №1.Общие понятия технологий таможенного контроля	10	2				4	О
Тема №2.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом	11	2		10		4	О,Д
Тема №3.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом	13	2		10		4	О,Д
Тема №4.Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом.	15	2		10		10	О
Тема №5.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом	19	2		10		10	О
Тема №6.Технология таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта	21	5		10		12	О,Д
Тема №7.Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений	19	5		10		10	О,Т
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**144**	**20**		**60**		**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе*

(Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости* и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №1.Общие понятия технологий таможенного контроля	14	2				12	О
Тема №2.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом	14	2		2		12	О,Д
Тема №3.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом	14			2		12	О,Д
Тема №4.Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом.	14			2		12	О
Тема №5.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом	16			2		14	О
Тема №6.Технология таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта	16			2		14	О,Д
Тема №7.Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений	16			2		14	О,Т
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	**108**	**4**		**12**		**124**	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие понятия технологий таможенного контроля.

Современная система законодательного обеспечения применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации. Принципы применения технологий таможенного контроля. Группы объектов, в отношении которых должностными лицами таможенных органов проводится таможенный контроль.

Формы таможенного контроля. Особенности таможенного контроля при предварительном таможенном декларировании. Формы и образцы заполнения основных документов, подлежащих таможенному контролю.

Тема 2. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом

Анализ нормативно- правовой базы по вопросам регулирования перемещения автомобильным транспортом товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации за период существования таможенных органов в Российской Федерации. Современное состояние таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых международным автомобильным транспортом по территории Российской Федерации.

Тема 3. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом

Анализ нормативно- правовой базы по вопросам регулирования перемещения железнодорожным транспортом товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации за период существования таможенных органов в Российской Федерации. Основные понятия и определения, используемые при осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации железнодорожным транспортом

Тема 4. Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом.

Содержание конвенции ИКАО 1944 г. и приложений к ней № 6, 9. Двусторонние договоры о международном воздушном сообщении. Воздушный кодекс и нормативно - правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных воздушных перевозках.

Тема 5. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных морских и внутренних водных перевозках. Общие требования при таможенном оформлении и
таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации морским или речным транспортом.

Тема 6. Технология таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта. Особенности организации перемещения товаров стационарными видами транспорта, основные

понятия и определения.

Тема 7. Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль международных почтовых отправлений. Виды международных почтовых отправлений. Сопроводительные документы на международные почтовые отправления. Перечень предметов, запрещенных к пересылке в международных почтовых отправлениях (в отправлениях письменной корреспонденции и посылочных отправлениях).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 Технологии таможенного контроля (практикум) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Тема №1.Общие понятия технологий таможенного контроля	Устный опрос
Тема 2	Тема №2.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом	Устный опрос, диспут
Тема 3	Тема №3.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом	Устный опрос, диспут
Тема 4	Тема №4.Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом.	Устный опрос
Тема 5	Тема №5.Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом	Устный опрос
Тема 6	Тема №6.Технология таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта	Устный опрос, диспут
Тема 7	Тема №7.Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений	Устный опрос, тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проходит в форме ответа на вопрос и решения правовой ситуации.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема: №1. Общие понятия технологий таможенного контроля Вопросы:

1. Современная система законодательного обеспечения применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации.
2. Принципы применения технологий таможенного контроля.
3. Группы объектов, в отношении которых должностными лицами таможенных органов проводится таможенный контроль.

4. Формы таможенного контроля.
5. Особенности таможенного контроля при предварительном таможенном декларировании.

Тема: № 2. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом

Вопросы:

1. Анализ нормативно- правовой базы по вопросам регулирования перемещения автомобильным транспортом товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации за период существования таможенных органов в

Российской Федерации.

2. Современное состояние таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых международным автомобильным транспортом по территории Российской Федерации.
3. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом.

Тема № 3. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом.

Вопросы:

1. Правовые основы перемещения товаров через таможенную границу.
2. Понятие таможенного оформления. Общие положения о таможенном оформлении.
3. Субъекты таможенного оформления.
4. Таможенное оформление при прибытии товаров на таможенную территорию.
5. Таможенное оформление доставки товаров под таможенным контролем.
6. Таможенное оформление при временном хранении. Правовые основы декларирования товаров.
7. Таможенное оформление при выпуске товаров.
8. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления.
9. Порядок разрешения споров при таможенном оформлении.

Тема № 4 Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом.

Вопросы:

1. Особенности организации международных перевозок воздушным транспортом.
2. Нормативное регулирование международных перевозок воздушным

транспортом.

3. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом.
4. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом.
5. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами воздушным транспортом.
6. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом между государствами СНГ.
7. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами воздушным транспортом между государствами СНГ.
8. Содержание конвенции ИКАО 1944 г. и приложений к ней № 6, 9.
9. Двусторонние договоры о международном воздушном сообщении.
10. Воздушный кодекс и нормативно-правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных воздушных перевозках.

Тема № 5. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом.

Вопросы:

1. Особенности организации международных перевозок морским и речным транспортом.
2. Нормативное регулирование международных перевозок морским и речным транспортом.
3. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров транспортных средств морским и речным транспортом.
4. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом.
5. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами морским и речным транспортом.
6. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом между государствами СНГ.
7. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами морским и речным транспортом между государствами СНГ.

Тема № 6. Технология таможенного контроля при перемещении товаров

стационарными видами транспорта.

Вопросы:

1. Особенности организации международного перемещения товаров стационарными видами транспорта.
2. Нормативное регулирование международного перемещения товаров стационарными видами транспорта.
3. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта.
4. Технология таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта.

Тема № 7. Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений. Вопросы:

1. Особенности организации таможенного контроля международных почтовых отправлений.
2. Нормативное регулирование перемещения международных почтовых отправлений.
3. Нормативное регулирование перемещения международных почтовых отправлений экспресс - почтой.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного во-

проса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении зачёта).

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 7

Тема 7. 1. В каком таможенном органе может быть заявлен таможенный транзит?

а) В регионе деятельности таможенного представителя, где зарегистрировано лицо, перемещающее товар.

б) В таможенном органе места прибытия товара на таможенную территорию Таможенного
союза.

в) В месте убытия товаров с территории Российской Федерации.

2. Коносамент выступает в качестве:

а) основного документа о судовых припасах на судне;

б) основного документа о грузах, размещенных на судне;

в) договора морской перевозки, определяющего правоотношения между перевозчиком (судовладельцем) и получателем груза;

г) общего списка грузов, и припасах, размещенных на судне

3. Срок проведения таможенной экспертизы не может превышать

а) 10 рабочих дней со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов к производству

б) 15 рабочих дней со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов к производству

в) 20 рабочих дней со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов к производству.

4. Таможенному досмотру не подлежит личный багаж:

а) Глав правительств, членов правительств государств - членов Таможенного союза, если указанные лица пересекают таможенную границу в связи с исполнением служебных обязанностей

б) Глав государств и следующих вместе с ними членов их семей

в) Членов правительств иностранных государств, включая официальные и неофициальные
визиты

5. Выберите неверное утверждение: «Проверяемое лицо при проведении

таможенной
проверки обязано»:

а) в случае, если необходимая для целей таможенной проверки документация составлена на ином языке, чем государственный язык государства - члена Таможенного союза, представить проверяющим должностным лицам таможенного органа перевод указанной документации;

б) представлять по требованию таможенного органа в срок до пяти календарных дней со дня начала проверки сведения и документы независимо от того, на каком носителе информации они находятся, с приложением на бумажном носителе;

в) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, проводящих выездную таможенную проверку, на объекты проверяемого лица и предоставить им рабочее место.

6. Что понимается под риском в таможенном законодательстве?

а) Факт перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза без проведения таможенного контроля.

б) Вероятность несоблюдения таможенного законодательства.

в) Факт привлечения лица к ответственности за совершение таможенного правонарушения.

7. Коммерческий акт на обнаруженные в ходе осмотра железнодорожного подвижного состава поврежденные запорные устройства железнодорожных вагонов составляют:

а) должностные лица таможенных органов, участвующие в осмотре железнодорожного состава; б) должностные лица федеральной пограничной службы, участвующие в осмотре железнодорожного состава;

в) работники железнодорожной станции;

г) работники таможенного представителя

8. Процедура международных дорожных перевозок с применением книжки МДП распространяется на перевозки товаров под таможенным контролем:

а) автомобильным транспортом;
б) железнодорожным транспортом;
в) воздушным транспортом;
г) любым видом транспорта, по желанию заинтересованного лица;
д) при мультимодальных перевозках

9. Выберите неправильное утверждение:

а) Зонами таможенного контроля являются места перемещения товаров через таможенную границу, территории складов временного хранения, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли и иные места, определенные законодательством государств - членов Таможенного союза

б) Зоны таможенного контроля могут быть только постоянными и не могут быть временным

в) Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля определяются законодательством государств - членов Таможенного союза.

10. Таможенные органы проводят таможенный контроль после выпуска товаров в течение:

а) 3 лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем

б) 2 лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем

в) 1 года со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем

11. Таможенный осмотр - это:

а) действия должностных лиц таможенных органов, связанные со вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся товары, с нарушением наложенных на них таможенных пломб или иных средств идентификации, разборкой, демонтажом или нарушением целостности объектов и их частей иными способами;

б) визуальный осмотр товаров, в том числе транспортных средств, багажа физических лиц, а также грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации, без вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами;

в) внешний визуальный осмотр товаров, в том числе транспортных средств, багажа физических лиц, а также грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации, с возможностью вскрытия транспортных средств, упаковки товаров, демонтажа и нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами

12. О какой форме таможенного контроля идет речь? «...проводится таможенными органами по месту нахождения таможенного органа без выезда к проверяемому лицу, а также без оформления предписания (акта о назначении проверки)».

а) Учет товаров, находящихся под таможенным контролем

б) Камеральная таможенная проверка

в) Таможенное наблюдение

13. Выберите неверный вариант ответа: «В проведении таможенной экспертизы может быть отказано, в случае если

а) ненадлежащее оформлено решение о назначении таможенной экспертизы

б) сохранность упаковки проб или образцов не соответствует описанию, указанному в решении о назначении таможенной экспертизы

в) таможенный эксперт не обладает необходимыми специальными познаниями для дачи заключения

14. Что не является основанием для назначения внеплановых выездных таможенных проверок:

а) таможенная проверка в отношении уполномоченных экономических операторов один раз в год

б) обращение (запрос) компетентного органа иностранного государства о проведении проверки лица, совершавшего внешнеэкономические сделки с иностранной организацией

в) данные, полученные в результате анализа информации, содержащейся в базах данных таможенных органов и органов государственного контроля государств - членов ТС, свидетельствующие о возможном нарушении таможенного законодательства ТС

15. Выберите неверное утверждение: «При ввозе на таможенную территорию ТС находятся под таможенным контролем с момента пересечения таможенной границы до...»

а) обращения в собственность государства-члена ТС в соответствии с законодательством этого государства

б) фактического вывоза с таможенной территории таможенного союза

в) помещения под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления

Темы для подготовки докладов по темам № 2, 3,6 Тема 2.

1. Особенности организации международных перевозок автомобильным транспортом по конвенции МДП-75.
2. Особенности организации международных перевозок автомобильным транспортом по КАРНЕТу АТА.
3. Нормативное регулирование международных перевозок автомобильным транспортом.
4. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств автомобильным транспортом.
5. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом.
6. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом физическими лицами.
7. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом между государства-

ми СНГ.

8. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами автомобильным транспортом между государствами СНГ

Тема 3

1. Особенности организации международных перевозок железнодорожным транспортом.

2. Нормативное регулирование международных перевозок железнодорожным транспортом.

3. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств железнодорожным транспортом. 4. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом.

4. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами железнодорожным транспортом.

5. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом, связанная с участием России в Таможенном союзе.

6. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств железнодорожным транспортом.

Тема 6.

1. Особенности технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта между государствами СНГ.

2. Специфика технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта, связанная с участием России в ЕАЭС.

3. Перспективысовершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКоК-18	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПКсК-18.1 Способен проводить операции таможенного контроля товаров и транспортных средств при их перемещении через таможенную границу Союза
		ПКсК-18.2. Способен применять существующие методы таможенного контроля на конкретном предприятии

ПКсК-19	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПКсК-19.1 Способен выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле
ПКсК-20	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	ПКсК-20.1 Способен проводить сбор и анализ аналитического материала и формировать научно-обоснованные выводы по контролю перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров при осуществлении профессиональной деятельности
		ПКсК-20.2. Способен применять технологии таможенного контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсК-18.1 Способен проводить операции таможенного контроля товаров и транспортных средств при их перемещении через таможенную границу Союза	Применяет оптимальные средства и способы реализации форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой	Результативность, Релевантность, Полнота
ПКсК-18.2. Способен применять существующие методы таможенного контроля на конкретном предприятии	Применяет существующие методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур на конкретном предприятии	Результативность, Релевантность, Полнота
ПКсК-19.1 Способен выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле	Выбирает меры и методы управления рисками в таможенном деле	Результативность, Релевантность, Полнота
ПКсК-20.1 Способен проводить сбор и анализ аналитического материала и формировать научно-обоснованные выводы по контролю перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров при осуществлении профессиональной деятельности	Осуществляет сбор и анализ аналитического материала и формировать научно-обоснованные выводы по контролю перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров при осуществлении профессиональной деятельности	Результативность, Релевантность, Полнота

ПКсК-20.2. Способен применять технологии таможенного контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	Применяет технологии таможенного контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	Результативность, Релевантность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-18.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение существующих методов таможенного контроля на конкретном предприятии.
Релевантность	Способность обосновывать применение таможенных операций и проводить таможенные операции согласно законодательству Российской Федерации.
полнота	Использование знаний системы таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применение таможенных процедур.

- для ПКсК-18.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение существующих методов таможенного контроля на конкретном предприятии.
Релевантность	Способность обосновывать применение таможенных операций и проводить таможенные операции согласно законодательству Российской Федерации.
полнота	Использование знаний системы таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применение таможенных процедур.

- для ПКсК-19.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение на практике существующих мер и методов управления рисками в таможенном деле.
Релевантность	Способность выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле.
полнота	Использование знаний о системе управления рисками в таможенном деле

- для ПКсК-20.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение технологий таможенного контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
Релевантность	Способность проводить сбор и анализ аналитического материала и формировать научно-обоснованные выводы по контролю перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров при осуществлении профессиональной деятельностиле.

полнота	Использование знаний об осуществлении контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

- для ПКсК-20.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение технологий таможенного контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
Релевантность	Способность проводить сбор и анализ аналитического материала и формировать научно-обоснованные выводы по контролю перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров при осуществлении профессиональной деятельностиле.
полнота	Использование знаний об осуществлении контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проходит в форме ответа на вопрос и решения правовой ситуации.

Типовые темы для подготовки к беседе на зачете:

1. Место таможенного контроля в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
2. Принципы применения технологий таможенного контроля
3. Объекты таможенного контроля
4. Формы и порядок проведения таможенного контроля
5. Взаимная административная помощь таможенных органов государств-участников ЕАЭС
6. Особенности организации международных перевозок автомобильным транспортом по конвенции МДП-75
7. Особенности организации международных перевозок автомобильным транспортом по КАРНЕТ АТА
8. Нормативное регулирование международных перевозок автомобильным транспортом
9. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств автомобильным транспортом
10. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом
11. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом физическими лицами
12. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом между государствами СНГ

13. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами автомобильным транспортом между государствами СНГ
14. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом, связанная с участием Российской Федерации в ЕАЭС
15. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств автомобильным транспортом
16. Особенности организации международных перевозок железнодорожным транспортом
17. Нормативное регулирование международных перевозок железнодорожным транспортом
18. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств железнодорожным транспортом
19. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом
20. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами железнодорожным транспортом
21. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом между государствами СНГ
22. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами железнодорожным транспортом между государствами СНГ
23. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом, связанная с участием Российской Федерации в ЕАЭС
24. Особенности организации международных перевозок воздушным транспортом
25. Нормативное регулирование международных перевозок воздушным транспортом
26. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом
27. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом
28. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом между государствами СНГ
29. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами воздушным транспортом между государствами СНГ
30. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом, связанная с участием Российской Федерации в ЕАЭС

31. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом
32. Особенности организации международных перевозок морским и речным транспортом
33. Нормативное регулирование международных перевозок морским и речным транспортом
34. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров транспортных средств морским и речным транспортом
35. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом
36. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами морским и речным транспортом
37. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом между государствами СНГ
38. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами морским и речным транспортом между государствами СНГ
39. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом, связанная с участием Российской Федерации в ЕАЭС
40. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств морским и речным транспортом
41. Особенности организации международного перемещения товаров стационарными видами транспорта
42. Нормативное регулирование международного перемещения товаров стационарными видами транспорта
43. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта
44. Технология таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта
45. Особенности технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта между государствами СНГ
46. Специфика технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта, связанная с участием России в Таможенном союзе
47. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта
48. Особенности организации таможенного контроля международных почтовых отправлений
49. Нормативное регулирование перемещения международных почтовых отправлений
50. Нормативное регулирование перемещения международных почтовых отправлений экспресс - почтой

Типовые правовые ситуации

Правовая ситуация 1. На участке границы России с Финляндией сотрудники отдела по борьбе с особо опасными видами контрабанды Северо-Западной оперативной таможни пресекли попытку контрабандного ввоза на территорию страны огнестрельного и холодного оружия. После прохождения паспортного контроля в МАПП Торфяновка был задержан гражданин Российской Федерации 1960 года рождения. Оперативниками было принято решение провести таможенный досмотр автомобиля, на котором он следовал. В ходе досмотра в багажнике автомобиля было обнаружено 16 единиц оружия. По результатам искусствоведческого исследования Управления Министерства культуры РФ установлено, что часть принадлежащих и перемещаемых товаров: кобура к пистолету Люгера «Парабеллум», кобура к пистолету «Маузер» образца 1908 года, японский штык- нож образца 1897 года (тип 30) к винтовкам системы Арисака, немецкий кинжал штурмовых отрядов «СА» образца 1933 года, штык-нож южноамериканского производства к винтовкам системы Маузера образца 1891/1908 гг., штык-нож к испанскому карабину Маузер образца 1893 года, русский саперный солдатский тесак образца 1834 года, русский кривой солдатский кинжал (кинжал-бебут) образца 1907 года, русская пехотная офицерская сабля образца 1913 года - являются культурными ценностями и подпадают под действие Закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Помимо предметов, представляющих собой культурную ценность, у задержанного изъяли пять пистолетов, пулемет и винтовку. Согласно экспертному заключению рыночная стоимость перемещаемых товаров составила более 800 тысяч рублей.

Укажите, какие формы, способы и средства таможенного контроля были применены сотрудниками таможенных органов. Укажите, в чем заключается опасность незаконного ввоза данного товара? Каким образом государство посредством таможенных органов осуществляет контроль за порядком перемещения данной категории товара?

Правовая ситуация 2. Из Республики Беларусь молодые люди заказывали сильнодействующие вещества, которые переправлялись на территорию Российской Федерации (РФ) в город Томск международными почтовыми отправлениями. В октябре томскими таможенниками задержано шесть таких посылок. Возбуждены уголовные дела по признакам преступления, предусмотренного частью 1 статьи 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ) - незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС либо Государственную границу Российской Федерации с государствами - членами Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС сильнодействующих веществ. В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудниками Томской таможни у молодых людей были изъяты заказанные ими и поступившие в их адрес почтовые отправления. Содержимое посылок – таблетки, порошкообразные вещества в капсулах, колбы, ампулы с жидкостью – были направлены на исследование на предмет содержания наркотических, сильнодействующих и психотропных

средств. Экспертизой установлено наличие сильнодействующих веществ, таких как тестостерон пропионат, тестостерон фенилпропионат, тестстерон изокапроат, тестостерон деканоат, станозолол, метандиенон, местеролон, нандролон и другие – общей массой 547,29 грамма. Указанные вещества, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2007 № 964, включены в список сильнодействующих и ядовитых веществ. Их ввоз в Российскую Федерацию согласно постановлению Правительства РФ от 16.03.1996 № 278 осуществляется по лицензиям, выдаваемым Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, по номенклатуре, устанавливаемой Правительством РФ. В своих объяснениях молодые люди указывали в качестве причин, побудивших сделать заказ, стремление добиться высоких результатов в спорте. Однако «спортсмены» не учли пагубных для здоровья побочных эффектов от применения сильнодействующих веществ. Как не учли и то, что преступление, предусмотренное частью 1 статьи 226.1 УК РФ, наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет или без такового и с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.

Укажите, какие формы, способы и средства таможенного контроля были применены сотрудниками таможенных органов. Укажите, в чем заключается опасность незаконного ввоза данного товара? Каким образом государство посредством таможенных органов осуществляет контроль за порядком перемещения данной категории товара?

Правовая ситуация 3. Грузовой автомобиль марки «Ивеко» с полуприцепом, следовавший транзитом через территорию Литовской Республики в Калининградскую область, прибыл на таможенный пост МАПП Чернышевское Калининградской областной таможни. Водитель предъявил должностным лицам товаросопроводительные документы на груз, состоящий из вина в ассортименте, а также кетчупа и майонеза, и предназначавшийся для двух калининградских фирм. Однако инспекторы сразу выявили несоответствие фактического веса транспортного средства тому, что был указан в документах, и приняли решение провести таможенный досмотр с идентификацией товара и его взвешиванием. В результате было установлено следующее: часть товара - «напиток винный «Вермут Акила Росса белый» - вообще не была указана в документах, а весь груз занимал на 322 места и 3963,8 кг больше, чем было заявлено. Превышенным оказалось количество вина таких наименований как «Пино Гриджио», «Анри Марсель», «Кастильо Де Гредос», «Вистамар Бриза Карменер», «Рубентино Санджовезе ди Тоскана IGT» и других. В результате «лишний» товар был задержан, а в отношении компании- перевозчика возбуждено дело об административном правонарушении по ч.3 ст.16.1 КоАП РФ («Сообщение недостоверных сведений о товаре»).

Укажите, какие формы, способы и средства таможенного контроля были применены сотрудниками таможенных органов. Укажите, в чем заключается

нарушения компании-перевозчика? Что влечет за собой сообщение недостоверных сведений о товаре?

Правовая ситуация 4. На таможенный пост МАПП Чернышевское Калининградской областной таможни прибыл грузовой автомобиль марки «Вольво» с полуприцепом, следовавший в Калининградскую область транзитом через территорию Литовской Республики. Согласно предоставленным товаросопроводительным документам, водитель перемещал сборный груз, предназначенный для одной из калининградских фирм. Еще на этапе регистрации подтверждения о прибытии товара должностные лица поста выявили несоответствие фактического веса тому, что был указан в декларации. Чтобы не допустить возможное нарушение таможенного законодательства Таможенного Союза, был назначен таможенный досмотр с идентификацией и взвешиванием товара. В результате инспекторы установили, что общий вес груза превышает заявленный на 5330,55 кг. Предметами нарушений явились светлое пиво различных наименований и безалкогольные напитки в ассортименте: зафиксировано превышение на 1270,6 кг и 4059,95 кг соответственно. Товар - пиво «Балтика», «Carling», «Хамовники», «Europa Club» и др., а также напитки «Айрн-Брю», «Сэвен Ап», «Пепси», «Ессентуки» и др. - задержан, в отношении компании-перевозчика возбуждено дело об административном правонарушении по ч.3 ст.16.1 КоАП РФ («Сообщение недостоверных сведений о товаре»).
Укажите, какие формы, способы и средства таможенного контроля были применены сотрудниками таможенных органов. Укажите, в чем заключается нарушения компании-перевозчика? Что влечет за собой сообщение недостоверных сведений о товаре?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Методические материалы (рекомендации по подготовке доклада на практическое занятие)

Зачет проходит в форме устного ответа на вопрос и решения правовой ситуации.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

Рекомендации по подготовке к защите и защите доклада:

Подготовка к защите включает подготовку студента по теоретическим и практическим вопросам по пройденному материалу и в соответствии с тематикой стендового доклада.

К защите работы автор должен подготовить своё выступление, в котором, в течение 5-10 минут изложить основные результаты проведенного исследования. В докладе необходимо отразить следующую информацию: тема работы, актуальность и цель работы, объект и предмет исследования; характеристика объекта исследования; результаты анализа исследуемой на данном объекте проблемы; практические рекомендации по решению проблемы. При этом, необходимо аргументированно ответить на вопросы, поясняющие, почему я выбираю именно этот вид деятельности и в чём вижу эффективность своей личной стратегии в данном виде деятельности.

Обучающийся должен быть готов, также, ответить на вопросы по его работе. Вопросы преподавателя и студентов могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков; обосновать сделанные в работе выводы и аргументировать целесообразность внедрения рекомендаций. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление, поэтому в нем используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объем;
- внутреннее смысловое единство

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия идеи и позиции автора.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме.

Структура эссе:

1 – Вступление – суть и обоснование выбора темы. Необходимо правильно сформулировать вопрос.

2 – Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Необходимо четко изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

3 – Заключение – резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, выводы.

Критерии оценивания эссе:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Басарева К.В. [и др.]. Технологии таможенного контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - СПб.: Интермедия, 2014, - 176 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27990.html/ ЭБС «IPRbooks».

2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427554 (дата обращения: 15.06.2022).

2015. 276 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27991

3. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444060 (дата обращения: 15.06.2022).

4. Дроздова С.А. Таможенное право: учебное пособие. - СПб. Интермедия, 2015. – 276 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420949 (дата обращения: 15.06.2022).

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434676 (дата обращения: 15.06.2022).

3. Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Троицкий мост, 2017.- 264 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html ЭБС «IPRbooks».

4. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449589 (дата обращения: 15.06.2022).

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы Косаренко Н.Н.

1. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс]. - М.Электрон.дан ФЛИНТА, 2016. — 216 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/85904 —ЭБС «Лань».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы

Официальный сайт ФТС РФ - www.castoms.ru
vch.ru – виртуальная таможня
ЭБС Лань http://e.lanbook.com
ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Контракты и внешнеторговая документация» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1 Основная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2 Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3 Нормативно-правовые документы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4 Интернет-ресурсы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.11 «Контракты и внешнеторговая документация» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-19	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПКсК-19.1 Способен выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами/Определение страны происхождения при подготовке документов и сведений к предоставлению в таможенные органы	ПКсК-19	на уровне знаний: знать основные понятия, категории и методы регулирования ВЭД; сущность и особенности каждой формы ВЭД; процессы управления потоками и запасами в международном бизнесе; основы торговли объектами интеллектуальной собственности, машинами и оборудованием; специфику транспортного обеспечения ВЭД; основные особенности внешнеэкономической деятельности в России, направления экономической политики государства.
		на уровне умений: уметь анализировать и оценивать перспективы организации и развития внешнеэкономической деятельности; уметь проводить сравнительный анализ различных видов транспорта с позиции логистики; осуществлять выбор экспедитора перевозчика и других логистических посредников в транспортировке на основе изученных методов; решать оптимизационные логистические задачи управления транспортировкой в цепях поставок; решать задачи оптимальной маршрутизации.

		на уровне навыков: владеть навыками выбора базисных условий поставки товаров

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 / 13,5 часов лекций,
- 36 / 27 часов практических занятий,
- 52 / 39 часа самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 / 3 часов лекций,
- 6 / 4,5 часов практических занятий,
- 123 / 92,25 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация изучается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения на 5 курсе. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний по дисциплинам таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Основы внешнеторговой деятельности	**32**	**10**		**6**		**16**	
Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	**14**	4		2		8	устный опрос, задания для самостоятельной работы
Тема № 2. Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации.	18	6		4		8	устный опрос, задания для самостоятель-

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							ной работы
Раздел 2. Содержание внешнеторговой документации	**74**	**16**		**30**		**28**	
Тема № 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок.	32	4		10		8	устный опрос, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
Тема № 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности.	**26**	6		10		10	устный опрос, задания для самостоятельной работы, задачи, задачи
Тема № 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности.	**26**	6		10		10	устный опрос, задания для самостоятельной работы, деловая игра
Консультации	**2**						
Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
Всего	**144**	**18**		**36**		**52**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), контрольная работа (К).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Основы внешнеторговой деятельности	**46**	**2**		**4**		**40**	
Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	**23**	1		2		20	устный опрос, задания для самостоятельной работы
Тема № 2. Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации.	**23**	1		2		20	устный опрос, задания для самостоятельной работы
Раздел 2. Содержание внешнеторговой документации	**87**	**2**		**6**		**79**	
Тема № 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок.	**28**	-		2		26	устный опрос, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
Тема № 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности.	**29**	1		2		26	устный опрос, задания для самостоятельной работы, задачи, задачи
Тема № 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности.	**28**	1		2		25	устный опрос, задания для самостоятельной работы, деловая игра
Консультации	**2**						
Промежуточная аттестация	**11**						**Экзамен**
Всего	**144**	**4**		**6**		**123**	**11**

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы внешнеторговой деятельности

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения

Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации

Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Правовые и нормативные документы отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства.

Раздел 2. Содержание внешнеторговой документации

Тема 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок

Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения. Классификация и содержательная структура внешнеторговой документации. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров.

Тема 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности

Договорные условия как регулятор внешнеторговых операций. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта). Структура и содержание договора купли–продажи. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии, поручения, агентскому договору.

Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание и структура договора аренды. Договор международного финансового лизинга. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).

Структура и основные элементы договора перевозки. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.

Виды и содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности.

Тема 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности

Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке. Коммерческие документы, отражающие стоимость, количество и качество товара. Виды коммерческих счетов. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов. Документы для таможенных целей. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов и данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	устный опрос, задания для самостоятельной работы
Тема 2	Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации.	устный опрос, задания для самостоятельной работы
Тема 3	Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок.	устный опрос, задания для самостоятельной работы, реферат, тестовые задания Контрольная точка 1
Тема 4	Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности.	устный опрос, задания для самостоятельной работы, задачи Контрольная точка 2
Тема 5	Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности.	устный опрос, задания для самостоятельной работы, деловая игра Контрольная точка 3

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок Реферат.	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности Письменное решение практических задач.	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности. Письменное решение практических задач.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий.	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятель-	100	0,1	10

ности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа			
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 - Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок с защитой в виде устного доклада по результатам написания реферата.

Контрольная точка 2 – Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности. Письменное решение практических задач.

Контрольная точка 3 – Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности. Письменное решение практических задач. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – ситуационные задачи.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения

Вопросы для опроса:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.
2. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Задания для самостоятельной работы:

Используя рекомендуемую литературу, найдите определения следующих понятий: внешнеэкономическая деятельность, основные направления внешнеэкономической деятельности, внешнеторговая деятельность, критерии классификации внешнеторговых операций, экспорт, импорт, этапы проведения экспортно-импортных операций, контракт международной купли-продажи, императивные и диспозитивные условия контракта, существенные, обычные и случайные условия контракта, виды договоров в международной торговле.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации.

Вопросы для опроса:

1. Таможенная политика, как часть внешнеторговой деятельности государства.
2. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере
3. Правовые и нормативные документы, отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства

Задания для самостоятельной работы:

Используя рекомендуемую литературу, найдите определения следующих понятий: международная норма, конвенция, международное соглашение, регламентация внешнеторговых сделок, национальное законодательство.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Порядок заключения внешнеэкономических сделок.

Вопросы для опроса:

1. Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения.
2. Классификация и содержательная структура внешнеторговой документации.
3. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности
4. Формы внешнеэкономических сделок.
5. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
6. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров.

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя рекомендуемую литературу, найти определения следующих понятий: международная сделка, внешнеэкономические операции, внешнеторговая операция, внешнеторговая документация, контрагенты во внешней торговле, сертификация, стандартизация, унификация внешнеторговых документов.

2. Схематически представить факторы, определяющие структуру и содержание внешнеторговых документов.

3. Составить таблицу по классификации внешнеторговых документов по категориям в зависимости от их применения.

4. Подготовить материал для анализа практической ситуации, связанной с основными проблемами в формировании внешнеторговых документов российских участников ВЭД в современных условиях..

Вопросы тестирования:

1. Письменное предложение на продажу определенной партии товара, посланное оферентом одному возможному покупателю, с указанием срока, в течении которого продавец является связанным своим предложением и не может сделать аналогичное предложение другому покупателю – это:

а) заказ;

б) твердая оферта;

в) свободная оферта;

г) акцепт.

2. При каких способах установления контактов с потенциальными покупателями инициатива исходит от продавца:

а) направление оферты;

б) участие в торгах;

в) подтверждение заказа.

3. Какие условия контракта международной купли продажи товаров являются существенными в соответствии с ГК РФ?

а) предмет договора;

б) цена и общая стоимость поставки;

в) срок и место поставки;

г) порядок сдачи-приемки товаров.

4. Вес товара с тарой, когда стоимость тары приравнивается к стоимости товара – это

а) вес брутто;

б) вес нетто;

в) вес брутто за нетто.

5. Какой способ определения качества товара в контракте купли продажи предполагает установление минимально допустимого содержания полезных

веществ и максимально допустимого содержания нежелательных элементов и примесей:

а) по стандарту;

б) по справедливому среднему качеству;

в) по содержанию отдельных веществ в товаре;

г) по выходу готового продукта.

6. В какой группе базисных условий поставки наибольшая ответственность приходится на продавца?

а) группа E

б) группа F

в) группа C

г) группа D

7. Цена, исчисленная в момент исполнения контракта путем пересмотра договорной (базисной) цены с учетом изменения в издержках производства, произошедших в период исполнения контракта – это

а) твердая цена;

б) подвижная цена;

в) скользящая цена;

г) цена, с последующей фиксацией.

8. При каком базисном условии в соответствии с «Инкотермс-2010» базисная цена контракта будет максимальной:

а) FCA;

б) CFR;

в) CPT;

г) CIP.

9. Скидка на товар, качество которого ниже установленного в контракте, но не превышает известного предела?

а) сконто;

б) бонусная;

в) рефакция;

г) бонификация.

10. В каких сделках купли продажи товаров образуется неконвертируемое сальдо?

а) бартерные сделки;

б) прямые компенсационные сделки;

в) глобальные соглашения.

11. В какой коммерческой операции экспортер обязуется приобрести товары у импортера в обмен на его обязательство закупить впоследствии эквивалентный объем товаров экспортера?

а) встречная закупка;

б) авансовая закупка;

в) индент.

12. Поручение одной стороной независимой от нее другой стороне совершение фактических и юридических действий, связанных с продажей или по-

купкой товара на оговоренной территории за счет и от имени принципала – это

а) операция по перепродаже;

б) агентская операция;

в) комиссионная операция;

г) брокерская операция

13. Какая функция международных товарных бирж является формой страхования цены, по которой продается или покупается товар в будущем?

а) котирование цен;

б) хеджирование

в) гарантия поставки товара.

14. Укажите место продажи следующих товаров: пшеница, рыба, свинец, немытая шерсть, хлопок, чай.

а) биржа _____

б) аукцион _____

15. Какой вид инжиниринга предполагает поставку оборудования, техники или монтаж установок, включая при необходимости инженерные работы?

а) консультативный;

б) технологический;

в) строительный;

г) комплексный.

16. Какой метод реализации проекта в предусматривает участие инжиниринговой фирмы только при проведении переговоров и подготовке договора?

а) обычный метод;

б) внутрифирменный метод;

в) метод руководства проектом;

г) метод реализации проекта «под ключ».

17. Какой вид лицензии предусматривает предоставление лицензиату исключительного или монопольного права на использование изобретения на определенной географической территории?

а) простая лицензия;

б) исключительная лицензия;

в) полная лицензия.

18. Какой вид лицензионного вознаграждения применяется при продаже лицензии малоизвестной фирме?

а) роялти;

б) паушальный платеж;

в) передача ценных бумаг лицензиата.

19. При каком лизинге в обязанность лизингодателя не входит предоставление каких-либо услуг лизингополучателю, в том числе по техническому или ремонтному обслуживанию имущества?

а) чистый лизинг;

б) полный лизинг;

в) лизинг с неполным набором услуг;

г) генеральный лизинг.

20. При каком франчайзинге фирма, обладающая секретом производства сырья или запатентованной технологией изготовления готового продукта, осуществляет обеспечение конечного производителя сырьем и передает право на использование этой технологии?

а) франчайзинг товара;

б) производственный франчайзинг;

в) сервисный франчайзинг;

г) франчайзинг бизнес – формата

21. По какому виду франчайзинга на российском рынке работает фирма Kodak?

а) франчайзинг товара;

б) производственный франчайзинг;

в) сервисный франчайзинг;

г) франчайзинг бизнес – формата

22. Какая форма международного кооперирования осуществляется между фирмами, которые находятся в прямой производственной зависимости по характеру своей спецификации?

а) подрядное кооперирование;

б) кооперирование с целью создания единого конечного продукта;

в) кооперирование на основе договорной специализации

Типовые оценочные материалы по теме 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности.

Вопросы для опроса:

1. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта)
2. Структура и содержание договора купли–продажи.
3. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли.
4. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии, поручения, агентскому договору.
5. Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание и структура договора аренды. Договор международного финансового лизинга. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).
6. Структура и основные элементы договора перевозки. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.
7. Виды и содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности

Задания для самостоятельной работы:

Используя рекомендуемую литературу, найдите определения следующих понятий: существенные, обычные и случайные условия внешнеторгового контракта, разделы контракта, преамбула, объект и предмет контракта, качество и количество товара, сроки и даты поставки, базисные условия, платежно-расчетные условия контракта, цена контракта, упаковка и маркировка товара, приемка-сдача товара, гарантии, страхование, форс-мажор, арбитражная оговорка, транспортные условия, договор поставки, договор аренды, договор перевозки, лицензионный договор.

Типовые задачи:

1. Условия: Отечественное унитарное предприятие «Ленок» экспортирует в Нидерланды предметы народного промысла (корзинки, изделия из соломы – всего 6 наименований). Общая сумма контракта – 5500 евро. Базисные условия поставки FCA – Брест. Разработать проект контракта по следующим разделам:

- обозначение сторон (полное наименование предприятия, страна, должность, фамилия, имя, отчество руководителей продавца и покупателя, юридические документы, на основании которых они действуют);

- предмет контракта (наименование и полная характеристика товара, ассортимент, размеры, комплексность и другие данные, ссылка на Приложение);

- цена и сумма контракта (цена за единицу, общая сумма контракта в валюте цены с приведением базиса поставки по Инкотермс-2010);

- базисные условия поставки (обязанности продавца и покупателя).

Необходимые данные выбрать самостоятельно.

2. Руководство предприятия приняло решение об освоении нового изделия. Оно обратилось к лизинговой компании о передаче ей в лизинг поточной линии для производства этого изделия. Лизинговая компания выдвинула следующие коммерческие условия сделки:

- цена поточной линии – 150 000 евро;

- лизинговое вознаграждение составляет 20% от цены объекта;

- годовая норма амортизации линии 20%;

- срок службы линии 5 лет;

- срок лизингового договора 4 года;

- периодичность лизинговых платежей 2 раза в год.

Рассчитать величину лизинговых платежей, заполнив соответствующими данными таблицу 1.

Таблица 1

Расчет платежей по лизинговому договору, евро.

Номер платежа	Остаточная стоимость оборудования	Возмещение стоимости оборудования	Комиссионное вознаграждение (маржа)	Лизинговый платеж
1	150 000	15 000	15 000	30 000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итого				

Разработайте следующие условия лизингового контракта:

- юридические лица;

- объект лизинга;

- цена договора лизинга;

- размеры, способы и периодичность уплаты лизинговых платежей;

- право выкупа;

Условия сделки следующие:

отечественное предприятие берет в финансовый лизинг у нидерландской фирмы моечное оборудование для легковых автомобилей. Контрактная цена лизинговой сделки – 60 000 евро. Периодичность платежей – ежемесячно. Срок лизингового договора – 4 года. Годовая норма амортизации – 18%. Лизинговое вознаграждение – 17% (от цены объекта лизинга).

Необходимые данные выберите самостоятельно.

3. Условия: общая стоимость товара – 850 евро. Затраты по отдельным транспортным операциям (в т.ч. погрузочно-разгрузочным) представлены в таблице 2.

Таблица 2

Затраты на транспортные операции, евро

		Вид транспорта		
	Вид операции	Автомобильный	Железнодорожный	Авиационный
1	Расходы на подготовку товара к отгрузке	20	20	20
2	Погрузка товара на транспортное средство внутри страны и его транспортировка	60	40	-
3	Хранение товара на станции, в порту	30	20	60
4	Погрузка и перевозка груза международным транспортом	140	152	510
5	Транспортное страхование груза	40	30	80
6	Дорожный сбор за пользование скоростной трассой	50	-	-
7	Выгрузка груза на складе иностранного покупателя	10	10	10

Определить транспортную составляющую и вид транспорта для перевозки груза (издержки на международную доставку грузов, которые заранее включаются в цену товара по контракту).

Разработайте транспортные условия в договоре купли-продажи товаров (данные выбрать самостоятельно):

- порядок перевозки груза;

- пункт погрузки и разгрузки;

- сроки погрузки и разгрузки;

- порядок оплаты;

- наименование портов, станций, пунктов перегрузки (при смешанном виде транспорта);

- порядок информирования покупателя о подходе транспортного средства;

- сопровождающие документы.

Проанализируйте практическую ситуацию, ответив на вопросы.

Практическая ситуация:

В результате экологической аварии на предприятии произошла остановка производства на несколько дней.

Вопросы:

- можно ли отнести аварию на предприятии к форс-мажорным обстоятельствам?

- освобождает ли это обстоятельство от имущественной ответственности за неисполнение договора, если в контракте не была указана среди форс-мажорных обстоятельств «авария на предприятии»?

- какие форс-мажорные обстоятельства относятся к кратковременным и какие – к длительным?

Представьте в виде таблицы основные обязанности продавца и покупателя по базису поставки.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности.

Вопросы для опроса:

1. Документы по обеспечению производства экспортного товара.
2. Документы по подготовке товара к отгрузке.
3. Коммерческие документы, отражающие стоимость, количество и качество товара.
4. Виды коммерческих счетов.
5. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте.
6. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг.

7. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов.
8. Документы для таможенных целей.
9. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов и данных.

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя рекомендуемую литературу, найти определения следующих понятий: риски внешнеэкономической деятельности, экспортная документация, страхование во внешнеэкономической деятельности, страхование грузов, экспортные кредиты, страхование ответственности, перестрахование, бордеро, ковернот, административные документы, страховые полисы, страховой сертификат, страховое объявление.

2. Дать общую характеристику видов страхования во внешнеэкономических сделках.

3. Представить в письменном виде категории страховых документов.

4. Самостоятельно изучить вопрос об основных проблемах страхования во внешнеторговой деятельности российских предприятий.

5. Представить в табличном виде характеристику основных видов страховых полисов, выделив при этом особенности их применения в коммерческой практике.

6. В целях подготовки к анализу практической ситуации на практическом занятии раскрыть сущность рисков участника ВЭД при реализации внешнеторговой операции и оформлении внешнеторговой документации. Представить в письменном виде.

Деловая игра:

Проведение деловой игры предусматривает отработку следующих учебных вопросов:

1. Заключение контракта.

2. Оформление пакета документов.

Для проведения деловой игры требуется 2 часа аудиторных занятий и 20 часов самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения.

Деловая игра охватывает 2 этапа документооборота внешнеторговой

сделки, представляющего собой поток документов по подготовке внешнеэкономической сделки и коммерческие документы, сопровождающие реализацию международного контракта.

Учебная группа студентов разбивается на 3 подгруппы: первая подгруппа представляет российскую компанию-экспортера, вторая подгруппа – зарубежную компанию (покупателя), третья подгруппа – независимые эксперты.

В первой и второй подгруппах должны быть выбраны: руководитель компании (генеральный директор), финансовый директор компании, руководитель отдела маркетинга, логист компании и специалист по внешнеэкономической деятельности, в первой подгруппе назначается секретарь. Количество должностных лиц (сотрудников) определяется руководителем занятия в зависимости от количества студентов в учебной группе.

Группа независимых экспертов включает 5 студентов, которые проводят анализ действий международных компании и подводят итог деловой игры.

Цель деловой игры: формирование у студентов умений и навыков заключения международного контракта купли-продажи товаров и обеспечения документооборота коммерческих документов по международному контракту, навыков выполнения должностных обязанностей в составе команды.

Задачи деловой игры:

1. Создать игровую модель, имитирующую ситуацию подготовки и заключения внешнеторгового контракта.

2. Подготовить и представить документы по подготовке внешнеэкономической сделки.

3. Разработать экспортный контракт международной купли-продажи товаров.

4. Подготовить пакет коммерческих документов, сопровождающих реализацию международного контракта.

5. Приобрести навыки работы по анализу исходных материалов, необходимых для подготовки и реализации внешнеторговых контрактов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-19	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПКсК-19.1 Способен выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсК-19.1 Способен выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле	Выбирает меры и методы управления рисками в таможенном деле	Результативность, Релевантность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-19.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение на практике существующих мер и методов управления рисками в таможенном деле.
Релевантность	Способность выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле.
полнота	Использование знаний о системе управления рисками в таможенном деле

Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины.
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.
4. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере.
5. Правовые и нормативные документы, отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства.
6. Внешнеэкономические сделки.
7. Порядок заключения внешнеэкономических сделок.
8. Товар как основной объект внешнеэкономических сделок.
9. Классификация товаров как необходимость внешнеэкономических сделок.

10. Кодирование товаров для внешнеэкономических сделок.
11. Сущность защиты прав потребителей при внешнеэкономических сделках.
12. Классификация внешнеторговой документации.
13. Содержательная структура внешнеторговой документации.
14. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности.
15. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
16. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
17. Способы разрешения споров, возникающих из внешнеэкономических договоров.
18. Договорные условия как регулятор внешнеторговых операций.
19. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта).
20. Структура и содержание договора купли–продажи.
21. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли.
22. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии.
23. Состав полномочий посредников поручения, агентскому договору.
24. Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг.
25. Содержание и структура договора аренды.
26. Договор международного финансового лизинга.
27. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).
28. Структура и основные элементы договора перевозки.
29. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность.
30. Основные элементы договора транспортной экспедиции.
31. Виды соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности.
32. Содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности
33. Документы по обеспечению производства экспортного товара.
34. Документы по подготовке товара к отгрузке.
35. Сущность и цели маркировки товаров.
36. Коммерческие документы, отражающие стоимость товара.
37. Коммерческие документы, отражающие количество товара.
38. Коммерческие документы, отражающие качество товара.
39. Виды коммерческих счетов.
40. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте.
41. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг.

42. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов.
43. Документы для таможенных целей.
44. Унификация внешнеторговых документов.
45. Стандартизация внешнеторговых документов и данных.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

В соответствии с договором транспортного экспедирования экспедитор сообщил грузовладельцу, что номинальный тариф перевозчика составляет 150 долл. США, но ему (экспедитору) удалось договориться о 20 %-ной скидке с тарифа, если провозные платежи будут проходить через экспедитора. По тому же договору грузовладелец обязуется в качестве дополнительного вознаграждения уплатить экспедитору половину полученной скидки.

Каков будет суммарный размер платежей грузовладельца по договорам перевозки и транспортного экспедирования, если за перечисление провозных платежей перевозчику экспедитор взимает комиссию в размере 2,5 %.

Задача 2.

По условиям международного договора купли-продажи, заключенного на условии CIF, продавец товара, находящийся в Москве, должен осуществить поставку в Гамбург. Цена товара CIF Гамбург через Санкт-Петербург составляет 200 долл. США. Цена товара до выполнения в Москве продавцом таможенных формальностей была равна 150 долл. США. Величина таможенных платежей (пошлин и сборов) составила 10 долл. США. Цена железнодорожной перевозки груза от Москвы до Санкт-Петербурга с учетом стоимости погрузки товара в этом порту равнялась 10 долл. США. Величина морского фрахта Санкт-Петербург – Гамбург составила 25 долл. США, а расходы по страхованию груза – 5 долл. США.

Определите транспортную составляющую в контрактной цене товара (в процентах к цене товара CIF).

Задача 3.

Рассчитать размер таможенных платежей партии текстильных изделий, поставленных морским транспортом по договору купли-продажи из Лондона в Санкт-Петербург на базисном условии FOB. Согласно инвойса размер партии 1200 кг, цена товара 10 ф.ст. на 1 кг. Транспортные издержки: упаковка – 50 ф.ст., доставка в порт отправления – 30 ф.ст., перевозка из порта отправления в порт назначения – 250 ф.ст., вывоз из порта назначения – 25 ф.ст., страхования – 75 ф.ст., экспортная пошлина – 10 %, импортная пошлина – 20 %.

Задача 4.

Рассчитать размер таможенных платежей на партию электроприборов. Согласно инвойса размер партии 150 кг, цена товара 32 ф.ст. за 1 кг. Доставка осуществляется морским транспортом из Лондона в Мурманск за базисных условиях CIP. Транспортные издержки: упаковка – 50 ф.ст., доставка в порт отправления – 27 ф.ст., перевозка из порта отправления в порт назначения – 120 ф.с., вывоз из порта назначения – 52 ф.с., размер импортной таможенной пошлины – 10%, страхование 12 ф.ст. Акциз – 10 %, НДС – 18 %.

Задача 5.

В соответствии с тарифной политикой стоимость перевозки одной тонны груза по железной дороге составляет 15 долл. США. Грузовладелец собирается предъявить к перевозке 45 тонн груза. Железная дорога предоставляет 10 % скидку с тарифа всем тем, кто предъявляет груз по массе, не меньшей технической нормы загрузки вагона. Для рассматриваемого случая техническая норма загрузки вагона составляет 60 тонн. Грузовладелец может обратиться к экспедитору с просьбой сформировать сборную отправку, состоящую из его груза (45 тонн) и груза другого собственника (15 тонн). За оказанную в этом случае услугу экспедитор взимает комиссионный сбор в размере 6 %, исчисляемых от сумм провозных платежей, которые оба грузовладельца заплатили бы железной дороге, если бы они не обратились к экспедитору.

Какой вариант перевозки 45 тонн груза (без экспедитора или с ним) является для первого грузовладельца более предпочтительным?

Задача 6.

Цена товара в пункте отправления (с учетом всех налогов, таможенных пошлин и сборов) составляет 200 долл. США. Транспортный тариф железнодорожной доставки товара в пункт назначения равен 40 долл. США. При страховании товара продавец этого товара уплатил страховой компании страховую премию. Размер страховой премии страховщику составлял 0,5 % от стоимости объявленных рисков (стоимости товара).

Какова цена товара CIP?

Задача 7.

В результате исполнения договора международной автомобильной перевозки груз был утрачен на четверть его стоимости. Кроме того, он был доставлен в пункт назначения с задержкой в доставке. Получатель принял груз от перевозчика и выставил последнему претензию, а затем и иск. Рыночная стоимость груза составила 32 тыс. долл. США, а размер провозных платежей был равен 3,2 тыс. долл. США.

Определить:

1. Размер возмещения за утрату груза;

2. Максимальную сумму, на которую может претендовать грузовладелец, вследствие нарушения перевозчиком срока доставки груза.

Задача 8.

Рассчитать размер таможенных платежей на партию электротехнического оборудования, поставленных авиатранспортом из Берлина в Екатеринбург на базисном условии DDP. Согласно инвойса размер партии 1500 кг, цена – 100 евро за 1 кг. Транспортные издержки: упаковка – 21 евро, перевозка из аэропорта отправления в аэропорт назначения – 520 евро, экспортная пошлина – 10 %, импортная пошлина – 20 %, страхование – 15 евро, агентское вознаграждение – 8 евро, вывоз из аэропорта назначения – 30 евро.

Задача 9.

На предварительных переговорах по заключению между-народного договора купли-продажи товара было принято решение о том, что сделка может быть реализована по двум базисным условиям поставки – CPT или CIP. По первому варианту цена товара была определена в 5 000 долл. США, а по второму – 5 527,5 долл. США. Все страховые компании на данный момент времени определили ставку страховой премии по рискам транспортного страхования грузов в 0,5 %.

Какой вариант заключения договора (на условиях CPT или CIP) более приемлем покупателю, если предположить, что во время транспортировки груз может быть полностью утрачен?

Задача 10.

Договор международной морской перевозки груза был заключен на основании Гамбургских правил. Масса груза по бортовому коносаменту составила 10 тонн. Фактическая стоимость груза составляла 50 000 долл. США. Груз был застрахован в страховой компании исходя из ставки страховой премии 1 %. Размер страховой суммы был объявлен в размере 60 000 долл. США. В процессе транспортировки груз был полностью утрачен, и страховая компания выплатила выгодоприобретателю страховое возмещение.

Определить размер прибыли или убытков страховой компании.

Шкала оценивания (экзамен) – очная форма обучения

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев

их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%

Методические материалы

Экзамен проходит в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения ситуационной задачи. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые све-

дения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Крылов, В. Е. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / В. Е. Крылов, Л. В. Крылова ; под редакцией Т. С. Кулакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0106-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85782.html

2. Гильяно, А.К. Контракты в международной торговле. Внешнеторговая документация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Гильяно. - Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 312 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103183

3. Кулешов А.В. Контракты и внешнеторговая документация. 2-е издание [Электронный ресурс] : учебное пособие. - СПб. : Троицкий мост, 2018. — 256 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40866.html

6.2 Дополнительная литература

1 Под ред. И.И. Елисеевой. Таможенные платежи: учебник. - Саратов: Вузовское образование. 2016. – 102 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13583.

2. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : Интермедия, 2016. — 552 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54375.html**6.**

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. –

2 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. –

3 Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. –

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо.
2. Программа для автоматизации заполнения транспортных накладных, применяемых при международной и внутренних перевозках грузов различными видами транспорта: Транспортные документы

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России
2. vch.ru – виртуальная таможня
3. Справочно-поисковая система «Гарант».
4. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».
5. Таможня для всех – российский таможенный портал - www.tks.ru.
6. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.
7. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org.
8. www.tamognia.ru.
9. www.asmap.ru.
10. www.cargo.ru.
11. www.vneshmarket.ru.
12. www.railwayinfo.ru.

13. www.railwayinfo.ru.
14. http://transbez.com.
15. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Статистические методы анализа

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Статистические методы анализа» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4 Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.12 «Статистические методы анализа» обеспечивает овладение следующих компетенций:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС–1	на уровне знаний: знать основные показатели статистики и методы их расчета; методологию таможенной статистики; структуру и средства специальной таможенной статистики
		на уровне умений: уметь вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности
		на уровне навыков: владеть современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 8 часов лабораторных занятий,

- 10 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 2 часа лабораторных занятий,
- 2 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 Статистические методы анализа относится к вариативной части и изучается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения в С семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Математика, Информатика, Эконометрика, Общая и таможенная статистика.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы статистических методов анализа	**8**	2		2		4	К, О, Т
Тема 2 Непараметрические методы математической статистики	**9**	2	1	2		4	К, О, РЗ
Тема 3. Однофакторный дисперсионный анализ	**11**	2	1	2		6	К, О, РЗ
Тема 4. Регрессионный анализ	**14**	4	2	2		6	К, О, РЗ
Тема 5. Анализ временных рядов	**13**	4	2	1		6	К, О, РЗ
Тема 6. Кластерный анализ	**13**	4	2	1		6	К, О, РЗ
Промежуточная аттестация	**4**						**зачет**
Всего	72	18	8	10		32	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы статистиче-	10,5	0,5				10	К, О, Т

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ских методов анализа							
Тема 2 Непараметрические методы математической статистики	10,5	0,5				10	К, О, РЗ
Тема 3. Однофакторный дисперсионный анализ	12,5	0,5	1	1		10	К, О, РЗ
Тема 4. Регрессионный анализ	13	1	1	1		10	К, О, РЗ
Тема 5. Анализ временных рядов	11	1				10	К, О, РЗ
Тема 6. Кластерный анализ	10,5	0,5				10	К, О, РЗ
Промежуточная аттестация	**4**						**зачет**
Всего	**72**	**4**	**2**	**2**		**60**	**4**

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы статистических методов анализа

Основные понятия и методы статистического описания. Принципы статистического оценивания. Проверка статистических гипотез.

Тема 2. Непараметрические методы математической статистики

Понятие и сущность непараметрических методов математической статистики. Условия применения непараметрических методов. Таблицы сопряженности. Коэффициенты ранговой корреляции Спирмена. Критерий Вальда-Вольфовица и пр.

Тема 3. Однофакторный дисперсионный анализ

Основные понятия дисперсионного анализа. Проверка предположений дисперсионного анализа.

Тема 4. Регрессионный анализ

Сущность и задачи регрессионного анализа. Простая линейная регрессия. Множественная регрессия.

Тема 5. Анализ временных рядов

Основные характеристики и компоненты временных рядов. Определение тренда и сглаживание временного ряда. Определение сезонной составляющей ряда. Прогнозирование на основе экспоненциального сглаживания.

Тема 6. Кластерный анализ

Основные понятия. Методы кластерного анализа. Иерархический алгоритм. Метод К-средний. Двухходовое объединение.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 Статистические методы анализа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы статистических методов анализа	конспект лекций устный опрос тестирование контрольная точка 1
Тема 2	Непараметрические методы математической статистики	конспект лекций устный опрос, решение задач
Тема 3	Однофакторный дисперсионный анализ	конспект лекций устный опрос, решение задач
Тема 4	Регрессионный анализ	конспект лекций устный опрос, решение задач контрольная точка 2
Тема 5	Анализ временных рядов	конспект лекций устный опрос, решение задач контрольная точка 3
Тема 6	Кластерный анализ	конспект лекций устный опрос, решение задач

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная	Бинарная система	ECTS

оценка		
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Основы статистических методов анализа	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Регрессионный анализ	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Анализ временных рядов	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Основы статистических методов анализа. (тестирование).

Контрольная точка 2 – Регрессионный анализ (решение задач).

Контрольная точка 3 – Анализ временных рядов (контрольная работа).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы статистических методов анализа

Вопросы для опроса:

- Опишите основные методы статистического анализа.
- Перечислите особенности статистического исследования.
- В чем состоит суть проверки статистической гипотезы.

Типовые тесты: контрольная точка 1

1. К основным стадиям статистических исследований не относится:
1) планирование и организация
2) сбор информации методом массового статистического наблюдения
3) обработка информации методом статистических группировок
4) анализ статистической информации на основе расчета обобщающих статистических показателей абсолютных, относительных и средних величин
2. Статистической информаций является:
1) расчетный материал
2) первичный статистический материал о социально-экономических явлениях, формирующийся в процессе статистического наблюдения, которые, затем подвергается систематизации, сводке, анализу и обобщению
3) вариационный ряд распределения
4) обработанный материал
3. Основные свойства статистической информации:
1) постоянство и незаконность
2) периодичность динамичность
3) массовость и стабильность

4) единовременность

4. Статистическим наблюдением является:

1) научно организованный сбор информации о моментных процессах
2) научно организованный сбор информации о стабильных процессах
3) научно организованный сбор информации о массовых общественных явлениях и процессах общественной жизни
4) научно организованный сбор информации об единичных явлениях

5. Статистическое наблюдение не может проводиться:

1) органами государственной статистики
2) научно-исследовательскими институтами
3) экономическими службами банков, бирж, фирм, частными лицами

6. Основные формы статистического наблюдения:

1) отчетность и специально организованные наблюдения
2) отчетность и атрибутивные ряды распределения
3) вариационные ряды распределения и специально организованные наблюдения
4) выборочные и специально организованные наблюдения

7. Специально организованное статистическое наблюдение это…

1) сбор сведений с помощью специально организованных переписей, единовременных учетов и обследований
2) сбор сведений с помощью опроса только менеджеров предприятий
3) сбор сведений о деятельности только строительных организаций
4) сбор сведений о деятельности только домашних хозяйств
5) Какая форма не является специально организованным наблюдением?
6) отчетность
7) мониторинг
8) бизнес-обследование
9) перепись остатков сырья и материалов

10. Какие отчетные документы деятельности предприятия представляются в органы государственной статистики?

1) декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
2) расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования
3) баланс и отчет о прибылях и убытках
4) сведения о затратах на производство и продажу продукции
5) 11. Статистический ряд распределения это…
6) бессистемное распределение единиц изучаемой совокупности
7) упорядоченное распределение единиц изучаемой совокупности на группы по определенному варьирующему признаку
8) хаотичное распределение единиц изучаемой совокупности
9) упорядоченное распределение единиц изучаемой совокупности по баллам

11. Как называется ряд распределения, построенный по качественному признаку?

1) дискретный
2) атрибутивный
3) вариационный
4) интервальный

12. В чем отличие дискретного ряда распределения от интервального?

1) варианты имеют значения целых чисел
2) варианты имеют значения дробных чисел
3) варианты имеют значения отрицательных чисел
4) варианты имеют значения комплексных чисел

13. Какие показатели не входят в состав обобщающих показателей?

1) абсолютные показатели
2) относительные показатели
3) средние величины
4) атрибутивные показатели

14. Расположите средние величины в соответствии с правилом мажорантности (в порядке возрастания).

1) средняя квадратическая, средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя гармоническая
2) средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая
3) средняя гармоническая, средняя геометрическая, средняя арифметическая, средняя квадратическая
4) средняя геометрическая; средняя арифметическая; средняя квадратическая средняя гармоническая

15. Признаки, подлежащие регистрации в ходе статистического исследования, называются:

1) количественные
2) учетные
3) качественные
г) случайные

Типовые оценочные материалы по теме 2. Непараметрические методы математической статистики

Вопросы для опроса:

- Дайте определение и определите суть непараметрических методов математической статистики.
- Перечислите особенности и условия применения непараметрических методов.
- Что такое таблицы сопряженности?
- В чем суть рангового коэффициента корреляции.

Типовые задачи:

Решение осуществить в пакете STATISTICA в модуле Nonpametrics/Distrib или EXCEL. Использовать официальные данные Росстата для выбора исходных данных.

1.Исходные данные: две независимые выборки объемов $n1$ и $n2$.

Проверяемая гипотеза $H0$: выборки принадлежат однородным генеральным совокупностям.

Методы:

1)критерий серий Вальда - Вольфовица;

2)критерий Манна - Уитни;

3)двухвыборочный критерий Колмогорова - Смирнова;

4) меры статистической зависимости: ранговый коэффициент корреляции Спирмена, коэффициент корреляции τ Кендалла.

2. Исходные данные: k независимых выборок объемами $n1, n2, \ldots, nk$.

Проверяемая гипотеза $H0$: выборки принадлежат однородным генеральным совокупностям.

Методы:

1)однофакторный дисперсионный анализ Краскела-Уоллиса.

2)медианный критерий.

3.Исходные данные: две связанные выборки объемами n.

Проверяемая гипотеза $H0$: выборки принадлежат однородным генеральным совокупностям.

Методы:

1) критерий знаков;

2) критерий Вилкоксона.

4.Исходные данные: k связанных выборок объемами n.

Проверяемая гипотеза $H0$: выборки принадлежат однородным генеральным совокупностям.

Методы:

1) однофакторный анализ Фридмана;

2) меры связи - коэффициент конкордации Кендалла.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Однофакторный дисперсионный анализ

Вопросы для опроса:

- Дайте определение и определите суть ковариации и дисперсии.
- Охарактеризуйте способы оценивания.
- Критерии оценок случайной величины.

Типовые задачи:

1. Для изучения величины X произведено 4 испытания на каждом из пяти уровней фактора F. Результаты испытаний приведены в таблице. Выяснить, существенно ли влияние фактора F на величину X. Принять $\alpha = 0.05$. Предполагается, что выборки извлечены из нормальных совокупностей с одинаковыми дисперсиями. Расчеты провести с применением ПЭВМ.

2. Показаны результаты конкурсного сортоиспытания культур (урожайность в ц.с га). Каждый сорт испытывался на четырех участках. Методом дисперсионного анализа изучите влияние сорта на урожайность. Установите существенность влияния фактора (долю межгрупповой вариации в общей вариации) и значимость результатов опыта при уровне значимости 0,05. Расчеты провести с применением ПЭВМ.

3. Произведено 13 испытаний, из них – 4 на первом уровне фактора, 4 – на втором, 3 – на третьем и 2 на четвертом. Методом дисперсионного анализа при уровне значимости 0,05 проверить нулевую гипотезу о равенстве групповых средних. Предполагается, что выборки извлечены из нормальных совокупностей с одинаковыми дисперсиями. Результаты испытаний приведены в таблице. Расчеты провести с применением ПЭВМ.

N	$П_1$	$П_2$	$П_3$	$П_4$
1	1.38	1.41	1.32	1.31
2	1.38	1.42	1.33	1.33
3	1.42	1.44	1.34	-
4	1.42	1.45	-	-
∑	5.6	5.72	3.99	2.64
$x_{ср}$	1.4	1.43	1.33	1.32

4. Произвести опрос студентов в группе с целью выявления занятий, которым они посвящают свое свободное время. Проверить, различаются ли распределение вербальных и невербальных предпочтений студентов.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Регрессионный анализ

контрольная точка 2

Вопросы для опроса:

- Определение параметров уравнений регрессии на примере парной регрессии и их экономическая интерпретация.
- Определение параметров уравнений регрессии на примере множественной регрессии и их экономическая интерпретация.
- Оценка адекватности моделей

Типовые задачи:

1. Зависимость объема производства y (тыс. руб.) от численности занятых x (чел.) по 15 заводам концерна характеризуется следующим образом:

- Уравнение регрессии $y = 30 – 0,4x + 0,04 x^2$
- Доля остаточной дисперсии в общей 20 %

Определить:

а) Индекс корреляции;

б) Значимость уравнения регрессии;

в) Коэффициент эластичности, предполагая, что численность занятых составляет 30 человек.

Сделать выводы по каждому пункту. Расчеты провести с применением ПЭВМ.

2. Имеются данные по группе предприятий

Выработка продукции, тыс.руб.	Ввод ОПФ, %	Доля рабочих с высокой квалификации, %	Выработка продукции, тыс.руб.	Ввод ОПФ, %	Доля рабочих с высокой квалификации, %
7	3,9	10	9	6	21
7	3,9	14	11	6,4	22
7	3,7	15	9	6,8	22
7	4	16	11	7,2	25
7	3,8	17	12	8	28
7	4,8	19	12	8,2	29
8	5,4	19	12	8,1	30
8	4,4	20	12	8,5	31
8	5,3	20	14	9,6	32
10	6,8	20	14	9	36

Провести анализ взаимосвязи между представленными показателями в таблице на основе уравнения множественной регрессии. Расчеты провести с применением ПЭВМ.

3. По данным проведенного опроса восьми групп семей известны данные связи расходов населения на продукты питания с уровнем доходов семьи.

Таблица 4

Расходы на продукты питания, y, тыс. руб.	10,9	11,2	11,8	12,2	12,6	12,9	13,3	13,8
Доходы семьи, x, тыс. руб.	11,2	13,1	15,3	17,4	19,6	11,8	14,5	18,7

1. Постройте линейную регрессионную модель связи переменных, где y интерпретируется как объясняемая переменная, а x – объясняющая, используя оценки наименьших квадратов.
2. Рассчитайте линейный коэффициент парной корреляции, коэффициент детерминации и среднюю ошибку аппроксимации.
3. Оцените статистическую значимость параметров регрессии и корреляции на уровне значимости α=0,05 с помощью F -критерия Фишера и t -критерия Стьюдента.

4. Выполните прогноз заработной платы y при прогнозном значении среднедушевого прожиточного минимума x, составляющем 110% от среднего уровня.
5. Оцените точность прогноза, рассчитав 95% доверительные интервалы для среднего и индивидуального значения объясняемой переменной при том же значении x.
6. Найдите с надежностью 0,95 интервальные оценки параметров уравнения регрессии α и β.

На одном графике (графике подбора) постройте исходные данные и теоретическую прямую. Сделайте вывод. Расчеты провести с применением ПЭВМ.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Анализ временных рядов

Вопросы для опроса:

- Основные характеристики и компоненты временных рядов.
- Определение тренда и сглаживание временного ряда.
- Определение сезонной составляющей ряда.
- Определение показателей, характеризующие тенденцию какого-либо социально-экономического параметра.
- Прогнозирование на основе экспоненциального сглаживания.

Типовые задачи: контрольная точка 3

1. Определить основную тенденцию развития явления, исчислить средние индексы сезонности, спрогнозировать возможный уровень инвестиций в IV квартале 4 года.

Инвестиции в основной капитал, в млрд руб.

Квартал / Год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	57,8	75,2	85,2	157,8
2	73,2	85,4	108,9	141,3
3	71,9	83,9	107,1	139,5

Расчеты провести с применением ПЭВМ.

2. Определить основную тенденцию развития явления, исчислить средние индексы сезонности, спрогнозировать возможный уровень исследуемого явления. Использовать официальные данные Росстата или Федеральной Таможенной службы Калининградская областная таможня для выбора исходных данных. Расчеты провести с применением ПЭВМ.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Кластерный анализ

Вопросы для опроса:

– Дайте определение кластерного анализа
– Опишите основные методы кластерного анализа
– Перечислите и охарактеризуйте этапы иерархического алгоритма
– В чем состоит метода К-средних.

1. Оценить риска неуплаты таможенных платежей. Произвести выборку данных по признаку выпуска товара или транспортного средства через границу России под обеспечение уплаты таможенных платежей. Расчеты провести с применением ПЭВМ.

2. Провести кластерный анализ по 30 странам (любым). В качестве факторов для проведения кластерного выбрать следующие показатели:

- X1: Тариф (%);
- X2: Средневзвешенная тарифная ставка(%);
- X3: Экспорт на душу населения (в долларах США);
- X4: Импорт на душу населения (в долларах США);
- X5: Общий индекс ограничения торговли (OTRI – Trade Restrictiveness Index) (%).

  Сделать выводы.

3. 3. Используя официальные данные Федеральной Таможенной службы Калининградская областная таможня произвести выбор данных и провести кластерный анализ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснова-	Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии	Результативность, Полнота

ния собственной гражданской и мировоззренческой позиции	действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию	

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-1.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проводится в форме устного ответа и решения задач.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части

1. Основные понятия и методы статистического описания.
2. Принципы статистического оценивания.
3. Проверка статистических гипотез.
4. Понятие и сущность непараметрических методов математической статистики.
5. Условия применения непараметрических методов.
6. Таблицы сопряженности.
7. Коэффициенты ранговой корреляции.
8. Основные понятия дисперсионного анализа.
9. Проверка предположений дисперсионного анализа.
10. Сущность и задачи регрессионного анализа.
11. Простая линейная регрессия.
12. Множественная регрессия.
13. Основные характеристики и компоненты временных рядов.
14. Определение тренда и сглаживание временного ряда.
15. Определение сезонной составляющей ряда.
16. Прогнозирование на основе экспоненциального сглаживания.
17. Основные понятия кластерного анализа.
18. Методы кластерного анализа.
19. Иерархический алгоритм.

20. Метод К-средний. двухходовое объединение.

Типовые задачи:

1. Статистический анализ динамики экспортно-импортных товаропотоков (по таможне) за последние 10 отчетных периодов.
2. Статистический анализ структуры экспорта РФ за последние 10 отчетных периодов.
3. Статистический анализ структуры импорта РФ за последние 10 отчетных периодов.
4. Статистический анализ динамики экспорта (по таможне) за последние 10 отчетных периодов и прогноз на перспективу.
5. Статистический анализ динамики импорта (по таможне) за за последние 10 отчетных периодов и прогноз на перспективу.
6. Статистический анализ динамики экспорта РФ за 2006-2020 гг. и построение прогнозов на основе временного ряда.
7. Статистический анализ динамики импорта РФ за 2006-2020 гг. и построение прогнозов на основе временного ряда.
8. Таможенная статистика внешней торговли (основные задачи, источники данных, показатели, методы анализа и программное обеспечение).

Шкала и критерии оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Методические материалы

Зачет проводится в форме устного ответа и решения задач.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Мхитарян В. С. Анализ данных : учебник для академического бакалавриата под ред. В. С. Мхитаряна .М. : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с.

2. Теория статистики с элементами эконометрики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Ковалев [и др.] ; ответственный редактор В. В. Ковалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04021-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490798

3. Теория статистики с элементами эконометрики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Ковалев [и др.] ; ответственный редактор В. В. Ковалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490799

4. Шорохова И.С. Статистические методы анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 300 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65987.html

6.2 Дополнительная литература

1. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с.

2. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под ред. В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с.

3. Горленко *О. А.* Дисперсионный анализ экспериментальных данных : учебное пособие для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14677-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495700

4. Сидняев, Н. И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Сидняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 164 с.

2. Мхитарян В. С. Анализ данных : учебник для академического бакалавриата под ред. В. С. Мхитаряна - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с.

3. Шорохова И.С. Статистические методы анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 300 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65987.html

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)
2. http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики
3. http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы
4. http:// www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
5. http://kaliningrad.**gks.ru** - сайт ТОСГС по Калининградской области
6. http://www.terrus.ru - База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»
7. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Научная организация труда в таможенном деле

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Коноплева Ирина Аполлоновна

Кандидат технических наук, доцент кафедры таможенного дела Нордин Виктор Владимирович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Научная организация труда в таможенном деле» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **4**
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы **4**
3.Содержание и структура дисциплины **5**
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине **8**
5.Методические материалы по освоению дисциплины **17**
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **19**
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системыОшибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.13 «Научная организация труда в таможенном деле» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1. Способен проводить научные исследования в сфере таможенного дела
		ПКо ОС-1.2. Способен представлять и защищать результаты научной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС – 1	на уровне знаний: сущность, содержание и место научной организации труда в системе организации производства и управления персоналом
		на уровне умений: принимать решения в области научной организации труда на основе всестороннего анализа, точного учета, научно-обоснованных методик
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов лекций,

18 часов практических занятий,

68 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.13 «Научная организация труда в таможенном деле» по очной форме обучения изучается в 10 семестре, по заочной форме обучения в А семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов					
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛЗ		
Тема № 1. Основы организации труда.	16	2	2		12	О, ПрЗ
Тема № 2. Разделение и кооперация труда.	16	2	2		12	О, ПрЗ
Тема № 3. Рабочее	16	2	2		12	О, ПрЗ

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов					
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛЗ		
время и его классификация.						
Тема № 4. Нормирование труда.	20	4	4		10	О, ПрЗ
Тема № 5. Условия труда.	20	4	4		12	О, ПрЗ
Тема №6. Особенности организации и нормирования труда служащих	20	4	4		10	ПрЗ, Д
Промежуточная аттестация						**З**
Всего	**108**	**18**	**18**		**68**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДИ – деловая игра (вид занятий семинарского типа);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), деловая игра (ДИ), диспут (Д), практическое задание (ПрЗ) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов					
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛЗ		
Тема № 1. Основы организации труда.	22	1	1		20	О, ПрЗ
Тема № 2. Разделение и	23	1	2		20	О, ПрЗ

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ПЗ	ЛЗ		
кооперация труда.						
Тема № 3. Рабочее время и его классификация.	1		1			О, ПрЗ
Тема № 4. Нормирование труда.	22	1	1		20	О, ПрЗ
Тема № 5. Условия труда.	22	1	1		20	О, ПрЗ
Тема №6. Особенности организации и нормирования труда служащих	17		1		16	ПрЗ, Д
Промежуточная аттестация	4					**З**
Всего	**108**	**4**	**4**		**96**	**4**

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), деловая игра (ДИ), диспут (Д), практическое задание (ПрЗ) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема №1. Основы организации труда.

Сущность и значение организации труда, ее место в системе организации деятельности предприятий. Формы организации труда. Элементы организации труда. Научная организация труда, ее функции. Общие, частные, специфические и особые принципы научной организации труда. Роль научной организации труда в трудовой деятельности. Труд и его эффективность.

Тема №2. Разделение и кооперация труда.

Разделение труда, его виды. Формы разделения труда. Общественное разделение труда. Основные положения кооперации труда. Кадровый (трудовой) потенциал. Организация рабочих мест. Категории персонала и показатели численности работников. Движение рабочей силы. Текучесть кадров. Определение потребности в рабочей силе. Издержки на рабочую силу. Коллективные и трудовые договоры.

Тема №3. Рабочее время и его классификация.

Экономическое содержание понятия «рабочее время». Его календарное и объемное измерение. Значение сбережения рабочего времени в решении экономических и социальных задач.

Затраты рабочего времени, их структура. Классификация затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу: подготовительно-заключительное, основное и вспомогательное, обслуживания рабочего места. Перекрываемое и неперекрываемое рабочее время. Время на отдых и личные надобности. Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени. Причины потерь рабочего времени, улучшение использования, основные пути их устранения. Нормируемое и ненормируемое время.

Классификация рабочего времени по отношению к исполнителю. Структура времени выполнения производственного задания. Активное и пассивное наблюдение. Перерывы в работе.

Тема №4. Нормирование труда.

Нормирование труда, его последовательность. Нормы труда: функции, виды, роль в управлении хозяйственной деятельностью. Затраты рабочего времени: классификация, исследования. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.

Тема №5. Оплата труда.

Основные принципы системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Основные факторы, влияющие на оплату труда. Должностной оклад. Различные виды надбавок. Премирование работников бюджетной сферы. Расчет фонда оплаты труда работников.

Тема №6. Особенности организации и нормирования труда служащих.

Роль и значение труда служащих в повышении эффективности деятельности и конкурентоспособности организаций и предприятий в условиях рынка. Задачи организации и нормирования труда в сфере управления. Характер и содержание труда различных категорий служащих, особенности его организации и регламентации.

Основные направления организации труда служащих. Разделение и кооперация труда служащих: виды, формы, регламентация. Совмещение должностей. Содержание организации процессов труда по управлению. Определение рационального содержания процессов труда по функциям управления.

Нормативно-правовая база регулирования оплаты труда должностных лиц таможенных органов. Состав денежного довольствия сотрудников таможенных органов. Состав денежного содержания государственных гражданских служащих таможенных органов. Оплата труда работников таможенных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 Научная организация труда в таможенном деле используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1	Основы организации труда.	устный опрос, практическое задание
Тема 2	Разделение и кооперация труда.	устный опрос, практическое задание
Тема 3	Рабочее время и его классификация.	устный опрос, практическое задание
Тема 4	Нормирование труда.	устный опрос, практическое задание
Тема 5	Условия труда.	устный опрос, практическое задание
Тема 6	Особенности организации и нормирования труда служащих	дискуссия, практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - выполнение тестового задания или ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
55 – 100	Зачтено	A / passed
0 – 54	Не зачтено	F/ no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено», может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 3	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 4 - 6	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на практических занятиях 7 – 9, в том числе и с	100	0,2	20

диспутом на последнем занятии			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 –основы организации труда, разделение и кооперация труда в виде выполнения первых трех практических заданий и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 –характеристика рабочего места, нормирование и условия труда в виде выполнения трех практических заданий 4 – 6 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 7 - 9.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачёт проводится в форме устных ответов на вопросы и в форме тестирования.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема № 1. Основы организации труда.

Опрос по следующим вопросам:

1. В чем состоит роль организации и нормирования труда в условиях рыночной экономики?
2. Какие функции выполняет организация и нормирование труда?
3. Каково место организация труда в системе управления персоналом.

Практические задания:

1. Представьте в виде схемы организацию труда как систему.
2. Составьте краткий исторический очерк развития теории и практики организации труда персонала в России, выделив основные этапы.

Тема 2. Разделение и кооперация труда.

Опрос по следующим вопросам:

1. Назовите основные формы разделения и кооперации труда на предприятии и тенденции их развития.
2. Какие границы разделения труда Вам известны? В чем их суть?
3. Что такое совмещение профессий, каковы важнейшие условия и принципы его использования?
4. Каковы условия, предпосылки и формы многостаночного обслуживания?
5. В чем значение использования совмещения профессий?

Контрольный тест (выберите один правильный ответ)

1. Разделение труда – это…

a. выполнение одним работником функций и работ, относящихся к различным профессиям;

b. разграничение деятельности людей в процессе совместного труда, их специализация на выполнении определенной части совместной работы;

c. расширение зон обслуживания;

d. совместное участие работников в одном или разных, но связанных между собой процессах труда.

2. Функциональное разделение труда – это:

a. деление работников на группы в зависимости от их специализации по выполняемым функциям;

b. расчленение производственного процесса по стадиям, фазам, комплексам, видам работ и операциям;

c. нет верного ответа;

d. верны ответы a и b.

3. К функциональному разделению труда относится:

a. предметное;

b. по видам работ;

c. профессиональное;

d. пооперационное.

4. Технологическое разделение труда – это:

a. деление работников на группы в зависимости от их специализации по выполняемым функциям;

b. подразделение всех видов работ, соответственно и работников в организации на группы в зависимости от технологии их выполнения;

c. распределение обязанностей между исполнителями в соответствии с их квалификацией.

5. Кооперация труда – это:

a. выполнение одним работником функций и работ, относящихся к различным профессиям;

b. разграничение деятельности людей в процессе совместного труда, их специализация на выполнении определенной части совместной работы;

c. расширение зон обслуживания;

d. совместное участие работников в одном или разных, но связанных между собой процессах труда.

6. По видовому признаку различают формы кооперации:

a. внутрибригадная;

b. внутриучастковая (или межбригадная);

c. технологическая.

7. Признаком экономической границы разделения труда служит:

a. снижение производительности труда;

b. снижение степени содержательности труда;

c. невозможность дальнейшего снижения себестоимости выполнения единицы работы.

8. Совмещение профессий – это:

a. получение знаний (освоение) новой продукции;

b. освоение новой профессии с одновременным отказом от работы по прежней профессии;

c. параллельное или последовательное выполнение работ по новой и прежней профессии.

Тема № 3. Рабочее время и его классификация.

Опрос по следующим вопросам:

1. Каково экономическое содержание понятия «рабочее время»?
2. С какой целью разрабатывается классификация затрат рабочего времени?
3. Что такое перекрываемое и неперекрываемое время работы?
4. Какие затраты рабочего времени относятся к нормируемым затратам?

Тема №4. Нормирование труда.

Опрос по следующим вопросам:

1. В чем заключается отличие в понятиях «норма труда» и «норма затрат труда»?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды норм затрат труда.
3. Расскажите о роли и назначении нормативных материалов по труду.
4. Что представляют собой микроэлементные нормативы, каково их назначение?

Тема №5. Оплата труда.

Опрос по следующим вопросам:

1. Должностной оклад.
2. Различные виды надбавок.
3. Премирование работников бюджетной сферы.
4. Расчет фонда оплаты труда работников.

Тема №6. Особенности организации и нормирования труда служащих.

Деловая игра «Функциональное разделение труда в аппарате управления организации»

Постановка задачи: Разработать матрицу распределения функций между подразделениями предприятия. За основу взять линейно-функциональную структуру управления.

Методические указания

Распределение функциональных взаимосвязей управления осуществляется в виде матрицы (см. Таблицу 1), которая показывает, кто и в какой степени принимает участие в выполнении определенной функции управления, отдельных видов работ или какое участие принимает в разработке или реализации управленческого решения. Она также отражает объем и характер полномочий должностных лиц, участвующих в процессе управления, когда области полномочий и ответственности пересекаются. Функциональная матрица служит инструментом анализа распределения полномочий и ответственности на конкретном предприятии или в конкретном структурном подразделении. На основании данного анализа можно дать рекомендации по совершенствованию распределения полномочий и ответственности между участниками управленческого процесса.

Матрица обычно представляется в виде прямоугольной таблицы. По столбцам данной таблицы дается перечень структурных подразделений и должностей. Если анализ производится по предприятию в целом, то указываются должности руководителей высшего уровня управления и структурные подразделения (отделы, службы, цеха). Если ли матрица разрабатывается для отдельных структурных подразделений, то указываются все должности внутри подразделения. По строкам матрицы перечисляются виды выполняемых работ. Клетки матрицы заполняются принятыми условными обозначениями,

указывающими степень или объем полномочий и ответственности по каждому виду работ.

Такая матрица позволяет в одной горизонтальной строке указать всех должностных лиц и структурные подразделения, принимающие, участие в реализации данной функции, а также степень и характер их участия. Кроме того, вертикальный столбец указывает все функции, за выполнение которых ответственно данное должностное лицо.

Наименование функции управления		Функциональные подразделения и должностные лица						
		1	2	3	4	5	…	10
1								
…								
10								

Для заполнения применяются следующие условные обозначения:
О – отвечает за выполнение данной функции, организует ее исполнение, подготавливает и оформляет окончательный документ.
П – предоставляет исходные данные, необходимую информацию для выполнения данной функции.
У – участие в выполнении данного задания, работы, разработке вариантов решения.
С – согласование. Этот символ означает с кем согласовывается какой-либо вопрос или документ при выполнении функции.
Р – принимает решение, утверждает, подписывает документ.
В любой строке матрицы ответственности должна быть одна буква «О».
Методика проведения игры.
1. Деловая игра проводится по подгруппам численностью 8-10 человек.
2. Основные этапы игры: постановка проблемы преподавателем, анализ проблемной ситуации в подгруппах, выполнение заданий, обсуждение решений, подведение итогов игры.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1. Способен проводить научные исследования в сфере таможенного дела
		ПКо ОС-1.2. Способен представлять и защищать результаты научной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКо ОС-1.1. Способен проводить	Осуществляет планирование, организа-	Компетентность, Продуктивность,

научные исследования в сфере таможенного дела	цию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты	Результативность.
ПКо ОС-1.2. Способен представлять и защищать результаты научной деятельности	Представляет и аргументирует полученные результаты научной деятельности	Компетентность, Продуктивность, Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

ПКо ОС-1.1.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
компетентность	Разработка планов и программ проведения научных исследований в области таможенного дела
продуктивность	Планирование научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности
результативность	Представление результатов научной деятельности в обобщенной и аргументированной форме

- Для **ПКо ОС-1.2.**

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
компетентность	Разработка планов представления и защиты результатов научной деятельности.
продуктивность	Мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности.
результативность	Представление и аргументация результатов научной деятельности в обобщенной и аргументированной форме

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проводится в форме тестирования.

Примерные тесты для промежуточной аттестации.

1. Разделение труда – это…

a. выполнение одним работником функций и работ, относящихся к различным профессиям;

b. разграничение деятельности людей в процессе совместного труда, их специализация на выполнении определенной части совместной работы;

c. расширение зон обслуживания;

d. совместное участие работников в одном или разных, но связанных между собой процессах труда.

2. Функциональное разделение труда – это:

a. деление работников на группы в зависимости от их специализации по выполняемым функциям;
b. расчленение производственного процесса по стадиям, фазам, комплексам, видам работ и операциям;
c. нет верного ответа;
d. верны ответы a и b.

3. К функциональному разделению труда относится:

a. предметное;
b. по видам работ;
c. профессиональное;
d. пооперационное.

4. Технологическое разделение труда – это:

a. деление работников на группы в зависимости от их специализации по выполняемым функциям;
b. подразделение всех видов работ, соответственно и работников в организации на группы в зависимости от технологии их выполнения;
c. распределение обязанностей между исполнителями в соответствии с их квалификацией.

5. Кооперация труда – это:

a. выполнение одним работником функций и работ, относящихся к различным профессиям;
b. разграничение деятельности людей в процессе совместного труда, их специализация на выполнении определенной части совместной работы;
c. расширение зон обслуживания;
d. совместное участие работников в одном или разных, но связанных между собой процессах труда.

6. По видовому признаку различают формы кооперации:

a. внутрибригадная;
b. внутриучастковая (или межбригадная);
c. технологическая.

7. Признаком экономической границы разделения труда служит:

a. снижение производительности труда;

b. снижение степени содержательности труда;
c. невозможность дальнейшего снижения себестоимости выполнения единицы работы.

8. Совмещение профессий – это:
a. получение знаний (освоение) новой продукции;
b. освоение новой профессии с одновременным отказом от работы по прежней профессии;
c. параллельное или последовательное выполнение работ по новой и прежней профессии.

Примерный перечень вопросов к зачёту:

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Методические материалы (рекомендации по подготовке эссе, доклада)

Зачёт проводится в форме тестирования.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Типовые вопросы для подготовки к тестированию:

1) Что представляет собой предмет дисциплины «Научная организация труда в таможенном деле»?

2) Какое место занимает научная организация труда (НОТ) в системе организации производства?

3) В чем заключается роль научной организации труда в управлении

персоналом?

4) Развитие НОТ в России.

5) Каковы содержание, задачи и научные основы НОТ?

6) В чем заключается роль НОТ в условиях рыночной экономики?

7) Что понимается под разделением труда, каковы его формы и критерии эффективности?

8) Что такое кооперация труда?

9) Каковы направления совершенствования разделения и кооперации труда?

10) Охарактеризуйте рабочие места: понятия, виды.

11) С чем сталкиваются при организации обслуживания рабочих мест?

12) В чем сущность, каковы цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест?

13) Как составляется паспорт рабочего места?

14) Как проводится аттестации и рационализации рабочих мест?

15) Что понимается под гибкими рабочими местами?

16) Что понимается под условиями труда и факторами их определяющими?

17) Назовите статьи ТК РФ об особенностях регулирования труда (общие положения?)

18) В чем состоит роль нормирования труда в условиях рыночной экономики?

19) Какова сущность и содержание нормирования труда на предприятии?

20) Какую роль играет нормирование труда на предприятии?

21) Каковы важнейшие принципы нормирования труда?

22) Как взаимосвязаны и как взаимообусловлены организация и нормирование труда?

23) Назовите основные факторы, влияющие на развитие теории и практики нормирования труда. Каково их влияние?

24) Какие вопросы изучаются при анализе организации нормирования труда?

25) На основе каких руководящих и методических документов проводятся расчеты экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда?

26) Какие существуют основные показатели экономической эффективности мероприятий по НОТ и нормированию труда и как они определяются?

27) Что является основанием для изменения организации труда на предприятии?

28) Какие задачи решает планирование научной организации труда и какие существуют разновидности планов НОТ на предприятии?

29) Что понимается под разработками по НОТ и кто их производит?

30) Каковы назначение и содержание плана реализации мероприятий НОТ на предприятии?

31) Какие звенья на предприятии участвуют в организации работы по НОТ и нормированию труда, каковы их задачи?

32) Какие существуют формы и методы привлечения работников предприятия к совершенствованию организации и нормирования труда на научной основе?

33) Что понимается под социально-экономической эффективностью мероприятий по совершенствованию организации труда?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Карамнова, Н. В. Научная организация труда: учебное пособие / Н. В. Карамнова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-94664-403-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202031

2. Белкин, М. В. Эффективная организация труда: учебное пособие / М. В. Белкин, Л. Д. Костюк, О. О. Чурикова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175773

6.2 Дополнительная литература

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72155.html

2. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63242.html

3. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Леженкина. — Электрон. текстовые данные. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 352 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029.html

4. Кузнецова И.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Кузнецова, Н.В. Королева. — Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66676.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
4. ЭБС Юрайт http://https://urait.ru/
5. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
8. Официальный сайт таможенной службы России www.customs.ru
9. Виртуальная таможня http://vch.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Эконометрика

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Балясникова Елена Владимировна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Эконометрика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.14 Эконометрика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1. Способен проводить научные исследования в сфере таможенного дела

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1 ПКоОС-1	на уровне знаний: знать понятия в области математических и статистических методов
		на уровне умений: уметь использовать математический язык и математическую символику при формализации организационно-управленческих задач
		на уровне навыков: владеет навыками построения эконометрических моделей и осуществления прогноза по ним

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 / 13,5 часов лекций,

10 / 7,5 часов практических занятий,

8 / 6 часов лабораторных занятий,

34 / 25,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 / 4,5 часа лекций,

6 / 4,5 часа практических занятий,

4 / 3 часа лабораторных занятий,

81 / 60,75 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Эконометрика изучается по очной форме обучения в 10 семестре, по заочной форме обучения в 6 семестре.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания и практические умения, полученных при изучении дисциплины Общая и таможенная статистика, Математика, Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения (академические часы)

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ТЕМА 1. Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	17	4	2	3		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА 2. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии	19	6	2	3		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА 3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.	20	6	2	4		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА 4. Нелинейные модели регрессии.	14	2	2			10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего	108	18	8	10		34	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения (академические часы)

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ТЕМА 1. Линейная модель пар-	25	2	1	2		20	конспект лекций,

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ной регрессии. Показатели качества модели.							устный опрос, решение задач
ТЕМА 2. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии	23	1	1	1		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА 3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.	25	2	1	2		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА 4. Нелинейные модели регрессии.	24	1	1	1		21	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	9						Экзамен
Всего	108	6	4	6		81	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Введение в эконометрическое моделирование. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Линейная парная регрессия. Коэффициент корреляции. Оценка значимости уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Осуществление прогноза.

Тема 2. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии. Построение линейной множественной регрессии. Оценка качество модели. Оценка значимости модели и переменных. Осуществление прогноза.

Тема 3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Понятие и назначение временных рядов. Построение временных рядов. Оценка качества и значимости модели. Прогнозирование.

Тема 4. Нелинейные модели регрессии.

Нелинейные модели регрессии. Построение при помощи инструментов MS Excel. Прогнозирование в регрессионных моделях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 Эконометрика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	конспект лекций, устный опрос, решение задач контрольная точка 1
Тема 2	Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии	конспект лекций, устный опрос, решение задач контрольная точка 2
Тема 3	Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.	конспект лекций, устный опрос, решение задач контрольная точка 3
Тема 4	Нелинейные модели регрессии.	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A / passed
85 – 94		B / passed
75 – 84	Хорошо	C / passed
65 – 74		D / passed
55 – 64	Удовлетворительно	E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемо-

сти и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Линейная модель парной регрессии.	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Линейная модель множественной регрессии	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Линейная модель парной регрессии. (Решение задач).

Контрольная точка 2 – Линейная модель множественной регрессии. (решение задач).

Контрольная точка 3 Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задачи.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Что такое эконометрика?
2. Что такое регрессия?
3. Объясняющие и объясняемые переменные.
4. Что такое корреляция?
5. Линейная парная регрессия.
6. Коэффициент корреляции.
7. Свойства коэффициента корреляции.
8. Коэффициент детерминации.
9. Свойства коэффициента детерминации.

Типовые контрольные задачи: (контрольная точка 1)

1. Имеются следующие данные об уровне механизации работ X (%) и производительности труда У (т/ч) для четырнадцати однотипных предприятий:

x_i	32	30	36	40	41	47	56	54	60	55	61	67	69	76
y_i	20	24	28	30	31	33	34	37	38	40	41	43	45	48

а) Оценить тесноту и направление связи между переменными с помощью коэффициента корреляции.

б) Найти уравнение регрессии У по X

2. По данным таблицы:

X	3	6	5	4	7	8	9	7
У	5	7	6	9	4	5	8	7

1) постройте уравнение линейной регрессии У от X,

2) рассчитайте коэффициент корреляции,

3) выполните прогноз значения переменной У при прогнозном значении переменной X, составляющем 115% от среднего уровня,

4) найдите коэффициент детерминации.

3. По данным таблицы:

X	31	82	25	26	53
Y	21	55	8	27	32

1. Построить уравнение регрессии Y от X.
2. Рассчитать коэффициент корреляции.

3. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 114,2% от среднего уровня.

Найти коэффициент детерминации.

4. По данным таблицы:

X	82	26	29	25	55

Y	55	27	26	12	26

1. Построить уравнение регрессии Y от X.

2. Рассчитать коэффициент корреляции.

3. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 108,1% от среднего уровня.

4. Найти коэффициент детерминации.

5. По данным таблицы:

X	24	28	26	25	24
Y	47	44	45	47	48

1. Построить уравнение регрессии Y от X.

2. Рассчитать коэффициент корреляции.

3. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 103,6% от среднего уровня.

4. Найти коэффициент детерминации.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Метод наименьших квадратов.

2. Оценки метода наименьших квадратов.

Типовые контрольные задачи: (контрольная точка 2)

1. Имеются данные зависимости объема прибыли промышленного предприятия от выработки работников X_1 и цены продукции X_2. Предполагая, что между переменными У, X_1, X_2 существует линейная корреляционная зависимость, найти ее аналитическое выражение.

i	x_{i1}	x_{i2}	y_i
1.	1800	25,5	3200
2.	2100	27,5	3450
3.	2050	26,9	3350
4.	1950	28	3100
5.	1870	28,15	3500
6.	2000	26	3440

2. Имеются данные зависимости цены товара от себестоимости (X_1) и цены товара конкурентов (X_2). Предполагая, что между переменными У, X_1, X_2 существует линейная корреляционная зависимость, найти ее аналитическое выражение.

i	x_{i1}	x_{i2}	y_i
1.	25,5	28,8	30,0
2.	25,4	26,7	29,50
3.	26,1	26,6	29,60
4.	26,2	25,95	28,70
5.	25,95	27,85	27,90
6.	24,90	26,80	27,00
7.	25,05	27,05	27,15
8.	26,55	27,45	27,50

9.	25,40	27,50	26,95
10.	24,95	26,95	26,90
11.	26,05	27,90	28,00
12.	26,15	27,95	27,70

3. Имеются данные зависимости Y от X_{i1} и X_{i2}.

i	X_{i1}	X_{i2}	Y
1.	15	25	9
2.	21	27	8
3.	16	26	10
4.	17	24	6
5.	19	28	7

Предполагая, что между переменными X_1, X_2, Y существует линейная корреляционная зависимость, найти ее аналитическое выражение. Оценить качество и значимость уравнения регрессии с помощью коэффициентов детерминации, скорректированного коэффициента детерминации и F-статистики.

4. Имеются данные зависимости Y от X_{i1} и X_{i2}

i	X_{i1}	X_{i2}	Y
1.	11	25	15
2.	13	27	21
3.	18	26	16
4.	16	24	17
5.	15	28	19

Предполагая, что между переменными X_1, X_2, Y существует линейная корреляционная зависимость, найти ее аналитическое выражение. Оценить качество и значимость уравнения регрессии с помощью коэффициентов детерминации, скорректированного коэффициента детерминации и F-статистики.

5. Имеются данные зависимости Y от X_{i1} и X_{i2}

i	X_{i1}	X_{i2}	Y
1.	15	5	25
2.	21	2	27
3.	16	4	26
4.	17	7	24
5.	19	6	28

Предполагая, что между переменными X_1, X_2, Y существует линейная корреляционная зависимость, найти ее аналитическое выражение. Оценить качество и значимость уравнения регрессии с помощью коэффициентов детерминации, скорректированного коэффициента детерминации и F-статистики.

Ниже представленные задачи решаются при помощи инструментов MSExcel.

1. Имеются данные о потреблении некоторого продукта У (у. е.) в зависимости от уровня урбанизации (доли городского населения) X_1, относительного образовательного уровня X_2 и относительного заработка X_3 для 9 регионов. Проверить наличие мультиколлинеарности

i	x_{i1}	x_{i2}	x_{i3}	y
1	42,2	11,2	31,9	167,1
2	48,6	10,6	13,2	174,4
3	42,6	10,6	28,7	160,8
4	39,0	10,4	26,1	162,0
5	34,7	9,3	30,1	140,8

6	44,5	10,8	8,5	174,6
7	39,1	10,7	24,3	163,7
8	40,0	10,0	18,6	174,5
9	45,9	12,0	20,4	185,7

2. По данным, представленным в таблице, изучается зависимость индекса человеческого развития y от переменных:

x_1 – ВВП 1997 г., % к 1990 г.;

x_2 – расходы на конечное потребление в текущих ценах, % к ВВП;

x_3 – расходы домашних хозяйств, % к ВВП;

x_4 – валовое накопление, % к ВВП;

x_5 – суточная калорийность питания населения, ккал на душу населения;

x_6 – ожидаемая продолжительность жизни при рождении 1997 г. число лет.

Страна	y	x_1	x_2	x_3	x_4	x_5	x_6
Австрия	0,904	115,0	75,5	56,1	25,2	3343	77,0
Австралия	0,922	123,0	78,5	61,8	21,8	3001	78,2
Белоруссия	0,763	74,0	78,4	59,1	25,7	3101	68,0
Бельгия	0,923	111,0	77,7	63,3	17,8	3543	77,2
Великобритания	0,918	113,0	84,4	64,1	15,9	3237	77,2
Германия	0,906	110,0	75,9	57,0	22,4	3330	77,2
Дания	0,905	119,0	76,0	50,7	20,6	3808	75,7
Индия	0,545	146,0	67,5	57,1	25,2	2415	62,6
Испания	0,894	113,0	78,2	62,0	20,7	3295	78,0
Италия	0,900	108,0	78,1	61,8	17,5	3504	78,2
Канада	0,932	113,0	78,6	58,6	19,7	3056	79,0
Казахстан	0,740	71,0	84,0	71,7	18,5	3007	67,6
Китай	0,701	210,0	59,2	48,0	42,4	2844	69,8
Латвия	0,744	94,0	90,2	63,9	23,0	2861	68,4
Нидерланды	0,921	118,0	72,8	59,1	20,2	3259	77,9
Норвегия	0,927	130,0	67,7	47,5	25,2	3350	78,1
Польша	0,802	127,0	82,6	65,3	22,4	3344	72,5
Россия	0,747	61,0	74,4	53,2	22,7	2704	66,6
США	0,927	117,0	83,3	67,9	18,1	3642	76,7
Украина	0,721	46,0	83,7	61,7	20,1	2753	68,8
Финляндия	0,913	107,0	73,8	52,9	17,3	2916	76,8
Франция	0,918	110,0	79,2	59,9	16,8	3551	78,1
Чехия	0,833	99,2	71,5	51,5	29,9	3177	73,9
Швейцария	0,914	101,0	75,3	61,2	20,3	3280	78,6
Швеция	0,923	105,0	79,0	53,1	14,1	3160	78,5

Построить уравнение регрессии и исследовать на мультиколлинеарность.

3. По данным, представленным в таблице:

i	x_1	x_2	x_3	x_4	y
1.	0.9	31.3	18.9	43.0	40.9
2.	1.7	13.4	13.7	64.7	40.5
3.	0.7	4.5	18.5	24.0	38.9
4.	1.7	10.0	4.8	50.2	38.5
5.	2.6	20.0	21.8	106.0	37.3
6.	1.3	15.0	5.8	96.6	26.5
7.	4.1	137.1	99.0	347.0	37.0
8.	1.6	17.9	20.1	85.6	36.8
9.	6.9	165.4	60.6	745.0	36.3
10.	0.4	2.0	1.4	4.1	35.3
11.	1.3	6.8	8.0	26.8	35.3
12.	1.9	27.1	18.9	42.7	35.0
13.	1.9	13.4	13.2	61.8	26.2
14.	1.4	9.8	12.6	212.0	33.1
15.	0.4	19.5	12.2	105.0	32.7
16.	0.8	6.8	3.2	33.5	32.1
17.	1.8	27.0	13.0	142.0	30.5
18.	0.9	12.4	6.9	96.0	29.8
19.	1.1	17.7	15.0	140.0	25.4
20.	1.9	12.7	11.9	59.3	29.3
21.	-0.9	21.4	1.6	131.0	29.2
22.	1.3	13.5	8.6	70.7	29.2
23.	2.0	13.4	11.5	65.4	29.1
24.	0.6	4.2	1.9	23.1	27.9
25.	0.7	15.5	5.8	80.8	27.2

1. Построить линейное уравнение множественной регрессии и пояснить экономический смысл его параметров.
2. Рассчитать коэффициент корреляции и детерминации. Сделать соответствующие выводы.
3. Рассчитать частные коэффициенты корреляции.
4. Рассчитать t-статистики для коэффициентов уравнения регрессии, сделать по ним вывод.
5. Рассчитать F-критерий Стьюдента. Сделать вывод.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

1. Временные ряды.
2. Построение.
3. Оценка качества модели.
4. Прогнозирование. Применение в профессиональной деятельности.

Типовые контрольные задачи: (контрольная точка 3)

1. Имеются данные о потоке перевозки товаров через границу на таможенном посту за 12 месяцев, тыс. машин. Найти трендовую составляющую временного ряда, коэффициенты корреляции. Дайте прогноз потока на следующие два месяца в предположении аддитивной модели.

месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
прибыль	5	6	4	8	6	5	5	7	6	5	7	6

2. Имеются данные о прибыли предприятия за 12 месяцев, тыс. человек. Найти трендовую составляющую временного ряда, коэффициенты кор-

реляции. Дайте прогноз потока на следующие два месяца в предположении мультипликативной модели.

месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
прибыль	7	8	9	11	9	10	11	12	8	9	11	14

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4.

1. Нелинейные модели регрессии. Применение в профессиональной деятельности.

2. Критерии выбора типа нелинейной регрессионной модели.

3. Построение нелинейных моделей средствами MSExcel.

4. Оценка качества моделей и прогнозирование.

5. Что понимается под спецификацией модели?

6. Приведите примеры использования логарифмических регрессионных моделей.

7. Приведите примеры использования степенных регрессионных моделей.

8. Приведите примеры использования показательных регрессионных моделей.

9. Приведите примеры использования полиномиальных регрессионных моделей.

10. Приведите примеры использования обратных регрессионных моделей.

Типовые контрольные задачи:

1. По данным за 15 лет построены два уравнения регрессии:

$$\hat{y} = 3{,}45 - 0{,}55x, R^2 = 0{,}68$$
$$t = (20{,}5)(-4{,}3)$$
$$ln\hat{y} = 0{,}85 - 0{,}25x, R^2 = 0{,}78$$
$$t = (44{,}9)(-5{,}3),$$

где y – ежедневное среднедушевое потребление кофе (в чашках по 100 г);

x – среднегодовая цена кофе (в руб./ кг)

Требуется:

1. проинтрепретировать коэффициенты каждой из моделей;

2. обосновать выбор лучшей модели;

3. ответить на вопрос, можно ли о качестве модели судить по коэффициенту детерминации.

2. В таблице представлены данные за 9 лет, характеризующие зависимость прибыли предприятия y от расходов на рекламу x:

y	5	7	13	15	20	25	22	20	17
x	0,8	1,0	1,8	2,4	4,1	5,6	7,3	8,2	8,8

Требуется:

1. построить линейную регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

2. построить параболическую регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

3. построить обратную регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

4. обосновать выбор лучшей модели.

4. По данным сборников «Регионы России» найти информацию о внешнеэкономической деятельности. Использовать найденные данные для построения эконометрической модели множественной регрессии, где Y – объем экспорта в регионе, X_i – объемы экспорта по отраслям. Оценить модель и влияние факторов, сделать выводы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
ПКо ОС-1	Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1. Способен проводить научные исследования в сфере таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию	Результативность, Полнота
ПКо ОС-1.1. Способен проводить научные исследования в сфере таможенного дела	Осуществляет планирование, организацию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты	Компетентность Продуктивность Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-1.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции

- Для ПКо ОС-1.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
компетентность	Разработка планов и программ проведения научных исследований в области таможенного дела
продуктивность	Планирование научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности
результативность	Представление результатов научной деятельности в обобщенной и аргументированной форме

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задачи.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Определение эконометрики. Предмет и методы эконометрики.
2. Классификация моделей и типы данных.
3. Этапы построения эконометрической модели.
4. Сущность, цели, задачи эконометрики.
5. Понятие функциональной, статистической и корреляционной зависимости.
6. Понятие линейной парной регрессии.
7. Построение линейной парной регрессии.
8. Понятие и сущность коэффициента корреляции.
9. Свойства коэффициентов регрессии.
10. Понятие и сущность коэффициента детерминации.
11. Сущность метода наименьших квадратов. Построение уравнения регрессии методом наименьших квадратов.
12. Оценка параметров уравнения регрессии по методу наименьших квадратов.
13. Прогнозирование значений У при известных Х.
14. Нелинейные модели регрессии.
15. Частная корреляция.
16. Функциональная спецификация модели парной регрессии.(Вопрос4)

17. Функциональными называются связи, при которых наличие взаимосвязи между двумя переменными, означает, что любому заданному значению одной переменной отвечает лишь одно значение второй.

18. Для них характерно то, что изменения результативного признака в целом обусловлены действием факторного признака x: Y=f(X)

19. Особенность функциональной связи: она проявляется с одинаковой силой для каждой единицы совокупности, которая изучается.

20. Поэтому, установив при изучении любой единицы совокупности ту или другую закономерность, ее можно распространять как на каждую единицу, так и на всю совокупность.

21. Любое эконометрическое исследование начинается со спецификации модели, т.е. с формулировки (выбора) вида модели, исходя из соответствующей теории связи между переменными.

22. Линейная регрессия: Интерпретация линейного уравнения регрессии.

23. Определение тесноты связи между факторами: линейный коэффициент корреляции, коэффициент детерминации.

24. Оценка существенности параметров и статистическая проверка гипотез. t-критерий Стьюдента.

25. Коэффициент эластичности. Его смысл и определение.

26. Интерпретация множественного уравнения регрессии.

27. Прогнозирование в регрессионных моделях. Применение в профессиональной деятельности.

28. Общие сведения о временных рядах.

29. Стационарные временные ряды.

30. Характеристики стационарных временных рядов.

31. Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда.

32. Прогнозирование на основе временных рядов. Применение в профессиональной деятельности.

Задачи к практической части экзамена:

1. По данным таблицы:

X	31	82	25	26	53
Y	21	55	8	27	32

а. Построить уравнение регрессии Y от X.
б. Рассчитать коэффициент корреляции.
в. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 114,2% от среднего уровня.
г. Найти коэффициент детерминации.

2. Имеются данные зависимости Y от X_{i1} и X_{i2}

i	X_{i1}	X_{i2}	Y
1.	9	25	14
2.	8	27	12
3.	10	26	17

4.	6	24	15
5.	7	28	16

Предполагая, что между переменными X_1, X_2, Y существует линейная корреляционная зависимость, найти ее аналитическое выражение. Оценить качество и значимость уравнения регрессии с помощью коэффициентов детерминации, скорректированного коэффициента детерминации и F-статистики.

3. По данным сборников «Регионы России» найти информацию о внешнеэкономической деятельности. Использовать найденные данные для построения эконометрической модели множественной регрессии, где Y – объем экспорта в регионе, X_i – объемы экспорта по отраслям. Оценить модель и влияние факторов, сделать выводы.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале
0 – 49%

Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задачи. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, использовать метод аналогий. Решение задач осуществляется средствами MS Excel.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы алгоритмы и схемы решения задач;

− практически решена задача билета в электронном виде.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходи-

мо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – не-

большие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/ekonometrika-467904

2. И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. Эконометрика : учебник для вузов

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/ekonometrika-449677

6.2. Дополнительная литература

1 Щербакова, Ю.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие монографияТекст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Саратов: Научная книга, 2019.—159 с. - http://www.iprbookshop.ru/6348.

2 Пичурин, И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие: монография. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —383 с. - http://www.iprbookshop.ru/8110

3 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник: монография. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2015.—370 с. - http://www.iprbookshop.ru/6269

4 Орлов, А. И Эконометрика : учебное пособие / А. И. Орлов. — 3-е изд. ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. - https://www.iprbookshop.ru/89481.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Балясникова, Е.В. Эконометрика: практикум для студентов бакалавриата под ред Е.В.Балясниковой. - Саратов: Амирит. – 2018. – 84 с.

2Яковлев, В. П. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К 2019. — 384 с. - http://www.iprbookshop.ru/85674.html

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
2. www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
3. www.economicus.ru – образовательный портал
4. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
5. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
6. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
7. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
9. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
10. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
11. www:finrisk.ru
12. www:riskmetrics.com
13. www.fd.ru
14. www.aup.ru
15. www.cfin.ru
16. www.ptpu.ru
17. www.expert.ru
18. www.rbc.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Основы логистической деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора–2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры таможенного дела Коноплева Валерия Сергеевна, к.т.н., доцент кафедры таможенного дела Нордин Виктор Владимирович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Основы логистической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 19
6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 20
6.5. Интернет-ресурсы 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Основы логистической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКоОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКоОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКоОС-12	на уровне знаний: знать принципы организации логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере
		на уровне умений: уметь организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 / 13,5 часа лекций,

18 / 13,5 часов практических занятий,

36 / 27 часа самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 / 3 часа лекций,
- 4 / 3 часа практических занятий,
- 64 / 48 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.15 «Основы логистической деятельности организации» по очной форме обучения изучается в 10-м семестре, по заочной форме обучения в 11-м семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний по дисциплинам таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные понятия, задачи и функции логистики.	10	2		2		6	О, ПЗ
Тема 2	Принципы и основные положения концепции логистики.	10	2		2		6	О, ПЗ
Тема 3	Логистические системы	10	2		2		6	О, ПЗ
Тема 4	Информационная логистика	14	4		4		6	О, ПЗ
Тема 5	Логистика распределения и сбыта	14	4		4		6	О, ПЗ
Тема 6	Склады в логистике	14	4		4		6	ПЗ, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	18		18		36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ), реферат (Реф)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (Зач).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные понятия, задачи и функции логистики.	11	0,5		0,5		10	О, ПЗ
Тема 2	Принципы и основные положения концепции логистики.	11	0,5		0,5		10	О
Тема 3	Логистические системы	11	0,5		0,5		10	О, ПЗ
Тема 4	Информационная логистика	11	0,5		0,5		10	О, ПЗ
Тема 5	Логистика распределения и сбыта	14	1		1		12	О, ПЗ
Тема 6	Склады в логистике	14	1		1	2	12	ПЗ, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		4		64	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ), реферат (Реф)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (Зач).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, задачи и функции логистики. Таможенная логистика.

Цель и задачи логистики. Содержание понятия, его определение. Функции логистики, их распределение между участниками логистического процесса. Логистика в таможенном деле.

Тема 2. Принципы и основные положения концепции логистики. Таможенно-логистические процедуры.

Материальный поток как ключевое понятие в логистике. Принципы логистики. Таможенно-логистические процедуры. Возрастание роли логистики в экономике России.

Тема 3. Логистические системы

Отличительные признаки и характерные свойства логистической системы. Определение логистической системы, ее цель, структура, взаимосвязи и границы.

Тема 4. Информационная логистика

Понятия «информация» и «информационная система». Виды и структура информационных логистических систем.

Тема 5. Логистика распределения и сбыта

Распределение с позиций макро- и микрологистики. Основные функции сбытовой деятельности. Логистические каналы и логистические цепи.

Тема 6. Склады в логистике

Назначение складов и их классификация. Функции складов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Основы логистической деятельности организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные понятия, задачи и функции логистики.	устный опрос, практическое задание
Тема 2	Принципы и основные положения концепции логистики.	устный опрос, практическое задание
Тема 3	Логистические системы	устный опрос, практическое задание
Тема 4	Информационная логистика	устный опрос, практическое задание
Тема 5	Логистика распределения и сбыта	устный опрос, практическое задание
Тема 6	Склады в логистике	устный опрос, практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - выполнение тестового задания или ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
55 – 100	Зачтено	A / passed
0 – 54	Не зачтено	F/ no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено», может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 3	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 4 - 6	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на практических занятиях 7 – 9, в том числе и с дискуссией на последнем занятии	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – основы логистической деятельности в виде выполнения первых трех практических заданий и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – основы и принципы построения логистических систем в виде выполнения трех практических заданий 4 – 6 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 7 - 9.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основные понятия, задачии функции логистики. Таможенная логистика.

Примерные вопросы для опроса:

1. История термина «логистика».
2. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом.
3. Основные аспекты таможенной логистики.
4. Факторы, оказывающие влияние на развитие таможенной логистики.
5. Современные направления развития таможенной логистики.

Примерные практические задания:

1. Проанализируйте деятельность ANC России, направленную на повышение уровня качества предоставления логистических услуг таможенными органами, связанных с таможенным оформлением и контролем. Рассчитайте среднюю ряда динамики, а также коэффициент вариации, отражающий степень изменчивости значения показателя. Результаты представьте в графическом виде. Сделайте в письменном виде.

Показатели ФТС России, направленные на оптимизацию таможенной логистики (по данным сайта Федеральной таможенной службы России)

Наименование показателя	Год						Статистические показатели		
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	$\overline{X}$	σ	Cv,%
Время проведения таможенных процедур, необходимое для выпуска товаров при таможенном оформлении в месте их декларирования, часов	72	48	24	24	24	23			
Время на выполнение таможенных процедур в автомобильных пунктах пропуска, минут	28,0	23,0	20,2	20,3	19,9	19,0			
Время на выполнение таможенных процедур в отношении транзитных товаров в автомобильных пунктах пропуска, минут	28,0	23,0	19,7	20,3	19,4	19,0			
Доля аэропортов, портов (морских, речных, озерных), в которых при перемещении через таможенную границу ручной клади и сопровождаемого багажа пассажиров применяется «зеленый коридор», в их общем числе,%	–	7,7	9,4	11,0	12,0	–			

2. Определите число таможен (Т), находящихся в разных региональных таможенных управлениях, приходящихся на один субъект (С) РФ (Тс), а также число субъектов РФ, приходящихся на одну таможню (Ст). Определите долю оперативных таможен (О) по отношению ко всем таможням (От), выразив ее в процентах. Определите число оперативных таможен в разных региональных таможенных управлениях, приходящихся на один субъект РФ.



Примерные тестовые задания:
Выберите правильный ответ.

1. Что такое Логистика?

А. Искусство перевозки
Б. Искусство управления материалопотоком
В. Предпринимательская деятельность
Г. Все ответы верны

2. Основная задача управления Логистики заключается в:

А. транспортном обслуживании
Б. Управлении запасами

В. Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения

Г. Все ответы верны

3. Ключевой идеей, лежащей в основе логистического подхода к организации управления экономической деятельностью является: интеграция

4. Что явилось предпосылками развития логистики:

А. Резкое снижение общих затрат в физическом распределении

Б. Развитие конкуренции

В. Энергетический кризис 70-х годов 20-го века

Г. Процессы глобализации

Д Компьютеризация управления

5. Применение Логистики в экономике обусловлено:

А. Достижениями научно-технического прогресса

Б. использования современного оборудования

В. Квалифицированным аппаратом управления

Г. Все ответы верны

6. Что сдерживало развитие Логистики:

А. Монополизация рынков

Б. Недостаточность инфраструктуры

В. Несовершенство таможенного законодательства

Г. Предпринимательская деятельность

7. Предложение на товары в определенном месте, в заданное время это: основная цель логистики

8. Исходя из правила Логистики, продукт должен быть:

А. В необходимом количестве

Б. В экономичной упаковке

В. Доставлен с любыми затратами

Г. Необходимого качества

Д. сертифицирован

9. В чем принципиальное отличие ЛУМП от традиционного:

А. выделение единой функции управления разрозненнымиматериалопотоками

Б. максимальная возможность серийности изделия

В. максимально возможных простоев оборудования

Г. максимально больших объемов запасов

10. Какой основной критерий в выборе транспорта:

А. производительность,

Б. Коэффициент использования пробега

В. использования грузоподъемности

Г. Все ответы верны

Типовые оценочные материалы по теме 2. Принципы и основные положения концепции логистики. Таможенно-логистические процедуры.

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные положения концепции логистики

2. Реализация принципа системного подхода.

3. Таможенно-логистические процедуры.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Логистические системы.

Примерные вопросы для опроса:

1. Макрологистические системы, их виды.

2. Методы решения логистических задач.

Примерные практические задания:

Дать описание одной из современных логистических систем (согласно выбранному варианту по таблицам 1 и 2) или действующей системы управления потоками и запасами

предприятия, на котором студент работает или имеет непосредственное отношение по роду своей практической деятельности. В случае отсутствия возможности получения необходимой информации можно воспользоваться данными ресурсов Интернета (обязательно дать список использованной литературы и ресурсов Интернета). Таблица 1 – Исходная информация для выполнения задания №1

№варианта	*Название логистической системы*
1,11	MRP-I (MaterialsReguirementsPlanning) – планирование потребности в материальных ресурсах
2,12	MRP-II (ManufacturingReguirementsPlanning) – планирование потребностей производства
3,13	ERP (EnterpriseReguirementsPlanning) – планироване потребностей предприятия
4,14	CSRP (CustomerSynchronizedResoursePlanning) – планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением
5,15	DRP (DistributionReguirementsPlanning) – планирование распределения продукции
6,16	LRP (LogisticsReguirementsPlanning) – планирование потребностей логистики
7,17	SCM (Supply Chain Management)) –управлениецепямипоставок
8,18	SRP (ServiceReguirementsPlanning) – планирование потребностей логистического обслуживания
9,19	Системы на основе принципа «Justintime» (Точно в срок): Канбан, ОРТ и др.
10,20	«Leanproduction» – «тощее производство» (производство без запасов

При изложении данного вопроса во введении обязательно дать определение логистической системы и графическое описание (схему) функционирования «толкающей» и «тянущей» логистических систем.

Типовые оценочные материалы по теме 4.Информационная логистика

Примерные вопросы для опроса:

1. Построение и функционирование информационных логистических систем.
2. Информационные технологии, особенности их применения в логистике.

Задание 1. Реферат по одной из предложенных тем.

Примерные темы рефератов

1. Современная модель управления информационными потоками предприятия.
2. Функциональные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.
3. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
4. Принципы разработки логистических информационно-компьютерных технологий.
5. Классификация и характеристика информационных потоков в логистических системах.
6. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий.
7. Информационные потоки в планировании величины запасов материально-технических ресурсов.
8. Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов.
9. Информационные потоки в планировании доставки продукции материально-технического назначения.

10. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях и в организациях.

11. Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.

12. Комплекс задач информационной логистической системы при транспортировке материальных ресурсов.

13. Назначение и характеристики информационно-компьютерных транспортных систем и программных продуктов.

14. Основные пути снижения издержек в процессе формирования и использования коммуникаций.

15. Направления совершенствования управления информационными сетями товаропотоков.

16. Эффективность стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети.

17. Организация контроля за информационными потоками логистической цепи.

18. Основные направления расширения комплекса услуг в информационных системах.

19. Пути повышения эффективности функционирования информационных сетей и систем.

20. Экономические методы управления современной коммуникационной сетью.

21.Организация диспетчерской службы материально-технического обеспечения на предприятиях и в организациях.

22. Организация механизированного и автоматизированного учета расхода материальных ресурсов.

23. Организация компьютерной системы передачи и хранения снабженческой информации.

24. Информационный контроль структуры материально-технического обеспечения на предприятиях и в организациях.

25. Организация информационной логистической сети на промышленных предприятиях.

26. Основные принципы формирования информационной инфраструктуры на предприятиях и в организациях.

27. Организация внутренних и внешних информационных связей на предприятиях.

28. Экономическая эффективность сканирования штриховых кодов в логистических системах.

29. Методы оценки эффективности функционирования информационной логистической системы.

30. Организационные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.

Примерные практические задания:

Задание № 2. Исследование информационной системы любого промышленного предприятия региона, о котором у студента имеется информация, полученная в процессе прохождения практики.

Работа должна содержать:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список литературы
- приложения

Структура основной части работы:

1. Характеристика предприятия
2. Анализ информационных потоков промышленного предприятия
3. Оптимизации документооборота промышленного предприятия.

Примерные задачи:

Задание1

Соотнесите типовые документы, отражающие информационных поток при перевозке товара, с соответствующим видом транспорта, для которого они наиболее характерны, а именно:

1.	Накладная	1.	Автотранспорт
2.	Коносамент	2.	Железнодорожный транспорт
3.	Навигационный договор	3.	Морское судоходство
4.	Договор	4.	Речное судоходство

Задание 2

1. ФТС РФ доводит директивную информацию, связанную с таможенным контролем, до региональных таможенных управлений, которые, в свою очередь, ставят в известность таможни и таможенные посты.

2. Центральное региональное таможенное управление информирует об использовании прогрессивных технологий таможенного контроля Северо-Западное региональное таможенное управление.

Какие категории информационного потока в зависимости от вида связываемых потоком систем описаны в этих примерах,

Задание 3

Рассмотрите процедуру электронного декларирования с точки зрения отношения к логистической системе с позиции декларанта и таможенного инспектора. Для кого из данных субъектов декларация на товары будет выступать в роли входного информационного потока, а для кого – выходного, свой ответ аргументируйте.

Задание 4

Рассчитайте суммы таможенных сборов за таможенное оформление, если была подана декларация с использованием системы электронного декларирования (ЭД). Примите во внимание, что таможенный сбор взимается в размере 75% от установленных значений платежа. Результаты занесите в таблицу.

Таможенный сбор за таможенное оформление

Таможенная стоимость	Сумма, руб.	Сумма (ЭД), руб.
– за там. оформление товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 000 рублей включительно	500	
– за там. оформление товаров, таможенная стоимость которых составляет 200 000 рублей 1 копейку и более, но не превышает 450 000 рублей включительно	1 000	
– за там. оформление товаров, таможенная стоимость которых составляет 450 000 рублей 1 копейку и более, но не превышает 1 200 000 рублей включительно	2 000	
– за там. оформление товаров, таможенная стоимость которых составляет 1 200 000 рублей 1 копейку и более, но не превышает 2 500 000 рублей включительно	5 500	
– за там. оформление товаров, таможенная стоимость которых составляет 2 500 000 рублей 1 копейку и более, но не превышает 5 000 000 рублей включительно	7 500	
– за там. оформление товаров, таможенная стоимость которых составляет 5 000 000 рублей 1 копейку и более, но не превышает 10 000 000 рублей включительно	20 000	

Типовые оценочные материалы по теме 5. Логистика распределения и сбыта.

Примерные вопросы для опроса:

1. Оптимальное размещение распределительных центров на логистическом полигоне.

2. Определение зон потенциального сбыта.

Примерные практические задания:

Задание № 1

1. Дайте определение материального потока. Охарактеризуйте виды материальных потоков.
2. Основные направления логистической оптимизации производства.
3. Что такое “логистический сервис”? Виды логистического обслуживания.
4. Дайте определения системы и охарактеризуйте ее свойства.
5. Станок производит 2000 болтов за смену. Темп их потребления 15000 шт в месяц. Определить оптимальный размер партии болтов при односменной работе и 22 рабочих днях в месяце. Стоимость одного болта 1,5 руб. Стоимость переналадки станка 1000 руб. Хранение запаса составляет 20 % его среднегодовой стоимости.
6. Капитальные затраты на установку пакетирования составляют 2 млн. руб. Срок ее службы 5 лет, затраты на эксплуатацию 10 тыс. руб./год. При выпуске 10000 пакетов в год и экономии на логистических операциях за счет пакетирования 2 руб. на одном пакете оценить целесообразность применения пакетирования.

Задание № 2

1. Дать определение и перечислить основные логистические операции. Приведите классификацию операций.
2. Транспорт. Транспорт общего и необщего пользования.
3. Формирование системы логистического обслуживания потребителей.
4. Отличительный признак логистической системы и свойства логистической системы в разрезе 4 свойств, которые присутствуют в любой системе.
5. Нарисуйте и прокомментируйте график изменения уровня запаса в системе с постоянным интервалом между заказами притом, что дефицит недопустим.
6. Рассчитать количество автомобилей, необходимых для перевозки 400 т груза по маятниковому маршруту длинной 15 км за одну смену (8 час), если грузоподъемность одного автомобиля 4 т, коэффициент загрузки равен 0,8, скорость автомобиля 25 км/час и суммарное время погрузки и разгрузки 30 мин.

Задание № 3

1. Перечислить “шесть правил логистики”.
2. Оптимизация расположения распределительных центров на основе критерия минимума приведенных затрат.
3. Назовите качественные показатели уровня логистического обслуживания.
4. Что такое и из чего состоят макро - и микрологистические системы? Их элементы, организация, характер связей.
5. Предложите систему управления запасами с двумя контрольными показателями, нарисуйте и опишите график изменения запасов в ней.
6. Определить, чем выгоднее перевозить груз на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом тягачом со сменными прицепами или бортовым автомобилем. Длина маршрута 25 км, грузоподъемность обоих транспортных средств одинакова и равна 16 т, средняя скорость на маршруте тягача 15 км/час, бортового автомобиля 20 км/час, время простоя под погрузкой и выгрузкой бортового автомобиля в сумме 0,8 час, а время на замену прицепа 0,07 час.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Склады в логистике.

Примерные вопросы для опроса:

1.Понятие логистического процесса на складе

2. Понятие грузовой единицы.

Примерные практические задания:

«Склады и грузопереработка»

В Венгрии экономика централизованного планирования осуществлялась 50 лет., большая часть экономической деятельности регулировалась государством. В результате к 1990-м годам коммерческие и промышленные организации стали неэффективными, устарели и все сильнее отставали от конкурентов из других стран. В 1990-х годах начали проводить политические и экономические реформы с целью передать больше предприятий в частный сектор, в частности, деятельность транспорта больше не находилась под контролем государства.

Янош Шендор постарался воспользоваться ситуацией и создал грузовую компанию. Он приобрел хранилище со своей инфраструктурой и планирует переделать его в современную конкурентную организацию. Поначалу были проблемы: мощности приходили в упадок, автомобили выходили из строя, сотрудников было слишком много, а приемы их работы устарели. Раньше хранилище участвовало в торговле со странами советского блока, теперь требовалось найти новых партнеров на Западе. В 2007 г. Янош добился некоторого прогресса и стал получать прибыль от резко возросшей торговли между Венгрией и странами Европейского союза. Он модернизировал свое хранилище, заменил транспортные средства и улучшил персонал. В начале 2017 г. он планировал создать новый склад возле австрийской границы, чтобы импортировать потребительские товары и экспортировать сельскохозяйственную продукцию. Однако конкуренция с другими транспортными компаниями постоянно возрастала, а европейские промышленники все время внедряли новые идеи. Поэтому Янош планировал, что его новый склад станет играть ведущую роль и поможет его компании в конкурентной борьбе. Проблема, с которой сталкивается Янош, типична: он не знает точно, что готовит для него будущее. Он читает отчеты, где высказывается предположение, что склады будущего в основном будут характеризоваться: более высоким уровнем обслуживания, обеспечивающим полное удовлетворение заказчика; концентрацией операций в меньшем числе логистических центров; сокращением запасов в результате улучшения материального потока; безбумажными трансакциями в электронном виде; гибкостью, позволяющей осуществлять персонализированные операции; переотправкой; управлением складированием третьей стороной; автоматизацией перемещения материалов; более профессионально под-готовленным персоналом, способным выполнять новые операции.

Как вы полагаете, в какой степени изменившиеся экономические условия в Венгрии повлияли на логистику в этой стране? Что бы вы посоветовали Яношу сделать в его новом складе, какой тип операций вы бы ему предложили? Дали ли бы они ему возможность получить устойчивое конкурентное преимущество?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в виде ответа на 1 теоретический вопрос и решения задачи.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКоОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКоОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке*

		«отлично» в шкале оценивания в РПД.
ПКоОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере	Осуществляет организацию различных логистических систем с учетом коммерческой специфики и технологии работы различных видов транспорта, обеспечивающих внешнюю торговлю, для решения конкретной профессиональной задачи во внешнеэкономической сфере	Полнота Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-12.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Использование всех необходимых и достаточных методов ведения логистической деятельности при заданных условиях
результативность	Достижение результата внешнеэкономической сделки при минимальных затратах на логистические процессы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие «логистика». Его содержание и развитие
2. Этапы развития логистики
3. Факторы, определяющие актуальность логистики в условиях реформируемой экономики России
4. Материальный поток. Виды материальных потоков, единицы измерения. Приведите примеры
5. Информационный поток. Виды информационных потоков. Приведите примеры
6. Концепция логистики. Ее основные положения
7. Понятие и виды логистических систем
8. Логистическая функция. Приведите примеры логистических функций. Базовые логистические функции
9. Системный подход в логистике
10. Система логистики и состав входящих в нее подсистем
11. Цели, задачи логистики и направление работ по их реализации
12. Логистика закупок: основные задачи и методы их решения
13. Процесс закупки
14. Виды потребностей в материалах и методы их определения
15. Методы материального обеспечения производства
16. Определение экономичного размера заказа

17. Охарактеризуйте эффект, получаемый от реализации логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
18. Понятие и функции производственной логистики
19. Правила приоритетов в выполнении заказов
20. Выталкивающая и вытягивающая логистические системы
21. Формы организации движения материалов в производстве
22. Пространственные и временные связи в процессе выполнения производственных заказов
23. Понятие и сферы применения распределительной логистики
24. Каналы распределения товаров, схемы их построения
25. Формы доведения товара до потребителя
26. Место и роль складов в логистической системе
27. Виды и функции складов
28. Характеристика складских операций
29. Формирование системы складирования
30. Оценка работы складов

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

По данным учетной политики предприятия известно, что средняя стоимость доставки одного заказа комплектующих изделий (переменные затраты, связанные с оформлением одного заказа) составляет 200 ден.ед. Их годовая потребность – 1550 шт., цена единицы комплектующего изделия – 560 ден.ед. Годовая ставка начислений на поддержание единицы запаса на складе – 20%. Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие и общую сумму затрат на обслуживание запаса.

Задача 2.

Годовая потребность в материалах 1550 шт., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа 75 шт., время поставки одного заказа 10 дней, возможная задержка поставки 2 дня. Определить параметры системы с фиксированным размером заказа. Выполнить графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Задача №3.

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами и построить графическую модель работы системы по данным задачи №2 с учетом того, что рекомендуемый интервал времени между заказами 11 дней, максимально желательный запас 100 шт. Расчеты выполнить на три проверочных периода. Текущий запас при первой проверке составил – 50 шт, при второй – 90 шт., при третьей 95 шт.

Потребление за время первой поставки – 30 шт., за время второй – 80 шт., за время третьей – 81 шт.

Задача №4.

Коробки с комплектами шаблонов транспортируются по 5 штук одновременно. Производственный центр выпускает приблизительно по 10 шаблонов в час. Для восполнения коробок необходимо около двух часов. Из-за некоторой нестабильности процесса руководство решило иметь резервный запас в размере 20 %. Сколько карточек KANBAN необходимо?

Задача №5.

Фирма С и фирма Е расположены друг от друга на расстоянии 300 км.и реализуют продукцию аналогичного качества по одинаковым ценам. Обе фирмы определяют свои производственные расходы в размере 10 долл. На товарную единицу, а расходы на транспортировку груза – 0,7 долл./км. Чтобы расширить границы рынка, фирма С решила

использовать склад А, находящийся на расстоянии 170 км.от фирмы Е. Затраты связанные с функционированием склада составляют 0,8 долл. На товарную единицу.

Определить границы рынка для обеих фирм. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале

0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. История термина «логистика».
2. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом.
3. Основные аспекты таможенной логистики.
4. Факторы, оказывающие влияние на развитие таможенной логистики.
5. Современные направления развития таможенной логистики.
6. Основные положения концепции логистики
7. Реализация принципа системного подхода.
8. Таможенно-логистические процедуры.
9. Построение и функционирование информационных логистических систем.
10. Информационные технологии, особенности их применения в логистике.
11. Современная модель управления информационными потоками предприятия.
12. Функциональные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.
13. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
14. Принципы разработки логистических информационно-компьютерных технологий.
15. Классификация и характеристика информационных потоков в логистических системах.
16. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий.
17. Информационные потоки в планировании величины запасов материально-технических ресурсов.
18. Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов.
19. Информационные потоки в планировании доставки продукции материально-технического назначения.

20. Оптимальное размещение распределительных центров на логистическом полигоне.

21. Определение зон потенциального сбыта.

22. Понятие логистического процесса на складе

23. 2. Понятие грузовой единицы.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1Левкин Г.Г. Основы логистики Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 240 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23314.html

2Ю.А. Щербанин [и др.]. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 375 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8543 .

3Тебекин А.В.Логистика [Электронный ресурс] : учебник. - М. : Дашков и К, 2014. — 355 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14056.html

6.2 Дополнительная литература

1 Лебедев, Е. А.Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 212 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86617.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Коник Н.В., Невешкина Е.В.Таможенное дело: учебное пособие. - Саратов: Научная книга, 2012.— 154 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/6341

6.4. Нормативные правовые документыи иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБСIPRbookshttp://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru

Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2023

Калининград, 2022г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС	Е.Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС	И. И. Лисович
кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС	И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент заместитель заведующего кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС	В.Ю. Крылатых

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы 25
6.4. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний: кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1. Виды спорта							Контрольные нормативы
Тема 1. Легкая атлетика.	36			36			Контрольные нормативы
Итого за 1 семестр	**36**			**36**			
Тема 2. Гимнастика.	36			36			Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 2 семестр	**36**			**36**			

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3. Спортивные игры.	64			32	2	30	Контрольные нормативы
Итого за 3 семестр	**64**			**32**	**2**	**30**	
Тема 3. Спортивные игры.	60			32	2	26	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 4 семестр	**64**			**32**	**2**	**26**	**4**
Раздел 2. Общая физическая подготовка							Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости	32			16	1	15	Контрольные нормативы
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	32			16	1	15	Контрольные нормативы
Итого за 5 семестр	**64**			**32**	**2**	**30**	
Тема 6. Развитие скоростных способностей.	20			10	1	9	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	19,5			10	0,5	9	Контрольные нормативы
Тема 8. Развитие координации	20,5			12	0,5	8	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Итого за 6 семестр	**64**			**32**	**2**	**26**	**4**
Всего	**328**			**200**	**8**	**112**	**8**

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Виды спорта							Контрольные нормативы

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1. Легкая атлетика.	32	4				28	Контрольные нормативы
Итого за 1 семестр	**32+4**	**4**				**28**	**4**
Тема 2. Гимнастика.	32	4				28	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 2 семестр	**36**	**4**				**28**	**4**
Тема 3. Спортивные игры.	64				2	62	Контрольные нормативы
Итого за 3семестр	**64**				**2**	**62**	
Тема 3. Спортивные игры.	60				2	58	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 4 семестр	**64**				**2**	**58**	**4**
Раздел 2. Общая физическая подготовка							Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости	32				1	31	Контрольные нормативы
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	32				1	31	Контрольные нормативы
Итого за 5 семестр	**64**				**2**	**62**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6. Развитие скоростных способностей.	21				1	20	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	19,5				0,5	19	Контрольные нормативы
Тема 8. Развитие координации	19,5				0,5	19	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 6 семестр	**64**				**2**	**58**	**4**
Всего	**328**	**8**			**8**	**296**	**16**

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Виды спорта

Тема 1. Легкая атлетика

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты

двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика.

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры.

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Общая физическая подготовка (ОФП) – подготовка, направленная на развитие физических качеств: силы, быстроты, гибкости, выносливости, координации.

Тема 4. Развитие выносливости.

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;

3) прыжки в длину с места и многоскоки;

4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;

5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;

6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;

7) упражнения с набивными мячами в парах;

8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости.

1) общеразвивающие упражнения;

2) упражнения с набивными мячами;

3) упражнения с гимнастической палкой;

4) упражнения в парах;

5) упражнения на гимнастической стенке;

6) ритмическая гимнастика;

7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации.

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

Содержание практического раздела программы для специального медицинского отделения и инвалидов имеет корригирующую (адаптивную) направленность с учетом противопоказаний к занятиям для разных нозологических групп. Студенты специального медицинского отделения выполняют разделы программы и требования доступные по состоянию здоровья и подготовленности. В конце семестра они и студенты, освобожденные от практических занятий, представляют рефераты по заданной теме.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Легкая атлетика.	Контрольные нормативы
Тема 2. Гимнастика.	Контрольные нормативы
Тема 3. Спортивные игры.	Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости.	Контрольные нормативы
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	Контрольные нормативы
Тема 6. Развитие скоростных способностей	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	Контрольные нормативы

Тема 8. Развитие координации.	Контрольные нормативы

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

Типовые тестовые и контрольные задания текущего контроля

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**					
	Юноши			**Девушки**		
	10	**8**	**6**	10	8	6
Прыжок в длину с места (см)	220	210	200	180	170	160
Пресс – лежа, ноги согнуты, руки за головой. Подъем туловища в положение сед с удержанием ног партнером, руки за головой или у головы	35	30	25	35	30	25
Подтягивание на перекладине (количество раз)	12	10	6			
Прыжки через скакалку на двух ногах (кол-во раз за минуту)	40	35	30	40	35	30
Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	140	130	120
Бег за 6 мин (м)	1500	1300	1100	1300	1050	900
Гибкость – ноги вместе, наклон вниз со скамейки (см)	13	8	6	16	9	7
Сгибание, разгибание рук в упоре (отжимания для девушек)				25	20	15

Перечень примерных тем рефератов

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.

11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.

12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

14. Принципы и методы физического воспитания.

15. Техническая подготовка.

16. Формы занятий физическими упражнениями.

17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.

18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

20. Использование физических упражнений во время беременности.

21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

22. Тренажеры и тренажерные устройства.

23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

24. Спорт в системе физической культуры.

25. Студенческий спорт.

26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.

28. Спортивная подготовка в условиях вуза.

29. Лечебная физическая культура.

30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

31. Средства и методические основы построения ППФП.

32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.

36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).

37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.

46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

47. Разновидности волейбола.

48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.

51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.

52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.

53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.

54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.

56. История и развитие современного футбола в России.

57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

59. Футбол, как средство развития координационных способностей.

60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.

61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.

63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).

64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.

65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

4.2.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Дайте определение понятию «Спорт». Расскажите о функциях спорта.
2. Назовите классификацию спорта.
3. Расскажите о средствах физ. воспитания.
4. Что понимается под физическим упражнением (ФУ)? Расскажите о форме и содержании ФУ.
5. Что понимается под техникой ФУ? Раскрыть понятия: стандартная техника, индивидуальная техника, основа техники, детали техники.
6. Расскажите о количественных характеристиках техники.
7. Что понимается под термином «Нагрузка». Каковы ее компоненты: объем и интенсивность?
8. Дайте определение понятиям «Утомление» и «Отдых». На графике объяснить, что такое сверхвосстановление, и объяснить, почему следует заниматься систематически и непрерывно?
9. Рассказать о физ. качестве «Сила»: определение, режим тренировки, средства и методы развития.
10. Рассказать о физ. качестве «Быстрота»: определение, от чего зависит ее проявление, формы проявления, средства и методы развития.
11. Рассказать о физ. качестве «Гибкость»: определение, виды гибкости, средства развития, методические рекомендации.
12. Рассказать о физ. качестве «Выносливость»: определение, виды выносливости, средства и методы развития.
13. Рассказать о физ. качестве «Ловкость»: определение, степень проявления, способы определения развития ловкости, средства и методы развития.
14. Расскажите о функциональных пробах: что они позволяют оценить, о критериях классификации, о тестирующих воздействиях.
15. Расскажите о функциональной пробе «20 приседаний»: ход работы, виды реакции.

16. Расскажите о функциональной пробе «Гарвардский степ-тест»: ход работы, что данной пробой можно оценить.

17. Расскажите о функциональных пробах на задержку дыхания.

18. Расскажите, как можно проверить смелость и решительность.

19. Перечислите основные виды оздоровительной тренировки. Расскажите подробнее об одном из них.

20. Расскажите о дозировании физ. нагрузки в оздоровительной тренировке: дозирование по ЧСС, дать определение пороговой и пиковой ЧСС, дозирование по числу повторений, эмпирический способ дозирования.

21. Расскажите об объективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.

22. Расскажите о субъективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.

23. Расскажите, что такое физиологическая кривая и как ее построить.

24. Расскажите о самостоятельном построении занятия по оздоровительному бегу.

25. Современные системы занятий и комплексы физ. упражнений, связанные с регулированием телосложения.

26. Что необходимо делать при избыточной массе тела?

27. Расскажите о значении здорового образа жизни студента.

28. Расскажите о технике самомассажа.

29. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека?

30. Профессионально-прикладная физическая подготовка: ее значение.

31. Расскажите о формах самостоятельных занятий, рекомендуемых для профилактики близорукости.

32. Расскажите о схеме построения физкультурной паузы для профилактики появления и прогрессирования близорукости.

33. Что понимают под «правильной осанкой»? С помощью каких упражнений осуществляется ее формирование?

34. Какие профилактические меры надо соблюдать для предупреждения развития плоскостопия?

35. Что говорят мифы и легенды об истории возникновения первых Олимпийских игр?

36. Расскажите об истории возрождения Олимпийских игр. Роль Пьера де Кубертена в развитии современного олимпийского движения.

37. Раскройте основные положения Олимпийской хартии.

38. Расскажите о первых в дореволюционной России российских олимпийцах и их спортивных достижениях.

39. Расскажите, когда впервые российские спортсмены (в составе СССР) приняли участие в Олимпийских играх, по каким видам спорта и каких успехов добились?

40. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.

41. Значение Олимпийского движения в установлении дружбы и мира между народами.

42. Выдающиеся отечественные спортсмены – олимпийцы.

43. Что вы знаете о проведении XXII Олимпийских игр?

44. Рассказать об истории возникновения легкой атлетики.

45. Рассказать об истории возникновения спортивной гимнастики.

46. Рассказать об истории возникновения художественной гимнастики.

47. Рассказать об истории возникновения велоспорта.

48. Рассказать об истории возникновения плавания.

49. Рассказать об истории развития в нашей стране легкой атлетики.

50. Рассказать об истории развития в нашей стране лыжного спорта.

51. Рассказать об истории развития в нашей стране художественной гимнастики.

52. Рассказать об истории развития в нашей стране велоспорта.

53. Рассказать об истории развития в нашей стране плавания.

54. Расскажите, как влияют занятия легкой атлетики на здоровье человека.

55. Расскажите, как влияют занятия лыжным спортом на здоровье человека.

56. Расскажите, как влияют занятия спортивной гимнастикой на здоровье человека.

57. Расскажите, как влияют занятия художественной гимнастикой на здоровье человека.

58. Расскажите, как влияют занятия велоспортом на здоровье человека.
59. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека.
60. Расскажите о вреде применения допинга.
61. Как влияют наркотики на организм человека?
62. Каково содержание индивидуальных закаливающих процедур? Особенности их проведения

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС. Посещение занятия оценивается в 2 балла за каждое занятие.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости
Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	10	8	6	4	2	10	8	6	4	2
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более

Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D – 30 см; S – 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;

оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пуль-се 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бе-га и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной

нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Далее приведена ориентировочная таблица продолжительности бега при начальных занятиях оздоровительным бегом (табл.).

Таблица – Продолжительность бега, мин (по Н.Б. Коростелеву, 1999)

Возраст, лет	Месяцы с начала занятия бегом			
	1-й	2-й	3-й	4-й
Мужчины				
7-9	7	10	13	14
10-13	8	11	14	17
14-18	9	12	15	18
19-24	10	13	16	20
25-33	10	12	15	18
34-44	8	10	13	16
45-59	6	8	11	14
60 и старше	4	6	9	12
Женщины				
7-9	5	8	11	15
10-12	6	9	12	16
13-15	7	10	13	16
16-21	8	11	14	17
22-29	6	9	12	15
30-41	4	7	10	13
42-57	3	5	8	11
58 и старше	2	4	6	9

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

5. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

6. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

7. Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 159 с. – ISBN 978-5-238-02982-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339

8. Гришина Ю.И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю.И. Гришина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-31286-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

9. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. – Москва: Научный консультант, 2017. – ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

10. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С.В. Савин, О.Н. Степанова, В.С. Соколова, И.В. Николаев; под ред. О.Н. Степановой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-4263-0492-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960

6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru
   (*Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(*Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:
к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Мельникова Е.М. и Цымбаленко Н.А

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 24 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 48 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения (академические часы)

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т

10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	14	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	10		8	8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**	**16/12**	**8/6**	**52/36**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения (академические часы)

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4		-	4	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	4		-	4	Т

	бизнеса и новые рынки					
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4		-	4	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4		-	4	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	4		-	4	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4		-	4	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4		-	4	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3		-	3	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3		-	3	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4		-	4	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8		-	8	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10		-	10	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	14		2	12	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**		**2/1,5**	**68/51**	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости в аудитории\ДОТ	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Практическое задание «Какой ты сталкер?»	Тестирование
Тема 2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование
Тема 3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование
Тема 4	Как спастись от киберугроз в	Практическое	Тестирование

	новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	задание «Написание стратегии управления личностной ЦР»	
Тема 5	Введение в управление цифровой репутацией	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование
Тема 6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование
Тема 7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)		Тестирование
Тема 8	Виртуальная и дополненная реальность		Тестирование
Тема 9	Гибкие методологии управления проектами		Тестирование
Тема 10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?		Тестирование
Тема 11	Введение в искусственный интеллект		Тестирование
Тема 12	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow		Тестирование
Тема 13	Итоговое задание по чат-боту		Практическое задание

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны

4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики

4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13**:**

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу **«**Итоговое задание по курсу**»**;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Типовые оценочные материалы по теме 1**:**

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2**:**

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3**:**

Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов

3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?

10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8**:**

Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9**:**

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10**:**

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11**:**

Тестирование по тематике:
1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12**:**

Тестирование по тематике:
1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.

5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение
бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе,
то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?
А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		Максимальный балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по	2

	теме 9	
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.1. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных

ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001

6.2. Дополнительная литература

4. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

6. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

7. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

8. Конституция Российской Федерации.

9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

10. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

11. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

12. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

13. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

14. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

15. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

16. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

17. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

6.6. Иные источники

18. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

19. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

20. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

21. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

22. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

23. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

24. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.

25. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.

26. Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.

27. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.

28. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

29. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

30. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

31. Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.

32. Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.

33. Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.

34. Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.

35. Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технических наук, заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Голосов Павел.Евгеньевич

Кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин Александр Борисович

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Кандидат политических наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.

Ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знать теоретические методы научных исследования
		на уровне умений: использовать методы научного исследования и творчества при решении научных задач
		на уровне навыков: владеть методами научного исследования и приемами научно-технического творчества

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» составляет 1 зачётную единицу, 36 часов. Дисциплина реализуется в двух возможных вариантах: дистанционно и очно с применением дистанционных технологий.

Количество академических часов, выделенных на освоение лекционной части курса и на самостоятельную работы обучающихся в онлайн формате:

- 24\12 (лекционная часть и практические задания\самостоятельная работа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: 24/12 (лекционная часть с применением ДОТ под контролем преподавателя и выполнение практических заданий \ самостоятельная работа обучающихся)

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	
Тема 1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?		2		2	2		Т
Тема 2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.		2		2	2		Т
Тема 3	Целевая аудитория в Сети		2		2	2		Т
Тема 4	Стратегия управления цифровой репутацией		2		2	2		Т
Тема 5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих		2		2	2		Т
Тема 6	Управление конфликтами в социальных сетях		2		2	2		Т
Промежуточная аттестация		--	12		12	12		Зачет по итогам Т
Всего:		**36**	12		12	12		

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?

Введение в тему, Предмет, цели и задачи курса. Актуальность курса. Можно ли исчезнуть из сети и не иметь проблем с цифровой репутацией?

Тема 2. Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.

Репутация - Цифровая репутация в чем разница между этими понятиями. Определение ЦР.

Цифровая репутация: цифровая тень + цифровой след = цифровой штамп. Хорошая\плохая репутация. Первый шаг - сформулируй, какой должна быть твоя цифровая репутация.

Тема 3. Целевая аудитория в Сети.

Как формируется аудитория в цифровом измерении. Какими темпами растет. Как изменяется по возрастным, гендерным и иным характеристикам. Аудитория Рунета. Схема целевой аудитории в сети, из каких групп формируется: 1. Ближний круг; 2. Дальний круг; 3. Профессиональные аккаунты. 4. Виртуальные знакомые. Основные рекомендации по поиску и набору своей целевой аудитории. Как найти, как привлечь, как удержать. Оценка заполненной карты цифровой репутации.

Тема 4. Стратегия управления цифровой репутацией.

Алгоритм работы с цифровой репутацией, который работает как на личностном, так и на корпоративном уровнях.

•самопрезентация

•мониторинг

•работа с негативом

•работа с позитивом

•SERM

•Брендинг.

Тема 5. Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих.

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети. Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Тема 6. Управление конфликтами в социальных сетях.

Виды конфликтов в сети: Прямой и косвенный. В чем отличия. Что делать, если совершили ошибку?Что делать чтобы не совершать ошибки? Что делать, если стали жертвой конфликта с косвенным участием. Кибербуллинг - что это такое. Темпы распространения, последствия для жертвы. Как бороться? Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к следующему разделу курса не может быть предоставлен без выполнения тестовых заданий по предыдущему разделу курса. Для того, чтобы получить доступ к следующему разделу необходимо набрать не менее 75% правильных ответов на тестовые вопросы.

Особенности выполнения практических и тестовых заданий, а также рекомендации по самостоятельной работе содержаться в материалах курса.

Для того чтобы выполнить задания по промежуточной аттестации, необходимо:

1. Ознакомиться с темами курса.
2. Выполнить практические задания к каждой теме курса.

3. После освоения каждого раздела курса ответить на тестовые вопросы.

4. Итоговый зачет выставляется из совокупности пройденных тестовых вопросов и практических заданий всех разделов курса.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутациейиспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости в аудитории\ДОТ	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?	Практическое задание «Какой ты сталкер?»	Тестирование
Тема 2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование
Тема 3	Целевая аудитория в Сети	Практическое задание «Карта цифровой	Тестирование

		репутации»	
Тема 4	Стратегия управления цифровой репутацией	Практическое задание «Написание стратегии управления личностной ЦР»	Тестирование
Тема 5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование
Тема 6	Управление конфликтами в социальных сетях	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Итоговый зачет выставляется из совокупности пройденных тестовых вопросов и практических заданий всех разделов курса. В дистанционном формате – это не менее 75% правильных ответов на все тестовые вопросы из каждого раздела курса. В очном формате – не менее 75 % правильных ответов на все тестовые задания из каждого раздела курса и выполненные практические задания по каждой теме курса: 1. Какой ты сталкер», «Карта цифровой репутации», «Стратегия управления личной цифровой репутацией», «Решение кесов к разделу 5», Решение кейса и моделирование сетевого конфликта из раздела 6.

Материалы текущего контроля по дисциплине находятся по адресу: https://lms.ranepa.ru

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- количество правильных ответов при тестировании. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются в системе по заданному алгоритму. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 75% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. менее 75% - требуется пересдача.

В очном формате оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 60% из 100% (60 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выполнение всех практических заданий, правильность ответов в ходе тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости в очном формате остаются на усмотрение преподавателя - куратора.

Примеры типовых оценочных материалов:

Варианты тестовых заданий

1. **Что такое репутация:**

А. Репутация (от лат. reputatio – обдумывание, размышление) – это сложившееся о некоем лице мнение, основанное на оценке его общественно значимых качеств. Репутация отдельного человека создается из совокупности того, что знают о нем окружающие люди.

Б. Репутация – это создавшееся общее мнение о достоинствах или недостатках кого-нибудь или чего-нибудь.

В. Репутация — фундаментальный инструмент общественного строя, основанного на распределённом, непосредственном социальном контроле.

Г. Репутация — нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств.

2. **«Требуется 20 лет, чтобы создать репутацию, и 15 минут, чтобы ее разрушить» - чей это афоризм:**

А. Уоррен Баффетт

Б. Адам Смит

В. Джон Д. Рокфеллер

Г. Грета Гарбо

3. **Какие из перечисленных профессий имеют повышенные профессиональные и личные репутационные риски:**

А. Учитель, преподаватель

Б. Юрист

В. Врач

Г. Госслужащий

4. **Кто создает вашу репутацию?**

А. Вы сами

Б. Ваша семья и ближайшие друзья

В. Ваше социальное окружение

Г. Лидеры мнений

5. **Что такое нетикет?**

А. Сетевой этикет, придуманный в середине 90-х гг. для регламентации правил хорошего тона при общении в Интернете

Б. Требование уважать чужую частную жизнь и не обсуждать чужие секреты в Интернете

В. Общепринятые заповеди для общения на профессиональных форумах разработчиков компьютерных программ, придуманные программистами из Калифорнии

6. **Что такое цифровая репутация?**

А. это некая совокупность информации, которая размещена о некоем субъекте или объекте в Сети

Б. это совокупность информации в сети, обладающая маркерами цифровой идентичности, на основании которой формируется мнение сетевой общественности о виртуальном двойнике личности или объекта

В. это негативная или позитивная информация в сети о человеке

7. **Что такое цифровой двойник?**

А. Ваша цифровая копия, созданная из всей совокупности личной информации, когда-либо размещенной в Сети.

Б. Виртуальная модель, помогающая оптимизировать эффективность бизнеса

В. Трехмерный аватар, созданный для игровых миров

Г. Личный профиль в социальных сетях

8. **В чем главное отличие цифровой репутации от репутации в оффлайн?**

А. Высокая степень потенциальной публичности у любой личной информации, размещенной в Сети

Б. Возможность в любой момент стереть и заново создать свою личность в Сети

В. Возможность создать несколько цифровых личностей, не связанных с реальной жизнью

Г. Можно легко скрыть свои слабые стороны и показывать себя только с хорошей стороны.

9. **Верно ли утверждение, что в Сети не принято обращаться на «Вы» и по Имени Отчеству? Даже если вы точно знаете, кто ваш собеседник, и в обычной жизни не позволили бы обратиться к нему просто по имени и на «Ты».**

А. Да Б. Нет

10. **Верно ли утверждение, что цифровая репутация может быть не только у человека, но и у города?**

А. Да Б. Нет

Типовые варианты задания

Практическое задание

Создайте «карту цифровой репутации». Решите кейс.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции

УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

В очном формате оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 60% из 100% (или 60 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам текущего контроля; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания,

оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины «Основы исследовательской и проектной деятельности в таможенном деле».

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

– иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

– выполнять все задания, предложенные преподавателем;

– внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

– вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

– при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно

участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

– прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

– сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации

содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
3. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
4. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.
5. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018.- 368 с

6.2. Нормативные правовые документы.

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской

Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

2. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в редакции от 23 июня 2016 года).

4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017)
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. https://www.mlg.ru/- система мониторинга СМИ и соцсетей
2. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Дмитрий Борисович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1 Основная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2 Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3 Интернет-источники .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления
		ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКоОС-10	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета; основные способы декларирования товаров
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав

		участников ВЭД в области финансовой деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов деятельности; анализ, оценка и интерпретация экономических показателей деятельности; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров
		на уровне навыков: применять методы наказаний при выявлении нарушений декларирования товаров; конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 / 12 часов лекций,
- 16 / 12 часов практических занятий,
- 72 / 54 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 / 3 часа лекций,
- 4 / 3 часа практических занятий,
- 96 / 72 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01. Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности изучается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения в С семестре.

Освоение дисциплины «Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» необходимо для успешного освоения обучающимися таких дисциплин как: «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» Правовое обеспечение управления.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	27	4		4		19	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 2	Понятие и состав административного правонарушения	27	4		4		19	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3	Административные наказания	27	4		4		19	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности	27	4		4		19	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация								З
Всего		108	16		16		72	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	27	1		1		25	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 2	Понятие и состав административного правонарушения	27	1		1		25	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3	Административные наказания	27	1		1		25	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности	27	1		1		25	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация								З
Всего		108	4		4		96	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие юридической ответственности ее виды. Основания юридической ответственности. Административная ответственность, ее цели и основные черты. Специфические признаки административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения

Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Рецидив административного правонарушения.

Понятие и структура юридического состава административного правонарушения. Виды составов и их признаки. Юридический состав как основание административной ответственности.

Тема 3. Административные наказания

Административные наказания как средство реализации административной ответственности. Понятие, цели и основания назначения административного наказания. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба. Основные и дополнительные административные наказания. Виды административных наказаний.

Тема 4. Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Административное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 2	Понятие и состав административного правонарушения	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3	Административные наказания	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Административная ответственность как вид юридической ответственности

Вопросы к опросу:

1. Понятие юридической ответственности ее виды.
2. Основания юридической ответственности.
3. Административная ответственность, ее цели и основные черты.
4. Специфические признаки административной ответственности.
5. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
7. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Кейс-задачи:

1. Дополните утверждение:

Предупреждение, штраф, лишение специального права, предоставлен-

ного физическому лицу, административный арест, …, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

2. Дополните утверждение:

… – это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

Типовые оценочные материалы по теме 2Понятие и состав административного правонарушения

Вопросы к опросу:

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
4. Рецидив административного правонарушения.
5. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.
6. Виды составов и их признаки.
7. Юридический состав как основание административной ответственности.

Кейс-задачи:

1. Дополните утверждение:

… заключается в содержании правонарушителя в условиях кратковременной изоляции об общества.

Задания на установление соответствия

2. Соответствие оснований юридической ответственности их содержанию:

1. Нормативное	А. Правоприменительный акт, конкретизирующий вопросы административной ответственности Б. Состояние аффекта В. Административное правонарушение. Г. Наличие нормы права, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение Д. Необходимая оборона
2. Фактическое	
3. Процессуальное	

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административные наказания

Вопросы к опросу:

1. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.

2. Понятие, цели и основания назначения административного наказания.

3. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.

4. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.

5. Основные и дополнительные административные наказания.

6. Виды административных наказаний.

Кейс-задачи:

1. Соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:

1. Недостижение установленного КоАП возраста ответственности	А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда
2. Крайняя необходимость	Б. Ограничение устным замечанием
3. Невменяемость	В. 16 лет
4. Малозначительность	Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания

2. Соответствие видов и размеров административного наказания:

1. Административный штраф	А. От 6 месяцев до 3 лет
2. Лишение специального права	Б. До 90 суток
3. Административный арест	В. До 5000 рублей для граждан
4. Дисквалификация	Г. От 1 месяца до 3 лет
5. Административное приостановление деятельности	Д. До 15 суток
	Е. До 3 часов
	Ж. От 1 месяца до 2 лет

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

2. Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения.

3. Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

4. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.

5. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

6. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.

7. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Кейс-задачи:

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

3. Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 4

Вопрос 1.

Отметьте правильный ответ

Административная ответственность - это:

а) вид юридической ответственности

б) вид дисциплинарной ответственности

в) вид ответственности, определяемой администрацией

Вопрос 2.

Отметьте правильный ответ

Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

Вопрос 3.

Отметьте правильные ответы

Административная ответственность:

а) применима только судом,

б) распространяется на юридические и физические лица,

в) применяется должностными лицами и судом

г) выражена только в форме штрафа в твердой сумме, которая взыскивается:

в доход бюджета в пользу потерпевшего

Вопрос 4.

Отметьте правильный ответ

В случае совершения административного правонарушения юридическим лицом:

а) допускается привлечение к административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

б) не допускается привлечение к административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

в) к ответственности за это же правонарушение может быть привлечено только физическое лицо;

Вопрос 5.

Отметьте правильные ответы:

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется :

а) с момента составления протокола об административном правонарушении;

б) со дня, следующего за днем совершения (обнаружения) административного правонарушения;

в) при длящихся административных правонарушениях со дня обнаружения административного правонарушения;

г) с момента уведомления правонарушителя о месте и времени рассмотрения дела.

Вопрос 6.

Отметьте правильный ответ

Однородным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

Вопрос 7.

Отметьте правильный ответ

Аналогичным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

Вопрос 8.

Отметьте правильный ответ

При неверной квалификации правонарушения возможна:

а) переквалификация действий на другую статью;

б) прекращение производства по делу;

в) переквалификация действий на другую статью, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовой объект, при условии, что это не ухудшает положение лица и не изменяет подведомственность;

Вопрос 9.

Отметьте правильный ответ

Если лицо совершило одно действие, содержащее составы административных правонарушений, предусмотренных двумя или более статьями КоАП РФ рассмотрение дел о которых подведомственно одному органу или судье:

а) административное наказание назначается путем полного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

б) административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое наказание

в) административное наказание назначается путем частичного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

Вопрос 10.

Отметьте правильные ответы

Срок административного ареста исчисляется:

а) с момента доставления лица

б) с момента оформления протокола о задержании лица

в) с момента вытрезвления лица.

Вопрос 11.

Отметьте правильный ответ

Назначение административного наказания:

а)освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

б) не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

в) предусматривает возможность частичного исполнения наказание за первое правонарушение

Вопрос 12.

Отметьте правильные ответы

Конфискацией орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения не является:

а) принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или субъекта РФ не изъятых из оборота вещей;

б) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих обращению в доход государства;

в) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих уничтожению;

Вопрос 13.

Отметьте правильный ответ

За конкретное правонарушение может быть назначено:

а) только основное либо основное и одно из дополнительных наказаний предусмотренных санкцией статьи;

б) несколько основных наказаний, предусмотренных санкцией;

в) только одно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное не может назначаться самостоятельно.

Вопрос 14.

Отметьте правильный ответ

Административные наказания отличает:

а)общая цель в виде защиты правопорядка

б) мера ответственности, назначаемая за административные деликты

в) благоприятные юридические последствия

Вопрос 15.

Отметьте правильные ответы

Административные наказания делятся на:

а) предупреждение

б) выговор

в) административный штраф

г) административный арест

д) дисквалификацию

Вопрос 16.

Отметьте правильные ответы

Основными административными наказаниями выступают:

а) предупреждение

б) административное выдворение за пределы территории РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

в) административный штраф

г) административный арест

Вопрос 17.

Отметьте правильный ответ

Дополнительными административными наказаниями являются:

а) дисквалификация

б) административный арест

в) запрещение эксплуатации транспортного средства

г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

Вопрос 18.

Отметьте правильные ответы

Общие правила назначения административного наказания требуют, чтобы:

а) устанавливались только дисциплинарные административные наказания

б) административные наказания за совершение административного правонарушения назначались в пределах, установленных законом

в) при назначении административного наказания физическому лицу не учитывались какие -либо дополнительные обстоятельства

г) при назначении наказания физическому лицу, учитывался характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение

Вопрос 19.

Отметьте правильный ответ

Общими принципами наложения административного наказания является:

а) законность и целесообразность

б) возможность повторного наложения наказания

в) своевременность, оперативность воздействия

г) наложение наказания за каждое правонарушение в отдельности

Вопрос 20.

Отметьте правильный ответ

Расчет срока давности наложения административного наказания включает:

а) количество рабочих дней в году

б) момент отчета

в) конечный момент срока

г) размер срока

Вопрос 21.

Расположите основные административные наказания в порядке возрастания их степени ответственности:

1.а) предупреждение

3. б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу

4. в)административный арест

2. г)административный штраф

Вопрос 22.

Отметьте правильный ответ

В отношении юридического лица могут применяться административные наказания:

а) административный арест

б) административный штраф

в) конфискация оружия совершения или предмет административного правонарушения

г) предупреждение

Вопрос 23.

Отметьте правильный ответ

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию:

а) в течение одного года с момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

б) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;

в) в течение одного года со дня совершения административного правонарушения.

Вопрос 24.

Отметьте правильный ответ

Административное наказание в виде предупреждения выносится:

а) только в письменной форме;

б) как в письменной, так и в устной форме;

в) в устной форме.

Вопрос 25. .

Отметьте правильный ответ

Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

а) до 90 суток

б)до 30 суток

в) до 15 суток.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практически-

ми знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления
		ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность Полнота Результативность
ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления	Применяет методы прогнозирования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений	Эффективность Полнота Результативность
ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных до-	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодатель-	Эффективность Полнота Результативность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
кументов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ства в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	

Описание критериев оценивания компетенции
- для ПКо ОС-10.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.3

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяе-

	мых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

В процессе изучения дисциплины студенты должны подготовить контрольную работу, по одной из нижеприведенных тем. Оформление контрольной работы и порядок ее представления на кафедру закреплены в соответствующем Положении.

Тематика контрольных работ:

(вариант контрольной работы определяется по последней цифре зачетки)

Вариант «0»

Вопрос 1. Административно-правовые нормы

Вопрос 2. Государственное управление

Вариант «1»

Вопрос 1.Источники административного права

Вопрос 2.Государственное управление в сфере экономики

Вариант «2»

Вопрос 1.Граждане РФ как субъекты административного права

Вопрос 2.Правовые акты управления

Вариант «3»

Вопрос 1. Юридические лица как субъекты административного права

Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере государственного управления

Вариант «4»

Вопрос 1. Административные правоотношения

Вопрос 2. Производство по делам об административных правонарушениях

Вариант «5»

Вопрос 1. Административные правонарушения

Вопрос 2. . Государственное управление в административно-политической сфере

Вариант «6»

Вопрос 1. Субъекты административного права

Вопрос 2. Государственная служба в РФ

Вариант «7»
Вопрос 1. Административная ответственность
Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных органов исполнительной власти
Вариант «8»
Вопрос 1. Административные наказания
Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ
Вариант «9»
Вопрос 1. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права
Вопрос 2. Административный процесс

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Зачет проводится в устной форме. Зачетный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.

10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.

11. Назначение административного наказания.

12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.

13. Особенности административной ответственности юридических лиц.

14. Особенности административной ответственности военнослужащих.

15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.

16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.

17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.

18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и практического задания. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться законодательной базой.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах административного права.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями. Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра материалов.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, со-

ответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472977

6.2 Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474710

6.3. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

2. Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия» // http://www.law.edu.ru

3. Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru/

4. Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://government.ru/

5. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. //http: //www.duma.ru

6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. URL: http://www.ksrf.ru/

7. Официальный сайт Правительства Калининградской области //http: //www.gov39.ru

8. Официальный сайт Калининградской областной Думы URL: http://www.duma39.ru

9. Официальный сайт городского округа города Калининграда. URL: http://www.klgd.ru

10. Официальный сайт городского Совета депутатов города Калининграда URL:. http://www.gorsovetklgd.ru

11. Энциклопедия местного самоуправления//http://emsu.ru/

12. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

13. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

14. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

15. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

16. http://www.right777.ru/ - Частная юридическая библиотека Право 777;

17. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции

18. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

19.ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечи-

вающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое обеспечение управления

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Дмитрий Борисович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение управления» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1 Основная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2 Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКсК-17	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПКсК-17.1 Способен выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
		ПКсК-17.2. Способен применять способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКсК-17	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета; основные способы декларирования товаров
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов деятельности; анализ, оценка и интерпретация экономических показателей деятельности; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров

		на уровне навыков: применять методы наказаний при выявлении нарушений декларирования товаров; конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 / 12 часов лекций,
- 16 / 12 часов практических занятий,
- 72 / 54 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 / 3 часа лекций,
- 4 / 3 часа практических занятий,
- 96 / 72 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение управления» по очной форме обучения изучается в А семестре, по заочной форме обучения в С семестре. Требования к входным знаниям отсутствуют.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Основы административного права		54	8		8		38	
Тема 1	Социальное управление и публичная администрация.	18	2		2		14	О
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система административного права.	18	3		3		12	О, ПЗ
Тема 3	Механизм административно-правового регулирования.	18	3		3		12	О, Д
Раздел 2. Государственная администрация, ее органы и служащие.		54	8		8		38	
Тема 4	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации.	16	2		2		12	О
Тема 5	Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования.	18	3		3		12	О, ПЗ
Тема 6	Государственная служба и государственные служащие.	20	3		3		14	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16		72	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Основы административного права								
Тема 1	Социальное управление и публичная администрация.	17	1		1		15	О
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система административного права.	17	1		1		15	О, ПЗ
Тема 3	Механизм административно-правового регулирования.	17	1		1		15	О, Д
Раздел 2. Государственная администрация, ее органы и служащие.								
Тема 4	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации.	17	1		1		15	О
Тема 5	Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования.	20					20	О, ПЗ
Тема 6	Государственная	20					20	О

	служба и государственные служащие.							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4		96	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы административного права

Тема № 1. Социальное управление и публичная администрация.

Социальное управление: понятие, виды, формы и методы. Понятие и виды администрации. Основные признаки публичной административной (исполнительной) власти.

Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права.

Административное право как отрасль российского права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права

Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования.

Нормы административного права. Система и виды источников административного права. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и виды административных правоотношений. Административные правонарушения. Ответственность в административном праве.

Раздел 2. Государственная администрация, ее органы и служащие

Тема № 4 Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации.

Содержание деятельности государственной администрации. Понятие власти и сфера ее действия. Виды и способы властвования. Линейная и функциональная власть. Власть как форма административного управления. Человек и власть. Права человека и гражданина. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.

Тема № 5. Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования.

Теория разделения государственной власти. Система сдержек и противовесов. Понятие исполнительного органа государственной власти. Содержание правового статуса исполнительного органа государственной власти. Виды исполнительных органов государственной власти. Правительство России. Центральные органы исполнительной власти. Органы

исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Роль и место таможенных органов органы в системе валютного регулирования.

Тема № 6. Государственная служба и государственные служащие.

Понятие и типы службы в обществе. Понятие и правовой статус должности. Научные категории: государственная служба, государственная должность, государственный служащий. Основные принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Государственная гражданская служба России. Милитаризованная служба России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Административное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Социальное управление и публичная администрация.	устный опрос
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система административного права.	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3	Механизм административно-правового регулирования.	устный опрос
Тема 4	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации.	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 5	Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования.	устный опрос
Тема 6	Государственная служба и государственные служащие.	Устный опрос

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачёт проводится в форме защиты докладов по выбранным темам и решения практического задания.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема № 1. Социальное управление и публичная администрация.

Устные ответы на вопросы

1.Социальное управление: понятие, виды, формы и методы.

2.Понятие и виды администрации.

3.Основные признаки публичной административной (исполнительной) власти

Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права.
Устные ответы на вопросы
1. Понятие субъекта административного права.
2. Виды субъектов административного права.
3. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.
4. Административная право – и дееспособность.
5. Субъект административного правоотношения
Практическое задание:
Осуществить сравнительно-правовой анализ федеральных законов:
а) от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» и от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
б) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе».
Зафиксировать и аргументированно объяснить сходные и различающиеся законодательные положения

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.
Устные ответы на вопросы
1.Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
2.Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти.
3.Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
4.Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
5.Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.
6.Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства.
7.Административно-правовой статус юридического лица.

Доклады на темы:
1) Формирование и реализация правового статуса федерального органа исполнительной власти
2) Формирование и реализация правового статуса органа исполнительной власти субъекта РФ
3) Формирование и реализация правового статуса исполнительного органа местного самоуправления

Тема 4. Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации

Устные ответы на вопросы
1.Понятие органа исполнительной власти.
2.Виды органов исполнительной власти.
3.Президент России и исполнительная власть.
4. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
5.Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. 6.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области).
7.Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.
8.Административно-правовой статус органов местного самоуправления

Тема 5 Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования
Устные ответы на вопросы
1.Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
2.Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
3. Административный договор: понятие, виды.
4.Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
5.Убеждение и административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
6.Понятие и классификация административно-правовых режимов.
7. Место таможенных органов в системе валютного регулирования.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие
Устные ответы на вопросы
1.Понятие и особенности мер административно-правового принуждения.
2.Классификация мер административно-правового принуждения.
3.Административно-предупредительные меры.
4.Меры административного пресечения. Меры административной ответственности.
5.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6.Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 7.Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
8.Применение и использование оружия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКсК-17	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПКсК-17.1 Способен выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
		ПКсК-17.2. Способен применять способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсК-17.1 Способен выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Выбирает оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Релевантность Полнота
ПКсК-17.2. Способен применять способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Применяет способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Результативность Релевантность Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-17.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
Релевантность	Способность выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
полнота	Использование знаний о системе защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

- для ПКсК-17.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение способов, механизмов и инструментов защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
Релевантность	Способность выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
полнота	Использование знаний о системе защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Зачёт проводится в форме защиты докладов по выбранным темам и решения практического задания.

В процессе изучения дисциплины студенты должны подготовить контрольную работу, по одной из нижеприведенных тем. Оформление контрольной работы и порядок ее представления на кафедру закреплены в соответствующем Положении.

Тематика контрольных работ:

(вариант контрольной работы определяется по последней цифре зачетки)

Вариант «0»

Вопрос 1. Административно-правовые нормы

Вопрос 2. Государственное управление

Вариант «1»

Вопрос 1.Источники административного права

Вопрос 2.Государственное управление в сфере экономики

Вариант «2»

Вопрос 1.Граждане РФ как субъекты административного права

Вопрос 2.Правовые акты управления

Вариант «3»

Вопрос 1. Юридические лица как субъекты административного права

Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере государственного управления

Вариант «4»

Вопрос 1. Административные правоотношения

Вопрос 2. Производство по делам об административных правонарушениях

Вариант «5»

Вопрос 1. Административные правонарушения

Вопрос 2. . Государственное управление в административно-политической сфере

Вариант «6»

Вопрос 1. Субъекты административного права

Вопрос 2. Государственная служба в РФ

Вариант «7»

Вопрос 1. Административная ответственность

Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных органов исполнительной власти

Вариант «8»

Вопрос 1. Административные наказания

Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ

Вариант «9»

Вопрос 1. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права

Вопрос 2. Административный процесс

Перечень типовых тем докладов на зачет

1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
3. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях.
4. Механизм административно-правового регулирования государственного и муниципального управления.
5. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).
6. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран).
7. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
8. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.

9. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.

10. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации.

11. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика.

12. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика

13. Должностные регламенты.

14. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.

15. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению.

16. Законодательное регулирование государственной службы.

17. Законодательное регулирование муниципальной службы.

18. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы.

19. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации.

20. Особенности правового обеспечения военной службы.

21. Особенности правового обеспечения правоохранительной службы.

22. Правовой статус государственного гражданского служащего.

23. Правовой статус муниципального служащего.

24. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.

Примерный перечень типовых дополнительных вопросов к зачету

1. Социальное управление: понятие, виды, формы и методы.
2. Понятие и виды администрации.
3. Основные признаки публичной административной (исполнительной) власти.
4. Административное право как отрасль российского права.
5. Система административного права.
6. Нормы административного права: понятие, классификация.
7. Система и виды источников административного права.
8. Понятие и виды административных правоотношений.
9. Административные правонарушения.
10. Ответственность в административном праве.
11. Административная правоспособность индивидуальных субъектов.
12. Административно-правовой статус граждан.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Паспортный режим в Российской Федерации.
15. Содержание деятельности государственной администрации.
16. Линейная и функциональная власть.
17. Организационная структура государственной администрации.

18. Административное ведомство: понятие, правовой статус, структура и функции.

19. Законодательство Российской Федерации и источники международного права, регулирующие права человека и гражданина.

20. Государственные институты по защите прав человека и гражданина.

21. Правительство России: правовая основа, состав, полномочия, ответственность.

22. Центральные органы исполнительной власти.

23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

24. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).

25. Государственная гражданская служба России (виды и особенности).

26. Правоохранительная деятельность таможенных органов в области таможенных платежей.

27. Таможенная служба как особый вид государственной службы.

28. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах.

29. Требования, предъявляемые к сотрудникам таможенных органов Российской Федерации.

30. Порядок и условия поступления на службу в таможенные органы Российской Федерации.

Типовые практические задания:

1. Составьте жалобу на неправомерные действия должностного лица.
2. Проведите анализ состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.
3. Дайте подробный анализ юридического состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.21 КоАП РФ.
4. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю. Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя?
5. Сотрудники правоохранительных органов за совершение административного правонарушения – статья 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство) привлекли к административной ответственности пятнадцатилетнего К. и наложили не него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников полиции? Почему?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно

сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы (рекомендации по подготовке доклада)

Зачёт проводится в форме защиты докладов по выбранным темам и решения практического задания. При решении практического задания разрешено пользоваться законодательной базой.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на зачете.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

Рекомендации по подготовке к защите и защите доклада:

Подготовка к защите включает подготовку студента по теоретическим и практическим вопросам по пройденному материалу и в соответствии с тематикой стендового доклада.

К защите работы автор должен подготовить своё выступление, в котором, в течение 5-10 минут изложить основные результаты проведенного исследования. В докладе необходимо отразить следующую информацию: тема работы, актуальность и цель работы, объект и предмет исследования; характеристика объекта исследования; результаты анализа исследуемой на данном объекте проблемы; практические рекомендации по решению проблемы. При этом, необходимо аргументированно ответить на вопросы, поясняющие, почему я выбираю именно этот вид деятельности и в чём вижу эффективность своей личной стратегии в данном виде деятельности.

Обучающийся должен быть готов, также, ответить на вопросы по его работе. Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков; обосновать сделанные в работе выводы и аргументировать целесообразность внедрения рекомендаций. Ответы

должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/494337.

6.2 Дополнительная литература

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490757.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Конюхова, И. А. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020..

2. А. И. Стахов [и др.]. Административное право России: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

3. Белов, В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

4. Белов, В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.03 Трудовое право

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев Андрей Валерьевич.

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.03 «Трудовое право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.. 7
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 63
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 65
6.1.Основная литература 65
6.2.Дополнительная литература 66
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 66
6.4. Нормативные правовые документы 66
6.5.Интернет-ресурсы 66
6.6.Иные источники 67
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы..... 67

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКсК-17	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПКсК-17.1 Способен выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
		ПКсК-17.2. Способен применять способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	ПКсК-17	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета; основные способы декларирования товаров
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов деятельности; анализ, оценка и интерпретация экономических

		показателей деятельности; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров.
		на уровне навыков: применять методы наказаний при выявлении нарушений декларирования товаров; конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16/12 часов лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 72/54 часа самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 96/72 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 Трудовое право изучается по очной форме обучения на 5 курсе, по заочной форме обучения на 6 курсе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба.	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 3. Источники трудового права	12	2		2		8	конспект лекций, тестирование
Тема 4. Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос тестирование
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 6. Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 8. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение	14	2		2		10	конспект лекций, устный опрос, тестирование

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
трудового договора. Служебный контракт							
Тема 9. Рабочее время и время отдыха	10					10	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	16		16		72	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права	12	1		1		10	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Основные принципы и функции трудового права.	12	1		1		10	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Государственная гражданская служба.							устный опрос, тестирование
Тема 3. Источники трудового права	12	1		1		10	конспект лекций, тестирование
Тема 4. Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения	12	1		1		10	конспект лекций, устный опрос тестирование
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов	10					10	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 6. Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль	10					10	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих	10					10	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 8. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт	15					15	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 9. Рабочее время и время отдыха	15					15	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	4		4		96	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права

История правового регулирования труда в России. Трудовое право как отрасль права. Место отрасли трудового права в системе российского права. Сфера действия трудового права. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Механизм правового регулирования труда. Трудовое право как наука и учебная дисциплина. Функции трудового права.

Тема 2. Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба.

Понятие принципов права. Понятие государственной гражданской службы. Отличие принципов от правосознания и правовых норм. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также отношения по государственной гражданской службе.

Тема 3. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их виды. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке. Законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и нормы международного права. Сфера действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и пространстве. Исчисление сроков.

Тема 4. Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения

Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений у государственных гражданских служащих. Работник – сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Самозащита работником трудовых прав. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

работника. Труд иностранцев в России. Работодатель – сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работодателя.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов

Понятие социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Стороны социального партнёрства. Система социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Представители работодателей. Представители работников. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Порядок учёта мнения профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобождённых от основной работы. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Тема 6. Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль

Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения. Действие соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих

История правового регулирования обеспечения занятости в России. Правовое регулирование занятости в современных условиях у государственных гражданских служащих. Безработный как субъект трудового права. Основания возникновения прав и обязанностей безработного. Материальная поддержка безработных. Выплата пособий по безработице. Два подхода к обеспечению пособиями. Продолжительность выплаты пособий. Продление и прекращение выплаты. Выплата стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению службы занятости. Порядок и сроки

выплаты. Изменения в размере и порядке выплаты. Оплата периода временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам. Назначение и выплата досрочной пенсии. Основные виды содействия трудоустройству. Информация о рынке труда. Подыскание подходящей работы. Содействие в получении профессионального образования. Поддержание трудовых навыков и мотивации к труду: общественные работы. Специальные субъекты трудоустройства (женщины, молодёжь, инвалиды, длительно не работающие лица). Трудовая миграция: внешняя и внутренняя. Иностранные работники.

Тема 8. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт

Понятие и содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приёма на работу. Медицинское освидетельствование при приёме на работу. Испытание при приёме на работу. Результат испытания при приёме на работу. Особенности отдельных видов трудовых договоров (с работниками до 18 лет; с руководителями организаций; о работе по совместительству; с работниками, занятыми на сезонных работах; трудовой договор на срок до 2 месяцев; с лицами, работающими вахтовым методом; трудовой договор, заключаемый работником с работодателем - физическим лицом; с дистанционными работниками; с надомниками; с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; с работниками транспорта; с педагогическими работниками; с работниками, направляемыми на работу в представительство Российской Федерации за границей; с работниками религиозных организаций). Особенности регулирования труда других категорий работников.

Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в

рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора: выходные пособия, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.

Ученический договор. Содержание ученического договора. Срок, форма и действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время, оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончанию ученичества. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Служебный контракт. Отличия служебного контракта от трудового договора

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуске при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.03 Трудовое право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2	Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба.	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 3	Источники трудового права	конспект лекций, тестирование
Тема 4	Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения	конспект лекций, устный опрос тестирование
Тема 5	Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 6	Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 7	Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 8	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 9	Рабочее время и время отдыха	конспект лекций, устный опрос, тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационной задачи.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые контрольные задания по теме № 1:

1. Трудовое право как отрасль права.

2. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права.
3. Трудовое право как наука и учебная дисциплина.
4.Функции трудового права.

Типовые контрольные задания по теме № 2:
1. Понятие государственного гражданского служащего.
2. Отличие принципов от правосознания и правовых норм.
3. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений государственного гражданского служащего.

ТЕСТ

1 Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой
1) Муниципальные правовые акты
2) Уставы субъектов РФ
3) Нормативно-правовые акты государственных органов
4) Верны ответы 2 и 3

2 На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ
1) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
2) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
3) оказание помощи федеральным органам государственной власти
4) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

3 Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79
1) Финансово-экономические
2) Организационно-технические
3) Федеративные
4) Концептуальные

4 осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой
1) Нет
2) Частично
3) Да
4) Только Трудовым кодексом РФ

5 Что является предметом регулирования ФЗ № 79
1) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
2) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
3) Организационные отношения в сфере гражданской службы
4) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

6 К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов
1) Военная служба
2) Правоохранительная служба
3) Федеральная государственная гражданская служба
4) Федеральных судов

7 Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79
1) 1 февраля 2005 года
2) 15 июля 2004 года
3) 25 июля 2004 года
4) 31 июля 2004 года

Типовые контрольные задания по теме № 3:
1. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
4. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и пространстве. Исчисление сроков.

Тест

1. Источник права, это:
а) содержание права;
б) форма выражения права;
в) метод выражения права;
г) законы и иные подзаконные нормативные акты.
2. Виды источников права:
а) запретительные;
б) разрешительные;
в) предписывающие;
г) законы и иные подзаконные нормативные акты.

3. Дата введения в действие Трудового кодекса РФ:

а) 1 января 2002 г.

б) 1 февраля 2002 г.

в) 1 июня 2002 г.

г) 1 июля 2002 г.

д) 1 января 2003 г.

4. В настоящее время трудовые отношения в Российской Федерации регулируются:

а) Кодексом законов о труде СССР;

б) Кодексом законов о труде РФ;

в) КзоТ РФ;

г) Трудовым кодексом РФ;

д) Основами законодательства о труде и трудоустройстве РФ;

е) Федеральным законом «О введении в действие Трудового кодекса РФ».

5. Конституция Российской Федерации:

а) не является источником трудового права;

б) является источником трудового права, но носит рекомендательный характер и применяется по усмотрению сторон трудовых отношений;

в) является источником трудового права, но носит акцессорный (дополнительный) характер по отношению к нормам, установленным федеральными законами и применяется при прямом указании сторон трудовых отношений;

г) является источником трудового права и закрепляет основные трудовые права, свободы и гарантии их обеспечения.

6. В соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ, к трудовому законодательству относятся:

а) Трудовой кодекса РФ;

б) федеральные законы (помимо Трудового кодекса РФ) и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права;

в) указы Президента Российской Федерации;

г) постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

д) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

е) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

7. В соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ, к нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права и не отнесенным названной статьей к трудовому законодательству, относятся:

а) Трудовой кодекс РФ;

б) федеральные законы (помимо Трудового кодекса РФ) и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права;

в) указы Президента Российской Федерации;

г) постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

д) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
е) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

8. Локальные нормативные акты в трудовом праве - это:

а) нормативные акты, принимаемые Минздравсоцразвития РФ;
б) нормативные акты, принимаемые территориальными органами по труду Минздравсоцразвития РФ;
в) нормативные акты, принимаемые органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции;
г) нормативные акты, принимаемые работодателями, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
д) нормативные акты, принимаемые на стачках, митингах, сходах граждан по вопросам, касающимся трудовых отношений.

9. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение:

а) общего собрания (конференции) работников;
б) представительного органа работников (при наличии такого представительного органа); в) территориальных органов Минздравсоцразвития РФ;
г) каждого работника.

10. Являются ли общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации источником трудового права?

а) Являются, так как в соответствии с Конституцией РФ они считаются составной частью правовой системы Российской Федерации.
б) Не являются.
в) Являются только международные договоры.
г) Являются только общепризнанные принципы и нормы международного права.
д) Являются только конвенции, заключенные под эгидой Международной организации труда.

11. Нормативные акты органов местного самоуправления, принимаемые ими в пределах своей компетенции:

а) не являются источниками трудового права;
б) являются источниками трудового права, но носят рекомендательный характер и применяются по усмотрению сторон трудовых отношений;
в) являются источниками трудового права, но носят акцессорный (дополнительный) характер по отношению к нормам, установленным федеральными законами, и применяются при прямом указании сторон трудовых отношений;

г) могут содержать нормы трудового права и являться источником трудового права. **12. Положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, обязательны для применения:**

а) только работодателями - государственными организациями независимо от их организационно-правовой формы;

б) только работодателями - коммерческими организациями независимо от их организационно-правовой формы;

в) только предпринимателями без образования юридического лица, в случае если они нанимают на работу по трудовому договору работников;

г) только работодателями - организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

д) всеми работодателями (физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности).

13. В случае противоречия между нормами Трудового кодекса РФ и нормами вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права:

а) применяются нормы Трудового кодекса РФ;

б) применяются нормы вновь принятого федерального закона;

в) вновь принятый федеральный закон применяется при условии внесения соответствующих изменений в Трудовой кодекс РФ;

г) Трудовой кодекс РФ применяется в части, не противоречащей вновь принятому федеральному закону;

д) применяются нормативные акты Минздавсоцразвития РФ, изданные во исполнение вышеуказанных нормативных актов.

14. В случае противоречия между нормами Трудового кодекса РФ и нормами иных федеральных законов, содержащих нормы трудового права:

а) применяются нормы Трудового кодекса РФ;

б) применяются нормы федеральных законов;

в) применяются по выбору либо нормы Трудового кодекса РФ, либо нормы федеральных законов;

г) применяются нормы, установленные локальными нормативными актами;

д) применяются нормативные акты Минздравсоцразвития РФ, изданные во исполнение вышеуказанных нормативных актов.

15. Материалы судебной практики:

а) являются источником трудового права;

б) не являются источником трудового права, но играют важную роль как «руководящие разъяснения» судам первой инстанции;

в) содержат нормы трудового права и применяются только на территории деятельности суда, принявшего решение;

г) содержат нормы трудового права и применятся только на территории субъекта где находится суд, принявший решение;

д) содержат нормы трудового права и применяются на всей территории РФ.

16. Трудовые отношения с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, созданных или учрежденных иностранными гражданами, лицами без гражданства либо с их участием, международных организаций и иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации регулируются:

а) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ;

б) нормативными актами страны, гражданином которой является работник;

в) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено международным договором РФ;

г) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами;

д) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено трудовым договором работника с работодателем.

17. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на (если в соответствии с Трудовым кодексом РФ они одновременно не выступают в качестве работодателей или их представителей):

а) военнослужащих, при исполнении ими обязанности военной службы;

б) лиц, работающих по трудовому договору у предпринимателя без образования юридического лица;

в) лиц, работающих по трудовым договорам в некоммерческих организациях;

г) лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;

д) лиц, работающих по трудовым договорам у работодателей - физических лиц;

е) членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций (за исключением лиц, заключивших с данной организацией трудовой договор).

18. По общему правилу, закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, применяется к отношениям:

а) возникшим до введения в действие данного нормативного правового акта;

б) возникшим за 1 год до введения в действие данного нормативного правового акта; в) возникшим после введения в действие данного нормативного правового акта;

г) возникшим как до, так и после введения в действие данного нормативного правового акта;

д) возникшим через 1 год после введения в действие данного нормативного правового акта.

19. На территории Российской Федерации применяются конвенции Международной организации труда (МОТ):

а) все заключенные под эгидой Международной организации труда (МОТ);
б) только ратифицированные Российской Федерацией.

20. Если международным договором Российской Федерации установлены другие правила, чем предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, то в этом случае применяются:

а) правила, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
б) правила международного договора;
в) по выбору сторон либо правила, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, либо правила международного договора.

Типовые контрольные задания по теме № 4:

1. Понятие и основания возникновения трудовых отношений.
2. Государственный гражданский служащий – сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работника.
3. Ответственность за нарушение норм, государственным гражданским служищим.
4. Труд государственных служащих в России.
5. Работодатель – сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работодателя.

Тесты

1 Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

1) Специалисты государственных организаций
2) Руководители структурных подразделений государственных органов
3) Аппарат избирательных комиссий РФ
4) Верны ответы 2 и 3

2 Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

1) Да
2) Нет
3) Частично
4) По желанию

3 Гражданский служащий не вправе

1) Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
2) Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
3) Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
4) Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

4 Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего
1) Правительство РФ
2) Президент РФ
3) Госорган субъекта РФ
4) Представитель нанимателя

5 Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку
1) Личное желание
2) Результаты квалификационного экзамена
3) Включение в кадровый резерв на конкурсной основе
4) Приказ представителя нанимателя

6 В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)
1) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
2) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
3) Верны ответы 1 и 2
4) Верного ответа нет

7 Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы
1) Наличие курсов повышенной квалификации
2) Наличие среднего профессионального образования
3) Наличие высшего профессионального образования
4) Верного ответа нет

8 Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы
1) Уставом субъекта РФ
2) Конституцией РФ
3) Федеральным конституционным законом
4) Законом субъекта РФ

Типовые контрольные задания по теме № 5:
1. Понятие социального партнёрства.
2. Основные принципы социального партнёрства.
3. Стороны социального партнёрства.
4. Система социального партнёрства.
5. Формы социального партнёрства.

Тесты

1. Между какими сторонами осуществляются взаимоотношения в социальном партнерстве в сфере труда:

а) работодатели (представители работодателей);
б) работники (представители работников);
в) комиссии по трудовым спорам;
г) органы государственной власти;
д) органы судебной власти;
е) органы местного самоуправления.

2. Сторонами социального партнерства являются:

а) работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;
б) работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;
в) комиссии по трудовым спорам;
г) органы законодательной власти;
д) органы судебной власти.

3. При наличии у работодателя с работниками заключенного коллективного договора, условия и нормы данного договора по отношению к работникам:

а) носят только рекомендательный характер;
б) обязательны для всех работников данного работодателя;
в) обязательны только для тех работников, кто участвовал в коллективных переговорах и непосредственно подписался под этим коллективным договором;
г) обязательны только для тех работников, стаж работы которых в данной организации не менее 1-го года;
д) обязательны только для работников, работающих у данного работодателя по гражданско-правовым договорам.

4. Представителями работников в социальном партнерстве могут являться:

а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;
б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель;
в) органы государственной власти;
г) органы местного самоуправления;
д) объединения работодателей;
е) иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5. Представителями работодателей в социальном партнерстве могут являться:

а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;

б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель; в) лица, уполномоченные руководителем организации или работодателем - индивидуальным предпринимателем;
г) органы государственной власти;
д) органы местного самоуправления;
е) объединения работодателей.

6. На федеральном уровне социального партнерства образуется:

а) коалиционная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
б) временная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
в) постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
г) общероссийская комиссия по регулированию социально-трудовых отношений на федеральном уровне социального партнерства.

7. Представители стороны социального партнерства, получившие предложение другой стороны в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры:

а) немедленно после получения указанного предложения;
б) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения указанного предложения;
в) в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного предложения;
г) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения.

8. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий:

а) за днем издания приказа работодателя о начале коллективных переговоров;
б) за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа другой стороны;
в) за днем получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
г) за днем направления стороной предложения р начале коллективных переговоров.

9. При недостижении согласия между участниками коллективных переговоров по всем или отдельным вопросам:

а) коллективные переговоры прекращаются;
б) составляется протокол разногласий;
в) принимается решение, предлагаемое представителем (представителями) работников.

10. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение 3 (трех) месяцев со дня начала коллективных переговоров, коллективный договор:

а) не заключается и срок коллективных переговоров продлевается на 2 месяца;

б) не заключается и срок коллективных переговоров продлевается на 3 месяца;
в) подписывается сторонами на условиях, предложенных представителем (представителями) работников;
г) подписывается сторонами на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

11. Коллективный договор, соглашение после его подписания:

а) в семидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;
б) в десятидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в орган по труду;
в) в семидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;
г) в десятидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;
д) в месячный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации.

12. Коллективный договор заключается на срок:

а) не более 1 года;
б) не более 2 лет;
в) не более 3 лет;
г) не более 4 лет;
д) не более 5 лет.

13. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок:

а) не более 1 года;
б) не более 2 лет;
в) не более 3 лет;
г) не более 4 лет;
д) не более 5 лет.

14. В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:

а) действие коллективного договора прекращается;
б) коллективный договор сохраняет свое действие;
в) коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев с соответствующей даты изменения наименования, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

15. При смене формы собственности организации коллективный договор:

а) прекращается;
б) сохраняет свое действие;

в) сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

16. На каком (каких) уровнях социального партнерства могут заключаться коллективные договоры:

а) федеральный;
б) межрегиональный;
в) региональный;
г) отраслевой;
д) территориальный;
е) локальный.

17. Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать:

а) 1 года;
б) 2 лет;
в) 3 лет;
г) 4 лет;
д) 5 лет.

18. Стороны имеют право:

а) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 1 года;
б) один раз продлить действие соглашения на срок не более 1 года;
в) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 3 лет;
г) один раз продлить действие соглашения на срок не более 3 лет;
д) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 5 лет;
е) один раз продлить действие соглашения на срок не более 5 лет.

Типовые контрольные задания по теме № 6:

1. Понятие коллективного договора.
2. Содержание и структура коллективного договора.
3. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
4. Действие коллективного договора.
5. Ответственность сторон социального партнёрства

ТЕСТ

1.Трудовые отношения характеризуются следующими чертами:

а) прием работника закрепляется юридическим фактом (например, трудовым договором);
б) работодатель обязан выплачивать вознаграждения по итогам года;
в) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
г) с работником заключается договор о полной материальной ответственности.

2.Правосубъектность трудового коллектива характеризуется следующим:

а) оперативным критерием;

б) наличием органа самоуправления;
в) добровольностью объединения;
г) имущественным критерием;
д) наличием расчетного счета в банке.

3.Коллективный договор может быть:
а) односторонним;
б) двусторонним;
в) трехсторонним.

4.Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:
а) разрешение о постановке на учет;
б) справку о среднем заработке по последнему месту работы;
в) справку о состоянии здоровья;
г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
д) характеристику с последнего места работы;
е) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
ж) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
з) выписку из домовой книги.

5.Трудовые договоры могут заключаться:
а) только на неопределенный срок**;**
б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
в) сроком до 10 лет.

6.Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:
а) регулируется Постановлением Правительства РФ;
б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц;
в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок;
г) оплачивается как за полное рабочее время.

7.Доплаты к заработной плате устанавливаются:
а) за профессиональное мастерство;
б) за совмещение должностей, профессий;
в) за длительный непрерывный стаж;
г) за работу в многосменном режиме;
д) за классность;
е) за знание иностранного языка.
8.Обязан ли работодатель потребовать у работника, нарушившего дисциплину, письменное объяснение:
а) да;
б) нет.

9.Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:
а) имеющих длительный стаж работы в организации;
б) беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет;
в) государственных служащих;
г) инвалидов;
д) военнослужащих;
е) несовершеннолетних.

10.Укажите виды материальной ответственности работодателя перед работником:
а) за ущерб, причиненный несчастным случаем на производстве;
б) за лишение возможности трудиться;
в) за лишение возможности получать премию;
г) за ущерб личным вещам работника;
д) за лишение возможности установить неполный рабочий день.

11.Виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде по субъектному составу подразделяются на:
а) кассационный;
б) государственный;
в) судебный;
г) административный;
д) прокурорский;
е) общественный.

12.Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:
а) нет;
б) да;
в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.
13.Стороны трудовых отношений – это:
а) работник и работодатель;
б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);
в) работодатель и посредник.

14.Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:
а) уведомительной государственной регистрацией;
б) добровольностью объединения граждан;
в) имущественным критерием;
г) наличием расчетного счета в банке.

15.Отличается ли порядок заключения коллективного договора от порядка заключения соглашения?
а) да;
б) нет;
в) только во второй части.

16.Если гражданину было отказано в признании его безработным, через какое время он приобретает право на повторное обращение в службу занятости:
а) через 2 недели;
б) через 1 месяц;
в) через 3 месяца;
г) через 15 дней.

17.Трудовой договор вступает в силу:
а) с оговоренной в нем даты;
б) с момента его подписания;
в) с момента определения системы оплаты.
18.Виды режимов рабочего времени следующие:
а) недельный;
б) график сменности;
в) суммированный;
г) гибкий распорядок рабочего дня;
д) разделение рабочего дня на части;
е) поденный.
19.Надбавки к заработной плате устанавливаются:
а) за знание иностранного языка;
б) за работу в многосменном режиме;
в) за профессиональное мастерство;
г) за ненормированный рабочий день;
д) за совмещение должностей, профессий;
е) за длительный непрерывный стаж;
ж) за классность.
20.Дисциплинарное взыскание может применяться:
а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;
б) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;
в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка.

21.Инструктажи по охране труда бывают:
а) вводными;
б) межотраслевыми;
в) первичными;
г) повторными;

д) комплексными;
е) внеплановыми.

22.Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю:
а) путем взыскания через суд;
б) путем взыскания через комиссию по трудовым спорам;
в) путем добровольного погашения (возмещения) ущерба;
г) путем взыскания через совет трудового коллектива;
д) путем удержания из зарплаты;
е) путем взыскания через профсоюз.

23.В праве ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением?
а) да;
б) нет.

24. Работодатель – физическое лицо – обязан:
а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
г) вести трудовые книжки;
д) вести личные дела.

Типовые контрольные задания по теме № 7:
1. Правовое регулирование занятости государственных гражданских служащих.
2. Статус безработного у государственного гражданского служащего.
3. Основания возникновения прав и обязанностей безработного.
4. Группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»
5. Выплата пособий по безработице.

ТЕСТ

1 Что относится к целям учреждения должностей государственной службы
1) Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
2) Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
3) Верны ответы 1 и 2
4) Правильного ответа нет

2 По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим
1) Экзамена по присвоению классного чина
2) Аттестации
3) Квалификационного экзамена
4) Верного ответа нет

3 На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»
1) Младшие
2) Ведущие
3) Главные
4) Все ответы верны

4 На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»
1) Высшие
2) Главные
3) Ведущие
4) Все ответы верны

5 Какая должность относится к государственным должностям РФ
1) Федеральный министр
2) Президент РФ
3) Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4) Все ответы верны

6 Согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственный служащий имеет право:
1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по «служебной лестнице», а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей
2) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
3) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности
4) все ответы верны

7 Какой статьей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы
1) ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы

Российской Федерации»
2) Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
3) Все ответы верны
4) Правильного ответа нет

8 Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы
1) Не моложе 18 лет
2) Владеющих государственным языком
3) Имеющих профессиональное образование
4) Все ответы верны

9 В обязанности государственного служащего в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» входит:
1) обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализация федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий
2) добросовестное исполнение должностных обязанностей
3) обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан
4) все ответы верны

10 В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему гарантируется:
1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
3) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом
4) все ответы верны

Типовые контрольные задания по теме № 8:
Понятие и содержание трудового договора.
2. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу.
3. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой.
4. Гарантии при заключении трудового договора.

5. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
6. Особенности заключения служебного контракта с государственным гражданским служащим.

ТЕСТ

1. При наличии у работодателя вакантных должностей или работ:

а) работодатель обязан заполнить имеющиеся вакантные должности или работы в течение 1-го месяца с момента их возникновения;

б) работодатель обязан незамедлительно дать объявление о привлечении персонала на эти вакантные должности или работы и предпринять меры к скорейшему их заполнению;

в) работодатель не обязан их заполнять, т.к. Трудовой кодекс РФ не содержит норм, обязывающих работодателя заполнять вакантные должности или работы немедленно по мере их возникновения.

2. По общему правилу, срок срочного трудового договора не может превышать:

а) 3-х месяцев;
б) 1-го года;
в) 3-х лет;
г) 5-ти лет;
д) 7-ми лет.

3. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями 1 и 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, то это:

а) влечет признание трудового договора незаключенным и является основанием для его расторжения в соответствии со ст. 77 Трудового кодекса РФ;

б) не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения.

4. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то он считается: а) незаключенным;

б) заключенным сроком на 1 год;
в) заключенным сроком на 3 года;
г) заключенным сроком на 5 лет;
д) заключенным на неопределенный срок.

5. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

а) в день подписания им трудового договора;

б) на следующий рабочий день после вступления трудового договора в силу;

в) в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора;

г) в течение 5 рабочих дней с момента вступления трудового договора в силу;

д) в течение 2 недель с момента заключения трудового договора;

е) в течение 2 недель дней с момента вступления трудового договора в силу.

6. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:

а) уволить работника за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;

б) аннулировать трудовой договор;

б) прекратить трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, то:

а) данный трудовой договор считается продленным на 1 месяц;

б) данный трудовой договор считается продленным на 3 месяца;

в) данный трудовой договор считается продленным на 1 год;

г) данный трудовой договор считается заключенным на новый срок;

д) данный трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

8. Трудовой договор заключается:

а) только в письменной форме в виде одного документа, подписываемого сторонами;

б) только в письменной форме как в виде одного документа, так и в виде заявления о приеме на работу от работника с одной стороны, и приказа о назначении на должность с другой стороны, где содержатся все существенные условия конкретной работы (должность, заработная плата, срок работы);

в) по общему правилу, в письменной форме, а в некоторых случаях в устной форме (работа на срок, не превышающий 3-х месяцев).

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме:

а) не позднее следующего рабочего дня со дня фактического допущения работника к работе;

б) не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;

в) не позднее 5-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;

г) не позднее 10-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

10. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись:

а) в трехдневный срок со дня заключения трудового договора;

б) в трехдневный срок со дня фактического начала работы;

в) в пятидневный срок со дня заключения трудового договора;

г) в пятидневный срок со дня фактического начала работы.

11. Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором:

а) при приеме на работу (до подписания трудового договора);
б) при приеме на работу (после подписания трудового договора);
в) в течение 3-х дней со дня заключения трудового договора;
г) в течение 3-х дней со дня фактического начала работы;
д) в течение 5-ти дней со дня заключения трудового договора;
е) в течение 5-ти дней со дня фактического начала работы.

12. Запрещается отказывать в приеме на работу:

а) по основанию наличия ВИЧ инфекции;
б) лицам, не достигшим соответствующего возраста, необходимого в соответствии с действующим законодательством для выполнения работы, на которую они претендуют;
в) женщинам на работы, связанные перемещением тяжестей, превышающих для них предельно допустимые нормы;
г) женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей;
д) работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

13. В исключение из общего правила о возрасте лиц, с которыми допускается заключение трудового договора, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках, с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию допускается заключение трудового договора с лицами:

а) не достигшими возраста 14 лет;
б) в возрасте от 15 до 16 лет;
в) в возрасте от 16 до 17 лет;
г) в возрасте от 17 до 18 лет;
д) старше 18 лет.

14. По общему правилу, трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста:

а) 14 лет;
б) 15 лет;
в) 16 лет;
г) 17 лет;
д) 18 лет.

15. Документы, которые по общему правилу работодатель вправе требовать от работника при заключении с ним трудового договора (статья 65 Трудового кодекса РФ):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
б) трудовая книжка (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые или поступления работника на работу на условиях совместительства);
в) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
г) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
д) характеристика с предыдущего места работы;
е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые); ж) справка о среднем заработке за последние три месяца работы (при наличии предыдущего места работы);
з) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
и) справка из налоговой инспекции об уплате налога на доходы физических лиц за предыдущий налоговый период.

16. При заключении трудового договора обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) подлежат лица, не достигшие возраста:

а) 14 лет;
б) 15 лет;
в) 16 лет;
г) 17 лет;
д) 18 лет.

17. Трудовой договор с руководителем организации подписывает:

а) заместитель руководителя организации;
б) председатель общего собрания работников данной организации;
в) председатель представительного органа работников данной организации;
г) председатель профсоюзного комитета данной организации;
д) председатель высшего органа управления данной организации или иное лицо, уполномоченное высшим органом управления данной организации.

18. По общему правилу, срок испытания для всех категорий работников (за исключением руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций) не может превышать:

а) 1-го месяца;
б) 2-х месяцев;
в) 3-х месяцев;
г) 5-ти месяцев;
д) 6-ти месяцев.

19. Срок испытания для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

а) 1-го месяца;
б) 2-х месяцев;
в) 3-х месяцев;
г) 5-ти месяцев;
д) 6-ти месяцев.

20. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание:

а) не устанавливается;
б) не может превышать 1 неделю;
в) не может превышать 2 недели;
г) не может превышать половины срока трудового договора; д) не может превышать 2-х месяцев.

21. В соответствии с действующим законодательством, условие о том, что работнику при приеме на работу устанавливается испытание, должно быть обязательно прописано (при несоблюдении указанного требования будет считаться, что работник принят без испытания):

а) в трудовом договоре с данным работником;
б) в приказе о приеме данного работника на работу;
в) в должностной инструкцией данного работника;
г) в правилах внутреннего трудового распорядка;
д) в заявлении работника о приеме на работу.

22. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор:

а) в любое время в течение срока испытания без предупреждения работника и без объяснения причин;
б) предупредив работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня, без объяснения причин; в) предупредив работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание;
г) предупредив работника об этом в письменной форме не позднее чем за 5 дней без объяснения причин;
д) предупредив работника об этом в письменной форме не позднее чем за 5 дней с указанием причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

23. Если в период испытания работник придет к выводу, что выполняемая им работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя об этом в письменной форме:

а) за 1 день;
б) за 3 дня;
в) за 5 дней;
г) за 10 дней;
д) за 2 недели.

24. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор:

а) по инициативе работодателя с учетом мнения представительного органа работников;
б) только если стороны оформили такое условие в виде отдельного соглашения до начала работы;
в) только если выполняемая работником работа носит срочный характер.

25. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится:

а) с обязательным учетом мнения соответствующего профсоюзного органа, но без выплаты выходного пособия;
б) без учета мнения соответствующего профсоюзного органа, но с выплатой выходного пособия, предусмотренного Трудовым кодексом РФ;
в) без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

26. Какой (какие) из перечисленных периодов включается (-ются) в срок испытания?

а) Период временной нетрудоспособности работника.
б) Периоды нахождения работника в служебных командировках.
в) Периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе по причинам, не связанным с временной нетрудоспособностью.
г) Период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы.

Типовые контрольные задания по теме № 9:

1. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены).
2. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
4. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа.
5. Суммированный учёт рабочего времени.

ТЕСТ

1. В рабочее время включаются:

а) специальные перерывы для обогревания и отдыха;

б) перерыв для отдыха и питания;

в) перерывы для кормления ребенка (детей), предоставляемые работающим женщинам, имеющим ребенка (детей) в возрасте до 1,5 лет;

г) ежедневный междусменный отдых;

д) еженедельный непрерывный отдых.

2. По общему правилу, нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

а) 30 часов в неделю;

б) 38 часов в неделю;

в) 40 часов в неделю;

г) 48 часов в неделю;

д) 50 часов в неделю.

3. Нормальная продолжительность рабочего времени:

а) может быть увеличена по соглашению сторон трудового договора;

б) может быть увеличена отдельным категориям работников в соответствии с коллективным договором;

в) может быть увеличена локальным нормативным актом, изданным по согласованию с профсоюзным органом;

г) может быть увеличена постановлением Минздравсоцразвития РФ;

д) не может быть увеличена ни одним из приведенных выше способов.

4. Работа на условиях неполного рабочего времени:

а) является основанием для пропорционального уменьшения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и трудового стажа работника;

б) является основанием только для пропорционального уменьшения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника;

в) является основанием только для пропорционального уменьшения трудового стажа работника;

г) не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав работника.

5. При работе в условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится:

а) пропорционально отработанному времени от нормальной продолжительности рабочего времени или в зависимости от выполненного объема работ;

б) так же как и при работе на условиях полного рабочего времени.

6. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или не полную рабочую неделю по просьбе:

а) беременной женщины;

б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет)
в) работника, окончившего образовательное учреждение и впервые поступающего на работу по полученной профессии (специальности);
г) работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
д) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7. Привлечение работников к сверхурочной работе в других случаях, прямо не указанных в ст. 99 Трудового кодекса РФ, допускается:
а) без письменного согласия работника;
б) с письменного согласия работника;
в) с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8. Предельное количество сверхурочных работ в течение 2-х дней подряд:
а) 1 час;
б) 2 часа;
в) 3 часа;
г) 4 часа;
д) 5 часов.

9. Предельное количество сверхурочных работ в год:
а) 40 часов;
б) 60 часов;
в) 100 часов;
г) 120 часов;
д) 150 часов.

10. Сверхурочная работа может компенсироваться:
а) только повышенной оплатой;
б) только предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно;
в) по выбору работника либо повышенной оплатой, либо предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

11. Ночное время:
а) с 21 часа до 7 часов;
б) с 22 часа до 6 часов;
в) с 23 часа до 6 часов;
г) с 23 часа до 7 часов;
д) с 00 часов до 8 часов.

12. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени работника при работе по совместительству не должна превышать:

а) 4 часов;
б) 8 часов;
в) 10 часов;
г) 15 часов;
д) 16 часов;
е) половины нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

13. Продолжительность рабочего времени работника при работе по совместительству не должна превышать (за исключением дней, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей):

а) 2 часа в день;
б) 3 часов в день;
в) 4 часа в день;
г) 5 часов в день;
д) 6 часов в день;
е) 7 часов в день;
ж) 8 часов в день.

14. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за:

а) 3 дня до введения их в действие;
б) 2 недели до введения их в действие;
в) 1 месяц до введения их в действие;
г) 2 месяца до введения их в действие.

15. При сменной работе, в соответствии с ч. 5 ст. 103 Трудового кодекса РФ, запрещается работа в течение:

а) двух смен подряд;
б) трех смен подряд;
в) четырех смен подряд.

16. При введении суммированного учета рабочего времени учетный период, за который (месяц, квартал и другие периоды) рабочее время должно превышать нормального числа рабочих часов, устанавливается не более:

а) 1 месяца;
б) 3 месяцев;
в) 1 квартала;
г) полугода;
д) 1 года.

17. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:

а) 10 минут;
б) 15 минут;
в) 30 минут;
г) 45 минут;

д) 1 час.

18.. Максимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:

а) 30 минут;

б) 45 минут;

в) 1 час;

г) 2 часа;

д) 3 часа.

19. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее: а) 12 часов;

б) 24 часов;

в) 36 часов;

г) 42 часов;

д) 48 часов.

20. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением особых случаев, прямо перечисленных в ст. 113 Трудового кодекса РФ) допускается:

а) только с их письменного согласия;

б) только на основании приказа работодателя;

в) с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

г) с их письменного согласия и с учетом мнения территориального органа по труду;

д) с их письменного согласия и с учетом мнения Минздравсоцразвития РФ.

21. В случае совпадения выходного дня и нерабочего праздничного дня:

а) вместо выходного дня работнику предоставляется отгул в любой удобный ему день;

б) вместо выходного дня очередной ежегодный оплачиваемый отпуск работника увеличивается на один день;

в) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;

г) выходной день переносится на ближайший рабочий день перед следующим выходным днем;

д) выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

22. Для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

а) такая же, как и для работающих на условиях нормального рабочего времени;

б) сокращается пропорционально отработанному времени;

в) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 рабочих дней;
г) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 календарных дней;
д) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 рабочих дней;
е) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 календарных дней.

23. Право на основной ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении:

а) 2 месяцев непрерывной работы;
б) 6 месяцев непрерывной работы;
в) 8 месяцев непрерывной работы;
г) 11 месяцев непрерывной работы;
д) 1 года непрерывной работы.

24. В число календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются приходящиеся на период отпуска:

а) рабочие дни;
б) воскресения;
в) нерабочие праздничные дни;
г) выходные дни; д) субботы.

25. По общему правилу, отзыв работника из отпуска:

а) не допускается;
б) допускается с его согласия;
в) допускается с согласия представительного органа работников;
г) допускается с согласия территориального органа по труду;
д) допускается с согласия Минздравсоцразвития РФ.

26. Отказ работника (независимо от причины) от выполнения распоряжения работодателя о выходе на работу до окончания отпуска:

а) нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины;
б) является нарушением трудовой дисциплины со всеми вытекающими последствиями; в) является грубым нарушением трудовой дисциплины может повлечь применение к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения.

27. По общему правилу, минимальная продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

а) 24 рабочих дня;
б) 24 календарных дня;
в) 28 рабочих дней;
г) 28 календарный дней;
д) 30 рабочих дней;
е) 30 календарных дней.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКсК-17	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПКсК-17.1 Способен выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
		ПКсК-17.2. Способен применять способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсК-17.1 Способен выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Выбирает оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Релевантность Полнота
ПКсК-17.2. Способен применять способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Применяет способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Результативность Релевантность Полнота

Описание критериев оценивания компетенции
- для ПКсК-17.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
Релевантность	Способность выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих

	деятельность в сфере таможенного дела.
полнота	Использование знаний о системе защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

- для ПКсК-17.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Применение способов, механизмов и инструментов защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
Релевантность	Способность выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
полнота	Использование знаний о системе защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы билета и решения ситуационной задачи. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к устным ответам:

1. Предмет трудового права.
2. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений
3. Метод правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений государственных гражданских служащих.
4. Сфера действия трудового права у государственных гражданских служащих.
5. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Функции трудового права.
7. Области трудового права с целью оценки деятельности должностных лиц и разработки рекомендаций по организации их деятельности
8. Источники трудового права. методики применения норм трудового права в профессиональной деятельности
9. Работник – сторона трудовых отношений. Самозащита трудовых прав.
10. Работодатель – сторона трудовых отношений
11. Понятие, система, формы и органы социального партнёрства. Защита трудовых прав работников профсоюзами.

12. Понятие коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора.
13. Формы участия работников в управлении организацией. Трудовой коллектив.
14. Безработный как субъект трудового права. Материальная поддержка безработных.
15. Основные виды содействия трудоустройству.
16. Понятие и содержание трудового договора.
17. Срочный трудовой договор государственных гражданских служащих.
18. Заключение трудового договора (возраст, гарантии, документы).
19. Форма трудового договора, оформление приёма на работу.
20. Испытание при приёме на работу.
21. Ученический договор.
22. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
23. Трудовой договор с работниками до 18 лет.
24. Трудовой договор с руководителем организации.
25. Трудовой договор о работе по совместительству.
26. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
27. Служебный контракт государственных гражданских служащих.
28. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
29. Временные переводы: основания и порядок.
30. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
31. Временный перевод на другую работу (случаи, срок, гарантии, оплата).
32. Отстранение от работы.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.
35. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
36. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил при заключении трудового договора.
37. Защита персональных данных работника.
38. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
39. Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам.
40. Рабочее время. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

41. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя.
42. Режим рабочего времени.
43. Понятие и виды времени отдыха. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
44. Ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
45. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.
46. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.
47. Отпуск без сохранения заработной платы.
48. Понятие заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты.
49. Удержания из заработной платы.
50. Системы оплаты труда государственных гражданских служащих.
51. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда.
52. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
53. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Поощрения за труд.
54. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
55. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
56. Права и гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
57. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
58. Материальная ответственность работодателя.
59. Материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба.
60. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.
61. Понятие индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.
62. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу.
63. Рассмотрение коллективного трудового спора. Право на забастовку. Объявление забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

Задача 2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению.

Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

Задача 3. Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск?

Какой ответ следует дать заявителям?

Задача 4. Инженер по организации нормирования труда Сомова уволена ввиду того, что завод ликвидирован как государственное предприятие и передан в структуру родственного по профилю акционерного общества. Законно ли данное увольнение?

Задача 5. Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

Задача 6. Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей по договору оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Правомерно ли требование рабочих? В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?

Задача 7. Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.

Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

Задача 8. Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек.

Можно пи заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

Задача 9. В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. Законны ли предлагаемые меры?

Задача 10. В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

Дайте юридическую оценку названного условия.

Задача 11. Гражданин Алиев приобрел торговое предприятия и произвел сокращение штатов по истечении 2 месяцев. Уволенные работники потребовали выплатить выходное пособие в размере пяти среднемесячных заработков, как это предусматривалось коллективным договором, заключенным ранее с прежним работодателем. Разрешите конфликт.

Задача 12. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 13. В связи с ликвидацией ТОО "Вектор" в юридическую фирму за консультацией обратились председатель профсоюзного комитета Кузнецов и член СТК ликвидируемого предприятия Николаев с просьбой разъяснить им порядок высвобождения работников, избранных в представительные органы трудового коллектива.

Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия? В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении по данному основанию? Какие дополнительные гарантии при увольнении имеют работники, избранные в профсоюзный комитет? Имеют ли названные категории работников преимущества в трудоустройстве?

Задача 14. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать

месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Задача 15. В городской центр занятости обратился гражданин Киселев с заявлением о нарушении его права на получение пособия по безработице районной службой занятости. По мнению Киселева, получаемое им в течение трех месяцев пособие в размере 75 % среднего заработка было необоснованно снижено на 15%. Кроме того, служба занятости района отказала ему в увеличении размера пособия на жену, находящуюся на его иждивении.

Законно ли требование гражданина Киселева? В каком размере выплачивается пособие по безработице и в течение какого периода? Какой орган осуществляет контроль за назначением и выплатой этого пособия?

Задача 16. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

Задача 17. Какие документы представляют лица при заключении с ними трудового договора о работе в должности: а) врача городской больницы; б) слесаря-инструментальщика предприятия; в) доцента высшего учебного заведения; г) кассира-инкассатора совместного предприятия?

Задача 18. Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задача 19. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор 8 связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 20. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского

бюро директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

Законны ли предложенные условия? Каков порядок заключения трудового договора и в какой форме?

Задача 21. С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача 22. Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и притом только с согласия родителей. Правомерен ли отказ директора?

Задача 23. Инженер Андреев был зачислен на должность начальника смены одного из предприятий с шестимесячным испытательным сроком. Что понимается под испытательным сроком? Каковы сроки предварительного испытания? Законно ли установление инженеру Андрееву шестимесячного испытательного срока?

Задача 24. В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось, администрация перевела на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого администрация нашла подходящего, по ее мнению, юриста для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву предложила вернуться на прежнюю должность. Сергеев обжаловал увольнение, считая его неправильным, поскольку с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся.

Имела ли администрация фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта? Должна ли была она указать срок перевода Сергеева? Какое решение следует принять по жалобе Сергеева?

Задача 25. Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее

квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин. Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Задача 26. Приказом директора муниципального предприятия технолог Румянцев был переведен из цеха № 1 в цех № 3 в связи с производственной необходимостью. Румянцев отказался от перевода, ссылаясь на то, что условия труда в цехе № 3 его не устраивают. За отказ от перевода Румянцев был уволен с работы. Он обжаловал действия администрации в суд, указав в своем исковом заявлении, что в цехе № 3 имеются вакантные должности, на которые администрация завода могла бы принять работников со стороны.

Обоснован ли отказ Румянцева от работы в цехе № 3 в связи с производственной необходимостью?

Задача 27. В связи с простоем наладчик Киселев был переведен на другое предприятие в той же местности сроком на два месяца. По истечении одного месяца Киселев обратился к администрации предприятия, где он работал до перевода, с просьбой вернуть его на прежнее место работы. Администрация отказала в удовлетворении его просьбы, ссылаясь на то, что закон не устанавливает срок перевода на другую работу в связи с простоем. Киселев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о переводе его на прежнюю работу. Какое решение должна вынести КТС?

Задача 28. Глаголева работала старшей, медсестрой в стоматологической поликлинике при научно-исследовательском институте стоматологии. Приказом директора она была переведена без ее согласия операционной сестрой больницы при этом же НИИ. Глаголева не согласилась с переводом, указывая, что эта работа требует другой квалификации, и о такой работе она не договаривалась при заключении трудового договора. В связи с этим она обратилась в комиссию по трудовым спорам.

На заседании комиссии зам. директора по кадрам, выступающий по поручению директора, пояснил, что полученные Глаголевой специальность и квалификация достаточны, чтобы выполнять работу операционной сестры. Поэтому в данном случае имеет место перемещение, не требующее согласия Глаголевой. Кроме того, он указал, что заработок Глаголевой на этом месте работы значительно превышает ее прежнюю оплату труда. Какое решение вынесет комиссия по трудовым спорам?

Задача 29. Пономарева, работавшая бухгалтером расчетного отдела, приказом директора предприятия 5 июля была переведена в связи с производственной необходимостью на должность кассира сроком на 2 месяца. Считая перевод необоснованным, она к выполнению новых обязанностей не приступила, а к работе бухгалтера ее не допустили.

12 июля приказом директора Пономарева была уволена за прогул в течение 5 рабочих дней. Не согласившись с этим приказом, она обратилась в суд.

Правомерны ли действия директора предприятия? Какое решение, по Вашему мнению вынесет комиссия по трудовым спорам?

Задача 30. Мастер инструментального цеха моторостроительного завода Калинин подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор завода заявил Калинину, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Калинин найдет себе замену. Калинин с таким решением не согласился. Через месяц после подачи заявления директор завода уволил Калинина по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Калинин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться в другое место и поэтому решил остаться на своей прежней работе.

Правомерно ли увольнение Калинина по собственному желанию? Каков порядок увольнения работников по их желанию?

Задача 31. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без учета мнения профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

Задача 32. Начальник цеха государственного машиностроительного завода Сахаров сообщил своим друзьям о том, что их завод в скором времени будет выпускать новейший, самый современный фрезерный станок, который еще нигде не выпускался. При этом он сказал, что информация является коммерческой тайной, и просил друзей не разглашать ее.

Узнав об этом, генеральный директор завода издал приказ об увольнении Сахарова за разглашение коммерческой тайны. Правомерно ли увольнение Сахарова?

Задача 33. Техник государственного предприятия Зуйков был уволен за прогул. Считая увольнение неправильным, Зуйков обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе и об оплате вынужденного прогула. В своем заявлении он написал, что он не мог выйти на работу, так как находился под арестом за мелкое хулиганство.

Какое решение вынесет суд?

Задача 34. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

Задача 35. Токарь муниципального предприятия Новиков был уволен за нахождение на работе в нетрезвом состоянии, что было замечено за 30 минут до окончания смены. Считая увольнение неправильным, Новиков обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В своем исковом заявлении он указал, что он в этот день выполнил норму выработки и не был отстранен администрацией от работы. Какое решение должен вынести суд?

Задача 36. Работница ткацкой фабрики Михеева была уволена в связи с тем, что находилась в больнице свыше четырех месяцев подряд. Она сочла такое увольнение несправедливым и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, объяснив, что она проработала на этой фабрике 15 лет, всегда выполняла нормы труда и никаких дисциплинарных взысканий не имела. Кроме того, она в своем заявлении подчеркнула, что ее работу распределили между собой члены бригады, в которой она работала. Подлежит ли удовлетворению иск Михеевой?

Задача 37. За злоупотребления в работе кассир Аристова была привлечена к уголовной ответственности. Администрация завода уволила Аристову в связи с утратой доверия к ней. Через два месяца уголовное дело в отношении Аристовой было прекращено в связи с амнистией. Аристова не согласилась со своим увольнением и обратилась в суд, требуя восстановления ее на прежней работе и оплату за вынужденный прогул. Может ли быть удовлетворено требование Аристовой?

Задача38. Бригадир каменщиков Васильев работал по срочному трудовому договору. По истечении срока договора он подал заявление директору с просьбой об увольнении. Директор не согласился, ссылаясь на отсутствие квалифицированных каменщиков, однако через три месяца после этого издал приказ об увольнении Васильева в связи с истечением срока трудового договора.

Васильев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что работает по трудовому договору на неопределенный срок. Ответчик иск не признал и указал, что с Васильевым был заключен трудовой договор сроком на два года, а по истечении этого срока он был по соглашению сторон продлен, но только на три месяца.

Каков порядок расторжения трудового договора, заключенного на определенный срок? Какое решение вынесет суд?

Задача 39. Инженер-экономист Карлова была ознакомлена с приказом директора товарищества о расторжении с ней трудового договора в связи с истечением его срока. Карлова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Свои требования она обосновывала тем, что с ней был заключен трудовой договор на неопределенный срок, что подтверждается и приказом о ее приеме на работу, где нет оговорки о сроке. Кроме того, она указала, что для деятельности товарищества работа инженера-экономиста требуется постоянно и эта работа не может быть приурочена к какому-либо конкретному времени (сезону, событию и т. д.).

Ответчик иск не признал и пояснил: Карлова при заключении с ней трудового договора была предупреждена, что согласно уставу товарищества деятельность товарищества основана на личном участии в труде его членов. Поскольку член товарищества Семенова, имеющая подготовку экономиста, изъявила желание работать в качестве инженера-экономиста, Карлова подлежит увольнению.

В каком порядке заключается трудовой договор на определенный срок или на время выполнения определенной работы? Какое решение, по Вашему мнению, вынесет суд?

Задача 40. Инженер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля. Считая увольнение неправильным, Соловьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Каков порядок увольнения работников по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?

Задача 41. Инженер Романова была уволена в связи с ликвидацией государственного предприятия. Она обратилась в суд с иском к акционерному обществу "Балашиха- Лада" о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. В подтверждение выдвинутых требований Романова указала, что состояла в трудовых отношениях с государственным предприятием "Автовазтехобслуживание" и была уволена в связи с его ликвидацией. Однако предприятие было не ликвидировано, а преобразовано в акционерное общество "Балашиха-Лада" с сохранением функций прежнего предприятия. Кроме того, она дала согласие работать в данном акционерном обществе.

Ответчик иск не признал и в качестве аргумента сослался на то обстоятельство, что деятельность предприятия была прекращена в связи с его реорганизацией - преобразованием в иную организационно-правовую форму, - и что это - достаточное основание для увольнения работника. Какое, по Вашему мнению, решение вынесет суд?

Задача 42. Королев работал инженером-технологом предприятия "Волокно". В связи с сокращением штата он был уволен по п.2 ст.81 ТК РФ и обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула. Королев пояснил, что у предприятия "Волокно" имелась в другом цехе вакантная должность инженера-технолога, которую ему не предложили. Он считал, что администрацией предприятия не была выполнена возложенная на нее обязанность по его трудоустройству, поскольку ему предлагали работу без учета специальности.

Ответчик иск не признал. В подтверждение своей позиции он сослался на то, что истцу в порядке трудоустройства предлагались другие должности,

от которых он отказался. Какое решение примет суд по данному трудовому спору?

Задача 43. Электрослесарь Авалов получил травму во время работы на предприятии, в результате которой был признан инвалидом IIIгруппы. Считая, что Авалов как инвалид не сможет выполнять свои обязанности на надлежащем качественном уровне, руководитель предприятия предложил ему более легкую работу. В связи с отказом Авалова от перевода он был уволен по обнаружившемуся несоответствию выполняемой работе вследствие состояния здоровья согласно п. 3 а) ст.81 ТК РФ. Авалов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате за вынужденный прогул. Обосновывая исковые требования, Авалов указал, что со своими обязанностями справляется надлежащим образом, жалоб на него не поступало, а о переводе на другую работу он вопроса не ставил. Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что инвалидность АваловаIII группы является препятствием для его работы электрослесарем, а отказ от перевода позволяет расторгнуть с ним трудовой договор. Как Вы считаете, какое решение вынесет суд?

Задача 44. Бухгалтер предприятия Кононова была уволена за прогул без уважительных причин, совершенный ею 20 июня. Кононова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Она пояснила, что 20 июня была вынуждена вызвать скорую помощь больной матери, а затем ждать машину и отвозить мать в больницу. Она также указала, что не имела возможности предупредить об этом непосредственного начальника, но на другой день представила справку скорой помощи и больницы с указанием времени, которое приходилось на рабочие часы. Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что 20 июня Кононова отсутствовала на рабочем месте в течение полного рабочего дня, никого не предупредив. Представленные же ею справки не внушают доверия.

Как должен решить это дело суд?

Задача 45. Грузчик сырьевого цеха завода Шаповалов приказом администрации от 20 апреля 2004г. был уволен за прогул с 1 февраля по день увольнения. Шаповалов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что 1 февраля он явился на работу после болезни, предъявил справку о необходимости перевода на более легкую работу, которой его не обеспечили по день увольнения. Поэтому он считал, что в его действиях нет прогула. Ответчик иск не признал, считая, что справка не является основанием для перевода, а других доказательств о трудоустройстве истец не представил. Какое решение должен вынести суд?

Задача 46. Кладовщик предприятия Чудин был уволен за появление на работе 16 февраля в нетрезвом состоянии. Чудин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, ссылаясь на то, что 15 февраля он чувствовал себя нехорошо (он страдает хроническим заболеванием желудка), но в связи с занятостью на работе не смог обратиться к врачу. В обоснование этого он указал, что весь рабочий день и даже в 17

часов к нему обращались сотрудники различных отделов, с которыми он был занят по работе. Два сотрудника данного предприятия в качестве свидетелей подтвердили это в суде.

Ответчик не согласился с иском, указывая, что нетрезвое состояние истца доказывается специально составленным актом от 16 февраля. Из этого акта следует, что Чудин после обеденного перерыва в 15 часов спал на своем рабочем месте, положив голову на письменный стол, очевидцами чего явились зав. складом и представитель выборного профсоюзного органа, подписавшие указанный акт. На предложение зав. складом обратиться в медсанчасть предприятия и подтвердить, что он не пьян, Чудин ответил отказом. Однако от него пахло спиртным, он был очень возбужден, размахивал руками, лицо у него было красное, он говорил громко и раздраженно. Чудин категорически отказался покинуть рабочее место, а его шумное поведение мешало работе других и потому зав. хозяйством и представитель профкома ограничились составлением названного акта, с которым и ознакомили Чудина, но подписать его Чудин отказался.

Дайте оценку обоснованности позиций истца и ответчика. Какое решение вынесет суд по данному трудовому спору?

Задача 47. Против кассира Николаева было возбуждено уголовное дело в связи со злоупотреблениями в работе, обнаруженными при неоднократном снятии остатков наличных денег в кассе. Органы прокуратуры потребовали отстранить Николаева от обязанностей кассира и рекомендовали использовать его на другой работе. Николаева перевели на должность табельщика, но он от этой должности отказался и подал заявление об увольнении. Однако в увольнении ему было отказано до конца следствия. Через два месяца уголовное дело в отношении Николаева было прекращено, и администрация издала приказ о его увольнении согласно ранее поданному им заявлению. Николаев потребовал восстановления в должности и оплаты за вынужденный прогул. Подлежат ли удовлетворению эти требования?

Задача 48. Учительница общеобразовательной школы Семенова была уволена за грубое нарушение устава общеобразовательного учреждения, а также в связи с использованием на уроках методов физического насилия (указкой била учеников по рукам, называла их болванами и т. п.). В ее трудовой книжке была сделана ссылка на п. 1 и 2 ст. 56 Закона РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 г. (с изменениями и дополнениями от 12 июля 1995 г.). Семенова обратилась в суд с требованием изменить формулировку причины увольнения на формулировку "по собственному желанию". Возможна ли запись причины увольнения в трудовой книжке со ссылкой на Закон "Об образовании"?

Задача 49. В связи с нахождением бухгалтера в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет на ее место была принята другая работница на срок отпуска. Однако через 5 месяцев бухгалтер вышла из отпуска, а работницу, принятую на ее

место, уволили без выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Законны ли действия администрации?

Задача 50. Ревизор Сидорова при производстве ревизии в магазине умышленно скрыла выявленную крупную недостачу. Узнав об этом случае, администрация уволила Сидорову в связи с утратой доверия. Законны ли действия администрации?

Задача 51. 11 апреля наладчик Кудрявцев явился на работу в нетрезвом состоянии и не был допущен администрацией к работе. 12 мая администрация уволила Кудрявцева. Законно ли увольнение Кудрявцева?

Задача 52. При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы: 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях; 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час; 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями? Составьте ответ со ссылкой на закон.

Задача 53. Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. Разрешите спор по существу.

Задача 54. В комиссию по трудовым спорам поступила жалоба от инженерно-технических работников СМУ-1 на то, что начальник СМУ обязывает их являться на работу за 30 минут до начала смены, нередко оставляет после работы на пятиминутки, которые длятся 20-40 минут. На все просьбы компенсировать переработку рабочего времени начальник отвечает, что они являются работниками с ненормированным рабочим днем и имеют дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, поэтому никакая компенсация им не положена. Законны ли действия руководителя?

Задача 55. Экономист Яковлева по согласованию с руководителем предприятия выполняла работу на условиях неполной рабочей недели. При уходе в ежегодный отпуск администрация уменьшила ей продолжительность отпуска. Оцените законность действий администрации.

Задача 56. Начальник цеха дал распоряжение работнице Петровой остаться после смены на работе и заменить заболевшую сменщицу. Петрова отказалась, ссылаясь на то, что ей необходимо забрать ребенка из детского сада. За невыполнение распоряжения начальника цеха Петрова была наказана в дисциплинарном порядке. Правильны ли действия администрации?

Задача 57. В графике сменности, утвержденном на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (для которых предусмотрена 36-

часовая рабочая неделя), установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет и лицам, занятым на работе с вредными условиями труда, - 3 выходных дней. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

Задача 58. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 3 часа остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 59. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору акционерного общества с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 60. При получении заработной платы группа рабочих завода обнаружила, что им не оплачена сверхурочная работа. Согласившись с допущенной ошибкой, администрация предоставила рабочим отгулы пропорционально проработанному сверхурочно времени. Права ли администрация?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы билета и решения ситуационной задачи. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают студентам систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Трудовое право».

На лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий студентам необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала).

Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического типа включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/496676

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490658

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490659

6.2 Дополнительная литература

1. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488627

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гребенщиков А.В. Дисциплина труда и правонарушения работодателя. - Российский ежегодник трудового права. 2016. № 8. С.85

2. Шитова Н.Б. Законодательство в сфере трудовой миграции: специфика правотворчества. - Юридическая техника. 2016. № 6. С. 689-696

6.4. Нормативные правовые документы

Трудовой кодекс РФ. Справочно-информационные системы «Консультант-Плюс», «Гарант»

6.5.Интернет-ресурсы

1. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru/

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

3 ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

4 Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

5 Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия» // http://www.law.edu.ru

6 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. //http: //www.duma.ru

7 Официальный сайт Правительства Калининградской области. //http: //www.gov39.ru.

8 Энциклопедия местного самоуправления//http://emsu.ru/

9 Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

10Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова Виолетта Юрьевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не опреде**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы**Ошибка! Закладк**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления
		ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКоОС-10	на уровне знаний: механизм уголовно-правового регулирования отношений, возникающих в связи с совершением преступления
		на уровне умений: принимать решения и совершать действия, по правовой оценке, произошедшего события, устанавливать факт совершения преступления в точном соответствии с уголовным законом
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций;

20/15 часа практических занятий;

98/73,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций;
- 4/3 часов практических занятий;
- 130/97,5 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» по очной форме обучения изучается в 8 семестре, по заочной форме обучения на 4 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Правоведение, Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество академических часов	Форма

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Уголовная ответственность как вид юридической ответственности	35	5		5		25	О Т
Тема 2	Понятие и составы преступлений, непреступные деяния.	35	5		5		25	О Т СЗ
Тема 3	Уголовные наказания.	36	5		5		26	О Т
Тема 4	Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства.	36	5		5		26	О СЗ
Промежуточная аттестация		2						Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**20**		**20**		**98**	**2**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество академических часов	Форма

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Уголовная ответственность как вид юридической ответственности	34,5	1				32,5	О Т
Тема 2	Понятие и составы преступлений, непреступные деяния.	36,5	1		2		32,5	О Т СЗ
Тема 3	Уголовные наказания.	36,5	2		1		32,5	О Т
Тема 4	Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства.	34,5			1		32,5	О СЗ
Промежуточная аттестация		2						Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**4**		**4**		**130**	**2**

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 2. Понятие и составы преступлений, непреступные деяния

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые

последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Понятие, виды и признаки составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды и признаки. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

Тема 3. Уголовные наказания

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Тема 4. Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности.

Незаконный экспорт технологий, научно-технической информации и услуг, используемых при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.

Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей.

Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации.

Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов.

Уклонение от уплаты таможенных платежей.

Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.

Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий.

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретический вопрос билета и тестирования.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Уголовное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Уголовная ответственность как вид	Устный опрос, тестирование

	юридической ответственности	
Тема 2	Понятие и составы преступлений, непреступные деяния.	Устный опрос, тестирование
Тема 3	Уголовные наказания.	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
Тема 4	Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства.	опрос, решение ситуационных задач

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности

Вопросы к опросу:

1. Что понимается под уголовной ответственностью в юридической науке?
2. В каких случаях уголовная ответственность невозможна?
3. Как определяется возраст лица, подлежащего уголовной ответственности, в отсутствие документов?
4. Как определяется возраст лица, подлежащего уголовной ответственности по документам?
5. Что понимается под вменяемостью лица, подлежащего уголовной ответственности?
6. Что понимается под невменяемостью?
7. Какие виды вменяемости устанавливаются положениями УК РФ?
8. Какое уголовно-правовое значение может иметь патологическое опьянение?
9. Какие критерии устанавливаются законом для определения состояния невменяемости?

Тест:

1. Какой минимальный возраст уголовной ответственности установлен законом?

1) 12 лет
2) 13 лет
2) 14 лет
3) 16 лет
4) 17 лет
5) 18 лет

2. Какой предельный возраст уголовной ответственности установлен законом?

1) 80 лет
2) 85 лет
3) 90 лет
4) 95 лет
5) не установлено.

3. Основанием уголовной ответственности является:

1) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;
2) виновное причинение вреда;

3) совершение преступления;

4) состав преступления;

5) вынесение постановления следователем о привлечении лица в качестве подозреваемого/обвиняемого в совершении преступления;

6) Обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу.

4. Невменяемость - это:

1) состояние, при котором лицо не может осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия либо иного болезненного состояния психики;

2) хроническое психическое расстройство, временное психическое расстройство, слабоумие либо иное болезненное состояние психики у лица, подлежащего уголовной ответственности;

3) юридическое следствие преодоления презумпции вменяемости.

5. Возраст лица, подлежащего уголовной ответственности, устанавливается на момент:

1) совершения деяния, признаки которого установлены УК РФ;

2) возбуждения уголовного дела;

3) вынесения приговора судом;

4) вступления приговора суда в законную силу;

5) рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции.

6. Лицо, совершившее преступление в состоянии опьянения:

1) подлежит уголовной ответственности;

2) не подлежит уголовной ответственности;

3) подлежит более строгой уголовной ответственности в сравнении с лицом, совершившим преступление не находясь в состоянии опьянения;

4) не может быть освобождено от уголовной ответственности.

7. Правила определения возраста лица, подлежащего уголовной ответственности, установлены:

1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 "О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности";

2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 (в ред. от 29.11.2016) "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»;

3) судебной практикой по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Понятие и составы преступлений, непреступные деяния

Вопросы к опросу:

1. Чем действие отличается от бездействия?
2. Какие преступления являются продолжаемыми?
3. Какие преступления признаются длящимися?
4. Что признается неоконченным преступлением?
5. Когда преступление признается оконченным?
6. Что понимается под составом преступления?

7. Какое деяние признается умышленным преступлением?
8. Какое деяние признается неосторожным преступлением?
9. Когда преступление признается совершенным с прямым умыслом?
10. Когда преступление признается совершенным с косвенным умыслом?
11. Когда преступление признается совершенным по легкомыслию?
12. Когда преступление признается совершенным по небрежности?

Тест:

1. К уголовно-правовым признакам преступления относятся:

1) объективные и субъективные признаки состава преступления;

2) юридические признаки, характеризующие совершенное деяние как преступление;

3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;

4) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ.

2. К юридическим признакам преступления относятся:

1) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ;

2) материальные уголовно-правовые признаки преступления;

3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;

4) объективные и субъективные признаки состава преступления;

5) все признаки состава преступления, предусмотренные УК РФ.

3. К объективным признакам состава преступления относятся:

1) признаки, характеризующие объект преступления;

2) признаки, объекта и объективной стороны состава преступления;

3) все признаки состава преступления;

4) признаки объективной стороны состава преступления.

4. К субъективным признакам состава преступления относятся:

1) признаки субъекта преступления;

2) признаки субъективной стороны состава преступления;

3) признаки субъекта и субъективной стороны состава преступления;

4) вина и эмоциональное состояние лица, совершающего преступление.

5. К непреступным деяниям относятся (укажите все):

1) обнаружение умысла;

2) необходимая оборона;

3) крайняя необходимость;

4) добровольный отказ от преступления;

5) посредственное причинение;

6) эксцесс исполнителя;

7) невиновное причинение вреда (казус);

8) приготовление к совершению преступления небольшой и средней тяжести.

6. Преступлением небольшой тяжести признаются:

1) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, не связанного с лишением свободы;

2) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 2 лет лишения свободы;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 3 лет лишения свободы;

4) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 5 лет лишения свободы;

5) неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 2 лет лишения свободы;

6) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 3 лет;

7. Преступлением средней тяжести признаются:

1) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, не связанного с лишением свободы;

2) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 4 лет лишения свободы;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 5 лет лишения свободы;

4) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 5 лет лишения свободы;

5) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 3 года лет лишения свободы;

6) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает пять лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 3 года лет лишения свободы;

7) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает 5 лет лишения свободы.

8. Тяжким преступлением признаются:

1) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

2) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

4) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

9. Особо тяжким преступлением признаются:

1) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

2) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказания в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание;

3) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает десять лет лишения свободы;

4) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено пожизненное лишение свободы;

10. Категория преступления:

1) может быть изменена судом;

2) может быть изменена следователем и судом;

3) не может быть изменена;

4) может быть изменена прокурором.

11. Преступление - это:

1) одно из предусмотренных нормой уголовного права значений деяния;

2) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания;

3) реализованный умысел;

4) последствия, причиненные действиями (бездействием), совершенными лицом, подлежащим уголовной ответственности.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Г. с целью совершения кражи тайно проник в квартиру А. Неожиданно А. вернулась и обнаружила Г. в своей квартире. Г. ее убил и ушел, ничего не взяв.

Вопросы:

1) Каким требованиям должно соответствовать прекращение преступных действий, чтобы их можно было признать *добровольным отказом от преступления*?

2) Можно ли признать отказ Г. от совершения кражи добровольным отказом?

Задача 2

Глубокой ночью идет девушка по бульварному кольцу и говорит по мобильному телефону. К ней подбегает незнакомый мужчина и грубым тоном, не допускающим возражений, говорит ей: «Давай телефон!». Она ему в ответ: «8-905 760 89….». Мужчина рассмеялся и убежал.

Вопросы:

1) Является ли мужчина лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Имел ли место добровольный отказ от преступления?

2) Подлежит ли мужчина уголовной ответственности за неоконченное преступление?

Задача 3

Марсию приснилось, что он перерезал горло Дионисию. Дионисий предал его за это смерти, рассудив, что Марсию не приснилось бы ночью то, о чем он не помышлял днем. Это был акт грубой тирании, так как если бы он даже и помышлял об этом, то он все-таки не покушался этого сделать. Законы обязаны карать одни только внешние действия. (Вольтер)

Вопросы:

1) Какими требованиями уголовного права пренебрег Марсий?

2) Почему нельзя признать преступлением убийство короля, совершенное во сне?

Типовые оценочные материалы по 3. Уголовные наказания.

Вопросы к опросу:

1. Понятие, цели и система наказаний
2. Лишение свободы: понятие, виды мест, сроки.
3. Общие начала назначения наказания.
4. Назначение наказания при совокупности преступлений и приговоров.
5. Условное осуждение

Тест:

1. Смягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:

1) не может учитываться при назначении наказания;
2) может учитываться при назначении наказания;
3) должно учитываться судом при назначении наказания;
4) не определено в УК РФ.

2. Отягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:

1) не может учитываться при назначении наказания;
2) может учитываться при назначении наказания;
3) должно учитываться судом при назначении наказания;
4) не определено в УК РФ.

3. Совершение преступления в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ либо других одурманивающих веществ:

1) признается обстоятельством, отягчающим наказание;
2) не признается обстоятельством, отягчающим наказание;
3) может быть признано обстоятельством, отягчающим наказание.

4. Обстоятельства, смягчающие наказание:

1) подразделяются на обязательные и факультативные;
2) все являются обязательными.

5. Обстоятельства, отягчающие наказание:

1) подразделяются на обязательные и факультативные;
2) все являются обязательными.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства

Вопросы к опросу:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Незаконный экспорт технологий, научно-технической информации и услуг, используемых при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.
3. Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей.
4. Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации.
5. Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов.
6. Уклонение от уплаты таможенных платежей.
7. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.
8. Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий.

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под

специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Гражданин Польши следовал в Калининградскую область в качестве пассажира туристического автобуса. При прохождении таможенного контроля он заявил инспектору таможенного пункта МАПП об отсутствии товаров, подлежащих письменному декларированию. Однако в ходе проведения таможенного досмотра салона автобуса на одном из сидений был обнаружен полиэтиленовый пакет, в котором находились 250 тыс. польских злотых, что в пересчете по курсу Центрального банка РФ составляет «?» долл. США. Польский турист признался, что деньги принадлежат ему.

Дайте уголовно-правовую оценку деянию.

Задача № 2

В ходе проведения таможенного контроля пассажиров, вылетавших из аэропорта Южно-Сахалинска в Южную Корею, в дамской сумке жительницы Сахалина была обнаружена наличность в размере 64300 долл. США, которая не была задекларирована в установленном законом порядке. О том, что вывозимые денежные средства, превышающие в эквиваленте 10000 долл. США, подлежат письменному декларированию, гражданка знала, однако спешила на рейс и решила избежать формальностей.

Определите форму вины.

Дайте уголовно-правовую оценку деянию.

Задача № 3

Группа лиц, проживающих на территории г. Екатеринбурга и Челябинской области, осуществляла ввоз запорной арматуры для трубопроводов. При декларировании товаров они заведомо заявляли недостоверные сведения о таможенной стоимости этих товаров, соответственно, значительно уменьшался и размер причитающихся к уплате таможенных платежей. В результате совершения таких незаконных действий федеральный бюджет РФ недополучил более 21,3 млн руб.

Дайте уголовно-правовую оценку деянию

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления

	правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность Полнота Результативность
ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления	Применяет методы прогнозирования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений	Эффективность Полнота Результативность
ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Составляет процессуальные документы, применяемые при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность Полнота Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-10.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**

эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.3

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретический вопрос билета и тестирования.

Примерный перечень вопросов к зачету для подготовки к тестированию:

1. Понятие и структура уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы.

2. Действие уголовного закона в пространстве.
3. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
4. Понятие и признаки преступления. Категории преступления.
5. Понятие состава преступления. Его значение и виды составов.
6. Понятие объекта преступления и его виды. Предмет преступления. Потерпевший.
7. Понятие и признаки объективной стороны преступления.
8. Понятие субъекта преступления. Специальный субъект.
9. Понятие и признаки субъективной стороны преступления. Понятие, сущность, содержание и формы вины
10. Умысел и его виды.
11. Общие начала назначение наказания.
12. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
13. Понятие квалификации преступлений. Состав преступления как юридическое основание квалификации.
14. Незаконное предпринимательство.
15. Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей
16. Злоупотребление должностными полномочиями.
17. Превышение должностных полномочий.
18. Получение взятки
19. Служебный подлог
20. Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности.
21. Незаконный экспорт технологий, научно-технической информации и услуг, используемых при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.
22. Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей.
23. Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации.
24. Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов.
25. Уклонение от уплаты таможенных платежей.
26. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.
27. Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий.
28. Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

Тест по дисциплине
Вариант 1

1. **Задачами уголовного закона РФ являются (выберите несколько ответов):**

А) охрана прав и свобод человека и гражданина

Б) охрана собственности

В) охрана конституционного строя РФ

Г) назначение виновного лица

2. **Принципами уголовного закона являются:**

А) принцип законности

Б) принцип вины

В) принцип гуманизма

Г) принцип справедливости

Д) все ответы верны

3. **Принцип вины по уголовному закону РФ выражается в следующем (выберите 2 ответа):**

А) лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействия) и наступившие общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина

Б) объективное вменение, то есть уголовная ответственность за невиновное причинение вреда, не допускается

В) уголовное законодательство РФ обеспечивает безопасность человека

Г) преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно - правовые последствия определяются только УК РФ

4. **Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния:**

А) добровольный отказ от совершения преступления

Б) необходимая оборона

В) совершение преступления лицом, находящимся в состоянии ограниченной вменяемости

Г) совершение преступления в состоянии аффекта

5. **Назовите обстоятельства, относящиеся к отягчающим наказание (выберите несколько ответов):**

А) противоправное и аморальное поведение потерпевшего, явившегося поводом для преступления

Б) рецидив преступлений

В) наступление тяжких последствий в результате совершения преступления

Г) несовершеннолетие лица

6. **В соответствии с действующим уголовным законодательством, граждане Российской Федерации, совершившие преступление на территории иностранного государства…**

А) не подлежат выдаче этому государству;

Б) подлежат выдаче этому государству;

В) подлежат выдаче этому государству только в случае наличия международного договора.

24. **Преступление – это …**

А) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;

Б) общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;

В) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным или административным законом под угрозой наказания.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «Зачёт» соответствует:

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретический вопрос билета и тестирования.

Рекомендации по подготовке к устному ответу:

При устном ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

–

Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и практических умений по изученным темам. При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных обучающимися вопросов по заданным темам.

Для того, чтобы материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия внимательно слушать доклады, ответы других обучающихся, участвовать в дискуссии, тезисно конспектировать, полученный материал, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические рекомендации по написанию стендовых докладов.

При написании докладов, рефератов, контрольных работ, эссе и контрольных работ (проектов) рекомендуется использовать учебно-методические пособия, разработанные кафедрой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13728-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468359

2. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469271

6.2 Дополнительная литература

1. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавриата и специалитета. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 373 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с.
3. В. Т. Томин [и др.]. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 1. Общая часть. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 248 с.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. 07.04.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы

1.http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2.http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
3.http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
4.http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
5. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
6. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
7. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

77. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Проблемы криминализации современных общественных отношений

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова Виолетта Юрьевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Проблемы криминализации современных общественных отношений» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не опреде**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Проблемы криминализации современных общественных отношений обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКоОС-10	на уровне знаний: механизм уголовно-правового регулирования отношений, возникающих в связи с совершением преступления
		на уровне умений: принимать решения и совершать действия, по правовой оценке, произошедшего события, устанавливать факт совершения преступления в точном соответствии с уголовным законом
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций;

20/15 часа практических занятий;

98/73,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на

контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций;
- 4/3 часов практических занятий;
- 130/97,5 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Проблемы криминализации современных общественных отношений» по очной форме обучения изучается в 8 семестре, по заочной форме обучения на 4 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Правоведение, Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения (академические)

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Философия преступности.	30	4		4		22	КЛ, О
Тема 2. Криминализация как социальное явление в	28	4		4		20	КЛ, О

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
современном обществе.							
Тема № 3.Криминализация российского общества как социальный дезорганизационный процесс.	28	4		4		20	КЛ, О
Тема № 4. Преступность в современном обществе.	28	4		4		20	КЛ, О
Тема № 5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	28	4		4		20	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация	2						Зачет с оценкой
Всего	144	20		20		98	2

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения (академические)

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Философия преступности.	27	1				26	КЛ, О
Тема 2. Криминализация как социальное явление в современном обществе.	28	2				26	КЛ, О
Тема № 3.Криминализация	29	1		2		26	КЛ, О

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
российского общества как социальный дезорганизационный процесс.							
Тема № 4. Преступность в современном обществе.	26			2		26	КЛ, О
Тема № 5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	30	2		2		26	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация	2						Зачет с оценкой
Всего	144	4		4		130	2

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема № 1. Философия преступности.

Преступность как социально-правовое явление и ее основные характеристики. Понятие преступности. Гносеологический потенциал философского анализа феномена криминализации общества. Криминалистический субъект с позиции криминологии и концепции национальной безопасности. Перспективы декриминализации общества: глобальный и национальный аспекты. Теория Ламброзо (ломброзианство).

Тема 2. Криминализация как социальное явление в современном обществе.

Криминализация в жизни общества. Влияние криминализации на общественное сознание. Криминализация в системе социального контроля. Определение обоснованности уголовно-правового запрета. Теория криминализации и развитие уголовного законодательства.

Тема № 3.Криминализация российского общества как социальный дезорганизационный процесс.

Процессы криминализации современного российского общества. Предпосылки криминализации. Сущность и этапы криминализации. Региональные проблемы криминализации и общественной безопасности.

Прогнозирование процессов криминализации российского общества и меры его декриминализации.

Тема № 4. Преступность в современном обществе.

Киберпреступность. Молодежная преступность. Женская преступность. Пенитенциарная преступность. Преступность мигрантов. Коррупционная преступность. Государственная преступность. Экономическая преступность. Налоговая преступность. Незаконный оборот наркотиков. Преступность в таможенных органах. Организованная преступность. Транснациональная преступность. Предупреждение и профилактика преступности.

Тема № 5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.

Организационно-правовые формы сотрудничества. Источники международного права и национального законодательства, регулирующие правоотношения в борьбе с преступностью. Полиция как государственный орган по борьбе с преступностью. Международные организации по борьбе с преступностью (Интерпол, Европол и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Проблемы криминализации современных общественных отношений используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Тема № 1. Философия преступности.	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Тема 2. Криминализация как социальное явление в современном обществе.	Конспект лекций, устный опрос
Тема 3	Тема № 3.Криминализация российского общества как социальный дезорганизационный процесс.	Конспект лекций, устный опрос
Тема 4	Тема № 4. Преступность в современном обществе.	Конспект лекций, устный опрос
Тема 5	Тема № 5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	Конспект лекций, устный опрос, тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным билетам. Билеты формируются на основе примерных вопросов РПД, включают в себя три задания: теоретический вопрос, тестовые задания, практико-ориентированное задание.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Криминология как наука ее предмет, методология и место в системе других наук.
2. Понятие преступности, ее признаки и виды.
3. Соотношение понятий «преступление» и «преступность».
4. Социально-опасные явления.
5. Формы социально-опасных явлений.
6. Криминализация общества и социальная катастрофа.
7. Понятие личности и основные подходы к определению личности преступника.
8. Структура личности преступника.
9. Типы личностей преступника (научное и практическое значение типологии).
10. Криминогенные качества личности преступника (понятие, классификация).
11. Изучение личности преступника.
12. Соотношение социального и биологического в личности преступника преступном поведении.
13. Структура причин отдельного поведения.
14. Причинность: понятие и ее особенности в криминальной сфере.

Групповая дискуссия по теме «Социальные конфликты в обществе», «Менталитет и культура как способ решение социальных проблем», «Толерантность», «Причины разрозненности в обществе».

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Латентная преступность: понятие и виды.
2. Виктомология: понятие, виды виктимности, основные направления виктимологической профилактики.
3. Насильственная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
4. Преступления против собственности: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
5. Преступления террористической направленности: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
6. Рецидивная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
7. Профессиональная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
8. Неосторожная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.

9. Преступность несовершеннолетних: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
10. Причины преступности в России (классификация факторов преступности и их характеристика).
11. Развитие уголовного законодательства.
12. Основание уголовно-правового запрета.
13. Предупреждение и профилактика преступности (по видам).

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Процессы криминализации современного российского общества.
2. Предпосылки криминализации.
3. Сущность и этапы криминализации.
4. Региональные проблемы криминализации и общественной безопасности.
5. Прогнозирование процессов криминализации российского общества и меры его декриминализации.
6. Социальный контроль.
7. Соотношение понятий: «борьба с преступностью» и «контроль над преступностью».
8. Методология и методики криминологических исследований.
9. Основные задачи изучения преступности.
10. Познание и оценка при изучении преступности.
11. Источники информации и о преступности и ее показатели.
12. Коэффициенты преступности и ее структура.
13. Преступность в динамике.
14. Преступность в социальном контексте.
15. Внешние и внутренние характеристики преступности.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Киберпреступность.
2. Молодежная преступность.
3. Женская преступность.
4. Преступность мигрантов.
5. Пенитенциарная преступность.
6. Коррупционная преступность.
7. Государственная преступность.
8. Экономическая преступность.
9. Налоговая преступность.
10. Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков.
11. Преступность в таможенных органах.
12. Соотношение понятий «организованная преступность» и «транснациональная преступность».

13.Предупредительная деятельность: соддержание, виды и этапы.
14.Общесоциальное предупреждение преступности.
15.Специальное предупреждение преступности.
16.Субъекты предупреждения преступности.
17.Организационно-правовые основы предупреждения преступности.
18.Тактические основы предупреждения преступности.
19.Основы виктимологической профилактики.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Организационно-правовые формы сотрудничества.
2. Источники международного права и национального законодательства, регулирующие правоотношения в борьбе с преступностью.
3. Полиция как государственный орган по борьбе с преступностью.
4. Международные организации по борьбе с преступностью (Интерпол, Европол и др.).

Тестирование:

1. Глобализация экономика характеризуется
а) возрастанием взаимозависимости национальных хозяйств
б) общемировым характером производственного процесса
в) все неверно
г) все верно

2. Теневая экономика существует:
а) во всех странах
б) в странах с развивающейся и переходной экономикой
в) в экономически развитых странах
г) только в России

3. Создание оффшорных зон позволяет фирмам:
а) уклоняться от налогов
б) использовать номинальных владельцев компаний
в) проходить упрощенные процедуры регистрации
г) все верно

4. Структура теневой экономики включает следующие группы:
а) беловоротничковая, серая, черная
б) связанная с производством, связанная только с перераспределением ранее созданного дохода
в) неофициальная, фиктивная, подпольная
г) все верно

5. Киберпреступность - это:

а) преступления, совершаемые с помощью компьютерной сети
б) преступления, совершаемые с помощью специально созданных для этих целей роботами, имеющими дистанционное управление
в) кражи из банкоматов и вандализм
г) преступления, связанные с хищениями и незаконной эксплуатацией мобильных телефонов

6. Самая многочисленная группа субъектов теневой экономики состоит из:
а) криминальных авторитетов
б) наемных работников
в) теневиков-хозяйственников
г) коррумпированных чиновников

7. Выберите верное утверждение:
а) чем ниже среднедушевой уровень дохода, тем меньше масштабы теневой экономики
б) мотивация теневой активности в развитых странах объясняется, главным образом, заниженной налоговой нагрузкой
в) главной особенностью теневой деятельности в странах с переходной экономикой является ее тесная связь с государственной собственностью и ресурсами, распределяемыми государством
г) все неверно

8. Причины развития теневой экономики кроются:
а) исключительно в экономической сфере
б) социо-культурных и исторических основах конкретной страны
в) в чрезмерном государственном вмешательстве в общественную и экономическую жизнь
г) все верно

9. Термин «беловоротничковая» преступность был введен в 1939 году
а) американским социологом Эдвиным Сазерлендом
б) перуанским экономистом Эрнандо де Сото
в) австрийским экономистом Фридрихом Шнейдером
г) российским социологом Светланой Барсуковой

10.Последствия теневой экономической деятельности
а) являются исключительно негативными
б) являются негативными, но при определенных условиях в коротком периоде времени, могут иметь положительный характер
в) положительны
г) все неверно

11.Выберите правильное утверждение:
а) теневая деятельность шире теневой экономической деятельности

б) теневая экономика не включает криминальные виды деятельности
в) соответствующими мерами государственной политики теневая экономика может быть полностью уничтожена
г) теневая экономика не существовала в СССР

12.Стадии криминального экономического цикла включают:
а) генерирование криминального дохода; легализацию криминальных фондов
б) криминальные инвестиции, инфильтрация в легальный бизнес
в) финансирование коррумпированного чиновника, рэкет
г) а) и б) верны
д) а) и в) верны

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Время на тест – 15 минут.
Шкала оценивания:

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по теме. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
50 – 64	3	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины сформированы не полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
65 – 84	4	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
85– 100	5	Компетенция на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины сформированы. Свободное владение материалом. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность Полнота Результативность
ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления	Применяет методы прогнозирования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений	Эффективность Полнота Результативность

Описание критериев оценивания компетенции
- для ПКо ОС-10.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в устной форме. Вопрос зачета включает 1 теоретический вопрос.

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Криминология как наука и учебная дисциплина.
2. Соотношение понятий «криминализация» и «декриминализация».
3. Причины криминализации современного общества.
4. Процессы криминализации современного российского общества.
5. Предпосылки криминализации. Сущность и этапы криминализации.
6. Влияние криминализации на общественное сознание.
7. Криминализация в системе социального контроля.
8. Определение обоснованности уголовно-правового запрета.
9. Теория криминализации и развитие уголовного законодательства.
10. Понятие преступности, ее признаки и виды.
11. Соотношение понятий «преступление» и «преступность».
12. Криминогенные качества личности преступника (понятие, классификация).
13. Причины преступности в России (классификация факторов преступности и их характеристика).
14. Латентная преступность: понятие и виды.
15. Виктомология: понятие, виды виктимности, основные направления виктимологической профилактики.
16. Насильственная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
17. Преступления террористической направленности: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
18. Преступления против собственности: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.

19. Рецидивная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
20. Профессиональная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
21. Неосторожная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
22. Преступность несовершеннолетних: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
23. Молодежная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
24. Преступность мигрантов : криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения
25. Коррупционная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
26. Государственная преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
27. Экономическая преступность: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
28. Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
29. Преступность в таможенных органах: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.
30. Международное сотрудничество по борьбе с преступностью

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «Зачёт» соответствует:

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретический вопрос билета и тестирования.

Рекомендации по подготовке к устному ответу:

При устном ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной

литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и практических умений по изученным темам. При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных обучающимися вопросов по заданным темам.

Для того, чтобы материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия внимательно слушать доклады, ответы других обучающихся, участвовать в дискуссии, тезисно конспектировать, полученный материал, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или

постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические рекомендации по написанию стендовых докладов.

При написании докладов, рефератов, контрольных работ, эссе и контрольных работ (проектов) рекомендуется использовать учебно-методические пособия, разработанные кафедрой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488931

2. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/498835.

3. Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15167-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/492814.

6.2 Дополнительная литература

1. Захарова Т.П. Уголовное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.П., Колоколов Н.А., Ярцев Р.В.— Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15480

2. Гладышев Ю.А. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 216 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49617.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
4. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры таможенного дела. Авимский Владислав Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 16
6.5. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-22	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления
		ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности
		ПКсК-23.2. Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКсК-22 ПКсК-23	на уровне знаний: знать принципы развития и закономерности функционирования государственной службы, в том числе службы в таможенных органах, основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии
		на уровне умений: умение анализировать роль и место службы

		в таможенных органах в системе государственной службы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		на уровне навыков: решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

6 / 4,5 часов лекций,

12 / 9 часов практических занятий,

50 / 37,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 / 4,5 часов лекций,

12 / 9 часов практических занятий,

50 / 37,5 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля в соответствии с учебным планом осваивается в А семестре очной формы обучения и в А семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля		36	9		9		18	
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и	**17**	4		4		9	О

	положения.							
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.	**19**	5		5		9	О
Раздел 2. Организация таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.		36	9		9		18	
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.	**17**	4		4		9	О, К
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.	**19**	5		5		9	О, Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		72	6		12		50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К), опрос (О), доклады с презентацией (Д).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		

Раздел 1. Основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля		36	3		3		30	
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	18	1		2		15	О
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.	18	2		1		15	О
Раздел 2. Организация таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.		36	3		3		30	
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.	18	1		2		15	О, К
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.	18	1		2		15	О, Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		72	6		12		50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К), опрос (О), доклады с презентацией (Д).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Рассмотрение и изучение понятий, цели и содержания дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Рассмотрение и изучение Постановления Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 «Федеральная таможенная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством РФ функции по контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями». Федеральная таможенная служба находится в ведении Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, а также Положением о таможенной службе.

Раздел 2. Организация таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Тема 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Рассмотрение и анализ структуры таможенных органов как единой федеральной централизованной системы. Таможенные органы представляют собой подсистему общей системы органов исполнительной власти. Координацию и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования обеспечивает Правительство РФ, осуществляющее общее руководство таможенным делом в Российской Федерации. Возглавляет систему таможенных органов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела – ФТС России. ФТС России – единственный орган системы таможенных органов, имеющий право издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты в области таможенного дела. Согласно Таможенному кодексу таможенными органами являются: 1) федеральная служба, уполномоченная в области таможенного дела; 2) региональные таможенные управления; 3) таможни; 4) таможенные посты. В систему таможенных органов также входят не являющиеся правоохранительными органами учреждения, которые находятся в ведении федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела, для обеспечения деятельности таможенных органов. Кроме этого система таможенных органов включает в себя еще и учреждения, создаваемые ФТС России, не являющиеся, однако, правоохранительными органами. Таковыми являются учреждения здравоохранения (Центральная поликлиника и Центральный госпиталь ФТС России, санатории и пансионаты, созданные в соответствии со ст.45 Федерального закона "О службе в таможенных органах Российской Федерации"), Создавая таможенные органы и учреждения, ФТС России осуществляет в отношении их имущества правомочия собственника.

Тема 4. Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.

Рассмотрение и анализ системных свойств, учитываемых при организации и взаимодействии таможенных органов. Системе таможенных органов, являющейся строго централизованной, свойственна иерархичность, характеризующаяся отношениями субординации по вертикали: федеральный орган исполнительной власти – региональные таможенные управления – таможни – таможенные посты (исключение – таможни центрального подчинения), и вместе с тем отношениями координации и взаимодействия по горизонтали.

Федеральная таможенная служба осуществляет свою деятельность непосредственно, через таможенные органы и представительства Службы за рубежом во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	Устный опрос
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.	Контрольная точка 1 Устный опрос
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.	Контрольная точка 2 Письменная контрольная работа
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.	Контрольная точка 3 Устный опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
0-60	Не зачтено	-
61-100	Зачетно	-

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения «зачтено» может получить зачет без прохождения промежуточной аттестации. В таком

случае студент обязан выразить свое согласие на получение зачета без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение зачета без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам в рамках групповых дискуссий	100	0,1	20
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине	100	0,1	20
Всего дополнительных баллов			**40**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**100**

Контрольная точка 1 Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля - оценивание результатов осуществляется в форме устного опроса.

Контрольная точка 2 Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля - оценивание результатов осуществляется в виде письменной контрольной работы.

Контрольная точка 3 Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы - оценивание результатов осуществляется в форме устного опроса.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Примерные вопросы для опроса:

— Объект и предмет изучения дисциплины.

— Понятия, цели и содержание дисциплины.

— Методы и задачи изучения дисциплины.

— Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Примерные вопросы для опроса:

— Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы.

— Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Примерные вопросы для опроса и письменной контрольной работы:

— Таможенные органы как единая федеральная централизованная система.

— Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти

— Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования.

— Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы**.**

Примерные вопросы для опроса и подготовки докладов:

— Системные свойства структурной организации таможенной службы.

— Системные основы взаимодействия таможенной службы.

— Особенности международного взаимодействия таможенной службы.

Шкала оценивания.

— Шкала оценивания включает:

— **Шкалу самооценки (СО) (от 0 до 5 баллов)**

1). Самооценка студента по критерию осознанности выбора вида деятельности (мне вполне понятно и я могу аргументированно ответить на поставленные вопросы) формируется на основе ответа на вопросы:

1. Почему я выбираю именно этот вид деятельности (что послужило основанием для выбора).
2. В чём я вижу возможную эффективность своей личной стратегии при выборе этого вида деятельности.
3. Какими средствами и методами я могу влиять на свой личностный рост при выборе данного вида деятельности.

4. В каком структурном подразделении выбранная мною личная стратегия могла бы быть наиболее эффективной и почему?

Шкалу взаимооценки (ВО) (от 0 до 5 баллов)

2). Взаимооценка формируется по критериям участия в работе студента и его способности организовать работу микрогруппы:

— Балльная оценка участия в работе микрогруппы конкретного студента по шкале от 0 до 2;

— Балльная оценка способности организовать работу группы в процессе распределения поручений, сбора полученных результатов от каждого участника микрогруппы, совместного осуждения, анализа и формулирования выводов по шкале от 0 до 3.

Шкалу оценки преподавателя (ОП) (от 0 до 5 баллов) по следующим критериям:

№	Качественные характеристики работы	Макс.балл	Факт.балл
	ОЦЕНКА СД ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ		
1.	Соблюдение сроков представления СД	0,5	
2.	Наглядность и качество иллюстративного материала	0,5	
	ОЦЕНКА СД ПО СОДЕРЖАНИЮ		
3.	Логическая структура содержания и ее наглядное представление, сбалансированность разделов по объему и содержанию	1,0	
4.	Степень самостоятельности в изложении, творческий подход к рассматриваемой проблеме и/или проблемам,	1,0	
5.	Полнота и структура полученных выводов	1,0	
6.	Обоснованное обращение к фактологическому материалу и статистике	0,5	
7.	Достаточно полный список использованных источников	0,5	

Итоговая оценка складывается как среднеарифметическое трёх оценок: (СО + ВО + ОП)/3

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-22	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления
		ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых	ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности
		ПКсК-23.2. Способен

	услуг	оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Определяет место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Результативность Релевантность Полнота
ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Определяет роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Результативность Релевантность Полнота
ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности	Осуществляет сбор информации для управленческой деятельности	Релевантность, Полнота
ПКсК-23.2. Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Осуществляет оценку эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализирует качество предоставляемых услуг	Результативность Релевантность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-22.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах.
Релевантность	Способность анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы.
полнота	Использование знаний об определении места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

- для ПКсК-22.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**

результативность	Способность решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах.
Релевантность	Способность анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы.
полнота	Использование знаний об определении места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

- для ПКсК-23.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
Релевантность	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности и анализировать качество предоставляемых услуг.
полнота	Использование знаний об организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

- для ПКсК-23.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.
Релевантность	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности и анализировать качество предоставляемых услуг.
полнота	Использование знаний об организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу
4. Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы
5. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля
6. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система
7. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти
8. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования
9. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи
10. Системные свойства структурной организации таможенной службы
11. Системные основы взаимодействия таможенной службы

12. Особенности международного взаимодействия таможенной службы

13. Рассмотрение и анализ инструментов таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства

14. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров

15. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики

16. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию

17. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты

18. Рассмотрение и анализ тарифных и нетарифных мер регулирования ВЭД иностранных государств

19. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли

20. Основной принцип ВТО

21. Как реализуется основной подход в рамках ВТО в отношении максимальной либерализация мировой торговли?

22. Какие страны занимают ведущие позиции в мировом объеме внешнеторгового оборота?

23. За счёт каких рычагов таможенного регулирования крупнейшие участники международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота?

24. Раскройте суть содержания Единого таможенного тарифа ЕС

25. Тарифные преференции ЕС

26. Каковы основные схемы предоставления преференций в ЕС?

27. Какова суть Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам?

28. Каковы ставки пошлин и требования по происхождению товара ОСП?

29. В чём заключается требование прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС?

30. Каковы условия освобождения от пошлин в соответствии с ОСП?

31. Какие товары относятся к так называемым «чувствительным» товарам, выведенным за пределы схемы ОСП?

32. Каким образом ограничивается ввоз «чувствительных» товаров в целях защиты национальной экономики?

33. Рассмотрение и анализ принципиальных подходов к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ

34. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.

35. Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности

36. Особенности тарифно-таможенной политики РФ в настоящий период и на перспективу

37. Роль таможенно-тарифной политики в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию

38. Роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях

39. Значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом

40. Роль единой таможенно-тарифной политики стран таможенного союза в условиях интеграции на евразийском пространстве

41. Понятия, цели и содержание дисциплины

42. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины

43. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу

44. Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы

45. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля

46. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система

47. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти

48. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования

49. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи

50. Системные свойства структурной организации таможенной службы

Примерные практические задачи:

Задача 1. Начальник управления финансов Министерства здравоохранения и социального развития области Миронов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Миронова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Миронов отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Миронов обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 2. Глава банка «Россельхозбанк» Сидоров 25 февраля узнал из СМИ о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в федеральных службах РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен заместителем руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного класса «действительный государственный советник РФ I класса».

30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных гражданских служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Сидорова не соответствующим занимаемой им должности. Сидорову было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного класса.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 3. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Рябов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Рябов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Рябов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Рябов был уволен министром по

физической культуре и спорту, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 4. Гражданин Савельев был принят на государственную должность государственной службы «ведущий специалист» с испытательным сроком 4 месяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему перейти на низшую должность как не прошедшему испытание, предупредив при этом о том, что при несогласии Савельев будет уволен.

Оцените правомерность действий начальника.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли

автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Черныш А.Я. Актуальные проблемы экономики таможенного дела учебник — Москва: Российская таможенная академия, 2015.— 348 с . - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69690.html

2 Боброва В.В., Рожкова Ю.В., Попов В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности учебное пособие — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78770.html

3 Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2015. – 220 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27981.html

6.2. Дополнительная литература

1 Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные . - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 264 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html

2 Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 124 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru

Виртуальная таможня vch.ru

http://council.gov.ru - Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

http://ks.rfnet.ru - Конституционный Суд РФ.
http://www.minjust.ru - Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.minjust.ru - Федеральная таможенная служба Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Основы взаимодействия правоохранительных органов

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Старший преподаватель кафедры таможенного дела. Авимский Владислав Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Основы взаимодействия правоохранительных органов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 16
6.5. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы взаимодействия правоохранительных органов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-22	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления
		ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности
		ПКсК-23.2. Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКсК-22 ПКсК-23	на уровне знаний: знать принципы развития и закономерности функционирования государственной службы, в том числе службы в таможенных органах, основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии
		на уровне умений: умение

		анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		на уровне навыков: решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

6 / 4,5 часов лекций,

12 / 9 часов практических занятий,

50 / 37,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 / 4,5 часов лекций,

12 / 9 часов практических занятий,

50 / 37,5 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы взаимодействия правоохранительных органов» в соответствии с учебным планом осваивается в А семестре очной формы обучения и в А семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля		36	9		9		18	
Тема 1	Введение в предмет дисциплины,	**17**	4		4		9	О

	общие понятия и положения.							
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.	**19**	5		5		9	О
Раздел 2. Организация таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.		36	9		9		18	
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.	**17**	4		4		9	О, К
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.	**19**	5		5		9	О, Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		72	6		12		50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К), опрос (О), доклады с презентацией (Д).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемости*,**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СР**	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		промежуточной аттестации**
Раздел 1. Основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля		36	3		3		30	
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	18	1		2		15	О
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.	18	2		1		15	О
Раздел 2. Организация таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.		36	3		3		30	
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.	18	1		2		15	О, К
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.	18	1		2		15	О, Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		72	6		12		50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К), опрос (О), доклады с презентацией (Д).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен.*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Рассмотрение и изучение понятий, цели и содержания дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Рассмотрение и изучение Постановления Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 «Федеральная таможенная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством РФ функции по контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями». Федеральная таможенная служба находится в ведении Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, а также Положением о таможенной службе.

Раздел 2. Организация таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Тема 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Рассмотрение и анализ структуры таможенных органов как единой федеральной централизованной системы. Таможенные органы представляют собой подсистему общей системы органов исполнительной власти. Координацию и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования обеспечивает Правительство РФ, осуществляющее общее руководство таможенным делом в Российской Федерации. Возглавляет систему таможенных органов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела – ФТС России. ФТС России – единственный орган системы таможенных органов, имеющий право издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты в области таможенного дела. Согласно Таможенному кодексу таможенными органами являются: 1) федеральная служба, уполномоченная в области таможенного дела; 2) региональные таможенные управления; 3) таможни; 4) таможенные посты. В систему таможенных органов также входят не являющиеся правоохранительными органами учреждения, которые находятся в ведении федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела, для обеспечения деятельности таможенных органов. Кроме этого система таможенных органов включает в себя еще и учреждения, создаваемые ФТС России, не являющиеся, однако, правоохранительными органами. Таковыми являются учреждения здравоохранения (Центральная поликлиника и Центральный госпиталь ФТС России, санатории и

пансионаты, созданные в соответствии со ст.45 Федерального закона "О службе в таможенных органах Российской Федерации"), Создавая таможенные органы и учреждения, ФТС России осуществляет в отношении их имущества правомочия собственника.

Тема 4. Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.

Рассмотрение и анализ системных свойств, учитываемых при организации и взаимодействии таможенных органов. Системе таможенных органов, являющейся строго централизованной, свойственна иерархичность, характеризующаяся отношениями субординации по вертикали: федеральный орган исполнительной власти – региональные таможенные управления – таможни – таможенные посты (исключение – таможни центрального подчинения), и вместе с тем отношениями координации и взаимодействия по горизонтали.

Федеральная таможенная служба осуществляет свою деятельность непосредственно, через таможенные органы и представительства Службы за рубежом во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Основы взаимодействия правоохранительных органов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	Устный опрос
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.	Устный опрос,
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.	Устный опрос,. Письменная контрольная работа
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.	Устный опрос, устный доклад с презентацией

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Примерные вопросы для опроса:

— Объект и предмет изучения дисциплины.

— Понятия, цели и содержание дисциплины.

— Методы и задачи изучения дисциплины.

— Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Примерные вопросы для опроса:

— Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы.

— Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Примерные вопросы для опроса и письменной контрольной работы:

— Таможенные органы как единая федеральная централизованная система.

— Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти

— Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования.

— Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы**.**

Примерные вопросы для опроса и подготовки докладов:

— Системные свойства структурной организации таможенной службы.

— Системные основы взаимодействия таможенной службы.

— Особенности международного взаимодействия таможенной службы.

Шкала оценивания.

— Шкала оценивания включает:

— **Шкалу самооценки (СО) (от 0 до 5 баллов)**

1). Самооценка студента по критерию осознанности выбора вида деятельности (мне вполне понятно и я могу аргументированно ответить на поставленные вопросы) формируется на основе ответа на вопросы:

1. Почему я выбираю именно этот вид деятельности (что послужило основанием для выбора).
2. В чём я вижу возможную эффективность своей личной стратегии при выборе этого вида деятельности.
3. Какими средствами и методами я могу влиять на свой личностный рост при выборе данного вида деятельности.
4. В каком структурном подразделении выбранная мною личная стратегия могла бы быть наиболее эффективной и почему?

Шкалу взаимооценки (ВО) (от 0 до 5 баллов)

2). Взаимооценка формируется по критериям участия в работе студента и его способности организовать работу микрогруппы:

— Балльная оценка участия в работе микрогруппы конкретного студента по шкале от 0 до 2;

— Балльная оценка способности организовать работу группы в процессе распределения поручений, сбора полученных результатов от каждого участника микрогруппы, совместного осуждения, анализа и формулирования выводов по шкале от 0 до 3.

Шкалу оценки преподавателя (ОП) (от 0 до 5 баллов) по следующим критериям:

№	Качественные характеристики работы	Макс.балл	Факт.балл
	ОЦЕНКА СД ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ		
1.	Соблюдение сроков представления СД	0,5	
2.	Наглядность и качество иллюстративного материала	0,5	
	ОЦЕНКА СД ПО СОДЕРЖАНИЮ		

3.	Логическая структура содержания и ее наглядное представление, сбалансированность разделов по объему и содержанию	1,0	
4.	Степень самостоятельности в изложении, творческий подход к рассматриваемой проблеме и/или проблемам,	1,0	
5.	Полнота и структура полученных выводов	1,0	
6.	Обоснованное обращение к фактологическому материалу и статистике	0,5	
7.	Достаточно полный список использованных источников	0,5	

Итоговая оценка складывается как среднеарифметическое трёх оценок: (СО + ВО + ОП)/3

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКсК-22	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления
		ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности
		ПКсК-23.2. Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКсК-22.1 Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Определяет место системы таможенных органов в структуре государственного управления	Результативность Релевантность Полнота
ПКсК-22.2. Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного	Определяет роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Результативность Релевантность Полнота

управления		
ПКсК-23.1 Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности	Осуществляет сбор информации для управленческой деятельности	Релевантность, Полнота
ПКсК-23.2. Способен оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Осуществляет оценку эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализирует качество предоставляемых услуг	Результативность Релевантность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКсК-22.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах.
Релевантность	Способность анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы.
полнота	Использование знаний об определении места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

- для ПКсК-22.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах.
Релевантность	Способность анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы.
полнота	Использование знаний об определении места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

- для ПКсК-23.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
Релевантность	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности и анализировать качество предоставляемых услуг.
полнота	Использование знаний об организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

- для ПКсК-23.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Способность оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.
Релевантность	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности и анализировать качество предоставляемых услуг.
полнота	Использование знаний об организации сбора информации для управленческой деятельности, оценке эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу
4. Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы
5. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля
6. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система
7. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти
8. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования
9. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи
10. Системные свойства структурной организации таможенной службы
11. Системные основы взаимодействия таможенной службы
12. Особенности международного взаимодействия таможенной службы
13. Рассмотрение и анализ инструментов таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства
14. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров
15. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики
16. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию
17. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты
18. Рассмотрение и анализ тарифных и нетарифных мер регулирования ВЭД иностранных государств
19. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли
20. Основной принцип ВТО
21. Как реализуется основной подход в рамках ВТО в отношении максимальной либерализация мировой торговли?
22. Какие страны занимают ведущие позиции в мировом объеме внешнеторгового оборота?

23. За счёт каких рычагов таможенного регулирования крупнейшие участники международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота?

24. Раскройте суть содержания Единого таможенного тарифа ЕС

25. Тарифные преференции ЕС

26. Каковы основные схемы предоставления преференций в ЕС?

27. Какова суть Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам?

28. Каковы ставки пошлин и требования по происхождению товара ОСП?

29. В чём заключается требование прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС?

30. Каковы условия освобождения от пошлин в соответствии с ОСП?

31. Какие товары относятся к так называемым «чувствительным» товарам, выведенным за пределы схемы ОСП?

32. Каким образом ограничивается ввоз «чувствительных» товаров в целях защиты национальной экономики?

33. Рассмотрение и анализ принципиальных подходов к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ

34. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.

35. Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности

36. Особенности тарифно-таможенной политики РФ в настоящий период и на перспективу

37. Роль таможенно-тарифной политики в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию

38. Роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях

39. Значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом

40. Роль единой таможенно-тарифной политики стран таможенного союза в условиях интеграции на евразийском пространстве

41. Понятия, цели и содержание дисциплины

42. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины

43. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу

44. Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы

45. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля

46. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система

47. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти

48. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования

49. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи

50. Системные свойства структурной организации таможенной службы

Примерные практические задачи:

Задача 1. Начальник управления финансов Министерства здравоохранения и социального развития области Миронов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Миронова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Миронов отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Миронов обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 2. Глава банка «Россельхозбанк» Сидоров 25 февраля узнал из СМИ о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в федеральных службах РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен заместителем руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного класса «действительный государственный советник РФ I класса».

30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных гражданских служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Сидорова не соответствующим занимаемой им должности. Сидорову было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного класса.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 3. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Рябов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Рябов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Рябов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Рябов был уволен министром по физической культуре и спорту, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 4. Гражданин Савельев был принят на государственную должность государственной службы «ведущий специалист» с испытательным сроком 4 месяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему перейти на низшую должность как не прошедшему испытание, предупредив при этом о том, что при несогласии Савельев будет уволен.

Оцените правомерность действий начальника.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Черныш А.Я. Актуальные проблемы экономики таможенного дела учебник — Москва: Российская таможенная академия, 2015.— 348 с . - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69690.html

2 Боброва В.В., Рожкова Ю.В., Попов В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности учебное пособие — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78770.html

3 Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2015. – 220 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27981.html

6.2. Дополнительная литература

1 Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные . - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 264 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html

2 Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 124 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru

Виртуальная таможня vch.ru

http://council.gov.ru - Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

http://ks.rfnet.ru - Конституционный Суд РФ.

http://www.minjust.ru - Министерство юстиции Российской Федерации

http://www.minjust.ru - Федеральная таможенная служба Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Зарубежный опыт организации таможенной службы

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Старший преподаватель кафедры таможенного дела Авимский Владислав Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Зарубежный опыт организации таможенной службы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24

6.4. Нормативные правовые документы ...**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Интернет-ресурсы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Зарубежный опыт организации таможенной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	УК ОС-4	на уровне знаний: грамматических и стилистических особенностей реализации коммуникаций в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках
		на уровне умений: следования основным нормам, принятым в деловом общении на государственном и иностранном языках
		на уровне навыков: конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения профессиональных задач с применением русского и иностранного языков; владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 / 13,5 часов лекций,
- 18 / 13,5 часов практических занятий,
- 32 / 24 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 / 3 часа лекций,
- 4 / 3 часа практических занятий,
- 60 / 45 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Зарубежный опыт организации таможенной службы по очной и заочной форме обучения изучается на 9 семестре. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний по дисциплинам таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Основы изучения зарубежного опыта организации таможенной службы.	**16**	**6**		6		**4**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	**6**	2		2		2	Л, О, ПЗ, ДОТ
Тема № 2. Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.	**10**	4		4		2	Л, О, ПЗ
Раздел 2. Содержание зарубежного опыта организации таможенной службы и таможенной политики.	**56**	**12**		**12**		**32**	
Тема № 3. Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.	**16**	4		4		8	Л, О, Т, Реф
Тема № 4. Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.	**18**	4		4		10	Л, О, Т, К, Пз
Тема № 5. Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта. Зарубежный опыт обеспечения уплаты таможенных платежей	**22**	4		4		14	Л, О, Реф, Пз
Промежуточная аттестация							**З**
Всего	**72**	**18**		**18**		**32**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе*

(Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Основы изучения зарубежного опыта организации таможенной службы.	**23**	**1**		2		**20**	
Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	12	1		1		10	Л, О, ПЗ, ДОТ
Тема № 2. . Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.	11			1		10	Л, О, ПЗ
Раздел 2. Содержание зарубежного опыта организации таможенной службы и таможенной политики.	**45**	**3**		**4**		**38**	
Тема № 3. Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.	13	1		2		10	Л, О, Т, Реф
Тема № 4. Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.	12	1		1		10	Л, О, Т, К, Пз
Тема № 5. Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта. Зарубежный опыт обеспечения уплаты таможенных платежей	20	1		1		18	Л, О, Реф, Пз
Промежуточная аттестация	4						**З**
Всего	**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы изучения зарубежного опыта организации таможенной службы.

Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема № 2. Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.

Таможенная политика как часть внешнеторговой деятельности государства. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты.

Раздел 2. Содержание зарубежного опыта организации таможенной службы и таможенной политики.

Тема № 3 Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.

Тарифные и нетарифные меры регулирования ВЭД. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли.

Основной принцип этой организации - максимальная либерализация мировой торговли путем снижения торговых и таможенных пошлин. Наиболее развитые государства - США, Япония, и, отчасти, Канада - образуют в рамках ВТО так называемый большой квартет. Эти страны, являясь крупнейшими производителями, занимают, соответственно, ведущие места по объемам внешнеторгового оборота. Из этого следует, что системы внешнеторгового, прежде всего таможенного регулирования, крупнейших участников международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота.

Национальные и международные акты, стандарты, лучшие практики по построению системы управления рисками.

Тема № 4. Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.

Единый таможенный тариф ЕС (издается ежегодно Комиссией Европейского Союза в двух вариантах: официальное издание и интегрированное (расширенное) издание, содержащее более полную информацию).

Тарифные преференции. ЕС имеет шесть схем предоставления преференций. Наиболее общая из них - схема Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам. Ставки пошлин в ОСП приводятся в восьмой колонке интегрированного тарифа. Происхождение товаров, подпадающих под данную схему, должно соответствовать правилам, определенным соглашением о ОСП, и подтверждаться сертификатом происхождения по форме «А». Необходимо также соблюдение требования прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС. Таможенными пошлинами не

облагаются все произведенные в развивающихся странах промышленные изделия и полуфабрикаты, за исключением некоторых «чувствительных» товаров, выведенных за пределы схемы ОСП (черные металлы, текстиль). Ввоз их ограничивается определенными квотами или может быть предметом ограничений в соответствии с защитной оговоркой (т.е. для защиты национальной экономики).

Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве. Требования к формированию системы управления рисками в рамках ЕАЭС.

Тема № 5. Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта.

Принципиальный подход к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны. Тарифно-таможенная политика становится важнейшим и неотъемлемым инструментом решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности.

Это обуславливает ряд особенностей тарифно-таможенной политики в предстоящий период.

Во-первых, возрастает ее роль в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию.

Таможенно-тарифная политика должна создавать стимулы и условия для привлечения капитала в производство. Активнее должны использоваться специальные таможенные режимы, должен быть реализован принцип эскалации тарифа.

Во-вторых, усиливается роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях. Смещаются акценты таможенно-тарифной политики - от регулирования внешней торговли к содействию создания в обрабатывающих отраслях глобальных центров компетенции, встроенных в мировые цепочки производства добавленной стоимости.

В-третьих, усиливается значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом.

В-четвертых, единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС, становится важным условием интеграции на евразийском пространстве.

Программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками.

Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основы изучения зарубежного опыта организации таможенной службы.		
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и	занятия лекционного типа

	положения.	опрос практические занятия занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий
Тема 2	Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.	занятия лекционного типа опрос практические занятия
Раздел 2. Содержание зарубежного опыта организации таможенной службы и таможенной политики.		
Тема 3	Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.	занятия лекционного типа опрос тестирование реферат
Тема 4	Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.	занятия лекционного типа опрос тестирование контрольные работы практические занятия
Тема 5	Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта. Зарубежный опыт обеспечения уплаты таможенных платежей	занятия лекционного типа опрос реферат практические занятия

Зачёт проводится в устной форме в виде ответов на вопросы теоретической части и защиты эссе-размышления по проблематике применения исторического опыта в современных условиях (практическая часть).

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Вопросы для экспресс-опроса:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины.
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема № 2. Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.

1.Вопросы для экспресс-опроса:

1. Таможенная политика как часть внешнеторговой деятельности государства.
2. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров.
3. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию.
4. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты.

Тема № 3. Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.

1.Вопросы для опроса:

1. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли.
2. Основной принцип Всемирной торговой организации - максимальная либерализация мировой торговли путем снижения торговых и таможенных пошлин.
3. Национальные и международные акты, стандарты формирования СУР
4. Лучшие практики по построению системы управления рисками.

Тема № 4 Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.

1.Вопроы для опроса:

1. Единый таможенный тариф ЕС.
2. Тарифные преференции ЕС
3. Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.
4. Требования к формированию СУР в рамках ЕАЭС.

Тема № 5. Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта.

1.Вопроы для опроса:

1. Основные направления развития таможенной службы в РФ.
2. Качественные изменения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны в новых экономических условиях.
3. Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками.
4. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

2. Примерные тестовые задания:

1. Какие органы входят в состав единой государственной таможенной системы:
   а) Федеральная пограничная служба;
   б) Федеральная таможенная служба;
   в) Таможни и таможенные посты;
   г) Государственный таможенный комитет;
   д) Региональные таможенные управления.
2. Основными целями таможенной политики РФ являются:

а) совершенствование таможенного законодательства;

б) обеспечение валютного контроля;

в) соблюдение таможенных правил и процедур;

г) обеспечение экономической безопасности внутреннего рынка;

д) регулирование товарооборота на таможенной территории РФ.

3. Назовите действующие на таможенной территории РФ региональные таможенные управления:

А) Башкирское, Татарское, Поволжское;

Б) Приволжское, Южное;

В) Уральское, Сибирское, Дальневосточное;

Г) Западное, Московское;

Д) Северо-Западное, Центральное.

4. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков:

а) оперативный;

б) экономический;

в) аналитический;

г) правоохранительный;

д) таможенного контроля;

е) информационный.

5. Система государственных таможенных органов РФ имеет:

а) два блока;

б) три уровня;

в) четыре позиции;

г) два уровня;

д) четыре уровня;

е) три блока.

6. Инструментами таможенной политики в РФ выступают:

а) таможенные пошлины;

б) налоги;

в) таможенный контроль;

г) таможенный тариф;

д) правоохранительная деятельность;

е) декларирование.

7. Укажите расположение там. органов на втором и третьем уровнях государственной там. системы РФ:

а) региональные там. управления;

б) Центральная энергетическая таможня;

в) таможни;

г) таможенные посты;

д) специализированные там. органы.

8. Правоохранительная деятельность там. органов включает:

а) охрану там. границы;

б) контроль за транзитными грузами;

в) борьбу с контрабандой;

г) борьбу с административными правонарушениями.

9. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции:

а) по реализации там. политики;

б) агентов валютного контроля;

в) правоохранительные;

г) по развитию там. инфраструктуры в регионе расположения.

10. Пограничные там. посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:

а) там. границы;

б) таможни;

в) таможенного поста;

г) пунктов пропуска;

д) аэропортов.

11. Внутренние там. посты находятся в глубине … территории, в местах концентрации … или при …. (расположите слова по смысловому значению):

а) российской;

б) таможенной;

в) региональной;

г) участников ВЭД;

д) экспортеров;

е) населенных пунктов;

ж) таможнях.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение	Результативность, Оптимальность, Полнота

	публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС 4.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на иностранном (ых) языках
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на иностранном (ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачёт проходит в форме устных ответов на теоретический вопрос и защиты эссе-размышления (практическая часть). Вид зачёта – зачёт. Итоговая оценка формируется как среднеарифметическое двух оценок:

- за устные ответы на вопросы (теоретическая часть)
- за результаты защиты эссе-размышления (практическая часть).

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1) Понятия, цели и содержание дисциплины
2) Предмет, методы и задачи изучения дисциплины
3) Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу
4) Рассмотрение и анализ инструментов таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства
5) Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров
6) Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики

7) Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию

8) Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты

9) Рассмотрение и анализ тарифных и нетарифных мер регулирования ВЭД иностранных государств

10) Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли

11) Основной принцип ВТО

12) Как реализуется основной подход в рамках ВТО в отношении максимальной либерализация мировой торговли?

13) Какие страны занимают ведущие позиции в мировом объеме внешнеторгового оборота?

14) За счёт каких рычагов таможенного регулирования крупнейшие участники международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота?

15) Национальные и международные акты, стандарты формирования СУР

16) Лучшие практики по построению системы управления рисками.

17) Раскройте суть содержания Единого таможенного тарифа ЕС

18) Тарифные преференции ЕС

19) Каковы основные схемы предоставления преференций в ЕС?

20) Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.

21) Требования к формированию СУР в рамках ЕАЭС.

22) Какова суть Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам?

23) Каковы ставки пошлин и требования по происхождению товара ОСП?

24) В чём заключается требование прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС?

25) Каковы условия освобождения от пошлин в соответствии с ОСП?

26) Какие товары относятся к так называемым «чувствительным» товарам, выведенным за пределы схемы ОСП?

27) Каким образом ограничивается ввоз «чувствительных» товаров в целях защиты национальной экономики?

28) Рассмотрение и анализ принципиальных подходов к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ

29) Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны

30) Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности

31) Особенности тарифно-таможенной политики РФ в настоящий период и на перспективу

32) Роль таможенно-тарифной политики в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию

33) Роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях

34) Значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом

35) Роль единой таможенно-тарифной политики стран таможенного союза в условиях интеграции на евразийском пространстве

36) Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

Тематика эссе-размышления по вопросам применения исторического опыта к современным условиям:

1. Особенности таможенной политики государств на пороге нового времени.
2. Система таможенных пошлин/сборов в условиях в условиях зрелого традиционного общества в странах Востока и Запада.
3. Опыт организации таможенной службы в наиболее развитых государствах - США, Япония, и, отчасти, Канады, которые образуют в рамках ВТО так называемый большой квартет. Роль указанных стран в формировании условий внешнеторгового оборота.
4. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики, современные особенности.
5. Организационные схемы предоставления таможенных преференций.
6. Общая система преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам.
7. Принципиальный подход к формированию основных направлений развития таможенной службы в РФ
8. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.
9. Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности.
10. Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.
11. Особенности реализации коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках в процессе решения адаптационных задач профессиональной деятельности.

Шкала оценивания эссе-размышления:

Зачёт практической части в форме защиты эссе-размышления предполагает оценивания на основе следующих критериев:

1)Требования к студенту:

Знание и понимание теоретического материала.

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

2)Анализ и оценка информации:

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме;

3)Построение суждений:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

4)Оформление работы:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- соответствие формальным требованиям.

Критерии оценки эссе вытекают из основных требований к написанию работ:

1) Глубина анализа и умение разобраться в проблеме исследования.
2) Использование современных методов анализа и оценки.
3) Самостоятельность выполненной работы (в том числе уровень оригинальности текста).
4) Грамотность и логичность изложения материала.
5) Качество оформления работы.

Итоговая оценка выставляется при зачете на устный ответ и зачете эссе.

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме устного ответа на теоретический вопрос и проверки эссе.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания,

оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Рекомендации по написанию и подготовке к защите эссе.
Рекомендации по написанию эссе:

Эссе - это самостоятельная письменная работа на определённую тему.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление. (формулировка данных тем предполагает аргументацию собственной точки зрения).

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?»,«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,« Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое,

Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис— это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа

во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедится в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть

выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать« первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные,«от противного»,«методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Рекомендации по подготовке к защите эссе:

Подготовка к защите включает подготовку студента по теоретическим и практическим вопросам в соответствии с тематикой эссе.

К защите работы автор должен подготовить своё выступление, в котором, в течение 5-7 минут изложить основные результаты проведенного исследования. В докладе необходимо отразить следующую информацию: тема работы, актуальность и цель работы, объект и предмет исследования; характеристика объекта исследования; результаты анализа исследуемой на данном объекте проблемы; практические рекомендации по решению проблемы. При этом, необходимо аргументированно ответить на вопросы.

Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков; обосновать сделанные в работе выводы и аргументировать целесообразность внедрения рекомендаций. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1 М.В. Бойкова; под общ. ред. Макрусева. М. Зарубежный опыт таможенного администрирования, РИО Российской таможенной академии, 2017. 130 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93184.html

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2015. – 220 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27981.html

6.2 Дополнительная литература

1. Шолохова М.С. Административные процедуры в деятельности таможенных органов Российской Федерации в условиях интеграции в Единое экономическое пространство. Монография - Электрон. текстовые данные— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016.— 134 с.

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40849.html

2. Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н. Таможенный менеджмент: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2015. – 260 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов: учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 356 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/379973

2. Учредитель: ФТС. Журнал «Таможня». Ежемесячное периодическое издание таможенного органа. Режим доступа: http://customs.gov.ru/press/zhurnal-tamozhnya

6.4. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

2. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) от 01.01.2018г.

6.5. Интернет-ресурсы

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru

Виртуальная таможня vch.ru

http://council.gov.ru - Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

http://ks.rfnet.ru - Конституционный Суд РФ.
http://www.minjust.ru - Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.minjust.ru - Федеральная таможенная служба Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Связи с общественностью

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна;

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Связи с общественностью» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1 Основная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Интернет-ресурсы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Связи с общественностью обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	**УК ОС 4.2.** Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	УК ОС-4	на уровне знаний: грамматических и стилистических особенностей реализации коммуникаций в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках
		на уровне умений: следования основным нормам, принятым в деловом общении на государственном и иностранном языках
		на уровне навыков: конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения профессиональных задач с применением русского и иностранного языков; владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 / 13,5 часов лекций,

18 / 13,5 часов практических занятий,

32 / 24 часов самостоятельной работы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 / 3 часа лекций,
- 4/ 3 часа практических занятий,
- 60 / 45 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Связи с общественностью по очной форме обучения изучается в 9-м семестре, по заочной форме обучения в 10 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ П.п.	Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов			
		Всего	Контактная работа с преподавателем академические часы	СР	Форма текущего контроля успеваемости и

			Л	ПЗ	ЛЗ		промежуточной аттестации
1	Тема №1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления	12	3	3		6	устный опрос
2	Тема №2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	12	3	3		6	тестирование
3	Тема №3. Основные организационные структуры в связях с общественностью	12	3	3		6	устный опрос
4	Тема №4. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью	12	3	3		6	устный опрос
5	Тема №5. Реклама и медиапланирование	12	3	3		6	тестирование
6	Тема №6. Сущность и особенности коммуникативных процессов таможенных органов	12	3	3		6	устный опрос, дискуссия
7	Промежуточная аттестация: Зачет						Зачет
8	**Всего**	**72**	**18**	**18**		**32**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц

Заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов	

П.п.	(модулей), тем	Всего	Контактная работа с преподавателем академические часы			СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛЗ		
1	Тема №1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления	9	1			8	устный опрос
2	Тема №2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	12	1	1		10	тестирование
3	Тема №3. Основные организационные структуры в связях с общественностью	12	1	1		10	устный опрос дискуссия
4	Тема №4. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью	12	1	1		10	устный опрос дискуссия
5	Тема №5. Реклама и медиапланирование	11		1		10	тестирование
6	Тема №6. Сущность и особенности коммуникативных процессов таможенных органов	12		2		10	устный опрос, дискуссия
	Промежуточная аттестация: Зачет	4					Зачет
	Всего	**72**	**4**	**4**		**60**	**4**

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины.

Тема №1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления

Управление и коммуникация. Понятие коммуникации, ее сущность и структура. Основные каналы и институты коммуникации. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти. Новые информационные технологии и проблема прав человека. Средства массовой информации как основной канал коммуникации. Содержательная, организационная и процессуальная стороны взаимодействия таможенных

органов со СМИ. Деятельность пресс-службы. Информационная политика таможенных органов и средства массовой информации. Проблема открытости в деятельности таможенных органов.

Социальная и техническая коммуникация. Система видов и формы коммуникаций. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла. Влияние языка на мышление и поведение. Семиотическая и семантическая характеристика слова. Коммуникативные функции языка. Возможности вербального воздействия на аудиторию. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации.

Тема №2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Цели и функции СО. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг. Основные профессиональные термины и понятия. Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов РАСО. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО.

Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP), Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA), Крупнейшие международные независимые компании и сети агентств в области связей с общественностью.

Правовое обеспечение связей с общественностью.

Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.

Тема №3. Основные организационные структуры в связях с общественностью

Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, внутренняя и внешняя аудитории, покупатели-потребители, журналисты как ключевая аудитория. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социо-культурная, клерикальная, профессиональная среда.

Основные организационные структуры в СО: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая фирма по СО, независимая международная компания, международная сеть агентств.

Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих

структурах, политических партиях. Таможенная деятельность и связи с общественностью: сущность, формы, особенности Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью. Функции и задачи PR – специалиста в работе с каналами СМИ (media relations). Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ. Связи с общественностью как технология делового общения при реализации деятельности по организации таможенного контроля

Тема №4. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью

Требования, предъявляемые к связям с общественностью в организациях. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения со СМИ, с обществом, с сотрудниками, с потребителями; финансовые отношения, политические отношения. Связи с общественностью как способ осуществлении профессиональных коммуникаций для решения задач по организации таможенного контроля.

Определение брэнда. Составляющие элементы брэнда как целостной маркетинговой системы. Классификация брендов. Концепция формирования брэнда, Позиционирование брэнда.

Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации. Сущность понятия «Имидж товара». Имидж и субъективный образ. Основные составляющие имиджа. Факторы, влияющие на восприятие имиджа. Технологии построения имиджей. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.

Тема №5. Реклама и медиапланирование

Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования. Этапы медиапланирования, охват аудитории и количество рекламных контактов. Создание медиаплана для рекламной кампании. Медиа-бриф.

Критерии анализа и выбора средств распространения рекламы. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки. Реклама в прессе. Реклама на телевидении. Реклама на радио. Реклама в Интернет.

Тема №6. Сущность и особенности коммуникативных процессов таможенных органов.

Особенности коммуникаций ФТС России. Виды коммуникаций таможенной системы. Сайт ФТС. Уведомления об уплате или неуплате таможенных платежей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Связи с общественностью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления	устный опрос
Тема 2	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	тестирование
Тема 3	Основные организационные структуры в связях с общественностью	устный опрос дискуссия
Тема 4	Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью	устный опрос дискуссия
Тема 5	Реклама и медиапланирование	тестирование
Тема 6	Сущность и особенности коммуникативных процессов таможенных органов	устный опрос, дискуссия

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачёт проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – решение ситуативных задач. Зачет может проходить в системе СДО.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема №1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления

Вопросы для опроса:

1. Управление и коммуникация. Понятие коммуникации, ее сущность и структура.
2. Основные каналы и институты коммуникации.
3. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти.
4. Новые информационные технологии и проблема прав человека.
5. Средства массовой информации как основной канал коммуникации.
6. Социальная и техническая коммуникация.
7. Система видов и формы коммуникаций.
8. Содержание и элементы коммуникации.
9. Модель Г. Лассауэлла. Влияние языка на мышление и поведение.
10. Семиотическая и семантическая характеристика слова. Коммуникативные функции языка.

Дискуссия на тему: Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции.

Тема №2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Тестирование:

1. Кто впервые употребил термин «паблик рилейшнз»:
   а) Томас Джефферсон; б) Теодор Рузвельт;
   в) Сэм Блэк; г) Айви Ли.

2. Паблик рилейшнз – это:
а) организация общественного мнения в целях успешного функционирования предприятия и повышения репутации;
б) платное, однонаправленное и неличное обращение, осуществляемое через СМИ и другие виды связи, агитирующее в пользу какого – либо товара, марки, фирмы;
в) комплекс приёмов, направленных на управление производством и реализацию продукции, ориентированный на спрос потребителя.

3. Автор книги «Анализируя общественное мнение», первого в истории труда по PR:
   а) Сэм Блэк; б) Эдвард Бернейз; в) Айви Ли.

4. Что такое ИПРА:
   а) название первого агентства по PR;
   б) кодекс профессионального поведения специалистов по PR;
   в) название американской ассоциации специалистов по связям с общественностью.

5. В каком год впервые был употреблён термин Паблик рилейшнз:
   а) 1889 г; б) 1907 г; в) 2002 г; г) 1999 г.

6. Кто был первым теоретиком, осознавшим, что PR – деятельность необходимо строить на научной основе был:
а) Айви Ли; б) Сэм Блэк; в) Теодор Рузвельт; г) Э. Бернейз.

7. В каком году вышла книга «Анализируя общественное мнение»:
   а) 1978 г; б) 1923 г; в) 1989 г; г) 2000 г.

8. В каком году вышел в свет кодекс ИПРА – кодекс профессионального поведения специалистов по связям с общественностью:

а) 1976 г; б) 1961 г; в) 1989 г; г) 2000 г.

9. Основная цель PR:
а) сбыт товаров или повышение спроса на услуги;
б) формирование ситуации успеха фирмы в обществе;
в) сохранение репутации фирмы.

10. Общественное мнение – это:
а) совокупность многих индивидуальных мнений по конкретному вопросу, затрагивающему группу людей;
б) выраженное отношение по какому – либо вопросу конкретного человека;
в) мнение людей, которое не носит общественного характера.

11. Отношение людей к тому или иному событию или явлению общественной жизни зависит от ряда факторов (отметьте всё необходимое):
а) личностный фактор; б) культурный фактор;
в) образовательный фактор; г) этническая принадлежность.

12. Кодирование PR информации – это:
а) часть ответной реакции, которую получатель доводит до сведения отправителя;
б) представление идеи, которую стремится донести до получателя источник в виде кодов или символов;
в) перевод сообщения на язык, который понятен получателю.

13. Автор книги «Паблик рилейшнз, что это такое?»:
а) Айви Ли; б) Сэм Блэк; в) Теодор Рузвельт; г) Э.Бернейз.

14. Понятие PR включает в себя (отметьте нужное):
а) всё, что может предположительно улучшить взаимопонимание между организацией и теми, с кем эта организация вступает в контакт как внутри, так и за её пределами;
б) рекомендации по созданию «общественного лица» организации; в) мероприятия, направленные на выявление и ликвидацию слухов или других источников непонимания;
в) мероприятия, направленные на определение психологических механизмов воздействия рекламы.

15. Первое крупное бюро PR было создано:
а) в 1890 г; б) в 1912 г; в) в 1941 г; г) в 1999 г.

16. Сфера приложений знаний и умений специалиста по PR заключается в (отметьте всё необходимое):
а) консультировании на основе законов поведения человека;

б) предотвращении конфликтов и недопонимания в организации;
в) рекламе товаров и услуг; г) формирования благоприятного имиджа фирмы.

17. Функции PR (отметьте необходимое):
а) установление взаимопонимания и доверительных отношений между организацией и общественностью;
б) создание у сотрудников чувство ответственности и заинтересованности в делах предприятия;
в) создание положительного образа предприятия.

18. «Чёрный PR» – это:
а) PR мероприятия, направленные на формирование благоприятного имиджа организации;
б) PR мероприятия, направленные на формирование неблагоприятного имиджа конкурента.

19. Принципы PR (отметьте всё необходимое):
а) говорить о себе только правду;
б) искать «связки» с действительностью;
в) подавать как можно больше информации о себе;
г) тщательно отслеживать интересы и стиль подачи материалов журналистов.

20. Функции менеджера по PR (отметьте нужное):
а) коммуникативно-организационная;
б) аналитико-прогностическая; в) организационно-управленческая.

21. Особенности общественного мнения (отметьте необходимое):
а) общественное мнение постоянно меняется;
б) с ним нужно постоянно работать;
в) потенциальная направленность поведения общественности определяется реальной действительностью;
г) общественное мнение можно изменить в большей степени событиями, а не словами;
д) необходимо работать со всей общественностью, не деля её на группы.

22. Правила написания текстового материала (отметьте необходимое):
а) простота предложений;
б) в среднем предложение должно состоять из 25 слов;
в) убедительность сообщения должна подтверждаться фактами, цифрами;
г) описание должно производиться с помощью формы перевёрнутой пирамиды.

23. Форма перевёрнутой пирамиды заключается в том, что описание

события представлено следующим образом:

а) вначале идёт самый важный материал, затем информация в порядке снижения значимости;

б) сначала идёт менее важный материал, потом раскрывается суть вопроса.

24. Наиболее значимыми характеристиками общественного мнения являются (отметьте всё необходимое):

а) распространённость, б) интенсивность,

в) стабильность; г) изменчивость.

25. Процесс формирования общественного мнения, как правило, охватывает следующие этапы (отметьте необходимое):

а) зарождение мнения;

б) дискуссия по предмету мнения;

в) образование общей точки зрения;

г) возникновение единой позиции относительно необходимых действий.

Дискуссия на тему: Роль PR в современном обществе.

Тема № 3. Основные организационные структуры в связях с общественностью

Вопросы к опросу:

1. Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.
2. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.
3. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations).
4. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
5. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ.

Дискуссия на тему: Таможенная деятельность и связи с общественностью: сущность, формы, особенности

Тема №4. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью

Устные ответы на вопросы:

1. Применение приемов имиджирования при устройстве на работу.
2. Я-концепция и имидж.

3. Выбор стиля одежды для формирования позитивного имиджа.
4. Имидж организации.
5. Имидж политического лидера.
6. Опосредованный имидж.
7. Понятие и основные элементы имиджа.
8. Виды имиджа.
9. Имидж и внутрикорпоративная среда.
10. Имидж и реклама.
11. Конструирование имиджа организации.
12. Управление имиджем. Инструментарий имджмейкера.
13. Конструирование имиджа отдельного человека.

Дискуссия на тему: Стереотипы в формировании имиджа таможенных органов.

Тема №5. Реклама и медиапланирование

Тестирование:

1. Задачи медиапланирования вытекают из целей:
    1. маркетинга;
    2. рекламы;
    3. логистики;
    4. медиапланирования;
    5. создания медиаплана.

2. Этапом подготовки рекламной кампании является:
    1. изучение интегрированных маркетинговых коммуникаций;
    2. создание и вывод на рынок нового товара;
    3. составление медиаплана;
    4. выделение рекламного бюджета;
    5. разработка слогана.

3. Для увеличения охвата целевой аудитории целесообразно применять:
    1. медиа-микс;
    2. Стратегию «Одного СМИ»;
    3. BTL;
    4. MAX-media.
    5. Mix communication (стратегия ИМК)

4. Паттерн цикла покупки, паттерн известности, сезонный паттерн применяют для:
    1. НЕ устойчивых товаров;
    2. устойчивых товаров;
    3. сезонных скидок;

4. повышения имиджа;
5. развития логистики;

5. Охват – это:
1. Reach;
2. GRP;
3. Share;
4. Frequency;
5. GPS.

6. Распределение активных периодов рекламной кампании это:
1. охват целевой аудитории за единицу времени;
2. расчет доли аудитории определенной программы;
3. Паттерн-охват;
4. Паттерн-захват;
5. единица измерения охвата аудитории.

7. Для товаров и услуг с длинным циклом покупки и требующих длительного времени принятия решения применяют:
1. Паттерн известности;
2. Паттерн цикла покупки;
3. Сезонный паттерн;
4. Паттерн неизвестности;
5. Ни один из перечисенных.

8. Что такое «просмотровая яма»?
1. время наибольшего охвата аудитории телеканала или радиостанцией;
2. вторая минута трехминутного рекламного ролика на ТВ;
3. первые тридцать секунд ролика;
4. часть помещения гаража;
5. неудачный медиаплан.

9. Реклама, PR, сэйлз промоушн, прямой маркетинг являются элементами:
1. интегрированных маркетинговых коммуникаций;
2. масс-медиа;
3. производства продукции;
4. брендинга;
5. только западной экономической культуры

10. Определенное количество повторов, обеспечивающее накапливание информации у целевой аудитории, это:
1. Кумулятивный эффект рекламы в медиапланировании;
2. информирование целевой аудитории о выходе товаров;
3. содержание рекламного сообщения;
4. освоение рекламного бюджета;

5. максимальное количество повторов рекламного сообщения.

11. Чем можно объяснить применение метода медиа-микс в медиапланировании?
1. относительной дешевизной;
2. усилением воздействия на целевую аудиторию за счет яркости сообщения;
3. увеличением частоты и охвата за счет увеличения количества медиа-носителей;
4. уменьшением частоты и охвата за счет увеличения количества медиа-носителей;
5. всеобщим трендом сегодняшнего дня.

12. Процесс выбора средств, места, времени, размера и частоты рекламы это:
1. медиапланирование;
2. деятельность по сбору, обработки и передачи информации в СМИ;
3. вид деятельности, направленный на повышение эффективности рекламы в СМИ;
4. стратегическое мышление;
5. анализ популярности СМИ.

13. С какими дисциплинами взаимодействует медиапланирование?
1. социологией;
2. маркетингом;
3. экономикой;
4. рекламой;
5. телережиссурой.

14. Воздействие на потребителя с помощью рекламы – это:
1. цели и задачи медиапланирования;
2. «промывка мозгов»;
3. увеличение сбыта товара;
4. освоение рекламного бюджета;
5. цель составления медиаплана.

15. Время наибольшего охвата аудитории телеканала – это:
1. время начала рекламной кампании;
2. прайм-тайм;
3. время прохождения рекламной кампании;
4. «Первое время»;
5. время завершения рекламной кампании.

16. Блиц-паттерн, паттерн известности, клин-паттерн используются для:
1. выведения товаров на рынок;
2. увеличения сезонных продаж;

3. вывода товаров с рынка;
4. целей медиапланирования;
5. завершения рекламной кампании;

17. Какая из приведенных схем охвата аудитории используется при рекламировании нового товара?
1. Схема для обычного цикла приобретения;
2. Схема «обратный клин»;
3. Схема осведомленности;
4. Схема сезонного опережения;
5. Схема неосведомленности.

18. Какие критерии необходимо учитывать при выборе рекламоносителей?
1. охват потенциальных покупателей;
2. стоимость;
3. отношение потребителей к рекламе;
4. продвижение продаж;
5. правовые ограничения в рекламе;
6. отстройку от конкурентов;

19. Из-за высокой степени ротации аудитории размещение рекламы на ТВ:
1. требует большего количества повторов;
2. требует больших средств;
3. не просматривается телезрителями;
4. не пользуется доверием телезрителей;
5. не окупается.

20. Частота контактов с рекламным сообщением 3+ считается эффективной по концепции:
1. Г. Кругмена
2. Г. Лассуэлла;
3. Т. Адорно;
4. В. Парето.
5. У. Шрамма;

21. График размещения рекламы в медиаплане это:
1. хронологический перечень передач станций вещания;
2. перечень рекламных материалов для конкретных СМИ;
3. перечень рекламных материалов, включенных в данное СМИ в течении определенного периода времени;
4. графическое изображение выхода рекламных материалов по времени.
5. срок длительности рекламной компании.

22. Частота это-

1. интервал между рекламными объявлениями;
2. количество контактов аудитории с рекламой;
3. выходы рекламы в медиаплане;
4. физическая величина, характеристика периодического процесса;
5. количество СМИ в медиаплане.

23. Какая реклама будет являться последовательной?
    1. Реклама, усиливающая свою интенсивность во время повышения сезонного спроса;
    2. Реклама, выход которой сконцентрирован в течение короткого промежутка времени;
    3. Размещение рекламы постоянно через равные промежутки времени;
    4. Размещение рекламы нерегулярно, через НЕ равные промежутки времени;
    5. Использующая личностность рекламного сообщения.

24. Вид деятельности, который предполагает разработку медиаплана:
    1. Медиапланирование;
    2. Брендинг;
    3. Обоснование рекламной идеи;
    4. Выбор творческой рекламной стратегии;
    5. Разработку рекламной стратегии

Дискуссия на тему: Особенности рекламы в различных СМИ.

Тема № 6. Сущность и особенности коммуникативных процессов таможенных органов

Вопросы к опросу:

1. Уровни управления коммуникациями ФТС России
2. Информационно-коммуникативная структура взаимодействия таможенных органов
3. Анализ сайта ФТС.
4. Уведомления об уплате или неуплате таможенных платежей

Дискуссия на тему: проблема формирования сайта ФТС.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	Результативность, Оптимальность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС 4.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на иностранном (ых) языках
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на иностранном (ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачёт проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – решение ситуационных задач.

Типовые вопросы к зачету

1. Связи с общественностью как наука и учебная дисциплина
3. Основные термины и понятия в сфере PR.
4. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.
5. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
6. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.
7. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
8. Основные международные Кодексы профессиональных стандартов в области PR.
9. Коммуникация как процесс и структура.
10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации.
12. Коммуникативное пространство.
13. Возможности вербального воздействия на аудиторию.
14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации.
15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
16. Основные организационные структуры PR: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая PR-фирма, независимая международная компания, международная сеть агентств.
17. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.
18. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.
19. Основные российские ассоциации специалистов в области PR.
20. Российские профессиональные издания в области PR.
21. Понятие рекламной коммуникации.
22. Цели и основные составляющие рекламной коммуникации.
23. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
24. Этапы медиапланирования.
25. Основные характеристики, сроки и структура медиаплана.
26. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки: реклама в прессе, реклама на телевидении, реклама на радио, реклама в интернет.
27. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью.
28. Основные составляющие имиджа.
29. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.

30. Брэнд и его значение в современной рекламе.
31. Классификация брендов.
32. Концепция формирования брэнда, позиционирование брэнда.
33. Политическое консультирование: типы, виды и формы.
34. Технологии политического консультирования.
35. Политический консультант: типы, характерные черты, функции.
36. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию стратегии клиента.
37. Профессиональные требования к специалисту по PR.
38. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью».
39. Связи с общественностью в таможенных органах.
40. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
41. Пресс-клиппинг как PR - технология.
42. Особенности коммуникативных процессов таможенных органов.
43. Особенности коммуникаций ФТС России.
44. Связи с общественностью как технология делового общения при реализации деятельности по организации таможенного контроля
45. Связи с общественностью как способ осуществлении профессиональных коммуникаций для решения задач по организации таможенного контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задание 1. Составьте пресс-релиз-анонс (тема по выбору студента)

Задание 2. Составьте пост пресс-релиз (тема по выбору студента)

Задание 3. Подготовьте личное интервью руководителя для прессы.

Условия: Интервьюируемый: руководитель таможенного органа, интервьюер – представитель печатного СМИ, тема – благотворительность.

Задание 4. Подготовьте пресс-кит для СМИ (повод для создания пресс-кита определяется студентом самостоятельно)

Задание 5. Разработайте сценарий презентации специальности «Таможенное дело» для Дня открытых дверей в университете

Задание 6. Представьте план PR-действия в нижеописанной ситуации.

Вы работаете в PR-отделе недавно образовавшейся авиакомпании. В ней обнаруживается нехватка молодых специалистов – многие работники, хотя и обладают большим опытом, но приближаются к пенсионному возрасту. В то же время ваша компания оснащена достаточно современной техникой (лайнеры европейского уровня комфортабельности), выполняет рейсы как по России, так и за рубеж и получает хорошую прибыль, так что в средствах вы не ограничены.

Ваша задача – обеспечить привлечение молодых кадров на предприятие. Составьте план работы с выпускниками авиационных вузов. Какие мероприятия можно провести, чтобы пробудить у них интерес к вашей авиакомпании как к выгодному и перспективному месту работы? Обоснуйте ваши предложения.

Задание 7. Представьте план возможного исследования для нижеописанной ситуации. Обоснуйте выбор вида исследования.

Вы являетесь сотрудником фирмы, проводящей прикладные социологические исследования по заказу различных предприятий. Поступил заказ от крупной нефтеперерабатывающей компании, владеющей разветвленной сетью АЗС и планирующей в связи с мировым финансовым кризисом повысить цены на бензин на 3% от существующей стоимости.

О повышении цен уже было сделано предварительное объявление, и вам поручено выяснить общественное мнение по этому поводу. Ваши целевые группы – автолюбители и крупные автоперевозчики. Какие методы исследования вы выберете?

Задание 8. Представьте план PR-действия в нижеописанной ситуации.

Вы работаете в строительной организации, работающей на рынке уже 10 лет и занимающейся возведением жилья. В настоящее время ведется сооружение комфортабельного жилого комплекса, который позиционируется как доступное жилье для молодых семей со средним уровнем дохода.

Ваша задача – подготовить медиаплан будущей PR-кампании по привлечению покупателей, которая должна завершиться презентацией нового комплекса. Определите основные и второстепенные СМИ, с которыми предполагается работа с учетом их рейтинга. Укажите типы сообщений (бэкграундер, пресс-релиз, статья, интервью с руководством и т.д.), которые будут рассылаться в различные группы СМИ на разных этапах кампании.

Задание 9. Разработка пресс-релизов Напишите пресс-релизы на следующее темы:

а) пресс-релиз-анонс о предстоящем круглом столе «Современная молодежь и её отношение к политике», проводящемся руководством партии «Единая Россия»;

б) новостной пресс-релиз, посвященный юбилею таможенных органов;

в) пресс-релиз о предстоящем межвузовском конкурсе студенческой самодеятельности;

г) итоговый пресс-релиз о состоявшейся в вузе научной конференции.

Задание 10. Представьте план PR-действия в нижеописанной ситуации.

Вы работаете в PR-службе коммерческого банка, осуществляющего крупноразмерное долгосрочное кредитование. Основа вашего капитала – частные вклады.

В последнее время в связи с инфляцией и общей неблагополучной финансовой ситуацией в стране среди вкладчиков возникло беспокойство. Некоторые из них уже забирают свои вклады, и положение становится тревожным. Беспокойство подогревается известием о банкротстве нескольких организаций, получивших от вас крупные кредиты.

Ваша задача – разработать план полномасштабной информационной кампании с использованием СМИ с целью успокоения общественного мнения и поддержания репутации банка как места надежного помещения вкладов. В противном случае паника среди вкладчиков может вызвать

опустошение ваших резервов и, в свою очередь, привести вас к банкротству. Положительным обстоятельством является то, что недавно крупное промышленное предприятие столицы разместило в банке часть своих депозитов, демонстрируя тем самым доверие к вам.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационных задач.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи,

структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1 Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учеб. пособие для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 337 с.

2. Почекаев Р.Ю. История связей с общественностью 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2018-223с.

6.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова Е.В., Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов: Вузовское образование. 2017.— 125 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html

2. Чумиков, А. Н. . Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: профессиональные компетенции. Учебное пособие. = М.: Дело, 2016. — 520 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51076.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Аксенова О. Н. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2017. — 104 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72947.html

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php - Портал статей и первоисточников по социологии
2. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru
3. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbq.ac.at/cerp
4. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
5. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca
6. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.03 Основы социализации личности

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Верещагина Анна Анатольевна;

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Д.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 «Основы социализации личности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
Содержание дисциплины.....9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1 Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2 Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4 Нормативные и правовые документы и иная правовая информация…….26

6.4 Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Основы социализации личности обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	**УК ОС 4.2.** Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (При наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	На уровне знаний: основные категории, понятия и проблемы социального, культурного и личностного развития человека, феномена социальных групп и работы в коллективе, толерантности, гуманизма, дискриминации.
		На уровне умений: применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; - устанавливать доверительные взаимоотношения; -применять техники и приемы эффективного общения
		На уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов лекций,

18 часов практических занятий,

32 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Основы социализации личности» по очной форме обучения изучается в 9-м семестре, по заочной форме обучения в семестре В.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Объем дисциплины (модуля), час						
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1 Понятие личности, ее структура	13	2		2		9	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе Опрос устный/ письменный
Тема № 2. Социализация индивида, ее стадии и основные социальные механизмы.	21	6		6		9	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе Опрос устный/ письменный
Тема № 3. Основные механизмы социальной регуляции поведения.	21	6		6		9	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Доклад

Наименование разделов, тем	Объем дисциплины (модуля), час						
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе Опрос устный/ письменный Доклад
Тема № 4. Личность в системе социального управления	17	4		4		9	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе Опрос устный/ письменный
Промежуточная аттестация							**Зачёт**
Всего	**72**	**18**		**18**		**32**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	**Объем дисциплины (модуля), час**						
	Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Л		ПЗ	КСР		
Тема № 1 Понятие личности, ее структура	17	1		1		15	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе Опрос устный/ письменный
Тема № 2. Социализация индивида, ее стадии и основные социальные механизмы.	17	1		1		15	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Опрос письменный Для лиц с

Наименование разделов, тем	Объем дисциплины (модуля), час						
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Л		ПЗ	КСР		
							нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе Опрос устный/ письменный
Тема № 3. Основные механизмы социальной регуляции поведения.	17	1		1		15	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе Опрос устный/ письменный Доклад
Тема № 4. Личность в системе социального управления	20	1		1		18	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе Опрос устный/ письменный
Промежуточная							**Зачёт**

Наименование разделов, тем	Объем дисциплины (модуля), час						
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Л		ПЗ	КСР		
аттестация							
Контроль							
Всего	**72**	**4**		**4**		**60**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос устный (ОУ), опрос письменный (ОП), (эссе (Эс), доклад (Д).*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие личности, ее структура.

Личность как социологическая категория. Понятие целостной личности и личностного развития. Структура личности. Социальные роли и ценностные ориентации. Социальный характер. Типология личностей

Тема 2. Социализация индивида, ее стадии и основные социальные механизмы.

Сущность социализации индивида. Границы и стадии социализации. Основные механизмы социализации. Роль семьи в процессе социализации. Диалектика социального и биологического в формировании личности. Макро-, мезо - и микрофакторы социализации. Малые группы как факторы социализации. Формирование личности в семье. Образование как фактор социализации. Роль СМИ в процессе формирования личности

Тема 3. Основные механизмы социальной регуляции поведения.

Диалектика взаимодействия личности и общества. Социальные нормы как регуляторы поведения. Виды социальных норм. Традиции, обычаи, ритуалы, их сущность и значение в общественной жизни. Роль этикета в процессе социального регулирования. Основные виды и причины социальных девиаций. Социальный контроль, его формы и методы. Основные институты социального контроля. Проблема девиантности в молодежной среде. Профилактика отклоняющегося поведения.

Тема 4. Личность в системе социального управления.

Личность как субъект и объект политической деятельности. Политическая культура личности. Основные виды участия граждан в политической деятельности. Политическое

лидерство. Политическая социализация, ее формы и методы. Социальное управление, его формы и функции. Труд руководителя: призвание и профессия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 «Основы социализации личности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие личности, ее структура	Для лиц с нарушениями зрения: эссе, опрос устный. Для лиц с нарушениями слуха: эссе, опрос письменный. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: эссе, опрос устный/ письменный
Тема 2	Социализация индивида, ее стадии и основные социальные механизмы.	Для лиц с нарушениями зрения: эссе, опрос устный. Для лиц с нарушениями слуха: эссе, опрос письменный. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: эссе, опрос устный/ письменный Контрольная точка 1
Тема 3	Основные механизмы социальной регуляции поведения.	Для лиц с нарушениями зрения: эссе, опрос устный, доклад. Для лиц с нарушениями слуха: эссе, опрос письменный. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: эссе, опрос устный/ письменный, доклад
Тема 4	Личность в системе социального управления	Для лиц с нарушениями зрения: эссе, опрос устный. Для лиц с нарушениями слуха: эссе, опрос письменный. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: эссе, опрос

		устный/ письменный Контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 выступление с докладом по теме1-2, написание и выполнение заданий по теме 1-2	100	0,25	25
Контрольная точка 2 выступление с докладом по темам 3-4, написание и выполнение заданий по темам 3-4	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении	100	0,1	10

вопросов по темам практических занятий			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Контрольная точка 1 – выступление с докладом по теме 1-2, написание и выполнение заданий по теме 1-2.

Контрольная точка 2 – выступление с докладом по темам 3-4, написание и выполнение заданий по темам 3-4.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

(Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема 1. Понятие личности, ее структура.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие человеческой природы.
2. Биологические основы общественной жизни.
3. Социогенез и социальные функции сознания.
4. Целенаправленная деятельность как система преобразующих усилий.
5. Социальная личность. Личность как предмет изучения социологии.

Тема 2. Социализация индивида, ее стадии и основные социальные механизмы (контрольная работа)

Вопросы для устного опроса:

1. Просвещение, образование и воспитание в рамках процесса социализации.
2. Институты и агенты социализации.
3. Первичная и вторичная социализация.
4. Историческая обусловленность процесса социализации.
5. Особенности социализации в эпоху НТР

Тема3. Основные механизмы социальной регуляции поведения

Вопросы для устного опроса:

1. Основные виды и причины социальных девиаций.
2. Социальный контроль, его формы и методы.
3. Основные институты социального контроля.
4. Проблема девиантности в молодежной среде.
5. Профилактика отклоняющегося поведения.

Примерные темы для написания докладов.

1. Воспитание, его сущность и методы.
2. Формирование личности в семье.
3. Образование как институт социализации.
4. Роль СМИ в процессе социализации.
5. Малые группы как факторы социализации
6. Личность в условиях демократии.
7. Личность как объект политического манипулирования
8. Эстетическое воспитание, его формы и методы.
9. «Массовая культура» и личность.
10. Специфика молодежной субкультуры.

Тема 4. Личность в системе социального управления. (контрольная работа)

Вопросы для устного опроса:
1.Культура управления.
2.Бюрократизм, его причины, проявления, пути противодействия.
3.Межличностные конфликты в системе управления и пути их урегулирования.
4.Личность и управление инновации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	Результативность, Оптимальность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС 4.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на иностранном (ых) языках
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на иностранном (ых) языках

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).

1. Личность как социологическая категория.
2. Структура личности.
3. Социальная роль - нормативный образец.
4. Ценностные ориентации личности.
5. Сущность социализации, ее основные стадии.
6. Основные механизмы социализации.
7. Роль общения в процессе социализации.
8. Воспитание: его сущность и методы.
9. Образование как фактор социализации.
10. Формирование личности в семье.
11. Школа как институт социализации.
12. Роль СМИ в процессе социализации.
13. Основные этапы исторического развития личности.
14. Человек и община: историко-социологический анализ.
15. «Открытие» личности (античность).
16. Человек эпохи Возрождения: особенности и поведения.
17. Общество и личность: диалектика взаимодействия.
18. Социальные нормы как регуляторы личности.
19. Традиции, обычаи, ритуалы, их значение в жизни общества.
20. Роль этикета в процессе социального взаимодействия.
21. Отклоняющееся поведение: основные виды и причины.
22. «Дефекты» социализации и генезис девиантного поведения.
23. Социальный контроль, его формы и методы.
24. Профилактика молодежной преступности.
25. Сущность и значение инкультурации.
26. Искусство как фактор формирования личности.
27. «Массовая культура» и личность.
28. Специфика молодежной субкультуры.
29. Эстетическое воспитание, его сущность и методы.
30. Личность как субъект политической деятельности.
31. Политическая социализация, его формы и методы.
32. Проблема политической культуры личности.
33. Политическое лидерство (основные типы и формы реализации).
34. Личность в условиях научно-технической революции.
35. Проблемы личности в свете социальной экологии.
36. Человек в городе: социально-психологические последствия урбанизации.
37. Маргинализация личности.
38. Личность в системе социального управления.

39. Самоуправление: личностный аспект.
40. Труд руководителя: призвание и профессия.

Примерные тестовые задания.
1. Какие факторы влияют на формирование личности?
a. исключительно биологические,
б. только социальные,
c. совокупность различных факторов: биологических, социальных и других.
2. Результатом процесса социализации является:
a. формирование личности,
b. формирование темперамента,
c. получение образования.
3. Социализация должна начинаться:
a. с рождения
b. в школе
b. с началом трудовой деятельности
4.Фералами (феральными людьми) называют:
a. девиантов,
b.детей, воспитанных животными,
c.невоспитанных людей.
5. Сколько продолжается социализация:
a. от рождения до школы,
b.всё время учёбы в школе,
c.от рождения до глубокой старости.
6. Социальный статус показывает:
a. какое поведение общество ждёт от индивида,
b.какое место занимает индивид в обществе или в группе,
c.в каком климате формировалась личность.
7.Достигаемым называется статус, который:
a.достается через личные усилия и конкуренцию,
b.достается при рождении,
c.навязывается обществом вне зависимости от заслуг и усилий личности.
8. В современных индустриальных обществах статусы чаще всего являются:
a. достигаемыми,
b.приписываемыми,
c.прирождёнными.
9.Ожидаемое поведение индивида называется:
a. социальный статус,
b.социальная роль,
c.девиантное поведение.
10. К модальной личности можно отнести:
a идеальный тип личности;
b. наиболее распространенный тип личности в обществе;
c. нормативный тип личности.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, печатной форме, в форме электронного документа.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям:

Тема 1. Понятие личности, ее структура.

Личность как социологическая категория. Понятие целостной личности и личностного развития. Структура личности. Социальные роли и ценностные ориентации. Социальный характер. Типология личностей

Тема 2. Социализация индивида, ее стадии и основные социальные механизмы.

Сущность социализации индивида. Границы и стадии социализации. Основные механизмы социализации. Роль семьи в процессе социализации. Диалектика социального и биологического в формировании личности. Макро-, мезо - и микрофакторы социализации. Малые группы как факторы социализации. Формирование личности в семье. Образование как фактор социализации. Роль СМИ в процессе формирования личности

Тема 3. Основные механизмы социальной регуляции поведения.

Диалектика взаимодействия личности и общества. Социальные нормы как регуляторы поведения. Виды социальных норм. Традиции, обычаи, ритуалы, их сущность и значение в общественной жизни. Роль этикета в процессе социального регулирования. Основные виды и причины социальных девиаций. Социальный контроль, его формы и методы. Основные институты социального контроля. Проблема девиантности в молодежной среде. Профилактика отклоняющегося поведения.

Тема 4. Личность в системе социального управления.

Личность как субъект и объект политической деятельности. Политическая культура личности. Основные виды участия граждан в политической деятельности. Политическое лидерство. Политическая социализация, ее формы и методы. Социальное управление, его формы и функции. Труд руководителя: призвание и профессия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Бунькова, И. П. Социальная психология : курс лекций / И. П. Бунькова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-00175-018-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116171.html

6.2 Дополнительная литература

1 Нестик, Т. А. Социальная психология времени / Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9270-0282-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88412.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодилина, О. В. Бурдюгова.. Деловые коммуникации: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. - http://www.iprbookshop.ru/61357.html

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо.

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Материально-техническая база для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

С нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Права человека

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова Виолетта Юрьевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Права человека» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

Заочная форма обучения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Права человека обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления
		ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-10	на уровне знаний: основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления; содержание, источники и нормы административного и таможенного права, трудового права, конституционного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, основные права и свободы человека и гражданина
		на уровне умений: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, в том

		числе в сфере конституционного права;
		на уровне навыков: способность применять правила, содержащиеся в источниках конституционного права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

18/13,5 часов практических занятий,

68/51 часа самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 96/72 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Права человека изучается по очной форме обучения в 9 семестре, по заочной форме обучения в В семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Административное право, Трудовое право, Правое обеспечение управления.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информаци-

онного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 2. Правовой статус человека и гражданина	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 7. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 9. Международная защита прав человека	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	18		18		68	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	11			1		10	конспект лекций, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 2. Правовой статус человека и гражданина	11	1				10	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	11	1				10	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	11			1		10	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	11	1				10	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	11			1		10	конспект лекций, устный опрос
Тема 7. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	11	1				10	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	16					16	конспект лекций, устный опрос
Тема 9. Международная защита прав человека	15			1		14	конспект лекций, устный опрос

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	4		4		96	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.

Развитие представлений о правах и свободах в России и мире. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи. Права и обязанности граждан в советский период. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод.

Тема 2. Правовой статус человека и гражданина

Правовой статус человека и гражданина – понятие, отличие. Основные категории населения – гражданин (понятие, способы приобретения и утраты гражданства, проблемы множественного гражданства); апатриды (лица без гражданства) – особенности правового статуса. Иностранцы: национальный режим и режим минимального международного стандарта, режим наибольшего благоприятствования и специальный режим. Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации.

Тема 3. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина

Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Обеспечение и гарантирование прав личности. Международная защита прав и свобод человека и гражданина. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право. Признание недействующими нормативных правовых актов. Оспаривание решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностного лица, государственного и муниципального служащего. Возмещение причиненного вреда. Иные формы зашиты прав и

свобод. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства. Противодействие дискриминации.

Тема 4. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека

Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства. Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Судебная защита прав и свобод. Защита прав в административном порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов. Защита прав и свобод органами местного самоуправления. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека. Институциональные гарантии прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемые государством. Адвокатура и нотариат. Государственные гарантии права граждан на объединение. Общественная палата Российской Федерации, взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации

Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Взаимодействие Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями. Осуществления контроля за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента РФ и решений Правительства РФ. Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Обеспечение безопасности, защита от чрезвычайных ситуаций, охрана общественного порядка, противодействие экстремистской деятельности и терроризму. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг. Справочно-информационные ресурсы доступа к информации о государственных услугах.

Тема 6. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти

Становление и эволюция парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос. Делегации Федерального Собрания в международных парламентских орга-

низациях. Парламентская ассамблея Совета Европы. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации. Становление института Уполномоченного по правам человека в России. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению. Иные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченные по правам человека в субъектах РФ.

Тема 7. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина

Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная система Российской Федерации, компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Право на обращение в Конституционный Суд РФ. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, вынесенные по жалобам граждан: общая характеристика. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Тема 8. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина

Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов. Реформа прокуратуры: проблемы и перспективы. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений. Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

Тема 9. Международная защита прав человека

Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений. «Договорные органы» - процедура подачи и рассмотрения межгосударственных и индиви-

дуальных жалоб, основные международные соглашения. Региональные органы по защите прав человека: Европейский суд по правам человека

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Права человека используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Тема 1. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	конспект лекций, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 2	Тема 2. Правовой статус человека и гражданина	конспект лекций, устный опрос
Тема 3	Тема 3. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	конспект лекций, устный опрос
Тема 4	Тема 4. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	конспект лекций, устный опрос
Тема 5	Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	конспект лекций, устный опрос
Тема 6	Тема 6. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	конспект лекций, устный опрос
Тема 7	Тема 7. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	конспект лекций, устный опрос
Тема 8	Тема 8. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	конспект лекций, устный опрос
Тема 9	Тема 9. Международная защита прав человека	конспект лекций, устный опрос

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретический вопрос.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи.

2. Права и обязанности граждан в советский период.

3.Конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации.

4. Понятие, юридическая природа конституционных прав, свобод.

5. Классификация конституционных прав, свобод

Групповая дискуссия по теме «Правовое государство и общество в современных условиях».

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Правовой статус человека и гражданина – понятие, отличие

2. Гражданин: понятие, способы приобретения и утраты гражданства, проблемы множественного гражданства

3. Лицо без гражданства: особенности правового статуса.

4. Иностранцы: национальный режим и режим минимального международного стандарта

5. Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1.Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки.

2. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав.

3. Обеспечение и гарантирование прав личности.

4. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

5. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право. Признание недействующими нормативных правовых актов.

6.Иные формы зашиты прав и свобод. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти.

2.Судебная защита прав и свобод. Защита прав в административном порядке.

3.Контрольно-надзорные функции государственных органов.

4.Защита прав и свобод органами местного самоуправления.

5. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека.

6. Адвокатура и нотариат. Государственные гарантии права граждан на объединение.

7. Общественная палата Российской Федерации

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан.

2.Взаимодействие Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями.

3. Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан.

4. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.

5. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

2. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.

3.Депутатский запрос.

4.Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти.

2.Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

3. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.

5.Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов.

2.. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3.Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

4. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.

5.Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.

6. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1.Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия.

2.Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений.

3. Европейский суд по правам человека

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления
		ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность Полнота Результативность
ПКоОС-10.2	Применяет методы прогнози-	Эффективность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления	рования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений	Полнота Результативность
ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Составляет процессуальные документы, применяемые при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность Полнота Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для ПКо ОС-10.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.3

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяе-

	мых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проводится в устной форме. Вопрос зачета включает 1 теоретический вопрос.

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Понятие прав и свобод человека и гражданина.
2. Классификация прав и свобод человека и гражданина в международном и национальном праве.
3. Классификация прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ.
4. Правовой статус личности – понятие, признаки. Гражданство
5. Особенности правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
6. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Гражданство Российской Федерации – понятие, основания приобретения и выхода. Гарантии прав человека и гражданина – понятие, содержание, виды.
8. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ– функции, задачи.
9. Конституционная защита прав человека в РФ – цели, пределы ограничения.
10. Внутригосударственные механизмы защиты прав и свобод человека в РФ.
11. Международные и конституционные гарантии права на обращение в суд.
12. Приоритет судебной защиты прав и свобод человека.
13. Понятие и виды защиты в уголовном судопроизводстве.
14. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве.
15. Особенности защиты прав и свобод человека в гражданском судопроизводстве (процедура, характеристика статуса).

16. Административно-правовой статус гражданина и формы его реализации.

17. Правовое регулирование обязанностей органов исполнительной власти как средство защиты прав граждан.

18. Ответственность органов исполнительной власти в области защиты прав и свобод человека и гражданина.

19. Административный порядок обжалования решений и действий органов исполнительной власти.

20. Судебный контроль за действиями и решениями органов исполнительной власти в области защиты прав человека.

21. Возникновение и развитие института защиты прав и свобод человека в международном праве.

22. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений.

23. Общепризнанные принципы и нормы международного права в области защиты прав и свобод человека.

24. Международная защита прав и свобод человека – универсальные механизмы защиты в рамках Организации Объединенных Наций.

25. Международная защита прав и свобод человека – органы, создаваемые в рамках международных договоров о правах человека (Комитет по правам человека, Комитет против пыток и др.).

26. Региональные механизмы защиты прав человека – судебные и политические органы.

27. Региональные органы по защите прав человека-Европейский суд по правам человека.

28. Социальное государство и права человека – понятие, соотношение.

29. Правовое государство и права человека – понятие, соотношение.

30. Система конституционного контроля в РФ как механизм защиты прав и свобод человека.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в традиционной форме в виде устных ответов на теоретический вопрос.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих,

план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1 Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488790.

2. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.:Юрайт , 2019 – 140 С.

3. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/496640

6.2 Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/497726.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова [и др.]. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: учебник. - Москва: Статут, 2015. — 960 с. http://www.iprbookshop.ru/29318.html

2. В. В. Витрянский, В. С. Ем, Н. В. Козлова [и др.]. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право: учебник. - Москва: Статут, 2015. — 1216 с. http://www.iprbookshop.ru/29319.html

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

6.5. Интернет-ресурсы

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.

http://www.resheniya-sudov.ru/ - Решения и постановления судов.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Конституционное право

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции, доцент Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Конституционное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 47
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1.Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.Нормативные правовые документы . **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5.Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.6.Иные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы ... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Конституционное право Права человека обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления
		ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очгая и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-10	на уровне знаний: содержание, источники и нормы конституционного права
		на уровне умений: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур
		на уровне навыков: способность применять правила, содержащиеся в источниках конституционного права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18/13,5 часов лекций;
- 18/13,5 часов практических занятий;
- 68/51 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 96/72 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Конституционное право изучается по очной форме обучения в 9семестре, по заочной форме обучения в В семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Правоведение.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие, предмет, система и источники конституционного права. Конституционно-правовые нормы и отношения.	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 2. Основы конституционного строя России	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 3. Понятие, содержание и принципы правового статуса личности.	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 4. Конституционные основы положения иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 5. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Международная защита прав и свобод человека и гражданина.	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 6. Конституционные основы федеративного устройства российского государства.	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, практическое задание
Тема 7. Конституционная система органов государственной власти в России. Президент Российской Федерации.	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 8. Федеральное Собрание Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации.	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 9. Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 10. Судебная власть в Российской Федерации.	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							мини-тестирование
Тема 11. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	18		18		68	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие, предмет, система и источники конституционного права. Конституционно-правовые нормы и отношения.	10					10	конспект лекций
Тема 2. Основы конституционного строя России	9	1				8	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 3. Понятие, содержание и принципы правового статуса	9	1				8	устный опрос, практическое за-

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
личности.							дание
Тема 4. Конституционные основы положения иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	11	1				10	устный опрос, мини-тестирование
Тема 5. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Международная защита прав и свобод человека и гражданина.	9			1		8	устный опрос, мини-тестирование
Тема 6. Конституционные основы федеративного устройства российского государства.	9			1		8	устный опрос, мини-тестирование,
Тема 7. Конституционная система органов государственной власти в России. Президент Российской Федерации	9	1				8	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 8. Федеральное Собрание Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации.	9			1		8	устный опрос, мини-тестирование
Тема 9. Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	9			1		8	устный опрос, мини-тестирование
Тема 10. Судебная власть в Российской Федерации.	12					12	конспект лекций
Тема 11. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.	12					12	конспект лекций
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	4		4		96	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, система и источники конституционного права. Конституционно-правовые нормы и отношения.

Конституционное право России: понятие, аспекты. Конституционное право, как область научного знания. Конституционное право, как отрасль Российского права. Конституционное право, как учебная дисциплина.

Понятие, предмет, метод, система конституционного права как отрасли права Российской Федерации.

Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений.

Конституционные нормы: виды, особенности. Действие норм конституционного права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Конституционно-правовые институты. Место конституционного права в системе права Российской Федерации. Соотношение конституционного права и других отраслей Российского права. Границы конституционного права.

Источники конституционного права России: понятие, классификация. Система источников конституционного права. Соотношение источников конституционного права и других отраслей Российского права, смежные источники.

Тема 2. Основы конституционного строя России.

Конституционный строй: понятие, элементы.

Содержание и смысл норм первой главы Конституции Российской Федерации. Источники права, содержащие основы конституционного строя Российской Федерации.

Конституционные принципы: классификация конституционных принципов. Демократический характер государства. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Принцип законности. Принцип разделения властей. Принцип федерализма.

Экономические основы конституционного строя. Конституционно-правовое регулирование института собственности.

Политические и идеологические основы конституционного строя. Принцип политического многообразия и его роль в осуществлении демократии.

Социальные основы конституционного строя.

Культурные и духовные основы конституционного строя.

Защита конституционного строя. Ответственность за посягательство на конституционный строй.

Тема 3. Понятие, содержание и принципы правового статуса личности.

Правовой статус личности: понятие, структура. Соотношение понятий: личность, человек, гражданин.

Правовой статус личности как конституционно-правовой институт.

Соотношение понятий: права, свободы, обязанности.

Источники конституционного права Российской Федерации, закрепляющие правовой статус личности.

Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: классификация, содержание.

Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: классификация, содержание.

Ограничения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 4. Конституционные основы положения иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Правовой режим: понятие, виды. Особенности правового режима иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц с двойным гражданством.

Институт предоставления убежища в Российской Федерации (предоставление политического убежища; предоставление временного убежища, предоставление статуса беженца): понятие и смысл, правовые основы, порядок предоставления.

Предоставление статуса вынужденного переселенца: понятие и смысл, правовые основы, порядок предоставления.

Органы государственной власти, ведающие делами в области предоставления убежища в Российской Федерации; статуса вынужденного переселенца.

Тема 5. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Международная защита прав и свобод человека и гражданина.

Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, система.

Правовые гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина.

Самозащита нарушенных прав и свобод (необходимая оборона, забастовки и т.д.).

Обращение лица, право которого нарушено в органы государственной власти, местного самоуправления как способ защиты прав и свобод человека и гражданина: понятие, источники конституционного права, регулирующие институт «обращений», виды обращений, требования и процедуры.

Судебная защита прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, конституционно-правовые основы.

Деятельность специализированных органов по защите прав и свобод человека и гражданина.

Иные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Международные и межгосударственные организации и органы защиты прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды.

ООН и созданные в ее рамках органы и организации защиты прав и свобод человека, и гражданина: компетенция, полномочия, правовые основы деятельности, механизмы реализации принятых решений.

Европейский Суд по правам человека: компетенция, полномочия, правовые основы деятельности, механизмы реализации принятых решений.

Тема 6. Конституционные основы федеративного устройства российского государства.

Федеративное государство как форма государственного устройства.

Становление и развитие российского федерализма. Особенности федерации в России.

Состав Российской Федерации. Территориальная целостность Российской Федерации. Правовой статус территории Российской Федерации и ее границ.

Федеративный договор 1992 г., его характеристика, соотношение с Конституцией Российской Федерации.

Предметы ведения и полномочия Российской Федерации, предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, предметы ведения субъектов Российской Федерации: понятие, правовые источники разграничивающие предметы ведения, содержание, проблемы, порядок разрешения споров.

Федеральные округа: понятие и содержание. Предпосылки образования федеральных округов.

Виды субъектов Российской Федерации.

Республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа: особенности конституционно-правового статуса.

Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации.

Система органов государственной власти в субъекте Российской Федерации: принципы построения, правовые основы.

Тема 7. Конституционная система органов государственной власти в России. Президент Российской Федерации.

Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов.

Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.

Разделение власти по «горизонтали», «вертикали».

Единство системы органов государственной власти.

Органы государственной власти в общей системе публичной власти.

Конституционно-правовые источники, закрепляющие систему органов государственной власти.

Президент Российской Федерации: понятие, место в системе государственной власти, компетенция, полномочия, ответственность, гарантии.

Основания и условия досрочного прекращения полномочий Президента России.

Акты Президента России.

Администрация Президента России. Комиссии и советы при Президенте России. Полномочные представители Президента России.

Тема 8. Федеральное Собрание Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации.

Федеральное Собрание Российской Федерации: понятие, структура. палат.

Палаты Парламента (Государственная Дума, Совет Федерации): понятие, особенности формирования, компетенция, полномочия.

Правовая регламентация деятельности палат. Регламенты Совета Федерации и Государственной Думы. Акты палат Федерального Собрания.

Внутренняя организация палат.

Формы работы палат парламента. Сессии, парламентские слушания.

Аппарат Федерального Собрания как орган, обеспечивающий его работу.

Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации: общая характеристика, структура, примеры.

Тема 9. Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция. Взаимоотношения Правительства с Президентом, Федеральным Собранием иными органами государственной власти.

Ответственность Правительства Российской Федерации. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства.

Правительственные акты.

Председатель Правительства: порядок назначения и полномочия. Правовое положение Президиума Правительства.

Федеральные органы исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Порядок образования, компетенция, принимаемые ими акты. Руководство федеральными органами исполнительной власти. Федеральные государственные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Президента Российской Федерации.

Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Федерации.

Тема 10. Судебная власть в Российской Федерации.

Понятие, назначение и структура судебной власти в Российской Федерации. Виды судебных систем. Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации: порядок назначение и компетенция.

Статус судьи. Единство статуса судей. Порядок наделения судей полномочиями. Независимость судей, подчинение их только закону. Принцип несменяемости судей.

Приостановление и прекращение полномочий судьи, отставка, неприкосновенность, гарантии судебной деятельности.

Мировые судьи в Российской Федерации: порядок назначения (избрания) на должность, компетенция.

Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей: виды, порядок образования, срок полномочий. Дисциплинарное судебное присутствие.

Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования, компетенция, полномочия.

Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации, порядок назначения, срок полномочий, гарантии независимости, приостановление и прекращение полномочий, отставка.

Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Принципы конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. Рассмотрения дел в Конституционном Суде Российской Федерации.

Тема 11. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

Понятие, задачи, принципы местного самоуправления. Местное самоуправление – одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Право граждан на осуществление местного самоуправления.

Развитие конституционных положений местного самоуправления в федеральном законодательстве и законах субъектов Российской Федерации.

Формы осуществления местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Характер взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Конституционное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, предмет, система и источники конституционного права. Конституционно-правовые нормы и отношения.	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 2	Основы конституционного строя России	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 3	Понятие, содержание и принципы правового статуса личности.	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 4	Конституционные основы положения иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 5	Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Международная защита прав и свобод человека и гражданина.	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 6	Конституционные основы федеративного устройства российского государства.	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, практическое задание
Тема 7	. Конституционная система органов государственной власти в России. Президент Российской Федерации	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 8	Федеральное Собрание Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации.	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 9	Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 10	Судебная власть в Российской Федерации.	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование
Тема 11	. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.	конспект лекций, устный опрос, практическое задание

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Объясните, почему конституционное право Российской Федерации как отрасль права играет центральную, ведущую роль в российской правовой системе?
2. Что является предметом конституционного права?
3. Что такое метод конституционного права?
4. Какова система конституционного права как отрасли права?
5. Почему система конституционного права Российской Федерации не совпадает с системой Конституции РФ?
6. Какие методы конституционного права как отрасли права вы знаете?
7. Что такое конституционно-правовые отношения?
8. Что такое норма конституционного права?
9. Назовите особенности конституционно-правовых норм.
10. Какие источники отрасли конституционного права вы знаете?

Вопросы мини-тестирования:

1. Конституция — это:
   1) это юридический документ, который содержит все законы страны;
   2) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.;
   3) это свод основных законов государственных принципов;
   4) это присяга на верность государству.
2. Поправки могут быть внесены Федеральным Собранием РФ:
   1) во все главы Конституции РФ;
   2) в главы с 3 по 8;
   3) в главы с 6 по 9;
   4) поправки вносить нельзя ни в одну главу Конституции РФ.
3. Высшая юридическая сила Конституции означает:
   1) все правовые акты не должны противоречить Конституции;
   2) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
   3) Конституция не подлежит изменению и пересмотру;
   4) Конституция принимается народом России.
4. Принцип прямого действия Конституции заключается в том, что:
   1) никакие законы не должны противоречить Конституции;
   2) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
   3) каждая новая Конституция связана с предшествующим законом конституционного развития;
   4) данный принцип включает все вышеперечисленные моменты.
5. Конституция РФ имеет верховенство:
   1) на территории РФ и субъектов РФ;
   2) на всей территории РФ;
   3) на всей территории РФ за исключением свободных экономических зон;

4) на всей территории РФ за исключением случаев, предусмотренных специальным федеральным законом;

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятий «конституционный строй», «основы конституционного строя», «основы государственного строя», «основы общественного строя».
2. Раскройте конституционное понятие правового государства.
3. Дайте определение понятий: «демократия», «выборы», «референдум», «плебисцит».
4. Что такое политическая система в широком и узком понимании?
5. Какие основы политических отношений, как правило, закрепляются в конституциях?
6. Что такое государство?
7. Дайте понятие политической партии. Какие основания их классификации вы знаете?
8. Перечислите виды партий:
   а) в зависимости от их социально-политической сущности;
   б) в зависимости от их отношения к религии;
   в) по национальному составу;
   г) по особенностям структуры.
9. Что такое партийная система?
10. Что такое политический режим? Какие виды политических режимов вы знаете?

Вопросы мини-тестирования:

1. Определить основополагающий принцип конституционного строя РФ:
   1) жесткая централизация государственного управления;
   2) ограничение экономической деятельности на территории субъектов РФ;
   3) целостность и неприкосновенность территории РФ;
   4) общность взглядов и интересов всех граждан.
2. Найдите среди ниже перечисленных положение, которое нельзя отнести к основам конституционного строя РФ:
   1) разделение властей;
   2) идеологическое и политическое многообразие;
   3) признание человека, его прав и свобод высшей ценностью;
   4) политическая и правовая культура избирателей.
3. Российская федерация (Россия) – это:
   1) авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления;
   2) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления;

3) общенародное союзное правовое государство с республиканской формой правления;
4) унитарное, социальное правовое государство с республиканской формой правления.

4. В Конституции РФ признается суверенитет:
1) многонационального народа РФ;
2) субъектов РФ;
3) республик в составе РФ;
4) исключительных экономических зон РФ.

5. Источником власти в РФ является:
1) парламент;
2) референдум;
3) народ;
4) президент.

6. Согласно Конституции, государственная власть в РФ осуществляется на основе:
1) разделения на исполнительную, законодательную и судебную;
2) взаимодействия исполнительной, законодательной и судебной властей;
3) верховенства исполнительной власти;
4) все вышеперечисленные ответы верны.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Что такое конституционно-правовой статус личности?
2. Какие существуют подходы к проблеме правового статуса личности?
3. Как соотносятся между собой категории «права человека» и «права гражданина»?
4. Какова структура конституционно-правового статуса личности?
5. Перечислите принципы правового статуса личности.
6. Что такое конституционная
   а) правосубъектность? б) правоспособность?
   в) дееспособность? г) деликтоспособность?
7. Перечислите признаки конституционных ограничений.
8. Раскройте классификацию конституционных ограничений прав и свобод.

Практическое задание:

Гражданин Б., являющийся служащим администрации муниципального образования, нарушил запрет на курение на рабочем месте, и был подвергнут судом административному наказанию в виде штрафа. Однако гражданин Б. полагал, что курить или нет – это его право, и решение суда в совокупности с нормами Федерального закона «Об ограничении курения табака», которые суд применил для разрешения этого дела, нарушают его личные права. Он обжало-

вал судебное решение в вышестоящую судебную инстанцию, сославшись, в частности, на ч. 2 ст. 55 Конституции Российской Федерации, согласно которой в России не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина. Какое решение примет суд по жалобе гражданина Б.? Могут ли права и свободы гражданина быть ограничены федеральным законом, и если могут, то в какой степени?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определения: «иностранные граждане», «лица без гражданства».
2. Раскройте принципы правового статуса иностранных граждан в РФ.
3. Раскройте принципы правового статуса лиц без гражданства в РФ.
4. Что означает национальный режим?
5. Обладают ли постоянно проживающие в России иностранцы избирательным правом?
6. Перечислите категории иностранных граждан в Российской Федерации.
7. Что такое временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в Российской Федерации?
8. Как называется документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию, а также служащий для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в России?
9. Как называется подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в России лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность?
10. Дайте характеристику основным правам и обязанностям иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
11. Перечислите органы, осуществляющие контроль за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации.
12. Что такое право политического убежища?

Вопросы мини-тестирования:

1. Что из ниже перечисленного не является основанием приобретения российского гражданства?

а) приобретение гражданства по рождению;
б) прием в гражданство;
в) восстановление в гражданстве;
г) все перечисленное является основанием приобретения российского гражданства.

2. Выступают ли субъектами конституционно-правовых отношений иностранные граждане при подаче заявления о приобретении российского гражданства?

а) да, выступают;

б) нет, это исключено;

в) нет, в данном случае субъектами могут выступать исключительно лица без гражданства;

г) данный вопрос законом не урегулирован.

3. Какое из приводимых ниже утверждений о Конвенции 1951 года с поправками, внесенными Протоколом к ней 1967 года, верно?

а) Она применима лишь к беженцам, покинувшим свои страны вследствие событий, происшедших до 1951 года.

б) Она применима к беженцам, независимо от того, когда они бежали.

в) Она может применяться лишь к беженцам из Европы.

г) Она автоматически применима к беженцам из любой страны.

4. Какой из перечисляемых ниже документов устанавливает всеобъемлющие и современные рамки для международной защиты беженцев?

а) Программа по вопросу о защите.

б) Заключения Исполнительного комитета.

в) Конвенция плюс.

г) Глобальные консультации по вопросам международной защиты.

5. Острыми остаются для России проблемы

а) увеличение потоков мигрантов на север страны

б) рост численности населения в западных районах страны

в) демографический бум на юге страны

г) резкое снижение численности населения на Востоке страны

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Что такое «права» и «свободы», как соотносятся между собой данные категории?
2. Перечислите юридические свойства прав и свобод человека и гражданина.
3. Раскройте классификацию прав и свобод человека и гражданина.
4. Назовите основные личные права и свободы человека и гражданина.
5. Что относится к политическим правам граждан Российской Федерации?
6. Назовите основные социально-экономические правам человека и гражданина.
7. Что относится к культурным правам человека и гражданина?
8. Перечислите конституционные обязанности человека и гражданина.
9. Что понимается под гарантиями прав и свобод человека и гражданина?
10. Какие методы защиты конституционных прав и свобод вы знаете?
11. Назовите международные и межгосударственные организации и органы защиты прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы мини-тестирования:

1.Предшественницей ООН является:

1) Лига Наций

2) НАТО
3) ЮНЕСКО
4) МВФ

2.Ответные акции в связи с недружественными действиями, не являющимися правонарушениями:
1) репрессалии
2) реторсии
3) реституция
4) репарация

3.Международная материальная ответственность в форме восстановления материального положения:
1) репрессалии
2) реторсии
3) реституция
4) репарация

4.В центре внимания Всеобщей декларации прав человека находится защита:
1) человека во время международных конфликтов
2) экономической независимости производителей
3) трудоспособного человека от безработицы
4) жизни человека, его прав и свобод

5.Верны ли суждения о Всеобщей декларации прав человека?
А.Декларация провозглашает идеи, на которые должны ориентироваться человек, народы и государства.
Б.Всеобщая декларация прав человека является обязательным документом для всех государств.
1) верно только А
2) верно только Б
3) оба суждения верны
4) оба суждения неверны

6.Международный договор признается обязательным для государства после его …….

7.Ущемление прав людей в зависимости от пола, национальности, имущественного положения – это ……..

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. На какие виды по форме государственно-территориального устройства делятся государства современного мира?
2. Сформулируйте понятия «федерация», «унитарное государство», «конфедерация».
3. Приведите примеры федераций, организованных по национальному признаку и территориальному признаку.
4. Перечислите основные принципы, которые лежат в основе федерации как формы государственного устройства.

5. Перечислите основания классификации федераций.
6. Перечислите признаки конституционно-правового статуса Российской Федерации.
7. Дайте характеристику такого признака конституционно-правового статуса Российской Федерации, как:
   а) единая система государственной власти;
   б) единая система права;
   в) наличие федеральной государственной собственности. Дайте характеристику субъектному составу Российской Федерации.
8. Перечислите элементы конституционно-правового статуса республик в составе Российской Федерации.
9. Каковы особенности применения государственного языка республик в составе Российской Федерации?
10. Раскройте конституционно-правовой статус:
   а) краев в составе Российской Федерации;
   б) областей в составе Российской Федерации;
   в) городов федерального значения в составе Российской Федерации;
   г) автономных образований в составе Российской Федерации.
11. Сформулируйте понятия: «континентальный шельф РФ», «исключительная экономическая зона РФ», «территориальное море».
12. Что означает конституционный термин «суверенные права» применительно к континентальному шельфу и исключительной экономической зоне РФ?
13. На каких принципах должны формироваться и строить свою деятельность органы государственной власти субъектов РФ?

Вопросы мини-тестирования:

1. В РФ существует:
   1) 6 видов субъектов федераций;
   2) 89 видов;
   3) 85 видов;
   4) 1 вид.
2. Не является субъектом РФ:
   1) федеральный округ;
   2) город федерального значения;
   3) автономная область;
   4) автономная республика.
3. Виды субъектов РФ:
   1) республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа;
   2) республики, края, области, автономные области, автономные округа, федеральные округа;
   3) районы, города федерального значения, автономные области, хутора, автономные округа;

4) республики, города федерального значения, автономные области, села, автономные округа.

4. Что подразумевает «вхождение» автономного округа в состав края, области?

1) утрату автономным округом элементов своего статуса;

2) соответствие всех окружных законов краевым или областным;

3) недопустимость принятия автономными округами самостоятельных бюджетов;

4) наличие единой территории и населения края, области, включающих территорию и население автономного округа.

5. Обладают ли субъекты РФ суверенитетом?

1) да, в полной мере;

2) не обладают;

3) суверенными являются только республики в составе РФ;

4) все субъекты РФ обладают ограниченным суверенитетом в рамках, установленных Конституцией и Федеративным договором.

6. Государственная целостность как принцип федеративного устройства означает:

1) невозможность выхода субъектов из Федерации по его желанию;

2) недопущение установления таможенных границ, пошлин и сборов;

3) признание рубля валютой РФ;

4) полное отсутствие суверенитета субъектов РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие института главы государства.
2. Какими нормативно-правовыми актами закрепляется правовой статус Президента Российской Федерации?
3. Какие гарантии, препятствующие трансформации Президента России в авторитарного правителя, закрепляются Конституцией РФ?
4. Перечислите основные функции Президента РФ и раскройте их содержание.
5. На каких принципах основаны выборы Президента в России?
6. В какой срок должно быть принято решение о назначении выборов Президента РФ?
7. Какой возрастной ценз установлен для кандидата в Президенты РФ?
8. В каких случаях проводятся повторные выборы Президента РФ?
9. В течение какого срока после вступления вновь избранного Президента РФ в должность он обязан представить Госдуме Федерального Собрания РФ свои предложения по кандидатуре Председателя Правительства РФ?
10. Раскройте особенности нормативно-правовых актов, издаваемых Президентом РФ.
11. Каков срок полномочий Президента РФ?
12. В каких случаях полномочия Президента РФ прекращаются досрочно?
13. Какова процедура отрешения Президента РФ от должности?

14. Кто должен временно исполнять функции Президента РФ с момента досрочного прекращения им полномочий и до избрания нового главы Российского государства?
15. Какие вспомогательные органы и учреждения при Президенте РФ вы знаете? Перечислите основные и дайте их характеристику.

Вопросы мини-тестирования:

1. Президент РФ избирается:
   1) на 4 года жителями РФ;
   2) на 4 года гражданами РФ;
   3) на 6 лет жителями РФ;
   4) на 6 лет гражданами РФ.
2. Президент РФ:
   1) разрабатывает федеральные законы;
   2) утверждает федеральные законы;
   3) подписывает и обнародует федеральные законы;
   4) одобряет федеральные законы.
3. Президент РФ:
   1) решает вопрос о доверии Правительству РФ;
   2) принимает решение об отставке Правительства РФ;
   3) решает вопрос о доверии Правительству и принимает решение об его отставке;
   4) вопрос о доверии Правительству и его отставке не входит в компетенцию Президента РФ.
4. Найдите функцию, не принадлежащую Президенту РФ:
   1) осуществляет помилование;
   2) объявляет амнистию;
   3) осуществляет руководство внешней политикой;
   4) решает вопросы предоставления политического убежища.
5. В случаях, когда Президент РФ не в состоянии выполнить свои обязанности, их временно выполняет:
   1) Председатель Госдумы;
   2) Председатель Совета Федерации;
   3) Председатель Правительства;
   4) Министр иностранных дел.
6. В случае отрешения Президента от должности решение принимается:
   1) специальной комиссией, образованной Госдумой;
   2) 1/3 голосов Совета Федерации;
   3) 2/3 голосов от общего числа членов каждой из палат;
   4) 3/4 голосов от общего числа членов каждой из палат.
7. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
   1) обвинение, выдвинутое Советом Федерации;
   2) обвинение, выдвинутое Госдумой;
   3) обвинение, выдвинутое Правительством РФ;

4) обвинение, выдвинутое Верховным судом РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определения: «парламент», «депутатская фракция», «законодательная инициатива», «законодательный процесс», «промульгация».
2. Перечислите основные функции российского парламента.
3. Какова структура Федерального Собрания Российской Федерации?
4. Какие требования закрепляются законодательством РФ к кандидатам в депутаты Государственной Думы?
5. На каких принципах основаны выборы депутатов Государственной Думы?
6. По какой избирательной системе проводятся выборы депутатов Госдумы?
7. Каков порядок формирования Совета Федерации?
8. Кто открывает первое заседание Госдумы Федерального Собрания РФ нового созыва?
9. По какому принципу образуются комитеты и комиссии Госдумы?
10. Каково минимальное число депутатов Госдумы, необходимое для регистрации их в качестве депутатской группы?

Вопросы мини-тестирования:

1. Государственная Дума:
   1) принимает федеральные законы;
   2) одобряет федеральные законы;
   3) ратифицирует федеральные законы;
   4) подписывает федеральные законы.
2. Госдума избирается на:
   1) 5 лет;
   2) 4 года;
   3) 6 лет;
   4) Госдума не избирается, а формируется путем кооптации представителей от субъектов.
3. К ведению Госдумы относится:
   1) дача согласия Президенту на назначение Председателя Правительства;
   2) назначение на должность судей Конституционного суда;
   3) осуществление помилования;
   4) назначение высшего командования вооруженных сил РФ.
4. К ведению Совета Федерации относится:
   1) назначению выборов Президента РФ;
   2) назначение на должность Уполномоченного по правам человека;
   3) разработка федерального бюджета;
   4) объявление амнистии.
5. Федеральный конституционный закон считается принятым, если:

1) он одобрен большинством не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Госдумы РФ;
2) он одобрен большинством не менее 3/4 голосов от общего числа депутатов Госдумы и не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации РФ;
3) он одобрен большинством не менее 1/2 голосов от общего числа членов Совета Федерации не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Госдумы;
4) он одобрен не менее ½ голосов от общего числа депутатов обеих палат.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятия: «исполнительная власть», «Правительство РФ», «министерство РФ», «Государственный комитет РФ», «Федеральная служба России».
2. Какие нормативные документы составляют правовую основу деятельности Правительства России?
3. Кто входит в состав Правительства РФ?
4. Каков порядок формирования Правительства РФ?
5. Перечислите случаи досрочного прекращения полномочий Правительства РФ.
6. Что является основной организационно-правовой формой деятельности Правительства РФ?
7. Перечислите полномочия Правительства РФ и раскройте их содержание.
8. Раскройте особенности нормативно-правовых актов, издаваемых Правительством РФ.
9. Как называется нормативно-правовой акт, который одинаково вправе издавать и Президент РФ, и Правительство РФ?
10. Что входит в систему федеральных органов исполнительной власти РФ?
11. Какие в настоящее время встречаются наименования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?

Вопросы мини-тестирования:

1. Высший орган исполнительной власти в РФ —это:
   1) Президент РФ;
   2) Совет Федерации;
   3) Правительство;
   4) Госдума.
2. Основные направления деятельности Правительства определяет:
   1) Президент РФ;
   2) Госдума;
   3) Председатель Правительства;
   4) лидер победившей на выборах политической партии.
3. В функции Правительства не входит:
   1) разработка Федерального бюджета;

2) обеспечение проведения единой финансовой политики;
3) управление Федеральной собственностью;
4) выдвижения обвинения против Президента для отрешения его от должности.

4. Основанием для прекращения полномочий Правительства РФ является:
1) прекращение полномочий Госдумы;
2) избрание или переизбрание Президента РФ;
3) недоверие Правительству со стороны Совета Федерации;
4) недоверие Правительству со стороны Федерального Собрания РФ.

5. Если государственная Дума отказывает в доверии Правительству РФ, то Президент:
1) решает вопросы об отставке Правительства;
2) решает вопросы о роспуске Госдумы и назначении новых выборов;
3) решает вопрос об отставке Правительства и роспуске Госдумы, и назначении новых выборов;
4) вопрос об отставке не входит в компетенцию Президента РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятия: «судебная власть», «судебная система РФ».
2. Какие нормативные документы составляют правовую основу деятельности судебных органов власти в России?
3. Перечислите федеральные государственные органы, осуществляющие судебную власть в Российской Федерации.
4. Как по Конституции РФ 1993 г. осуществляется правосудие в России?
5. Перечислите конституционные принципы осуществления правосудия в Российской Федерации.
6. Каков порядок формирования Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ?
7. Дайте характеристику конституционно-правовому статусу судей в России.
8. Какова численность судей Конституционного Суда РФ?
9. Каков предельный возраст пребывания в должности Председателя (судьи) Конституционного Суда РФ?
10. В какой форме могут направляться обращения в Конституционный Суд России?

Вопросы мини-тестирования:

1. Основными функциями Конституционного Суда РФ являются:
1) Разрешение правовых конфликтов
2) Толкование Конституции РФ
3) Конституционный контроль
4) Отмена или изменение судебного решения

5) Признание федерального закона несоответствующим Конституции РФ
6) Правотворчество

2. Впервые конституционный суд возник:
1) в 1920 году в Австрии
2) в 1930 году в Германии
3) в 1960 году во Франции
4) в 1975 году в США

3. Под несменяемостью судьи понимают:
1) Наличие согласия судьи на перевод на другую должность
2) Наличие ходатайства Президента РФ о переводе судьи на другую должность
3) Приостановление полномочий судьи в порядке, установленном законом
4) Исполнение полномочий судьей в пределах компетенции

4. Независимость и самостоятельность судебной власти означает:
1) подчинение Президенту РФ при осуществлении правосудия
2) подчинение нижестоящих судов вышестоящим
3) подчинение конституции РФ и федеральным законам при осуществлении правосудия
4) невмешательство в судебную деятельность должностных лиц государственных органов

5. Непосредственность – это такая особенность суда, когда:
1) все неустранимые сомнения в суде толкуются в пользу подсудимого
2) суд основывает свои выводы только на исследованных в суде доказательствах по своему внутреннему убеждению, руководствуясь при этом законом и совестью
3) все присутствующие в судебном заседании принимают участие в исследовании доказательств
4) суд выносит справедливый приговор

6. Предельный возраст пребывания в должности судьи федерального суда:
1) 65 лет
2) 60 лет
3) 55 лет
4) 70 лет

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса:

1. Что такое «местное самоуправление», «органы местного самоуправления»?
2. Что составляет правовую основу местного самоуправления в РФ?
3. В чем проявляется связь местного самоуправления с государственным управлением?
4. Что такое муниципальный район?
5. Что такое городской округ?
6. Как называются вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Кон-

ституцией РФ осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно?
7. Перечислите принципы территориальной организации местного самоуправления в России.
8. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
9. Какие выделяют формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления?
10. Перечислите конституционные гарантии местного самоуправления.
11. Что такое система местного самоуправления?
12. Что относится к полномочиям местного самоуправления в РФ?
13. Какие современные модели организации аппарата местной власти вы знаете?
14. Что составляет структуру органов местного самоуправления в России?
15. Назовите принципы организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Раскройте порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в России.

Практическое задание:

Городская дума внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма, устанавливающая порядок его избрания представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня опубликования, В устав также добавлена статья, запрещающая муниципальным служащим заниматься какой-либо деятельностью.

Правомерно ли решение представительного органа? Охарактеризуйте статус главы муниципального образования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при	ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
		ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления

	выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКоОС-10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Осуществляет выбор, анализ и применение действующего таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность Полнота Результативность
ПКоОС-10.2 Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления	Применяет методы прогнозирования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений	Эффективность Полнота Результативность
ПКоОС-10.3 Способен осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Составляет процессуальные документы, применяемые при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Эффективность Полнота Результативность

Описание критериев оценивания компетенции
- для ПКо ОС-10.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступле-

	ний

- для ПКо ОС-10.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

- для ПКо ОС-10.3

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
эффективность	составление процессуальных документов, применяемых при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
полнота	использование знаний административного и таможенного законодательства при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
результативность	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет состоит из двух этапов: 1. Один устный вопрос по билетам, которые требуют от студента знания теории, фактов и процессов. 2. Решение ситуационных задач.

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие, предмет, система и принципы конституционного права России.
2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Понятие и система источников конституционного права.
5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.
6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.
7. Форма и структура Конституции РФ.

8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.

9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.

10. Правовая охрана Конституции РФ.

11. Экономические основы конституционного строя.

12. Политические и идеологические основы конституционного строя.

13. Социальные основы конституционного строя.

14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.

15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.

16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.

17. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.

18. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.

19. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.

20. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

21. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.

22. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.

23. Прекращение гражданства РФ.

24. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.

25. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, конституционно-правовой статус.

26. Правовой режим иностранных граждан в РФ.

27. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.

28. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

29. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.

30. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.

31. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.

32. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.

33. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.

34. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)

35. Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.

36. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.

37. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).

38. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.

39. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.

40. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.

41. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.

42. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.

43. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.

44. Президент Российской Федерации – глава государства.

45. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.

46. Полномочия Президента РФ.

47. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.

48. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.

49. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.

50. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.

51. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.

52. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.

53. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.

54. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.

55. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.

56. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.

57. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.

58. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы

59. Конституционно-правовой статус Верховного суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.

60. Конституционно-правовой статус судей в РФ.

61. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.

62. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

63. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.

64. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

Задача 2.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задача 3.

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ “Об основах государственной службы Российской Федерации” относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории “А”, а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о “Об основах государственной службы Российской Федерации” имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Задача 4.

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Синевину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синевин указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Синевин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом? В какой части вопросы организации судебной системы относится к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

Задача 5

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака “Остановка запрещена”. Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задача 6.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задача 7.

Общественная организация "Общество защиты прав потребителей "Альтернатива" обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать "Правила пользования электрической энергией", утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.

Какое решение следует принять по этому заявлению?

Задача 8.

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российская Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты “На страже Родины” был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”. Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – “Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов”. На это кандидат В.Н. Штыбиков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен не нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность? Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?

Задача 9.

Прокурор г. Задрынска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации “Свидетелей Иеговы”, разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ - “Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести”.

Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия “права на свободу совести” и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации “Свидетели Иеговы”, не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а, следовательно, в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты? В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция? Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

Задача 10.

В 1995 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы, регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме-принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования? Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей? Позиция какой стороны вам представляется более правильной и почему?

Задача 11.

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16 июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую

парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

Какие функции должна выполнять Конституция? В чем состоит правовая, идеологическая и социальная функции Конституции?

Задача 12.

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом “Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”, Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Задача 13.

В время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задача 14.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Ениклеевой А.В. о признании недействительным Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия", в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции? Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции? В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

Задача 15.

Штат Майями в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майями присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

Может ли Конституция носит фиктивный характер? Является ли в данной ситуации Конституция Майями фиктивной конституцией?

Задача 16.

Во время проведения выставки коллекций государственного Эрмитажа в соборе Дома Инвалидов в Париже в парижский суд обратились ассоциации

держателей царских займов и займов советского правительства с требованием наложить арест на произведения, представленные на выставке, в обеспечение иска к Российской Федерации как правопреемнице Российской Империи и СССР. Одновременно было подано требование об аресте другой выставки, проходившей в то же самое время в Париже – выставки коллекций Санкт-Петербургского музея истории города, для обеспечения требований к Санкт-Петербургу о погашении обязательств, взятых на себя городом в 1906-1908 годах.

Является ли Россия правопреемницей Российской империи и СССР, а Санкт-Петербург, субъект Российской Федерации, – правопреемником губернского города Санкт-Петербурга? Какими правовыми актами это регулируется?

Задача 17.

Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время не отменено, предмет его регулирования лишь частично урегулирован действующими законодательными актами Российской Федерации. Гражданин Шулер Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления.

Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле.

Какое место в системе правовых актов СССР и РФ занимает Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ?

Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР? Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России?

Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено? Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?

Задача 18.

В ноябре 1997 года Министерство имущества Российской Федерации потребовало от Профсоюза работников народного образования возвратить числящийся на его балансе стадион “Двигатель” в г. Самаре, поскольку имущество профсоюзных организаций являлось по Конституции СССР социалистической собственностью, а значит в настоящее время оно является государственной собственностью.

Возражая на это требование, профсоюзная организация заявила, что имущество профсоюзов являлось не государственной, а общественной собственностью в СССР, следовательно, теперь оно должно считаться собственностью соответствующих юридических лиц, т.е. частной собственностью. Кроме того, в условиях деления единой государственной собственности на федеральную собственность и собственность субъектов РФ неясно, кому следует передать стадион – Самарской области или Российской Федерации.

Спор был передан на рассмотрение областного суда.

Какие формы собственности признавались в соответствии с Конституцией СССР 1977 года? Каким образом происходило оформление собственности в 1990-е годы? Какое решение должен вынести суд?

Задача 19.

Гражданин Седюкин А.М., служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства.

Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом.

Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме.

Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР?

Как следует решить дело в настоящее время?

Задача 20.

В Конституционный Суд РФ обратилось Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-пермяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был субъектом федерации, следовательно, не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы.

Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики? Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер? Какое решение следует принять суду?

Задача 21.

После вступления в силу Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ” прокурор Санкт-Петербурга обратился в Администрацию города с требованием создать высший исполнительный орган власти, так как ситуация, когда все отраслевые органы исполнительной власти являются структурными подразделениями Администрации, противоречит указанному Федеральному закону.

Администрация Санкт-Петербурга посчитала требование прокурора необоснованным, поскольку (1) во время принятия Закона Санкт-Петербурга “О системе органов государственной власти Санкт-Петербурга” подобные требования в законодательстве отсутствовали, (2) Конституция РФ относит вопрос о системе органов государственной власти субъектов к их собственной компетенции, а указанный Федеральный закон противоречит конституционным принципам федерализма, (3) в 1996 году между Санкт-Петербургом и Российской Федерацией был заключен договор о разграничении предметов ведения и полномочий, где указанный вопрос не был урегулирован.

Каковы основные этапы развития современного российского федерализма? Каким образом положения Конституции РФ о федеративном устройстве российского государства развивались в 1993-2002 годах? Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством?

Действует ли договор о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и Санкт-Петербургом? Какова судьба договорного способа регулирования распределения предметов ведения между федерацией и субъектами? Какое федеральное законодательство ограничивает применение этого способа?

Оцените доводы Администрации Санкт-Петербурга.

Задача 22.

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации”. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 23.

Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Семенов Ж.Л. обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по “недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты” предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона “О государственной охране” от 27 мая 1996 года №57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства.

Семенов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей

ценностью, а, следовательно, соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.

Как следует решить дело?

Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ, не соответствующей положениям главы “Основы конституционного строя” и в частности статье 2 той же Конституции РФ?

Задача 24.

Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

Задача 25.

Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования “Всеволожский район” решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

Задача 26.

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Задача 27.

В государственном внешкольном образовательном учреждении – Дворце творчества юных Санкт-Петербурга – было организовано изучение православной религии, с исполнением отдельных религиозных обрядов и совершения паломничеств к святым местам. Комитет по образованию на запрос петербургского отделения мусульман России с требованием дать правовую оценку происходящему ответил, что не усматривает в действиях подведомственной организации нарушения закона.

Обучение построено на научной основе, оно осуществляется в рамках добровольного внешкольного посещения, поэтому никаких оснований считать эту деятельность противоречащей закону нет.

Отделение мусульман России подало обращение прокурору Санкт-Петербурга с требованием принять меры прокурорского реагирования, поскольку пропаганда религии, несмотря на конституционные положения об отделении церкви от государства, осуществляется за государственный счет. Научным такое обучение считаться не может, так как явно отдается предпочтение одной конфессии и не соблюдается равенство вероисповеданий. В преподавании ислама в той же организации было отказано, по тем соображениям, что это будто бы “воинственная религия”.

Какое решение должен принять прокурор?

Задача 28.

В 2003 году на рассмотрение Государственной Думы был внесен проект Федерального закона, по которому с 2005 года должен был осуществиться переход от государственного бюджетного финансирования пенсий к страховой системе пенсионных взносов. При этом роль государства в пенсионном обеспечении ограничивалась только пенсионным обеспечением сирот. Все прочие социально незащищенные категории граждан должны получать пенсию в рамках пенсионного страхования соответственно внесенным страховым вкладам.

Соответствует ли этот проект конституционному принципу социального государства? Каковы в мировой практике подходы к социально-обеспечительной политике государства и какой правовой режим и правовое содержание заключает в себе принцип социального государства?

Задача 29.

11 ноября 1999 года Уполномоченный по правам человека Российской Федерации обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой на бездействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по обеспечению контроля за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике. В жалобе он просил признать бездействие Центральной избирательной комиссии РФ по обеспечению законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике неправомерным и отменить решение органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики о проведении выборов в Чеченской Республике 19 декабря 1999 г. до устранения обстоятельств, препятствующих осуществлению конституционных гарантий избирательных прав граждан.

В жалобе Уполномоченного также было указано, что подготовка и проведение каких бы то ни было выборов на территории Чеченской Республики грубо и в массовом порядке нарушает основные конституционные права граждан, действующее законодательство и Конституцию Российской Федерации, поскольку там существуют незаконные вооруженные формирования, отсутствуют постоянно действующие легитимные органы власти и местного самоуправления, в ряде мест существует комендантский час, действуют иные ограничения прав и свобод граждан, что делает невозможным соблюдение необходимых условий для свободного волеизъявления граждан и осуществление ими своих избирательных прав. Центральная избирательная комиссия, вопреки требованиям Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ", не реагирует на имеющиеся грубые нарушения избирательных прав граждан Чеченской Республики, что делает сами выборы в данной республике незаконными.

Какое решение должен вынести суд? Какие права подлежат ограничению? Какие меры могут предприниматься по ограничению прав граждан, в каких целях и какими правовыми средствами? В чем специфика права, гарантированного российским гражданам статьей 32 Конституции РФ?

Задача 30.

Алексеев Ш.К. обратился в Смольнинский районный суд г. Санкт-Петербурга с заявлением, в котором просил обязать правительство Санкт-Петербурга и губернатора Санкт-Петербурга принять меры по реализации ст. 20 Федерального закона от 12 января 1995 г. "О ветеранах" и возместить причиненный ему моральный вред в сумме одного миллиона рублей, ссылаясь на то, что этим Законом ему как лицу, награжденному медалью "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов", предоставлена 50% скидка со стоимости проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения, однако реализовать льготу он не может, так как скидку ему не предоставляют.

Определением судьи Санкт-Петербургского городского суда в принятии заявления было отказано. Отказ в принятии заявления судья мотивировала тем, что в суд могут быть обжалованы акты администрации Санкт-Петербурга, а не отсутствие таковых, поэтому и требование о возмещении морального вреда не подлежит рассмотрению в суде.

Правильно ли решение суда?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачетный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают студентам систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Конституционное право».

На лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий студентам необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического типа включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

–уяснение задания на самостоятельную работу;

–составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1 Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488790.

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/497726.

6.2 Дополнительная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488596.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова [и др.]. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: учебник. - Москва: Статут, 2015. — 960 с. http://www.iprbookshop.ru/29318.html

2. В. В. Витрянский, В. С. Ем, Н. В. Козлова [и др.]. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право: учебник. - Москва: Статут, 2015. — 1216 с. http://www.iprbookshop.ru/29319.html

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации». Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»

4. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»

5. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»

6.5. Интернет-ресурсы

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/ - Судебные решения РФ.

http://www.resheniya-sudov.ru/ - Решения и постановления судов.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

http://www.right777.ru/ - Частная юридическая библиотека Право 777;

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Деловые коммуникации в таможенном деле

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Верещагина Анна Анатольевна;

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Д.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Деловые коммуникации в таможенном деле» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

3. Содержание и структура дисциплины.....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....35

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература…… 46
6.2. Дополнительная литература…… 46
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…. 46
6.4. Нормативные правовые документы…… 47
6.5. Интернет-ресурсы……. 47

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Деловые коммуникации в таможенном деле» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: грамматических и стилистических особенностей реализации коммуникаций в устной и письменной форме на государственном языке;
		на уровне умений: следования основным нормам, принятым в деловом общении на государственном языке;
		на уровне навыков: конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения профессиональных задач с применением русского языка; владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела на государственном языке

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций;
- 20 часов практических занятий;
- 64 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина изучается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения в С семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
	Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Виды коммуникации.	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 3. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением.	16	4		4		8	конспект лекций, тестирование
Тема 4. Коммуникации в организации.	12	2		2		8	конспект лекций, тестирование
Тема 5. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле	16	4		4		8	конспект лекций, тестирование
Тема 6. Виды прагматической коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле	12	2		2		8	конспект лекций, тестирование, разбор ситуативных задач в малых группах
Тема 7. Вербальные средства коммуникации в профессио-	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос

Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
нальной деятельности							
Тема 8. Невербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности	16	2		2		12	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	20		20		64	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц

Заочная форма обучения

Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.	8	1				11	конспект лекций, устный опрос

Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2. Виды коммуникации.	8	1				11	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 3. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением.	10	1		1		11	конспект лекций, тестирование
Тема 4. Коммуникации в организации.	9			1		11	конспект лекций, тестирование
Тема 5. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле	9	1		1		11	конспект лекций, тестирование
Тема 6. Виды прагматической коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле	8	1		1		11	конспект лекций, тестирование
Тема 7. Вербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности	8	1		1		11	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Невербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности	8			1		15	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	108	4		4		96	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе.

Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.

Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Модели психотерапевтической коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.

Тема 2. Виды коммуникаций.

Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Понятие о системе социально- и индивидуально-речевых функциях естественного языка и речи (А. В. Соколов). Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка. Понятие о коммуникационных барьерах. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах.

Тема 3. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением.

Речевое поведение в теории коммуникации. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь. Система невербальной коммуникации. Формы проявления невербальной коммуникации: оптико-кинетическая (жесты, мимика, пантомимика), паралингвистическая (интонация, тембр, тональность голоса), экстралингвистическая (паузы, плач, смех, покашливание), пространственно-временная, визуальная. Ольфакторная система невербальной коммуникации.

Тема 4. Коммуникации в организации.

Сущность и виды коммуникаций в организации. Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций.

Тема 5. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле

Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения. Личностно-ориентированное и социально-ориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях в деятельности таможенника. Коммуникативная профессиограмма специалиста таможенника. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире.

Тема 6. Виды прагматической коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле

Виды деловых контактов. Деловой разговор: беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание. Алгоритмы коммуникативного поведения с собеседниками различных психологических типов и критерии их выбора. Ситуации целевого, социального и психо-

логического взаимодействия. Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры». Публичное выступление. Специфические особенности речи: информационная, убеждающая, побуждающая речи. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, Публичное выступление. Специфические особенности речи: информационная, убеждающая, побуждающая речи. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников полемики и правила их поведения. Психологические принципы полемики. Речевые обороты как выражение эмоциональных установок деловых партнеров. Специфика реализации видов прагматической коммуникации в таможенном деле.

Тема 7. Вербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности

Техника выражения мыслей. Причины, затрудняющие передачу информации. Виды замечаний и приемы их нейтрализации. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций, характера, темперамента. Физические барьеры в коммуникации. Коммуникативные просчеты. Специфика вербальных средств коммуникации в профессиональной деятельности.

Тема 8. Невербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности.

Экспрессивное поведение в общении как выражение внутреннего мира делового человека. Мимические «коды» эмоциональных состояний деловых партнеров. Кинесические средства коммуникации. Кинетико-конституциональный язык лица. Визуальный контакт (взгляд) – контакт глазами как элемент тактики в разговоре. Размер зрачка как сигнал. Интерпретация сигналов в области рта и подбородка. Как подсознание «выдает» собеседника «с головой». Руки как источник персонифицированной информации. Интерпретация связки «руки-лицо». Язык тела. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация, походка. Вербализация ощущений. Внешняя поза и внутренняя позиция.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Деловые коммуникации в таможенном деле» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.	конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Тема 2. Виды коммуникации.	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 3	Тема 3. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением.	конспект лекций, тестирование
Тема 4	Тема 4. Коммуникации в организации.	конспект лекций, тестирование Контрольная точка 1
Тема 5	Тема 5. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятель-	конспект лекций, тестирование

	ности в таможенном деле	
Тема 6	Тема 6. Виды прагматической коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле	конспект лекций, тестирование, разбор ситуативных задач в малых группах
Тема 7	Тема 7. Вербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности	конспект лекций, устный опрос
Тема 8	Тема 8. Невербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности	конспект лекций, устный опрос, практическое задание Контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.
Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 выступление с докладом по теме1-	100	0,25	25

4, написание и выполнение заданий по теме 1-4			
Контрольная точка 2 выступление с докладом по темам 5-8, написание и выполнение заданий по темам 5-8	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Контрольная точка 1 – выступление с докладом по теме 1-4, написание и выполнение заданий по теме 1-4.

Контрольная точка 2 – выступление с докладом по темам 5-8, написание и выполнение заданий по темам 5-8.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.
2. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение.
3. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С.Выготский, В.И.Курбатов, А.А.Леонтьев), разделение понятий (М.С.Каган. Г.М.Андреева, А.В.Соколов), понятие коммуникации как информационного обмена.
4. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.
5. Прикладные модели коммуникации.
6. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук.
7. Особенности коммуникационного процесса в таможенной сфере.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Электронная коммуникация.
2. Сущность, особенности и функции электронной коммуникации.
3. Глобализация коммуникационных процессов в социуме.
4. Место Интернета в системе средств современной социальной коммуникации.

Тестирование:

1. Какие из следующих видов взаимодействий являются: 1 – коммуникацией; 2 – общением

1) связь человека и машины
2) телефонная связь между инвалидами
3) внутривидовая связь животных
4) разговор матери с сыном
5) связь между компьютерными системами

2. Цель делового общения:

1) приобщение инициатора общения к ценностям партнера
2) находится вне самого взаимодействия субъектов

3) находится в самом взаимодействии субъектов

4) приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения

3. Дайте определение невербального средства общения – кинесика:

1) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

2) пространственная ориентация партнеров в момент общения

3) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно- регулятивную функцию в общении

4) ритмико-интонационные стороны речи

5) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

4. Дайте определение невербального средства общения – такесика:

1) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

2) ритмико-интонационные стороны речи

3) пространственная ориентация партнеров в момент общения

4) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении

5) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

5. Дайте определение невербального средства общения – экстралингвистика:

1) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении

2) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

3) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

4) пространственная ориентация партнеров в момент общения

5) ритмико-интонационные стороны речи

6. Дайте определение невербального средства общения – просодика:

1) пространственная ориентация партнеров в момент общения

2) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении

3) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

5) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

7. Дайте определение невербального средства общения – проксемика:

1) пространственная ориентация партнеров в момент общения

2) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

3) ритмико-интонационные стороны речи

4) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

5) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении.

8. Дайте определение понятий: 1 – коммуникативная сторона общения; 2 – интерактивная сторона общения; 3 – перцептивная сторона общения

1) общение как взаимодействие

2) общение как обмен информацией

3) общение как восприятие людьми друг друга

9. Дайте определение следующих видов коммуникативных барьеров: 1 – информационно-дефицитный; 2 – фонетическое непонимание; 3 – стилистический; 4 – социально-культурные различия; 5 – замещающее-искажающий

1) политические, религиозные, профессиональные различия, определяющие степень авторитета коммуникатора для реципиента и соответственно степень внимания к предлагаемой информации

2) разные языки, диалекты, дефекты речи, неправильный грамматический строй

3) искажение информации при передаче через несколько ретрансляторов

4) механический обрыв информации

5) несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации (психологического состояния) общения

10. Дайте определение следующих видов коммуникативных барьеров: 1 – семантический; 2 – логический; 3 – замещающе-искажающий; 4 – фонетическое непонимание; 5 – стилистический:

1) рассуждение коммуникатора либо слишком сложно для реципиента, либо кажется ему неверным, противоречит присущей ему манере доказательств

2) разные языки, диалекты, дефекты речи, неправильный грамматический строй

3) различие в системах значений (тезаурусах) участников общения

4) искажение информации при передаче через несколько ретрансляторов

5) несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации (психологического состояния) общения

11. К какому признаку классификации относят материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное общение?

1) по целям

2) по содержанию

3) по формам

4) по типам

12. К какому признаку классификации относят биологическое, социальное, деловое, личностное, инструментальное, целевое общение?

1) по целям

2) по содержанию

3) по формам

4) по типам

13. К какому признаку классификации относят прямое/косвенное, непосредственное/опосредованное, межличностное/массовое общение?

1) по целям

2) по содержанию

3) по формам

4) по типам

14. К какому признаку классификации относят императив, манипуляцию, диалог?

1) по целям

2) по содержанию

3) по формам

4) по типам

15. Дайте определение функций общения: 1 – инструментальная функция; 2 – интегративная функция; 3 – функция самовыражения; 4 – трансляционная функция.

1) средство объединения людей

2) форма взаимопонимания психологического контакта

3) передача конкретных способов деятельности, оценок

4) социальный механизм управления и передачи информации, необходимой для исполнения действия

16. Дайте определение функций общения: 1 – экспрессивная функция; 2 – функция социального контроля; 3 – функция социализации

1) формирование навыков взаимодействия в обществе в соответствии с принятыми нормами и правилами

2) регламентация поведения и деятельности

3) взаимопонимание переживаний и эмоциональных состояний

17. Назовите вербальные средства общения:

1) мимика

2) речь

3) взгляд

4) поза

5) жест

18. Какие психологические механизмы используются в перцептивной стороне общения незнакомых людей?

1) эмпатия

2) социальная стереотипизация

3) рефлексия

4) идентификация

5) интерпретация.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Особенности межличностной коммуникации.
2. Критерии коммуникационной компетентности.
3. Стили межличностной коммуникации.
4. Виды деловой коммуникации, коммуникация как сотрудничество

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тестирование:

1. Обмен информацией между людьми – это

А) коммуникативная сторона общения

Б) интерактивная сторона общения

В) перцептивная сторона общения

Г) все варианты ответов

2. К невербальной коммуникации НЕ относится:

А) жесты, мимика, позы

Б) речь

В) прикосновения, пожатие руки, объятия, поцелуи

Г) мимикрия

3. Кто является основоположником «теории обмена»?

А) Дж. Хоманс
Б) Дж. Мид
В) Г. Блумер
Г) З. Фрейд

4. Кто является основоположником теории «управление впечатлениями»?
А) Л.И. Уманский
Б) Г. Блумер
В) Э. Гофман
Г) И. Гарфинкель

5. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению – это
А) эмпатия
Б) рефлексия
В) идентификация
Г) симпатия

6. Термин «коммуникация» появился в научной литературе
А) в начале XX в.
Б) в начале XXI в.
В) в конце XIX в.
Г) в начале XIX в.

7. Член общества, находящийся в постоянном контакте с людьми и выступающий посредником между средствами массовой информации и коммуникантом:
А) менеджер по связям с общественностью
Б) Лидер мнений (ключевой коммуникатор)
В) Имиджмейкер
Г) Медиатр

8. Кто выделил три типа харизматической личности: герой, антигерой, мистическая личность?
А) Э. Фромм
Б) Д. Голдхаберг
В) А. Адлер
Г) К. Юнг

9. Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником – это является целью:
А) убеждающей коммуникации
Б) экспрессивней коммуникации
В) познавательней коммуникации
Г) агрессивной коммуникации

10. Оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения – это цель:
А) ритуальной коммуникации
Б) экспрессивной коммуникации
В) суггестивной коммуникации
Г) агрессивной коммуникации

11. Препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего (дикция, интонация, логические ударения и т.д.). Надо говорить четко, внятно, достаточно громко:

А) фонетический барьер

Б) логический барьер

В) семантический барьер

Г) вербальный барьер

12. Осмысленное высказывание, проверка и уточнение понимания, выяснение степени его адекватности сказанному. Данный вид слушания наиболее эффективен при деловом общении:

А) активное рефлексивное слушание

Б) нерефлексивное слушание

В) эмпатическое слушание

Г) симпатическое слушание

13. Кто является основоположником «теории ролей»?

А) Э. Берн

Б) А. Адлер

В) Г. Блумер

Г) З. Фрейд

14. Раздел риторики, античное учение о стиле:

А) диспозиция

Б) мемория

В) элокуция

Г) рефлексия

15. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего:

А) эпидейктическая

Б) информационная

В) агитационная

Г) пропагандистская

16. Языковая игра – это

А) намеренное нарушение норм речевого поведения

Б) названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи

В) тексты, содержащие цитаты

Г) все варианты верны

17. Категория убеждения в риторике, апеллирующая к эмоциям аудитории:

А) логос

Б) пафос

В) этос

Г) элос

18. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению:

А) закрытая поза, суженые зрачки глаз

Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги в вашем направлении

В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас
Г) все варианты верны

19. Языковые приметы научного стиля:
А) строгость, использование терминов
Б) образность
В) экспрессивность
Г) эмоциональность

20. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок … тактики общения:
А) директивной
Б) понимающей
В) принижающе – уступчивой
Г) избегания

21. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего
А) агитационная
Б) информационная
В) воодушевляющая
Г) эмоциональная

22. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:
А) намерение, цель
Б) код
В) контекст
Г) стиль

23. Раздел риторики, рассматривающий вопросы пластического решения произносимой речи
А) акция
Б) диспозиция
В) инвенция
Г) интервенция

24. Интерактивная сторона общения состоит в:
А) обмене информацией между людьми;
Б) в организации взаимодействия между людьми;
В) включат процесс восприятия друг друга партнерами по общению
Г) верны все варианты ответа

25. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются
А) деструкцией;
Б) диссонансом;
В) шумом;
Г) дисгармонией

26. Создатель сообщений – это
А) получатель
Б) источник

В) канал
Г) верны все варианты

27. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий
А) обвинительный стиль
Б) директивный стиль
В) стиль разрешения проблем
Г) агрессивный стиль

28. Знако-символические средства – это
А) нумерология
Б) сенсорика
В) выразительные движения
Г) верны все варианты

29. Оптико - кинетические средства – это
А) аускультация
Б) выразительные движения
В) системология
Г) верны все варианты

30. Пространственно - временные средства – это
А) предметы, окружающие человека в жизни
Б) чувственное восприятие человека другой культуры
В) расположение собеседников и дистанция между ними
Г) верны все варианты

31. Из всех дистанций в общении является самой важной и охраняемой человеком; проникнуть в эту зону позволяется самым близким людям:
А) интимная
Б) социальная
В) личная
Г) внесоциальная

32. Руки сведены за спину, при этом одна сжимает другую или когда человек, сидящий на стуле, вцепился руками в подлокотники:
А) жесты оценки
Б) жесты самоконтроля
В) жесты расположения
Г) жесты расслабления

33. Конфликты, при которых разрушаются межличностные связи, резко снижается эффективность работы, а решение проблемы становится невозможным:
А) деструктивные конфликты
Б) конструктивные конфликты
В) де подходит ни один вариант из предложенных
Г) оба варианта верны

34. Какого типа деловых совещаний НЕ существует:
А) совещания по планированию
Б) совещания по выбору сотрудников

В) совещания по мотивации труда
Г) все варианты верны

35. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий ко взаимному пониманию – это
А) коммуникация
Б) конфликт
В) лекция
Г) общение

36. Сколько этапов в коммуникационном процессе:
А) 4
Б) 7
В) 5
Г) 7

37. Какого барьера непонимания НЕ хватает в списке: Фонетическое непонимание, Семантическое непонимание, Стилистическое непонимание
А) Логический барьер
Б) Психологический барьер
В) Физический барьер
Г) Коммуникативный барьер

38. Обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками – это функция:
А) социально-практическая
Б) гносеологическая
В) нормативная
Г) эпистемологическая

39. Передача конкретных способов деятельности – это функция деловой коммуникации:
А) интегративная
Б) трансляционная
В) самопрезентация
Г) адаптационная

40. Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества – это основная задача:
А) самопрезентации
Б) социализации
В) социального контроля
Г) адаптация

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Тестирование:
1. Деловое общение основывается на знаниях:
1) социологии;
2) психологии;
3) менеджмента;
4) логики;
5) всех выше перечисленных дисциплин.

2. К вербальным средствам общения относятся:
1) устная речь;
2) письменная речь
3) устная и письменная речь;
4) интонации голоса.

3. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?
1) жесты;
2) позы;
3) мимика;
4) все перечисленные;
5) выражение лица.

4. Чье восприятие образа другого человека более объективно?
1) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
1) эмоциональной женщины;
2) человека авторитарного типа;
3) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
4) человека с низкой самооценкой.

5. По утверждению австралийского специалиста А. Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:
1) слов;
2) мимики, жестов, позы;
3) тона голоса и его интонаций;
4) всего выше перечисленного в равной степени.

6. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:
1) необходимо контролировать свои движения и мимику;
2) стараться интерпретировать реакции партнера;
3) понимать язык невербальных компонентов общения;
4) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

7. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:
1) за «Т» – образным столом;
2) за круглым столом;
3) за журнальным столиком;
4) этот психологический аспект не учитывается.

8. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?
1) очки с затемненными стеклами;
2) располагающий взгляд
3) доброжелательная улыбка
4) строгий деловой костюм

9. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?
1) жесты-иллюстраторы;
2) жесты-регуляторы;
3) жесты-адаптеры;

4) жесты-символы.

10. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?
1) для пояснения сказанного словами;
2) для усиления тех или иных моментов сообщения;
3) для подчеркивания ключевых моментов беседы;
4) во всех выше перечисленных случаях.

11. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?
1) приветствие рукопожатие;
2) частые кивки головой – для ускорения беседы;
3) медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;
4) приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;
5) американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».

12. В перечисленных вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров?
1) в ситуациях стресса;
2) в затруднительных ситуациях;
3) для пояснения сказанного;
4) служат признаком переживаний;
5) все перечисленные выше случаи.

13. Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,…
1) очень символична и зависит от многих факторов;
2) не имеет значения;
3) зависит только от национальных особенностей;
4) зависит только от взаимоотношений собеседников.
14. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?
1) заискивающая;
2) адекватная ситуации;
3) дружелюбная;
4) ироничная;
5) насмешливая.

15. Если человек во время разговора часто отводит глаза от своего собеседника, это может означать:
1) он собирается с мыслями;
2) он нервничает;
3) разговор его мало интересует;
4) просьбу не перебивать, ещё не всё сказано;
5) в зависимости от ситуации, возможен любой из приведенных вариантов.

16. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?
1) увеличение дистанции слушающим собеседником;
2) очень широкая улыбка;
3) постоянное сокращение дистанции во время разговора;
4) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;
5) частый отвод взгляда в сторону.

17. Найдите несоответствующий определению доминантности пункт. Человек, обладающий доминантными качествами, ведет себя по отношению к собеседнику:

1) с позиций превосходства;
2) дает переубедить себя, хотя внутренне не согласен;
3) отсутствуют сомнения типа «уместно ли это»;
4) не принимает возражений;
5) часто перебивают.

18. Такая личностная характеристика как общительность может быть:

1) врожденной;
2) приобретенной в процессе общения;
3) приобретенной в процессе сознательных тренировок;
4) все выше перечисленные варианты верны.

19. Все ли, из ниже перечисленных пунктов, соответствуют характеристике психологической ригидности?

1) жизненный оптимизм;
2) трудности в принятии самостоятельных решений;
3) торопливость речи и манера торопить собеседника с ответом;
4) склонны уточнять уже принятые решения;
5) стремление к активной деятельности.

20. Люди, которым присуще такое коммуникативное качество как экставерсия:

1) по темпераменту холерики и сангвиники;
2) это зачастую флегматики и меланхолики;
3) это амбоверты;
4) они хорошо контролируют свои эмоции;
5) трудно переключаются с внутреннего хода мыслей на диалог;

21. Какова цель реалистического конфликта? a. достичь конкретных результатов; b. достичь каких-либо преимуществ (материальных или нематериальных); c. снятие напряжения, своеобразная разрядка.

1) только a);
2) только b);
3) только c);
4) a) и b);
5) a) и c).

22. Какой из перечисленных признаков не относится к признакам конструктивной фазы конфликта?

1) полный уход от предмета обсуждения;
2) разногласия не принимают необратимого характера;
3) проявляется взаимная неудовлетворенность ходом общения;
4) проявляется взаимная неудовлетворенность друг другом;
5) оппоненты адекватно оценивают свое состояние и состояние партнера.

23. Какого типа личностей по склонности к конфликтности не существует?

1) для которых конфликтность – поведение в конкретной ситуации;
2) для кого конфликтность – постоянный признак их поведения;
3) вообще неконфликтные люди;
4) люди, инициирующие конфликт для достижения собственных целей.

24. Психологи считают, что конфликты –

1) естественны в личной сфере;
2) неизбежны в деловой сфере;
3) естественны и неизбежны в личной сфере;
4) естественны и неизбежны в деловой сфере;
5) естественны и неизбежны в деловой и личной сфере.

25. Из деловых контактов в системе межличностного общения секретаря вы-берете наиболее частый и важнейший.
1) секретарь – сослуживцы;
2) секретарь-руководитель;
3) секретарь – посетители;
4) телефонный собеседник.

26. Посетитель какого ранга может входить в кабинет руководителя без до-клада секретаря?
1) руководитель более высокого ранга;
2) руководителя такого же ранга;
3) пришедший по предварительной договоренности;
4) любого ранга без исключения только после доклада секретаря;
5) пришедшие на прием по личным вопросам.

27. Какая «безобидная» распространенная фраза секретарей вызывает отри-цательные эмоции у руководителей?
1) «честно говоря…»;
2) «по-моему этим занимается кто-то другой»;
3) «этого мне никто не говорил»;
4) не стоит употреблять все эти фразы.

28. Какое из перечисленных качеств секретаря, может внести сложности во взаимоотношения с руководителем?
1) прирожденное лидерство;
2) профессионализм;
3) инициативность;
4) умение быть «в тени» своего шефа;
5) отсутствие всплесков эмоций.

29. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:
1) отвечая на звонок, представьтесь;
2) убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;
3) в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;
4) отвечать на все звонки;
5) не давайте выход отрицательным эмоциям.

30. Каких выражений следует избегать при телефонных разговорах?
1) «я не знаю»;
2) «Вы должны…»;
3) несогласие с собеседником начинать со слова «Нет»;
4) всех выше перечисленных.

31. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия:
1) положите трубку;
2) сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора;
3) выслушаете его до конца;

4) прервете в подходящем месте вопросом типа: «Чем я могу Вам помочь?»

32. Если задаваемые вам вопросы затрагивают конфиденциальные стороны работы фирмы вы предпримите следующие действия:
1) порекомендуете обратиться с этим вопросом к шефу;
2) сочтете, что эта информация необходима ему по работе;
3) ответите на вопрос уклончиво;
4) спросите у собеседника имеет ли он на это право?

33. Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета –
1) в странах Северной Америки;
2) в странах Западной Европы;
3) в странах Дальнего и Ближнего Востока;
4) в России;
5) в странах Средней Азии;

34. Когда в России стал усиленно внедряться западный этикет?
1) в начале XVIII века;
2) в конце XIX века;
3) в начале XX века;
4) в наше время.

35. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на улице, в гостях, в театре, в общественных местах?
1) деловой;
2) общегражданский;
3) воинский;
4) дипломатический.

36. С какого возраста следует начинать обучение этикету?
1) с младенческих лет;
2) в средней школе;
3) учась в средне-профессиональном или высшем учебном заведении;
4) когда понадобится.

37. Какую форму обращения секретаря-референта к сослуживцам вы выберете?
1) господин + фамилия;
2) товарищ + фамилия;
3) по имени отчеству;
4) по имени;
5) по фамилии.

38. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель –
1) не здоровается первым;
2) первым приветствует всех;
3) обменивается со всеми рукопожатиями;
4) здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая.

39. В назначенное время заранее приглашенных посетителей должен встретить–
1) секретарь у входа в кабинет руководителя;
2) руководитель в своем кабинете;
3) секретарь и руководитель встречают на рабочих местах;

4) встречает секретарь в назначенное время в вестибюле;
5) руководитель у входа в учреждение.

40. При личном знакомстве визитная карточка –
1) не вручается;
2) вручается без речевого представления;
3) вручающий вслух произносит имя и фамилию;
4) вручающий подписывается и проставляет дату.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тестирование:

1. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

1. трансакция
2. ролевые ожидания
3. социальная роль
4. психологический контакт

2. Основные качества манипулятора

1. недоверие к себе и другим
2. лживость
3. примитивность чувств
4. все ответы верны

3. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация …

1. функции общения.
2. прагматической
3. управленческой
4. терапевтической

4. Особенность невербального общения:

1. его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
2. отсутствие возможности подделать эти импульсы
3. все ответы верны
4. его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

5. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это … общение.

1. светское
2. ролевое
3. деловое
4. примитивное

6. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это … общение.

1. деловое
2. манипулятивное

3. светское
4. формально-ролевое

7. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это …
1. аттракция
2. аффилиация
3. гипноз

8. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект …
1. края
2. первичности
3. ореола
4. бумеранга

9. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это …
1. самоактуализация
2. стереотипизация
3. идентификация
4. обобщение

10. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект … незавершенного действия
1. бумеранга
2. новизны
3. ореола

11. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это …
1. стереотипизация
2. абстракция
3. проецирование

12. Манипулирующее воздействие проявляется в …
1. использовании человека в корыстных целях
2. демонстрации своей позиции
3. в покровительственном отношении к человеку

13. Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это …
1. эмпатия
2. рефлексия
3. экспрессивность

14. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние

1. совместная деятельность
2. все ответы верны
3. «помогающее поведение»
4. сходство характеристик общающихся
5. сходство ситуации, в которой находятся партнеры

15. Перцептивная сторона общения включает в себя …
1. проявление тревожности
2. демонстрацию креативного поведения
3. процесс формирования образа другого человека

16. Человеческая речь характеризуется:
1. наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
2. определенной логикой построения фраз
3. возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
4. все ответы верны

17. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это … барьеры.
1. смысловые
2. эмоциональные
3. физические

18. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс …
1. идентификации
2. эмпатии
3. рефлексии

19. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с … общением.
1. личностным
2. деловым
3. ролевым

20. Существенный признак внушения:
1. некритическое восприятие информации
2. недоверие
3. критичность

21. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это …
1. психическое заражение
2. конформность
3. убеждение
4. подражание

22. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это …
1. убеждение
2. психическое заражение

3. эмпатия

23. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

1. понимание целей партнера
2. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
3. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
4. знание индивидуальных особенностей партнера

24. Формы реализации делового общения

1. оперативка
2. переговоры
3. брифинг
4. совещания
5. беседа
6. видеоконференция

25. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это …

1. комплимент
2. лесть
3. критика

26. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это … общение.

1. примитивное
2. закрытое
3. ролевое
4. открытое

27. Последовательность этапов делового общения:

1. установление контакта
2. выявление мотивов общения
3. взаимодействие
4. завершение общения

28. Основные механизмы познания другого человека:

1. эмпатия
2. все ответы верны
3. рефлексия
4. идентификация.

Типовые ситуативные задачи для разбора в малых группах:

Задача 1.

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Предложите наиболее приемлемый для Вас вариант разрешения ситуации, обоснуйте свой ответ.

Задача 2.

Вы получили одновременно два срочных задания: от Вашего непосредственного и Вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у Вас нет, необходимо срочно начать работу.

Предложите наиболее приемлемый для Вас вариант разрешения ситуации, обоснуйте свой ответ.

Задача 3.

Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, что-бы Вы разобрались и поддержали его позицию.

Предложите наиболее приемлемый для Вас вариант разрешения ситуации, обоснуйте свой ответ.

Задача 4.

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Как бы Вы поступили на месте бригадира? Предложите наиболее приемлемый для Вас вариант разрешения ситуации, обоснуйте свой ответ.

Задача 5.

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

Задача 6.

У Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

Что бы Вы предприняли в первую очередь?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию «вербальная коммуникация». Каковы ее функции?
2. Почему язык является основой вербальной коммуникации?
3. Назовите основные функциональные стили речи.
4. Каковы основные критерии культуры речи?
5. Какие формы речевой коммуникации вам известны? Какие критерии лежат в основе их классификации?
6. Назовите сходства и отличия устноречевой и письменноречевой коммуникации.
7. Какие правила активного слушания вам известны?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Что такое невербальная коммуникация? Каковы ее функции?
2. Какие разделы включает в себя невербальная семиотика?
3. Какие виды невербальных реакций существуют?
4. Что изучают пара- и экстралингвистика?
5. Что изучает кинесика?
6. Какие виды жестов вам известны?
7. Что лежит в основе ольфакторной коммуникации?
8. Какую роль играет пространство в невербальной коммуникации?
9. Какие пространственные зоны следует учитывать при организации коммуникации?
10. Приведите примеры трактовки одних и тех же жестов у россиян и представителей других культур.

11. Какие средства невербальной коммуникации выражают приветствие и уважение к собеседнику у жителей стран Ближнего Востока?

12. Почему важно соблюдение дистанции во время разговора с иностранцами?

13. Как незнание особенностей различных культур может повлиять на пребывание человека в чужой стране?

14. Какие средства невербальной коммуникации вы знаете, свойственные преимущественно россиянам?

Практическое задание

Разбейтесь на пары, определите 1 и 2 номер в паре.

Первый номер вытягивает случайную эмоцию из списка:

«Азарт Безмятежность Безразличие Беспомощность Бессилие Благодарность Бодрость Вдохновение Вина Возмущение Волнение Воодушевление Восторг Восхищение Высокомерие Гнев Гордость Гордыня Горе Грусть Довольство Досада Драйв, Жалость, Забота, Зависть Заинтересованность Заискивание Замешательство Заносчивость Застенчивость Злорадство Злость Изумление Интерес Ирония Испуг Ликование Лукавство Любование Любопытство Мольба Мрачность Надежда Надменность Напряжение, Настороженность Невозмутимость Негодование Нежность, Неловкость Нетерпение Обескураженность Обида, Обреченность Озабоченность Озорство Омерзение Оскорбленность, Осторожность Отвращение Оторопь Отрешенность Отстраненность Отчаяние Оцепенение Печаль Плаксивость Подавленность Подозрительность Покорность Покровительственность Порыв Потерянность Превосходство Предвкушение Презрение Пренебрежение Пытливость Радость Раздражение Рассеянность, Растерянность, Рьяность Сарказм Скорбь Скука Смех Смущение Смятение Собранность Сожаление Спокойствие Стеснительность Страдание Страх Стремление Стыд Тревога Трепет Увлеченность Удивление Удовлетворенность Удовольствие Удрученность Умиление Умиротворение Уныние Упорство Усталость Царственность Эйфория Экзальтация Экстаз Энергичность Энтузиазм Ярость...»

И должен продемонстрировать эту эмоцию при прочтении текста:

«Иван Петрович ждал Вас и не дождался. Очень огорчился и просил передать, что он сейчас в главном здании решает вопрос насчет оборудования, кстати, возможно, японского.

Должен вернуться к обеду, но если его не будет к 15 часам, то совещание нужно начинать без него.

А самое главное, объявите, что всем руководителям среднего звена необходимо пройти тестирование в 20-ой комнате в главном здании, в любое удобное время, но до 20-го февраля.»

Номер два должен отгадать какую же эмоцию сейчас испытывает партнер.

После этого обучающиеся в парах меняются местами.

Каждый студент должен пройти упражнение трех парах.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела	Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка	Результативность, Оптимальность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС 4.1.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на государственном языке
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на государственном языке
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на государственном языке

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие коммуникации: виды, функции.
2. Основные модели и стили делового общения.
3. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
4. Смысловое и эмоционально-чувственное наполнение деловой коммуникации.
5. Символы и значения в коммуникации, денотация и коннотация, интерпретация.
6. Этика устного, письменного и виртуального делового общения. Различия и особенности
7. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения. Способы преодоления
8. Коммуникационные барьеры различных социальных и культурных групп. Способы преодоления
9. Телефонная коммуникация и общение по Интернету. Особенности.
10. Слушание. Виды и специфика.
11. Контакт. Установление и эффект первого впечатления. Влияние стереотипов.
12. Имидж и репутация. Сущность. Отличия. Особенности формирования. Соотнесение.
13. Коммуникация в организациях и менеджмент репутации.
14. Имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный сайт.
15. Корпоративный имидж. Построение имиджа компании.

16. Корпоративная культура.
17. Теория и практика переговорного процесса.
18. Гендерная коммуникация Общение с мужчинами. Особенности.
19. Гендерная коммуникация Общение с женщинами. Особенности.
20. Менеджмент репутации — «белые» и «черные» технологии.
21. Межкультурная коммуникация. Сущность и проблемы.
22. Этика как наука и явление духовной культуры.
23. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели.
24. Средства профессионального общения.
25. Вербальные средства профессионального общения.
26. Невербальные средства профессионального общения.
27. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).
28. Проблема искажения информации в деловой коммуникации.
29. Коммуникативные барьеры общения, способы их преодоления.
30. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).
31. Критика. Функции. Виды, Приёмы использования и нейтрализации.
32. Комплимент. Функции. Правила применения.
33. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере.
34. Межкультурная коммуникация. Национальные особенности.
35. Способы влияния на партнера в общении.
36. Проблема точности межличностного восприятия.
37. Стили общения в профессиональной сфере.
38. Межкультурные коммуникации. Национальный характер.
39. Манипуляции в общении, их основные типы.
40. Защита от манипуляций. Контрманипуляция.
41. Управленческая и корпоративная этика.
42. Этика бизнеса в России: проблемы и перспективы.
43. Современная речевая этика.
44. Характер взаимоотношений руководителя и сотрудников с точки зрения деловой этики.
45. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях в деятельности таможенника.
46. Коммуникативная профессиограмма специалиста таможенника.
47. Специфика реализации видов прагматической коммуникации в таможенном деле.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Виктор Третьяков отличный работник. За несколько месяцев он сделал работу, для выполнения которой любому другому сотруднику потребовалось бы не меньше года. Иногда он засиживался за компьютером до 3 – 4 часов утра, но Виктору нравилось находить красивые решения очень сложных задач. Руководители и коллеги привыкли, что его больше интересует сама работа, а не материальное вознаграждение за нее. И вот проект блестяще завершен. Виктора поблагодарили. Все коллеги научились работать с его новой системой, и она принесла неплохие доходы компании. А затем наступили будни. Простые ежедневные задания. И вдруг Виктор обнаружил, что его зарплата значительно ниже, чем у тех коллег, чей вклад в результаты деятельности компании невелик. Виктор решил обсудить сложившуюся ситуацию с двумя учредителями предприятия, один из которых является президентом компании, а другой – исполнительным директором. Встречу назначили заранее.

Задание:

Представьте себя на месте Виктора Третьякова и подготовьтесь к переговорам. Определите, чего Вы хотите достигнуть? Определите наилучшие пути достижения цели, способы и приемы ведения переговоров (цель, аргументы, приемлемые области соглашения и т. д.).

Задача 2.

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее подруга спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача 3.

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Задание:

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

1. Уволить несогласного лидера.
2. Проигнорировать его мнение.
3. Привлечь на свою сторону.
4. Прочее (обосновать).

Задача 4.

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписываете» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Что означает данная поза?

2. Какова может быть причина такого поведения партнера?
3. Какие действия Вы предпримете?

Задача 5.

Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.

2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.

3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.

4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Задача 6.

Предположим, что один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

Задача 7.

Руководство предприятия поручило Вам возглавить команду, представляющую Вашу организацию на предстоящих переговорах с конкурентами. Вам предстоит выработать стратегию поведения и выбрать метод ведения переговоров. Конкуренты менее чем Вы заинтересованы в компромиссном решении. У них есть преимущества в позиции, кроме того, они не готовы идти на уступки. В то же время руководителем их команды является педантичный, самоуверенный человек, не склонный преувеличивать свои запросы.

Задание:

Опишите стратегию поведения своей команды и метод ведения переговоров, который Вы предпочтете. Почему Вы остановились именно на этом методе?

Задача 8.

Подчиненный вам работник – талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако, ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным.

Задание:

Разработайте стратегию переговоров с работником. Рассмотрите различные варианты реакции вашего подчиненного на высказанные вами замечания. Укажите наиболее перспективные направления переговоров с подчиненным.

Задача 9.

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных: критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, сотрудник отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь.

Ответьте на вопрос: что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задача 10.

Ваш заместитель – очень опытный специалист, он действительно знает работу очень хорошо и, практически, незаменим; когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо, однако знаете, что это бесчувственный человек и никакие гуманные проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересуют только план и прибыль. Ответьте на вопросы:

1. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом?
2. Какие действия вы должны предпринять в подобной ситуации?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решений ситуационных задач. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

1. Понятие коммуникации: виды, функции.
2. Основные модели и стили делового общения.
3. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
4. Смысловое и эмоционально-чувственное наполнение деловой коммуникации.
5. Символы и значения в коммуникации, денотация и коннотация, интерпретация.

6. Этика устного, письменного и виртуального делового общения. Различия и особенности

7. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения. Способы преодоления

8. Коммуникационные барьеры различных социальных и культурных групп. Способы преодоления

9. Телефонная коммуникация и общение по Интернету. Особенности.

10. Слушание. Виды и специфика.

11. Контакт. Установление и эффект первого впечатления. Влияние стереотипов.

12. Имидж и репутация. Сущность. Отличия. Особенности формирования. Соотнесение.

13. Коммуникация в организациях и менеджмент репутации.

14. Имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный сайт.

15. Корпоративный имидж. Построение имиджа компании.

16. Корпоративная культура.

17. Теория и практика переговорного процесса.

18. Гендерная коммуникация Общение с мужчинами. Особенности.

19. Гендерная коммуникация Общение с женщинами. Особенности.

20. Менеджмент репутации — «белые» и «черные» технологии.

21. Межкультурная коммуникация. Сущность и проблемы.

22. Этика как наука и явление духовной культуры.

23. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели.

24. Средства профессионального общения.

25. Вербальные средства профессионального общения

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО
https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117111.html

6.2 Дополнительная литература

1. Титова, Л. Г. Технологии делового общения: учебное пособие. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81696.html

2. В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]. Психология и этика делового общения: учебникПсихология и этика делового общения : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. П Раицкая, Л.К., Коровина, Л.В., Арупова, Н.Р. Деловая коммуникация на английском языке: учебное пособие. - М.: Аспект Пресс. – 2015. – 528 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56794.html

6.4. Интернет-ресурсы

www.kremlin.ru – Президент РФ.
www.government.ru – Правительство РФ.
www.duma.gov.ru – Государственная дума РФ.
http://www.prweek.com/uk – журнал PR-Week
http://pr.web-3.ru/unions/?id_site=2337 – Европейская конфедерация связей с общественностью (ERP)
http://b-mania.ru/online/business/biznes-kommunikacia.html – Бизнес-коммуникация (деловой журнал)
http://protocolonline.ru/index.php?do=cat&category=mezhkulturnye_kommunikatsii – журнал «Деловой протокол & этикет»
Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Социокультурные коммуникации

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Верещагина Анна Анатольевна;

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакн Д.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Социокультурные коммуникации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература…… 34
6.2. Дополнительная литература…… 35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…. 35
6.4. Нормативные правовые документы…… 35
6.5. Интернет-ресурсы……. 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Социокультурные коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: назвать грамматические и стилистические особенности реализации коммуникаций в устной и письменной форме на государственном языке;
		на уровне умений: применять основные нормы, принятым в деловом общении на государственном языке;
		на уровне навыков: использовать приемы конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения профессиональных задач с применением русского языка; владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела на государственном языке

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций;
- 20 часов практических занятий;
- 64 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Социокультурные коммуникации изучается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения в С семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	**Объем дисциплины (модуля), час**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
	Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №1. Теоретические и прикладные модели социокультурной коммуникации	8	2		2		4	устный опрос
Тема №2. Виды коммуникации	8	2		2		8	устный опрос, тестирование
Тема №3. Социокультурная коммуникация: характерологические особенности	12	4		4		8	устный опрос
Тема №4. Коммуникации в организации	8	2		2		8	тестирование
Тема №5. Вербальные и невербальные составляющие социокультурной коммуникации	12	4		4		8	устный опрос, практическое задание
Тема № 6. Конфликт в процессах социокультурной коммуникации	10	2		2		8	устный опрос
Тема №7. Потенциальные проблемы в социокультурной коммуникации, возможности ее оптимизации и перспективы развития	8	2		2		8	устный опрос
Тема №8. Социокультурная коммуникация в разных сферах человеческой деятельности	8	2		2		12	устный опрос

Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	20		20		64	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц

Заочная форма обучения

Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №1. Теоретические и прикладные модели социокультурной коммуникации	8	1				11	устный опрос
Тема №2. Виды коммуникации	8	1				11	устный опрос, тестирование
Тема №3. Социокультурная коммуникация: характерологические особенности	10	1		1		11	устный опрос

Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №4. Коммуникации в организации	9			1		11	тестирование
Тема №5. Вербальные и невербальные составляющие социокультурной коммуникации	9	1		1		11	устный опрос, практическое задание
Тема № 6. Конфликт в процессах социокультурной коммуникации	8			1		11	устный опрос
Тема №7. Потенциальные проблемы в социокультурной коммуникации, возможности ее оптимизации и перспективы развития	13	1		1		11	устный опрос
Тема №8. Социокультурная коммуникация в разных сферах человеческой деятельности	21	1		1		19	устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	108	4		4		96	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и прикладные модели социокультурной коммуникации.

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе.

Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.

Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной

коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Модели психотерапевтической коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.

Тема 2. Виды коммуникаций.

Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Понятие о системе социально- и индивидуально-речевых функциях естественного языка и речи (А. В. Соколов). Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка. Понятие о коммуникационных барьерах. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах.

Тема 3. Социокультурная коммуникация: характерологические особенности

Речевое поведение в теории коммуникации. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этно-культурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь. Система невербальной коммуникации. Формы проявления невербальной коммуникации: оптико-кинетическая (жесты, мимика, пантомимика), паралингвистическая (интонация, тембр, тональность голоса), экстралингвистическая (паузы, плач, смех, покашливание), пространственно-временная, визуальная. Ольфакторная система невербальной коммуникации.

Тема 4. Коммуникации в организации.

Сущность и виды коммуникаций в организации. Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций.

Тема 5. Вербальные и невербальные составляющие социокультурной коммуникации

Язык и культура: национально-культурная детерминированность речевого поведения. Гипотеза лингвистической относительности Э. Сэпира – Б. Уорфа, «этнография коммуникации» Д. Хаймса. Языковые единицы как хранители культурной информации. Концепт как основа языковой картины мира.

Тема 6. Конфликт в процессах социокультурной коммуникации

Причины возникновения деловых конфликтов. Природа социокультурных конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов.

Тема 7. Потенциальные проблемы в социокультурной коммуникации, возможности ее оптимизации и перспективы развития

Основные проблемы социокультурной коммуникации. Проблема понимания, разнообразие коммуникационных задач, уход от коммуникации (отступление, избегание), власть, культурный шок, этноцентризм.

Возможности улучшения социокультурной коммуникации.

Тема 8. Социокультурная коммуникация в разных сферах человеческой деятельности

Социокультурная коммуникация в деловой сфере и бизнесе. Контекст и коммуникация. Правила коммуникации как система поведенческих паттернов. Специфика коммуникации в контексте бизнеса.

Международный бизнес как форма социокультурной коммуникации. Деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, формальности, коммуникационные стили и т.д.

Различия в использовании времени в деловых контактах.

Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Социокультурные коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические и прикладные модели социокультурной коммуникации	устный опрос
Тема 2	Виды коммуникации	устный опрос, тестирование
Тема 3	Социокультурная коммуникация: характерологические особенности	устный опрос
Тема 4	Коммуникации в организации	тестирование Контрольная точка 1
Тема 5	Вербальные и невербальные составляющие социокультурной коммуникации	устный опрос, практическое задание
Тема 6	Конфликт в процессах социокультурной коммуникации	устный опрос
Тема 7	Потенциальные проблемы в социокультурной коммуникации, возможности ее оптимизации и перспективы развития	устный опрос
Тема 8	Социокультурная коммуникация в разных сферах человеческой деятельности	устный опрос Контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed

85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 выступление с докладом по теме1-4, написание и выполнение заданий по теме 1-4	100	0,25	25
Контрольная точка 2 выступление с докладом по темам 5-8, написание и выполнение заданий по темам 5-8	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Контрольная точка 1 – выступление с докладом по теме 1-4, написание и выполнение заданий по теме 1-4.

Контрольная точка 2 – выступление с докладом по темам 5-8, написание и выполнение заданий по темам 5-8.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.

2. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение.

3. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С.Выготский, В.И.Курбатов, А.А.Леонтьев), разделение понятий (М.С.Каган. Г.М.Андреева, А.В.Соколов), понятие коммуникации как информационного обмена.

4. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.

5. Прикладные модели коммуникации.

6. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Электронная коммуникация.
2. Сущность, особенности и функции электронной коммуникации.
3. Глобализация коммуникационных процессов в социуме.
4. Место Интернета в системе средств современной социальной коммуникации.

Тестирование:

1. Какие из следующих видов взаимодействий являются: 1 – коммуникацией; 2 – общением

1) связь человека и машины
2) телефонная связь между инвалидами
3) внутривидовая связь животных
4) разговор матери с сыном
5) связь между компьютерными системами

2. Цель делового общения:

1) приобщение инициатора общения к ценностям партнера
2) находится вне самого взаимодействия субъектов
3) находится в самом взаимодействии субъектов
4) приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения

3. Дайте определение невербального средства общения – кинесика:

1) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений
2) пространственная ориентация партнеров в момент общения
3) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно- регулятивную функцию в общении
4) ритмико-интонационные стороны речи
5) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

4. Дайте определение невербального средства общения – такесика:

1) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов
2) ритмико-интонационные стороны речи
3) пространственная ориентация партнеров в момент общения
4) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении
5) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

5. Дайте определение невербального средства общения – экстралингвистика:

1) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении
2) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

3) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

4) пространственная ориентация партнеров в момент общения

5) ритмико-интонационные стороны речи

6. Дайте определение невербального средства общения – просодика:

1) пространственная ориентация партнеров в момент общения

2) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении

3) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

5) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

7. Дайте определение невербального средства общения – проксемика:

1) пространственная ориентация партнеров в момент общения

2) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

3) ритмико-интонационные стороны речи

4) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

5) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении.

8. Дайте определение понятий: 1 – коммуникативная сторона общения; 2 – интерактивная сторона общения; 3 – перцептивная сторона общения

1) общение как взаимодействие

2) общение как обмен информацией

3) общение как восприятие людьми друг друга

9. Дайте определение следующих видов коммуникативных барьеров: 1 – информационно-дефицитный; 2 – фонетическое непонимание; 3 – стилистический; 4 – социально-культурные различия; 5 – замещающее-искажающий

1) политические, религиозные, профессиональные различия, определяющие степень авторитета коммуникатора для реципиента и соответственно степень внимания к предлагаемой информации

2) разные языки, диалекты, дефекты речи, неправильный грамматический строй

3) искажение информации при передаче через несколько ретрансляторов

4) механический обрыв информации

5) несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации (психологического состояния) общения

10. Дайте определение следующих видов коммуникативных барьеров: 1 – семантический; 2 – логический; 3 – замещающе-искажающий; 4 – фонетическое непонимание; 5 – стилистический:

1) рассуждение коммуникатора либо слишком сложно для реципиента, либо кажется ему неверным, противоречит присущей ему манере доказательств

2) разные языки, диалекты, дефекты речи, неправильный грамматический строй

3) различие в системах значений (тезаурусах) участников общения

4) искажение информации при передаче через несколько ретрансляторов

5) несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации (психологического состояния) общения

11. К какому признаку классификации относят материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное общение?

1) по целям
2) по содержанию
3) по формам
4) по типам

12. К какому признаку классификации относят биологическое, социальное, деловое, личностное, инструментальное, целевое общение?

1) по целям
2) по содержанию
3) по формам
4) по типам

13. К какому признаку классификации относят прямое/косвенное, непосредственное/опосредованное, межличностное/массовое общение?

1) по целям
2) по содержанию
3) по формам
4) по типам

14. К какому признаку классификации относят императив, манипуляцию, диалог?

1) по целям
2) по содержанию
3) по формам
4) по типам

15. Дайте определение функций общения: 1 – инструментальная функция; 2 – интегративная функция; 3 – функция самовыражения; 4 – трансляционная функция.

1) средство объединения людей
2) форма взаимопонимания психологического контакта
3) передача конкретных способов деятельности, оценок
4) социальный механизм управления и передачи информации, необходимой для исполнения действия

16. Дайте определение функций общения: 1 – экспрессивная функция; 2 – функция социального контроля; 3 – функция социализации

1) формирование навыков взаимодействия в обществе в соответствии с принятыми нормами и правилами
2) регламентация поведения и деятельности
3) взаимопонимание переживаний и эмоциональных состояний

17. Назовите вербальные средства общения:

1) мимика
2) речь
3) взгляд
4) поза
5) жест

18. Какие психологические механизмы используются в перцептивной стороне общения незнакомых людей?

1) эмпатия

2) социальная стереотипизация
3) рефлексия
4) идентификация
5) интерпретация.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:
1. Особенности межличностной коммуникации.
2. Критерии коммуникационной компетентности.
3. Стили межличностной коммуникации.
4. Виды деловой коммуникации, коммуникация как сотрудничество

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Тестирование:
1. Обмен информацией между людьми – это
А) коммуникативная сторона общения
Б) интерактивная сторона общения
В) перцептивная сторона общения
Г) все варианты ответов

2. К невербальной коммуникации НЕ относится:
А) жесты, мимика, позы
Б) речь
В) прикосновения, пожатие руки, объятия, поцелуи
Г) мимикрия

3. Кто является основоположником «теории обмена»?
А) Дж. Хоманс
Б) Дж. Мид
В) Г. Блумер
Г) З. Фрейд

4. Кто является основоположником теории «управление впечатлениями»?
А) Л.И. Уманский
Б) Г. Блумер
В) Э. Гофман
Г) И. Гарфинкель

5. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению – это
А) эмпатия
Б) рефлексия
В) идентификация
Г) симпатия

6. Термин «коммуникация» появился в научной литературе
А) в начале XX в.
Б) в начале XXI в.
В) в конце XIX в.
Г) в начале XIX в.

7. Член общества, находящийся в постоянном контакте с людьми и выступающий посредником между средствами массовой информации и коммуникантом:

А) менеджер по связям с общественностью

Б) Лидер мнений (ключевой коммуникатор)

В) Имиджмейкер

Г) Медиатр

8. Кто выделил три типа харизматической личности: герой, антигерой, мистическая личность?

А) Э. Фромм

Б) Д. Голдхаберг

В) А. Адлер

Г) К. Юнг

9. Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником – это является целью:

А) убеждающей коммуникации

Б) экспрессивней коммуникации

В) познавательней коммуникации

Г) агрессивной коммуникации

10. Оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения – это цель:

А) ритуальной коммуникации

Б) экспрессивной коммуникации

В) суггестивной коммуникации

Г) агрессивной коммуникации

11. Препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего (дикция, интонация, логические ударения и т.д.). Надо говорить четко, внятно, достаточно громко:

А) фонетический барьер

Б) логический барьер

В) семантический барьер

Г) вербальный барьер

12. Осмысленное высказывание, проверка и уточнение понимания, выяснение степени его адекватности сказанному. Данный вид слушания наиболее эффективен при деловом общении:

А) активное рефлексивное слушание

Б) нерефлексивное слушание

В) эмпатическое слушание

Г) симпатическое слушание

13. Кто является основоположником «теории ролей»?

А) Э. Берн

Б) А. Адлер

В) Г. Блумер

Г) З. Фрейд

14. Раздел риторики, античное учение о стиле:

А) диспозиция

Б) мемория
В) элокуция
Г) рефлексия

15. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего:
А) эпидейктическая
Б) информационная
В) агитационная
Г) пропагандистская

16. Языковая игра – это
А) намеренное нарушение норм речевого поведения
Б) названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи
В) тексты, содержащие цитаты
Г) все варианты верны

17. Категория убеждения в риторике, апеллирующая к эмоциям аудитории:
А) логос
Б) пафос
В) этос
Г) элос

18. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению:
А) закрытая поза, суженые зрачки глаз
Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги в вашем направлении
В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас
Г) все варианты верны

19. Языковые приметы научного стиля:
А) строгость, использование терминов
Б) образность
В) экспрессивность
Г) эмоциональность

20. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок … тактики общения:
А) директивной
Б) понимающей
В) принижающе – уступчивой
Г) избегания

21. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего
А) агитационная
Б) информационная
В) воодушевляющая
Г) эмоциональная

22. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:

А) намерение, цель
Б) код
В) контекст
Г) стиль

23. Раздел риторики, рассматривающий вопросы пластического решения произносимой речи
А) акция
Б) диспозиция
В) инвенция
Г) интервенция

24. Интерактивная сторона общения состоит в:
А) обмене информацией между людьми;
Б) в организации взаимодействия между людьми;
В) включат процесс восприятия друг друга партнерами по общению
Г) верны все варианты ответа

25. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются
А) деструкцией;
Б) диссонансом;
В) шумом;
Г) дисгармонией

26. Создатель сообщений – это
А) получатель
Б) источник
В) канал
Г) верны все варианты

27. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий
А) обвинительный стиль
Б) директивный стиль
В) стиль разрешения проблем
Г) агрессивный стиль

28. Знако-символические средства – это
А) нумерология
Б) сенсорика
В) выразительные движения
Г) верны все варианты

29. Оптико - кинетические средства – это
А) аускультация
Б) выразительные движения
В) системология
Г) верны все варианты

30. Пространственно - временные средства – это
А) предметы, окружающие человека в жизни

Б) чувственное восприятие человека другой культуры
В) расположение собеседников и дистанция между ними
Г) верны все варианты

31. Из всех дистанций в общении является самой важной и охраняемой человеком; проникнуть в эту зону позволяется самым близким людям:
А) интимная
Б) социальная
В) личная
Г) внесоциальная

32. Руки сведены за спину, при этом одна сжимает другую или когда человек, сидящий на стуле, вцепился руками в подлокотники:
А) жесты оценки
Б) жесты самоконтроля
В) жесты расположения
Г) жесты расслабления

33. Конфликты, при которых разрушаются межличностные связи, резко снижается эффективность работы, а решение проблемы становится невозможным:
А) деструктивные конфликты
Б) конструктивные конфликты
В) де подходит ни один вариант из предложенных
Г) оба варианта верны

34. Какого типа деловых совещаний НЕ существует:
А) совещания по планированию
Б) совещания по выбору сотрудников
В) совещания по мотивации труда
Г) все варианты верны

35. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий ко взаимному пониманию – это
А) коммуникация
Б) конфликт
В) лекция
Г) общение

36. Сколько этапов в коммуникационном процессе:
А) 4
Б) 7
В) 5
Г) 7

37. Какого барьера непонимания НЕ хватает в списке: Фонетическое непонимание, Семантическое непонимание, Стилистическое непонимание
А) Логический барьер
Б) Психологический барьер
В) Физический барьер
Г) Коммуникативный барьер

38. Обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками – это функция:

А) социально-практическая

Б) гносеологическая

В) нормативная

Г) эпистемологическая

39. Передача конкретных способов деятельности – это функция деловой коммуникации:

А) интегративная

Б) трансляционная

В) самопрезентация

Г) адаптационная

40. Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества – это основная задача:

А) самопрезентации

Б) социализации

В) социального контроля

Г) адаптация

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию «вербальная коммуникация». Каковы ее функции?
2. Почему язык является основой вербальной коммуникации?
3. Назовите основные функциональные стили речи.
4. Каковы основные критерии культуры речи?
5. Какие формы речевой коммуникации вам известны? Какие критерии лежат в основе их классификации?
6. Назовите сходства и отличия устноречевой и письменноречевой коммуникации.
7. Какие правила активного слушания вам известны?
8. Что такое невербальная коммуникация? Каковы ее функции?
9. Какие разделы включает в себя невербальная семиотика?
10. Какие виды невербальных реакций существуют?
11. Что изучают пара- и экстралингвистика?
12. Что изучает кинесика?
13. Какие виды жестов вам известны?
14. Что лежит в основе ольфакторной коммуникации?
15. Какую роль играет пространство в невербальной коммуникации?
16. Какие пространственные зоны следует учитывать при организации коммуникации?
17. Приведите примеры трактовки одних и тех же жестов у россиян и представителей других культур.
18. Какие средства невербальной коммуникации выражают приветствие и уважение к собеседнику у жителей стран Ближнего Востока?
19. Почему важно соблюдение дистанции во время разговора с иностранцами?
20. Как незнание особенностей различных культур может повлиять на пребывание человека в чужой стране?
21. Какие средства невербальной коммуникации вы знаете, свойственные преимущественно россиянам?

Практическое задание

Разбейтесь на пары, определите 1 и 2 номер в паре.

Первый номер вытягивает случайную эмоцию из списка:

«Азарт Безмятежность Безразличие Беспомощность Бессилие Благодарность Бодрость Вдохновение Вина Возмущение Волнение Воодушевление Восторг Восхищение Высокомерие Гнев Гордость Гордыня Горе Грусть Довольство Досада Драйв, Жалость, Забота, Зависть Заинтересованность Заискивание Замешательство Заносчивость Застенчивость Злорадство Злость Изумление Интерес Ирония Испуг Ликование Лукавство Любование Любопытство Мольба Мрачность Надежда Надменность Напряжение, Настороженность Невозмутимость Негодование Нежность, Неловкость Нетерпение Обескураженность Обида, Обреченность Озабоченность Озорство Омерзение Оскорбленность, Осторожность Отвращение Оторопь Отрешенность Отстраненность Отчаяние Оцепенение Печаль Плаксивость Подавленность Подозрительность Покорность Покровительственность Порыв Потерянность Превосходство Предвкушение Презрение Пренебрежение Пытливость Радость Раздражение Рассеянность, Растерянность, Рьяность Сарказм Скорбь Скука Смех Смущение Смятение Собранность Сожаление Спокойствие Стеснительность Страдание Страх Стремление Стыд Тревога Трепет Увлеченность Удивление Удовлетворенность Удовольствие Удрученность Умиление Умиротворение Уныние Упорство Усталость Царственность Эйфория Экзальтация Экстаз Энергичность Энтузиазм Ярость...»

И должен продемонстрировать эту эмоцию при прочтении текста:

«Иван Петрович ждал Вас и не дождался. Очень огорчился и просил передать, что он сейчас в главном здании решает вопрос насчет оборудования, кстати, возможно, японского.

Должен вернуться к обеду, но если его не будет к 15 часам, то совещание нужно начинать без него.

А самое главное, объявите, что всем руководителям среднего звена необходимо пройти тестирование в 20-ой комнате в главном здании, в любое удобное время, но до 20-го февраля.»

Номер два должен отгадать какую же эмоцию сейчас испытывает партнер.

После этого обучающиеся в парах меняются местами.

Каждый студент должен пройти упражнение трех парах.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Психологические приемы устранения непонимания.
2. Присоединение к деловому партнеру и эффективность коммуникации.
3. «Ведение», «Якоря», «Переходы». Трюизм. Рефрейминг. Выбор без выбора.
4. Аналоговое обозначение.
5. Раппорт и пейсинг.
6. Поведение борьбы и триумфа.
7. «Психологический иммунитет» личности.
8. Межнациональные особенности коммуникации в организациях управления.
9. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации.
10. Уверенность в себе – путь к деловому успеху.
11. Имидж и первое впечатление.
12. Модели визуальной культуры.
13. Использование аттракции для формирования симпатии.
14. Стрессоустойчивость различия невербального поведения деловых партнеров.
15. Психогеометрические психотипы и адекватные сценарии поведения.

16. Самопрезентация в процессе взаимодействия с клиентами и деловыми партнерами.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для опроса:
1. Диалог культур, вторичная адаптация, социализация, инкультурация.
2. Роль социокультурной коммуникации в условиях глобализации экономических, политических культурных контактов.
3. Сферы приоритетного развития социокультурной коммуникации.

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для опроса:
4. Социокультурные коммуникации в повседневной жизни.
5. Место деловой коммуникации в повседневной жизни.
6. Коммуникационный портрет личности и его виды.
7. Этническая, национальная, территориальная, социальная принадлежность коммуникантов.
8. Личностные характеристики: пол, возраст, уровень образования, характер.
9. Национально-культурная специфика речевого поведения.
10. Повседневные ситуации социокультурной коммуникации (туризм, досуг, спорт и т.д.): каналы, средства, контекст, результаты, проблемы и их возможные решения.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного	Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профес-	Результативность, Оптимальность, Полнота

дела	сиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка	

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС 4.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на государственном языке
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на государственном языке
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на государственном языке

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие коммуникации: виды, функции.
2. Основные модели и стили делового общения.
3. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
4. Смысловое и эмоционально-чувственное наполнение деловой коммуникации.
5. Символы и значения в коммуникации, денотация и коннотация, интерпретация.
6. Этика устного, письменного и виртуального делового общения. Различия и особенности
7. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения. Способы преодоления
8. Коммуникационные барьеры различных социальных и культурных групп. Способы преодоления
9. Телефонная коммуникация и общение по Интернету. Особенности.
10. Слушание. Виды и специфика.
11. Контакт. Установление и эффект первого впечатления. Влияние стереотипов.
12. Имидж и репутация. Сущность. Отличия. Особенности формирования. Соотнесение.
13. Коммуникация в организациях и менеджмент репутации.
14. Имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный сайт.
15. Корпоративный имидж. Построение имиджа компании.
16. Корпоративная культура.
17. Теория и практика переговорного процесса.
18. Гендерная коммуникация Общение с мужчинами. Особенности.
19. Гендерная коммуникация Общение с женщинами. Особенности.
20. Менеджмент репутации — «белые» и «черные» технологии.
21. Межкультурная коммуникация. Сущность и проблемы.
22. Этика как наука и явление духовной культуры.
23. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели.
24. Средства профессионального общения.
25. Вербальные средства профессионального общения.
26. Невербальные средства профессионального общения.
27. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).
28. Проблема искажения информации в деловой коммуникации.

29. Коммуникативные барьеры общения, способы их преодоления.
30. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).
31. Критика. Функции. Виды, Приёмы использования и нейтрализации.
32. Комплимент. Функции. Правила применения.
33. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере.
34. Межкультурная коммуникация. Национальные особенности.
35. Способы влияния на партнера в общении.
36. Проблема точности межличностного восприятия.
37. Стили общения в профессиональной сфере.
38. Межкультурные коммуникации. Национальный характер.
39. Манипуляции в общении, их основные типы.
40. Защита от манипуляций. Контрманипуляция.
41. Управленческая и корпоративная этика.
42. Этика бизнеса в России: проблемы и перспективы.
43. Современная речевая этика.
44. Характер взаимоотношений руководителя и сотрудников с точки зрения деловой этики.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Виктор Третьяков отличный работник. За несколько месяцев он сделал работу, для выполнения которой любому другому сотруднику потребовалось бы не меньше года. Иногда он засиживался за компьютером до 3 – 4 часов утра, но Виктору нравилось находить красивые решения очень сложных задач. Руководители и коллеги привыкли, что его больше интересует сама работа, а не материальное вознаграждение за нее. И вот проект блестяще завершен. Виктора поблагодарили. Все коллеги научились работать с его новой системой, и она принесла неплохие доходы компании. А затем наступили будни. Простые ежедневные задания. И вдруг Виктор обнаружил, что его зарплата значительно ниже, чем у тех коллег, чей вклад в результаты деятельности компании невелик. Виктор решил обсудить сложившуюся ситуацию с двумя учредителями предприятия один из которых является президентом компании, а другой – исполнительным директором. Встречу назначили заранее.

Задание:

Представьте себя на месте Виктора Третьякова и подготовьтесь к переговорам. Определите, чего Вы хотите достигнуть? Определите наилучшие пути достижения цели, способы и приемы ведения переговоров (цель, аргументы, приемлемые области соглашения и т. д.).

Задача 2.

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее подруга спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?

2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?

3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?

4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача 3.

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Задание:

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

1. Уволить несогласного лидера.

2. Проигнорировать его мнение.

3. Привлечь на свою сторону.

4. Прочее (обосновать).

Задача 4.

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписываете» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Что означает данная поза?

2. Какова может быть причина такого поведения партнера?

3. Какие действия Вы предпримете?

Задача 5.

Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.

2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.

3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.

4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Задача 6.

Предположим, что один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

Задача 7.

Руководство предприятия поручило Вам возглавить команду, представляющую Вашу организацию на предстоящих переговорах с конкурентами. Вам предстоит выработать стратегию поведения и выбрать метод ведения переговоров. Конкуренты менее чем Вы заинтересованы в компромиссном решении. У них есть преимущества в позиции, кроме того, они не готовы идти на уступки. В то же время руководителем их команды является педантичный, самоуверенный человек, не склонный преувеличивать свои запросы.

Задание:

Опишите стратегию поведения своей команды и метод ведения переговоров, который Вы предпочтете. Почему Вы остановились именно на этом методе?

Задача 8.

Подчиненный вам работник – талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако, ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным.

Задание:

Разработайте стратегию переговоров с работником. Рассмотрите различные варианты реакции вашего подчиненного на высказанные вами замечания. Укажите наиболее перспективные направления переговоров с подчиненным.

Задача 9.

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных: критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, сотрудник отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь.

Ответьте на вопрос: что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задача 10.

Ваш заместитель – очень опытный специалист, он действительно знает работу очень хорошо и, практически, незаменим; когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо, однако знаете, что это бесчувственный человек и никакие гуманные проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересуют только план и прибыль. Ответьте на вопросы:

1. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом?

2. Какие действия вы должны предпринять в подобной ситуации?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решений ситуационных задач. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

1. Коммуникация в организациях и менеджмент репутации.
2. Имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный сайт.
3. Корпоративный имидж. Построение имиджа компании.
4. Корпоративная культура.
5. Теория и практика переговорного процесса.
6. Гендерная коммуникация Общение с мужчинами. Особенности.
7. Гендерная коммуникация Общение с женщинами. Особенности.
8. Менеджмент репутации — «белые» и «черные» технологии.
9. Межкультурная коммуникация. Сущность и проблемы.
10. Этика как наука и явление духовной культуры.
11. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели.
12. Средства профессионального общения.
13. Вербальные средства профессионального общения.
14. Невербальные средства профессионального общения.
15. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).
16. Проблема искажения информации в деловой коммуникации.
17. Коммуникативные барьеры общения, способы их преодоления.
18. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).
19. Критика. Функции. Виды, Приёмы использования и нейтрализации.
20. Комплимент. Функции. Правила применения.
21. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере.
22. Межкультурная коммуникация. Национальные особенности.
23. Способы влияния на партнера в общении.
24. Проблема точности межличностного восприятия.
25. Стили общения в профессиональной сфере.

26. Межкультурные коммуникации. Национальный характер.
27. Манипуляции в общении, их основные типы.
28. Защита от манипуляций. Контрманипуляция.
29. Управленческая и корпоративная этика.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО
https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1 Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117111.html

6.2 Дополнительная литература

1. Пугачев, И. А. Основы риторики и культура речи: практический курс : учебное пособие. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 152 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91041.html

2. Кузнецова, Е. В. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. П Раицкая, Л.К., Коровина, Л.В., Арупова, Н.Р. Деловая коммуникация на английском языке: учебное пособие. - М.: Аспект Пресс. – 2015. – 528 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56794.html

6.4. Интернет-ресурсы

www.kremlin.ru – Президент РФ.
www.government.ru – Правительство РФ.
www.duma.gov.ru – Государственная дума РФ.
http://www.prweek.com/uk – журнал PR-Week

http://www.prweek.com/uk – журнал PR-Week
http://pr.web-3.ru/unions/?id_site=2337 – Европейская конфедерация связей с общественностью (ERP)
http://b-mania.ru/online/business/biznes-kommunikacia.html – Бизнес-коммуникация (деловой журнал)
http://protocolonline.ru/index.php?do=cat&category=mezhkulturnye_kommunikatsii – журнал «Деловой протокол & этикет»
Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Культурология

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград,
2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.ф.н, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Бурдейный В.В.;

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Д.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Культурология» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 30
6.1 Основная литература 30
6.2 Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Культурология обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела

1.1 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: грамматических и стилистических особенностей реализации коммуникаций в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;
		на уровне умений: следования основным нормам, принятым в деловом общении на государственном и иностранном языках;
		на уровне навыков: конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения профессиональных задач с применением русского и иностранного языков; владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12/9 часов лекций,

- 12/9 часов практических занятий,
- 44/33 часов самостоятельной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часов лекций,
- 2 /1,5 часов практических занятий,
- 64/48 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Культурология» изучается по очной форме обучения в семестре А на 5 курсе, по заочной форме обучения в семестре С на шестом курсе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Предмет культурологии. Структура культуры. Культура и цивилизация. Типология культур. Культурные ценности и нормы	10	2		2		6	О ДсП., Т. Д.
Тема № 2 Основные этапы культурогенеза человека и этапы развития культуры	10	2		2		6	О ДсП., Т.
Тема № 3 Основные этапы развития Западноевропейской культуры	10	2		2		6	О ДсП.,Т.
Тема № 4 Культура Киевской Руси	10	2		2		6	О ДсП., Т.
Тема № 5. Культура Руси в удельный период.	10	2		2		6	О.,Т.
Тема № 6 Культура Московской Руси XV-XVI веков	8	1		1		6	О.Т.
Тема № 7. Регулирование и контроль вывоза и ввоза	14	1		1		12	Д.

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
культурных ценностей							
Промежуточная аттестация							З.
Всего	72	12		12		44	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (доклад с презентацией (ДсП), опрос (О), тестирование (Т),.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), дискуссия (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Предмет культурологии. Структура культуры. Культура и цивилизация.	12	2				10	О ДсП., Т. Д.
Тема № 2 Основные этапы культурогенеза человека и этапы развития культуры	12	2				10	О ДсП., Т.
Тема № 3 Основные этапы развития Западноевропейской культуры	10					10	О ДсП.,Т.

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 4 Культура Киевской Руси	11			1		10	О ДсП., Т.
Тема № 5. Культура Руси в удельный период.	9			1		8	О.,Т.
Тема № 6 Культура Московской Руси XV-XVI веков	9			1		8	О.Т.
Тема № 7. Регулирование и контроль вывоза и ввоза культурных ценностей.	9			1		8	Д.
Промежуточная аттестация							З.
Всего	72	2		2		64	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (доклад с презентацией (ДсП), опрос (О), тестирование (Т),.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), дискуссия (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: зачет*

Содержание дисциплины

Тема №1. Предмет культурологии. Структура культуры. Культура и цивилизация.

Становление культурологии как науки. Л. Уайт. Объект и предмет культурологии. Разделы культурологии. Связь теоретической и прикладной культурологии. Методы культурологических исследований.

Понятие культуры в современном гуманитарном знании. Многообразие определений культуры. Многообразие подходов к определению сущности культуры.

Эволюция термина культура.

Эволюция понятия «цивилизация». Цивилизация как синоним культуры. Цивилизация как ступень социально-культурного развития. Понимание цивилизации как локальной культуры. Концепции О. Шпенглера и Н.Я. Данилевского.

Черты цивилизации. Типы цивилизаций. Восточная и западная цивилизации. Проблема «Восток – Запад» в культуре. Отличия «восточного» и «западного» типов мышления.

Взаимосвязь культуры и цивилизации. Техногенная цивилизация.

Структура культуры: материальная и духовная культура.

Специализированный и обыденный уровни культуры.

Функции культуры. Концепции культуры.

Понятие «тип» и «типология культуры». Основание типологии культуры. Типологизация как инструмент исследования культуры. Историческая (линейная)

типология культуры. Локально-типологическое рассмотрение культуры. Современные подходы в типологии культуры.

Этническая и национальная культура. Региональная культура. Традиционный и современный типы культуры.

Элитарная культура и ее особенности. Сущность массовой культуры. Х. Ортега-и-Гассет. Черты массовой культуры. Положительные и отрицательные стороны массовой культуры.

Доминирующая культура. Понятие субкультуры. Молодежная культура. Маргинальная культура.

Понятие, сущность и черты контркультуры.

Культурный архетип, менталитет и национальный характер. Историческая школа Ф. Боаса.

Этнокультурные стереотипы. Особенности русского архетипа. Национальный характер: англичане. Национальный характер: американцы. Национальный характер: японцы. Национальный характер: китайцы.

Тема 2. Основные этапы культурогенеза человека и этапы развития культуры

Культурогенез. Зарождение культуры. Формы распространения культуры.

Культурные универсалии. Положительные и отрицательные стороны культурной универсализации.

Культурная трансмиссия. Культурная аккумуляция. Культурная ассимиляция. Социализация и инкультурация. Культурная интеграция. Транскультурация. Культурные реформы и революции. Модернизация культуры.

Глобализация культуры. Определение глобальных проблем современности. Причины возникновения глобальных проблем. Виды глобальных проблем. Пути решения глобальных проблем. Глобальный социокультурный кризис. Пути выхода из кризиса.

Тема № 3. Основные этапы развития Западноевропейской культуры

Историческая типология культуры. Греко-Римская античность и ее значение в развитии Европейской цивилизации. Особенности культуры Европейского средневековья. Культура Нового Времени. Новейший этап в развитии Западноевропейской культуры

Тема №4 Культура Киевской Руси

Общие особенности культуры славянских и восточнославянских племен. Славянская мифология и ее эволюция

Христианская парадигма в становлении культуры Киевской Руси как глобальный цивилизационный выбор. Основные компоненты христианской культуры и их трансплантация на славянскую почву

Тема № 5 Культура Руси в удельный период.

Общее и особенное в развитии христианской средневековой культуры в удельный период. Канон и стиль**.** Влияние тюркского элемента на русскую культуру.

Тема № 6. Культура Московской Руси XV-XVI веков

Классический этап в развитии Древнерусской культуры. Вопрос о русском Предвозрождении. Традиции и новации в культуре.

Тема № 7. Регулирование и контроль вывоза и ввоза культурных ценностей.

Перечень культурных ценностей, подлежащих контролю при перемещении через таможенную границу Таможенного союза. Ввоз культурных ценностей. Вывоз культурных ценностей. Временный ввоз культурных ценностей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Социокультурные коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Предмет культурологии. Структура культуры. Культура и цивилизация.	О ДсП., Т. Д.
Тема 2	Основные этапы культурогенеза человека и этапы развития культуры	О ДсП., Т.
Тема 3	Основные этапы развития Западноевропейской культуры	О ДсП.,Т.
Тема 4	Культура Киевской Руси	О ДсП., Т.
Тема 5	Культура Руси в удельный период.	О.,Т.
Тема 6	Культура Московской Руси XV-XVI веков	О.Т.
Тема 7	Регулирование и контроль вывоза и ввоза культурных ценностей.	Д.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed

85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетвори тельно		E / passed
0 – 54	Неудовлетво рительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Материалы относящиеся к темам 1; 2; 3; 4 содержания дисциплины (выполнение тестовых заданий)	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Материалы относящиеся к темам 5; 6; 7 содержания дисциплины (выполнение тестовых заданий)	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом			**90**

дополнительных баллов			

Контрольная точка 1 – материалы относящиеся к темам 1; 2; 3; 4 содержания дисциплины (выполнение тестовых заданий).

Контрольная точка 2 – материалы относящиеся к темам 5; 6; 7 содержания дисциплины (выполнение тестовых заданий).

Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 14 или 15 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Дополнительные баллы также можно получить за выполнение других видов работ

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится письменно и состоит из двух частей. 1. Тесты. 2. Эссе. Зачет может проходить в системе СДО.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Становление культурологии как науки. Л. Уайт.
2. Объект и предмет культурологии.
3. Разделы культурологии.
4. Связь теоретической и прикладной культурологии.
5. Методы культурологических исследований.
6. Понятие культуры в современном гуманитарном знании.
7. Многообразие определений культуры.
8. Многообразие подходов к определению сущности культуры.
9. Эволюция термина культура.
10. Эволюция понятия «цивилизация».
11. Цивилизация как синоним культуры.
12. Цивилизация как ступень социально-культурного развития.
13. Понимание цивилизации как локальной культуры.
14. Концепции О. Шпенглера и Н.Я. Данилевского.
15. Черты цивилизации. Типы цивилизаций. Восточная и западная цивилизации. Проблема «Восток – Запад» в культуре. Отличия «восточного» и «западного» типов мышления.
16. Взаимосвязь культуры и цивилизации. Техногенная цивилизация.
17. Структура культуры: материальная и духовная культура.
18. Специализированный и обыденный уровни культуры.
19. Функции культуры.
20. Концепции культуры.

Темы для докладов с презентациями:

1. Что такое «культурные ценности» и «культурные нормы»?
2. Мораль и право как феномен культуры.

3. Искусство как специфическая форма отражения деятельности.
4. Современные направления и стилевые особенности в художественной культуре.

Тестирование. Время на тест – 15 минут.

1) Предмет культурологии:
а) общество
б) культура общества,
в) цивилизации
2) Что означает греческий термин «пайдея»
а) образование, обучение, просвещение
б) город-государство
в) община
3) Что означает греческий термин «полис»
а) медицинский полис
б) система рек
в) город-государство
4) Назовите две системы представлений о культуре:
а) Греческая и Римская
б) Западная и Восточная
в) Афинская и Спартанская
5) Главное в культуре Спартанского общества?
а) духовное образование
б) воинское искусство
в) культура речи
6) Илиоты – это….
а) воины
б) низы общества в Древней Греций
в) путешественники на Востоке
7) Система управления в Спарте
а) монархия
б) коммунизм
в) демократия
8) Что характерно во взглядах на культуру в античности
а) космоцентризм
б) теоцентризм
в) антропоцентризм
9) Что характерно во взглядах на культуру в средневековье
а) космоцентризм
б) теоцентризм
в) антропоцентризм
10) Что характерно во взглядах на культуру в Новое время
а) космоцентризм
б) теоцентризм
в) антропоцентризм

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:
1. Понятие «тип» и «типология культуры».
2. Основание типологии культуры.
3. Типологизация как инструмент исследования культуры.
4. Историческая (линейная) типология культуры.

5. Локально-типологическое рассмотрение культуры.
6. Современные подходы в типологии культуры.
7. Этническая и национальная культура.
8. Региональная культура.
9. Традиционный и современный типы культуры.
10. Элитарная культура и ее особенности.
11. Сущность массовой культуры. Х. Ортега-и-Гассет. Черты массовой культуры. Положительные и отрицательные стороны массовой культуры.
12. Доминирующая культура. Понятие субкультуры. Молодежная культура. Маргинальная культура.
13. Понятие, сущность и черты контркультуры.
14. Культурный архетип, менталитет и национальный характер.
15. Историческая школа Ф. Боаса.
16. Этнокультурные стереотипы.
17. Особенности русского архетипа.
18. Национальный характер: англичане.
19. Национальный характер: американцы.
20. Национальный характер: японцы.
21. Национальный характер: китайцы.

Темы для докладов с презентациями:
1. Культурные реформы и революции.
2. Глобальный социокультурный кризис

Тестирование. Время на тест – 15 минут.

1) Согласно О. Шпенглеру, цикл каждой культуры укладывается в один и тот же временной интервал. Он включает в себя четыре периода, назовете их
а) зарождение; расцвет; старение; смерть
б) смерть, зарождение, расцвет, старение
в) младенчество, отрочество, юность, смерть
2) Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением каким-либо реальным предметам и наделением их сверхъестественными свойствами?
а) фетишизм;
б) тотемизм;
в) анимизм.
3) Назовите одно из крупных направлений в христианстве, оформившееся в ходе Реформации в XVI веке:
а) протестантизм;
б) католичество;
в) баптизм.
4) Как называлась «столица» итальянского Возрождения?
а) Рим;
б) Неаполь;
в) Флоренция.
5) Как называется один из наиболее древних сводов законов, дошедших до наших дней?
а) законы Ману;
б) законы Хаммурапи;
в) законы Дракона.
6) Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением какому-либо животному или растению и с верой в происхождение от них?

а) тотемизм;
б) фетишизм;
в) анимизм.
7) Какие религии относятся к мировым?
а) зороастризм, синтоизм, даосизм;
б) буддизм, христианство, индуизм;
в) буддизм, христианство, ислам.
8) Назовите одну из мировых религий:
а) синтоизм;
б) буддизм;
в) адвентизм.
9) Первый материал, который освоил человек, или прачеловек?
а) свинец
б) молоток
в) камень

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:
1. Понятие «ценность». Виды ценностей. Понятие «система ценностей».
2. Понятие «культурные нормы».
3. Традиции, обычаи, обряды, законы, нравы. Классификация культурных норм. Основные виды культурных норм. Табу. Этикет.
4. Нормативная система культуры.
5. Мораль и право как феномены культуры.
6. Искусство как специфическая форма отражения деятельности. Понятия «искусство».
7. Основные виды и жанры искусства. Классификация видов искусств.
8. Направления, течения и стили в искусстве. Современные направления и стилевые особенности в художественной культуре.
9. Культурогенез. Зарождение культуры. Формы распространения культуры.
10. Культурные универсалии. Положительные и отрицательные стороны культурной универсализации.
11. Культурная трансмиссия. Культурная аккумуляция. Культурная ассимиляция.
12. Социализация и инкультурация. Культурная интеграция. Транскультурация. Культурные реформы и революции. Модернизация культуры.
13. Глобализация культуры. Определение глобальных проблем современности. Причины возникновения глобальных проблем. Виды глобальных проблем.
14. Пути решения глобальных проблем. Глобальный социокультурный кризис. Пути выхода из кризиса
15. Историческая типология культуры.
16. Греко-Римская античность и ее значение в развитии Европейской цивилизации. Особенности культуры Европейского средневековья.
17. Культура Нового Времени.
18. Новейший этап в развитии Западноевропейской культуры.

Темы для докладов с презентациями:
1. Атавизмы язычества в современной русской культуре.
2. Борьба христианства и язычества.
3. Католическая церковь и европейская культура.
4. И. Кант о культуре.
5. Роль Византии в русской культуре.
6. Восточный мотив в русской культуре

Тестирование 1. Время на тест – 15 минут.

1) На смену культуре камня приходит культура обработки металлов, а какого именно?
а) алюминии
б) бронза
в) медь
2) В рамках культуры производства выделяются два вида деятельности. Какие?
а) земледелие и скотоводство
б) собирательство и охота
в) земледелие и охота
3) Эволюция цивилизации позволяет выделить в ней две основные стадии. Какие?
а) аграрно-традиционную и индустриальную
б) камня и железа
в) присваивающую и производящую
4) Некоторые ученые предлагают разделить все цивилизации на два типа: одна из них – объявляется характерной для Западной Европы, а вторая – для восточных стран. Назовите их
а) западная и восточная
б) техногенная и психогенная
в) древняя и новая
5) Кто из философов выдвинул идею о моральном превосходстве «естественного человека», не испорченного культурой и цивилизацией, а также лозунг о «возврате в природу»
а) Гегель
б) Сократ
в) Руссо
6) Кто из ученых смотрит на жизнь человека через призму двух основных, по его мнению, инстинктов - сексуального (инстинкт Эроса, или продолжения жизни) и разрушительного (инстинкт Танатоса, или смерти)?
а) Юнг
б) Фрейд
в) Ницше
7) Культура выполняет несколько жизненно важных функций. Назовите главную из них
а) продолжение рода
б) регулятивная функция
в) функция социализации
8) Как называется сочинение немецкого философа и историка О. Шпенглера, в котором он излагает свои взгляды на культуру?
а) «Феномен человека»
б) «Идеи к философии истории человечества»
в) «Закат Европы»
9) Назовите страну — родину готики:
а) Франция
б) Италия
в) Дания
10) Век, который по традиции принято считать концом античности и началом средневековья:
а) V
б) IV
в) III

Тестирование 2. Время на тест – 15 минут.

1) Философ, создавший концепцию «Осевого времени»:
а) В. К. Ясперс
б) В.Ф. Гегель
в) Ф.В. Ницше
2) Мировая религия, которая не является монотеистической
а) Христианство
б) Буддизм
в) Ислам
3) Общее наименование древнейших священных текстов в индийской культурной традиции
а) Талмуд
б) Евангилие
в) Веды
4) Не относится к «7 чудесам света»
а) Храм Зевса в Афинах
б) Египетские пирамиды
в) Римский Коллезей
5) Этап каменного века, считающийся временем революционного перехода от присваивающего хозяйства к производящему
а) Неолит
б) Палеолит
в) Мезолит
6) Страна, от которой приняла «культурную эстафету» Киевская Русь
а) Македония
б) Византия
в) Рим
7) Универсальная исторически первая форма культуры
а) Миф
б) Молитва
в) Сказ
8) Основоположник учения о культурных архетипах как коллективном бессознательном
а) Сократ
б) З. Фрейд
в) К. Юнг
9) Государство, которое принято считать местом возникновения древнейшей письменности
а) Древний Рим
б) Шумер
в) Двуречье
10) Представители одного из направлений русской общественной мысли, выступавшие за принципиально отличный от западного путь развития России на основе самобытности
а) Гуманисты
б) Декабристы
в) Славянофилы

Тестирование 3. Время на тест – 15 минут.

1) Согласно К. Ясперсу, в спектр пяти «осевых культур» входят
а) Китай, Индия, Персия, Палестина, Греция

б) Индия, Китай, Италия, Греция, Македония
в) Греция, Персия, Палестина, Италия, Индия
2) В какой стране началось (раньше других) эпоха Ренессанса:
а) Италия
б) Англия
в) Дания
3) Какая религия из перечисленных не является мировой
а) Христианство
б) Иудаизм
в) Буддизм
4) Какая религия из перечисленных является самой молодой
а) Ислам
б) Иудаизм
в) Буддизм
5) Целью какого религиозно-философского учения является слияние с первоосновой мира и обретение телесного бессмертия посредством магии, алхимии и психофизического тренинга
а) Буддизм
б) Ислам
в) Даосизм
6) Фетишизм — это …
а) Поклонение обожествленному животному
б) Вера в сверхъестественные свойства некоторых предметов
в) Священность рода
7) Религиозное и социально-политическое движение XVI в. в Германии, направленное на преобразование христианской церкви
а) Деградация
б) Сепарация
в) Реформация
8) Что первоначально означало латинское слово «cultura»
а) Цивилизация
б) Искусство
в) Возделывание земли
9) Столица эллинистической цивилизации
а) Александрия
б) Афины
в) Спарта
10) Основоположник русского книгопечатания
а) Н. Бердяев
б) А. Лосев
в) В. И. Федоров

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:
1. Общие особенности культуры славянских и восточнославянских племен.
2. Славянская мифология, ее особенности и эволюция.
3. Христианская парадигма в становлении культуры Киевской Руси как глобальный цивилизационный выбор

Темы докладов с презентациями:
1. Русская иконопись. Феофан Грек и Андрей Рублев.
2. Итальянское влияние в русской культуре. Московский кремль.

3. Основные компоненты христианской культуры и их трансплантация на славянскую почву.

Тестирование. Время на тест – 15 минут.

1) Как назывался древнегреческий город, где, по сохранившимся сведениям, родилась европейская философия
а) Афины
б) Милет
в) Микены
2) Кастовый строй — общая черта многих древневосточных цивилизаций, но в одном государстве он проявился с наибольшей силой. Что это за государство Древнего Востока
а) Китай
б) Индия
в) Вавилон
3) Когда произошел разрыв между западной и восточной ветвями христианской церкви
а) в 1054 г.
б) в 431г.
в) в 1543г.
4) Какой класс общества Аристотель считал наиболее полезным
а) аристократию
б) ремесленников
в) земледельцев
5) Как переводится греческое слово «Библия»
а) святыня
б) книги
в) притчи
6) Почему люди античности называли своих северных соседей *варварами*
а) за их необразованность и невоспитанность
б) за то, что те не знали греческого или латинского языка
в) за их жестокость
7) Какие формы управления Аристотель считал «хорошими»
а) демократия
б) аристократию
в) политию
8) В какой картине мира естественное не отличается от сверхъестественного
а) в религиозной
б) в научной
в) в мифологической
9) Что такое *артефактный мир*
а) искусственно созданная природа
б) природа, окружающая человека
в) биосфера
10) Какой древнегреческий полис стал эталоном древнегреческой демократии
а) Спарта
б) Афины
в) Коринф

Тестирование. Время на тест – 15 минут.

1) Назовите одну из «неправильных» форм государства, с точки зрения Аристотеля
а) монархия

б) тирания
в) полития
2) Важнейшим видом искусства республиканского Рима считается
а) зодчество
б) скульптура
в) театр
3) Хронологические рамки европейского Средневековья
а) X – XV вв.
б) V – XVII вв.
в) V – XV вв.
4) Где в древнем мире существовали города-государства, политически организованные как рабовладельческие демократии
а) в Египте
б) в Аттике и Ионии
в) в Китае
5) Что означало слово *«демократия»*у древних греков
а) власть народа
б) равные права
в) равные возможности
6) Кто был третьим по счету человеком на земле, первым сыном Адама и Евы по христианской версии
а)Сиф
б) Авель
в) Каин
7) Когда и где возникла религия
а) в Древнем Египте в V тысячелетии до н. э.
б) в Древней Месопотамии вIVтысячелетии до н. э.
в) в эпоху верхнего палеолита, около 40—50 тыс. лет назад
8) Важнейший памятник английской литературы XIII в.
а) «Тристан и Изольда»
б) баллады о Робин Гуде
в) «Песнь о Нибелунгах»
г) «Сага об Эрике Рыжем»
9) Назовите имя знаменитого римского оратора
а) Сенека
б) Марк Аврелий
в) Цицерон
10) Что такое *религиозный синкретизм*
а) религиозная нетерпимость
б) религиозная обрядность
в) синтез нескольких религиозных учений

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:
1. Общие особенности развития христианской средневековой культуры на территории Владимиро-Суздальского княжества.
2. Канон и стиль.

Тестирование. Время на тест – 15 минут.

1) Что является средством приобщения человека к образу жизни и образу действия общества, т. е. к его культуре
а) наука
б) образование
в) мировоззрение
2) Какое государство было самым крупным из основанных германцами в раннем средневековье
а) Франкское
б) государство Одоакра в Италии
в) «Государство Само»
3) На территории какой современной европейской страны было образовано первое феодальное государство
а) Испании
б) Франции
в) Англии
4) Суть какого архитектурного стиля Средневековья выражает геометризм, господство вертикальных и горизонтальных линий, простейших фигур геометрии при наличии больших плоскостей
а) барокко
б) готика
в) романский
5) Как монах Т. Кампанелла назвал книгу, в которой он изложил свой проект идеального общественного устройства
а) «Утопия»
б) «Кодекс природы»
в) «Город Солнца»
6) Мировую славу Вергилию принесла поэма
а) «Метаморфозы»
б) «Теогония»
в) «Энеида»
7) Как называется система взглядов, отвергающих религиозные представления (вера в бога, в бессмертие души, в потусторонний мир и т. п.) и религию в целом
а) атеизм
б) религиозный анархизм
в) свобода совести.
8) Назовите одну из ранних форм религии, означавшую веру в существование сверхъестественных сил в виде духов, душ:
а) тотемизм
б) анимизм
в) фетишизм.
9) Как, по религиозным представлениям, называется осуществление высшей божественной справедливости, награда или кара человеку в зависимости от исполнения или неисполнения им христианских заповедей?
а) воздаяние
б) евхаристия
в) таинство.
в) рококо

Типовые оценочные материалы по теме 6.
Вопросы для опроса:

1. Классический этап в развитии Древнерусской культуры.

2. Вопрос о русском Предвозрождении.
3. Традиции и новации в культуре.
4. Классический этап в развитии Древнерусской культуры.
5. Вопрос о русском Предвозрождении.
6. Традиции и новации в культуре.

Тестирование. Время на тест – 15 минут.

1. Центральная икона праотеческого ряда по православному канону - это
1. Спас в силах
2. Богоматерь "Умиление"
3. Спас "Нерукотворный"
4. Троица (Ветхозаветная)
5. Крестовоздвижение

2. Что такое Деисус?
1. Вид иконы
2. Вид православного храма
3. Название православного храма
4. Ряд икон в иконостасе
5. Вид миниатюры, украшавшей летопись

3. Характерное количество рядов (чинов) высокого русского иконостаса
1. 3
2. 5
3. 7
4. 9

4. Царем на Руси стали впервые называть
1. Ивана III
2. Дмитрия Донского
3. Ивана IV (Грозного)
4. ВасилияIII

5. Собор, построенный по обету Ивана Грозного в ознаменование взятия Казани, - это
1. Архангельский
2. Благовещенский
3. Успенский
4. Ризположенский
5. Покровский

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для опроса:

1. Перечень культурных ценностей, подлежащих контролю при перемещении через таможенную границу Таможенного союза.
2. Ввоз культурных ценностей. Вывоз культурных ценностей.
3. Временный ввоз культурных ценностей

Дискуссия: «Ценности истинные и ложные».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела	Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка	Результативность, Оптимальность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС 4.1.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на государственном языке
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на государственном языке
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на государственном языке

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие

индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проводится письменно и состоит из двух частей. 1. Тесты. Они требуют от студента знания теории, фактов и процессов. 2. Эссе. В этой части проверяется способность применять критический анализ к событиям и процессам и умение обосновывать свою позицию. Зачет может проходить в системе СДО.

1.Тестирование. Время на тест – 20 минут.
1. К какому понятию относится данное определение: «Совокупность всех способов взаимодействия и форм объединения людей, в которых выражается их всесторонняя зависимость друг от друга»?

а) цивилизация; б) общество; в) культура.
2. Какие формы правления Аристотель считал дурными, как бы выродившимися?

а) тиранию; б) олигархию; в) крайнюю демократию; г) все указанные выше.
3. Выдающимися скульпторами классического периода истории Древней Греции считаются:

а) Фидий, Мирон, Леохар; б) Скопас, Леохар, Фидий; в) Фидий, Мирон, Поликлет; г) Мирон, Скопас, Леохар.
4. Кто из мыслителей отождествлял понятия «цивилизация» и «культура»?

а) Н. Бердяев б) Э. Тейлор в) О. Шпенглер г) все перечисленные
5. В каком смысле употребляется в научной литературе понятие «вторая природа»?

а) общество б) культура в) техника г) образование
6. Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением каким-либо реальным предметам и наделением их сверхъестественными свойствами?

а) фетишизм; б) тотемизм; в) анемизм.
7. Назовите самых первых древнегреческих мыслителей, давших начало древнегреческой философии:

а) Демокрит, Сократ; б) Фалес, Солон; в) Гераклит, Пифагор.
8. Термином «эллинизм» обозначают определенный греко-восточный синкретизм, являвшийся результатом:

а) массового переселения греков в VIII—VII вв. до н. э. в области Италии; б) Пелопоннесской войны 431—404 гг. до н. э.; в) завоевательной политики Александра Македонского.
9. Назовите одно из крупных направлений в христианстве, оформившееся в ходе Реформации в XVI веке:

а) протестантизм; б) католичество; в) баптизм.
10. Как называлась «столица» итальянского Возрождения?

а) Рим; б) Неаполь; в) Флоренция.

2. Темы эссе.
1) Официальная культура и контркультура.

2) Народная культура и ее связь с официальной культурой и контркультурой.
3) Анекдот как культурный феномен.
4) Проблема неравенства культур разных народов.
5) Глобализация и культура.
6) Ценность человеческой жизни в трактовке разных культур.
7) Личность и общество: культурологический аспект.
8) Ксенофобия: причины и последствия.
9) Культура и национальный вопрос в исторической ретроспективе
10) Молодежная культура и ее особенности в исторической ретроспективе.
11) Современные субкультуры.
12) Информационная культура: новые вызовы.
13) Мораль и право как феномены культуры.
14) Менталитет и национальный характер.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо недостаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Основные формы и типы культуры
2. Этапы развития мировой культуры.
3. Античность как тип культуры.
4. Общее и специфичное в культуре Древней Греции и Древнего Рима.
5. Становление христианской картины мира.
6. Характерные черты духовной культуры средневековой Европы.
7. Романское и готическое искусство: семантика, иконография.
8. Предпосылки зарождения и основные черты культуры Возрождения.
9. Национальная специфика искусства Возрождения
10. Культура Западной Европы Нового времени.
11. Барокко и классицизм в европейском искусстве XVII века: смена стилей как отражение мировоззренческих трансформаций.
12. Культура европейского Просвещения.
13. Западноевропейское искусство XVIII в.
14. Социальная практика и художественная культура XIX века: формы взаимосвязи.
15. Характерные черты западноевропейского искусства XIX в.
16. Особенности развития мировой культуры на рубеже XIX–XX вв.
17. Историческое развитие и основные особенности американской культуры.
18. Основные тенденции в развитии культуры XX в.
19. Массовая и элитарная культура в США.

20. Соотношение национального и интернационального в европейской культуре XX века.
21. Модернизм и постмодернизм в культуре XX века.
22. Основные закономерности и тенденции развития мировой культуры на рубеже XX– XXI вв.
23. Россия как тип культуры
24. Русская культура X-XVII веков: система ценностных ориентаций.
25. Специфика русского Просвещения.
26. «Золотой век» русской культуры: идеи, тенденции, достижения.
27. Взаимодействие русской и европейской художественных школ в XIX – начале XX вв.
28. Советское искусство и идеология: проблемы взаимодействия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Культурология: учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490601 (дата обращения: 26.03.2022).

2. Иконникова С. Н., Большаков В. П. Культурология в 2 ч. Часть 1. Теоретическая культурология: учебник для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471991 (дата обращения: 26.03.2022).

3. Культурология в 2 ч. Часть 2. Историческая и практическая культурология : учебник для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08065-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492800 (дата обращения: 26.03.2022).

4. Горохов, В. Ф. Культурология: учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492923 (дата обращения: 26.03.2022).

6.2 Дополнительная литература

1. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488559 (дата обращения: 26.03.2022).

2. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00310-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488585 (дата обращения: 26.03.2022).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491592 (дата обращения: 26.03.2022).

6.4. Интернет-ресурсы

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 История и культура стран мира

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна;

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, Чемакин Д.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «История и культура стран мира» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1 Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2 Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «История и культура стран мира» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: грамматических и стилистических особенностей реализации коммуникаций в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;
		на уровне умений: следования основным нормам, принятым в деловом общении на государственном и иностранном языках;
		на уровне навыков: конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения профессиональных задач с применением русского и иностранного языков; владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:
- 12/9 часов лекций,
- 12/9 часов практических занятий,
- 44/33 часов самостоятельной работы.
Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:
- 2/1,5 часов лекций,
-2 /1,5 часов практических занятий,
- 64/48 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «История и культура стран мира» изучается по очной форме обучения в 7 семестре, по заочной форме обучения в 8 семестре.
Форма промежуточной аттестации: зачет.Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Предмет культурологии. Структура культуры. Культура и цивилизация. Типология культур. Культурные ценности и нормы	12	2		2		8	Устный опрос Доклады с презентацией
Тема № 2 Основные этапы культурогенеза человека и этапы развития культуры	12	2		2		8	Устный опрос Доклады с презентацией
Тема № 3 Основные этапы развития Западноевропейской культуры	12	2		2		8	Устный опрос Доклады с презентацией
Тема № 4 Культура Киевской Руси	12	2		2		8	Устный опрос Доклады с презентацией
Тема № 5. Культура Руси в удельный период.	12	2		2		8	Устный опрос Доклады с презентацией
Тема № 6 Культура Московской Руси XV-XVI	12	2		2		8	Устный опрос Доклады с

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
веков							презентацией
Промежуточная аттестация	0						Зачет с оценкой
Всего	72	12		12		44	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (доклад с презентацией (ДсП), опрос (О), тестирование (Т),.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), дискуссия (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Предмет культурологии. Структура культуры. Культура и цивилизация. Типология культур. Культурные ценности и нормы	13	2				11	О, ДсП.
Тема № 2 Основные этапы культурогенеза человека и этапы развития культуры	12	2				10	О, ДсП.
Тема № 3 Основные этапы развития Западноевропейской	11			1		10	О,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
культуры							ДсП.
Тема № 4 Культура Киевской Руси	11			1		10	О, ДсП.
Тема № 5. Культура Руси в удельный период.	11			1		10	О, ДсП.
Тема № 6 Культура Московской Руси XV-XVI веков	14			1		13	О, ДсП.
Промежуточная аттестация							З.
Всего	72	2		2		64	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (доклад с презентацией (ДсП), опрос (О), тестирование (Т),.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), дискуссия (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема №1. Понятие «культура». Культура первобытного общества

Понятие «Культура». Первобытная культура как традиционный тип культуры. Формирование культуры как универсального механизма самоорганизации общественной жизни. Синкретичный характер первобытной культуры. Этапы развития первобытной культуры: палеолит, мезолит, неолит). Регулирование отношений в первобытном обществе и возникновение первичных стереотипов поведения. Формы первобытной социализации: первобытные союзы, инициации, утверждение половозрастной иерархии. Тотем и табу и их роль в формировании нравственности. Теории тотемизма: (номиналистические, социологические, психологические). Мировоззренческая картина мира. Специфика первобытного мышления - высокая степень слияния индивида и окружающей его природы, мышление по аналогии, объяснение от противного, ссылка на пример.

Тема 2. Культура Древнего Египта и Месопотамии.

Египетская культура как типично ирригационная культура. Роль географического фактора в жизни египтян. Нил и его влияние на египетскую культуру. Расцвет математики, астрономии, строительного дела. Изобретение земледельческого календаря, водяных и солнечных часов, составление карты звездного неба. Ремесло, ювелирное дело, стеклоделие. Изобретение папируса. Египетская письменность и ее своеобразие. Ф. Шампольон - создатель египтологии. Основные этапы в развитии культуры Египта (Раннее и Древнее царства Египта, Среднее и Новое царства). Возникновение номов и образование Верхнего и Нижнего царств. Централизация древнеегипетского царства. Роль фараона в жизни древнеегипетского царства. Обожествление правителя, возникновение культа фараона. Тесная зависимость архитектуры и религиозного культа. Реализация идеи беспредельного могущества фараона. Искусство бальзамирования и

мумификации. Гимн Эхнатона. Египетская письменность (иероглифика, иератическое письмо). Культура древнего Востока - важнейший этап в культурном развитии человечества: эпоха создания письменности, появления различных наук, философской мысли, изобразительного искусства. Основные причины, определившие развитие культуры Двуречья: организация ирригационной системы и ее регулирование в долинах великих рек, развитие земледелия, садоводства. Появление прибавочного продукта и возникновение специализированного ремесла, его отделение от земледелия. Металлургическое производство, ткачество. Развитие торговли. Исторические этапы в развитии культуры народов Древней Месопотамии. Процесс образования государства - образование цивилизации. Городская революция - возникновение городов-государств. Города Урук, Ниппур, Киш, Лагаш. Открытие письменности и ее значение для развития культуры Двуречья. Переход от пиктографического письма к клинописи. Расшифровка клинописи (Дж. Смит, С.Н. Крамер, Э.Кьера, А.Пебель). Первые письменные памятники. Возникновение сословия писцов как духовной аристократии. Школы. Строительство библиотек. Библиотека Ашшурбанапала (669-635 гг. до н.э.) - первая систематически подобранная библиотека. Появление архивов. Истоки развития шумерской литературы: устное народное творчество, культовые и литературные тексты. Жанры шумерской литературы: гимны, плачи, псалмы, поучения, назидания, басни и т.д. Героический эпос. Сказание о Гильгамеше. Шумеро-аккадская мифология. Представления о мироздании и о человеке. Культура Вавилона. Специфика экономической жизни Вавилона. Развитие международной торговли. Ростовщичество и его роль в жизни Вавилона. Старовавилонское царство Хаммурапи. Законы Хаммурапи и их значение. Наука в Вавилоне - медицина, математика, астрология. Связь медицины с магическими действиями. Религиозные представления. Мардук и его роль в пантеоне.

Тема № 3. Культура Древнего Средиземноморья

Развитие торговых городов в Восточном Средиземноморье. Города Библ, Эбла, Рас-Шамра и их значение в развитии связей Востока и Запада. Угаритская культура. Расцвет земледелия. Прогресс ремесла, возникновение кораблестроения, ткацкого дела. Культура Финикии. Развитие мореплавания. Финикийская алфавитная система письменности и ее всемирно-историческое значение. Религиозные представления. Культ священных камней и скал. Культ умирающего и воскрешающего бога Алияна Ваала. Культ Адониса, Молоха. Влияние финикийской культуры на греческую. Культура южной части Восточного Средиземноморья - культура Палестины. Древнееврейские племена и их кочевой скотоводческий образ жизни. Пережитки родового строя (родовая месть - закон талиона, родовые кладбища, пережитки матриархата и т.д.). Вытеснение материнского права отцовским. Формы патриархальной семьи древнееврейских племен. Право первородства. Левират. Переход к оседлому земледелию и установление общинного землевладения. Развитие торговли и войны с соседними народами. Распад родового строя. Образование племенных союзов, появление племенных вождей (судей). Возникновение Израильского царства. Цари Саул, Давид, Соломон. Объединительная деятельность Давида. Образование Израильско-Иудейского государства. Расцвет царства во времена правления Соломона. Экономические и культурные противоречия между Севером и Югом Палестины. Отделение Израиля от Иудеи. Падение Израиля и Иудеи. Вавилонское пленение. Религиозные представления древних иудеев. Культ бога Яхве. Формирование монотеизма, централизация религиозного культа, строительство храма. Идея избранного народа и завета (договора, союза) с Яхве. Святилища и ритуалы. Скиния как прообраз храма. Почитание ковчега. Жертвоприношения. Праздники (суббота, пасха, праздник опресноков, заклание пасхального агнца, праздник седмиц). «Ветхий Завет» и его структура. Переводы Библии (Септуагинта, Вульгата и др.). Пятикнижие (Тора) – «Бытие», «Исход», «Левит», «Числа», «Второзаконие» - основные мифологические сюжеты, их содержание, смысл и отражение в искусстве. Заповеди Моисея - требование соблюдения нравственного закона, переход от магии к этике - этический монотеизм.

Поэтические книги «Ветхого Завета» – «Книга Иова», «Псалтырь», «Притчи», «Книга Песни Песней Соломона», «Экклезиаст»). Своеобразие еврейской поэтической формы. Пророческие книги, основные темы и символы. «Большие» и «малые» пророки. Значение «Ветхого завета» для мировой культуры.

Тема №4 Культура Древней Индии и Китая

Индийская культура как культура живых ценностей - «живая древность». Традиционность культуры Индии. Письменные источники культуры Древней Индии, их общая характеристика: Веды, Брахманы, Араньяки, Упанишады. Этапы развития индийской культуры. Возникновение индийской цивилизации (V-IV тыс. до н.э.). Городская культура Хараппской цивилизации, культура бронзового века, ее источники и особенности. Культ Богини матери, «Прото-Шивы». Упадок городов Индийской цивилизации. Проблема завоевания Индии. Ведическая эпоха. «Веды» - общая характеристика. Социальная организация ведийского общества. Варны и ашрамы. Значение ученичества, отшельничества в жизни древнего индийца. Ведическая религия. Политеизм и пантеизм. Жертвоприношение как основа культа. Миф о Пуруше, о Яме и др. Представление о трех мирах. Основные боги (Индра, Варуна, Агни, Сурья, Ушас и др.). Брак, взаимоотношение полов. Положение женщины. Повседневная жизнь: быт города и деревни, одежда, еда, украшения и т.д. Брахманский период. Закрепление кастового строя. Основные варны (брахманы, кшатрии, вайшьи, шудры). «Законы Ману» - источник о сословном строе и религии Индии в брахманский период. Культ аскезы. Изменение жертвоприношений. Составление брахман, сутр. Усложнение пантеона богов. Выдвижение Брахмы, Вишну, Шивы. Их символика и функции. Женские божества. Возникновение буддизма, легенды о Будде. Священные книги буддизма. Проповедь Будды о четырех благородных истинах. Восьмеричный путь освобождения от страданий. Основные понятия в буддизме - нирвана, сансара, мокша, ахимса и др. Три драгоценности буддизма - Будда, Дхарма, Сангха. Хинаяна и Махаяна. Джайнизм. Легенды о Вардхамане Махавире. Образ жизни джайских монахов. Основные заповеди (обеты). Джайнская литература и развитие местных народных языков. Индуистский период. Развитие вероучения. Индуистская литература. «Махабхарата» и «Рамаяна», основные сюжетные линии. Тримурти. Вишну и его аватары. Шива и его символика. Учение о шакти. Индуистские обряды и ритуалы. Вклад Индии в мировую культуру.

Археологические источники культуры Древнего Китая. Гадательные кости, содержание надписей на них. Эпоха Шань-инь. Погребения, их различие как проявление социального неравенства. Культура эпохи Чжоу. Идеализация этого периода в китайской культуре. Введение бюрократической системы правления, выделение слоя чиновников и возникновение представления о рангах знатности. Виды рангов. Мифологические представления. Особенность китайской мифологии. Евгемеризация мифов, рационализация, демифологизация сюжетов. «И-цзинь», «Ши-цзинь», «Шу-цзинь». Представления о мироздании. Значение “ян” и “инь”. Культ неба (тянь). Культ умерших предков. Представления о душе. Культ Земли. Культ Дракона. Ритуал и его значение в культуре Чжоу. Возникновение трех философских учений - трех религий в Китае. Конфуций, жизнь и учение. Социальный идеал Конфуция - цзюнь-цзы. Основные черты «благородного человека» - гуманность и чувство долга («жень», «и»). Социальный порядок по Конфуцию. Культ предков и нормы «сяо». Культ семьи и клана. Конфуцианское воспитание и обучение. Система экзаменов и сословие шень-ши. Культ формы в конфуцианстве. Учение законников-легистов. Акцент на административный регламент, страх и наказание. Даосизм. Философия даосизма. Легенды о чудесном рождении Лао-цзы. Понятие «Дао». Проповедь долголетия и бессмертия. Даосизм о достижении бессмертия (ограничение в еде, физические и дыхательные упражнения, высокие моральные качества). Развитие алхимии, астрологии, геомантии, медицины в

Китае. Пантеон даосизма. Бессмертные. Китайский буддизм. Рационализация буддизма в Китае.

Тема № 5 Эллинская и Римская культура.

Значение античности для мировой культуры. Античность как тип культуры. Античность как гармония, норма, мера, эстетическая форма. Агонистический характер античной культуры. Греческий космологизм и его особенности.

Природно – климатические особенности культуры Древней Греции. Становление полисной системы. Роль правосознания и правосудия. Греческие законодатели: Драконт, Солон, Клисфен, Ликург. Различия в полисной системе Афин и Спарты. Специфика воспитания в Спарте и Афинах. Мировоззренческая картина мира. Греческая мифология: основные этапы развития. Миф как основа греческого искусства. Эпос Гомера и Гесиода. Миф и религия. Греческая религия как религия красоты. Политеизм и антропоморфизм. Эстетизм, скульптурность древнегреческой религии. Пантеон богов и их символы. Аполлоновское и дионисийское начало в эллинской культуре. Мистерии. Роль оракулов, предсказаний, гаданий в общественной жизни Эллады. Литература и театр. Греческая драма. Музыка в культуре Древней Греции. Риторика и выдающиеся ораторы Греции. Основные принципы античной риторики. Античность и Возрождение, античность и Просвещение.

Социально-экономические и политические изменения в жизни народов Восточного Средиземноморья в эпоху эллинизма. Усиление связей между различными странами (походы, торговля, путешествия, расселение в ближневосточных странах) и взаимопроникновение греческой и восточной культур. Переход от государства-полиса к большому централизованному государству. Эллинизм как синтез культур. Представление Александра Великого о «гомонойе» как о едином государстве, о единении сердец, где нет ни эллина, ни варвара. Введение понятия «ойкумены» как обитаемого мира, общего мира. Развитие «койне» - общей речи. Основание новых городов и концентрация в них науки, искусства, религии. Возникновение новых центров грекоязычной культуры (Александрия, Антиохия, Пергам). Рост грамотности, образования в период эллинизма. Создание библиотек (Александрийская библиотека). Развитие науки, ее технический утилитарный характер (Герон, Архимед, Эвклид). Учреждение Мусейона в Александрии - попытка поставить научные исследования на государственную основу. Эволюция развития римской культуры - от римской Республики до кризиса III в. Основные нравственные ценности римской культуры: патриотизм, гордость за Рим и римский народ, готовность служить Риму в любой роли и в любом месте, законопослушность, величие долга, мужество, почитание свободы. Любовь к славе. Римское честолюбие. Римская рациональность - нацеленность на практику, пользу. Противопоставление Рима как олицетворения культуры с развитой государственностью и материальным изобилием варварству с экономической отсталостью, отсутствием государственности, бесчеловечностью религии (Тацит). Развитие науки в Риме, энциклопедичность научного знания. Развитие агронауки, медицины. Право, как интеллектуальный лидер римской науки. Представление о личности как о правовом субъекте. Римская религия - от религии общины к мировой религии. Латинизация греческих богов. Персонификация природных, общественных, хозяйственных и политических процессов. Роль понтификов в регулировании общественной жизни, их влияние на политику. Жрецы, авгуры, прорицатели. Введение новых религиозно-государственных культов: культ Свободы, культ Доблести, культ Согласия. Римская веротерпимость. Быт, нравы, зрелища и празднества в Риме. Нравственная оценка зрелищ римскими философами.

Тема № 6. Средневековая культура.

Индия. Особенности развития культуры средневековой Индии. Религия и церковь.

Философские учения. Образование. Научные знания. Быт и нравы. Китай. Особенности развития культуры средневекового Китая. Периодизация. Религиозные течения. Роль государства в культурном развитии страны. Театр. Научные знания. Япония. Особенности развития культуры Японии. Религия и церковь. Человек и государство. Философски учения. Театр и драматургия. Быт и нравы.

Два классических подхода к изучению мусульманской культуры. Дихотомия Восток-Запад. Особенности традиций мусульманского Востока. Исторические, социально-экономические и культурные условия возникновения ислама. Истина и легенды о жизни Мохаммеда. Основные религиозные направления и течения в исламе. Шариат и фикх. Ислам как религиозная доктрина, образ жизни, основа исторических традиций, нравственных принципов и социального поведения. Коран: структура и основное содержание. Коран и Библия: сравнительный анализ мотивов и сюжетов. Ислам и философия. Основные философские направления: калам, суфизм, фальсафа. Ас-Сухраварди (1155-1191) - учение о «восточном озарении». Влияние зороастризма. Отстаивание мистической интуиции и божественного озарения. Каллиграфическое письмо. Арабская поэзия: придворные панегиристы и любовная лирика, суфийская поэзия. Влияние искусства и науки арабов на христианскую Европу.

Образование византийского государства. Этапы социально-политической и культурной истории Византии (IV-XV вв.). Византийская культура - синтез античной, восточной, христианской культуры. Религия и государство. Единство христианского учения и императорской власти. Иконоборчество. Быт и нравы Византии. Влияние византийской культуры на страны Запада и Востока. Историческое значение византийской культуры.

Основные этапы развития культуры средневековья. Средние века: ощущение бытия и картина мира. Идея миропорядка и всеединства - мир как целое иерархически упорядоченное. Типы религиозной жизни Средневековья. Возникновение монашества и пустынножительства. Монастыри как очаги средневековой культуры, религиозной жизни, интеллектуальности, ремесел, искусства, производства и образцового хозяйства. Монашество как историческая форма осуществления аскетического идеала. Основные черты и противоречия религиозного морального идеала. Культ праведности, аскетизма, целомудрия, смирения, бедности. Отрицательное отношение к собственности. Осуждение ростовщичества. Система образования и воспитания - принцип «семи свободных искусств», принцип «трех начал» (школа, скрипторий, библиотека). Первые европейские университеты. Термин «схоластика», его происхождение и последующее значение. Рыцарство и рыцарский идеал как светский эстетический и нравственный идеал. Истоки рыцарства. Рыцарские ордена и рыцарские уставы. Значение рыцарского идеала в войне и политике. Крестовые походы. Основные черты рыцаря, отношение к женщине. Изменение взгляда на любовь и брак. Понятие куртуазности. Возникновение этикета. Городская культура зрелого Средневековья (XI-XIII вв.). Специфика средневекового искусства: этапы, стили. Характеристика романского и готического стиля. Синтез искусств в эпоху Средневековья. Расширение библейской тематики в искусстве: возникновение образа Христа как страдающего мученика. Поэзия вагантов и творчество трубадуров и миннезингеров. Развитие театра. Церковь и театр. Театральность литургии. Творчество Данте - зеркало его личности и всего средневековья. Анализ и характеристика Ада, Чистилища, Рая. Значение «Божественной комедии» в истории мировой культуры.

Проблема соотношения культуры Средневековья и Возрождения: медиевизация Ренессанса и утверждение абсолютной новизны культуры Возрождения. Ренессанс - переходный период в развитии культуры: возникновение светской культуры, рост городов, географические и научные открытия, возникновение книгопечатания. Возрождение античности - главный культурный стимул Ренессанса. Изменение физической и космологической картины мира (Кеплер, Бруно, Галилей). Начало секуляризации (обмирщение) духовной жизни Европы. Десакрализация времени и

истории. Начало превращения науки в светский институт. Утопии эпохи Возрождения. Новые идеи о государстве. Основные принципы Возрождения: пантеизм, антропоцентризм, эпикуреизм, оптимизм и жизнелюбие, культ природы, чувственной красоты и грации. Возрожденческий идеал «универсального» человека. Осознание достоинства и ценности безграничных возможностей личности (Пико делла Мирандола). Проблема ренессансного индивидуализма. Театр Возрождения. Специфика Северного Возрождения. Возрождение и Реформация. Социальные и психологические причины Реформации. Протестантизм. Контрреформация. Борьба католической и протестантской церквей. Кризис гуманистических идеалов в творчестве Т.Тассо, У.Шекспира, М.Сервантеса

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине *В* ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «История и культура стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Предмет культурологии. Структура культуры. Культура и цивилизация. Типология культур. Культурные ценности и нормы	О, ДсП.
Тема 2	Основные этапы культурогенеза человека и этапы развития культуры	О, ДсП.
Тема 3	Основные этапы развития Западноевропейской культуры	О, ДсП.
Тема 4	Культура Киевской Руси	О, ДсП.
Тема 5	Культура Руси в удельный период.	О, ДсП.
Тема 6	Культура Московской Руси XV-XVI веков	О, ДсП.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая	Традиционна	Бинарная	ECTS

балльная оценка	я система	система	
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетвори тельно		E / passed
0 – 54	Неудовлетво рительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Материалы относящиеся к темам 1; 2; 3 содержания дисциплины (контрольная работа)	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Материалы относящиеся к темам 4; 5; 6 содержания дисциплины (выполнение тестовых заданий)	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**

Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – материалы относящиеся к темам 1; 2; 3 содержания дисциплины.

Контрольная точка 2 – материалы относящиеся к темам 4; 5; 6 содержания дисциплины.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 14 или 15 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Дополнительные баллы также можно получить за выполнение других видов работ

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится письменно и состоит из двух частей. 1. Ответ на вопросы 2. Эссе. Зачет может проходить в системе СДО.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Миф как форма родоплеменного осмысления окружающего мира.
2. Виды мифов: космогонические (мифы о происхождении мира), антропогонические (о происхождении человека), мифы о культурных героях, об умирающем и воскресающем боге, эсхатологические (о конце мира) и др.
3. Религия в первобытной культуре. Представление о жизни и смерти
4. Становление идеи двойственной природы человека (тело - душа).
5. Анимизм. Культ предков, животных, растений, камней, земли, воды, огня и др. Фетишизм, магия, шаманство. Методы психического воздействия шамана на общество.
6. Первобытность в современной культуре.

Темы для докладов с презентациями:

1. Что такое «культурные ценности» и «культурные нормы»?
2. Мораль и право как феномен культуры.
3. Искусство как специфическая форма отражения деятельности.

.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Мифологические и религиозные представления египтян. Египет – «душа, влекущаяся к бесконечности» (О. Шпенглер), культура памяти и памятников.

2. Представления египтян о загробном существовании. Идея посмертного воздаяния, разделение умерших на грешников и праведников, суд Осириса, «Книга мертвых», «Тексты пирамид». Египетские боги.
3. Сотворение мира и человека (гелиопольская версия, мемфийская версия). Сохранение пережитков древних верований (фетишизм, тотемизм)
4. Миф об Исиде и Осирисе как типичный миф об умирающем и воскрешающем боге. Функции Осириса.
5. Религиозная реформа Эхнатона - первая попытка установления монотеизма, ее влияние на религию древних евреев.

Темы для докладов с презентациями:
1. Культурные реформы и революции в древности.
2. Картина мира древнего человека.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:
1. Древееврейские племена и их кочевой скотоводческий образ жизни. Пережитки родового строя (родовая месть - закон талиона, родовые кладбища, пережитки матриархата и т.д.).
2. Вытеснение материнского права отцовским. Формы патриархальной семьи древнееврейских племен. Право первородства. Левират.
3. Переход к оседлому земледелию и установление общинного землевладения. Развитие торговли и войны с соседними народами.
4. Распад родового строя. Образование племенных союзов, появление племенных вождей (судей). Возникновение Израильского царства.

Темы докладов с презентациями
1. Иудейские цари Саул, Давид.
2. Расцвет царства во времена правления Соломона.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:
1. Конфуций, жизнь и учение. Социальный идеал Конфуция - цзюнь-цзы. Основные черты «благородного человека» - гуманность и чувство долга («жень», «и»).
2. Социальный порядок по Конфуцию. Культ предков и нормы «сяо». Система экзаменов и сословие шень-ши.
3. Культ формы в конфуцианстве. Учение законников-легистов. Акцент на административный регламент, страх и наказание.
4. Даосизм. Философия даосизма. Легенды о чудесном рождении Лао-цзы. Понятие «Дао». Проповедь долголетия и бессмертия. Развитие алхимии, астрологии, геомантии, медицины в Китае. Пантеон даосизма. Бессмертные.
5. Китайский буддизм. Рационализация буддизма в Китае.

Темы для докладов с презентациями:
1. Культ семьи и клана. Конфуцианское воспитание и обучение.
2. Даосизм о достижении бессмертия (ограничение в еде, физические и дыхательные упражнения, высокие моральные качества).

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:
1. Основные нравственные ценности римской культуры.

2. Римская рациональность - нацеленность на практику, пользу.
3. Развитие науки в Риме, энциклопедичность научного знания. Развитие агронауки, медицины.
4. Право как интеллектуальный лидер римской науки. Представление о личности как о правовом субъекте.

Темы для докладов с презентациями.
1. Эллинизм как синтез культур.
2. Основные принципы античной риторики.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:
1. Исторические, социально-экономические и культурные условия возникновения ислама.
2. Византийская культура - синтез античной, восточной, христианской культуры.
3. Средние века: ощущение бытия и картина мира.

Темы докладов с презентациями:
1. Театр Возрождения.
2. Кризис гуманистических идеалов в творчестве Т. Тассо, У. Шекспира, М. Сервантеса.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела	Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной	Результативность, Оптимальность, Полнота

	деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка	

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС 4.1.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах на государственном языке
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства на государственном языке
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия на государственном языке

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Зачет проводится письменно и состоит из двух частей. 1. Ответ на вопросы 2. Эссе. Зачет может проходить в системе СДО.

Типовые вопросы к зачету:

1. Основные формы и типы культуры
2. Этапы развития мировой культуры.
3. Античность как тип культуры.
4. Общее и специфичное в культуре Древней Греции и Древнего Рима.
5. Становление христианской картины мира.
6. Характерные черты духовной культуры средневековой Европы.
7. Романское и готическое искусство: семантика, иконография.
8. Предпосылки зарождения и основные черты культуры Возрождения.
9. Национальная специфика искусства Возрождения
10. Культура Западной Европы Нового времени.
11. Барокко и классицизм в европейском искусстве XVII века: смена стилей как отражение мировоззренческих трансформаций.
12. Культура европейского Просвещения.
13. Западноевропейское искусство XVIII в.
14. Социальная практика и художественная культура XIX века: формы взаимосвязи.
15. Характерные черты западноевропейского искусства XIX в.
16. Особенности развития мировой культуры на рубеже XIX–XX вв.
17. Историческое развитие и основные особенности американской культуры.
18. Основные тенденции в развитии культуры XX в.
19. Массовая и элитарная культура в США.
20. Соотношение национального и интернационального в европейской культуре XX века.
21. Модернизм и постмодернизм в культуре XX века.
22. Основные закономерности и тенденции развития мировой культуры на рубеже XX– XXI вв.

23. Россия как тип культуры
24. Русская культура X-XVII веков: система ценностных ориентаций.
25. Специфика русского Просвещения.
26. «Золотой век» русской культуры: идеи, тенденции, достижения.
27. Взаимодействие русской и европейской художественных школ в XIX – начале XX вв.
28. Советское искусство и идеология: проблемы взаимодействия.

Темы эссе.

1) Официальная культура и контркультура.
2) Народная культура и ее связь с официальной культурой и контркультурой.
3) Анекдот как культурный феномен.
4) Проблема неравенства культур разных народов.
5) Глобализация и культура.
6) Ценность человеческой жизни в трактовке разных культур.
7) Личность и общество: культурологический аспект.
8) Ксенофобия: причины и последствия.
9) Культура и национальный вопрос в исторической ретроспективе
10) Молодежная культура и ее особенности в исторической ретроспективе.
11) Мораль и право, как феномены культуры.
12) Менталитет и национальный характер.

Шкала оценивания (зачет) – очная и заочная формы обучения

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо недостаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Понятие «тип» и «типология культуры».
2. Основание типологии культуры.
3. Типологизация как инструмент исследования культуры.
4. Историческая (линейная) типология культуры.
5. Локально-типологическое рассмотрение культуры.
6. Современные подходы в типологии культуры.
7. Этническая и национальная культура.
8. Региональная культура.
9. Традиционный и современный типы культуры.
10. Элитарная культура и ее особенности.
11. Сущность массовой культуры. Х. Ортега-и-Гассет. Черты массовой культуры. Положительные и отрицательные стороны массовой культуры.

12. Доминирующая культура. Понятие субкультуры. Молодежная культура. Маргинальная культура.
13. Понятие, сущность и черты контркультуры.
14. Культурный архетип, менталитет и национальный характер.
15. Историческая школа Ф. Боаса.
16. Этнокультурные стереотипы.
17. Особенности русского архетипа.
18. Национальный характер: англичане.
19. Национальный характер: американцы.
20. Национальный характер: японцы.
21. Национальный характер: китайцы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Культурология: учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490601 (дата обращения: 26.03.2022).

2. Иконникова С. Н., Большаков В. П. Культурология в 2 ч. Часть 1. Теоретическая культурология: учебник для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471991 (дата обращения: 26.03.2022).

3. Культурология в 2 ч. Часть 2. Историческая и практическая культурология : учебник для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08065-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492800 (дата обращения: 26.03.2022).

4. Горохов, В. Ф. Культурология: учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492923 (дата обращения: 26.03.2022).

6.2 Дополнительная литература

1. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488559 (дата обращения: 26.03.2022).

2. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00310-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488585 (дата обращения: 26.03.2022).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491592 (дата обращения: 26.03.2022).

6.4. Интернет-ресурсы

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 16
6.5. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах.
		УК ОС-5.2 Способность соблюдать нормы этики
		УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знает алгоритм поиска информации об экономических показателях
		на уровне умений: уметь применять методы для критического анализа собранной информации об объекте
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 1 зачетная единица, 36 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8/6 академических/ астрономических часов лекций,
- 12/9 академических/ астрономических часов практических занятий,
- 16/12 академических/ астрономических часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8/6 академических/ астрономических часов лекций,

- 12/9 академических/ астрономических часов практических занятий,
- 16/12 академических/ астрономических часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре очной формы обучения и в 1 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	8	2		2		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой деятельности	8	2		2		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	10	2		4		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	10	2		4		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	8		12		16	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: деловая игра (Д.и), опрос (О), эссе (Эс), практическое задание (Пр. зад.).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	8	2		2		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой деятельности	8	2		2		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	10	2		4		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	10	2		4		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	8		12		16	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: деловая игра (Д.и), опрос (О), эссе (Эс), практическое задание (Пр. зад.).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.

Содержание и основные понятия добровольчества. Ценностные ориентиры развития добровольчества: историческая ретроспектива и современные принципы. Социальная значимость добровольчества в современном мире. Современные тенденции развития волонтерства в России и мире. Нормативно-правовое регулирование и государственная политика в сфере добровольчества

Тема 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности.

Ресурсное обеспечение развития добровольчества: уровни, механизмы и технологии. Механизмы привлечения и методики отбора добровольцев. Подготовка и обучение добровольцев. Сопровождение. От добровольческой инициативы к социальному проектированию. Создание стимулов, мотивация и признание в добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент и оценка эффективности волонтерской программы

Тема 3 Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений.

Роль добровольчества в решении социальных задач и развитии гражданского общества. Взаимодействие волонтерства с органами власти и с бизнесом. Добровольчество и третий сектор. Взаимодействие с социально ориентированными НКО.

Тема 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и

социальном

Обслуживании. Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта. Развитие добровольчества (волонтерства) в культуре. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Развитие событийного волонтерства. Добровольческое служение pro bono publico. Инклюзивное добровольчество (волонтерство). Корпоративное добровольчество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой	Устный опрос, эссе,

	деятельности	деловая игра, практические задания.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте современное значение понятия «волонтёрская деятельность», основываясь на общепринятых международных документах?

2. Назовите ключевые признаки, определяющие волонтерскую деятельность?

3. Как исторически менялось значение понятия «доброволец»?

4. Дайте определение правовому статусу волонтёрской деятельности, как направлению благотворительности?

5. Какие предпосылки возникли в начале 21 века в России и в мире для массового распространения волонтёрской деятельности?

6. Какие события в международной жизни стали отправной точкой для современного этапа развития волонтёрства?

7. На каких базовых социальных и нравственных ценностях основывается добровольческая деятельность?

8. Назовите волонтерские инициативы в истории России?

9. Назовите современные направления развития добровольчества (волонтерства)?

10 В чем заключается специфика каждого из направлений волонтерства (краткая характеристика)?

11 Какова роль третьего сектора в развитии добровольческих инициатив?

12 Как оценивается социально-экономический вклад добровольчества в национальное развитие?

13 Как можно охарактеризовать значение добровольческой деятельности для личностного развития её участников?

14 В чем заключаются потенциальные возможности волонтёрской деятельности для проведения эффективных социальных преобразований?

15 В чем заключается поддержка добровольчества со стороны государства?

16 Назовите принципы организации добровольческой деятельности (краткая характеристика)?

17 Опишите современные тенденции международного развития добровольческой деятельности?

18 Назовите сферы экономической, политической и социальной жизни современного государства в которых добровольчество играет важную роль?

19 Как волонтёрство связано с целями в области развития тысячелетия (ЦРТД), объявленными ООН?

20 Как вы думаете, какие существуют перспективы для развития добровольчества в России и какие для этого необходимо создать условия и механизмы?

Примерные темы эссе:

1. Сформулируйте в чем на ваш взгляд определяется смысл волонтерской деятельности?

2. Как добровольческая деятельность может изменить/изменила мою жизнь?

3. Добровольческое движение в России через 10 лет: идеальная картина и как её создать?

Примерное практическое задание:

1. Установите связь с НКО, выясните, что необходимо для помощи организации.

2. Предложите план волонтёрских действий для выбранной вами НКО.

3. Организуйте работу в учебных группах.

4. Собирайте информацию о своей волонтерской деятельности в выбранном НКО, готовьте фотоотчет.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите нормативные правовые акты федерального уровня, которые следует отнести к основополагающим законодательным аспектам, регулирующим добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Какие ещё нормативные правовые документы направлены на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности?

3. Как определяется добровольческая деятельность в основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации?

4. Какие дальнейшие формы поддержки получает волонтёрское движение по итогам Года добровольца (волонтера) в 2018 году?

5. Какие, по вашему мнению, необходимы дальнейшие шаги с и инициативы с целью совершенствования правовой поддержки волонтёрской деятельности в Российской Федерации?

6. Какие можно назвать основные международно-правовые акты, затрагивающие вопросы, связанные с формированием и развитием молодежной политики, добровольческой (волонтерской деятельности»?

7. В чём суть основных положений Модельного закона о добровольчестве (волонтерстве), который принят в г. Санкт-Петербурге 16.04.2015 Постановлением 42-15 на 42-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)?

8. Какую роль добровольческие ресурсные центры выполняют в развитии инфраструктуры добровольчества?

9. Назовите типовые целевые задачи и основные функции деятельности волонтёрских ресурсных центров.

10. Опишите механизмы ресурсного обеспечения волонтёрской деятельности на местном, региональном и федеральном уровнях.

11. В чем особенность создания и функционирования волонтёрских ресурсных центров, созданных на базе образовательных организаций?

12. Раскройте основные принципы и механизмы программ по привлечению добровольцев?

13. Раскройте основные принципы и механизмы программ по подготовке и обучению добровольцев?

14. Назовите основные положения процесса сопровождения волонтёрской деятельности?

15. В чём сущность и в чём выражается процесс признания волонтёрских усилий?

16. Назовите основные мотивы добровольческого участия и опишите каким образом они учитываются в процессе организации волонтёрской деятельности?

17. Какие международные подходы и стандарты описывают понятие «волонтёрский менеджмент»?

18. Назовите основные функциональные обязанности менеджера по организации волонтёрской деятельности?

19. Какие ключевые показатели учитываются в оценке развития волонтёрского движения на национальном уровне?

20. Какие существуют основные подходы к оценке эффективности волонтёрской деятельности?

Примерные темы эссе:

1. Роль и миссия ресурсных центров добровольчества.
2. Добровольчество как образ жизни современной молодежи
3. Мотивация добровольческой деятельности в молодежной среде.
4. 10 причин стать добровольцем: мотивационное эссе.
5. Формирование и развитие инфраструктуры добровольчества: проблемы, пути их решения.
6. Зарубежный опыт создания ресурсных центров добровольчества.
7. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.

Примерное практическое задание:

Продолжая волонтерскую деятельность в выбранном НКО внесите в свой отчет ответы на следующие вопросы:

1. Какие критерии наиболее важны при отборе волонтеров /на примере конкретного проекта/

2. Подготовьте план обучения добровольцев из проектируемой вами волонтерской организации.

3. Проанализируйте различные виды мотивации участников волонтёрской деятельности и оцените, как они учтены в процессе организации деятельности объединения.

4. Оцените эффективность предложенного волонтёрского проекта с учётом различных типовых подходов к оценке волонтёрской деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений

Примерные вопросы для опроса:

1. Какими потенциальными возможностями обладает волонтёрская деятельность?

2. Какую роль играет волонтёрство для решения социальных задач на местном, региональном и федеральном уровнях в Российской Федерации?

3. Как волонтёрская деятельность может повысить эффективность реализации национальных проектов?

4. Какую миссию может исполнить добровольческая деятельность в процессе модернизации российского общества?

5. Раскройте роль волонтёрской деятельности в развитии гражданского общества?

6. Какое влияние оказывает волонтёрская деятельность на формирование социального капитала в местных сообществах?

7. Какие существуют виды взаимодействия между волонтерской организацией и органами власти?

8. Опишите существующие практики взаимодействия волонтеров и НКО в Российской Федерации.

9. Какие существуют модели корпоративного добровольчества?

10. Назовите основные причины поддержки бизнесом волонтерской деятельности.

Примерные темы эссе:

1. Напишите мотивационную статью, заметку о важности волонтёрского движения с учётом целевой аудитории и канала СМК.

2. Волонтёрство как ресурс модернизации и развития российского общества

Типовое практическое задание.

1. Предложите конкретные волонтёрские действия и мероприятия с учётом целей и задач одного из приоритетных проектов национального развития

2. Изучите опыт проведения ежегодных Московских международных форумов «Корпоративное волонтерство: бизнес и общество». Составьте карту проектов, которые были представлены в разные годы крупными компаниями на конкурс «Чемпионы добрых дел».

3. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры реализации различных моделей корпоративного волонтёрства

4. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры каждого взаимодействия между волонтерской организацией и органами власти.

5. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры взаимодействия волонтеров и НКО в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое эковолонтерство? Назовите виды и типы экологического волонтерства.

2. Каковы условия допуска добровольцев для работы в зоны ЧС?

3. Как организуется взаимодействие волонтеров и государственных органов при ликвидации ЧС?

4. Что такое «медицинское добровольчество»?

5. Перечислите основные направления осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения.

6. В чем заключается социальный эффект медицинского волонтерства?

7. Каковы задачи деятельности Федерального центра поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья?

8. Найдите в сети интернет информацию о работе отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в Вашем регионе. Как можно оценить масштаб деятельности регионального отделения? Какая поддержка ему необходима? Есть ли на сайте отделения информация о потребности в волонтерах?

9. Перечислите основные направления волонтерства в организациях социального обслуживания.

10. Каким категориям клиентов социальных служб чаще всего оказывают помощь волонтеры?

11. Что такое событийное волонтерство? Почему оно так популярно в настоящее время?

12. Каковы основные функции волонтеров во время проведения крупных мероприятий?

13. Назовите основные задачи и направления развития волонтёрства в образовании.

14. Как развивается волонтёрство в сфере физической культуры и спорта

в Российской Федерации? 15. Как развивается волонтёрство в сфере культуры в Российской Федерации?

16. Добровольческое служение Pro bono publico в чём суть и как оно развивается во всём мире?

17. В чём миссия инклюзивного волонтёрства?

18. Какие актуальные формы и направления корпоративного волонтёрства?

19. Что даёт волонтёрство членам бизнес-корпорации?

20. Какова роль корпоративного бизнеса в создании социокультурной среды местного сообщества?

Примерные темы эссе:

1. Развитие волонтёрства в одном из направлений через 10 лет: идеальная картина.
2. Наиболее актуальные для молодежи формы и направления волонтерской деятельности.

Примерное практическое задание:

1. Если бы Вы могли добавить блок №7 в Стратегию поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации, как бы Вы его назвали?

2. Предложите и обоснуйте места волонтёрской занятости в образовательной организации

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- эссе
- отчет о практической работе.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах.
		УК ОС-5.2 Способность соблюдать нормы этики
		УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах.	Осуществляет учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими, соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.	результативность
УК ОС-5.2 Способность соблюдать нормы этики	Осуществляет соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Применяет различные способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей)	релевантность

	личностей. Осуществляет применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.	
УК ОС-5.3 Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности.	оптимальность

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС- 5.1.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Использование информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения

- для УК ОС- 5.2.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Выбор соответствующей кодексу профессиональной деятельности стратегии взаимодействия в общении

- для УК ОС- 5.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный отчет о проделанной практической работе:

В ходе волонтерской деятельности, проведенной в рамках практических занятий, студенты подготавливают письменный отчет и фотоотчет о проделанной работе в выбранном НКО

Примерное эссе:

1. Опишите миссию бизнес-корпорации, которая опирается на ценности добровольческого участия
2. Соотношение внутренних и внешних мотивационных стимулов волонтерской деятельности.
3. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать современный волонтёр.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%. В эссе студент выполнил поставленные задачи, но допустил единичные ошибки в содержании и/или технические погрешности и неточности в оформлении, достаточно полно ответил на вопросы преподавателя и продемонстрировал собственное осмысление проблемных вопросов.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%. Заявленная тема эссе не соответствует содержанию эссе или раскрыта не в полной мере, и/или обучающийся ответил правильно менее чем на 50 % вопросов преподавателя при защите эссе.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании

плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

5.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и получения опыта волонтерской деятельности.

Для успешного выполнения практического задания обучающимся необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации волонтерской работы необходимо помнить, чтобы она не напоминала «штурмовщину», а проходила четко по графику;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем или куратором от НКО;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы;

- соблюдать правила этикета в любых ситуациях.

5.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует

ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО:учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.;отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.: ил. Режим доступа: https://edu.dobro.ru/upload/uf/a65/a65664749fa8b61efe7de3384845efbb.pdf

2. Бокова О.А., Мельникова Ю.А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности: практикум. - М. Издательство Алтайского государственного педагогического университета, 2018.-88 с. Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/139194

3. Событийное волонтерство: учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496868

6.2. Дополнительная литература

1. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография М. Издательство Юрайт, 2021.-433 с Режим допуска: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-473689#page/1

2 Наумов А.А., Ворошнина О.Р., Гаврилова Е.В., Токаева Т.Э., Мифтахова А.А. Твори добро. Основы волонтерской деятельности. Учебное пособие (книга). - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 200 с. - Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/32218.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Тимец М.В. Правовое регулирование волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: монография Саратов, Ай Пи Эр Медиа, 2016. Научное электронное издание Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/epd-reader?publicationId=68907

2. Корпоративное волонтерство в России. От практик — к стандартам. Руководство для менеджера. / Авторский коллектив при поддержке Национального совета по корпоративному волонтерству. — М. : Один за всех, 2018. — 105 с. Режим доступа: https://www.nccv.ru/upload/iblock/c66/c6669cf03cd0282c7e40d25cebcdbdc3.pdf

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ. Справочно-информационные системы «Консультант-Плюс», «Гарант»

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 История развития таможенного дела и таможенной политики России

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой таможенного дела Шабалина Елен Ивановна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «История развития таможенного дела и таможенной политики России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 22

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.02 «История развития таможенного дела и таможенной политики России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС-1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 1	на уровне знаний: - методологические основы анализа исторического развития таможенного дела и таможенной политики. - содержание этапов становления и развития таможенного дела и таможенной политики - особенности современного этапа - контекст влияния закономерностей на изменения профессиональной деятельности
		на уровне умений: определять контекст влияния закономерностей на изменения профессиональной деятельности в процессе реализации траектории саморазвития
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетные единицы.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на

самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18/13,5 часов лекций,
- 18/13,5 часа практических занятий,

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 6/4,5 часа практических занятий,

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.02 История таможенного дела и таможенной политики по очной форме обучения изучается в 2 семестре, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний по дисциплинам таможенного дела.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, академических часов**						**Форма текущего контроля * успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретикометодологические составляющие предмета	2	1		1			О, Д
Тема 2	Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX- XIVвв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV- вторая половина XVII вв.)	6	3		3			О, Д
Тема 3	Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в.	4	2		2			О, Д

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академических часов						Форма текущего
Тема 4	Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фрит-редерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX -XX вв.	6	3		3			О, Д
Тема 5	Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)	6	3		3			О, Д
Тема 6	Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 -2000 гг.)	6	3		3			О, Д
Тема 7	Реформа таможенной системы Российской Федерации (2000-2018-е годы)	6	3		3			О, Д
Всего:		36	18		18			
Промежуточная аттестация								Зачёт

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические составляющие предмета

Предмет, метод и задачи курса. Понятие таможенного дела и таможенной политики, их взаимосвязь. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика. Древние летописные книги. Памятки русского права. Законодательные акты по таможенному делу. Таможенные уставы и тарифы. Статистика внешней торговли, Таможенные книги, отчеты и другая документация таможенных учреждений. Историография курса, основные этапы ее развития. Значение изучения истории таможенного дела и таможенной политики в деле подготовки и воспитания специалистов в области таможенного дела.

Тема 2. Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX-XIVвв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV- вторая половина XVII вв.)

Появление товарного производства в Древней Руси. Образование торговых путей, установление торговых связей, зарождение внешней торговли Руси с другими государствами и народами. «Мыто» и другие проезжие и торговые сборы в Киевской Руси. Внутренние и пограничные пошлины. Договоры князей Олега и Игоря с Византией. Беспошлинная торговля русских в Византии. Отражение торговых отношений в «Русской правде». Торгово-пошлинные обрядности в русских княжествах и землях во второй половине XТТТ-XТУ вв. Влияние монголо-татарского завоевания Руси на таможенные порядки. Происхождение «тамги», ее виды и практика взимания. Дифференциация таможенных сборов и пошлин, попытки их регламентации посредством договорных грамот князей великих и удельных.

Объединение вокруг Москвы русских земель, развитие товарно-денежных отношений. Торговая политика Московского государства. Гостиные дворы в Москве. Реорганизация системы таможенного обложения и её роль в процессе централизации русского государства. Формирование законодательных основ таможенного дела, Жалованные грамоты, уставные таможенные грамоты, судебники. Появление таможенных учреждений. Мытные дома и мытные дороги. Служба таможенных голов и целовальников. Таможенные книги. Усиление государственного вмешательства в сферу внешней торговли и таможенного дела. Соборное уложение 1649 г. Таможенная реформа в 50-60-х годах XVII
в. Торговый устав (Именной указ царя Алексея Михайловича «О взимании таможенной пошлины с товаров в Москве и городах с показанием поскольку взято и с каких товаров» от 25 октября 1653 г.). Введение единой «рублёвой

пошлины». Новоторговый устав 1667 г. - принятие первого российского тарифа. А.Л. Ордин-Нащёкин, его идеи национального предпочтения во внешней торговле. Устройство пограничных таможен. Покровительство отечественному купечеству. Появление русских оптовиков-скупщиков. Регламентация правил торговли для иностранцев. Введение новой процедуры таможенного оформления импортных товаров. Усиление централизованного таможенного управления: Приказ Большого прихода, Приказ Большой казны. Московская Большая таможня. Посольская новая таможня.

Тема 3. Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в.

Первые преобразования Петра I в области таможенного дела, их фискальная направленность. Частичное восстановление проезжих пошлин и откупной системы в таможенном деле. Внешнеторговое значение Архангельска. Политика искусственного привлечения иностранных купцов в Петербург. Возрастание роли балтийской торговли. Экспорт. Импорт. Участники внешней торговли. Торговый баланс. Таможенный доход. Участие казны во внешней торговле. Характер таможенной политики. Начало правительственной поддержки отечественных мануфактур (политика промышленного протекционизма). Таможенный тариф 1724г. Противоречивость таможенной политики первой четверти XVIII в. 21 Морской торговый регламент и устав 1724 г. Таможенное управление и должностные лица таможенных органов. Создание Бурмистерской палаты (Ратуши) в 1699г. «Таможенные бурмистры» (с 1700 г.). Создание Комммерц-коллегии - центрального государственного органа таможенного управления (с 1718 г.). Регламенты Коммерц-коллегии 1719 и 1724 гг. Состав административного аппарата коллегии. Формирование профессиональной таможенной службы. Таможенные чины портовых таможен (обер-директор, обер-инспектор, пошлинный инспектор, пошлинный сборщик и др.). Укрепление государственных границ России. Возложение функций охраны западной сухопутной границы на регулярные войска. Указ 1723 г. об учреждении на дорогах «крепких застав». Таможенная политика при преемниках Петра I. Таможенный тариф 1731
г. Морской пошлинный регламент или устав 1731г.

Таможенное дело в период царствования Елизаветы Петровны (1741-1761гг.). Возврат к принципам таможенной политики Петра I. Реформа графа П.И. Шувалова (1753 г.) Переход к взиманию единых тарифных и дополнительных 13-копеечных пошлин только в портовых и пограничных таможнях. Значение ликвидации внутренних таможен, таможенных границ и, пошлин для формирования единого российского рынка. Развитие

таможенного законодательства в Таможенном уставе 1755г. Особенности таможенного тарифа 1757 г. Закрепление порядка установления размера таможенного обложения ввозимых фабрично-заводских изделий в зависимости от производства их аналогов в России. Последствия ослабления государственных начал в осуществлении таможенного дела. Отмена откупной системы сбора таможенных платежей и практики частного ведения таможенного дела. Перевод таможен в казённое ведение и управление. Учреждение Главной над таможенными сборами канцелярии во главе с Э. Минихом (1762 г.) Идеи физиократов в экономических воззрениях Екатерины II, их влияние на либерализацию таможенного тарифа 1766 г. Таможенный тариф 1782 г., усиление фритредерских тенденций в таможенной политике. Учреждение таможенной пограничной цепи и стражи. Формирование общественного мнения по таможенным вопросам. Г.Р. Державин во главе Коммерц-коллегии. А.Н. Радищев — управляющий Санкт-Петербургской таможней.

Тема 4. Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фритредерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX -XX вв.

Зависимость таможенных тарифов от внешнеполитических акций России. Присоединение России к политике континентальной блокады Англии, осуществляемой Наполеоном. Резкое сокращение объёмов внешней торговли России, скачек цен на колониальные и промышленные товары. Рост контрабанды английских товаров. Комиссия М.М. Сперанского. Манифест и «Положение о нейтральной торговле на 1811 год в портах Белого, Балтийского, Чёрного и Азовского морей и по всей западной сухопутной границе». Отступление России от условий континентальной блокады. Резкое обострение франкорусских отношений. Пересмотр таможенного тарифа на 1811 год, придание ему протекционистского характера. Повод для вторжения Наполеона в Россию. Либерализация таможенного тарифа, принятого в 1819 г. Отмена запретов на ввоз иностранных товаров и вывоз российских товаров. Граф Е.Ф. Канкрин, поворот к протекционистской таможенно-тарифной политике. Тариф 1822 г., его воздействие на укрепление финансовой системы страны и развитие отечественного промышленного производства. Поляризация в Российском обществе взглядов и позиций сторонников свободной торговли и протекционизма. Нарастание фритредерских тенденций в таможенно-тарифной политике, их отражение в тарифах 1850, 1857, 1868 гг. Сопричастность этих тарифов с политикой либеральных реформ. Таможенные льготы на импорт металлов. Усиление

фискальных функций тарифа. Указ царя Александра II «О взимании таможенных пошлин в золотой валюте» от 10 ноября 1876 г.

Развитие капиталистических отношений после отмены крепостного права в России. Особенности развития отечественной промышленности, ее зависимость от западных стран. Последствия введения свободной торговли. Деятельность И.А. Вышнеградского во главе финансового ведомства страны. Возрождение протекционистской политики. Завершение промышленного переворота в России и его влияние на таможенную политику. Рост объема внешнеторгового оборота. Повышение ставок пошлин на ввозимые промышленные товары. Таможенный тариф 1891 г., его протекционистская направленность. Таможенно-тарифная политика в научном наследии Д.И. Менделеева. Развитие восточной торговли. Доля таможенных сборов в доходах государства. Закрепление взглядов протекционистов в Таможенном уставе 1892 г. Рост внешнеторговых операций. Соотношение российских и иностранных торговых операций во внешнеторговом обороте. Доля России в мировой торговле. Увеличение сбора пошлин и таможенного дохода. Закон о двойном таможенном тарифе (1893 г.), его антигерманская направленность. Таможенная война России с Германией. Торгово-тарифная дипломатия России. Конвенционный тариф 1894 г. С.Ю. Витте о таможенном покровительстве отечественной промышленности. Таможенный тариф 1903 г., его охранительные начала. Таможенные уставы 1904, 1910 гг. - завершение становления единой системы таможенных органов России.

Тема 5. Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)

Декрет СНК РСФСР от 22 апреля 1918 г. «О национализации внешней торговли», его влияние на цели и содержание таможенной деятельности. Декрет СНК РСФСР от 29 мая 1918 г. Декрет СНК РСФСР от 29 мая 1918г. Переименование Департамента таможенных сборов в Г лавное управление таможенного контроля (ГУТК) и подчинение его Наркомату торговли и промышленности (НКТиП) (июнь 1918г.). Преобразование НКТиП в Наркомат внешней торговли (НКВТ) (1920 г.). Учреждение Главного таможенного управления (ГТУ), таможенных округов, таможен I, II и III разрядов, таможенных постов. А.И. Потяев - руководитель ГТУ. Рост внешней торговли и оживление таможенной деятельности в условиях НЭПа. Таможенные тарифы по ввозной торговле (февраль 1922 г.) и привозной торговле (июнь 1922 г.). Создание Таможенно-тарифного комитета (ТТК) при НКВТ. Таможенный устав СССР 1924 г. Таможенные тарифы 1924 и 1927 гг. Реорганизация таможенного аппарата в 1925 г. Таможенный кодекс СССР (1928 г.). Восстановление системы таможенных органов в

послевоенный период. Структура и функции Главного таможенного управления (ГТУ). Унификация таможенного законодательства. Таможенные тарифы 1961 и 1981 гг. Ответственность за контрабанду и нарушения таможенных правил. Дознание по делам о контрабанде как новая функция таможенных органов. Таможенный кодекс СССР и Закон СССР «О таможенном тарифе» (1991г.)

Тема 6. Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 -2000 гг.)

Становление суверенной российской государственности. Распоряжение Президента РСФСР от 25 августа 1991 г. Указ Президента России от 25 октября 1991 г. Положение «О Государственном таможенном комитете РСФСР» его характеристика. Проблемы преодоления последствий распада СССР. Создание региональных таможенных управлений. Создание новых таможен, таможенных постов и пунктов пропуска в приграничных районах и внутри страны. Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» (1993 г.) и Таможенный кодекс Российской Федерации (1993 г.) как источники изучения таможенной политики и таможенного дела. Придание таможенным органам статуса правоохранительных органов. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Концептуальное обоснование сущности и назначения таможенной политики. Переход от политики монополии государства на внешнюю торговлю к либерализации внешнеэкономической деятельности. Указ Президента РСФСР от 15 ноября 1991 г. «О либерализации внешнеэкономической деятельности на территории РСФСР».

Тема 7. Реформа таможенной системы Российской Федерации (2000-2018-е годы)

Актуализация таможенного тарифа и модернизация товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности России. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2000 г. «О таможенном тарифе Российской Федерации - своде ставок ввозных таможенных пошлин и товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности». В.В. Путин о необходимости реформирования таможенной системы. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. «О частичном изменении постановления правительства Российской Федерации от 22 февраля 2000 г».

№ 148. «О таможенном тарифе Российской Федерации - своде ставок ввозных таможенных пошлин и товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности». Изменение структуры таможенного тарифа в сторону снижения ставок пошлин, их унификация. Проблемы совершенствования таможенного администрирования. Второе Всероссийское совещание руководящих работников таможенных органов (ноябрь 2000 г.) о задачах внедрения новых технологий таможенного администрирования. Реорганизация ГТК в Федеральную таможенную службу (ФТС). Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314. Развитие таможенного законодательства. Новая редакция Таможенного кодекса Таможенного союза, её особенности. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.02 История развития таможенного дела и таможенной политики России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретикометодологические составляющие предмета	
Тема 2	Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX- XIVвв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV- вторая половина XVII вв.)	
Тема 3	Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в.	Устный опрос, дискуссия
Тема 4	Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фрит-редерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX -XX вв.	Устный опрос, дискуссия
Тема 5	Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)	Устный опрос, дискуссия
Тема 6	Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 -2000 гг.)	Устный опрос, дискуссия
Тема 7	Реформа таможенной системы Российской Федерации (2000-2018-е годы)	Устный опрос, дискуссия

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачёт проводится в устной форме в виде ответов на вопросы теоретической части и защиты эссе-размышления (практическая часть).

Типовые оценочные материалы по теме № 1

Тема 1. Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.

Вопросы для опроса:

1. Предмет и задачи курса.
2. Понятие таможенного дела и таможенной политики.
3. Сущность и содержание таможенной политики.

4.Основные понятия таможенной службы РФ.

4. Периодизация истории таможенного дела.
5. Место и роль предмета в формировании профессии таможенника.

Типовые оценочные материалы по теме № 2

Тема 2. Таможенное дело в Московском государстве.

Вопросы для опроса:

1. Развитие таможенного дела в Древнерусском государстве.
2. Проезжие и торговые сборы в Киевской Руси. Отражение торговых отношений в «Русской правде».
3. Особенности таможенной политики в период феодальной раздробленности в XII- XIII вв.
4. Развитие внутренней и внешней торговли в Московском государстве в XV-XVI вв.
5. Торговый устав (Именной указ царя Алексея Михайловича «О взимании таможенной пошлины с товаров в Москве и городах с показанием, поскольку взято и с каких товаров» от 25 октября 1653г.).
6. Новоторговый устав 1667 г. - принятие первого российского тарифа.

Темы для докладов:

С.М. Соловьёв о зарождении таможенного дела в Киевской Руси. Ист.: Соловьёв С.М. Сочинение в 18 книгах. М., 2008. Кн. 1,2,3,4.

Тематическая дискуссия.

Типовые оценочные материалы по теме № 3

Тема 3. Таможенная служба в России в XVIII в.

Вопросы для опроса:

1. Таможенная политика в годы правления Петра I.
2. Протекционистский таможенный тариф 1724 г.
3. Подходы к классификации товаров, исчисление и взимание пошлин с цены товара. Морской торговый регламент. Борьба с контрабандой.
4. Морской пошлинный устав 1731 г.
5. Таможенная служба России во второй половине XVIII в.

Тематическая дискуссия.

Тема для доклада:

1. В.О. Ключевский о таможенном деле во второй половине XVIII в. Ист.: Ключевский В.О. Курс истории государства Российского. М.: ПРИОР, 2009.Т. 1-5.

Тематическая дискуссия.

Типовые оценочные материалы по теме № 4

Тема 4. Развитие таможенного дела в Российской Империи в XIX в.

Вопросы для опроса:

1. Таможенные структуры в первой половине XIX в.
2. Таможенная служба во второй половине XIX в.
3. Либеральные тенденции в таможенной политике 50-60-х гг. XIX в. Сообщение: Взгляды Е.Ф. Канкрина на теорию и практику таможенной политики России. Ист.: Кисловский Ю.Г. История таможни государства Российского. М.: Гордарики, 2005.
4. История создания и работы органов борьбы с контрабандой на границах России.

Темы для докладов:

1. Мероприятия Российского государства по борьбе с контрабандой. Ист.: Кисловский Ю.Г. Контрабанда: история и современность. М.: Гордарики, 2006. С. 39-99.
2. Д.И. Менделеев о выборе характера таможенной политики. Ист.: Менделеев Д.И. Толковый тариф или исследование о развитии промышленности России в связи с ее общим таможенным тарифом 1891 г. СПб., 1892. С. 4, 40-46, 702-705. Менделеев Д.И. Заветные мысли. М.: Бек, 2008. С.99,100,101.

Таможенное дело и таможенная политика в начале XX в.

Вопросы для опроса:

1. Внешняя и внутренняя политика государства.
2. Таможенный тариф 1903 г.

3. Таможенная война России и Германии. Конвенционные тарифы 1894, 1904 годов.
4. Таможенный устав 1904 г.
5. Таможенный устав 1910 г.

Протекционизм и фритредерство: два пути таможенной политики:

Вопросы для опроса:

1. Экономическая политика - меркантилизм.
2. Протекционизм и его сторонники.
3. Содержание фритредерства.
4. Представители фритредерской школы в России.

Типовые оценочные материалы по теме № 5

Тема 5. Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.).

Вопросы для опроса :

1. Первые постановления Советского правительства, регулирующие таможенную службу.
2. Декрет СНК РСФСР от 22 апреля 1918 г. «О национализации внешней торговли», его влияние на цели и содержание таможенной деятельности.
3. Формирование централизованной государственной системы управления таможенным делом. Переименование Департамента таможенных сборов в Главное управление таможенного контроля (ГУТК) и подчинение его Наркомату торговли и промышленности (НКТиП).
4. Учреждение Главного таможенного управления (ГТУ), таможенных округов, таможен 1, 2, 3 разрядов, таможенных постов.
5. Таможенный устав 1924 г.
6. Первый таможенный кодекс СССР. Его структура и основные положения.
7. Задачи, функции и полномочия Главного таможенного управления по кодексу. Коллоквиум (2 часа) Тема: «Развитие таможенного дела в СССР в 1940-1990 годах».

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи таможенников во время военных действий в Великую Отечественную
войну.
2. Закон о государственной границе СССР.

3. Таможенный кодекс СССР 1964 года.
4. Пересмотр структуры и управления таможенной системой.
5. Создание Государственной внешнеэкономической комиссии.
6. Создание Главного управления государственного таможенного контроля (ГУТК) при Совете Министров СССР.

Тема для доклада: Основные направления деятельности таможенных служб государств социалистического содружества. Ист.: Кисловский Ю.Г. История таможни государства Российского. М.: Гардарики, 2006.

7. Создание таможенной службы Российской Федерации. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
8. Новое таможенное законодательство Российской Федерации.

Тема для доклада: Формирование структуры и инфраструктуры таможенной службы. Ист.: Дзюбенко П.В., Шпагин В.В. Организация таможенного дела в России. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007; СЗ РФ. 2000. № 34. Ст. 3413.

Типовые оценочные материалы по теме № 6

Тема 6. Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 - 2000 гг.)

Вопросы для опроса:

1. Тенденции осуществления таможенной политики в 1991 - 2000 гг.
2. Создание таможенной службы Российской Федерации.
3. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
4. Положение о Государственном Таможенном Комитете.
5. Новое таможенное законодательство Российской Федерации (Таможенный кодекс 1993 г. Закон о таможенном тарифе 1993 г.).
6. Создание новых таможен внутри страны и на границах.

Тема дискуссии: Формирование структуры и инфраструктуры таможенной службы. Ист.: Дзюбенко П.В., Шпагин В.В. Организация таможенного дела в России. М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2007; СЗ РФ. 2000. № 34. Ст. 3413.

Типовые оценочные материалы по теме № 7

Тема 7. Реформа таможенной системы Российской Федерации (2000-2018-е годы)

Вопросы для опроса:

1. Таможенный кодекс 2003 года.

2. Преобразование ГТК России в ФТС России (функции и задачи).
3. Департаменты ФТС России.
4. Управления и службы ФТС России.
5. Таможенный кодекс Таможенного Союза: этапы становления и развития.
6. Современная таможенная политика. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

Тема дискуссии: Обсуждение статьи Грачёва О.В. «Совершенствование деятельности Федеральной таможенной службы» // «Юридический мир», 2013, № 2. КонсультантПлюс.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС 1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимый источник информации, определяет достоверность и объективность информации, определяет актуальность и новизну информации	Результативность, Релевантность
УК ОС 1.2. Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи разработки стратегии действий. Формулирует непротиворечивые тезисы, выражающих позицию	Результативность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС-1.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
Релевантность	Соответствие выбранной информации и решаемой задачи

- для УК ОС-1.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

- за результаты защиты эссе-размышления (практическая часть).

Типовые вопросы к подготовке к зачету:

1. Предмет, метод и задачи дисциплины.
2. Содержание и сущность таможенной политики.
3. Таможенная политика и таможенное дело: их взаимосвязь и взаимодействие.
4. Историография курса, основные этапы её развития.
5. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика.
6. Первые упоминания о таможенных обрядностях.
7. Зарождение таможенного дела на Руси в X-XII веках.
8. Влияние монголо-татарского завоевания Руси на таможенные порядки.
9. Мыт и тамга. Виды таможенных пошлин, их характеристика.
10. Таможенное дело в Московском централизованном государстве.
11. Новоторговый устав 1667 г., его характеристика.
12. Развитие таможенного законодательства в последней четверти XVII века.
13. Торговля и таможенная политика Петра I.
14. Таможенный устав 1755 г., его историческое значение.

15. Таможенно-тарифная политика Российской империи во второй половине XVIII века.
16. Таможенное законодательство о борьбе с контрабандой во второй половине XVIII века.
17. Таможенная политика в первой четверти XIX в. Тариф 1822 г. и его значение.
18. Новые формы внешнеэкономических связей: порто-франко и вольная гавань, характеристика.
19. Либеральные тенденции в таможенной политике 50-60-х гг. XIX века.
20. Таможенно-тарифная политика на рубеже XIX-XX веков.
21. Вклад Д.И. Менделеева в разработку таможенного тарифа 1877 и1891 гг.
22. Генуэзская конференция, её значение.
23. Торговые и политические отношения Советской России с капиталистическими странами.
24. Характеристика таможенной политики Советского государства в период НЭПа.
25. Таможенно-тарифная политика Советского государства.
26. Политическая обстановка в СССР в конце 1991 г. Объективная потребность реорганизации таможенной службы.
27. Пути перестройки внешнеэкономической деятельности в новой России.
28. Создание таможенной службы Российской Федерации. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
29. Новое таможенное законодательство Российской Федерации.
30. Сотрудничество России с международными экономическими и таможенными организациями.
31. Борьба с контрабандой во второй половине XIX в. Создание Отдельного корпуса пограничной стражи.
32. Внешняя торговля и таможенное дело России в первой половине XIX века.
33. Видные государственные и общественные деятели России о таможенной политике и таможенном деле (XVII - XIX вв.).
34. Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX – XIV вв.). Происхождение «тамги».
35. Второе Всероссийское Совещание руководителей таможенных органов (ноябрь 2000 г.). Характеристика Итогового документа.
36. Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» и Таможенный кодекс Российской Федерации как источники изучения таможенной политики и таможенного дела.

37. Именной указ царя Алексея Михайловича от 25 октября 1653 г., его характеристика.
38. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в современный период.
39. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в XIX веке.
40. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в период 1991-2002 гг.
41. Исторический опыт взаимосвязи внешней политики и таможенной политики России (XIX век).
42. Кадровая политика таможенной службы Российской Федерации. Закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21 июля 1997 г.
43. Конвенционные таможенные тарифы 1894г., 1904г.
44. Механизм таможенного регулирования ВЭД: сущность и содержание.
45. Модернизация таможенного тарифа Российской Федерации на современном этапе: цели, задачи, содержание.
46. Основные направления взаимодействия и сотрудничества таможенных органов России с таможенными службами государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ).
47. Первое Всероссийское совещание руководителей таможенных органов (февраль 1994 г.), характеристика Итогового документа.
48. Политико-экономические аспекты организации таможенного контроля.
49. Положение о Государственном таможенном Комитете Российской Федерации от 25 октября 1994 г. № 2014, его значение для таможенной службы.
50. Проблемы таможенной политики и таможенного дела в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС).
51. Протекционизм и фритредерство в таможенно-тарифной политике: понятия и характеристика.
52. Протекционистские тарифы в XIX – начале развитие экономики России.
53. Происхождение таможенного тарифа.
54. Реорганизация системы таможенных органов России в связи с созданием федеральных округов.
55. Реформа таможенной системы Российской Федерации: сущность, содержание, этапы проведения.
56. Система таможенных органов Советского государства в 20-е гг. XX века.

57. Современная система таможенных органов Российской Федерации, характеристика.
58. Создание и деятельность Департамента таможенных сборов.
59. Система таможенных органов России на рубеже XIX – XX веков.
60. Таможенная реформа в середине XVII века.

Примерная тематика эссе-размышления по вопросам применения исторического опыта к современным условиям:

1. Значение изучения истории таможенного дела и таможенной политики в деле подготовки и воспитания таможенных работников России в контексте учёта влияния закономерностей на изменения профессиональной деятельности.
2. Историография таможенной политики и таможенного дела. Вклад в разработку проблемы великих русских историков, начальные этапы понимания закономерностей развития.
3. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика, проявления закономерностей изменения.
4. Философско-политическая мысль ранних цивилизаций о роли государства в области регулирования торговли, влияние закономерностей.
5. Таможенная политика в европейских и азиатских странах в эпоху средневековья, анализ закономерностей.
6. Особенности таможенной политики государств на пороге нового времени, анализ влияния закономерностей.
7. Становление таможенного дела в Киевской Руси. IX–XIV вв. Как проявлялось влияние закономерностей?
8. Таможенная политика и таможенная практика в период становления и расцвета Московского централизованного государства. XV–XVI вв. Как влияли закономерности?
9. Таможенная политика и таможенная практика в России в XVII в. Учёт закономерностей развития.
10. Таможенная политика и таможенное дело в Российской империи. XVIII в. Анализ влияния закономерностей.
11. Направленность таможенного законодательства РФ в новых экономических условиях, учёт закономерностей развития.
12. Основные положения Федеральных программ развития ТС в РФ.
13. Основные положения таможенного кодекса ТС.

14. Особенности формирования траектории личностного роста на основе учёта закономерностей изменения профессиональной деятельности.
15. Основные методы самоорганизации и саморазвития адаптированного специалиста в современных экономических условиях.
16. Основные способы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей своей жизни.
17. Мои впечатления по итогам посещения исторического музея Калининградской областной таможни.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Итоговая оценка (зачёт/незачёт) выставляется на основе устного ответа на теоретические вопросы и результатов защиты эссе по критерию:

«ЗАЧЁТ» - самостоятельное обоснование траектории личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) учётом закономерностей изменения профессиональной деятельности и на основе принципов образования в течение всей жизни.
« НЕЗАЧЁТ» - ограниченное понимание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и представления эссе.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной

записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы

Зачёт проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и защиты эссе-размышления.

Рекомендации по подготовке к устному ответу.

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

- раскрыта содержательная часть,

- сделаны основные выводы - заключение по ответу

Рекомендации по написанию и подготовке к защите эссе.

Рекомендации по написанию эссе:

Эссе - это самостоятельная письменная работа на определённую тему.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор

предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,« Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое,

Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис— это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных

современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедится в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как: исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать« первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного»,«методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и

эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Пример эссе:

«Россия эпохи Петра I: традиционная или командная экономика»

При рассмотрении данной темы прежде всего имеет смысл привести определения традиционной и командной экономической системы.

Традиционная экономическая система - способ организации экономической жизни, при котором земля и капитал находятся в общем владении, а ограниченные ресурсы распределяются в соответствии с длительно существующими традициями.

Командная экономическая система-способ организации экономической жизни, при котором капитал и земля находятся в собственности государства, а распределение ограниченных ресурсов осуществляется по указанию центральных органов управления и в соответствии с планом.

Если принять во внимание, что реальная хозяйственная жизнь общества, даже в историческом прошлом, чаще всего представляет собой смесь элементов различных экономических систем, то можно задаться вопросом — черты какой экономической системы превалировали в петровскую эпоху?

Сельское хозяйство в России XVIII века основывалось на традиционной системе; крестьяне были прикреплены к земле, которая находилась в собственности или общин, или светских, или духовных феодалов - дворян, бояр, монастырей, царской семьи. Крестьяне отбывали« барщину», работая на полях своих господ, а при выполнении других работ облагались денежным или натуральным оброком. Занятие каким-либо

мелким производством или промыслом было характерно для крестьян в осенне-зимние месяцы, свободные от полевых работ.

Мелкое товарное производство и промыслы занимали господствующее положение в экономике России и во многом сохраняли черты традиционной экономики.

Промышленность тех времен существовала в двух формах: как ремесленное, мелкое крестьянское производство и как мануфактурное производство, которому были присущи черты как командной, так и рыночной экономических систем (хотя в большей мере, конечно, командной). В петровскую эпоху, помимо государственных, по правительственному указу создаются многочисленные так называемые "указные" предприятия, владельцам которых предоставляются различные привилегии и льготы, что так свойственно командной системе. Сохранились и элементы традиционной системы - практика приписки к мануфактурам волостей и сел. Крестьяне вместо уплаты податей обязаны были выполнять различные работы на предприятиях.

Для защиты интересов отечественных производителей от европейских конкурентов и поддержания промышленности Петр 1 проводил активную протекционистскую политику, вводя высокие или запретительные импортные пошлины.

И, наконец, Петр 1 широко использовал командные методы в управлении государственными финансами и налоговой системой России. Основным объектом его забот всегда были армия и флот, на содержание которых тратились огромные средства. Для решения этих задач царь пользовался чисто командными методами: вводил все новые и новые налоги и подати, занимался перечеканкой денег, для ускорения сбора средств упразднял ранее существовавшие центральные финансовые учреждения. На каждую губернию он напрямую возлагал содержание определенных полков, что в конечном итоге привело к коррупции и финансовому хаосу. Понимая это, Петр 1 в приказном порядке предпринимал новые реформы: создавал новые государственные структуры, осуществлял меры по развитию промышленности и торговли. Это были определенные шаги в сторону развития рыночной экономики.

Итак, мы видим, что хозяйственной жизни России петровского периода были присущи черты разных экономических систем, но основу составляла командная экономическая система.

Рекомендации по подготовке к защите эссе: Подготовка к защите включает подготовку студента по теоретическим и практическим вопросам в соответствии с тематикой эссе.

К защите работы автор должен подготовить своё выступление, в котором, в течение 5-7 минут изложить основные результаты проведенного исследования. В докладе необходимо отразить следующую информацию: тема работы, актуальность и цель работы, объект и предмет исследования; характеристика объекта исследования; результаты анализа исследуемой на данном объекте проблемы; практические рекомендации по решению проблемы. При этом, необходимо аргументированно ответить на вопросы.

Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков; обосновать сделанные в работе выводы и аргументировать целесообразность внедрения рекомендаций. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

Первоисточники

1. Таможенный Устав. Свод законов Российской Империи. Т. 6. — СПб.,1910. Режим доступа: jurkom74.ru› ucheba/ svod - zakonov -rossiickoi-imperii — С. 6.

2. Таможенный Устав. Свод законов Российской Империи. Т. 6. — СПб., 1910. Режим доступа: jurkom74.ru› ucheba/ svod - zakonov -rossiickoi-imperii — С. 7.

3. Таможенный устав. Свод законов Российской Империи. Т. 6. — СПб. 1910. Режим доступа: jurkom74.ru› ucheba/ svod - zakonov -rossiickoi-imperii — С. 7.

4. Таможенный устав. Свод законов Российской Империи. Т. 6. — СПб. 1910. Режим доступа: jurkom74.ru› ucheba/ svod - zakonov -rossiickoi-imperii — С. 10.

5. Таможенный устав. Свод законов Российской Империи. Т. 6. — СПб. 1910. Режим доступа: jurkom74.ru› ucheba/ svod - zakonov -rossiickoi-imperii — С. 13.

6. Таможенный кодекс Союза ССР. Офиц. текст. — М.: Юрид. лит.,1973. — С. 4.

7. Таможенный кодекс Союза ССР. Офиц. текст. — М.: Юрид. лит., 1973. — С. 5.

8. Ведомости народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. — 1993. — № 31. — Ст. 1224.

9. Таможенное дело в России X — начала XX вв. Исторический очерк. Документы и материалы. Санкт-Петербург, 1995. — С. 46.

10. Таможенный кодекс Российской Федерации // Ведомости народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. — 1993. — № 31. — Ст. 1224.

11. Общее положение о Государственном таможенном комитете // Сборник законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

12. Таможенный кодекс Российской Федерации // Ведомости народных депутатов Российской Федерации и верховного Совета Российской Федерации. — 1993. — № 31. — Ст. 1224.

13. Таможенный кодекс Российской Федерации // Ведомости народных депутатов РФ и верховного Совета РФ. — 1993. — № 31. — Ст. 1224.

14. Общее положение о региональном таможенном управлении Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

15. Общее положение о таможне РФ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

16. Общее положение о таможне РФ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

17. Общее положение о таможне РФ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

18. Общее положение о таможенном посте Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

19. Общее положение о таможенном посте РФ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

20. Общее положение о таможенном посте РФ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

21. Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 33. — Ст. 3349.

22. Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 33. — Ст. 3349.

23. Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 33. — Ст. 3349.

24. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. — М.: Юрид. лит., 1993. — 64 с.

25. Таможенный кодекс Российской Федерации // Ведомости Съезда Народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1993. — № 31. — Ст. 1224.

26.Собрание законодательства Российской Федерации. — 1993. — № 33. — Ст. 3349.

27. Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 33. — Ст. 3349.

28. Положение об Энергетической таможне // Экономика и жизнь. — № 50. — 1994. — С. 16.

29. Общее положение о Государственном таможенном комитете // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

30. Общее положение о региональном таможенном управлении // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1997. — № 27. — Ст. 2255.

31. Общее положение о региональном таможенном управлении РФ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

32. Общее положение о таможне Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 27. — Ст. 2855.

6.1 . Основная литература

1. Кисловский, Ю. Г. История таможенного дела и таможенной политики России [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Г. Кисловский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2010. — 244 с. — 978-5-9590-0229-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69729.html .

2. Киселев, С. Г. История таможенного дела и таможенной политики России (VI -начало XX вв.) [Электронный ресурс] : курс лекций / С. Г. Киселев, М. М. Савченко ; под ред. С. Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 204 с. — 978-5-9590-0923-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69983.html

3. Старовойтова Е.Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учеб. пособие для вузов. Издательство: ИД «Троицкий мост», 2012 г.

4. Струве, П. Б. Торговая политика России. Курс лекций / П. Б. Струве. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07078-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 736 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5048-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.2. Дополнительная литература

1. Кисловский Ю. Г. Контрабанда: история и современность. М.: Гордарики, 2006. http://www.library.fa.ru/files/Kislovsky.pdf

2. Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Лодыженский, К. Н. История русского таможенного тарифа / К. Н. Лодыженский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-53407157-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и

др.] ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Таможенный кодекс РФ 2003 года. // Российская газета. 2003. 3 июня. № 106 (с учетом последующих изменений и дополнений).

https://dlib.eastview.com/search/simple/articles

6.3. Интернет-ресурсы

1. Алшанов Р. Вступив в Таможенный союз, Казахстан сохранил возможности для реализации программ диверсификации экономики // www.nomad.su/?a=3-201003290034.

2. Глазьев С. По единым правилам // www.rg.ru/2010/02/18/tamo.

3. Информация о вопросах интеграции стран Таможенного союза // www.zonazakona.ru/law/abro/270.

4. Новиков А.Б. Таможенный контроль в системе административных процедур таможенного дела / А.Б. Новиков // Законодательство и экономика. - 2005. - № 12 // www.lawmix.ru.

5. Пиджаков А.Ю. Некоторые особенности нормативного регулирования таможенного оформления и таможенного контроля в современных условиях / А.Ю. Пиджаков // Ученые записки Санкт-Петербургского филиала РТА. - 2005. - № 2 // www.tam-zap.narod.ru

6. РИА-Новости «Страны G8 помогут России вступить в ВТО в 2011 году»: www.rian.ru.

7. Семенов И.К. Россия, Казахстан и Белоруссия создали Таможенный союз/ И.К. Семенов //www.eng.expert.ru.

8. Снежков А.Е. Таможенное сотрудничество в рамках Российско-Белорусского интеграционного процесса / А.Е. Снежков // http://evolutio.info.

9. Статистика внешней торговли России за 2010 год // www.vch.ru>cgi-bin/guide.cgi.

10. Торговый оборот России и Казахстана: Официальный сайт ФТС РФ // www.customs.ru.

11. http://www.garant.ru - информационно-правовое обеспечение «Гарант».

12. http://www.konsultantplus.ru - справочно-правовая система «Консультант плюс».

13. http://www.customs.ru - официальный сайт Федеральной таможенной службы.

14. http://www.vch.ru - Виртуальная таможня.

15. www.tks.ru - Таможенный информационный сервер.

16. www.eurasiancommission.org - официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

17. www.wto.org - сайт Всемирной торговой организации.

18. http://www.alta.ru/ - Альта Софт.

19. http://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА».

20. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

21. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

6.4. Иные источники Периодические издания:

1. Таможенное регулирование и таможенный контроль.
2. Таможня.
3. Таможенные ведомости.
4. Таможенное дело.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03.01 «Госуслуги»

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины ФТД.03.01 «Госуслуги» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела
протокол от «22» декабря 2021 г. № 07.
(актуализация от «28» ноября 2022 г. протокол № 03).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура модуля 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 12
6.1. Основная литература 12
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 13
6.4. Интернет-ресурсы 14
6.5. Иные источники 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1Владение методами финансового планирования
		УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знает основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений
		на уровне умений: умеет применять основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часа лекций,
- 14 часов практических занятий;
- 12 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы;

Модуль ФТД.03 «Госуслуги» изучается по очной и заочной форме обучения в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
ФТД.03 «Госуслуги»								
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	11	3		4		4	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	12	3		5		4	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	13	4		5		4	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 1:		36	10		14		12	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
ФТД.03 «Госуслуги»								
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	13	2		2		9	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	12	1		2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	11	1		2		8	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 1:		36	4		6		26	

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины ФТД.03 «Госуслуги»

ТЕМА 1. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные направления информатизации современного этапа развития информационного общества. Электронное правительство, электронное государство: понятие, цели, задачи, этапы формирования. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

ТЕМА 2. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Понятие государственной (муниципальной) услуги. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. МФЦ.

ТЕМА 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Нормативно-правовая база предметной области государственных и муниципальных услуг. Качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых традиционно и в электронном виде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
ФТД.03 «Госуслуги»	
Тема 1. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Опрос, реферат
Тема 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос, практическое задание
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Опрос, практическое задание

Зачет по **ФТД.03 «Госуслуги»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

1. Информационная политика в Российской Федерации – практика, проблемы, ограничения.
2. Обзор информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

3. Структура и классификация информационных технологий управления (ИТУ), применяемых в органах государственной власти
4. Ключевые информационные системы в государственном управлении.
5. Основные аспекты внедрения электронного правительства в Российской Федерации.
6. Основные структурные элементы электронного правительства.
7. Электронное правительство. Мировая практика. Факторы успеха и риска.
8. Информационная открытость: понятие, требования к формированию. Основные проблемы. Стратегия развития.
9. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.
10. Изучение основных структурных элементов электронного правительства.

Кейс-задания:

Исследуйте типовые стадии предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение основных структурных элементов электронного правительства. Проанализируйте этапы перевода услуг в электронный вид:

- Размещение информации об услуге (функции)
- Размещение форм заявлений и иных документов
- Обеспечение возможности для Заявителя предоставлять документы в электронном виде
- Файл «Классификация гос. услуг (функций)» (РФ, регион).

Практические задания:

Представьте классификацию гос. услуг (функций). Приведите примеры.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1 Владение методами финансового планирования
		УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 9.1 Владение методами	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов,	Корректность

финансового планирования	сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-- для УК ОС – 9.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.03 «Госуслуги»

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении
2. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
3. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.
4. Понятие информационных систем, их роль на современном этапе развития общества.
5. Сервисное государство 2.0.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Классификация информационных систем управления. Примеры.

Задача 2.

1. На портале госуслуг РФ найти сведения об услугах:

- Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;
- Предоставление бесплатного проезда
- Регистрация автомобиля
- Штраф ГИБДД

2. Какие проблемы выявлены при поиске информации?

3. Оцените удобство интерфейса и наличие версии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих).

Примерные задания зачетного теста:

1. Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:
- *Бюджетном кодексе*
- Гражданском кодексе
- Налоговом кодексе
- *Соответствующем федеральном законе*

2. Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ - Заявителем является:
- государственный орган власти
- орган государственного внебюджетного фонда
- орган местного самоуправления
- территориальный орган федерального органа государственной власти
- *физическое лицо*
- *юридическое лицо*

3. К государственным услугам относятся:
- осуществление государственного жилищный надзора
- *предоставление информации из государственного лесного реестра*
- лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
- *государственная регистрация установления отцовства*
- государственная экспертиза проектной документации

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001

2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
7. Советов Б. Я., Цехановский В. В.,Чертовской В. Д. . Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblioonline.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08.

6.2. Дополнительная литература

1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01–2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyanhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03.02 «Информатизация госсектора»

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины ФТД.03.02 «Информатизация госсектора» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела
протокол от «22» декабря 2021 г. № 07.
(актуализация от «28» ноября 2022 г. протокол № 03).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура модуля.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....12
6.1. Основная литература.....12
6.2. Дополнительная литература 12
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 13
6.4. Интернет-ресурсы.....14
6.5. Иные источники.....14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1Владение методами финансового планирования
		УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знает основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений
		на уровне умений: умеет применять основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 6 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 24 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы;

Модуль ФТД.04 «Информатизация госсектора» изучается по очной и заочной форме обучения во 2 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
ФТД.04 «Информатизация госсектора»								
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологические тренды	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	12	2		2		8	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 2:		36	6		6		24	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
ФТД.04 «Информатизация госсектора»								
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологические тренды	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	12			2		10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 2:		36	4		6		26	

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины ФТД.04 «Информатизация госсектора»

ТЕМА 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды.

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

ТЕМА 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Сервисное государство 2.0

Основные стратегии развития Сервисного государства 2.0. ГосWEB.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
ФТД.04 «Информатизация госсектора»	
Тема 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды	Опрос
Тема 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	Опрос, практическое задание
Тема 3. Сервисное государство 2.0	Опрос

Зачет по **ФТД.04 «Информатизация госсектора»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

1. Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы.
2. Информационные системы управления на уровне города.
3. МФЦ. Поиск и использование информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований.
4. Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования.
5. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.
6. ГИСы и ГНСС как прикладные информационные технологии в госуправлении
7. Анализ проблем внедрения и использования ИТ и ИС в государственном и муниципальном управлении.
8. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом
9. Информационные технологии в отраслевом управлении: э-культура, э-здравоохранение, э-образование.

Задачи:

Разработка структуры муниципальной информационной системы и номинала ИТ для конкретного муниципального образования.

Практические задания:

Поиск информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований. Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования.

Охарактеризовать деятельность МФЦ Калининградской области и выбранного региона. Ваши рекомендации для МФЦ.

Кейс-задание:

1. PEST-анализ информатизации деятельности органов государственной и муниципальной власти и предоставления государственных и муниципальных услуг населению: анализ социальных (S), политических (P), эконмческих (E) технологических (T) факторов.
2. Сформулировать не менее 5–7 факторов, используя формулу тренда «Рост/падение+субъект+локация» (наличие/отсутствие и тд).
3. Факторы проранжировать.
4. Выделите три самых значимых фактора в каждой группе, выбор обоснуйте.
5. Сделайте выводы.

P (политические) - Наличие развитой нормативно-правовой базы в сфере ИКТ	*E (экономические)* - Наличие мер государственной и региональной поддержки (в рамках государственных и региональных программ информатизации)
S (социальные) - Рост требований к ИКТ-компетенции ГГС и МС	*T (технологические)* - Наличие и функционирование портала госуслуг

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1 Владение методами финансового планирования
		УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 9.1 Владение методами финансового планирования	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя	Корректность

	финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-- для УК ОС – 9.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04 «Информатизация госсектора»

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Создание «Электронного правительства»: анализ сложившейся практики регулирования.
2. Характеристика официальных интернет-сайтов уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг органов власти и организаций.
3. Основные целевые показатели Стратегии развития информационного общества в РФ.
4. Предпосылки организации электронных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
5. Информатизация государственного и муниципального управления.
6. Мероприятия в рамках перехода федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде.
7. Мероприятия в рамках развития инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам и к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Сформулируйте задачи государственного управления, решаемые с использованием элементов электронного правительства

Задача 2.

Технологии «Единое окно», «УЭК»: понятие, процедура получения универсальной электронной карты, «за и против». Прохождение этапов получения УЭК с помощью интернет-технологий.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001
2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020. - 281 с. -

ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01–2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyanhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03.03 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины ФТД.03.03 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела
протокол от «22» декабря 2021 г. № 07.
(актуализация от «28» ноября 2022 г. протокол № 03).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура модуля.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....12
6.1. Основная литература.....12
6.2. Дополнительная литература 12
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 13
6.4. Интернет-ресурсы.....13
6.5. Иные источники.....14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1Владение методами финансового планирования
		УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 24 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы;

Дисциплина ФТД.05 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа» изучается по очной и заочной форме обучения в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная, заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
ФТД.05 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»								
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Основные угрозы ИБ	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	12	2		2		8	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 3:		36	6		6		24	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
ФТД.05 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»								
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Основные угрозы ИБ	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	12			2		10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 3:		36	4		6		26	

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины ФТД.03.03 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

ТЕМА 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности и защиты информации. Категории ИБ. Нормативно-правовая база в ИБ. Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности.

ТЕМА 2. Основные угрозы ИБ.

Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности. Основные угрозы доступности. Риски информационной безопасности.

ТЕМА 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде

Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
ФТД.05 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»	
Тема 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	Опрос
Тема 2. Основные угрозы ИБ	Опрос, реферат
Тема 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде	Опрос

Зачет по **ФТД.05 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

1. Понятие информационной безопасности.
2. Категории информационной безопасности.
3. Безопасность информационной системы.
4. Угрозы безопасности информации. Виды угроз.
5. Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).
6. Основные угрозы безопасности и функционирования информационных систем.
7. Политика информационной безопасности
8. Методы защиты информационной системы.
9. Соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип».
10. Функции и свойства имиджа.
11. Основные типологии имиджа.
12. Виды и формы общественных кампаний.

Задачи:

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

Кейс-задания:

Приведите примеры основных угроз безопасности и функционирования информационных систем. Изучите политику информационной безопасности в организациях различного типа. Методы защиты информационной системы. Системы защиты и этапы их разработки.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1 Владение методами финансового планирования
		УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 9.1 Владение методами финансового планирования	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	Корректность
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции

-- для УК ОС – 9.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически

	обоснованных решений в различных сферах деятельности

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.05 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Стандарты в области информационной безопасности
2. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

1. Обобщить и проанализировать сайт конкурса «Лидеры России»: цель, этапы, организация проведения конкура, итоги.

Задача 2.

2. Приведите примеры использования интернет-технологий в аналогических проектах формирования резерва управленческих кадров.

Примерные задания зачетного теста:

1. Насколько быстро возможно взломать незащищённую и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно

2) Взломать в принципе невозможно

3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

2. Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия

2) Аутентификация

3) Шифрование

4) Идентификация

3. Процедура проверки соответствия субъекта с помощью уникальной информации это:

1) аутентификация

2) идентификация

3) авторизация

4) опознание

4. Главное достоинство парольной аутентификации:

1) простота и привычность

2) надежность

3) неуязвимость

4) достоверность

5. На настоящий момент закрепленными в российском законодательстве аналогами собственноручной подписи являются:

1) факсимиле и электронная подпись
2) факсимиле
3) электронная подпись
4) печать

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001
2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020. - 281 с. -

ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01–2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyanhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация таможенного контроля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03.04 «Работа с данными Росстата»

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины ФТД.03.04 «Работа с данными Росстата» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела
протокол от «22» декабря 2021 г. № 07
(актуализация от «28» ноября 2022 г. протокол № 03).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура модуля.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....11
6.1. Основная литература.....11
6.2. Дополнительная литература 12
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 12
6.4. Интернет-ресурсы.....13
6.5. Иные источники.....13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1Владение методами финансового планирования
		УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знает основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений
		на уровне умений: умеет применять основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий;
- 26 часов самостоятельной работы;

Модуль ФТД.06 «Работа с данными Росстата» изучается по очной и заочной форме обучения в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная, заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
ФТД.06 «Работа с данными Росстата»								
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Работа со статистическими данными. Инфографика.	12			2		10	Опрос, практическое задание

Промежуточная аттестация по дисциплине							зачет
Всего по дисциплине 4:	36	4		6		26	

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины ФТД.06 «Работа с данными Росстата»

ТЕМА 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) как федеральный орган исполнительной власти. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта. Госуслуги Росстата.

ТЕМА 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.

ТЕМА 3. Календари статистической отчётности. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

ТЕМА 3. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Переписи и обследования. Инфографика. Понятная статистика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
ФТД.06 «Работа с данными Росстата»	
Тема 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	Опрос

Тема 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	Опрос, практическое задание
Тема 3. Работа со статистическими данными. Инфографика	Опрос, практическое задание

Зачет по **ФТД.06 «Работа с данными Росстата»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.
2. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта.
3. Госуслуги Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
4. Календари статистической отчётности.
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.
6. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru).
7. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.
8. Переписи и обследования.
9. Официальная статистика.
10. Методология и нормативно-справочная информация.
11. BI-система.
12. Понятная статистика.

Кейс-задания:

Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

Практические задания:

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Инфографика. Понятная статистика.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции

УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1 Владение методами финансового планирования
		УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 9.1 Владение методами финансового планирования	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	Корректность
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции
-для ОПК ОС-4.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Формирование необходимой и достаточной совокупности данных для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела
эффективность	Достижение результата при минимальных временных, финансовых и иных затратах
релевантность	Применение необходимых и достаточных методов сбора и обработки информации
толерантность	Выбор необходимого и достаточного способа представления информации с точки зрения ее использования потребителем

Описание критериев оценивания компетенции

-- для УК ОС – 9.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.06 «Работа с данными Росстата»

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Что такое инфографика?
2. Что такое BI-системы, какова их роль в визуализации статистических данных

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Изучите раздел «Понятная статистика», раздел «Туризм». Определите источники получения информации. Проанализируйте статистические данные по разделу. Сделайте выводы. Предложите стратегию развития туризма в регионе.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001

2. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
5. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Аблов И.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01–2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyanhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.