Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: баскетбол (элективный модуль)

Специалист
(уровень образования)

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Мельникова Галина Ивановна

Заведующий выпускающей кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: баскетбол (элективный модуль)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол от «06» октября 2021 г. №03.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические материалы по освоению дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Иные источники.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: баскетбол (элективный модуль)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7	**на уровне знаний:** сформированы знания роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: сформированы умения творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств. Обучающиеся также должны овладеть навыками: –составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики; – контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 36 з.е, 328 часов.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

-328 часов практических занятий,

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 316 академических часов самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.19 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: баскетбол (элективный модуль) изучается на первом, втором и третьем курсе с 1 по 6 семестры на очной форме обучения и в 1,2 семестре 1 курса на заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины

3.1.1. Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.1.2. Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**					
Лекционные занятия	6	6					**12**
Самостоятельная работа	158	158					**316**
Контроль	-	-					**-**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет					
Итого	**164**	**164**					**328**

3.2. Структура дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Техническая подготовка	**58**			58			КН
Тема № 2. Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**			82			КН
Тема № 3. Интегральная подготовка	**24**			24			КН
Тема № 4. Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**			12			КН
Тема № 5. Функциональная тренировка	**12**			12			КН
Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка	**48**			48			КН
Тема № 7. Специальная физическая подготовка	**46**			46			КН
Тема № 8. Общая физическая подготовка	**46**			46			КН
Промежуточная аттестация							З
Всего	**328**			**328**			

3.2.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля),						Форма текущего контроля успеваемости[i], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л дот	ЛР	ПЗ	К		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**42**	2				40	О,Т,Р,КН

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля),						Форма текущего контроля успеваемости[i], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л дот	ЛР	ПЗ	К		
Практический раздел								
2.	Гимнастические упражнения	**42**	2				40	О,Т,Р,КН
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**42**	2				40	О,Т,Р,КН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**38**	2				36	О,Т,Р,КН
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**40**					40	О,Т,Р,КН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**42**	2				40	О,Т,Р,КН
7.	Специальная физическая подготовка	**42**	2				40	О,Т,Р,КН
8.	Общая физическая подготовка	**40**					40	О,Т,Р,КН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	**12**				**316**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

О - опрос; Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;

Р - реферат; К - контроль

З – зачет

3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

3.3.1. Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические	Самостоятельная работа
	Техническая подготовка	8	8	-

Семестр 1	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Техническая подготовка	10	10	-

Семестр 6	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**

3.3.2. Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Лекционные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	40	1	39
	Гимнастические упражнения	42	2	40
	Специальная физическая подготовка	42	2	40
	Общая физическая подготовка	40	1	39
	Всего:	**164**	**6**	158

Семестр 2	Упражнения с собственным весом	40	1	39
	Гимнастические упражнения	42	2	40
	Специальная физическая подготовка	42	2	40
	Общая физическая подготовка	40	1	39
	Всего:	**164**	**6**	158
	Итого:	**328**	**12**	316

Содержание дисциплины

Тема № 1. Техническая подготовка

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную

зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема № 2. Тактическая подготовка

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Силовая подготовка

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно - полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц

антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера, сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема № 3. Интегральная подготовка

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема № 4. Игровая подготовка

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема № 5. Функциональная тренировка

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и

разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема № 7. Специальная физическая подготовка

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и

стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180º (360º). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей). то же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360º. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо,

влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема № 8. Общая физическая подготовка

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом

за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.19 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: баскетбол (элективный модуль) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Техническая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-

		тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 3	Интегральная подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 4	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 5	Функциональная тренировка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

Тема 7	Специальная физическая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 8	Общая физическая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в аудиторной форме с учетом сдачи нормативов.

Материалы текущего контроля успеваемости

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	10	8	6	5	4
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	5	4	3	2	1
	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	13	12	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1
3.	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				

4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	12	9	7	6	5
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	4	3	2	1
3.	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	14	13	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	12	10	8	6
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	5	3	2	1
	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	15	13	12	11

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	9	8	7
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	5	3	2	1
	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	16	15	13	11	10

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	10	8
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	6	4	3	2

	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	16	15	13	12

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.

Компонент освоения компетенции	Индикаторы (Показатели) оценивания	Критерии оценивания
Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, средства (методы), применяемые для выявления уровня освоения компетенции – сдача контрольных нормативов.

Шкала оценивания.

Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных

источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

Примерный перечень тем рефератов

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся

самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО
https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. Основная литература

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Уч.мет.пос. / сост. Д.П. Айдеми, - 2-е изд., стер.- Москва: Флинта, 2018.-39 с. - ISBN . - https://znanium.com/catalog/product/962569
2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430
3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476
4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
5. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634

6.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

6.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка

					Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Баскетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: волейбол (элективный модуль)

Специалист
(уровень образования)

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Мельникова Галина Ивановна

Заведующий выпускающей кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: волейбол (элективный модуль)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол от «06» октября 2021 г. №03.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические материалы по освоению дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Иные источники.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: волейбол (элективный модуль) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7	**на уровне знаний:** сформированы знания роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: сформированы умения творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств. Обучающиеся также должны овладеть навыками: –составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики; – контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

(Общий объем дисциплины: 328 /246 академических часов/астрономических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

328 /246 академических часов/астрономических часов практических занятий,

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 24/18 академических часов/астрономических часов лекций,
- 280/210 академических часов/астрономических часов самостоятельной работы,
- 4/18 академических часов/астрономических часов зачет.

Дисциплина Б1.В.19 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: волейбол (элективный модуль)» изучается на первом, втором и третьем курсе с 1 по 6 семестры на очной форме обучения и в 1,2 семестре 1 курса на заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины

3.1.1. Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.1.2. Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**					
Лекционные занятия	6	6					**12**
Самостоятельная работа	158	158					**316**
Контроль	-	-					**-**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет					
Итого	**164**	**164**					**328**

3.2. Структура дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля),						
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Техническая подготовка	**58**			58			КН
Тема № 2. Тактическая подготовка * Упражнения со специальным оборудованием	**82**			82			КН
Тема № 3. Интегральная подготовка	**24**			24			КН
Тема № 4. Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**12**			12			КН
Тема № 5. Функциональная тренировка	**12**			12			КН
Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка	**48**			48			КН
Тема № 7. Специальная физическая подготовка	**46**			46			КН
Тема № 8. Общая физическая подготовка	**46**			46			КН
Промежуточная аттестация							З
Всего	**328**			**328**			

3.3.1. Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Лекционные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	40	1	39
	Гимнастические упражнения	42	2	40
	Специальная физическая подготовка	42	2	40
	Общая физическая подготовка	40	1	39
	Всего:	**164**	**6**	158

Семестр 2	Упражнения с собственным весом	40	1	39
	Гимнастические упражнения	42	2	40
	Специальная физическая подготовка	42	2	40
	Общая физическая подготовка	40	1	39
	Всего:	**164**	**6**	158
	Итого:	**328**	**12**	316

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

О - опрос; Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;

Р - реферат;

З - зачет.

3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

3.3.1. Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
	Техническая подготовка	10	10	-

Семестр 3	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка * Упражнения со специальным	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**

3.3.1. Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Лекционные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	40	1	39
	Гимнастические упражнения	42	2	40
	Специальная физическая подготовка	42	2	40
	Общая физическая подготовка	40	1	39
	Всего:	**164**	**6**	158

Семестр 2	Упражнения с собственным весом	40	1	39
	Гимнастические упражнения	42	2	40
	Специальная физическая подготовка	42	2	40
	Общая физическая подготовка	40	1	39
	Всего:	**164**	**6**	158
	Итого:	**328**	**12**	316

Содержание дисциплины

Тема № 1. Техническая подготовка

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач

Тема № 2. Тактическая подготовка

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии.

Тактика защиты

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц

голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема № 3. Интегральная подготовка

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Тема № 4. Игровая подготовка

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Скоростно-силовая подготовка

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

Тема № 5. Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема № 7. Специальная физическая подготовка

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Тема № 8. Общая физическая подготовка

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.19 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: волейбол (элективный модуль) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Техническая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 3	Интегральная подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 4	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

		- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 5	Функциональная тренировка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 7	Специальная физическая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 8	Общая физическая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с

		предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в аудиторной форме с учетом сдачи нормативов.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1

9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного	5	4	3	2	1

	уровня, количество соревнований в году					

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	5	4	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	5	4	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного	6	5	4	2	1

	уровня, количество соревнований в году					

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	4	4	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	4	4	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного	6	4	4	2	1

	уровня, количество соревнований в году					

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении	7	6	5	2	1

	соревнований различного уровня, количество соревнований в году					

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.

Компонент освоения компетенции	Индикаторы (Показатели) оценивания	Критерии оценивания
Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, средства (методы), применяемые для выявления уровня освоения компетенции – сдача контрольных нормативов.

Шкала оценивания.

Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2	60

	балла за одно занятие)	
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по

физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Вопросы для самостоятельной подготовки:

Примерный перечень тем рефератов

1. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
4. Разновидности волейбола.
5. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
6. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
7. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
8. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
9. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
10. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
11. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. Основная литература

1. Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва: Спорт, 2016. - 456 с. ISBN 978-5-9906734-7-2. https://znanium.com/catalog/product/913753
2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430
3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476

4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
5. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634

6.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

6.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Баскетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС.
Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет

приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: легкая атлетика (элективный модуль)

Специалист
(уровень образования)

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Мельникова Галина Ивановна

Заведующий выпускающей кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: легкая атлетика (элективный модуль)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол от «06» октября 2021 г. №03.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические материалы по освоению дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Иные источники.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: легка атлетика (элективный модуль) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7	**на уровне знаний:** сформированы знания роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: сформированы умения творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств. Обучающиеся также должны овладеть навыками: –составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики; – контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 36 з.е, 328 часов.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

-328 часов практических занятий,

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 316 академических часов самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.19 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: легкая атлетика (элективный модуль)» изучается на первом, втором и третьем курсе с 1 по 6 семестры на очной форме обучения и в 1,2 семестре 1 курса заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины

3.1.1. Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.1.2. Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**					
Лекционные занятия	6	6					**12**
Самостоятельная работа	158	158					**316**
Контроль	-	-					**-**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет					
Итого	**164**	**164**					**328**

3.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Объем дисциплины (модуля), академические часы						
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Техническая подготовка	**58**			58			КН
Тема № 2. Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**			82			КН
Тема № 3. Интегральная подготовка	**24**			24			КН
Тема № 4. Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**			12			КН
Тема № 5. Функциональная тренировка	**12**			12			КН
Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка	**48**			48			КН
Тема № 7. Специальная физическая подготовка	**46**			46			КН
Тема № 8. Общая физическая подготовка	**46**			46			КН
Промежуточная аттестация							З
Всего	**328**			**328**			

Используемые сокращения:

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КН - контрольные нормативы

З - (зачет).

3.2.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля),						Форма текущего контроля успеваемости[i], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л дот	ЛР	ПЗ	К		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**42**	2				40	О,Т,Р,КН

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля),						Форма текущего контроля успеваемости[i], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л дот	ЛР	ПЗ	К		
Практический раздел								
2.	Гимнастические упражнения	**42**	2				40	О,Т,Р,КН
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**42**	2				40	О,Т,Р,КН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**38**	2				36	О,Т,Р,КН
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**40**					40	О,Т,Р,КН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**42**	2				40	О,Т,Р,КН
7.	Специальная физическая подготовка	**42**	2				40	О,Т,Р,КН
8.	Общая физическая подготовка	**40**					40	О,Т,Р,КН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	**12**				**316**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

О - опрос; Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;

Р - реферат; К - контроль

З – зачет

3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

3.3.1. Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа

Семестр 1	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	8	8	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 3	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	-
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	-
	Метание малого мяча *Упражнения со специальным	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 4	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	-
	Прыжки в высоту с разбега способом	6	6	-
	Метание малого мяча *Упражнения со специальным	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	-
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	-

	Подвижные игры с элементами легкой атлетики *Упражнения с собственным весом	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 6	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	10	10	-
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная подготовка	16	16	-
	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	6	6	-
	Подвижные игры с элементами легкой атлетики *Упражнения с собственным весом	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**

3.3.2. Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Лекционные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	40	1	39
	Гимнастические упражнения	42	2	40
	Специальная физическая подготовка	42	2	40
	Общая физическая подготовка	40	1	39
	Всего:	**164**	**6**	158

Семестр 2	Упражнения с собственным весом	40	1	39
	Гимнастические упражнения	42	2	40
	Специальная физическая подготовка	42	2	40
	Общая физическая подготовка	40	1	39
	Всего:	**164**	**6**	158
	Итого:	**328**	**12**	316

Содержание дисциплины

Беговые упражнения

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м; стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат.

Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»

Отталкивание.

Упражнения:

- имитация движения рук и ног в отталкивании. И.п. - толчковая нога и разноименная ей рука впереди, маховая нога и другая рука сзади. Перенос веса тела на толчковую ногу с одновременным подъемом согнутой в колене маховой ноги и сменой положения рук;
- и.п. - то же, только толчковая нога на скамейке, маховая внизу. Выпрямление толчковой ноги с одновременным подъемом маховой и сменой положения рук;
- то же, но с отталкиванием вверх-вперед и приземлением на две ноги;
- прыжок "в шаге" с двух-четырех шагов разбега с приземлением на маховую ногу;
- отталкивание с двух-четырех беговых шагов с напрыгиванием маховой ногой на возвышение из гимнастических матов;
- прыжки "в шаге", отталкиваясь при медленном беге через один шаг и то же, отталкиваясь через два шага на третий.

Приземление. Стопы ног при приземлении ставятся параллельно, на ширине плеч. В момент приземления необходимо амортизационное сгибание ног во всех суставах до положения глубокого приседа.

Упражнения:

- прыжок в длину с места толчком двух ног;
- прыжок на возвышение с приземлением на две ноги;
- прыжок в длину короткого разбега через препятствие;
- прыжок в длину с шести-восьми беговых шагов в обозначенное место приземления.

Сочетание разбега с отталкиванием. Скорость в разбеге должна нарастать постепенно. Последний шаг несколько короче предпоследнего за счет активной постановки ноги на отталкивание "загребающим" движением. При обучении зона отталкивания должна быть увеличена до 40-50 см.

Упражнения:

- прыжки "в шаге", отталкиваясь при быстром беге на каждый пятый шаг;
- пробегание по разбегу шесть-восемь беговых шагов с обозначением отталкивания;
- то же с разметкой последних шагов;
- то же с прыжком;
- прыжки в длину с короткого и среднего разбега.

Полетная фаза прыжка.

Упражнения:

- прыжок с места через препятствие с подтягиванием колен к груди (группировка);
- прыжок с места на возвышение с приземлением в положение "сидя";
- то же с шести-восьми беговых шагов;
- из виса на гимнастической перекладине на махе вперед подтянуть колени к груди и выполнить соскок;
- прыжок с шести-восьми шагов разбега через препятствие, расположенное ближе к месту приземления;
- прыжки в длину способом "согнув ноги" с изменением длины разбега.

Специальная физическая подготовка

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Общая физическая подготовка

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Скоростно-силовая подготовка

Скоростно-силовая подготовка – совокупность средств и методов комплексного воспитания быстроты и силы с целью обеспечения всестороннего гармонического физического развития.

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы

мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»

Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильное выполнение маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетание с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

Техническая подготовка

Прыжки в длину с места. Отталкивание в прыжках в длину **с разбега. П**риземления. Прыжки в длину с разбега. Специальные подводящие упражнения для освоения техники прыжков и бега. Движение в полете в прыжках в длину с разбега, ритм последних шагов в отталкивании в прыжках в длину **с разбега.** Подбор индивидуального разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники прыжков. Упражнения на развитие гибкости. Подводящие имитационные упражнения для правильного выполнения различных видов прыжков и бега.

Метание малого мяча

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат.

Упражнения со специальным оборудованием

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики

Игры с бегом: «Жмурки», «Картошка», «Выше ноги от земли», «Лапта», эстафеты. «Футбол», « Баскетбол», «Русская лапта», легкоатлетические эстафеты

Игры с прыжками: «Прыжки по полоскам», «Перемена мест», «Бой петухов».

Игры с метанием: «Кто дальше бросит», «Невод», «Гонка мячей по кругу».

Упражнения с собственным весом

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики:

перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1 Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 2: Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная тренировка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 3: Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» *Техническая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 4: Метание малого мяча *Упражнения со специальным оборудованием	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 5: Подвижные игры с элементами легкой атлетики *Упражнения с собственным весом	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема 7: Специальная физическая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тима 8: Общая физическая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Зачет проводится в аудиторной форме с учетом сдачи нормативов.

Материалы текущего контроля успеваемости

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (с)	9,4	10,0	10,5	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	4.20	4.40	5.10	5.20	5.30 и более
4.	Бег 2000 м (мин, с)	10.20	12.00	13.00	15.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	330	290	280	260 и менее.

6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	115	110	100	90	80 и менее
7.	Метание мяча 150 г (м)	28	23	18	15	13 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (с)	8,4	9,2	10,0	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	54,0	57,0	1.02	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	3.50	4.10	4.40	5.20	5.30 и более
4.	Бег 3000 м (мин, с)	10.20	12.00	13.00	15.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	430	380	330	300	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	130	125	110	100	90 и менее
7.	Метание мяча 150 г (м)	45	40	31	25	15 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (с)	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	4.10	4.30	5.00	5.20	5.30 и более
4.	Бег 2000 м (мин, с)	10.10	11.40	12.40	15.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	340	300	280	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
7.	Бег 5000 м	Без учета времени				

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	3.40	4.00	4.20	5.20	5.30 и более

4.	Бег 3000 м (мин, с)	15.00	16.00	17.00	18.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее
7.	Бег 5000 м	Без учета времени				

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (с)	16,0	16,5	17,0	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	4.10	4.30	5.00	5.20	5.30 и более
4.	Бег 2000 м (мин, с)	10.00	11.30	12.20	15.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	340	310	280	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
7.	Бег 5000 м или Кросс 1 км	Без учета времени				

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (с)	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	49,0	53,0	58,0	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	3.20	3.45	4.00	5.20	5.30 и более
4.	Бег 3000 м (мин, с)	13.00	15.00	16.30	18.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	460	420	370	350	300 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	120	110	100 и менее
7.	Кросс 1 км	3.30				

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.

Компонент освоения компетенции	Индикаторы (Показатели) оценивания	Критерии оценивания
Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, средства (методы), применяемые для выявления уровня освоения компетенции – сдача контрольных нормативов.

Шкала оценивания.

Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60

Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Вопросы для самостоятельной подготовки:

Примерный перечень тем рефератов

1. История возникновения и развития легкой атлетики, её цели и задачи как физкультурно-оздоровительной системы.
2. Классификация видов легкой атлетики, их происхождение.
3. Техника выполнения легкоатлетических упражнений (бег на короткие дистанции, средние дистанции, длинные дистанции, прыжки, метания).
4. Сходство и различие в постановке задач и подборе средств при изучении техники различных видов легкой атлетики.
5. Анализ современного состояния развития легкой атлетики (по материалам спортивных соревнований различного уровня).
6. Морфофункциональные изменения, происходящие при занятиях легкой атлетикой.
7. Основные принципы спортивной подготовки в легкой атлетике.
8. Правила техники безопасности во время занятий легкой атлетикой, предупреждение травматизма на занятиях по легкой атлетике.
9. Тренировочные занятия по легкой атлетике и их разновидности.
10. Организация соревнований по легкой атлетике. Состав судейских бригад на соревнованиях по различным видам легкой атлетики. Права и обязанности судей и участников.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. Основная литература

1. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие Красноярск: СФУ 2016.148 с. .Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/967799

2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие Ростов-на-Дону: Феникс 2010. 249 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/908430

3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие Ростов-на-Дону: Феникс 2014. 444 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/908476

4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов Москва: Научный консультант 2017. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1023871

5. Под редакцией Яковлев Б.П Психология физической культуры: Учебник Москва: Спорт 2016 624 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/914634

6.2. Дополнительная литература

1 Под редакцией Сайгановой Е.Г. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС Москва Изд-во РАНХиГС 2019. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

2 Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие Москва Изд-во РАГС 2009 Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762

3 Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография Москва Изд-во РАГС 2011. 169 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765

4 Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Москва Изд-во РАГС 2010. 228 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764

5 Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Москва Изд-во РАГС 2010. 270 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

6.4. Нормативные правовые документы

1 Конституция Российской Федерации.

2 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3 Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4 Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

5 Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

6.5. Интернет-ресурсы

1 Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru

2 ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/

3 Научная электронная библиотека https://elibrary.ru /

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Баскетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.

Название приложения	Характеристика
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2022

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук	Голосов П.Е.
кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС	Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР	Арапова Н.П.
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС	Мельникова Е.М.
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	Цымбаленко Н.А.

Заведующий выпускающей кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Философия» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от «06» октября 2021 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основнаялитература

6.2. Дополнительнаялитература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативныеправовыедокументы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иныеисточники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС-2	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи

		(создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

По очной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 56 ак.ч.

По очно-заочной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 8 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 64 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т

2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	4	1	-	3	Т
11.	Чтотакоецифроваярепутация	7	1	-	6	Т
12.	Целеваяаудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегияуправленияцифровойрепутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т

15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**56**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	8	1	-	7	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки			-		Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	8	1	-	7	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности			-		Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	6		-	6	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций			-		Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные	7		-	7	Т

	процедуры (смарт-контракты)					
8.	Виртуальная и дополненная реальность			-		Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	7	1	-	6	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?			-		Т
11.	Чтотакоецифроваярепутация	7	1	-	6	Т
12.	Целеваяаудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегияуправленияцифровойрепутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	1	-	7	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**8**	**-**	**64**	

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7.Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью –

хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».
Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.
Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.
Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.
Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.
Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.
Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.
Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.
Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.
Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.
Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.
Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.
Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы. Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд LimeCrime».
Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта». Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
   3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
   4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
   1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
   2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
   3) Один программист заменяет другого при необходимости
   4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
   1) Соседи
   2) Внутренние нарушители
   3) Спецслужбы
   4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
   1) Взломать можно мгновенно
   2) Взломать в принципе невозможно
   3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
   4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
   1) Дактилоскопия
   2) Аутентификация
   3) Шифрование
   4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
   1) Согласование
   2) Роли
   3) Практики
   4) Юридическаядокументация
   5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
   1) Удовлетворениепотребностипользователей
   2) Выявлениеуровняквалификациикомандыразработчиков
   3) Повышениедовериязаказчика
   4) Увеличениесроковразработкипродукта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
	информационного поля.	

4.3.2 Типовые оценочные средствапромежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Чтотакоесетеваяреволюция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чемихразличие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Еслида, топочему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовитенесколько. Объяснитепочему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.

Как разработать стратегию управления цифровой репутации.

Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.

Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных

Сетевое размещение данных

Какой объем данных достаточен для личной идентификации

Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»

Поиск конкретной информации в Сети

Описание и анализ информации.

Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживаниеразвития конфликта.

Прогнозирование действий.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно

Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	Итоговый тест по теме 10	2
Чтотакоецифроваярепутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целеваяаудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегияуправлениецифровойрепутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2

Итого	**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотравидеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00834-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399264

6.2. Дополнительная литература

1. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

2. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

3. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компанииhttps://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.

8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.

14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/:
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Психология экономического поведения
(код, наименование направления подготовки)

Специалист
(уровень образования)

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Калининград, 2021

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.псх.н. А.А.Верещагина

Заведующий выпускающей кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Психология экономического поведения» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента.

Протокол от «06» октября 2021 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания по освоению дисциплины 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 31
6.1 Основная литература 31
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс2ОС-1	Способен разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками, разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Способность разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс2ОС-1	**на уровне знаний**: знать основные термины: нормы, социальные нормы, установки, общение, деятельность, коммуникация; перечислить виды общения
		на уровне умений: анализировать вид общения; находить различия в способах профессионального общения; анализировать эффективность общения, анализировать риски
		на уровне навыков: применять приемы эффективного общения в корпоративных отношениях для минимизации рисков

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 часа.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 44 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 64 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Психология экономического поведения» изучается по очной форме обучения в 2 семестре, по заочной форме обучения в 2 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов	12	2		2		8	конспект, устный опрос
Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание.	12	2		2		8	конспект, устный опрос, рефераты

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Экономическая социализация							
Тема 3 Психология предпринимательства	12	2		2		8	конспект, устный опрос
Тема 4. Психология денег	12	2		2		8	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса	12	2		2		8	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения	8	2		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация						**4**	**зачет**
Всего	**72**	**12**		**12**		**44**	**4**

Заочная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов	13	1				10	конспект, устный опрос
Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация	13	1				10	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Психология предпринимательства	12	1		1		10	конспект, устный опрос
Тема 4. Психология денег	12	1		1		10	конспект, устный опрос, рефераты

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса	11			1		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения	15			1		14	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация						**4**	**зачет**
Всего	**72**	**4**		**4**		**64**	**4**

Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов.
Человек в мире вещей. Эволюция «человеческого фактора» в экономической науке. Психологические детерминанты экономического поведения человека. Психологические качества человека как критерий экономической жизни. Современное состояние психологических исследований хозяйственной деятельности.

Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация.

Концепция формальной рациональности "экономического человека" и ее критика. Модели коллективного действия при принятии экономических решений. Психологические факторы неэффективности "экономического эгоизма". Субъективное восприятие полезности экономического поведения. Когнитивные, аффективные и мотивационно-волевые факторы экономического поведения

Компоненты, структура, специфика и динамика экономического сознания. Экономические представления, нормы и интересы. Характеристики экономического сознания различных социальных групп. Влияние средств массовой информации на экономическое сознание.

Этапы экономической социализации.

Тема 3 Психология предпринимательства.
Объективные психологические предпосылки развития предпринимательства. Теория предпринимательства Й. Шумпетера. Психологические склонности и способности к предпринимательству. Образ предпринимателя в массовом сознании. Изучение

психологического портрета предпринимателя. Кросскультурные исследования в психологии предпринимательской деятельности

Тема 4. Психология денег.

Деньги как объект психологических исследований. Сакральный и профанный смысл денег. Восприятие ценности денег. Исследования феномена денег в различных классических направлениях психологии. Психологическая составляющая денег. Зарубежные исследования в области установок по отношению к деньгам. Культурные, этические и религиозные аспекты отношения к деньгам. Психология трат и сбережений. Психические расстройства, связанные с деньгами. Психология богатства. Дети и деньги: проблемы экономической социализации. Отношение к деньгам как важный компонент экономического сознания социальных групп и конкретных людей

Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса

Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности. История развития предпринимательства. Современные представления о предпринимательстве: функционально-ролевой и структурный подходы. Сравнительный анализ психологических особенностей традиционных менеджеров, предпринимателей и инрапренеров. Типология форм деловой активности (И.Э.Мусаэлян)

Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения

Способность отсрочить удовольствие как основа сберегающего поведения. Понятие субъективного уровня процентной ставки. Цели (контрактная и дискретная) и мотивы сберегающего поведения. Факторы, определяющие накопления людей. Традиции и тенденции в области сбережений. Основные проблемы в области исследования сберегающего поведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация.	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3 Психология	Устный опрос, решение ситуационных задач

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
предпринимательства.	
Тема 4. Психология денег.	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 5. Психологические аспекты мотивирования и стимулирования	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения	Устный опрос, решение ситуационных задач

Зачет проводятся в письменной форме – ответы на теоретические вопросы, решение ситуационных задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов

Вопросы для опроса:

1. Человек в мире вещей.
2. Эволюция «человеческого фактора» в экономической науке.
3. Психологические детерминанты экономического поведения человека. Психологические качества человека как критерий экономической жизни. Современное состояние психологических исследований хозяйственной деятельности.

Типовые ситуационные задачи:

1. Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.

Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация.

Вопросы для опроса:

1. Концепция формальной рациональности "экономического человека" и ее критика.
2. Модели коллективного действия при принятии экономических решений.
3. Психологические факторы неэффективности "экономического эгоизма".
4. Субъективное восприятие полезности экономического поведения.

5. Когнитивные, аффективные и мотивационно волевые факторы экономического поведения

Типовые ситуационные задачи:
Самодиагностика: «Анализ собственного экономического поведения».

Тема 3 Психология предпринимательства

Вопросы для опроса:
1. Компоненты, структура, специфика и динамика экономического сознания.
2. Экономические представления, нормы и интересы.
3. Характеристики экономического сознания различных социальных групп.
4. Влияние средств массовой информации на экономическое сознание.

Типовые ситуационные задачи:
1. Анализ современных экономических норм и интересов.

Тема 4. Психология денег

Вопросы для опроса:
1. Этапы экономической социализации.

Типовые ситуационные задачи:
1. Определите с какими закономерностями и ошибками экономической социализации Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?
2. Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.

Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса

Вопросы для опроса:
1. Предпосылки возникновения предпринимательства и связанные с ними проблемы: объективные (проблема взаимоотношений государства и предпринимателей, проблема образа предпринимателя в массовом сознании) и субъективные.
2. Детерминанты развития предпринимательской деятельности (внешние социально-экономические условия и собственные возможности предпринимателей в развитии своего бизнеса) в исследовании А.Л.Журавлева и В.П.Познякова.
3. Особенности психологического портрета предпринимателя: различные подходы к выделению ключевых личностных факторов успешности предпринимательской деятельности.
4. Психологические типы предпринимателей.
5. Структура удовлетворенности предпринимательской деятельностью Е.Б. Филинковой.
6. Психологические барьеры к предпринимательству: общие и специфические черты.
7. Барьеры мифические и реальные.
8. Типология психологических барьеров по В.В. Спасенникову.
9. Психология бизнеса как один из уровней экономической психологии

Типовые ситуационные задачи:
1. Написать психологический портрет предпринимателя.

Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения

Вопросы для опроса:

1. Долговое поведение.
2. Гипотеза жизненного цикла.
3. Факторы, способствующие долговому поведению.
4. Личностные особенности "залезающих в долг".
5. Психологические и экономические факторы сберегающего и долгового поведения

Типовые ситуационные задачи:

1. Описать варианты психологических портретов банкротов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс2ОС-1	Способен разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками, разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Способность разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Самостоятельно и верно разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Ситуационные задачи

1. Проанализируйте свое экономическое поведение в разных жизненных ситуациях.
2. Какие психологические особенности не позволяют человеку быть предпринимателем.
3. Приведите примеры (или придумайте собственные) как СМИ влияло на экономическое поведение общества.

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

Шкала оценивания ситуационной задачи.

«Зачет» ставится обучающемуся сформулировавшему самостоятельно и верно совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками. В ответах опускаются неточности.
«Незачет» ставится обучающемуся не сформулировавшему самостоятельно и верно совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками.

Типовой итоговый тест

1.Объектом экономической психологии является

1) Хозяйствующий субъект, представленный на микро, мезо, и макроэкономическом уровнях
2) Поведение людей в экономических условиях
3) Психика людей в экономических условиях

2.Предметом экономической психологии является изучение

1) Закономерностей психического отражения хозяйственных отношений
2) Экономического поведения людей в экономических условиях
3) Психики людей в экономических условиях

3.Экономическая психология использует методы исследований

1) Социальной психологии
2) Экономики
3) Социологии
4) Все варианты верны

4. Теория рационального «экономического человека» оформилась в трудах

1) А.Смита
2) А.Маршалла
3) Дж. Кейнса
4) Все варианты верны

5. Определяющей чертой концепции «экономического человека» является

1) Экономический эгоизм
2) Экономический альтруизм
3) Экономическое сотрудничество

6. Как самостоятельная отрасль психологического знания экономическая психология начала формироваться

1) В начале XX века
2) В середине XX века
3) В 90-х годах XX века

7. Развитие экономической отрасли психологического знания связывают с именем

1) Г. Мюнстерберга
2) Г. Тарда
3) Дж. Катоны

8. Развитие производственной ветви экономической психологии принадлежит

1) Г. Мюнстербергу
2) Г. Тарду
3) Дж.Катоне

9. Создание маркетинговой ветви экономической психологии связывают с именем

1) Г. Мюнстерберга
2) Г. Тарда
3) Дж. Катоны

10. Д.Канеман и А.Тверски являются авторами

1) Теории перспектив
2) Теории игр
3) Все ответы верны

11.Создание теории перспектив было обусловлено необходимостью объяснения

1) Иррациональных человеческих выборов
2) Рациональных человеческих выборов
3) Все варианты верны

12. Экономическая психология включает в себя следующие разделы исследований

1) Бизнес, рынок, отношения «общество-гражданин»
2) Бизнес, рынок, отношения «человек-человек»
3) Рынок, бизнес, отношения «государство-предприниматель»

13. Познавательные факторы экономического поведения называются

1) Аффективными
2) Когнитивными
3) Мотивационно-волевыми

14. Эмоциональные факторы экономического поведения называются

1) Аффективными
2) Когнитивными
3) Мотивационно-волевыми

15. Факторы, включающие в себя экономические мотивы и волевые компоненты, называются

1) Аффективными
2) Когнитивными
3) Мотивационно-волевыми

16. Эффектом репрезентативности называют ошибку, допускаемую при оценке вероятностей, которая определяется как

1) Переоценка надежности малых выборок
2) Недостаточный учет априорной информации и использование преимущественно собственного опыта
3) Переоценка вероятности желательного события и недооценка вероятности нежелательного события

17. Страховые компании используют в своей деятельности

1) Эффект края
2) Эффект Ирвина
3) Эффект репрезентативности

18. Понятие «предприниматель» было введено

1) Р.Катильоном
2) М.Вебером
3) Ж.Б.Сэем
4) В.Зомбартом

19. Ж.Б.Сэй выделил следующие функции предпринимателя

1) Соединение факторов производства
2) Сбор информации и накопление опыта
3) Принятие решения и организация производственного процесса
4) Все варианты верны

20. М.Вебер считал, что на формирование предпринимательского духа оказывает влияние

1) Религия
2) Процесс труда
3) Мотив «стремление к успеху»

21. Два враждующих начала (бюргерский и предпринимательский дух) у предпринимателя выделил

1) В.Зомбарт
2) Р.Кантильон

3) Й.Кирцнер

22. С позиции поведенческого подхода предпринимательское поведение обусловлено

1) Установками индивида
2) Физиологическим состоянием
3) Способностями и задатками
4) Все варианты неверны

23. С позиции деятельностного подхода предпринимательское поведение обусловлено

1) Установками индивида
2) Физиологическим состоянием
3) Способностями и задатками
4) Все варианты неверны

24. Условиями развития предпринимательства являются

1) Политика государства в отношении частного бизнеса
2) Культура общества в отношении индивидуальной инициативы
3) Склонности и способности людей к предпринимательству
4) Все варианты неверны

25. Согласно К.Г.Юнгу наибольшая предрасположенность к предпринимательству наблюдается у

1) Экстравертов
2) Интровертов
3) Все варианты верны

26.Психология денег, как раздел экономической психологии, изучает

1) Психику людей
2) Деньги, как элемент товарно-денежного обмена
3) Изменение психики и поведения людей под воздействием денег

27. На отношение к деньгам оказывают влияние следующие социальные факторы

1) Уровень экономического развития страны
2) Уровень организованности производства и банковской системы
3) Экономико-политический статус государства
4) Все варианты верны

Шкала оценивания (тест)

Критерии оценки	
Баллы	

(процент выполненных заданий)	
0 – 64	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
65 – 100	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии.

«ЗАЧЕТ» ставится обучающемуся сформулировавшему самостоятельно и верно совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками, получившему более 65% правильных ответов в тесте. В ответах опускаются неточности.

«НЕЗАЧЕТ» ставится обучающемуся не сформулировавшему самостоятельно и верно совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками, получившему менее 65% правильных ответов в тесте.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/
Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов
2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация.
3. Психология предпринимательства.
4. Психология денег.
5. Психология предпринимательства и бизнеса
6. Психология сберегающего и долгового поведения

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся

самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. Основная литература

1. Спасенников В.В. Экономическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спасенников В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 448 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88242.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. сост. Е. А. Реутова, В. Г. Шефель, Н. Д. Миненок. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 109 c.

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64772.html

6.2. Дополнительная литература

Джанерьян, С. Т. Психология профессионального самосознания [Электронный ресурс] : учебник / С. Т. Джанерьян. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2008. — 240 c. Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2008. — 240 c. — 978-5-9275-0476-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47106.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6.5. Иные источники

Не используется

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.02.03 «Психологические основы эффективного профессионального общения с лицами с ОВЗ»

(код, наименование направления подготовки)

Специалист
(уровень образования)

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Калининград, 2021

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.псх.н. А.А.Верещагина

Заведующий выпускающей кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.В. ДВ.02.03 «Психологические основы эффективного профессионального общения с лицами с ОВЗ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от «06» октября 2021 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 17

5. Методические материалы по освоению дисциплины 29

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 15

6.1.Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2.Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Иные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы . **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс2ОС-1	Способен разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками, разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Способность разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс2ОС-1	**на уровне знаний**: знать основные термины: нормы, социальные нормы, установки, общение, деятельность, коммуникация; перечислить виды общения
		на уровне умений: анализировать вид общения; находить различия в способах профессионального общения; анализировать эффективность общения, анализировать риски
		на уровне навыков: применять приемы эффективного общения в корпоративных отношениях для минимизации рисков

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные, 72 часа

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 44 часа самостоятельной работы.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 64 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Психологические основы эффективного профессионального общения с лицами в ОВЗ» изучается по очной форме обучения в 2 семестре, по заочной форме обучения в 2 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения	12	2		2		8	конспект, устный опрос

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей	12	2		2		8	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Перцептивная сторона общения	12	2		2		8	конспект, устный опрос
Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие	12	2		2		8	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Деловое общение. Этика общения	12	2		2		8	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	8	2		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация						**4**	**зачет**
Всего	**72**	**12**		**12**		**44**	**4**

Заочная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения	13	1				10	конспект, устный опрос
Тема 2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей	13	1				10	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Перцептивная сторона общения	12	1		1		10	конспект, устный опрос
Тема 4. Общение как	12	1		1		10	конспект, устный

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
межличностное взаимодействие							опрос, рефераты
Тема 5. Деловое общение. Этика общения	11			1		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	15			1		14	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация						**4**	**зачет**
Всего	**72**	**4**		**4**		**64**	**4**

Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения.
Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Вербальное общение. Невербальное общение.

Тема 2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.

Общение как обмен информацией. Типы информации и средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать.

Тема 3 Перцептивная сторона общения.
Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей. Открытость и закрытость в общении.

Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.

Общение как форма взаимодействия. Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».

Тема 5. Деловое общение. Этика общения.
Этика общения и культура делового общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.

Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.

Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3 Перцептивная сторона общения	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4. Общение как	Устный опрос, решение ситуационных задач

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
межличностное взаимодействие.	
Тема 5. Психологические аспекты мотивирования и стимулирования	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Устный опрос, решение ситуационных задач

Зачет проводятся в письменной форме – ответы на теоретические вопросы, решение ситуационных задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения

1.Роль общения в профессиональной деятельности человека.

2.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.

3.Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения

4.Единство общения и деятельности.

Типовые практические задания:

Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение - основа человеческого бытия»: Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения. Дайте характеристику диалогическому общению.

Тема 2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей

1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.

2. Невербальная коммуникация.

3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

4.Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.

Типовые практические задания:

Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.

На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?

С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?

Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь»

За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?

Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики

Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»

Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность - основа диалогического общения.

Почему человеку необходимо слышать и слушать? Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.

Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».

Тема 3 Перцептивная сторона общения

1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.
2.Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Типовые практические задания:

Самодиагностика общения. Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.

Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие

1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.

2.Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Типовые практические задания:

Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?

Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.

Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.

Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)

Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в 2 репродуктивный межличностном общении. В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?

Тема 5. Деловое общение. Этика общения

1. Этические принципы делового общения.

2.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.

3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и переговоров. Аргументация

4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий, переговоров и публичных выступлений

5.Психологические особенности публичных выступлений

Типовые практические задания:

Подготовьте презентацию (не более 5-10 минут): Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Какую роль презентация играет при организации публичного выступления?

Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения

1. Понятие конфликта и его структура.
2. Невербальное проявление конфликта.
3. Стратегия разрешения конфликтов
4. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
5. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
6. Правила поведения в конфликтах.
7. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации

Типовые задачи

Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»

Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс2ОС-1	Способен разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками, разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Способность разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Самостоятельно и верно разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

Типовой итоговый тест

1. Какие из указанных выражений характеризуют РЕЧЬ?

1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.

2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.

3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

2. Какие из указанных выражений характеризуют ЯЗЫК?
1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

3. Следует выбрать из приведенных суждений правильное
1) Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту.
2) Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания.
3) Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.
4) Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.

4. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что … физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:
1) Асрастян
2) Леонтьев
3) Павлов
4) Рубинштейн
5) Сеченов
Ответ: 3

5. Кому из зарубежных исследователей первоначально принадлежит мысль о том, что человек обладает свойствами магнита и гипнофеномены вызываются магнетическим «флюидом»:
1) Рубинштейн
2) Масмер
3) Перлз
4) Фрейд
5) Шарко

6. Значительный вклад в развитие психологии общения суггестологии и гипноза внесли:
1) Б.Г. Ананьев
2) В.М. Бехтерев
3) Д.Н. Леонтьев
4) А.А. Токарский
5) М.Г. Ярошевский

7. Какие из слов не говорит о визуальном типе:
1. Смотреть.
2. Прояснить.

3. Чувствовать.
4. Перспектива.
.
8. В каком из утверждений лучше всего описано понятие комплексной эквивалентности:
1. Два и более поведенческих актов тождественны по комплексу признаков.
2. Два утверждения связаны таким образом, что обозначают одно и то же.
3. Два утверждения связаны таким образом, что, по мнению говорящего, означают одно и то же.
4. Взаимозаменяемость двух утверждений в пределах некого контекста.
9. Конгуэнтность – это:
1. Адекватность поведения ситуации.
2. Совпадение репрезентативных систем терапевта и клиента.
3. Совпадение самовосприятие и внешней оценки.
4. Состояние целостности, когда все части личности действуют вместе, преследуя одну цель.
10. Метод наложения имеет ввиду:
1. Множественное якорение.
2. Предикативный синтез.
3. Построение репрезентативной карты личности.
4. Интеграцию способов восприятия мира.
11. «Взрослый» – это состояние «Я», для которого характерно:
1. Эмансипированное самоутверждение.
2. Эмпатическое понимание мотивов и побуждений других людей.
3. Работа с фактами и объективной реальностью.
4. Продуктивное разрешение внутренних конфликтов.
12. Структурный голод – это:
1. Переживание недостаточной упорядоченности окружающего мира.
2. Потребность жестко структурировать содержание переживаний.
3. Потребность в структурировании времени.
4. Чувство размытости аутоидентификации.
13. Игра в трансакциональном анализе отличается от игры в психодроме тем, что она:
1. Обеспечивает катарсис.
2. Определяется скрытой мотивацией, ориентированной на выигрыш.
3. Невозможна без вспомогательного «Я».
4. Оптимизирует понимание проблем.

Шкала оценивания (тестирование)

Критерии оценки	
Баллы (процент выполненных заданий)	
0 – 64	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в

	осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
65 – 100	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии.

«ЗАЧЕТ» ставится обучающемуся сформулировавшему самостоятельно и верно совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками, получившему более 65% правильных ответов в тесте. В ответах опускаются неточности.

«НЕЗАЧЕТ» ставится обучающемуся не сформулировавшему самостоятельно и верно совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками, получившему менее 65% правильных ответов в тесте.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

1. Характеристика процесса общения. Виды и уровни общения
2. Коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей
3 Перцептивная сторона общения
4. Общение как межличностное взаимодействие
5. Деловое общение. Этика общения
6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. Основная литература

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 196 с. Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30126.html

2. сост. Е. А. Реутова, В. Г. Шефель, Н. Д. Миненок. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 109 с.

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64772.html

6.2. Дополнительная литература

Джанерьян, С. Т. Психология профессионального самосознания [Электронный ресурс] : учебник / С. Т. Джанерьян. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2008. — 240 с. Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2008. — 240 с. — 978-5-9275-0476-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47106.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6.5. Иные источники

Не используется

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Документационное обеспечение экономической безопасности

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Документационное обеспечение экономической безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «04» октября 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18

6.1 Основная литература 18

6.2 Дополнительная литература 19

6.3. Нормативные правовые документы 19

6.4. Интернет-ресурсы 19

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента этапа) освоения компетенции
ПКс2 ОС-2	Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, консультировать по вопросам управления рисками в организации	Способность разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ, обоснование и выбор решения	ПКс2 ОС-2	на уровне знаний: знать требования документационного обеспечения деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности
		на уровне умений: уметь разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в профессиональной сфере
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 68 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

- 4 часа зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Документационное обеспечение экономической безопасности изучается по очной в 5 семестре и 6 семестре заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности, Б1.Б.07 Введение в специальность, Б1.Б.03 Профессиональная этика.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (*очная форма обучения)*

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки		2		2		7	конспект лекций, устный опрос
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления		2		4		7	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 3. Современное делопроизводство. Системы документации		2		2		7	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний		2		4		7	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация		2		4		8	конспект лекций, доклады

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
работы с документами управления							
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства				2		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 7.Формирование и хранение дел		2		2		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства				2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема № 9. Организация работы и нормативно-методическое обеспечение работы секретаря. Организационные вопросы взаимодействия секретаря и руководителя				2		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Контроль	4						
Всего	108	12		24		68	Зачет с оценкой

Структура дисциплины (*заочная форма обучения)*

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки	13	1				12	конспект лекций, устный опрос
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления	13	1				12	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 3. Современное делопроизводство. Системы документации	13			1		12	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по	13			1		12	конспект лекций, устный опрос, доклады

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
итогам совещаний, конференций, собраний							
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления	13			1		12	конспект лекций, доклады
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства	13			1		12	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 7.Формирование и хранение дел	9			1		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства	9					8	конспект лекций, устный опрос
Тема № 9. Организация работы и нормативно-методическое обеспечение работы секретаря. Организационные вопросы взаимодействия секретаря и руководителя	8			1		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	108	2		6		100	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки

Значение и содержание дисциплины. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с документами. Определение документа. Стандартизация как регламентирующая основа документационного обеспечения. Унификация. Основные признаки групп документов. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система документационного обеспечения. Функции различных групп документов. Соотношение понятий «информация» и «документ». Понятие оригинала, понятие «подлинник». Виды фальсификации документов.

Тема 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления

Виды бланков документов. Документы ограниченного доступа. Требования к бланкам. Правила оформления документов. Структура документа. ГОСТы. ГОСТ Р-0-97-2016. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р-0-97-2016. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. Обозначение адресата. Утверждение документов.

Тема 3. Документирование управленческой деятельности – основа организации современного делопроизводства. Системы документации

Организация документооборота. Функциональное назначение, цель, задачи, организационная структура и численный состав службы документационного обеспечения. Основные функции структурных подразделений службы документационного обеспечения. Особенности организации работы должностных лиц с конфиденциальными документами и бланками строгой отчетности. Система организационной документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Формирование различных систем документов и их использование.

Тема 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний

Работа с письмами и обращениями граждан. Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Личный прием граждан в организации. Организация работы с письменными обращениями граждан: регистрация, контроль, ответы, анализ обращений граждан, срок хранения. Комплекс организационно-технических мероприятий по организации и проведению совещаний, конференций, собраний.

Тема 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления

Инструкция по делопроизводству. Регистрация входящих и исходящих документов. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Контроль исполнения документов. Организация работы с документами должностных лиц из числа руководящего состава предприятия. Организация работы с документами исполнителей. Согласование документов. Требования к подготовке управленческих документов. Стиль изложения управленческих документов.

Тема 6. Основы кадрового делопроизводства

Особенности подготовки и управления документацией по персоналу. Состав документов, оформляемых в кадровой службе. Порядок оформления и состав документов при приеме, увольнении, переводе на другую работу, предоставление отпуска, оформление поощрений, дисциплинарных взысканий.

Тема 7. Формирование и хранение дел

Номенклатура дел. Правила ее составления. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов. Формирование и оформление дел. Организация экспертизы ценности документов, центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК) учреждения. Управление оперативным хранением документов. Подготовка и передача дел на архивное хранение.

Тема 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства

Понятие и принципы электронного документооборота. Электронные административные регламенты. Модели электронного документооборота. Электронный офис. Управление электронным документооборотом. Программа «Дело».

Тема 9. Организация работы и нормативно-методическое обеспечение работы секретаря. Организационные вопросы взаимодействия секретаря и руководителя

Секретарь в структуре управления. Нормативное и методическое обеспечение работы секретаря. Этика бездокументного обслуживания руководителя, сотрудников и посетителей учреждения. Критерии оценки секретарского труда. Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий. Деловая речь и ее грамматические особенности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки	конспект лекций
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления	устный опрос
Тема № 3. Современное делопроизводство. Системы документации	конспект лекций,
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний	устный опрос, типовые задачи
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 7.Формирование и хранение дел	конспект лекций, доклады
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 9. Организация работы и нормативно-методическое обеспечение работы секретаря. Организационные вопросы взаимодействия секретаря и руководителя	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в письменной форме в виде тестирования или компьютерного тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Что такое документ, происхождение понятия?
2. Назовите основные свойства документа.
3. Перечислите основные и специфические функции документов.
4. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с документами.
5. Что такое стандартизация? Раскройте понятие с точки зрения регламентирующей основы документационного обеспечения.
6. Что такое унификация? Приведите определение унифицированной формы документа.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Что такое бланк документа?
2. Какие виды бланков бывают, в каких ситуациях применяются различные виды бланков?
3. Какова структура документа?
4. Каким документом регулируются правила оформления документов?

5. Что такое реквизит документа? Какие реквизиты бывают?
6. Назовите необходимые реквизиты для приказа по основной деятельности?
7. Назовите перечень реквизитов для официального письма в зарубежную организацию.
8. Как обозначается адресат?
9. Каким образом оформляется утверждение и согласование документов?

2. Типовая задача:

1) Составить следующие виды бланков организации, учреждения, предприятия: общий бланк, бланк конкретного вида документа, бланки писем (с продольным и угловым расположением реквизитов).

2) Подготовить текст письма на бланке организации.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Что такое документооборот?
2. Из каких процессов состоит документооборот?
3. Каковы функциональное назначение, цель, задачи, организационная структура и численный состав службы документационного обеспечения?
4. Назовите основные функции структурных подразделений службы документационного обеспечения.
5. Каковы особенности организации работы должностных лиц с конфиденциальными документами и бланками строгой отчетности?
6. Какие системы документации бывают?
7. Какие документы включаются в систему организационной документации?
8. Какие документы включаются в систему распорядительной документации?
9. Какие документы включаются в систему информационно-справочной документации?
10. Кто занимается формированием различных систем документов и каким образом осуществляется эта работа?

2. Типовые задачи:

1) Составить проект приказа по организации (предприятию).

2) Составить проект распоряжения.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Что такое письма и обращения граждан?
2. Чем отличаются предложения, заявления и жалобы?
3. Каким нормативно-правовым актом регламентируется работа с устными и письменными обращениями граждан?
4. Каковы сроки ответов на устные и письменные обращения граждан в соответствии с законодательством?
5. Какова процедура подготовки и проведения личного приема граждан в органах государственной власти?
6. Каковы основные способы аналитической работы с обращениями граждан?
7. Каковы основные организационно-технические мероприятия по организации и проведению совещаний, конференций, собраний?

Темы для подготовки докладов:

1. Анализ организации работы с устными и письменными обращениями граждан в Вашем учреждении (органе власти).

2. Аналитическая работа с обращениями граждан. Виды отчетных форм и анализ эффективности работы с обращениями граждан.

3. Особенности проведения и оформления документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для подготовки докладов:

1. Инструкция по делопроизводству: порядок составления, разделы, цели.
2. Характеристика этапов работы с входящими документами.
3. Характеристика этапов работы с внутренними документами.
4. Характеристика этапов работы с исходящими документами.
5. Контроль исполнения документов. Организация работы с документами должностных лиц из числа руководящего состава предприятия. Организация работы с документами исполнителей.
6. Требования к подготовке управленческих документов. Стиль изложения управленческих документов.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Каковы особенности подготовки и управления документацией по персоналу?
2. Назовите состав документов, оформляемых в кадровой службе?
3. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу?
4. Какие документы должны быть оформлены при увольнении сотрудника?
5. Какие документы должны быть оформлены при переводе в другое структурное подразделение, в другую организацию?
6. Каким образом оформляется предоставление отпуска?
7. Какова процедура объявления дисциплинарного взыскания и какие документы по итогам должны быть подготовлены?

2. Типовые задачи:

1) Составить проект приказа о приеме на работу,
2) Составить проект приказа об увольнении,
3) Составить проект приказа о переводе на другую работу

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Что такое номенклатура дел?
2. Каков порядок формирования и утверждения номенклатуры дел в организации?
3. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие работу по подготовке документов к хранению и сдаче в архив.
4. Какова процедура формирования дел?
5. Что такое экспертиза ценности документов? Каким образом она проводится?
6. Что такое экспертная комиссия, центральная экспертная комиссия. Как они формируются и действуют?
7. В чем заключается подготовка и передача дел на архивное хранение?

Типовые задачи

1) Оформить обложку дела постоянного хранения
2) Оформить опись дела постоянного хранения
3) Подготовить протокол заседания экспертной комиссии

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Что такое электронный документооборот?
2. Каковы основные принципы электронного документооборота?
3. Что такое электронные административные регламенты?
4. В чем преимущества и недостатки электронного документооборота в сравнении с документооборотом на бумажном носителе?
5. Назовите модели электронного документооборота.
6. Что такое электронный офис?
7. В чем заключается управление электронным документооборотом?
8. Каковы основные принципы работы в программе «Дело»?
9. Приведите примеры систем электронного документооборота.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции секретаря в структуре управления?
2. Какими качествами должен обладать секретарь руководителя?
3. В чем заключается этика бездокументного обслуживания руководителя, сотрудников и посетителей учреждения?
4. Перечислите критерии оценки секретарского труда.
5. Каковы особенности деловой речи?

Типовые задачи

1) Оформить телефонограмму.
2) Подготовить служебную записку
3) Подготовить докладную записку

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс2 ОС-2	Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, консультировать по вопросам управления рисками в организации	Способность разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность разрабатывать стандарты организации,	Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в	Умеет разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками;	

Тест состоит из 25 вопросов. Время на тестирование 30 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для тестирования:

1. В каком стиле речи обычно составляются документы?
   - а Официально-деловом
   - б Публицистическом
   - в Разговорном
   - г Научном

2. Документ, объясняющий вышестоящему непосредственному руководителю причины невыполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или технологической дисциплины:
   - а Докладная записка
   - б Объяснительная записка
   - в Акт о нарушении трудовой дисциплины
   - г Письмо-извещение

3. Датой регистрации протокола является:
   - а Дата подписания протокола руководителем
   - б 3-й день после проведения совещания
   - в День регистрации протокола
   - г Дата проведения совещания

4. Документ, отражающий производственную деятельность организации или подтверждающий сведения о ее работниках:
   - а Приказ по основной деятельности
   - б Деловое письмо
   - в Служебная записка
   - г Справка

5.Документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом поставленных вопросов и принятых решений:
   - а Постановление
   - б Акт
   - в Протокол
   - г Должностная инструкция

6. Какие существуют виды приказов?
   - а По финансово-хозяйственным вопросам
   - б По финансовым вопросам
   - в По хозяйственным вопросам

г По административно-хозяйственным вопросам

7. Документ, регламентирующий вопросы повседневной деятельности предприятия:

а Штатное расписание
б Правила внутреннего трудового распорядка
в Устав организации
г Правила техники безопасности

8. Где пишется реквизит "адресат" в деловом письме?

а В правом верхнем углу
б В левом верхнем углу
в В центральной части письма
г На конверте

9.Правовой акт, определяющий статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности:

а Штатное расписание
б Правила внутреннего трудового распорядка
в Инструкция по делопроизводству
г Положение об организации

10 Письменный документ, содержащий оперативную информацию, передаваемую устно по каналам телефонной связи:

а Факс
б Телеграмма
в Телефонограмма
г Телекс

11 Каким словом обычно заканчивается преамбула приказа?

а Разрешаю
б Приказываю
в Считаю необходимым
г Обязываю

12 Локальный организационно-правовой документ, устанавливающий для работника организации (подразделения) конкретные трудовые (должностные) обязанности в соответствии с занимаемой должностью:

а Должностная инструкция
б Приказ
в Штатное расписание
г Устав организации

13 Изменения в штатное расписание вносятся:

а Приказом руководителя организации
б Отделом кадров
в Положением
г Правилами внутреннего трудового распорядка

14 Где в письме ставится отметка об исполнителе?

а На оборотной стороне
б В левом нижнем углу
в Не ставится
г После текста документа

15 Документ, составленный несколькими лицами (комиссией), подтверждающий установленные факты, события или действия, а также фиксирующий результаты ревизий, инвентаризаций, приема-передачи или списания материальных ценностей:

а Протокол
б Решение
в Деловое письмо

г Акт

17 Форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении:

а Служебная записка
б Объяснительная записка
в Докладная записка
г Электронное письмо

18 Письмо, которое составляют при отправке адресату каких-либо документов или материальных ценностей:

а Письмо – извещение
б Рекламное письмо
в Сопроводительное письмо
г Объяснительная записка

19 Правовой акт руководителя предприятия:

а Деловое письмо
б Решение
в Приказ
г Служебный контракт

20 Сколько лет хранятся приказы по личному составу?

а Постоянно
б 75 лет
в 5 лет
г До минования надобности

Типовые задачи:

1. Оформите общий бланк организации (с продольным и угловым расположением реквизитов). Название организации придумайте самостоятельно.
2. Оформите бланк конкретного вида документа (с продольным и угловым расположением реквизитов). Название организации придумайте самостоятельно.
3. Оформите бланк письма организации (с продольным и угловым расположением реквизитов). Название организации придумайте самостоятельно.
4. Составьте телефонограмму о проведении Комитетом по образованию совещания с директорами школ по вопросу готовности к новому учебному году.
5. Составьте справку по производственному вопросу об оснащенности организации оргтехникой.
6. Составьте докладную записку о необходимости оснащения планового отдела новыми компьютерами.
7. Составьте объяснительную записку о причине утери письма курьером организации.
8. Составьте приказ по основной деятельности о создании экспертной комиссии.
9. Составьте указание об утверждении и введении в действие Положения об экспертной комиссии.
10. Составьте распоряжение по административно-хозяйственному вопросу (выполнения ремонта здания администрации муниципального образования).
11. Составьте положение о структурном подразделении предприятия (формуляр-образец).
12. Составьте должностную инструкцию директора предприятия (формуляр-образец).
13. Составьте должностную инструкцию главного бухгалтера организации (формуляр-образец).

14. Составьте должностную инструкцию руководителя планово-экономического отдела (формуляр-образец).

15. Составьте должностную инструкцию секретаря руководителя (формуляр-образец).

16. Составьте протокол заседания экспертной комиссии организации.

17. Составьте постановление администрации муниципального образования.

18. Составьте решение экспертной комиссии об утверждении акта и выделении дел к уничтожению.

19. Составьте положение об экспертной комиссии (формуляр-образец).

20. Составьте приказ о создании экспертной комиссии на предприятии.

21. Составьте распоряжение о составлении графика отпусков сотрудников организации.

22. Составьте приказ об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка.

23. Составьте акт об утере документа сотрудником организации.

24. Составьте докладную записку о необходимости оснащения планового отдела новыми компьютерами.

25. Составьте претензионное письмо в адрес отделения почтовой связи.

26. Составьте сопроводительное письмо к пакету документов.

27. Составьте информационное письмо о проведении в учебном заведении дня открытых дверей

28. Составьте письмо-приглашение на презентацию предприятия.

29. Составьте справку по личному составу организации.

30. Составьте справку по производственному вопросу для предприятия.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**шкала**	
0 - 59	Не зачтено	Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, который самостоятельно и верно представил результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, применил методы по поиску, получению, передаче, производству, распространению и хранению информации в области обеспечения экономической безопасности.
60 – 100	Зачтено	Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не представил результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, не применил методы по поиску, получению, передаче, производству, распространению и хранению информации в области обеспечения экономической безопасности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться по-

нимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450483
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449769
3. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451066

6.2 Дополнительная литература

1. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452701

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Собрание законодательства РФ, 31.07.2006. № 31 (1 ч.), Ст. 3448. // Собрание законодательства РФ, 2006. № 19. Ст. 2060.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Собрание законодательства РФ, 31.07.2006. № 31 (1 ч.), Ст. 3448. // Собрание законодательства РФ, 2006. № 19. Ст. 2060.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru
2. http://www.vniidad.ru/ сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)
3. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
   Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru
4. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Безопасность электронного документооборота

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Безопасность электронного документооборота рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «04» октября 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18

6.1 Основная литература 18

6.2 Дополнительная литература 19

6.3. Нормативные правовые документы 19

6.4. Интернет-ресурсы 19

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента этапа) освоения компетенции
ПКс2 ОС-2	Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, консультировать по вопросам управления рисками в организации	Способность разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ, обоснование и выбор решения	ПКс2 ОС-2	на уровне знаний: знать требования документационного обеспечения деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности
		на уровне умений: уметь разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в профессиональной сфере
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 68 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

- 4 часа зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Безопасность электронного документооборота изучается по очной в 5 семестре и 6 семестре заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности, Б1.Б.07 Введение в специальность, Б1.Б.03 Профессиональная этика.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (*очная форма обучения)*

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки		2		2		7	конспект лекций, устный опрос
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления		2		4		7	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 3. Современное делопроизводство. Системы документации		2		2		7	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний		2		4		7	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления		2		4		8	конспект лекций, доклады

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства				2		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 7.Формирование и хранение дел		2		2		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства				2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема № 9. Источники угрозы СЭД. Способы и методы защиты СЭД.				2		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Контроль	4						
Всего	108	12		24		68	

Структура дисциплины (*заочная форма обучения)*

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки	13	1				12	конспект лекций, устный опрос
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления	13	1				12	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 3. Современное делопроизводство. Системы документации	13			1		12	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний	13			1		12	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация	13			1		12	конспект лекций, доклады

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
работы с документами управления							
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства	13			1		12	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 7.Формирование и хранение дел	9			1		8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства	9			1		8	конспект лекций, устный опрос
Тема № 9. Источники угрозы СЭД. Способы и методы защиты СЭД.	8					8	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего	108	2		6		100	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки

Значение и содержание дисциплины. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с документами. Определение документа. Стандартизация как регламентирующая основа документационного обеспечения. Унификация. Основные признаки групп документов. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система документационного обеспечения. Функции различных групп документов. Соотношение понятий «информация» и «документ». Понятие оригинала, понятие «подлинник». Виды фальсификации документов.

Тема 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления

Виды бланков документов. Документы ограниченного доступа. Требования к бланкам. Правила оформления документов. Структура документа. ГОСТы. ГОСТ Р-0-97-2016. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р-0-97-2016. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. Обозначение адресата. Утверждение документов.

Тема 3. Документирование управленческой деятельности – основа организации современного делопроизводства. Системы документации

Организация документооборота. Функциональное назначение, цель, задачи, организационная структура и численный состав службы документационного обеспечения. Основные функции структурных подразделений службы документационного обеспечения. Особенности организации работы должностных лиц с конфиденциальными документами

и бланками строгой отчетности. Система организационной документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Формирование различных систем документов и их использование.

Тема 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний

Работа с письмами и обращениями граждан. Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Личный прием граждан в организации. Организация работы с письменными обращениями граждан: регистрация, контроль, ответы, анализ обращений граждан, срок хранения. Комплекс организационно-технических мероприятий по организации и проведению совещаний, конференций, собраний.

Тема 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления

Инструкция по делопроизводству. Регистрация входящих и исходящих документов. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Контроль исполнения документов. Организация работы с документами должностных лиц из числа руководящего состава предприятия. Организация работы с документами исполнителей. Согласование документов. Требования к подготовке управленческих документов. Стиль изложения управленческих документов.

Тема 6. Основы кадрового делопроизводства

Особенности подготовки и управления документацией по персоналу. Состав документов, оформляемых в кадровой службе. Порядок оформления и состав документов при приеме, увольнении, переводе на другую работу, предоставление отпуска, оформление поощрений, дисциплинарных взысканий.

Тема 7. Формирование и хранение дел

Номенклатура дел. Правила ее составления. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов. Формирование и оформление дел. Организация экспертизы ценности документов, центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК) учреждения. Управление оперативным хранением документов. Подготовка и передача дел на архивное хранение.

Тема 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства

Понятие и принципы электронного документооборота. Электронные административные регламенты. Модели электронного документооборота. Электронный офис. Управление электронным документооборотом. Программа «Дело».

Тема 9. Источники угрозы СЭД. Способы и методы защиты СЭД.

Угрозы целостности, доступности и конфиденциальности информации. Внешние и внутренние источники угроз. Совокупность методов, средств и мероприятий, снижающих уязвимость системы и препятствующих несанкционированному доступу к информации, ее разглашению, повреждению, утрате или утечке. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Организационно-правовые и технические методы защиты СЭД. Разграничение прав пользователей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки	конспект лекций,
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления	устный опрос
Тема № 3. Современное делопроизводство. Системы документации	конспект лекций,
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний	устный опрос, типовые задачи
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 7.Формирование и хранение дел	конспект лекций, доклады
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи
Тема № 9. Источники угрозы СЭД. Способы и методы защиты СЭД.	конспект лекций, устный опрос, типовые задачи

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в письменной форме в виде тестирования или компьютерного тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Что такое документ, происхождение понятия?
2. Назовите основные свойства документа.
3. Перечислите основные и специфические функции документов.
4. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с документами.
5. Что такое стандартизация? Раскройте понятие с точки зрения регламентирующей основы документационного обеспечения.
6. Что такое унификация? Приведите определение унифицированной формы документа.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Что такое бланк документа?
2. Какие виды бланков бывают, в каких ситуациях применяются различные виды бланков?
3. Какова структура документа?
4. Каким документом регулируются правила оформления документов?
5. Что такое реквизит документа? Какие реквизиты бывают?
6. Назовите необходимые реквизиты для приказа по основной деятельности?
7. Назовите перечень реквизитов для официального письма в зарубежную организацию.
8. Как обозначается адресат?
9. Каким образом оформляется утверждение и согласование документов?

2. Типовая задача:

1) Составить следующие виды бланков организации, учреждения, предприятия: общий бланк, бланк конкретного вида документа, бланки писем (с продольным и угловым расположением реквизитов).

2) Подготовить текст письма на бланке организации.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Что такое документооборот?
2. Из каких процессов состоит документооборот?
3. Каковы функциональное назначение, цель, задачи, организационная структура и численный состав службы документационного обеспечения?
4. Назовите основные функции структурных подразделений службы документационного обеспечения.
5. Каковы особенности организации работы должностных лиц с конфиденциальными документами и бланками строгой отчетности?
6. Какие системы документации бывают?
7. Какие документы включаются в систему организационной документации?
8. Какие документы включаются в систему распорядительной документации?
9. Какие документы включаются в систему информационно-справочной документации?
10. Кто занимается формированием различных систем документов и каким образом осуществляется эта работа?

2. Типовые задачи:

1) Составить проект приказа по организации (предприятию).

2) Составить проект распоряжения.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Что такое письма и обращения граждан?
2. Чем отличаются предложения, заявления и жалобы?
3. Каким нормативно-правовым актом регламентируется работа с устными и письменными обращениями граждан?
4. Каковы сроки ответов на устные и письменные обращения граждан в соответствии с законодательством?
5. Какова процедура подготовки и проведения личного приема граждан в органах государственной власти?
6. Каковы основные способы аналитической работы с обращениями граждан?
7. Каковы основные организационно-технические мероприятия по организации и проведению совещаний, конференций, собраний?

Темы для подготовки докладов:

1. Анализ организации работы с устными и письменными обращениями граждан в Вашем учреждении (органе власти).

2. Аналитическая работа с обращениями граждан. Виды отчетных форм и анализ эффективности работы с обращениями граждан.

3. Особенности проведения и оформления документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для подготовки докладов:

1. Инструкция по делопроизводству: порядок составления, разделы, цели.

2. Характеристика этапов работы с входящими документами.

3. Характеристика этапов работы с внутренними документами.

4. Характеристика этапов работы с исходящими документами.

5. Контроль исполнения документов. Организация работы с документами должностных лиц из числа руководящего состава предприятия. Организация работы с документами исполнителей.

6. Требования к подготовке управленческих документов. Стиль изложения управленческих документов.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Каковы особенности подготовки и управления документацией по персоналу?

2. Назовите состав документов, оформляемых в кадровой службе?

3. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу?

4. Какие документы должны быть оформлены при увольнении сотрудника?

5. Какие документы должны быть оформлены при переводе в другое структурное подразделение, в другую организацию?

6. Каким образом оформляется предоставление отпуска?

7. Какова процедура объявления дисциплинарного взыскания и какие документы по итогам должны быть подготовлены?

2. Типовые задачи:

1) Составить проект приказа о приеме на работу,

2) Составить проект приказа об увольнении,

3) Составить проект приказа о переводе на другую работу

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Что такое номенклатура дел?

2. Каков порядок формирования и утверждения номенклатуры дел в организации?

3. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие работу по подготовке документов к хранению и сдаче в архив.

4. Какова процедура формирования дел?

5. Что такое экспертиза ценности документов? Каким образом она проводится?

6. Что такое экспертная комиссия, центральная экспертная комиссия. Как они формируются и действуют?

7. В чем заключается подготовка и передача дел на архивное хранение?

Типовые задачи

1) Оформить обложку дела постоянного хранения

2) Оформить опись дела постоянного хранения
3) Подготовить протокол заседания экспертной комиссии

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для опроса:
1. Что такое электронный документооборот?
2. Каковы основные принципы электронного документооборота?
3. Что такое электронные административные регламенты?
4. В чем преимущества и недостатки электронного документооборота в сравнении с документооборотом на бумажном носителе?
5. Назовите модели электронного документооборота.
6. Что такое электронный офис?
7. В чем заключается управление электронным документооборотом?
8. Каковы основные принципы работы в программе «Дело»?
9. Приведите примеры систем электронного документооборота.

Типовые оценочные материалы по теме 9.
Вопросы для опроса:
1. Что такое СЭД?
2. Какие угрозы для СЭД вы знаете?
3. Перечислите способы защиты СЭД.

Типовые задачи
1) Оформить телефонограмму.
2) Подготовить служебную записку
3) Подготовить докладную записку

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс2 ОС-2	Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, консультировать по вопросам управления рисками в организации	Способность разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность разрабатывать стандарты организации,	Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в	Умеет разрабатывать стандарты организации, методические и норма-

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками;	тивные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

Тест состоит из 25 вопросов. Время на тестирование 30 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для тестирования:

4. В каком стиле речи обычно составляются документы?
   а Официально-деловом
   б Публицистическом
   в Разговорном
   г Научном

2. Документ, объясняющий вышестоящему непосредственному руководителю причины невыполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или технологической дисциплины:
   а Докладная записка
   б Объяснительная записка
   в Акт о нарушении трудовой дисциплины
   г Письмо-извещение

3. Датой регистрации протокола является:
   а Дата подписания протокола руководителем
   б 3-й день после проведения совещания
   в День регистрации протокола
   г Дата проведения совещания

4. Документ, отражающий производственную деятельность организации или подтверждающий сведения о ее работниках:
   а Приказ по основной деятельности
   б Деловое письмо
   в Служебная записка
   г Справка

5.Документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом поставленных вопросов и принятых решений:
   а Постановление
   б Акт
   в Протокол
   г Должностная инструкция

6.Какие существуют виды приказов?
   а По финансово-хозяйственным вопросам
   б По финансовым вопросам

в По хозяйственным вопросам
г По административно-хозяйственным вопросам

7. Документ, регламентирующий вопросы повседневной деятельности предприятия:
а Штатное расписание
б Правила внутреннего трудового распорядка
в Устав организации
г Правила техники безопасности

8. Где пишется реквизит "адресат" в деловом письме?
а В правом верхнем углу
б В левом верхнем углу
в В центральной части письма
г На конверте

9.Правовой акт, определяющий статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности:
а Штатное расписание
б Правила внутреннего трудового распорядка
в Инструкция по делопроизводству
г Положение об организации

10 Письменный документ, содержащий оперативную информацию, передаваемую устно по каналам телефонной связи:
а Факс
б Телеграмма
в Телефонограмма
г Телекс

11 Каким словом обычно заканчивается преамбула приказа?
а Разрешаю
б Приказываю
в Считаю необходимым
г Обязываю

12 Локальный организационно-правовой документ, устанавливающий для работника организации (подразделения) конкретные трудовые (должностные) обязанности в соответствии с занимаемой должностью:
а Должностная инструкция
б Приказ
в Штатное расписание
г Устав организации

13 Изменения в штатное расписание вносятся:
а Приказом руководителя организации
б Отделом кадров
в Положением
г Правилами внутреннего трудового распорядка

14 Где в письме ставится отметка об исполнителе?
а На оборотной стороне
б В левом нижнем углу
в Не ставится
г После текста документа

15 Документ, составленный несколькими лицами (комиссией), подтверждающий установленные факты, события или действия, а также фиксирующий результаты ревизий, инвентаризаций, приема-передачи или списания материальных ценностей:
а Протокол
б Решение

в Деловое письмо
г Акт

17 Форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении:
а Служебная записка
б Объяснительная записка
в Докладная записка
г Электронное письмо

18 Письмо, которое составляют при отправке адресату каких-либо документов или материальных ценностей:
а Письмо – извещение
б Рекламное письмо
в Сопроводительное письмо
г Объяснительная записка

19 Правовой акт руководителя предприятия:
а Деловое письмо
б Решение
в Приказ
г Служебный контракт

20 Сколько лет хранятся приказы по личному составу?
а Постоянно
б 75 лет
в 5 лет
г До минования надобности

Типовые задачи:

1. Оформите общий бланк организации (с продольным и угловым расположением реквизитов). Название организации придумайте самостоятельно.
2. Оформите бланк конкретного вида документа (с продольным и угловым расположением реквизитов). Название организации придумайте самостоятельно.
3. Оформите бланк письма организации (с продольным и угловым расположением реквизитов). Название организации придумайте самостоятельно.
4. Составьте телефонограмму о проведении Комитетом по образованию совещания с директорами школ по вопросу готовности к новому учебному году.
5. Составьте справку по производственному вопросу об оснащенности организации оргтехникой.
6. Составьте докладную записку о необходимости оснащения планового отдела новыми компьютерами.
7. Составьте объяснительную записку о причине утери письма курьером организации.
8. Составьте приказ по основной деятельности о создании экспертной комиссии.
9. Составьте указание об утверждении и введении в действие Положения об экспертной комиссии.
10. Составьте распоряжение по административно-хозяйственному вопросу (выполнения ремонта здания администрации муниципального образования).
11. Составьте положение о структурном подразделении предприятия (формуляр-образец).
12. Составьте должностную инструкцию директора предприятия (формуляр-образец).
13. Составьте должностную инструкцию главного бухгалтера организации (формуляр-образец).

14. Составьте должностную инструкцию руководителя планово-экономического отдела (формуляр-образец).

15. Составьте должностную инструкцию секретаря руководителя (формуляр-образец).

16. Составьте протокол заседания экспертной комиссии организации.

17. Составьте постановление администрации муниципального образования.

18. Составьте решение экспертной комиссии об утверждении акта л выделении дел к уничтожению.

19. Составьте положение об экспертной комиссии (формуляр-образец).

20. Составьте приказ о создании экспертной комиссии на предприятии.

21. Составьте распоряжение о составлении графика отпусков сотрудников организации.

22. Составьте приказ об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка.

23. Составьте акт об утере документа сотрудником организации.

24. Составьте докладную записку о необходимости оснащения планового отдела новыми компьютерами.

25. Составьте претензионное письмо в адрес отделения почтовой связи.

26. Составьте сопроводительное письмо к пакету документов.

27. Составьте информационное письмо о проведении в учебном заведении дня открытых дверей

28. Составьте письмо-приглашение на презентацию предприятия.

29. Составьте справку по личному составу организации.

30. Составьте справку по производственному вопросу для предприятия.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, который самостоятельно и верно представил результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, применил методы по поиску, получению, передаче, производству, распространению и хранению информации в области обеспечения экономической безопасности.
60 – 100	Зачтено	Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не представил результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, не применил методы по поиску, получению, передаче, производству, распространению и хранению информации в области обеспечения экономической безопасности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться по-

нимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450483
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449769
3. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451066

6.2 Дополнительная литература

1. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452701

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Собрание законодательства РФ, 31.07.2006. № 31 (1 ч.), Ст. 3448. // Собрание законодательства РФ, 2006. № 19. Ст. 2060.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Собрание законодательства РФ, 31.07.2006. № 31 (1 ч.), Ст. 3448. // Собрание законодательства РФ, 2006. № 19. Ст. 2060.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru
2. http://www.vniidad.ru/ сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)
3. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
   Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru
4. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 Угрозы и индикаторы экономической безопасности

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Коноплева В.С.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Угрозы и индикаторы экономической безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Угрозы и индикаторы экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс2 ОС-5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	Способность определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс2 ОС-5	на уровне знаний: основные угрозы и ключевые индикаторы экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций
		на уровне умений: уметь определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 32 академических часов практических занятий,
- 92 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 академических часов лекций,

- 6 академических часов практических занятий,
- 132 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Угрозы и индикаторы экономической безопасности» осваивается в 7 семестре по очной и 8 семестре заочной формах обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Национальная безопасность», «Налоги и налогообложение», «Финансовая безопасность и финансовый суверенитет».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 1. Понятие и классификация угроз экономической безопасности	20	2		4		14	О, Д, КЛ
Тема 2. Угрозы кадровой безопасности	20	2		4		14	О, Д, КЛ
Тема 3. Угрозы продовольственной безопасности	24	2		6		16	О, Д, КЛ
Тема 4. Угрозы и риски социальной и демографической безопасности	24	2		6		16	О, Д, КЛ
Тема 5. Виды угроз финансовой безопасности государства	26	4		6		16	О, Д, КЛ
Тема 6. Индикаторы экономической	26	4		6		16	О, Д, КЛ

безопасности							
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего:	**144**	**16**		**32**		**92**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ).

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 1. Понятие и классификация угроз экономической безопасности	23	1				22	О, Д, КЛ
Тема 2. Угрозы кадровой безопасности	23	1				22	О, Д, КЛ
Тема 3. Угрозы продовольственной безопасности	23			1		22	О, Д, КЛ
Тема 4. Угрозы и риски социальной и демографической безопасности	23			1		22	О, Д, КЛ
Тема 5. Виды угроз финансовой безопасности государства	24			2		22	О, Д, КЛ
Тема 6. Индикаторы экономической безопасности	24			2		22	О, Д, КЛ
Промежуточная аттестация	**4**						Зачет с оценкой
Всего:	**144**	**2**		**6**		**132**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и классификация угроз экономической безопасности

Источники опасности, их происхождение. Понятие ущерба и убытков. Опасность и угроза. Классификация угроз экономической безопасности. Понятие безопасности. Факторы, влияющие на экономическую безопасность.

Тема 2. Угрозы кадровой безопасности

Кадровая безопасность организации как объект управления. Система управления кадровой безопасностью организации. Стратегия и тактика управления кадровой безопасностью организации. Методы противодействия угрозам безопасности персонала организации. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала

Тема 3. Угрозы продовольственной безопасности

Понятие продовольственной безопасности государства. Декларация по всемирной продовольственной безопасности. Факторы оценки состояния продовольственной безопасности. Рост народонаселения как угроза продовольственной безопасности. Проблема голода на планете. Индекс голода. Роль ФАО ООН. Долгосрочная продовольственная безопасность. Защищенность от непредвиденных негативных явлений. Подходы к обеспечению продовольственной безопасности. Система показателей, характеризующих продовольственную безопасность региона. Критерии обеспечения продовольственной безопасности на уровне региона. Сравнение критериев оценки продовольственной безопасности на международном и региональном уровнях.

Тема 4. Угрозы и риски социальной и демографической безопасности

Объекты социально-демографической безопасности. Субъекты социально-демографической безопасности. Принципы социально-демографической безопасности. Социальная безопасность. Безопасность демографических процессов. Условия и факторы возникновения социально-демографической безопасности. Содержание угроз. Признаки угроз. Прямые и косвенные угрозы. Внутренние и внешние угрозы. Угрозы в социальной сфере. Угрозы в демографической сфере. Критерии социально-демографической безопасности Общие критерии демографической безопасности. Частные критерии демографической безопасности. Уровень безработицы. Децильный коэффициент. Уровень обеспеченности ресурсами здравоохранения, культуры, образования и науки в процентном отношении от валового внутреннего продукта. Уровень роста потребительских цен. Пороговые значения критериев.

Тема 5. Виды угроз финансовой безопасности государства

Интересы государства. Институты государственных финансов современной России. Безопасность системы государственных финансов. Налоговая преступность.

Уклонение от уплаты налогов. Отношение государства к оптимизации налогообложения и его борьба с уклонением от уплаты налогов. Способы и схемы уклонения от уплаты налогов. Финансовое равновесие. Финансовый рынок. Финансовые инструменты. Инфляция. Банковская система и ее устойчивость. Регулирование кредитно-банковских институтов. Банк России. Инструменты и основные направления кредитно-денежной политики ЦБ. Оценка устойчивости банковской системы. Американская система CAMELS. Коэффициенты оценки достаточности капитала банка. Российская методика оценки устойчивости банка.

Тема 6. Индикаторы экономической безопасности

Понятие и применение индикаторов в экономике. Опережающие, совпадающие и запаздывающие индикаторы. Важнейшие экономические индикаторы и их характеристика. Понятие индикаторов национальной экономической безопасности. Характеристика отдельных индикаторов экономической безопасности РФ

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1. Понятие и классификация угроз экономической безопасности	О, Д, КЛ
Тема 2. Угрозы кадровой безопасности	О, Д, КЛ
Тема 3. Угрозы продовольственной безопасности	О, Д, КЛ
Тема 4. Угрозы и риски социальной и демографической безопасности	О, Д, КЛ
Тема 5. Виды угроз финансовой безопасности государства	О, Д, КЛ
Тема 6. Индикаторы экономической безопасности	О, Д, КЛ

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ).

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для опроса и подготовки докладов

Тема 1. Понятие и классификация угроз экономической безопасности
1. Источники опасности, их происхождение.
2. Понятие ущерба и убытков.
3. Классификация угроз экономической безопасности.
4. Факторы, влияющие на экономическую безопасность.

Тема 2. Угрозы кадровой безопасности
1. Кадровая безопасность организации как объект управления.

2. Система управления кадровой безопасностью организации.
3. Стратегия и тактика управления кадровой безопасностью организации.
4. Методы противодействия угрозам безопасности персонала организации.
5. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала.
6. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала

Тема 3. Угрозы продовольственной безопасности
1. Понятие продовольственной безопасности государства.
2. Факторы оценки состояния продовольственной безопасности.
3. Рост народонаселения как угроза продовольственной безопасности.
4. Проблема голода на планете. Индекс голода.
5. Долгосрочная продовольственная безопасность.
6. Подходы к обеспечению продовольственной безопасности.
7. Система показателей, характеризующих продовольственную безопасность региона.
8. Сравнение критериев оценки продовольственной безопасности на международном и региональном уровнях.

Тема 4. Угрозы и риски социальной и демографической безопасности
1. Объекты субъекты социально-демографической безопасности.
2. Принципы социально-демографической безопасности.
3. Социальная безопасность.
4. Условия и факторы возникновения социально-демографической безопасности.
5. Классификация угроз социально-демографической безопасности.
6. Критерии социально-демографической безопасности
7. Уровень безработицы.
8. Уровень обеспеченности ресурсами здравоохранения, культуры, образования и науки в процентном отношении от валового внутреннего продукта.

Тема 5. Виды угроз финансовой безопасности государства
1. Институты государственных финансов современной России.
2. Безопасность системы государственных финансов.
3. Налоговая преступность. Уклонение от уплаты налогов.
4. Отношение государства к оптимизации налогообложения и его борьба с уклонением от уплаты налогов.
5. Способы и схемы уклонения от уплаты налогов.
6. Финансовые инструменты.
7. Инфляция.
8. Банковская система и ее устойчивость.
9. Регулирование кредитно-банковских институтов.

Тема 6. Индикаторы экономической безопасности
1. Понятие и применение индикаторов в экономике.
2. Опережающие, совпадающие и запаздывающие индикаторы.
3. Важнейшие экономические индикаторы и их характеристика.
4. Понятие индикаторов национальной экономической безопасности.
5. Характеристика отдельных индикаторов экономической безопасности РФ

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс2 ОС-5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	Способность определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	Способен определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	Самостоятельно и верно определяет основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие и применение индикаторов в экономике.
2. Понятие продовольственной безопасности государства.
3. Факторы оценки состояния продовольственной безопасности.
4. Объекты субъекты социально-демографической безопасности.
5. Принципы социально-демографической безопасности.
6. Институты государственных финансов современной России.
7. Безопасность системы государственных финансов.
8. Классификация угроз экономической безопасности.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированные и системные знания в сфере угроз и индикаторов экономической безопасности; четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания сформированы, но имеют отдельные пробелы. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания в сфере угроз и индикаторов экономической безопасности;, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя.

Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Елфимова, О. С. Основы национальной и экономической безопасности : учебное пособие / О. С. Елфимова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-4377-0115-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75693.html

2. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. — Москва : Научный консультант, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-9500722-8-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75492.html

6.2. Дополнительная литература

1. Угрозы экономической безопасности современной России. Опыт и последствия : коллективная монография / А. А. Абалакин, А. Н. Алексеев, С. Л. Блау [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романова. — Москва : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-9909478-4-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75149.html

2. Селетков, С. Н. Экономическая безопасность государства : учебное пособие / С. Н. Селетков. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 70 с. — ISBN 978-5-374-00371-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11131.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 Геополитические интересы России в условиях экономической безопасности

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Коноплева В.С.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Геополитические интересы России в условиях экономической безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Геополитические интересы России в условиях экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс2 ОС-5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	Способность определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс2 ОС-5	на уровне знаний: основные угрозы и ключевые индикаторы экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций
		на уровне умений: уметь определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 32 академических часов практических занятий,
- 92 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 академических часов лекций,

- 6 академических часов практических занятий,
- 132 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Геополитические интересы России в условиях экономической безопасности» осваивается в 7 семестре по очной и 8 семестре заочной формах обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин «Национальная безопасность» «Международные экономические отношения», «Мировая экономика в условиях глобализации».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 1. Основы геополитики и безопасности государства	16	2		4		10	О, Д, КЛ
Тема 2. Теоретическое содержание современной геополитики.	16	2		4		10	О, Д, КЛ
Тема 3. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте. Геополитическая динамика стран СНГ и ближнего Зарубежья	18	2		4		12	О, Д, КЛ
Тема 4. Основные тенденции современной европейской геополитики и России	18	2		4		12	О, Д, КЛ

Тема 5. Геополитическая стратегия США в современном мире	18	2		4		12	О, Д, КЛ
Тема 6. Геополитическая динамика стран Азии, Африки, Латинской Америки и национальные интересы России	18	2		4		12	О, Д, КЛ
Тема 7. Внешняя политика государства – инструмент геополитической стратегии	18	2		4		12	О, Д, КЛ
Тема 8. Геополитические проблемы национальной безопасности и международной стабильности в условиях глобализации	18	2		4		12	О, Д, КЛ
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего:	**144**	**16**		**32**		**92**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ).

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 1. Основы геополитики и безопасности государства	15	1				14	О, Д, КЛ
Тема 2. Теоретическое содержание современной геополитики.	15	1				14	О, Д, КЛ
Тема 3. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте. Геополитическая динамика стран СНГ и ближнего Зарубежья	17			1		16	О, Д, КЛ

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 4. Основные тенденции современной европейской геополитики и России	17			1		16	О, Д, КЛ
Тема 5. Геополитическая стратегия США в современном мире	19			1		18	О, Д, КЛ
Тема 6. Геополитическая динамика стран Азии, Африки, Латинской Америки и национальные интересы России	19			1		18	О, Д, КЛ
Тема 7. Внешняя политика государства – инструмент геополитической стратегии	19			1		18	О, Д, КЛ
Тема 8. Геополитические проблемы национальной безопасности и международной стабильности в условиях глобализации	19			1		18	О, Д, КЛ
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:	**144**	**2**		**6**		**132**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы геополитики и безопасности государства

Понятие геополитики. Объект и предмет геополитики. Основные законы геополитики. Категории геополитики. Методы геополитической как науки. Международная безопасность и геополитика. Глобальная, региональная и национальная безопасности.

Тема 2. Теоретическое содержание современной геополитики.

Понятие геополитического пространства. Структура геополитического пространства. Тенденции формирования единого геополитического пространства в

современном мире. Современная геополитическая структура мира и динамика ее изменений. Геополитический субъект. Типы геополитических субъектов. Традиционные и современные субъекты геополитической деятельности.

Тема 3. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте. Геополитическая динамика стран СНГ и ближнего Зарубежья

Опасности и угрозы в отношении России. Современные российские геополитические проекты. Современное геополитическое положение России. Стратегия национальной безопасности РФ, ее структура и содержание

Тема 4. Основные тенденции современной европейской геополитики и России

Геополитические аспекты проблемы европейской идентичности. Понятие «европейская цивилизация» в геополитическом контексте. Генезис и эволюция единой Европы. Стратегия восстановления ведущих геополитических приоритетов Европы. Геополитическое и геостратегическое положение стран Западной Европы. Европейская интеграция и геополитическая стратегия России.

Тема 5. Геополитическая стратегия США в современном мире

Геополитическая история США и современность. Геополитическое и геостратегическое положение США в современном мире. Геополитические основания развития отношений США с Западной Европой, Японией, Китаем. Геополитические цели американской внешней политики в отношении России.

Тема 6. Геополитическая динамика стран Азии, Африки, Латинской Америки и национальные интересы России

Геополитическая активность Азии в исторической ретроспективе: подъемы и спады. Исламский фактор в геополитике азиатских стран. Геополитическая экспансия ислама. Геополитическое и геостратегическое положение Китая. Геополитическая обстановка в Азиатско-Тихоокенском регионе.

Тема 7. Внешняя политика государства – инструмент геополитической стратегии

Внешняя политика государства: понятие, функции, институты реализации. Национальная безопасность – главная цель внешней политики: понятие, факторы, угрозы. Средства реализации внешней политики и их эволюция. Международные институты глобальной безопасности.

Тема 8. Геополитические проблемы национальной безопасности и международной стабильности в условиях глобализации

Глобализация как фактор трансформации геополитического пространства. Глобализация политики и современное национальное государство. Международный терроризм и стратегия «управляемого хаоса». Фундаментализм – угроза глобальной стабильности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1. Основы геополитики и безопасности государства	О, Д, КЛ

Тема 2. Теоретическое содержание современной геополитики.	О, Д, КЛ
Тема 3. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте. Геополитическая динамика стран СНГ и ближнего Зарубежья	О, Д, КЛ
Тема 4. Основные тенденции современной европейской геополитики и России	О, Д, КЛ
Тема 5. Геополитическая стратегия США в современном мире	О, Д, КЛ
Тема 6. Геополитическая динамика стран Азии, Африки, Латинской Америки и национальные интересы России	О, Д, КЛ
Тема 7. Внешняя политика государства – инструмент геополитической стратегии	О, Д, КЛ
Тема 8. Геополитические проблемы национальной безопасности и международной стабильности в условиях глобализации	О, Д, КЛ

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ).

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для опроса и подготовки докладов

Тема 1. Основы геополитики и безопасности государства

1. Основные законы геополитики.
2. Категории геополитики.
3. Международная безопасность и геополитика.
4. Глобальная, региональная и национальная безопасности.

Тема 2. Теоретическое содержание современной геополитики.

1. Структура геополитического пространства.
2. Тенденции формирования единого геополитического пространства в современном мире.
3. Современная геополитическая структура мира и динамика ее изменений. Традиционные и современные субъекты геополитической деятельности.

Тема 3. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте. Геополитическая динамика стран СНГ и ближнего Зарубежья

1. Современные российские геополитические проекты.
2. Современное геополитическое положение России.
3. Стратегия национальной безопасности РФ, ее структура и содержание

Тема 4. Основные тенденции современной европейской геополитики и России

1. Геополитические аспекты проблемы европейской идентичности.
2. Стратегия восстановления ведущих геополитических приоритетов Европы.
3. Геополитическое и геостратегическое положение стран Западной Европы.
4. Европейская интеграция и геополитическая стратегия России.

Тема 5. Геополитическая стратегия США в современном мире

1. Геополитическое и геостратегическое положение США в современном мире.
2. Геополитические основания развития отношений США с Западной Европой.
3. Геополитические основания развития отношений США с Японией.

4. Геополитические основания развития отношений США с Китаем.
5. Геополитические цели американской внешней политики в отношении России.

Тема 6. Геополитическая динамика стран Азиатско-Тихоокенском региона и национальные интересы России

1. Геополитическая активность Азии в исторической ретроспективе: подъемы и спады.
2. Геополитическое и геостратегическое положение Китая.
3. Геополитическая обстановка в Азиатско-Тихоокенском регионе.

Тема 7. Внешняя политика государства – инструмент геополитической стратегии

1. Национальная безопасность – главная цель внешней политики: понятие, факторы, угрозы.
2. Средства реализации внешней политики и их эволюция.
3. Международные институты глобальной безопасности.

Тема 8. Геополитические проблемы национальной безопасности и международной стабильности в условиях глобализации

1. Глобализация как фактор трансформации геополитического пространства.
2. Глобализация политики и современное национальное государство.
3. Фундаментализм – угроза глобальной стабильности.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс2 ОС-5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	Способность определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления	Способен определять основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления	Самостоятельно и верно определяет основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	экономических систем и процессов крупных организаций

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Объект и предмет геополитики: многообразие подходов.
2. Области геополитических исследований.
3. Понимание геополитики как разновидности внешней политики, определяемой территориальными интересами народов и стран.
4. Система военной безопасности РФ 124.
5. Современное геополитическое положение России
6. Геополитические факторы и их влияние на систему национальной безопасности РФ
7. Интересы России в политической, экономической, информационной, культурной, военной сфере
8. Национальные интересы России в отдельных регионах
9. Концепция национальной безопасности РФ, ее структура и содержание

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированные и системные знания в области геополитических интересов России в условиях экономической безопасности; четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания сформированы, но имеют отдельные пробелы. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания в области геополитических интересов России в условиях экономической безопасности; допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя.

Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать

информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Зубков, А. И. Геополитика и проблемы национальной безопасности России : курс лекций / А. И. Зубков. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2004. — 199 с. — ISBN 5-94201-262-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/17991.html

2. Мухаев, Р. Т. Геополитика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Регионоведение», «Политология», «Международные отношения» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 839 с. — ISBN 978-5-238-01819-5. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71193.html

6.2. Дополнительная литература

1. Дугин, А. Г. Геополитика России : учебное пособие / А. Г. Дугин. — Москва : Академический Проект, 2014. — 523 с. — ISBN 978-5-8291-1660-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36304.html

2. Внешнеэкономическая безопасность России в условиях глобализации. Экономико-правовые аспекты : учебное пособие / И. П. Белозеров, А. К. Бекряшев, Л. А. Сурикова, Э. А. Джойс. — Омск : Омская академия МВД России, 2006. — 147 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/35971.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 «Мировая экономика в условиях глобализации»

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Мировая экономика в условиях глобализации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс2 ОС – 6	Способность к обоснованию подходов, используемых в бизнес-анализе, и руководству бизнес-анализом	Способность обосновать подходы и методы, используемые в бизнес-анализе

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Управление бизнес-анализом	ПКс2 ОС – 6	на уровне знаний: знать основные понятия мировой экономики, формы движения факторов производства, методы расчета валютного курса, виды операций на мировых рынках в условиях глобализации
		на уровне умений: уметь использовать подходы и методы бизнес-анализа при расчете показателей мировой торговли, движения факторов производства и валютной системы
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 92 часов академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 академических часа лекций,
- 6 академических часа практических занятий,
- 132 часов академических часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Мировая экономика в условиях глобализации изучается по очной в 5 семестре и 6 семестре заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.07 Национальная безопасность. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Б1.В.17 Экономическая безопасность ВЭД.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Глобализация мировой экономики: понятие, причины, движущие силы	26	2		6		18	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Мировые рынки товаров, услуг и международный технологический обмен в условиях глобализации	30	4		8		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Валютный рынок и международная валютная система в условиях глобализации	28	4		6		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Мировые финансовые рынки в условиях глобализации	28	4		6		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Особенности воздействия глобализации на страны с различным уровнем развития.	28	2		6		20	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	**144**	**16**		**32**		**92**	

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Глобализация мировой экономики: понятие, причины, движущие силы	27	1				26	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Мировые рынки товаров, услуг и международный технологический обмен в условиях глобализации	27	1		2		26	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Валютный рынок и международная валютная система в условиях глобализации	27			1		26	устный опрос, решение задач
Тема 4. Мировые финансовые рынки в условиях глобализации	27			1		26	устный опрос, решение задач
Тема 5. Особенности воздействия глобализации на страны с различным уровнем развития.	30			2		28	устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	**144**	**2**		**6**		**132**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Глобализация мировой экономики: понятие, причины, движущие силы

Основные теории экономической глобализации. Интернационализация хозяйственной жизни и глобализация мировой экономики. Причины и движущие силы глобализации. Неустойчивость и неравномерность развития глобальной экономики. Разрыв в уровне и качестве жизни между странами. Развитие мирового производства материальных и нематериальных благ. Информационная революция. Развитие мировой торговли. ТНК в системе глобализации. Вывоз капитала и глобализация финансовых рынков. Мировой валютный рынок. Международная экономическая интеграция. Международные экономические организации в процессе глобализации. Политика глобализма и феномен антиглобализма/альтерглобализма.

Тема 2. Мировые рынки товаров, услуг и международный технологический обмен в условиях глобализации

Структура современной международной торговли и ее изменения. Формирование глобальных товарных рынков. Отраслевая и географическая структура международной торговли товарами. Мировые рынки сырья, продукции обрабатывающей промышленности. Институциональная структура мирового товарного рынка (международные биржи, аукционы, тендеры). Ценообразование на мировом товарном рынке. Конъюнктура основных мировых товарных рынков. Формирование глобального рынка услуг и технологий. Глобализация научнотехнического прогресса и международная технологическая интеграция. Динамика развития основных секторов международной торговли услугами. Мировой рынок деловых услуг. Национальное и международное регулирование торговых отношений. Тенденции либерализации и протекционизма в международной торговли. Современный («новый») протекционизм. Роль ГАТТ и ВТО в регулировании международной торговли. Соглашения ВТО. Проблемы присоединения России к ВТО.

Тема 3. Валютный рынок и международная валютная система в условиях глобализации

Современный международный валютный рынок: структура, основные операции с валютой. Международная валютная система в современных условиях. Роль основных мировых валют. Эволюция международной роли американского доллара в современных условиях. Теория оптимальных валютных зон и «евро». Факторы трансформации и перспективы международной валютной системы. Современная валютная политика: национальный уровень и попытка международной координации. Валютные аспекты международных финансовых кризисов. Фиксированные, «гибридные» и плавающие валютные курсы. Проблемы МВФ как органа международного валютного регулирования.

Тема 4. Мировые финансовые рынки в условиях глобализации

Становление и эволюция мировых и международных финансовых рынков. Финансовые рынки и международная мобильность капитала. Структура мировых финансовых рынков. Формы мировых финансовых потоков/инвестиций. Основные мировые финансовые центры. Глобализация финансовой сферы мировой экономики. Принципиальная неустойчивость международных финансовых рынков. Инновации на финансовых рынках в условиях глобализации. Международная задолженность в современном мировом хозяйстве. Долговые кризисы и их преодоление. Современные международные финансовые кризисы (Восточная и Юго-Восточная Азия, Россия, Латинская Америка). Причины и последствия глобальных кризисов. «Уроки» кризисов. Национальное и наднациональное/международное регулирование финансовых рынков. Роль международных экономических организаций (МВФ, Всемирный банк, региональные банки развития, БМР, ФАТФ и др.) на мировых финансовых рынках. Проблема формирования «новой международной финансовой архитектуры».

Тема 5. Особенности воздействия глобализации на страны с различным уровнем развития

Современная социально-экономическая классификация стран в мировом хозяйстве. Неравномерность (асимметричность) распределения выгод и рисков глобализации для стран и

регионов мира. Проблема социально-экономической конвергенции/дивергенции в мировом сообществе. Возможности догоняющего развития в мировой экономике. Место стран с развитой/передовой экономикой в процессах глобализации. Неравномерность развития и борьба за лидерство в группе развитых стран. Ведущие развитые страны в глобализирующемся мировом хозяйстве. Новые индустриальные страны в группе стран с передовой экономикой. Воздействие процессов глобализации на развивающиеся страны. Неоднородность развивающихся стран и процессы дивергенции в развивающемся мире. Ведущие развивающиеся страны в глобализирующемся мировом хозяйстве. Глобализация и специфика стран с переходной экономикой, и их влияние на МЭО.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Глобализация мировой экономики: понятие, причины, движущие силы	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Мировые рынки товаров, услуг и международный технологический обмен в условиях глобализации	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Валютный рынок и международная валютная система в условиях глобализации	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Мировые финансовые рынки в условиях глобализации	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Особенности воздействия глобализации на страны с различным уровнем развития.	конспект лекций, устный опрос

Зачёт проводится в письменной форме - тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные теории экономической глобализации.
2. Назовите причины и движущие силы глобализации.
3. В чем проявляется неустойчивость и неравномерность развития глобальной экономики.
4. Что такое информационная революция.
5. Перечислите международные экономические организации в процессе глобализации.
6. Охарактеризуйте феномен антиглобализма/альтерглобализма.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Назовите изменения структуры современной международной торговли
2. Как проходит формирование глобальных товарных рынков.
3. Назовите отраслевую и географическую структуру международной торговли товарами.

4. Что представляет собой институциональная структура мирового товарного рынка.
5. Охарактеризуйте конъюнктуру основных мировых товарных рынков.
6. Как проходит формирование глобального рынка услуг и технологий.
7. Что такое глобализация научно-технического прогресса и международная технологическая интеграция.

Типовые задачи

1. Рассчитать торговое сальдо, торговый оборот, структуру торговли по направлениям движения товара и регионам

	2017	2018
Экспорт в млн. дол. США	254050,1	319231,8
В том числе страны дальнего зарубежья	220139,5	276731
Страны СНГ	33910,6	42500,8
Импорт в млн. дол. США	163869,7	203648,0
В том числе страны дальнего зарубежья	146224,1	181546,7
Страны СНГ	17645,6	22101,3

2. Рассчитать товарную структуру внешней торговли

Тн вэд	Товарная отрасль	Дальнее заруб	снг
01-24	Продтовары и сх сырье	14,85,5	4298,9
25-27	Минер продукты	181234,8	14908,2
27	Топливно-энергет товары	178361,1	14078,9
28-40	Продукция химпрома	14943,5	6450,5
41-43	Кожевеное сырье, пушнина	209,8	55,8
44-49	Древесина и цб изделия	8843,6	1859,2
50-67	текстиль	268,9	719,9
71	Драг камни и металлы	9850,8	163,6
72-83	металлы	27856,2	5245,2
84-90	Машины, оборудование и тс	16430,9	7101,9
68-70,91-97	Другие товары	3006,7	1697,3

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте современный международный валютный рынок: структура, основные операции с валютой.
2. В чем роль международной валютной системы в современных условиях.
3. Назовите факторы трансформации и перспективы международной валютной системы.
4. В чем заключается современная валютная политика: национальный уровень и попытка международной координации.
5. Охарактеризуйте валютные аспекты международных финансовых кризисов.
6. Что такое фиксированные, «гибридные» и плавающие валютные курсы.
7. В чем заключаются проблемы МВФ как органа международного валютного регулирования.

Типовые задачи

1. Рассчитать прямую котировку каждой валюты и кросс-курс к рублю

Валюта	Курс за 1 доллар США
Австралийский доллар	1,41

Канадский доллар	1,34
Сингапурский доллар	1,35
Российский рубль	65,33

2. Рассчитать
   - платежный баланс страны;
   - эластичность спроса и предложения на валюту, если снижение курса национальной валюты на 5% вызовет рост экспорта на 12% и снижение импорта на 16%;
   - изменение платежного баланса после изменения условий внешней торговли;
   - условие стабильности валютного рынка.

Показатель	Значение
Курс национальной валюты	73,42 руб. за 1 евро
Объем экспорта, тыс. кубометров	1034,76
Цена экспорта, руб. за 1 кубометр	758,52
Объем импорта, тыс. шт.	4,56
Цена импорта, евро за 1 шт.	4128

3. В России цена на товар составляет 28,54 тыс. руб., в Польше цена на этот же товар составляет 2213 злотых. Определите реальный обменный курс, если номинальный составляет 10,95 руб. за 1 злотый. Как изменится реальный обменный курс, если в России за счет инфляции цена на товар увеличится на 8%?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Назовите структуру мировых финансовых рынков.
2. Назовите формы мировых финансовых потоков/инвестиций.
3. Охарактеризуйте основные мировые финансовые центры.
4. В чем проявляется глобализация финансовой сферы мировой экономики.
5. В чем заключается принципиальная неустойчивость международных финансовых рынков.
6. Назовите инновации на финансовых рынках в условиях глобализации.
7. Охарактеризуйте современные международные финансовые кризисы (Восточная и Юго-Восточная Азия, Россия, Латинская Америка).

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. В чем проявляется неравномерность (асимметричность) распределения выгод и рисков глобализации для стран и регионов мира.
2. Охарактеризуйте проблему социально-экономической конвергенции/дивергенции в мировом сообществе.
3. Определите возможности догоняющего развития в мировой экономике.
4. Охарактеризуйте место стран с развитой/передовой экономикой в процессах глобализации.
5. В чем проявляется неравномерность развития и борьба за лидерство в группе развитых стран.
6. Охарактеризуйте роль ведущих развитых стран в глобализирующемся мировом хозяйстве.
7. Охарактеризуйте воздействие процессов глобализации на развивающиеся страны.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Наименование компонента компетенции	Индикаторы (показатели) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс2 ОС – 6 Способность обосновать подходы и методы, используемые в бизнес-анализе	Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе	Самостоятельно и верно обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

Типовые оценочные средства

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Совокупность взаимодействующих национальных экономик всех стран мира, связанных мобильными факторами производства - это:

а) мировое производство

б) мировое хозяйство

в) мировой рынок

2. Международное разделение труда – это

а) процесс развития производительных сил;

б) процесс специализации территорий и обмена между ними специализированной продукцией и услугами;

в) процесс специализации территорий в соответствии с их природными и социально-экономическими особенностями;

3.В международном аэропорту путешественник сдал чемодан в камеру хранения. Услуга по хранению является:

а) Торгуемой, если путешественник находится на Родине

б) Неторгуемой, если путешественник находится за границей

в) Торгуемой, если путешественник является резидентом

4. Самолеты Аэрофлота, совершая перелет из России в США, садятся для дозаправки в Ирландии. В этом случае покупка топлива считается для России :

а) Импортом транспортной услуги

б) Импортом товара

в) Импортом обеспечивающей и вспомогательной услуги

5.Уровень международной торговли характеризуют

а) активное сальдо платежного баланса

б) торговое сальдо и торговый оборот

в) мировые цены

6.По способности к международной мобильности товары делятся

а) на экспорт и импорт

б) на мобильные и немобильные

в) на торгуемые и неторгуемые.

7. Сторонники протекционизма утверждают, что тарифные и нетарифные барьеры необходимы для

а) защиты молодых отраслей от иностранной конкуренции

б) предотвращения демпинга

в) обеспечения обороны страны

8. Виды таможенных пошлин по объекту обложения:

а) импортные, экспортные, транзитные

б) сезонные, антидемпинговые, компенсационные

в) постоянные, переменные

9. Национальный режим в международной торговле – это

а) предоставление одним государством другому режима не менее благоприятного, чем для своих физических и юридических лиц

б) предоставление прав, преимуществ и льгот, которыми пользуется третье государство

в) отсутствие дискриминации во внешней торговле

10. Режим наибольшего благоприятствования в международной торговле – это

а) предоставление одним государством другому режима не менее благоприятного, чем для своих физических и юридических лиц

б) предоставление прав, преимуществ и льгот, которыми пользуется третье государство

в) отсутствие дискриминации во внешней торговле

11. Виды таможенных пошлин по способу взимания:

а) адвалорные, специфические, комбинированные

б) сезонные, антидемпинговые, компенсационные

в) постоянные, переменные

12. Демпинг – это

а) продвижение нового товара на рынок

б) продвижение товара на рынок по заниженным ценам

в) международная торговля устаревшим товаром

13. Различие между импортной пошлиной и квотой состоит в том, что только пошлина:

а) приводит к сокращению международной. торговли

б) приводит к повышению цен

в) приносит доходы в государственный бюджет

г) способствует снижению жизненного уровня в стране

14. Тарифная эскалация – это

а) понижение уровня таможенного обложения товаров по мере роста степени их обработки

б) повышение уровня тарифного обложения товаров по мере роста степени их обработки

в) неизменный тариф, не зависящий от степени обработки товара

15. Международные прямые инвестиции – это

а) инвестиции, осуществляемые транснациональными корпорациями

б) инвестиции в предприятие-резидента другой страны

в) инвестиции в иностранные ценные бумаги

16. Международные портфельные инвестиции – это

а) инвестиции в иностранные ценные бумаги

б) инвестиции в основной капитал

в) целевые банковские вклады

17. Резидентом считается любое физическое или юридическое лицо,

а) находящееся на территории страны

б) находящееся на территории страны более года

в) находящееся на территории страны менее года

18. Нерезидентом считается любое физическое или юридическое лицо,

а) находящееся на территории страны

б) находящееся на территории страны более года

в) находящееся на территории страны менее года

19.Экономически большой является страна

а) изменение спроса на импорт со стороны которой приводит к изменению мировых цен

б) относящаяся к группе развитых стран

в) изменение объемов экспорта которой не приводит к изменению мировых цен

20.Экономически малой является страна

а) изменение спроса со стороны которой не приводит к изменению мировых цен

б) относящаяся к группе развивающихся стран

в) изменение объемов экспорта которой не приводит к изменению мировых цен

21 Товары – субституты экспорта представляют собой:

А товары, которые производятся для внутреннего рынка, но потенциально могут экспортироваться;

Б товары, которые конкурируют с импортными на внутреннем рынке;

В сферу услуг.

22 Объективной основой развития мирового хозяйства является

А Международное разделение факторов производства

Б Экономическая политика государств;

В Развитие международных организаций

23 Международная мобильность факторов производства проявляется

А в их способности перемещаться между странами

Б в международном разделение факторов производства

В в развитии международных корпораций

24 Государственная политика минимального вмешательства во внешнюю торговлю страны, которая развивается под воздействием рыночных сил, называется:

А свобода торговли

Б умеренная торговая политика

В протекционизм

25В зависимости от количества стран, разрабатывающих и реализующих торговую политику, она может быть:

А односторонняя, двусторонняя, многосторонняя

Б умеренная торговая политика, протекционизм, свобода торговли

В автономная, интеграционная, глобальная

26 Умножение золотых запасов является важнейшей задачей государства, а внешняя торговля должна прежде всего обеспечивать получение золота – это теория:

А меркантилизма

Б абсолютных преимуществ

В относительных преимущества

27 Теория абсолютных преимуществ заключается в том, что:

А страны экспортируют те товары, при производстве которых они имеют наименьшие издержки, а импортируют товары, производимые с наименьшими издержками другими странами

Б страна должна специализироваться на производстве, в котором она имеет наибольшее превосходство или наименьшую слабость и для которого относительная выгода является наибольшей

В страна экспортирует те товары, на производство которых суммарные затраты всех факторов ниже, чем в других странах, а их продажа на внешних рынках приносит прибыль.

28Парадокс Леонтьева заключается в том, что:

А трудонасыщенные страны экспортируют капиталоемкую продукцию, тогда как капиталонасыщенные — трудоемкую

Б в случае однородности факторов производства и их внутристрановой мобильности, идентичности техники, свободной конкуренции и полной мобильности товаров на внешних рынках международный обмен выравнивает цену факторов производства между странами

В международный обмен происходит из относительного изобилия или из относительной редкости факторов производства, которые находятся в распоряжении разных стран.

29 Таможенная пошлина - это:

А обязательный взнос, взимаемый таможенными органами при экспорте или импорте товаров и являющийся обязательным условием экспорта или импорта

Б совокупность таможенных платежей, классифицированная в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности

В форма налогообложения внешнеэкономической деятельности

30 Государственное регулирование экспорта или импорта путем установления его количества или стоимости на определенный срок называется:

А квотирование

Б лицензирование

В добровольное ограничение

31 Регулирование внешней торговли путем выдачи разрешений на осуществление внешнеэкономической деятельности - это:

А субсидирование

Б лицензирование

В патентование

32 Перемещение людей через границы тех или иных территорий с переменой места жительства навсегда или на достаточно длительный срок - это:

А диверсификация населения

Б миграция населения

В урбанизация

33 Причины международной миграции:

А экономические

Б военно-политические

В экологические

Г все ответы верны

34 Коммерческая передача технологии направлена на:

А повышение технического уровня страной-получателя

Б получение прибыли страной-получателем

В получение прибыли страной- донором

35 Некоммерческая передача технологии направлена на:

А получение прибыли страной-получателем

Б получение прибыли страной- донором

В повышение технического уровня страны-получателя

36 Предприятием с прямыми иностранными инвестициями является хозяйствующий субъект, в уставном капитале которого доля иностранного инвестора не менее:

А 50%

Б 25%

В 10%

37 К валютным элементам международной валютно-финансовой системы относится:

А валютный курс и механизмы его установления

Б международный рынок титулов собственности

В международные расчеты

38 К финансовым элементам международной валютно-финансовой системы относится:

А международные расчеты и механизмы их проведения

Б международный рынок титулов собственности

В валютный курс и механизмы его установления

39 Форма расчетов на основе твердого золотого содержания ведущих валют мира и свободного размена ассигнаций на золотые монеты представляет собой:

А систему золотого стандарта

Б систему фиксированного валютного курса

В систему плавающего валютного курса

40 Для решения проблем стабилизации и развития финансовых и валютных отношений в мире и для стран-участников в 1944 году был создан:

А Мировой Банк Реконструкции и Развития

Б Международный Валютный фонд

В Европейский Банк Реконструкции и Развития

41 Валютный курс – это:

А содержание золота в денежной единице

Б котировка валют

В цена единицы национальной валюты, выраженная в единицах иностранной валюты

42 Установление курса национальной валюты государством – это:

А фиксированный курс

Б плавающий курс

В ограниченно гибкий курс

43 Установление курса валюты на основе соотношения спроса и предложения – это:

А котировка

Б плавающий курс

В фиксированный курс

44 Кросс- котировка – это:

А выражение курсов двух валют друг к другу через третью

Б выражение курса национальной валюты через определенное количество иностранной

В выражение курса иностранной валюты через определенное количество национальной

45 Снижение курса национальной валюты при режиме фиксированного валютного курса – это

А девальвация

Б ревальвация

В обесценивание

46 Повышение курса национальной валюты при режиме плавающего валютного курса – это:

А ревальвация

Б подорожание

В девальвация

47 Конвертируемость валюты – это:

А отсутствие ограничений на платежи

Б отсутствие контроля со стороны государства за обращением валюты

В способность резидентов и нерезидентов обменивать национальную валюту на иностранную и использовать ее для совершения сделок

48 Зона свободной торговли предусматривает:

А отмену национальных таможенных тарифов во взаимной торговле стран, но сохранение их в торговле с третьими странами

Б отмену национальных таможенных тарифов и ведение общего таможенного тарифа

В заключение соглашений о свободе движения товаров, услуг и факторов производства

49 Заключение соглашений о свободе движения товаров, услуг и факторов производства – это:

А общий рынок

Б таможенный союз

В зона свободной торговли

50 Основные субъекты глобальной мировой экономики:

А глобализирующийся капитал

Б Организация объединенных наций (ООН)

В страны с переходной экономикой

Шкала оценивания(зачетное тестирование)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	незачет	студент не смог самостоятельно и верно формулировать основные понятия мировой экономики, не знает методику расчета показателей мировой торговли, движения факторов производства и валютной системы
50– 100	зачет	студент самостоятельно и верно формулирует основные понятия мировой экономики, основные теории международной торговли, знает методику расчета показателей мировой торговли, движения факторов производства и валютнойсистемы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Основные международные экономические организации: изменение функций и роли в развитии мирового хозяйства,
2. Эволюция роли и структуры ТНК в современной мировой экономике
3. Современные тенденции развития международного разделения труда и мировой торговли,
4. Взаимодействие спроса и предложения на мировом рынке в условиях роста конкуренции
5. Изменение роли тарифных и нетарифных методов регулирования торговли в условиях глобализации рынка
6. Структура и динамика мировой и национальной торговли услугами
7. Предпосылки возникновения и факторы развития мирового рынка капитала
8. Ступени и факторы развития региональной интеграции в мировой экономике

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Хасбулатов, Р. И. Мировая экономика: учебник для бакалавриата и специалитета М. : Издательство Юрайт, 2019. — 884 с. Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425220
2. Спановский, В. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / В. А. Спановский. — Москва : Научный консультант, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-907084-06-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80793.html
3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / А. А. Баракин, Н. Т. Васильцова, Н. Г. Данилочкина [и др.] ; под редакцией Н. М. Ермолаева. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-7567-0947-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80684.html

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М. : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433220
2. Сирота, Н. М. Мировая политика и международные отношения : учебник / Н. М. Сирота. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0793-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100477.html
3. Маргалитадзе, О. Н. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации : монография / О. Н. Маргалитадзе, В. С. Горбунов. — Москва : Научный консультант, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-907084-93-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104968.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02«Международные экономические отношения»

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Международные экономические отношения» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс2 ОС – 6	Способность к обоснованию подходов, используемых в бизнес-анализе, и руководству бизнес-анализом	Способность обосновать подходы и методы, используемые в бизнес-анализе

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Управление бизнес-анализом	ПКс2 ОС – 6	на уровне знаний: знать основные понятия мировой экономики, формы движения факторов производства, методы расчета валютного курса, виды операций на мировых рынках в условиях глобализации
		на уровне умений: уметь использовать подходы и методы бизнес-анализа при расчете показателей мировой торговли, движения факторов производства и валютной системы
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 92 часов академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 академических часа лекций,
- 6 академических часа практических занятий,
- 132 часов академических часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Международные экономические отношения изучается по очной в 5 семестре и в 6 семестре заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.07 Национальная безопасность. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Б1.В.17 Экономическая безопасность ВЭД.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность мировой экономики и МЭО	19	2		4		13	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Международная торговля товара и услугами	23	4		6		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Международное движение капитала	19	2		4		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Международное движение рабочей силы	19	2		4		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Международная передача технологии	19	2		4		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Международная валютная система и финансовые рынки	23	2		6		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Региональная интеграция и глобализация	20	2		4		14	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	**144**	**16**		**32**		**92**	

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность мировой экономики и МЭО	18	1				17	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Международная торговля товара и услугами	18	1		1		17	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Международное движение капитала	18			1		17	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Международное движение рабочей силы	18			1		17	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Международная передача технологии	18			1		17	устный опрос, решение задач
Тема 6. Международная валютная система и финансовые рынки	18			1		17	устный опрос, решение задач
Тема 7. Региональная интеграция и глобализация	14			1		13	устный опрос
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	**144**	**4**		**8**		**132**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность мировой экономики и МЭО

Структура мировой экономики. Совокупный спрос и совокупное предложение. Торгуемые и неторгуемые товары. Факторы производства. Международное разделение труда. Международное разделение других факторов производства. Становление мирового рынка. Международное движение товаров. Возникновение мирового хозяйства. Мобильность факторов производства. Виды международных экономических операций.

Тема 2. Международная торговля товара и услугами

Свобода торговли и протекционизм: Роль государства в международной торговле. Инструменты торговой политики. Излишки потребителя и производителя. Характер торговой политики. Таможенные тарифы и пошлины - главный инструмент торговой политики. Виды таможенных пошлин. Уровень таможенного обложения. Тарифная эскалация. Экономическая роль тарифов. Влияние тарифа на экономику малой страны. Влияние тарифа на экономику большой страны. Специфические случаи тарифной политики. Оптимальный тариф. Тарифная квота. Экспортный тариф. Аргументы против тарифов. Аргументы в защиту тарифов. Количественные ограничения. «Добровольные» ограничения экспорта. Виды скрытого протекционизма. Финансовые методы торговой политики. Неэкономические методы регулирования.

Тема 3. Международное движение капитала

Формы международного движения капитала. Прямые зарубежные инвестиции. Формы международных корпораций. Правила международного инвестирования. Виды портфельных инвестиций. Международное заимствование и кредитование.

Тема 4. Международное движение рабочей силы

Виды трудовой миграции. Масштабы миграции. Государственное регулирование миграции. Механизмы контроля миграции. Регулирование иммиграции. Стимулирование реэмиграции.

Тема 5. Международная передача технологии

Международное движение технологии. Цикл жизни товара в международной торговле. Механизмы международной передачи технологии. Правовые формы защиты технологии. Формы передачи технологии. Международное техническое содействие. Государственное регулирование передачи технологии.

Тема 6. Международная валютная система и финансовые рынки

Валютные и финансовые элементы системы. Валютный курс и его разновидности. Равновесный валютный курс. Спрос и предложение на иностранную валюту. Эластичность спроса и предложения иностранной валюты. Условие Маршалла—Лернена. Стабильность валютного рынка. Джей-кривая.

Формы торговли валютой. Структура валютного рынка. Международный рынок долговых обязательств. Структура кредитного рынка. Международный рынок титулов собственности. Международный рынок финансовых деривативов.

Тема 7. Региональная интеграция и глобализация

Предпосылки интеграции. Цели интеграции. Этапы интеграции. Интеграционные объединения. Принципы оценки интеграции. Эффект создания торговли. Эффект отклонения торговли. Теория «второго лучшего». Динамические эффекты интеграции.

Сущность и причины глобализации. Глобализация в финансово-экономической сфере. Социально-политические проблемы глобализации. Глобальные экологические проблемы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего

контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность мировой экономики и МЭО	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Международная торговля товара и услугами	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Международное движение капитала	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Международное движение рабочей силы	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Международная передача технологии	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Международная валютная система и финансовые рынки	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Региональная интеграция и глобализация	конспект лекций, устный опрос

Зачёт проводится в письменной форме - тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Приведите примеры торгуемых и неторгуемых товаров
2. Почему существуют субституты экспорта и импорта
3. Что такое реэкспорт и реимпорт? Приведите примеры
4. Приведите примеры факторов производства по функциональным типам и оцените степень их международной мобильности
5. Приведите примеры каждого вида экономических операций
6. Приведите пример экономической операции между резидентом и нерезидентом, которая не является экспортом
7. Приведите пример экономической операции между резидентом и резидентом, которая не является импортом

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Почему оптимальный тариф существует в большой стране.
2. Преимущества и недостатки квот по сравнению с пошлиной.
3. Приведите примеры двусторонних соглашений, регулирующих внешнюю торговлю России.
4. Понятие и специфические черты международной торговли услугами.
5. Основные черты современного мирового рынка товаров и услуг. Показатели мировой торговли.
6. Организационные формы международной торговли. Роль внешнеторговых посредников.

Типовые задачи:

Задача 1. Мировая цена на пшеницу составляет 120$ за тонну, правительство большой страны вводит специфическую импортную пошлину 25$ за тонну. До введения тарифа внутреннее производство составляло 100 млн. тонн, потребление 140 млн. тонн. После введения тарифа мировая цена снизится на 12$ внутреннее производство составит 110 млн.

тонн, потребление 120 млн. тонн. Субсидии национальным производителям составляют 30$ за тонну. Рассчитать: эффект дохода бюджета, эффект дохода производителей, эффект потери, эффект потребления, эффект условий торговли. Определить размер оптимального тарифа.

Задача 2. Ставка таможенной пошлины на импортную готовую продукцию составляет 20%, на комплектующие 8%. Стоимость комплектующих 32% от стоимости готовой продукции. Рассчитать эффективный уровень тарифа

А) при исходных условиях

Б) если пошлина на комплектующие увеличится на 3%

В) если пошлин на готовую продукцию снизится на 3%

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Виды прямых зарубежных инвестиций
2. Виды предприятий с прями зарубежными инвестициями
3. Причины прямых зарубежных инвестиций.
4. Правила международного инвестирования.
5. Причины зарубежных портфельных инвестиций.
6. Виды зарубежных портфельных инвестиций
7. Международное заимствование и кредитование.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать прибыль иностранного партнера в предприятии с прямыми зарубежными инвестициями, если курс евро 50 руб.

Показатель	Значение
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	12143,35
2. Выручка от реализации продукции, тыс. евро	301,46
3. Выручка от реализации продукции всего, тыс. руб.	
4. Себестоимость продукции, тыс. руб.	15243,87
5. Транспортные расходы, тыс. евро	11,67
6. Затраты всего, тыс. руб.	
7. Прибыль от реализации, тыс. руб.	
8. Прочие доходы, тыс. руб.	1756,87
9. Прочие расходы, тыс. руб.	1543,55
10. Балансовая прибыль, тыс. руб.	
11. Налог на прибыль (ставка 20%), тыс. руб.	
12. Чистая прибыль, тыс. руб.	
13. Доля российского партнера	62%
14. Доля иностранного партнера	
15. Отчисления в резервный фонд	3%
16. Отчисления в фонд развития производства	38%
17. Отчисления в фонд потребления	27%
18. Доля прибыли, подлежащая распределению между партнерами	
19. Прибыль, подлежащая распределению между партнерами, тыс. руб.	
20. Прибыль российского партнера, тыс. руб.	
21. Прибыль иностранного партнера, тыс. руб.	
22. Прибыль иностранного партнера, тыс. евро	

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается специфика международной миграции рабочей силы по сравнению с международной торговлей обычными товарами и услугами?
2. Как может повлиять на стимулы к эмиграции рабочих из страны введение этой страной внешнеторговых ограничений?
3. Рабочие-иммигранты обычно получают более низкий доход, чем другие рабочие. Поэтому в результате иммиграции снижается уровень среднего дохода в стране (размер национального дохода надушу населения), что противоречит выводу о том, что принимающая страна в целом выигрывает от миграции рабочей силы. Объясните этот парадокс.
4. Экономические эффекты миграции.
5. Масштабы и направления миграции рабочей силы.
6. Количественные показатели.
7. Механизмы контроля миграции

Типовые задачи:

Задача 1. В середине 2011 году население Земли достигло 6,77 млрд. человек при ежегодном приросте 0,08 млрд. человек, который медленно снижается. В структуре населения мира доля детей составляет в среднем 34%, пожилых - 8 %. Доля экономически активного населения 55%. Рассчитать демографическую нагрузку (соотношение между трудоспособной частью населения и неработающими (детьми и пожилыми)), численность работающих и безработных, уровень безработицы.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Что такое франчайзинг?
2. Что такое контракты на управление, как форма передачи технологии?
3. Какие функции выполняет ЮНКТАД?
4. В чем значение экологически чистых технологий в современной мировой экономике?
5. Что такое интеллектуальная собственность и как она охраняется в России и в мировой практике?
6. Что такое «технологический «Форсайт»?

Типовые задачи:

Задача 1. По данным за 2020 – 2021 годы рассчитать долю каждой страны в технологическом обмене в целом и по видам технологии. Составить рейтинг стран. Проанализировать изменения

	Торговля технологиями (в млн долларов США)							
	Патенты		Полезная модель		Торговые марки		Промышленный образец	
	2021 г.	2021 г.	2021 г.	2021 г.	2021 г.	2021 г.	2021 г.	2021 г.
Китай	825136	1101864	892362	1127577	1880000	2828287	659563	569059
США	571612	589410	-	-	486128	517297	36034	40,128
Австралия	29717	28605	1676	1828	115413	129916	6912	7024
Гонконг	13916	12212	552	702	69139	76427	4584	5182
Дания	1534	1732	197	158	12640	8116	434	281
Франция	16886	16300	480	460	299973	282993	14417	13997
Германия	63167	66893	15470	14274	193867	210176	57251	56499
Италия	9212	9687	2678	2915	92781	120823	31545	30905

Япония	328436	318721	7622	6860	207065	345070	31125	30351
Мексика	15444	18071	714	661	109806	131510	4011	3999
Республика Корея	204589	213694	10968	8711	203916	236168	70054	72458
Российская Федерация	44914	45517	14358	11906	237055	219158	6935	6002

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Вопросы для опроса:

1. Назовите валютные и финансовые элементы МВФС
2. В чем отличие опциона от форвардного контракта?
3. В чем заключается экономический смысл свопов?
4. Что такое биржевая и внебиржевая торговля?
5. Какие источники являются основными для долгового финансирования? Какие из них используются для создания государственного и частного долга?
6. Как классифицируются страны по уровню внешней задолженности?
7. Для решения каких задач созданы Парижский и Лондонский клубы кредиторов?

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать прямую котировку каждой валюты и кросс-курс к рублю

Валюта	Курс за 1 доллар США
Австралийский доллар	1,4278
Канадский доллар	1,2395
Сингапурский доллар	1,5086
Российский рубль	28,8554

Задача 2. В целях получения прибыли на бирже был заключен форвардный контракт. На 1.11.2009 курс датской кроны при покупке составлял 0,810 шведской кроны, форвардный курс датской кроны на 12 месяцев при продаже установили 0,816 шведской кроны. Фактический курс при продаже составил 0,850. Рассчитать полученную прибыль.

В целях хеджирования на бирже был заключен форвардный контракт. По условиям контракта 1.06.2009 датский импортер должен был выплатить 100 тыс. шведских крон. На 1.03.2009 курс датской кроны при покупке составлял 0,816 шведской кроны, форвардный курс датской кроны на 3 месяца 0,818 шведской кроны. Свободный средств на покупку валюты 1.03.2009 у датской компании не было. Каким образом мог застраховаться импортер, если ожидалось, что курс датской кроны на 1.03.2010 возрастет до 0,820 шведской кроны.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

1. Сущность, причины и цели интеграционных процессов
2. Типы интеграционных объединений
3. Эффекты интеграции
4. Сущность и причины глобализации
5. Типы глобальных проблем
6. Глобализация в финансово-экономической сфере

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Наименование компонента компетенции	Индикаторы (показатели) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс2 ОС – 6 Способность обосновать подходы и методы, используемые в бизнес-анализе	Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе	Самостоятельно и верно обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

Типовые оценочные средства

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Совокупность взаимодействующих национальных экономик всех стран мира, связанных мобильными факторами производства - это:

а) мировое производство

б) мировое хозяйство

в) мировой рынок

2. Международное разделение труда – это

а) процесс развития производительных сил;

б) процесс специализации территорий и обмена между ними специализированной продукцией и услугами;

в) процесс специализации территорий в соответствии с их природными и социально-экономическими особенностями;

3.В международном аэропорту путешественник сдал чемодан в камеру хранения. Услуга по хранению является:

а) Торгуемой, если путешественник находится на Родине

б) Неторгуемой, если путешественник находится за границей

в) Торгуемой, если путешественник является резидентом

4. Самолеты Аэрофлота, совершая перелет из России в США, садятся для дозаправки в Ирландии. В этом случае покупка топлива считается для России :

а) Импортом транспортной услуги

б) Импортом товара

в) Импортом обеспечивающей и вспомогательной услуги

5.Уровень международной торговли характеризуют

а) активное сальдо платежного баланса

б) торговое сальдо и торговый оборот

в) мировые цены

6.По способности к международной мобильности товары делятся

а) на экспорт и импорт

б) на мобильные и немобильные

в) на торгуемые и неторгуемые.

7. Сторонники протекционизма утверждают, что тарифные и нетарифные барьеры необходимы для

а) защиты молодых отраслей от иностранной конкуренции

б) предотвращения демпинга

в) обеспечения обороны страны

8. Виды таможенных пошлин по объекту обложения:

а) импортные, экспортные, транзитные

б) сезонные, антидемпинговые, компенсационные

в) постоянные, переменные

9. Национальный режим в международной торговле – это

а) предоставление одним государством другому режима не менее благоприятного, чем для своих физических и юридических лиц

б) предоставление прав, преимуществ и льгот, которыми пользуется третье государство

в) отсутствие дискриминации во внешней торговле

10. Режим наибольшего благоприятствования в международной торговле – это

а) предоставление одним государством другому режима не менее благоприятного, чем для своих физических и юридических лиц

б) предоставление прав, преимуществ и льгот, которыми пользуется третье государство

в) отсутствие дискриминации во внешней торговле

11. Виды таможенных пошлин по способу взимания:

а) адвалорные, специфические, комбинированные

б) сезонные, антидемпинговые, компенсационные

в) постоянные, переменные

12. Демпинг – это

а) продвижение нового товара на рынок

б) продвижение товара на рынок по заниженным ценам

в) международная торговля устаревшим товаром

13. Различие между импортной пошлиной и квотой состоит в том, что только пошлина:

а) приводит к сокращению международной. торговли

б) приводит к повышению цен

в) приносит доходы в государственный бюджет

г) способствует снижению жизненного уровня в стране

14. Тарифная эскалация – это

а) понижение уровня таможенного обложения товаров по мере роста степени их обработки

б) повышение уровня тарифного обложения товаров по мере роста степени их обработки

в) неизменный тариф, не зависящий от степени обработки товара

15. Международные прямые инвестиции – это

а) инвестиции, осуществляемые транснациональными корпорациями

б) инвестиции в предприятие-резидента другой страны

в) инвестиции в иностранные ценные бумаги

16. Международные портфельные инвестиции – это

а) инвестиции в иностранные ценные бумаги

б) инвестиции в основной капитал

в) целевые банковские вклады

17. Резидентом считается любое физическое или юридическое лицо,

а) находящееся на территории страны

б) находящееся на территории страны более года

в) находящееся на территории страны менее года

18. Нерезидентом считается любое физическое или юридическое лицо,

а) находящееся на территории страны

б) находящееся на территории страны более года

в) находящееся на территории страны менее года

19.Экономически большой является страна

а) изменение спроса на импорт со стороны которой приводит к изменению мировых цен

б) относящаяся к группе развитых стран

в) изменение объемов экспорта которой не приводит к изменению мировых цен

20.Экономически малой является страна

а) изменение спроса со стороны которой не приводит к изменению мировых цен

б) относящаяся к группе развивающихся стран

в) изменение объемов экспорта которой не приводит к изменению мировых цен

21 Товары – субституты экспорта представляют собой:

А товары, которые производятся для внутреннего рынка, но потенциально могут экспортироваться;

Б товары, которые конкурируют с импортными на внутреннем рынке;

В сферу услуг.

22 Объективной основой развития мирового хозяйства является

А Международное разделение факторов производства

Б Экономическая политика государств;

В Развитие международных организаций

23 Международная мобильность факторов производства проявляется

А в их способности перемещаться между странами

Б в международном разделение факторов производства

В в развитии международных корпораций

24 Государственная политика минимального вмешательства во внешнюю торговлю страны, которая развивается под воздействием рыночных сил, называется:

А свобода торговли

Б умеренная торговая политика

В протекционизм

25В зависимости от количества стран, разрабатывающих и реализующих торговую политику, она может быть:

А односторонняя, двусторонняя, многосторонняя

Б умеренная торговая политика, протекционизм, свобода торговли

В автономная, интеграционная, глобальная

26 Умножение золотых запасов является важнейшей задачей государства, а внешняя торговля должна прежде всего обеспечивать получение золота – это теория:

А меркантилизма

Б абсолютных преимуществ

В относительных преимущества

27 Теория абсолютных преимуществ заключается в том, что:

А страны экспортируют те товары, при производстве которых они имеют наименьшие издержки, а импортируют товары, производимые с наименьшими издержками другими странами

Б страна должна специализироваться на производстве, в котором она имеет наибольшее превосходство или наименьшую слабость и для которого относительная выгода является наибольшей

В страна экспортирует те товары, на производство которых суммарные затраты всех факторов ниже, чем в других странах, а их продажа на внешних рынках приносит прибыль.

28Парадокс Леонтьева заключается в том, что:

А трудонасыщенные страны экспортируют капиталоемкую продукцию, тогда как капиталонасыщенные — трудоемкую

Б в случае однородности факторов производства и их внутристрановой мобильности, идентичности техники, свободной конкуренции и полной мобильности товаров на внешних рынках международный обмен выравнивает цену факторов производства между странами

В международный обмен происходит из относительного изобилия или из относительной редкости факторов производства, которые находятся в распоряжении разных стран.

29 Таможенная пошлина - это:

А обязательный взнос, взимаемый таможенными органами при экспорте или импорте товаров и являющийся обязательным условием экспорта или импорта

Б совокупность таможенных платежей, классифицированная в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности

В форма налогообложения внешнеэкономической деятельности

30 Государственное регулирование экспорта или импорта путем установления его количества или стоимости на определенный срок называется:

А квотирование

Б лицензирование

В добровольное ограничение

31 Регулирование внешней торговли путем выдачи разрешений на осуществление внешнеэкономической деятельности - это:

А субсидирование

Б лицензирование

В патентование

32 Перемещение людей через границы тех или иных территорий с переменой места жительства навсегда или на достаточно длительный срок - это:

А диверсификация населения

Б миграция населения

В урбанизация

33 Причины международной миграции:

А экономические

Б военно-политические

В экологические

Г все ответы верны

34 Коммерческая передача технологии направлена на:

А повышение технического уровня страной-получателя

Б получение прибыли страной-получателем

В получение прибыли страной- донором

35 Некоммерческая передача технологии направлена на:

А получение прибыли страной-получателем

Б получение прибыли страной- донором

В повышение технического уровня страны-получателя

36 Предприятием с прямыми иностранными инвестициями является хозяйствующий субъект, в уставном капитале которого доля иностранного инвестора не менее:

А 50%

Б 25%

В 10%

37 К валютным элементам международной валютно-финансовой системы относится:

А валютный курс и механизмы его установления

Б международный рынок титулов собственности

В международные расчеты

38 К финансовым элементам международной валютно-финансовой системы относится:

А международные расчеты и механизмы их проведения

Б международный рынок титулов собственности

В валютный курс и механизмы его установления

39 Форма расчетов на основе твердого золотого содержания ведущих валют мира и свободного размена ассигнаций на золотые монеты представляет собой:

А систему золотого стандарта

Б систему фиксированного валютного курса

В систему плавающего валютного курса

40 Для решения проблем стабилизации и развития финансовых и валютных отношений в мире и для стран-участников в 1944 году был создан:

А Мировой Банк Реконструкции и Развития

Б Международный Валютный фонд

В Европейский Банк Реконструкции и Развития

41 Валютный курс – это:

А содержание золота в денежной единице

Б котировка валют

В цена единицы национальной валюты, выраженная в единицах иностранной валюты

42 Установление курса национальной валюты государством – это:

А фиксированный курс

Б плавающий курс

В ограниченно гибкий курс

43 Установление курса валюты на основе соотношения спроса и предложения – это:

А котировка

Б плавающий курс

В фиксированный курс

44 Кросс- котировка – это:

А выражение курсов двух валют друг к другу через третью

Б выражение курса национальной валюты через определенное количество иностранной

В выражение курса иностранной валюты через определенное количество национальной

45 Снижение курса национальной валюты при режиме фиксированного валютного курса – это

А девальвация

Б ревальвация

В обесценивание

46 Повышение курса национальной валюты при режиме плавающего валютного курса – это:

А ревальвация

Б подорожание

В девальвация

47 Конвертируемость валюты – это:

А отсутствие ограничений на платежи

Б отсутствие контроля со стороны государства за обращением валюты

В способность резидентов и нерезидентов обменивать национальную валюту на иностранную и использовать ее для совершения сделок

48 Зона свободной торговли предусматривает:

А отмену национальных таможенных тарифов во взаимной торговле стран, но сохранение их в торговле с третьими странами

Б отмену национальных таможенных тарифов и ведение общего таможенного тарифа

В заключение соглашений о свободе движения товаров, услуг и факторов производства

49 Заключение соглашений о свободе движения товаров, услуг и факторов производства – это:

А общий рынок

Б таможенный союз

В зона свободной торговли

50 Основные субъекты глобальной мировой экономики:

А глобализирующийся капитал

Б Организация объединенных наций (ООН)

В страны с переходной экономикой

Шкала оценивания(зачетное тестирование)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	незачет	студент не смог самостоятельно и верно формулировать основные понятия мировой экономики, не знает методику расчета показателей мировой торговли, движения факторов производства и валютной системы
50– 100	зачет	студент самостоятельно и верно формулирует основные понятия мировой экономики, основные теории международной торговли, знает методику расчета показателей мировой торговли, движения факторов производства и валютнойсистемы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Основные международные экономические организации: изменение функций и роли в развитии мирового хозяйства,
2. Эволюция роли и структуры ТНК в современной мировой экономике
3. Современные тенденции развития международного разделения труда и мировой торговли,

4. Взаимодействие спроса и предложения на мировом рынке в условиях роста конкуренции
5. Изменение роли тарифных и нетарифных методов регулирования торговли в условиях глобализации рынка
6. Структура и динамика мировой и национальной торговли услугами
7. Предпосылки возникновения и факторы развития мирового рынка капитала
8. Ступени и факторы развития региональной интеграции в мировой экономике

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Хасбулатов, Р. И. Мировая экономика: учебник для бакалавриата и специалитета М. : Издательство Юрайт, 2019. — 884 с. Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425220
2. Спановский, В. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / В. А. Спановский. — Москва : Научный консультант, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-907084-06-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80793.html
3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / А. А. Баракин, Н. Т. Васильцова, Н. Г. Данилочкина [и др.] ; под редакцией Н. М. Ермолаева. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-7567-0947-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80684.html

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М. : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433220
2. Сирота, Н. М. Мировая политика и международные отношения : учебник / Н. М. Сирота. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-0793-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100477.html
3. Маргалитадзе, О. Н. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации : монография / О. Н. Маргалитадзе, В. С. Горбунов. — Москва : Научный консультант, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-907084-93-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104968.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Технологии исследовательской деятельности в экономической безопасности

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
Очная заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Технологии исследовательской деятельности в экономической безопасности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

6.1 Основная литература 17

6.2 Дополнительная литература 17

6.3. Нормативные правовые документы 17

6.4. Интернет-ресурсы 17

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента этапа) освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2	на уровне знаний: знает основные этапы создания проекта научного труда, методы исследований, требования, предъявляемые к научной работе
		на уровне умений: осуществляет сбор и обработку информации в области профессиональной деятельности
		на уровне навыков: имеет навык поиска анализа сложной социальной информации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часа практических занятий,
- 44 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 Технологии исследовательской деятельности в экономической безопасности изучается по очной форме обучения в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Б1.О.04 Иностранный язык, Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (*очная форма обучения)*

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы		2		2		7	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества		2		2		7	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы		2		2		7	конспект лекций, доклады
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации		2		2		7	конспект лекций, доклады
Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования		2		2		7	конспект лекций, устный опрос,
Тема 6. Оформление результатов научного исследования		2		2		9	конспект лекций, устный опрос,
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	108	12		12		44	

Структура дисциплины (за*очная форма обучения)*

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	8	1				7	конспект лекций, устный опрос

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	8	1				7	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	7,5			1		7	конспект лекций, доклады
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	7,5					7	конспект лекций, доклады
Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования	7,5			1		7	конспект лекций, устный опрос,
Тема 6. Оформление результатов научного исследования	7,5					9	конспект лекций, устный опрос,
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	108	12		12		44	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач.

Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные, обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования

Задачи и методы теоретических исследований. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления). Основные понятия общей теории систем. Проведение теоретических исследований: анализ физической сущности процессов, явлений; формулирование гипотезы исследования; построение (разработка) физической модели; проведение математического исследования; анализ теоретических решений; формулирование выводов. Структурные компоненты решения задачи. Использование математических методов в исследованиях. Математическая формулировка задачи (разработка математической модели), выбор метода проведения исследования полученной математической модели, анализ полученного математического результата. Математический аппарат для построения математических моделей исследуемых объектов. Выбор математической модели объекта и ее предварительный контроль: контроль размерностей, контроль порядков, контроль характера зависимостей, контроль экстремальных ситуаций, контроль граничных условий, контроль математической замкнутости, контроль физического смысла, контроль устойчивости модели. Классификация, типы и задачи эксперимента. Методика и программа эксперимента. Содержание и разработка методики эксперимента. Основные элементы плана эксперимента. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	конспект лекций,
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	конспект лекций, доклады

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования	конспект лекций, доклады
Тема 6. Оформление результатов научного исследования	конспект лекций, устный опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в письменной форме в виде тестирования или компьютерного тестирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. **Организация научно-исследовательской работы**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие НИР.

2. Организационная структура науки в Российской Федерации.

3. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов.

4. Общественные научные организации.

5. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Задание для самостоятельной работы:

Заполните таблицу «Систематизация взглядов на науку и труд ученых в истории философии»

Периоды в истории философии	Основные идеи
Восточная философия	
Античная философия	
Средневековая философия	
Эпоха Возрождения	
Философия Нового времени	
Философия 19 века	
Философия мыслителей 20 века	

Темы групповых дискуссий:

1. Что такое наука?

2. В чём причины тотальной бюрократизации отечественной науки?

3. Положительные стороны и недостатки организации науки в России.

4. Наука как социальный институт.

5. Наука и власть.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Методологические основы научного познания и творчества

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Понятие научного знания.

2. Общая характеристика процесса научного познания.

3. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.
4. Методы теоретических и эмпирических исследований.
5. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем.
6. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.
7. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки.
8. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.
Темы групповых дискуссий:
1. «Знание-сила» (Ф.Бэкон)
2. Зачем нужна методология науки?
3. Что в науке важнее: форма или содержание?
4. Теория и опыт.
3. Индукция и дедукция.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Общая классификация научных исследований.
2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).
3. Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования.
4. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.
5. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований.
6. Оценка экономической эффективности темы.
7. Последовательность выполнения НИР.
8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.
Темы групповых дискуссий:
1.Направления научных исследований.
2. Индивидуальные и коллективные исследования.
3. Имитация научных исследований.
4. Социальный паразитизм и управление наукой.
5. Образование как услуга.
6. Монетаризация научного поиска.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Поиск, накопление и обработка научной информации

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Полнота, достоверность и оперативность информации о научных достижениях.
2. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований.
3. Информационные системы.
4. Системы научной коммуникации.
5. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных.
6. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация.
7. Первичные документы и издания.
8. Вторичные документы и издания.

Темы групповых дискуссий:

1.Информационное общество.
2. Информация и потребление.
3. Научные документы как средство имитации науки.
4. Научные связи и коррупция.
5. Знание это власть.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Теоретические и экспериментальные исследования

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Задачи и методы теоретических исследований.
2. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления).
3. Основные понятия общей теории систем.
4. Проведение теоретических исследований.
5. Классификация, типы и задачи эксперимента.
6. Методика и программа эксперимента.
7. Основные элементы плана эксперимента.
8. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

Темы групповых дискуссий:

1. История научной теории.
2. История научного эксперимента.
3. Разум и вера.
4. Эффективность теории.
5. Эффективность эксперимента.

Типовые оценочные материалы по теме **6. Оформление результатов научного исследования**

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д.
2. Требования, предъявляемые к научной рукописи.
3. Общий план изложения научной работы.
4. Аннотация и реферат научной работы.

5. Устное представление результатов научной работы.

6. Подготовка доклада и выступление с докладом.

Темы групповых дискуссий:

1. Зачем оформлять научные результаты?
2. Что такое научный проект?
3. Что такое диссертация и что дает её защита?
4. Когда закончится развитие науки?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Самостоятельно и полно определен вид проекта Самостоятельно и верно представлен и защищен самостоятельно разработанный проект любого типа

Тест состоит из 30 вопросов. Время на тестирование 40 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для тестирования:

1.Отличительными признаками научного исследования являются:

а. целенаправленность
б. поиск нового
в. систематичность
г. строгая доказательность
д. все перечисленные признаки

2.Основная функция метода:

а. внутренняя организация и регулирование процесса познания
б. поиск общего у ряда единичных явлений
в. достижение результата

3. _____ - это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.
а. метод
б. принцип
в. эксперимент
г. разработка
4. _____ - это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.
а. наука
б. апробация
в. концепция
г. теория
5. _____ - это учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.
а. методология
б. идеология
в. аналогия
г. морфология
6. Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:
а. философские
б. общенаучные
в. частнонаучные
г. дисциплинарные
д. определяющие
7.В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится:
а. наблюдение
б. эксперимент
в. сравнение
г. формализация
8.Эксперимент имеет две взаимосвязанных функции. Из представленного к ним НЕ относится:
а. опытная проверка гипотез и теорий
б. формирование новых научных концепций
в. заинтересованное отношение к изучаемому предмету
9.К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится:
а. анализ
б. синтез
в. абстрагирование
г. эксперимент
10.Замысел исследования – это…
а. основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы
б. литературное оформление результатов исследования
в. накопление фактического материала
11.Наука выполняет функции:
а. гносеологическую
б. трансформационную
в. гносеологическую и трансформационную

12.При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:
а. структурный
б. организационный
в. функциональный
г. структурный, организационный и функциональный
13.Исходя из результатов деятельности, наука может быть:
а. фундаментальная
б. прикладная
в. в виде разработок
г. фундаментальная, прикладная и в виде разработок
14.Научно-техническая политика в развитии науки может быть:
а. фронтальная
б. селективная
в. ассимиляционная
г. фронтальная, селективная и ассимиляционная
15.Главными целями научной политики в системе образования являются:
а. подготовка научно-педагогических кадров
б. совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса
в. совершенствование планирования и финансирования научной деятельности
г. все перечисленные цели
16.Главным источником финансирования научно-исследовательских работ в вузах являются:
а. местный бюджет
б. федеральный бюджет
в. внебюджетные средства
17.Основное внимание Министерство образования РФ уделяет финансированию научно-исследовательских работ:
а. фундаментальных
б. прикладных
в. опытно-конструкторских
18.В системе Министерства образования РФ особое внимание уделяется научно-техническим программам (НТП):
а. федеральным целевым программам
б. программам Министерства образования России
в. программам других министерств
г. региональным программам
19.В общем объеме финансирования НИР удельный вес исследований, выполняемых финансово-экономическими вузами:
а. высокий
б. средний
в. незначителен
20Методика научного исследования представляет собой:
а. систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования
б. систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов
в. совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности
г. способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений
д. все перечисленные определения
21.Экономический эффект определяется по:
а. фундаментальным и поисковым НИР
б. прикладным НИР и научным разработкам

22.В формировании научной теории важная роль отводится:
а. индукции и дедукции
б. абдукции
в. моделированию и эксперименту
г. всем перечисленным инструментам
23.Существует ли однозначная точка зрения о времени возникновения науки?
а. да
б. нет
24.В какой период времени наука возникла как непосредственная производительная сила?
а. в период античности
б. в Новое время
в. с середины XIXв.
г. со второй половины XX.
25.В какой период времени наука возникла как социальный институт?
а. в период античности
б. в Новое время
в. с середины XIXв.
г. со второй половины XX.
26.В какой период времени наука возникла как форма общественного сознания?
а. в период античности
б. в Новое время
в. с середины XIXв.
г. со второй половины XX.
27._____ - это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению.
а. наука
б. гипотеза
в. теория
г. концепция
28.В какой период времени наука возникла как система подготовки кадров?
а. в период античности
б. в Новое время
в. с середины XIXв.
г. со второй половины XX.
29.Наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования, это …
а. научное направление
б. научная теория
в. научная концепция
г. научный эксперимент
30.Основу любой науки составляет…
а. терминология, профессиональная лексика
б. обычный разговорный язык

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	**Критерии оценки**

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
0 - 59	Не зачтено	Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, который самостоятельно и верно представил результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, применил методы по поиску, получению, передаче, производству, распространению и хранению информации в области обеспечения экономической безопасности.
60 – 100	Зачтено	Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не представил результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, не применил методы по поиску, получению, передаче, производству, распространению и хранению информации в области обеспечения экономической безопасности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. *Горовая, В. И.* Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496767 (дата обращения: 02.01.2022).
2. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489026 (дата обращения: 06.01.2022).

6.2 Дополнительная литература

1. *Рой, О. М.* Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492536 (дата обращения: 06.01.2022).
2. *Семенов, В. А.* Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488446 (дата обращения: 06.01.2022).

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Собрание законодательства РФ, 31.07.2006. № 31 (1 ч.), Ст. 3448. // Собрание законодательства РФ, 2006. № 19. Ст. 2060.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru
2. http://www.vniidad.ru/ сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)
3. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
   Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru
4. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 «Финансовая грамотность»

по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Синицина Д.Г.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Финансовая грамотность рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….29
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.02 «Финансовая грамотность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: – основы управления деньгами, основные подходы к инвестированию, основные виды налогов, основные виды рисков финансовой сферы
		на уровне умений: – учитывать движение денежных средств, применять способы заработка на жизнь, планировать личный бюджет, рассчитывать размеры затрат и доходов, распознавать финансовые пирамиды
		на уровне навыков: – владеть навыками принятия решений в управлении финансами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет,

Количество академических, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 4 академических часов практических занятий,
- 64 академических час самостоятельной работы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.02 Финансовая грамотность осваивается во 2 семестре по очной и заочной формах обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Экономическая безопасность, Экономика организации, Национальная безопасность

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru .

Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академические час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Личный бюджет	21	3		3		14	Выполнение упражнений и заданий
Тема 2.	Финансовые услуги и инструменты сбережения и инвестирования	21	3		3		14	Выполнение упражнений и заданий
Тема 3.	Платежи. Налоги. Страхование	21	3		3		14	Выполнение упражнений и заданий
Тема 4.	Основы личной финансовой безопасности	21	3		3		14	Выполнение упражнений и заданий
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего по курсу:		72	12		12		56	4

заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академические час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Личный бюджет	18	1		1		16	Выполнение упражнений и заданий
Тема 2.	Финансовые услуги и инструменты сбережения и инвестирования	18	1		1		16	Выполнение упражнений и заданий
Тема 3.	Платежи. Налоги. Страхование	18	1		1		16	Выполнение упражнений и заданий
Тема 4.	Основы личной финансовой безопасности	18	1		1		16	Выполнение упражнений и заданий
Промежуточная аттестация								зачет
Всего по курсу:		72	4		4		64	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Личный бюджет

Понятие личного бюджета. Способы заработка. Планирование личного бюджета.

Тема 2. Финансовые услуги и инструменты сбережения и инвестирования

Общая классификация финансовых услуг и продуктов. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи и разные этапы жизненного цикла человека. Роль и место финансовых услуг в жизни человека. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи. Финансовые посредники. Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг, страхование вкладов. Риски, особенности, мошенничество.

Тема 3. Платежи. Налоги. Страхование

Обязательные и необязательные платежи. Ответственность за неуплту обязательных платежей. Налоги: виды налогов, обязанность их уплаты и ответственность за просрочку и неуплату. Обзор рынка страховых услуг, основные понятия. Законы и нормативные акты, которые регулируют отношения государства, страховщика и клиента. Страховые компании, профессиональные объединения страховщиков. Три основных типа потребительского страхования: жизнь и здоровье, имущество, гражданская ответственность.

Тема 4. Основы личной финансовой безопасности

Регулирование, саморегулирование на рынке финансовых услуг. Договор – основной документ на рынке финансовых услуг. Права и обязанности клиента банков: вкладчика и заемщика. Права и обязанности владельца ценных бумаг. Права и обязанности клиента брокера и доверительного управляющего. Права и обязанности пайщика паевого инвестиционного фонда и вкладчика НПФ. Права и обязанности владельца страхового полиса. Кредитные истории, кредитная репутация, взыскание долгов. Правила выхода из критических ситуаций и основы самозащиты на рынке финансовых услуг

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Личный бюджет	Выполнение упражнений и заданий
Финансовые услуги и инструменты сбережения и инвестирования	Выполнение упражнений и заданий
Платежи. Налоги. Страхование	Выполнение упражнений и заданий
Основы личной финансовой безопасности	Выполнение упражнений и заданий

Зачет проводятся в форме устных ответов на вопросы; тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы:

1. Понятие личного бюджета: статьи расходов и доходов, планирование.
2. Семейный бюджет: статьи расходов и доходов, планирование.
3. Расчеты на уровне обслуживания семейных потребностей.
4. Специальные компьютерные программы управления бюджетом.

Задание:

На основе личного опыта (или опыта семьи) запланировать личный бюджет на месяц и на год.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы:

1. Роль и место финансовых услуг в жизни человека.
2. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи.
3. Финансовые посредники.
4. Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг.
5. Страхование вкладов.
6. Продукты и услуги, которые предлагаются банками и иными кредитными учреждениями.
7. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.
8. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент банка, и по которым несет ответственность.
9. Кредиты: возможности и ответственность.

Задание:

Проанализируйте возможность обслуживать кредит по разным параметрам (доход семьи, процент кредита, сумма кредита).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы:

1. Платежи: обязательные и необязательные.
2. Ответственность за несвоевременную уплату обязательных платежей.
3. Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы.
4. Налоговые агенты.
5. Налоговые вычеты.
6. Законы и нормативные акты, которые регулируют отношения государства , страховщика и клиента.
7. Страховые компании, профессиональные объединения страховщиков.
8. Три основных типа потребительского страхования: жизнь и здоровье, имущество, гражданская ответственность.

Задание

Составьте налоговую декларацию для получения имущественного и социального вычета.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы:

1. Регулирование, саморегулирование на рынке финансовых услуг.
2. Договор – основной документ на рынке финансовых услуг.
3. Мошенники: как распознать мошенников по телефону и лично.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	Знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности, Самостоятельно и верно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Типовые оценочные средства

Перечень примерных вопросов для зачета

1. Общая классификация финансовых услуг и продуктов.
2. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи и разные этапы жизненного цикла человека.
3. Роль и место финансовых услуг в жизни человека.
4. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи.
5. Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг, страхование вкладов.
6. Риски, особенности, мошенничество
7. Нормативная база (законы, которые регулируют отношения государства, банка и его клиентов).
8. Продукты и услуги, которые предлагаются банками и иными кредитными учреждениями.
9. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.
10. Законы и нормативные акты, которые регулируют отношения государства, страховщика и клиента.
11. Страховые компании, профессиональные объединения страховщиков.
12. Три основных типа потребительского страхования: жизнь и здоровье, имущество, гражданская ответственность.
13. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент страховой компании, и по которым несет ответственность.
14. Инвесторы: институциональные, индивидуальные, коллективные.
15. Квалифицированные и неквалифицированные инвесторы.
16. Профессиональные посредники на рынке ценных бумаг: брокеры, доверительные управляющие, депозитарии.
17. Фондовая биржа, ее роль для инвестора.
18. Управляющие компании, паевые инвестиционные фонды,
19. Негосударственные пенсионные фонды.
20. Налоги на доходы физических лиц и их роль в развитии экономики и общества.
21. Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы.
22. Налоговые агенты.
23. Налоговые вычеты.

24. Налоговая декларация. Исторический ракурс. Международный аспект темы.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Укажите правильное утверждение. Инвестиционный капитал создается с целью:
1) Создания накоплений на случай болезни
2) Формирования накоплений на крупную покупку
3) Создания накоплений на будущую старость
4) Создания накоплений на случай потери работы

2. Укажите правильное утверждение. Инвестиционный капитал создается с целью:
1) Создания накоплений на случай болезни
2) Формирования накоплений на крупную покупку
3) Создания накоплений на будущую старость
4) Все утверждения неверны

3. Укажите правильное утверждение. Резервный капитал создается с целью:
1) Создания накоплений на случай болезни
2) Формирования накоплений на крупную покупку
3) Создания подушки безопасности при выходе на пенсию
4) Все утверждения неверны

4. Укажите правильное утверждение. Страховой капитал создается с целью:
1) Создания накоплений на будущую старость
2) Формирования накоплений на крупную покупку
3) Создания накоплений на случай потери работы
4) Все утверждения верны

5. Укажите правильное утверждение.
1) Чем выше риск, тем больше доходность
2) Чем выше риск, тем меньше доходность
3) Чем меньше риск, тем больше доходность
4) Нет верных утверждений

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, продемонстрировавшему умения использовать экономические знания в различных сферах жизнедеятельности.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, не продемонстрировавшему умения использовать экономические знания в различных сферах жизнедеятельности.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Общая классификация финансовых услуг и продуктов.

2. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи и разные этапы жизненного цикла человека.

3. Роль и место финансовых услуг в жизни человека.

4. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи.

5. Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг, страхование вкладов.

6. Риски, особенности, мошенничество

7. Нормативная база (законы, которые регулируют отношения государства, банка и его клиентов).

8. Продукты и услуги, которые предлагаются банками и иными кредитными учреждениями.

9. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.

10. Законы и нормативные акты, которые регулируют отношения государства, страховщика и клиента.

При применении дистанционных образовательных технологией методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82629.html

2. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102750.html

6.2. Дополнительная литература

1. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101483

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

специалитет
по специальности подготовки
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

К.э.н, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Д.Л.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. № 03.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда. Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда. Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно в течение определенного периода в форме практической подготовки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в экономической, финансовой, маркетинговой, производственно-экономической, аналитической службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК ОС-1	Способность применять знания макро- и микроэкономической теорий при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях	Способность применять знания макро- и микроэкономической теорий, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов	Способен применять знания макро- и микроэкономической теорий, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов
ОПК ОС-2	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Решает поставленные экономические задачи после статистического анализа данных	Применяет методы статистики при обработке данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Формулирует выводы по результатам проведенного анализа
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Способность оценивать эффективность и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности

ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	Способность использовать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Способен использовать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ОПК ОС-5	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач	Способен применять эконометрические методы для решения прикладных задач
ОПК ОС-6	Способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Способность обосновывать экономические и финансовые решения	Способен обосновывать экономические и финансовые решения
ОПК ОС-7	Способность планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Способность организовывать профессиональную деятельность и осуществлять учет ее результатов	Способен организовывать профессиональную деятельность и осуществлять учет ее результатов
ОПК ОС-8	Способность применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности	Способность решать задачи в сфере экономической безопасности, применяя нормы профессиональной этики	Применяет правила и нормы этики при анализе и организации деятельности по решению задач экономической безопасности

ОПК ОС-9	Способность применять нормы права и нормативные правовые акты, предупреждающие преступления в различных сферах экономики	Способность анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики	Способен анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики
ОПК ОС-10	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность определить вид и выбрать методы разработки проекта	Способен определить вид и выбрать методы разработки проекта

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
«Специалист по управлению рисками» Построение интегрированной системы управления рисками Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками Стратегическое управление рисками организации **«Бизнес-аналитик»** Управление бизнес-анализом Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	**ОПК ОС-1**	Способен применять знания макро- и микроэкономической теорий, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов	на уровне знаний: природу экономических процессов
			на уровне умений: анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов
			на уровне навыков: владеть навыками анализа экономических процессов
			на уровне опыта практической деятельности анализ и оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-2	методы статистики при обработке данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Формулирует выводы по результатам проведенного анализа	на уровне знаний: методы статистики при обработке данных о деятельности хозяйствующего субъекта
			на уровне умений: методы статистики при обработке данных о деятельности хозяйствующего субъекта
			на уровне навыков: владеет навыками анализа статистических данных деятельности хозяйствующего субъекта.
			на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации

	ОПК ОС-3	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности	на уровне знаний: методы анализа отчетности экономического субъекта
			на уровне умений: анализирует данные отчетности экономического субъекта
			на уровне навыков: владеет навыками анализа данных отчетности экономического субъекта и прогноза его финансово-хозяйственной деятельности
			на уровне опыта практической деятельности анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-4	Способен использовать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	на уровне знаний: методы анализа хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
			на уровне умений: анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

			на уровне навыков: владеет навыками анализа хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
			на уровне опыта практической деятельности Оценка текущего состояния организации
	ОПК ОС-5	Способен применять эконометрические методы для решения прикладных задач	на уровне знаний: эконометрические методы для решения прикладных задач
			на уровне умений: применять эконометрические методы для решения прикладных задач
			на уровне навыков: владеет навыками использования эконометрических методы для решения прикладных задач
			на уровне опыта практической деятельности Оценка текущего состояния организации
	ОПК ОС-6	Способен обосновывать экономические и финансовые решения	на уровне знаний: методы обоснования экономических и финансовых решения
			на уровне умений: обосновывать экономические и финансовые решения
			на уровне навыков: владеет навыками обосновывать экономические и финансовые решения

			на уровне опыта практической деятельности Определение параметров будущего состояния организации
	ОПК ОС-7	Способен организовывать профессиональную деятельность и осуществлять учет ее результатов	на уровне знаний: методологию учета результатов деятельности
			на уровне умений: организовывать профессиональную деятельность и осуществлять учет ее результатов
			на уровне навыков: владеет навыками организации профессиональной деятельности и осуществлять учет ее результатов
			на уровне опыта практической деятельности Оценка текущего состояния организации
	ОПК ОС-8	Применяет правила и нормы этики при анализе и организации деятельности по решению задач экономической безопасности	на уровне знаний:
			на уровне умений:
			на уровне навыков: владеет навыками
			на уровне опыта практической деятельности
	ОПК ОС-9		на уровне знаний: законодательство по предупреждению преступлений в различных сферах экономики

		Способен анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики	на уровне умений: анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики
			на уровне навыков: владеет навыками анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству
			на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-10	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	на уровне знаний: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
			на уровне умений: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

			на уровне навыков: владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
			на уровне опыта практической деятельности Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена
	УК ОС-2	Способен определить вид и выбрать методы разработки проекта	на уровне знаний: вид и методы разработки проекта
			на уровне умений: определить вид и выбрать методы разработки проекта
			на уровне навыков: владеет навыками выбора метода разработки проекта
			на уровне опыта практической деятельности Разработка путей развития бизнес-анализа в организации

3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики

Объем практики 6 зачетных единиц.

Количество академических часов 216 часов, в том числе:

контактная работа:

2 часа консультация,
самостоятельная работа обучающихся:
214 часов самостоятельная работа, в том числе практической подготовки 214 часов
зачет с оценкой.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по очной форме обучения в 8 семестре, по заочной форме на 4 курсе.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ в рамках практической подготовки
1	**Этап 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	1. Получение рабочего плана (графика) (Приложение 5) и задания по практике (Приложение 3). 2. Написание и корректировка плана работы по практике. 3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности.
2	**Этап 2.** Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	1.Знакомство с организацией, ее деятельностью; 2. Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру; 3. Изучение нормативных документов, внутренних документов, регулирующих деятельность организации; 4. Изучение специфики экономической деятельности организации 5. Изучение деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации 6. Обработка и анализ полученной информации.
3	**Этап 3.** Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента; 2. Выполнение практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики (либо выполнение должностей обязанностей в случае прохождения практики
4	**Этап 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1.Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2.Получение отзыва-характеристики и отзыва от руководителей практики. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по результатам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Этап 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
Этап 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики. Отчет руководителю практики от организации о выполнении заданий
Этап 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от организации-места практики о выполнении заданий Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.
Этап 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Итоговый отчет по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный по указанным ниже требованиям;
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);
- индивидуальное задание руководителя практики от Западного филиала (Приложение 3).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику.

Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),
- содержания – постраничного оглавления с указанием разделов отчета;
- общей части – в ней освещаются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики; формулируется цель и задачи практики; производится краткий обзор источников, используемых при подготовке отчета по практике, содержит аналитическую записку по разделам задания, полученного перед направлением на практику.

- заключения – в нем приводятся общие выводы и предложения по результатам исследования, даются рекомендации,

- списка использованных источников и литературы,

- приложений - в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Общую часть отчета по практике рекомендуется структурировать следующим образом:

1. Организационная характеристика деятельности места практики (дата основания (регистрации); месторасположение; цель и задачи деятельности; миссия и ценностные ориентиры; виды деятельности; раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акта, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции)

2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования), приводится состав собственников организации, раскрывается специфика экономической деятельности организации (публично-правового образования).

В зависимости от места прохождения практики содержание данного Этапа должно включать следующую информацию:

а) практика на предприятиях: – размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера за последние 3 года, если таковое производилось; – организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики; – налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли; – анализ финансовой отчетности предприятия (за последние 3 года);

б) практика в коммерческих банках: – размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера за последние 3 года, если таковое производилось; – динамика и структура активов и капитала кредитной организации за последние 3 года; – соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка; – кредитная политика банка, кредитные продукты банка, анализ динамики выданных кредитов, описание процентной политики банка; – депозитная политика банка; – услуги банка по выпуску и обслуживанию банковских карт; – место банка на фондовом рынке; – порядок расчетно-кассового обслуживания; – анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка за 3 года;

в) практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и других финансовых компаниях: состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации; описание финансовых продуктов и услуг компании; динамика и структура доходов и расходов финансового посредника за последние 3 года; – горизонтальный и вертикальный анализ активов и капитала финансового посредника за последние 3 года;

г) практика в финансовых органах власти: – особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий и организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории; – использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств; – использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков; – анализ исполнения бюджета по доходам не менее, чем за 3 предшествующих периода; – анализ исполнения бюджета по расходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;

д) практика в отделениях государственных внебюджетных фондов: – персонифицированных учет застрахованных лиц в отделении Фонда; – учет взносов; – методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда; – оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года;

е) практика в государственных (муниципальных) учреждениях: – источники финансирования деятельности учреждения; – особенности бюджетного финансирования; – осуществление приносящей доходы деятельности и распоряжение доходами (средствами), полученными от указанной деятельности; – анализ доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года.

Пункт первый отчета выполняется путем изучения: устава (положения), стратегии развития, годовых отчетов о работе, документов, находящихся на сайтах учреждения, правительства РФ и Субъектов Федерации, штатного расписания, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях объекта исследования.

Пункт второй выполняется путем изучения штатного расписания, личных дел сотрудников или сводной документации отдела кадров организации, положения о структурных подразделениях), должностных инструкций, сведений бухгалтерского учета, отчетности, финансово-плановых документов.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет брошюруется в папку.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

С

с В случае защиты отчета с применением ДОТ необходимо подключиться к системе

MSTeams через ссылку в личном кабинете СДО.

л Вопросы, которые необходимо отразить в плане практики:

к 1. Срок прохождения практики.

а 2. Место прохождения практики.

3. Этапы практики.

н 4. Для каждого этапа: наименование, срок прохождения и вид работы.

а Содержание отчета должно точно соответствовать заданию, выданному руководителем практики.

п Вопросы устного собеседования:

о 1. Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики.

р 2. Требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.

б 3. Цель, задачи, виды деятельности организации-базы практики.

н 4. Организационно-правовая форма организации-базы практики.

у 5. Состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.

к 6. Элементы организационной структуры и их роль в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования)

и 7. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции.

н 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;

с

т

р

у

к

ц

и

9. Налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
10. Формы финансовой отчетности экономических субъектов
11. Показатели финансовой деятельности экономических субъектов
12. Источники информации для проведения экспресс-анализа экономической деятельности организации (публично-правового образования)
13. Методы экспресс-анализа экономической деятельности организации (публично-правового образования)
14. Сводные показатели, характеризующие финансовую деятельность экономического субъекта
15. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) на основе данных финансовой отчетности
16. Результаты экспресс-анализа показателей, характеризующих финансовую деятельность организации (публично-правового образования)

При определении оценки за практику учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень владения материалом;
- научный подход к выполнению работы;
- представление результатов работы.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал как успешное овладение знаниями и компетенциями.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение знаниями и компетенциями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы, не в полной мере овладел образовательными и профессиональными компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

Методические материалы

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Академии;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);
- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Академии.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082 (дата обращения: 28.01.2022).

2. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299 (дата обращения: 28.01.2022).

3. *Корнейчук, Б. В.* Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496607 (дата обращения: 28.01.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490172 (дата обращения: 28.01.2022).

2. *Галочкин, В. Т.* Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490094 (дата обращения: 28.01.2022).

6.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993): (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». – [М., 2016].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) / Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». - [М., 2017].
3. Гражданский кодекс РФ. Ч.1, 2, 3 и 4.) [Электронный ресурс]: Консультант плюс - справочная правовая система / Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». - [М., 2016].

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.minfin.ru Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов
2. http://rezerv.gov.ru/Start.asp Федеральный портал управленческих кадров
3. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);

2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Приложение 1.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
Проходил производственную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____
_____
За время прохождения практики _____проявил себя
Фамилия, . И.О. студента
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ)

Результаты работы _____ состоят в
Фамилия, .И.О. студента
следующем: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от филиала *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
Проходил производственную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____
_____
За время прохождения практики _____проявил себя
Фамилия, .И.О. студента
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, поощрения и т.п.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от организации подпись И.О. Фамилия

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(*наименование структурного подразделения)*

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____20__ г. по « _» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____

_____

Задачи практики:_____

_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____

_____

Ожидаемые результаты практики:_____

_____

Руководители практики:

От Академии _____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20 ____г. №_____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20 ___ г.

(подпись студента)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ При ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность)_____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____
(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Руководители практики:

От Филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*
Отчет подготовлен _____ _____

г. Калининград, 20__г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал
Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
подпись
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Филиала

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента ____ курса

Направление подготовки_____
Направленность (профиль) _____
Учебная группа ____

№ пп	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики)	Форма отчетности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

специалитет
по специальности подготовки
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

К.э.н, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа «Преддипломная практика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. № 03.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда. Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда. Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно в течение определенного периода в форме практической подготовки.

Преддипломная практика может проводиться в экономической, финансовой, маркетинговой, производственно-экономической, аналитической службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКо2 ОС-1	Способность использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	Способность применять знания математического анализа и алгебраических методов для профессиональной финансовой сферы.	Способен применять знания математического анализа и алгебраических методов для профессиональной финансовой сферы.
ПКо2 ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	Способность применять финансово-экономические методы для обоснования инвестиционных планов хозяйствующего субъекта	Способен применять финансово-экономические методы для обоснования инвестиционных планов хозяйствующего субъекта
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности организации	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности организации
ПКо2 ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПКо2 ОС-5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	Способен организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации
ПКс2 ОС-1	Способен разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками, разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	Способность, по результатам мониторинга эффективности управления рисками, разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками организации,	Способен, по результатам мониторинга эффективности управления рисками, разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками организации,
ПКс2 ОС-2	Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, консультировать по вопросам управления рисками в организации	Способность обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, консультировать по вопросам управления рисками в организации	Способность обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, консультировать по вопросам управления рисками в организации
ПКс2 ОС-3	Способен к контролю и аудиту процесса предоставления отчетности по рискам в организации, процессов управления в чрезвычайной ситуации и антикризисного управления	Способность предоставлять отчетность по рискам в организации, контролировать процессы управления в чрезвычайной ситуации и антикризисного управления	Способен предоставлять отчетность по рискам в организации, контролировать процессы управления в чрезвычайной ситуации и антикризисного управления

ПКс2 ОС-4	Способен оценивать адекватность (достаточность) и эффективность	Способность оценивать адекватность (достаточность) и эффективность воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)	Способен оценивать адекватность (достаточность) и эффективность воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)
ПКс2 ОС-5	Способен к определению и контролю целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	Способность к определению и контролю целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	Способен к определению и контролю целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций
ПКс2 ОС-6	Способен к обоснованию подходов, используемых в бизнес-анализе, и руководству бизнес-анализом	Способность к обоснованию подходов, используемых в бизнес-анализе, и руководству бизнес-анализом	Способен к обоснованию подходов, используемых в бизнес-анализе, и руководству бизнес-анализом
ПКс2 ОС-7	Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Способность разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
«Специалист по управлению рисками» Построение интегрированной системы управления рисками Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками Стратегическое управление рисками организации **«Бизнес-аналитик»** Управление бизнес-анализом Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПКо2 ОС-1	Способен применять знания математического анализа и алгебраических методов для профессиональной финансовой сферы.	на уровне знаний: алгебраические методы и методы математического анализа
			на уровне умений: выбирать алгебраические методы и методы математического анализа
			на уровне навыков: применять алгебраические методы и методы математического анализа
			на уровне опыта практической деятельности применять алгебраические методы и методы математического анализа и интерпретировать результаты для профессиональной финансовой сферы
	ПКо2 ОС-2	Способен применять финансово-экономические методы для обоснования инвестиционных планов хозяйствующего субъекта	на уровне знаний: финансово-экономические методы
			на уровне умений: выбирать финансово-экономические методы
			на уровне навыков: применять финансово-экономические методы

			на уровне опыта практической деятельности применять финансово-экономические методы для обоснования инвестиционных планов
	ПКо2 ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности организации	на уровне знаний: методы принятия управленческие решения, критерии социально-экономической эффективности
			на уровне умений: выбирать оптимальные управленческие решения, критерии социально-экономической эффективности
			на уровне навыков: разрабатывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
			на уровне опыта практической деятельности принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности организации
	ПКо2 ОС-4	Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	на уровне знаний: методы проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

			на уровне умений: выбирать метод проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
			на уровне навыков: применять метод проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
			на уровне опыта практической деятельности проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	ПКо2 ОС-5	Способен организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	на уровне знаний: методы внутреннего контроля в целях противодействия ПОД/ФТ
			на уровне умений: применять методы внутреннего контроля в целях противодействия ПОД/ФТ
			на уровне навыков: владеет навыками использования методов внутреннего контроля в целях противодействия ПОД/ФТ
			на уровне опыта практической деятельности организует внутренний контроль в целях противодействия ПОД/ФТ

	ПКс2 ОС-1	Способен, по результатам мониторинга эффективности управления рисками, разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками организации,	на уровне знаний: методы разработки системы управления рисками организации,
			на уровне умений: разрабатывает интегрированную систему управления рисками
			на уровне навыков: владеет навыками обосновывать необходимость внедрения интегрированную систему управления рисками организации,
			на уровне опыта практической деятельности Определение параметров системы управления рисками организации
	ПКс2 ОС-2	Способность обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, консультировать по вопросам управления рисками в организации	на уровне знаний: методологию обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
			на уровне умений: обеспечивать функционирование и координацию процесса управления рисками
			на уровне навыков: владеет навыками консультировать по вопросам управления рисками в организации
			на уровне опыта практической деятельности Оценка процесса управления рисками

	ПКс2 ОС-3	Способен предоставлять отчетность по рискам в организации, контролировать процессы управления в чрезвычайной ситуации и антикризисного управления	на уровне знаний: отчетность по рискам, методы контроля управления в чрезвычайной ситуации и антикризисного управления
			на уровне умений: выбирать методы контроля управления в чрезвычайной ситуации и антикризисного управления
			на уровне навыков: применять методы контроля управления в чрезвычайной ситуации и антикризисного управления
			на уровне опыта практической деятельности составляет отчетность по рискам в организации
	ПКс2 ОС-4	Способен оценивать адекватность (достаточность) и эффективность воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)	на уровне знаний: методы воздействия на риски, критерии достаточности и эффективности воздействия на риски
			на уровне умений: анализировать риски и выбирать критерии достаточности и эффективности воздействия на риски
			на уровне навыков: применять методы воздействия на риски, критерии достаточности и эффективности воздействия на риски

			на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка рисков и методы воздействия на риски, критериев достаточности и эффективности воздействия на риски
	ПКс2 ОС-5	Способен к определению и контролю целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	на уровне знаний: цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы системы управления рисками
			на уровне умений: разрабатывать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы системы управления рисками
			на уровне навыков: контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы системы управления рисками
			на уровне опыта практической деятельности Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы
	ПКс2 ОС-6	Способен к обоснованию подходов, используемых в бизнес-анализе, и руководству бизнес-анализом	на уровне знаний: подходы используемые в бизнес-анализе
			на уровне умений: определить вид и выбрать методы бизнес-анализа
			на уровне навыков: владеет навыками бизнес-анализе

			на уровне опыта практической деятельности Разработка путей развития бизнес-анализа в организации
	ПКс2 ОС-7	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	на уровне знаний: стратегии управления изменениями в организации
			на уровне умений: выбрать стратегию управления изменениями в организации
			на уровне навыков: разработать стратегию управления изменениями в организации
			на уровне опыта практической деятельности Разработка путей развития бизнес-анализа в организации

3. Объем и место преддипломной практики

Объем практики

Объем практики 6 зачетных единиц.

Количество академических часов 216 часов, в том числе:

контактная работа:

2 часа консультация,

самостоятельная работа обучающихся:

214 часов самостоятельная работа, в том числе практической подготовки 214 часов зачет с оценкой.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика проводится по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме на 6 курсе.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ в рамках практической подготовки
1	**Этап 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	1. Получение рабочего плана (графика) (Приложение 5) и задания по практике (Приложение 3). 2. Написание и корректировка плана работы по практике. 3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности.
2	**Этап 2.** Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	1.Знакомство с организацией, ее деятельностью; 2. Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру; 3. Изучение нормативных документов, внутренних документов, регулирующих деятельность организации; 4. Изучение специфики экономической деятельности организации 5. Изучение деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации 6. Обработка и анализ полученной информации.
3	**Этап 3.** Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента; 2. Выполнение практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики (либо выполнение должностей обязанностей в случае прохождения практики
4	**Этап 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1.Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2.Получение отзыва-характеристики и отзыва от руководителей практики. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по результатам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Этап 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
Этап 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики. Отчет руководителю практики от организации о выполнении заданий
Этап 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от организации-места практики о выполнении заданий Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.
Этап 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Итоговый отчет по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный по указанным ниже требованиям;
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);
- индивидуальное задание руководителя практики от Западного филиала (Приложение 3).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику.

Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),
- содержания – постраничного оглавления с указанием разделов отчета;
- общей части – в ней освещаются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики; формулируется цель и задачи практики; производится краткий обзор источников, используемых при подготовке отчета по практике, содержит аналитическую записку по разделам задания, полученного перед направлением на практику.

- заключения – в нем приводятся общие выводы и предложения по результатам исследования, даются рекомендации,

- списка использованных источников и литературы,

- приложений - в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Общую часть отчета по практике рекомендуется структурировать следующим образом:

1. Организационная характеристика деятельности места практики (дата основания (регистрации); месторасположение; цель и задачи деятельности; миссия и ценностные ориентиры; виды деятельности; раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акта, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции)

2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды деятельности организации в части обеспечения экономической безопасности организации (публично-правового образования), приводится состав собственников организации, раскрывается специфика экономической деятельности организации (публично-правового образования).

В зависимости от места прохождения практики содержание данного Этапа должно включать следующую информацию:

а) практика на предприятиях: – размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера за последние 3 года, если таковое производилось; – организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики; – налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли; – анализ финансовой отчетности предприятия (за последние 3 года);

б) практика в коммерческих банках: – размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера за последние 3 года, если таковое производилось; – динамика и структура активов и капитала кредитной организации за последние 3 года; – соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка; – кредитная политика банка, кредитные продукты банка, анализ динамики выданных кредитов, описание процентной политики банка; – депозитная политика банка; – услуги банка по выпуску и обслуживанию банковских карт; – место банка на фондовом рынке; – порядок расчетно-кассового обслуживания; – анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка за 3 года;

в) практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и других финансовых компаниях: состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации; описание финансовых продуктов и услуг компании; динамика и структура доходов и расходов финансового посредника за последние 3 года; – горизонтальный и вертикальный анализ активов и капитала финансового посредника за последние 3 года;

г) практика в финансовых органах власти: – особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий и организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории; – использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств; – использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков; – анализ исполнения бюджета по доходам не менее, чем за 3 предшествующих периода; – анализ исполнения бюджета по расходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;

д) практика в отделениях государственных внебюджетных фондов: – персонифицированных учет застрахованных лиц в отделении Фонда; – учет взносов; – методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда; – оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года;

е) практика в государственных (муниципальных) учреждениях: – источники финансирования деятельности учреждения; – особенности бюджетного финансирования; – осуществление приносящей доходы деятельности и распоряжение доходами (средствами), полученными от указанной деятельности; – анализ доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года.

Пункт первый отчета выполняется путем изучения: устава (положения), стратегии развития, годовых отчетов о работе, документов, находящихся на сайтах учреждения, правительства РФ и Субъектов Федерации, штатного расписания, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях объекта исследования.

Пункт второй выполняется путем изучения штатного расписания, личных дел сотрудников или сводной документации отдела кадров организации, положения о структурных подразделениях), должностных инструкций, сведений бухгалтерского учета, отчетности, финансово-плановых документов.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет брошюруется в папку.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

С

с В случае защиты отчета с применением ДОТ необходимо подключиться к системе

MSTeams через ссылку в личном кабинете СДО.

л Вопросы, которые необходимо отразить в плане практики:

к 1. Срок прохождения практики.

а 2. Место прохождения практики.

3. Этапы практики.

н 4. Для каждого этапа: наименование, срок прохождения и вид работы.

а Содержание отчета должно точно соответствовать заданию, выданному руководителем практики.

п Вопросы устного собеседования:

о 1. Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики.

р 2. Требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.

б 3. Цель, задачи, виды деятельности организации-базы практики.

н 4. Организационно-правовая форма организации-базы практики.

у 5. Состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.

к 6. Элементы организационной структуры и их роль в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования)

и 7. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции.

н 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;

с

т

р

у

к

ц

и

9. Налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
10. Формы финансовой отчетности экономических субъектов
11. Показатели финансовой деятельности экономических субъектов
12. Источники информации для проведения экспресс-анализа экономической деятельности организации (публично-правового образования)
13. Методы экспресс-анализа экономической деятельности организации (публично-правового образования)
14. Сводные показатели, характеризующие финансовую деятельность экономического субъекта
15. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) на основе данных финансовой отчетности
16. Результаты экспресс-анализа показателей, характеризующих финансовую деятельность организации (публично-правового образования)

При определении оценки за практику учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень владения материалом;
- научный подход к выполнению работы;
- представление результатов работы.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал как успешное овладение знаниями и компетенциями.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение знаниями и компетенциями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы, не в полной мере овладел образовательными и профессиональными компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

Методические материалы

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Академии;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);
- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Академии.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082 (дата обращения: 28.01.2022).

2. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299 (дата обращения: 28.01.2022).

3. *Корнейчук, Б. В.* Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496607 (дата обращения: 28.01.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490172 (дата обращения: 28.01.2022).

2. *Галочкин, В. Т.* Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490094 (дата обращения: 28.01.2022).

6.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993): (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». – [М., 2016].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) / Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». - [М., 2017].
3. Гражданский кодекс РФ. Ч.1, 2, 3 и 4.) [Электронный ресурс]: Консультант плюс - справочная правовая система / Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». - [М., 2016].

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.minfin.ru Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов
2. http://rezerv.gov.ru/Start.asp Федеральный портал управленческих кадров
3. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Приложение 1.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
Проходил производственную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____
_____
За время прохождения практики _____проявил себя
Фамилия, . И.О. студента
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ)

Результаты работы _____ состоят в
Фамилия, .И.О. студента
следующем: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от филиала *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
Проходил производственную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____
_____
За время прохождения практики _____проявил себя
Фамилия, .И.О. студента
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, поощрения и т.п.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от организации подпись И.О. Фамилия

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(*наименование структурного подразделения)*

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____20__ г. по « _» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____

_____

Задачи практики:_____

_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____

_____

Ожидаемые результаты практики:_____

_____

Руководители практики:

От Академии _____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20 ____г. №_____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20 ___ г.

(подпись студента)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ При ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность)_____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

_____
(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Руководители практики:

От Филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*
Отчет подготовлен _____ _____

г. Калининград, 20__г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал
Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
подпись
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Филиала

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения _____практики студента ____ курса

Направление подготовки_____
Направленность (профиль) _____
Учебная группа ____

№ пп	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики)	Форма отчетности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

специалитет
по специальности подготовки
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «04» октября 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты ознакомительной практики.....4
3. Объем и место ознакомительной практики 11
4. Содержание практики 11
6.4.Методические материалы 18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 19
7.1 Основная литература.....19
7.2. Дополнительная литература 20
7.3.Нормативные правовые документы.....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Практика проводится в целях ознакомления с объектом исследования, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда. Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда. Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Форма проведения практики: практика проводится дискретно в течение определенного периода в форме практической подготовки.

Научно-исследовательская работа может проводиться в экономической, финансовой, маркетинговой, производственно-экономической, аналитической службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты ознакомительной практики

Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК ОС-1	Способность применять знания макро- и микроэкономической теорий при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях	Способность применять знания макро- и микроэкономической теорий, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов	Способен применять знания макро- и микроэкономической теорий, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов
ОПК ОС-2	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	Способен осуществлять обработку и статистический анализ данных	Способен анализировать и обрабатывать статистические данные.

	экономических задач		
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Способность оценивать эффективность и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности
ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	Способность использовать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Способен использовать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ОПК ОС-5	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач	Способен применять эконометрические методы для решения прикладных задач

ОПК ОС-6	Способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Способность обосновывать экономические и финансовые решения	Способен обосновывать экономические и финансовые решения
ОПК ОС-7	Способность планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Способность организовывать профессиональную деятельность и осуществлять учет ее результатов	Способен организовывать профессиональную деятельность и осуществлять учет ее результатов
ОПК ОС-8	Способность применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности	Способность решать задачи в сфере экономической безопасности, применяя нормы профессиональной этики	Применяет правила и нормы этики при анализе и организации деятельности по решению задач экономической безопасности
ОПК ОС-9	Способность применять нормы права и нормативные правовые акты, предупреждающие преступления в различных сферах экономики	Способность анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики	Способен анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики
ОПК ОС-10	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
УК ОС-1	Способность применять критический анализ	Формирование способности критически	Формулирует собственную гражданскую и

	информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	анализировать информации и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и с применением системного подхода.	мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
«Специалист по управлению рисками» Построение интегрированной системы управления рисками Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса	ОПК ОС-	Способен применять знания макро- и микроэкономической теорий, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов	на уровне знаний: знания макро- и микроэкономической теорий
			на уровне умений: применяет знания макро- и микроэкономической теорий при решении прикладных задач, а также анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на макро- и микроуровнях
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации

управления рисками Стратегическое управление рисками организации **«Бизнес-аналитик»** Управление бизнес-анализом Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ОПК ОС-	Способен анализировать и обрабатывать статистические данные.	на уровне знаний: методы статистики
			на уровне умений: осуществляет обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности	на уровне знаний: методы анализа данных отчетности экономического субъекта
			на уровне умений: оценивать эффективность и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-	Способен использовать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	на уровне знаний: методы анализа данных отчетности экономического субъекта
			на уровне умений: применять и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками

			и проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-	Способен применять эконометрические методы для решения прикладных задач	на уровне знаний: знать эконометрические методы
			на уровне умений: применять эконометрические методы для решения прикладных задач
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-	Способен обосновывать экономические и финансовые решения	на уровне знаний: методы принятия управленческих решений
			на уровне умений: обосновывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-	Способен организовывать профессиональную деятельность и осуществлять учет ее результатов	на уровне знаний: способы организации профессиональной деятельности
			на уровне умений: организовывать профессиональную деятельность и осуществлять учет ее результатов
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками

			и проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-	Применяет правила и нормы этики при анализе и организации деятельности по решению задач экономической безопасности	на уровне знаний: знать нормы профессиональной этики
			на уровне умений: применять правила и нормы этики при анализе и организации деятельности по решению задач экономической безопасности
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-	Способен анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики	на уровне знаний: знать способы предупреждения экономических преступлений
			на уровне умений: анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики
			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации
	ОПК ОС-	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	на уровне знаний: знать современные информационные технологии
			на уровне умений: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

			на уровне навыков: не формируются на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации
	УК ОС-1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	на уровне знаний: знать системный анализ
			на уровне умений: обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию
			на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	на уровне знаний: основы проектного управления
			на уровне умений: представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа
			на уровне навыков: не формируются

3. Объем и место ознакомительной практики

Объем практики

Объем практики 12 зачетных единицы.

Количество академических часов 432, в том числе:

контактная работа:

8 часа консультация,

самостоятельная работа обучающихся:

424 час самостоятельная работа, в том числе практической подготовки 408 часа

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа проходится во 2,4,6,8 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ в рамках практической подготовки
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	1. Получение рабочего плана (графика) (Приложение 5) и задания по практике (Приложение 3). 2. Написание и корректировка плана работы по практике. 3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности.
2	**Раздел 2.** Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	1.Знакомство с организацией, ее деятельностью; 2. Изучение кадрового состава организации или кадрового состава структурного подразделения исследуемого хозяйствующего субъекта, должностных инструкций, устава организации, положения о подразделении; 3. Составление схем, отражающих производственную иорганизационную структуру; 4. Изучение нормативных документов; 5. Обработка и анализ полученной информации.
3	**Раздел 3.** Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента; 2. Выполнение практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики (либо выполнение должностей обязанностей в случае прохождения практики
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1.Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2.Получение отзыва-характеристикии отзыва от руководителей практики. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по результатам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
Раздел 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий
Раздел 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Итоговый отчет по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный по указанным ниже требованиям;

- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 1);

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);

- индивидуальное задание руководителя практики от Западного филиала (Приложение 3).

Примерная тематика научно-исследовательских работ, предлагаемая студентам по специальности «Экономическая безопасность», приведена как в рабочей программе научно-исследовательской работы студентов. Студент может предложить свою тему

научного исследования. При этом необходимо обосновать целесообразность ее разработки, как с научной, так и практической точек зрения. В качестве темы НИРС могут быть выбраны наиболее актуальные научно-исследовательские или научно-прикладные проблемы, направленные на повышение эффективности обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Примерные темы исследований (индивидуальных заданий):

2. SWOT-анализ в выявлении факторов экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
3. Анализ данных долгосрочных целевых программ в контексте их нацеленности на развитие и экономическую безопасность социальной инфраструктуры региона.
4. Иерархический подход к оценке уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта (организации, предприятия).
5. Исследование общенациональной стратегии безопасного развития РФ, субъектов РФ и поиск путей снижения угроз экономической безопасности.
6. Исследование роли НМА в процессах обеспечения экономической безопасности компании.
7. Исследование способов обеспечения финансовой безопасности хозяйствующих субъектов (предприятий, организаций).
8. Критерии оценки экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
9. Маркетинговая диагностика в выявлении факторов экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
10. Маркетинговый инструментарий в организации системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
11. Методы анализа документов при информационно-аналитической работе.
12. Методы обработки информации, применяемые в управлении предприятием.
13. Методы оценки теневой деятельности хозяйствующих субъектов (предприятий, организаций).
14. Методы расчета интегральных показателей оценки экономической деятельности и финансового состояния хозяйствующих субъектов (организаций, предприятия).
15. Неэффективность управления и экономическая безопасность организации.
16. Организация информационно-аналитической работы по обеспечению безопасности фирмы.
17. Особенности информационно-документационного обслуживания.

18. Особенности теневой деятельности в финансово-кредитной сфере.
19. Отраслевые диссонансы и экономическая безопасность организации.
20. Оффшорный бизнес в России и проблемы контроля над ним.
21. Оценка параметров экономической безопасности в целях сохранения деловой репутации компании.
22. Планирование информационно-аналитической работы хозяйствующих субъектов.
23. Пороговые значения экономической безопасности страны: проблемы определения.
24. Проблемы доверия в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
25. Региональные аспекты обеспечения экономической безопасности.
26. Система показателей оценки экономической деятельности и финансового состояния хозяйствующих субъектов (организаций, предприятия).
27. Сравнительный анализ моделей теневой экономики.
28. Стратегические аспекты экономической безопасности.
29. Финансовые инвестиции: проблемы обеспечения экономической безопасности эмитентов и инвесторов.
30. Экономическая безопасность России: стратегия взаимодействия государства и бизнеса.

Итоги прохождения НИР отображаются в отчете о прохождении НИР. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР общие вопросы и основные результаты исследовательской деятельности обучающегося в период НИР в соответствии с программой НИР (индивидуальным заданием, связанным с темой исследования, темой выпускной квалификационной работы).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность НИР, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе НИР, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения НИР (необходимо следовать программе НИР);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время НИР.

Отчет по НИР может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в

организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),

- содержания – постраничного оглавления с указанием разделов отчета;

- общей части – в ней освещаются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики; формулируется цель и задачи практики; производится краткий обзор источников, используемых при подготовке отчета по практике, содержит аналитическую записку по разделам задания, полученного перед направлением на практику.

- заключения – в нем приводятся общие выводы и предложения по результатам исследования, даются рекомендации,

- списка использованных источников и литературы,

- приложений - в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет брошюруется в папку.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

С

с В случае защиты отчета с применением ДОТ необходимо подключиться к системе ы MSTeams через ссылку в личном кабинете СДО.

л **Материалы текущего контроля успеваемости**

к Типовые оценочные материалы к разделу 1.
Вопросы, которые необходимо отразить в плане практики:

а 1. Срок прохождения практики.
2. Место прохождения практики.
3. Этапы практики.

н 4. Для каждого этапа: наименование, срок прохождения и вид работы.

а Типовые оценочные материалы к разделу 2.

п

о

Вопросы устного собеседования:

1. Определите цели и задачи вашей научно-исследовательской работы.
2. Что является предметом и объектом вашего исследования в научно-исследовательские работы.
3. Сформулируйте и обоснуйте актуальность вашей научно-исследовательской работы
4. Какие отечественные и иностранные источники для изучения теоретических аспектов исследования вы подобрали и изучили?

Типовые оценочные материалы к разделу 3.

Вопросы устного собеседования:

1. Какие основные теоретические аспекты по своей теме исследования вы изучили.
2. Какие теоретические основы подходят для вашей базы практики, а какие, по вашему мнению, нет?

Типовые оценочные материалы к разделу 4.

Вопросы, которые необходимо отразить в итоговом отчете:

1. Актуальность выбранной темы исследования
2. Теоретические аспекты выбранной темы исследования.
3. Результаты, полученные в ходе изучения выбранной темы исследования

При определении оценки за практику учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень владения материалом;
- научный подход к выполнению работы;
- представление результатов работы.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный в соответствии с требованиями к языку делового документа, содержанию, адекватному цели его написания, отчет, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы, обосновал собственную точку зрения и продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы, с трудом обосновал собственную точку зрения, не в полной мере овладел профессиональными компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

Методические материалы

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося по выполнению исследовательской работы.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием (Приложение 1), полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику.

Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),
- содержания – постраничного оглавления с указанием разделов отчета;
- введения –тезисного изложения основных вопросов и направлений, по которым работал студент в период прохождения практики; формулируется цель и задачи практики; краткий обзор источников, используемых при подготовке отчета по практике.
- общей части –аналитической записки по разделам практики и результатам индивидуального задания, полученного перед направлением на практику.
- заключения – в нем приводятся общие выводы и предложения по результатам исследования, даются рекомендации,
- списка использованных источников и литературы,
- приложений – в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент должен:

1) ознакомиться со следующей литературой, соответствующей теме исследования:

- учебники и учебные пособия;
- статьи, монографии ведущих ученых в изучаемой области;
- материалы конференций по изучаемой теме.

2) отобрать необходимый материал для формирования отчета по выбранной теме.

Отчет по практике рекомендуется структурировать следующим образом:

Основные понятия и классификация в выбранной предметной области:

- дать определения из различных источников, проанализировать их;
- привести классификации различных авторов;
- определить сущность предметной области.

Выявление особенностей и проблем по выбранной теме исследования:

- изучить направления по совершенствованию в изучаемой предметной области;
- определить различные методы и инструменты для выполнения совершенствования предметной области.

В основную часть отчета по научно-исследовательской работе рекомендуется включить следующие разделы:

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ В РАМКАХ ВКР ТЕМАТИКИ

1.1. Подготовить аналитическую информацию, раскрывающую теоретические аспекты разрабатываемой в рамках ВКР тематики

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, НА КОТОРОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМАТИКЕ ВКР

2.1. Обобщить сведения об общих основах функционирования предприятия, на котором обучающимся осуществляется научно-исследовательская работа в сфере рассматриваемой в ВКР

РАЗДЕЛ 3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Подготовить библиографический список по теме ВКР в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления)

Для подготовки отчета по научно-исследовательской работе студенту следует согласовать название темы ВКР совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Значительная часть отчета по научно-исследовательской работе должна быть согласована с теоретической и практической частью выпускной квалификационной работы. В целом, отчет по научно-исследовательской работе является черновым вариантом теоретической части выпускной квалификационной работы и библиографического списка.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и печатью организации.

Отчет брошюруется в папку.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082 (дата обращения: 28.01.2022).

2. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299 (дата обращения: 28.01.2022).

3. *Корнейчук, Б. В.* Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496607 (дата обращения: 28.01.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490172 (дата обращения: 28.01.2022).

2. *Галочкин, В. Т.* Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490094 (дата обращения: 28.01.2022).

6.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993): (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». – [М., 2016].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) / Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». - [М., 2017].
3. Гражданский кодекс РФ. Ч.1, 2, 3 и 4.) [Электронный ресурс]: Консультант плюс - справочная правовая система / Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». - [М., 2016].

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.minfin.ru Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов
2. http://rezerv.gov.ru/Start.asp Федеральный портал управленческих кадров
3. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

	• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Приложение 1

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
проходил учебную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ)

Результаты работы _____ состоят в
Фамилия, .И.О. студента
следующем:_____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от филиала *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
проходилучебную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, поощрения и т.п.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от организации подпись И.О. Фамилия

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(*наименование структурного подразделения)*

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на_____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и еструктурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____20__ г. по « _» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____

_____

Задачи практики:_____

_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____

_____

Ожидаемые результаты практики:_____

_____

Руководители практики:

От Академии _____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20 ____г. №_____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20 ___ г.

(подпись студента)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯНАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
приПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской работы

_____
(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа
№_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Руководители практики:

От Филиала_____
(Ф.И.О.)(должность)
От профильной организации _____
(Ф.И.О.)(должность)
Отчет подготовлен _____

г. Калининград, 20__г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал
Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
подпись
И. О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Филиала

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента ____ курса

Направление подготовки_____
Направленность (профиль) _____
Учебная группа ____

№ пп	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики)	Форма отчетности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

специалитет
по специальности подготовки
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «04» октября 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты ознакомительной практики 4
3. Объем и место ознакомительной практики 6
4. Содержание практики 6

H
Y
P

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика проводится в целях ознакомления с объектом исследования, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда. Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда. Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Форма проведения практики: практика проводится дискретно в течение определенного периода в форме практической подготовки.

Ознакомительная практика может проводиться в экономической, финансовой, маркетинговой, производственно-экономической, аналитической службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты ознакомительной практики

Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК ОС-10	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формирование способности критически анализировать информации и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и с	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий

		применением системного подхода.	
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность определить вид и выбрать методы разработки проекта	Способен определить вид и выбрать методы разработки проекта

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК ОС-	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	на уровне знаний: информационные технологии и программные средства
			на уровне умений: выбирать информационные технологии и программные средства
			на уровне навыков: применять информационные технологии и программные средства на уровне опыта практической деятельности Сбор информации, анализ, оценка эффективности системы управления рисками и проводимого бизнес-анализа в организации
	УК ОС-1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	на уровне знаний: сущность и методы системного анализа, философские взгляды и исторические закономерности, явления и события
			на уровне умений: анализировать информацию и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию
			на уровне навыков: анализировать информацию и обосновывать собственную гражданскую и

			мировоззренческую позицию
	УК ОС-2	Способен определить вид и выбрать методы разработки проекта	на уровне знаний: сущность, виды и методы разработки проекта
			на уровне умений: выбирает вид и методы разработки проекта
			на уровне навыков: применяет методы разработки проекта

3. Объем и место ознакомительной практики

Объем практики

Объем практики 3 зачетных единицы.

Количество академических часов 108, в том числе:

контактная работа:

2 часа консультация,

самостоятельная работа обучающихся:

102 час самостоятельная работа, в том числе практической подготовки 102 часа

4 часа зачет.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика проходится в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ в рамках практической подготовки
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	1. Получение рабочего плана (графика) (Приложение 5) и задания по практике (Приложение 3). 2. Написание и корректировка плана работы по практике. 3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности.
2	**Раздел 2.** Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	1.Знакомство с организацией, ее деятельностью; 2. Изучение кадрового состава организации или кадрового состава структурного подразделения

		исследуемого хозяйствующего субъекта, должностных инструкций, устава организации, положения о подразделении; 3. Составление схем, отражающих производственную иорганизационную структуру; 4. Изучение нормативных документов; 5. Обработка и анализ полученной информации.
3	**Раздел 3.** Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента; 2. Выполнение практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики (либо выполнение должностей обязанностей в случае прохождения практики
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1.Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2.Получение отзыва-характеристикии отзыва от руководителей практики. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по результатам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
Раздел 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.

	Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий
Раздел 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Итоговый отчет по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный по указанным ниже требованиям;

- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 1);

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);

- индивидуальное задание руководителя практики от Западного филиала (Приложение 3).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику.

Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),

- содержания – постраничного оглавления с указанием разделов отчета;

- общей части – в ней освещаются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики; формулируется цель и задачи практики; производится краткий обзор источников, используемых при подготовке отчета по практике, содержит аналитическую записку по разделам задания, полученного перед направлением на практику.

- заключения – в нем приводятся общие выводы и предложения по результатам исследования, даются рекомендации,

- списка использованных источников и литературы,

- приложений - в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Общую часть отчета по практике рекомендуется структурировать следующим образом:

1. *Краткая характеристика организации и её деятельности:*

дата основания (регистрации);

месторасположение;

организационно-правовая форма;

состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;

цель и задачи деятельности;

миссия и ценностные ориентиры;

виды деятельности.

2. *Описание организационной структуры:*

тип и вид, а также количество уровней управления;

особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации.

3. *Краткая характеристика персонала:*

общее количество сотрудников;

структура должностей;

уровень образования;

классификация персонала.

4. *Описание структуры и характеристики финансово-экономических органов и общее состояние хозяйственно-экономического комплекса объекта исследования:*

описание структурных подразделений по обработке и учету финансово-экономической информации;

описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения управления финансово-экономической деятельностью;

анализ структуры и качества активов предприятия (организации), состояние текущей финансово-экономической деятельности.

проблемы в данной деятельности: их место в производственной и/или управляющей системе, причин их возникновения.

Для реализации цели и задач в процессе практики студенту необходимо:

Пункт первый отчета выполняется путем изучения: устава (положения), стратегии развития, годовых отчетов о работе, документов, находящихся на сайтах учреждения, правительства РФ и Субъектов Федерации.

Пункт второй выполняется путем изучения: штатного расписания, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях объекта исследования.

Пункт третий выполняется путем изучения штатного расписания, личных дел сотрудников или сводной документации отдела кадров организации.

Пункт четвертый заполняется путем изучения инструкции по делопроизводству, положения о структурных подразделениях), должностных инструкций, сведений бухгалтерского учета, отчетности, финансово-плановых документов.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет брошюруется в папку.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

С

с В случае защиты отчета с применением ДОТ необходимо подключиться к системе

ы MSTeams через ссылку в личном кабинете СДО.

л Вопросы, которые необходимо отразить в плане практики:

к

1. Срок прохождения практики.

а

2. Место прохождения практики.
3. Этапы практики.

н

4. Для каждого этапа: наименование, срок прохождения и вид работы.

а

Содержание отчета должно точно соответствовать заданию, выданному руководителем практики.

п

о Вопросы устного собеседования:

д

р

о

1. Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики.

2. Требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.

3. Цель, задачи, виды деятельности организации-базы практики.

4. Организационно-правовая форма организации-базы практики.

5. Состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.

6. Описание организационной структуры организации-базы практики: тип и вид, а также количество уровней управления.

7. Краткая характеристика персонала: общее количество сотрудников; структура должностей; уровень образования; классификация персонала.

8. Описание структурных подразделений по обработке и учету финансово-экономической информации;

9. Описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения управления финансово-экономической деятельностью;

10. Структура и качество активов предприятия (организации), состояние текущей финансово-экономической деятельности.

11. Проблемы в данной деятельности: их место в производственной и/или управляющей системе, причины их возникновения.

12. Краткая характеристика организации и её деятельности.

13. Описание организационной структуры.

14. Краткая характеристика персонала:

15. Описание структуры и характеристики финансово-экономических органов и общее состояние хозяйственно-экономического комплекса объекта исследования.

При определении оценки за практику учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень владения материалом;
- научный подход к выполнению работы;
- представление результатов работы.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил

качественный и аккуратно оформленный в соответствии с требованиями к языку делового документа, содержанию, адекватному цели его написания, отчет, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы, обосновал собственную точку зрения и продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы, с трудом обосновал собственную точку зрения, не в полной мере овладел профессиональными компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

Методические материалы

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Академии;

отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);

индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Академии.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082 (дата обращения: 28.01.2022).

2. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299 (дата обращения: 28.01.2022).

3. *Корнейчук, Б. В.* Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496607 (дата обращения: 28.01.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490172 (дата обращения: 28.01.2022).

2. *Галочкин, В. Т.* Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490094 (дата обращения: 28.01.2022).

6.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993): (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». – [М., 2016].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) / Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». - [М., 2017].
3. Гражданский кодекс РФ. Ч.1, 2, 3 и 4.) [Электронный ресурс]: Консультант плюс - справочная правовая система / Информационно-поисковая система «Консультант Плюс». - [М., 2016].

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.minfin.ru Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов
2. http://rezerv.gov.ru/Start.asp Федеральный портал управленческих кадров
3. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

	• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Приложение 1

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
проходилучебную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материалаля отчета и

выполненных работ)

Результаты работы _____ состоят в
Фамилия, .И.О. студента
следующем:_____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от филиала *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
проходилучебную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, поощрения и т.п.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от организации подпись И.О. Фамилия

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(*наименование структурного подразделения)*

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на_____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и еструктурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____20__ г. по « _» _____20__ г.

Цельпрохожденияпрактики:_____

_____

Задачи практики:_____

_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____

_____

Ожидаемые результаты практики:_____

_____

Руководители практики:

От Академии _____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20 ____г. №_____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20 ___ г.

(подпись студента)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯНАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
приПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

_____
(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа
№_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Руководители практики:

От Филиала_____
(Ф.И.О.)(должность)
От профильной организации _____
(Ф.И.О.)(должность)
Отчет подготовлен _____

г. Калининград, 20__г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал
Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
подпись
И. О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Филиала

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента ____ курса

Направление подготовки_____
Направленность (профиль) _____
Учебная группа ____

№ пп	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики)	Форма отчетности