Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.08.2026 11:36:31
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

Заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Корниенко В.И.

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 Экономика общественного сектора рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....30
6.1. Основная литература....30
6.2. Дополнительная литература....30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....31
6.4. Нормативные правовые документы 31
6.5. Интернет-ресурсы 32
6.6. Иные источники....32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области экономики общественного сектора
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом с использованием знаний в области экономики общественного сектора
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и обеспечивать их реализацию

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-1	на уровне знаний: о методах анализа и синтеза информации
		на уровне умений: применять критический анализ в области экономики общественного сектора при решении профессиональных задач
		на уровне навыков: способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
	ОПК-5	на уровне знаний: сущность государственных и муниципальных ресурсов и особенности их целевого и эффективного использования
		на уровне умений: умение обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в общественном секторе экономики
		на уровне навыков: навыки в сфере управления имуществом в общественном секторе экономики
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: о направлениях функционирования государственных органов в общественном секторе

		на уровне умений: применять критический анализ в области экономики общественного сектора при решении профессиональных задач
		на уровне навыков: способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 73 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.01 «Экономика общественного сектора» изучается по заочной форме обучения на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах ее освоения в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общественный сектор и его роль в современной экономике.	8	2			6	О
Тема 2. Внешние эффекты и теорема Коуза	9	1	2		6	О; ПЗ
Тема 3. Общественные блага	9	2	1		6	О; ПЗ
Тема 4. Распределение, эффективность и благосостояние	8	1	1		6	О; ПЗ
Тема 5. Теория общественного выбора	9	1	1		7	О; ПЗ; Т

Наименование тем	Количество часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ПЗ	КСР		
Тема 6. Общественные расходы	8		1		7	О; ПЗ
Тема 7. Теория налогообложения	8		1		7	О; ПЗ; Т
Тема 8. Экономика бюрократии	11		1		10	О; Т
Тема 9. Управление общественным сектором	14	2	2		10	О
Тема 10. Планирование социально-экономического развития общественного сектора. Бюджет как инструмент финансирования расходов общественного сектора экономики	15	3	2		8	О
Консультация	2			2		
Контроль	9					Экз
Итого	108	12	12	2	73	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ).*

*** – формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Общественный сектор и его роль в современной экономике.

Предмет исследования, цели и задачи Экономики общественного сектора.

Общественный сектор как собой совокупность ресурсов экономики, находящихся в распоряжении государства. Виды ресурсов, которыми распоряжается государство.

Модели воздействия государства на общественное благосостояние.

ТЕМА 2. Внешние эффекты и теорема Коуза.

Понятие и история возникновения термина «Внешние эффекты (экстерналии)».

Виды внешних эффектов (экстерналий).

Примеры положительных и отрицательных внешних эффектов.

Способы снижения влияния внешних эффектов. Корректирующие налоги (налоги Пигу).

Интернализация внешних эффектов. Интерналии.

Пути решения проблем внешних эффектов. Теорема Коуза.

ТЕМА 3. Общественные блага.

Понятие и свойства общественных благ. Спрос на общественные блага и способы расчета объема спроса на общественные блага.

Совокупный спрос на общественное благо. Понятие равновесие Линдаля.

Теория клубов и проблемы, которые она решает. Сущность процедуры Кларка-Гроувса.

ТЕМА 4. Распределение, эффективность и благосостояние.

Особенности перераспределения общественных благ, проводимого государством.
Основные факторы, влияющие на неравенство доходов.
«Сильная» и «слабая ловушки безработицы (бедности)».
Сущность конфликта между равенством и эффективностью.
Смысл критерия компенсации (критерия Калдора - Хикса).
Способы измерения неравенства в распределении доходов.

ТЕМА 5. Теория общественного выбора.

Сущность понятия «общественный выбор». Предпосылки создания теории общественного выбора.

Основные этапы принятия решений в государственном секторе.
Сущность парадокса голосования. Механизм голосования.
Особенности механизма общественного выбора.

ТЕМА 6. Общественные расходы.

Понятие «общественные расходы» и его смысл.
Сущность перемещения выгод в программах общественных расходов.
Эффект дохода и эффект замещения программы общественных расходов.
Взаимосвязь между общественным страхованием и социальной помощью.

ТЕМА 7. Теория налогообложения.

Виды налогов. Понятие налоговых обязательств и перемещения налогового бремени.

Особенности распределения налогового бремени на конкурентном рынке при обложении продавцов и покупателей специфическим налогом.

Экономическая сущность понятия «избыточное налоговое бремя».
Экономическая сущность понятия «оптимальное налогообложение».
Экономическая сущность правила Рамсея (правило Корлетта-Хейга).

ТЕМА 8. Экономика бюрократии.

Сущность понятий «бюрократия» и «бюро» в экономике общественного сектора.
Типы бюрократии.
Сущность концепции бюрократической монополии.
Смысл модели максимизации бюджета.
Основные подходы к преодолению недостатков в деятельности бюрократии.

ТЕМА 9. Управление общественным сектором.

Система органов управления субъектами Российской Федерации.
Система органов государственной власти Калининградской области.

Структура органов исполнительной власти Калининградской области по управлению общественным сектором.

Полномочия органов власти Калининградской области в сфере управления имуществом.

ТЕМА 10. Планирование социально-экономического развития общественного сектора. Бюджет как инструмент финансирования расходов общественного сектора экономики.

Порядок разработки стратегии социально-экономического развития Российской Федерации и Калининградской области.

Основные документы планирования социально-экономического развития Калининградской области: государственные и муниципальные программы Калининградской области.

Особенности подготовки сопутствующих документов к государственным и муниципальным программам Калининградской области: дополнительные и обосновывающие материалы к государственным и муниципальным программам, контрольные события.

Экспертиза программ органа государственной власти и органа местного самоуправления.

Порядок составления планов-графиков реализации государственных и муниципальных программ.

Бюджет и бюджетный процесс. Порядок отражения в законах субъектов РФ об областных (республиканских, краевых) бюджетах бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на содержание общественного сектора. Порядок внесения проектов законов Калининградской области об областном бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области на рассмотрение в Калининградскую областную Думу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1. Общественный сектор и его роль в современной экономике.	опрос
Тема 2. Внешние эффекты и теорема Коуза	опрос, практическое задание
Тема 3. Общественные блага	опрос, практическое задание
Тема 4. Распределение, эффективность и благосостояние	опрос, практическое задание
Тема 5. Теория общественного выбора	опрос, практическое задание, тестирование
Тема 6. Общественные расходы	опрос, практическое задание
Тема 7. Теория налогообложения	опрос, практическое задание, тестирование
Тема 8. Экономика бюрократии	опрос, тестирование
Тема 9. Управление общественным сектором	опрос
Тема 10. Планирование социально-экономического развития общественного сектора	опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме в виде ответов на вопросы;
– в письменной форме в виде тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. Сформулируйте определение понятия «государственные финансы». Какие функции они выполняют?
2. Каковы тенденции развития государственного сектора в экономике?
3. В чем заключается экономическая сущность закона Вагнера?
4. Что изучает экономика общественного сектора?

5. Дайте сравнительную характеристику нормативному и позитивному подходам в экономике общественного сектора.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Какие инструменты интернализацииэкстерналий используются на практике?
2. Какие существуют способы сокращения вредных выбросов в окружающую среду?
3. Как определяется оптимальный объем загрязнений?
4. Каковы основные принципы налогообложения А. Пигу?
5. Какие условия должны выполняться при соблюдении теоремы Коуза?
6. Какие теоретические выводы были сделаны на основе теоремы Коуза?
7. К чему приводит неполнота спецификации прав собственности?
8. Какова экономическая сущность правила эффективности прав собственности?

Практическое задание

Определите, верны ли утверждения?

Утверждение	Да\нет
1. Если на лотерейный билет падает выигрыш, то возникает положительный внешний эффект	
2. Пособия по безработице - корректирующие субсидии	
3. Чем сильнее загрязняется окружающая среда, тем более четко, согласно теореме Коуза, должны быть определены границы прав собственности	
4. Теорема Коуза недействительна, если господствует государственная форма собственности	
5. Акциз на табачные изделия играет роль корректирующего налога	

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Сформулируйте какими свойствами обладают общественные блага.
2. Охарактеризуйте понятие спроса на общественные блага.
4. Как определяется агрегированный спрос на общественное благо.
5. В чем сущность равновесия Линдаля.
6. Какая проблема рассматривается в рамках теории клубов?
7. Охарактеризуйте в чем заключается процедура Кларка-Гроувса.
8. Какие факторы определяют размер стимулирующего налога при процедуре Кларка-Гроувса?
9. В чем заключается экономической содержание понятия «налоговая цена»?

Практические задания

Практическое задание № 1:

Охарактеризуйте представленные блага по степени выраженности свойств исключаемости и конкурентности.

Для этого заполните таблицу ранговыми показателями 0 или 1, где 0 - более высокая, а 2 - более низкая степень выраженности данных характеристик.

Какие блага можно отнести к разряду общественных благ?

Блага	ранг
Учебное пособие на семинарском занятие	
Прогноз погоды	
Бутилированная питьевая вода в холле учебного заведения	
Вода в природном источнике (роднике)	
Личный автомобиль	
Маршрутное такси	

Муниципальный автобус	
Услуги скорой помощи	
Начальное образование	
Городские дороги в час пик	
Высшее образование	
Домофон в многоквартирном доме	
Система видео наблюдения в частном доме	
Городской памятник	

Практическое задание № 2:

Установите соответствие между определениями понятия и терминами.

1. Ситуация оптимального производства общественного блага, при котором предельная норма трансформации этого блага в частное равна сумме предельных норм замещения двух благ для всех индивидов, участвующих в потреблении	а) равновесие Линдаля
2. Состояние общественного сектора, при котором равновесные цены на общественное благо соответствуют значениям пре- дельной индивидуальной готовности платить за него	б) условие Самуэльсона
3. Экономическая ситуация, при которой каждый дополнительный потребитель общественных благ приводит к росту предельных и совокупных издержек	в) спрос на общественное благо
4. Дополнительная плата за каждую дополнительную единицу общественного товара	г) порог перенасыщенности
5. Предельная полезность общественного блага для индивида, выраженная в денежной форме, представляет собой предельную готовность платить за данное количество этого блага	д) налоговая цена

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Почему перераспределение, проводимое государством, бывает как целенаправленным, так и ненамеренным?
2. Какие факторы определяют неравенство доходов?
3. Что представляют собой «сильная» и «слабая ловушки безработицы (бедности)»?
4. В чем заключается конфликт между равенством и эффективностью?
5. В чем состоит смысл критерия компенсации (критерия Калдора - Хикса)?
6. Сравните утилитаристскую функцию общественного благосостояния и роулсианскую. Какие общие и отличительные признаки они содержат?
7. Какие существуют способы измерения неравенства в распределении доходов?
8. Что показывает кривая Лоренца, индекс Джини, децильный коэффициент дифференциации доходов?

Практические задания

Практическое задание № 1.

Установите соответствие между определениями и терминами.

1. Снижение заинтересованности у граждан с высокими доходами в напряженном труде и предпринимательской активности, в то время как, у самих нуждающихся ослабляется заинтересованность в поиске приемлемо оплачиваемой работы и интенсификации трудовых усилий	а) Критерий компенсации
2. Критерий благосостояния, в соответствии с которым любое изменение в экономике считается благоприятным лишь	б) Имплицитное налогообложение

в том случае, если выигравшие от него в состоянии компенсировать потери проигравших	
3. Потери, которые несет индивид в связи с тем, что, достигнув определенного уровня заработка, он перестает получать от государства те или иные пособия, предназначенные для помощи малоимущим	в) Критерий Самуэльсона
4. В соответствии с этим критерием одна ситуация является потенциально предпочтительной перед другой с точки зрения общественного благосостояния, если для каждого распределения второго набора благ существует некоторое распределение первого набора, при котором, по крайней мере, одному индивиду будет лучше и никому не будет хуже	г) Дестимулирующий эффект перераспределения доходов
5. Условие повышения уровня благосостояния одного или нескольких участников рыночной сделки в результате ее совершения при условии недопущения снижения уровня благосостояния других участников этой сделки	д) Парето-улучшение

Практическое задание № 2.

Для каждого из предложенных мероприятий объясните, почему конкретное изменение является (или нет) улучшением по Парето.

В каждом случае укажите, кто окажется проигравшим (если таковые будут).

Какие из предложенных ниже изменений могли бы быть одобрены исходя из принципа компенсации; из роулсианской функции общественного благосостояния?

1) Разбивка парка, финансируемая за счет увеличения налога на имущество, перечисляемого в местный бюджет.

2) Разбивка парка, финансируемая за счет благотворительного фонда.

3) Дополнительное медицинское оборудование для лечения рака легких, финансируемое из федерального бюджета.

4) Усиление медицинского оснащения для лечения рака легких, финансируемое за счет увеличения акциза на табачные изделия.

5) Защита отечественного машиностроения от дешевого импорта за счет введения квот на ввоз иностранного оборудования.

6) Увеличение пособий по социальному обеспечению, финансируемое за счет повышения налога на доходы физических лиц.

7) Устранение законодательных актов, контролирующих величину арендных платежей на земельные участки.

8) Замена системы субсидирования сельскохозяйственных цен системой обеспечения сельхозтехникой.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Охарактеризуйте сущность понятия «общественный выбор».

2. Каковы предпосылки создания теории общественного выбора?

3. Какие общие принципы микроэкономического анализа используются в теории общественного выбора?

4. Раскройте отличия общественного выбора от рыночного потребительского выбора.

5. Опишите этапы принятия решений в государственном секторе.

6. Как действует принцип большинства при принятии решений?

7. В чем заключается и как проявляется парадокс голосования?

8. Чем обусловлен приоритет избирателя-центриста?

9. Какие факторы определяют вероятность того, что голос данного избирателя будет решающим? Приведите формулу расчета этой вероятности.

10. Объясните, как можно преодолеть недостатки метода принятия решений большинством.

11. Опишите особенности и различия в механизме лоббирования в условиях представительной демократии в различных странах.

Практические задания

Практическое задание № 1.

Определите, верны ли утверждения.

Утверждение	Да\нет
В традиционных обществах принятие важных решений происходит обычно по модели прямой демократии	
Согласно теории общественного выбора, чем многочисленнее население какой-либо страны, тем менее демократичен ее политический режим	
Медианный избиратель — это лицо, занимающее промежуточную позицию по данному вопросу	
Правительственная программа, которая не была принята в условиях прямой демократии, не будет принята и в условиях представительной демократии. Если невозможно обеспечить равномерное распределение выгод, то для оптимизации производства общественных благ надо сделать распределение производства симметричным по отношению к распределению выгод	
олитический рынок отличается от рынка обычных товаров тем, что на этом рынке спрос эластичен, а предложение жестко фиксировано	
Чем больше партий представлено в парламенте, тем хуже отражаются интересы избирателей	
В условиях представительной демократии правило принятие решений при голосовании (простое большинство, единогласие и т. д.) усложняется по сравнению с прямой демократией	

Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1. Общественный выбор:

а) среда, в рамках которой происходит соперничество не только личных интересов, но и различных концепций в отношении распределения общественных благ;

б) политический рынок, в рамках которого люди, управляющие государством, максимизируют собственное благополучие.

в) стихийный процесс действия «невидимой руки», как разновидность борьбы за существование.

2. Общественный выбор — это механизм нерыночного распределения ресурсов для производства общественных благ, который представляет собой процесс выявления индивидуальных предпочтений в отношении количества и конкретных видов общественных благ, с помощью политических институтов и политических процессов:

а) да;

б) нет.

3. Истоки общественного выбора отражены в исследованиях Д. Блэка, Ж. А. Н. Кондорсэ, Т. С. Лапласа, Ч. Доджсона (Льюиса Кэролла):

а) да;

б) нет.

4. Теорию общественного выбора называют иногда «новой политической экономией»:

а) да;

б) нет.

5. Основная предпосылка теории общественного выбора состоит в том, что:

а) все люди действуют в политической сфере, преследуя свои личные интересы;

б) нет непреодолимой грани между бизнесом и политикой;

в) все ответы верны.

6. Теория общественного выбора – это теория, изучающая различные способы и методы, посредством которых люди используют правительственные учреждения в своих собственных интересах:

а) да;

б) нет.

7. Концепция общественного выбора ставит под сомнение изначальную целесообразность активной роли государства в экономике:

а) да;

б) нет.

8. Прямая демократия, это:

а) политическая система, при которой каждый гражданин имеет право лично высказать свою точку зрения и голосовать по любому конкретному вопросу;

б) государственная система, основанная на выборе депутатов парламента или президента, проведении референдумов.

9. Модель медианного избирателя (Правило Хотеллинга) – это модель, согласно которой принятие решений осуществляется в соответствии с интересами избирателя – центриста:

а) да;

б) нет.

10. Рациональное неведение, это:

а) такое явление, когда индивид, взвешивая свои выгоды и издержки, отказывается от голосования или другого политического действия, если его затраты выше, чем выгода;

б) такое явление, когда индивид, взвешивая свои выгоды и издержки, голосует за определенное политическое решение.

11. Поиск политической ренты, это:

а) стремление получить экономическую ренту с помощью политического процесса;

б) ограничение экономических функций государства.

12. Логроллинг, это:

а) практика взаимной поддержки путем «торговли голосами»;

б) поддержка со стороны депутатов «своей» фракции.

13.«Бочонок с салом», это:

а) закон, включающий набор небольших локальных проектов;

б) классическая форма логроллинга.

13. Механизм голосования – это инструмент определения совокупного спроса на общественные блага, использования ресурсов в общественном секторе:

а) да;

б) нет.

14. Парадокс голосования – это противоречие, возникающее вследствие того, что голосование на основе принципа большинства не обеспечивает выявления действительных предпочтений общества относительно экономических благ:

а) да;

б) нет.

15.В функцию полезности бюрократии В. Нисканена входит:

а) жалованье;

б) количество подчиненных и их зарплаты;

в) количество жалоб в отношении качества работы;

г) власть и статус.

16. Олсон М. утверждает: «Многие люди хотят жить в мире, но не существует лобби для продвижения их интересов в противовес «особым интересам» тех людей, которые выгадают в случае начала войны». Данное утверждения является примером:

а) проблемы безбилетника;

б) информационной асимметрии;

в) монополизации информации;

г) интерналий.

17. У политиков, как правило, присутствует:

а) заниженная ставка дисконтирования;

б) завышенная ставка дисконтирования;

в) ставка дисконтирования, как у бизнесменов;

г) склонность к долгосрочным проектам.

18. Парадокс голосования возникает, когда интересы участников голосования:

а) однородны;

б) несколько отличаются;

в) противоположны;

г) разнородны.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Сформулируйте понятие «общественные расходы».

2. Сравните разные формы общественных расходов и охарактеризуйте их достоинства и недостатки.

3. Что представляет собой сфера действия программы общественных расходов?

4. В чем заключается и от чего зависит перемещение выгод в программах общественных расходов?

5. Как проявляются эффект дохода и эффект замещения программы общественных расходов?

6. Какая взаимосвязь существует между общественным страхованием и социальной помощью?

Практическое задание

Определите, верны ли утверждения

Утверждение
1. Программный метод общественных расходов преодолевает недостатки функционального, поэтому полностью вытесняет последний
2. Исследование возможностей осуществления программы с точки зрения политического процесса представляет собой элемент анализа общественных расходов
3. Расходы на здравоохранение в России в начале 2010-х гг., измеренные в процентах к ВВП, превышали соответствующий уровень для мира в целом
4. Из двух способов субсидирования расходов для малообеспеченных семей: предоставления универсальных денежных сумм и оплаты части расходов на питание второй способ эффективнее
5. Государственное финансирование общественных программ бывает прямым и косвенным

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Дайте характеристику федеральных, региональных и местных налогов.

2. Что понимают под налоговыми обязательствами и перемещением налогового бремени?

3. От чего зависит распределение налогового бремени на конкурентном рынке при обложении продавцов и покупателей специфическим налогом?

4. Объясните, почему в результате налогообложения монополиста расходы потребителей могут возрасти в большей степени, чем доход государства?

5. В чем заключается экономическая сущность понятия «избыточное налоговое бремя»?

6. Из чего могут складываться потери потребителей в случае избыточного налогового бремени?

7. В чем заключается экономическая сущность понятия «оптимальное налогообложение»?

8. Какова экономическая сущность правила Рамсея (правило Корлетта-Хейга)?

Практические задания

Практическое задание № 1.

Определите, верны ли утверждения.

Утверждение	Да\нет
1. Налоговое бремя – это обобщенный показатель, отражающий ту часть произведенного обществом продукта, которая перераспределяется посредством бюджетных механизмов	
2. При прогрессивном налогообложении доля налогов в доходах менее обеспеченных групп населения выше, чем у более обеспеченных	
3. Налоговая ловушка представляет собой ситуацию, при которой доля изымаемой через налоги добавленной стоимости предприятия делает невыгодными инвестиции в расширение производства	
4. В современных налоговых системах доминируют маркированные налоги	
5. Избыточное налоговое бремя — это сумма налогового бремени потребителя и производителя	

Практическое задание № 2.

Сравните величину налоговых ставок прямых и косвенных налогов, действующих в Российской Федерации и других зарубежных странах (укажите самостоятельно, не менее 3).

Результаты представьте в таблице.

Страна	Прямые налоги (ставки, %)	Косвенные налоги (ставки, %)
Россия		
Китай		
И т.д.		

Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1. Средняя налоговая ставка уменьшается при увеличении дохода, если налог:

а) прогрессивный;

б) прямой;

в) регрессивный;

г) пропорциональный.

2. Налоговое бремя при абсолютно неэластичном предложении при введении налога на производителя ложится:

а) на производителя и потребителя в равных долях;

б) потребителя;

в) производителя;

г) на потребителя в большей доле, чем на производителя.

3. Специфические налоги отличаются от стоимостных налогов:

а) специфические налоги устанавливаются на единицу товара или услуги, а стоимостные исходя из стоимости объекта налогообложения;

б) специфические налоги устанавливаются исходя из стоимости объекта налогообложения, а стоимостные устанавливаются на единицу товара или услуги;

в) специфические и стоимостные налоги различаются размером ставки налогообложения;

г) специфические и стоимостные налоги ничем не различаются.

4. Налог, воздействующий на мотивацию участников экономической жизни и побуждающий их избирать решения, отличающиеся от решений в ситуации без налога:

а) паушальный;

б) маркированный;

в) эквивалентный;

г) искажающий.

5. Анализ налогового бремени предполагает, что используется:

а) модель Линдаля;

б) концепция Олсона;

в) модель Харбергера;

г) модель Таккера.

6. Товары и услуги, которые представляют субституты досуга, должны облагаться налогом в меньшей степени, чем взаимодополняющие по отношению к досугу, утверждает:

а) правило Корлетта-Хейга;

б) правило Рамсея;

в) правило Парето;

г) правило Пигу.

7. Задача выбора ставок налогов Рамсея состоит в том, чтобы при сохранении величины налоговых сборов…

а) минимизировать чистые потери;

б) минимизировать потери потребителя;

в) максимизировать объем продаж;

г) максимизировать прибыль.

8. Правило Рамсея: при одинаковом налогообложении большие потери эффективности связаны с товаром:

а) эластичность спроса на который ниже;

б) эластичность спроса на который выше;

в) спрос на который абсолютно не эластичен;

г) спрос на который абсолютно эластичен.

9. Предельная налоговая ставка равна:

а) отношению суммы налога к дополнительному доходу;

б) отношению общей суммы налога к общему доходу;

в) отношению изменения налога к изменению дохода;

г) номинальной ставке налога минус темп инфляции.

10. Эффект дохода означает, что после уплаты налога в распоряжении индивида остается:

а) меньший доход, и он замещает потребление одного товара другим;

б) меньший доход, и он вынужден сократить свое потребление;

в) больший доход, и он вынужден увеличить свое потребление;

г) больший доход, и он вынужден сократить свое потребление.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. В каком значении используются термины «бюрократия» и «бюро» в экономике общественного сектора?

2. Дайте характеристики основных типов бюрократии.

3. Определите сущность концепции бюрократической монополии. Приведите примеры.

4. В чем заключается смысл модели максимизации бюджета?

5. Как Вы понимаете следующее утверждение: «Бюрократия удовлетворяет потребность общества в его социальной организации»?

6. Охарактеризуйте основные подходы к преодолению недостатков в деятельности бюрократии.

Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1. Исходя из собственных интересов чиновникигосударственного аппарата стремятся:

а) увеличить бюджет подразделения;

б) минимизировать издержки;

в) максимизировать эффективность;

г) максимизировать превышение доходов над расходами.

2. Принцип Питера гласит, что служебный рост в бюрократическом аппарате продолжается до тех пор, пока чиновник не:

а) удовлетворит полностью свои материальные потребности;

б) выйдет на пенсию;

в) поссорится с начальником;

г) достигнет предела компетенции.

Выберите несколько ответов.

3. В современных условиях термин «бюрократия» имеет следующие значения:

а) система особых отношений между людьми, отличающихся организационным и социальным отчуждением;

б) аппарат только исполнительной власти;

в) аппарат только законодательной власти;

г) аппарат государственного управления, отделенный от общества;

д) особый слой людей, связанных с государственным управлением.

4. Экономика бюрократии, это:

а) одно из направлений теории общественного выбора;

б) одно из направлений экономической теории;

в) одно из направлений политической экономии;

г) одно из направлений социологии.

5. Бюрократия развивается как иерархическая структура внутри государства:

а) да;

б) нет.

6. Экономика бюрократии, это:

а) система организаций, удовлетворяющая как минимум двум критериям: во-первых, она не производит экономические блага, имеющие ценностную оценку, и, во-вторых, извлекает часть своих доходов из источников, не связанных с продажей результатов своей деятельности;

б) система отношений, удовлетворяющая как минимум двум критериям: взаимодействие и влияние.

7. Бюрократия обслуживает интересы различных эшелонов законодательной и исполнительной ветвей власти:

а) да;

б) нет.

8. «Система вращающихся дверей», это:

а) возвращение служащих корпораций, ранее работавших в государственном аппарате, в свои корпорации на повышение;

б) возвращение служащих корпораций, ранее работавших в государственном аппарате, в свои корпорации на понижение.

9. Бюрократии присущи стремление ускорить ход дела административными методами, абсолютизация формы в ущерб содержанию, принесение стратегии в жертву тактике, подчинение цели организации задачам ее сохранения:

а) да;

б) нет.

10. Поиск политической ренты, это:

а) стремление получить экономическую ренту с помощью политического процесса;

б) получение материальных выгод за счет хозяйственной деятельности предприятий.

11. Политико-экономический (политический) цикл - цикл экономической и политической активности правительства между выборами:

а) да;

б) нет.

12. Деятельность правительства между выборами подчинена определенным закономерностям: после выборов осуществляется ряд мер, направленных на изменение целей или масштабов деятельности предшествующего правительства:

а) да;

б) нет.

Типовые оценочные материалы по теме 9

1. Рассказать о системе органов управления субъектами Российской Федерации.
2. Дать характеристику органов управления Калининградской области.
3. Охарактеризовать структуру органов управления в Калининградской области. Какие ведомства занимаются вопросами управления общественным сектором экономики?
4. Дать характеристику полномочий органов управления в сфере управления имуществом Калининградской области.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

1.Охарактеризовать порядок разработки стратегии социально-экономического развития Калининградской области.

2. Проанализировать Стратегию социально-экономического развития Калининградской области, утвержденную Постановлением Правительства Калининградской области от 02.08.2012 №583 «О стратегии социально-экономического развития Калининградской области на долгосрочную перспективу»:

- охарактеризовать социально- экономическое положение Калининградской области;
- дать характеристику человеческого капитала и отраслей социальной сферы;
- охарактеризовать основные отрасли Калининградской области;
- дать характеристику международного сотрудничества на региональном и муниципальном уровнях в Калининградской области;
- охарактеризовать приоритеты развития области на среднесрочную перспективу (имеющие отношение к сценариям развития Калининградской области);

- сформулировать системные проблемы (проблемы общественного сектора) Калининградской области;

- охарактеризовать стратегические цели и базовый сценарий, приоритеты социально-экономического развития Калининградской области;

- сформулировать основные положения стратегий развития отраслей экономики и социальной сферы.

3. Дать характеристику федеральной программы социально-экономического развития Калининградской области.

- перечислить основные мероприятия и сроки реализации федеральной программы социально-экономического развития Калининградской области.

- охарактеризовать основные мероприятия государственных программ развития отраслей экономики и социальной сферы Калининградской области.

- рассказать об особенностях подготовки сопутствующих документов к государственным и муниципальным программам Калининградской области.

- объясните, что такое контрольные события;

- как и с какой целью проводится экспертиза программ органа государственной власти и органа местного самоуправления?

4. Что такое план-график реализации государственных и муниципальных программ?

5. Охарактеризуйте нормативную правовую базу в сфере регулирования бюджетного процесса в Калининградской области.

6. Сформулируйте особенности бюджетного процесса в Калининградской области.

7. Объясните, как в областном бюджете должны отражаться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций на содержание общественного сектора.

8. Расскажите, как происходит внесение проектов законов Калининградской области об областном бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области на рассмотрение в Калининградскую областную Думу.

9. Объясните, как происходит рассмотрение проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области экономики общественного сектора
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

	расходов и управления имуществом	с использованием знаний в области экономики общественного сектора
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и обеспечивать их реализацию

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области экономики общественного сектора	Применяет методы критического анализа и системного подхода для решения проблем государственного регулирования экономической сферой жизни общества	Продемонстрировано самостоятельное применение методов критического анализа и системного подхода для решения проблем государственного регулирования экономической сферой жизни общества
Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом с использованием знаний в области экономики общественного сектора	Применяет методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Продемонстрировано самостоятельное применение методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики организует и обеспечивает их реализацию	Продемонстрировано самостоятельное определение основных направлений деятельности органа власти в сфере цифровой экономики организует и обеспечивает их реализацию

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Экономика общественного сектора, её зарождение. Цели, задачи, предмет и методы исследования экономики общественного сектора.
2. Изъяны рынка и перераспределение. Парето-эффективность.
3. Общественный сектор и теория прав собственности. Государственные финансы.
4. Общественный сектор в условиях перехода к рынку и его масштабы.

5. Свойства общественных благ. Чистые и смешанные общественные блага. Совокупный спрос на чисто общественное и чисто частное благо.

6. Общенациональные, локальные и социально значимые общественные блага. Селективные стимулы общественного производства благ.

7. Проблема безбилетника. Дилемма заключенного.

8. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ.

9. Проблема переполнения и теория клубов.

10. Перераспределительные процессы и эффективность. Издержки перераспределения.

11. Принцип компенсации. Эффективность и справедливость.

12. Общественное благосостояние. Функции общественного благосостояния.

13. Принцип «второго лучшего».

14. Теория общественного выбора. Механизм голосования. Коллективный выбор.

15. Политический процесс. Политико-экономический кругооборот. Современные политические системы.

16. Правило простого большинства. Теорема Мэя. Парадокс голосования. Теорема Эрроу о невозможности.

17. Медианный избиратель и коалиции. Альтернативные правила принятия коллективных решений.

18. Общественный выбор в условиях прямой демократии и представительной демократии.

19. Эффект рационального игнорирования. Логроллинг. Группы специальных интересов. Лоббизм. Поиск политической ренты.

20. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена.

21. Модель бюрократии Г. Таллока. Модель Бретона-Бреннана-Бьюкенена.

22. «Фиаско» государства. Экономико-политический цикл.

23. Источники государственных доходов. Объекты и цели налогообложения.

24. Виды налогов. Налоговые системы.

25. Критерии оценки систем. Взаимосвязь и противоречия критериев.

26. Распределение налогового бремени на конкурентных рынках.

27. Перемещение налогового бремени в условиях монополии.

28. Сфера действия налога и общее равновесие. Эквивалентные налоги.

29. Распределение налогового бремени на рынке труда.

30. Налогообложение и излишек потребителя. Факторы, влияющие на величину налогового бремени.

31. Избыточное бремя налогообложения товара на монополизированном рынке.

32. Избыточное бремя налогообложения доходов, накоплений.

33. Избыточное налоговое бремя в контексте общего равновесия. Масштабы чистых потерь.

34. Правило Корлетта-Хейга.

35. Цели и ограничения налоговой политики. Правило Рамсея.

36. Парето-оптимальные налоговые структуры. Факторы, определяющие оптимум.

37. Формы общественных расходов. Государственные расходы в Российской Федерации.

38. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Взаимозависимые предпочтения и общественные расходы.

39. Общественное страхование. Структура государственных расходов на социальную сферу.

40. Общественные расходы и производство в государственном секторе. Контракция и квазирынки.

41. Виды контрактов. Типы организаций.

42. Оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Критерии оценки.

43. Индикаторы результативности. Анализ издержек и результативности. Анализ издержек и выгод.

44. Реальные и финансовые экстерналии. Альтернативные варианты и корректировка рыночных цен.

45. Содержание и принципы бюджетного федерализма. Федерализм и функции государственных финансов.

46. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ.

47. Функции и расходы территориальных бюджетов. Доходы территориальных бюджетов.

48. Бюджетные гранты. «Эффект липучки».

49. Особенности российского бюджетного федерализма.

50. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов.

51. Структура управления общественным сектором в Калининградской области.

52. Планирование социально-экономического развития общественного сектора Калининградской области.

53. Порядок управления имуществом субъекта Российской Федерации.

54. Особенности управления областным имуществом в Калининградской области.

55. Порядок формирования расходов на функционирование общественного сектора в Калининградской области.

Задача 1.

Установите соответствие между определениями и терминами

1. Изменение в ходе экономических процессов, повышающее уровень благосостояния хотя бы одного из участников при отсутствии снижения уровня благосостояния ни одного из других участников	а) Общественный сектор
2. Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не обеспечивает Парето-оптимального использования ресурсов	б) Парето-улучшение
3. Ресурсы экономики, находящиеся в распоряжении государства	в) Альтернативная стоимость
4. Потенциальная отдача от лучшего из всех вариантов использования ресурса или блага	г) Изъян рынка

Задача 2.

Определите, какому виду монополии соответствуют приведенные ниже ограничения конкуренции (естественной, легальной, ситуативной):

1) создание барьеров для вхождения на отраслевой рынок новых фирм;

2) применение патентов;

3) ограничение доступа к источникам сырья и энергоносителям для аутсайдеров;

4) использование очень высокого (по сравнению с новыми фирмами) организационного и технологического уровня в производстве;

5) наличие и защита авторского права;

6) применение более крупного капитала (дающего больший эффект от роста масштаба производства);

7) «подавление» новых фирм хорошо поставленной рекламой;

8) использование торгового знака.

2. Дайте сравнительную характеристику причин рыночной (монопольной) власти, заполните таблицу.

Причины рыночной (монопольной) власти	Экономия на масштабе производства	Экономия на разнообразии	Экономия на обучении
Отличительные признаки			
Примеры			

Задача 3.

Опишите распределение правомочий, возникающих при доверительном управлении кредитной организацией ваших средств, используя классификацию прав собственности А. Оноре. Расставьте знаки: «+» при наличии прав у субъекта и «–» при их отсутствии.

Правомочия	Клиент	Кредитная организация	Государство
Право владения			
Право пользования			
Право управления			
Право на доход			
Право на капитальную стоимость			
Право на безопасность			
Право на переход имущества по наследству			
Право на бессрочность обладания благом			
Право на запрещение вредного использования			
Право на ответственность в виде взыскания			
Право на остаточный характер			

Задача 4.

Имеется следующая информация о спросе на товар каждого из двух индивидов и о предложении товара. Определите оптимальное количество товара, если данный товар: а) частный; б) общественный. Постройте график функций рыночного спроса на частное благо и спроса на общественное благо. Укажите равновесное состояние.

№п\п	Цена, руб.	Величина спроса, шт.		Величина предложения, шт
		индивида 1	индивида 2	
1	100	4	8	21
2	90	6	10	19
3	80	8	12	17
4	70	10	14	13
5	60	12	16	11

6	50	14	18	10
7	40	16	20	7
8	30	18	22	6
9	20	20	24	3
10	10	22	26	1

Задача 5.

Американский экономист Уильям Нисканен приводит список следующих возможных целей бюрократа: жалование, легкость управления учреждением, власть, результаты работы учреждения, общественное положение, легкость осуществления изменений, покровительство высших чинов. Расположите цели в двух колонках таблицы:

1. Цели, имеющие положительную связь с бюджетом;
2. Цели, не имеющие такой связи.

1	2

Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1.Общественный сектор включает:

а) только организации, находящиеся в собственности государства;

б) только доходы и расходы бюджета;

в) совокупность ресурсов государства, находящихся в распоряжении государства.

2. Главное отличие организаций частного и общественного сектора в том, что в общественном секторе организации:

а) являются прибыльными по цели своей деятельности;

б) не являются прибыльными по цели своей деятельности;

в) выполняют задачи, определяемые государством;

г) выполняют задачи, которые не подвластны рынку.

3. Общественный сектор отличается от государственного тем, что:

а) в него включаются коммерческие организации;

б) в него включаются некоммерческие организации;

в) в него включаются все институты общества;

г) общественный и государственный сектор – идентичные понятия.

4. Отличие государства от других экономических агентов состоит:

а) в возможности осуществления принуждения;

б) в том, что поток доходов государства не связан с объемом запаса;

в) в целях деятельности;

г) в возможности аккумулировать источники доходов.

5. Экономические задачи государства включают все, кроме:

а) создания условий для развития эффективной конкуренции;

б) установления и поддержания правового режима;

в) проведения стабилизационной и структурной политики;

г) обеспечения социальной защиты членов общества.

6. Вследствие ограниченной конкуренции, внешних эффектов и неполноты информации возникают:

а) провалы государства;

б) фирмы-монополисты;
в) изъяны рынка;
г) ловушки бедности;
д) проблема безбилетника.

7. Совершение экологических правонарушений, когда субъект рынка снижает издержки деятельности путем нанесения ущерба окружающей среде, это пример:
а) монопольной власти;
б) внешнего эффекта;
в) неполноты информации;
г) провалов государства.

8. Отрицательные внешние эффекты порождают социальную неэффективность, потому что:
а) поощряют потребителей благ, порождающих внешние эффекты, снижать свое потребление на слишком большую величину;
б) в результате социальные предельные издержки превышают частные предельные издержки;
в) поощряет производителей продукции, на которые воздействуют внешние эффекты производить слишком много продукции;
г) приводят к перераспределению средств от тех, кто загрязняет, к тем, кого загрязняют.

9. Условие, при котором государство вмешивается в деятельность рынка с целью перераспределения доходов:
а) положение каждого члена общества улучшается;
б) благосостояние всех членов общества не изменяется;
в) положение одних улучшается за счет положения других;
г) положение каждого члена общества ухудшается.

10. Регулирование естественных монополий невозможно путем:
а) принудительной корректировки условий доступа на рынок;
б) ценообразования по предельным издержкам;
в) нормирования объема сбыта;
г) контроля качества товара.

11. Государственное регулирование экономики определяется:
а) политическими амбициями правящих кругов;
б) экономическими проблемами, которые не решает рынок;
в) стремлением обеспечить обороноспособность страны;
г) стремлением обеспечить престиж государства в мире.

12. Наряду с экономическими инструментами для регулирования рыночного хозяйства применяются административные, потому что:
а) они воздействуют на конъюнктуру рынка и через нее косвенно на производителей и потребителей товаров и услуг;
б) легче добиться увеличения инновационно-инвестиционной деятельности;
в) они базируются на силе и авторитете государственной власти;
г) в некоторых ситуациях экономические средства не дают необходимого эффекта.

13. Чем выше уровень развития страны, тем:
а) выше доля общественного сектора в ВВП;

б) ниже доля общественного сектора в ВВП;
в) быстрее увеличивается доля общественного сектора в ВВП;
г) медленнее увеличивается доля общественного сектора в ВВП.

14. Масштабы общественного сектора определяются:

а) уровнем развития рыночной экономики;
б) объемом государственных доходов и расходов;
в) привычными моделями экономического поведения;
г) сформированной системой институтов.

15. Доля общественного сектора в экономике постоянно увеличивается в исторической перспективе согласно эмпирическому закону:

а) Эрроу;
б) Коуза;
в) Вагнера;
г) Парето.

16. Функции общественного сектора:

а) дистрибутивная, стабилизационная, ситуативная;
б) аллокационная, дистрибутивная, стабилизационная;
в) стабилизационная, структурная, аллокационная;
г) аллокационная, дистрибутивная, структурная.

17. В зависимости от полноты выраженности свойств общественные блага могут быть:

а) смешанные;
б) делимые;
в) вспомогательные;
г) независимые

18. По способу зависимости благ друг от друга общественные блага делятся на:

а) делимые и неделимые;
б) чистые и смешанные;
в) вспомогательные и взаимодополняющие;
г) перегружаемые и исключаемые;

19. Концепция общественных благ впервые была сформулирована:

а) Стиглицем ;
б) Самуэльсоном;
в) Пигу;
г) Коузом

20. Автором теории оптимального размера групп (теории клубов) считается:

а) Р. Коуз;
б) Дж. Бьюкенен;
в) П. Самуэльсон;
г) Г. Таллок.

21. Проблема «фрирайдера» обусловлена такими свойствами общественных благ, как

а) делимость и перегружаемость;
б) неделимость и неисключаемость;

в) неделимость и неперегружаемость;
г) независимость и неделимость.

1. Равновесие в общественном секторе:
а) саморегулирующийся процесс;
б) бюджетное равновесие;
в) зависит от ограничения доходов;
г) налоговое равновесие.

2. При оптимальном производстве общественного блага предельная норма трансформации этого блага в частное равна сумме замещения двух благ для всех индивидов, участвующих в их потреблении:
а) равновесие Линдаля;
б) условие Самуэльсона;
в) критерий Парето;
г) критерий Калдора-Хикса

24. Применение правила простого большинства – единственная процедура коллективного выбора, удовлетворяющая 4-м условиям: достижимость результата, анонимность, нейтральность, позитивный отклик:
а) теорема Мэя;
б) теорема Эрроу;
в) теорема Коуза;
г) теорема о медианном избирателе.

25. Парадокс голосования был сформулирован:
а) Дж. Бьюкененом;
б) Д. Блэком;
в) Ж. Кондорсе;
г) И. Бентамом

26. Не существует правила коллективного выбора, удовлетворяющего одновременно 6 требованиям: полнота, универсальность, транзитивность, единогласие, независимость от альтернатив, отсутствие диктатора:
а) теорема Мэя;
б) теорема Эрроу;
в) теорема Коуза;
г) теорема о медианном избирателе

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	Требования к знаниям
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Удовлетвори тельно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Неудовлетвор ительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

Методические материалы

Процедура оценивания, обучающегося на экзамене по дисциплине «Экономика общественного сектора»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- устным ответом, письменным – решение задачи и тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Основой для определения результата служит уровень усвоения материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро

и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510895

2. Дубынина, А. В. - Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. -164 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85755

3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511847

6.2. Дополнительная литература

1. Аткинсон А., Стиглиц Д. Лекции по экономической теории государственного сектора. – М.: Аспект-Пресс Режим доступа: http://grosbook.info/index.php?name=Files&op=view_file&lid=2105

2. Бухвальд Е. Политика регионального развития и реформирование российской модели бюджетного федерализма // Мир перемен. – 2012. – №4.

3. Буклемишев О. Фискальное стимулирование и российские бюджетные фонды // Вопросы экономики. – 2013. – №12.

4. Гаджиев Ю.А. Перспектива распределения населения по уровню доходов в регионах Севера//Проблемы прогнозирования - 2014г. - № 1 (142).

5. Ларина С.Е. Развитие координации и взаимодействия федеральных и региональных органов власти в бюджетном процессе Российской Федерации // La Russie, l' Europe et mediterranee dans la crise / L□Harmattan, 2013.

6. Мудрова Н.В. Актуальные проблемы формирования доходов местных бюджетов // Финансы. – 2014. – № 3.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: 2007. —624c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».

2. Налоговый кодекс РФ: (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».

3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 5.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.2006 г. №7-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

6. О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций: Федеральный закон от 22.12.2006 г. №275-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

7. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

8. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон от 08.05.2010 г. №83-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. www.busineslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
5. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
6. http://www.garant.ru/ – Гарант
7. www.isras.rssi.ru (официальный сайт журнала «Социологические исследования»)
8. www.mintrud.ru (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
9. www.AUP.ru (Административно-управленческий портал)
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
11. http://www.fpcenter.ru – Цент фискальной политики
12. http://www.urbaneconomics.ru – Институт экономики города
13. http://www.iet.ru – Институт Гайдара

6.6. Иные источники

1. Оценка бюджетного разрыва в РФ. /Е. Горюнов, М. Казакова, Л. Котликофф, А. Мамедов, К. Нестерова, В. Назаров, Е. Гришина, П. Трунин, А. Шпенев. // NBER, Working Paper 19608 – 07.11.2013.

2. Проблемы межбюджетных отношений в России / [колл. авт.]. – М. : Изд-во Ин-та Гайдара, 2012. (Научные труды / ин-т экон. политики им. Е. Т. Гайдара; № 159Р).

3. Тимофеева О.И. Государственные программы в бюджетном процессе // Финансы. – 2013. – № 11.

4. Пасько С.Н. Перспективы формирования и реализации эффективных инвестиционных стратегий в экономике РФ// Приоритетные научные направления: от теории к практике.- 2012.- № 1.

5. Швецов Ю.Г. Бюджетно-налоговая система РФ: состояние кризиса. // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2012. – № 12. (102).

6. Нуреев Р.М. Теория общественного выбора.- М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005.

7. Пинская М. Р. Теория налогов: Курс лекций для факультета магистерской подготовки.- М.: Финакадемия, 2009. -68 с.

8. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. (Указ Президента РФ от 12.05.2009 г. №537) -М., 2009.

9. ФЗ РФ N 7 от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях".- М., 1996.

10. Экономика общественного сектора. Учебник / Под ред. П.В.Савченко, И.А.Погосова, Е.Н.Жильцова.- М.: ИНФРА-М 2010. -736 с.

11. Эрроу Дж. Коллективный выбор и индивидуальные ценности. – М.: ГУ ВШЭ, 2004.- 204 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления Понкин Игорь Владиславович

Доктор философских наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Иларионова Татьяна Семеновна

Доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления Ботнев Владимир Константинович

Кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры спортивного права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Редькина Алена Игоревна

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления, доцент, доктор юридических наук Ботнев Владимир Константинович

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат юридических наук И.В. Михайличенко

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....41
6.1. Основная литература....41
6.2. Дополнительная литература....41
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....69
6.4. Нормативные правовые документы (в списке приведены законы) 70
6.5. Интернет-ресурсы....72
6.6. Иные источники 72
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....72

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области государственного управления
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-2	на уровне знаний: знать теорию и современные механизмы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области

		теории и механизмов современного государственного управления
		на уровне умений: уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
		на уровне навыков: владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
	УК-3	на уровне знаний: знать теорию о методах организации командной работы
		на уровне умений: выбирать оптимальные методы организации командной работы
		на уровне навыков: руководить командной работой
	ОПК-2	на уровне знаний: знать теорию и современные механизмы осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
		на уровне умений: уметь осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
		на уровне навыков: владеть навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: теорию об основах организации работы органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне умений: анализировать организационную структуру органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне навыков: вырабатывать решения по совершенствованию работы органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 16 часа практических занятий,
- 73 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается по заочной форме обучения – на 1 курсе (1-2 семестры).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы обществознания.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	4	2		2			О
Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления	4	2		2			О

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	4	2		2			О
Тема 4. Принципы публичного управления	4	2		2			О
Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	4			2		2	О
Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	4			2		2	О, КЗ
Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	4			2		2	О
Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.	4			2		2	О
Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	4					4	О
Тема 10. Государственно-частное партнерство	4					4	О
Тема 11. Государственные и муниципальные услуги	4					4	О
Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	4					4	О
Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления	4					4	О, Э
Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом.	4					4	О

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Особенности управления территориальным развитием							
Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	4					4	О
Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	4					4	О, Р
Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	4					4	О
Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	4					4	О
Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	4					4	О, Д
Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	4					4	О
Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	3					3	О
Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	3					3	О, Э
Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	2					2	О
Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации	3					3	О
Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления	2					2	Р

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	2					2	О
Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления	2					2	О
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	9						Экз
Всего	108	8		16	2	73	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольное задание (КЗ), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики – проблемная лекция.

Предмет и метод теории государственного и муниципального управления. Понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики. Понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности на 3 уровнях понимания. Корреляция понятий «публичное управление», «государственное управление» и «муниципальное управление». Корреляция понятий «государственное управление» и «государственная политика». Место публичного (государственного и муниципального) управления в общем объеме видов управления. Природа и сущность публичного управления. Понятие и признаки управленческой способности государства. Функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления. Понятие и состав предметно-объектной области публичного управления, укрупненные сегменты предметно-объектной области публичного управления.

ТЕМА 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления – проблемная лекция.

Античные философы о государстве и государственном управлении. Государство в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения. Опыт немецкоязычных государств в поисках «совершенного управления» XVII-XVIII вв. Идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре. Американская школа теории государственного управления XIX–XXI вв. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). Французская школа теории государственного управления XIX–XXI вв. Немецкая и австрийская школы теории государственного управления XIX–XXI вв. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Системный взгляд на историю

управленческой мысли и развитие теории государственного управления. Новейшие подходы в теории государственного управления и современные тенденции ее развития. Поведенческий подход, системный подход, отношенческий подход, ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Концепции новой модели государственного управления.

ТЕМА 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления – проблемная лекция.

Система правового обеспечения публичного управления как его основа. Место и значение правового регулирования в общем объёме инструментов публичного управления. Правовое регулирование в системе публичного управления как нормативный правовой фундамент и платформа всего публичного управления в целом как процесса и всей системы публичного управления, а равно отдельных их сегментов и направлений. Правовое регулирование в системе публичного управления как интегральный инструмент (линейка инструментов) публичного управления. Понятие нормы права. Виды правовых норм. Виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики. Инструменты оперирования массивами нормативно-правового регулирования. Объективные детерминанты ограниченности возможностей задействования правового регулирования в качестве инструмента публичного управления. Детерминанты единства и системности правового обеспечения публичного управления в Российской Федерации. Конституционно-правовые нормы, обеспечивающие в Российской Федерации единство системы правового обеспечения государственного управления. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации. Правовое обеспечение системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления. Административные регламенты функционирования органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты реализации государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая техника. Правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления. Муниципальные нормативные правовые акты. Юридическое пространство в контексте публичного управления.

ТЕМА 4. Принципы публичного управления – проблемная лекция.

Понятие принципа. Понятие принципа публичного управления. Общеправовые и общеполитические принципы публичного управления в современном демократическом правовом государстве: принцип нравственности публичного управления; принцип справедливости публичного управления; принцип связанности правовым характером государства (включает, помимо прочего, принцип верховенства Закона, принцип обеспечения законности и правопорядка, принцип равенства всех перед Законом и судом); принцип связанности публичными интересами и превалирования публичных интересов над частными (в том числе – общественных интересов над индивидуальными); принцип связанности публичного управления императивом социальности государства; принцип связанности публичного управления императивом светскости государства (в том числе – политико-идеологической нейтральности публичного управления); принцип транспарентности (прозрачности) и открытости публичного управления; принцип подотчётности и подконтрольности органов публичного управления. Общеуправленческие принципы публичного управления: принцип единства распорядительства («один руководитель и один план для совокупности операций, направленных на достижение одной

и той же цели»); принцип дисциплины; принцип функционально- и компетентностно-детерминированного распределения полномочий (разделения труда); принцип профессионализма; принцип оплаты труда и стимулирования должностных лиц органов публичного управления; принцип ответственности органов публичного управления и персональной ответственности должностных лиц органов публичного управления; принцип лояльности должностных лиц органов публичного управления; принцип концентрации управленческих функций и необходимых для этой цели ресурсов. Специальные принципы публичного управления: принцип интегральной эффективности и пертинентности публичного управления; принцип разумности публичного управления (в основе – известный в англосаксонской правовой системе «принцип разумного человека» и связанный с ним «стандарт поведения разумного человека») и принцип рациональности публичного управления (или, обобщённо, принцип разумной рациональности публичного управления); принцип релевантности и оптимальности публичного управления; принцип адекватности и сообра́зности публичного управления (в том числе – связанности социальными запросами, ожиданиями и требованиями); принцип перманентности и непрерывности публичного управления; принцип конкретности и адаптивности (в том числе – оперативной адаптируемости) публичного управления; принцип устойчивости и стабильности публичного управления; принципы резистентности и резильентности публичного управления к негативным факторам; принцип оптимального сочетания учёта типичного и уникального в публичном управлении; принцип оптимального сочетания учёта объективных условий и субъективных факторов в публичном управлении. Организационные (институциональные) принципы построения государственной администрации и реализации публичного управления: принцип системности публичного управления (в том числе – упорядоченности, плановости и иерархичности, включая ответственность нижестоящих структур перед вышестоящими); принцип оптимального сочетания децентрализации (в различных формах и моделях, в том числе – сложных) и централизации публичной администрации и публичного управления; принцип оптимального сочетания единоначалия (единства распорядительства – «подчинённый должен получать приказы только от одного начальника») и коллегиальности в публичном управлении; принцип бюрократической автономности в публичном управлении; принцип оптимального сочетания линейного и объекто́вого подхода в организации системы органов публичного управления; принцип оптимального сочетания территориального подхода и экстра-территориального (в том числе – функционального и отраслевого) подхода в организации системы органов публичного управления; принцип оптимального сочетания ручного и системно-аппаратного публичного управления; принцип оптимального сочетания закрепления, перераспределения и делегирования полномочий. Кибернетические и гибридные принципы публичного управления: принцип интегративности системы и процесса публичного управления (детализирующие и раскрывающие его принципы: принцип комплементарности, принцип эмерджентности и принцип целостности (органичности)); принцип оптимальности Парето – Уинстона; принцип «требуемого разнообразия» Эшби; принцип внешнего дополнения Стаффорда Бира; принцип обратной связи; принцип декомпозиции (управляемый объект всегда можно рассматривать как состоящий из относительно независимых друг от друга подсистем и/или частей).

ТЕМА 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления.

Понятие и состав целей публичного управления. Виды и иерархия целей. Источники целей публичного управления. Задачи публичного управления. Целеполагание, программирование и алгоритмизация в публичном управлении. Защита национального публичного порядка как важнейшая цель публичного управления. Технология «древо целей» (как интеллектуальный метод алгоритмизации управления) и другие технологии

целеполагания и системного целепостроения в публичном управлении и постановки целей и задач в управлении. Планирование в управлении. Виды планирования. Тактика и стратегия в публичном управлении. Государственное прогнозирование, программирование и планирование. Понятие стратегии. Особенности стратегического целеполагания и планирования в государственном управлении. Понятие публичных интересов и их значение в организации и реализации публичного управления. Понятия «порядок», «публичный порядок», «социальный порядок», «правовой порядок». Корреляция понятий инструментов, механизмов, мер и средств публичного управления и публичной политики. Организационные, нормативно-правовые, социальные, институциональные и другие механизмы публичного управления. Понятие и виды инструментов публичного управления. Ручное управление и аппаратно-системное управление в публичном управлении. Упрощение законодательства как инструмент публичного управления. Публичные услуги. Государственные работы. Замедлитель (ингибитор) как инструмент государственного управления. Государственный контроль. Идеология как инструмент государственного управления. Использование блокчейн-технологий в государственном управлении. Использование технологий нейронных сетей (нейротехнологий) в государственном управлении. Использование технологий искусственного интеллекта в государственном управлении. Секретные акты управления в рамках государственного управления. Государственная автоматизированная информационная система «Управление». Публичное управление по результатам. Публичное управление по целям. Проектно-ориентированное публичное управление. Agile-подход в публичном управлении. Процессно-ориентированное публичное управление. Энтропийное управление в рамках государственного управления. Функционально-ориентированное публичное управление. Концепт градиентного публичного управления. Концепты финитного и терминального публичного управления. Клиент-ориентированное публичное управление. Концепт адаптивного публичного управления

ТЕМА 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов.

Понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления. Задачи децентрализации. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления. Соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении. Формы и виды децентрализации. Горизонтальная и вертикальная децентрализация. Административная децентрализация, политическая децентрализация, фискальная децентрализация. Деконцентрация, делегирование, деволюция. Понятие принципа разделения властей. Принцип разделения властей по законодательству Российской Федерации. Правовые основы децентрализации публичного управления в Российской Федерации. Понятие функций государственного и муниципального управления. Соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления. Общие и специфические функции управления. Внешние и внутренние функции управления. Анализ и оценка функциональной структуры государственного и муниципального управления. Функциональная структура государственного и муниципального управления, ее правовое оформление. Реализуемость функций управления. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Институциональные преобразования административных отношений. Использование структурно-функционального подхода в построении структуры управления органа исполнительной власти. Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Сложные и нетипичные формы и модели децентрализованного государственного управления.

ТЕМА 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам.

Общее понятие эффективности деятельности и процессов. Понятие и виды эффективности публичного управления. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства. Внедрение методов, ориентированных на результат. Публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам. Комплекс инструментов публичного управления по результатам. Публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.

ТЕМА 8. Объективные основы и условия, и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.

Объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей. Культурно-исторические формы общества. Геополитическое положение. Объективная определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы. Изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления. Последствия и результаты развития информационного общества. Состояние субъективного фактора и его влияние на управленческие процессы. Роль общественного, коллективного и индивидуального сознания. Сознание и деятельность: структура, противоречия и взаимообусловленность. Опыт, традиции, использование науки. Роль общественных институтов в формировании сознания и поведения человека. Соотношение общемировых и национальных императивов современного развития государственного управления. Информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления. Понятия типичного и уникального, их соотношения и взаимные трансформации. Управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот. Объективные основы публичного управления. Субъективный фактор в публичном управлении. Роль личности в публичном управлении. Человек как субъект и объект публичного управления. Социальная группа или микросоциум как субъект и объект публичного управления.

ТЕМА 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии.

Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление. Сущность и признаки государства. Концепции происхождения и этапы эволюции современного государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Функции социального правового государства. Управленческие функции государства: руководство, координация,

организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума. Управляемые объекты в общественной системе: воспроизводство материальных и духовных условий жизнедеятельности. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Многообразие социальных ролей личности. Человек как субъект и объект государственного управления. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов. Влияние управляемых объектов на меру, диапазон и виды государственно-управляющих воздействий. Состояние управляемых объектов в современный период. Проблемы развития управляемых общественных отношений в России. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Социальная целесообразность и социальные результаты управленческих решений. Взаимообусловленность субъектов управления и управляемых объектов. Управленческий процесс как явление. Управленческая деятельность, её отличие от других видов человеческой деятельности. Характеристика и структура управленческой деятельности. Правовые и организационные формы управленческой деятельности. Методы государственно-управленческой деятельности. Стадии (циклы) управленческой деятельности. Управленческие технологии. Проведение организационных мероприятий. Порядок и процедуры принятия управленческих решений. Научное и информационное обеспечение управленческих решений. Виды управленческих решений. Юридические требования к управленческим решениям. Обоснованность управленческих решений. Оптимизация и комплексный характер результатов реализации решений. Рациональность и эффективность управленческих решений. Управленческая и правовая культура. Контроль за соблюдением организационно-правовых форм управленческой деятельности.

ТЕМА 10. Государственно-частное партнерство.

Понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства. Стороны государственно-частного партнерства. Место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия органов публичного управления и коммерческих организаций. Детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления. Детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для коммерческих организаций. Инструменты государственно-частного партнерства. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов. Предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве. Особенности нормативного правового (административно-правового, финансово-правового и гражданско-правового) обеспечения государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации (федеральный, субъектовый и муниципальный уровни). Модели государственно-частного партнерства за рубежом. Недостатки и достоинства государственно-частного партнерства. Перспективы государственно-частного партнерства в России и за рубежом.

ТЕМА 11. Государственные и муниципальные услуги.

Понятие «публичные услуги» («государственные услуги», «муниципальные услуги» и «публичные услуги, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам). Соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги». Природа и значение оказания публичных услуг в общем объёме функционирования государства и реализации государственного управления. Существенные признаки публичных услуг. Рыночные и нерыночные публичные услуги. Принципы предоставления публичных услуг. Инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг. Особенности правового и

организационного обеспечения предоставления публичных услуг в Российской Федерации. Модель организации и функционирования «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.

ТЕМА 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.

Понятие информационного общества. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации. Понятия электронного государства и электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации. Понятие электронного государства. Понятие электронного правительства. Особенности правового обеспечения и оказания публичных услуг в электронном виде. Понятие и правовое регулирование электронной подписи. Понятие электронной коммерции и электронного бизнеса. Особенности и инструменты государственного управления и государственной политики в сфера электронной коммерции и электронного бизнеса. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». Государственные автоматизированные информационные системы «Выборы», «Управление» и др. Перспективы и тенденции развития системы электронного государства. Понятие цифровой экономики. Понятие цифрового правового пространства.

ТЕМА 13. Государственная служба как механизм государственного управления.

Государственная служба как правовой, социальный и организационный институт публичной власти. Отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния. Задачи государственной службы: политические, административные, государственно-управленческие. Принципы организации государственной службы. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы. Государственное управление как основная функция государственной службы. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль.

ТЕМА 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием.

Существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом. Понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверх-агломерация). Особенности построения и функционирования системы публичного управления городом. Существенные отличия публичного управления городом от публичного управления

территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью. Особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования. Особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования. Факторы неопределенности в публичном управлении городом. Цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации. «Жизнь» и «смерть» города. Понятие территориального развития. Цели, задачи, механизмы развития территорий. Экономические и социальные процессы в пределах административных единиц. Территориальное развитие как инструмент общенациональной политики. Территории-«локомотивы», депрессивные территории. Политико-административная организация территориального развития в Российской Федерации. Территории с особым статусом. Элементы оценки эффективности территориального развития: эффективность затрат и мониторинг целей и результатов управления. Критерии оценки региональных органов власти. Проектное управление и процедуры управления, ориентированные на результат. Формы совершенствования территориального управления: обеспечение связи населения и органов государственной и муниципальной власти.

ТЕМА 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления.

Понятие хорошего публичного управления («good governance»). Концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств. Недостатки концепта хорошего публичного управления. Аспекты понимания понятия «хорошего управления» – как меры идеального в публичном управлении, как концепта проектирования, формирования, реализации и оценки публичного управления и как инструментальной системы. Содержание и онтология права на хорошее публичное управление. Концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления. Современные детерминанты необходимости «нового» публичного управления (или публичного управления, основанного на новой парадигме). Основные существенные признаки и элементы «новой» модели публичного управления. Недостатки и достоинства «новой» модели публичного управления.

ТЕМА 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении.

Природа, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении. Определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении. Классификации неопределённостей в государственном управлении. Событие «черный лебедь» в государственном управлении. Корреляция понятий «неопределённость» и «риск». Природа и онтология рисков в государственном управлении. Законодательство Российской Федерации о рисках в государственном управлении и об управлении таковыми. Определение понятия риска в государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении. Модель «швейцарского сыра» Джеймса Ризна – модель описания рисков в государственном управлении. Понятие риск-ориентированного государственного управления. Методы управления рисками в государственном управлении. Стратегии управления рисками. Приёмы оперирования полем рисков и рискогенных детерминантов в государственном управлении. Приёмы оперирования неопределённостями государственном управлении. Проблемы и недостатки риск-ориентированного государственного управления. Понятие флаттера в государственном управлении. Методы оперирования неопределённостями в государственном управлении.

Дефекты и дисбалансы государственного управления. Понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении. Система мер пруденциального внутреннего контроля ошибок в государственном управлении. Перехват ошибок. Теория девиантологии государственного управления.

ТЕМА 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство.

Дисфункциональное государство и дисфункциональность государства. Виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели. Детерминанты дисфункциональности государства. Слабое и нестабильное государство. Несостоятельное государство и несостоятельность государства. Виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели. Внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства. Упадок парадигмы государственности. Концепт ограниченного (редуцированного) суверенитета. Добровольное или принудительное редуцирование суверенитета государства как причина и/или предпосылка «падения» государства. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы». Использование государством-агрессором «социальных средств массовой информации» для подрывной деятельности (для подрыва экономики, стабильности, солидарности, суверенитета) на территории зарубежных государств и для достижения других целей своей внешней политики. Экспектативные негативные результаты задействования арсенала инструментариев «мягкая сила». Фазовые переходы в обществе. Государство с редуцированным или блокированным суверенитетом. Трекинг разрушительных процессов в государстве.

ТЕМА 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства.

Понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления. Последствия дефектов государственного управления. Понятие, природа, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении. Понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления. Динамическое накопление ошибок в государственном управлении; кумулятивный и мультипликативный эффекты. Дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления. Правовые пробелы в правовом обеспечении публичного управления. Коллизии в правовом обеспечении публичного управления. Методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления. Превенция незаконных актов управления. Место и значение упрощения законодательства в общем объеме инструментов «новой» модели публичного управления. Детерминанты необходимости упрощения законодательства. Инструменты упрощения законодательства. Достоинства, недостатки и риски упрощения законодательства. Детерминанты пределов применения упрощения законодательства.

ТЕМА 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении.

Особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве.

Регионализм. Особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области. Этнический национальный (компонент) в публичном управлении. Языковые права и языковая политика. Государственный язык. Официальный язык. Родной язык. Особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

ТЕМА 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией.

Понятие коррупции. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления. Виды, формы и уровни коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции. Понятие правового нигилизма и его влияние на эффективность публичного управления. Понятие незаконных актов управления. Организационные основы превенции и противодействия принятию незаконных актов управления и инструментарии публичного управления в этой сфере. Диагностика и оптимизация стиля деятельности должностных лиц. Резервы рационализации стиля государственного и муниципального управления. Способы преодоления бюрократизма: публичность (открытость) управления; профессионализм управленческих кадров, подотчетность и подконтрольность, постоянное измерение эффективности управления, освоение современного опыта управления. Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации: методологические подходы к их реализации.

ТЕМА 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

Понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти. Понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления. Детерминанты таких роли и значения. Теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления. Основные термины и понятия по теме. Виды муниципальных образований. Цели местного самоуправления. Вопросы местного значения. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Территории и границы муниципальных образований. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Особенности построения систем местного самоуправления за рубежом.

ТЕМА 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении.

Значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении. Понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления. Виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации. Виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.

ТЕМА 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления.

Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом. Особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах. Основные модели организации системы государственного управления за рубежом. Государство и демократия. Социальное государство. Правовое государство. Государственные служащие: права и обязанности в зарубежных государствах. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств. Значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.

ТЕМА 24. Административная реформа в Российской Федерации.

Понятие административной реформы. Периодизация административной реформы в России после 1991 года. Нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации. Основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе. Цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России. Современный зарубежный опыт правового обеспечения и реализации административной реформы.

ТЕМА 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления.

Аксиология и государство. Историко-национальные особенности формирования общественных ценностей. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении. Общественные ценности как политическая категория. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.

ТЕМА 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения.

Определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления. Понятие и правовые основы военного положения. Понятие вооруженного конфликта. Понятие войны. Детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны. Специфические инструменты публичного управления в условиях войны. Структура органов публичного управления в условиях войны. Структура системы органов военной администрации. Направления и пределы

редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны. «Подпольные» структуры государства и «параллельное государство» в условиях иностранной военной оккупации. Государственная оккупационная администрация на оккупированных территориях. Внешнеполитические функции государства в условиях войны. Особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения. Зарубежное законодательство об особенностях государственного управления в особых условиях.

ТЕМА 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления.

Концепт сильного государства. Понятие сильного государства и сильной системы государственного управления. Российские и зарубежные концепты сильного государства. Существенные признаки сильного государства. Существенные признаки сильной системы государственного управления. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство. Соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства. Концепт умного государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	опрос, эссе
Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления	опрос
Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	опрос
Тема 4. Принципы публичного управления	опрос
Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	опрос
Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	опрос, доклад
Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	опрос
Тема 8. Объективные основы и условия, и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении	опрос
Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	опрос, доклад

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 10. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства	опрос
Тема 11. Государственные и муниципальные услуги	опрос
Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	опрос
Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления	опрос, реферат
Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием	опрос
Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	опрос
Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	опрос, контрольная работа
Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	опрос
Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	опрос
Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	опрос, реферат
Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	опрос
Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	опрос
Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	опрос
Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	опрос
Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации	опрос
Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления	опрос, доклад
Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	опрос
Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления	опрос

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам, а также в виде защиты аналитической записки.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Объем и особенности оценочных средств для текущего контроля успеваемости и порядок проведения такового контроля определены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС[1], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется (п. 2.2 вышеназванного Положения):

– на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) – опросы, доклады, текущее тестирование, аудиторные контрольные работы и т.п.;

– в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки – рубежное тестирование и коллоквиумы;

– через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

Видами текущего контроля успеваемости являются (п. 2.5 вышеназванного Положения):

– проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

– проверка усвоения студентом отдельных тем, модулей настоящей учебной дисциплины;

– систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.

Текущий контроль знаний по дисциплине преимущественно производится в форме опроса, вовлечения в дискуссию, эссе, реферата, доклада, презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Назвать предмет и метод теории государственного и муниципального управления.
2. Охарактеризовать понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики.
3. Охарактеризовать понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности с точки зрения различных подходов.
4. Охарактеризовать природу и сущность публичного управления.

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС / Одобрено на заседании ученого совета Академии 29.08.2018, протокол № 8; Утверждено Приказом Ректора РАНХиГС от 30.01.2018 № 02-66.

5. Назвать функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления.

Задания для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Эволюция теорий и концепций государственного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Назвать и охарактеризовать основные подходы к пониманию государства в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения.
2. Охарактеризовать идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре.
3. Назвать основные постулаты американской, французской и немецкой школ теории государственного управления XIX–XXI вв.
4. Охарактеризовать поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход.
5. Назвать основные элементы концепции новой модели государственного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать место и значение правового регулирования в общем объёме инструментов публичного управления.
2. Описать виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики.
3. Назвать субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации.
4. Назвать правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Принципы публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие принципа и понятие принципа публичного управления.
2. Назвать и охарактеризовать общеправовые и общеполитические принципы публичного управления в современном демократическом правовом государстве.

3. Назвать и охарактеризовать общеуправленческие принципы публичного управления.

4. Назвать и охарактеризовать специальные принципы публичного управления.

5. Назвать и охарактеризовать организационные (институциональные) принципы построения государственной администрации и реализации публичного управления.

6. Назвать и охарактеризовать кибернетические и гибридные принципы публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие и состав целей публичного управления.

2. Назвать виды и иерархию целей, источники целей публичного управления. Задачи публичного управления.

3. Назвать и охарактеризовать виды планирования. Тактика и стратегия в публичном управлении. Государственное прогнозирование, программирование и планирование.

4. Особенности стратегического целеполагания и планирования в государственном управлении.

5. Понятие публичных интересов и их значение в организации и реализации публичного управления.

6. Назвать и охарактеризовать понятие и виды инструментов публичного управления.

7. Назвать и охарактеризовать концепции функционально-ориентированного публичного управления, градиентного публичного управления, финитного и терминального публичного управления, клиент-ориентированного публичного управления, концепт адаптивного публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления.

2. Назвать задачи децентрализации публичного управления.

4. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления.

5. Охарактеризовать соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении.

6. Назвать и описать формы и виды децентрализации публичного управления.

7. Сформулировать понятие функций государственного и муниципального управления.

8. Охарактеризовать соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Рационально организованное государство.

Централизация и децентрализация публичного управления.

Децентрализация публичного управления как инструмент «новой» модели публичного управления.

Контрольная работа:

Проводится по одной-трем подтемам настоящей темы.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать общее понятие эффективности деятельности и процессов.
2. Назвать понятие и виды эффективности публичного управления.
3. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства.
4. Охарактеризовать публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам.
5. Комплекс инструментов публичного управления по результатам.
6. Охарактеризовать публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Объективные основы и условия, и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей.
2. Охарактеризовать объективную определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы.
3. Назвать изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления.
4. Охарактеризовать последствия и результаты развития информационного общества
5. Охарактеризовать информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления.
6. Охарактеризовать управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление.

2. Охарактеризовать характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами.

3. Описать функции социального правового государства и управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума.

4. Охарактеризовать свойства и структуру управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов.

5. Охарактеризовать проблемы развития управляемых общественных отношений в России.

6. Описать социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Социальная целесообразность и социальные результаты управленческих решений.

7. Охарактеризовать взаимообусловленность субъектов управления и управляемых объектов.

8. Управленческий процесс как явление.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Государство как субъект управления.

Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления.

Управленческие деятельность и технологии

Типовые оценочные материалы по теме 10

Государственно-частное партнерство

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать и описать понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства.

2. Охарактеризовать стороны государственно-частного партнерства.

3. Описать место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия органов публичного управления и коммерческих организаций.

4. Назвать детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления и для коммерческих организаций.

5. Инструменты государственно-частного партнерства.

6. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций.

7. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов.

8. Охарактеризовать предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве.

Контрольная работа:

Проводится по одной-трем подтемам настоящей темы.

Типовые оценочные материалы по теме 11
Государственные и муниципальные услуги

Вопросы для опроса:

1. Описать понятие «публичных услуг» («государственных услуг», «муниципальных услуг» и «публичных услуг, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам).

2. Охарактеризовать соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги».

3. Описать существенные признаки публичных услуг.

4. Назвать принципы предоставления публичных услуг.

5. Описать инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 12
Государственные и муниципальные услуги

Вопросы для опроса:

1. Описать понятие информационного общества, электронного государства и электронного правительства.

2. Охарактеризовать тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.

3. Описать функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных.

4. Охарактеризовать условия внедрения электронного правительства.

5. Охарактеризовать нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития.

6. Охарактеризовать понятия электронной коммерции и электронного бизнеса.

7. Описать особенности и инструменты государственного управления и государственной политики в сфере электронной коммерции и электронного бизнеса.

Типовые оценочные материалы по теме 13
Государственная служба как механизм государственного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать государственную службу как правовой, социальный и организационный институт публичной власти.

2. Описать отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния.

3. Назвать и охарактеризовать задачи государственной службы.

4. Описать принципы организации государственной службы.

5. Охарактеризовать государственное управление как основную функцию государственной службы.

6. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий.

7. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Отношения системы государственной службы и политической власти: сферы влияния и области пересечения.

2. Принципы организации государственной службы.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Принципы организации государственной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 14

Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом.

2. Описать понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверхагломерация).

3. Охарактеризовать особенности построения и функционирования системы публичного управления городом.

4. Охарактеризовать существенные отличия публичного управления городом от публичного управления территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью.

5. Описать особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования и особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования.

6. Охарактеризовать факторы неопределенности в публичном управлении городом.

7. Охарактеризовать цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации.

Типовые оценочные материалы по теме 15

«Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие хорошего публичного управления («good governance»).

2. Описать концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств.

3. Назвать и охарактеризовать недостатки концепта хорошего публичного управления.

4. Охарактеризовать содержание и онтологию права на хорошее публичное управление.

5. Описать концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать природу, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении.

2. Назвать определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении.

3. Привести классификации неопределённостей в государственном управлении.

4. Сформулировать определение понятия риска в государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении.

5. Сформулировать понятие риск-ориентированного государственного управления.

6. Назвать и охарактеризовать методы оперирования неопределённостями в государственном управлении.

7. Охарактеризовать понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Классификации неопределённостей в государственном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 17

Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать дисфункциональное государство и дисфункциональность государства.

2. Назвать и описать виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели, детерминанты дисфункциональности государства.

3. Описать слабое и нестабильное государство, несостоятельное государство и несостоятельность государства.

4. Охарактеризовать виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели.

5. Описать внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства

6. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы».

Типовые оценочные материалы по теме 18

Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства

Вопросы для опроса:

. Охарактеризовать понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления.

2. Описать последствия дефектов государственного управления.

3. Охарактеризовать понятие, природу, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении.

4. Охарактеризовать понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления.

5. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления.

6. Назвать дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления.

7. Описать методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 19

Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве.

2. Охарактеризовать особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области.

3. Описать особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Особенности публичного управления в федеративном и в унитарном государстве.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Особенности публичного управлений в федеративном и в регионалистском государстве.

Типовые оценочные материалы по теме 20

Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие коррупции.

2. Охарактеризовать коррупцию как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.

3. Назвать виды, формы и уровни коррупции.

4. Описать основные принципы противодействия коррупции.

5. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере.

6. Охарактеризовать основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

7. Охарактеризовать зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 21

Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти.

2. Сформулировать понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления.

3. Сформулировать теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления.

4. Назвать виды муниципальных образований.

5. Охарактеризовать цели местного самоуправления.

6. Назвать полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления, полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления, муниципальные правовые акты.

7. Описать принципы территориальной организации местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 22

Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Описать значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении.

2. Назвать понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления.

3. Назвать виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации, виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт.

4. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5. Охарактеризовать влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Значение участия общества в публичном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 23

Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Назвать современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.

2. Описать особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.

3. Охарактеризовать основные модели организации системы государственного управления за рубежом.

4. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств.

5. Охарактеризовать значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.

Основные модели организации системы государственного управления за рубежом.

Типовые оценочные материалы по теме 24

Административная реформа в Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие административной реформы.

2. Назвать периодизацию административной реформы в России после 1991 года.

3. Охарактеризовать нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации.

4. Назвать основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе.

4. Охарактеризовать цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы.

5. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России.

Типовые оценочные материалы по теме 25

Ценностные основания государственного и муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Аксиология и государство.

2. Охарактеризовать историко-национальные особенности формирования общественных ценностей.

3. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении.

4. Общественные ценности как политическая категория.

5. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей.

6. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Общественные ценности как политическая категория.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Общественные ценности как политическая категория.

Типовые оценочные материалы по теме 26

Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения

Вопросы для опроса:

1. Описать определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления.

2. Охарактеризовать понятие и правовые основы военного положения.

3. Сформулировать понятие вооруженного конфликта, понятие войны, детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны.

4. Охарактеризовать специфические инструменты публичного управления в условиях войны.

5. Охарактеризовать структуру органов публичного управления в условиях войны и структуру системы органов военной администрации.

6. Описать направления и пределы редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны.

7. Охарактеризовать особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения.

Типовые оценочные материалы по теме 27

Сильное государство. Сильная система государственного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие сильного государства и сильной системы государственного управления.

2. Охарактеризовать российские и зарубежные концепты сильного государства.

3. Назвать существенные признаки сильного государства, существенные признаки сильной системы государственного управления.

4. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство.

5. Охарактеризовать соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства.

Оценочные средства для проверки формирования компетенций (по всем темам):

Кейс: Произошло событие типа «Черный лебедь»[2] (сочетание факторов техногенной катастрофы с факторами природного стихийного бедствия) в государстве А. – в приграничном регионе Y. (весьма отдаленном от столицы и центральной части), на который агрессивно и длительное время притязает другое (соседнее) государство N. Результатом случившегося события типа «Черный лебедь» является коллапс государственного управления. Ситуация усугубляется крайне неблагополучной социальной ситуацией в этом пострадавшем регионе (как следствием дефектов государственного управления и государственной политики не только в этом пострадавшем регионе, но и в соседних с ним регионах (то есть в мегарегионе), а также усугубляется значительными количественными параметрами диаспоральных групп населения из числа выходцев из названного государства

[2] См.: *Понкин И.В.* Событие «чёрный лебедь» как проявление неопределённостей в государственном управлении // Право и образование. – 2016. – № 4. – С. 112–120. *Понкин И.В.* Событие «чёрный лебедь» в государственном управлении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. статей по матер. ежегод. всеросс. науч.-практич. конф. (Сорокинские чтения) (СПб., 25.03.2016): В 3 т. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – Т. 1. – 252 с. – С. 43–49.

N., существенными сепаратистскими настроениями среди исторически населяющих регион Y. этнических (вызванными в том числе их негативной реакцией на неблагополучную социальную ситуацию в этом пострадавшем регионе Y. Сценарный прогностический анализ показывает, что через 48 часов с высокой вероятностью начнутся необратимые для государства А. процессы, угрожающие его частичным распадом. Ситуация осложняется международным и иностранным факторами, в силу чего сколь-нибудь массовые силовые действия (репрессии, задержания) исключены. Вы – специально уполномоченное Президентом государства А. лицо, с весьма широкими полномочиями.

Задание: разработать поэтапную детальную стратегию экстренных действий, а также поэтапную детальную стратегию действий для решения отдаленных проблем, связанных с указанных ситуацией, направленную также на предотвращение соответствующих рисков.

Задание: разработать систему ранней превенции ошибок в государственном управлении – в части функционирования системы государственного контроля. Ваша задача – разработать такую систему, состоящую не менее чем из 7-10 уровней, не менее чем из 15-20 элементов (узлов, механизмов), не менее чем с 2 каналами резервирования для обеспечения надежности системы, не менее чем с 2 внешними механизмами контроля самой такой системы.

Задание: разработать проект предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и одного зарубежного государства на выбор по одной из тем дисциплины. Проекты должны сопровождаться пояснительными записками.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области государственного управления
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления	Определяет и применены инструменты и методы проектного подхода в решении профессиональных задач	Продемонстрировано самостоятельное определение и применение инструментов и методов проектного подхода в решении профессиональных задач
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области государственного управления	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели в области государственного управления	Продемонстрировано самостоятельное использование властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели в области государственного управления
Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Применяет методы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, а также риск-ориентированного подхода при осуществление контрольно-надзорной деятельности	Продемонстрировано самостоятельное применение методов стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, а также риск-ориентированного подхода при осуществление контрольно-надзорной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Продемонстрирована способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие теории государственного и муниципального управления.
2. Понятие государственной власти, государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной политики. Управленческая способность государства.
3. Предмет и метод государственного и муниципального управления, его место в поле других видов и форм управления.
4. Государство как субъект управления общественными процессами. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.
5. Общественные отношения и процессы как объекты государственного и муниципального управления.
6. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления. Функции органов государственного управления.
7. Орган государственного управления; орган муниципального управления. Понятие, правовой статус, особенности организации, функции, компетенция, ответственность.
8. Цели государственного и муниципального управления. «Древо целей» и иные технологии целеполагания. Понятие публичных интересов.
9. Инструменты государственного и муниципального управления.
10. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации
11. Правовое регулирование как основа и как инструмент государственного и муниципального управления.
12. Принципы государственного и муниципального управления.

13. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом / регионом.

14. История науки государственного управления.

15. Государственные и муниципальные услуги.

16. Централизация и децентрализация государственного управления. Разделение властей.

17. Антикризисное государственное управление.

18. Существенные признаки и элементы современной («традиционной») модели государственного управления.

19. Существенные признаки и элементы «новой» модели государственного управления.

20. Понятие надлежащего («хорошего») государственного управления.

21. Особенности государственного управления в федеративном, в унитарном и в регионалистском государстве.

22. Понятие, критерии и инструменты обеспечения и оценки эффективности государственного и муниципального управления.

23. Концепт и технологии государственного и муниципального управления по результатам.

24. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства, особенности его правового обеспечения и реализации.

25. Ошибки, сбои, дисбалансы и дисфункции государственного управления.

26. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.

27. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива правового государства.

28. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива социального государства.

29. Риски и неопределённости в государственном управлении. Риск-ориентированное государственное управление и оперирование неопределенностями.

30. Причины и инструменты внешней и внутренней дезорганизации государственного управления и государства.

31. Национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в государственном управлении.

32. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление.

33. Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления.

34. Дефекты нормативных и иных актов управления. Противодействие принятию незаконных актов управления.

35. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления и его взаимодействие с местным государственным управлением.

36. Детерминанты системности и устойчивости государственного и муниципального управления. Сильное государство. Сильная система государственного управления

37. Административная реформа в Российской Федерации: нормативно-правовые и доктринально-программные основания, приоритетные направления, особенности развития, современное состояние и перспективы.

38. Подотчетность и подконтрольность в государственном и муниципальном управлении. Участие общества в государственном и муниципальном управлении.

39. Методы ручного управления и аппаратно-системного управления в государственном управлении.

40. Проектно-ориентированное, процессно-ориентированное и функционально-ориентированное государственное управление.

Темы для аналитической записки:

1. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления в России и на примере одного зарубежного государства. Функции органов государственного управления.
2. Существенные признаки и элементы современной модели государственного управления в России на основании анализа законодательства.
3. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом / регионом на примере одного субъекта Российской Федерации.
4. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление в России.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам участия в практических занятиях.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после собеседования, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора,

упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512786

2. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512788

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470601

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470602

6.2. Дополнительная литература

Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики

1. *Аврутин Ю.Е.* Избранные труды. Размышления о государстве и государственной власти, законности и правопорядке, публичном управлении и административном праве. – СПб.: Юридический центр, 2017. – 720 с.

2. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

4. *Барциц И.Н.* Путь к успеху: Лекция-обращение декана МИГСУ РАНГХиГС при Президенте РФ к абитуриентам и первокурсникам – М.: Дело, 2013. – 40 с.

5. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление: Уч. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с.

6. *Галузо В.Н., Эриашвили Н.Д., Габричидзе Б.Н., Хазов Е.Н. и др.* Система органов государственной власти России: Уч. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с.

7. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

8. *Зенков М.Ю.* Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций. Ч. 1: Основы государственного управления / Сибирский институт управления РАНХиГС при Президенте РФ. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

9. *Иларионова Т.* Комплементарность по-европейски, или Новая философия государства // Государственная служба. – 2012. – № 1. – С. 18–20.

10. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

11. *Малышева М.А.* Теория и методы современного государственного управления. Уч.-методич. пособие. – СПб.: НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.

12. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «социальный порядок» // Социальное государство: конституционные модели и потенциал трансформации: Матер. междунар. науч.-практич. конф. (Белгород, 17–18.06.2016) / НИУ «БелГУ», Варминско-Мазурский универс. в Ольштыне (Польша), Великотырн. универс. Св.Кирилла и Мефодия (Болгария), Центр. универс. Богемии (Чехия). – Белгород: ГиК, 2016. – 294 с. – С. 60–64.

13. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

14. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма; Инфра-М, 2011.

15. *Рой О.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 416 с.

16. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с

17. *Ударцев С.Ф.* Конституция и эволюция общества (вопросы теории и философии права). – СПб.: Университетский издательский консорциум, 2015. – 388 с.

18. *Чиркин В.Е.* Система государственного и муниципального управления: Уч. 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма – Инфра-М, 2013. – 432 с.

19. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления

1. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

2. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Буторин М.В.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. – М.: Кнорус, 2016. – 186 с.

4. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление: Уч. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с.

5. *Епифанова Е.В., Павлисова Т.Е.* Государственно-правовые концепции: история и современность: Уч. пособие. – М.: Юрлитинформ, 2012.

6. *Еремян В.В., Федоров М.В.* История местного самоуправления в России (XII – начало XX в.): Уч. пособие. Ч. 1. – М.: Изд-во РУДН, 1999. – 295 с.

7. *Зенков М.Ю.* Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций. Ч. 1: Основы государственного управления / Сибирский институт управления РАНХиГС при Президенте РФ. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

8. *Иванников И.А.* История политико-правовой мысли о форме российского государства. – М.: Юрлитинформ, 2012.

9. *Иларионова Т.С.* В динамике глобальных изменений // Государственная служба. – 2015. – № 4. – С. 6–12.

10. *Иларионова Т.С.* Развитие административных идей в дореволюционной России: европейские образцы и европейские исполнители // Культурный, социально-экономический и научный обмен между Россией и Германией: проблемы и перспективы. – СПб., 2009. – С. 171–178.

11. *Иларионова Т.С.* Уроки для современности. Год 1989-й: феноменология этнополитических конфликтов // Актуальные проблемы гармонизации межнациональных отношений на муниципальном уровне: Сб. трудов науч.-практич. конф. – М.: Юрист, 2013. – С. 41–48.

12. История государственного управления в России: Уч. / Под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 319 с.

13. История государственного управления России: Уч. 4-е изд. / Под ред. В.Г. Игнатова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 640 с.

14. История государственного управления России: Уч. 4-е изд. / Под ред. Р.Г. Пихоя. – М.: Изд-во РАГС, 2006. – 440 с.

15. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

16. Классики теории государственного управления: управленческие идеи в России. – М.: Росспэн, 2008.

17. *Кузьбожев Э.Н., Козьева И.А.* История государственного управления в России: Уч. – М.: Юрайт, 2016. – 470 с.

18. *Макиавелли Н.* Государь. – М.: Эксмо, 2012.

19. *Малько А.В., Нырков В.В., Шундиков К.В.* Теория государства и права. – М.: КноРус, 2013.

20. *Мальцев Г.В.* Культурные традиции права. – М.: Инфра-М, 2016. – 608 с.

21. *Мальцев Г.В.* Нравственные основания права. 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: Инфра-М, 2015. – 400 с.

23. *Мальцев Г.В.* Понимание права. Подходы и проблемы. – М.: Прометей, 1999. – 419 с.

24. *Мальцев Г.В.* Социальные основания права. – М.: Норма – Инфра-М, 2011. – 800 с.

25. *Платон.* Диалоги. – М.: АСТ: Астрель, 2012.

26. *Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В.* Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.

27. *Рой О.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 416 с.

28. *Ударцев С.Ф.* Конституция и эволюция общества (вопросы теории и философии права). – СПб.: Университетский издательский консорциум, 2015. – 388 с.

29. *Ударцев С.Ф.* История политических и правовых учений. Древний Восток: Академический курс. – СПб.: Издат. Дом Санкт-Петербургского. Гос. ун-та, Изд-во юридического факультета СПбГУ, 2007. – 664 с.

30. *Арабаджийски Н.* Дъержавно и публично управление. – София, 2014. – 302 с.

31. Public Administration: Concepts and Cases / Ed. Richard Stillman. – Boston: Houghton Mifflin, 1988.

32. *Wilson W.* The Study of Administration // American Political Science Quarterly. – 1887. – Vol. 2. – № 2. – P. 197–222.

Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления

1. Административное право Российской Федерации. Краткий курс: Уч. пособие / Под ред. А.В. Мелехина. – М.: Юстиция, 2016. – 490 с.

2. *Баранов В.М.* Очерки техники правотворчества. Избранные труды. – Н. Новгород, 2015. – 667 с.

3. *Галузо В.Н., Эриашвили Н.Д., Габричидзе Б.Н., Хазов Е.Н. и др.* Система органов государственной власти России: Уч. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с.

4. *Глушко Е.К.* Государственное администрирование: Правовые вопросы. – М.: ТЕИС, 2013.

5. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

6. *Дугенец А.С., Волков А.М.* Административное право. – М.: Форум; Инфра-М, 2013.

7. *Зеленцов А.Б.* Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 399 с.

8. *Понкин И.В.* Дефекты нормативного правового регулирования // Право и образование. – 2016. – № 7. – С. 4–15.

9. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

10. *Понкин И.В.* Эффективный инструмент администрирования // Государственная служба. – 2015. – № 2. – С. 27–29.

11. *Россинский Б.В., Старилов Ю.Н.* Административное право: Уч. для вузов. – М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2015. – 566 с.

12. *Чиркин В.Е.* Система государственного и муниципального управления: Уч. 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма – Инфра-М, 2013. – 432 с.

13. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

Тема 4. Принципы публичного управления

1. *Аристов Е.В.* Интерпретации содержания принципа социальности государства в правовых позициях судебных инстанций / Пермский гос. гум.-пед. ун-т. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 199 с.

2. *Аристов Е.В.* Правовая парадигма социальности государства / Пермский гос. нац. иссл. ун-т. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 370 с.

3. *Аристов Е.В.* Гарантии принципа социальности государства в конституциях и уставах субъектов Российской Федерации, зарубежных государств: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 147 с.

4. *Барциц И.Н.* Конституционное право на хорошее (эффективное) управление: критерии, показатели, оценки // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 11. – С. 64–71.

5. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

6. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

7. *Бир С.* Мозг фирмы: Пер. с англ. – М.: Радио и связь, 1993. – 416 с.

8. Государственное управление в сфере спорта: Уч. для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

9. *Зенков М.Ю.* Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций. Ч. 1: Основы государственного управления / Сибирский инст. управления РАНХиГС при Президенте РФ. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

10. *Иларионова Т.С.* Эффективное государственное управление как международная проблема // Актуальные проблемы современного социально-экономического развития: Тезисы докл. VII Междунар. науч.-практич. конф. Вып. 7. – Самара: Межд. инст. рынка, 2013. – С. 103.

11. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

12. *Пикулькин А.В.* Система государственного управления: Уч. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 639 с.

13. *Понкин И.В.* Гомеостаз системы государственного управления [*Ponkin I.V.* Homeostasis of the system of public administration] // Государственная служба. – 2018. – Т. 20. – № 3. – С. 18–22.

14. *Понкин И.В.* Принцип разумной рациональности в государственном управлении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: сборник статей по материалам ежегодной всероссийской научно-практической конференции (Сорокинские чтения), посвящённой 70-летию Ю.Е. Аврутина, 24.03.2017: В 3-х ч. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2017. Ч. I. – 272 с. – С. 132–139.

15. *Понкин И.В.* Современное светское государство: конструктивная светскость. Конституционно-правовое исследование. – М.: Институт государственно-конфессиональных отношений и права, 2006. – 390 с.

16. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: понятие бюрократической автономности // Административное право и процесс. – 2015. – № 9. – С. 35–38.

17. Система государственного и муниципального управления: Уч. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

18. *Чиркин В.Е.* Система государственного и муниципального управления: Уч. 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма – Инфра-М, 2013. – 432 с.

19. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

20. Енциклопедія державного управління: У 8 т. / Наук. ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. – К.: Національна академія державного управління при Президентові України, 2011.

Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления

1. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

2. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Бурганова Л.А.* Теория управления: Учеб. пособие. 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 160 с.

4. Владимир Путин. Россия: национальный вопрос. «Самоопределение русского народа – это полиэтническая цивилизация, скрепленная русским культурным ядром» // Независимая газета. – 23.01.2012.

5. Владимир Путин назвал пять приоритетов развития России // <http://www.vesti.ru/doc.html?id=767095>. – 11.04.2012.

6. Владимир Путин: «Быть сильными: гарантии национальной безопасности для России» // Российская газета (Столичный выпуск). – 20.02.2012.

7. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

8. Государственное стратегическое управление / Под общ. ред. Ю.В.Кузнецова. – СПб.: Питер, 2014. – 320 с.

9. Демократия и качество государства. Владимир Путин о развитии демократических институтов в России // Коммерсантъ. – 06.02.2012. – № 20/П.

10. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

11. *Иларионова Т.С.* О путях развития экономики, о будущем мира и России // Государственная служба. – 2014. – № 1. – С. 13–21.

12. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

13. *Максимова И.В.* Планирование региональных стратегий и целевых программ социально-экономического развития в условиях рыночной экономики: проблемы и пути совершенствования. – Волгоград: Изд. Волгогр. акад. гос. службы, 2011.

14. *Малган Дж.* Искусство государственной стратегии: Мобилизация власти и знания во имя всеобщего блага: Пер. с англ. Ю. Каптуревского под научн. ред. Я. Охонько. – М.: Изд. Института Гайдара, 2011. – 472 с.

15. *Малышева М.А.* Основные технологии современного государственного управления: Уч. пособие / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Санкт-Петербургский филиал. – М.: НИУ ВШЭ, 2013. – 248 с.

16. *Малышева М.А.* Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. – СПб.: НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.

17. *Мухаев Р.Т.* Система государственного и муниципального управления: Уч. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 687 с.

18. *Платов В.Я., Золотарева С.Е., Платова О.В.* Технология стратегического планирования и управления / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2012.

19. *Понкин И.В.* Государственное управление и государственная политика в области здравоохранения: понятие и природа // Наркология. – 2013. – № 10. – С. 12–15.

20. *Понкин И.В.* Инструменты государственного управления и государственной политики в сфере здравоохранения // Наркология. – 2013. – № 12. – С. 14–17.

21. *Понкин И.В.* К вопросу о проектно-ориентированном государственном управлении // Право и образование. – 2017. – № 1. – С. 89–97.

22. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «порядок» // Нравственные императивы в праве. – 2015. – № 4. – С. 3–5.

23. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «социальный порядок» // Социальное государство: конституционные модели и потенциал трансформации: Матер. междунар. науч.-практич. конф. (Белгород, 17–18.06.2016) / НИУ «БелГУ», Варминско-Мазурский универс. в Ольштыне (Польша), Великотырн. универс. Св.Кирилла и Мефодия (Болгария), Центр. универс. Богемии (Чехия). – Белгород: ГиК, 2016. – 294 с. – С. 60–64.

24. *Понкин И.В.* Понятие «процесс» в праве и в публичном управлении // Вестник гражданского процесса. – 2017. – Т. 7. – № 2. – С. 11–30.

25. *Понкин И.В.* Проблемы государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности: Уч. пособие. – М.: Институт государственно-конфессиональных отношений и права, 2011. – 303 с.

26. *Понкин И.В.* Процессно-ориентированное публичное управление // Государственная служба. – 2017. – № 3.

27. *Понкин И.В.* Режим ручного управления // Государственная служба. – 2016. – № 4. – С. 45–48.

28. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

29. *Понкин И.В.* Энтропия, негэнтропия и порядок в публичном управлении и в праве // Право и образование. – 2016. – № 9. – С. 11–20.

30. *Понкина А.И.* Государственное управление и автономная институализация в области спорта / Комис. по спорт. праву Асс. юристов России; Нац. объединение спортивных юристов РФ. – М., 2013. – 143 с.

31. *Путин В.В.* Россия сосредотачивается – вызовы, на которые мы должны ответить // Известия. – 16.01.2012.

32. *Рой О.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 416 с.

33. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов

1. *Барциц И.Н.* Административные процедуры: перспективы правовой регламентации и «чувство меры» // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2008. – № 1.

2. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление: Уч. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с.

4. *Габричидзе Б.Н.* Система органов государственной власти России: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2013.

5. *Зеленцов А.Б.* Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 399 с.

6. *Иларионова Т.С.* Государственное управление: к эффективности – через упрощение процедур // Стабильность и развитие: Россия в системе глобальных трансформаций: сборник научных статей. – М.: Дело, 2013. – С. 8–24.

7. *Иларионова Т.С.* Сложное и простое в науке, технике и государственном управлении // Государственная служба. – 2012. – № 3. – С. 57–58.

8. *Ишеков К.А.* Реализация конституционного принципа разделения властей в субъектах Российской Федерации. – М. – Саратов, 2010.

9. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

10. *Ляпин И.Ф.* Конституционная теория и практика децентрализации государственной власти в России. Монография. – Н.Новгород, 2009. – 432 с.

11. *Михайлова О.В.* Сетевая архитектура государственного управления: проблемы концептуализации и практики: Дис. докт. политич. наук: 23.00.02. – М., 2014.

12. *Понкин И.В.* Гомеостаз системы государственного управления [*Ponkin I.V.* Homeostasis of the system of public administration] // Государственная служба. – 2018. – Т. 20. – № 3. – С. 18–22.

13. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

14. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: децентрализация публичной администрации // Административное право и процесс. – 2014. – № 2. – С. 28–33.

15. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма – Инфра-М, 2011.

16. *Савин В.И.* Децентрализация и новая централизация Российского федерализма конца XX начала XXI вв. (конституционно-правовой опыт развития). – М.: Изд-во РУДН, 2007.

17. *Тихомиров Ю.А.* Централизация и децентрализация: динамика соотношения // Журнал российского права. – 2007. – № 2.

18. *Чиркин В.Е.* Сравнительное государствоведение: Уч. пособ. – М.: Норма – Инфра-М, 2011.

19. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

20. Енциклопедія державного управління: У 8 т. / Наук. ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. – К.: Національна академія державного управління при Президентові України, 2011.

21. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам

1. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

2. *Барциц И.Н.* Конституционное право на хорошее (эффективное) управление: критерии, показатели, оценки // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 11. – С. 64–71.

3. *Бобылева А.З.* К разработке концепции перехода государственных организаций на «управление по результатам» // Государственное управление. – 2006. – № 9. – С. 15–32.

4. *Бочарова А.К.* Механизм оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. – М.: НИУ ВШЭ, 2012.

5. *Брюйн, де Х.* Управление по результатам в государственном секторе. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005. – 192 с.

6. *Волкова В.В.* Политические аспекты «управления по результатам» в современном демократическом публичном управлении: Дис. канд. политич. наук: 23.00.02. – СПб., 2011.

7. *Горшков А.С., Кириллов А.Л.* Принципы управления по результатам в деятельности органов власти // Управленческое консультирование. – 2008. – № 1. – С. 5–13.

8. *Иларионова Т.С.* Административная реформа как глобальное явление: Россия и Запад в поисках эффективного государства. – Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 228 с.

9. *Иларионова Т.С.* «Мы – надежные люди!» Интервью с Главой Республики Башкортостан Рустэмом Хамитовым // Государственная служба. – 2015. – № 2. – С. 30–33.

10. *Иларионова Т.С.* О путях развития экономики, о будущем мира и России // Государственная служба. – 2014. – № 1. – С. 13–21.

11. *Иларионова Т.С.* Хороший чиновник – эффективное государство // Наша власть. – 2012. – № 7–8. – С. 48–49.

12. *Иларионова Т.С.* Эффективное государственное управление как международная проблема // Актуальные проблемы современного социально-экономического развития: Тезисы докл. VII Междунар. науч.-практич. конф. Вып. 7. – Самара: Межд. инст. рынка, 2013. – С. 103.

13. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

14. *Пахомов Ю., Сидельникова О.* Система управления по результатам // Общественные науки и современность. – 2007. – № 4. – С. 133–142.

15. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «социальный порядок» // Социальное государство: конституционные модели и потенциал трансформации: Матер. междунар. науч.-практич. конф. (Белгород, 17–18.06.2016) / НИУ «БелГУ», Варминско-Мазурский университет в Ольштыне (Польша), Великотырновский университет Святых Кирилла и Мефодия (Болгария), Центральный университет Богемии (Чехия). – Белгород: ГиК, 2016. – 294 с. – С. 60–64.

16. *Понкин И.В.* Концепт публичного управления по результатам // Право и образование. – 2014. – № 4. – С. 85–92.

17. *Понкин И.В.* Понятие резильентности системы к негативным факторам // Государственная служба. – 2015. – № 5. – С. 15–17.

18. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

19. *Понкин И.В.* Эффективный инструмент администрирования // Государственная служба. – 2015. – № 2. – С. 27–29.

20. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма; Инфра-М, 2011.

21. *Санталайнен Т., Воутилайнен Э., Поренне П. и др.* Управление по результатам. – М.: Прогресс, 1993. – 320 с.

Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении

1. *Берзин В.А.* Государственная политика в области винодельческого виноградарства, производства, оборота и потребления винодельческой продукции: Монография. – М., 2010. – 603 с.

2. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права

Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

3. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

4. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

5. *Понкин И.В.* Гомеостаз системы государственного управления [*Ponkin I.V.* Homeostasis of the system of public administration] // Государственная служба. – 2018. – Т. 20. – № 3. – С. 18–22.

6. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «порядок» // Нравственные императивы в праве. – 2015. – № 4. – С. 3–5.

7. Система государственного и муниципального управления: Уч. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

8. *Стрижов С.А., Богатырева Е.А., Богатырева Т.Г.* Трансформация государственного управления в условиях новых вызовов. – М.: Проспект, 2018. – 156 с.

9. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

10. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии

1. *Глушко Е.К.* Дорожные карты в государственном управлении // Право и государство: теория и практика. – 2014. – № 11. – С. 53–59.

2. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

3. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

4. *Иларионова Т.С.* О путях развития экономики, о будущем мира и России // Государственная служба. – 2014. – № 1. – С. 13–21.

5. *Иларионова Т.С.* Хороший чиновник – эффективное государство // Наша власть. – 2012. – № 7–8. – С. 48–49.

6. *Локтионов М.В.* Стратегия развития государственного управления в России: история и современность. – М.: Генезис, 2012.

7. *Латфуллин Г.Р., Райченко А.В.* Теория организации: Уч. – М.: Юрайт, 2013.

8. *Малышева М.А.* Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. – СПб.: НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.

9. *Мирзалиева Г.А., Пономарев В.А.* Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере. Система муниципального управления. Экономика муниципального хозяйства: Уч. пособие. – М.: Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2012.

10. *Москвитин Г.И.* Теория управления: Уч. пособие. – М.: Юрайт, 2013.

11. Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта / Под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича. – М.: Московский городской универс. управления Правительства Москвы, 2013. – 272 с.

12. *Понкин И.В.* Понятие «процесс» в праве и в публичном управлении // Вестник гражданского процесса. – 2017. – Т. 7. – № 2. – С. 11–30.

13. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

14. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

15. *Тэтчер М.* Искусство управления государством. Стратегии для меняющегося мира: Пер. с англ. 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2012. – 504 с.

16. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

17. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

Тема 10. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства

1. *Емельянов Ю.С.* Государственно-частное партнерство в инновационной сфере: Зарубежный и российский опыт / Общ. ред. и предисл. С.Н. Сильвестрова. – М.: Либроком, 2012. – 256 с.

2. *Игнатюк Н.А.* Государственно-частное партнерство: Уч. – М.: Юстицинформ, 2012. – 384 с.

3. *Кабашкин В.А.* Государственно-частное партнерство: международный опыт и российские перспективы. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 576 с.

4. *Кабашкин В.А., Малахаева О.М.* Государственно-частное партнерство в Великобритании и Ирландии. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 130 с.

5. *Кабашкин В.А., Погуляева И.А.* Развитие государственно-частного партнерства в странах Азии. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 122 с.

6. *Кабашкин В.А., Погуляев А.В.* Регулирование инвестиционного рынка и развитие государственно-частного партнерства в странах континентальной Европы. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 129 с.

7. *Кабашкин В.А., Нерсесян Л.Г.* Финансовый кризис и перспективы государственно-частного партнерства в Соединенных Штатах Америки и Канаде. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 128 с.

8. *Матвеев Д.Б.* Государственно-частное партнерство: Зарубежный и российский опыт. – СПб.: Наука, 2007. – 171 с.

9. *Сазонов В.Е.* Государственно-частное партнерство: гражданско-правовые, административно-правовые и финансово-правовые аспекты / Кафедра административного и финансового права РУДН. – М., 2012. – 492 с.

10. *Сазонов В.Е.* Административно-правовые вопросы государственно-частного партнерства. – М., 2013.

11. *Сазонов В.Е.* Государственно-частное партнерство: Правовые основы, проблемы и перспективы. – М., 2010. – 179 с.

12. *Сазонов В.Е.* Опыт правового обеспечения и реализации государственно-частного партнерства в Японии. – М., 2011. – 42 с.

13. *Сазонов В.Е.* Опыт правового обеспечения и реализации государственно-частного партнерства в Канаде. – М., 2011.

14. *Сазонов В.Е.* О некоторых положениях зарубежного и российского законодательства о государственно-частном партнерстве: Сравнительно-правовой обзор. – М., 2012. – 202 с.

15. *Сазонов В.Е.* Опыт правового обеспечения и реализации государственно-частного партнерства в Мексике. – М., 2013. – 98 с.

Тема 11. Государственные и муниципальные услуги

1. *Алькина Г.И., Герба В.А.* Сущность государственных услуг // Вестник ТОГУ. – 2009. – № 3. – С. 129–134.

2. *Ахременко А.С.* Оценка эффективности государства в производстве публичных услуг: теоретическая модель и методика измерения // Полис. – 2012. – № 1. – С. 113–136.

3. *Барциц И.Н.* Понятие публичная услуга в контексте Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и вне его // Государство и право. – 2013. – № 10. – С. 40–51.

4. *Воронина Л.И., Костина С.Н., Томильцев А.В.* Функции и услуги в системе государственного и муниципального управления / Под общ. ред. Т.М. Резер; Урал. федерал. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 139 с.

5. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

6. *Жукова Т.В.* К вопросу о понятии и содержании правовой категории «государственные услуги»: взгляд цивилиста // Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): Сб. / Под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007.

7. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

8. *Лукина В.А.* Государственные услуги в России и за рубежом. – М.: Изд. Моск. гуманит. ун-та, 2011. – 148 с.

9. *Некрасов В.Н., Бучина О.В.* Публичный характер управления системой государственных услуг. – Ростов н/Д: Профпресс, 2014. – 108 с.

10. *Понкин И.В.* Понятие публичных услуг // Вестник Омского университета. Сер. «Право». – 2014. – № 1. – С. 134–138.

11. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): Сб. статей / Под общ.ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 256 с.

12. *Савельев И.И.* Государственные и муниципальные услуги: анализ и методика оценки качества. – М.: Русайнс, 2017. – 136 с.

13. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

14. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство

1. *Аристов Е.В., Кузнецова О.А.* К вопросу о формировании и развитии права роботов (правового регулирования робототехники) // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. – 2018. – № 8. – С. 58–62.

2. *Барциц И.Н.* Конституционная демократия – это свободные выборы плюс интернетизация всей страны // Социологические исследования. – 2013. – № 9. – С. 112–119.

3. *Бачило И.Л.* Информационное право: Уч. для академического бакалавриата. 5-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 419 с.

4. *Бачило И.Л.* Государство и право XXI в. Реальное и виртуальное. – М.: Юркомпани, 2012. – 277 с.

5. *Бегишев Р.И.* Правовые аспекты безопасности информационного общества // Информационное общество. – 2011. – № 4. – С. 54–59.

6. *Беликова К.М.* Особенности правового регулирования цифровой интеллектуальной экономики // Закон и право. – 2018. – № 6. – С. 26–30.

7. *Беликова К.М.* Цифровая интеллектуальная экономика: понятие и особенности правового регулирования (теоретический аспект) // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. – 2018. – № 8. – С. 82–86.

8. *Гаджиев Г.А.* Онтология права: Критическое исследование юридического концепта действительности. – М.: Норма – ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

9. *Гаджиев Г.А.* Является ли робот-агент лицом? (Поиск правовых форм для регулирования цифровой экономики) // Журнал российского права. – 2018. – № 1. – С. 15–30.

10. *Иларионова Т.С.* Открытое государство: понятие, институционализация, практика функционирования // Современные проблемы государственной политики и управления: Труды Всеросс. науч. конф. (Москва, 17.10.2012). – М.: Научный эксперт, 2013. – С. 110–115.

11. *Иншакова Е.Г.* Электронное правительство в публичном управлении. – М.: Юрайт, 2018. – 139 с.

12. *Мамедов А.А.* Электронное регламентирование деятельности исполнительных органов власти как вид административного процесса // Административное право и процесс. – 2015. – № 9. – С. 42–45.

13. *Молчанов А.А.* Некоторые правовые аспекты и проблемы использования интеллектуальных транспортных систем // Аграрное и земельное право. – 2018. – № 2. – С. 21–27.

14. *Молчанов А.А.* Особенности развития законодательства в сфере создания и применения интеллектуальных транспортных систем // Право и государство: теория и практика. – 2018. – № 3. – С. 47–52.

15. *Морозова О.А., Лосева В.В., Иванова Л.И.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 142 с.

16. *Морхат П.М.* Понятие инноваций в науке: Обзор научной мысли / Институт гос.-конф. отношений и права. – М.: Буки Веди, 2015. – 94 с.

17. *Морхат П.М.* Искусственный интеллект. Право. Технологии. Экономика. Управление: Библиографический указатель. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 131 с.

18. *Морхат П.М.* Искусственный интеллект: правовой взгляд / Институт гос.-конф. отношений и права. – М.: Буки Веди, 2017. – 257 с.

19. *Морхат П.М.* Право интеллектуальной собственности и искусственный интеллект. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 121 с.

20. *Морхат П.М.* Право и искусственный интеллект / Предисл. И.А. Близнеца и И.В. Понкина; под ред. И.В. Понкина / Российская государственная академия интеллектуальной собственности. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 544 с.

21. *Морхат П.М.* Правосубъектность юнитов искусственного интеллекта. Гражданско-правовое исследование. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 113 с.

22. *Понкин И.В.* Использование блокчейн-технологий в государственном управлении. Использование технологий нейронных сетей (нейротехнологий) в государственном управлении. Использование технологий искусственного интеллекта в

государственном управлении // Теория публичного управления: Уч. / ИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Буки Веди, 2017. – 728 с. – С. 299–313.

23. *Понкин И.В.* Концепт электронного государства в рамках новой системы публичного управления // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. «Юридические науки». – 2013. – № 4. – С. 52–58.

24. *Понкин И.В., Куприяновский В.П., Редькина А.И., Аристов Е.В. и др.* Концепт «умного города» в контексте интеллектуального публичного управления городом // Аграрное и земельное право. – 2018. – № 4. – С. 24–31.

25. *Понкин И.В., Понкина А.А., Лаптев В.С.* Концепты электронного здравоохранения и электронного здоровья человека // Наркология. – 2014. – № 6. – С. 34–40.

26. *Понкин И.В., Понкина А.А., Лаптев В.С.* Концепт телемедицины: суть, достоинства, недостатки и перспективы // Наркология. – 2014. – № 10. – С. 25–30.

27. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Искусственный интеллект и право интеллектуальной собственности // Интеллектуальная собственность. авторское право и смежные права. – 2018. – № 2. – С. 35–44.

28. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Искусственный интеллект с точки зрения права // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. «Юридические науки». – 2018. – Т. 22. – № 1. – С. 91–109.

29. *Понкин И.В., Редькина А.И.* К вопросу о понятии интеллектуальной цифровой экономики и о некоторых детерминируемых ею вызовах в отношении сферы права интеллектуальной собственности // Роль интеллектуальной собственности в прорывном научно-технологическом развитии общества: XXII Междунар. конф. Роспатента: Тезисы докладов / Роспатент, ФИПС; сост. Е.В. Королева, М.Ю. Комарова. – М.: ФМИПС, 2018. – 98 с. – С. 62–67.

30. *Сидорова А.А.* Электронное правительство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с.

31. *Хабриева Т.Я.* Право перед вызовами цифровой реальности // Журнал российского права. – 2018. – № 9. – С. 5–16.

32. *Хабриева Т.Я., Черногор Н.Н.* Право в условиях цифровой реальности // Журнал российского права. – 2018. – № 1. – С. 85–102.

Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления

1. *Алиева С.В., Давидюк И.А.* Инновационные образовательные технологии в подготовке государственных и муниципальных служащих. – Пятигорск: РИА-КМВ, 2011.

2. *Анненков В.И.* Государственная служба: организация управленческой деятельности: Уч. пособие. – М.: КноРус, 2011.

3. *Барциц И.Н.* Подготовка кадров для государственного управления: от бакалавра до доктора // Государственная служба. – 2015. – № 1. – С. 40–47.

4. *Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.* Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России / Аналитический доклад. – М.: Дело, 2018.

5. *Борщевский Г.А.* Государственная служба: Уч. и практикум. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 381 с.

6. *Глушко Е.К.* Публичная служба. Практикум. – М.: Теис, 2014.

7. *Граждан В.Д.* Государственная гражданская служба. 5-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 641 с.

8. *Демин А.А.* Государственная служба в Российской Федерации: Учебник. 10-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 354 с.

9. *Зарайченко В.Е.* Этикет государственного служащего: Уч. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.

10. *Иларионова Т.С.* Хороший чиновник – эффективное государство // Наша власть. – 2012. – № 7–8. – С. 48–49.

11. *Киреева Е.Ю.* Открытость кадрового отбора на государственную службу: pro et contra // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 12.

12. *Овчинников И.И.* Правовое регулирование публичной службы. – М., 2011. – 240 с.

13. *Охотский Е.В. и др.* Государственная служба: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2018. – 339 с.

14. *Омельченко Н.А.* Этика государственной и муниципальной службы: Уч. / Гос. ун-т упр. – М.: Юрайт, 2013.

15. Организационное поведение: Методич. пособие. – Владикавказ: Изд. СОГУ им. К.Л. Хетагурова, 2013.

16. *Понкин И.В.* Проблема деструктивного лидера в государственном управлении // Право и управление. XXI век. – 2015. – № 3. – С. 79–83.

17. *Понкин И.В.* Токсичные лидеры и исполнители среднего звена публичного управления // Платон. – 2015. – № 3. – С. 27–31.

18. *Понкин И.В.* Эксперт в системе государственного управления // Государственная служба. – 2016. – № 2. – С. 29–31.

19. Правовое обеспечение государственной службы в зарубежных странах. Сборник нормативных правовых актов / Под ред. И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 665 с.

20. *Савинков В.И., Бакланов П.А.* Этика государственной службы в схемах: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2018. – 137 с.

21. *Старилов Ю.Н.* Государственная служба и служебное право: Уч. – М.: Норма – Инфра-М, 2015. – 240 с.

22. *Куйбіда В.С., Шпекторенко І.В.* Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління. – Київ: НАДУ, 2018. – 256 с.

Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием

1. *Байдаков С.Л.* Теория и методология стратегического управления мегаполисом и его территориальными единицами: Дис. докт. экон. наук. – М. 2010.

2. *Вебер М.* Город // <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/Weber/_Gor_Index.php>.

3. *Голованов В.И.* Управление и самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация. – М.: Наука, 1998. – 483 с.

4. *Голованов В.И., Барсуков И.Е., Урсов В.Н.* Устойчивое развитие территорий крупных городов: Уч. пособие / Междунар. ун-т в Москве. – М.: МУМ, 2010. – 258 с

5. *Заборова Е.Н.* Городское управление: Уч. пособие / Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд. Урал. ун-та, 2014. – 296 с.

6. *Львов Д.С., Гранберг А.Г., Егоршин А.П.* Стратегическое управление: регион, город, предприятие. – М.: Экономика, 2004.

7. *Джекобс Д.* Смерть и жизнь больших американских городов / Пер. с англ. – М.: Новое издательство, 2011. – 460 с.

8. *Корсак А.Б.* Экономическая безопасность мегаполиса (система обеспечения экономической безопасности). – М.: Информ-Знание, 2008. – 191 с.

9. *Лысиков Б.А., Кауфман Л.Л.* Подземная инфраструктура городов (обзор зарубежного строительства). – Донецк: Норд-пресс, 2004. – 267 с.

10. *Пивоваров Ю.Л.* Основы геоурбанистики: Урбанизация и городские системы: Уч. пособие. – М.: Владос, 1999. – 232 с.

11. *Понкин И.В.* Особенности публичного управления городом // Государственная служба. – 2014. – № 4. – С. 43–46.

12. *Понкин И.В., Куприяновский В.П., Редькина А.И., Аристов Е.В. и др.* Концепт «умного города» в контексте интеллектуального публичного управления городом // Аграрное и земельное право. – 2018. – № 4. – С. 24–31.

13. *Попов Р.А.* Региональное управление и территориальное планирование: Уч. – М.: Инфра-М, 2013.

14. *Ресин В.И.* Управление развитием крупного города: Опыт системного подхода. – М.: Голос, 1996. – 328 с.

15. *Торгашев Р.Е., Торгашев З.Н.* Территориальная организация населения: Уч. – М.: Спутник+, 2012.

16. *Широков А.Н., Юркова С.Н., Убушаева Б.Г.* Муниципальное управление и местное самоуправление: Уч. пособие. – М.: Гос. ун-т управления, 2013.

17. *Яновский В.В.* Город как система и объект управления. 2-е изд. – СПб.: СЗАГС, 1999.

18. *Яновский В.В.* Мегаполис в России: самоорганизация и управление развитием // Российское предпринимательство. – 2007. – № 4.

Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления

1. *Аврутин Ю.Е.* Размышления о … проблемах надлежащего публичного управления и унификации понятийного аппарата общей теории управления и административного права // Административное право и процесс. – 2016. – № 7. – С. 67–78.

2. *Барциц И.Н.* Конституционное право на хорошее (эффективное) управление: критерии, показатели, оценки // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 11. – С. 64–71.

3. *Иларионова Т.С.* Противодействие коррупции в государственном управлении и системе образования // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России: Сб. статей междунар. науч.-практич. конф. МИГСУ РАНХиГС / Под общ. ред. Г.Ю. Ивлевой. – М.: Проспект, 2014. – С. 313–324.

4. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

5. *Козлов Г.Я., Сосова Л.А.* Демократия, или хорошее управление // Вестник Рязанского государственного университета им. С.А. Есенина. – 2012. – № 4.

6. *Корчагин Р.Н., Панкратов И.* Возможности реализации Концепции нового государственного управления // Государственная служба. – 2013. – № 5. – С. 18–21.

7. Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта / Под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича. – М.: Московский городской универс. управления Правительства Москвы, 2013. – 272 с.

8. *Охотский Е.В.* Эффективность государственного управления: инерция бюрократического прессинга или стратегия модернизационного обновления // Право и образование. – 2016. – № 3. – С. 149–163.

9. *Охотский Е.В.* Управленческие патологии государства: неопределенности, дисфункции, социальные риски // Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. – Т. 11. – № 2. – С. 57–70.

10. *Петров А.Ю.* «Право на хорошее управление» (right to good administration): традиции и современность // Вестник ЮУрГУ. Сер. «Право». – 2013. – Т. 13. – № 3. – С. 88–92.

11. *Понкин И.В.* К вопросу о понятии и концепции «Хорошего управления» («Good governance») // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор

социально-экономического развития России: Сб. статей междунар. науч.-практич. конф. (21–22.05.2013, Москва, МИГСУ РАНХиГС) / Под общ. ред. Г.Ю. Ивлевой. – М.: Проспект, 2014. – 488 с. – С. 110–116.

12. *Понкин И.В.* Концепт «новой модели» публичного управления // Право и образование. – 2013. – № 12. – С. 55–70.

13. *Понкин И.В.* О понятии и концепте «хорошего управления» («Good governance») // Государственная служба. – 2013. – № 4. – С. 39–42.

14. *Прокошин В.А.* Инновационное управление на основе консенсусного и управленческого права // Право и управление XXI век. – 2012. – № 2.

15. Good Governance in the Middle East Oil Monarchies / Ed. by T.P. Najem, M. Hetherington. – London: Routledge Curzon, 2003. – 141 p.

16. *Hubbard R.* Les critères de la bonne gouvernance // Optimum. La revue de gestion du secteur public. – 2000. – Vol 30. – № 2. – P. 43–60.

17. *Rosanvallon P.* Le bon gouvernement. – Paris: Éditions du Seuil, 2015.

Тема 16. Неопределённости, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении

1. *Аврутин Ю.Е.* О парадоксах парадигмы публичного управления в теории государственного управления и в административном праве // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. статей по матер. ежегод. всеросс. науч.-практич. конф. (Сорокинские чтения) 25.03.2016: В 3 т. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – Т. 1. – 252 с. – С. 10–30.

2. *Аврутин Ю.Е.* Размышления о … проблемах надлежащего публичного управления и унификации понятийного аппарата общей теории управления и административного права // Административное право и процесс. – 2016. – № 7. – С. 67–78.

3. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

4. *Барциц И.Н.* Доктрина «конституционного патриотизма» (российские мечтания по мотивам европейского идеала с германскими корнями) // Государственная служба. – 2013. – № 5. – С. 6–17.

5. *Барциц И.Н.* Доктрина конституционного патриотизма: европейский вызов и российская перспектива (К 20-летию Конституции Российской Федерации) // Государство и право. – 2014. – № 1. – С. 5–16.

6. *Власенко Н.А.* Разумность и определённость в правовом регулировании. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Инфра-М, 2014. – 157 с.

7. Государственное антикризисное управление: Уч. для бакалавриата и магистратуры / Под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2018. – 371 с.

8. *Ерохина Ю.В.* Новые смыслы понятия «правовая энтропия» // Российский журнал правовых исследований. – 2016. – № 1. – С. 99–108.

9. *Ерохина (Павлова) Ю.В.* Правовая энтропия: Автореф. дис. канд. юридич. наук: 12.00.01. – Владимир, 2004. – 23 с.

10. *Исаев И.А.* Господство: Очерки политической философии. – М.: Норма, 2008. – 352 с.

11. *Керимов А.Д.* Стратегические просчеты российской политической элиты. – М.: Норма; Инфра-М, 2011. – 48 с.

12. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Критерии силы государства // Право и образование. – 2016. – № 6. – С. 4–16.

13. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Сильное государство как определяющий фактор общественного прогресса. – М.: Норма, 2017. – 96 с.

14. *Курицц С.Я., Воробьев В.П.* Болезни Государства. Диагностика патологий системы государственного управления и конституционного права. Изд. 2-е, исправл. и дополн. – М.: Национальное обозрение, 2010. – 504 с.

15. Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта / Под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича. – М.: Московский городской универс. управления Правительства Москвы, 2013. – 272 с.

16. *Охотский Е.В.* Эффективность государственного управления: инерция бюрократического прессинга или стратегия модернизационного обновления // Право и образование. – 2016. – № 3. – С. 149–163.

17. *Охотский Е.В.* Управленческие патологии государства: неопределенности, дисфункции, социальные риски // Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. – Т. 11. – № 2. – С. 57–70.

18. *Понкин И.В.* Дефекты нормативного правового регулирования // Право и образование. – 2016. – № 7. – С. 4–15.

19. *Понкин И.В.* К вопросу о понятии и видах рисков в публичном управлении // Актуальные вопросы публичного права. – 2014. – № 4. – С. 66–72.

20. *Понкин И.В.* К вопросу о риск-ориентированном публичном управлении // Россия: государство и общество в новой реальности: Сб. научных статей. Т. II. – М.: Проспект, 2016. – 576 с. – С. 128–132.

21. *Понкин И.В.* Понятие резильентности системы к негативным факторам // Государственная служба. – 2015. – № 5. – С. 15–17.

22. *Понкин И.В.* Режим ручного управления // Государственная служба. – 2016. – № 4. – С. 45–48.

23. *Понкин И.В.* Событие «черный лебедь» в государственном управлении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. статей по матер. ежегод. всеросс. науч.-практич. конф. (Сорокинские чтения) 25.03.2016: В 3 т. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – Т. 1. – 252 с. – С. 43–49.

24. *Понкин И.В.* Событие «черный лебедь» как проявление неопределенностей в государственном управлении // Право и образование. – 2016. – № 4. – С. 112–120.

25. *Понкин И.В.* Теория антикризисного государственного управления: ошибки в государственном управлении // Право и управление. XXI век. – 2014. – № 4. – С. 37–43.

26. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

27. *Понкин И.В.* «Чёрные дыры» в публичном управлении и концепт риск-ориентированного публичного управления // Advances in Law Studies. – 2015. – Т. 3. – № 3. – С. 135–141.

28. *Понкин И.В.* Энтропия, негэнтропия и порядок в публичном управлении и в праве // Право и образование. – 2016. – № 9. – С. 11–20.

29. *Понкин И.В., Шевченко О.А., Лапина М.А., Понкина А.И.* Риски в публичном управлении спортом // Теория и практика физической культуры. – 2016. – № 6. – С. 49–51.

30. Правовые риски в системе публичного управления / Под науч. ред. В.И. Авдийского, М.А. Лапиной / Фин. университет при Правительстве РФ. – М.: ОТ и ДО, 2014. – 248 с.

31. *Пригожин А.И.* Дезорганизация: Причины, виды, преодоление. 2-е изд., испр. – М.: URSS, 2015. – 400 с.

32. *Ударцев С.Ф.* Государственность в условиях глобализации: кризисные явления, адаптационная трансформация и развитие // Право и государство (Астана). – 2013. – № 4. – С. 18–23.

33. Управление в условиях неопределённости / Под ред. А.Е. Городецкого. – СПб.: СПбГУ, 2002. – 398 с.

34. *Best J.* Governing Failure: Provisional Expertise and the Transformation of Global Development Finance. – New York: Cambridge University Press, 2014. – x; 275 p.

35. Contemporary debates in public administration / Ed. by A. Dhameja. – New Delhi: PHI Learning Pvt. Ltd., 2003. – 396 p.

36. Crisis and Emergency Management: Theory and Practice / Edited by Ali Farazmand. Second Edition. – New York: Taylor & Francis Group; CRC Press, 2014. – xxiv; 803 p.

Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство

1. *Аврутин Ю.Е.* Размышления о … проблемах надлежащего публичного управления и унификации понятийного аппарата общей теории управления и административного права // Административное право и процесс. – 2016. – № 7. – С. 67–78.

2. Государственное антикризисное управление: Уч. для бакалавриата и магистратуры / Под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2018. – 371 с.

3. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Критерии силы государства // Право и образование. – 2016. – № 6. – С. 4–16.

4. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Сильное государство как определяющий фактор общественного прогресса. – М.: Норма, 2017. – 96 с.

5. *Кочеткова А.И., Кочетков П.Н.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Ч. 1: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 383 с.

6. *Кревельд, ван М.* Расцвет и упадок государства: Пер. с англ. под ред. Ю. Кузнецова и А. Макеева. – М.: ИРИСЭН, 2006. – 544 с.

7. *Куриц С.Я., Воробьев В.П.* Болезни Государства. Диагностика патологий системы государственного управления и конституционного права. Изд. 2-е, исправл. и дополн. – М.: Национальное обозрение, 2010. – 504 с.

8. *Наумов А.О.* «Мягкая сила», «цветные революции» и технологии смены политических режимов в начале XXI века. – М.: Аргамак-Медиа, 2016. – 274 с.

9. *Орбелян А.С.* Некоторые вопросы применения вооруженной силы в связи с феноменом несостоявшихся государств // Матер. V Конверта РАМИ. Т. 25. Международное право в XXI веке. – М: МГИМО – Университет, 2009. – С. 125–132. <http://www.mypublication.org/materials/id/35/>.

10. *Понкин И.В.* Дисфункциональное государство и дисфункциональное государственное управление // Право и образование. – 2015. – № 3. – С. 17–28.

11. *Понкин И.В.* Дисфункциональное государство и несостоятельное государство // Государственная служба. – 2013. – № 6. – С. 64–67.

12. *Понкин И.В.* К вопросу о проектно-ориентированном государственном управлении // Право и образование. – 2017. – № 1. – С. 89–97.

13. *Понкин И.В.* К вопросу об особенностях государственного управления в условиях военного времени // Право и образование. – 2015. – № 5. – С. 121–126.

14. *Понкин И.В.* Концепт и онтология «параллельного государства» // Право и образование. – 2015. – № 11. – С. 65–73.

15. *Понкин И.В.* Концепт преэмптивной войны // Право и образование. – 2016. – № 12. – С. 82–90.

16. *Понкин И.В.* Неклассические войны. – М.: Инфра-М, 2018.

17. *Понкин И.В.* Некоторые размышления о необходимости защиты публичного порядка Российской Федерации от вторжения иностранного публичного порядка // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. «Юридические науки». – 2012. – № 1. – С. 115–120.

18. *Понкин И.В.* Несостоятельное государство и несостоятельность государственного управления // Право и образование. – 2015. – № 9. – С. 118–131.

19. *Понкин И.В.* Событие «черный лебедь» как проявление неопределенностей в государственном управлении // Право и образование. – 2016. – № 4. – С. 112–120.

20. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: государство-дистопия // Административное право и процесс. – 2015. – № 4. – С. 11–14.

21. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

22. *Понкин И.В.* Технологии «мягкой силы» как средство дисфункционализации и разрушения государства // Право и образование. – 2014. – № 12. – С. 95–111.

23. *Понкин И.В.* Энтропия, негэнтропия и порядок в публичном управлении и в праве // Право и образование. – 2016. – № 9. – С. 11–20.

24. *Пригожин А.И.* Дезорганизация: Причины, виды, преодоление. 2-е изд., испр. – М.: URSS, 2015. – 400 с.

25. Contemporary debates in public administration / Ed. by A. Dhameja. – New Delhi: PHI Learning Pvt. Ltd., 2003. – 396 p.

26. Crisis and Emergency Management: Theory and Practice / Edited by Ali Farazmand. Second Edition. – New York: Taylor & Francis Group; CRC Press, 2014. – xxiv; 803 p.

Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства

1. *Баранов В.М.* Очерки техники правотворчества. Избранные труды. – Н. Новгород, 2015. – 667 с.

2. *Баранов В.М.* Теневое право. – Н. Новгород, 2002.

3. *Бахрах Д.Н., Российский Б.В., Старилов Ю.Н.* Административное право: Уч. 4-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2009. – 816 с.

4. *Власенко Н.А.* Логико-структурные дефекты системы советского законодательства // Правоведение. – 1991. – № 3.

5. *Зеленцов А.Б.* Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права: Учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.

6. *Зеленцов А.Б.* Административно-правовой спор: вопросы теории. – М., 2005.

7. *Зеленцов А.Б.* Конфликты в управлении и управление конфликтами (опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции). – М.: Изд-во РУДН, 2000.

8. *Иеринг, фон Р.* Юридическая техника: О существе юридического формализма / Сост. А.В. Поляков. – М., 2015. – 163 с.

9. *Иларионова Т.С.* Современные требования к текстам законов и официальных сообщений: от сложного к простому // Функционирование русского языка как государственного в современных условиях: Всерос. науч.-практич. конф. (Москва, 07.12.2012): Сб. ст. / Отв. ред. О.Н. Киянова; РПА Минюста России. – М., 2013. – С. 32–38.

10. *Керимов Д.А.* Кодификация и законодательная техника. – М., 1962.

11. *Куриц С.Я., Воробьев В.П.* Болезни Государства. Диагностика патологий системы государственного управления и конституционного права. Изд. 2-е, исправл. и дополн. – М.: Национальное обозрение, 2010. – 504 с.

12. *Лазарев В.В.* Пробелы в праве и пути их устранения. – М.: Юридическая литература, 1974. – 184 с.

13. *Лебедев В.А.* Коллизии в конституционном праве // Вестник Челябинского государственного университета. Право. Вып. 30. – 2011. – № 35. – С. 5–11.

14. *Охотский Е.В.* Эффективность государственного управления: инерция бюрократического прессинга или стратегия модернизационного обновления // Право и образование. – 2016. – № 3.

15. *Понкин И.В.* Дефекты нормативного правового регулирования // Право и образование. – 2016. – № 7. – С. 4–15.

16. *Понкин И.В.* К вопросу о подготовке профессиональных юристов-норморайтеров // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2018. – № 2. – С. 420–423.

17. *Понкин И.В.* К вопросу об определении понятия «юридическое пространство» в контексте публичного управления // Власть. – 2014. – № 1. – С. 105–108.

18. *Понкин И.В.* К вопросу о понятии и видах правовых коллизий // Юридическая техника: Ежегодник. № 11: «Коллизии законодательных, интерпретационных, правоприменительных актов: доктрина, практика, техника преодоления» / Нижегор. акад. МВД России; Росс. правотворческое общество; Нижегородский исслед. науч.-прикладной центр «Юридическая техника». – Нижний Новгород, 2017. – 799 с. – С. 280–282.

19. *Понкин И.В.* Раздел 1.4. Дефекты нормы права, нормативного правового акта и правового режима // Управление экономикой и финансами: организационно-правовое исследование / Под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Лапиной. – М.: Юстиция, 2016. – 431 с.

20. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

21. *Понкин И.В.* Упрощение законодательства как инструмент «новой» модели публичного управления // Административное право и процесс. – 2014. – № 4. – С. 8–12.

22. *Пригожин А.И.* Дезорганизация: Причины, виды, преодоление. 2-е изд., испр. – М.: URSS, 2015. – 400 с.

23. *Смирнов Л.В.* Типичные дефекты дефиниций в законодательстве Российской Федерации // Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Матер. Междунар. круглого стола (Черновцы, 21–23.09.2006) / Под ред. В.М. Баранова, П.С. Пацуркивского, Г.О. Матюшкина. – Нижний Новгород: Юридическая техника, 2007. – 1456 с. – С. 327–339.

24. *Соловьёв А.А.* Правовое регулирование судебного нормоконтроля: Опыт зарубежных государств / МГЮА. – М., 2018. – 220 с.

25. *Соловьёв А.А.* Российский и зарубежный опыт систематизации законодательства о спорте / Комис. по спорт. праву Асс. юристов России. – М., 2011. – 383 с.

26. *Тихомиров Ю.А.* Коллизионное право. – М.: Юринформцентр, 2005. – 394 с.

27. Юридическая техника: Курс лекций / Под ред. В.М. Баранова. – Н. Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2015. – 830 с.

Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении

1. Владимир Путин. Россия: национальный вопрос. «Самоопределение русского народа – это полиэтническая цивилизация, скрепленная русским культурным ядром» // Независимая газета. – 23.01.2012.

2. *Иларионова Т.С.* Национально-культурная автономия как модель отношений государства и полиэтнического общества: исторический опыт и современность // Россия: государство и общество в новой реальности. Т. II. Сборник статей междунар. науч.-практич. конф. ИГСУ РАНХиГС. – М.: Проспект, 2016. С. 451 – 459.

3. *Иларионова Т.С.* Актуальные вопросы реализации государственной национальной политики в Российской Федерации // Текущее состояние, проблемы и перспективы развития межнациональных отношений в Самарской области и лучшая практика работы субъектов Российской Федерации. – Самара: Мир, 2014.

4. *Иларионова Т.С.* 25 лет новой межнациональной политике России: российские немцы в концепциях теоретиков и практические решения // Российские немцы: 50 лет послевоенному общественному движению. От первых делегаций в правительство через

«Возрождение» к современной системе Самоорганизации (1964–2014 гг.): Матер. 5-й Междунар. науч.-практич. конф. (Москва, 11–16.02.2015). – М.: МСНК-Пресс, 2015. – С. 160–167.

5. *Иларионова Т.С.* Народы России в Интернете // Гражданская солидарность в реализации государственной культурной политики: взаимодействие власти, общества и бизнеса: Сб. матер. Культурного форума регионов России (Якутск – Москва, 25.09.2015) / Сост., общ. ред. О.Н. Астафьевой и О.В. Коротеевой. – М., 2015. – С. 283–288.

6. *Иларионова Т.С.* Пермь – город для жизни национальностей // Этносоциум и межнациональная культура. – 2016. – № 4. – С. 55–70.

7. *Котляр В.С.* Международное право и современные стратегические концепции США и НАТО. 2-е изд. – Казань: Центр инновационных технологий, 2008. – 480 с.

8. *Маркаров А.Н.* Язык как объект конституционно-правовой охраны и защиты. – М., 2014. – 125 с.

9. *Понкин И.В.* «Закон Тубона» // Национальные интересы. – 2013. – № 1–2. – С. 48–52.

10. *Понкин И.В.* Закон Республики Польши о защите языка // Национальные интересы. – 2013. – № 3. – С. 30–34.

11. *Понкин И.В.* Законы Франции и Польши о защите языков // Нравственные императивы в праве. – 2012. – № 3. – С. 54–69.

12. *Понкин И.В.* О понятии «коренной народ» // Национальные интересы. – 2008. – № 4. – С. 17–21.

13. *Путин В.В.* Россия и меняющийся мир // Московские новости (http://mn.ru/politics/20120227/312306749.html). – 27.02.2012.

14. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

15. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией

1. *Барциц И.Н.* Основные направления противодействия коррупции: государственное управление и бизнес // Профилактика коррупционных правонарушений: документы, аналитические материалы / МИГСУ РАНХиГС. – М., 2011.

2. *Барциц И.Н.* Противодействие коррупции – условие модернизации государственного управления // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 5–10.

3. *Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.* Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России / Аналитический доклад. – М.: Дело, 2018.

4. *Ботнев В.К.* Основные формы проявления деловой коррупции в Российской Федерации // Российское государство и социально-экономические вызовы современности: Сб. статей. Т. 1. – М.: Проспект, 2015.

5. *Ботнев В.К.* Гражданско-правовое регулирование противодействия коррупции в бизнесе // Государственная служба. – 2015. – № 4.

6. *Ботнев В.К.* Роль судов Российской Федерации в борьбе с коррупционными преступлениями // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России: Сб. статей Междунар. науч.-практич. конф. МИГСУ РАНХиГС / Под общ. ред. Г.Ю. Ивлевой. – М.: Проспект, 2014.

7. *Ботнев В.К.* Сущность, причины и последствия деловой коррупции в Российской Федерации // Государственная служба. – 2014. – № 4.

8. *Едкова Т.А.* Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти / Отв. ред. А. Ф. Ноздрачев; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – М., 2012.

9. *Иларионова Т.С.* Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений и коррупция // Этносоциум и межнациональная культура. – 2013. – № 8. – С. 15–20.

10. *Иларионова Т.С.* Коррупция в системе средней школы как угроза безопасности общества и государства // Этносоциум и межнациональная культура. – 2013. – № 4. – С. 24–35.

11. *Иларионова Т.С.* Противодействие коррупции в государственном управлении и системе образования // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России: Сб. статей Междунар. науч.-практич. конф. МИГСУ РАНХиГС / Под общ. ред. Г.Ю. Ивлевой. – М.: Проспект, 2014. – С. 313–324.

12. *Кириленко В.П., Дронов Р.В.* Коррупция и государство: «черная дыра» экономики России. – СПб.: Изд-во Политехнического ун-та, 2012.

13. *Козлов Т.Л.* Проблемы профилактики коррупционных правонарушений в государственных и муниципальных органах. – М.: Юрлитинформ, 2012.

14. Коррупция / Отв. ред. Т.Я. Хабриева; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. – М.: Юриспруденция, 2012.

15. *Крохина Ю.А., Левакин И.В., Шишова Ж.А.* Коррупция как социально-правовое явление (финансово-правовые аспекты противодействия). – М.: НИИСП, 2012.

16. *Наумов С.Ю.* Государственное и муниципальное управление: Уч. пособие. – М.: Дашков и Ко, 2012.

17. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: понятие бюрократической автономности // Административное право и процесс. – 2015. – № 9. – С. 35–38.

18. *Портнягин А.И.* Разработка управленческих решений в государственных органах: особенности, проблемы, пути повышения эффективности // Вестник РГГУ. Сер. «Экономика. Управление. Право». – 2013. – № 6. – С. 86–96.

19. *Прокошин В.А.* Управленческое и административно-финансовое право – основа антикоррупционной безопасности. – М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2015.

20. *Скобликов П.А.* Коррупция в современной России: Словарь неформальных терминов и понятий. – М.: Норма, 2009.

Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления

1. *Акмалова А.А.* Актуальные проблемы муниципального права России: Уч. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 400 с.

2. *Барциц И.Н.* Система государственного и муниципального управления: Уч. курс: В 2 т. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – Т. 1. – 464 с.; Т. 2. – 488 с.

3. *Братановский С.Н., Алексеев А.П.* Муниципальное право России. – М.: Directmedia, 2014. – 340 с.

4. Государственное и муниципальное управление: В 2 ч. Ч. 2: Муниципальное управление: Уч. и практикум / Отв. ред. С.Е. Прокофьев, О.В. Панина и др. – М.: Юрайт, 2017. – 232 с.

5. *Еремян В.В.* Местное управление и местное самоуправление в Латинской Америке. – М.: Изд. РУДН, 2001. – 497 с.

6. *Еремян В.В.* Очерки муниципальной историографии. Древняя Русь: от общины-рода к общине-государству. – М., 2003.

7. *Еремян В.В.* Публичное право стран Латинской Америки. Т. 1: Становление и развитие институтов местного самоуправления (от городов-государств до конца XX века). – М., 2016. – 624 с.

8. *Еремян В.В., Федоров М.В.* История местного самоуправления в России (XII – начало XX в.): Уч. пособие. Ч. 1. – М.: Изд-во РУДН, 1999. – 295 с.

9. Местное самоуправление в России и Европе: Сб. научных трудов. – Рязань, 2010.

10. Муниципальное право Российской Федерации: Сборник учебн.-метод., нормат.-правовых и аналит. материалов. – М.: Wolters Kluwer, 2005. – 168 с.

11. Муниципальное управление. Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.

12. *Овчинников И.И., Писарев А.Н.* Муниципальное право: Уч. и практикум. – М.: Юрайт, 2017. – 361 с.

13. *Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н.* Муниципальное управление. 3-е изд.: Уч. пособие. – М.: Кнорус, 2016. – 494 с.

14. Система муниципального управления: Учебник / Под ред. В.Б. Зотова; рук. авт. кол. Р.В. Бабун. 6-е изд., испр. и доп. – М.: Кнорус, 2018. – 680 с.

15. *Широков А.Н.* Муниципальное управление: Уч. – М.: Кнорус, 2017. – 244 с.

Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении

1. *Барциц И.Н.* Конституционная демократия – это свободные выборы плюс интернетизация всей страны // Социологические исследования. – 2013. – № 9. – С. 112–119.

2. *Епинина В.С.* Модели партисипативного механизма публичного управления Российской Федерации // Управление экономическими системами. – 2012. – № 48.

3. *Епинина В.С.* Партисипативный механизм в публичном управлении: системный подход // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – 2012. – № 4. – С. 180–184.

4. *Кайль Я.Я., Епинина В.С.* Актуализация партисипативного подхода к формированию системы публичной власти в современной России // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. – 2012. – № 33. – С. 57–63.

5. *Киреева Е.Ю.* Трансформация механизмов участия институтов гражданского общества в обновлении власти // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 1.

6. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

7. *Лукьянова Г.В., Попова О.В., Слободской С.А. и др.* Взаимодействие органов государственной власти и МСУ с институтами гражданского общества. – СПб.: Комитет по печати и связям с обществ. Ленинградской области, 2013.

8. *Михайлова О.В.* Сетевая архитектура государственного управления: проблемы концептуализации и практики: Дис. докт. политич. наук: 23.00.02. – М., 2014.

9. *Портнягин А.И.* Функция контроля в административной деятельности органов государственного и муниципального управления: особенности и способы повышения эффективности // Вестник РГГУ. Сер. «Экономика. Управление. Право». – 2014. – № 3. – С. 95–101.

Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

1. *Айленд Д. и др.* Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта / Под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича; Московский гор. ун-т упр. Правительства Москвы, Центр гос. упр. Карлтонского ун-та. – М.: Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы; Оттава: [б. и.], 2013.

2. *Баглай М.В.* Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки: роль, порядок выборов, полномочия. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.

3. *Глушко Е.К.* Административная реформа: Зарубежный и российский опыт. – М.: ТЕИС, 2009.

4. *Еремян В.В.* Местное управление и местное самоуправление в Латинской Америке. – М.: Изд. РУДН, 2001. – 497 с.

5. *Иларионова Т.С.* Диалоги об управлении. Интервью с деканом Школы государственного управления им.Блаватника Оксфордского университета Найре Вудс (Великобритания) и президентом Азиатской ассоциации государственного управления Пан Сук Кимом (Южная Корея) // Государственная служба. – 2015. – № 1.

6. *Иларионова Т.С.* Зарубежный опыт государственной службы. – М.: Изд-во РАГС, 2010.

7. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

8. *Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В.* Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

9. Правовое обеспечение государственной службы в зарубежных странах. Сборник нормативных правовых актов / Под ред. И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 665 с.

10. *Соловьёв А.А.* Зарубежный опыт организации административной юстиции / Предисл. А.Б. Зеленцова / Арбитражный суд Московской области; кафедра «Административное и информационное право» Фин. университета при Правительстве РФ. – М., 2014. – 158 с.

11. *Соловьёв А.А.* Французская модель административной юстиции Предисл. М.А. Лапиной / Кафедра «Административное и информационное право» Фин. университета при Правительстве РФ. – М., 2014. – 242 с.

12. *Тоффлер Э.* Метаморфозы власти: Знание, богатство и сила на пороге XXI века. – М.: Аст, 2009.

13. *Фукуяма Ф.* Сильное государство: управление и мировой порядок в XXI веке. – М.: Аст, 2009.

14. *Чиркин В.Е.* Сравнительное государствоведение: Уч. пособ. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.

15. Contemporary debates in public administration / Ed. by A. Dhameja. – New Delhi: PHI Learning Pvt. Ltd., 2003. – 396 p.

17. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

18. *Milakovich M.E., Gordon G.J.* Public Administration in America. Tenth edition. – Boston: Wadsworth Cengage Learning, 2009. – 714 p.

19. Public Administration and the Modern State. Assessing Trends and Impact / Edited by Eberhard Bohne, John D. Graham, Jos C.N. Raadschelders, Jesse Paul Lehrke. – New York: Palgrave Macmillan, 2014. – xv; 312 p.

20. *Rosenbloom D.H., O'Leary R., Chanin J.M.* Public administration and Law. Third edition. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2010. – xxiv; 317 p.

21. Science and Technology Governance and Ethics: A Global Perspective from Europe, India and China. – New York: Springer, 2015. – viii; 173 p.

Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации

1. Административная реформа в России / Под ред. С.Е. Нарышкина и Т.Я. Хабриевой. – М.: Контракт; ИНФРА-М, 2006. – 352 с.

2. Административная реформа в России: федеральный и региональный уровни: Монография / Под ред. А.В. Малько. – Тамбов: Изд. Дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2009. – 395 с.

3. *Барабашев А.Г., Клименко А.В.* Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010.

3. *Барциц И.Н.* Реформа государственного управления в России: правовой аспект. – М.: Формула права, 2008.

4. *Барциц И.Н.* Модернизация государственного управления в России в условиях административной реформы. – М.: РАГС, 2008.

5. *Барциц И.Н.* Модернизация государственного управления России // Rusja XXI wiek. Geopolityka. Gospodarka. Kultura / Red. Marian Wilk. – Łódź:Wojskowa drukarnia w Łódźi, 2013. – С. 124–135.

6. *Братановский С.Н.* Административное право. Особенная часть: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013.

7. Владимир Путин. Россия: национальный вопрос. «Самоопределение русского народа – это полиэтническая цивилизация, скрепленная русским культурным ядром» // Независимая газета. – 23.01.2012.

8. Владимир Путин назвал пять приоритетов развития России // <http://www.vesti.ru/doc.html?id=767095>. – 11.04.2012.

9. Владимир Путин: «Быть сильными: гарантии национальной безопасности для России» // Российская газета (Столичный выпуск). – 20.02.2012.

10. *Глушко Е.К.* Административная реформа в России: концепция, реализация, итоги. – М.: ТЕИС, 2011.

11. Демократия и качество государства. Владимир Путин о развитии демократических институтов в России // Коммерсантъ. – 06.02.2012. – № 20/П.

12. *Дмитриева Н.Е., Жулин А.Б., Клименко А.В., Кузьминов Я.И., Плаксин С.М.* Административная реформа и сокращение контрольно-надзорных функции: Тезисы доклада «Перспективы административной реформы» / Под ред. Я.И. Кузьминова, А.Б. Жулина / НИУ ВШЭ. – М., 2016.

13. *Иларионова Т.С.* Административная реформа как глобальное явление: Россия и Запад в поисках эффективного государства. – Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 228 с.

14. *Иларионова Т.С.* Административная реформа как глобальное явление // Государственная служба. – 2010. – № 6. – С. 21–24.

15. *Колобов М.В.* Административная реформа и проблемы ее реализации в ежегодных Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации // Вестник ВГУ. Сер. «Право». – 2015. – № 2. – С. 140–154.

16. *Мэннинг Н., Парисон Н.* Реформа государственного управления: Международный опыт: Пер. с англ. – М.: Весь Мир, 2003. – 496 с.

17. *Нарышкин С.Е., Хабриева Т.Я.* Административная реформа в России: некоторые итоги и задачи юридической науки // Журнал российского права. – 2006. – № 11.

18. *Понкин И.В.* Актуальные проблемы развития системы государственного и муниципального управления в условиях административной реформы. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 42 с.

19. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма; Инфра-М, 2011.

20. *Путин В.В.* Россия и меняющийся мир // Московские новости (http://mn.ru/politics/20120227/312306749.html). – 27.02.2012.

21. Россия сосредотачивается – вызовы, на которые мы должны ответить. В статье для «Известий» премьер Владимир Путин очерчивает круг вопросов, которые найдут отражение в его президентской предвыборной программе, и высказывает мнение о происходящих в России процессах // Известия. – 16.01.2012.

22. *Стахов А.И.* Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 191 с.

Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления

1. *Волкова А.В.* Публичные ценности и система государственного управления в России. – СПб., 2013. – 383 с.

2. *Волкова А.В.* Государственное управление: политико-аксиологический подход. – СПб., 2014.

3. *Зарайченко В.Е.* Этикет государственного служащего: Уч. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.

4. *Иларионова Т.С.* Административная реформа как глобальное явление: Россия и Запад в поисках эффективного государства. – Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 228 с.

5. *Иларионова Т.С.* О путях развития экономики, о будущем мира и России // Государственная служба. – 2014. – № 1. – С. 13–21.

6. *Ионова А.И.* Этика и культура государственного управления: Уч. пособие / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Флинта, МПСИ, 2005. – 176 с.

7. *Мальцев Г.В.* Культурные традиции права. – М.: Инфра-М, 2016. – 608 с.

8. *Мальцев Г.В.* Нравственные основания права. 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: Инфра-М, 2015. – 400 с.

9. *Мальцев Г.В.* Понимание права. Подходы и проблемы. – М.: Прометей, 1999. – 419 с.

10. *Мальцев Г.В.* Социальные основания права. – М.: Норма – Инфра-М, 2011. – 800 с.

11. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

12. *Ударцев С.Ф.* Конституция и эволюция общества (вопросы теории и философии права). – СПб.: Университетский издательский консорциум, 2015. – 388 с.

14. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

17. Public Administration and the Modern State. Assessing Trends and Impact / Edited by Eberhard Bohne, John D. Graham, Jos C.N. Raadschelders, Jesse Paul Lehrke. – New York: Palgrave Macmillan, 2014. – xv; 312 p.

18. Public ethics and governance: Standards and practices in comparative perspective / Edited by Denis Saint-Martin and Fred Thompson. – Amsterdam: Elsevier, 2006. – viii; 288 p.

19. *Rosenbloom D.H., O'Leary R., Chanin J.M.* Public administration and Law. Third edition. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2010. – xxiv; 317 p.

Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения

1. *Архипова Т.Г.* Государственный аппарат РСФСР в годы Великой Отечественной войны. 1941–1945 гг. – М.: МГИАИ, 1981.

2. *Бест Дж.* Война и право после 1945 г.: Пер. с англ. М. Юмашева под ред. Ю. Юмашева и Ю. Кузнецова. – Москва: ИРИСЭН; Мысль, 2010. – 676 с.

3. *Быков А.В., Бондяев Д.А.* Правовая основа использования Вооруженных сил США во внутригосударственных операциях // Административное право и процесс. – 2009. – № 6. – С. 22–23.

4. Владимир Путин: «Быть сильными: гарантии национальной безопасности для России» // Российская газета (Столичный выпуск). – 20.02.2012.

5. *Гаврищук В.В., Кукар А.А.* Военное законодательство Петра I: Уч. пособие. – М.: СГУ, 2004. – 129 с.

6. *Гаджиев К.С.* Введение в геополитику: Уч. Изд. 2-е, доп. – М., 2002.

7. *Гроций Г.* О праве войны и мира. Репринт с изд. 1956 г. – М.: Ладомир, 1994. – 868 с.

8. *Жучков А.И.* Механизм государственного управления в чрезвычайных условиях на опыте Великой Отечественной войны: политологический анализ: Дис. канд. политич. наук: 23.00.02. – М., 2007.

9. *Котляр В.С.* Международное право и современные стратегические концепции США и НАТО. 2-е изд. – Казань: Центр инновационных технологий, 2008. – 480 с.

10. *Кревельд, ван М.* Трансформация войны: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 344 с.

11. *Кузнецов М.Н.* Право против агрессии и геноцида на Кавказе // Национальные интересы. – 2008. – № 4. – С. 39–42.

12. *Лист Ф.* Международное право в систематическом изложении. – Юрьев (Дерпт), 1902.

13. *Понкин И.В.* К вопросу об особенностях государственного управления в условиях военного времени // Право и образование. – 2015. – № 5. – С. 121–126.

14. *Ситников А.В.* Институты власти в условиях войны: эффективность, моральная состоятельность и идеологические основания // Вестник Московского государственного областного университета. Сер.: «История и политические науки». – 2015. – № 3. – С. 94–102.

15. *Сорокин П.А.* Человек и общество в условиях бедствий. Влияние войны, революции, голода, эпидемии на интеллект и поведение человека, социальную организацию и культурную жизнь. – СПб.: Міръ, 2012. – 336 с.

16. *Тоффлер Э., Тоффлер Х.*, Война и антивойна. – М.: Аст; Транзиткнига, 2005.

17. Handbook of Military Administration / Edited by Jeffrey A. Weber, Johan Eliasson. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2007. – xxvi; 450 p.

Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления

1. *Аврутин Ю.Е.* Размышления о … проблемах надлежащего публичного управления и унификации понятийного аппарата общей теории управления и административного права // Административное право и процесс. – 2016. – № 7. – С. 67–78.

2. *Анохин П.В.* Концепция «сильного государства»: Исторический опыт и проблемы воплощения в условиях современной России: Дис. докт. юридич. наук: 12.00.01. – СПб., 2002. – 331 с.

3. *Аристов Е.В.* Правовая парадигма социальности государства / Пермский гос. нац. иссл. ун-т. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 370 с.

4. *Зорькин В.Д.* Право силы и сила права. Лекция для участников V Международного юридического форума. Санкт-Петербург, 28.05.2015 // Российская газета. – 28.05.2015.

5. *Керимов А.Д.* Некоторые проблемы теории сильного государства // NB: Проблемы политики и общества. – 2013. – № 3. – С. 1–45.

6. *Керимов А.Д.* О сильном государстве // Право и политика. – 2008. – № 8.

7. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Критерии силы государства // Право и образование. – 2016. – № 6. – С. 4–16.

8. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Сильное государство как определяющий фактор общественного прогресса. – М.: Норма, 2017. – 96 с.

9. *Коженко Я.В.* Концепции «сильного» и «сервисного» государства в контексте модернизации государственного управления в россии: общее и отличное // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 3-3. – С. 744-748.

10. *Понкин И.В.* Понятие резильентности системы к негативным факторам // Государственная служба. – 2015. – № 5. – С. 15–17.

11. *Понкин И.В.* Сильное государство // Право и государство (Казахстан). – 2018. – № 1–2. – С. 53–70.

12. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

13. *Понкин И.В.* Энтропия, негэнтропия и порядок в публичном управлении и в праве // Право и образование. – 2016. – № 9. – С. 11–20.

14. *Сенцов А.Э.* Образ сильного государства в программах современных политических партий России // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. – 2011. – № 3. – С. 126–130.

15. *Ударцев С.Ф.* Сильное государство: вопросы теории // Право и государство. – 2016. – № 2. – С. 6–14.

16. *Ударцев С.Ф.* Сильное государство: общие ориентиры и ограничения // Правові та іінституційні механіми забеспечення розвитку держави та права в умовах евроітенрації. Матеріали науково-практичної конференції. 20 травня 2016 року м. Одеса. У двоих томах. Том 1. – Одеса: Юридична література, 2016. – С. 27–29.

17. *Фукуяма Ф.* Сильное государство: Управление и мировой порядок в XXI веке: Пер. с англ. – М.: Act: Act Москва: Хранитель, 2006.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С.* Основы научной работы и методология диссертационного исследования. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

2. *Безручко П.* Без воды: Как писать предложения и отчеты для первых лиц. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 188 с.

3. *Бернатосян С.Г.* Воровство и обман в науке. – СПб.: Эрудит, 1998. – 384 с.

4. *Бредихин С.В., Кузнецов А.Ю., Щербакова Н.Г.* Анализ цитирования в библиометрии. – Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН, 2013. – 344 с.

5. *Глумаков В.Н., Егорова Е.Б.* Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 160 с.

6. *Грачева Е.Ю., Щекин Д.М.* Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву. – М.: Статут, 2009. – 1055 с.

7. *Гутгарц Р.Д.* Подготовка кандидатской диссертации по экономике: практический аспект. – М.: Дашков и К°, 2014. – 152 с.

8. *Добреньков В.И., Осипова Н.Г.* Методология и методы научной работы. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.

9. *Клеандров М.И.*Кандидатская диссертация юриста: выбор и разработка темы. 3-е изд., перер. и доп. – М.: Институт государства и права РАН, 2007. – 241 с.

10. *Кокорин А.А.* Анализ: теория, методология, методика (аксиоматическое эссе). Изд. 2-е, перераб. и дополн. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 292 с.

11. *Кокорин А.А.* Сравнительный анализ: теория, методология, методика. Изд. 2-е, дополн. и перераб. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 152 с.

12. *Колесникова Н.И.* От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.

13. *Коротков А.В.* На 100 баллов. Как написать и защитить отличную курсовую работу, дипломный проект или магистерскую диссертацию в гуманитарном университете. – М.: МГИМО – Университет, 2010. – 36 с.

14. *Кулинкович Т.О.* Основы научного цитирования: Метод. пособие. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.

15. Международно-правовые и иностранные официальные источники и научная литература: поиск, оформление, цитирование: учебно-методическое пособие / Под ред. С.В. Бахина, Е.А. Яцук, И.И. Карандашова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2016. – 88 с.

16. *Новиков Ю.Н.* Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 32 с.

17. О плагиате в диссертациях на соискание учёной степени / ВАК Минобрнауки России. 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: МИИ, 2015. – 192 с.

18. *Понкин И.В., Гребенников В.В., Редькина А.И.* Метод абдукции как метод научного исследования // Образование и право. – 2017. – № 5. – С. 8–12.

19. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского Университета. Сер. «Юридические науки». – 2017. – № 3 (37). – С. 249–259.

20. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Синтез как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Копирайт. – 2018. – № 4.

21. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования. – М.: Инфра-М, 2018.

22. *Стариченко Б.Е., Семенова И.Н., Слепухин А.В.* Проектирование диссертации магистра образования: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 208 с.

23. *Стрельникова А.Г.* Правила оформления диссертаций. 3-е изд., доп. и перераб. – СПб.: СпецЛит, 2014. – 91 с.

24. *Сырых В.М.* Подготовка диссертаций по юридическим наукам: Настольная книга соискателя. – М.: РАП, 2012. – 500 с.

25. *Шамба Т.М.* Юридические науки: Справочный материал по диссертационным работам за 1994–1998 гг. – М.: Профиздат, 2000. – 672 с.

26. *Шахрай С.М., Аристер Н.И., Тедеев А.А.* О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание учёной степени): Научно-методич. пособие. – М.: МИИ, 2014. – 176 с.

27. *Янг Э., Куинн Л.* Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики: Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе: Пер. с англ. Ю.Д. Полянского; науч. ред. пер. А.И. Килиевич. – Киев: К.И.С., 2003. – 124 с.

6.4. Нормативные правовые документы (в списке приведены законы)

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 22.12.1997. – № 51. – Ст. 5712. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.02.2002. – № 5. – Ст. 375. В ред. от 12.03.2014 – СПС «Гарант».

4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. – № 23. – Ст. 2277. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18.10.1999. – № 42. – Ст. 5005. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (Ч. 1). Ст. 1. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3823. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063. В ред. от 23.05.2016 – СПС «Гарант».

12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652. В ред. от 22.02.2017 – СПС «Гарант».

15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

17. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от 09.03.2016 – СПС «Гарант».

18. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от 09.03.2016 – СПС «Гарант».

19. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СПС «Гарант».

20. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014 – СПС «Гарант».

21. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.2014 – СПС «Гарант».

6.5. Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru

Совет Федерации: http://www.council.gov.ru

Информационный канал Совета Федерации: http://www.akdi.ru/sf/

Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru

Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России: http://ksrf.ru

Информационный канал Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru/ks

Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru

Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru

Правительство РФ: http://www.government.gov.ru

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/

Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru

ФЦП «Электронная Россия»: http://e-rus.ru

ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/

Примеры специализированных сайтов государственных органов по отдельным отраслям права

Роспатент; Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru

Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru

Таможенное право. Федеральная таможенная служба. http://www.customs.ru

Отношения между государство и религиозными объединениями. Противодействие экстремизму. http://state-religion.ru/

Государственное управление спортом и спортивное право. http://moscou-ecole.ru

6.6. Иные источники

1. *Батурин В.К.* Общая теория управления: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8104.html. – ЭБС «IPRbooks».

2. *Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. Практикум. – Ставрополь: Северо-Кавказский федер. универс., 2014. – 110 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62974.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. *Шамарова Г.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17032.html. – ЭБС «IPRbooks».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор–составитель:

Кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....21
6.1. Основная литература....21
6.2. Дополнительная литература....22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....22
6.4. Нормативные правовые документы 22
6.5. Интернет-ресурсы 23
6.6. Иные источники....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления, для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом помощью информационно-аналитических технологий
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код	Результаты обучения

(при наличии профстандарта)	компетенции	
	УК-1	на уровне знаний: иметь базовые понятия особенностей и содержания проектного управления;
		на уровне умений: осуществлять управление проектом;
		на уровне навыков: обладать способностью в подготовке служебных документов, в том числе исполнительно-распорядительных актов.
	УК-4	на уровне знаний: знает теорию о методах внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальный метод внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении
		на уровне навыков: способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-4	на уровне знаний: понимать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития;
		на уровне умений: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов;
		на уровне навыков: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОПК-5	на уровне знаний: иметь представление об особенностях сбора данных по распределению ресурсов и их эффективности, в т.ч. в области экономики общественного сектора
		на уровне умений: использовать аналитические инструменты на основе данных для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
		на уровне навыков: обеспечивать комплексную оценку использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом с помощью информационно-аналитических технологий
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: теорию об основных направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
		на уровне умений: умеет определять приоритетные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества

		на уровне навыков: способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачётные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций;
- 4 часа лабораторные работы;
- 12 часов практических занятий;
- 73 часов самостоятельной работы;
- 2 часа консультация;
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления относится к дисциплинам базовой части учебного плана по заочной форме – в 3-4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления, прохождения практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля* успеваемости, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Проектный подход к принятию решений на основе данных	14	2				12	О, Р

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	22	2		8		12	О, ПЗ, Т
Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных	16	2	2			12	О, ПЗ
Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов	17	2	2			13	О, ПЗ
Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	16			4		12	О, ПЗ
Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	12					12	О
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	9						Экз
Итого	108	8	4	12	2	73	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), тестирование (Т).*

*** – форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Проектный подход к принятию решений на основе данных.

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности.

Основы проектного подхода к анализу данных и принятию решений на основе данных. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

ТЕМА 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel.

Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений.

Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Обзор решений по анализу и визуализации данных.

ТЕМА 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных.

Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними.

Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных.

Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных.

Импорт данных из приложений MS Office. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

ТЕМА 4. Моделирование административных и социально экономических процессов.

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование.

Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формальнологические модели, математические модели, графические модели).

Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования, соответствующих CASE средств.

Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально экономических процессов.

ТЕМА 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных.

Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining.

Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.

Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

ТЕМА 6. Информационно аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения управления.

Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении управления.

Государственная информационно телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	Опрос, Реферат
Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	Опрос, ПЗ, Тест
Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	Опрос, ПЗ
Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов	Опрос, ПЗ
Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	Опрос, ПЗ
Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	Опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

-устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

-количество правильных ответов при тестировании,

-качество написания реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата, по результатам выполнения практических заданий. Распределение баллов выполняется на усмотрение преподавателя и доводится до обучающихся на первом занятии. В общем случае:

- до 12 баллов за посещение занятий;
- до 12 баллов за активность на занятии (конструктивные вопросы, комментарии и проч.);
- до 6 баллов за выполнение Реферата;
- до 40 баллов за выполнение заданий на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Проектный подход к принятию решений на основе данных.

Вопросы для опроса

1. Информационные технологии в органах государственного управления.

2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.

3. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.

4. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

5. Формирование информационной системы для эффективного принятия решений на основе данных.

6. Основы проектного подхода к принятию решений на основе данных: постановка задач и планирование жизненного цикла

7. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.

8. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

9. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

10. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.

Вопросы для опроса

1. Понятие и сущность аналитической обработки данных.
2. Методы и средства аналитической обработки данных.
3. Программные средства аналитической обработки данных.
4. Особенности использования программных средств аналитической обработки данных.

Типовые темы практических заданий:

1. Работа с функциями и построение графиков в Excel
2. Сортировка и сведение данных в Excel
3. Подходы к решению оптимизационных задач с помощью Excel
4. Статистические методы изучения динамических процессов с помощью Excel

Типовые оценочные материалы по теме 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Вопросы для опроса

1. Планирование конфигурации базы данных.
2. Целостность базы данных, правила нормализации.
3. Представление предметной области.
4. Логическая модель данных. Физическая модель данных.
5. Связи между отношениями.
6. Краткий обзор СУБД Access.
7. Объекты и структура Access.
8. Типы данных, назначение типов данных в режиме конструктора.
9. Импорт данных в базу данных из других источников данных.
10. Общие сведения о формировании запросов.
11. Работа с формами, виды форм.
12. Разработка отчетов.

Типовые задания для лабораторных работ:

1. Создание баз данных с помощью Access

Типовые оценочные материалы по теме 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.

Вопросы для опроса

1. Методологии моделирование административных и социально-экономических процессов.
2. Общая характеристика методологии моделирования IDEF.

3. Основные направления использования методологии IDEF0.

4. Принципы, заложенные в методологию IDEF0.

5. Характеристика рынка программных средств моделирования административных процессов.

Типовые задания для лабораторных работ:

1. Применение методологии IDEF0 для проектирования процесса периодической аттестации муниципальных служащих

Типовые оценочные материалы по теме 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.

Вопросы для опроса

1. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

2. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

3. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

4. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.

5. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.

6. «Электронное правительство».

7. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.

Типовые темы практических заданий:

1. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов

Типовые оценочные материалы по теме 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.

Вопросы для опроса

1. Общее понятие информационной системы.

2. Классификация информационных систем.

3. Состав и структура информационной системы.

4. Формальное представление архитектуры информационной системы.

5. Информационные компоненты в системах управления.

6. Информационная модель управления в системах, реализация основных компонентов. Информационные потоки в системах управления, их характеристики и особенности. Организация доступа пользователей к информационным системам.

7. ИПС общего назначения (правовые системы, статистические системы, справочные системы).

8. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.

Темы рефератов (типовые):

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.

6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.
22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Примерные тестовые задания:

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:
а) дескрипторные;
б) гипертекстовые;
в) документальные;
г) графические.
2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:
а) критерия смыслового соответствия;
б) языка манипулирования данных;
в) информационно-поискового языка;
г) интеллектуального редактора.
3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:
а) профессиональный;

б) информационный;

в) методический;

г) управленческий.

4. Модель данных представляет собой:

а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;

б) структура накапливаемой в базе данных информации;

в) описание предметной области;

г) формализованное представление логического описания данных.

5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:

а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;

б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;

в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными, так и предметно-ориентированными;

г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.

6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят

а) IDEF1X;

б) IDEF0;

в) IDEF2;

г) IDEF3.

7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:

а) TCP;

б) TCP/IP;

в) UDP;

г) IP.

8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:

а) сервер-сервер;

б) клиент-клиент;

в) распределенная сеть;

г) клиент-сервер.

9. Каналами связи в глобальных сетях являются:

а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;

б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;

в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;

г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель.

10. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных, является:

а) модем;

б) мультиплексор;

в) сетевой адаптер;

г) шлюз.

1. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети, называется:

а) последовательная;

б) параллельная;

в) широковещательная;

г) кольцевая.

2. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:

а) шлюз;

б) мост;

в) модем;

г) маршрутизатор.

3. Браузер не позволяет просматривать:

а) гипертекстовые документы;

б) файлы баз данных;

в) Интернет-сайты;

г) графические изображения.

4. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:

а) утилиты;

б) адаптеры;

в) протоколы;

г) контроллеры.

5. Формализованным описанием логической структуры данных является:

а) база данных;

б) модель данных;

в) перечень возможных структур данных;

г) перечень операций над данными.

6. При проектировании базы данных ориентируются на использование:

а) данных нескольких предметных областей;

б) конкретного набора данных;

в) случайного набора данных;

г) данных одной предметной области.

7. Целью анализа первичных данных является:

а) выявление ошибочных данных;

б) выявление закономерностей в поведении социального объекта;

в) определение величины выборки;

г) выявление случайных элементов.

8. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:

а) Information Exchange;

б) Analysis Information;

в) Data Mining;

г) Data Exchange.

9. Разведочный анализ данных применяется в случае:

а) при отсутствии или недостаточности предварительной информации о природе связей между объектами;

б) при недостатке времени на полный анализ данных;

в) в случае предварительного отсева некорректных данных;

г) во всех случаях анализа данных.

10. Использование нейронных сетей позволяет:

а) прогнозировать значения переменных в новых ситуациях по данным имеющихся наблюдений;

б) определять значения недостающих переменных;

в) анализировать полученные результаты на предмет их адекватности сложившейся ситуации;

г) уточнять имеющиеся значения переменных.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления, для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом помощью информационно-аналитических технологий
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	Выбирает инструменты и методы в области информационно-	Продемонстрирован самостоятельный выбор адекватных инструментов и

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления	аналитических технологий для решения профессиональных задач на основе критического анализа проблемных ситуаций	методов в области информационно-аналитических технологий для решения профессиональных задач на основе критического анализа проблемных ситуаций
Способен применять информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления, для академического и профессионального взаимодействия	Определяет инструменты и методы информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления для взаимодействия в рамках решения профессиональных задач	Продемонстрирован самостоятельный выбор адекватных инструментов и методов информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления для взаимодействия в рамках решения профессиональных задач
Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Продемонстрировано самостоятельное использование современных информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом помощью информационно-аналитических технологий	Применяет возможности информационно-аналитических технологий для обеспечения целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, управления в социальной сфере	Продемонстрировано самостоятельное применение возможностей информационно-аналитических технологий для обеспечения целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, управления в социальной сфере
Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и	Продемонстрировано самостоятельное определение основных направлений деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного

и обеспечивать их реализацию	обеспечивает их реализацию	общества, способность организовать и обеспечить их реализацию

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Основные цели анализа данных.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Характерные особенности построения модели с использованием методологии IDEF0.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Основные отличия информационной системы от информационной технологии.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Концепция IDEF0. Основные положения.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Организация диаграммы декомпозиции в IDEF0.
11. Классификация информационных технологий.
12. Структура жизненного цикла информационной системы.
13. Информационные технологии как основа реализации проектного похода при решении задач профессиональной деятельности.
14. Принятие управленческих решений на основе данных.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Аналитические возможности табличного процессора Excel
17. Построение и использование нейронных сетей.
18. Визуализация данных: технологии, решения, подходы к интерпретации.
19. Системы разработки функциональных моделей.
20. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
21. Определение и структура базы данных.
22. Назначение и основные возможности аналитических пакетов.
23. Функции систем поддержки принятия решений.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Access как инструмент хранения и обработки данных.
26. Методы и алгоритмы Data Mining.
27. Причины использования систем поддержки принятия решений.
28. Определение и функции информационных систем.
29. Инструментальные средства нейронных сетей.
30. Этапы разработки базы данных Access.
31. Определение и структура систем поддержки принятия решений.
32. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
33. Когнитивное моделирование.
34. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
35. Принципы построения и функционирования информационных систем.
36. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

37. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.

Типовые практические задания промежуточной аттестации

Задание 1.

Обосновать необходимость внедрения информационной системы в случае проведения реинжиниринга нескольких деловых процессов, с целью их слияния. Предполагается, что до слияния эти деловые процессы использовали в качестве поддержки разные информационные технологии.

Задание 2.

Охарактеризовать возможности географической информационной системы, используемой для управления регионом, имеющим существенные территориальные особенности, включая различные наземные коммуникации, как частного, так и государственного назначения.

Задание 3.

Провести анализ, имеющихся на российском программном рынке методологий функционального моделирования для обоснования внедрения информационных сервисов поддержки деловых процессов, с целью повышения эффективности деятельности организации.

Задание 4.

Сформировать и проанализировать варианты внедрения новой системы автоматизации основных аспектов деятельности организации, исходя из предположения, что на данном этапе развития она исчерпала свои потенциальные возможности.

Задание 5.

Провести анализ и обосновать выбор CASE-средства для осуществления функционального моделирования административных процессов в государственных структурах, с целью повышения качества оказываемых государственных услуг.

Задание 6.

Разработать протопит аналитической панели (дашборда) для принятия решений по стимулированию государственных гражданских служащих на основе данных.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы. Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.).

Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510979

2. Морозова О.А., Лосева В.В., Иванова Л.И. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. —. ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/455118

3. Мхитарян В.С. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/450166

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Б.Г. Миркин	Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450262
2.	Т.К. Кравченко, Д.В. Исаев.	Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450834
3.	А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Кондратенко Б.А., Основы использования Microsoft Windows & Office: учебное пособие / Б.А. Кондратенко. – Калининград : Аксиос, 2019. – 119 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики http//www.gks.ru/
1. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития http//www.mzsrrf.ru/
2. Сайт Президента Российской Федерации http//www.kremlin.ru/
3. Сайт Правительства Российской Федерации http//www.government.ru/ government/
4. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ http//www. rane.ru/
5. http://search.epnet.com — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
6. www.emeraldinsight.com/ft — «Emerald Management Extra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
7. http://proquest.umi.com/logjn — ProQuest: AB / inform Global – полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
8. https://datastudio.google.com/ — Google Data Studio – инструмент для визуализации данных
9. Google Data Studio – инструмент для визуализации данных https://datastudio.google.com/
10. Открытые данные ФНС РФ https://www.nalog.ru/opendata/
11. Открытые данные Росреестра https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_opendata
12. Государственный портал открытых данных https://data.gov.ru/
13. Открытые данные Роспатента https://rospatent.gov.ru/opendata
14. Открытые данные Федеральной службы судебных приставов https://opendata.fssp.gov.ru/
15. Сведения о показателях состояния безопасности дорожного движения – открытые данные ГИБДД http://stat.gibdd.ru/

6.6. Иные источники

1. Эдвардс Деминг. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 c. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/4205

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Кочетков А.В.

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Прокошин В.А.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления и права, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 31
6.1. Основная литература 31
6.2. Дополнительная литература 32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 33
6.4. Нормативные правовые документы 33
6.5. Интернет-ресурсы 37
6.6. Иные источники 39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в области правового обеспечения государственного и муниципального управления
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций	

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1	на уровне знаний: основные нормы служебной этики и деловых коммуникаций в профессиональной сфере
		на уровне умений: использовать знания в области правового обеспечения государственного и муниципального управления, обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК-3	на уровне знаний: основные этапы разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, мониторинга правоприменительной практики с использованием знаний в области правового обеспечения государственного и муниципального управления
		на уровне умений: осуществлять нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, осуществлять мониторинг правоприменительной практики с использованием знаний в области правового обеспечения государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК-6	на уровне знаний: знает теорию об административных процессах и процедурах в органах власти
		на уровне умений: умеет определять административные процессы и процедуры в органах власти по их модели
		на уровне навыков: способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: знает теорию о механизмах принятия стратегических решений
		на уровне умений: умеет классифицировать и ранжировать стратегические решения по различным параметрам
		на уровне навыков: способен принимать стратегические решения в кризисной ситуации
	ПКс-1	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 10 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,

- 52 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Изучение дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусмотрена для обучающихся на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: Б1.В.02 «Государственная антикоррупционная политика в Российской Федерации» (1 семестр), Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (1 курс), Б1.В.06 «Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы» (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	10	2				8	О
Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	12	2		2		8	О, АЗ
Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управлении	10	2				8	О
Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления	10	2				8	О, АЗ

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	12	2		2		8	О, Т, АЗ
Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	14			2		12	О, Э
Промежуточная аттестация	4						З
Всего	72	10		6		52	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), аналитическая записка (АЗ)*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

ТЕМА 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

ТЕМА 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления.

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

ТЕМА 4. Правовая организация государственного и муниципального управления.

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

ТЕМА 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

ТЕМА 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	опрос
Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	опрос, аналитическая записка
Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	опрос
Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления	опрос, аналитическая записка
Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	опрос, тестирование, аналитическая записка
Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	опрос, эссе

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и защита аналитической записки.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, ответов на вопросы в ходе занятия, выступлений с докладами, тестирования, выполнения контрольной работы, написания эссе и подготовки информационных сообщений (аналитической записки) по следующим показателям (критериям).

Критерии оценивания работы на практическом (семинарском) занятии:
- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов;
- подготовка и защита эссе и аналитических записок;
- прохождение тестирования;
- написание контрольной работы.

Критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания тестирования:
- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы:
- правильность и своевременность выполнения работы;

- глубина проработки проблемы;
- обоснованность выводов и заключений.

Критерии оценивания эссе:
- последовательность изложения поставленной проблемы;
- четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
- структурированность тезисов и творческий подход к их изложению;
- обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Критерии оценивания подготовки информационных сообщений (аналитической записки):
- правильность и своевременность подготовки;
- актуальность используемых документов и материалов;
- глубина проработки темы сообщения;
- выявление ключевых проблем и предложение вариантов их решений;
- обоснованность выводов.

Вопросы для подготовки к опросам:

Типовые оценочные материалы по теме 1
Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.

Вопросы для опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в Законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».
5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.
7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.
8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.
9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.
10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.
11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.
2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.
4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.
5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.
7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.
8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.
9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.
10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.
11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: структура и основные положения.
13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.

Вопросы для опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.
3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.
5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.
8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.
10. Органы государственной власти и иные государственные органы.
11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.
12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и

особенное.
13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Компетенция органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Правовая организация государственного и муниципального управления

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.
6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.
9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации

Семинар-коллоквиум.

Вопросы для опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.
5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.

12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.
22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.
30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.
31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.
32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

Семинар-диспут, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.
2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении
3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.
5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.
6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.
7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.
8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.
10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.

11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.
14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

Темы контрольных работ по дисциплине:

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.
2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.
3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.
4. Правовые формы государственно-управленческих решений.
5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.
6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.
7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти.
8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (*иной области*).
12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.
13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (*или исполнительной, судебной*) власти в Российской Федерации.
14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
16. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.
17. Правовое регулирование государственной социальной (*экономической или иной*) политики в современной России.
18. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
20. Правовое регулирование государственного управления в краях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
22. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
23. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения.
24. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации.
25. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (*другом государстве*): сравнительный анализ.

26. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (*другом государстве*): сравнительный анализ.
27. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования.
28. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования.
29. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации.
30. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации.
31. Правовое обеспечение государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.
32. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями.
33. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.
34. Проблемы совершенствования правового обеспечения государственного управления в административно-политической (*или социальной, экономической*) сфере.
35. Государственные органы особой компетенции и их роль в обеспечении законности государственного и муниципального управления.
36. Правовые проблемы внешнего (*или внутреннего*) контроля в государственном и муниципальном управлении.
37. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
38. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
39. Правовое обеспечения управления государственной гражданской службой Российской Федерации.
40. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

Прочие темы контрольных работ по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления определяются по предложению студента и по согласованию с преподавателем.

Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
2. Какие понятия относятся к основным категориям учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
3. Обоснуйте актуальность проблематики правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Раскройте правовую сущность государственного управления и формы его взаимодействия с местным самоуправлением.
5. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления?
6. Дайте определение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
7. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Опишите механизм правового регулирования государственного управления на федеральном (*или региональном*) уровне.
9. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия

федерального министерства (*иного органа исполнительной или иной государственной власти*)?

10. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (*другого государства*).
11. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.
12. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (*иного органа государственной власти*).
13. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.
15. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.
16. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?
18. Выделите особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.
20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?
21. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении, а также предложите пути их решения.
22. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?
23. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления.
24. Оцените эффективность правового обеспечения государственного управления в Российской Федерации? Аргументируйте свою точку зрения и приведите примеры эффективных государственно-управленческих решений.

Тестовые задания (примеры) по дисциплине.

Выберите один ответ из предложенных вариантов:

1. Какой уровень власти не является публичным:
   а) федеральный;
   б) региональный;
   в) муниципальный;
   г) территориальный?

2. Функции государственного управления – это его основные:
   а) начала;
   б) требования;
   в) приемы и способы;
   г) направления;
   д) приоритеты.

3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип:
   а) комплементарности;

б) субсидиарности;
в) сбалансированности;
г) гомогенности;
д) демократизма.

4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления:
   а) ратифицировала;
   б) одобрила;
   в) не одобрила;
   в) не ратифицировала;
   г) приняла;
   д) не приняла.

5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:
   а) законодательную;
   б) исполнительную;
   в) судебную;
   г) контрольную;
   д) ни одну из них?

6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет:
   а) Федеральное Собрание РФ;
   б) Правительство РФ;
   в) Президент РФ;
   г) политическая партия «Единая Россия»;
   д) Государственный совет РФ.

7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название:
   а) «Местное самоуправление»;
   б) «Основы местного самоуправления»;
   в) «Основы муниципального управления»;
   г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»;
   д) «Местное управление».

8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в:
   а) 2000 году;
   б) 2001 году;
   в) 2003 году;
   г) 2007 году;
   д) 2012 году.

9. Глава муниципального образования по должности:
   а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования;
   б) может входить в состав представительного органа муниципального образования;
   в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования;
   г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

10. Правительство России принимает:

а) постановления;
б) указы;
в) законы;
г) распоряжения;
д) представления.

11. Руководителем Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ является:

а) Глава исполнительной власти;
б) Глава Правительства;
в) Председатель Правительства;
г) Премьер-министр.

12. Правительство РФ слагает полномочия перед:

а) вновь избранным Президентом РФ;
б) Советом Федерации РФ;
в) вновь избранной Государственной Думой РФ;
г) Администрацией Президента РФ.

13. В соответствии с Конституцией РФ исполнительную власть РФ осуществляет:

а) Президент РФ,
б) Правительство РФ,
в) Совет Безопасности,
г) правительства и администрации субъектов Федерации.

14. Президент РФ:

а) разрабатывает федеральные законы;
б) утверждает федеральные законы;
в) подписывает и обнародует федеральные законы;
г) одобряет федеральные законы.

15. Президент РФ:

а) решает вопрос о доверии Правительству РФ;
б) принимает решение об отставке Правительства РФ;
в) решает вопрос о доверии Правительству и принимает решение об его отставке;
г) вопрос о доверии Правительству и его отставке не входит в компетенцию Президента РФ.

16. Выделите функцию, не принадлежащую Президенту РФ:

а) осуществляет помилование;
б) объявляет амнистию;
в) осуществляет руководство внешней политикой;
г) решает вопросы предоставления политического убежища.

17. В случае отрешения Президента от должности решение принимается:

а) специальной комиссией, образованной Госдумой;
б) 1/3 голосов Совета Федерации;
в) 2/3 голосов от общего числа членов каждой из палат;
г) 3/4 голосов от общего числа членов каждой из палат.

18. К ведению Госдумы относится:

а) дача согласия Президенту на назначение Председателя Правительства;

б) назначение на должность судей Конституционного суда;

в) осуществление помилования;

г) назначение высшего командования вооруженных сил РФ.

19. К ведению Совета Федерации относится:

а) назначению выборов Президента РФ;

б) назначение на должность Уполномоченного по правам человека;

в) разработка федерального бюджета;

г) объявление амнистии.

20. В функции Правительства не входит:

а) разработка Федерального бюджета;

б) обеспечение проведения единой финансовой политики;

в) управление Федеральной собственностью;

г) выдвижения обвинения против Президента для отрешения его от должности.

21. Основанием для прекращения полномочий Правительства РФ является:

а) прекращение полномочий Госдумы;

б) избрание или переизбрание Президента РФ;

в) недоверие Правительству со стороны Совета Федерации;

г) недоверие Правительству со стороны Федерального Собрания РФ.

22. Кто отвечает за организацию оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медикосанитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов?

а) органы местного самоуправления поселения;

б) органы местного самоуправления муниципального района;

в) органы государственной власти субъекта РФ;

г) территориальные органы Министерства здравоохранения и социального развития РФ;

д) это вопрос совместного ведения органов местного самоуправления муниципального района и органов государственной власти субъекта РФ.

23. В чьем ведении, в первую очередь, находятся опека и попечительство?

а) негосударственных благотворительных фондов;

б) органов местного самоуправления поселения;

в) органов местного самоуправления муниципального района;

г) органов государственной власти субъектов РФ;

д) территориальных органов Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

24.В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум. Какой орган, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, вправе его назначить?

а) представительный орган местного самоуправления;

б) орган исполнительной власти местного самоуправления;

в) представительный орган государственной власти субъекта РФ;

г) орган исполнительной власти субъекта РФ;

д) федеральные органы государственной власти в лице территориальных структур Министерства регионального развития РФ

25.Контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятий осуществляет:

а) Федеральная антимонопольная служба

б) Министерство юстиции

в) Министерство экономического развития и торговли

г) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

26.Надзор за исполнением законодательства Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях осуществляют органы:

а) прокуратуры Российской Федерации

б) принявшие решение о государственной регистрации религиозной организации

в) внутренних дел

г) Федеральной службы безопасности

27.Органы внутренних дел, осуществляют контроль за деятельностью предприятий:

а) транспорта

б) обороны

в) торговли

г) частной охраны

28. Органы внутренних дел осуществляют контроль за соблюдением правил:

а) маломерного судоходства

б) дорожного движения

в) пожарной безопасности

г) безопасности полетов воздушных судов

29.Административный надзор это:

а) деятельность по контролю за поведением лиц, освобожденных из мест лишения свободы

б) надзор за поведением лиц, освобожденных из изоляторов временного содержания

в) осуществляемое органами внутренних наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом временных ограничений его прав и свобод

г) наблюдение судом за выполнением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных для него временных ограничений

30.К составам преступлений против государственной и муниципальной службы Уголовный кодекс РФ относит…

а) злоупотребление должностными полномочиями,

б) превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию или Счетной палате (соответственно — представительному органу субъекта РФ или муниципального образования),

в) присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности

г) получение и дача взятки

д) служебный подлог

е) халатность

ж) верны все вышеуказанные ответы

31.Посягательства на государственное управление, если они составляют преступление, подлежат наказанию в соответствии с …

а) Уголовным кодексом РФ;

б) Федеральным законом «О местном самоуправлении»;

в) Кодексом РФ об административных правонарушениях

32.Государственное управление (управление государством), понимаемое в самом широком смысле этих слов, — это

а) целостная сфера деятельности государственной власти, всех ее ветвей, всех ее органов, всех должностных лиц, т.е. реализация государственной власти во всех ее формах и методах;

б) все органы государственной власти;

в) все должностные лица, работающие в органах государственной власти

33.Какой тип нормативно-правовых актов РФ принимается только по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией?

а) федеральные конституционные законы

б) федеральные законы

в) подзаконные нормативные акты

г) другие

34.К правовым формам деятельности государства относятся…

а) законотворчество,

б) управление,

в) правосудие,

г) контроль;

д) все вышеуказанные ответы верны

35.Какие государственные органы занимаются контрольной деятельностью?

а) прокуратура (осуществляет проверку соблюдения законности),

б) конституционные суды и советы (осуществляют конституционный контроль)

в) генеральные контролеры, генеральные ревизоры, омбудсмены с подчиненным им аппаратом

г) все вышеуказанные ответы верны

36.Вправе ли государственный служащий получать гонорары за выступления, интервью, публикации, если это делается при исполнении государственной службы, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе через доверенных лиц и для получения прибыли без привлечения наемного труда), состоять членом управления коммерческой организации любой формы собственности и организационно-правовой формы (например, кооператива).

а) да;

б) нет, за исключением педагогической, научной и творческой.

37.Верно ли утверждение о том, многие из административно-политических полномочий относятся к исключительному ведению Федерации?

а) да;

б) нет

38.Система государственной службы в РФ не включает в себя …

а) муниципальную службу

б) государственную гражданскую службу
в) военную службу
г) правоохранительную службу

39.Выберите неверный ответ. К основным аспектам правового обеспечения государственного управления относится:

а) отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами, посредством которых формируются государственно-управляющие воздействия (управление обществом со стороны государственного аппарата);
б) отношения внутри государства, между его органами по поводу распределения предметов их ведения и государственной власти, необходимой для управления ими (полномочий);
в) отношения между индивидами по поводу политики и политического управления (деятельности органов государственной власти);
г) волевые отношения между людьми, вовлеченными в государственно-управленческие процессы, как в государственной службе (кадровый состав государственных органов), так и при обращении граждан в государственные органы при решении каких-либо своих проблем.

Выберите правильный вариант:

40.Выберите то, что верно и неверно:

	Верно	Неверно
Государство – это строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.		
Президент Российской Федерации избирается на 6 лет.		
Счетная палата Российской Федерации подчиняется Президенту Российской Федерации.		
В полномочия Совета Федерации Федерального РФ входит отрешение Президента РФ от должности.		
Правительство РФ относится к назначаемым и коллегиальным органам.		
Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, военные суды РФ, суды субъектов РФ, арбитражные суды субъектов РФ, мировые судьи.		
Принятый в 2003 году базовый федеральный закон о местном самоуправлении называется «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации»		
Органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями.		
Муниципальная служба входит в систему государственной службы Российской Федерации.		

Впишите правильный ответ

41.Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается _____

42.Государственный Совет РФ образован в целях _____

43.Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ _____

44.«Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые _____

45.Структура органов местного самоуправления включает в себя _____

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем и в установленном им порядке выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. *Самостоятельное изучение* разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. *Подготовка доклада* о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно-политической, социальной или экономической сферам.

3. *Подготовка информационных сообщений* на такие темы, как «Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации» (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации), «Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании» (на материалах конкретного муниципального образования), «Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа).

4. *Написание эссе* на одну из следующих схожих тем: «Чиновник и закон», «Государственный служащий и закон», «Муниципальный служащий и закон».

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения

ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в области правового обеспечения государственного и муниципального управления
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Применяет законодательство о противодействии коррупции в сфере государственного и муниципального управления	Продемонстрировано самостоятельное применение законодательства о противодействии коррупции в сфере государственного и муниципального управления
Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения	Применяет принципы и требования юридической техники при разработки нормативного правового акта для обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности	Продемонстрировано самостоятельное применение принципов и требований юридической техники при разработки нормативного правового акта для обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Применяет методы моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Продемонстрировано самостоятельное применение методов моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в	Продемонстрирована способность разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические

том числе, в кризисных ситуациях в области правового обеспечения государственного и муниципального управления	том числе, в кризисных ситуациях в государственном и муниципальном управлении, в части его правового обеспечения	управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в государственном и муниципальном управлении, в части его правового обеспечения
	Применяет правовые нормы при осуществлении планирования, разработки, экспертизы, а также обеспечении издания нормативных правовых и правоприменительных актов органами государственной власти, органами местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»: объект, предмет, цель, задачи, методы, категории.
2. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
3. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
4. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
5. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
6. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
7. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
10. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
11. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
12. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
13. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

15. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
17. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
18. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
20. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
21. Правовой статус федеральных государственных органов.
22. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
23. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
27. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
29. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
30. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
31. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
34. Правовой статус главы муниципального образования.
35. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
36. Правовой статус местной администрации.
37. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
38. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
39. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
40. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
41. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
42. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
43. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
44. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
46. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
47. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
48. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
49. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в

государственном и муниципальном управлении.

50. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
51. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
52. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
53. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
54. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
55. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
56. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
57. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
58. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Шкала оценивания (зачёт)

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся который показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые

погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512786

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512788

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474573

6.2. Дополнительная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. – М.: Юстицинформ, 2015. – 640 с.

2. Бахрах Д.Н. Административное право России. – М.: Норма, 2010. – 816 с.

3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 503 с.

4. Васильев А. А. Система муниципального управления: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 733 с.

5. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 556 с.

6. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Васильев [и др.]; под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014. – 340 с.

7. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 770 с. – (Бакалавр. Академический курс).

8. Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 268 с.

9. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 500 с.

10. Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления: административно-правовой аспект. – М.: Изд-во РГГУ, 2010. – 362 с.

11. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ. ред. В.Б. Зотова. – 2-е изд. – М.: Рос. муницип. акад., 2014. – 943 с.

12. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституциональный и институциональный аспекты: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 317 с. – Серия «Научные издания для юристов).

13. Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт. –М.: Весь мир, 2010. – 216 с.

14. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруэль. – М.: Юрайт, 2016. – 340 с.

15. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 842 с.

16. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под общ. ред. И.Н. Барцица; авт.-сост.: Прокошин М.С., Туманова Н.Л.; отв. за вып. Крылова Е.Г. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 78 с. – (Учебно-

методический комплекс).

17. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. – М.: Форум, 2012. – 448 с. – (Профессиональное образование).

18. Прокошин В.А. Основы консенсусного и управленческого права: учебно-методический комплекс. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 36 с.

19. Прокошин В.А. Правовое обеспечение управления: идеология народов, властей, служащих. – М.: Социум, 2009.

20. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма «Инфра-М», 2011. – 318 с.

21. Тихомиров Ю.А. Современное публичное право: монографический учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с. – (Российское юридическое образование).

22. Система государственного и муниципального управления: учебник / Ю.Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс).

23. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 479 с.

24. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.

25. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. – 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы предполагает работу студентов с публикациями по соответствующей тематике, размещенными на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru), а также научными и учебно-методическими трудами, имеющимися в научной библиотеке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

6.4. Нормативные правовые документы

(использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

11. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

15. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

17. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

31. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете

Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

35. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

36. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

37. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

38. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

39. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».

40. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

41. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

42. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

43. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»

44. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России».

45. Указ Президента РФ от 6 июля 1995 г. № 673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации».

46. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

47. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».

48. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

49. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

50. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

51. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

52. Указ Президента РФ от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

53. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

54. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

55. Указ Президента РФ от 6 мая 2011 г. № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации».

56. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

57. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

58. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

59. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

60. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

61. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

62. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

63. Постановление СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

64. Постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

65. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

66. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

67. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

68. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

69. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 г. № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

70. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».

71. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

74. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

75. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении

состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

76. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

77. Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

78. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

79. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

80. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

81. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.».

82. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации
3. http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. http://www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
7. http://www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
8. http://genproc.gov.ru – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. http://www.youtube.com/user/kremlin – Официальный видеоканал «Президент России».

10. https://www.youtube.com/user/SovFedInfo – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

11. https://www.youtube.com/user/ParlamentRu – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».

12. https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF – Официальный видеоканал «Правительство России».

13. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.

14. http://regulation.gov.ru – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

15. http://portal.parliament.gov.ru – Парламентский портал.

16. http://www.law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

17. http://ar.gov.ru – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».

18. http://gossluzhba.gov.ru – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

19. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».

20. http://programs.gov.ru/Portal/ – Портал «Государственные программы Российской Федерации»

21. http://orv.gov.ru – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.

22. http://sozd.parliament.gov.ru – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.

23. https://lawmon.ru – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».

24. http://open.gov.ru – Официальный сайт «Открытое правительство».

25. http://www.bus.gov.ru/pub/home – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

26. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».

27. http://ecsocman.hse.ru – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.

28. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ.

29. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

30. http://dic.academic.ru – Словари и энциклопедии на «Академике».

31. http://www.glossary.ru – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».

32. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант».

33. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

34. http://emsu.ru/default.asp – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».

35. http://vestnik.guu.ru – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».

36. http://www.isras.ru/authority.html – Сайт журнала «Власть».

37. https://vgmu.hse.ru – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».

38. http://pa-journal.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственная служба».

39. http://upravlenie.uriu.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».

40. http://e-journal.spa.msu.ru – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».

41. http://www.igpran.ru/journal/ – Сайт журнала «Государство и право».

42. http://www.msu-press.ru – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской

Федерации».

43. http://pravo.mgimo.ru – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».

44. http://www.pvlast.ru – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы.

45. http://www.russia-today.ru – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».

46. http://um-mag.ru – Сайт журнала «Управление мегаполисом».

47. https://www.ebsco.com – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

48. http://public.ru – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».

6.6. Иные источники

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений: 1917-2013 гг.: учеб. / под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.
2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: учебник. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.
3. Баглай М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия: монография. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 144 с.
4. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010. – 130 с.
5. Виноградова П.А, Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – (Научная мысль).
6. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации: курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
7. Глава государства в зарубежных странах / под ред. А.Г. Орлова, Н.А. Славкиной. – М.: МГИМО-университет, 2016. – 318 с.
8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: NOTA BENE, 2010. – 390 с.
9. Зорькин В.Д. Право в условиях глобальных перемен: монография. – М.: Норма, 2013. – 496 с.
10. Котов-Дарти, С.Ф. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти: курс лекций. – М.-Тверь: Тверской печатник, 2013. – 541 с.
11. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. – М.: Дело, 2010. – 120 с.
12. Кутафин О.Е. Глава государства: монография. – М.: Проспект, 2013. – 560 с.
13. Лебедев В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской федерации в теории и практике государственного строительства: монография. – М.: Проспект. 2015. – 280 с.
14. Мартынов А.В., Старилов Ю.Н. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 183 с.
15. Муниципальная реформа в Российской Федерации: правовое и экономическое исследование / под общ. ред. Т. Я. Хабриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с.
16. Парламентский глоссарий / авт.-сост. А.Х. Саидов. Т.Я. Хабриева. – М.: Норма, 2008. – 352 с.
17. Постовой Н.В. Муниципальное управление: правовая, имущественная и организационная основы. – М.: ИД Юриспруденция, 2016. – 168 с.
18. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 367 с.
19. Правовой мониторинг. Научно-практический комментарий / отв. ред. Ю.А.

Тихомиров, Д.Б. Горохов. – М.: ИД Юриспруденция, 2009. – 416 с.

20. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013. – 311 с.

21. Систематизация законодательства как способ его развития / И.В. Гетьман-Павлова, Н.Ю. Ерпылева, Е.Н. Салыгин и др.; отв. ред. В.А. Сивицкий. – М.: ИД Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 535 с.

22. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти: учеб. пособие. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 304 с.

23. Система муниципального управления: учебник / под ред. В. Б. Зотова. – 5-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с.

24. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 192 с.

25. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права. – М.: Формула права, 2007. – 485 с.

26. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2014. – 240 с.

27. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография. – М.: Норма: ИНФРА-М. 2013. – 272 с.

28. Шугрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 347 с. – Серия: Магистр.

29. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В. К. Егорова. – Т. 1: А-М. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 549 с.

30. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В.К. Егорова. – Т. 2: Н-Я. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 519 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Овчинников И.И.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 26
6.1. Основная литература 26
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27
6.4 Нормативные правовые акты....27
6.5. Интернет-ресурсы....28
6.6. Иные источники....29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области, муниципального управления и местного самоуправления
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений, осуществлять стратегическое планирование деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения в области муниципального управления и местного самоуправления
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать внутренние и межведомственные и внешние коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии	Код компетенции	Результаты обучения

профстандарта)		
	УК-2	на уровне знаний: демонстрировать знание объекта, предмета, целей, задач области муниципального управления и местного самоуправления;
		на уровне умений: применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с использованием знаний в области муниципального управления и местного самоуправления;
		на уровне навыков: владеть навыками обеспечения режима законности при осуществлении государственного и муниципального управления.
	УК-5	на уровне знаний: знает теорию о этническом многообразии
		на уровне умений: умеет классифицировать инструменты и механизмы межэтнического взаимодействия
		на уровне навыков: способен выбирать оптимальные способы межэтнического взаимодействия
	ОПК-2	на уровне знаний: теорию и современные механизмы осуществления стратегического планирования деятельности органа публичной власти; основные этапы реализации управленческих решений
		на уровне умений: осуществлять стратегическое планирование деятельности органа местного самоуправления
		на уровне навыков: разрабатывать и реализовывать управленческие решения в рамках осуществления местного самоуправления
	ОПК-3	на уровне знаний: демонстрировать знание объекта, предмета, целей, задач экспертизы нормативных правовых актов, расчетов затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики с использованием знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, правового обеспечения государственного и муниципального управления
		на уровне умений: применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики с использованием знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, правового обеспечения государственного и муниципального управления;

		на уровне навыков: владеть навыками разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики с использованием знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, правового обеспечения государственного и муниципального управления.
	ОПК-8	на уровне знаний: основные этапы взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне умений: определять технологии осуществления межведомственных коммуникаций, а также взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне навыков: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 12 часов лекций,
– 12 часов практических занятий,
– 73 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультация,
– 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» изучается на заочной форме обучения в 1 и 2 семестрах.

Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к числу дисциплин Обязательной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Цифровое государство».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 - 2 семестр); Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (2 семестр).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.06 Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	6	2				4	О
Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России	4					4	О
Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	2					2	О, Т
Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	6	2				4	О
Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления	7	2				5	РК
Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10			2		8	О
Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	8			2		6	РК
Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления.	12	2		2		8	О, Т

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	14	2		2		10	О, Т, РК
Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12	2		2		8	О
Тема 11. Эффективность муниципального управления	10			2		8	О
Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных	6					6	О
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	9						Экз
Всего	108	12		12	2	73	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тесты (Т), решение практических задач (кейсы)(РК)*

*** – форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления.

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Характерные черты и особенности муниципального управления. Содержание процесса управления.

Субъекты муниципально-управленческих отношений. Роль человеческого фактора в муниципальном управлении. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления.

Объекты муниципально-управленческих отношений.

Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления.

Организация и стиль муниципального управления.

ТЕМА 2. Становление и развитие местного самоуправления в России.

Традиции самоуправления в различные исторические периоды. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления. Сельские общины. Городские коммуны. Самоуправление гильдий и цехов.

Особенности становления местного самоуправления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России.

Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления

советской государственности. Советский опыт организации деятельности местных Советов и их органов.

Основные этапы возрождения местного самоуправления в 90-е годы XX века. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в реализации конституционных принципов местного самоуправления.

Особенности современного этапа развития местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ТЕМА 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Система местного самоуправления: понятие и структура.

Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления: самостоятельности местного самоуправления в пределах своих полномочий; организационной обособленности; сочетания местных, региональных и общегосударственных интересов; многообразия организационных форм его осуществления; соответствия материально-финансовых ресурсов его полномочиям; соблюдения прав и свобод человека и гражданина; законности; гласности и учета общественных интересов; ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Цели и задачи местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие и классификация. Характеристика экономической, социально-культурной, экологической функций, функций охраны общественного порядка и развития общественной активности населения. Взаимосвязь функций и компетенции местного самоуправления.

Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления.

Методы и формы осуществления местного самоуправления. Роль государственной поддержки местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и правовая основа. Объединения муниципальных образований: понятие, классификация, порядок создания и назначение.

ТЕМА 4. Правовая основа местного самоуправления.

Уровни правового регулирования местного самоуправления. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления. Европейская Хартия городов. Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».

Конституция РФ о местном самоуправлении.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формах прямой демократии, о правовых, территориальных, организационных и экономических основах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти).

Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

ТЕМА 5. Территориальная организация местного самоуправления.

Основные модели территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.

Виды муниципальных образований в РФ. Порядок образования муниципальных образований. Принципы установления границ муниципального образования. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории. Состав территории муниципальных образований. Межселенные территории.

Основания и условия изменения границ муниципальных образований. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований.

Современная реформа территориальной организации местного самоуправления.

ТЕМА 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Основы правового регулирования вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления по их решению.

Особенности разграничения вопросов местного значения между городскими и сельскими поселениями, между городскими округами с внутригородским делением и внутригородскими районами. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района, в состав которого они входит, и обратно.

Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления.

Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.

Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

ТЕМА 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении.

Становление и развитие форм прямой демократии на местном уровне. Правовое регулирование местного референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума.

Исполнение решений местного референдума.

Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Понятие и виды сходов граждан. Условия и порядок созыва и проведения схода. Компетенция схода, порядок принятия и исполнения его решений.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации деятельности и полномочия.

Публичные слушания: порядок инициирования и проведения.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

ТЕМА 8. Экономическая основа местного самоуправления.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.

Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества.

Местный бюджет. Правовое регулирование бюджетных прав муниципальных образований.

Расходная часть местных бюджетов. Основные направления расходов местных бюджетов.

Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Правовые основы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ.

ТЕМА 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Правовое регулирование организационной структуры местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования. Особенности формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата. Основания прекращения полномочий представительного органа. Акты представительного органа.

Глава муниципального образования. Порядок замещения должности главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий

главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок замещения должности главы местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Структура и полномочия местной администрации. Акты местной администрации. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

ТЕМА 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

ТЕМА 11. Эффективность муниципального управления.

Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования как территориальное сообщество. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных и региональных приоритетных проектов, и программ.

Критерии оценки эффективности муниципального управления.

ТЕМА 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

Особенности организации местного самоуправления и муниципального управления на отдельных территориях: городов федерального значения; закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО); наукоградов; приграничных территорий; муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции); инновационного центра «Сколково»; на территориях опережающего социально-экономического развития; на территориях инновационных научно-технологических центров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	опрос
Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России	опрос
Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	опрос
Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления	решение практических задач (кейсов)
Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	опрос
Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	решение практических задач (кейсов)
Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Опрос, тесты, решение практических задач (кейсов)
Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	опрос
Тема 11. Эффективность муниципального управления	опрос
Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- решение тестовых заданий,
- участие в решении практических задач (кейсов),
- участие в дискуссии по теме занятия.

Критерии оценивания знаний обучающегося:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с нормативно-правовыми и литературными источниками;
- профессионально грамотный подход к раскрытию темы;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с сообщениями, участия в обсуждениях ответов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления

1. Понятие, природа и сущность муниципального управления. Характерные черты, особенности и содержание процесса муниципального управления. Принципы муниципального управления и местного самоуправления.
2. Организация и стиль муниципального управления.
3. Правовое положение органов муниципального управления.
4. Кадровое обеспечение муниципального управления.
5. Информационное обеспечение муниципального управления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России

1. Земская реформа и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Советский опыт организации власти на местном уровне.
3. Причины и условия перехода к местному самоуправлению в начале 90-х г. XX в.
4. Этапы формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя и форма народовластия.
3. Общие принципы местного самоуправления.
4. Классификация функций местного самоуправления.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления

1. Международно-правовые акты о местном самоуправлении.
2. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации местного самоуправления
3. Муниципальные правовые акты.

Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления

4. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
5. Виды муниципальных образований. Порядок образования муниципальных образований.
6. Тенденции современного реформирования территориальной организации местного самоуправления.

Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения.
2. Особенности разграничения вопросов местного значения между видами муниципальных образований.
3. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении

1. Понятие и классификация форм прямой демократии.
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом.
3. Бюджет муниципального образования.
4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

5. Межбюджетные отношения.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация. Муниципальная служба.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
4. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Тема 11. Эффективность муниципального управления

1. Понятие и критерии оценки эффективности муниципального управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность муниципального управления.
3. Проблемы эффективности муниципального управления на современном этапе.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

1. Правовые основы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Правовое регулирование местного самоуправления в наукоградах.
3. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
4. Особенности организации местного самоуправления в инновационных центрах и на территориях опережающего социально-экономического развития.

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1.Местное самоуправление в России – это:

а) государственная власть территориального коллектива;
б) форма общественного самоуправления;
в) форма народовластия в РФ;
г) реализация государственной власти на местах.

2.К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относится:

а) формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов;
б) обеспечение сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов;
в) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:
а) **только законами;**
б) только договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
в) как законами, так и договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.Областной комитет по культуре решение о возложении государственных полномочий по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований возложить:
а) вправе;
б) не вправе;
в) вправе, но с обязательной передачей им соответствующих финансовых ресурсов.

5.Основания для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва устанавливаются:
а) законом субъекта;
б) федеральным законом;(ст.45 131-го ФЗ)
в) уставом муниципального образования.

6.Обязательным является наличие в системе местного самоуправления:
а) только представительного органа муниципального образования;
б) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);
в) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольного органа муниципального образования.

7. Согласно Конституции РФ, структура органов местного самоуправления определяется:
а) населением самостоятельно;
б) законом субъекта РФ;
в) федеральным законом.

8. В зависимости от способа формирования органы местного самоуправления делятся на:
а) коллегиальные и единоличные;
б) выборные и образованные другим путем;
в) общей и специальной компетенции.

9. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования, – это:
а) администрация муниципального образования;
б) представительный орган муниципального образования;
в) аппарат местной администрации.

10.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате:
а) утраты доверия населения;

б) нарушения устава муниципального образования;
в) нанесения ущерба здоровью или имуществу жителей муниципального образования.
г) принятия конкретных противоправных решений или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке

11.Губернатор области определить структуру и наименование местной администрации, а также установить численность муниципальных служащих:
а) вправе;
б) не вправе;
в) вправе, но только в части установления численности муниципальных служащих.

12. Глава муниципального образования может избираться:
а) только гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права;
б) только представительным органом муниципального образования из своего состава в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;
в) представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией;
г) гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права; представительным органом муниципального образования из своего состава; представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, в зависимости от того, какой вариант будет закреплен в уставе муниципального образования.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.
Администрация области внесла в областную Думу проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», в котором предусматривалось упразднение представительных органов в поселениях, где менее 1000 человек, с передачей их функций конференциям жителей. Основание: необходимость сокращения расходов на содержание аппарата управления. Проанализируйте ситуацию.

Задача 2.
При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях жители предложили формировать районный совет из депутатов поселений в районе, в зависимости от численности населения поселения. Председателем районного совета по должности становился представитель самого крупного поселения. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 3.
В уставе сельского поселения установлен состав представительного органа – 9 чел. Из них 8 избираются по одномандатным избирательным округам, а один – от всего муниципального образования, с исполнением полномочий главы муниципального образования и местной администрации. Соответствует ли это требованиям закона?

Задача 4. На сходе граждан поселения, где проживают 89 чел., был избран глава муниципального образования. Сход наделил его правом по принятию местного бюджета, утверждению планов и программ развития поселения. Сходы решили проводить два раза в год по его отчетам о проделанной работе. Правомерно ли решение схода?

Задача 5. Глава местной администрации муниципального района принял решение использовать средства, выделенные на реализацию отдельных государственных полномочий, для устранения аварийной ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве,

которая могла привести к тяжелым последствиям. Позднее он обратился в администрацию области для выделения дополнительных субвенций для обеспечения осуществления указанных государственных полномочий. Проанализируйте ситуацию.

Задача 6. Губернатор области направил в муниципальные образования рекомендации о закреплении в их уставах нового порядка избрания глав муниципальных образований: на заседании представительного органа из числа депутатов по рекомендации губернатора области. Ваше мнение?

Задача 7. Областная Дума рекомендовала муниципальным образованиям при определении структур местных администраций следовать типовому положению о структуре исполнительного органа муниципального образования, разработанному областной администрацией. Представительный орган Горского муниципального района утвердил иную структуру районной администрации. Прокуратура района опротестовала это решение из-за его противоречия единому типовому положению о структуре исполнительных органов. Как поступить?

Задача 8. Губернатор области освободил от должности работающего по контракту главу администрации муниципального района, который не выполнил постановление областной администрации об организации сбора налогов в бюджет области на территории района. Глава обжаловал в суд свое увольнение. Суд восстановил его в должности. Губернатор обратился в областной суд. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 9. Территориальное общественное самоуправление обратилось в представительный орган муниципального образования в порядке правотворческой инициативы с проектом Положения об озеленении улиц. Представительный орган муниципального образования ответил отказом на обращение территориального общественного самоуправления, мотивировав его тем, что в местном бюджете муниципального образования не предусмотрено финансирование подобного мероприятия. Территориальное общественное самоуправление обратилось в прокуратуру.

Проанализируйте изложенную ситуацию.

Задача 10. Подготовьте устав муниципального образования с учетом требований законодательства.

Задача 11. Формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления являются: собрания граждан; сходы граждан; депутатские слушания; областной референдум; правотворческая инициатива; коллегия администрации города; городской референдум; выборы депутатов краевого Законодательного Собрания; обращение жителей в администрацию района; выборы главы муниципального образования; заседания постоянной комиссии представительного органа муниципального образования. Выберите правильные ответы, обосновав свой выбор со ссылками на законодательство.

Задача 8. В уставе городского поселения было определено, что кандидат на должность главы муниципального образования должен иметь высшее образование и проживать на территории поселения не менее года до дня проведения голосования. Прокуратура субъекта Российской Федерации внесла протест, в котором признала незаконность данной нормы.

Каково Ваше мнение по этому вопросу?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области, муниципального управления и местного самоуправления
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений, осуществлять стратегическое планирование деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения в области муниципального управления и местного самоуправления
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать внутренние и межведомственные и внешние коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области,	Применяет инструменты и методы муниципального управления и местного самоуправления для управления проектом на	Продемонстрирован самостоятельный выбор адекватных инструментов и методов в области муниципального управления для

муниципального управления и местного самоуправления	всех этапах его жизненного цикла	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Применяет механизмы муниципального управления и местного самоуправления для обеспечения взаимодействия с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий	Продемонстрирована самостоятельная организация взаимодействия с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий
Способен организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений, осуществлять стратегическое планирование деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Применяет теорию и механизмы современного государственного управления при осуществлении стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, а также риск-ориентированного подхода при осуществление контрольно-надзорной деятельности	Продемонстрировано самостоятельное применение методов разработки и реализации управленческих решений, методы стратегического планирования деятельности публичного органа (организации, учреждения)
Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения в области муниципального управления и местного самоуправления	Проводит экспертизу нормативных правовых актов и оценку воздействия на общественные отношения в области муниципального управления и местного самоуправления с использованием мониторинга правоприменительной практики	Продемонстрировано самостоятельное проведение экспертизы нормативных правовых актов в области муниципального управления и местного самоуправления с использованием мониторинга правоприменительной практики
Способен организовывать внутренние и межведомственные и внешние	Применяет механизмы муниципального управления и местного	Продемонстрировано самостоятельное применяет методов организации

коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	самоуправления при осуществлении межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления	внутренних, межведомственных и внешних коммуникаций в сфере муниципального управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы для подготовки эссе

1.Местное самоуправление: понятие, сущность и формы осуществления

2.Правовые основы и организация земского самоуправления в дореволюционной России

3.Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации

4. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

5. Местное самоуправление в механизме гражданского общества

6. Понятие, характерные черты и особенности муниципального управления

7. Характеристика муниципального образования как объекта управления

8. Население муниципального образования (местное сообщество) как объект муниципального управления

9. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов

10. Правовые акты местного самоуправления: понятие, виды, юридическая сила актов

11. Стиль муниципального управления

12. Представительный орган местного самоуправления как выразитель воли населения муниципального образования

13. Организация муниципального управления

14. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

15. Представительный орган в системе органов местного самоуправления: организационно-правовые механизмы взаимодействия

16. Глава муниципального образования

17. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования

18. Структура местной администрации муниципального образования

19. Планирование работы местной администрации

20. Муниципальная служба в системе муниципального управления

21. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления

22. Глава местной администрации: порядок замещения должности, полномочия, ответственность

23. Субъекты права муниципальной собственности

24. Проблемы расширения источников доходной части местного бюджета

25. Формы ответственности в механизме муниципального управления

26. Кадровое обеспечение муниципального управления

27. Проблемы эффективности муниципального управления.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления

2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях

Конституционного Суда РФ

3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ
13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
19. Организация и стиль муниципального управления.
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
21. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления
22. Правовой статус органов муниципального управления
23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления
24. Глава местной администрации
25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования
27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих
29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего
30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
32. Устав муниципального образования
33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного

референдума

36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан

39. Обращения граждан в органы местного самоуправления

40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания

41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации

42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении

43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет

	анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470081

2. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471757

3. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471757

4. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/487155

5. Lyle Kossis. Examining the conflict between municipal receivership and local autonomy. Virginia Law Review. - Vol. 98, No. 5 (September 2012), pp. 1109-1148, 2012. Режим доступа: http://www.jstor.org/stable/41638209.

6.2. Дополнительная литература

1. Бабичев И.В. К вопросу о территориальном устройстве местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. – 2014. №3. С.66-72.

2. Басиев М. С. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

3. Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : КНОРУС, 2013. — 734 с.

4. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

5. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.

6. Круталевич М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54175.html.

7. Ларичев А. А. Малые формы народовластия как инструмент повышения эффективности местного самоуправления: Россия сквозь призму зарубежного опыта (на примере Канады и США) /Конституционно-правовые проблемы эффективности публичной власти в России и зарубежных государствах: колл. монография /под ред. А. А. Ларичева. – Петрозаводск: Карельский филиал РАНХиГС. 2017. С. 135-148.

9. Муниципальное управление : учебное пособие : допущено Советом УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Парахина В. Н., Галеев Е.

В., Ганшина Л. Н. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2013. - 493 с.

10. Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Исаев И. А., Алебастрова И. А. Территория в публичном праве. – Москва: Норма. 2013.

11. Овчинников И. И. Компетенция местного самоуправления (проблемы теории и практики правового регулирования): монография. – Москва: Юстицинформ, 2014.- 240 с.

12. Постовой Н. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23020.

13. Чиркин В.Е. Некоторые проблемы организации местного самоуправления в зарубежных странах //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 8. 190 с

14. Щепачев В.А. Этапы становления конституционной концепции местного самоуправления в России и законодательные решения соответствующих периодов в 1990 по 2003 г. //Конституционное и муниципальное право. 2014. №4. С.50-57.

15. Якубович В.И. Глава местной администрации как должностное лицо местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 2. С. 57-61

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - Москва: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html. - ЭБС «IPRbooks».

3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2015. - 192 с.

4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] / Л.Г. Дикая [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Пер Сэ, 2007. - 624 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html. - ЭБС «IPRbooks».

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (1993 г.)

Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.)

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Градостроительный кодекс Российской Федерации

Земельный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 «Об общественных объединениях».

Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».

Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 344 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2004 г. № 707-р «Перечень субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с высокой плотностью населения».

Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

6.5. Интернет-ресурсы

http://www.kremlin.ru/events - Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

http://www.rg.ru/ - Российская газета

http://ks.rfnet.ru – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.

http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.

http://www.duma.ru – Досье законопроектов.

http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.

http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс

http://www.garant.ru/ - Гарант Сервис

http//minjust.ru/ru/press/news/monitoring-razvitiya-sistemy-mestnogo-samoupravleniya/ - Министерство юстиции РФ. Информационно-аналитические материалы о развитии системы местного самоуправления в РФ (2016-2018)

6.6. Иные источники

1. Объединение муниципальных образований: опыт Финляндии и основы российского законодательства /под общ. ред. В. Скоробогатова, И. Макарова; пер. с финского Е. Богданова. – СПб, ИПК «Вести». 2011. - 128 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Управление в социальной сфере

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Авторы–составители:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры управления проектами и программами, Дорохина Ольга Васильевна

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Управление в социальной сфере рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....30
6.4. Нормативные правовые документы 30
6.5. Интернет-ресурсы 31
6.6. Иные источники....31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в социальной сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и для решения задач в области управления в социальной сфере
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в области управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере, используя методы социальных и экономических наук
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-3	на уровне знаний: знает теорию о методах организации командной работы
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные формы для организации командной работы
		на уровне навыков: способен руководить командной работой

	УК-5	на уровне знаний: знать объект, предмет, цели, задачи социальной политики современного государства и механизмов ее реализации
		на уровне умений: принимать эффективные управленческие решения на основе анализа социальных процессов, определяя значимость факторов, влияющих на развитие социальной ситуации; выбирать инструменты формирования творческого потенциала разных групп специалистов с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		на уровне навыков: определять возможные последствия принимаемых решений в социальной сфере жизни общества
	УК-6	на уровне знаний: методы определения особенностей и специфики профессиональной деятельности, методы определения личностных особенностей и ресурсов
		на уровне умений: выявлять особенности и специфику профессиональной деятельности с учетом личностных особенностей и ресурсов
		на уровне навыков: определять особенности и специфику профессиональной деятельности, личностные особенности и ресурсы
	ОПК-7	на уровне знаний: методы социальных и экономических наук, основы экспертно-аналитической деятельности в социальной сфере
		на уровне умений: применять подходящие методы социальных и экономических наук в экспертно-аналитической деятельности в социальной сфере
		на уровне навыков: определять необходимые методы социальных и экономических наук при проведении экспертно-аналитической работ в социальной сфере
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: знает теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		на уровне умений: умеет выбирать необходимые теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		на уровне навыков: способен использовать необходимые теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-

		исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Изучение дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» предусмотрена для обучающихся по заочной форме – в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» относится к числу обязательных дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Цифровое государство».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.Б.05 Муниципальное управление и местное самоуправление (1 и 2 семестр); Б1.В.ДВ.06.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.06.02 Технологии государственной и международной защиты прав и свобод (5 семестр (заочная формы обучения)).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность социального управления	6	2				4	О
Тема 2. Социальная сфера как объект управления	12	2		2		8	О, Д, Док

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Технологии социального управления	10			2		8	О, Док
Тема 4. Социальная политика государства	10			2		8	Д, Т
Тема 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере	10			2		8	О, Д, Док
Тема 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере	10			2		8	Д, Док
Тема 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях	10			2		8	О, Д, Р, Э
Промежуточная аттестация	4						З
Всего	72	4	-	12	-	52	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Док)), реферат (Р), диспут (Д), эссе (Э).*

*** – форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Сущность социального управления.

Лекция – развернутая беседа, проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения)

Понятие «социальное управление». Историческая эволюция парадигмы социального управления. Особенности формирования современных моделей социального управления и их основные характеристики. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Основные методы и принципы социального управления. Управление на основе обратной связи и его особенности. Пределы и ограничения управленческого воздействия. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Основные методы и принципы социального управления. Управление на основе обратной связи и его особенности. Пределы и ограничения управленческого воздействия. Системный подход в социальном управлении. Специфика управления социальными изменениями и трансформациями. Социальные проблемы и их основные признаки. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем. Эффективность социального управления: основные показатели и критерии оценки.

ТЕМА 2. Социальная сфера как объект управления.

Проблемная лекция, семинар-диспут

Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению. Система социальной сферы и ее функциональные особенности. Структурные элементы социальной сферы. Отраслевой состав социальной сферы. Взаимосвязь социальной сферы с другими

сферами общественной жизни. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система. Основное содержание и факторы современных трансформационных процессов в социальной сфере. Коммерциализация социальной сферы, соотношение государственного и коммерческого секторов в социальной сфере. Организационно-экономический механизм управления социальной сферой. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы.

Международные системы показателей социального развития. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), его преимущества и недостатки. Динамика ИРЧП в России и особенности региональных показателей. Индекс качества жизни, его структура и типы. Использование интегральных систем показателей в управлении социальной сферой.

ТЕМА 3. Технологии социального управления.

Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта

Технологизация практики социального управления и ее особенности. Свойства социальных технологий и их основные функции. Классификация социальных технологий. Сущность социальной диагностики, ее принципы и технологии. Социальное прогнозирование и моделирование и их функциональная специфика. Социальное планирование и его особенности. Виды, методы, модели социальной экспертизы. Особенности технологий, ориентированных на разработку и внедрение социальных инноваций. Особенности социально-инновационного процесса.

Адаптационные социальные технологии, их основные цели и функции. Виды и методы социальной адаптации, специфика адаптационного процесса и его формы. Сущность социальной реабилитации, ее уровни, направления и принципы. Социальная профилактика, ее цели и функции. Методы и формы социального посредничества и консультирования, их роль в системе социальных услуг. Технологии социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения. Особенности применения технологий социального вспомоществования государственными и негосударственными субъектами социальной практики.

Социальный маркетинг как инновационная технология социального управления. Цели, структура и функции социального маркетинга. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга.

Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления.

ТЕМА 4. Социальная политика государства.

Лекция-развернутая беседа (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-диспут; семинар с использованием метода case-study (для обучающихся по очной форме обучения)

Современное государство и его социальные функции.

Социальная политика как механизм реализации государственной стратегии общественного развития. Реальная и декларируемая социальная политика.

Система социальной политики, её цели, принципы, направления. Классификация моделей социальной политики и их характеристика. Основные модели управления социальной политикой и их специфика.

Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления. Особенности современной социальной политики в России, основные подходы и принципы реализации.

ТЕМА 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.

Проблемный семинар с использованием метода работы в малых полемических группах; семинар-обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Основные характеристики организаций III сектора, их функции и типы. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы. Специализация деятельности организаций III сектора. Модели государственной политики по отношению к НКО и особенности нормативно-правового регулирования их деятельности. Особенности развития III сектора в России и за рубежом. Особенности функционирования коммерческих организаций в социальной сфере. Специфика предпринимательства в социально значимых отраслях. Роль коммерческого сектора в развитии социальной сферы. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности стратегии. Основные направления, формы и принципы социально ответственной деятельности. Особенности сотрудничества государства, бизнеса и НКО в социальной сфере. Развитие социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.

ТЕМА 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.

Лекция-дискуссия (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-диспут; семинар-пресс-конференция (для обучающихся по очной форме обучения)

Основные предпосылки реформ в социальной сфере. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы. Проектный подход в социальном управлении и приоритетные национальные проекты, их преимущества и недостатки.

Реформы в социально значимых отраслях, основные цели, принципы, новации. Реформа в здравоохранении и особенности ее реализации. Основные результаты реформы и проблема повышения эффективности здравоохранения. Особенности реформы в сфере образования. Новации в системе дошкольного, среднего и высшего образования. Качество и эффективность российской системы образования, основные направления и тенденции ее развития. Реформа в жилищно-коммунальной сфере, основные цели, методы, направления. Состояние ЖКХ и основные проблемы отраслевого управления. Закон о монетизации льгот (ФЗ №122) и основные направления реформы социального обеспечения.

Демографическая ситуация в России и основные подходы к решению демографических проблем. Закон о материнском капитале и социальная поддержка семей с детьми.

Основные тенденции развития социального управления в сфере культуры, отдыха, туризма и развлечений.

Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой.

Итоги реформ и способы повышения эффективности социального управления.

ТЕМА 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях.

Лекция-развернутая беседа (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-обсуждение докладов и рефератов; семинар-дискуссия с использованием метода мозгового штурма (для обучающихся по очной форме обучения)

Трансформационные процессы в современном обществе и основные тенденции его развития. Глобализация и ее социальные последствия. Социальные и технологические инновации и возможности их использования в практике социального управления.

Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества.

Современные миграционные и демографические процессы и их воздействие на состояние социальной сферы.

Экологические проблемы и их социальные последствия. Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений. Социальная защита,

социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социального управления.

Модернизация социального управления: основные направления, цели, способы осуществления. Изменение подходов к управлению социальной сферой, методов и технологий решения общественных проблем. Развитие многосубъектной модели социального управления и практики социального партнерства. Управление социальной сферой как одно из приоритетных направлений современной общественной практики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность социального управления.	О
Тема 2. Социальная сфера как объект управления.	О, Д, Док
Тема 3. Технологии социального управления.	О, Док
Тема 4. Социальная политика государства.	Д, Т
Тема 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.	О, Д, Док
Тема 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	Д, Док
Тема 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях.	О, Д, Р, Э

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- подготовка докладов и реферата;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования и контрольной работы.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- оперирование научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания доклада:

- четкая постановка проблемы, точность определений и понятий;
- умение работать с документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;

- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы:
- правильность и своевременность выполнения задания;
- глубина проработки проблемы;
- оригинальность решений;
-обоснованность выводов и заключений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки задания.

Критерии оценивания реферата:
- полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;
- правильность оформления реферата.

Критерии оценивания эссе:
- уровень анализа проблемы;
- логика повествования;
- наличие аналитических заключений;
- степень аргументации авторской позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, подготовки и защиты реферата.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Сущность социального управления
Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения

Вопросы для опроса:

1. Особенности социального управления.
2. Основные характеристики современной модели социального управления.
3. Цели, методы и принципы социального управления.
4. Пределы и ограничения управленческих воздействий.
5. Системный подход в социальном управлении.
6. Идентификация социальных проблем и их признаки.
7. Основные критерии эффективности социального управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте опыт реализации конкретного управленческого решения с точки зрения действия принципа управления на основе обратной связи.

2. Проанализируйте одну из актуальных социальных проблем (беспризорность, социальное сиротство, наркомания, интернет-зависимость, алкоголизм и т.д.) в соответствии со следующей схемой:
- причины возникновения проблемы;
- общее состояние проблемы;
- степень ответственности общества и государства за наличие проблемы;

- основные негативные последствия;
- реакция власти и общественности на проблему;
- опыт решения проблемы (в России и за рубежом);
- предложения по совершенствованию практики решения проблемы.

Подготовьте доклад и презентацию (с использованием видеоматериалов, социальной рекламы, данных социологических исследований и официальной статистики, материалов интернет-сайтов и нормативных документов и т.д.) и проведите, применяя интерактивные методы («мозговой штурм», «ролевые игры» и т.д.), обсуждение в группе.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Социальная сфера как объект управления
Семинар-диспут

Вопросы для опроса:

1. Система социальной сферы, ее функциональные особенности.
2. Структурные элементы социальной сферы и их основные характеристики.
3. Особенности функционирования социальной сферы в современных условиях.
4. Организационно-экономический механизм управления социальной сферой.
5. Системы показателей социального развития и их применение в управлении социальной сферой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте аналитическое заключение на тему: «Социальное неравенство в современной России». Охарактеризуйте сущность неравенства, его позитивное и негативное влияние на общественное развитие; проанализируйте причины и структуру социального неравенства в России; выделите территориальные, отраслевые, демографические , миграционные, гендерные и др. факторы социального неравенства; рассмотрите основные под-ходы к решению данной проблемы (их достоинства и недостатки) и определите способы смягчения социального неравенства в России. В работе над аналитическим заключением используйте научную литературу (Зубаревич Н.В. «Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода.» М., 2007, гл. 4; Социальное неравенство и публичная политика. / Ред. кол.: Медведев В.А. (отв. ред.), Горшков М.К., Красин Ю.А. М., 2007; Шкаратан О.И. Социология неравенства. Теория и реальность. М., 2012, гл. 11, 12.), а также материалы социологических исследований и официальной статистики, данные интернет-источников. Подготовьте презентацию и проведите обсуждение результатов работы на занятии.

2. Проанализируйте динамику общероссийских и региональных показателей качества жизни населения и индекса человеческого развития (ИЧР). Определите основные диспропорции и их причины, охарактеризуйте способы их преодоления. Изложите свою позицию в процессе дискуссии на тему: «Социальная дифференциация регионов России: пути преодоления».

Типовые оценочные материалы по теме 3
Технологии социального управления
Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта

Вопросы для опроса:

1. Классификация социальных технологий, критерии и виды.
2. Свойства и функции социальных технологий.
3. Аналитические социальные технологии, их виды, функции, методы.
4. Социальные инновации и их особенности.

5. Системно-моделирующие технологии и их роль в социальном управлении.
6. Социальная адаптация и реабилитация, их основные функции и методы
7. Особенности социальной профилактики и терапии.
8. Роль посредничества и консультирования в системе социальных услуг.
9. Технологии социального вспомоществования, их виды, функции, методы.
10. Социальный маркетинг и реклама, и их роль в формировании ценностных ориентаций населения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Ознакомьтесь с сайтами кадровых агенств, данными социологических исследований, материалами периодических изданий (www.kariera.orc.ru) и определите специфику рынка труда в г. Калининграде и вакансий для выпускников и студентов ВУЗов. Определите основные проблемы в сфере трудоустройства молодых специалистов. Проведите обсуждение в группе результатов собственного исследования и определите технологии и направления совершенствования практики трудоустройства молодых специалистов.

2. Заполните таблицу «Основные характеристики социальных технологий». При выполнении задания используйте следующую литературу: Оганян К.М. Социальные технологии / Учеб. Пособие. Спб., 2008; Социальные технологии: Учеб. Пособие. М. 2004; Технологии социальной работы: Учебник / Под. общ. ред. проф. Е.И.Холостовой. М. 2004; Плотников М.В. Социальные технологии менеджмента. Н. Новгород: Изд-во Волга-Вятской академии гос.службы, 2012.

Основные характеристики социальных технологий

Технологии	Цели и функции	Формы и методы

3. Разработайте рекламную кампанию какого-либо социального проекта (например, проведение выставки работ детей-сирот, реконструкция памятников, организация фестивалей детского кино и т.д.). Продумайте стратегию и способы осуществления рекламной кампании. Подготовьте и проведите презентацию проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Социальная политика государства
Семинар-диспут; семинар с использованием метода case-study

Вопросы для опроса:

1. Система социальной политики, ее цели, задачи, организационные структуры.
2. Принципы социальной политики. Реальная и декларируемая социальная политика.
3. Основные модели социальной политики (неолиберальная, консервативно-корпоративистская, социально-демократическая, патерналистская) и их характеристика.
4. Модели управления социальной политикой (плюралистическая, корпоративная, марксистская, модель элит) и их специфика.
5. Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления.
6. Особенности современных подходов к государственному социальному управлению и их парадигмальные отличия.
7. Современная социальная политика в России, основные принципы, направления, приоритеты.

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу «Модели социальной политики»:

Модель	Страны	Основные принципы политики и особенности подходов к решению социальных проблем

При выполнении задания воспользуйтесь материалами монографии Т.Ю.Сидориной «Два века социальной политики», М., 2005. гл.9.

2. Проанализируйте опыт социальной политики, реализуемой в одной из европейских стран. Охарактеризуйте основные государственные программы и их особенности, определите степень их эффективности. Отметьте тот позитивный опыт, который, на ваш взгляд, мог бы быть полезен в российской практике. Прокомментируйте следующие заключения:
   - «Есть три главных обязательства государства перед его гражданами: учить, лечить и защищать. Это основа социального договора. И они не могут быть «сферой услуг», рыночным товаром, если, конечно, государство намерено развиваться и строить перспективы на будущее» (Е.П.Тавокин).
   - «Перенос фокуса социальной политики на реформу распределительных отношений может не только скомпенсировать отрицательные последствия сегодняшнего кризиса, но и вывести социальную политику на траекторию общественно справедливой и соответствующей нормам современного социального государства» (А.Ю.Шевяков).

   Сформулируйте свою точку зрения, аргументируйте ее, примите участие в дискуссии «Социальная политика: успехи, противоречия и векторы развития».

3. Борьба с бедностью и социальным неравенством признается в качестве одного из приоритетных направлений социальной политики. Подходы к решению этой проблемы существенно различаются. Ознакомьтесь с позицией, отраженной в «Стратегии-2020», и мнением одного из экспертов:

«Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума снижается, но неравенство и острота его восприятия растут, не снижается субъективная бедность, особенно в крупных городах. Растет доля экономически неактивного населения трудоспособного возраста, началось межпоколенное воспроизводство бедности. В структуре бедных повышается доля семей с детьми и работающих. Это чревато снижением человеческого потенциала страны... Наращивание расходов по традиционным направлениям социальной политики не позволяет снизить социальное напряжение в силу выделения помощи по категориальному принципу, а не на основе определения нуждаемости. Адресные программы для бедных должны стать приоритетными в системе социальной защиты. Помимо поддержки семей они выполняют функцию социального развития и контроля».

Стратегия-2020

«Задача борьбы с бедностью продолжает ставиться как задача совершенствования системы адресной помощи беднейшим, а не как ликвидации структурных предпосылок для расширения бедности, предотвращения ее межпоколенного воспроизводства и гетоизации ряда населенных пунктов или их районов, эта новая повестка дня российскими элитами еще не осознана.

Еще раз подчеркнем – эта новая повестка дня не означает априорного и значительного увеличения средств, выделяемых на борьбу с бедностью, особенно по линии социальной защиты. Однако она предлагает другую концепцию борьбы с бедностью, основанную на сокращении рисков «сползания» в бедность по не зависящим от самого человека,

структурным обстоятельствам, с одной стороны, и более дифференцированном подходе к самим бедным, отражающимся в разных механизмах и путях совершенствования оказываемой им помощи. Причем дифференциация эта должны проводиться не по глубине, а по причинам их бедности. При такой дифференциации для одних групп потребуется даже больше средств на их поддержку, для других – относительно меньше, а третьи должны будут получать поддержку преимущественно в натуральной, а не в денежной форме. Фактически вместо усиления адресности «по нуждаемости» это будет означать рост значимости категориальности помощи.

Если же от общей оценки ситуации перейти к тому набору изменений в реализуемой политике, которые необходимо использовать не для решения проблемы бедности в России (справиться с бедностью не удалось даже куда более развитым в экономическом отношении странам), а для предотвращения ее дальнейшего «расползания», то речь надо вести не столько о совершенствовании мер социальной поддержки и социального обеспечения, сколько о коррекции с учетом этих задач других направлений государственной социально-экономической политики. В такой коррекции нуждаются прежде всего:

- инвестиционная политика, важнейшими направлениями которой должны стать изменение пропорций рабочих мест в пользу сокращения доли не- и низкоквалифицированного и низкооплачиваемого труда за счет изменения модели экономического развития в ходе модернизации, что позволит уменьшить численность низшего класса; экономическое развитие бедных регионов вместо дотаций им и т.д.;
- политика занятости, в рамках которой государству необходимо принять на себя функции, выполняемые в развитых странах профсоюзами и ассоциациями работников, по регулированию минимальных почасовых (а не среднемесячных) заработных плат из расчета предусмотренной законодательством типичной рабочей недели с выведением их минимум на 1,5 прожиточного минимума, развивать систему общественных работ и т.п.;
- пенсионная политика, где необходимо увеличение дифференциации пенсий вместо их огульного повышения;
- миграционная политика, предполагающая «точечную» работу с притоком мигрантов на локальных рынках труда с учетом ситуации на различных их сегментах с одновременным резким сокращением нелегальной миграции;
- налоговая политика, предполагающая не только введение и постепенное увеличение не облагаемого подоходным доходом минимума, а также налоговых вычетов на несовершеннолетних детей, но и стимулирования (до определенного уровня дохода, причем стимулирование это должно идти «по скользящей шкале») всех форм деятельности, связанных с попытками населения самостоятельно создать себе «подушку безопасности» на случай неожиданных бедствий (прежде всего – накопление сбережений и использование таких форм страхования, как страхование жизни, здоровья, жилья и домашнего имущества);
- социальная политика, которая должна перестать восприниматься как «большой собес» и одним из ключевых направлений которой должно стать сокращение избыточных неравенств и выравнивание стартовых условий для детей, молодежи и лиц, оказавшихся в сложной ситуации «не по своей вине» (инвалиды и т.д.).

Несомненно, это непривычная и достаточно сложная для администрирования постановка задач борьбы с бедностью. Однако, как показывает опыт развитых стран, все эти задачи вполне реализуемы и только такого рода деятельность, а не совершенствование системы социальных пособий, не просто более эффективна в плане борьбы с бедностью, но и начинает играть с годами все большую роль в этой борьбе».

(Н.Е.Тихонова)

Объясните разницу в подходах к решению проблемы бедности. Проанализируйте достоинства и недостатки адресного и категориального принципа социальной поддержки нуждающихся. Продумайте собственную позицию в отношении комплекса мер, необходимых для преодоления бедности в современных условиях. По результатам

группового обсуждения определите основные мероприятия и направления государственной политики борьбы с бедностью в нашей стране.

4. Подготовьтесь к проведению тестирования (См. раздел «Образец тестовых заданий»).

Типовые оценочные материалы по теме 5

Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере

Проблемный семинар с использованием метода работы в малых полемических группах; семинар-обсуждение докладов

Вопросы для опроса:

1. Специфика организаций III сектора, основные направления их деятельности.
2. Особенности функционирования НКО в России и за рубежом.
3. Особенности деятельности коммерческих организаций в социальной сфере.
4. Основные модели КСО и их отличия.
5. Социальное партнерство государства, бизнеса и НКО в социальной сфере: формы, направления, тенденции развития.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите экспертизу нормативных актов, регламентирующих деятельность НКО в России. Определите особенности правового регулирования деятельности различных общественных организаций, прокомментируйте основные ограничения. Разработайте рекомендации по совершенствованию правового обеспечения деятельности общественных организаций. Обоснуйте свои предложения. Подготовьте доклад и обсудите его на занятии.

2. Проанализируйте деятельность одной из благотворительных организаций, работающей в сфере социального вспомоществования. Определите специфику реализуемых социальных программ, их целевую ориентацию, методы осуществления, основные результаты. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности данной организации. Проведите обсуждение результатов работы на занятии.

3. На основе данных социальной отчетности российских компаний проанализируйте структуру их социальных расходов, выявите их динамику, определите приоритетные направления социально ответственной деятельности. Проведите сравнительный анализ практики корпоративной социальной ответственности российских компаний. Ознакомьте группу с результатами исследования и организуйте обсуждение.

4. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Бизнес как субъект социальной политики: должник, благодетель, партнер?» В ходе дискуссии примите участие в работе одной из «малых полемических групп», каждая из которых обосновывает один из основных подходов (ограниченный, умеренный, расширенный) к трактовке социальных обязательств бизнеса и определению его роли в решении актуальных социальных проблем и развитии общества. По результатам обсуждения сформулируйте общие выводы о моделях корпоративной социальной ответственности и тенденциях ее развития в современных условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере

Семинар-диспут; семинар-пресс-конференция

Вопросы для опроса:

1. Особенности процесса реформирования социальной сферы: предпосылки, этапы, цели.
2. Отраслевые социальные реформы (здравоохранение, образование, ЖКХ), их цели, задачи, способы реализации, результаты.
3. Монетизация льгот и особенности ее реализации.
4. Национальные проекты: основные направления и результаты.
5. Основные направления демографической политики, ее проблемы и противоречия
6. Особенности управления развитием культурно-досуговой сферы
7. Эффективность социальных реформ и основные проблемы практики отраслевого управления в социальной сфере.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте одну из отраслевых социальных реформ (образование, здравоохранение, ЖКХ):
   - определите стратегию реформы, ее цели и задачи, а также механизмы их реализации;
   - охарактеризуйте практику осуществления реформы (промежуточные и конечные результаты);
   - ознакомьтесь с данными опросов населения и мнениями экспертов о ходе и результатах реформы;
   - обобщите итоги реформы, определите ее положительные стороны и недостатки (на уровне стратегии и практики реализации), выявите причинно-следственные закономерности и обоснуйте способы совершенствования практики отраслевого управления в социальной сфере.

Ознакомьте группу с результатами Вашего исследования и проведите обсуждение.

2. Подготовьте доклад на тему: «Опыт реализации напроектов в регионах России». Охарактеризуйте практику реализации нацпроектов в сфере здравоохранения, образования, ЖКХ в нескольких российских регионах (по выбору). Проведите сравнительный анализ, выявите основные проблемы, позитивные и негативные итоги. При подготовке доклада используйте материалы научных исследований (Федеральный центр и региональная власть: взаимодействие на поле социальной политики в современной России: Аналитический доклад / руководитель проекта Горшков М. М., 2006; Лапина Н. Уроки социальных реформ в России: региональный аспект: Аналитический обзор / РАН ИНИОН. Центр науч.-информ. исслед. глобал. и регион. проблем.Отдел глобал. проблем. М., 2007), а также данные интернет-источников. Представьте свой доклад на занятии и проведите обсуждение.

3. Проведите социальную экспертизу закона о материнском капитале. Проанализируйте основные положения закона, определите его цели и механизмы их реализации, выясните степень их соответствия. Ознакомьтесь с практикой реализации закона (отзывами в Интернете, данными социологических исследований, мнениями экспертов), подготовьте предложения по совершенствованию закона и практики его применения. Обсудите свои выводы на занятии.

4. Подготовьтесь к контрольной работе (См. раздел «Примерная тематика контрольной работы»).

Типовые оценочные материалы по теме 7

Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях

Семинар-обсуждение докладов и рефератов; семинар-дискуссия с использованием метода мозгового штурма

Вопросы для опроса:

1. Глобализация и ее социальные последствия.
2. Современные миграционные и демографические процессы и их влияние на социальную сферу.
3. Экологические проблемы и их социальные последствия.
4. Основные направления модернизации социального управления.
5. Современные тенденции развития социальной сферы и приоритетные задачи социального управления.
6. Потенциал современных социальных технологий и перспективы их использования в управлении социальной сферой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте реферат по одной из тем курса (См. раздел «Примерная тематика рефератов и курсовых работ»).

2. Ознакомьтесь с данными демографических исследований (www.demografia.ru; www.demoscope.ru) и проанализируйте глобальные тенденции изменения возрастной структуры населения. Охарактеризуйте проблему старения населения и ее основные последствия. Учитывая контекст данной проблемы, определите специфику управленческих задач в социальной сфере.

3. Подготовьте доклад на тему: «Миграционные процессы в современной России: проблемы, противоречия, перспективы». Проанализируйте особенности трудовой и этнической миграции в современной России; охарактеризуйте проблему «утечки мозгов» и ее последствия; рассмотрите особенности миграционной политики (изучите соответствующие правовые акты, материалы социологических исследований, мнения политиков, экспертов, ученых); определите основные последствия миграции, ее позитивное и негативное влияние на социально-экономическую ситуацию, разработайте рекомендации по оптимизации управления миграционными процессами. Проведите обсуждение своей работы на занятии.

4. Проанализируйте экологическую ситуацию в одном из регионов (РФ). Охарактеризуйте деятельность федеральных и региональных властей, бизнес-структур и общественных организаций в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. Определите позитивные и негативные аспекты существующей практики решения экологических проблем. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере экологической безопасности. Представьте результаты работы в виде доклада и проведите его обсуждение на занятии.

5. Подготовьтесь к написанию эссе (См. раздел «Примерная тематика эссе»).

Образец тестовых заданий:

1. Структурными элементами социальной сферы являются:
    a) Социальная структура
    b) Социальная политика
    c) Социальные отношения
2. К особенностям социальной сферы как объекта управления относятся:
    a) Более быстрые, чем в материальном производстве, темпы роста производительности труда

b) Высокий уровень интеллектуализации труда в ряде отраслей и ограниченные возможности технизации
c) Мериторный характер социальных благ

3. Социальная сфера является:
   a) Только самоуправляемой системой
   b) Только управляемой системой
   c) Самоуправляемой и управляемой системой
4. Какое из утверждений не является верным:
   a) Культура задает пределы и ограничения управленческих воздействий в социальной сфере
   b) Социальная структура общества является очень динамичной и быстро трансформирующейся
   c) Социальное неравенство – универсальная характеристика любого общества
5. Управление социальной сферой в современном обществе связано:
   a) С демонополизацией роли государства
   b) С укреплением патерналистских функций государства
   c) С развитием практики социального партнерства
6. К теориям, ориентированным на нормативный подход к идентификации социальных проблем, относятся:
   a) Функционализм
   b) Конструктивизм
   c) Марксизм
7. Для субъективного подхода к идентификации социальных проблем характерны:
   a) Ориентация на универсальность
   b) Селективный объективизм
   c) Концентрация на процессе восприятия социальных проблем
8. Какое из утверждений не является верным:
   a) Социальный популизм базируется на отсутствии ответственности за реализацию предлагаемых социальных решений
   b) Этатизм связан с огосударствлением социальной сферы, ее отдельных отраслей и учреждений
   c) патернализм способствует росту гражданской ответственности и укреплению самостоятельности всех субъектов социальной практики
9. К числу международных интегральных показателей развития социальной сферы относятся:
   a) Прожиточный минимум
   b) ИЧР
   c) Индекс качества жизни
10. ИЧР рассчитывается на основе следующих показателей:
    a) Долголетия, уровня образования, уровня жизни
    b) Долголетия, занятости населения, уровня образования
    c) Здоровья населения, уровня неравенства, занятости населения
11. Особенностями показателей ИЧР в современной России являются:
    a) Синхронность развития отдельных компонентов индекса
    b) Резкая дифференциация регионов по индексам человеческого потенциала
    c) Неравномерность развития отдельных компонентов индекса
12. «Кризисный» индекс качества жизни включает следующий набор показателей:
    a) Здоровье, доходы, уровень образования, занятость населения
    b) Здоровье, доходы, неравенство, занятость населения
    c) Здоровье, уровень образования, безопасность, базовые социальные услуги
13. К особенностям социально-демократической модели социальной политики относятся:
    a) Высокий уровень декоммодификации

b) Ограничение государственных обязательств в сфере социальной поддержки
c) Высокая доля госрасходов на реализацию социальных программ

14. Неоконсервативная модель социальной политики ориентирована:
    a) На развитие системы коммерческих социальных услуг
    b) На стимулирование социальной активности граждан и общественных организаций
    c) На расширение патерналистских обязательств государства
15. Реформа здравоохранения в РФ ориентирована:
    a) На постепенное замещение бюджетного финансирования страховым
    b) На сокращение объема платных медицинских услуг
    c) На развитие системы добровольного медицинского страхования
16. Реформа «монетизации льгот» привела:
    a) К унификации системы социальной защиты
    b) К росту регионального неравенства в доходах населения
    c) К усилению региональной дифференциации по возможностям проведения социальной политики
17. Реформа образования, проводимая в РФ, предусматривает:
    a) Переход от сметного к подушевому финансированию образовательных учреждений
    b) Унификацию образовательных программ
    c) Развитие системы образовательных кредитов
18. К социальным льготам и пособиям, предоставляемым в РФ на федеральном уровне, относятся:
    a) Льготы многодетным семьям на первоочередное предоставление жилья
    b) Льготы ветеранам войны по оплате услуг ЖКХ
    c) «Материнский капитал»
19. Субъектами благотворительной практики являются:
    a) Частные лица
    b) Коммерческие организации
    c) Государство
20. Реализация корпоративной социальной ответственности связана с деятельностью компаний в следующих направлениях:
    a) Поддержка политических партий и объединений
    b) Поддержка социально уязвимых категорий населения
    c) Спонсорство экологических проектов
21. Какое из утверждений не является верным:
    a) Филантропия и волонтерство являются следствием антиэтатистских настроений в обществе и представляют собой альтернативу социальной политике государства
    b) В западных странах волонтерство – общепринятая норма, тем более обязательная, чем более образован, обеспечен и интегрирован в общество гражданин
    c) Филантропическая активность чрезвычайно важна для налаживания отношений корпораций с общественностью и для повышения их социального статуса
22. Какое из утверждений противоречит принципам функционирования организаций III сектора
    a) Деятельность организаций осуществляется публично
    b) Организация специализируется на обслуживании платежеспособного спроса
    c) НКО может выступать в качестве посредника между бизнесом и сообществом граждан
23. Функциями социальных технологий являются:
    a) Аналитико-прогнозная
    b) Экономико-статистическая
    c) Проектно-организационная
24. К аналитико-диагностическим технологиям социального управления относятся:

a) Социальная экспертиза
b) Социальный патронаж
c) Социальное прогнозирование

25. Какое из определений не является верным:
    a) Социальные технологии – это совокупность приемов и методов целенаправленного воздействия на социальные объекты и процессы
    b) Фандрайзинг – это технология лоббирования интересов определенной социальной группы
    c) Спонсоринг – экономическая деятельность, в рамках которой инвестирование конкретных социальных проектов используется с целью получения определенной выгоды.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Принципы и методы современного социального управления.к
2. Система социальной сферы, ее структурные элементы и отраслевой состав.
3. Индекс человеческого развития (ИЧР): его основные характеристики, преимущества и недостатки.
4. Специфика показателей ИЧР в России.
5. Индекс качества жизни и его особенности.
6. Технологии социального управления, их классификация и функции.
7. Модели социальной политики государства и их особенности.
8. Особенности государственного регулирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
9. Деятельность организаций III сектора в социальной сфере: цели, принципы, направления.
10. Стратегия социальной ответственности бизнеса и особенности ее реализации в современных условиях.
11. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере и особенности развития практики социального партнерства.
12. Отраслевые социальные реформы в России: цели, принципы, основные итоги.
13. Приоритетные национальные проекты и их роль в решении актуальных социальных проблем.
14. Реформа здравоохранения в РФ: цели, направления, методы, результаты.
15. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
16. Реформа образования в РФ и основные новации в системе высшего, среднего и дошкольного образования.
17. Особенности управления развитием сферы культуры и досуга.
18. Закон «о монетизации льгот» и особенности реформы системы социального обеспечения в РФ.
19. Закон о материнском капитале и особенности подхода к решению демографических проблем российского общества.
20. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.

Примерная тематика рефератов:

1. Особенности развития социальной сферы в современной России.
2. Основные тенденции и факторы социального развития общества в контексте теории рисков.
3. Обоснование принципов и методов социального управления в теориях научного менеджмента.
4. Развитие идей социального управления в теориях информационного общества
5. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.
6. Основные интегральные показатели развития социальной сферы и их специфика.

7. Динамика ИРЧП в России и основные диспропорции социального развития.
8. Индекс качества жизни и его особенности в регионах России.
9. Идентификация социальных проблем в рамках нормативного и субъективного подходов.
10. Бедность как социальное явление и социальная проблема: основные критерии и подходы.
11. Социальное неравенство в современной России: причины, последствия и способы преодоления.
12. Социальное государство и его приоритеты в социальной сфере.
13. Современные модели государственной социальной политики и их особенности.
14. Современная социальная политика в России: основные принципы и приоритеты.
15. Основные модели управления социальной политикой и их особенности.
16. Особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
17. Предпринимательство в социально значимых отраслях: проблемы и перспективы.
18. Роль общественных организаций в решении социальных проблем.
19. Правовое регулирование деятельности НКО в социальной сфере.
20. Особенности государственного регулирования хозяйственного механизма социальной сферы.
21. Специфика коммерческой и некоммерческой моделей хозяйствования в социальной сфере.
22. Третий сектор и его роль в социальной защите населения.
23. Роль организаций III сектора в развитии волонтерского движения (отечественный и зарубежный опыт).
24. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.
25. Особенности социальной политики российского бизнеса в регионах (сравнительный анализ).
26. Корпоративная социальная ответственность: эволюция подходов и основные направления развития (российский и зарубежный опыт).
27. Фандрайзинг НКО: специфика современной практики.
28. Особенности современной практики сотрудничества бизнеса и НКО в социальной сфере.
29. Особенности развития практики социального партнерства в России и за рубежом.
30. Этические аспекты применения современных технологий в социальной сфере.
31. Пределы и ограничения управленческих решений в социальной сфере.
32. Особенности внедрения инноваций и использования потенциала современных технологий в социальной сфере.
33. Отраслевые социальные реформы в России: основные итоги и противоречия.
34. Приоритетные национальные проекты и их итоги в регионах России.
35. Проектный подход в практике социального управления: основные преимущества и недостатки.
36. Система социальной защиты населения и особенности ее развития в современной России.
37. «Монетизация льгот» и ее итоги.
38. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
39. Особенности развития ипотечной системы кредитования в РФ.
40. Особенности реформирования системы здравоохранения в РФ.
41. Роль предпринимательства в развитии рынка медицинских услуг.
42. Актуальные проблемы функционирования организаций сферы здравоохранения.
43. Основные направления реформы образования в РФ.
44. Особенности деятельности государственных и негосударственных организаций в сфере образования.

45. Реформа высшего образования в РФ: основные проблемы и перспективы.
46. Проблема качества образовательных услуг в системе частного и государственного образования (российский и зарубежный опыт).
47. Проблема «утечки мозгов»: причины, последствия и способы решения
48. Основные проблемы реформ в социальной сфере и их оценка в общественном мнении
49. Особенности управления сферой культуры в современных условиях.
50. Особенности развития музейного менеджмента в России и за рубежом.
51. Основные тенденции развития рынка туристических услуг в России.
52. Особенности управления в сфере отдыха, досуга и развлечений.
53. Специфика деятельности государства и НКО в системе социальной работы с проблемными группами населения.
54. Особенности деятельности общественных и религиозных организаций в сфере социального патронажа.
55. Социальная работа и ее роль в решении проблем социально уязвимых категорий населения.
56. Демографический кризис в России: причины, последствия и способы преодоления.
57. Закон о «материнском капитале» и его роль в решении демографических проблем российского общества.
58. Семейная политика в России: проблемы и перспективы развития.
59. Роль социальной рекламы в реализации целей социального управления.
60. Роль социальных сетей и интернет-технологий в обеспечении процесса управления социальной сферой и решении актуальных общественных проблем.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в социальной сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и для решения задач в области управления в социальной сфере
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в области управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере, используя методы социальных и экономических наук
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные

	специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в социальной сфере	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели в социальной сфере	Продемонстрировано самостоятельное использование властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели в социальной сфере
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и для решения задач в области управления в социальной сфере	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Продемонстрирована самостоятельная организация межкультурного взаимодействия с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в области управления в социальной сфере	Применяет механизмы управления в социальной сфере для определения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте	Продемонстрировано самостоятельное определение собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения в области управления в социальной сфере
Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере, используя методы социальных и экономических наук	Применяет методы социальных и экономических наук в экспертно-аналитической деятельности в социальной сфере	Продемонстрирован самостоятельный выбор и применение методов социальных и экономических наук в экспертно-аналитической деятельности в социальной сфере
Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а	Использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные	Продемонстрировано самостоятельное использование теорий и методов социальных и

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления и управления в социальной сфере	экономических наук, а также специализированных средств научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления и управления в социальной сфере

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерная тематика эссе

1. Прокомментируйте следующее высказывание: «Правительство не решает социальные проблемы, оно их финансирует». (Р.Рейган)
2. Прокомментируйте следующее высказывание: «Основной причиной тог, что Россия лишь формально может считаться социальным государством», выступает имманентное противоречие между формально декларируемыми и реальными целями социальной политики». (О.И.Шкаратан)
3. Прокомментируйте следующее высказывание: «Старость в меньшей степени биологическая и физическая проблема, в большей степени – это проблема общества». (К.Филлипсон)
4. Прокомментируйте следующее заключение: «Методами социальной политики сократить численность низшего класса невозможно – его существование и масштаб вытекают из определенной модели экономики, и вывести его представителей в массовом порядке из бедности за счет пособий по нуждаемости задача нереальная даже для очень богатых стран». (Н.Е.Тихонова)
5. Прокомментируйте следующее суждение: «Мы – общество посторонних. Мы готовы сочувствовать, но не готовы участвовать». (А.П.Никонов)
6. Прокомментируйте следующее заключение: «Хотя социальная политика вообще способна обладать научностью, однако это вовсе не значит, чтобы из данных научных посылок с необходимостью следовала только одна система политики, и именно она – то и была единственно научной. Напротив, из одних и тех же научных данных могут вытекать различные, но в то же время с одинаковой степенью научности обоснованные направления социальной политики, другими словами, из данного научного инструмента может быть сделано различное употребление». (С.Н.Булгаков)
7. Прокомментируйте следующее заключение: «Большая часть социальных новшеств не имеет имманентно позитивного или негативного знака. Часть из них представляется скорее прогрессивной, другая часть – деструктивной, а третья – полезной в одних отношениях, но вредной в других... Оценка социальных новшеств по черно0белой шкале осложняется тем, что полный спектр их последствия выявляется лишь по прошествии времени, причем и тогда их оценка во многом зависит от субъективных факторов». (Т.И.Заславская)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность социального управления и его особенности.

2. Принципы и методы современного социального управления.
3. Пределы и ограничения управленческих решений в социальной сфере.
4. Эффективность социального управления: основные показатели и критерии оценки.
5. Социальный менеджмент как современная модель управления в социальной сфере.
6. Система социальной сферы, ее структурные элементы и отраслевой состав.
7. Особенности развития социальной сферы в современной России.
8. Специфика социальной сферы как объекта управления.
9. Социальные проблемы: понятия и признаки.
10. Основные подходы к идентификации социальных проблем.
11. Основные интегральные показатели социального развития и их специфика.
12. Индекс человеческого развития (ИЧР): его основные характеристики, преимущества и недостатки.
13. Специфика показателей ИЧР в России.
14. Индекс качества жизни и его особенности.
15. Технологии социального управления, их классификация и функции.
16. Социальная диагностика, ее основные функции и методы.
17. Социальное прогнозирование и его роль в управлении социальной сферой.
18. Социальные нормативы и социальное планирование и их особенности.
19. Социальное прогнозирование и его роль в управлении социальной сферой.
20. Социальная экспертиза: основные организационные модели и методы.
21. Сущность социального проектирования, его основные методы.
22. Социальные инновации и их роль в развитии социальной сферы.
23. Социальное моделирование и особенности его применения в управлении социальной сферой.
24. Адаптационные социальные технологии и их роль в решении общественных проблем и реализации целей социального управления.
25. Социальная адаптация, терапия и профилактика, их методы и функционально-целевая специфика.
26. Социальная реабилитация, ее функции, виды и методы.
27. Формы и методы социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения.
28. Сущность социальной работы, ее цели, виды и технологии.
29. Социологический мониторинг и его роль в информационном обеспечении управленческой деятельности в социальной сфере.
30. Особенности социального маркетинга, его цели, функции, технологии.
31. Социальная реклама и ее роль в развитии социальной сферы.
32. Модели социальной политики государства и их особенности.
33. Особенности современной социальной политики российского государства, ее принципы и приоритеты.
34. Особенности государственного регулирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
35. Предпринимательство в социально значимых отраслях и его специфика.
36. Деятельность организаций III сектора в социальной сфере и их роль в развитии общества и решении социальных проблем.
37. Стратегия социальной ответственности бизнеса и особенности ее реализации в современных условиях.
38. Особенности управления спонсорской и благотворительной деятельностью современных организаций.
39. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере и особенности развития практики социального партнерства.
40. Отраслевые социальные реформы в России: цели, принципы, основные итоги.

41. Приоритетные национальные проекты и их роль в решении актуальных социальных проблем.
42. Реформа здравоохранения в РФ: цели, направления, методы, результаты.
43. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
44. Особенности развития ипотечной системы кредитования в РФ.
45. Реформа образования в РФ и основные новации в системе высшего, среднего и дошкольного образования.
46. Особенности управления развитием сферы культуры и досуга.
47. Закон «о монетизации льгот» и особенности реформы системы социального обеспечения в РФ.
48. Закон о материнском капитале и особенности подхода к решению демографических проблем российского общества.
49. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.
50. Основные тенденции, факторы и направления развития социальной сферы в современных условиях.

Шкала оценивания (зачёт)

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, подготовки и защиты реферата.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро

и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность: учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476720
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы: учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 570 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475846
3. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469189
4. Социальная политика: учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447669

6.2. Дополнительная литература

1. Бабосов Е.М. Социальное управление [Электронный ресурс]. Минск: ТетраСистемс, 2008. – 432 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28217.html
2. Демографическое развитие России в XXI веке: достигнутые результаты и предстоящие трудности. М.: Экон-Информ, 2017. – 340 с.
3. Здравоохранение: необходимые ответы на вызовы времени. Совместный доклад Центра Стратегических Разработок и Высшей школы экономики от 21.02.2018 г. / Рук.: С.В. Шишкин. М.: Центр Стратегических Разработок, 2018. – 56 с.
4. Зубаревич Н., Хасанова Р. Регионы России: социальное развитие и демографические тенденции (по результатам регулярного мониторинга ИНСАП РАНХиГС). // Экономическое развитие России. 2017, №7, с. 64-74.
5. Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / Под общ. ред. Я. И. Кузьминова, Л. Н. Овчаровой, Л. И. Якобсона. М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. - 64 с.
6. Овчарова Л.Н., Горина Е.А. Развитие адресной социальной поддержки нуждающихся в России: барьеры и возможности. // Вопросы экономики, 2017, № 3, с. 5-21.
7. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития. / Отв. ред. Р.С. Гринберг и П.В.Савченко. Серия Научная мысль. М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

8. Социально-экономические проблемы развития отдельных отраслей сферы услуг. Под ред. Н. А. Восколович, И. Н. Молчанова. Сборник статей. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 199 с.
9. Социология управления: учебник. / Под общ. ред. В. Э. Бойкова, М.: Изд-во РАГС, 2006. – 336с.
10. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография. /под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д.Резника. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 400 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. / Под ред. Е.И. Комарова, М.: Дашков и К., 2014. – 314 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14066

2. Участие общественных коллегиальных органов управления в социальных услугах: российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Л. Г. Рагозина [и др.]. - М. : Дело, 2014. - 240 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks"

3. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. - М. : Дашков и К, 2014. - 139 c. - Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70613. - ISBN 978-5-394-02515-0.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ.
4. Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" / действующая редакция закона с размерами выплат на 2015-2017 Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов".
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 19
7. Федеральный закон от 14.12.2015 N 359-ФЗ"О федеральном бюджете на 2016 год" // Российская газета", N 285, 17.12.2015
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803
9. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7608

10. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3699
11. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации""Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563
12. Указ Президента РФ от 28.12.2013 N 967 "О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть II), ст. 7147

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm - социологический журнал
2. www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm - журнал «социологические исследования»
3. http://uptp.ru - журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. http://romir.ru – РОМИР
5. www.soc-otvet.ru – сайт Агенства социальной ответственности бизнеса
6. http://goldenheart.ru – интернет-издание о спонсорстве, благотворительности и меценатстве
7. http://www.indexbrand.ru – социально-маркетинговые кампании в России
8. http://bd.fom.ru – база данных ФОМ [Фонда «Общественное мнение»]
9. www.demoscope.ru– электронная версия бюллетеня «Население и общество»
10. www.socpol.ru – сайт независимого института социальной политики.

6.6. Иные источники

1. Аузан А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы. // Журнал Новой экономической ассоциации. 2017. №3(35), с. 185-192.
2. Доходы и социальные услуги: неравенство, уязвимость, бедность. / Отв. ред. Л.Н. Овчарова, М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005. – 348 с.
3. Зубаревич Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода. М.: Либроком, 2015. - 264 с.
4. Иванов А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ. М.: Альпина Паблишер, 2016. - 200 с.
5. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект. / Под. общ. ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова, М.: КНОРУС, 2008. – 504 с.
6. Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В.Управление в социальной сфере: Учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 129 с.
7. Лапина Н. Уроки социальных реформ в России: региональный аспект. М., 2007. – 78 с.
8. Луков В.А. Социальное проектирование. М.: Изд-во Московского гуманитарного университета: Флинта, 2007. – 240 с.
9. Механизмы управления организациями социально-культурной сферы в трансформируемой экономике России. Спб.: Изд-во СПбГУП, 2010. – 224 с.
10. Осадчая Г.И. Социальная сфера общества: теория и методология социологического анализа: дис. ... д-ра соц. наук : 22.00.01. М., 1996. – 312 с.
11. Приоритетные национальные проекты – идеология прорыва в будущее. Сборник / Сост.: Иванов А.И., Казанцев В.О., Карпенко М.Б., Мейер М.М., М.: Европа, 2007. – 116 с.
12. Римашевская Н.М. Качество человеческого потенциала в условиях инновационной экономики // Народонаселение. 2009. №3. С. 16-19.
13. Садовничий В.А., Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. От традиций к инновациям: реформы здравоохранения в современном мире. М.: Экономика, 2012. – 288 с.
14. Смирнов С.Н., Сидорина Т.Ю. Социальная политика. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 432 с.
15. Соболева И.В., Чубарова Т.В. Социальная политика в России – контуры новой модели: научный доклад. – М.: Институт экономики РАН, 2017. - 45 с.

16. Сохроков Т.Х. Развитие социальной сферы услуг посредством государственно-частного партнерства: Монография. Краснодар: Юж. ин-т менеджмента, 2011. – 183с.
17. Социальное неравенство и публичная политика. / Ред. кол.: Медведев В.А. (отв.ред.), Горшков М.К., Красин Ю.А., М.: Культурная Революция, 2007. – 336 с.
18. Шкаратан О.И. Социально-экономическое неравенство и его воспроизводство в современной России. М.: ЗАО «ОЛМА Медиа Групп», 2005. – 560 с.
19. Социальные отрасли: экономика и управление. М.: РАГС, 2010. – 228 с.
20. Стратегия – 2020: Новая модель роста – новая социальная политика. Итоговый доклад о результатах экспертной работы по актуальным проблемам социально-экономической стратегии России на период до 2020 года. Книги 1,2 / Под науч. ред. В.А.Мау, Я.И.Кузьминова, М.: Дело, РАНХиГС, 2013. – 838 с.
21. Шевяков А.Ю. Современная социальная политика: мифы и реалии. // Народонаселение. 2009. №3. С. 4-15.
22. Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры (Российский и зарубежный опыт). СПб.: Алетейя, 2006. – 186 с.
23. Яновский Р.Г. Глобальные изменения и социальная безопасность. М.: Academia, 1999.– 357 с.
24. Ясавеев И.Г. Социология социальных проблем. // Социология: Учеб.пособие / Под. ред. С.А. Ерофеева, Л.Р.Низамовой, Казань: Изд-во Казанск. ун-та, 2001. - С. 262-282.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор–составитель:

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Фотина Л.В.

Заведующий кафедрой:

кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....30
6.4. Нормативные правовые документы 30
6.5. Интернет-ресурсы 31
6.6. Иные источники....32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с использованием знаний в области кадровой политики
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках реализации кадровой политики организации
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-3	на уровне знаний: знает теорию о способах организации командной работы
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы организации командной работы
		на уровне навыков: способен руководить командной работой

	УК-6	на уровне знаний: знание содержания приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
		на уровне умений: умение определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте
		на уровне навыков: навыки использования личностных потребностей в профессиональном и личностном росте
	ОПК-1	на уровне знаний: знания норм служебной этики и антикоррупционного законодательства
		на уровне умений: обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционной направленности в будущей профессиональной служебной деятельности
		на уровне навыков: навыки соблюдения норм служебной этики и антикоррупционного законодательства
	ОПК-6	на уровне знаний: знание содержания проектной деятельности и особенностей моделирования административных процессов и процедур в органах власти
		на уровне умений: умение организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры в профессиональной сфере, органах власти
		на уровне навыков: навыки использования элементов проектной деятельности и моделирования административных процессов в органах власти
	ПКо ОС-3	на уровне знаний: знает теорию о технологиях управления персоналом, формирования и реализации кадровой политики
		на уровне умений: умеет выбрать оптимальные технологии управления персоналом, формирования и реализации кадровой политики
		на уровне навыков: способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1. О.07.Кадровая политика и кадровый аудит организации изучается в 3 семестре заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» - изучаемой в 1-2 семестре для заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины Б.1.О.07«Кадровая политика и кадровый аудит организации», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.ДВ.06.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.06.02 Технологии государственной и международной защиты прав и свобод (5 семестр) Б1.В.06 Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Кадровая политика как социальное явление	7	2	2	3	О
Тема 2. Кадровый потенциал общества	7	2	2	3	О, Р
Тема 3. Правовые основы кадровой политики	5		2	3	О, Р
Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики	5		2	3	О, Р
Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	5		2	3	О, Р
Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы. Служебная этика и антикоррупционная направленность профессиональной служебной деятельности	5		2	3	О

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	3			3	О, Р
Тема 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы	3			3	О, Р
Тема 9. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	3			3	О, Р
Тема 10. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	3			3	О, Р
Тема 11. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества	3			3	О, Р
Тема 12. Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	3			3	О, Р
Тема 13. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	3			3	О, Р
Тема 14. Кадровая политика организации	3			3	О, Р
Тема 15. Методика и технологии разработки кадровой политики организации	6			6	О, Р
Тема 16. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	4			4	О, Р
Промежуточная аттестация	4				З
Итого	72	4	12	52	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р) по одной из тем.*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Кадровая политика как социальное явление. (проблемная лекция)

Основные понятия теории кадровой политики: Структура и многоуровневый характер кадровой политики. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики. Социальная сущность кадровой политики.

ТЕМА 2. Кадровый потенциал общества.

Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития. Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

ТЕМА 3. Правовые основы кадровой политики.

Место и роль Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики. Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

ТЕМА 4. Концептуальные основы кадровой политики.

Многоуровневый характер кадровой политики. Явления многосубъектности и разнообъектности кадровой политики

Структура субъектов государственной кадровой политики. Народ как первосубъект государственной кадровой политики Российской Федерации. Конституционные основы государственной кадровой политики.

Полномочия субъектов государственной кадровой политики: Президента, Федерального Собрания (Совета Федерации, Государственной Думы), Правительства, высших органов судебной власти, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Институты гражданского общества (политические партии, общественные объединения и организации) как локальные субъекты государственной кадровой политики.

ТЕМА 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. (проблемная лекция)

Принципы как исходные правила, компонент теории и практики формирования и реализации кадровой политики. Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности. Природа и сущность принципов государственной кадровой политики. Объективные и субъективные факторы социальной обусловленности принципов кадровой политики государства. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.

Механизмы реализации кадровой политики, их сущность и структура. Базовые механизмы кадровой политики: нормативно-правовые, организационные, технологические, учебно-методические, информационные, финансово-экономические.

Специфические механизмы реализации государственной кадровой политики. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.

Роль государства в защите интересов граждан, занятых в профессиональных видах трудовой деятельности.

Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.

ТЕМА 6. Кадровая политика в системе государственной службы. Служебная этика и антикоррупционная направленность профессиональной служебной деятельности.

Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации. Принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.

Кадровая политика государственного органа.

Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, иных видах государственной службы. Кадровая политика и ее особенности в законодательных органах на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Основные направления кадровой политики в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.

Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.

Служебная этика. Нормативные правовые акты федерального и регионального уровня в сфере регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих РФ и Калининградской области.

ТЕМА 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы.

Система объективных и субъективных факторов, обусловливающих процессы формирования количественных и качественных характеристик кадрового потенциала государственной службы.

Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.

Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы

Пути оптимизации кадрового состава государственных органов, усиления интеллектуально-инновационного потенциала государственных структур, его качественного укрепления.

ТЕМА 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации.

Теоретико-методологические основы региональной кадровой политики, ее сущность и основные черты. Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации. Характеристика факторов, обусловливающих содержание региональной кадровой политики. Операциональный характер формирования региональной кадровой политики.

Классификация региональных концепций кадровой политики. Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

Динамика содержания региональной кадровой политики в процессе реализации административной реформы. Проблемы взаимодействия субъектов региональной кадровой политики.

ТЕМА 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации.

Роль и значение кадрового обеспечения местного самоуправления. Цель, задачи и содержание муниципальной кадровой политики. Взаимосвязь государственной, региональной и муниципальной кадровой политики.

Структура нормативной правовых основ муниципальной кадровой политики. Субъекты и объекты муниципальной кадровой политики. Основные направления,

особенности и технологии реализации муниципальной кадровой политики. Методика исследования кадрового потенциала муниципального образования.

Особенности кадровой политики на муниципальной службе. Государственные требования к кадрам муниципальной службы.

ТЕМА 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества.

Система профессионального образования как объект государственной кадровой политики. Профессиональное образование в Российской Федерации: состояние и проблемы.

Государство как субъект управления воспроизводством профессионального потенциала общества: полномочия, механизмы реализации. Правовые основы и принципы функционирования системы профессионального образования.

Основные тенденции развития профессионального образования в современном обществе. Структура учреждений профессионального образования России. Особенности воспроизводства профессионального потенциала общества для системы государственного управления.

Государственный заказ как механизм формирования кадрового потенциала государственной службы.

Зарубежный опыт государственного регулирования воспроизводства профессионального потенциала общества и возможности его адаптации в России.

ТЕМА 11. Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики.

Кадровые процессы и отношения как объект научного анализа: понятие, сущность, структура. Анализ факторов, определяющих содержание современных кадровых процессов в Российской Федерации.

Методология и методы исследования кадровых процессов. Система показателей и индикаторов кадровых процессов и их диагностика. Характеристика кадровых процессов в государственной и муниципальной службе Российской Федерации. Девиации в развитии кадровых процессов,

Кадровые отношения как совокупность взаимодействий, устойчивых связей между субъектами и объектами управления.

Феномен культуры кадровых отношений в государственной службе России: состояние, традиции, тенденции развития.

Проблемы контроля и обратной связи в кадровых отношениях. Кадровые процессы и отношения как объект управления. Технологии управления кадровыми процессами и отношениями. Научный прогноз развития кадровых процессов в системе государственной службы.

ТЕМА 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности.

Социально-экономические и правовые основа государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях всех форм собственности. Динамика функций и механизмов государственного воздействия на работу с кадрами в организациях и предприятиях с различными формами собственности.

Содержание правовых основ государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности. Основные направления государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях с негосударственной формой собственности. Трипартизм как механизм регулирования кадровых процессов и отношений.

Технологии, прямые и косвенные методы государственного воздействия на кадровые процессы и отношения в предпринимательской сфере. Тенденции становления новых форм работы с кадрами в негосударственном секторе.

ТЕМА 13. Кадровая политика организации.

Теоретические основы кадровой политики организации. Влияние внешней и внутренней среды организации на процессы разработки и реализации ее кадровой политики. Содержание, цели, принципы и функции кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.

Основополагающие принципы кадровой политики организации. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее типологизации. Кадровая политика и кадровая работа в организации. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития.

Кадровые риски и кадровая безопасность организации и механизмы ее обеспечения.

Формы объективации кадровой политики организации: концептуальная, нормативно-правовая, кодифицированная, стандартизированная, комбинированная.

ТЕМА 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации.

Методология и методика разработки концепции кадровой политики организации. Основные этапы разработки концепции кадровой политики организации.

Анализ состояния кадрового потенциала организации и выявление тенденций его развития. Определение целей, задач, приоритетов и основных направлений кадровой политики. Формулирование принципов кадровой политики организации. Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативно-правовых, организационных, технологических и других.

Практика отбора ресурсов, средств, методов, группировка исполнителей в процессе подготовки концепции кадровой политики.

ТЕМА 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации.

Государство и кадровый потенциал России. Противоречия и тенденции в развития и реализации кадровой политики. Проблемы легитимации концептуальных основ государственной кадровой политики.

Роль и место институтов гражданского общества в формирование эффективных механизмов реализации государственной кадровой политики России.

Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы и бизнес-кадры: проблемы ротации и механизмы противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере кадровой политики и безопасность общества.

Особенности формирования и реализации кадровой политики субъектов Российской Федерации.

Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организаций.

Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

Этническая специфика кадрового потенциала страны.

ТЕМА 16. Основы кадрового аудита.

Сущность и содержание кадрового аудита. Отечественный и зарубежный опыт. Аудит как форма диагностического исследования. Понятие аудит, аудиторская деятельность, аудитор.

Направления аудита: финансовый, управленческий, государственный, кадровый; их сущность и особенности. Классификация аудиторской и консультационной деятельности.

Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки Организация как объект аудита. Нормативно - правовые документы по вопросам аудита.

Аудиторские правила и стандарты, их роль в регулировании аудиторской деятельности. Основные характеристики стандартов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Кадровая политика как социальное явление	опрос, реферат
Тема 2. Кадровый потенциал общества	опрос, реферат
Тема 3. Правовые основы кадровой политики	опрос, реферат
Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики	опрос, реферат
Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	опрос, реферат
Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы. Служебная этика и антикоррупционная направленность профессиональной служебной деятельности	опрос, реферат
Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	опрос, реферат
Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	опрос, реферат
Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	опрос, реферат
Тема 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества	опрос, реферат
Тема 11. Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	опрос, реферат
Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	опрос, реферат
Тема 13. Кадровая политика организации	опрос, реферат
Тема 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации	опрос, реферат
Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	опрос, реферат
Тема 16. Основы кадрового аудита	опрос, реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме в виде ответов на вопросы, в письменной форме решение практических задач**.**

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1: «Кадровая политика как социальное явление»

1. Основные понятия теории кадровой политики:
2. Структура и многоуровневый характер кадровой политики.
3. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики.

4. Социальная сущность кадровой политики.

Типовые оценочные материалы по теме 2: «Кадровый потенциал общества

1. Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития.
2. Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

Типовые оценочные материалы по теме 3: «Правовые основы кадровой политики»

1. Место и роль Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики.
2. Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4: «Концептуальные основы кадровой политики»

1. Структура субъектов государственной кадровой политики.
2. Полномочия субъектов государственной кадровой политики:
3. Институты гражданского как локальные субъекты государственной кадровой политики.

Типовые оценочные материалы по теме 5: «Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики»

1. Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности.
2. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.
3. Механизмы реализации государственной кадровой политики, их сущность и структура.
4. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.
5. Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.

Типовые оценочные материалы по теме 6: «Кадровая политика в системе государственной службы»

1. Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.
2. Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, правоохранительной службе.
3. Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.
4. Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.
5. Нормативное правовое регулирование РФ и Калининградской области в сфере служебного поведения государственных гражданских служащих.

Типовые оценочные материалы по теме7: «Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы»

1. Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.

2. Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы
3. Пути оптимизации кадрового состава государственных органов,

Типовые оценочные материалы по теме 8:«Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации»

1. Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации.
2. Классификация региональных концепций кадровой политики.
3. Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

Типовые оценочные материалы по теме 9: «Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации»

1. Цель, задачи и содержание муниципальной кадровой политики.
2. Структура нормативной правовых основ муниципальной кадровой политики.
3. Субъекты и объекты муниципальной кадровой политики.
4. Основные направления, особенности и технологии реализации муниципальной кадровой политики.
5. Особенности кадровой политики на муниципальной службе.

Типовые оценочные материалы по теме 10: «Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества»

1. Система профессионального образования как объект государственной политики.
2. Правовые основы и принципы функционирования системы профессионального образования.
3. Основные тенденции развития профессионального образования в современном обществе.
4. Государственный заказ как механизм формирования кадрового потенциала государственной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 11: «Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики»

1. Методология и методы исследования кадровых процессов.
2. Характеристика кадровых процессов в государственной и муниципальной службе Российской Федерации.
3. Кадровые отношения как совокупность взаимодействий, устойчивых связей между субъектами и объектами управления.
4. Проблемы контроля и обратной связи в кадровых отношениях.
5. Технологии управления кадровыми процессами и отношениями.

Типовые оценочные материалы по теме 12: «Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условия многообразия форм собственности»

1. Динамика функций и механизмов государственного воздействия на работу с кадрами в организациях и предприятиях с различными формами собственности.
2. Содержание правовых основ государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности.
3. Основные направления государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях с негосударственной формой собственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13: «Кадровая политика организации»

1. Содержание, цели, принципы и функции кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.
2. Основополагающие принципы кадровой политики организации.
3. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее типологизации. Кадровая политика и кадровая работа в организации.
4. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития.

Типовые оценочные материалы по теме 14: «Методика и технологии разработки кадровой политики организации»

1. Анализ состояния кадрового потенциала организации и выявление тенденций его развития.
2. Определение целей, задач, приоритетов и основных направлений кадровой политики.
3. Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативно-правовых, организационных, технологических и других.

Типовые оценочные материалы по теме 15: «Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации»

1. Роль и место институтов гражданского общества в формирование эффективных механизмов реализации государственной кадровой политики России.
2. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы и бизнес-кадры:
3. Особенности формирования и реализации кадровой политики субъектов Российской Федерации.
4. Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организаций.
5. Гендерные аспекты государственной кадровой политики.
6. Этническая специфика кадрового потенциала страны.

Типовые оценочные материалы по теме 16: «Основы кадрового аудита»

1. Сущность и содержание кадрового аудита.
2. Аудит как форма диагностического исследования.
3. Понятие аудит, аудиторская деятельность, аудитор.
4. Классификация аудиторской и консультационной деятельности.
5. Нормативно - правовые документы по вопросам аудита.
6. Аудиторские правила и стандарты, их роль в регулировании аудиторской деятельности. Основные характеристики стандартов.

Примерные темы для подготовки рефератов

Тема 1. Кадровая политика как социальное явление

Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации
Место и роль кадровой политики в социальной политике государства
Государство как субъект кадровой политики
Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Явления многосубъектности и разнообъектности в кадровой политике

Тема 2.Кадровый потенциал общества

Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации

Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях

Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития

Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации

Анализ кадрового потенциала современного российского общества

Тема 3.Правовые основы кадровой политики

Конституционные нормы о свободе труда в Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации, как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений

Трипартизм и социальное партнерство в регулировании социально-трудовых отношений

Тема 4.Концептуальные основы кадровой политики

Место и роль кадровой политики в социальной политике государства

Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации

Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики

Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях

Концепции-стратегии-доктрины в реализации государственной кадровой политики

Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики

Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации

Основные принципы реализации кадровой политики организации

Принципы кадровой политики организации

Принципы государственной кадровой политики

Механизмы реализации кадровой политики

Модель базовых механизмов реализации кадровой политики

Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы

Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации

Кадровая политика в органах исполнительной власти

Государство как субъект кадровой политики

Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики

Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы

Актуальные задачи кадровой политики государственного органа в условиях административной реформы

Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации

Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России

Противодействие коррупционным правонарушениям в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Общие принципы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих

Кодекс этики государственного гражданского служащего Калининградской области

Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы

Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации

Методология и методы изучения кадровой политики

Методы изучения кадровых процессов и кадровых отношений в системе государственной службы

Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации

Кадровая политика в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Государство как субъект кадровой политики

Кадровая политика субъекта Российской Федерации

Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации

Кадровая политика в органах исполнительной власти

Кадровая политика органов местного самоуправления

Кадровые ресурсы в решении вопросов местного значения

Тема 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества

Государство как субъект кадровой политики

Кадровая политика государства и рынок профессионального труда

Воспроизводство профессионального потенциала общества

Профессионализация труда

Тема 11. Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики

Сущность и содержание кадровых процессов

Классификация кадровых процессов

Кадровые процессы как объекты кадровой политики

Сущность и содержание кадровых отношений

Кадровые отношения в структуре социально-трудовых отношений

Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности

Государство как субъект кадровой политики

Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики

Тема 13. Кадровая политика организации

Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации

Кадровая политика организации как инструмент развития трудового потенциала организации

Формирование инновационной кадровой политики в современной организации

Приоритеты кадровой политики в современных бизнес-организациях

Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития

Основные принципы реализации кадровой политики организации

Тема 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации

Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации

Концептуальные основы кадровой политики организации

Локальные нормативные акты в структуре кадровой политики организации

Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации

Политические партии и профессиональные союзы как субъекты государственной кадровой политики

Кадровая политика органов местного самоуправления

Государство как субъект кадровой политики

Критерии эффективности государственной кадровой политики

Влияние государства на кадровый потенциал структур малого бизнеса

Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики

Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях

Государственное регулирование кадровых процессов в условиях рыночной экономики.

Тема 16. Основы кадрового аудита

Кадровый аудит организации

Профессиональные стандарты: понятие и виды

Содержание кадрового аудита

Структура аудиторского отчета

Виды кадрового аудита

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с использованием знаний в области кадровой политики
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках реализации кадровой политики организации
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации	Использует инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации для организации работы команды по достижению поставленной цели	Продемонстрировано самостоятельное использование властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с использованием знаний в области кадровой политики	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	Продемонстрировано самостоятельное определение собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения
Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках реализации кадровой политики организации	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции в рамках реализации кадровой политики и кадрового аудита организации	Продемонстрировано самостоятельное осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции в рамках реализации кадровой политики организации
Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Применяет кадровые технологии для организации и осуществления проектной деятельности в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Продемонстрировано самостоятельное применение кадровых технологий для организации и осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере
Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводит кадровый аудит	Продемонстрировано самостоятельное использование технологий управления персоналом, способность формировать и реализовывать

политику, проводить кадровый аудит		кадровую политику, проводить кадровый аудит

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы для устных ответов на зачете:

1. Кадровый потенциал России: понятие, состояние.
2. Тенденции развития кадрового потенциала России.
3. Кадровая политика как социальное явление и как инструмент управления.
4. Государственная кадровая политика: концептуальные основы.
5. Принципы формирования и реализации государственной кадровой политики.
6. Нормативно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики.
7. Организационный механизм реализации кадровой политики.
8. Технологический механизм реализации кадровой политики.
9. Субъекты государственной кадровой политики.
10. Общая характеристика объектов государственной кадровой политики.
11. Многоуровневый характер государственной кадровой политики.
12. Кадровая политика государственного органа.
13. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы РФ.
14. Содержание кадровой политики в системе государственной службы РФ.
15. Региональная кадровая политика.
16. Муниципальная кадровая политика.
17. Механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.
18. Кадровая политика организации: сущность, структура
19. Содержательные основы кадровой политики организации.
20. Методы формирования кадровой политики организации.
21. Технологии формирования кадровой политики организации.
22. Анализ динамики кадровых процессов в государственных органах.
23. Кадровые процессы как объект кадровой политики.
24. Сущность и содержание кадровых отношений.
25. Анализ состояния кадрового потенциала организации.
26. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
27. Современная отечественная система профессионального образования.
28. Кадровая политика организации как стратегия управления персоналом организации.
29. Общая характеристика состояния кадрового корпуса государственной гражданской службы.
30. Характеристика кадрового состава муниципальной службы
31. Тенденции развития кадрового состава муниципальной службы.
32. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.
33. Политика профессионального развития государственных гражданских служащих.
34. Принципы кадровой политики организации.
35. Механизмы реализации кадровой политики организации.
36. Понятие «предмет аудита», «аудит», «аудитор», «суть аудита».
37. Основные принципы и направления аудиторской деятельности.
38. Виды аудита, достоинства и недостатки.
39. Сущность аудита персонала.
40. Цели и задачи кадрового аудита.

41. Объект и предмет аудита персонала.
42. Основные направления аудита персонала.
43. Условия эффективности проведения аудита персонала.
44. Методы проведения аудита.
45. Характеристика инструментов, используемых аудитором.
46. Анализ трудового потенциала и человеческого капитала организации.
47. Основные факторы, влияющие на численность работников.
48. Основные виды движения кадров в организации.
49. Общая структура аудиторного отчета оценки системы управления персоналом.
50. Анализ деятельности и основные функции кадрового подразделения.
51. Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
52. Противодействие коррупционным правонарушениям в системе государственной гражданской и муниципальной службы
53. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.
54. Кодекс этики государственного гражданского служащего Калининградской области.

Тестирование

1. Какой тип кадровой политики характеризуется отсутствием прогноза кадровых потребностей, средств оценки труда и персонала, диагностики кадровой ситуации в целом?
   а) пассивная
   б) реактивная
   в) превентивная
   г) активная

2. Какой тип кадровой политики располагает не только средствами диагностики персонала, но и прогнозирования кадровой ситуации на среднесрочный период?
   а) пассивная
   б) реактивная
   в) превентивная
   г) активная

3. Какой тип кадровой политики осуществляет контроль за симптомами негативного состояния в работе с персоналом, причинами и ситуацией развития кризиса (возникновение конфликтных ситуаций, отсутствие достаточно квалифицированной рабочей силы для решения стоящих задач, отсутствие мотивации к высокопродуктивному труду.)?
   а) пассивная
   б) реактивная
   в) превентивная
   г) активная

4. Какой тип кадровой политики имеет не только прогноз, но и средства воздействия на ситуацию, а кадровая служба способна разработать антикризисные кадровые программы, проводить постоянный мониторинг ситуации и корректировать исполнение программ в соответствии с параметрами внешней и внутренней ситуацией?
   а) пассивная

б) реактивная
в) превентивная
г) активная

5. На каком этапе формирования кадровой политики происходит согласование принципов и целей работы с персоналом, с принципами и целями организации в целом, стратегией и этапом ее развития?
а) программирование
б) нормирование
в) мониторинг персонала
г) набор и отбор персонала

6. На каком этапе формирования кадровой политики происходит разработка программ, путей достижения целей кадровой работы, конкретизированных с учетом условий нынешних и возможных изменений ситуации?
а) программирование
б) нормирование
в) мониторинг персонала
г) набор и отбор персонала

7. На каком этапе формирования кадровой политики происходит разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации?
а) программирование
б) нормирование
в) мониторинг персонала
г) набор и отбор персонала

8. Что такое кадровая политика?
а) перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии.
б) перечень лиц, принимающих кадровые решения.
в) перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации;
г) перечень кадровых мероприятий на период до трех лет.

9. Какой тип кадровой политики не входит в единую типологию?
а) закрытая.
б) реактивная.
в) превентивная.
г) пассивная.

10. Что такое открытая кадровая политика?
а) ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии.
б) заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию.
в) поощрение персонала к инновациям.
г) использование исключительно методов внешнего найма персонала.

11. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:
а) трудовое соглашение;
б) трудовой договор;
в) коллективный договор;

г) трудовой контракт.

12. Отличительной особенностью срочного трудового договора от бессрочного является то, что в срочном трудовом договоре:

а) оговаривается период времени, на который нанимается работник;
б) указывается размер заработной платы;
в) указывается должность работника;
г) указывается режим рабочего времени;
д) оговаривается условие об индексации

13. Отношения занятости возникают по инициативе:

а) работодателей;
б) работников;
в) работодателей и работников;
г) государства;
д) службы занятости

14. С какими категориями работников целесообразно заключать трудовые договоры?

а) с наиболее ценными;
б) со всеми категориями работников;
в) с рабочими;
г) с желающими получать льготы;
д) с собственниками компании

15. К организационным методам воздействия на персонал относится:

а) должностная инструкция;
а) приказ;
б) распоряжение;
в) удержание из зарплаты;
г) увольнение

16. Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

а) приказы;
б) устав предприятия;
в) инструкции;
г) штатное расписание;
д) должностные инструкции

17. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями организации подразумевает, что:

а) функции управления персоналом, ориентированные на развитие организации, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования организации;
б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями организации;
в) необходима многовариантная проработка предложений по формированию

18. Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?

а) Это два совпадающих, но несвязанных между собой явления.
б) Кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия.

в) Стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политики.
г) Кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия.

19. Какая стратегия применяется на стадии формирования организации?
а) Ограниченного или динамического роста.
б) Предпринимательская.
в) Стратегия прибыльности
г) Ликвидационная.

20. Какая стратегия применяется на стадии роста организации?
а) Ограниченного или динамического роста.
б) Предпринимательская.
в) Стратегия прибыльности.
г) Стратегия снижения рисков.

21. На какой стадии жизненного цикла развития организации работники должны быть инициативными, коммуникабельными, новаторами, готовыми рисковать, не боящимися ответственности?
а) Спад.
б) Формирования организации.
в) Период стабильного развития.
г) Рост организации.

22. Определение целей стратегии управления персоналом предполагает:
а) Учет только социальных интересов предприятия и работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.).
б) Учет маркетинговой стратегии и социально-псхологических интересов коллектива.
в) Учет как экономических аспектов (принятая стратегия управления персоналом), так и потребностей и интересов работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)?
г) Учет предпринимательской стратегии и максимального получения прибыли.

23. Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:
а) В виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия.
б) В виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия.
в) Общей установки руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии.
г) В виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

24. Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:
а) Приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности.
б) Баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии.

В. Приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к экономической эффективности.

в) Только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов.

25. Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

а) Использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов.
б) Использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов.
в) Использование персонала для достижения социальных целей предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов.
г) Использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов.

26. Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

а) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли.
б) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия.
в) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия.
г) Мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия.

27. Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:

а) Количественную потребность в персонале.
б) Качественную потребность в персонале.
в) Социально-психологическую ситуацию в отрасли.
г) Объем производства.

28. На стадии формирования организации управления персоналом направлены на:

а) Привлечение дополнительного персонала.
б) Исключение возможности увеличения расходов на оплату труда.
в) Организацию освобождения персонала.
г) разработку системы управления персоналом.

29. При разработке системы и принципов кадровой работы на стадии формирования организации не проводится:

а) Выбор и формирование кадровой политики организации.
б) Формирование структуры кадровой службы организации.
в) Разработка системы поиска и хранения кадровой информации.
г) Выбор между ориентацией на функционирование в традиционных условиях и дальнейшим развитием организации.

30. Штабная структура службы управления персоналом в организации — это:

а) Совокупность линейных менеджеров, которые на практике реализуют стратегические направления кадровой работы с персоналом.

б) Формирование единого центра управления.
в) Формирование соответствующих функциональных подразделений, специализирующихся на тех или иных задачах по управлению персоналом.
г) Все ответы не является верными.

31. На стадии роста организации управления персоналом направлены на:
а) Привлечение дополнительного персонала, что обусловлено ростом производства и увеличением масштаба предприятия.
б) Адаптацию персонала, привлекаемого извне в уже сложившейся на предприятии организационной и корпоративной культуре.
в) оптимизацию расходов на персонал.
г) Верные ответы «а» и «б».

32. Сложный комплекс предложений, догм, бездоказательно принят всеми членами компании, который определяет общие рамки организационного поведения — это:
а) Корпоративная культура компании.
б) Организационная культура предприятия.
в) Организационная структура предприятия.
г) Производственная структура предприятия.

33. Выберите из приведенного списка определение кадрового аудита, наиболее полно отражающее сущность этого понятия.
а) Кадровый аудит – это совокупность междисциплинарных знаний, методов и технологий, необходимых для проведения высокопрофессиональной независимой экспертизы и консультационной поддержки управления человеческими ресурсами в различных социально-организационных системах.
б) Кадровый аудит – одна из технологий оценки соответствия персонала профессиональным стандартам и требованиям.
в) Кадровый аудит – это предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений.

34. Какая страна считается родиной современного аудиторского дела (выберите правильный ответ):
а) Франция;
б) Италия;
в) Великобритания;
г) Китай.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической

	литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Процедура оценивания обучающегося на зачете по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете, включая ответы на устный вопрос и тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки

информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/479808

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519618

6.2. Дополнительная литература

1. Александрова Н.А. Основы кадровой политики и кадрового планирования: курс лекций / Н.А. Александрова, О.Ю. Брюхова. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2014. – 181 с.

2. Королева Г. Об аудите персонала и кадровой политике предприятия / Г. Королева, Е. Воробьев // Общество и экономика. – 2015. – № 3. – С. 134–143.

3. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. И. Захарова ; Захарова Т. И. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".

4. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/8107

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2008 г. №307 ФЗ «Об аудиторской деятельности».
5. Федеральный закон от 01.12.2007 г. №315 ФЗ «О саморегулируемых организациях».
6. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58- ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".
9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)
10. «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08–2012/13 учебных годах»: Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177.
11. Концепция реформирования системы государственной службы РФ. Утверждена поручением Президентом Российской Федерации 15 августа 2001 г. № 1496-пр.
12. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р.
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» от 23 сентября 2002 года № 96 (в ред. Постановления РФ) от 25 августа 2006 года № 523.
14. Указ Президента РФ от 13.12.2012 N 1653"О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 17.12.2012, N 51, ст. 7170.
15. Указ Президента РФ от 16.04.2014 N 249 "О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям"//Собрание законодательства РФ, 21.04.2014, N 16, ст. 1882

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / – Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / – Поисковая система
7. www.rambler.ru / – Поисковая система
8. www.yandex.ru / – Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / – Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru / – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru / – Гарант
13. http://www.valuefoundation.org / – Фонд Л. Майлза
15. http://ivm.org.uk / – Институт ФСА Великобритании
16. http://www.scav-csva.org / – Канадское общество ФСА
17. www.uptp.ru / – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
18. http://www.hrm.ru / – Портал о кадровом менеджменте
19. http://www.kadrovik.ru / – сайт журнала «kadrovik.ru»

20. http://www.top-personal.ru / – сайт журнала «Управление персоналом»

6.6. Иные источники

1. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе: монография. – Саратов: Научная книга, 2013. – 210 с.

2. Турчинов А.И. и др. Кадровая политика: монография / под общ. ред. А.И. Турчинова; РАГС при Президенте РФ, кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 255 с.

3. Турчинов А.И., Магомедов К.О., Кононенко Т.А. Социологический анализ проблем кадровой политики и управления персоналом в российских организациях: монография / РАГС при Президенте РФ (РАГС), кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Макс Пресс, 2011. – 304 с.

4. Балакшин М. и др. Управление персоналом: сборник лучших статей. – Вып. 2 / М. Балакшин и др. – М.: ЭКОПСИ Консалтинг, 2014.

5. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: презентационные материалы / РАНХиГС при Президенте РФ. – Саратов: Наука, 2012. – 152 с.

6. Субочев Н.С. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Волгоградская академия государственной службы. – 2-е изд., перераб. и доп. – Волгоград, 2011. – 171 с.

7. Щукина Т.В. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации: концептуальные подходы и административно-правовое регулирование: монография – Воронеж: Научная книга, 2011. – 650 с.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации.
2. Политические партии и профессиональные союзы как субъекты государственной кадровой политики.
3. Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации.
4. Место и роль кадровой политики в социальной политике государства.
5. Кадровая политика в органах исполнительной власти.
6. Кадровая политика органов местного самоуправления.
7. Государство как субъект кадровой политики.
8. Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики.
9. Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации.
10. Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации.
11. Кадровая политика организации как инструмент развития трудового потенциала организации.
12. Критерии эффективности государственной кадровой политики.
13. Влияние государства на кадровый потенциал структур малого бизнеса.
14. Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы.
15. Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации.
16. Актуальные задачи кадровой политики государственного органа в условиях административной реформы.
17. Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики.
18. Формирование инновационной кадровой политики в современной организации.
19. Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях.

20. Приоритеты кадровой политики в современных бизнес-организациях.
21. Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития.
22. Государственное регулирование кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
23. Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации.
24. Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России.
25. Основные принципы реализации кадровой политики организации.
26. Кадровая политика государства и рынок профессионального труда.
27. Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации.
28. Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации.
29. Кадровая политика субъекта Российской Федерации.
30. Проблемы управления кадровыми процессами и отношениями.
31. Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.
32. Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Авторы-составители:

Доктор социологических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой организационного проектирования систем управления Литвинцева Е.А.

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Рыбакова И.Н.

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Скипетрова Т.В.

Кандидат социологических наук, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Широкова О.В.

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.псх.н. Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой организационного проектирования систем управления, доцент, доктор социологических наук, доцент Литвинцева Е.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23
6.1. Основная литература....23
6.2. Дополнительная литература....24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....25
6.4. Нормативные правовые документы....26
6.5. Интернет-ресурсы....27
6.6. Иные источники....27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-4	на уровне знаний: знать содержание современных принципов построения и руководства командой с использованием знаний в области деловых коммуникаций
		на уровне умений: строить и использовать приемы и инструменты деловой коммуникации в управлении деятельностью команды
		на уровне навыков: использовать приемы и технологии деловой коммуникации для формулирования коммандной стратегии.
	ОПК-4	на уровне знаний: инструменты деловых коммуникаций в профессиональной сфере, принципы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
		на уровне умений: использовать инструменты деловых коммуникаций в профессиональной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности органов власти

		на уровне навыков: самостоятельно применять инструменты деловых коммуникаций в профессиональной сфере
	ОПК-8	на уровне знаний: знать содержание современных приемов и технологий организации внутренней и межведомственной деловой коммуникации
		на уровне умений: анализировать инструменты деловой коммуникации для внутренней и межведомственной коммуникации
		на уровне навыков: использовать анализировать инструменты деловой коммуникации для внутренней и межведомственной коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 98 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере изучается по заочной форме обучения во 2 семестре.

Дисциплина Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (заочная форма обучения – 3 и 4 семестры).

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	10	2				8	О, Д
Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	12	2				10	О, Д
Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении	12	2				10	О, Д
Тема 4. Культура письменной деловой речи	10					10	О, Д
Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций	10					10	О, Э
Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации	10					10	О, Д
Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации	10					10	ОД
Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций	10					10	О, Поз
Тема 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	10					10	О, Поз
Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху	10					10	О, Э
Промежуточная аттестация	4						За
Всего	108	6				98	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), выполнение практико-ориентированных заданий (Поз), эссе (Э).*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина.

Теория коммуникации: краткий экскурс в историю (античный, средневековый и новоевропейский периоды). Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Технократический, интеракционный и лингвистический подходы к коммуникации. Социокультурные основы деловых коммуникаций. Деловые коммуникации как практически-прикладная наука и учебная дисциплина: ее предмет, методы, задачи. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации: Л.С. Выготский, Л. Витгенштейн, Р. Лангакер, Б.М. Величковский, Ч. Филлмор, П. Бергер, Т. Лукман, Ю. Хабермас, М. Кастельс. Сущность понятия «коммуникационный менеджмент». Стратегическое и тактическое управление коммуникациями. Коммуникационная политика. Эффективность коммуникационной политики и ее реализация. Типологические модели коммуникационного менеджмента: концепция пропаганды, теории «паблик рилейшнз»

(Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк, Дж. Грунинг). Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

ТЕМА 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы.

Коммуникация как социальный процесс. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Символический характер коммуникации. Функции коммуникации. Каналы коммуникации. Виды коммуникации: информативная, аффективно-оценочная, рекреативная, убеждающая, ритуальная. Формы деловых коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, групповая и организационная коммуникация, массовая коммуникация, глобальная коммуникация. Модели коммуникации: линейные модели (Аристотель, Г. Лассуэлл, К. Шеннон-У.Уивер), циклические модели (У. Шрамм, М. Дефлер), нелинейные модели (Т. Ньюком, Б. Уэстли-М. Маклин), сетевые модели (Б. Велман, Л. Фриман, Д. Ноук, И.А. Стрелец, Г.В. Градосельская). Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. Этические особенности коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

ТЕМА 3. Вербальная коммуникация в деловом общении.

Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности. Типы речи Формы существования языка. Стили литературного языка. Научный язык. Официальный деловой язык. Художественный и публицистический стили. Нелитературные формы языка: жаргон и сленг. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Эффективное ведение диалога с деловым партнером. Эмпатия и умение слушать. Нерефлексивное и рефлексивное слушание; активное и пассивное слушание. Публичная речь в деловых коммуникациях. Ораторское искусство. Этапы подготовки публичного выступления. Способы достижения эффективности аргументации. Деловая беседа: возможности и ограничения. Совещание: виды и сценарии проведения. Особенности участия в пресс-конференции. Презентация: цели, этапы подготовка.

ТЕМА 4. Культура письменной деловой речи.

Основные виды документов, используемых участниками деловых коммуникаций. Основы деловой речи и язык служебных документов. Стиль служебных документов: нормативные требования и реальность. Организационно-правовая, распорядительная и справочная документация. Административный речевой этикет. Орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка в контексте деловых коммуникаций. Стилистика и литературное редактирование в деловой коммуникации. Приемы составления писем и ведение деловой переписки. Интернациональные требования к письменному деловому общению. Культура письменной деловой речи государственного служащего. Этика делового общения в электронной переписке.

ТЕМА 5. Личность как субъект деловых коммуникаций.

Личность как субъект общения. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Акцентуации характера. Должностные роли и статусы, и их влияние на процесс коммуникации. Выработка личного «коммуникативного стиля». Коммуникативная компетентность и показатели ее оценивания. Социальная перцепция в коммуникативном процессе и факторы на нее влияющие. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации. Деловой имидж личности: составляющие и

особенности формирования. Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.

ТЕМА 6. Управление внутренними коммуникациями в организации.

Коммуникационные процессы внутри организации. Основные виды коммуникаций. Управленческие коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Восходящие и нисходящие коммуникации. Статусные позиции в организации. Иерархия в организации. Делегирование полномочий. Принципы делегирования полномочий. Концепция организации коммуникации Ч. Барнарда. Формальные и неформальные связи в организации. Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры. Основные принципы и этапы организации деловых переговоров. Межличностные коммуникации в организации. Теория транзактного анализа Э. Берна. Роль руководства в организации коммуникаций. Понятие стиля руководства. Основные подходы к определению стиля руководства. Организационная культура: основные подходы к изучению и типы организационных культур. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ТЕМА 7. Управление внешними коммуникациями в организации.

Организация и внешняя среда. Основные элементы внешнего окружения организации. Объекты внешних организационных коммуникаций (анализ стейкхолдеров): общественность, конкуренты, партнеры, и т.д. Основные формы коммуникаций организации с внешней средой: маркетинговые коммуникации, Government Relations. Целевая аудитория и ее характеристики. Реклама как инструмент коммуникации с целевой аудиторией. Общественность как объект коммуникационного воздействия. Формирование имиджа организации в глазах общественности. PR как инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR: пресс-конференции, пресс-релиз, пост-релиз, благотворительные кампании, межкорпоративные события. Коммуникации организации с властными структурами. GR и его роль в управлении современной организацией. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Социальное значение PR-коммуникации органов власти и общественности.

ТЕМА 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций.

Общая характеристика ведения деловых переговоров. Вертикальные и горизонтальные связи партнеров по деловым переговорам. Структура деловых переговоров. Основные блоки модели управления переговорным процессом. Особенности подготовки к переговорам. Стратегия и тактические приемы ведения переговоров. Основные проблемы ведения деловых переговоров. Основные стили ведения переговоров. Гарвардский метод ведения переговоров. Логика и аргументация в деловой коммуникации. Культура ведения полемики. Восприятие и понимание партнера по переговорам. Манипуляции и защита от них. Рекомендации эффективного ведения деловых переговоров. Национальные особенности ведения переговоров. Подготовка и организация деловых переговоров органами власти исходя из требований международного протокола. Основные характеристики национальных стилей ведения переговоров. Протокольная структура переговоров с зарубежными партнерами в органах государственной и муниципальной службы. Значение переговоров как способа в разрешении коммуникационных конфликтов.

ТЕМА 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке.

Основные характеристики социокультурных особенностей страны языка общения. Специфика устного делового общения на иностранном языке. Структура устного делового

общения: этикетная рамка; этикетный каркас; этикетные включения. Основные формы устного общения с иностранными партнёрами. Употребление стандартных оборотов и устойчивых словосочетаний при устном деловом общения на иностранном языке. Национально-специфические особенности невербальной коммуникации. Различия в коммуникативных стратегиях. Расхождение этикетных норм. Особенности письменного делового общения на иностранном языке. Основные виды деловых документов, используемые при коммуникациях с иностранными партнёрами. Правила оформления различных видов документации на иностранном языке, с учетом лингво-культурных особенностей стран изучаемого языка. Основные аспекты делового письма на иностранном языке, языковые клише и устойчивые выражения, и словосочетания. Составление резюме и прохождение собеседования (интервью) на иностранном языке. Подготовка и защита деловых презентации на иностранном языке. Основные ошибки устных и письменных деловых коммуникации на иностранном языке.

ТЕМА 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху.

Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе. Модели Web 1.0, Web 2.0 и Web 3.0. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0. Корпоративный web-сайт – как инструмент эффективных коммуникаций. Правила деловой переписки в мессенджерах и социальных сетях. Проведение переговоров встреч, конференций, форумов в формате конференц-коллов, аудио- и видеосовещаний и др. Поведение и коммуникации сотрудников в социальных сетях и репутация компании. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти. Новые возможности коммуникационного взаимодействия органов власти и населения в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» и ее подпрограмм. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	Опрос, доклад
Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	Опрос, доклад
Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении	Опрос, доклад
Тема 4. Культура письменной деловой речи	Опрос, доклад
Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций	Опрос, эссе
Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации	Опрос, доклад
Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации	Опрос, доклад
Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций	Опрос, решение практико-ориентированных заданий

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	Опрос, решение практико-ориентированных заданий
Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху	Опрос, эссе

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам, а также в виде защиты аналитической записки.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Объем и особенности оценочных средств для текущего контроля успеваемости и порядок проведения такового контроля определены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС1, Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

– опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
– подготовка докладов по теме занятия;
– решение практико-ориентированных заданий;
– подготовка эссе.

Критерии оценивания знаний обучающегося:

1) критерии оценивания *устного опроса* по теме занятия:
– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– наличие собственной обоснованной позиции;
– грамотность изложения материала;
2) критерии оценивания *доклада*:
– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– грамотность изложения материала;
– глубина проработки проблемы;
– умение работать с документальными и литературными источниками;
– самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.
3) критерии оценивания решения *практико-ориентированных заданий*:
– правильность и научно теоретический уровень выполнения задания;
– полнота решения и своевременность выполнения задания;
– групповое взаимодействие в ходе решения задачи, вклад каждого участника;
– количество использованных для решения задачи научных подходов;
– обоснованность и практическая значимость предложенных решений.

Критерии оценивания *эссе*:
– последовательность изложения поставленной проблемы;
– четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
– логичность и структурированность представленный положений;
– творческий подход к изложению тезисов;
– обоснованность обобщений, выводов и заключений.

1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС / Одобрено на заседании ученого совета Академии 29.08.2018, протокол № 8; Утверждено Приказом Ректора РАНХиГС от 30.01.2018 № 02-66.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, тестирования, а также выполнения контрольной работы и подготовки информационных сообщений (аналитической записки).

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина

Вопросы для опроса:

1. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.
2. Социокультурные основы деловых коммуникаций.
3. Сущность понятия «коммуникационный менеджмент».
4. Стратегическое и тактическое управление коммуникациями.
5. Эффективность коммуникационной политики и ее реализация.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы

Вопросы для опроса:

1. Коммуникации: понятие и сущность.
2. Функции коммуникации.
3. Каналы и виды коммуникации.
4. Символический характер коммуникации
5. Вербальная и невербальная коммуникация.
6. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
7. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, групповая и организационная коммуникация, массовая коммуникация, глобальная коммуникация.
8. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
9. Коммуникативная компетентность в государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении

Вопросы для опроса:

1. Культура речи делового человека.
2. Приёмы завоевания и удержания внимание собеседника и аудитории.
3. Компоненты выступления, стимулирующие внимание слушателей.
4. Основные требования логики устного выступления.
5. Основные характеристики убедительной речи.
6. Средства манипуляции в деловом общении.
7. Умение слушать как фактор эффективного ведения диалога с деловым партнером. Методы эффективного слушания.
8. Позиции в деловом общении, ведущие к успеху.
9. Публичная речь в деловых коммуникациях. Этапы подготовки публичного выступления.
10. Деловая беседа: возможности и ограничения.
11. Совещание: виды и сценарии проведения.
12. Пресс-конференция: особенности организации и участия.

Тема 4. Культура письменной деловой речи

Вопросы для опроса:

1. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.
2. Виды и формы делового письма.
3. Нормативные требования к оформлению служебных документов.
4. Русский язык и культура речи в деловой документации.
5. Эффективное построение делового письма.
6. Трудные случаи лексической и грамматической стилистики.
7. Культура письменной деловой речи государственного служащего.
8. Этика деловой электронной переписки.

Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Личность как субъект деловых коммуникаций
2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.
3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
4. Должностные роли и статусы и их влияние на процесс коммуникации.
5. Процесс выработки личного «коммуникативного стиля».
6. Показатели ее оценивания профессиональной коммуникативной компетентности.
7. Факторы, влияющие на социальную перцепцию в коммуникативном процессе.
8. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации.
9. Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Управленческие коммуникации в организации.
2. Формальная и неформальная коммуникация в организации.
3. Принципы организации деловых коммуникаций.
4. Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры.
5. Роль руководства в организации коммуникаций. Понятие стиля руководства. Основные подходы к определению стиля руководства.
6. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации.
7. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Внешняя среда как источник возможностей и угроз для организации.
2. Анализ основных стейкхолдеров: целевые аудитории, общественность, конкуренты, партнеры, правительственные организации.
3. Формы коммуникаций организации с внешней средой
4. Общественность как объект коммуникационного воздействия.
5. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
6. Коммуникации организации с властными структурами.
7. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.
8. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика ведения деловых переговоров.
2. Основные блоки модели управления переговорным процессом.
3. Стратегия и тактические приемы ведения переговоров.
4. Основные стили ведения переговоров. Гарвардский метод ведения переговоров.
5. Логика и аргументация в деловой коммуникации.
6. Манипуляции в процессе переговоров и способы защиты от них.
7. Коммуникационные конфликты
8. Переговоры и управление коммуникационными конфликтами

Тима 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке

Вопросы для опроса:

1. Основные характеристики социокультурных особенностей страны языка общения. Специфика устного делового общения на иностранном языке.
2. Структура устного делового общения: этикетная рамка; этикетный каркас; этикетные включения.
3. Основные формы устного общения с иностранными партнёрами.
4. Особенности письменного делового общения на иностранном языке.
5. Основные виды деловых документов, используемые при коммуникациях с иностранными партнёрами.
6. Правила оформления различных видов документации на иностранном языке, с учетом лингво-культурных особенностей стран изучаемого языка.

Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху

Вопросы для опроса:

1. Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе.
2. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0.
3. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.
4. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.
5. Новые возможности коммуникационного взаимодействия органов власти и населения.
6. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

Примерные темы для подготовки докладов:

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина

1. Теория коммуникации как наука и ее предмет.
2. Технократический, интеракционный и лингвистический подходы к коммуникации.
3. Основные отечественные и зарубежные подходы к изучению коммуникации.
4. Основные типологические модели коммуникационного менеджмента.
5. Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы

1. Линейные модели коммуникации: (Аристотель, Г. Лассуэлл, К. Шеннон-У.Уивер).
2. Циклические модели коммуникации (У. Шрамм, М. Дефлер).
3. Нелинейные модели коммуникации (Т. Ньюком, Б. Уэстли-М. Маклин).
4. Сетевые модели коммуникации (Б. Велман, Л. Фриман, Д. Ноук, И.А. Стрелец, Г.В. Градосельская).
5. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.
6. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления: этические особенности.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении.

1. Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности.
2. Формы существования языка.
3. Стили литературного языка.
4. Нелитературные формы языка.
5. Эмпатия и умение слушать.
6. Ораторское искусство.
7. Способы достижения эффективности аргументации.

Тема 4. Культура письменной деловой речи.

1. Стиль служебных документов: нормативные требования и реальность.
2. Административный речевой этикет.
3. Стилистика и литературное редактирование в деловой коммуникации.
4. Интернациональные требования к письменному деловому общению.
5. Культура делового общения государственного служащего.
6. Этика делового общения в электронной переписке.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации.

1. Управленческие коммуникации: особенности и виды.
2. Принципы делегирование полномочий.
3. Концепция организации коммуникации Ч. Барнарда.
4. Формальные и неформальные связи в организации.
5. Теория транзактного анализа Э. Берна.
6. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации.
7. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации.

1. Основные элементы внешнего окружения организации: анализ стейкхолдеров.
2. Основные инструменты PR: пресс-конференции, пресс-релиз, пост-релиз, благотворительные кампании, межкорпоративные события.
3. Government Relations: понятие, инструменты, роль в управлении современной организацией
4. Формирование образа организации в глазах общественности: инструменты.
5. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.

Образцы практико-ориентированных заданий по дисциплине:

Задание 1.

Вам предстоит выступить на собрании (совещании) с предложением по какому-либо рабочему вопросу (значимой для вас общественной позиции). Подготовьте тезисы выступления. Запишите себя на видеокамеру. Проанализируйте и запишите ошибки.

Задание 2.

Проанализируйте один из проведенных вами деловых разговоров (бесед) по предложенной схеме.

1. Цель разговора.
2. Какой конкретный результат встречи?
3. Мог ли результат быть лучшим для дела?

4. Все ли аргументы были использованы?
5. Все ли выяснили у партнера?
6. Какая была атмосфера разговора?
7. Удовлетворен ли партнер встречей с Вами?
8. Есть ли необходимость повторной встречи?

Составьте план следующего делового разговора с учетом выявленных ошибок.

Задание 3.

Подготовьте не менее пяти из перечисленных ниже видов деловых писем на ваш выбор:

1. Письмо-запрос.
2. Письмо-ответ.
3. Письмо-просьба.
4. Письмо-отказ.
5. Информационное письмо.
6. Письмо-благодарность.
7. Сопроводительное письмо.
8. Письмо-напоминание.
9. Письмо-сообщение.
10. Письмо-приглашение.

Задание 4.

Подготовить и защитить рекламно-информационную презентацию на иностранном языке своей компании/своем продукте.

Задание 5.

Составить свое резюме на иностранном языке.

Результаты обсуждаются в группе.

Задание 6.

Студенты разбиваются на две группы творческие группы:

1 группа проводит встречу представителей муниципалитета с жителями района по проблеме « Реновация в Москве».

2 группа наблюдает за встречей представителей муниципалитета с жителями района по проблеме «Реновация в Москве» , затем проводит анализ поз и жестов, во время встречи, а также анализирует речевую коммуникацию, участвующих представителей органов муниципальной власти.

Результаты проведенного анализа обсуждаются совместно обеими группой.

Задание 7.

Студенты разбиваются на две группы творческие группы:

1 группа проводит совещание представителей муниципалитетов города Москвы по проблеме «Утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) в городе Москва».

2 группа наблюдает за встречей представителей муниципалитетов города Москвы по проблеме «Утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) в городе Москва», затем проводит анализ поз и жестов людей во время встречи, а также анализирует речевую коммуникацию, участвующих представителей органов муниципальной власти.

Результаты проведенного анализа обсуждаются совместно обеими группой.

Задание 8.

Студенты разбиваются на пары. Первые номера начинают рассказывать вторым о том, как они провели вчерашний день. У слушающих задание – в течение первых трех минут принять позу, подражающую позе рассказчика, и «отзеркаливать» его жесты. Затем принять произвольную позу и перестать «отзеркаливать» партнера. Потом студенты меняются ролями.

Задание 9.

Студенты разбиваются на пары: один из студентов представитель отдела Социальной защиты населения района Текстильщики, другой житель этого же района г. Москвы в

возрасте от 55 до 65 лет. Задача социального работника корректно провести телефонные переговоры по проблеме включения жителя в программу «Московское долголетие».

Задание 10.

Студенты разбиваются на пары. В паре один – «начальник отдела», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника отдела», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник отдела» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.

Задание 11.

Занятие проходит в форме дебатов на иностранном языке. Студенты разбиваются на две группы творческие группы. Одна из групп – сторонники выдвигаемой позиции, вторая – противники.

Группы готовят выступление (2 мин) на английском языке в защиту или в осуждение выдвигаемой позиции. Докладчики могут задавать друг другу вопросы и отвечать на вопросы других студентов.

Примеры тем для выступлений на иностранном языке:

- Цензура и основные свободы
- Использование военной силы для установления мира
- Экономический рост или экология
- Ядерное разоружение
- Возможно или невозможно противостоять коррупции.

В конце занятия студенты оценивают победителей в каждой паре.

Примерные темы для подготовки эссе:

1. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации.
2. Примеры проявления различных психотипов личности в процессе коммуникации
3. Профессиональная коммуникативная компетентность государственного служащего
4. Коммуникативная компетентность и показатели ее оценивания.
5. Факторы влияющие на формирование личного «коммуникативного стиля».
6. Влияния темперамента и характера деловых партнеров на эффективность коммуникации.
7. Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе: Web 3.0
8. Корпоративные инструменты эффективных коммуникаций в сети Интернет.
9. Поведение сотрудников в социальных сетях и его влияние на имидж компании.
10. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.
11. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.
13. Новые технические возможности эффективного коммуникационного взаимодействия органов власти и населения.
14. Цифровой этикет: основные черты
15 Способы защиты от манипуляций в деловом общении.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	Способен применять современные коммуникативные технологии для

	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке	Продемонстрирована самостоятельная организация и осуществление коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском языке
Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Применяет инструменты деловых коммуникаций в профессиональной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Продемонстрировано самостоятельное применение инструментов деловых коммуникаций в профессиональной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Продемонстрировано самостоятельное осуществление межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами

средствами массовой информации	гражданского общества, средствами массовой информации	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации
2. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.
3. Понятие коммуникации. Коммуникация как социальный процесс.
4. Структура деловой коммуникации. Функции и каналы коммуникации.
5. Виды, формы и уровни деловых коммуникаций.
6. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
7. Модели коммуникации: линейные, циклические, нелинейные, сетевые
8. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
9. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.
10. Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности.
11. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.
12. Публичная речь в деловых коммуникациях. Этапы подготовки публичного выступления.
13. Формы деловых коммуникаций.
14. Основы деловой речи и язык служебных документов.
15. Виды и формы делового письма. Правила оформления
16. Личность как субъект общения. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.
17. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
18. Выработка личного «коммуникативного стиля».
19. Социальная перцепция в коммуникативном процессе и факторы на нее влияющие.
20. Деловой имидж личности: составляющие и особенности формирования. Имидж государственного служащего.
21. Основные формы коммуникаций организации с внешней средой.
22. Формирование имиджа организации в глазах общественности. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
23. Коммуникации организации с властными структурами. GR и его роль в управлении современной организацией.
24. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
25. Коммуникационные процессы внутри организации. Основные виды и формы внутренних коммуникаций.
26. Влияние стиля руководства и организационной культуры на внутриорганизационные коммуникации.
27. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.
28. Общая характеристика ведения деловых переговоров: стратегия и тактика.
29. Коммуникационные конфликты. Диагностические схемы коммуникации в конфликте.
30. Специфика устного делового общения на иностранном языке.
31. Национально-специфические особенности невербальной коммуникации. Различия в коммуникативных стратегиях и расхождение этикетных норм.

32. Особенности письменного делового общения на иностранном языке.

33. Основные ошибки устных и письменных деловых коммуникации на иностранном языке.

34. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.

35. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка (информационное сообщение) представляется в форме устного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно: 1) общая характеристика коммуникаций в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности: виды, формы, каналы, уровни и модели коммуникаций (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 2) особенности коммуникативной компетентности сотрудников организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 3) основные коммуникативные проблемы в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности включая анализ коммуникативных шумов и барьеров коммуникации (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти).

При этом требуются выявление существующих проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет

	анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после собеседования, вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

Методические рекомендации по подготовке аналитической записки (информационного сообщения).

Рекомендуемая структура аналитической записки: аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости).

В ходе ее подготовки аналитической записки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также

интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Общий объем аналитической записки не должен превышать 5 страниц. Все аналитические выкладки и обоснования выносятся в приложения. Текст аналитической записки выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Приложения приводятся в виде текста, формы первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. В приложения выносятся все расчеты, формулы, диаграммы, графики и другие форматы научного обоснования выводов.

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен

иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374

2. *Жернакова, М. Б.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468746

3. *Коноваленко, М. Ю.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468718

4. *Чернышова, Л. И.* Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469928

5. *Таратухина, Ю. В.* Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469157

6.2. Дополнительная литература

1. *Абельс Х.* Интеракция, идентификация, презентация: введение в интерпретативную социологию. – Спб.: Алетейя, 2000. – 272 с.
2. *Белая Е.Н.* Теория и практика межкультурной коммуникации. – Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2008. – 208 с.
3. *Бориснев С.В.* Социология коммуникации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 270 с.
4. Бузин В.Н., Бузина Т.С. Медиапланирование для практиков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 495 с.
5. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.* Русский язык. Культура речи. Деловое общение. – М.: КноРус, 2013. – 424 с.
6. *Гавра Д.П.* Основы теории коммуникации: учебное пособие для бакалавров и специалистов для вузов по направлению и специальности 030600(030601) "Журналистика". – СПб.: Питер, 2011. – 288 с.
7. *Гарфинкель Г.* Исследования по этнометодологии / Пер. с англ. З. Замчук, Н. Макарова, Е. Трифонова. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.
8. *Голуб О. Ю., Тихонова С. В.* Теория коммуникации: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. – 388 с.
9. *Дафт Р.Л.* Менеджмент. - 10-е изд. – Спб: Питер, 2015. – 656 с.
10. Деловое общение: учебное пособие / Е. В. Деревянкин. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 48 с.
11. *Ермолина Л.В., Смирнова С.Б.* Деловые коммуникации в менеджменте Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины / Самара, 2016. – С. 51.
12. *Жернакова М.Б., Румянцева И.А.* Деловые коммуникации. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2014. – 384 с.
13. *Коноваленко М.Ю.* Теория коммуникации: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2016. – 415 с.
14. *Луман Н.* Реальность массмедиа. / Пер. с нем. А.Ю. Антоновского. – М.: Праксис, 2005. - 256 с.
15. *Маклюэн М.* Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего. – М.: Академический проект, 2013. – 496 с.
16. *Михайлова К.Ю.* Деловые игры, упражнения и тренинги по дисциплине «Технология международных деловых коммуникаций». – Ставрополь: Изд-во Аргус, 2016. – 60 с.
17. Основы деловой и публичной коммуникации: учебное пособие для студентов I–II курсов всех направлений подготовки бакалавров / Под общей редакцией Л.А. Баландиной. – М.: Финансовый университет, 2017. –150 с.
18. *Пиз А.* Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам. – М.: Эксмо, 2015. – 464 с.
19. *Пирс Дж, Робинсон. Р.* Стратегический менеджмент. 12-е изд. – Спб: Питер, 2013. – 560 с.
20. *Почепцов Г.Г.* Теория коммуникации. – М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер», 2006. – 656 с.
21. *Сальникова Л.С.* Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 303 с.
22. Учебник для бакалавров / Под общ. ред. Ф. И. Шаркова. Москва, 2018.
23. *Федотова Л.Н.* Социология массовой коммуникации. Теория и практика. – 5 изд. – М.: Юрайт, 2014. – 400 с.
24. *Цой Л.Н*. Практическая конфликтология. – М., 2001. – 233 с.

25. *Чернышова Л.И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО / Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 161 с.

26. *Чумиков А.Н., Бочаров М.П.* Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 328 с.

27. *Шарков Ф.И.* Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник. – М.: Издателско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 488 с.

28. *Шарков Ф.И.* Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 272 с.

29. *Шарков Ф.И., Сперанский В.И.* Общая конфликтология.

30. *Шарков Ф.И.* Социология массовой коммуникации: учебное пособие: В 2-х ч. / Ф.И. Шарков, А.А. Родионов. Техника и технология сбора и обработки информации. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 264 с.

31. *Шатилов А.Б.* GR для эффективного бизнеса. – М.: Форум, 2011. – 142 с.

32. *Шейн Э.* Организационная культура и лидерство. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с.

33. Эффективная международная деловая коммуникация / Efficient international business communication: учебное пособие / И.Ю. Вострикова, Т.Б. Уржумцева; – Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2016. – 63 с.

34. Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А. Ачкасовой, И.Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с.

35. PR и деловые коммуникации в антикризисном управлении [Текст]: учебник / Ершова Н.А., Косарева Т.Н., Сурма И.В., Шангараев Р.Н.; Дипломатическая академия МИД России. – Москва: Onebook, 2019. – 190 с.

36. Lockett Andy, Wright Mike, Wild Andrew. The Institutionalization of Third Stream Activities in UK HigherEducation: The Role of Discourse and Metrics // British Journal of Management. – 2015. – Vol. 26. – Issue 1. – P. 78–92. – Электронный ресурс: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=buh&AN=102179040&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid.

37. Hempsall Kay. Developing Leadership in Higher Education: Perspectives from the USA, the UK and Australi // Journal of Higher Education Policy and Management. – 2014. – V. 36. – Iss. 4. – P. 383–94. – Электронный ресурс: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=eoh&AN=1451524&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С.* Основы научной работы и методология диссертационного исследования. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

2. *Безручко П.* Без воды: Как писать предложения и отчеты для первых лиц. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 188 с.

3. *Бернатосян С.Г.* Воровство и обман в науке. – СПб.: Эрудит, 1998. – 384 с.

4. *Бредихин С.В., Кузнецов А.Ю., Щербакова Н.Г.* Анализ цитирования в библиометрии. – Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН, 2013. – 344 с.

5. *Глумаков В.Н., Егорова Е.Б.* Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 160 с.

8. *Добреньков В.И., Осипова Н.Г.* Методология и методы научной работы. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.

9. *Клеандров М.И.* Кандидатская диссертация юриста: выбор и разработка темы. 3-е изд., перер. и доп. – М.: Институт государства и права РАН, 2007. – 241 с.

10. *Кокорин А.А.* Анализ: теория, методология, методика (аксиоматическое эссе). Изд. 2-е, перераб. и дополн. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 292 с.

11. *Кокорин А.А.* Сравнительный анализ: теория, методология, методика. Изд. 2-е, дополн. и перераб. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 152 с.

12. *Колесникова Н.И.* От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.

14. *Кулинкович Т.О.* Основы научного цитирования: Метод. пособие. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.

15. Международно-правовые и иностранные официальные источники и научная литература: поиск, оформление, цитирование: учебно-методическое пособие / Под ред. С.В. Бахина, Е.А. Яцук, И.И. Карандашова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2016. – 88 с.

16. *Новиков Ю.Н.* Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 32 с.

17. О плагиате в диссертациях на соискание учёной степени / ВАК Минобрнауки России. 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: МИИ, 2015. – 192 с.

18. *Понкин И.В., Гребенников В.В., Редькина А.И.* Метод абдукции как метод научного исследования // Образование и право. – 2017. – № 5. – С. 8–12.

19. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского Университета. Сер. «Юридические науки». – 2017. – № 3 (37). – С. 249–259.

20. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Синтез как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Копирайт. – 2018. – № 4.

21. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования. – М.: Инфра-М, 2018.

22. *Стариченко Б.Е., Семенова И.Н., Слепухин А.В.* Проектирование диссертации магистра образования: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 208 с.

23. *Стрельникова А.Г.* Правила оформления диссертаций. 3-е изд., доп. и перераб. – СПб.: СпецЛит, 2014. – 91 с.

24. *Сырых В.М.* Подготовка диссертаций по юридическим наукам: Настольная книга соискателя. – М.: РАП, 2012. – 500 с.

25. *Шамба Т.М.* Юридические науки: Справочный материал по диссертационным работам за 1994–1998 гг. – М.: Профиздат, 2000. – 672 с.

26. *Шахрай С.М., Аристер Н.И., Тедеев А.А.* О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание учёной степени): Научно-методич. пособие. – М.: МИИ, 2014. – 176 с.

27. *Янг Э., Куинн Л.* Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики: Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе: Пер. с англ. Ю.Д. Полянского; науч. ред. пер. А.И. Килиевич. – Киев: К.И.С., 2003. – 124 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

3. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014

8. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.

9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)

10. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»

6.5. Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru

Совет Федерации: http://www.council.gov.ru

Информационный канал Совета Федерации: http://www.akdi.ru/sf/

Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru

Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России: http://ksrf.ru

Информационный канал Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru/ks

Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: https://digital.gov.ru/ru/

Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru

Правительство РФ: http://www.government.gov.ru

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/

Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru

ФЦП «Электронная Россия»: http://e-rus.ru

ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/

Российская государственная библиотека: www.rsi.ru /

Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

Гарант Сервис: http://www.garant.ru/

6.6. Иные источники

1. *Батурин В.К.* Общая теория управления: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8104.html. – ЭБС «IPRbooks».

2. *Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. Практикум. – Ставрополь: Северо-Кавказский федер. универс., 2014. – 110 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62974.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. *Шамарова Г.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17032.html. – ЭБС «IPRbooks».

4. Ресурсы русского языка в практике речевых коммуникаций и делового взаимодействия в информационном обществе // Сборник научных статей студентов,

магистрантов и преподавателей вуза в рамках изучения дисциплины «Мастерство делового взаимодействия». – Москва, 2017. – 314 с.

5. Актуальные вопросы семасиологии в вузе: организация самостоятельной и аудиторной учебно-познавательной деятельности студентов [Текст] : учебное пособие / Е. В. Цупикова ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Сибирская гос. автомобильно-дорожная акад." (СибАДИ). – Омск: СибАДИ, 2010. – 318 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент, И.Ю. Андрюхина

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....23
6.1. Основная литература....23
6.2. Дополнительная литература....24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....24
6.4. Нормативные правовые документы 24
6.5. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления, совершенствования прохождения государственной и муниципальной службы
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	на уровне знаний: знает основы организационного проектирования; понятия и особенности разработки и внедрения организационных проектов; теоретические основы и методы диагностики

		организационных процессов; техническое и информационное обеспечение организационных проектов; методологии управления проектами.
		на уровне умений: использует знания при определении и характеристики типа проекта; по оценке проекта.
		на уровне навыков: владеет методами построения функциональных и организационных структур системы управления персоналом исходя из целей организации; навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов.
	ПКр-3	на уровне знаний: прикладные программные приложения, используемые в деятельности государственных органов
		на уровне умений: уметь использовать информационно коммуникационные технологии, специальные средства и методы сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования в деятельности соответствующего государственного органа. На уровне навыков: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и специальных прикладных программных приложений, используемых в государственных органах
		на уровне навыков: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и специальных прикладных программных приложений, используемых в государственных органах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 83 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций,
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.01 «Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и изучается в 4 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Государственная и муниципальная служба» программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Научные основы становления современной государственной службы	12	2		10	О; ПЗ
Тема 2. Государственная гражданская служба: понятие, особенности, должности и принципы	12		2	10	О; ПЗ
Тема 3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные правовые основы прохождения гражданской службы	11		1	10	О; ПЗ
Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации на современном этапе.	6			12	О; ПЗ; Д
Тема 5. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе	11		1	10	О; ПЗ; Кол
Тема 6. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации	14		2	12	О; ПЗ; Р

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 7. Понятие и формула эффективности государственной службы	15	1	2	10	О; ПЗ
Тема 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы	12	1	2	11	О; ПЗ
Контроль	9				
Консультация	2				
Промежуточная аттестация					Экз
Всего	108	4	10	83	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), диспут (Д), коллоквиум (Кол), реферат (Р).*

*** — форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Научные основы становления современной государственной службы

Понятие национальной экономики. Факторы, влияющие на функционирование государственной службы. Понятие государственной службы как социального института. Социальные функции государственной службы. Сущность государственной службы как правового института. Основная цель государственной службы как правового института, особая роль в обеспечении режима законности. Механизмы и методы правового регулирования государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность. Государственная служба как деятельность, ее цели, средства, результаты и сам процесс деятельности. Отличительные черты государственной службы относительно других видов организационно-управленческой деятельности. Управленческое содержание государственной службы.

Процесс управленческой деятельности государственных служащих

ТЕМА 2. Государственная гражданская служба: понятие, особенности, должности и принципы

Понятия «государственная гражданская служба», «принципы гражданской службы». Понятие «государственно-служебной должности». Социальные основания должности. Характеристика должности гражданской службы. Понятия «государственная должность», «представитель нанимателя». Специфика и общие признаки должностей гражданской службы. Должностная структура. Реестр должностей гражданской службы. Понятие «классного чина». Законодательство о классных чинах гражданской службы. Квалификационный экзамен. Специализация должности гражданской службы, квалификация. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Законодательство о квалификационных требованиях к должностям гражданской службы.

Понятие управления государственной службой. Объект и субъект управления государственной службой.

ТЕМА 3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные правовые основы прохождения гражданской службы

Определение понятия «гражданский служащий». Социально-правовой статус гражданского служащего. Ответственность гражданского служащего. Виды дисциплинарной ответственности.

Административный и должностной регламенты. Прохождение службы. Должностная, патронатная и карьерная системы прохождения государственной службы. Горизонтальное и вертикальное продвижение по службе. Продвижение на гражданской службе открытого и закрытого типа. Технология отбора лиц на гражданскую службу. Технологии прохождения гражданской службы.

Основания и последствия прекращения гражданской службы.

ТЕМА 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации на современном этапе

Предпосылки и содержание нового этапа правового регулирования государственной службы. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: цели, основные задачи и этапы. Федеральное законодательство о государственной службе РФ. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (2003), ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2004). Указы Президента Российской Федерации по вопросам организации и прохождения государственной службы.

Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы (Калининградской области). Нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение (статус) государственного гражданского служащего, поступление на государственную гражданскую службу, вопросы прохождения государственной гражданской службы; служебного времени и времени отдыха; оплаты труда; государственных гарантий на государственной гражданской службе; вопросы, связанные с профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и стажировки государственных гражданских служащих

ТЕМА 5. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе

Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы.

Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе.

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

ТЕМА 6. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Понятие муниципальной службы. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.

Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы. Реестр и классификация должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

ТЕМА 7. Понятие и формула эффективности государственной службы

Методика Минтруда России по проведению комплексной оценки эффективности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Современные подходы к проведению оценки эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

ТЕМА 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы

Порядок проведения контроля в системе государственной и муниципальной службы.

Социальный контроль как форма проявления демократизма государства. Формирование системы социального контроля.

Ведомственный контроль за работой персонала управления государственной службой.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Научные основы становления современной государственной службы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий
Тема 2. Государственная гражданская служба: понятие, особенности, должности и принципы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий
Тема 3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные основы прохождения гражданской службы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий
Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации на современном этапе	опрос на практическом занятии; решение практических заданий; диспут
Тема 5. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе	опрос на практическом занятии; решение практических заданий; коллоквиум
Тема 6. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации	опрос на практическом занятии; решение практических заданий; реферат
Тема 7. Понятие и формула эффективности государственной службы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий
Тема 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме в виде ответов на вопросы,
– в письменной форме: тестирование и решение практических задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
План.
1.Понятие государственной службы.
2.Диалектический подход, объективность, системность, комплексность, структурно-функциональный анализ государственной службы.

3.Применение социологических и статистических методов.
Вопросы для обсуждения:
1.Какие теории и практики государственной службы осуществляются.
2.Какие методы социальной и профессиональной диагностики применяются в системе государственной службы.
3.Сравнение результатов научных исследований, российского исторического и зарубежного опыта.

Практическое задание:
1.Охарактеризовать права и обязанности государственных гражданских служащих в РФ.
2.Дать характеристику методов и подходов к проведению оценки персонала государственной гражданской службы на современном этапе.

Типовые оценочные материалы по теме2.
План.
1.Охарактеризовать деятельностный и институциональный подходы к анализу понятия «государственная служба».
2.Российское законодательство о государственной службе: государственная служба как профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.
3.Проблема соотношения политической и административной деятельности в системе административно-государственного управления.
4.Концепция дихотомии политики и государственной службы Вильсона–Гудноу.

Вопросы для обсуждения:
1.Сервисность, иерархичность, безличность и стабильность как особенные черты государственной службы.
2. Концепция дихотомии политики и государственной службы Вильсона–Гудноу. Критика доктрины Вильсона–Гудноу.

Практическое задание:
1.Провести разделение политических и карьерных должностей.
2. Дать характеристику проблемы администрократии и ее продолжения.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
План.
1.Источники законодательства о государственной гражданской службе: Конституция РФ; федеральные законы; указы и распоряжения Президента РФ и т.д.
2.Законы субъектов РФ о государственной гражданской службе.
3.Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Вопросы для обсуждения:
1.Дать характеристику проблем разработки современного законодательства РФ о государственной службе в условиях федеративного государственного устройства.
2. Проблемы госслужбы в законах субъектов РФ.
Практическое задание:
Охарактеризовать и привести примеры:
1.Взаимосвязи государственной и муниципальной службы.
2. Основных подходов к организации государственной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

План.
1.Государственная служба как организационный институт.
2.Типы, виды и уровни государственной службы.
3.Понятие и функции должности в государственной службе.
4.Функции института государственной службы, его структура.
5.Реестры должностей государственной службы РФ: назначение, структура.

Вопросы для обсуждения:
1.Охарактеризовать функции института государственной службы, его структура.
2.Дать характеристику функциям должности в государственной службе.

Практическое задание:
1.Охарактеризовать процедуру разработки описаний должностей.
2.Произвести оценку должностей.

Диспут по теме: Правовой статус государственной должности и должности государственной гражданской службы: общее и особенное.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
План.
1.Понятие служащего. Виды служащих.
2.Ограничения и запреты для государственных служащих.
3.Оптимизация института и технологий прохождения государственной службы.
4. Конфликт интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Вопросы для обсуждения на коллоквиуме:
1.Обязанности государственных служащих.
2.Права государственных служащих.
3. Общее и особенное в правовом статусе государственных гражданских служащих РФ и государственных служащих других стран: Англия, Франция, Германия, США, КНР, Япония.
4. Профилактика коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.

Практическое задание:
1.Охарактеризовать правовые и организационные основы порядка прохождения государственной службы в Российской Федерации и Калининградской области.
2.Сформулировать цели, понятия, принципы и функции прохождения государственной гражданской службы.

Типовые оценочные материалы по теме 6.
План.
1. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности.
2.Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:
1.Охарактеризовать правовые основы и организацию муниципальной службы.
2.В чем проявляется взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Практическое задание:

1.Охарактеризовать правовые и организационные основы порядка прохождения муниципальной службы в Российской Федерации и Калининградской области.
2.Сформулировать цели, понятия, принципы и функции прохождения муниципальной службы.

Темы для рефератов:

1. История становления муниципальной службы в РФ.
2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы РФ.
3. Особенности правового регулирования и организации муниципальной службы в Калининградской области.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
План.
1.Охарактеризовать правовые и организационные основы порядка прохождения государственной службы в Российской Федерации и Калининградской области.
2.Сформулировать цели, понятия, принципы и функции прохождения государственной гражданской службы.
Вопросы для обсуждения:
1.Охарактеризовать понятие эффективности государственной службы.
2.Раскрыть значение понятий «цель», «результат», «затраты», «потребность» для выяснения сущности эффективности государственной службы.

Практическое задание:
1.Описать какие факторы определяют уровень эффективности государственной службы.
2.Назвать основные критерии эффективности государственной службы.
3. Обосновать основные подходы к проведению оценки эффективности государственной гражданской службы.

Типовые оценочные материалы по теме 8.
План.
1.Сущность контроля в системе государственной и муниципальной службы.
2.Социальный контроль как форма проявления демократизма государства.
2.Формирование системы социального контроля.
3.Ведомственный контроль за работой персонала управления.

Вопросы для обсуждения:
1.Формы, методы контроля за состоянием государственной службы со стороны: населения, общественных организаций и движений, СМИ, других институтов гражданского общества.
2.Совершенствование механизма эффективного регулирования государственной Службы.
3.Социальный контроль.

Практическое задание:
1.Предложить вариант системы контроля персонала государственной службы в органе государственной власти (местного самоуправления).

.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа)

компетенций		компетенции
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления, совершенствования прохождения государственной и муниципальной службы
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления, совершенствования прохождения	Формирует и реализовывает стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления, совершенствования прохождения государственной и муниципальной службы	Продемонстрирована способность формировать и реализовывать стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления, совершенствования прохождения

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
государственной и муниципальной службы		государственной и муниципальной службы
Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Продемонстрирована способность организовывать и упорядочивать административные процессы, распределять обязанности и ответственность, и на этой основе - разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и принципы государственной службы. Основные факторы, влияющие на функционирование государственной службы.
2. Система государственной службы.
3. Функции института государственной службы.
4. Деятельностный и институциональный подходы к анализу понятия «государственная служба».
5. Проблема соотношения политической и административной деятельности в системе административно-государственного управления.
6. Концепция дихотомии политики и государственной службы Вильсона–Гудноу. Критика доктрины Вильсона–Гудноу.
7. Особенности государственно-служебных отношений.
8. Государственная служба как организационный институт.
9. Типы, виды и уровни государственной службы.
10. Понятие государственной службы как социального института. Социальные функции государственной службы.
11. Сущность государственной службы как правового института. Основная цель государственной службы как правового института.
12. Механизмы и методы правового регулирования государственной службы.
13. Государственная служба как профессиональная деятельность, ее цели, средства, результаты и процесс деятельности.
14. Отличительные черты государственной службы относительно других видов организационно-управленческой деятельности.
15. Управленческое содержание государственной службы.
16. Процесс управленческой деятельности государственных служащих.

17. Понятие «государственно-служебной должности». Социальные основания должности.

18. Характеристика должности государственной гражданской службы. Специфика и общие признаки должностей гражданской службы.

19. Должностная структура. Реестр должностей гражданской службы.

20. Понятие «классного чина». Законодательство о классных чинах гражданской службы. Квалификационный экзамен.

21. Специализация должности гражданской службы, квалификация.

22. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

23. Законодательство РФ и субъектов РФ о квалификационных требованиях к должностям гражданской службы.

24. Управление государственной службой. Объект и субъект управления государственной службой.

25. Социально-правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.

26. Общее и особенное в правовом статусе государственных гражданских служащих РФ и стран мира (Англия, Франция, Германия, США, КНР, Япония).

27. Бюрократизм и коррупция в системе государственной службы. Пути преодоления.

28. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы.

29. Индивидуальные служебные споры на гражданской службе.

30. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

31. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

32. Виды ответственности в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

33. Административный и должностной регламенты. Прохождение службы.

34. Должностная, патронатная и карьерная системы прохождения государственной службы.

35. Горизонтальное и вертикальное продвижение по службе.

36. Продвижение на гражданской службе открытого и закрытого типа.

37. Технология отбора лиц на гражданскую службу.

38. Технологии прохождения гражданской службы.

39. Основания и последствия прекращения гражданской службы.

40. Служебное время и время отдыха в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

41. Порядок и особенности предоставления основных и дополнительных государственных гарантий на государственной гражданской службе.

42. Профессиональное развитие и профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих.

43. Современные подходы к формированию резерва кадров на государственной гражданской и муниципальной службе.

44. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: цели, основные задачи и этапы.

45. Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной гражданской службы (Калининградской области).

46. Оплата труда в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

47. Сущность контроля в системе государственной и муниципальной службы.

48. Социальный контроль как форма проявления демократизма государства.

49. Проблемы и порядок формирования системы социального контроля.

50. Ведомственный контроль за работой персонала государственной службы.

Примерные практические задания к экзамену

Задача №1

Назовите важнейшие личностные качества, которыми должен обладать кандидат, претендующий на должность государственной гражданской службы категории руководители.

Задача №2

В государственном органе возник конфликт интересов. Каковы будут Ваши действия как руководителя данного органа?

Задача №3

Охарактеризуйте сущность понятий «Государственная гражданская служба», «Государственный гражданский служащий». Назовите уровни государственной гражданской службы.

Задача №4

Сотрудник министерства образования …….. области Крикалев А.В. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Крикалевым А.В. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Крикалев А.В. правонарушение? Будет ли законным увольнение Крикалева А.В. с государственной гражданской службы за данное деяние?

Задача №5

Охарактеризуйте нормативные правовые документы (Указы Президента РФ) в сфере повышения правового статуса государственного гражданского служащего.

Вопросы тестирования

1. Государственные должности Калининградской области, это:

1) должности, устанавливаемые Уставом (Основным Законом) Калининградской области;

2) должности, устанавливаемые законами Калининградской области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Калининградской области;

3) должности, устанавливаемые федеральными законами РФ.

2. Представитель нанимателя, это:

1) руководитель государственного органа;

2) лицо, замещающее государственную должность;

3) представитель руководителя органа или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Калининградской области;

4) все ответы верны.

3. Государственная гражданская служба Калининградской области:

1) профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы Калининградской области по обеспечению исполнения полномочий Калининградской области, а также полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих

государственные должности Калининградской области;

2) любая деятельность в рамках обеспечения полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области.

4. Государственный гражданский служащий Калининградской области это:

1) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы Калининградской области и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств областного бюджета. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий Калининградской области может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета;

2) служащий.

5. Должности гражданской службы Калининградской области учреждаются:

1) законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность Калининградской области;

2) федеральными законами РФ.

6. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

3) специалисты;

4) обеспечивающие специалисты;

5) работающие специалисты;

6) верны ответы 1-4;

7) все ответы верны.

7. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы;

6) начальные должности.

8. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на:

1) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;

2) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

9. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы Калининградской области в пределах группы должностей гражданской службы (верно-неверно):

1) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы

Калининградской области высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

3) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

4) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

5) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

6) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

10. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы (верно-неверно):

а) для замещения высших должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

б) для замещения главных должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

в) для замещения ведущих должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

г) для замещения старших и младших должностей гражданской службы - требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

11. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Калининградской области, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Калининградской области, включенную в перечень должностей гражданской службы Калининградской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждаемый Губернатором Калининградской области, - ежегодно не позднее срока, установленного Губернатором Калининградской области;

3) все ответы верны.

12. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для

установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц:

1) допускается;

2) не допускается.

13. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является:

1) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы Калининградской области;

2) не рассматривается правонарушением.

14. Под членами семьи гражданского служащего понимаются:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети;

3) совершеннолетние дети;

4) родители.

15. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, устанавливаются:

1) федеральными законами;

2) законами Калининградской области.

16. Единовременные выплаты гражданскому служащему Калининградской области при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

1) предоставляется;

2) не предоставляется.

17. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется:

1) в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа»;

2) в соответствии со служебным контрактом.

18. Оплата труда гражданского служащего производится в виде:

1) денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы;

2) заработной платы.

19. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат;

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы

20. К дополнительным выплатам в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10
от 5 до 10 лет 15
от 10 до 15 лет 20
свыше 15 лет 30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

7) ежемесячное материальное стимулирование.

21. Представитель нанимателя:

1) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами;

2) не вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами.

22. Дополнительными государственными гарантиями гражданских служащих являются:

1) частичная оплата санаторно-курортного лечения в порядке, определяемом нормативным актом соответствующего государственного органа, в размере 70 процентов от стоимости путевки и 50 процентов одному из членов семьи.

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, предоставляются гражданским служащим в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Калининградской области;

3) расходы на погребение умерших гражданских служащих, а также лиц, имевших не менее 10 лет стажа государственной службы и высвобожденных с государственных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), увольнением с гражданской службы Калининградской области в случаях ликвидации, реорганизации, сокращения штатов органов государственной власти, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, а также в связи с выходом на государственную пенсию, подлежат возмещению из средств областного бюджета.

4) расходы на приобретения жилого помещения.

23. Служебный распорядок государственного органа определяется:

1) нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха, и утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа;

2) нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха, и утверждается Губернатором Калининградской области с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	Требования к знаниям
Отлично	Оценка «отлично» выставляется **обучающемуся**, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Демонстрирует готовность на основе современных методов управления, организовывать работу кадрового состава государственной службы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеет особенностями распределения полномочий и делегирования ответственности, раскрывает инструменты и технологии регулирующего воздействия с учетом личной ответственности в органах государственной власти; применяет знания современных технологий управления персоналом, которые позволяют обеспечить эффективность решения поставленных задач государственного управления; осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных с целью решения поставленных задач в системе государственного управления; демонстрирует способность формировать команды для решения поставленных задач государственного управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Удовлетвори тельно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся**,** если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Неудовлетвор ительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

Методические материалы

Процедура оценивания обучающегося на экзамене по дисциплине «Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене, включая ответы на устный вопрос, тестирование и решение практического задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать

информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Грачёва, Г. В.	Социологические аспекты государственной службы : учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 32 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175820
2.	Брянцев, И. И.	Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82668.html

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Андрюхина И.Ю.	Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы Калининградской области	Амирит, 2018. -148 с.	20	
2.	Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л.	Государственная гражданская служба, ч. 1	Амирит, 2018. -148 с.	20	
3.	Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л.	Государственная гражданская служба, ч. 2	Аксиос, 2019. -148 с.	20	
4.	Андрюхина И.Ю.	Управление персоналом на государственной службе	Аксиос, 2019. -120 с.	20	

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Андрюхина И.Ю.	Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы Калининградской области	Амирит, 2018. -148 с.	20	
2.	Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л.	Государственная гражданская служба, ч. 1	Амирит, 2018. -148 с.	20	
3.	Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л.	Государственная гражданская служба, ч. 2	Аксиос, 2019. -148 с.	20	
4.	Андрюхина И.Ю.	Управление персоналом на государственной службе	Аксиос, 2019. -120 с.	20	

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
3. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
4. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

5. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

6. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

7. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

8. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

9. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

10. Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

11. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

12. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

13. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

14. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

15. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

16. Закон Калининградской области от 29.11.2006 № 86 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

17. Закон Калининградской области от 14.12.2010 № 526 «О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

18. Закон Калининградской области от 05.12.2010 № 58 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

19. Закон Калининградской области от28.06.2005 №609 № «О государственной гражданской службе Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

20. Закон Калининградской области от 17.06.2016 года №536 «О муниципальной службе в Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

21. Закон Калининградской области от 24 мая 1999 года № 129 «О системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области».Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Российская национальная библиотека	www.nnir.ru
2.	Национальная электронная библиотека	www.nns.ru
3.	Российская государственная библиотека	www.rsi.ru
4.	сайт журнала «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Организация научных исследований в государственном и муниципальном управлении

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., А.А. Коровин

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Организация научных исследований в государственном и муниципальном управлении рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 18
6.1. Основная литература....18
6.2. Дополнительная литература....18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18
6.4. Интернет-ресурсы 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора	Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора
ПКс-4	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения

	ПКс-3	на уровне знаний: знает теорию о способах организации научных исследований по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук
		на уровне умений: умеет осуществлять выбор оптимальных способов организации научных исследований по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук
		на уровне навыков: способен проводить научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
	ПКс-4	на уровне знаний: знать теорию о современных и актуализирующихся технологиях управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов в области управления цифровыми изменениями и инновациями
		на уровне умений: уметь выбирать оптимальные современные и актуальные технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов в области управления цифровыми изменениями и инновациями
		на уровне навыков: способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов в области управления цифровыми изменениями и инновациями
	ПКр-13	на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:
	ПКр-12	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы,

- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.02 Организация научных исследований в государственном и муниципальном управлении изучается по заочной форме обучения в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	16	1	2	13	О, Д, П, К
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	14		1	13	О, Д, П, К
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	16	1	1	14	О, Д, П, К
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации в государственном и муниципальном управлении	14		1	13	О, Д, П, К
Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении	15	1	1	13	О, Д, П, К
Тема 6. Критическое мышление	14		1	13	О, Д, П, К
Тема 7. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления	15	1	1	13	О, Д, П, К

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Промежуточная аттестация	4				З
Всего	108	4	8	92	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (П), конспект лекций (К).*

*** – формы промежуточной аттестации: зачёт (З)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

ТЕМА 2. Методологические основы научного познания и творчества

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

ТЕМА 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

ТЕМА 4. Поиск, накопление и обработка научной информации в государственном и муниципальном управлении

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети.

Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные, обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

ТЕМА 5. Теоретические и экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении

Задачи и методы теоретических исследований. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления). Основные понятия общей теории систем. Проведение теоретических исследований: анализ физической сущности процессов, явлений; формулирование гипотезы исследования; построение (разработка) физической модели; проведение математического исследования; анализ теоретических решений; формулирование выводов. Структурные компоненты решения задачи. Использование математических методов в исследованиях. Математическая формулировка задачи (разработка математической модели), выбор метода проведения исследования полученной математической модели, анализ полученного математического результата. Математический аппарат для построения математических моделей исследуемых объектов. Выбор математической модели объекта и ее предварительный контроль: контроль размерностей, контроль порядков, контроль характера зависимостей, контроль экстремальных ситуаций, контроль граничных условий, контроль математической замкнутости, контроль физического смысла, контроль устойчивости модели. Классификация, типы и задачи эксперимента. Методика и программа эксперимента. Содержание и разработка методики эксперимента. Основные элементы плана эксперимента. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

ТЕМА 6. Критическое мышление

Ренессансный идеал критически-мыслящей личности. Конвергентное и дивергентное мышление. Необходимость принимать во внимание противоположную точку зрения. Умение противостоять предположениям. Анализ проблем. Умение задавать вопросы. Комбинационное мышление. Параллельное мышление. Способы повышения степени личной креативности. Латеральное мышление. Умение мыслить о вещах, о которых не думает никто другой. Оценивание идей. Вербальное мышление. Математическое мышление. Умение работать с вероятностями. Использование зрительных образов. Развитие эмоционального интеллекта. Повышение ёмкости памяти. Определение приоритетов. Трансформация мысли в действие. Типичные ошибки в процессе мышления.

ТЕМА 7. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации в государственном и муниципальном управлении	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 6. Критическое мышление	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 7. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):
– в форме устных ответов на вопросы и выполнения практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1
Устные ответы на вопросы:
1. Понятие НИР.
2. Организационная структура науки в Российской Федерации.
3. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов.
4. Общественные научные организации.
5. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.
6. научные исследования в сфере государственного и муниципального управления.
6. Заполните таблицу:
Систематизация взглядов на науку и труд ученых в истории философии

Периоды в истории философии	Основные идеи
Восточная философия	
Античная философия	
Средневековая философия	
Эпоха Возрождения	
Философия Нового времени	
Философия 19 века	
Философия мыслителей 20 века	

Темы групповых дискуссий:
1. Что такое наука?

2. В чём причины тотальной бюрократизации отечественной науки?

3. Положительные стороны и недостатки организации науки в России.

4. Наука как социальный институт.

5. Наука и власть.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Устные ответы на вопросы:

1. Понятие научного знания.

2. Общая характеристика процесса научного познания.

3. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.

4. Методы теоретических и эмпирических исследований.

5. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем.

6. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.

7. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки.

8. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

Темы групповых дискуссий:

1. «Знание-сила» (Ф.Бэкон)

2. Зачем нужна методология науки?

3. Что в науке важнее: форма или содержание?

4. Теория и опыт.

3. Индукция и дедукция.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Устные ответы на вопросы:

1. Общая классификация научных исследований.

2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).

3. Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования.

4. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.

5. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований.

6. Оценка экономической эффективности темы.

7. Последовательность выполнения НИР.

8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Темы групповых дискуссий:

1.Направления научных исследований.

2. Индивидуальные и коллективные исследования.

3. Имитация научных исследований.

4. Социальный паразитизм и управление наукой.

5. Образование как услуга.

6. Монетаризация научного поиска.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Устные ответы на вопросы:

1. Полнота, достоверность и оперативность информации о научных достижениях.

2. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований.

3. Информационные системы.

4. Системы научной коммуникации.

5. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных.

6. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация.

7. Первичные документы и издания.

8. Вторичные документы и издания.

Темы групповых дискуссий:

1.Информационное общество.

2. Информация и потребление.

3. Научные документы как средство имитации науки.

4. Научные связи и коррупция.

5. Знание это власть.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Устные ответы на вопросы:

1. Задачи и методы теоретических исследований.

2. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления).

3. Основные понятия общей теории систем.

4. Проведение теоретических исследований.

5. Классификация, типы и задачи эксперимента.

6. Методика и программа эксперимента.

7. Основные элементы плана эксперимента.

8. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

Темы групповых дискуссий:

1. История научной теории.

2. История научного эксперимента.

3. Разум и вера.

4. Эффективность теории.

5. Эффективность эксперимента.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Устные ответы на вопросы:

1. Ренессансный идеал критически-мыслящей личности.

2. Конвергентное и дивергентное мышление.

3. Необходимость принимать во внимание противоположную точку зрения.

4. Умение противостоять предположениям.

5. Анализ проблем.

6. Умение задавать вопросы.

7. Комбинационное мышление.

8. Параллельное мышление.

9. Способы повышения степени личной креативности.

10. Латеральное мышление.

11. Умение работать с вероятностями.

12. Типичные ошибки в процессе мышления.

Темы групповых дискуссий:

1. Ф.Гиренок «Удовольствие мыслить иначе».

2. Банальность и оригинальность.

3. Как преодолеть одномерное мышление.

4. Умение слышать и задавать вопросы.

5. Сократ и его метод познания.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Устные ответы на вопросы:

1. Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д.
2. Требования, предъявляемые к научной рукописи.
3. Общий план изложения научной работы.
4. Аннотация и реферат научной работы.
5. Устное представление результатов научной работы.
6. Подготовка доклада и выступление с докладом.
7. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

Темы групповых дискуссий:

1. Зачем оформлять научные результаты.
2. Что такое научный проект?
3. Что такое диссертация и что дает её защита?
4. Когда закончится развитие науки?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора	Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора
ПКс-4	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации	

	познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора	Осуществляет научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора	Продемонстрировано самостоятельное осуществление научных исследований функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора
Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Осуществляет научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Продемонстрировано самостоятельное осуществление научно-исследовательских работ, а также в подготовки обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Разрабатывает программы научных исследований и организовывает их выполнение, применяет количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Продемонстрирована самостоятельная разработка программы научных исследований и организация их выполнения, применение количественных и качественных методов анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере

	Использует исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, социального проектирования, организации и предоставлению государственных и муниципальных услуг	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Причины возникновения и предыстория современной науки: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
2. Этапы развития современной науки: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
3. Возникновение системы аттестации в западноевропейских университетах: раскройте сущность, выявите основные тенденции и особенности.
4. Аттестация научных и педагогических кадров в дореволюционной России: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
5. Подготовка и аттестация ученых и педагогов в СССР: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
6. Система аттестации ученых и педагогов в России: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
7. Раскройте понятия и термины, характеризующие процесс научного творчества в целом.
8. Раскройте понятия и термины, служащие для систематизации научных знаний.
9. Раскройте понятия и термины, характеризующие конкретное научное исследование.
10. Понятия и термины, характеризующие процесс проведения научного исследования
11. Направления научного поиска: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
12. Методология научного познания – определения, объект, классификация.
13. Диалектика как общенаучная методологическая основа исследования.

14. Гносеология: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

15. Системно-структурный подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

16. Синергетический подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

17. Антропологический подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

18. Средства научного исследования: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

19. Виды научного исследования.

20. Общая характеристика методов научного исследования

21. Методы эмпирического исследования

22. Метод формализации: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

23. Мысленный эксперимент как метод исследования

24. Моделирование (основные положения метода, виды моделей)

25. Основные понятия и определения

26. Типология научных документов с точки зрения информатики

27. О специфике информационного анализа и синтеза

28. Организация работы с научной литературой: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности

29. Виды научно-исследовательских работ: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности

30. Подготовка заявки на проведение научно-исследовательских работ в сфере государственного и муниципального управления.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/«незачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Шкляр, М. Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров—	М.: Дашков и К, 2022. — 208 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229586
2.	Горелов, Н. А.	Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511358

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html
2.	Светлов, В. А.	История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 476с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79770.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Новиков, А.М.	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Либроком, 2010.— 280 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500
2.	Солнышкина, М.Г.	Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский гуманитарный университет,2012. - 32 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8606
3.	Рузавин, Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	ЭБС Лань	http://e.lanbook.com
3.	Сервис полнотекстового поиска по книгам	http://books.google.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., А.В. Федоров

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12
6.1. Основная литература....12
6.2. Дополнительная литература....13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13
6.4. Интернет-ресурсы 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих при решении задач преддипломной практики

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-3	на уровне знаний: прикладные программные приложения, используемые в деятельности государственных органов
		на уровне умений: уметь использовать информационно коммуникационные технологии, специальные средства и методы сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования в деятельности соответствующего государственного органа. На уровне навыков: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и специальных прикладных программных приложений, используемых в государственных органах
		на уровне навыков: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и специальных прикладных программных приложений, используемых в государственных органах
		на уровне умений: умеет осуществлять выбор оптимальных способов научных исследований по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов

		на уровне навыков: способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 47 час самостоятельной работы,
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.03 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» изучается в 5 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Правовая основа и принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг	25	1	2	22	О, Д
Тема 2. Специфика организации предоставления государственных и муниципальных услуг	25	1	2	22	О, Д
Тема 3. Особенности организации предоставления государственных и	27		3	24	РМГ

муниципальных услуг в многофункциональных центрах					
Тема 4. Актуальное состояние и перспективы организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	25		3	22	Д
Консультация					
Промежуточная аттестация	9				Экзамен
Всего	72	8	8	47	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), работы в малых группа (РМГ).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (ЗачО).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Правовая основа и принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.

Инклюзивность как необходимая характеристика государственных и муниципальных услуг. Субъект-субъектный подход. Инклюзия как цель и принцип.

ТЕМА 2. Специфика организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг. Инклюзивные технологии. Адаптация существующих технологий к инклюзивному применению.

ТЕМА 3. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

ТЕМА 4. Актуальное состояние и перспективы организации предоставления

государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. Порталы государственных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. Государственная информационная система о государственных платежах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: вопросы на понимание лекционного материала.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, практическое задание.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос, практическое задание.

Зачёт проводиться с применением следующих методов (средств):

– в устной форме включая ответы на вопросы и решение практических заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Определите границы и раскройте структуру законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.

2. Раскройте понятие и отличительные признаки государственной и муниципальной услуги.

2. Охарактеризуйте основные виды государственных и муниципальных услуг.

3. Раскройте принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

4. Определите место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.

5. Соотнесите между собой деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора, а также деятельность по оказанию (предоставлению) государственных услуг.

Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Сформулируйте понятие, определите структуру и охарактеризуйте участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Охарактеризуйте требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.

3. Раскройте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.

4. Дайте определение и раскройте содержание межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Охарактеризуйте требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг

Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

1. Назовите функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

2. Раскройте содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Назовите обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

1. Назовите и охарактеризуйте общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

2. Раскройте содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

3. Расскажите порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.

4. Раскройте порядок использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

5. Дайте характеристику государственной информационной системе о государственных платежах.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих при решении задач преддипломной практики

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания

Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих при решении задач преддипломной практики	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, разработки и реализации социальных проектов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Продемонстрирована способность организовывать и упорядочивать административные процессы, распределять обязанности и ответственность, и на этой основе - разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих при решении задач преддипломной практики

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Дайте характеристику государственной информационной системе о государственных платежах.
2. Назовите и охарактеризуйте общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
3. Назовите обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
4. Назовите функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
5. Определите границы и раскройте структуру законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
6. Определите место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.
7. Охарактеризуйте основные виды государственных и муниципальных услуг.
8. Охарактеризуйте требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
9. Охарактеризуйте требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг
10. Раскройте понятие и отличительные признаки государственной и муниципальной услуги.
11. Раскройте порядок использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
12. Раскройте принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
13. Раскройте содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

14. Раскройте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.

15. Сформулируйте понятие, определите структуру и охарактеризуйте участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.

Типовые практические задания

Практическое задание №1. Соотнесите между собой деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора, а также деятельность по оказанию (предоставлению) государственных услуг.

Практическое задание №2. Дайте определение и раскройте содержание межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Практическое задание №3. Раскройте содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Практическое задание №4. Раскройте порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, в полной мере, самостоятельно использующий опыт, полученный в рамках курса для планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организаций; обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, использующий опыт, полученный в рамках курса для планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организаций; обнаруживший систематическое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, использующий на минимально необходимом уровне опыт, полученный в рамках курса для планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организаций; обнаруживший базовое знание вопроса, умение ориентироваться в теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой.

Оценка ***"не зачтено"*** выставляется обучающемуся, неспособному использовать опыт, полученный в рамках курса в рамках осваиваемой компетенции, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Методические материалы

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
	Стахов, А. И.	Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие	М.: Российский государственный университет		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86268.html

			правосудия, 2019. — 136 с.		
	В. Н. Южаков, В. Э. Бойков, А. Н. Покида	Государственные и муниципальные услуги [Электронный ресурс] : динамика и проблемы удовлетворенности граждан	М. : Дело, 2014. — 336 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50979.html

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Салтыкова, О. П	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография	Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с.102		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87202
2.	Малофеев, И. В.	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]	М. : Дашков и К, 2019. — 176 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85292.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html

4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Технологии противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент О.А. Каленицкий

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Технологии противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....17
6.1. Основная литература....17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 17
6.4. Нормативно-правовые документы. 18
6.5. Интернет-ресурсы. 19
6.6. Иные источники. 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках прохождения ознакомительной практики

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: знания норм служебной этики и антикоррупционного законодательства
		на уровне умений: обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционной направленности в будущей профессиональной служебной деятельности
		на уровне навыков: навыки соблюдения норм служебной этики и антикоррупционного законодательства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часа лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 181 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.04 «Технологии противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении» относится к факультативной части дисциплин изучается в 2 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.04 «Государственная антикоррупционная политика в Российской Федерации».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организационные основы противодействия коррупции	5			1		4	К, УО, ПС
Тема 2. Особенности правового положения государственного и муниципального служащего и антикоррупционные требования к служебному поведению	6	1		1		4	К, УО, РСЗ
Тема 3. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предотвращения и урегулирования	6	1		1		4	К, УО, РСЗ
Тема 4. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	6	1		1		4	К, УО, РСЗ
Тема 5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	5	1		1		3	К, УО, ПС, РСЗ
Тема 6. Оценка коррупционных рисков	4			1		3	К, УО, ПС
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	9						Экзамен
Всего	216	8		16		181	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), устный опрос (УО), подготовка сообщений (ПС), решение ситуационных задач (РСЗ).*
*** – форма промежуточной аттестации: зачёт (З)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Организационные основы противодействия коррупции.

Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

ТЕМА 2. Особенности правового положения государственного и муниципального служащего и антикоррупционные требования к служебному поведению.

Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

ТЕМА 3. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предотвращения и урегулирования

Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

.

ТЕМА 4. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как

разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

ТЕМА 5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Ответственность физических лиц. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

ТЕМА 6. Оценка коррупционных рисков

Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков в государственном учреждении, унитарном предприятии. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в функции госслужащих, опасно сопряженные с коррупционными проявлениями, и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень. Оценка коррупционных рисков. Управление коррупционными рисками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Технологии противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций и устного опроса.

При проведении практических занятий контроль осуществляется путем устного опроса, подготовки сообщений и решения практических заданий.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Организационные основы противодействия коррупции	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
2. Особенности правового положения государственного и муниципального	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

служащего и антикоррупционные требования к служебному поведению	
3. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предотвращения и урегулирования	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
4. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
6. Оценка коррупционных рисков	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для опроса:
1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

Темы для сообщений:
1. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
2. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:
1. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Порядок представления указанных сведений.
3. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
4. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Всякое вновь возникшее государство, даже нередко новая власть в одном и том же государстве, оказавшаяся у государственного руля в итоге выборов, референдума и т.д., создает свой государственный механизм - государственные органы, органы безопасности и другие его звенья. Множество теорий, начиная с самого возникновения государства, содержат многочисленные варианты решения этой проблемы, учитываются исторический опыт и современная реальная обстановка.

Задача выработки схемы государственного механизма - важнейшая основа и условие дальнейшего существования и жизни нового государства или новой власти. Но главная задача при этом еще впереди, и заключается она в комплектовании создаваемого государственного механизма личным составом, кадрами, которые и будут практически реализовывать те задачи, которые ставятся перед государственным механизмом. Эта вот практическая деятельность кадрового состава и получила название государственной службы: лица-служащие состоят на службе у государства и выполняют его задачи и функции.

Государство приобретает реальность и силу именно в этих кадрах, в контингенте его служащих. Получается, что сами задачи и функции государства становятся при практической реализации задачами и функциями набранных государством служащих. Часто государственный механизм именуют государственной машиной.

Исходя из вышеизложенного, и продолжая в этой терминологии определять роль и значение государственной службы, уточните, кто в этой машине двигатель и кто задает программу действия машины, а также направления ее движения?

Задача №2

Права и обязанности государственных служащих - это особый вид установленных и гарантированных государством мер должного и возможного их поведения в области государственно-служебных отношений. При этом следует различать, во-первых, должностные права и обязанности, которые определяют полномочия по конкретной должности, и, во-вторых, общие права и обязанности, установленные для всех государственных служащих независимо от замещаемых ими государственных должностей. Должностные права и обязанности производны от задач и функций государственного органа и выражают его полномочия. В Реестре государственных должностей государственной службы Российской Федерации содержится перечень унифицированных наименований этих должностей, а конкретные права и обязанности для каждой должности устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами.

В положениях о федеральных государственных органах и их структурных подразделениях, должностных инструкциях, уставах и других нормативных актах определяются задачи, функции, обязанности, права, основные формы и методы деятельности, а также ответственность служащего применительно к каждой должности. При этом, объем и содержание должностных прав, находятся в строгом соответствии с содержанием должностных обязанностей.

Чем на ваш взгляд характеризуется сущность служебной деятельности государственного служащего?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.
2. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.
3. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.
4. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
5. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Ситуационные задачи:

Задача №1

В юридической литературе и общественно-политической прессе достаточно часто используется понятие «семейственность». Необходимо подчеркнуть, что современное трудовое законодательство не оспаривает право на работу в одном учреждении (предприятии, организации) граждан, связанных друг другом родственными или семейными отношениями, но устанавливает ограничение, согласно которому гражданские служащие, находящиеся в родстве или семейных отношениях друг с другом, не могут находиться в прямом подчинении по службе. Например, если муж - руководитель органа исполнительной власти, то его жена не может работать его заместителем, или начальником подразделения. Однако если жена работает в одном из отделов органа исполнительной власти и не находится в непосредственном подчинении мужу (то есть между ними в структуре управления есть хотя бы один руководитель структуры), такое отношение считается правомочным. В данном случае риск возникновения конфликта интересов, безусловно, существует, но масштабы возможного причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества и государства, существенно меньше масштабов возможного вреда при прямом подчинении родственников, поскольку в системе взаимоотношений появляются дополнительные звенья и персоны, которые могут воспрепятствовать либо затруднить реализацию противоправных умыслов по использованию служебного положения в личных целях.

Спрогнозируйте ситуацию, когда служащий является руководителем органа власти, а его ближайший родственник, например, директором коммерческой структуры. И второе - ограничивает ли трудовое законодательство право на работу в негосударственной сфере?

Задача №2

Получение личной выгоды государственным гражданским служащим, оказавшимся в ситуации конфликта интересов, может быть отсрочено на длительный период. Чаще всего в отечественной и зарубежной научной литературе и публицистике приводится пример деятельности гражданского служащего в пользу определенных организаций, куда он переходит на работу на руководящие должности после завершения работы на гражданской службе.

После увольнения с определенных должностей гражданской службы гражданин не вправе в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего.

До истечения двух лет для этого требуется согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Кроме того,

данное лицо не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Какой, по Вашему мнению, на сегодня механизм реализации этого законодательного закрепления?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
2. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
3. Понятие и виды коррупциогенных норм.
4. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Ситуационные задачи:

Задача №1

Профессор Балтийского федерального университета Николай Васильев обратился в Генеральную прокуратуру РФ с просьбой провести антикоррупционную экспертизу федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Является ли прокуратура субъектом проведения антикоррупционной экспертизы? Должны ли органы прокуратуры проводить антикоррупционную экспертизу федеральных законов по запросам граждан? Как оформляются результаты антикоррупционной экспертизы, проведенной прокуратурой?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Ответственность физических лиц.
2. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Темы для сообщений:

1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Ситуационные задачи:

Задача №1

Рыжиков, работающий в хирургическом отделении муниципальной больницы, был признан судом виновным в систематическом получении взяток от больных. По делу установлено, что многие больные после выписки из больницы в благодарность за удачную операцию преподносили Рыжикову торты, конфеты, коньяк, а больная Лидина преподнесла ему верблюжье одеяло стоимостью 160 тысяч рублей.

В чем отличие взятки-подкупа от взятки-вознаграждения?

Содержится ли в действиях Рыжикова состав получения взятки?

Задача №2

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок - до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков.
2. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков
3. Оценка коррупционных рисков.
4. Управление коррупционными рисками.

Темы для сообщений:

1. Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков в государственном учреждении, унитарном предприятии
2. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций
3. Ограничения на трудоустройство после увольнения
4. Ограничения на использование служебной информации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках прохождения ознакомительной практики

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках прохождения ознакомительной практики	Осуществляет планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивает издание нормативных правовых и правоприменительных актов в сфере противодействия коррупции органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций	Продемонстрировано самостоятельное осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
6. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.
7. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
8. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
9. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений.
10. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
11. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
12. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

13. Обязанность государственного служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Ответственность за невыполнение государственным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.

16. Понятие конфликта интересов на государственной службе.

17. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.

18. Обязанности государственного служащего по недопущению конфликта интересов.

19. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

20. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

21. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.

22. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

23. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ.

24. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

25. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

26. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

27. Понятие и виды коррупциогенных норм.

28. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

29. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.

30. Ответственность физических лиц.

31. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

32. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

33. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

34. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

35. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

36. Оценка коррупционных рисков.

37. Управление коррупционными рисками.

Критерии оценивания обучающихся на зачете по дисциплине «Технологии противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении»»

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы; обозначил критерии

	относительно которых устанавливается наличие или отсутствие в рассматриваемом деянии признаков коррупции в органе публичной власти; продемонстрировал знание и сформулировал основные определения, понятия, правила, необходимые для обеспечения законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, с точки зрения коррупционных рисков.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой.

Шкала оценивания (устный ответ)

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Шкала оценивания (практические занятия)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в

следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517107

2. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516371

6.2. Дополнительная литература

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Актуальные монографии). — URL: https://urait.ru/bcode/472848

2. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09868-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473577

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие М.: Дело, 2014. — 114с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51016.html

2. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44801.html

3. Утегенова Д.И. Т, Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2013. — 105с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html

4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации / И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27375.html

5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54503.html

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФК) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. – ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2: федер. закон от 2 декабря 1995 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301.

4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 06 октября 1999 г. №184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 42. – ст. 5005.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 40. – ст. 3822.

6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 11. – ст. 945.

7. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

8. О государственной гражданской службе: Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ// Информационно-поисковая система "Консультант Плюс".

9. Кодекс об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Информационно-поисковая система "Консультант Плюс"

10. Указ Президента РФ «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» № 849 от 13.05.2000.

11. Устав (Основной Закон) Калининградской области: закон Калининградской области от 28 декабря 1995 г. http://duma39.ru/region/ustav.php.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/
3. Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/
4. Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips
6. Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/
7. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/
8. Meihong Zhu, Aihua Li / Media guiding effects on public perceptions of the Chinese government anticorruption: evidence from a survey experiment, Procedia Computer Science, Volume 122, 2017, Pages 447-454, ISSN 1877-0509 - http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877050917326376

6.6. Иные источники.

1. Братановский С.Н., Зеленом М.Ф. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты /монография/ Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 390 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9004
2. Шиханов В.Н. Уголовно-правовая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: учебное пособие/ М.: Волтерс Клувер, 2011. — 176 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16808

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05. Обеспечение национальной безопасности

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент О.А. Каленицкий

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05. Обеспечение национальной безопасности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....33
6.1. Основная литература....33
6.2. Дополнительная литература 33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 34
6.4. Нормативно-правовые документы. 34
6.5. Интернет-ресурсы. 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере, обеспечения национальной и региональной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-13	на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 4 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций,
- 4 часа контроль.

Изучение дисциплины Б1.В.05 «Обеспечение национальной безопасности» предусмотрено для обучающихся в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс), Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (1 курс).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: Б1.В.11 «Государственная национальная политика» (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретико-методологические основы национальной безопасности	13	1		1		11	О, С, Т
Тема 2. Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России	13			2		11	О, ДИ
Тема 3. Геополитические компоненты безопасности России	13			1		12	О, С
Тема 4. Глобализация и регионализация современного мира	13	1				12	О, С
Тема 5. Религиозные и этнические конфликты как угрозы национальной безопасности России	14			2		12	О, С
Тема 6. Терроризм и политический экстремизм как угроза безопасности России	13			1		12	О, С
Тема 7. Региональные конфликты: особенности возникновения и урегулирования	13			2		11	О, ПР
Тема 8. Современные проблемы региональной безопасности на евразийском постсоветском пространстве	10			1		9	О, С
Консультаций	2						
Промежуточная аттестация	4						ЗачО

Всего	72	4		8		54	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), деловая игра (ДИ), подготовка сообщений (С), практическая работа (ПР), тестирование (Т).*

*** – формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗачО)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Теоретико-методологические основы национальной безопасности.

Понятие, сущность и содержание безопасности. Уровни безопасности (глобальный, региональный и национальный). Формы обеспечения безопасности (коллективная, национальная, корпоративная и личная). Сферы обеспечения безопасности (государственная, военная, социальная, экономическая, информационная, экологическая и т.д.) Национальные интересы как основа системы национальной безопасности. Понятие и виды угроз национальной безопасности. Эволюция понятия национальная безопасность и ее виды. Внутренние и внешние угрозы объектам национальной безопасности. Предмет и метод общей теории национальной безопасности, и её место в системе научных знаний.

ТЕМА 2. Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России

Система государственных органов по обеспечению национальной безопасности России. Особенности принятия и реализации решений государственного управления в сфере национальной безопасности. Совет безопасности РФ. Национальный антитеррористический комитет РФ. Антитеррористическая комиссия субъекта РФ. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти в сфере национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. Военная доктрина Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации. Концепция развития национальной системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.). Указ Президента РФ от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» (вместе с «Положением о Национальном антитеррористическом комитете»). Указ Президента РФ от 13 октября 2018 г. № 585 «Об утверждении Основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу». Федеральный Закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности». Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности». Федеральный закон от 4 июня 2018 г. № 127- ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств». Модельный закон ОДКБ «Об информационном противоборстве терроризму и экстремизму» от 30 октября 2018.

ТЕМА 3. Геополитические компоненты безопасности России

Геополитика как раздел политического знания, взаимосвязь геополитики и национальной безопасности. Основные принципы геополитического метода анализа внешней политики. Фридрих Ратцель – политическая география и антропогеография.

Альфред Мэхэн – морское могущество как основа внешней безопасности государства. Хэлфорд Макиндер и Николас Спикмен – хартленд/римленд, конфликт Суши и Моря. Геополитическая концепция Карла Хаусхофера, понимание «Большого пространства». «Доктрина Монро» как пример защиты «Большого пространства». Геополитические воззрения славянофилов в XIX веке, Н.Я. Данилевский. Эволюция теории евразийства, Н.С. Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев. Современные теории евразийства. Особенности геополитического положения России и сопряженные с ним факторы внешней политики. Геополитика Киевской Руси. Геополитика Московского царства – независимость от Орды, объединение русских земель, продвижение в Сибирь, борьба с европейской интервенцией в «Смутное время». Геополитика России в XVIII в. – выход к морским коммуникациям как основная геополитическая максима Петра I, Екатерина II и продвижение России в Европу, Павел I – альянс с Наполеоном и продвижение к Индии. Геополитика России XIX века – Европа как основной противник (война с Наполеоном, Крымская война), российско-турецкое соперничество в Причерноморье и Закавказье. Геополитическая основа Первой и Второй мировых войн. Особенности геополитики СССР (1945-1991 гг.). Геополитическое положение России после распада СССР (1991-1999 гг.). Активизация российской геополитики в первые десятилетия XXI века. Современные геополитические угрозы, задачи и вероятностные сценарии будущего российской геополитики.

ТЕМА 4. Глобализация и регионализация современного мира

Понятия глобализации и регионализации. Глобализация и регионализация как категория политического анализа. Сущность и противоречия глобализации, антиглобализм, национализм. Концепция «Ворот в глобальный мир». Изменение характера и форм проявления глобальных проблем, их новая иерархия. Необходимость нетрадиционных ответов на вызовы времени. Новый «предел мира»: сущность, формы протекания. Россия как объект и субъект нового передела мира. Истоки глобализации. Суть глобализации, ее позитивные и негативные последствия. Регионализация как ответ на вызовы глобализации.

Государства в условиях глобализации и регионализации.

ТЕМА 5. Религиозные и этнические конфликты как угрозы национальной безопасности России

Влияние религии на политический процесс – история и современность. Политические религиозные доктрины. Этнос, этническая идентичность в современном мире, понятие нации. Националистические движения, националистические политические партии и их влияние на развитие мирового политического процесса. Религиозный фундаментализм как проблема мирового политического процесса. Шиито-суннитский религиозный конфликт на Ближнем Востоке – история и современность. Опасность сепаратизма как фактора дестабилизации мирового политического процесса. Особенности национальной и религиозной политики России.

ТЕМА 6. Терроризм и политический экстремизм как угроза безопасности России

Определение терроризма, виды террористической деятельности. Международный терроризм, проблема выявления спонсоров международного терроризма. Террористические организации религиозного толка в современном мире, международная террористическая сеть Аль-Каида. «Исламский халифат» (ИГИЛ-ИГ) – история

возникновения, идеология, тактика действий, Россия в борьбе с ИГИЛ. Формы и методы противодействия международному терроризму. Определение политического экстремизма, признаки экстремистских идеологий нерелигиозного толка. Леворадикальные и праворадикальные экстремистские группировки.

ТЕМА 7. Региональные конфликты: особенности возникновения и урегулирования

Определение регионального конфликта. Основные теории конфликта, применимые к анализу региональных процессов: марксистская теория, социально-биологическая теория, теория функционального конфликта Г. Зиммеля, психолого-культурологическая теория конфликта, экономическая, реалистическая, реляционные теории, позитивно-функциональная теория Л. Козера, конфликтная модель Р. Дарендорфа, общая теория конфликта Р. Боулдинга. Концепция С. Хантингтона применительно к анализу современных конфликтов. Стадии и динамика регионального конфликта. Основные виды классификации региональных конфликтов. Стратегии акторов конфликта: соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление, компромисс. Посредничество в конфликте. Методика оценки конфликтогенности социально-политической и экономической обстановки в регионе в целях предупреждения и урегулирования конфликтов.

ТЕМА 8. Современные проблемы региональной безопасности на евразийском постсоветском пространстве

Роль Российской Федерации в обеспечении безопасности постсоветской Евразии.

Современная стратегия ОДКБ, структура военно-политического взаимодействия России и стран «ближнего зарубежья». Проблемы безопасности западного субрегиона СНГ.

Проблемы безопасности на Северном Кавказе и в Закавказье. Украина как ключевой элемент геополитической безопасности России на юго-западном направлении. Российско-Белорусский союз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретико-методологические основы национальной безопасности	устный опрос, подготовка сообщений, тестирование
Тема 2. Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России	устный опрос, деловая игра
Тема 3. Геополитические компоненты безопасности России	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 4. Глобализация и регионализация современного мира	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 5. Религиозные и этнические конфликты как угрозы национальной безопасности России	устный опрос, подготовка сообщений,
Тема 6. Терроризм и политический экстремизм как угроза безопасности России	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 7. Региональные конфликты: особенности возникновения и урегулирования	устный опрос, практическая работа

Тема 8. Современные проблемы региональной безопасности на евразийском постсоветском пространстве	устный опрос, подготовка сообщений,

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме ответы на устные вопросы и решение тестового задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретико-методологические основы национальной безопасности

Вопросы устного опроса:

1. Национальная безопасность – основные подходы к трактовке термина.
2. Структура и составляющие компоненты (виды) национальной безопасности: политическая, экономическая, духовная, демографическая энергетическая и т.д.
3. Взаимосвязь систем национальной, региональной и международной безопасности.
4. Национальный интерес.
5. Угроза, вызов, опасность – трактовка, методы выявления и анализа.
6. Национальный интерес.
7. Основные теоретические школы в сфере национальной безопасности: реализм, идеализм, либерализм, марксизм и их эволюция.

Темы сообщений:

1. Понятие общей теории национальной безопасности как системы знаний, ее место в структуре наук о политике.
2. Национальные интересы как фундамент национальной безопасности.
3. Национальная безопасность: история и современное содержание понятия.
4. Общепризнанные принципы, нормы и роль права как основа обеспечения национальной безопасности.
5. Система коллективной безопасности как основа национальной безопасности России.

Тестовое задание

1. Укажите объекты национальной безопасности:

A. Государство
B. Конституция
C. Личность
D. Политические партии
E. Общество.

2. Какое понятие из нижеперечисленных является ключевым при обеспечении национальной безопасности:

A. Национальные интересы
B. Национальное самосознание
C. Национальная идентичность

3. В реализации конституционных прав и свобод, в обеспечении личной безопасности, в повышении качества и уровня жизни состоят интересы:

A. Интересы государства
B. Интересы общества
C. Интересы личности

4. Перечислите силовые виды национальной безопасности:

A. Боевая

B. Пограничная

C. Военная

5. Выберите внешние угрозы РФ, сформулированные в военной доктрине РФ от 21 апреля 2000 г:

A. Территориальные претензии к РФ

B. Наличие очагов вооруженных конфликтов вблизи границ РФ

C. Незаконное распространение и оборот на территории РФ оружия, взрывчатых веществ, боеприпасов.

6. На какие две группы делятся методы обеспечения военной безопасности:

A. Убеждение и принуждение

B. Силовые и мирные

C. Контактные и бесконтактные.

7. Обеспечение основ конституционного строя, которые включают в себя нормы конституции, регламентирующие исходные начала системы нрава – это:

A. Общественная безопасность

B. Экологическая безопасность

C. Конституционная безопасность

8. Угроза криминализации, глубокого расслоения общества, увеличение количества населения, живущего за чертой бедности - это угрозы:

A. Конституционной безопасности

B. Информационной безопасности

C. Общественной безопасности

9. Главный документ, регламентирующий информационную безопасность РФ — это:

A. Конституция РФ.

B. Доктрина информационной безопасности РФ

C. Концепция внешней политики РФ.

10. Является ли угрозой информационной безопасности РФ угроза развитию отечественной индустрии информации?

A. Да

B. Нет

11. Перечислите органы, обеспечивающие экономическую безопасность РФ:

A. Минэкономразвития

B. Федеральная служба финансового мониторинга

C. Международный валютный фонд

12. Перечислите «новые» угрозы глобальной безопасности:

A. Широкомасштабная война

B. терроризм

C. Региональные конфликты

13. Перечислите террористические организации сепаратистского толка:

А. «Красные бригады» (Италия)

В. «Ирландская республиканская армия»

С. «Тигры освобождения Тамил Илама» (Шри-Ланка)

14. Кем были сформулированы основные принципы транснационального терроризма?

А. М. Ахмадимиджатом

В. Дж. Бушем

С. У. Б. Ладеном

15. «Оттавский процесс» — это:

А. Судебный процесс над афганскими террористами

В. Международная конференция по стратегии полного запрета противопехотных мин

С. Международная конференция по стратегии полного запрета на проведение ядерных испытаний.

16. Что такое «Революция в военном деле»?

А. Появление оружия массового уничтожения

Б. Освоение космоса в военных целях

В. Резкое ускорение научно-технологических инноваций в военном деле

17. Что такое «космический эшелон»?

А. Батальон специального назначения ВВС США

В. Навигационные, разведывательные, метеорологические спутники, спутники связи

С. Железнодорожные составы, доставляющие оборудование на космодром.

18. Что является носителями ядерного оружия?

А. Баллистические ракеты

В. Танки

С. Самолеты

19. Основные объекты национальной безопасности:

А. Устанавливает Президент РФ

В. Установлены Конституцией РФ

С. Устанавливает губернатор каждой области самостоятельно.

20. Из каких компонентов состоит международная безопасность:

А. Из глобальной и национальной безопасности

В. Из глобальной, региональной и коллективной безопасности

С. Из коллективной и национальной безопасности

21. Угроза безопасности — это:

А. Совокупность обстоятельств, необязательно конкретно угрожающего характера, но требующих реагировать на них

В. Объективно существующая возможность негативного воздействия

С. Наиболее конкретная и непосредственная форма опасности

22. Какими бывают угрозы по степени сформированности:

А. Природные, антропогенные, социальные

B. Оборонные, социально-политические, международные, информационные
C. Потенциальные и реальные

23. Какая угроза не относятся к глобальным угрозам безопасности:
A. Угроза продовольственной безопасности
B. Угроза последствий глобального изменения климата
C. Угроза последствий мирового экономического кризиса

24. Сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала страны - это национальные интересы РФ в:
A. Социальной сфере;
B. Информационной сфере
C. Духовной сфере

25. Представители какого из направлений, изучающих проблемы международных отношений, считают базовым понятие «Национальные интересы»:
A. Структурализм
B. Политический реализм
C. Глобализм

26. Укажите внутренние угрозы военной безопасности РФ:
A. Ввод иностранных войск на территорию сопредельных государств
B. Действия, направленные на подрыв глобальной и региональной стабильности
C. Планирование, подготовка и осуществление действий, направленных на дезорганизацию функционирования федеральных органов государственной власти

27. В чем проявляется деформированность структуры российской экономики, что является угрозой экономической безопасности страны:
A. Топливно-сырьевая направленность экономики
B. Задержка выплаты заработной платы
C. Сращивание части чиновников государственных органов с организованной преступностью

28. Укажите религиозную террористическую организацию:
A. «Отечество и свобода» в Испании
B. Курдская рабочая партия в Турции
C. «Высшая правда аум» в Япония

29. Что такое «сетецентрическая война»?
A. Это война, целью которой является полное взаимное уничтожение противников.
B. Это использование на театре военных действий единого информационно-управленческого поля ведения боевых действий.
C. Это применение в ходе военных действий оружия массового уничтожения

30. «Прецизионное оружие» — это:
A. Бактериологическое оружие
B. Высокоточное оружие
C. Оружие с низкой степенью точности

Тема 2. Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России

Вопросы устного опроса:

1. Система государственных органов по обеспечению национальной безопасности России.
2. Особенности принятия и реализации решений государственного управления в сфере национальной безопасности. Совет безопасности РФ.
3. Национальный антитеррористический комитет РФ.
4. Антитеррористическая комиссия субъекта РФ.
5. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти в сфере национальной безопасности.
6. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
7. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года.
8. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. Военная доктрина Российской Федерации.
9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
10. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации.
11. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации.
12. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации.
13. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности"

Деловая игра:

Деловая игра на тему: «Разработка стратегии национальной безопасности гипотетического государства».

Цель игры – достижение понимания основных элементов формирования стратегии национальной безопасности. Учебная группа студентов разбивается на 4 команды в соответствии с количеством гипотетических государств. Государства А, В, С, Д расположены на острове (гипотетическая карта стран приводится на рисунке). Внешние угрозы для данного региона были значительны, но в недавнем прошлом они уменьшились. Тем не менее, еще существует риск агрессивного внешнего (заокеанского) вторжения со стороны страны Х. Среди других угроз для безопасности острова назовем следующие:

-угроза распространения оружия массового поражения (ОМП);

-государственный терроризм.

Материалы для деловой игры студенты получают заранее для предварительного подбора необходимой информации и осмысления предложенного материала.

В игре команды принимают решения по формированию стратегии национальной безопасности какой-то условной страны. При этом изучаются и исследуются вопросы взаимодействия между правительственными органами и ведомствами, среда безопасности, т.е. влияние политики соседних государств.

В процессе обсуждения команда формирует свою стратегию национальной безопасности. Процесс формирования стратегии включает в себя анализ национальных интересов и изучение среды безопасности для своего государства, определение угроз. Каждая команда должна определить наиболее важные национальные задачи и затем объяснить, каким образом стратегия национальной безопасности обеспечит их реализацию.

Тема 3. Геополитические компоненты безопасности России

Вопросы устного опроса:

1. Геополитика как раздел политического знания, взаимосвязь геополитики и национальной безопасности.

2. Основные принципы геополитического метода анализа внешней политики.

3. Фридрих Ратцель – политическая география и антропогеография.

4. Альфред Мэхэн – морское могущество как основа внешней безопасности государства.

5. Хэлфорд Макиндер и Николас Спикмен – хартленд/римленд, конфликт Суши и Моря.

6. Геополитическая концепция Карла Хаусхофера, понимание «Большого пространства».

7. «Доктрина Монро» как пример защиты «Большого пространства».

8. Геополитические воззрения славянофилов в XIX веке, Н.Я. Данилевский.

9. Эволюция теории евразийства, Н.С. Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев.

10. Современная теория евразийства

11. Особенности геополитического положения России и сопряженные с ним факторы внешней политики.

12. Особенности геополитики СССР.

13. Геополитическое положение России после распада СССР (1991-1999 гг.).

14. Активизация российской геополитики в начале XXI века.

15. Современные геополитические угрозы, задачи и вероятностные сценарии будущего российской геополитики.

Темы сообщений:

1. Геополитика Киевской Руси.

2. Геополитика Московского царства – независимость от Орды, объединение русских земель, продвижение в Сибирь, борьба с европейской интервенцией в «Смутное время».

3. Геополитика России в XVIII в. – выход к морским коммуникациям как основная геополитическая максима Петра I, Екатерина II и продвижение России в Европу, Павел I – альянс с Наполеоном и продвижение к Индии.

4. Геополитика России XIX века – Европа как основной противник (война с Наполеоном, Крымская война), российско-турецкое соперничество в Причерноморье и Закавказье.

5. Геополитическая основа Первой и Второй мировых войн.

Тема 4. Глобализация и регионализация современного мира

Вопросы устного опроса:

1. Понятия глобализации и регионализации.

2. Глобализация и регионализация как категория политического анализа.

3. Сущность и противоречия глобализации, антиглобализм, национализм.

4. Концепция «Ворот в глобальный мир».

5. Изменение характера и форм проявления глобальных проблем, их новая иерархия.

6. Необходимость нетрадиционных ответов на вызовы времени.

7. Новый «предел мира»: сущность, формы протекания. Россия как объект и субъект нового передела мира.

8. Истоки глобализации.

9. Суть глобализации, ее позитивные и негативные последствия.

Темы сообщений:

1. Регионализация как ответ на вызовы глобализации.
2. Государства в условиях глобализации и регионализации.

Тема 5. Религиозные и этнические конфликты как угрозы национальной безопасности России

Вопросы устного опроса:

1. Влияние религии на политический процесс – история и современность.
2. Политические религиозные доктрины.
3. Этнос, этническая идентичность в современном мире, понятие нации.
4. Националистические движения, националистические политические партии и их влияние на развитие мирового политического процесса.
5. Религиозный фундаментализм как проблема мирового политического процесса.
6. Шиито-суннитский религиозный конфликт на Ближнем Востоке – история и современность.
7. Опасность сепаратизма как фактора дестабилизации мирового политического процесса. Особенности национальной и религиозной политики России.

Темы сообщений:

1. Определение, сущность и параметры религиозного конфликта.
2. Крупнейшие религиозные конфликты в истории человечества.
3. Гражданская религия – понятие, сущность, перспективы.

Тема 6. Терроризм и политический экстремизм как угроза безопасности России

Вопросы устного опроса:

1. Определение терроризма, виды террористической деятельности.
2. Международный терроризм, проблема выявления спонсоров международного терроризма.
3. Террористические организации религиозного толка в современном мире, международная террористическая сеть Аль-Каида.
4. «Исламский халифат» (ИГИЛ-ИГ) – история возникновения, идеология, тактика действий, Россия в борьбе с ИГИЛ.
5. Формы и методы противодействия международному терроризму.
6. Определение политического экстремизма, признаки экстремистских идеологий нерелигиозного толка.
7. Леворадикальные и праворадикальные экстремистские группировки.

Темы сообщений:

1. Экстремизм как фактор, обусловливающий чрезвычайные ситуации социально-политического характера и классификация форм его проявления.
2. Этнические конфликты на религиозной почве, религия – политика – безопасность.
3. Исламизм в современной России – идейные основы, предпосылки распространения, вопросы противодействия.

Тема 7. Региональные конфликты: особенности возникновения урегулирования

Вопросы устного опроса:

1. Определение регионального конфликта.
2. Основные теории конфликта, применимые к анализу региональных процессов.

3. Концепция С. Хантингтона применительно к анализу современных конфликтов.

4. Стадии и динамика регионального конфликта.

5. Основные виды классификации региональных конфликтов.

6. Стратегии акторов конфликта: соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление, компромисс.

Практическая работа

Практическая работа на тему «Оценка уровня экономической безопасности Калининградской области».

Цель практической работы – формирование умений и навыков анализировать состояние экономической безопасности региона; анализировать и классифицировать риски, угрозы и опасности; применять методы расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности региона. Практическая работа выполняется группами в соответствии с разбивкой индикаторов экономической безопасности на группы (таблицы для заполнения). Материалы для деловой игры студенты получают заранее для предварительного подбора необходимой информации и осмысления предложенного материала. В процессе выполнения работы на основе теоретических знаний студенты должны проанализировать социально-экономическое положение Калининградской области по основным показателям, сравнить их с пороговыми значениями, выявить опасности и угрозы и предложить направления для совершенствования обеспечения экономической безопасности Калининградской области. На занятии участники группы представляют свои расчеты и выводы, обсуждаются полученные результаты. В конце занятия подводится общий итог об уровне экономической безопасности Калининградской области и путях его повышения. Практическую работу целесообразно сопроводить раздаточным материалом (дополнительными графиками, таблицами), подготовить презентацию. Приветствуется попытка студентов сравнить уровень экономической безопасности Калининградской области с уровнем экономической безопасности России или ближайших регионов. Практическая работа оформляется в письменной форме и сдается преподавателю. Практическая работа должна содержать титульный лист, в основной части должен быть представлен теоретической материал о методике диагностики экономической безопасности территории регионального уровня, формировании пороговых значений индикаторов экономической безопасности региона, таблица с расчетами. В заключении студенты описывают угрозы и предлагают меры для повышения уровня экономической безопасности. Показатели рассчитывается за три предыдущих года. Фактические значения сравниваются с пороговыми значениями. В случае, если пороговые значения не определены, значение показателя приводится в динамике.

Таблицы для заполнения

1. ***Способность экономики региона к устойчивому росту***

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
1.1. Темпы роста ВРП к соответствующему периоду прошлого года, %		
1.2. Объем ВРП на душу населения, тыс .руб		
1.3. Объем промышленности в % к соответствующему периоду прошлого года		

1.4. Объем розничного товарооборота в % ВРП		
1.5. Объем продукции С\Х в % к соответствующему периоду прошлого года		
1.6. Инвестиционный капитал в % к ВРП		
1.7. Доля в промышленном производстве, % - машиностроения - обрабатывающей промышленности - металлургии		
1.8. Доля новых видов продукции в общем объеме выпуска, %		
1.9. Средства консолидируемого бюджета в % к общему объему инвестиций - федеральный бюджет, % - субъект, % - местный бюджет, %		
1.10. Кредиторская задолженность предприятий в % к ВРП		

2. Устойчивость финансовой системы

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
2.1. Дефицит бюджета в % к ВРП		
2.2. Индекс потребительских цен, %		
2.3. Объем внутреннего долга в % к ВРП		
2.4. Объем внешнего долга в % к ВРП		
2.5. Доходы консолидируемого бюджета		
2.6. Расходы консолидируемого бюджета		
2.7. Безвозмездные перечисления в доходную часть консолидируемого бюджета		

3. Внешнеэкономическая безопасность

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение

1	2	3
3.1. Отношение импорта к экспорту, **%**		
3.2. Доля импорта во внутреннем потреблении населения, % в том числе продовольствия		
3.3. Доля импорта в общем объеме импорта - мясных продуктов	20	
- молочных продуктов - растительного масла - овощей - фруктов	5 10 10 10	
3.4. Доля импорта в потреблении - мясных продуктов -молочных продуктов -растительного масла - овощей - фруктов	10 1 5 3 5	

4. Поддержание научного потенциала региона

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
4.1. Ассигнования на науку в % к ВРП		
4.2. Количество студентов на 10 тыс. человек населения	90	
4.3. Численность работающих в науке, в % к занятым в экономике	2	
4.4. Расходы на образование в **%** к ВРП		

5. Демографическая безопасность

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
5.1. Естественный прирост населения, на 1000 чел.		
5.2. Коэффициент рождаемости		
5.3. Коэффициент смертности		
5.4. Младенческая смертность		
5.5. Уровень депопуляции (количество рожденных к количеству умерших)		
5.6. Сальдо миграции, тыс чел.		

6. Уровень бедности и безработицы

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
6.1. Численность населения с доходами ниже прожиточного минимума в % к общей численности населения		
6.2. Соотношение денежных доходов 10% наиболее и 10% наименее обеспеченного населения, раз		
6.3. Уровень официальной безработицы, в % от экономически активного населения		
6.4. Средний размер пенсий, с учетом компенсационных выплат, ру[б]		
6.5. Минимальная зарплата, руб.		
6.6. Средняя зарплата, руб.		
6.7. Прожиточный минимум, руб.		
6.8. Стоимость набора из 25 основных продуктов питания, руб.		

7. Качество жизни

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
7.1. Расходы на здравоохранение в % к ВРП		
7.2. Количество психических патологий на 1000 чел.		
7.3. Обеспеченность жильем, кв.м.		
7.4. Количество преступлений на 1000 населения		
7.5. Выбросы вредных веществ на 1 жителя, тонн		
7.6. Расходы на культуру в % к ВРП		
7.7. Продолжительность жизни, лет		

7.8. Потребление основных продуктов питания на душу населения за год, тонн - мясо -молочные продукты - яйца, шт. - хлебобулочные изделия		

Тема 8. Современные проблемы региональной безопасности на евразийском постсоветском пространстве

Вопросы устного опроса:

1. Роль Российской Федерации в обеспечении безопасности постсоветской Евразии.
2. Современная стратегия ОДКБ, структура военно-политического взаимодействия России и стран «ближнего зарубежья».
3. Проблемы безопасности западного субрегиона СНГ.
4. Проблемы безопасности на Северном Кавказе и в Закавказье.
5. Украина как ключевой элемент геополитической безопасности России на юго-западном направлении.

Темы сообщений:

1. Российско-Белорусское союзное государство – перспективы развития.
2. Демаркация государственных границ между Россией и сопредельными государствами после распада СССР.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере, обеспечения национальной и региональной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и	Разрабатывает программы научных исследований и организовывает их выполнение, применяет количественные и качественные методы	Продемонстрирована самостоятельная разработка программы научных исследований и организация их выполнения, применение количественных и

качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере, обеспечения национальной и региональной безопасности	анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере, обеспечения национальной и региональной безопасности	качественных методов анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере, обеспечения национальной и региональной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Национальная безопасность – основные подходы к трактовке термина.
2. Структура и составляющие компоненты (виды) национальной безопасности: политическая, экономическая, духовная, демографическая энергетическая и т.д.
3. Взаимосвязь систем национальной, региональной и международной безопасности.
4. Национальный интерес.
5. Угроза, вызов, опасность – трактовка, методы выявления и анализа.
6. Основные теоретические школы в сфере национальной безопасности: реализм, идеализм, либерализм, марксизм и их эволюция.
7. Система государственных органов по обеспечению национальной безопасности России.
8. Особенности принятия и реализации решений государственного управления в сфере национальной безопасности.
9. Совет безопасности РФ.
10. Национальный антитеррористический комитет РФ, Положение о Национальном антитеррористическом комитете РФ – анализ документа.
11. Антитеррористическая комиссия субъекта РФ.
12. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти в сфере национальной безопасности, Российский институт стратегических исследований (РИСИ).
13. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации – анализ основных положений документа.
14. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года – анализ основных положений документа.
15. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года – анализ основных положений документа.
16. Военная доктрина Российской Федерации – анализ основных положений документа.
17. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации – анализ основных положений документа.
18. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации – анализ основных положений документа.
19. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации – анализ основных положений документа.
20. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации – анализ основных положений документа.
21. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, Концепция развития национальной системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма – анализ основных положений документов.

22. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.).
23. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности" – основные положения документа.
24. Федеральная служба безопасности России, федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности".
25. Геополитика как раздел политического знания, взаимосвязь геополитики и национальной безопасности.
26. Основные принципы геополитического метода анализа внешней политики.
27. Классики «океанического» и «континентального» направлений геополитической мысли: Фридрих Ратцель, Альфред Мэхэн, Хэлфорд Макиндер, Николас Спикмен, Карл Хаусхофер.
28. Геополитические воззрения славянофилов, теория евразийства: Н.Я. Данилевский. Н.С. Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев.
29. Особенности геополитического положения России и сопряженные с ним факторы внешней политики.
30. Закономерности становления и развития большого российского геополитического пространства: от Киевской Руси к Российской империи.
31. Особенности геополитики СССР (1945-1991 гг.).
32. Геополитическое положение России после распада СССР (1991-1999 гг.).
33. Активизация российской геополитики в первые десятилетия XXI века, современные геополитические угрозы, задачи и вероятностные сценарии будущего российской геополитики.
34. Военная доктрина современной России – анализ основных положений документа.
35. Активные и потенциальные военные конфликты в современном мире и угроза безопасности России.
36. Влияние религии на политический процесс – исторические особенности и современность.
37. Региональная безопасность – основные подходы к трактовке термина.
38. Структура и составляющие компоненты (виды) региональной безопасности: политическая, экономическая, духовная, демографическая энергетическая и т.д.
39. Взаимосвязь систем национальной, региональной и международной безопасности.
40. Угроза, вызов, опасность – трактовка, методы выявления и анализа применительно к региональной сфере.
41. Регион и территориальная структура (геоструктура).
42. Регионализация в многосоставном обществе. Факторы и формы регионализации.
43. Методология исследования регионализации, географическое моделирование и региональный политический анализ.
44. Территориально-государственное строительство, регион в балансе отношений "центр — регионы".
45. Понятия глобализации и регионализации, глобализация и регионализация как категория политического анализа.
46. Суть глобализации, ее позитивные и негативные последствия.
47. Регионализация как ответ на вызовы глобализации.
48. Государства в условиях глобализации и регионализации.
49. Определение регионального конфликта.
50. Основные теории конфликта, применимые к анализу региональных процессов.
51. Концепция С. Хантингтона применительно к анализу современных конфликтов.
52. Стадии и динамика регионального конфликта, основные виды классификации региональных конфликтов.

53. Стратегии акторов конфликта: соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление, компромисс.
54. Методика оценки конфликтогенности социально-политической и экономической обстановки в регионе в целях предупреждения и урегулирования конфликтов.
55. Роль Российской Федерации в обеспечении безопасности постсоветской Евразии.
56. Современная стратегия ОДКБ, структура военно-политического взаимодействия России и стран «ближнего зарубежья».
57. Проблемы безопасности на Северном Кавказе и в Закавказье.
58. Украина как ключевой элемент геополитической безопасности России на юго-западном направлении, Российско-Белорусский союз.
59. Европейский опыт построения модели региональной безопасности.
60. Проблемы дезинтеграции и кризис Евросоюза. Европейский сепаратизм.

Тестовые задания

Вопрос № 1. Какой из тезисов НЕ характерен для современного неолиберализма:

а) «Вечный мир» и индивидуальная свобода человека есть естественные состояния социума

б) война есть флуктуация человеческой истории

в) постепенно должно сформироваться мировое наднациональное правительство

г) борьба за расширение своих географических границ это естественное и обоснованное право любого сильного государства

Вопрос № 2. Сторонники реалистической парадигмы трактовки международных отношений:

а) исходят из того, что система международных отношений основывается на межгосударственных отношениях

б) настаивают на том, что ключевая роль перешла к транснациональным акторам международных отношений

в) отрицают фактор международных конфликтов в XXI веке

г) отстаивают теоретические положения «Конца истории» Френсиса Фукуямы

Вопрос № 3. Известная работа американского ученого С. Хантингтона, посвященная прогнозированию международных отношений, называется:

а) Конец истории

б) Дипломатия

в) Столкновение цивилизаций

г) Введение в геополитику

Вопрос № 4. Перед использованием вооруженных сил Российской Федерации за пределами государства, Президент РФ обязан получить разрешение:

а) Совета Федерации

б) Генерального штаба

в) Президенту не требуется получать разрешение

г) Совета безопасности

Вопрос № 5. Решение о воссоединении России и Крыма в 2014 году было принято по итогам:

а) голосования в Совете Безопасности ООН

б) обращения Президента Украины В.Ф. Януковича

в) общенародного референдума в России
г) общенародного референдума в Крыму

Вопрос № 6. Политические технологии «цветных революций» основаны на:
а) теории «управляемого хаоса»
б) теории баланса сил
в) принципах синергетики как учения о саморазвивающихся системах
г) теории классовой борьбы на мировой арене

Вопрос № 7. Организация Договора коллективной безопасности (ОДКБ) это:
а) структурное подразделение ООН
б) военно-политический союз постсоветских республик под эгидой России
в) формальное название российско-белорусского единого государства
г) одна из программ партнерства в рамках НАТО

Вопрос № 8. К внешним угрозам национальной безопасности России относят:
а) сепаратистские устремления ряда субъектов РФ
б) криминализацию общественных отношений
в) глубокое социальное расслоение общества
г) расширение НАТО на Восток

Вопрос 9. Может ли термин «международная безопасность» в современной политической науке трактоваться как «состояние мира, отсутствие войны»?
а) да
б) нет
в) может, но не в политическом смысле
г) может строго в политическом смысле

Вопрос 10. Концепцию «мягкой силы» как продвижения внешнеполитических интересов США в современных условиях предложил:
а) Семюэль Хантингтон
б) Дональд Рамсфельд
в) Джозеф Най
г) Френсис Фукуяма

Вопрос 11. Военная доктрина Российской Федерации в числе основных внешних военных опасностей рассматривает:
а) Китай
б) Исламские страны
в) НАТО
г) Страны Юго-Восточной Азии в целом

Вопрос 12. Теория «управляемого хаоса» как инструмент международного влияния исходит из предположения:
а) О возрастающей роли государственного суверенитета
б) Увеличения числа международных военных блоков
в) Возможности подрыва политической системы «изнутри» путём активизации в ней «дремлющих» противоречий и латентных конфликтов
г) Нарастающей гуманности и пацифизма как тренда мировой политики

Вопрос 13. Членом «Организации Договора Коллективной Безопасности» (ОДКБ) в текущий период НЕ является:

а) Таджикистан
б) Грузия
в) Беларусь
г) Армения

Вопрос 14. К новым угрозам в сфере национальной безопасности, порождённым современной глобализацией, НЕ относится:

а) Военно-политическое противостояние России и США
б) Международный терроризм
в) Неконтролируемая массовая миграция населения из «южных» стран в «северные» страны
г) Рост влияния транснациональных корпораций на политические процессы

Вопрос 15. Какая из данных организаций не признана террористической или экстремистской по российскому законодательству:

а) «Хизбаллах» (Партия Аллаха)
б) «Братья-мусульмане» (Аль-Ихван аль-Муслимун)
в) «Движение Талибан».
г) «Исламский халифат» («Исламское государство» - ИГИЛ/ИГ)

Вопрос 16. Автором книги «От диктатуры к демократии», в которой изложены технологии, используемыми в рамках т.н. «цветных революций» для дестабилизации обстановки стране является:

а) Джин Шарп
б) Иммануил Валлерстайн
в) Элвин Тоффлер
г) Альбер Камю

Вопрос 17. Верным суждением о состоянии баланса сил как основной регулирующей категории на мировой арене в настоящее время является суждение, что…

а) «баланса сил в традиционном понимании сегодня не существует»
б) «это баланс сил между ЕС и Россией»
в) «это баланс сил между Россией, Китаем, Евросоюзом»
г) «это баланс сил между Китаем и Японией»

Вопрос 18. В рамках антироссийских санкций в ответ на воссоединение с Крымом Россия была исключена из следующей международной организации:

а) «Большая двадцатка» наиболее влиятельных стран мира
б) «Больная восьмерка» наиболее влиятельных стран мира
в) Организация объединенных наций
г) Лига Наций

Вопрос 19. Государственный суверенитет это:

а) совокупность прав народа на свободу
б) форма правления
в) верховенство власти
г) реализация принципа разделения властей

Вопрос 20. К институтам гражданского общества относятся:

а) политические институты
б) общественные организации
в) судебные органы
г) законодательные органы

Вопрос 21. Кризис легитимности как одна из угроз государственной безопасности - это:

а) конфликт между законодательной и исполнительной властью
б) кризис отношений между центром и регионами
в) падение доверия к институтам власти со стороны общества
г) переход, трансформация общества от традиционной политической системы к современной

Вопрос 22. Часть системы международных отношений, связанная с деятельностью государств по властному обеспечению своих интересов, которые возникают в этой сфере, называется политикой:

а) мировой
б) социальной
в) географической
г) колониальной

Вопрос 23. К современным международным политическим организациям относится:

а) Всемирная Торговая Организация
б) ЮНЕСКО
в) Парижский клуб
г) Организация Объединенных Наций

Вопрос 24. Сторонниками концепции «единого мирового государства» как одного из желательных трендов развития человечества выступают:

а) «глобалисты»
б) «ястребы» (защитники силовой концепции власти)
в) «цивилизационники» (представители цивилизационных концепций)
г) «национал-патриоты»

Вопрос 25. Полицентризм в международных отношениях проявляется в:

а) усилении власти сверхдержав
б) росте влияния разных субъектов
в) дезинтеграции международных отношений
г) биполярности мира

Вопрос 26. Концепция миропорядка, которой придерживается современная Россия, это концепция:

а) однополярного мира
б) многополярного мира
в) биполярного мира
г) трехполярного мира

Вопрос 27. Оппозиционная деятельность, в основе которой лежит использование насилия и нелегальных методов политической борьбы, называется:

а) конфликтом
б) экстремизмом

в) протестом
г) популизмом

Вопрос 28. Под «национальной безопасностью» в российском законодательстве понимается:

а) состояние отсутствия внешних и внутренних угроз для личности, общества и государства в сфере обеспечения реализации их конституционных прав и свобод

б) наличие возможности для граждан России реализовать свои конституционные права и свободы

в) комплекс внешнеполитических, военных и военно-технических мер, направленных на предотвращение агрессии против Российской Федерации

г) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан

Вопрос 29. Национальные интересы России можно определить как:

а) объективно значимые интересы политического класса по удержанию власти над социумом законным путем

б) объективно значимые потребности личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития

в) достижение мирового доминирования в военно-политической сфере

г) комплекс внешнеполитических, военных и военно-технических мер, направленных на предотвращение агрессии против Российской Федерации

Вопрос 30. Военная политика России – это:

а) деятельность государства по организации и осуществлению обороны и обеспечению безопасности Российской Федерации, а также интересов ее союзников

б) реализация органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности и удовлетворение национальных интересов

в) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан

г) совокупность осуществляющих реализацию государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности органов государственной власти и органов местного самоуправления и находящихся в их распоряжении инструментов

Вопрос 31. В современной политической науке и реальной политике понятие «национальный интерес» получило развитее благодаря работам:

а) Ганса Моргентау
б) Владимира Ленина
в) Самуэля Хантингтона
г) Михаила Острогорского

Вопрос 32. В Доктрине энергетической безопасности Российской Федерации субъекты энергетической безопасности определяются как:

а) все производители электроэнергии
б) топливно-энергетический комплекс России как таковой

в) федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации топливно-энергетического комплекса и организации, осуществляющие деятельность в смежных отраслях экономики, реализующие комплекс правовых, политических, организационных, информационных, производственных и иных мер, направленных на управление рисками в области энергетической безопасности и реагирование на вызовы и угрозы энергетической безопасности

г) состояние защищенности экономики и населения страны от угроз национальной безопасности в сфере энергетики, при котором обеспечивается выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к топливо- и энергоснабжению потребителей, а также выполнение экспортных контрактов и международных обязательств Российской Федерации

Вопрос 33. Стратегической целью продовольственной безопасности России является:

а) превращение России в ведущего мирового экспортера продовольствия

б) создание стратегического продовольственного запаса для всего населения страны в достаточном на три года объеме

в) создание стратегического продовольственного запаса для всего населения страны в достаточном на один года объеме на случай военных действий

г) обеспечение населения страны безопасной сельскохозяйственной продукцией, рыбной и иной продукцией из водных биоресурсов (далее - рыбная продукция) и продовольствием

Вопрос 34. Угроза общественной безопасности в российском законодательстве определяется как:

а) прямая или косвенная возможность нанесения ущерба правам и свободам человека и гражданина, материальным и духовным ценностям общества

б) отсутствие состояния защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан

в) отсутствие возможности для граждан России реализовать свои конституционные права и свободы

г) в законодательстве не содержится данного определения

Вопрос 35. Какой из указанных факторов НЕ относится к внешнеэкономическим вызовам энергетической безопасности России (согласно Доктрине энергетической безопасности):

а) перемещение центра мирового экономического роста в Азиатско-Тихоокеанский регион;

б) замедление роста мирового спроса на энергоресурсы и изменение его структуры, в том числе вследствие замещения нефтепродуктов другими видами энергоресурсов, развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

в) увеличение мировой ресурсной базы углеводородного сырья, усиление конкуренции экспортеров энергоресурсов, в том числе в связи с появлением новых экспортеров;

г) изменение структуры и качества мировой рабочей силы под воздействием глобальных миграционных потоков

Вопрос 36. Уязвимость национальной системы можно трактовать как:

а) угроза для объективно значимых потребностей личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития

б) совокупность условий и факторов, приводящих к нарушениям организационного, нормативно-правового, материально-технического и иного характера, затрудняющих деятельность органов, организаций и специалистов, входящих в национальную систему, и при определенных обстоятельствах, способствующих реализации угрозы национальной безопасности

в) в российской нормативно-правовой базе данное понятие пока не разработано

г) состояние отсутствия внешних и внутренних угроз для личности, общества и государства в сфере обеспечения реализации их конституционных прав и свобод

Вопрос 37. Совет безопасности Российской Федерации – это:

а) комитет Государственной Думы, занимающийся подготовкой решений по вопросам обеспечения безопасности, организации обороны, военного строительства, оборонного производства, военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами

б) комитет Совета Федерации, рассматривающий вопросы, связанные с защитой конституционного строя, суверенитета, независимости и территориальной целостности Российской Федерации, а также вопросы международного сотрудничества в области обеспечения безопасности

в) конституционный совещательный орган при Президенте России

г) межведомственная комиссия руководителей силовых структур России

Вопрос 38. Антитеррористическая комиссия — это:

а) орган, который занимается осуществлением координационной деятельности на территориях субъектов РФ, а также работает с территориальными органами исполнительной, в том числе и местной власти, по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации возможных последствий его выражения

б) орган, осуществляющий подготовку решений Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности, организации обороны, военного строительства, оборонного производства, военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, по иным вопросам, связанным с защитой конституционного строя, суверенитета, независимости и территориальной целостности Российской Федерации, а также по вопросам международного сотрудничества в области обеспечения безопасности

в) межведомственная комиссия руководителей силовых структур России

г) данный орган в системе органов обеспечения национальной безопасности России не предусмотрен

39. Российский институт стратегических исследований (РИСИ) – это:

а) общественная организация, занимающаяся некоммерческой деятельностью в области стратегического планирования и прогнозирования

б) федеральное государственное бюджетное учреждение, российский аналитический центр в сфере вопросов национальной безопасности, дочерняя структура Администрации президента России

в) межведомственная комиссия руководителей силовых структур России

г) научно-исследовательский институт по социальным проблемам при Российской академии наук

Правильные ответы на тестовые задания: 1-г; 2-а; 3-в; 4-а; 5-г; 6-а; 7-б; 8-г; 9-б; 10-в; 11-в; 12-в; 13-б; 14-а; 15-; 16-а; 17-а; 18-б; 19-в; 20-б; 21-в; 22-а; 23-г; 24-а; 25-б; 26-б; 27-б; 28-г; 29-б; 30-а; 31-а; 32-в; 33-г; 34-а; 35-г; 36-б; 37-в; 38-а; 39-б.

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на вопросы;
- решением тестового задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала оценивания (устный ответ)

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Шкала оценивания (практические занятия)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкала оценивания (тесты)

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий, следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос

преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли

автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 88 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95409.html

2. Ермольева, Л. Г. Мировая политика и обеспечение международной, региональной, национальной безопасности. Карибский кризис: сборник текстов на испанском языке : учебное пособие / автор-составитель Л. Г. Ермольева. — Москва : МосГУ, 2022. — 74 с. — ISBN 978-5-907410-89-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300881 (дата обращения: 29.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стратегии обеспечения экономической безопасности российских регионов. Материалы II Всероссийской (национальной) конференции. г. Волгоград, Россия, 11 декабря 2020 г : материалы конференции / под редакцией И. Е. Исаевой [и др.]. — Волгоград : ВолГУ, 2021. — 193 с. — ISBN 978-5-9669-2091-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/237287.

6.2. Дополнительная литература

1. Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы: монография / Р. С. Тамаев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 263 c. — ISBN 978-5-238-01764-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8791.html

2. Зубков, А. И. Геополитика и проблемы национальной безопасности России: курс лекций / А. И. Зубков. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2004. — 199 c. — ISBN 5-94201-262-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/17991.html

3. Кардашова, И. Б. Система национальной безопасности Российской Федерации: учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 142 c. — ISBN 978-5-89172-738-0.

— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/42506.html

4. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности: учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/43226.html

5. Ломакин, В. В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан: монография / В. В. Ломакин, А. В. Карпов. — Москва: Дашков и К, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02760-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70847.html

6. Савицкий, А. Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02307-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81509.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие М.: Дело, 2014. — 114с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51016.html

2. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44801.html

3. Утегенова Д.И. Т, Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2013. — 105с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html

4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации / И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27375.html

5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54503.html

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 28 июня 2015 года [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

3. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. Утверждена Указом Президента РФ 28.11.2014 № Пр-2753 [Электронный ресурс] //

Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года. Утверждена Указом Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

5. Военная доктрина Российской Федерации Утверждена Указом Президента РФ от 25.12.2014 № Пр-2976 2014 года [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 05.12.2016 № 646 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

7. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 30.01.2010 № 120 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

8. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 13 мая 2019 г. № 216 // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

9. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации. Утверждена Президентом РФ 14.11.2013 № Пр-2685 // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

10. Концепция внешней политики Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 30.11.2016 № 640 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

11. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы. Утверждена Указом Президента РФ от 31 октября 2018 г. № 622 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

12. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 5 октября 2009 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

13. Концепция развития национальной системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Утверждена Президентом РФ 30.05.2018 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

14. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

15. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества по противодействию экстремизму (Астана, 9 июня 2017 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

16. Указ Президента РФ от 26.12.2015 № 664 (ред. от 21.02.2019) "О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму" (вместе с "Положением о Национальном антитеррористическом комитете") [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

17. Указ Президента РФ от 13 октября 2018 г. № 585 “Об утверждении Основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу” [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

18. Федеральный Закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

20. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

21. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О Федеральной службе безопасности" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

22. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обороне" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

23. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О безопасности" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

24. Федеральный закон от 4 июня 2018 г. № 127-ФЗ “О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств” [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

25. Модельный закон ОДКБ «Об информационном противоборстве терроризму и экстремизму» от 30 октября 2018 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

26. "Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года". Утверждено Президентом РФ 24.07.2013 № Пр-1753 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/
3. Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/
4. Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips
6. Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/
7. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/
8. Meihong Zhu, Aihua Li / Media guiding effects on public perceptions of the Chinese government anticorruption: evidence from a survey experiment, Procedia Computer Science, Volume 122, 2017, Pages 447-454, ISSN 1877-0509 - http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877050917326376

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Управление государственными программами и проектами

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления И.В. Михайличенко

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Управление государственными программами и проектами рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....18
6.1. Основная литература 18
6.2. Дополнительная литература 19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 19
6.4. Интернет-ресурсы....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	Способен осуществлять научные исследования региональных и муниципальных финансов и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	**на уровне знаний:** знает основы организационного проектирования; понятия и особенности разработки и внедрения организационных проектов; теоретические основы и методы диагностики организационных процессов; техническое и информационное обеспечение организационных проектов; методологии управления проектами.
		на уровне умений: использует знания при определении и характеристики типа проекта; по оценке проекта.
		на уровне навыков: владеет методами построения функциональных и организационных структур системы управления персоналом исходя из целей организации; навыками разработки и реализации комплексных

		организационных проектов.
	ПКр-10	на уровне знаний: понимание основных концепций критического анализа информации и системного подхода, таких как идентификация источников информации, проверка их достоверности, выявление логических ошибок и предвзятости, определение структуры системы и взаимосвязей между ее элементами
		на уровне умений: способность применять методы критического мышления и системный подход при решении задач. Умение анализировать информацию, формулировать аргументы, проводить сравнительный анализ различных точек зрения, разрабатывать планы действий на основе системного анализа проблем и возможностей.
		на уровне навыков: использовать инструменты критического мышления и системной методологии для решения конкретных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часа лекций,
– 10 часов практических занятий,
– 86 часов самостоятельной работы,
– 2 часа консультаций,
– 4 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.06 «Управление государственными программами и проектами» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана и изучается по заочной форме обучения в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Б1.В.08 Глобализация и региональное развитие, Б1.В.ДВ.05.01 Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в региональном управлении, Б1.В.08 Стратегическое планирование и прогнозирование территорий.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретические основы управления программами и проектами	13	2		1		10	О, С
Тема 2. Организационные формы управления программами и проектами	11			1		10	О, С
Тема 3. Процессы управления проектом	9			1		8	О, С, Т
Тема 4. Управление интеграцией и изменениями	9			1		8	О, С
Тема 5. Управление предметной областью (содержанием) проекта	11	2		1		8	О, С, Т
Тема 6. Управление проектами по временным параметрам	11			1		10	О, С
Тема 7. Управление стоимостью и ресурсами	9			1		8	О, С
Тема 8. Управление качеством проекта	9			1		8	О, С
Тема 9. Управление рисками проекта	11	2		1		8	О, С
Тема 10. Управление поставками и контрактами в проекте	9			1		8	О, С, Т
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						ЗачО
Всего	108	6		10	2	86	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), подготовка сообщений (С), тестирование (Т).*

*** – форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (ЗачО)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Теоретические основы управления программами и проектами

Многообразие проектов и программ: история и современность. Определение понятия «проект», «программа». Отличие проекта от программы. Предпосылки перехода к управлению программами и проектами. Понятие «управления проектом», «управление

программой». Переход к проектному управлению. Этапы развития управления проектами в России. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления и программно-целевого управления. Роль проектов в реализации стратегии компании. Стандарты: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide – 2004, 2008, 2010; Edition PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework. Управление проектами как профессиональная деятельность. Государственные программы и проекты.

ТЕМА 2. Организационные формы управления программами и проектами

Структура программы: основные компоненты. Структура проекта и организационная структура. Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная. Преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления. Конфликт интересов в матричной структуре и пути ее оптимизации. Выбор орг. структуры для конкретного проекта. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Роль, задачи и функции менеджера проекта. Профессиональный подбор менеджеров проекта. Взаимодействие проектных и функциональных руководителей: причины конфликтов. Понятие «команда проекта». Принципы и основные этапы жизненного цикла команды. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта. Три основных модели формирования команды Проблемы, требования и особенности управления командой проекта. Условия эффективной работы команды проекта.

ТЕМА 3. Процессы управления проектом

Краткое определение содержания стадий процесса управления проектом. *Процессы инициации проектов*: участники инициации проектов. Основные документы, сопровождающие инициацию проектов. Структура декомпозиции работ: основные определения. Правила разработки структуры декомпозиции работ. Уровень детализации структуры декомпозиции работ. Структура ответственных. Матрица ответственных. *Процессы планирование проектов.* Основные определения. Уровень детализации графиков и иерархия графиков. Метод критического пути. Планирование ресурсов и затрат. Бюджет проекта. Планирование рисков. Планирование и человеческих ресурсов. Планирование коммуникаций. *Процесс исполнения и контроль проектов***.** Базовый план. Актуализация информации в графиках проектов. Методика освоенного объема. Отчетность. *Процесс завершение проектов***.** Документирование истории реализации проектов. База знаний управления проектами компании

ТЕМА 4. Управление интеграцией и изменениями

Управление интеграцией проекта как процесс, обеспечивающий должную координацию различных элементов проекта. Эффективная стратегия внутреннего управления, эффективная стратегия внешнего управления. Устав проекта. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Разработка сводного плана проекта. Инструменты и методы, используемые для разработки сводного плана проекта. Ограничения и допущения. Выходные материалы процесса разработки плана проекта. Выполнение сводного плана проекта. Управление изменениями в проекте. Инструменты и методы для процесса общего управления изменениями. Выходные материалы процесса общего управления изменениями. Прогнозирование изменений.

ТЕМА 5. Управление предметной областью (содержанием) проекта

Процессы инициация проекта. Формирование идеи (замысла) проекта Миссия проекта. Разработка концепции проекта. Сбор требований. Предварительный анализ осуществимости проекта. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Маркетинговый, технический, экономический, финансовый, организационный,

социальный, экологический анализ проекта. Предынвестиционные исследования. Критерии оценки инвестиционного проекта. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS). Констатация предварительного содержания проекта. Проверка содержания. Контроль содержания.

ТЕМА 6. Управление проектами по временным параметрам

Процессы управления сроками проекта. Определение последовательности выполнения работ: инструменты и методы. Определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Инструменты и методы для разработки графика проведения проектных работ. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Диаграммы предшествования. Диаграмма Ганта. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием проекта.

ТЕМА 7. Управление стоимостью и ресурсами

Управление стоимостью и ресурсами проекта. Планирование ресурсов. Распределение ресурсов и ресурсные конфликты. Оценка затрат на проект. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты и результаты оценки затрат по проекту. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование. Виды бюджетов. Инструменты и методы составления бюджета проекта. Выходные материалы процесса составления бюджета проекта. Контроль затрат по проекту. Методика выполненной стоимости. Традиционный метод и метод освоенного объема. Отчетность по затратам.

ТЕМА 8. Управление качеством проекта

Качество в процессах управления проектом. Управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта. Входные материалы для процесса планирования качества. Инструменты и методы управления качеством. Методы анализа качества: контрольный листок, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, контрольная карта, гистограмма. Планирование качества. Мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества. Система TQM. Создание системы управления качеством проекта. Документы системы управления качеством. Стандарты ISO 9000 и 10006:97 «Управление качеством».

ТЕМА 9. Управление рисками проекта

Процесс управление рисками проекта. Инструменты и методы идентификации рисков. Виды рисков, связанных с выполнением проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Качественная оценка рисков. Перевод качественных оценок в количественные. Инструменты и методы для количественного анализа риска Разработка методов реагирования на риски проекта. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Управление ответственностью, связанной с рисками. Контроль реагирования на риски проекта.

ТЕМА 10. Управление поставками и контрактами в проекте

Управление процессами поставок и контрактами в проекте. Планирование закупок. Планирование работы с поставщиками. Сбор технико-коммерческих предложений. Выбор поставщиков: общие рекомендации. Управление контрактами. Торги и контракты: их

классификация, порядок проведения, функции участников, процедура торгов. Выходные материалы процесса управления контрактами. Закрытие контрактов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы управления программами и проектами	вопросы на понимание лекционного материала
Тема 2. Организационные формы управления программами и проектами	вопросы на понимание лекционного материала, опрос на практическом занятии
Тема 3. Процессы управления проектом	вопросы на понимание лекционного материала, опрос на практическом занятии
Тема 4. Управление интеграцией и изменениями	вопросы на понимание лекционного материала, опрос на практическом занятии
Тема 5. Управление предметной областью (содержанием) проекта	вопросы на понимание лекционного материала
Тема 6. Управление проектами по временным параметрам	вопросы на понимание лекционного материала, опрос на практическом занятии
Тема 7. Управление стоимостью и ресурсами	вопросы на понимание лекционного материала,
Тема 8. Управление качеством проекта	вопросы на понимание лекционного материала, опрос на практическом занятии
Тема 9. Управление рисками проекта	опрос на практическом занятии
Тема 10. Управление поставками и контрактами в проекте	опрос на практическом занятии

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме ответы на вопросы и решение задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Тема 1. Теоретические основы управления программами и проектами

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Дайте основные определения: «программа», «проект»?
2. Каковы предпосылки перехода к управлению программами и проектами?
3. Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?
4. Чем обусловлен переход к проектному управлению. Какова роль проектов в развитии организации?
5. Проведите сравнительный анализ традиционного, проектного управления и программно- целевого управления?
6. Каково отличие проекта от программы?
7. Проведите сравнительный анализ традиционного, проектного управления и программно- целевого управления?
8. Что означает «Стандарт проекта»?
9. Раскройте сущность стандартов: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide – 2004, 2008, 2010; Edition PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework?
10. В каком Стандарте отражены требования к управлению проектами как

профессиональной деятельности? Приведите примеры проектной деятельности?

11. Какие государственные и муниципальные программы Вам известны?

Тема 2. Организационные формы управления программами и проектами

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Структура проекта и организационная структура, это однозначные понятия?

2. Назовите преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления?

3. Назовите конфликт интересов в матричной структуре и пути ее оптимизации?

4. Какова роль, задачи и функции менеджера проекта? Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?

5. Назовите профессиональные требования к подбору менеджеров проекта? Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?

6. Какие проблемы, требования и особенности управления командой проекта Вам известны?

7. Каковы условия эффективной работы команды проекта?

8. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?

9. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Основные элементы структуры программы.

2. Основные организационные структуры компании, реализующей проект

3. Причины конфликтов при взаимодействии проектных и функциональных руководителей.

4. Принципы и основные этапы жизненного цикла команды

Тема 3. Процессы управления проектом

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Назовите процессы инициации проектов? Кто является участниками инициации проектов?

2. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?

3. Являются ли группы процессов фазами проекта?

4. Каково соотношение количества участников проекта на фазе инициации и фазе реализации?

5. Может ли документирование истории реализации проектов являться базой знаний управления проектами компании?

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Содержание стадий процесса управления проектом.

2. Основные уровни и процессы планирования проекта

3. Процессы исполнения и контроль проектов"

Тема 4. Управление интеграцией и изменениями

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Что такое интеграция? Что собой представляет управление интеграцией проекта как процесс?

2. Что включает мониторинг? Какова цель процессов мониторинга и управления?

3. Что не включает в себя группа процессов мониторинга и управления?

4. Верно ли утверждение, что после завершения процесса планирования, внесение изменений в план управления проектом не возможны?

5. Почему возникает неизбежность управления изменениями в проекте?

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Инструменты и методы, используемые для разработки сводного плана проекта.

2. Ограничения и допущения в проекте.

3. Эффективная стратегия внутреннего управления, эффективная стратегия внешнего управления.

Тема 5. Управление предметной областью (содержанием) проекта

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Что такое содержание проекта? Каковы процессы инициация проекта?

2. Что предполагает формирование идеи (замысла) проекта и Миссия проекта?

3. Почему необходим предварительный анализ осуществимости проекта? Раскройте сущность проектного анализа и технико-экономическое обоснование проекта?

4. Предынвестиционные исследования. Каковы критерии оценки инвестиционного проекта?

5. Почему структурная декомпозиция проекта является основой определения предметной области проекта? В чем суть структуризации целей (декомпозиции целей проекта)?

6. Выявите зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS)?

7. На какой стадии жизненного цикла происходит разработка плана управления стоимостью?

8. Какова цель использование SWOT – анализа при планировании проекта?

9. Что является констатацией предварительного содержания проекта?

10. Назовите состав и порядок разработки проектной документации?

Тема 6. Управление проектами по временным параметрам

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Для чего необходимо определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта?

2. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?

3. Назовите сетевые модели планирования проектов. Что такое сетевой план?

4. Какой резерв не оказывает никакого влияния на предшествующие и последующие операции?

5. В результате чего происходит потеря эластичности сетевого графика?

6. С чего должен начинаться и чем заканчиваться сетевой граф?

7. В чем суть метода анализа и графической оценки GERT?

8. Чему соответствует оптимальный календарный план проекта?

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Управление сроками проекта согласно Стандартам PMI.

2. План управления проектом.

3. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм.

4. Сетевые модели планирования проектов.

Тема 7. Управление стоимостью и ресурсами

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Что такое управление стоимостью?

2. Какие процессы включает в себя управление стоимостью проекта?

3. В чём различие между сметой проекта и его бюджетом?

4. Что означает бюджетирование проекта?

5. Как Вы понимаете «ресурсное обеспечение проекта»?

6. Когда возможно влияние на конечные характеристики продукта без существенного изменения его стоимости?

7. Какая величина показывает суммарную плановую стоимость работ, которые должны были быть осуществлены к текущему моменту?

8. Назовите возможные источники и организационные формы финансирования проектов?

9. Раскройте сущность традиционного метода и метода освоенного объема?

Тема 8. Управление качеством проекта

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Что означает качество в процессах управления проектом?

2. Необходимо ли управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта?

3. Назовите входные материалы для процесса планирования качества?

4. Перечислите методы управления качеством И анализа качества? Почему в проектном управлении необходимо планирование качества?

5. Что такое мониторинг и контроль качества?

6. Каковы инструменты и методы для контроля качества?

7. Что означает система TQM? С какой целью создается система управления качеством проекта?

8. Назовите документы и стандарты системы управления качеством?

Тема 9. Управление рисками проекта

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1.Процессы управления рисками: виды рисков, их идентификации.

2.Качественная оценка и количественный анализ риска: инструменты и методы.

3.Управление рисками проекта: выбор стратегии и методы минимизации. Матрица рисков.

Тема 10. Управление поставками и контрактами в проекте

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Управление процессами поставок и контрактами в проекте.

2.Планирование закупок и планирование работы с поставщиками.

3.Управление контрактами: порядок и процедуры проведения, функции участников.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом	

	имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Формирует и реализовывает стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Продемонстрирована способность формировать и реализовывать стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления
	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными программами и проектами, составляет прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Предпосылки перехода к управлению проектами и программами. Эволюция развития методов управления проектами на Западе.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Определение понятия «проект», «программа», «управления проектом», «управление программой». Отличие проекта от программы.
4. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления. Роль проектов в реализации стратегии компании.
5. Международные и национальные Стандарты управления проектами.
6. Основные характеристики проекта и критерии его эффективности.
7. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Объекты и субъекты управления проектами.

8. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта.
9. Функциональные области управления проектами. Основные фазы жизненного цикла проекта.
10. Типы структур управления проектами. Преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления.
11. Роль, задачи и функции менеджера проекта.
12. Понятие «команда проекта». Принципы и основные этапы жизненного цикла команды.
13. Модели формирования команды и определение функциональных обязанностей участников команды проекта.
14. Особенности управления командой проекта как функциональной областью проекта: проблемы, требования, критерии эффективности.
15. Процессы управления проектами: краткое определение содержания стадий процесса управления проектом
16. Содержание стадий процесса инициации.
17. Содержание стадий процесса планирования: основные и вспомогательные процессы планирования.
18. Содержание стадий процессов исполнения, мониторинга и контроля проектов.
19. Содержания стадий процесса завершения проекта.
20. Управление интеграцией проекта как процесс: эффективная стратегия внутреннего и внешнего управления.
21. Сводный план проекта: ограничения и допущения.
22. Управление изменениями в проекте: инструменты и методы
23. Управление предметной областью (содержанием) проекта: основные элементы и логика управления проектом.
24. Формирование идеи (замысла) проекта и проектный анализ.
25. Роль бизнес-плана в оценке и обосновании необходимости реализации проекта.
26. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта.
27. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Матрица ответственных.
28. Управление проектами по временным параметрам: определение состава, последовательности выполнения работ, взаимосвязи работ и операций проекта.
29. Выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
30. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма предшествования. Диаграмма Ганта.
31. Расчет сетевого графика методом PERT, и метод анализа графической оценки GERT.
32. Планирование ресурсов: распределение и управление ресурсными конфликтами. Управление человеческими ресурсами в проекте.
33. Управление стоимостью проекта: основные процессы.
34. Оценка затрат на проект: структура затрат проекта и методы оценки затрат. Инструменты и методы составления бюджета проекта.
35. Контроль затрат по проекту: традиционный метод и метод освоенного объема.
36. Управление качеством проекта. Методы анализа качества.
37. Планирование, мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества.
38. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты.

39. Процессы управления рисками: виды рисков, их идентификации. Качественная оценка и количественный анализ риска: инструменты и методы.

40. Управление рисками проекта: выбор стратегии и методы минимизации. Интегральная матрица рисков.

41. Управление процессами поставок и контрактами в проекте. Планирование закупок и планирование работы с поставщиками.

42. Управление контрактами: порядок и процедуры проведения, функции участников.

43. Управление взаимодействием как новая область знаний управления проектами: планирование взаимодействия.

44. Управления коммуникациями: цели и задачи. Виды и особенности коммуникации в проекте. Роль коммуникаций в продвижении проекта. Информационная составляющая о процессах мониторинга и контроля проекта. Отчетность выполнения проекта.

Шкала оценивания (ответы на вопросы на понимание лекционного материала)

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Шкала оценивания (проведение опроса на практическом занятии)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкала оценивания (тестирования)

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на

бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий, следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Шкала оценивания (практической задачи)

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и требований нормативных правовых документов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Зачет с оценкой принимается в устной форме, по билетам. Билет включает два теоретических вопроса и практическую задачу. Оценка знаний обучающегося на зачет с оценкой носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачет с оценкой;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачет с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка	Требования к знаниям
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачет с оценкойе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

Удовлетво-рительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Неудовлет-ворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие / Т. Н. Гладченко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 252 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225845

2. Позубенкова, Э. И. Управление проектами : учебное пособие / Э. И. Позубенкова, Н. М. Гурьянова. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271010

6.2. Дополнительная литература

1. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные. - 172 с. 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044

2. Кудина М.В. Управление компанией [Электронный ресурс] : теория и практика / М.В. Кудина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 325 с. — 978-5-211-06414-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54668.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие М.: Дело, 2014. — 114с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51016.html

2. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44801.html

3. Утегенова Д.И. Т, Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2013. — 105с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html

4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс] : теоретические основы и методические рекомендации / И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27375.html

5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54503.html

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips
2. Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Современные технологии проектного управления в публичной власти

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора – 2024

Калининград, 2024 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками Баранников А.Л.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Современные технологии проектного управления в публичной власти рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 31
6.1. Основная литература 31
6.2. Дополнительная литература: 31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 33
6.4. Нормативные правовые документы 34
6.5. Интернет-ресурсы 35
6.6. Иные источники 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.07 Современные технологии проектного управления в публичной власти обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать грантовые заявки для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-11	**на уровне знаний:** знает основы организационного проектирования; понятия и особенности разработки и внедрения организационных проектов; теоретические основы и методы диагностики организационных процессов; техническое и информационное обеспечение организационных проектов; методологии управления проектами.
		на уровне умений: использует знания при определении и характеристики типа проекта; по оценке проекта.
		на уровне навыков: владеет методами построения функциональных и организационных структур системы управления персоналом исходя из целей организации; навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов.

	ПКр-11	**на уровне знаний:** знает способы разработки отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы разработки отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий
		на уровне навыков: способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часа лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 86 часа самостоятельной работы,
- 4 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.07 Современные технологии проектного управления в публичной власти изучается в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточной аттестации**
Тема 1	Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»	12			2		10	О, Д, Т
Тема 2	Процессы управления проектом	15	1		4		10	О, Д, Т
Тема 3	Управление содержанием и стоимостью проекта	13	1		2		10	О, Т
Тема 4	Управление качеством проекта	13	1		2		10	О, Т
Тема 5	Управление человеческими ресурсами проекта	11	1				10	О, Д, Т
Тема 6	Управление коммуникациями проекта	11	1				10	О, Т, К-З
Тема 7	Управление рисками проекта	11	1				10	О, Т, К-З
Тема 8	Управление закупками проекта	10					10	О, К-З,
Тема 9.	Система управления проектами в организации	8			2		6	О, К-З
Промежуточная аттестация		4						ЗаО
	Всего:	108	6		12		86	4

Примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), кейс-задания (К-З).*

*** - формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»

Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления. Организационная культура проекта. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление. Организация проектных команд Требования к менеджерам проекта

Тема 2. Процессы управления проектом

Процессы проекта. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации проекта. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.

Управление интеграцией проекта. Устав проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений. Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта.

Тема 3. Управление содержанием и стоимостью проекта

Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

Расписание проекта: разработка и управление.

Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

Тема 4. Управление качеством проекта

Основные принципы и методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Тема 5. Управление человеческими ресурсами проекта

Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта. . Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды проекта. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Понятие конфликта. Управление конфликтами проекта.

Тема 6. Управление коммуникациями проекта

Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Тема 7. Управление рисками проекта

Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Тема 8. Управление закупками проекта

Закупки проекта и их планирование. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов. Понятие логистики. Цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Тема 9. Система управления проектами в организации

Основные элементы системы управления проектами в организации. Документарное обеспечение проекта. Корпоративные стандарты управления проектами. Система базовых корпоративных стандартов управления. Номенклатура корпоративных стандартов управления. Структура корпоративных стандартов управления. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект. Управление программами и проектами в организации. Управление портфелем проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Современные технологии проектного управления в публичной власти используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1.	Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»	опрос, доклад, тестирование
Тема 2.	Процессы управления проектом	опрос, доклад, тестирование
Тема 3.	Управление содержанием и стоимостью проекта	опрос, тестирование
Тема 4.	Управление качеством проекта	опрос, тестирование
Тема 5	Управление человеческими ресурсами проекта	опрос, доклад, тестирование
Тема 6.	Управление коммуникациями проекта	опрос, тестирование, кейс-задание
Тема 7.	Управление рисками проекта	опрос, тестирование, кейс-задание
Тема 8	Управление закупками проекта	опрос, кейс-задание
Тема 9	Система управления проектами в организации	опрос, кейс-задание

4.1.2. Зачёт с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании; - решение кейс-задач.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с первоисточниками;
- грамотность изложения материала и уровень компетентности студента; - самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции. *Критерии оценивания решения кейс-задач*
- научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления;
- полнота решения кейса;
- степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению, доказательность и убедительность;
- форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи);
- полнота и всесторонность выводов;
- наличие собственных взглядов на проблему.

Критерии оценивания тестирования:

Для решения студентам предлагаются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение т. д.). За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:



Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

По тестовым заданиям открытого типа балл начисляется в случае полностью правильного решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам, докладам, тестированию и решению кейс-задач по темам:

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»

Вопросы для опроса:

1. Предмет курса «Управление проектами».
2. Операционная, функциональная и проектная деятельность.
3. Понятие проекта.
4. Проект, портфель проектов и программа.
5. Виды проектов.
6. Управляемые параметры проекта.
7. Офис проекта и основные принципы его организации.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Фазы проекта и их структура.
10. Заинтересованные стороны проекта.
11. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
12. Организационная культура проекта.
13. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
14. Организационная структура и проектное управление.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – разовым мероприятием

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

а) расходуется 9-15% ресурсов проекта

б) расходуется 65-80% ресурсов проекта

в) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это …

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

в) культурно-социальные факторы

г) политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

б) результаты проекта

в) местоположение проектного офиса

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это …

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) Социальные и инвестиционные

б) Экономические и инновационные

в) Организационные и экономические **9.**

Функциональная структура – это …

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами.

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) Матричная

б) Функциональная

в) Линейно-функциональная

г) Дивизиональная

11. Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

а) некоммерческая, профессиональная международная организация;

б) коммерческая, профессиональная международная организация;

в) государственная, профессиональная международная организация;

г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

Примерные темы для написания докладов:

1. Отличие проекта от программы. Роль проектов в реализации стратегии компании.
2. Основные тенденции развития современного проектного управления
3. Мировые и национальные стандарты управления проектами.
4. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
5. Разработка системы оценки эффективности проект-менеджмента в организации (на примере…).
6. Международный и межкультурный менеджмент проектов (на примере…).
7. Особенности управления инновационными проектами (на примере…).
8. Основные направления совершенствования управления программами, портфелями проектов: роль информационных технологий.

Тема 2. Процессы управления проектом Вопросы для опроса:

1. Процессы проекта.
2. Группы процессов управления проектами.
3. Процессы инициации проекта.
4. Процессы планирования.
5. Процессы исполнения.
6. Процессы мониторинга и управления.
7. Процессы завершения.
8. Управление интеграцией проекта.
9. Устав проекта.
10. План управления проектом.
11. Уровни и виды планирования проекта.
12. Назначение ответственных лиц.
13. Управление исполнением проекта.
14. Управление работами проекта.
15. Принятие решений.

Примерные вопросы к тестированию

1. Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

а) рабочего времени сотрудниками;
б) бюджета
проекта;
в) материальных ресурсов;
г) информационных технологий.

2. К числу бизнес-процессов относится:

а) юридический процесс;
б) процесс лицензирования; в)
процесс производства;
г) процесс сборки механизмов.

3. Процесс управления можно представить как совокупность:

а) трех взаимообусловленных процессов; б) четырех последовательных процессов; в) пяти взаимосвязанных процессов;

г) шести параллельных процессов.

4. К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

а) эффективности трудовых ресурсов проекта;

б) материальных и информационных ресурсов проекта; в) риска и безопасности реализации проекта;

г) бюджета и времени реализации проекта.

5. Основой построения планов разных уровней являются:

а) данные SWOT-анализа;

б) информационно-технологические модели; в) структура декомпозиции работ;

г) матрица разделения административных задач.

6. Распространение информации – процесс, необходимый для обес- печения своевременного доступа к нужной информации:

а) команды управления проектом; б) общественных организаций;

в) участников проекта;

г) контрольных органов государства.

7. Метод последовательного счета применяется:

а) к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;

б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;

в) для решения задач административного управления обеспечения качества;

г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8. Проект считается успешным, если:

а) продукт проекта изготовлен;

б) спонсор проекта оглашает его завершение;

в) продукт проекта перешел в стадию операций;

г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

Примерные темы для написания докладов:

1. Процессы управления проектом
2. Управление завершением проекта.
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, и этапы.
4. Функциональные проблемы управления проектами и их решения.
5. Проектный анализ: стейкхолдеры проекта.
6. Управление интеграцией и изменениями в проекте: инструменты и методы.
7. Выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм.
8. Разработка системы оценки эффективности проект-менеджмента в организации (на примере…).
9. Международный и межкультурный менеджмент проектов (на примере…).

Тема 3. «Управление содержанием и стоимостью проекта»

Вопросы для опроса:

1. Цели, задачи и содержание проекта.

2. Методы управления содержанием работ.
3. Иерархическая структура работ (ИСР).
4. Управление сроками проекта.
5. Операции проекта и их последовательность.
6. Оценка ресурсов операций.
7. Расписание проекта: разработка и управление.
8. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта.
9. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.
10. Оценка стоимости проекта.
11. Бюджетирование проекта.
12. Смета проекта.
13. Классификация затрат проекта.
14. Функции контроля стоимости проекта.
15. Методы управления стоимостью проекта.
16. Отчетность по затратам.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Управление содержанием проекта представляет собой деятельность, направленную на:

a) обеспечение достижения целей в необходимые сроки

b) определение необходимого финансового результата и его достижение

c) определение структуры целей и обеспечение их реализации

d) обеспечение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям

e) обеспечение проекта необходимыми человеческими ресурсами и их эффективное использование;

f) обеспечение сбора, обработки и своевременного представления информации, необходимой для эффективного проведения работ

2. К процессу управления содержанием проекта не относится:

a) сбор требований

b)управлениесодержанием

c) определение содержания

d) создание иерархической структуры работ

e) подтверждение содержания

f) обоснование плана управления проектом

3. Что такое структурная декомпозиция работ? Это:

a) иерархическая структуризация работ проекта

b) структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ

c) сетевое представление последовательности работ проекта

d) матрица временных характеристик проекта **4. Что входит в понятие «инициация проекта»?**

a) официальное объявление о начале проекта

b) поиск заинтересованных сторон

c) выделение реальных целей проекта

d) определение коммерческой выгоды

e) все ответы верны

5. Определите, что осуществляется в рамках группы процессов планирования?

a) сбор требований

b) определение содержания

c) создание иерархической структуры работ

d) определение операций и их последовательности

e) оценка ресурсов, оценка длительности операций

f) управление рисками

g) планирование закупок

6. Как называется процесс разработки последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных высшим руководством предприятия?

a) проектное планирование

b) оперативное планирование

c) стратегическое планирование

d) планирование резервов **7. Бюджет проекта - это:**

a) себестоимость продукции проекта

b) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта,

c) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

8. Что такое финансовый план проекта?

a) **С**овокупность согласованных затрат по плану, предназначенных к исполнению в течение рассматриваемого периода времени

b) основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта

c) плановая стоимость работ по проекту

d) процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению работ и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий **9.**

Структура жизненного цикла проекта отображает:

a) стоимость и вовлечение персонала в проект

b) влияние заинтересованных сторон

c) способность влиять на конечные характеристики продукта

d) всё вышеперечисленное

10. Какие процессы не включает в себя управление стоимостью проекта? e) оценка стоимости

f) определение сметы

g) определение бюджета

h) управление стоимостью

11. На какую группу процессов затрачивается большая часть бюджета проекта, на осуществление процессов?

i) группы процессов инициации

j) группы процессов планирования

k) группы процессов исполнения

l) группа процессов мониторинга и управления

m) группа процессов завершения

12. Что такое управление стоимостью проекта?

n) это процесс планирования,

o) разработки бюджета

p) управления расходами для обеспечения завершения проекта в рамках

утвержденного бюджета

q) все ответы верны

13. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?

r) при анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ

s) при сетевом планировании и описании работ

t) при разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления

отчетов.

u) на стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий

14. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

а) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)

б) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

в) Определение стоимости всего проекта

г) Составление, согласование и утверждение сметы проекта

д) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

<u>Тема 4. «Управление качеством проекта»</u> Вопросы для опроса:

1. Основные принципы и методы менеджмента качества.
2. Менеджмент качества проекта.
3. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.
4. Планирование качества проекта.
5. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Наиболее полное и правильное определение понятия «качество» звучит следующим образом:

a) набор важных для потребителя характеристик продукции;

b) система основных аспектов проекта, касающихся его разработки, реализации, материально-технического обеспечения и эксплуатации;

c) целостная характеристика продукции, касающаяся его способности обеспечивать достижение основных целей производителя;

d) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;

e) показатель бездефектности продукции

2. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

a) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

b) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;

3. Деятельность по текущему выполнению требований, предъявляемых к технологическим рабочим процессам, — это:

a. планирование качества; обеспечение качества;

b. контроль качества;

c. улучшение качества;

d. разработка стандартов.

4. Что такое стоимость качества?

a. общая стоимость всех мероприятий, направленных на обеспечение качества, на протяжении жизненного цикла продукта

b. стоимость работ по мониторингу качества

c. общая стоимость всех мероприятий, направленных на улучшение качества продукта, услуги или результата, выполнение гарантийных обязательств

5.Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

a. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход

b. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта

c. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве

d. все ответы верны

6.Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

e. управления содержанием

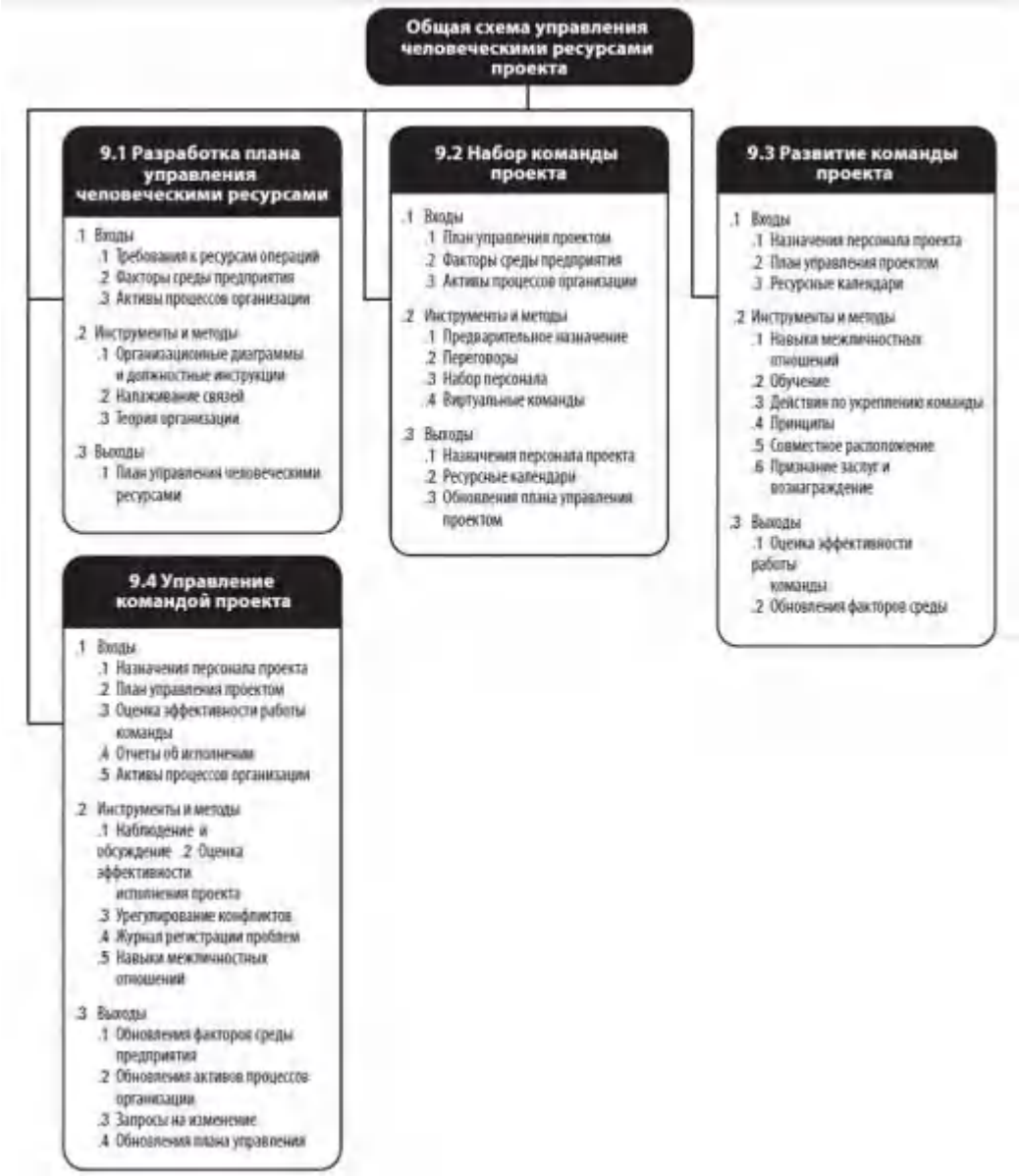
f. управления качеством

g. управления ресурсами

h. управления рисками

i. управления персоналом

Тема 5. «Управление человеческими ресурсами проекта»



Вопросы для опроса:

1. Человеческие ресурсы проекта.
2. План управления человеческими ресурсами проекта.
3. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования.
4. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
5. Кадровые проблемы проекта.
6. Требования к членам проектного коллектива.
7. Структуры проектного коллектива.
8. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом.
9. Оценка членов проектного коллектива.
10. Модель формирования эффективной команды проекта.
11. Управление развитием команды проекта.
12. Понятие конфликта.
13. Управление конфликтами проекта. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Руководитель проекта относится:

a. к активным непосредственным участникам;

b. пассивным участникам;

c. пассивным непосредственным участникам;

d. непосредственным участникам;

e. пассивным косвенным участникам.

2. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:

a. пассивные участники проекта;

b. активные участники проекта;

c. косвенные участники проекта.

3. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:

a. проект-менеджером;

b. диспетчером проекта;

c. генеральным директором.

4. Команда управления проектом представляет собой:

a. совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую,
но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;

b. совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию
деятельности в рамках функциональной организационной структуры;

c. единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

5. Примерами использования команд могут служить:

a. кружки качества;

b. рабочие команды;

c. комитеты;

d. советы по процессам;

e. группы энтузиастов.

Примерные темы для написания докладов:

1. Участники проекта.
2. Команда проекта: состав, структура, характеристики. Формирование команды проекта.
3. Стадии существования команды проекта.
4. Инструменты и методы планирования управления человеческими ресурсами в проекте.
5. Определение типов мотивации членов команды проекта.
6. Оценка эффективности работы команды: развитие компетенций, сокращение текучести персонала, повышение сплоченности команды.
7. Личные качества и компетенции руководителя проекта
8. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
9. Особенности деятельности команды в проекте: роли, требования, эффективность.

10. Управление контрактами: порядок и процедуры проведения, функции участников.

Тема 6. «Управление коммуникациями проекта» Вопросы для опроса:

1. Коммуникации проекта и их планирование.
2. Распространение информации: инструменты и методы.
3. Информационные технологии управления проектами.
4. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
6. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Процессы управления коммуникациями в проекте осуществляются, как правило, в следующей последовательности:

a) определение заинтересованных сторон проекта
b) управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
c) планирование коммуникаций
d) распространение информации
e) подготовка отчетов об исполнении

2. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

a) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих
b) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие
c) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения
d) все ответы верны

Кейс – задание.

Описание ситуации: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин. Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Контрольный вопрос: Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб в час, из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час? Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Тема 7. «Управление рисками проекта» Вопросы для опроса:

1. Понятие риска и его характерные признаки.
2. Планирование управления рисками проекта.

3. Идентификация рисков.
4. Алгоритм управления рисками проекта.
5. Качественный анализ рисков.
6. Количественный анализ рисков.
7. Планирование реагирования на известные риски.
8. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Риск - это:

a) неполнота и неточность информации об условиях проекта

b) факторы, при которых результаты действий не являются детерминированными;

c) потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций, и связанных с ними последствий

d) все ответы верны

2. Управление рисками как систематический процесс включает:

a) идентификацию рисков.

b) качественный анализ рисков

c) количественный анализ рисков

d) планирование реагирования

e) мониторинг и управление рисками

f) все ответы верны

3. Что такое мониторинг и управление рисками?

a) применение планов реагирования на риски

b) отслеживание идентифицированных рисков мониторинг остаточных рисков, выявление новых рисков и оценка процессов управления рисками на протяжении всего проекта

c) все ответы верны

4. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

а) Рисковое событие

б) Вероятность наступления рискового события

в) Размер потерь в результате наступления рискового события

г) Степень агрессивности внешней среды

д) Уровень инфляции

е) Конкурентная среда

ж) Региональное законодательство

Кейс – задание.

Описание ситуации:

Молокозавод города Всеволожск объединяется ещё с одиннадцатью молокозаводами Ленинградской области в единое производственное предприятие. После объединения новая компанию будет производить 27% молочных продуктов в Ленинградской области, и являться третьей по объёму производства на рынке. В связи с разбросом на большие расстояния и требованием к единой системе управления и учёта, руководство новой компании решает использовать возможности Интернет для координации работы всех предприятий и, заодно, для работы с клиентами. Вы являетесь

руководителем IT-отдела (2 системных администратора и 2 программиста) Всеволожского молокозавода, бывший директор которого стал главой новой компании. Вам дано задание: прикинуть, как сделать новую информационную систему. **Контрольный вопрос**:

После ознакомления с требованиями и планом руководство компании попросило описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации

Тема 8. «Управление закупками проекта» Вопросы для опроса:

1. Закупки проекта и их планирование.
2. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта.
3. Управление поставками.
4. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.
5. Основные методы планирования ресурсов проекта.
6. Этапы проектно-закупочного цикла.
7. Правовое регулирование закупок.
8. Организационные формы закупок.
9. Основные требования к закупкам и поставкам.
10. Понятие и виды запасов.
11. Затраты на формирование и хранение запасов.
12. Основные задачи системы управления запасами.
13. Методы контроля уровня запасов.
14. Понятие логистики.
15. Цель логистики проекта.
16. Структура логистической системы проекта.

Кейс-задание.

Задание. Рассматривается проект организации мини-пивоварни Компанией «Утоли жажду». Планируется, что продукцией пивоварни будет качественное солодовое пиво, приготовляемое по классической рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить пиво с целью последующего сбыта потребителям в розлив через предприятия общественного питания. Анализ состояния рынка пива, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в области производства пива в Московской области. Компанией получены данные относительно возможности поставок пива для предприятий общественного питания, расположенных в различных районах Подмосковья.

Тема 9. «Система управления проектами в организации»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы системы управления проектами в организации.
2. Документарное обеспечение проекта.
3. Корпоративные стандарты управления проектами.
4. Система базовых корпоративных стандартов управления.
5. Номенклатура корпоративных стандартов управления.
6. Структура корпоративных стандартов управления.
7. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект.

8. Управление программами и проектами в организации.
9. Управление портфелем проектов.

Кейс-задание.

Название проекта: ***Постановка системы управления проектами***

Спонсор проекта: - Отсутствует

Руководитель проекта: недавно нанятый кандидат на должность начальника отдела проектов.

Другие участники: все функциональные руководители, директор направления.

Предпосылки проекта: необходимость сохранить жизнеспособность компании и выйти на конкурентоспособный уровень

Границы: Пилотные проекты, затем тиражирование

Цель: постановка системы управления проектами для увеличения прибыльности основной деятельности и снижения рисков *Задачи:*

Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы УП Проектирование системы управления проектами

Разработка документов, регламентирующих систему правления проектами Организация разработки и реализации выбранных проектов

Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП) *Результаты:*

1. создана структура Проектного офиса;
2. внедрена методология управления проектами
3. создана система мотивации;
4. обучен персонал;
5. используется единое программное обеспечение;
6. создана эффективная система коммуникаций
7. создана система управления качеством
8. наличие актуального архива проектов

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделят бюджет для всеобщего обучения

Этапы проекта:

Этап 1. Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами (СУП)

Этап 2. Проектирование системы управления проектами

Этап 3. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами Этап 4. Организация разработки и реализации выбранных проектов

Этап 5. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Описание ситуации: недавно нанятый сотрудник на должность начальника отдела проектов Николай назначен руководителем проекта по внедрению системы управления проектами. Раннее он работал в маленькой компании, где управление проектами являлось конкурентным преимуществом.

Проекты под его руководством завершались успешно

Имеет сертификат PMP и является горячим сторонником системного управления проектами

За первый месяц работы по результатам проведенного этапа диагностики состояния управления проектами Николай выявил определенные факты.

Описание ситуации (выявленные факторы):

Предыдущие проекты имеют очень слабую репутацию в компании так же как и руководители, которые ими управляли

В компании существуют зачатки перехода от структуры иерархического типа

(функциональной) к структуре адаптивного (органического) типа (слабой матричной)

В рамках функциональной структуры выполнением проекта часто пренебрегают в пользу выполнения основных функциональных обязанностей. Эта проблема усугубляется, когда проект ставит разные приоритеты для разных отделов. Например, для отдела рекламы проект может быть важным и срочным, в то время как отдел продаж считает его второстепенным. При этом отдельных функциональных специалистов интересует только свой сегмент работы, но не проект целом. Что приводит к разрыву в достижении целей проекта и они не достигаются (например, отдел рекламы обеспечивает рекламные мероприятия по акциям, а в торговых точках персонал нивелирует полностью эффективность рекламы своим поведением

Мотивация тех, кто отвечает за проект, слабая, проект рассматривается многими как лишняя работа, напрямую не связанная со своим профессиональным и служебным ростом

Проекты не определяются заранее в виде оформленного списка, что свидетельствует, с одной стороны, о том, что в компании либо часто меняется или пересматривается стратегия, либо неэффективно поставлены коммуникации между высшим руководством и руководителями среднего звена

Персонал негативно воспринимает все изменения и саботирует новые процессы и указания Большинство сотрудников не знают, где можно получить документальную информацию о предыдущих проектах, и строят предположения о том, что такая информация есть на компьютере одного из менеджеров проектов. Сами же менеджеры проектов отвечают, что задокументированной информации нигде нет

Эффективность в проектах не оценивается, критерии эффективности отсутствуют, также, как и отсутствует формально назначенный сотрудник, который несет ответственность за проведение и результаты оценки

Координация взаимодействия между подразделениями не регламентирована формально, поэтому основная часть взаимодействий осуществляется на уровне личных неформальных связей, что влечет за собой не всегда желаемый результат, возникновение личных конфликтов и конфликтов, связанных с распределением человеческих ресурсов на те или иные работы в проектах

Большинство сотрудников убеждены в том, что сотрудники всей компании стремятся обезопасить себя от любого риска при выполнении работы в проектах

Обучение управлению проектами никто не проходил. Отсутствует единое понимание термина «проект»

Осознание необходимости внесения изменений для реализации управления проектами находится на низком уровне, так как высшее руководство сомневается, что управление проектами – это специальность, а не временные назначения людей Методология управления проектами отсутствует **Задачи кейса:**

Список существующих факторов показал, что существующая ситуация неблагоприятна для последующего внедрения системы управления проектами и несет в себе угрозу.

На основе полученных фактов по результатам диагностики необходимо:

Сформулировать отражает ли список приведенных фактов вероятность наступления событий риска или влияние этих событий на дальнейшее внедрение системы управления проектами?

Выявить и записать риски, которые могут помешать дальнейшему внедрению. Определить собственников (ответственных) за данные риски.

Определить подход к ранжированию рисков. Ранжировать риски.

Определить, как какой-либо свершившийся риск может создать дополнительные риски. Разработать мероприятия устранения/минимизации рисков и время (срок)

относительно этапов проекта их устранения (до или после какого-либо этапа)

Отобразить все данные в формате плана управления рисками

Насколько будет эффективным план управления рисками, разработанный руководителем проекта в одиночку?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать грантовые заявки для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать грантовые заявки для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Разрабатывает грантовые заявки для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Демонстрирует способность самостоятельно и в составе группы разрабатывать грантовые заявки для решения задач государственного и муниципального управления, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту с оценкой:

1 Предмет курса «Управление проектами бизнес процессами». Операционная, функциональная и проектная деятельность.

2 Понятие и виды проекта. Управляемые параметры проекта.

3 Проект, портфель проектов и программа.

4 Основные тенденции развития современного проектного управления.

5 Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.

6 Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.

7 Офис проекта и основные принципы его организации.

8 Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.

9 Заинтересованные стороны проекта.

10 Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.

11 Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление.

12 Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.

13 Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.

14 Процессы инициации проекта.

15 Процессы и уровни планирования проекта.

16 Процессы исполнения проекта.

17 Процессы мониторинга и управления проекта.

18 Процессы завершения проекта.

19 Управление интеграцией проекта.

20 Устав проекта.

21 План управления проектом.

22 Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

23 Управление исполнением проекта.

24 Управление работами проекта.

25 Принятие решений. Управление изменениями проекта.

26 Управление завершением проекта.

27 Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

28 Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.

29 Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

30 Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.

31 Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.

32 Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

33 Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

34 Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации:
инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

35 Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.

36 Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.

37 Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.

38 Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

39 Закупки проекта и их планирование. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.

40 Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектнозакупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.

41 Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.

42 Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

43 Корпоративные стандарты управления проектами.

44 Управление программами и проектами в организации.

45 Управление портфелем проектов в организации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика,
	аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

Шкала перевода из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Основные тенденции развития современного проектного управления.
2. Офис проекта и основные принципы его организации.
3. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.
4. Заинтересованные стороны проекта.
5. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.

Организационная структура и проектное управление.

7. Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.
8. Процессы инициации проекта.
9. Процессы и уровни планирования проекта.
10. Процессы исполнения проекта.
11. Процессы мониторинга и управления проекта.
12. Процессы завершения проекта.
13. Устав проекта.
14. План управления проектом.
15. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.
16. Управление исполнением проекта.
17. Управление работами проекта.
18. Принятие решений. Управление изменениями проекта.
19. Управление завершением проекта.
20. Цели, задачи и содержание проекта.
21. Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.
22. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.
23. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
24. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.
25. Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.
26. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.
27. Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.
28. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
29. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.
30. Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации:

инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

31. Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.

32. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.

33. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.

34. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

35. Управление поставками проекта. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.

36. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектнозакупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.

37. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.

38. Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Кейс-задание, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование; При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

6.2. Дополнительная литература:

1. Бабаскин, С. Я. Инновационный проект. Методы отбора и инструменты анализа рисков. Учебное пособие / С.Я. Бабаскин. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. - 240 с.
2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Балашов [и др.] ; НИУ ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с.
3. Забродин Ю., Михайличенко А., Саруханов А., Шапиро В., Ольдерогге Н. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов. М.: Изд. «Дело» РАНХиГС, 2010 г., 576 с.
4. Круглов М.Г. Инновационный проект. Управление качеством и эффективностью: науч. изд. М.: "Дело" РАНХиГС, 2011 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50997.html
5. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами. Учебное пособие / В.А. Первушин. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015. - 208 с.
6. Хомкин К.А. Инновационный проект: подготовка для инвестирования : науч. изд. М.: "Дело" РАНХиГС, 2015 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50996.html
7. Каллаур Г.Ю., Кузина О.В. Управление проектами. – М.: ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г. В. Плеханова», 2016. – 130 с.
8. Каппелс, Томас М.Финансово-ориентированное управление проектами: пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. - 383 с.
9. Кемп С. Управление проектами. Без мистики: пер. с англ - М.: Гиппо, 2010. – 372 с.
10. Мазур И. И. Управление Проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.: Издательство Юрайт, 2015.
11. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOKR. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с.

12. Полковников А. В. Управление коммуникациями проекта // Статья — http://www.projectmanagement.ru/mup.asp?mupid=22.
13. Процессы управления и участники проекта // Статья. — http://www.pmonline.ru/pm/processes/.
14. Процессы управления проектами // Интернет-портал «ITeam». — Статья. — http ://www. iteam.ru/publications/proj ect/section3 6/article3 3 7/.
15. Разработка и внедрение системы управления проектами в ОАО "Ростелеком" // Статья. —http://www.pmconsult.ru/service/list.html?pageid=13
16. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). — М.: Институт Управления Проектами, Project Management Institute, 2004.
17. Троцкий М. Управление проектами / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек; пер. с пол. – М.: Финансы и статистика, 2011. - 301 с.
18. Фунтов В.Н. Проектный менеджмент в развитии предприятия. «Транспортное дело России». №6, 2008, 26-31.
19. Харпер-Смит П., Дерри С. Управление проектами: пер. с англ.-М.: Инфра-М, 2011.-240 с.
20. Abell, Derek F. (1980). Defining the Business: The Starting Point of Strategic Planning. Englewood Cliffs, London: Prentice-Hall. http://www.stplan.ru/articles/theory/mansoff.htm
21. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) Sixth Edition and Agile Practice Guide. - Project Management Institute, 2017.URL.:http://www.pmi.org
22. Anbari F. T. An Integrated View Of The Six Sigma Management Method And Project Management // Статья — http://www.zulanas.lt/images/admsource/docs/2Anbaripaper2ENG.pdf
23. Bonham S. S. IT Project Portfolio Management
24. Cleland D. I., Project Management: Strategic Design and Implementation. — N. Y.: McGraw Hill Publishing Company Inc., 1999.
25. Crawford J. K. The Strategic Project Office: A Guide to Improving Organizational Performance. —N. Y.: Marcel Dekker, Inc., 2002.
26. Crawford J. Kent. The Strategic Project Office: A Guide to Improving Organizational Performance. — CRC, 2001.
27. Crawford K. PM Solutions. Презентация, 2-я международная конференция по управлению проектами, декабрь 2007 // Материалы — http://www.pm-conf.ru.
28. Dinsmore P. C. An Executive Game Plan for Managing Enterprises by Projects, Proceedings of the 30th Annual Project Management Institute 1999 Seminars & Symposium, Philadelphia, PA, USA, 10-16 October, 1999.
29. Dinsmore P. C. Winning in business with enterprise project management. — N. Y.: AMACOM, American Management Association, 1999
30. Fleming Q. W. Earned value Project Management / Fleming Q.W., Hoppelman J. M. — N. Y.: PMI, 1996.
31. Gaddie S., Charter Meg. Enterprise Project Management: A Seven-Step Process for Connecting Business Planning to Business Delivery, Proceedings of PMГ2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3-10 October, 2002.
32. Gareis R. Management of the Project-oriented Company. — University of Economics and Business Administration, Vienna, Version 2. — July 11th, 2003 // Статья. — http://www.rgc.at/fileadmin/rgc/images/Dokumente/PintoProjectorientedCompany.pdf

33. Gartner: Аналитический обзор рынка информационных систем управления проектами по итогам 2007 года // Статья — http://mi.aup.ni/research/89/31795689.html
34. Gido J., Clements J. Successful Project Management. — Southwestern College Publishing, 1999.
35. Gray C. F., Larson E. W. Project Management: The Management Process. — McGraw-Hilf/Irwin, 2000.
36. Harold Ph. D. Kerzner. Strategic Planning for Project Management Using the Project Management Maturity Model. — N. Y.: John Wiley & Sons, 2001.
37. Harvey A. Levine. Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits. — Wiley, 2005.
38. IPMA Competence Baseline // http ://www.ipma. ch/Documents/ICBV.3.0 .pdf
39. Jacob K. Executing Projects within Portfolio Management in large Multi-business, Multi-functional Organizations, Proceedings of the 30th Annual Project Management Institute 1999 Seminars & Symposium, Philadelphia, PA, USA, 10-16 October, 1999.
40. Kallman A. Everything's a Project, Proceedings of PMI'2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3— 10 October, 2002.
41. Kerzner H. Project management: a systems approach to planning, scheduling and controlling. —N. Y.: John Wiley & Sons, 1998.
42. Kliem R. L., Ludin I. S. Project management practitioner's book. — N. Y.: American management association, 1998.
43. Lientz B. P., Rea K. P. Project management for the 21-st century. — San Diego: Academic Press, 1998.
44. Parviz F. R. From the Editor // Project Management Journal, 2000. — No. 31(4).
45. Project Portfolio Management Maturity Model // http://www.idgconnect.com/informationmanagement/itstrategy/projectportfolio managementmaturitymodel/index.html
46. Rosenstock C. Project Portfolio Management Tools and Techniques, Proceedings of PMI'2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3-10 October, 2002.
47. Terence J. Cooke-Davies. Towards Improved Project management Practice: Uncovering the evidence for effective practices through empirical research.—USA, 2001.
48. The principles of project management / Ed. by J. S. Pennypacker. — N. Y.:PMI, 1997/
49. The Standard for Portfolio Management — Second Edition (Q4 2008) // http://www.pmi.0rg/Res0urces/Pages/Current-PMI-Standards-Pr0jects.aspx#9
50. The Standard for Program Management — Second Edition (Q4 2008) // http://www.pmi.0rg/Res0urces/Pages/Current-PMI-Standards-Pr0jects.aspx#6

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.
3. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17050.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Катькало В.С. Эволюция теории стратегического управления - СПб.: ВШМ –

СпбГУ, 2011 - ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49459 5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747)

6.4. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный . Требования к управлению проектом. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандартинформ. 2011. – 12 с.
3. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент Требования к управлению портфелем проектов. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандар информ .2012. – 12 с.
4. ГОСТ Р 54871-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандарти нформ.2012. – 12с. .
5. ГОСТ Р ISO 9000-2001. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
6. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руковод ство PMBOK). Пятое издание Project Management Institute, Inc. 2013. - С. 310.
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Международный стандарт управления проектами ISO 10006:2003, Quality management systems — Guidelines for quality management in projects (в России принят как ГОСТ Р ИСО 10006—2005 «Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании»).
9. Международный стандарт управления проектами ISO 21500:2012 Guidance on project management (в России принят как ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»)
10. ГОСТ Р 54871 -2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – docs.cntd.ru
11. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")
12. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6
13. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ. Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20 октября 2016 г. № 7951п-П6.
14. Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 18.11.2016 № 8695п-П6
15. Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ). Утверждена Аппаратом Правительства РФ

15.02.2017 N 1078п-П6

16. Методические рекомендации по завершению приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1077п-Пб

17. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Утверждены 31 мая 2017 года № 3756п- Пб

6.5. Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – www.pmi.ru.
2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – www.sovnet.ru
3. http://www.pmi.ru – официальный сайт Московского отделения Института управления проектами (США).
4. http://www.pmi.org – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
5. http://ipma.ch – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
6. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – http://www.iteam.ru/publications/project/Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: http://www.inion.ru/
7. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
8. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
10. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа:http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
11. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: http://www.nilc.ru/ Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
12. www.pmprofy.ru – информационный портал профессионала управления проектами;
13. www.iteam.ru – информационный портал;
14. www.pmmagazine.ru – информационно-аналитический журнал;
15. www.pmpractice.ru – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;
16. www.pmexpert.ru - профессиональное управление проектами;
17. www.pmi.ru - Московское отделение Project Management Institute;
18. www.pmsoft.ru - группа компаний ПМСОФТ;
19. project.narod.ru - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;
20. www.cti-technologies.ru – полезная информация для руководителей и предпринимателей;
21. www.pmtoday.ru – управление проектами.
22. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: http://1prime.ru/
23. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: http://www.interfax.ru/
24. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: http://www.rosbalt.ru/
25. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: http://www.regnum.ru/
26. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: http://itar-tass.com/

27. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: http://ria.ru/

28. Российская академия наук. Режим доступа: http://www.ras.ru/

29. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: http://www.gks.ru/

30. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: http://www.ieras.ru/

31. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: http://www.imemo.ru/

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
6. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288
7. Финансовая библиотека Миркин.ру http://www.mirkin.ru/
8. Лекции по введению в проектный анализ. http://bussin-proj.ru/lektsii-povvedeniyu-v-proektnyj-analiz.html
9. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов" http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html
10. Бюджет проекта в управлении компанией http://www.bud-tech.ru/budget_project.html
11. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности. www.upravlenie24.ru
12. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» www.raexpert.ru
13. Министерство Финансов Российской Федерации www.minfin.ru
14. Московский Экономический Форум. http://me-forum.ru/media/news/
15. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство. http://www.sovnet.ru/
16. Финансовый и инвестиционный анализ. http://www.cfin.ru/finanalysis
17. Финансовый менеджмент. http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm
18. Руководство пользователя *Project Expert*.. http://www.expert-systems.com/materials/books/detail.php?ID=13356

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 Методика преподавания управленческих дисциплин

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., А.В. Федоров

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Методика преподавания управленческих дисциплин рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12
6.1. Основная литература....12
6.2. Дополнительная литература....12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13
6.4. Интернет-ресурсы 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-14	на уровне знаний: знает методы разработки образовательных программы, учебно-методических комплексов и других необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере современные образовательные технологии
		на уровне умений: умеет использовать методы разработки образовательных программы, учебно-методических комплексов и других необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере современные образовательные технологии
		на уровне навыков: способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 94 час самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.08 Методика преподавания управленческих дисциплин изучается в 1 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	34		4	30	О, Д
Тема 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин	34	2	2	30	О, Д
Тема 3. Средства контроля	36		4	32	О, Д
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	108	4	6	94	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса.

Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

Управление и планирование процесса образования Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий,

методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

ТЕМА 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин.

Инновационная и научно-исследовательская деятельность. Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.

Особенности преподавания управленческих дисциплин Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию.

Методы и технологии обучения в высшей школе. Понятие метода обучения. Разработка методов обучения. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы. Критерии выбора методов и приемов обучения и оценка результатов их использования. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

Применение интерактивных технологий обучения. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.

Технические средства обучения Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.

ТЕМА 3. Средства контроля.

Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

Средства контроля успеваемости Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.

Письменные средства контроля успеваемости Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: вопросы на понимание лекционного материала.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, практическое задание.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос, практическое задание.

Зачёт проводиться с применением следующих методов (средств):

– в устной форме включая ответы на вопросы и решение практических заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

Управление и планирование процесса образования Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

Инновационная и научно-исследовательская деятельность. Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.

Особенности преподавания управленческих дисциплин Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию. Преподавание и организационно - поведенческих дисциплин.

Методы и технологии обучения в высшей школе. Понятие метода обучения. Разработка методов обучения. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы. Критерии выбора методов и приемов обучения и оценка

результатов их использования. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

Применение интерактивных технологий обучения Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.

Технические средства обучения Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

Средства контроля успеваемости Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.

Письменные средства контроля успеваемости Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания

Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Разрабатывает образовательные программы, учебно-методические комплексы необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере	Продемонстрирована самостоятельная разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедряет современные образовательные технологии и оценивает эффективность образовательных процессов в организации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план.
2. Система индивидуальных планов. Учебная программа. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
3. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.
5. Написание и оформление учебно-методических материалов.
6. Управление и планирование процесса образования
7. Инновационная и научно-исследовательская деятельность.
8. Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации.
9. Проектный подход к управленческому образованию Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов.
10. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами. Интерактивное обучение.
11. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои.
12. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
13. Особенности преподавания управленческих дисциплин Особенности преподавания менеджмента.
14. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию.
15. Методы и технологии обучения в высшей школе. Понятие метода обучения. Разработка методов обучения.
16. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы. Критерии выбора методов и приемов обучения и оценка результатов их использования. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов.
17. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.
18. Применение интерактивных технологий обучения Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в

проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.

19. Технические средства обучения Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
20. Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы.
21. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.
22. Средства контроля успеваемости Средства контроля знаний обучающихся.
23. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.
24. Письменные средства контроля успеваемости Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

Практическое задание

Подготовить мини-лекцию или практическое занятие для дисциплины программы бакалавриата по направлению ГМУ.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценки ***"зачтено"*** заслуживает обучающийся, использующий опыт, полученный в рамках курса для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"не зачтено"*** выставляется обучающемуся, неспособному использовать опыт, полученный в рамках курса в рамках осваиваемых компетенций, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Методические материалы

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Арбузова, Е. Н.	Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с.		https://urait.ru/bcode/473900
2.	Бобрович, Т. А.	Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебно-методическое пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 196 с.		http://www.iprbookshop.ru/67655.html

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Гребенников, А. А.	Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с.		http://www.iprbookshop.ru/87087.html
2.	Грибов, В. Д.	Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с.		https://urait.ru/bcode/511089

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html

		ресурс] : монография			
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Электронный документооборот

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора – 2024

Калининград, 2024 г.

Авторы–составители:

Автор-составитель: кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики И.Ю. Панкратов

Заведующий кафедрой:
Заведующий выпускающей кафедрой: профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Электронный документооборот рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические материалы по освоению дисциплины....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....14
6.1. Основная литература....14
6.2. Дополнительная литература....15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....15
6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....15
6.5. Интернет-ресурсы....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Разрабатывает отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-11	**на уровне знаний:** прикладные программные приложения, используемые в деятельности государственных органов;
		на уровне умений: уметь использовать информационно коммуникационные технологии, специальные средства и методы сбора и первичной обработки информации, её анализа систематизации и преобразования в деятельности соответствующего государственного органа;
		на уровне навыков: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и специальных прикладных программных приложений, используемых в государственных органах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 2 часа консультаций,
- 81 часов самостоятельной работы,
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.09 Электронный документооборот относится к дисциплинам по выбору и по заочной формы обучения изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	12	2				10	О
Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	16	2		4		10	О
Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	14		2	2		10	О
Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	13			2		11	Д
Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	10					10	О
Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	12			2		10	О

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	12			2		10	О
Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	10					10	Д
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	9						Экз
Всего:	108	4		12	2	81	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. *Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.*

Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ. Основные задачи ГИП РФ. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы. Основные задачи муниципальной информационной политики.

Тема 2. *Понятие и основы организации электронного правительства*

Понятие, цели и функции электронного правительства. Проблемы развития электронного правительства.

Международный опыт и модели реализации в России.

Тема 3. *Информационное обеспечение государственного и муниципального управления*

Информационное обеспечение государственного и муниципального управления

Определение понятия информации и ее классификация. Основные требования к управленческой информации. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Тема 4. *Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении*

Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Муниципальное образование

с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Тема 5. *Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем*

Понятие территориальной информационной системы. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

.

Тема 6. *Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления*

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии интеллектуального анализа данных. ГИС технологии. Экспертные системы. Базы знаний. АРМ специалистов. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Тема 7. *Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении*

Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Тема 8. *Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления*

Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении. АИС в муниципальном управлении. Понятие качества ИС. Показатели эффективности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Государственная информационная политика и муниципальное управление	опрос
Тема 2 Понятие и основы организации электронного правительства	опрос
Тема 3 Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	дискуссия
Тема 4 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос
Тема 5 Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	опрос
Тема 6 Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	опрос
Тема 7 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос

Тема 8 Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	дискуссия

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; - выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям); - участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.

Основные задачи ГИП РФ.

Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы.

Основные задачи муниципальной информационной политики.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Понятие, цели и функции электронного правительства.
2. Проблемы развития электронного правительства.
3. Международный опыт и модели реализации в России.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Определение понятия информации и ее классификация.
2. Основные требования к управленческой информации.
3. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.
4. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Понятие информационных ресурсов России.

Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.

Классификация направлений информатизации государственного управления.

Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Понятие территориальной информационной системы.
2. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

Типовые оценочные материалы по теме 6

Технологии баз данных.
Технологии текстового поиска.
Web-технологии.
Технологии электронной почты и телеконференций.
Технологии электронного документооборота.
Технологии интеллектуального анализа данных.
ГИС технологии.
Экспертные системы.
Базы знаний.
АРМ специалистов.
Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Состав и структура системы телеобработки данных.
2. Понятие компьютерной сети.
3. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
4. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие качества ИС.
3. Показатели эффективности.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Разрабатывает отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического	Разрабатывает отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках	Продемонстрирована способность организовывать и упорядочивать административные

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	планирования и прогнозирования развития территорий, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	процессы, распределять обязанности и ответственность, и на этой основе - разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного документооборота

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение управления социально-экономическим развитием региона.
4. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Многофункциональные центры как инструментальная предпосылка электронного правительства.
6. Информационные технологии в управлении бизнесом на муниципальном уровне.
7. Информационные технологии управления стратегическим развитием организации.
8. Использование информационных технологий для повышения инвестиционной привлекательности региона.
9. Интернет-приемная: система обработки обращений граждан, поступающих через официальный сайт.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Современные информационные технологии в управлении предприятием.
12. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
13. Формирование информационной системы для эффективного управления предприятием.
14. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
15. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

16. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
17. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня.
18. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
19. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
20. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.
21. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
22. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
23. Диагностика и совершенствование административных регламентов на основе экспертных информационных технологий.
24. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
25. Использование информационных технологий в процессе реализации полномочий органов местного самоуправления субъекта РФ.
26. Использование информационных технологий в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.
27. Построение комплексной информационной системы в органах местного само-управления.
28. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
29. Использование систем поддержки принятия решений в органах местного самоуправления субъекта РФ.
30. Применение информационных технологий при осуществлении заказов на поставку товаров, выполнение и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
31. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
32. Информационные технологии работы с электронными документами как средство повышения эффективности системы государственного управления.
33. Портальные технологии в органах государственной власти субъекта РФ.
34. Повышение эффективности государственных и муниципальных органов власти на основе работы с электронными документами.
35. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.
36. Технологии баз данных.
37. Технологии текстового поиска.
38. Web-технологии.
39. Технологии электронной почты и телеконференций.
40. Технологии электронного документооборота.
41. Технологии интеллектуального анализа данных.
42. ГИС технологии.
43. Экспертные системы.
44. Базы знаний.
45. АРМ специалистов.
46. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации
47. Состав и структура системы телеобработки данных.
48. Понятие компьютерной сети.
49. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.

50. Виды компьютерных сетей.
51. Региональные и локальные сети.
52. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении.
53. АИС в муниципальном управлении.
54. Понятие качества ИС.
55. Показатели эффективности.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30 «отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25 «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативную законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15 «удовлетворительной»	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5 «неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.
3. Основные задачи ГИП РФ.
4. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы.
5. Основные задачи муниципальной информационной политики.
6. Понятие, цели и функции электронного правительства.
7. Проблемы развития электронного правительства.
8. Международный опыт и модели реализации в России.
9. Определение понятия информации и ее классификация.
10. Основные требования к управленческой информации.
11. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.
12. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.
13. Понятие информационных ресурсов России.
14. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
15. Классификация направлений информатизации государственного управления.
16. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

17. Понятие территориальной информационной системы.
18. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем
19. Технологии баз данных.
20. Технологии текстового поиска.
21. Web-технологии.
22. Технологии электронной почты и телеконференций.
23. Технологии электронного документооборота.
24. Технологии интеллектуального анализа данных.
25. ГИС технологии.
26. Экспертные системы.
27. Базы знаний.
28. АРМ специалистов.
29. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации
30. Состав и структура системы телеобработки данных.
31. Понятие компьютерной сети.
32. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
33. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.
34. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
35. Понятие качества ИС.
36. Показатели эффективности.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511922

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520203

6.2. Дополнительная литература

Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для Вузов: рекомендовано М-вом образования и науки РФ... / И. Л. Бачило; Ин-т государства и права РАН,

Академический правовой ун-т (институт). - 3-е издание, переработанное и дополненное. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа:

https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-510460

Зиндер Е.З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства. СПб.: НИУ ИТМО, 2013. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70908.

Храмцовская, Н. А. Современные идеи и опыт в области государственного управления: межведомственное электронное взаимодействие / Н. А. Храмцовская; Электронные Офисные Системы. М.: Полиграфия Дизайн, 2013.

Электронный муниципалитет: на пути развития / В. В. Бакушев [и др.]; под ред. В. В. Бакушева, А. Л. Хазина; РАГС при Президенте РФ, Экспертный Совет по дистанционному обучению РАГС. М.: Индрик., 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. / Под ред. Е.И. Комарова, М.: Дашков и К., 2014. – 314 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14066

2. Участие общественных коллегиальных органов управления в социальных услугах: российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Л. Г. Рагозина [и др.]. - М. : Дело, 2014. - 240 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks"

3. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. - М. : Дашков и К, 2014. - 139 c. - Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70613. - ISBN 978-5-394-02515-0.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 c.

Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—

ЭБС «IPRbooks»

Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»www: // uptp.ru /
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш http://www.deloitte.com СНГ
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ»)http://www.kpmg.ru
7. PricewaterhouseCoopers International Limited http://www.pwc.com
8. Портал компании Бизнес-студио. Businesstudio.ru
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. http://www.intalev.ru/
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Управление персоналом на государственной службе

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент, И.Ю. Андрюхина

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Управление персоналом на государственной службе рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплин в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....30
6.1. Основная литература....31
6.2. Дополнительная литература....31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....31
6.4. Нормативно-правовые документы....32
6.5. Интернет-ресурсы....35
6.6. Иные источники....35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: знает теорию о кадровую политике, способах формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
		на уровне навыков: способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

2. Объем и место дисциплин в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 10 часов практических занятий,
– 54 часа самостоятельной работы,
– 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.10 Управление персоналом на государственной службе относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, изучается в 5 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.О.07 «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом	6	1		5	О, Т
Тема 2. Методы управления персоналом на государственной службе	6		1	5	О
Тема 3. Кадровый потенциал государственной службы	8		1	7	О, ПЗ
Тема 4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале	6		1	5	О
Тема 5. Подбор, отбор и расстановка персонала	7	1	1	5	О, Т, ПЗ
Тема 6. Оценка персонала	9	1	2	7	О, Р, ПЗ
Тема 7. Организация обучения	5		1	5	О, Р

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
персонала					
Тема 8. Управление деловой карьерой персонала государственной службы.	7	1	1	5	О, Т, ПЗ
Тема 9. Формирование кадрового резерва	6		1	5	О, Т
Тема 10. Высвобождение персонала	8		1	7	О, Т
Контроль	4				
Промежуточная аттестация					З
Всего	72	4	10	54	

Примечание:

** — форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), реферат (Р).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом

Общее понятие управления персоналом. Анализ концептуальных взглядов на управление персоналом в истории менеджмента. Современная концепция управления персоналом. Принципы и функции управления персоналом. Особенности управления персоналом в российских организациях в соответствии с принципами государственной национальной политики РФ и в органах государственной власти Российской Федерации.

ТЕМА 2. Методы управления персоналом на государственной службе

Метод управления как способ управленческого воздействия на кадровый состав государственной службы. Классификация методов. Административные методы как способы прямого воздействия. Позитивные и негативные стороны административных методов. Характеристика экономических методов управления. Преимущества и недостатки. Социально-психологические методы управления. Позитивные и негативные стороны социально-психологических методов.

ТЕМА 3. Кадровый потенциал государственной службы

Общее понятие «кадровый потенциал». Сравнение терминов: трудовой потенциал, кадровый потенциал, трудовые ресурсы, кадровый состав. Учет кадровых ресурсов, структура кадрового потенциала. Показатели оценки кадрового потенциала.

ТЕМА 4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале

Планирование персонала как функция управления. Планирование потребности в персонале, основные этапы. Принципы планирования. Виды планов по персоналу: стратегические, тактические и оперативные. Количественная и качественная потребность. Прогнозирование потребности в персонале (кадровом составе). Методы определения потребности: экстраполяции, экспертных оценок, балансовые, нормативные, математико-статистические, компьютерных моделей. Достоинства и недостатки методов планирования.

ТЕМА 5. Подбор, отбор и расстановка персонала

Внешние и внутренние источники поиска персонала, их преимущества и недостатки. Особенности отбора персонала (кадрового состава) на государственной службе. Методы и критерии отбора. Методика проведения интервью. Понятие расстановки персонала. Основные принципы рациональной расстановки персонала. Внутриорганизационная мобильность. Количественная и функциональная гибкость. Ротация кадров.

ТЕМА 6. Оценка персонала

Общее понятие оценки служебной деятельности. Роль оценки персонала в повышении эффективности служебной деятельности. Показатели и методы оценки служебной деятельности кадрового состава государственной службы. Проведение процедуры аттестации персонала. Решения, принимаемые по результатам аттестации. Методы оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Квалификационный экзамен.

ТЕМА 7. Организация обучения персонала

Обучение как форма профессионального развития. Задачи и объективная необходимость профессионального развития. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. Формы и методы профессионального обучения на государственной службе.

ТЕМА 8. Управление деловой карьерой персонала

Понятие и цели карьеры. Основные виды, (горизонтальная, вертикальная, центростремительная) и модели («трамплин», «лестница», «змея», «перепутье») карьеры. Основные факторы выбора карьеры. Этапы карьеры. Планирование карьеры государственного служащего.

ТЕМА 9. Формирование кадрового резерва

Цели и задачи формирования резерва кадрового состава государственной службы. Типы резерва. Общие принципы подбора кандидатов в резерв. Этапы работы с резервом. Методы работы с резервом кадров.

ТЕМА 10. Высвобождение персонала

Высвобождение персонала как функция управления персоналом. Виды оснований расторжения служебного контракта.

Уход работника по собственному желанию. Увольнение по инициативе представителя нанимателя. Социально-психологическое сопровождение увольнения персонала в связи с сокращением штатов. Организационно-методическое сопровождение увольнения персонала в связи с выходом на пенсию. Иные основания прекращения служебного контракта на государственной гражданской службе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом.	опрос, тестирование
Тема 2. Методы управления персоналом на государственной службе	опрос
Тема 3. Кадровый потенциал государственной службы	опрос, практическое задание
Тема 4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале	опрос

Тема 5. Подбор, отбор и расстановка персонала	опрос, тестирование, практическое задание
Тема 6. Оценка персонала	опрос, реферат, практическое задание
Тема 7. Организация обучения персонала	опрос, реферат
Тема 8. Управление деловой карьерой персонала государственной службы.	опрос, тестирование, практическое задание
Тема 9. Формирование кадрового резерва	опрос, тестирование
Тема 10. Высвобождение персонала	опрос, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме в виде ответов на вопросы,
– в письменной форме: тестирование и решение практических задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1: «Основные концептуальные подходы к управлению персоналом»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Раскройте сущность управления персоналом с точки зрения профессиональной деятельности.
2. Приведите примеры управления персоналом в рамках различных профессиональных культур.
3. Что такое концепция?
4. В чем суть экономического подхода к персоналу?
5. Назовите две основные метафоры органического подхода к персоналу.
6. Каковы основные характеристики гуманистического подхода к персоналу?
7. Каковы особенности управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации?

Дополнительные вопросы

1. Общее понятие концепции управления персоналом.
2. Характеристика основных компонентов концепции управления персоналом.
3. Анализ концептуальных взглядов на управление персоналом в истории менеджмента.
4. Современная концепция управления персоналом.
5. Основные подходы к управлению кадровым составом государственной службы.

Варианты тестовых заданий

1.Целью управления персоналом является:

1) достижение высоких финансовых показателей деятельности организации;
2) обеспечение организации необходимыми трудовыми ресурсами;
3) достижение оптимизации трудовых отношений;
4) предупреждение трудовых конфликтов в организации;
5) достижение оптимизации трудовых отношений в организации;
6) обеспечение наиболее эффективной реализации личностного потенциала работника.

2.Методология управления персоналом предполагает:

1) рассмотрение сущности персонала организации как объекта управления, процесса формирования поведения индивидов, соответствующего целям, задачам организации, методов и принципов управления персоналом;

2) формирование целей, функций, оргструктуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений;
3) организацию найма, отбора, приема персонала, его деловую оценку, профориентацию и адаптацию, обучение, управление его деловой карьерой;
4) совокупность внутриорганизационных принципов, моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, систему ценностей и убеждений, воспринимаемая всем персоналом и подчиненная глобальной цели организации.

3. ……– это комплекс управленческих мероприятий, обеспечивающих соответствие количественных и качественных характеристик персонала и направленности его трудового поведения целям и задачам организации.

4.Доминирующими потребностями персонала в период до 1900 года были:

1) интересы персонала практически не учитывались;
2) повышение заработков на основе более высокой производительности;
3) безопасные условия труда и создание предпосылок для хорошей работы;
4) потребности самовыражения.

Типовые оценочные материалы по теме2: «Методы управления персоналом на государственной службе»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Каковы отличительные признаки административных методов управления?
2. Что подразумевают методы организационно-распорядительного воздействия?
3. В чем недостатки экономических методов управления?
4. Каковы преимущества социально-психологических методов управления?
5. Что такое метод управления по целям?
6. Назовите особенности методов управления кадровым составом на государственной службе.

Дополнительные вопросы

1. Понятие методов управления персоналом и их классификация.
2. Административные методы: достоинства и недостатки.
3. Экономические методы. Позитивные и негативные характеристики.
4. Социально-психологические методы. Достоинства и недостатки.
5. Проанализируйте перечисленные методы управления.
6. Проранжируйте их с точки зрения возможности применения в управлении персоналом государственной службы.
7. Обоснуйте целесообразность применения приведенных методов управления в рамках различных концепций управления.
8. Разработайте документы, имеющие характер: распорядительного воздействия, инструктивного назначения и дисциплинарного взыскания.
9. Подготовка отчета и защита.

Типовые оценочные материалы по теме 3: « Кадровый потенциал государственной службы»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Что такое кадровый потенциал государственной службы? В чем его отличие от трудового потенциала?
2. Как измеряется кадровый потенциал государственной службы?

3. Перечислите основные показатели кадрового потенциала.
4. Каковы функции оценки кадрового потенциала государственной службы?

Практические задания:

1. Проанализируйте информацию о вакансиях на замещение должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти Калининградской области, размещенную на официальном сайте Правительства Калининградской области, подготовьте объявления о текущих вакансиях.

2. На основе анализа нормативно-правовых документов (Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гл. 7 и др.) разработать проект Типового положения о кадровой службе государственного органа.

3. Анализ ситуации. В министерство по управлению государственным имуществом одного из субъектов Российской Федерации по конкурсу на замещение должности начальника информационных технологий (должность входит в главную группу гражданской службы субъекта РФ) был принят гражданин Иванов. До прихода на гражданскую службу Иванов успешно работал заместителем начальника в крупной компании по своей специальности. Одной из причин ухода Иванова на гражданскую службу было стремление к стабильности, включая заработную плату.

Руководителем министерства Иванову было обещано установить заработную плату не ниже, чем в прежней компании. Поэтому начальнику кадровой службы устно было передано распоряжение о том, чтобы при оформлении служебного контракта были отражены следующие моменты:

- служба без ограничения срока полномочий;
- классный чин главной группы гражданской службы субъекта РФ.

Через два месяца после оформления служебного контракта на Иванова в министерство пришли с проверкой из Департамента гражданской службы, кадров и наград администрации Губернатора. Одно из серьезных замечаний – это оформление служебного контракта на Иванова в части классного чина.

Какая ошибка была допущена руководителем министерства и начальником отдела кадров? Какие законы надо учитывать при оформлении служебного контракта?

4. На основе анализа Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Положения об органе и исполнительной власти субъекта РФ, задач и функций кадровой службы органа исполнительной власти субъекта РФ, предусмотренных нормативным правовым документом об этом органе, разработать примерную должностную инструкцию специалиста по кадрам органа исполнительной власти субъекта РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 4» «Планирование и прогнозирование потребности в персонале»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Для чего необходимо кадровое планирование?
2. В чем особенности стратегического планирования кадров?
3. Приведите примеры планов с повторяющимися действиями и с неповторяющимися действиями.
4. Какие методы кадрового планирования целесообразны для персонала государственной службы?

Дополнительные вопросы

1. Цели, задачи и виды кадрового планирования.
2. Основные принципы планирования персонала.

3. Среднесрочное планирование.
4. Планирование потребности в персонале, основные этапы.
5. Количественная и качественная потребность.
6. Методы определения потребности в персонале.
7. Составление прогнозов потребности в персонале.
8. Проанализировать лист оценки деловых качеств государственного служащего.
9. Составить социограмму по данным анализа.
10. Дать заключение о соответствии деловых качеств требованиям занимаемой должности.
11. Подготовка и защита отчета.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Подбор, отбор и расстановка персонала»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. В чем отличие понятий набор, подбор и отбор?
2. Каковы преимущества и недостатки внешних и внутренних источников поиска персонала?
3. Из каких этапов состоит процесс отбора персонала?
4. Что означает внутриорганизационная мобильность?
5. Как может реализоваться принцип количественной и функциональной гибкости на государственной службе?
6. Конкурс как основной способ подбора персонала на государственную службу.
7. Иные способы приема граждан для замещения должностей государственной службы.
8. Чем отличаются внутрипрофессиональные и межпрофессиональные перемещения?
9. Что такое ротация кадров?

Варианты тестовых заданий

Тестирование

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:
1) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом №79-ФЗ;
2) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации;
3) любые граждане, достигшие возраста 18 лет.
2. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено Федеральным законом №79-ФЗ.
1) да;
2) нет.
3. Конкурс заключается в:
1) оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;
2) оценке уровня общей культуры гражданина.
4. Конкурс не проводится:
1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона №79-ФЗ;

5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6) все ответы верны.

5. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа:

1) да;

2) нет.

6. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы:

1) да;

2) нет.

1. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом №79-ФЗ для поступления на гражданскую службу и ее прохождения:

1) да;

2) нет.

7.Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом:

1) да;

2) нет.

8.Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется:

1) конкурсная комиссия;

2) аттестационная комиссия

9. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов:

1) да;

2) нет.

10. Число независимых экспертов должно составлять:

1) не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;

2) не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;

3) не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии;

11. Служебный контракт, это:

1) соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон;

2) договор о предоставлении должности государственном органе.

12. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с Федеральным законом №79-ФЗ, другими законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии:

1) да;

2) нет.

13. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с:

1) должностным регламентом;

2) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

3) все ответы верны.

14. Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

1) служебный контракт на неопределенный срок;

2) срочный служебный контракт.

15. Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами:

1) да;

2) нет.

Практические задания:

1. Подготовить «портрет» соискателя (гражданина, претендующего на замещение государственной должности).

2. Подобрать для нескольких замещаемых должностей качества из предложенного списка: а) недопустимые; б) нежелательные; в) не влияющие на результаты профессиональной служебной деятельности.

3. Подготовка и защита отчетов.

Типовые оценочные материалы по теме 6: «Оценка персонала»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Какова роль оценки персонала в деятельности организации?
2. Что такое оценка профессиональной служебной деятельности государственного

служащего?

3. Охарактеризуйте методы оценки профессиональной служебной деятельности государственного служащего.
4. Каковы требования к проведению аттестации персонала?
5. Какие могут быть решения, принимаемые по результатам аттестации?
6. В чем особенность квалификационного экзамена?

Темы рефератов

1. Общее понятие оценки профессиональной служебной деятельности.
2. Современные методы оценки профессиональной служебной деятельности.
3. Проведение процедуры аттестации государственных служащих.
4. Решения, принимаемые по результатам аттестации.
5. Квалификационный экзамен.

Практические задания:

1. Изучить правовые акты, регулирующие квалификационные требования к должностям государственной службы, в том числе к должностям государственной гражданской службы.
2. Используя предложенные материалы (аттестационные документы), оценить вероятность успешного прохождения аттестации отдельных сотрудников.
3. Подготовка и защита отчетов.

Типовые оценочные материалы по теме 7: «Организация обучения персонала»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Понятие профессионального развития.
2. Цели и задачи профессионального развития персонала.
3. Основные формы профессионального развития: подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
4. Повышение квалификации государственных служащих.

Темы рефератов

1. Профессиональное развитие персонала: российский и зарубежный опыт
2. Коучинг как новая технология профессионального развития персонала.
3. Современные методы обучения персонала.
4. Внутреннее и внешнее обучение: преимущества и недостатки
5. Игровое моделирование как метод обучения.
6. Социально-психологический тренинг, его роль в развитии коммуникативных компетенций.
7. Роль наставничества в проведении успешной адаптации молодых специалистов.
8. Методы развития творческого потенциала государственных служащих.
9. Повышение квалификации государственных служащих: нормативно-правовые основы.
10. Стажировка как форма профессионального развития государственных служащих.

Типовые оценочные материалы по теме 8: «Управление деловой карьерой персонала государственной службы»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. В чем отличие административной и профессиональной карьеры?

2. Каковы основные мотивы горизонтальной карьеры?
3. В чем отличие мотивации и стимулирования?
4. Как связаны этапы и возрастные ограничения человека?
5. С чем связана необходимость планирования карьеры?
6. В чем особенности карьеры государственного служащего.

Варианты тестовых заданий

1.Под профессиональной карьерой понимают:

1) различные стадии развития в профессиональной деятельности, сопровождаемые приобретением социального и трудового опыта;

2) поступательное продвижение личности в определенной сфере деятельности, связанное с изменением навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения.

3) это субъективно осознанные собственные суждения работника о своем трудовом будущем и об удовлетворении, получаемом от процесса трудовой деятельности.

2. Какого вида карьеры не существует:

1) межорганизационная;
2) горизонтальная;
3) вертикальная;
4) открытая;
5) скрытая;
6) ступенчатая.

3. Под центростремительной карьерой понимают:

1) подъем на более высокую ступень структурной иерархии;

2) выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре;

3) стремление работника к центру организации, овладение ключевыми компетенциями;

4) продвижение работника к центру организации, всё более глубокое включение в процессы принятия решений, продвижение к центру управления.

4. По функции управления персоналом «Служебно-профессиональное продвижение, деловая карьера персонала» содержанием аудита является:

1) анализ схем замещения должностей;
2) анализ реализации плана кадрового роста;
3) ценка результативности методов планирования карьеры;
4) оценка наличных ресурсов, целей и перспектив развития организации;
анализ обеспечения стабильности состава

Практическое задание

Молодой специалист, закончивший вуз по специальности «Государственное и муниципальное управление», прочитал в газете объявление о наборе в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для замещения должности, квалификационные требования к замещению которой соответствуют его уровню образования. В объявлении излагается просьба составить резюме и представить его представителю нанимателя в комплекте конкурсных документов. Составьте резюме.

Типовые оценочные материалы по теме 9: «Формирование кадрового резерва»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. С какой целью создается резерв?
2. Что такое стратегический резерв?

3. Чем он отличается от оперативного?
4. Как обеспечивается формирование резерва? За счет каких источников?
5. Как осуществляется подготовка резервистов для кадровой службы?

Тестирование

1. Для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Калининградской области из числа гражданских служащих (граждан) формируются:

1) кадровый резерв Калининградской области;
2) кадровые резервы государственных органов Калининградской области;
3) кадровые резервы федеральных органов исполнительной власти.

2. Кадровый резерв Калининградской области формируется государственным органом по управлению государственной службой Калининградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Калининградской области высшей, главной и ведущей групп должностей, включенных в кадровые резервы государственных органов Калининградской области:

1) да;
2) нет.

3. Кадровые резервы государственных органов Калининградской области формируются соответствующим представителем нанимателя:

1) да;
2) нет.

4. Ротация гражданских служащих проводится в целях:

1) повышения эффективности гражданской службы;
2) противодействия коррупции.

5. Перечень должностей федеральной гражданской службы, по которым предусматривается ротация федеральных гражданских служащих в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти, а в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении федерального министерства, - руководителем федерального органа исполнительной власти по согласованию с федеральным министром:

1) да;
2) нет.

6. Ротация федеральных гражданских служащих может проводиться:

1) в федеральных органах исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, - по утверждаемым Президентом Российской Федерации перечням должностей федеральной гражданской службы, сформированным на основе предложений этих федеральных органов исполнительной власти;

2) в федеральных органах исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, - по утверждаемым Правительством Российской Федерации перечням должностей федеральной гражданской службы, сформированным на основе предложений этих федеральных органов исполнительной власти;

3) в других федеральных государственных органах - по утверждаемым Президентом Российской Федерации перечням должностей федеральной гражданской службы, сформированным на основе предложений руководителей этих федеральных государственных органов, в порядке, установленном Президентом Российской Федерации;

4) все ответы верны.

7. План проведения ротации федеральных гражданских служащих утверждается:

1) руководителем федерального государственного органа;

2) Правительством РФ.

8. План проведения ротации федеральных гражданских служащих в федеральном органе исполнительной власти, находящемся в ведении федерального министерства, или в территориальных органах такого федерального органа исполнительной власти утверждается:

1) руководителем федерального органа исполнительной власти по согласованию с федеральным министром;

2) Правительством РФ.

9. Ротация гражданских служащих проводится в пределах одной группы должностей гражданской службы, по которым установлены должностные оклады в размерах не ниже размеров должностных окладов по ранее замещаемым должностям гражданской службы, с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы:

1) да;

2) нет.

10. Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок:

1) от трех до пяти лет;

2) два года;

3) один год.

11. Назначение гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы в порядке ротации должно быть произведено в день, следующий за днем прекращения срочного служебного контракта и освобождения от замещаемой должности гражданской службы. Предупреждение гражданского служащего об истечении срока действия служебного контракта осуществляется представителем нанимателя за три месяца до назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке ротации:

1) да;

2) нет.

12. Гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации по следующим причинам:

1) наличие заболевания, в связи с которым замещение должности гражданской службы в порядке ротации противопоказано по состоянию здоровья гражданского служащего в соответствии с медицинским заключением;

2) невозможность проживания членов семьи гражданского служащего (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации, в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы или медицинским заключением;

3) все ответы верны.

13. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, указанным в части 8 настоящей статьи, гражданскому служащему не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность гражданской службы в том же или другом государственном органе с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной

для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона №79-ФЗ:

1) да;

2) нет.

14. Перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих субъекта Российской Федерации, и план проведения ротации гражданских служащих субъекта Российской Федерации утверждаются:

1) нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) нормативными правовыми актами Правительства РФ.

15. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) да;

2) нет.

16. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется:

1) соответствующим органом по управлению государственной службой;

2) Правительством субъекта РФ.

17. Профессиональное развитие гражданского служащего направлено на поддержание и повышение гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию:

1) да;

2) нет.

18. Основаниями для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

1) решение представителя нанимателя;

2) результаты аттестации гражданского служащего;

3) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона №79-ФЗ;

4) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы должностей гражданской службы либо на должность гражданской службы категории «специалисты» высшей группы должностей гражданской службы впервые;

5) поступление гражданина на гражданскую службу впервые.

Типовые оценочные материалы по теме 10: «Высвобождение персонала»

Вопросы на понимание лекционного материала

1. Назовитеоснования прекращения Служебного контракта?
2. С чем связано увольнение человека по собственному желанию?
3. Каковы могут быть причины увольнения по решению представителя нанимателя??
4. Как организуется увольнение государственного служащего в связи с выходом на пенсию?
5. В чем особенность высвобождения персонала на государственной службе?

Тестирование

1. К общим основаниям прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы НЕ относится:

1) истечение срока действия срочного служебного контракта;

2) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

3) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

4) смена Президента Российской Федерации.

2. Гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме о расторжении срочного служебного контракта не позднее чем:

1) за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2) за пять дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3) все ответы не верны.

3. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать следующие документы:

1) трудовую книжку, другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет;

2) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) все ответы верны.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случаях:

1) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

2) несоответствие замещаемой должности;

3) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

4) недостаточной квалификации по результатам аттестации.

5. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы, увольняется с гражданской службы и с его согласия включается в кадровый резерв в связи с:

1) призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

2) восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

3) сменой состава Правительства Российской Федерации;

4) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

6. Служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных федеральными законами обязательных правил его заключения в случае:

1) заключения служебного контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности гражданской службы или заниматься определенной деятельностью;

2) отсутствия у лица соответствующего документа об прохождении;

3) заключения служебного контракта на исполнение должностных обязанностей, противопоказанных лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) отсутствия у лица соответствующего документа об образовании и о квалификации, если исполнение должностных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с настоящим Федеральным законом или иным нормативным правовым актом.

7. Расторжение служебного контракта с гражданским служащим, освобождение его от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы осуществляется по решению:

1) представителя нанимателя;

2) уполномоченного работодателя;

3) представителя работодателя;

4) уполномоченного нанимателя.

8. При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя в письменной форме информирует об этом выборный профсоюзный орган данного государственного органа не позднее чем:

1) за два месяца до сокращения соответствующей должности гражданской службы;

2) за две недели до сокращения соответствующей должности гражданской службы;

3) за один год до сокращения соответствующей должности гражданской службы;

4) все ответы неверны.

9. Прекращение служебного контракта гражданского служащего, освобождение его от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется ли правовым актом государственного органа:

1) да;

2) нет.

10. Служебный контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон служебного контракта с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы:

1) в любое время;

2) за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы;

3) за пять дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы;

4) все ответы не верны.

11. К однократному грубому нарушению гражданским служащим должностных обязанностей относится:

1) прогул (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

2) появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) все ответы не верны.

12. В случае приобретения гражданским служащим гражданства другого государства представитель нанимателя обязан:

1) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы со дня приобретения гражданства другого государства;

2) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы не позднее, предварительно уведомив его об этом не позднее, чем за 1 месяц приобретения гражданства другого государства;

3) расторгнуть служебный контракт, освободить гражданского служащего от занимаемой должности и уволить его с гражданской службы со дня приобретения гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

13. Является ли основанием для прекращения служебного контракта собственная инициатива гражданского служащего:

1) гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе;

2) гражданский служащий не имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе;

3) гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы с разрешения выборного профсоюзного органа.

14. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:

1) пребывания гражданского служащего в отпуске;

2) отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью;

3) временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода;

4) все ответы не верны.

15. Является ли основанием для расторжения служебного контракта представителем нанимателя неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей:

1) да;

2) нет.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания

Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства	Реализует кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства	Продемонстрирована способность реализовывать кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Основные подходы к управлению персоналом.
2. Принципы и функции управления персоналом.
3. Характеристика основных компонентов концепции управления персоналом.
4. Современная концепция управления персоналом.
5. Анализ концептуальных взглядов на управление персоналом в истории менеджмента.
6. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
7. Современные функции службы управления персоналом.
8. Метод управления как способ управленческого воздействия на персонал. Классификация методов.
9. Административные методы управления персоналом.
10. Методы организационно-распорядительного воздействия на персонал.
11. Экономические методы управления персоналом.
12. Социально-психологические методы управления персоналом.
13. Внешние и внутренние источники поиска персонала, их преимущества и недостатки.
14. Процесс отбора персонала: характеристика основных этапов.
15. Оценка персонала.
16. Методы оценки работы персонала.
17. Понятие и цели карьеры.
18. Понятие должности государственной службы, классификация должностей.
19. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
20. Классные чины государственных служащих, порядок их присвоения.
21. Правовой статус государственного служащего: понятие, элементы.
22. Права государственного служащего.
23. Обязанности государственного служащего.
24. Ограничения, связанные с государственной службой.
25. Запреты, связанные с государственной службой.
26. Требования к служебному поведению государственных служащих.
27. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, его урегулирование.
28. Поступление на государственную службу, способы замещения должностей.
29. Служебный контракт с государственным служащим: понятие, содержание и форма.
30. Должностной регламент государственного гражданского служащего.

31. Общие основания прекращения служебного контракта.
32. Гарантии государственных гражданских служащих.
33. Служебное время и время отдыха государственного служащего.
34. Отпуска на государственной службе.
35. Оплата труда государственного служащего.
36. Поощрения государственных служащих.
37. Ответственность государственных служащих. Виды ответственности.
38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
39. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
40. Порядок проведения служебной проверки.
41. Кадровый резерв на государственной службе.
42. Дополнительное профессиональное образование государственных служащих.
43. Должностной регламент работника кадровой службы органа государственной власти.
44. Правовые документы, регламентирующие деятельность кадровой службы.

Варианты практических задач

Задача №1.

Ответьте на следующие вопросы:

а) каким образом, и в каких целях могут устанавливаться ограничения, запреты и требования к служебному поведению государственных служащих; соответствует ли это нормам Конституции РФ и международного права;

б) в ч. 2 ст. 14 ФЗ №79 предусмотрено право государственного служащего на выполнение иной оплачиваемой работы. Каковы установленные законом условия, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы;

в) в чем заключается обязанность государственного служащего хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

г) является ли перечень основных обязанностей государственного (гражданского) служащего, установленный ст. 15 Закона №79-ФЗ, закрытым или иными федеральными законами могут быть предусмотрены другие обязанности гражданского служащего (если да, то приведите примеры с указанием соответствующего федерального закона);

д) одним из ограничений, связанных с гражданской службой, является «представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную службу». Обязательна ли проверка представленных документов при поступлении на государственную службу, кто и какими способами вправе ее проводить;

е) вправе ли государственный служащий на платной основе участвовать в деятельности органа управления некоммерческой организации (если да, то при каких условиях). А в деятельности коммерческой организации;

ж) в п. 15 ч. 1 ст. 17 Закона № 79-ФЗ в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора. Насколько данный запрет соответствует нормам Конституции РФ и международного права?

Задача №2. Начальник отдела администрации правительства Греков занимался преподавательской деятельностью в государственной академии управления. Занятия согласно учебному расписанию проходили в дневное время. Администрация вынесла Грекову предписание в течение одного месяца сделать выбор в пользу государственной службы либо педагогической деятельности. После истечения срока предупреждения, учитывая занимаемую должность и несоблюдение запретов для государственного служащего, администрация уволилаГрекова за совершение грубого проступка.

Законно ли увольнение Грекова?

Задача №3.

Какими нормативными правовыми актами регулируются условия и порядок предоставления гарантий федеральным государственным служащим, государственным служащим субъектов РФ, муниципальным служащим:

а) в связи с командировкой;

б) в связи с повышением квалификации и переподготовкой;

в) при увольнении по сокращению штатов;

г) в сфере пенсионного обеспечения;

д) в сфере социального страхования?

Задача №4.

Гражданская служащая Павлова, возвращаясь из командировки на служебном транспорте, в результате дорожно-транспортного происшествия, происшедшего пот вине водителя автомобиля, принадлежащего государственному органу, получила серьезную травму и была признана инвалидом II группы вследствие трудового увечья. Ее стаж государственной службы составил пять лет и восемь месяцев.

Определите, на какие виды государственного обеспечения Павлова имеет право.

Задача №5.

Маслов, получающий пенсию за выслугу лет как федеральный гражданский служащий, поступил на гражданскую службу в администрацию Губернатора области.

Имеет ли Маслов право на получение пенсии за выслугу лет в период службы? Изменится ли решение, если Маслов получает пенсию за выслугу лет как военнослужащий? Как сотрудник правоохранительных органов?

Задача №6.

В комиссию государственной органа по служебным спорам обратился Сидоров с просьбой рассмотреть вопрос о включении в стаж гражданской службы периода, когда он работал главным врачом районной больницы и находился в кадровом резерве. По его мнению, согласно ст. 3 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» период нахождения в кадровом резерве является государственной гражданской службой и должен быть включен в соответствующий стаж.

Какое решение должна принять комиссия?

Задача №7. В январе текущего года издано постановление Правительства N-ской области об аттестации государственных гражданских служащих, которая должна быть проведена до апреля этого же года. Руководитель кадровой службы министерства общего и профессионального образования N-ской области должен организовать подготовку и проведение аттестации служащих.

Вопросы:

1. Какой должна быть последовательность действий руководителя кадровой службы министерства для проведения аттестации?

2. Какие методы наиболее целесообразно применить для конкретных категорий аттестуемых?

Задача №8. В конце календарного года в Министерство сельского хозяйства и продовольствия № области поступил запрос от департамента гражданской службы, кадров и наград администрации Губернатора области представить списки гражданских служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в следующем году.

Вопросы:

1. Какие действия необходимо осуществить первоначально?

2. С кем из руководителей министерства необходимо взаимодействовать и с какой целью?

3. Необходимо ли в процессе подготовки документов беседовать с кандидатом на обучение? Что необходимо выяснить?

4. Какие действия необходимо предпринять после прохождения обучения служащих?

Тестирование

1. Срочный служебный контракт заключается в случае:

1) замещения отдельных должностей гражданской службы категории «руководители», а также должностей гражданской службы категории «помощники (советники»);

2) замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность гражданской службы;

3) замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

4) замещения должности гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, иных представительствах Российской Федерации и представительствах государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации;

5) замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;

6) замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта;

7) замещения должности гражданской службы, по которой части 14 статьи 50 Федерального закона №79-ФЗ установлен особый порядок оплаты труда;

8) замещения должности гражданской службы в порядке ротации;

9) все ответы верны.

2. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

1) 65 лет;

2) 60 лет;

3) 50 лет.

3. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «помощники (советники)», учреждаемую для содействия лицу, замещающему государственную должность, срок гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен по решению представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность государственным органом или соответствующим должностным лицом.

1) да;

2) нет.

4. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы:

1) да;

2) нет.

5. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом №79-ФЗ продолжительностью:

1) от одного месяца до одного года;

2) от трех до шести месяцев;

3) от шести месяцев до двух лет.

6. Испытание может устанавливаться:

1) при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, - на срок от одного месяца до одного года;

2) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

3) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

4) все ответы верны.

7. Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

4) все ответы верны.

8. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4) все ответы верны.

9. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

1) урегулирования конфликта интересов;

2) проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

г) все ответы верны.

10. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине гражданского служащего:

1) да;

2) нет.

11. В период отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего денежное содержание ему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами:

1) да;

2) нет.

12. Имеет ли право гражданский служащий отозвать свое заявление о расторжении служебного контракта:

1) до истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление;

2) гражданский служащий не имеет право отозвать свое заявление о расторжении служебного контракта;

3) до истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право в определенное время отозвать свое заявление.

17. Является ли основанием для расторжения представителем нанимателя служебного контракта принятие гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории «руководители», необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества:

1) да;

2) нет.

13. К общим основаниям прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы относится (один ответ):

1) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;

2) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

3) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации;

4) верно, только а) и в)

5) верны а), б), в)

14. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего может осуществляться:

1) посредством государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) в рамках государственного задания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3) за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) все ответы верны.

15. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 настоящего Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона №79-ФЗ, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона №79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих;

8) все ответы верны.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется **обучающемуся**, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Демонстрирует готовность на основе современных методов управления, организовывать работу кадрового состава государственной службы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеет особенностями распределения полномочий и делегирования ответственности, раскрывает инструменты и технологии регулирующего

	воздействия с учетом личной ответственности в органах государственной власти; применяет знания современных технологий управления персоналом, которые позволяют обеспечить эффективность решения поставленных задач государственного управления; осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных с целью решения поставленных задач в системе государственного управления; демонстрирует способность формировать команды для решения поставленных задач государственного управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Обучающимся могут быть допущены незначительные неточности в ответе и решении практического задания
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

Методические материалы

Процедура оценивания обучающегося на зачете по дисциплине «Управление персоналом на государственной службе»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете, включая ответы на устный вопрос, тестирования и решения практического задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Иванина, Е. А., Кислюк, Е. В.	Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие:	ДОНАУИГС, 2021. — 179 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/215084
2.	Брянцев, И. И.	Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82668.html

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
3.	Одегов, Ю. Г.	Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., пер. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 467 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-412689
4.	Моисеева Е.Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие	Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68732.html
5.	Андрюхина И.Ю.	Управление персоналом на государственной службе.	Саратов, «Амирит», 2019.		
6.	Черепанов В.В.	Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. - 679 с.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие М.: Дело, 2014. — 114с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51016.html

2. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44801.html

3. Утегенова Д.И. Т, Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2013. — 105с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html

4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс] : теоретические основы и методические рекомендации / И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27375.html

5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон.текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT AcademicPublishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54503.html

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

2. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

4. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

5. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими».

6. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

7. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

8. Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

9. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

10. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

11. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации».

12. Указ Президента РФ от 19.11.2007 № 1532 (ред. от 16.01.2017) «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

13. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

14. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

15. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

16. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»).

17. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

18. Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

19. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

20. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с изменениями и дополнениями).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2007 № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих».

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 № 1090 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день».

23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

24. Закон Калининградской области от 18.01.1996 № 30 «О вступлении в действие Устава (Основного Закона) Калининградской области».

25.Закон Калининградской области от 24.05.1999 № 129 «О системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области».

26.Закон Калининградской области от 28.06.2005 № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области».

27.Закон Калининградской области от 4.10.2005 № 655 «О государственных должностях Калининградской области».

28.Закон Калининградской области от 4.10.2005 № 657 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Калининградской области».

29.Закон Калининградской области от 13.10.2005 № 662 «О реестре должностей государственной гражданской службы Калининградской области».

30.Закон Калининградской области от 29.11.2006 № 86 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области».

31.Закон Калининградской области от 14.12.2010 № 526 «О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области».

32.Закон Калининградской области от 05.12.2010 № 58 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Калининградской области».

33. Указ Губернатора Калининградской области от 27.01.2006 № 7 «О дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Калининградской области».

34. Указ Губернатора Калининградской области от 27.01.2006 № 8 «О дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Калининградской области» (вместе с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Калининградской области, Порядком выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, Положением о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Калининградской области, Порядком предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

35. Указ Губернатора Калининградской области от 19.11.2008 № 70 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Калининградской области» (вместе с «Положением о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Калининградской области»).

36. Указ Губернатора Калининградской области от 12.10.2009 № 103«О порядке предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим государственные должности Калининградской области, и государственным гражданским служащим Калининградской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Калининградской области».

37. Указ Губернатора Калининградской области от 09.03.2010 № 30 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Калининградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные

гражданские служащие Калининградской области обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

38. Указ Губернатора Калининградской области от 09.03.2010 № 31 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

39. Указ Губернатора Калининградской области от 04.03.2011 № 61 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Правительства Калининградской области».

40. Указ Губернатора Калининградской области от 18.03.2013 № 65 «О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Калининградской области, представителем нанимателя в отношении которых является Губернатор Калининградской области».

41.Указ Губернатора Калининградской области от 14.11.2013 № 264 «Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами государственных гражданских служащих Калининградской области, а также за расходами членов их семей и иных лиц».

42.Указ Губернатора Калининградской области от 28.11.2013 года № 274 «О мерах по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Калининградской области в системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области, и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области ограничений и запретов, установленных пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

43.Указ Губернатора Калининградской области от 20.02.2014 №50 «О резервах управленческих кадров Калининградской области».

44. Постановление Правительства Калининградской области от 09.03.2006 № 131 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Калининградской области».

6.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Российская национальная библиотека	www.nnir.ru
2.	Национальная электронная библиотека	www.nns.ru
3.	Российская государственная библиотека	www.rsi.ru
4.	сайт журнала «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru

6.6. Иные источники

Информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Технологии бережливого управления в государственном и муниципальном управлении

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.соц.н. Е.А. Рак

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Технологии бережливого управления в государственном и муниципальном управлении рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплин в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....13
6.1. Основная литература....13
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13
6.4. Нормативно-правовые документы....13
6.5. Интернет-ресурсы....14
6.6. Иные источники....14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов,

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	на уровне знаний: знания административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления
		на уровне умений: владение ключевыми инструментами анализа и решения проблем реализации административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: владение комплексными навыками использования инструментов, обеспечивающих реализацию административных процессов и процедур,

2. Объем и место дисциплин в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 12 часов практических занятий,
– 52 часа самостоятельной работы,
– 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.11 Технологии бережливого управления в государственном и муниципальном управлении относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, изучается в 2 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Общие принципы закупок, в том числе для государственных и муниципальных нужд. Международный опыт							
Тема 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий.	14	1		3		10	Конспект лекций Устный опрос Кейс 1
Тема 2. Картирование процесса. Понятие ценности и потери процесса	24	1		3		20	Конспект лекций Устный опрос Кейс 2

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3. Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве	16	1		3		12	Конспект лекций Устный опрос Кейс 2
Тема 4. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении	14	1		3		10	Конспект лекций Устный опрос Кейс 1
Всего	72	4		12		52	зачет

Примечание:

** — форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), реферат (Р).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий

Понятие бережливых технологий как совокупности методов, позволяющих максимально эффективно организовать деятельность органа власти, компании, организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий. Роль стандартов в сфере бережливых технологиях.

ТЕМА 2. Картирование процесса. Понятие ценности и потери процесса

Картирование процесса. Понятия и принципы картирования потока создания ценности. Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Ключевые показатели эффективности применения бережливых технологий. Производственная и корпоративная культура на рабочем месте. Концепция управления. Качественные изменения и рост прибыли

ТЕМА 3. Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве

Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; графсвязей; диаграмма Парето; 4W2H; «5 Почему»; диаграмма Исикавы и другие. Методы статистического анализа. Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа. Принципы и инструментарий бережливого производства. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф связей; «5 Почему»; диаграмма Исикавы и другие. Методы статистического анализа. Экономика затрат и потери в бережливом производстве.

ТЕМА 4. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении

Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении. Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа. Встроенное качество. Лин-лидерство. ППУ - предложения по улучшению. Мировой опыт применения бережливых технологий. Региональные и отраслевые практики применения бережливых технологий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий.	Опрос Кейс 1
Тема 2. Картирование процесса. Понятие ценности и потери процесса	Опрос Кейс2
Тема 3. Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве	Опрос Кейс 2
Тема 4. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении	Опрос Кейс 1

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме в виде ответов на вопросы,
– в письменной форме: тестирование и решение практических задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Устные ответы на вопросы:
1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации.
2. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий

Типовые оценочные материалы по теме 2

Устные ответы на вопросы:

1. Картирование процесса.
2. Текущая, целевая, идеальная карта процесса.
3. Понятия и принципы картирования потока создания ценности.
4. Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования.
5. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности.
6. Производственная и корпоративная культура на рабочем месте. Концепция управления. Качественные изменения и рост прибыли.
7. Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней.
8. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь

Типовые оценочные материалы по теме 3

Устные ответы на вопросы:

1. Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве
2. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
3. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; графсвязей; диаграмма Парето; 4W2H; «5 Почему»; диаграмма Исикавы и другие
4. Методы статистического анализа.
5. Организация рабочего пространства по системе 5S.
6. Стандартизированная работа.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Устные ответы на вопросы:

1. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении.
2. Региональные и отраслевые практики применения бережливых технологий
3. Встроенное качество.
4. Лин-лидерство. ППУ - предложения по улучшению.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и	Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов,

	муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов,	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, организации работы для получения максимально возможных результатов, организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности, в том числе с использованием технологий и принципов бережливого производства	Продемонстрирована способность осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, организации работы для получения максимально возможных результатов, организации взаимодействия с внешней средой

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Перечень вопросов к зачету

1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации.
2. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий
3. Текущая, целевая, идеальная карта процесса.
4. Понятия и принципы картирования потока создания ценности.
5. Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования.
6. Производственная и корпоративная культура на рабочем месте. Концепция управления. Качественные изменения и рост прибыли.
7. Система 5С . Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней.
8. Принципы и инструментарий бережливого производства.
9. Экономика затрат и потери в бережливом производстве
10. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
11. Технологии анализа проблем: пирамида проблем;
12. Технологии анализа проблем: Граф связей;
13. Технологии анализа проблем: диаграмма Парето
14. Технологии анализа проблем: «5 Почему»;
15. Технологии анализа проблем: диаграмма Исикавы

16. Методы статистического анализа.
17. Организация рабочего пространства по системе 5S.
18. Стандартизированная работа.
19. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении.
20. Региональные практики применения бережливых технологий
21. Отраслевые практики применения бережливых технологий
22. Встроенное качество.

Варианты практических задач

Практические задания

Практическое задание 1. Представить диаграмму связей по заданию (Кейс 1)

Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). История развития бережливого производства. Понятия, определения. Школы управления, различные подходы к управлению организацией. Анализ традиционного и бережливого производства Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».

Практическое задание 2. Картирование конкретного процесса в идеологии бережливого производства (Кейс 2).

Порядок работы:

1. Выбор процесса для картирования. Основные параметры бережливого проекта.
2. Ключевые особенности выбранного процесса.
3. Описание решаемой проблемной ситуации. Моделирование производственных процессов.
4. Построение диаграммы Исикава и Парето
5. Карты текущего, целевого и идеального состояния
6. Цель, показатели, эффекты, проблемное поле, мероприятия.
7. Выявленные проблемы процесса. Работа с полем проблем: диаграф связей, пирамида проблем, библиотека решений, 5 ПОЧЕМУ
8. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.
9. Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь
10. Стандартизация действий. Хронометраж
11. Понятие теории ограничений (узкое место, бутылочное горлышко…)
12. Управление вероятностными проектами, понятие страхового запаса
13. План мероприятий. Разработка кайдзен-предложений.
14. Описание ситуации после реализации проекта.
15. Презентация результатов работы.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка	Требования к знаниям

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется **обучающемуся**, если он в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задачглубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Демонстрирует готовность на основе современных методов управления, организовывать работу кадрового состава государственной службы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеет особенностями распределения полномочий и делегирования ответственности, раскрывает инструменты и технологии регулирующего воздействия с учетом личной ответственности в органах государственной власти; применяет знания современных технологий управления персоналом, которые позволяют обеспечить эффективность решения поставленных задач государственного управления; осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных с целью решения поставленных задач в системе государственного управления; демонстрирует способность формировать команды для решения поставленных задач государственного управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Обучающимся могут быть допущены незначительные неточности в ответе и решении практического задания
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

Методические материалы

Процедура оценивания обучающегося на зачете по дисциплине «Управление персоналом на государственной службе»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете, включая ответы на устный вопрос, тестирования и решения практического задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Бережливое производство : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534836

2. *Царенко, А. С.* «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544106

3. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536046.

6.2. Дополнительная литература:

1. Пособие для самостоятельного изучения: Производственная система Росатома. Базовый курс https://gnezdyshkonovonikyaya.kuz-edu.ru/files/gnezdyshkonovonikyaya/doc/бережливое%20производство/РОСАТОМ%20ПОСОБИЕ.pdf

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. 5S для рабочих: Как улучшить свое рабочее место. Пер. с англ.-М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.- 168 с.
2. Давыдова Н.С. Бережливое производство: монография. Ижевск, Изд-во Института экономики и управления, ГОУВПО «УдГУ», 2012 – 138с.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Производственная система «Росатома» https://www.rosatom.ru/index.html
4. ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: https://gostexpert.ru/

5. РОССТАНДАРТ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: https://www.rst.gov.ru/portal/gost/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
3. Автоматизированная система торгов http://www.sberbank-ast.ru/
4. Деловой портал «Управление производством» – http://www.up-pro.ru/
5. – Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – http://www.leaninfo.ru/

Производственная система РОСАТОМа https://www.ecopsy.ru/services/ operatsionnaya-effektivnost-i-razvitie-proizvodstvennykh-sistem/?utm_source=yandex&utm_medium=_text&utm_campaign=Russia&yclid=4594771970258632703

6.6. Иные источники

Не используются

Информационные справочные системы

Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Клиентоцентричность в публичном управлении

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.соц.н., Е.А.Рак

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Клиентоцентричность в публичном управлении рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....13
6.1. Основная литература....13
6.2. Дополнительная литература 14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 14
6.4. Нормативно-правовые документы. 14
6.5. Интернет-ресурсы. 14
6.6. Иные источники. 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности на основе принципов клиентоцентричности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-3	на уровне знаний: принципы и методы управления изменениями; методы формирования целевых моделей клиентоцентричных сервисов предоставления услуг
		на уровне умений: анализировать потребности клиентов и моделировать процессы оказания, услуг с учетом особенностей клиентов; проектировать процессы и регламенты предоставления услуг на основе стандартов клиентоцентричности
		на уровне навыков: навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля, связи с клиентами, партнерами; системой мотивации внедрения клиентоцентричного поведения в организации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часа лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 87 часа самостоятельной работы,
– 9 часа контроль

Дисциплина Б1.В.12 Клиентоцентричность в публичном управлении относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 3семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.13 «Государственная экономическая политика».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организационные основы клиентоцентричности в публичном управлении. Стандарт «Государство для людей»	12	1		1		10	К, УО,
Тема 2. Основные инструменты клиентоцентричного подхода. Формирование клиентского пути в рамках жизненных ситуаций	17	1		1		15	К, УО, РСЗ
Тема 3. Клиентоцентричность содействия предпринимательской и иной экономической деятельности.	16			1		15	К, УО, РСЗ

Тема 4. Внедрение ценностей и культуры клиентоцентричности в организации. Клиентоцентричность и этика	17	1		1		15	К, УО, РСЗ
Тема 5. Клиентоцентричность и стандарты. Целевой клиентский сценарий и основы реинжиниринга государственных и муниципальных услуг	22	1		1		20	К, УО, РСЗ
Тема 6. Снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством. Доступность продуктов и сервисов	13			1		12	К, УО,
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего	108	4		6		87	9

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), устный опрос (УО), подготовка сообщений (ПС), решение ситуационных задач (РСЗ).*
*** – форма промежуточной аттестации: экзамен (Э)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные основы клиентоцентричности в публичном управлении. Стандарт «Государство для людей»

Основные понятия и этапы развития клиентоцентричности. Теоретические аспекты клиентоцентричности. Основные атрибуты клиентоцентричного подхода. Продукт и клиент в работе госслужащего. Стандарт «Государство для людей». Реализация клиентоцентричного подхода в государственном и муниципальном управлении. Требования к выявлению и изучению потребностей клиентов. Требования к процессу удовлетворения потребностей клиента путем предоставления услуг и сервисов.

.

Тема 2. Основные инструменты клиентоцентричного подхода. Формирование клиентского пути в рамках жизненных ситуаций

Требования к взаимодействию с органами власти и уполномоченными организациями в типовых точках взаимодействия с клиентами. Этапы проектирования клиентоцентричного продукта. Три основные ситуации применения инструментов клиентоцентричного подхода: создание нового продукта или сервиса; усовершенствование уже существующего продукта или сервиса масштабирование уже существующего продукта или сервиса. Этапы исследования. Первичные и вторичные данные исследования. Тренд и результат. Прототипирование.

Тема 3. Клиентоцентричность содействия предпринимательской и иной экономической деятельности.

Типовой алгоритм создания продукта. Выбор инструментов стадии проектирования и исследования. Стандарт «Государство для бизнеса». Снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством.

Тема 4. Внедрение ценностей и культуры клиентоцентричности в организации. Клиентоцентричность и этика

Этика исследований для госслужащих. Рекомендации по применению этических принципов в исследовании клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении. Мотивация клиентцентричного поведения. Показатели клиентоцентричности. Профессиональная подготовка и обучение.

Тема 5. Клиентоцентричность и стандарты. Целевой клиентский сценарий и основы реинжиниринга государственных и муниципальных услуг

Теоретические аспекты клиентоцентричности. Реинжиниринг государственных и муниципальных услуг. Целевой клиентский сценарий и основы Целевой клиентский сценарий и основы реинжиниринга государственных и муниципальных услуг. Этапы и инструменты исследования клиентского опыта

Тема 6. Снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством. Доступность продуктов и сервисов

Виды издержек бизнеса при взаимодействии с государством. Применение цифровых и платформенных решений при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Клиентоцентричность в публичном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций и устного опроса.

При проведении практических занятий контроль осуществляется путем устного опроса, подготовки сообщений и решения практических заданий.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организационные основы клиентоцентричности в публичном управлении. Стандарт «Государство для людей»	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные инструменты клиентоцентричного подхода. Формирование клиентского пути в рамках жизненных ситуаций	конспект лекций, устный опрос, кейс 1
Тема 3. Клиентоцентричность содействия предпринимательской и иной экономической деятельности.	конспект лекций, устный опрос, кейс 2
Тема 4. Внедрение ценностей и культуры клиентоцентричности в организации. Клиентоцентричность и этика	конспект лекций, устный опрос,
Тема 5. Клиентоцентричность и стандарты. Целевой клиентский сценарий	конспект лекций, устный опрос, кейс 3

и основы реинжиниринга государственных и муниципальных услуг	
Тема 6. Снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством. Доступность продуктов и сервисов	конспект лекций, устный опрос,

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Основные понятия и этапы развития клиентоцентричности.
2. Теоретические аспекты клиентоцентричности.
3. Основные атрибуты клиентоцентричного подхода.
4. Продукт и клиент в работе госслужащего.
5. Стандарт «Государство для людей».
6. Реализация клиентоцентричного подхода в государственном и муниципальном управлении.
7. Требования к выявлению и изучению потребностей клиентов.
8. Требования к процессу удовлетворения потребностей клиента путем предоставления услуг и сервисов.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Требования к взаимодействию с органами власти и уполномоченными организациями в типовых точках взаимодействия с клиентами.
2. Этапы проектирования клиентоцентричного продукта.
3. Основные ситуации применения инструментов клиентоцентричного подхода: создание нового продукта или сервиса; усовершенствование уже существующего продукта или сервиса масштабирование уже существующего продукта или сервиса.
4. Этапы исследования. Первичные и вторичные данные исследования.
5. Тренд и результат. Прототипирование.

Кейс 1. PEST-анализ взаимодействия с органами власти и уполномоченными организациями в типовых точках взаимодействия с клиентами,

Формула тренда: рост/падение-субъект-локация (не менее 5 по каждому фактору)

P полит	S соц
E экон	T техн

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса*:*

1. Типовой алгоритм создания продукта.
2. Выбор инструментов стадии проектирования и исследования.
3. Стандарт «Государство для бизнеса».
4. Снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Этика исследований для госслужащих.
2. Рекомендации по применению этических принципов в исследовании клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении.
3. Мотивация клиентцентричного поведения.
4. Показатели клиентоцентричности. Профессиональная подготовка и обучение.

Кейс 2. SWOT-анализ исследовании клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении

Формула тренда: рост/падение-субъект-локация (не менее 5 по каждому фактору)

Внутр среда	Внешн среда
S сильные	O возможности
W слабые	T угрозы

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Теоретические аспекты клиентоцентричности.
2. Реинжиниринг государственных и муниципальных услуг.
3. Целевой клиентский сценарий и основы реинжиниринга государственных и муниципальных услуг.
4. Этапы и инструменты исследования клиентского опыта

Кейс.3. SNW-анализ реинжиниринга государственных и муниципальных услуг

S	N	W

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Виды издержек бизнеса при взаимодействии с государством.
2. Применение цифровых и платформенных решений при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных

	административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности на основе принципов клиентоцентричности	Продемонстрировано умение осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности на основе принципов клиентоцентричности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Клиентоцентричность в публичном управлении: понятие, организационно-правовые основы
2. Современные тренды клиентоцентричности в публичном управлении
3. Стандарт «Государство для людей»: понятие, назначение, применение
4. Основные инструменты клиентоцентричного подхода.
5. Формирование клиентского пути в рамках жизненных ситуаций
6. Требования к взаимодействию с органами власти и уполномоченными организациями в типовых точках взаимодействия с клиентами.
7. Этапы проектирования клиентоцентричного продукта.
8. Клиентоцентричность содействия предпринимательской и иной экономической деятельности.
9. Типовой алгоритм создания продукта.
10. Основные ситуации применения инструментов клиентоцентричного подхода: создание нового продукта или сервиса; усовершенствование уже существующего продукта или сервиса масштабирование уже существующего продукта или сервиса.

11. Этапы исследования. Первичные и вторичные данные исследования.
12. Тренд и результат. Прототипирование.
13. Клиентоцентричность и стандарты.
14. Стандарт «Государство для бизнеса».
15. Внедрение ценностей и культуры клиентоцентричности в организации.
16. Снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством.
17. Клиентоцентричность и этика.
18. Этика исследований для госслужащих.
19. Рекомендации по применению этических принципов в исследовании клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении. Теоретические аспекты клиентоцентричности.
20. Реинжиниринг государственных и муниципальных услуг.
21. Целевой клиентский сценарий и основы реинжиниринга государственных и муниципальных услуг.
22. Этапы и инструменты исследования клиентского опыта
23. Выбор инструментов стадии проектирования и исследования клиентоцентричности.
24. Мотивация клиентцентричного поведения.
25. Показатели клиентоцентричности.
26. Профессиональная подготовка и обучение в требованиях клиентоцентричности.
27. Целевой клиентский сценарий и основы реинжиниринга государственных и муниципальных услуг.
28. Виды издержек бизнеса при взаимодействии с государством.
29. Доступность продуктов и сервисов.
30. Применение цифровых и платформенных решений при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций.

Шкала оценивания (устный ответ)

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Шкала оценивания (практические занятия)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу

и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. *Гумерова, Г. И.* Электронное правительство : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18796-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550510 (дата обращения: 20.09.2024).
2. Клиентоцентричный подход в государственном управлении: Навигатор цифровой трансформации / под ред. О. В. Линник, А. В. Ожаровского, М. С. Шклярук. — Москва: РАНХиГС при Президенте РФ, 2020. — 180 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Стандарт «Государство для людей» Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в государственном и муниципальном управлении при взаимодействии с людьми Режим доступа https://geps.ru/documents/standart_gosudarstvo_dlya_lyudey.pdf
2. Стандарт «Государство для бизнеса» Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в государственном и муниципальном управлении при взаимодействии с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности Режим доступа https://www.economy.gov.ru/material/file/1c2a46f36cdb6a10d60077df579e12c6/standart_gosudarstvo_dlya_biznesa.pdf

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Клиентоцентричный подход в государственном управлении: Навигатор цифровой трансформации / под ред. О. В. Линник, А. В. Ожаровского, М. С. Шклярук. — Москва: РАНХиГС при Президенте РФ, 2020. — 180 с.

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7..
2. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
6. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2021 г. № 3878-р О проведении эксперимента по апробации инструментов, обеспечивающих внедрение принципов клиентоцентричности в государственном управлении.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips
4. Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

6.6. Иные источники.

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Государственная экономическая политика

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент, И.Ю. Андрюхина

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Государственная экономическая политика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 23
6.4. Нормативные правовые документы....23
6.5. Интернет-ресурсы....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.В.13 Государственная экономическая политика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Заочная форма

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора	Способен использовать понимание государственной экономической политики и специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПК-8	На уровне знаний: знание содержания теорий и методов социальных и экономических наук, а также специализированных средств научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		На уровне умений: применять теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированных средств научных исследований при проведении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		На уровне навыков: навыки использования специализированных средств при проведении научных исследований и выполнении научно-исследовательских работ

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,

- 8 часов практических занятий,
- 92 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 3 часов лекций,
- 7,5 часов практических занятий,
- 67,5 часов самостоятельной работы,
- 3 часа контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 Государственная экономическая политика относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается в 1 семестре на заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата (специалитета).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения (академические часы)

№ п. п.	Наименование тем и/или разделов	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
1	Государственное регулирование экономики: цели, задачи, методы	14	2	2	10	О,Р,Т
2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития	22		2	20	О,Р
3	Экономический рост как основная	22		2	20	О,Р,Т

№ п. п.	Наименование тем и/или разделов	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
	задача государства					
4	Экономическая политика государства	24	2	2	20	О,Р,Т
5	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	22		2	20	О,Т,Р
	Контроль	4				
	Промежуточная аттестация					Зачет
	Итого	108	4	8	92	4

Примечание:
О - опрос
ПЗ–практическое задание
Т – тестирование
Р – реферат

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное регулирование экономики: цели, задачи, методы

Понятие национальной экономики. Факторы, влияющие на функционирование национальной экономики. Противоречия

рыночного механизма хозяйствования и необходимость государственного вмешательства в экономические процессы.

Объект регулирования и органы регулирования в смешанной экономической системе. Теории и модели государственного

регулирования экономики. Сущность балансового, программно-целевого и нормативного методов регулирования.

Тема 2. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития

Объективные основы прогнозирования и планирования в условиях рынка. Границы и возможности государственного прогнозирования и планирования. Принципы прогнозирования развития национальной, региональной и муниципальной экономики. Методы и сроки стратегического планирования.

Прогнозирование и планирование общественного сектора экономики. Реализация макроэкономических подходов к управлению общественным сектором экономики. Основные показатели системы национальных счетов.

Тема 3. Экономический рост как основная задача государства

Содержание понятия «Экономический рост». Типы экономического роста, факторы. Теории экономического роста: неокейнсианская и неоклассическая теории.

Модели экономического роста.

Тема 4. Экономическая политика государства

Налогово-бюджетная политика

Дискретная фискальная политика в ходе экономического цикла: стимулирующая и сдерживающая. Цели налоговой политики. Стратегическая, тактическая, оперативная налоговая политика. Функции налоговой политики. Управление затратами, управление результатом.

Денежно-кредитная политика

Организационная структура денежно-кредитной системы. Задачи и функции Центрального банка в осуществлении

денежно-кредитного регулирования. Основные инструменты денежно-кредитного регулирования.

Структурная и инвестиционная

политика государства Структура

макроэкономики и ее динамика. Реформа структуры экономики России в процессе системной трансформации. НТР и динамика макроструктуры. Инвестиционная политика РФ. Стимулирование государственных, частных, иностранных инвестиций. Особенности регулирования инвестиционных процессов

Антимонопольная политика государства.

Роль государства в регулировании монопольных процессов и развитии конкуренции. Зарубежный опыт антимонопольной деятельности. Формы стимулирования развития конкурентной среды. Сферы антимонопольного регулирования. Основные методы работы органов государственного управления по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства в РФ

Промышленная и аграрная политика

государства Роль промышленного комплекса в реализации социально-экономической политики и обеспечении национальной безопасности. Особенности промышленного комплекса России.

Аграрная политика: содержание и цели. Правовая база аграрной политики. Особенности современной аграрной политики в странах с развитой рыночной экономикой.

Тема 5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Система и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий. Органы государственного управления внешнеэкономическим комплексом. Роль центральных органов управления и Центрального банка в системе управления внешнеэкономической деятельностью. Лицензирование и квотирование экспорта и импорт а. Экспортный контроль.

Стандартизация и сертификация ввозимых товаров. Таможенно-тарифное регулирование. Государственное

страхование экспортных кредитов.

Внешнеторговая статистика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

В устной форме в виде ответов на вопросы, в письменной форме: тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Государственное регулирование экономики: цели, задачи, методы	опрос на практическом занятии, реферат, тестирование
Планирование и прогнозировании е социально-экономического развития	опрос на практическом занятии, реферат
Экономический рост как основная задача государства	опрос на практическом занятии, реферат, тестирование
Экономическая политика государства	опрос на практическом занятии, реферат, тестирование
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	опрос на практическом занятии, реферат, тестирование

Вопросы для подготовки к опросам по темам

Типовые оценочные материалы по теме 1: «Государственное регулирование экономики: цели, задачи, методы»

1. В чем заключается роль правительства в условиях функционирования рыночной системы?
2. Какие отличительные особенности характеризуют командную экономику?
3. В чем особенность американской модели рыночной экономики?
4. Что характеризует японскую модель рыночной экономики?
5. Что является главным отличием шведской модели рыночной экономики?

Варианты тестовых заданий

1. В чем заключается главный принцип германской модели экономики?

1. сильная социальная политика;
2. всемерное поощрение предпринимательской активности;
3. основой экономических отношений является обеспечение экономических интересов человека;
4. отставание уровня жизни населения от роста производительности труда;
5. несбалансированность материальной и социальной сферы экономики.

2. В чем заключается сущность российской модели “перехода к рыночной экономике”?

1. сильная социальная экономика;
2. всемерное поощрение предпринимательской активности;
3. основой экономических отношений является обеспечение экономических интересов человека;
4. отставание уровня жизни населения от роста производительности труда;
5. несбалансированность материальной и социальной сферы экономики.

3. На что опирается государственное регулирование экономики?
1. приоритетность социальных целей общества;
2. знание и применение объективных экономических законов развития общества;
3. экономические интересы большинства населения;
4. экономические интересы руководства страны;
5. указания международных кредитных организаций.

4. Какой закон играет первостепенную роль в экономике?
1. пропорционального развития отраслей народного хозяйства;
2. стоимости;
3. убывающей предельной полезности;
4. спроса и предложения;
5. предложения.

Задание 5. Какую роль играют цены в рыночной экономике?
1. являются эквивалентной системой товарообмена;
2. устанавливают трудовую собственность производимых товаров;
3. сигнальной системы;
4. устанавливают баланс между спросом и предложением товаров на рынке.
5. поощрение эффективных товаропроизводителей.

Примерные темы рефератов

1. Понятие государственное регулирование экономики.
2. Объекты государственного регулирования экономики.
3. Субъекты государственного регулирования экономики.
4. Цели государственного регулирования экономики.
5. Типы целей и их взаимодействие.
6. Принципы постановки целей.
7. Понятие государственная экономическая политика.
8. Понятие концепции экономической политики государства. Составные элементы.

Типовые оценочные материалы по теме 2: « Планирование и прогнозирование социально-экономического развития»

1. Охарактеризуйте объективные основы прогнозирования и планирования в условиях рынка.
2. Каковы границы и возможности государственного прогнозирования и планирования?
3. Назовите принципы прогнозирования развития национальной, региональной и муниципальной экономики.
4. Методы и сроки стратегического планирования.
5. В каких отраслях экономики чаще всего представлен государственный (общественный) сектор?
6. В чем отличия прогнозирования и планирования в общественном секторе экономики?
7. Охарактеризуйте макроэкономические подходы к управлению общественным сектором экономики.
8. Охарактеризуйте систему национальных счетов в РФ.

Примерные темы рефератов

1.Сущность и принципы государственной экономической политики.

2. Понятие концепции экономической политики государства. Составные элементы.

3. Государственное экономическое прогнозирование. Субъект и объект прогнозирования.

4. Концепция социально-экономического развития.

5. Прогнозирование и программирование.

6. Индикативное планирование.

7. Императивное планирование общественного сектора экономики.

8. Основные показатели системы национальных счетов.

Типовые оценочные материалы по теме 3: « Экономический рост как основная задача государства»

1. Экономические функции государства в рыночной экономике.
2. Государство в неоклассической теории.
3. Кейнсианская концепция экономической политики.
4. Институциональное направление экономической теории о роли государства в экономике.

Примерные тестовые задания

1. Чем обусловлена необходимость государственного регулирования рыночной экономики?

1. Порождено исключительно интересами бюрократического государственного аппарата.

2. Вызвано, прежде всего, интересами военно-промышленного комплекса.

3. Призвано обеспечить укрепление существующего строя, его адаптацию к меняющимся условиям путем постановки и решения задач, которые не может решить рыночный механизм.

4. Все вместе.

2. Что отличает административные методы регулирования экономики?

1. Основаны на силе власти и предусматривают без альтернативность экономического поведения субъектов, на которых оказывается организационное воздействие государства.

2. Учитывают и обеспечивают реализацию экономических интересов субъектов предпринимательской деятельности.

3. Обеспечивают субъектам хозяйствования возможность выбора одного из множества вариантов экономического поведения.

4. Все вместе.

3 Что присуще государственному регулированию экономики?

1. Оно является избирательным, т.е. направленным на определенные параметры хозяйственной жизни.

2. Характер организационного воздействия государства варьируется от дополняющего рыночный механизм до компенсирующего его ограниченные (временно или постоянно) возможности.

3. Его объектами выступают как экономика в целом, так и условия деятельности отдельных хозяйствующих субъектов.

4. Оно обеспечивает преимущественно ориентацию регулируемого объекта, фиксирует желательное, соответствующее целям экономической политики государства направление деятельности субъектов хозяйствования.

5. Все вместе.

Примерные темы рефератов

1.Отраслевая структура экономики.
2. Территориальное регулирование экономики.
3. Показатели государственного сектора в экономике.
4. Разгосударствление в системе ГРЭ.
5. Национализация собственности.
6. Проблемы экономической эффективности государственного сектора.

Типовые оценочные материалы по теме 4: «Экономическая политика государства»

1.Экономическая политика «государственного дирижизма».
2. Государственное регулирование экономики: цели и объекты.
3. Методы государственного регулирования экономики.
4. Экономика России как объект государственного регулирования.
5. Экономическая стратегия государства как основа эффективности реформ.
6. Экономическая и социальная эффективность реформ в экономике.
7. Трансформация экономической системы в России: этапы и общая характеристика.

Примерные варианты тестовых заданий

1 Что из перечисленного ниже относится к методам прямого регулирования?
1. Создание лизинговых фирм с участием государства.
2. Формирование и своевременное финансирование государственного заказа на высокотехнологичную продукцию для вооруженных сил, образования, здравоохранения.
3. Заключение трехсторонних соглашений между органами государственной власти, работодателями и профсоюзами о величине заработной платы.
4. Удержание темпов инфляции в рамках, не препятствующих инвестированию в целом.
5. Поддержание на низком уровне доходности государственных инструментов финансового рынка.

2. Использование какого экономического рычага позволяет государству регулировать определенные виды предпринимательской деятельности:
1. система кредитования товаропроизводителей;
2. налогообложение;
3. пошлины;
4. преференции;
5. субсидирование.

3. На какие рычаги опираются методы косвенного государственного регулирования экономических процессов?
1. выдача государственных заказов;
2. нормативные требования к качеству продукции;
3. правовые и административные ограничения;
4. лицензирование операций по экспорту;
5. товарно-денежные,

4. Какой метод становится основой системы управления в условиях перехода к рыночным отношениям?

1. ценообразование;
2. планирование;
3. прогнозирование;
4. налогообложение;
5. таможенное регулирование.

5. Что придает рынку более целенаправленное развитие?

1. планирование;
2. прогнозирование;
3. бюджетирование;
4. программирование;
5. налогообложение.

Примерные темы рефератов

1.Бюджетная политика.
2. Понятие и функции федерального бюджета.
3. Бюджетный федерализм.
4. Единый социальный фонд: формирование и использование.
5. Способы финансирования дефицита федерального бюджета.
6. Обслуживание внешнего долга.
7. Понятие налога. Налоговая система.
8. Государственное регулирование экономики при помощи кредитно-денежных отношений.
9. Прямые и косвенные методы кредитно-денежного регулирования.
10. Политика обязательных резервов.
11. Система обменного курса.
12. Операции на открытом рынке.
13. Государственное регулирование монополий.
14. Конкуренция и ограничения монополистической деятельности.
15. Необходимость существования «естественных монополий».
16. Субъекты антимонопольного регулирования.
17. Социальная политика государства.
18. Политика формирования доходов населения.
19. Регулирование социальной защиты населения.

5

Типовые оценочные материалы по теме 2: «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»

1.Охарактеризуйте процессы приватизации в России в 1990-е годы. Была ли, на Ваш взгляд, реальная альтернатива приватизации «по Чубайсу»?

2.Каково положение дел, с Вашей точки зрения, на сегодняшний момент?

3.. Охарактеризуйте внешнеэкономическую политику России (сущность, цели, основные структурные звенья).

Варианты тестовых заданий

.1. В какой форме предоставляются государственные субсидии?

1. кредиты на льготной основе;
2. долгосрочный кредит по минимальной ставке;
3. на лизинговой основе;
4. безвозмездная ссуда;
5. зачет платежей от реализации продукции.

2. Как делится капитал государственных предприятий, основанных в соответствии с нормами публичного права?

1. полностью принадлежит государству;
2. принадлежит трудовому коллективу предприятия;
3. доли или акции;
4. по результатам производственно-хозяйственной деятельности;
5. в соответствии с учредительным договором.

3. В какой форме организуются, в основном, предприятия частного права?

1. акционерные общества открытого типа;
2. акционерные общества закрытого типа;
3. товарищества с ограниченной ответственностью;
4. кооперативы;
5. коммандитные товарищества.

4. Какая форма собственности предпочтительна для предприятий, производящих продукцию по государственным заказам?

1. смешанная;
2. частная;
3. акционерная;
4. государственная;
5. совместная с иностранными фирмами.

5. На основании чего осуществляется планирование и реализация конкретных мероприятий, государственных программ?

1. контракта;
2. госзаказа;
3. устной договоренности;
4. долгосрочных связей;
5. экономической заинтересованности.

6. Что является кратчайшим путем создания конкурентной среды в экономике?

1. приватизация;
2. разгосударствление;
3. акционирование предприятий;
4. изменение форм собственности;
5. внедрение арендных отношений.

7. Какие платежные средства, в основном, использовались на первом этапе приватизации?

1. личные сбережения граждан;
2. фонды экономического стимулирования предприятий;
3. приватизационные чеки;
4. валюта ведущих западных стран;
5. государственные займы.

8. На каком этапе приватизации возможна массовая трансформация закрытых АО в открытые?

1. завершающем;
2. денежном;

3. ваучерном;
4. создании крупных объединений;
5. полного разгосударствления.

9. Что придает рыночной экономике необходимую гибкость?
1. создание финансово-промышленных групп;
2. создание холдингов;
3. акционирование предприятий;
4. малое предпринимательство;
5. формирование инвестиционных фондов.

10. Каков удельный вес создания новых рабочих мест приходится на малый бизнес в промышленно-развитых странах?
1. 20%;
2. 30%;
3. 40%;
4. 45%;
5. 50-60%.

11. К чему ведет изменение прав собственности в народном хозяйстве:
1. к снижению интереса у производителя;
2. к смене ориентиров материального производства;
3. к изменению структуры общественной деятельности;
4. к росту деловой активности;
5. к перепрофилированию производства.

12. Какое воздействие на отношение к собственности
расширяет возможности как производителя, так и потребителя?
1. регулирование;
2. владение;
3. утрата;
4. право на совместное управление;
5. наделение правом распоряжения.

Примерные темы рефератов

1. Экспортная внешняя политика.
2. Импортная торговая политика.
3. Таможенно-тарифное регулирование.
4. Нетарифные меры регулирования.
5. Стимулирование внешнеэкономической деятельности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Заочная форма обучения

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор оценивания
ПК-8 Способен использовать понимание государственной экономической политики и специализированные средства научных	Самостоятельно использует понимание государственной экономической политики при осуществлении

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор оценивания
исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
ПК-9 Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства, государственной экономической политики	Самостоятельно объясняет функции и деятельность государства, государственной экономической политики на основе анализа экономики общественного сектора и макроэкономических подходов

Темы для устных ответов на зачете:

1. Государство в различных экономических системах.
2. Рыночная экономика: достоинства и недостатки. Необходимость государственного регулирования рыночной экономики.
3. Экономические функции государства в рыночной экономике.
4. Государство в неоклассической теории.
5. Кейнсианская концепция экономической политики.
6. Институциональное направление экономической теории о роли государства в экономике.
7. Экономическая политика «государственного дирижизма».
8. Государственное регулирование экономики: цели и объекты.
9. Методы государственного регулирования экономики.
10. Экономика России как объект государственного регулирования.
11. Экономическая стратегия государства как основа эффективности реформ.
12. Экономическая и социальная эффективность реформ в экономике.
13. Трансформация экономической системы в России: этапы и общая характеристика.
14. Трансформация экономической системы в США (реформы Ф.Рузвельта, 30-е г.г. XX в.).
15. Трансформация экономической системы в Германии («экономика благосостояния» Л.Эрхарда, 40-е г.г. XXв.).
16. Приватизация: понятие, типы, цели.
17. Эволюция отношений собственности в Российской Федерации.
18. Национализация: понятие, типы, цели.
19. Управление государственной собственностью.
20. Государственное регулирование частной собственности.
21. Проблема эффективного собственника в экономике.
22. Дискретная и недискретная налогово-бюджетная политика. Проблемы и осложнения налогово-бюджетной политики.
23. Государственный долг: понятие, структура, последствия. Проблемы управления государственным долгом.
24. Эволюция налогово-бюджетной политики в Российской Федерации.
25. Особенности и проблемы налогово-бюджетной политики государства в современной России.
26. Денежно-кредитное регулирование: монетаристский подход.
27. Денежно-кредитное регулирование: кейнсианский подход.
28. Инструменты денежно-кредитного регулирования Банка России.

29. Эволюция денежно-кредитной политики в Российской Федерации.
30. Валютное регулирование.
31. Особенности и проблемы денежно-кредитной политики в современной России.
32. Неокейнсианская теория экономического роста.
33. Неоклассическая теория экономического роста.
34. Экономический рост. Факторы экономического роста.
35. Проблемы экономического роста в условиях административно-командной системы,
36. Реформы 90-х годов XX в. и экономический спад в России.
37. Проблемы и перспективы экономического роста в современной России.
38. Проблемы экономического роста в развитых и развивающихся странах.
39. Государственная структурная политика.
40. Государственная инвестиционная политика.
41. Зарубежный опыт антимонопольной деятельности государства.
42. Антимонопольная политика государства в Российской Федерации.
43. Научные основы прогнозирования. Теория Кондратьева.
44. Методы и сроки стратегического планирования в национальной экономике.
45. Мировой опыт индикативного планирования.
46. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития в Российской Федерации.
47. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
48. Государственное регулирование рынка рабочей силы. Место и роль
служб занятости населения.
49. Государственное регулирование социальной сферы.
50. Государственное регулирование аграрного сектора экономики.
51.Прогнозирование и планирование в общественном секторе экономики.
52. Макроэкономические подходы к управлению общественным сектором экономики.
53. Система национальных счетов в РФ.
54. Основные показатели системы национальных счетов.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. На что был сделан основной упор в России в процессе реформирования прежней государственной системы управления?

1. развитие промышленности;
2. совершенствование финансовой структуры;
3. совершенствование сельскохозяйственного производства;
4. смену форм собственности;
5. реорганизацию системы.

2. Что является ключевым условием экономического прогресса?

1. внедрение инновационных процессов;
2. конкуренция и рынок;
3. реорганизация основных фондов;
4. совершенствование технологических процессов;
5. увеличение объема инвестиций в народное хозяйство.

3. Что является главной задачей государственного регулирования на современном этапе?

1. использование преимуществ функционирования предприятий,
работающих на основе государственной и частной собственности;
2. изменение роли социальной направленности экономики;
3. национализация промышленности;
4. демонополизация всех сфер экономики;
5. регулирование регионального развития.

4. В чем заключается роль правительства в условиях функционирования рыночной системы?
1. в организации внешнеэкономических связей;
2. в защите форм собственности;
3. в поощрении внедрения инновационных проектов;
4. в создании условий для инвестирования в основные отрасли народного хозяйства;
5. в обеспечении конкурентоспособности продукции отечественных товаропроизводителей.

5. Какие отличительные особенности характеризуют командную экономику?
1. централизованное планирование объемов производства промышленных товаров;
2. различные формы собственности на средства производства;
3. общественная собственность и коллективное принятие управленческих решений;
4. контрактная система найма работников;
5. распределение по труду.

6. В чем особенность американской модели рыночной экономики?
1. сильная социальная политика;
2. всемерное поощрение предпринимательской активности;
3. основой экономических отношений является обеспечение экономических интересов каждого человека;
4. отставание уровня жизни населения от роста производительности труда;
5. несбалансированность материальной и социальной сферы экономики.

7. Что характеризует японскую модель рыночной экономики?
1. сильная социальная политика;
2. всемерное поощрение предпринимательской активности;
3. основой экономических отношений является обеспечение экономических интересов каждого человека;
4. отставание уровня жизни населения от роста производительности труда;
5. несбалансированность материальной и социальной сферы экономики.

8. Что является главным отличием шведской модели рыночной экономики?
1. сильная социальная политика;
2. всемерное поощрение предпринимательской активности;
3. основой экономических отношений является обеспечение экономических интересов каждого человека;
4. отставание уровня жизни населения от роста производительности труда;
5. несбалансированность материальной и социальной сферы экономики.

9. В чем заключается главный принцип германской модели экономики?
1. сильная социальная политика;
2. всемерное поощрение предпринимательской активности;
3. основой экономических отношений является обеспечение экономических интересов человека;
4. отставание уровня жизни населения от роста производительности труда;
5. несбалансированность материальной и социальной сферы экономики.

10. В чем заключается сущность российской модели “перехода к рыночной экономике”?
1. сильная социальная экономика;
2. всемерное поощрение предпринимательской активности;
3. основой экономических отношений является обеспечение экономических интересов человека;

4. отставание уровня жизни населения от роста производительности труда;
5. несбалансированность материальной и социальной сферы экономики.

11. На что опирается государственное регулирование экономики?

1. приоритетность социальных целей общества;
2. знание и применение объективных экономических законов развития общества;
3. экономические интересы большинства населения;
4. экономические интересы руководства страны;
5. указания международных кредитных организаций.

12. Какой закон играет первостепенную роль в экономике?

1. пропорционального развития отраслей народного хозяйства;
2. стоимости;
3. убывающей предельной полезности;
4. спроса и предложения;
5. предложения.

13. Какую роль играют цены в рыночной экономике?

1. являются эквивалентной системой товарообмена;
2. устанавливают трудовую собственность производимых
3. сигнальной системы;
4. устанавливают баланс между спросом и предложением товаров на рынке;
5. поощрение эффективных товаропроизводителей.

14. Использование какого экономического рычага позволяет государству регулировать определенные виды предпринимательской деятельности:

1. система кредитования товаропроизводителей;
2. налогообложение;
3. пошлины;
4. преференции;
5. субсидирование.

15. На какие рычаги опираются методы косвенного государственного регулирования экономических процессов?

1. выдача государственных заказов;
2. нормативные требования к качеству продукции;
3. правовые и административные ограничения;
4. лицензирование операций по экспорту;
5. товарно-денежные.

16. Какой метод становится основой системы управления в условиях перехода к рыночным отношениям?

1. ценообразование;
2. планирование;
3. прогнозирование;
4. налогообложение;
5. таможенное регулирование.

17. Что придает рынку более целенаправленное развитие?

1. планирование;
2. прогнозирование;
3. бюджетирование;
4. программирование;
5. налогообложение.

18. В какой период директивное планирование достигало в России наибольшей степени?

1. в 90-е годы XX века;

2. в 1900 - 1914 годы;
3. в период существования Советского Союза;
4. в конце XIX века;
5. в середине XIX века.

19. Какая помощь оказывается государством в виде ускоренной амортизации, льготного режима налогообложения

1. налоговая;
2. кредитная;
3. финансовая;
4. бюджетная;
5. социальная.

20. Что является одним из главных рычагов эффективности рыночной экономики?

1. структурная перестройка экономики;
2. установление соответствующих приоритетов и направление льгот;
3. обновление основных фондов;
4. проведение инновационной политики;
5. повышение качества производимой продукции.

21. Превышение расходов государства над его доходами называется:

1. инфляцией;
2. дефолтом;
3. кризисом;
4. бюджетным дефицитом;
5. пассивом баланса.

22. На какую деятельность, в первую очередь, влияет государственная система налогообложения?

1. фундаментальная наука;
2. оборона;
3. предпринимательство;
4. система высшего образования;
5. гражданская авиация.

23. На что направлена фискальная политика государства?

1. сглаживание экономических колебаний;
2. создание благоприятных условий для предпринимательства;
3. соблюдение макроэкономических пропорций;
4. активизацию инвестиционной политики;
5. прекращение инфляционных процессов.

24. Каков удельный вес товаров и услуг, цены на которые регулируются государством?

1. 10 %;
2. 15 %;
3. 15-19 %;
4. 20-25 %;
5. 25-29 %.

25. Какая основная стратегическая цель стоит перед экономикой нашей страны на ближайшую перспективу?

1. ликвидировать нерентабельные предприятия;
2. усилить роль государства во внешнеэкономической деятельности;
3. провести денежную реформу;
4. активизировать деятельность Союза Независимых Государств;
5. сбалансировать основные отрасли экономики.

26. В какой форме предоставляются государственные субсидии?

1. кредиты на льготной основе;
2. долгосрочный кредит по минимальной ставке;
3. на лизинговой основе;
4. безвозмездная ссуда;
5. зачет платежей от реализации продукции.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания обучающегося на зачете по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете, включая ответы на устный вопрос и тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Шкала оценивания.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине «Государственная экономическая политика»

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
	В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова.	Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс] учебник	М. : Научный консультант, 2017. — 440 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75137.html
	Угрюмова, А. А.	Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с.		Режим доступа https://urait.ru/bcode/433564
	А. Н. Лякин [и др.]	Экономическая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 432 с.		Режим доступа https://urait.ru/bcode/413118
	Бабашкина, А.М.	Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие.	М.: Финансы и статистика, 2014.-478 с		Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69111 нелоступна

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Андрюхина И.Ю.	Экономика общественного сектора	Аксиос, 2019. -92 с.	20	
2.	Андрюхина И.Ю.	Региональное управление и территориальное планирование	Амирит, 2018. -148 с.	20	

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Андрюхина И.Ю.	Экономика общественного сектора	Аксиос, 2019. -92 с.	20	
2.	Андрюхина И.Ю.	Региональное управление и территориальное планирование	Амирит, 2018. -148 с.	20	

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон Калининградской области от 31.05.1996 «О вступлении в действие Устава (Основного Закона) Калининградской области». Режим доступа: Справочно-консультационная система «Консультант-Плюс».
2. Закон Калининградской области от 10.12.2007 года №173 «О бюджетном процессе в Калининградской области».Режим доступа: Справочно-консультационная система «Консультант-Плюс».
3. Закон Калининградской области от 24 мая 1999 года № 129 «О системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области».Режим доступа: Справочно-консультационная система «Консультант-Плюс».

6.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Российская национальная библиотека	www.nnir.ru
2.	Национальная электронная библиотека	www.nns.ru
3.	Российская государственная библиотека	www.rsi.ru
4.	сайт журнала «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 Пространственное развитие территории

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент О.А. Каленицкий

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа Б1.В.14 Пространственное развитие территории рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления – протокол от «12» февраля 2024 г. №10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....23
6.1. Основная литература 23
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 23
6.4. Нормативно-правовые документы. 24
6.5. Интернет-ресурсы. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями ПК-4, ПК-7:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в области пространственного развития в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	на уровне знаний: основные понятия, теории и модели пространственного развития территорий. Стратегию пространственного развития до 2025 года, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 13 февраля 2019 года №207-р. Особенности пространственного развития России, различия регионов по уровню социально-экономического развития, причины и факторы территориальных неравенств.
		на уровне умений: самостоятельно и квалифицированно анализировать, и планировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере пространственного развития территории. Анализировать социальные и экономические показатели развития территории, территориальные различия и их динамику.
		на уровне навыков: не формируются.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– 4 часа лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 94 часов самостоятельной работы,
– 4 часа контроль.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины Б1.В.14 Пространственное развитие территории предусмотрено для обучающихся в 2 семестре.

Дисциплина относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) ««Региональное и муниципальное управление»».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения (академические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

Тема 1	Теоретические основы пространственного развития территорий	12	2				10	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Теории и методология территориальной организации хозяйства	12		2			10	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3	Факторы и особенности пространственного развития России	12		2			10	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 4	Государственная региональная политика: принципы и методы	10			2		8	устный опрос, подготовка сообщений, круглый стол
Тема 5	Управление развитием территорий	10			2		8	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 6	Стратегии пространственного развития	7			2		5	устный опрос, подготовка сообщений, дискуссия
Тема 7	Инструменты поддержки развития проблемных территорий	2					2	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 8	Оценка эффективности управления пространственным развитием на основе социологических и статистических показателей	3					3	устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		6		94	4

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы пространственного развития территорий.

Понятие, предмет и задачи пространственного развития территорий. Правовой аспект пространственного развития территорий в России. Структура и содержание пространственного развития территорий. Место пространственного развития территорий в системе общественных наук. Особенности пространственного развития современной экономики. Неравномерность территориального развития: обзор зарубежных и российских данных.

Тема 2. Теории и методология территориальной организации хозяйства

Региональная наука в системе наук. Структура теорий региональной экономики. Генезис теорий региональной экономики. Первые теории размещения производства: теория сельскохозяйственного штандорта Й.Тюнена; рациональный штандорт промышленного предприятия В.Лаунхардта; теория промышленного штандорта А.Вебера; теория центральных мест В.Кристаллера; региональные рынки и пространственная теория цены; теории региональной специализации и межрегиональной торговли; общая теория размещения; учение о пространственной организации хозяйства А.Лёша. Формирование региональной науки. Отечественная школа региональных экономических исследований. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Теория экономического районирования и образования региональных комплексов. Методы планирования и регулирования территориального и регионального развития. Интеграция в мировую науку. Современные направления развития теорий региональной экономики. Новые парадигмы региона: регион как квазигосударство; регион как квазикорпорация; регион как рынок; регион как социум.

Тема 3. Факторы и особенности пространственного развития России

Природно-ресурсный потенциал, специализация и структура хозяйства регионов России. Оценка природных ресурсов: количественная, технологическая, экономическая. Проблема снижения эффективности использования ресурсов. Финансовая обеспеченность регионов. Дифференциация регионов России по уровню социально-экономического развития.

Процессы в развитии экономики регионов в постсоветский период: формирование нового геополитического и экономического пространства после распада СССР, демонтаж административно-плановой экономики, переход к экономике рыночного типа, либерализация внешнеэкономической деятельности, изменение политических и экономических отношений центра и регионов, затяжной экономический кризис, многоукладный характер экономики, дифференциация региональных показателей хозяйственного и социального развития. Проблемы в развитии экономики регионов, оставшиеся с советского периода: особенность географического положения России, крупномасштабная экономика, неблагоприятные природно-климатические условия, многоэтнический и многоконфессиональный состав населения, чрезмерная концентрация производства. Типы городов и регионов России и особенности их развития на современном этапе. Особенности территориального управления в новых социально-экономических условиях. Проблемы территориальной организации хозяйства и развития городов и регионов. Пути совершенствования территориальной организации хозяйства и региональной/местной экономической политики. Типологии городов и регионов России для целей территориального управления

Тема 4. Государственная региональная политика: принципы и методы

Понятие государственной региональной политики, ее цели и задачи. Выбор регионов – объектов региональной политики. Типология регионов по уровню жизни населения регионов, уровню и темпам роста номинальных доходов населения, по соотношению денежных доходов и прожиточного минимума, по глубине спада производства. Выбор приоритетов. Принципы и методы государственного регулирования экономического развития регионов. Прямые методы государственного регулирования: квотирование, запрещение конкретных действий, обязательные предписания совершения каких-либо действий, применение материальных и других санкций, выдача государственных заказов, установление цен на товары, государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

Косвенные методы государственного регулирования: государственное регулирование кредитных отношений, применение средств бюджетной политики, формирование целевых внебюджетных фондов государства, государственные субсидии, прогнозирование, программирование и рекомендательное планирование, государственное предпринимательство, смена форм собственности. Направления региональной политики. Принципы, функции, организационные формы и структура управления региональной экономикой. Управление территорией муниципального образования. Совершенствование системы управления региональным развитием. Зарубежный опыт проведения региональной политики

Тема 5. Управление развитием территорий

Система органов государственной власти и управления субъектов РФ. Формирование и функционирование законодательной, исполнительной и судебной властей. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти России и субъектов РФ. Двусторонние договора и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий. Примерная структура органов исполнительной власти субъекта РФ. Структура органов государственной власти и управления Калининградской области. Местное самоуправление. Межбюджетные отношения. Понятие межбюджетного федерализма. Уровни бюджетной системы: федеральный, региональный, местный. Децентрализация бюджетной системы РФ и увеличение роли региональных и местных бюджетов. Доходы бюджетов. Распределение федеральных налогов между бюджетными уровнями. Налоговая политика и ее роль в регулировании экономики. Инструменты налогового регулирования. Бюджетные фонды регионального развития (ФФПР, ФРР). Структура расходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Межбюджетные трансферты.

Тема 6. Стратегии пространственного развития

Место и роль стратегии пространственного развития в системе стратегического планирования Российской Федерации. Определение основных глобальных вызовов пространственного развития России в прогнозный период: вызовы инновационного развития, постиндустриальной трансформации, усиления миграционной подвижности, проверки на прочность прежних внутренних и внешних границ, глобальных экологических проблем и др. Анализ диспропорций пространственного развития России. Критерии и показатели дифференциации российских регионов.

Методики типологизации современных российских регионов как средство диагностики их социально-экономического и политического развития. Усиление экономической и политической значимости городов- центров и сжатие раннее освоенного пространства периферии. Коммуникационный (сетевой) разрыв. Основные факторы, условия, проблемы и риски пространственного развития страны на перспективу.

Концептуальные подходы к формированию видения пространственного развития России на долгосрочный период. Механизмы реализации государственной политики по совершенствованию пространственного развития России. Зарубежный опыт управления пространственным развитием. Конкурентный федерализм (США): социокультурные и экономические особенности формирования и современное функционирование. Кооперативный федерализм (ФРГ). Особенности «кооперативного федерализма». Институциональная и правовая среда. Обустройство территории и управление пространственным развитием. Региональная политика в странах ЕС. Региональные диспропорции и единство Европейского Союза. Объекты региональной политики. Институциональная структура региональной политики. Регулирование национальных региональных политик. Прогнозирование и программирование регионального развития в ЕС. Проблемы и перспективы управления пространственным развитием в ЕС.

Тема 7. Инструменты поддержки развития проблемных территорий

Общие черты и особенности проблемных территорий. Основные типы проблемных территорий. Отсталые (слаборазвитые) регионы. Депрессивные регионы. Преодоление региональной депрессии путем диверсификации, конверсии, улучшения местного инвестиционного климата и т.д. Приграничные регионы. Роль приграничных регионов в обеспечении безопасности и международного сотрудничества. Стратегические направления развития приграничных регионов. Север как проблемная территория. Особенности развития проблемных регионов Севера. Перспективы развития проблемных регионов Севера. Роль государства в развитии северных регионов. Установление государством особых правовых, организационных, экономических режимов на отдельных территориях, как активный метод региональной политики. Свободные экономические зоны(СЭЗ). Опыт практической реализации принципов СЭЗ в России. Создание особых экономических зон. Закрытые административно-территориальные образования(ЗАТО) и их административно-территориальный статус в постсоветский период. Моногорода, их проблемы, формы и методы государственной поддержки моногородов. Оффшорные зоны. Мировая и российская практика их создания и функционирования. Наукограды. Федеральные целевые программы развития наукоградов.

Тема 8. Оценка эффективности управления пространственным развитием на основе социологических и статистических показателей

Критерии социально-экономического развития регионов. Признаки и основные процедуры рейтинговой оценки. Принципы и базовые индикаторы комплексной оценки развития регионов. Субъективная социологическая оценка уровня и качества жизни региона. Интегральная оценка уровня и качества жизни населения региона. Количественные и качественные социологические методы исследования. Система статистических показателей качества жизни. Методы статистического исследования. Проблемы достоверности статистической информации в современной России. Комплексная объективная статистическая оценка уровня социальной напряженности в регионе. Интегральная оценка уровня регионального развития на основе статистической и социологической оценок.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Пространственное развитие территории» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Теоретические основы пространственного развития территорий	устный опрос, подготовка сообщений
2.Теории и методология территориальной организации хозяйства	устный опрос, подготовка сообщений
3.Факторы и особенности пространственного развития России	устный опрос, подготовка сообщений
4.Государственная региональная политика: принципы и методы	устный опрос, подготовка сообщений, круглый стол
5.Управление развитием территорий	устный опрос, подготовка сообщений,
6.Стратегии пространственного развития	устный опрос, подготовка сообщений, дискуссия
7.Инструменты поддержки развития проблемных территорий	устный опрос, подготовка сообщений
8.Оценка эффективности управления пространственным развитием на основе социологических и статистических показателей	устный опрос, подготовка сообщений

4.1.2. Зачет проводится в устной форме – ответы на устные вопросы и решение тестового задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Теоретические основы пространственного развития территорий

Вопросы устного опроса:

1. Пространственное развитие и управление: основные понятия
2. Правовой аспект пространственного развития территорий в России.
3. Структура и содержание пространственного развития территорий.
4. Особенности пространственного развития современной экономики.
5. Неравномерность территориального развития: обзор зарубежных и российских данных

Темы сообщений:

1. Пространственная экономика и экономическая политика развития территорий.
2. Особенности пространственной организации экономики России.
3.Новый взгляд на экономическую географию.
4.Какие задачи решает пространственная экономика?

Тема 2. Теории и методология территориальной организации хозяйства

Вопросы устного опроса:

1. Структура теорий региональной экономики

2. Первые теории размещения производства

3.Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.

4.Теория экономического районирования и образования региональных комплексов.

5.Методы планирования и регулирования территориального и регионального развития. Интеграция в мировую науку.

6.Современные направления развития теорий региональной экономики.

Темы сообщений:

1.Генезис теорий региональной экономики.

2. Отечественная школа региональных экономических исследований.

3. Новые парадигмы региона.

Тема 3. Факторы и особенности пространственного развития России

Вопросы устного опроса:

1.Наиболее острые экономические проблемы административно-территориального районирования России.

2.Оценка природных ресурсов: количественная, технологическая, экономическая.

3.Финансовая обеспеченность территории.

4.Трудовые ресурсы, рынок труда.

5.Региональная дифференциация уровней социального и экономического развития (по регионам России).

6.Стартовые условия вхождения российских регионов в рынок.

Темы сообщений:

1.Проблема снижения эффективности использования ресурсов.

2.Типологии российских городов и регионов.

3.Рейтинговые оценки регионов России.

Тема 4. Государственная региональная политика: принципы и методы

Вопросы устного опроса:

1. Понятие государственной региональной политики

2. Принципы и методы государственного регулирования экономического развития регионов.

3. Косвенные методы государственного регулирования

4. Направления региональной политики

Тема круглого стола:

«Зарубежная практика управления региональным развитием»

Тема 5. Управление развитием территорий

Вопросы устного опроса:

1.Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ, субъекта Федерации и органами местного самоуправления. Принципы бюджетного федерализма.

2.Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ

3.Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

4.Иные органы государственной власти, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ.

5.Органы местного самоуправления.

6.Доходы региональных и местных бюджетов

7.Бюджетные расходы на региональном и местном уровне

8.Межбюджетные трансферты

Темы сообщений:

1.Принципы функционирования Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации (ФФПР)

2.Принципы функционирования Фонда регионального развития.

3.Принципы функционирования Фонда развития региональных финансов.

Тема 6. Стратегии пространственного развития

Вопросы устного опроса:

1.Стратегическое планирование территориального развития

2.Стратегический анализ социально-экономического развития территории

3.Прогноз социально-экономического развития региона/города

4.Определение целей, задач и мер в стратегическом планировании.

5.Механизмы реализации стратегических планов развития территорий.

6.Что такое принцип общественного участия в стратегическом планировании развития территории?

Темы сообщений:

1.Программно-целевые методы государственного регулирования территориального развития

2.Территориальные кризисные ситуации

3.Территориальное управление объектами стратегического назначения

4.Принципы разработки и реализации программ развития территорий

Тема дискуссии:

«Анализ диспропорций пространственного развития России».

Тема 7. Инструменты поддержки развития проблемных территорий

Вопросы устного опроса:

1.Проблемные территории: понятие и классификация

2.Кризисные регионы

3.Отсталые регионы

4.Депрессивные регионы

5.Приграничные регионы

6.Регионы Севера.

7.Инструменты поддержки развития проблемных территорий.

Темы сообщений:

1.Свободные экономические зоны.

2.Особые экономические зоны в России.
3.Закрытые административно-территориальные образования (ЗАТО).
4.Оффшорные зоны
5.Наукограды

Тема 8. Оценка эффективности управления пространственным развитием на основе социологических и статистических показателей

Вопросы устного опроса:

1.Критерии социально-экономического развития регионов.
2.Признаки и основные процедуры рейтинговой оценки.
3.Количественные и качественные социологические методы исследования.
4.Методы статистического исследования.
5.Комплексная объективная статистическая оценка уровня социальной напряженности в регионе.
6.Интегральная оценка уровня регионального развития на основе статистической и социологической оценок

Темы сообщений:

1. Принципы и базовые индикаторы комплексной оценки развития регионов.
2. Субъективная социологическая оценка уровня и качества жизни региона.
3. Интегральная оценка уровня и качества жизни населения региона.
4. Проблемы достоверности статистической информации в современной России
5. Система статистических показателей качества жизни.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Заочная форма обучения

Код компетенции	Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор оценивания
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в области пространственного развития в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней

	государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в области пространственного развития в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Применяет механизмы пространственного развития территорий при осуществлении стратегического управления в области развития территорий в интересах общества и государства, ставит общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организовывает работы для получения максимально возможных результатов, организовывает взаимодействие с внешней средой в данной деятельности	Продемонстрировано самостоятельное участие в осуществлении стратегического управления в области пространственного развития в интересах общества и государства, постановка общественно значимые целей, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов, организация взаимодействия с внешней средой в данной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие, предмет и задачи пространственного развития территорий.
2. Правовой аспект пространственного развития территорий в России.
3. Структура и содержание пространственного развития территорий.
4. Место пространственного развития территорий в системе общественных наук.
5. Структура теорий региональной экономики.
6. Первые теории размещения производства: теория сельскохозяйственного штандорта Й.Тюнена;
7. Рациональный штандорт промышленного предприятия В.Лаунхардта;
8. Теория промышленного штандорта А.Вебера;
9. Теория центральных мест В.Кристаллера;
10. Теории региональной специализации и межрегиональной торговли;
11. Учение о пространственной организации хозяйства А.Лёша.
12. Отечественная школа региональных экономических исследований.
13. Теория экономического районирования и образования региональных комплексов.
14. Методы планирования и регулирования территориального и регионального развития.
15. Современные направления развития теорий региональной экономики.

16. Природно-ресурсный потенциал, специализация и структура хозяйства регионов России.
17. Оценка природных ресурсов: количественная, технологическая, экономическая.
18. Финансовая обеспеченность регионов.
19. Дифференциация регионов России по уровню социально-экономического развития.
20. Процессы в развитии экономики регионов в постсоветский период:
21. Проблемы в развитии экономики регионов, оставшиеся с советского периода.
22. Типы городов и регионов России и особенности их развития на современном этапе.
23. Особенности территориального управления в новых социально-экономических условиях.
24. Проблемы территориальной организации хозяйства и развития городов и регионов.
25. Пути совершенствования территориальной организации хозяйства и региональной/местной экономической политики.
26. Типологии городов и регионов России для целей территориального управления
27. Понятие государственной региональной политики, ее цели и задачи.
28. Типология регионов по уровню жизни населения регионов, уровню и темпам роста номинальных доходов населения, по соотношению денежных доходов и прожиточного минимума, по глубине спада производства.
29. Принципы и методы государственного регулирования экономического развития регионов.
30. Прямые методы государственного регулирования: квотирование, запрещение конкретных действий, обязательные предписания совершения каких-либо действий, применение материальных и других санкций, выдача государственных заказов, установление цен на товары, государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.
31. Косвенные методы государственного регулирования: государственное регулирование кредитных отношений, применение средств бюджетной политики, формирование целевых внебюджетных фондов государства, государственные субсидии, прогнозирование, программирование и рекомендательное планирование, государственное предпринимательство, смена форм собственности.
32. Направления региональной политики.
33. Управление территорией муниципального образования.
34. Совершенствование системы управления региональным развитием.
35. Зарубежный опыт проведения региональной политики
36. Система органов государственной власти и управления субъектов РФ.
37. Формирование и функционирование законодательной, исполнительной и судебной властей.
38. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти России и субъектов РФ.
39. Структура органов государственной власти и управления Калининградской области.
40. Местное самоуправление.
41. Межбюджетные отношения.
42. Уровни бюджетной системы: федеральный, региональный, местный.
43. Налоговая политика и ее роль в регулировании экономики.
44. Структура расходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
45. Место и роль стратегии пространственного развития в системе стратегического планирования Российской Федерации.
46. Анализ диспропорций пространственного развития России. Критерии и показатели дифференциации российских регионов.

47. Методики типологизации современных российских регионов как средство диагностики их социально-экономического и политического развития.
48. Основные факторы, условия, проблемы и риски пространственного развития страны на перспективу.
49. Концептуальные подходы к формированию видения пространственного развития России на долгосрочный период.
50. Механизмы реализации государственной политики по совершенствованию пространственного развития России.
51. Зарубежный опыт управления пространственным развитием.
52. Объекты региональной политики.
53. Институциональная структура региональной политики.
54. Регулирование национальных региональных политик.
55. Общие черты и особенности проблемных территорий.
56. Основные типы проблемных территорий.
57. Стратегические направления развития приграничных регионов.
58. Перспективы развития проблемных регионов Севера.
59. Установление государством особых правовых, организационных, экономических режимов на отдельных территориях, как активный метод региональной политики.
60. Свободные экономические зоны(СЭЗ).
61. Закрытые административно-территориальные образования(ЗАТО) и их административно-территориальный статус в постсоветский период.
62. Моногорода, их проблемы, формы и методы государственной поддержки моногородов.
63. Оффшорные зоны. Мировая и российская практика их создания и функционирования.
64. Наукограды. Федеральные целевые программы развития наукоградов.
65. Критерии социально-экономического развития регионов.
66. Признаки и основные процедуры рейтинговой оценки.
67. Принципы и базовые индикаторы комплексной оценки развития регионов.
68. Субъективная социологическая оценка уровня и качества жизни региона
69. Интегральная оценка уровня и качества жизни населения региона.
70. Количественные и качественные социологические методы исследования.
71. Система статистических показателей качества жизни.
72. Методы статистического исследования.
73. Комплексная объективная статистическая оценка уровня социальной напряженности в регионе.
74. Интегральная оценка уровня регионального развития на основе статистической и социологической оценок.

Тестовые задания

1.Какой тип пространственной структуры характерен для Центрального федерального округа:

А) Рассеянный;
Б) Очаговый;
В) Агломерационно-узловой;
Г) Равномерно-узловой.

2.В качестве фактора территориальной конкурентоспособности М. Портер рассматривает:

А) научно-технический прогресс;
Б) производственные кластеры;
В) социальный капитал;
Г) креативный класс.

3.Какое условие не является обязательным требованием обеспечения единства экономического пространства в соответствии с Конституцией РФ?

А) Гарантируемое единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, защита конкуренции, свобода экономической деятельности, не запрещенной законом;

Б) Запрещение установления ценовых и иных преференций для местных производителей при размещении государственного заказа;

В) Недопущение установления внутренних таможенных границ, пошлин, сборов и каких-либо иных препятствий для свободного движения товаров, услуг и финансовых средств;

Г) Запрещение введения и эмиссии других денег в России, кроме рубля.

4.В совместном ведении РФ и субъектов РФ находится:

А) прокуратура и уголовное законодательство.
Б) деятельность в космосе.
В) вопросы здравоохранения и социальная защита.
Г) денежная эмиссия.
Д) Внешняя политика, оборона, безопасность.

5. Что является основным признаком свободной экономической зоны?

А) на ее территории не действуют таможенные условия, обязательные для основной территории страны

Б) деятельность, проводимая в рамках свободной экономической зона, не облагается налогом;

В) тот факт, что торговля осуществляется на «ничейной земле» между границами 2-х государств;

Г) для получения права деятельности в рамках СЭЗ необходимо оплатить специальную пошлину

Д) все ответы неверны

6. Какое утверждение НЕ относится к основным положениям российского федерализма:

А) разделение полномочий между федеральными органами и субъектами федерации;

Б) участие представителей государственной власти различных уровней в советах директоров АО;

В) верховенство субъектов федерации в принятии поправок к федеральной конституции, при условии, что все члены федерации имеют право на законодательную инициативу;

Г) самостоятельность субъектов федерации в осуществлении их предметов ведения.

Д) все ответы верны

7. Форма расселения населения определяется:

А) плотностью поселений
Б) экономической базой
В) величиной населенных мест
Г) особенностью их взаимного размещения
Д) численностью населения

8. Последовательность форм расселения от менее развитых к более развитым:
А) агломерация
Б) мегалополис, конурбация
В) система сельских населенных мест
Г) групповая система населенных мест

9. Текстовая часть документации о территориальном планировании
А) обосновывающая часть
Б) аналитическая записка
В) пояснительная записка

10. Генеральный план - это документ:
А) планировки территории
Б) территориального планирования
В) градостроительного зонирования
Г) социально-экономического планирования

11.В Стратегии пространственного развития РФ на период до 2030 года в качестве вызова пространственному развитию России обозначен сильнейший центростремительный вектор (резкое увеличение экономической и политической роли Москвы и региональных столиц). Указанные тенденции проявляются в:
А) Значительном сжатии ранее освоенного пространства
Б) Расширении ранее освоенного пространства
В) Поляризации социально-экономического пространства
Г) Сокращении общего числа населённых пунктов

12.К числу наиболее распространённых причин региональных неравенств в России относятся:
А) Периферийное или глубинное положение региона
Б) Демографические различия
В) Агломерационные недостатки
Г) Стадия технологического развития

13. Характерными чертами кооперативного федерализма являются:
А) Высокая степень децентрализации управления
Б) Слабое участие центрального правительства в политике выравнивания горизонтальных диспропорций
В) Значительное участие региональной власти в функции перераспределения национального дохода
Г) Активная политика горизонтального выравнивания

14. Характерными чертами конкурентного федерализма являются:
А) Высокая степень централизации управления

Б) Высокая степень финансовой независимости и самостоятельности региональных властей

В) Активная политика горизонтального выравнивания

Г) Слабое участие центрального правительства в политике выравнивания горизонтальных диспропорций

15. К проблемным регионам относятся:

А) Кризисные

Б) Депрессивные

В) Приграничные

Г) Моноэтничные

16. Критериями отнесения к моногороду в Российской Федерации считаются:

А) Наличие предприятия или нескольких предприятий, осуществляющих деятельность в рамках единого производственно-технологического процесса, на котором занято на основной работе более 50% экономически активного населения.

Б) Наличие предприятия или нескольких предприятий, осуществляющих деятельность в рамках единого производственно-технологического процесса, на долю которых приходится более 50% объёма промышленного производства

В) Низкая диверсификация сфер занятости населения города (однородный профессиональный состав)

Г) Значительная удалённость города от других, более крупных населённых пунктов.

17. К факторам «второй природы», т.е. непосредственно связанным с управленческим воздействием на государственном и региональном уровне относятся:

А) Агломерационные эффекты

Б) Инфраструктура

В) Человеческий капитал

Г) Природные ресурсы

18. Капитал особого рода, воплощаемый в личности своего носителя, являющийся совокупностью здоровья, знаний, умений, навыков, уровня культуры и прочих качеств человека, использующихся для удовлетворения многообразных потребностей человека и общества в целом – это:

А) Социальный капитал

Б) Символический капитал

В) Человеческий капитал

Г) Культурный капитал

19. Социальными целями создания СЭЗ являются:

А) Создание новых рабочих мест

Б) Повышение конкурентоспособности национального производства и его экономической эффективности

В) Рост благосостояния и уровня жизни населения

Г) Ускорение внедрения результатов НИОКР

20. Основными характеристиками экономического пространства являются:

А) Плотность

Б) Размещение (показатели равномерности, дифференциации и пр.)

В) Иерархичность
Г) Связанность

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на вопросы;
- решением тестового задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания обучающихся на зачете по дисциплине «Пространственное развитие территории»

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся который показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала оценивания (устный ответ)

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Шкала оценивания (практические занятия)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим

творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкала оценивания (тесты)

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно

конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Курушина, Е. В. Управление пространственным развитием на основе межрегиональной экономической интеграции / Е. В. Курушина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9961-1928-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101434.html

6.2. Дополнительная литература

1. Руссов, А. С. Механизм эффективного управления использованием материальных условий интенсификации пространственно-экономического развития региона: монография / А. С. Руссов, Б. М. Жуков. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-394-03390-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85396.html

2. Данченко, Н. В. Теория пространственного развития: учебное пособие / Н. В. Данченко, Н. Н. Киселева, О. С. Русинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62875.html

3. Лапаева, М. Г. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев, Т. В. Кузаева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 141 с. — ISBN 978-5-7410-1224-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54163.html

4. Мавлютов, Р. Р. Пространственное развитие крупных городов России в период постиндустриального перехода / Р. Р. Мавлютов. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 161 с. — ISBN 978-5-98276-748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44380.html

5. Дружинин, А. Г. Пространственное развитие города-миллионера: тенденции постсоветского периода: монография / А. Г. Дружинин. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2008. — 192 с. — ISBN 978-5-9275-0465-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47041.html

6. Городков, А. В. Основы территориально-пространственного развития городов: учебное пособие / А. В. Городков. — Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2014. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-08-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80068.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие М.: Дело, 2014. — 114с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51016.html

2. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44801.html

3. Утегенова Д.И. Т, Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2013. — 105с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html

4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации / И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27375.html

5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54503.html

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно- правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

3. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

5. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства РФ №207-р от 13.02.2019) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/
3. Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/
4. Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

5. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips
6. Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/
7. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/
8. Meihong Zhu, Aihua Li / Media guiding effects on public perceptions of the Chinese government anticorruption: evidence from a survey experiment, Procedia Computer Science, Volume 122, 2017, Pages 447-454, ISSN 1877-0509 - http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877050917326376

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Антикризисное управление территорией в регионе

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к. э. н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Антикризисное управление территорией в регионе рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительна литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Интернет-ресурсы 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 Антикризисное управление территорией в регионе обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в области пространственного развития в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	на уровне знаний: основные понятия, теории и модели пространственного развития территорий. Стратегию пространственного развития до 2025 года, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 13 февраля 2019 года №207-р. Особенности пространственного развития России, различия регионов по уровню социально-экономического развития, причины и факторы территориальных неравенств.
		на уровне умений: самостоятельно и квалифицированно анализировать, и планировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере пространственного развития территории. Анализировать социальные и экономические показатели развития территории, территориальные различия и их динамику.
		на уровне навыков: не формируются.

2. Объем место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины для очной формы обучения 3 зачетные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 Антикризисное управление территорией в регионе относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана и изучается по заочной форме обучения в 3 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Б1.О.01 Экономика общественного сектора, Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.В.08 Стратегическое планирование и прогнозирование развития территорий.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов.	17	2		1		14	конспект, устный опрос доклады

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Классификация кризисов.							
Тема 2	Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления. Особенности банкротства муниципальных предприятий	29	2		1		26	конспект, устный опрос, доклады
Тема 3	Диагностика кризисов на предприятии и в муниципальном образовании. Методика принятия решений при антикризисном управлении муниципальными предприятиями и муниципальными образованиями. Реструктуризация	44	0		2		42	конспект, устный опрос, решение задач, доклады
Тема 4	Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления	14	0		2		10	устный опрос
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Итого:		108	4		6		94	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.

Понятие кризиса, сущность кризиса. Классификация кризисов. Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Причины несостоятельности российских предприятий. Кризисы в муниципальных образованиях.

Тема 2. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления. Особенности банкротства муниципальных предприятий

Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле. Принципы антикризисного управления предприятием. Стадии кризисного управления. Понятие и виды правовых процедур. Предупреждение банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Особенности банкротства муниципальных предприятий. Особенности банкротства муниципалитетов.

Тема 3. Диагностика кризисов на предприятии и в муниципальном образовании. Методика принятия решений при антикризисном управлении муниципальными предприятиями и муниципальными образованиями. Реструктуризация

Понятие, цель, задачи диагностики. Этапы диагностики кризиса. Экспресс-диагностика кризиса. Горизонтальный, вертикальный анализ отчетности предприятия. Оценка ликвидности баланса. Оценка обеспеченности запасов и затрат источниками финансирования. Оценка финансовой устойчивости (комплексная балльная оценка). Оценка экономической эффективности деятельности организации. Предварительная оценка использования ресурсов организации. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Диагностика кризисов муниципального образования. Стадии принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Фазы кризиса. Экономическая формула кризиса. Текущая хозяйственная потребность. Текущая финансовая потребность. Меры для увеличения суммы денежных средств. Меры для сокращения текущей хозяйственной и финансовой потребности. Реструктуризация. Необходимость реструктуризации. Этапы реструктуризации. Оценка результатов. Риски реструктуризации

Тема 4. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления

Понятие и цели антикризисной стратегии. Содержание стратегии. Тип антикризисных стратегий территории. (развитие, трансформация, защита, политическая смена). Модели построения стратегии. Теория кластеров. Теория предпринимательских экосистем. Теория "соконкуренции".

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: вопросы на понимание лекционного материала: конспект леккций.

При проведении практических занятий: контроль осуществляется путем устного опроса, подготовки докладов с презентацией, решение практических задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – решение практических задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Прогнозирование в системе управления социально-экономической системой региона

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Что такое кризис, в чем могут проявляться его последствия?
2. Какова роль К. Маркса в определении кризисов?
3. Какова роль Н. Кондратьева в определении и прогнозировании кризисов?
4. Причины возникновения кризисов на предприятии.
5. Классификация кризисов.
6. В чем состояли причины банкротства российских предприятий в 90-х годах прошлого столетия?
7. Каковы основные причины банкротства современных предприятий?

Темы докладов:
1. Циклы Кондратьева и прогнозирование кризисов.
2. Банкротство предприятия как один из путей его спасения.
3. Кризисы и причины их возникновения.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.
1. В чем отличия определений антикризисного управления в узком и широком смысле?
2. Принципы антикризисного управления.
3. Стадии антикризисного управления.
4. Определение несостоятельности предприятия. Условия вынесения определения о признании должника банкротом арбитражным судом.
5. Сущность процедуры предупреждения банкротства.
6. Сущность процедуры финансового оздоровления.
7. Сущность процедуры наблюдения.
8. Сущность процедуры внешнего управления.
9. Сущность процедуры конкурсного производства.
10. Сущность мирового соглашения.
11. В чем особенности банкротства муниципальных предприятий и муниципалитетов?

Темы докладов:
1. Особенности антикризисного управления.
2. Инструменты антикризисного управления.
3. Практика антикризисного управления в Калининградской области.
4. Особенности банкротства муниципальных образований: теория и практика.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.
1. В чем сущность диагностики? Этапы диагностики.
2. Суть экспресс-диагностики.
3. Суть горизонтального и вертикального анализа баланса предприятия.
4. Суть оценки ликвидности баланса предприятия.
5. Суть комплексной балльной оценки несостоятельности предприятия.
6. Суть оценки экономический эффективности деятельности организации.
7. Суть предварительной оценки использования ресурсов организации.
8. Фазы кризиса.
9. Экономическая формула кризиса.
10. Меры по снижению ТХП.
11. Меры по снижению ТФП.
12. Меры по увеличению денежных средств.
13. Меры по повышению эффективности использования основных и оборотных средств.

14. Меры по снижению затрат.
15. Реструктуризация дебиторской задолженности.
16. Реструктуризация кредиторской задолженности.
17. Совершенствование маркетинга при антикризисном управлении.
18. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
19. Особенности принятия управленческих решений антикризисного характера на муниципальных предприятиях.
20. Особенности антикризисного управления в муниципалитетах.

Типовые задачи:

По данным отчётности предприятия проанализировать возможность наступления кризисной ситуации.

Задание 1

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Задание 2

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б» Баланс предприятия «Б»

АКТИВ	данные на конец отчетного периода
Основные средства и прочие внеоборотные активы	39,6
Текущие активы, всего	59,4
В том числе:	
производственные запасы и затраты	14,4
готовая продукция	7,1
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	9,4
дебиторская задолженность	16,0
прочие оборотные активы	12,5
ИТОГО актив	99,0
ПАССИВ	
Источники собственных средств	56,5
Заемные средства, всего	42,5
В том числе:	
долгосрочные кредиты и займы	2,3

краткосрочные кредиты банков и займы	9,1
расчеты с кредиторами	10,6
прочие краткосрочные пассивы	20,5
ИТОГО текущих пассивов	40,2
ИТОГО пассив	99,0

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

Задание 3

Предприятие А	Предприятие Б
Приоритет долгосрочного развития над получением сиюминутной выгоды	Необходимость получения выгоды (дохода) в настоящее время даже в ущерб вероятному будущему
Подчиненность краткосрочных целей и задач общей стратегии предприятия	Отсутствие стратегических целей и задач, краткосрочный характер планирования
Стремление к максимизации выгоды (прибыли) и минимизации потерь (убытков)	Стремление к аккумулированию денежных средств для предотвращения банкротства, допущение вынужденных потерь
Рациональное использование ресурсов предприятия в результате внедрения современных технологий, повышения эффективности производства и уровня качества выпускаемой продукции	Осуществление деятельности предприятия в режиме жесткой экономии ресурсов, которая достигается преимущественно пут м уменьшения текущей потребности в оборотных средствах
Преобладание мер наступательного характера в стратегических и тактических планах	Преобладание мер защитного характера, предусмотренных антикризисной программой (сокращение производства, продажа имущества, сокращение персонала и т.д.)

Проанализируйте данные таблицы и выберите правильный вариант ответа:

В таблице представлены отличительные черты управленческих действий руководителей двух предприятий «А» и «Б». Управлять предприятием в условиях кризиса традиционными методами, характерными для управления в обычном режиме, невозможно. В кризисной ситуации требуются иные подходы к управлению и принятию таких решений, которые могли бы в кратчайшие сроки изменить ход событий и остановить приближение банкротства предприятия. Антикризисное управление существенно отличается от управления в обычном режиме.

Таблица – Управленческие действия руководителей двух предприятий «А» и «Б»

Инвестирование денежных Прекращение инвестиционной

средств в перспективные проекты, которые будут приносить прибыль предприятию в будущем	деятельности на весь период антикризисного управления: "замораживание" инвестиционных проектов, закрытие производств, не приносящих прибыль в настоящее время
Проведение активной социальной политики, направленной на улучшение условий труда и повышение уровня благосостояния работников	Приостановка социальных программ, осуществление только обязательных текущих выплат работникам

1) предприятию «А» свойственно антикризисное управление, предприятию «Б» - управление в обычном режиме;

2) предприятию «А» свойственно управление в обычном режиме, предприятию «Б» - антикризисное управление;

3) антикризисное управление свойственно обоим предприятиям - «А» и «Б»;

4) предприятиями «А» и «Б» управляют в обычном режиме;

5) управление предприятием «Б» находится в стадии конкурсного производства; предприятию «А» свойственно антикризисное управление.

Задание 4

В Норвегии (1972 г.) проведен референдум по вопросу вступления в Общий рынок. Около 53,5 % норвежских избирателей были против вступления, и хотя правительство относилось положительно к процессам конвергенции в Европе, оно вынуждено было отказаться от участия в Общем рынке. В случае несовпадения решения представительного или исполнительного органа с волей большинства избирателей на консультативном референдуме может возникнуть ситуация, когда потребуются досрочные парламентские выборы или, в худшем варианте, отставка правительства.

Определите тип кризиса, который грозит Норвегии в данном случае.

1) экономический кризис;

2) социальный кризис;

3) психологический кризис;

4) политический кризис;

5) экологический кризис.

Задание 5

Организация А должна предприятию Б за ремонт офисного здания 100 000 руб. в то же время у предприятия Б имеется долг перед организацией А за приобретенные строительные инструменты также в размере 100 000 руб. По заявлению предприятия Б производится зачет встречных требований, в результате которого обязательства организаций А и Б друг перед другом прекращаются полностью.

Какой метод реструктуризации задолженности был использован в данной ситуации?

1) конверсия задолженности в ценные бумаги;

2) отступное - а именно обмен активов компании А на определенные уступки со стороны предприятия Б;

3) обеспечение долга;

4) двусторонний взаимозачет задолженностей;

5) обмен пакета акций.

Темы докладов:

1. Методы диагностики кризисов на предприятии.
2. Особенности проведения реструктуризации градообразующих предприятий.
3. Особенности реструктуризации предприятия сельского хозяйства.

4. Особенности реструктуризации стратегических предприятий.
45. Особенности реструктуризации муниципальных образований.
65. Особенности реструктуризации муниципальных предприятий.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4:
1. Понятие антикризисной стратегии.
2. Типы антикризисной стратегии.
3. Цели антикризисной стратегии.
4. Модели построения антикризисной стратегии.
5. Этапы формирования антикризисной стратегии.
6. Теория кластеров.
7. теория предпринимательских экосистем.
8. Теория «соконкуренции».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор оценивания
ПК-2 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в кризисных ситуациях в сфере территориального управления и региональной экономики	Самостоятельно обосновывает и разрабатывает стратегические управленческие решения в кризисных ситуациях для управления территорией
ПК-5 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления с учетом обеспечения национальной и региональной безопасности, в том числе по антикризисному управлению территорией и региональной экономикой	Самостоятельно применяет антикризисные технологии управления территориями для совершенствования системы государственного и муниципального управления

Вопросы к устным ответам:
1. Жизненный цикл предприятия. Основные этапы жизненного цикла.
2. Понятие кризиса. Классификация кризисов.
3. Причины и факторы возникновения кризисов на предприятии.
4. Понятие антикризисного управления. Принципы антикризисного управления предприятием.
5. Понятие и виды правовых процедур.
6. Предупреждение банкротства.
7. Процедура наблюдения.
8. Финансовое оздоровление.
9. Внешнее управление.
10. Конкурсное производство.
11. Мировое соглашение.
12. Особенности банкротства муниципальных предприятий.
13. Особенности банкротства муниципалитетов.
14. Горизонтальный (трендовый анализ) баланса предприятия.
15. Вертикальный анализ статей баланса предприятия.
16. Оценка ликвидности баланса организации.
17. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
18. Фазы кризиса. Экономическая формула кризиса.

19. Способы уменьшения текущей хозяйственной потребности.
20. Способы уменьшения текущей финансовой потребности.
21. Меры по повышению эффективности использования основных и оборотных средств.
22. Меры по снижению затрат.
23. Реструктуризация дебиторской задолженности.
24. Реструктуризация кредиторской задолженности.
25. Совершенствование маркетинга при антикризисном управлении.
26. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
27. Налоговой планирование.
28. Управление персоналом в условиях кризиса.
29. Показатели деятельности должника, используемые для финансового анализа арбитражным управляющим.
30. Оценка использования ресурсов предприятия.
31. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Экспресс-диагностика кризисных ситуаций на предприятии.
33. Особенности антикризисного управления в муниципалитетах.
34. Основные направления стабилизационной программы.
35. История создания института банкротства в России.
36. Понятие антикризисной стратегии.
37. Типы антикризисной стратегии.
38. Цели антикризисной стратегии.
39. Модели построения антикризисной стратегии.
40. Этапы формирования антикризисной стратегии.
41. Теория кластеров.
42. Теория предпринимательских экосистем.
43. Теория «соконкуренции».

Задачи к практической части зачета:

В результате некорректного руководящего воздействия из администрации муниципального образования один за другим уволились две трети сотрудников. работа администрации остановилась. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества кадров в резерве и средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил признаки кризисной ситуации, факторы кризисных ситуаций, определил направления выхода из кризисной ситуации, определил методы антикризисного управления и предложил меры по выходу из кризисной ситуации, решил задачу.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он не определил признаки кризисной ситуации, факторы кризисных ситуаций, не определил направления выхода из кризисной ситуации, не определил методы антикризисного управления и не предложил меры по выходу из кризисной ситуации, не решил задачу.

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задачи. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, использовать метод аналогий. Решение задач может осуществляется средствами MS Excel.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы алгоритмы и схемы решения задач;

− практически решена задача билета в электронном или письменном виде.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Коротков, Э. М.* Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468439

2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469053

3. *Кочеткова, А. И.* Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470354

4. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474972

6.2. Дополнительна литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1	Коротков Э. М.	Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник	- М.: ИНФРА-М, 2014.— 492 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11012.
2	Жарковская Е. П., Бродский Б.Е.	Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник	М.: Омега-Л, 2014. – 398 с..		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17604
3	Гаврилова Н.В.	1. Антикризисное управление: институциональные особенности.	М.: МАОК, 2012. – 286 с.		
4	Захаров В.Я., Блинов А.О.	Антикризисное управление.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 402 с.		

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов,	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html

		обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»			
	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru

	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Региональные и муниципальные финансы

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры экономики и права, доцент Н.Б. Дроковский

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Региональные и муниципальные финансы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....30
6.4. Интернет-ресурсы 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	Способен осуществлять научные исследования региональных и муниципальных финансов и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-10	на уровне знаний: знает теорию о способах организации научных исследований по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук организации научных исследований по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук
		на уровне умений: умеет осуществлять выбор оптимальных способов организации научных исследований по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук
		на уровне навыков: способен проводить научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часа лекций,
– 12 часов практических занятий,
– 84 часов самостоятельной работы,
– 2 часа консультаций,
– 4 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.16 Региональные и муниципальные финансы изучается по заочной форме обучения в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Б1.Б.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.Б.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере, Б1.В.05 Организация научно-исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении, Б1.В.08 Стратегическое планирование и прогнозирование развития территорий.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Бюджет как основа региональных и муниципальных финансов	13	1		2		10	О
Тема 2. Бюджетный процесс на субфедеральном уровне	12			2		10	О, Т
Тема 3. Доходы регионального и муниципального бюджета	16			1		15	О, Т, РЗ
Тема 4. Межбюджетные трансферты	17	1		1		15	О, РЗ
Тема 5. Расходы регионального и муниципального бюджета	16			1		15	О, Т
Тема 6. Внебюджетные фонды.	8			1		7	О, Т
Тема 7. Региональный и муниципальный кредит	15			2		13	О, Т, РЗ
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	9						Экз
Всего	108	6		12		84	4

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РЗ)*

*** — форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Бюджет как основа региональных и муниципальных финансов

Сущность бюджета. Признаки и функции бюджета. Бюджет региона и муниципального образования. Консолидированный бюджет субъекта РФ и муниципального района. Виды местных бюджетов. Принцип формирования и исполнения бюджетов. Участники бюджетных правоотношений и их функции. Бюджетные полномочия муниципальных образований. Бюджетные полномочия муниципальных районов.

ТЕМА 2. Бюджетный процесс на субфедеральном уровне

Сущность бюджетного процесса. Нормативно-правовое обеспечение бюджетного процесса. Этапы бюджетного процесса. Составление проекта бюджета. Бюджетное послание. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета. Исполнение по доходам. Исполнение по расходам. Дефицит и его возможные причины. Порядок внесения изменений и дополнений в бюджет. Составление отчета по исполнению бюджета и его утверждение. Публичные слушания: сущность, цель, выносимые вопросы, организация. Формы бюджетного контроля. Финансовый контроль. Контроль со стороны населения. Депутатский контроль. Внешний контроль.

ТЕМА 3. Доходы регионального и муниципального бюджета

Сущность доходов бюджета. Виды доходов. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Собственные доходы. Налоговые доходы регионального бюджета. Налоговые доходы бюджетов поселений. Налоговые доходы бюджетов муниципальных районов. Налоговые доходы бюджетов городских округов.

Неналоговые доходы регионального и местного бюджета. Бюджетная классификация доходов бюджета.

ТЕМА 4. Межбюджетные трансферты

Сущность межбюджетных отношений. Бюджетное устройство разных стран. Механизмы бюджетного выравнивания. Этапы реформы межбюджетных отношений. Модели бюджетного федерализма. Особенности бюджетного федерализма в РФ. Межбюджетные трансферты: сущность, условия и виды. Дотации, субвенции, субсидии. Обеспечение вертикальной сбалансированности. Система межбюджетных трансфертов местных бюджетов. Отрицательные трансферты. Условия предоставления межбюджетных трансфертов.

Формы межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местных бюджетов. Субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

ТЕМА 5. Расходы регионального и муниципального бюджета

Бюджетные ассигнования. Резервные фонды региональных и местных администраций. Расходные обязательства региона и муниципального образования. Реестры расходных обязательств. Вопросы субъекта РФ, Вопросы местного значения поселения. Вопросы местного значения муниципального района. Вопросы местного значения городского округа. Классификация расходов бюджета. Бюджетная реформа: сущность и содержание. БОР: сущность, цели. Преимущества и проблемы БОР.

ТЕМА 6. Внебюджетные фонды.

Развитие и становление внебюджетных государственных фондов. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов: функции, роль и задачи. Виды внебюджетных фондов. Федеральные, территориальные и отраслевые внебюджетные фонды. Система обязательного социального страхования в РФ: ее необходимость, принципы построения и участники.

Механизм функционирования внебюджетных фондов РФ. Правовой статус внебюджетных фондов и особенности их функционирования. Источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов РФ. Характеристика государственных социальных внебюджетных фондов.

Система внебюджетных фондов в РФ. Порядок формирования и направления использования средств внебюджетных фондов. Социальные страховые риски (инвалидность, материнство, старость и др.) и их страховое обеспечение.

ТЕМА 7. Региональный и муниципальный кредит.

Значение и функции государственного кредита (распределительная, контрольная, регулирующая), его необходимость в рыночной экономике. Формы государственного кредита (внутренний и внешний). Общие принципы регионального и муниципального кредитования. Особенности управления государственным долгом на субфедеральном уровне.

Сущность регионального и муниципального долга. Внешний и внутренний долг. Объем долга. Виды долговых обязательств региона и муниципалитета. Программа региональных и муниципальных заимствований. Программа региональных и муниципальных гарантий.

Управление региональным и муниципальным долгом. Источники финансирования дефицита регионального и местного бюджета. Осуществление заимствований. Региональные и муниципальные ценные бумаги: виды, этапы эмиссии. Решение о выпуске: содержание и условия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется мини-тестированием и практическим заданиями.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме ответы на вопросы, решение задач.

Тема 1 Бюджет как основа региональных и муниципальных финансов

Типовые оценочные материалы по теме:

Контрольные вопросы:

1. Социально-экономическая сущность финансов, их роль в расширенном воспроизводстве.
2. Дискуссионные вопросы сущности и функций финансов.
3. Понятие финансовых отношений.

4. Задачи изучаемой дисциплины.
5. Связь финансов с другими экономическими дисциплинами учебного плана.
6. Социальная сущность бюджета.
7. Классификация доходов бюджетов по источникам формирования.
8. Классификация доходов бюджетов по характеру закрепления

Тема 2. Бюджетный процесс на субфедеральном уровне

Типовые оценочные материалы по теме:

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под бюджетным устройством?
2. Каков порядок организации бюджетного процесса на региональном и муниципальном уровне?
3. Каковы принципы построения бюджетной системы России?
4. Каковы полномочия участников бюджетного процесса?
5. Каково содержание бюджетной политики России?
6. Каков порядок формирования доходов и расходов региональных и муниципальных бюджетов

Тестовые задания:

1.Сущность бюджета как экономической категории раскрывается в функциях:
а) эмиссионной, защитной;
б) экономической, регулирующей;
в) распределительной, контрольной;
г) оперативной, предупредительной.

2.Бюджетная политика – это совокупность мероприятий государства:
а) в сфере организации бюджетных отношений с целью обеспечения государства денежными средствами для выполнения своих функций;
б) в сфере денежного обращения и кредита, направленных на обеспечение экономического роста, снижение инфляции, обеспечение занятости, выравнивание платежного баланса;
в) в сфере финансовой деятельности коммерческих организаций;
г) направленных на осуществление структурной перестройки экономики.

3.Бюджетная политика РФ на очередной финансовый год и плановый период определяется:
а) кредитным договором;
б) бюджетным посланием Президента РФ Федеральному Собранию РФ;
в) постановлением Министерства финансов;
г) финансовым планом предприятия.

4.Основными принципами бюджетной системы РФ являются:
а) возвратность, платность, срочность;
б) целевой характер, обеспеченность;
в) работа в пределах имеющихся ресурсов, дифференцированность;
г) единство, самостоятельность, гласность, достоверность, сбалансированность.

5.Под бюджетным устройством понимается:
а) организация бюджетной системы и принципы ее построения;
б) система управления финансовыми ресурсами предприятий;
в) совокупность денежно-кредитных отношений;

г) организация процесса кредитования в банках.

6.Консолидированный бюджет РФ включает:
а) консолидированный бюджет субъектов федерации и свод местных бюджетов;
б) бюджеты государственных внебюджетных фондов;
в) свод местных бюджетов муниципальных образований;
г) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов федерации.

7.Бюджетная классификация представляет собой:
а) совокупность доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы;
б) группировку доходов и расходов бюджетов с присвоением объектам классификации группировочных кодов;
в) бизнес-план бюджетной организации;
г) процедуру составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов

8.Бюджетный процесс в РФ представляет собой:
а) порядок формирования и использования кредитных ресурсов банков
б) способ аккумулирования свободных денежных средств и эффективного их использования
в) порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов
г) формирование, распределение и использование финансовых ресурсов предприятий

9.Существуют следующие системы исполнения бюджетов:
а) кредитная, финансовая
б) регулирующая, защитная
в) банковская, казначейская, смешанная
г) распределительная, контрольная

10.Бюджетный дефицит представляет собой:
а) форму финансовой помощи
б) превышение расходов над доходами
в) превышение доходов над расходами
г) способ обеспечения кредита

11.Управление государственным долгом осуществляется:
а) Правительством РФ;
б) Федеральным Собранием;
в) менеджерами организаций;
г) населением.

12.Под обслуживанием государственного долга понимается:
а) размещение долговых обязательств, выплата доходов по ним в виде процентов;
б) погашение долгов;
в) осуществление новых заимствований;
г) все вышеперечисленное.

13.Государственный долг делится на внутренний и внешний по следующему признаку:
а) валюте заимствований;
б) участникам сделки;

в) обеспечению кредита;
г) всему вышеперечисленному.

14.Функции генерального агента по обслуживанию государственного долга выполняет:
а) совет директоров акционерного общества;
б) федеральное казначейство;
в) министерство финансов;
г) Банк России.
15.Информация о государственных заимствованиях и других обязательствах эмитента отражается в:
а) бизнес-плане кредитной организации;
б) финансовом плане предприятий;
в) бюджете на соответствующий год;
г) государственной долговой книге.

Тема 3. Доходы регионального и муниципального бюджета.

Типовые оценочные материалы по теме:
Контрольные вопросы:

1. Сущность доходов бюджета.
2. Виды доходов.
3. Собственные доходы.
4. Налоговые доходы регионального бюджета.
5. Налоговые доходы бюджетов городских округов.
6. Неналоговые доходы регионального и местного бюджета.
7. Охарактеризуйте особенности бюджетной системы стран с различным государственным устройством.
8. Охарактеризуйте методы финансирования бюджетного дефицита с точки зрения воздействия на состояние экономики.
9. В чем особенности федеративных систем управления государством?

Тестовые задания:

1.Финансовая система – это:
а) совокупность предприятий, характеризующихся единством экономического назначения производимой продукции, однородностью потребляемых материалов, общностью технологической базы, особым профессиональным составом кадров и специфическими условиями труда;
б) совокупность форм и методов организации финансовых отношений, возникающих по поводу
формирования, распределения и использования денежных средств;
в) формы и методы кредитования;
г) отношения по защите имущественных интересов хозяйствующих субъектов;

2. Доходы территориальных бюджетов состоят из _____ доходов.
а) собственных
б) регулирующих
в) привлеченных
г) целевых.

3. Выберите виды взаимоотношения в рамках бюджетного федерализма

а) кредиты банков субъектам;
б) дотации, субвенции, субсидии;
в) финансовые трансферты субъектам;
г) эмиссия денег.

4. Методами разграничения доходов между уровнями бюджетной системы являются:
а) квотирование доходных поступлений;
б) предоставление бюджетных ссуд;
в) установление надбавок к региональным налогам;
г) разграничение налогов между уровнями управления.

5. В официальную классификацию бюджетов не входят:
а) консолидированный бюджет;
б) бюджет субъекта;
в) территориальный бюджет;
г) федеральный бюджет.

6. К централизованным финансовым ресурсам относятся:
а) государственная бюджетная система;
б) финансы домашних хозяйств;
в) доходы предприятий;
г) кредитные ресурсы банков;

7. Звенья финансовой системы выступают как:
а) самостоятельные;
б) независимые;
в) взаимозаменяемые;
г) взаимосвязанные;

8. Регулирование и совершенствование финансовой политики осуществляется:
а) договором людей;
б) хозяйственными связями;
в) проведением государственных мероприятий;
г) изменениями пропорций в экономике;

9. Финансы предприятий в финансовой системе государства являются:
а) централизованными;
б) децентрализованными;
в) регулирующими;
г) собственными;

10.В управлении финансами выделяют следующие функциональные элементы:
а) возвратность, платность, срочность, обеспечение
б) планирование, оперативное управление, контроль
в) ликвидность, надежность, прибыльность
г) ревизию, проверку, обследование, анализ

11. Государственный долг РФ обеспечен:
а) золото-валютными резервами
б) казной
в) имуществом коммерческих банков и предприятий

г) остатками денежных средств на расчетных, депозитных и др. счетах в банках

12Региональный бюджет представляет собой:

а) денежные средства, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения

б) совокупность собственных и заемных (привлеченных) денежных средств, предназначенных для выполнения финансовых обязательств, финансирования текущих затрат

в) денежные средства, инвестированные в основные производственные фонды;

г) денежные средства субъекта РФ, предназначенные для финансового обеспечения его функций

13.Управление региональными и муниципальными финансами возложено:

а) на финансовые службы предприятий

б) на органы законодательной и исполнительной власти

в) на аудиторские компании

г) на службу внутреннего контроля в кредитных организациях

14.Экономическая система, включающая такие элементы как государственные финансы, страхование и финансы предприятий называется:

а) банковской

б) финансовой

в) кредитной

г) экономической

15.Выделение таких форм финансового контроля как предварительный, текущий и последующий осуществлено по следующему признаку:

а) срок проведения

б) субъект контроля

в) объект контроля

г) круг совершаемых операций

Ситуационные задачи:

Выполните следующие задания:

Задача1

Подберите каждому термину его определение

А) Финансовая стратегия

Б) Контроль

В) Оперативное управление

Г) Местные финансы

Д) Финансовый контроль

Е) Государственный кредит

Ж) Планирование

З) Финансовая политика

И) Управление финансами

К) Финансовая система

Л) Децентрализованные финансы

М) Финансовая тактика

Н) Централизованные финансы:

О) Внебюджетный фонд;

П) Объект управления;

Р) Общегосударственный контроль.

1. это решение задач, которые возникают на данном этапе развития общества;
2. это решение задач на перспективу;
3. это процесс проверки элементов планирования и оперативного управления;
4. это получение какого-либо результата при минимуме затрат;
5. это получение какого-либо результата при максимальных затратах;
6. это финансы, которые состоят их местных бюджетов и бюджетов автономных областей.
7. это отношение государства и физических или юридических лиц, при котором государство выпускает свои ценные бумаги;
8. это процесс предвидения будущего положения фирмы, исходя, из того какими средствами она располагает;
9. это процесс проверки элементов планирования и оперативного управления;
10. это отношения государства и физических или юридических лиц, при которых государство субсидирует физических и юридических лиц;
11. это действия по проверке финансовой деятельности предприятия;
12. это государственные мероприятия, которые направлены на сбор средств на выполнение своих функций и задач.
13. это приемы и методы определенного воздействия на объект для достижения определенного результата;
14. это средства, которые обращаются на уровне государства;
15. это средства, которые обращаются на уровне предприятия;
16. это система форм и методов образования, распределения и использования средств государства и предприятия;
17. это решение крупномасштабных задач на долгосрочный период;
18. это решение задач, которые возникают на данном этапе развития общества.
19. это организационная структура, которая регулирует все денежные операции;
20. это организационная структура, которая осуществляет управление;
21. это структура, в которой формируются средства для целенаправленного расходования;
22. осуществляется органами государственной и муниципальной власти;
23. это средства, которые обращаются на уровне государства;
24. это средства, которые обращаются на уровне предприятия.

Задача 2.

В Экономике на региональном и муниципальном уровнях все структуры финансовой системы находятся в процессе поиска оптимальных конструкций и общего равновесия:

- Перечислите участников финансовых отношений на региональном и муниципальном уровнях в связи с усилением динамизма ее развития.
- Кого из участников финансовых отношений Вы отнесете к основным, а кого к вспомогательным (обеспечивающим) элементам?
- Каким образом участников финансовых отношений реализуют принцип самофинансирования?
- Проанализируйте источники финансовых ресурсов участников финансовых отношений, укажите, что относится к собственным, а что к привлеченным средствам.

Задача3.

На основе содержания финансовой политики субъекта федерации (муниципалитета), необходимо:

1. Дать определение финансового механизма и проанализировать эффективность и результативность его функционирования.

2. Сформулировать современную для субъекта федерации (муниципалитета) концепцию финансовой политики.

Тема 4. Межбюджетные трансферты

Типовые оценочные материалы по теме:
Контрольные вопросы:

1. Сущность межбюджетных отношений.
2. Бюджетное устройство разных стран.
3. Механизмы бюджетного выравнивания.
4. Этапы реформы межбюджетных отношений.
5. Формы межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
6. Является ли наличие межбюджетных отношений определяющим признаком федеративного устройства государства и почему?
7. В чем состоят достоинства и недостатки децентрализации управления федеративным государством?
8. Дайте характеристику типов организации бюджетной системы государств с федеративным устройством и приведите примеры.
9. Сформулируйте и обоснуйте условия, необходимые для обеспечения эффективного функционирования любой модели бюджетного федерализма.
10. В чем достоинства и недостатки американской модели бюджетного федерализма? При каких условиях возможна реализация данной модели в других странах?
11. На каких принципах, основах строится германская модель бюджетного федерализма?
12. В чем состоят особенности и отличия канадской модели бюджетного федерализма?
13. Сформулируйте общие черты, характерные для всех моделей бюджетного федерализма.
14. Обоснуйте наличие конкретных проблем при определении расходных полномочий федерального центра и субъектов Федерации в России.
15. Сформулируйте и обоснуйте главные направления построения эффективной модели бюджетного федерализма в России.
16. Какие экономические рычаги могут стимулировать регионы России к обеспечению финансовой самодостаточности?
17. Какие функции призваны выполнять межбюджетные трансферты и в чем состоят основные проблемы реализации этих функций в механизме межбюджетных отношений в России?

Ситуационные задачи:

Выполните следующие задания:

Задача 1. Перечислите источники формирования региональных (муниципальных) финансов и направления их использования:

Источники формирования региональных (муниципальных) финансов	Направления использования региональных (муниципальных) финансов

1) 2) 3)	1) 2) 3)

Задача 2. Перечислите основные направления бюджетной политики России за последние годы (http://www.minfin.ru):

1)
2)
3)
4)
5)

Задача 3.

Охарактеризуйте этапы бюджетного процесса:

Этапы бюджетного процесса	Содержание этапов бюджетного процесса
1	
2	
3	
4	

Задача 4.

Охарактеризуйте следующие принципы бюджетной системы РФ:

1) единство бюджетной системы РФ -
2) сбалансированность бюджета -
3) прозрачность (открытость) -
4) адресность и целевой характер бюджетных средств -

Тема 5. Расходы регионального и муниципального бюджета

Типовые оценочные материалы по теме:

Контрольные вопросы:

1. Бюджетные ассигнования.
2. Резервные фонды региональных и местных администраций.
3. Расходные обязательства региона и муниципального образования
4. Реестры расходных обязательств.
5. Классификация расходов бюджета.
6. Бюджетная реформа: сущность и содержание.
7. БОР: сущность, цели. Преимущества и проблемы БОР.
8. Каковы причины необходимости наличия выравнивающих трансфертов в механизме поддержки регионов Российской Федерации?
9. Сформулируйте общие принципы определения расходных полномочий того или иного уровня власти в федеративном государстве.
10. Сформулируйте и обоснуйте главные направления построения эффективной модели бюджетного федерализма в России.
11. Каковы функции и задачи Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации?
12. Перечислите доходы городских округов, городских и сельских

поселений, муниципальных районов.

13. Обозначьте основные проблемы межбюджетных отношений на современном этапе развития экономики России.

Тестовые задания:

1. Бюджетный дефицит представляет собой:
а) форму финансовой помощи;
б) превышение расходов над доходами;
в) превышение доходов над расходами;
г) способ обеспечения кредита.

2. Расходы бюджетов, включаемые по экономическому содержанию в текущие расходы, связаны:
а) с предоставлением бюджетных ссуд и кредитов;
б) с обеспечением текущего функционирования органов государственной власти, с предоставлением субсидий, субвенций, дотаций;
в) с расходами, обеспечивающими инновационную и инвестиционную деятельность;
г) со всем вышеперечисленным.

3. Расходы бюджетов, включаемые по экономическому содержанию в капитальные расходы, связаны:
а) с предоставлением субсидий, субвенций, дотаций;
б) обеспечением текущего функционирования органов государственной власти;
в) обеспечением инновационной и инвестиционной деятельности;
г) со всем вышеперечисленным.

4. Бюджетный профицит представляет собой:
а) форму финансовой помощи;
б) превышение расходов над доходами;
в) превышение доходов над расходами;
г) способ обеспечения кредита.

5. Бюджетное регулирование означает:
а) предоставление трансфертов;
б) предоставление дотаций;
в) распределение регулирующих доходов между бюджетами разных уровней;
г) все вышеперечисленное.

6. Принцип сбалансированности бюджетов означает:
а) отражение всех доходов и расходов бюджетов в полном объеме;
б) соответствие расходов бюджета суммарному объему доходов и поступлений из источников финансирования его дефицита;
в) обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, информации о ходе бюджетного процесса;
г) единство правовой базы, денежной системы, форм бюджетной документации, санкций за нарушение бюджетного законодательства, единый порядок финансирования расходов бюджетов.

7. Расходы бюджетов, направленные на обеспечение инвестиционной и инновационной деятельности, относятся к:
а) капитальным расходам;

б) текущим расходам;
в) прочим расходам;
г) бюджетным расходам.

8. Расходы на оказание государственной поддержки отдельным отраслям экономики являются:
а) текущими расходами;
б) Капитальными расходами;
в) прочими расходами;
г) бюджетными расходами.

9. Не являются капитальными расходами бюджета расходы, связанные:
а) обеспечение функционирования органов государственной власти;
б) выдачей бюджетных кредитов;
в) проведением восстановительного ремонта;
г) расходы по увеличению собственности РФ, ее субъектов и муниципальных образований.

10. Не относятся к текущим расходам бюджетов:
а) расходы по созданию новых юридических лиц в соответствии с утвержденной инвестиционной программой;
б) оказание государственной помощи другим бюджетам;
в) расходы по содержанию бюджетных учреждений;
г) трансферты населению.

11. Бюджетная классификация РФ включает следующие классификаторы:
А. Классификация доходов, функциональная классификация расходов, экономическая классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов, классификация видов долга.
Б. Классификация доходов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).
В. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов.
Г. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).

12. Какие расходы бюджетов не подлежат отражению в составе подраздела 0801 «Культура»:
А. На обеспечение деятельности дворцов и домов культуры.
Б. На поддержку издательств и периодических средств массовой информации, учрежденных органами государственной власти, органами местного самоуправления.
В. На обеспечение деятельности библиотек.
Г. На обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок.

13. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды отражается последующей подстатье КОСГУ:
А. 211 «Заработная плата».
Б. 213 «Начисления на выплаты по оплате труда».
В. 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ».
Г. 262 «Пособия по социальной помощи населению».

14. В каких целях в составе федерального бюджета образуется Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ?

А. На предоставление жилищных субсидий населению по оплате жилья и коммунальных услуг.

Б. На повышение зарплаты работников бюджетной сферы.

В. Для поддержки инвестиций в инфраструктуру субъектов РФ.

Г. В целях выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов РФ.

15. Дотации – это:

А. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

Б. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

В. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Г. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на возмездной и возвратной основе.

Тема 6. Внебюджетные фонды

Типовые оценочные материалы по теме:

Контрольные вопросы:

1. Чем обусловлена необходимость функционирования государственных внебюджетных фондов?
2. Какова цель системы обязательного социального страхования?
3. Какие виды социальных страховых рисков существуют?
4. Какова цель деятельности пенсионного фонда, фонда социального страхования и фонда обязательного медицинского страхования?
5. Каковы источники формирования финансовых ресурсов государственных внебюджетных фондов и направления их использования?
6. Как функционируют внебюджетные фонды?
7. В какой форме осуществляется государственное регулирование деятельности внебюджетных фондов?
8. Какими элементами характеризуются внебюджетные фонды?

Тестовые задания:

1. Субъектами обязательного социального страхования являются:

а) кредитор и заемщик;

б) участники организованного рынка ценных бумаг;

в) страховщики, страхователи, застрахованные лица;

г) эмитенты, инвесторы, профессиональные участники рынка ценных бумаг.

2. Государственные внебюджетные фонды освобождены:

а) от выплат пенсий по старости, инвалидности, потере кормильца;

б) от выплат по временной нетрудоспособности, пособий на детей;

в) от выплат по обязательному медицинскому страхованию;

г) от уплаты налогов, сборов, пошлин.

3. В зависимости от целевого назначения внебюджетные фонды делятся на:

а) производственные и непроизводственные;
б) налоговые и неналоговые;
в) экономические и социальные;
г) коммерческие и некоммерческие.

4. Основанием для выплаты пенсии по старости в РФ является:
а) наличие необходимого стажа трудовой деятельности;
б) достижение пенсионного возраста, уплата страховых взносов в течение 5 лет;
в) нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма;
г) потеря кормильца.

5. Основными источниками денежных средств государственных внебюджетных фондов являются:
а) благотворительные взносы;
б) коммерческая деятельность;
в) страховые взносы;
г) таможенные пошлины.

6. Систему обязательного социального страхования в РФ образуют следующие государственные внебюджетные фонды:
а) дорожный фонд, фонд занятости, стабилизационный фонд;
б) резервный фонд Президента, негосударственные пенсионные фонды;
в) пенсионный, обязательного медицинского страхования, социального страхования;
г) уставный, резервный и добавочный фонды государственных корпораций.

7. К социальным страховым рискам можно отнести:
а) возможность нанесение ущерба другому лицу;
б) материнство, признание безработным, временную нетрудоспособность, старость;
в) потерю имущества;
г) все вышеперечисленное.

8. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования
а) устойчивость финансовой системы, всеобщий обязательный характер, государственное регулирование;
б) целевой характер, дифференцированность, платежеспособность;
в) возвратность, платность, конфиденциальность, обеспечение;
г) все вышеперечисленное.

9.Медицинское страхование граждан осуществляется в следующей форме:
а) банковской, потребительской
б) коммерческой и некоммерческой
в) фондовой и нефондовой
г) обязательной и добровольной

10.В последние годы в РФ сложилась следующая система пенсионного обеспечения:
а) регулируемая
б) накопительная
в) распределительная
г) денежно-кредитная

11. К государственным внебюджетным фондам относят:
а) фонд социального страхования;
б) фонд поддержки малого бизнеса;
в) страховой фонд;
г) фонд охраны природы;

12. Обособление фондов обусловлено:
а) потребностями государства;
б) формой движения ссудного капитала;
в) целевым характером использования денежных средств;
г) структурой фондов;

13. Государственные внебюджетные фонды относят к:
а) централизованным финансовым ресурсам;
б) децентрализованным финансовым ресурсам;
в) доходам самих фондов;
г) заёмным средствам;

14. Государственные внебюджетные фонды освобождены:
а) от выплат пенсий по старости, инвалидности, потере кормильца;
б) от выплат по временной нетрудоспособности, пособий на детей;
в) от выплат по обязательному медицинскому страхованию;
г) от уплаты налогов, сборов, пошлин.

15.Медицинское страхование граждан осуществляется в следующей форме:
а) банковской, потребительской
б) коммерческой и некоммерческой
в) фондовой и не фондовой
г) обязательной и добровольной

Тема 7. Региональный и муниципальный кредит

Типовые оценочные материалы по теме:
Контрольные вопросы:

1. Сущность регионального и муниципального долга.
2. Внешний и внутренний долг. Объем долга.
3. Виды долговых обязательств региона и муниципалитета.
4. Программа региональных и муниципальных заимствований.
5. Программа региональных и муниципальных гарантий.
6. Региональные и муниципальные ценные бумаги: виды, этапы эмиссии.
7. Решение о выпуске: содержание и условия.
8. Охарактеризуйте этапы составления проектов бюджетов.
9. Каков порядок рассмотрения и утверждения бюджетов?
10. Что представляет собой исполнение бюджета?
11. Что означает принцип «скользящей трехлетки»?

Тестовые задания:

1.Источники формирования государственных финансов делятся:
а) на основные и оборотные;
б) внутренние и внешние;

в) рыночные и нерыночные;
г) активные и пассивные.

2.Финансовыми инструментами регулирования и стимулирования социально-экономического развития общества являются:
а) налоги, субсидии
б) штрафы, льготы
в) государственные расходы и займы
г) все вышеперечисленное

3.Экономическая система, включающая такие элементы как государственные финансы, страхование и финансы предприятий называется:
а) банковской;
б) финансовой;
в) кредитной;
г) экономической.

4. Характер государственных расходов определяется следующими функциями государства:
а) распределительной и контрольной;
б) защитной, эмиссионной, регулирующей;
в) предупредительной, рисковой;
г) экономической, социальной, оборонной, управленческой.

5.К проблемам в области государственных и муниципальных финансов можно отнести:
а) несбалансированность бюджетов бюджетной системы РФ;
б) неэффективность использования государственной и муниципальной собственности;
в) неэффективность государственного финансового контроля и др.;
г) все вышеперечисленное.

6.Безвозвратность расходования денежных средств государства, их целевое использование и режим экономии являются основными принципами:
а) осуществления государственных доходов
б) осуществления государственных расходов
в) функционирования государственного кредита
г) организации банковской системы

7. Государственный долг РФ обеспечивается:
а) казной;
б) золотовалютными резервами;
в) имуществом должника;
г) национальным богатством.

8. По российскому законодательству кредиты Банка России Правительству РФ не используются как:
а) источник финансирования бюджетного дефицита;
б) способ рефинансирования кредитных организаций;
в) способ предоставления ломбардного кредита;
г) способ предоставления внутридневного кредита.

9. Государственный кредит представляет собой:

а) форму кредита, при котором заемщиком выступает физическое лицо;

б) отношение займа между предприятиями;

в) форму кредита, при котором государство выступает в роли кредитора, заемщика и гаранта;

г) отношения по формированию и распределению финансовых ресурсов предприятий.

10. Управление государственным долгом осуществляется:

а) Правительством РФ;

б) Федеральным Собранием;

в) менеджерами организаций;

г) населением.

11. Под обслуживанием государственного долга понимается:

а) размещение долговых обязательств, выплата доходов по ним в виде процентов;

б) погашение долгов;

в) осуществление новых заимствований;

г) все вышеперечисленное.

12. Государственный долг делится на внутренний и внешний по следующему признаку:

а) валюте заимствований;

б) участникам сделки;

в) обеспечению кредита;

г) всему вышеперечисленному.

13. Функции генерального агента по обслуживанию государственного долга выполняет:

а) совет директоров акционерного общества;

б) федеральное казначейство;

в) министерство финансов;

г) Банк России.

14.Информация о государственных заимствованиях и других обязательствах эмитента отражается в:

а) бизнес-плане кредитной организации;

б) финансовом плане предприятий;

в) бюджете на соответствующий год;

г) государственной долговой книге.

15.Государственная или муниципальная гарантия представляет собой:

а) способ обеспечения возвратности кредитов, предоставленных банками физическим лицам

б) форму бюджетных ассигнований

в) способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого гарант отвечает за исполнение обязательств перед третьими лицами

г) метод мобилизации государственных доходов

Ситуационные задачи:

Выполните следующие задания:

Задача1

Верно/неверно данное утверждение. Аргументируйте Ваше решение:

1. размеры государственного долга можно определить путем суммирования стоимости всех государственных облигаций, имеющихся на руках у населения.
2. инфляция увеличивает реальную стоимость государственного долга.
3. продавая государственные облигации иностранцам для финансирования растущих расходов, правительство накладывает определенное бремя на будущее поколение.
4. финансируя растущие расходы за счет увеличения индивидуальных налогов, государство накладывает определенное бремя на будущее поколение.
5. увеличение международной ценности национальной валюты ведет к расширению объема производства и занятости в данной стране.
6. увеличение международной ценности национальной валюты ведет к росту экспорта и сокращению импорта.
7. величина государственного долга – это накопленная сумма всех дефицитов госбюджета.
8. дефицит государственного бюджета образуется, если доходы государства растут.

Задача 2.

Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 300 млн. руб. Дефицит бюджета – 40 млн. руб. Сумма закрепленных доходов (доходы, которые полностью или в твердой фиксированной доле на постоянной или договорной основе в установленном порядке поступают в соответствующий бюджет) – 100 млн. руб.

Задача 3.

Рассчитать сумма дефицита бюджета области и сумму субвенций. Сумма регулирующих доходов бюджета – 300 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 200 млн. руб. Сумма расходной части бюджета – 600 млн. руб. Сумма субвенций составляет 30% от суммы дефицита.

Задача 4.

Рассчитать годовую сумму налога на имущество. Среднегодовая стоимость имущества хозяйствующего субъекта составила соответственно в 1,2,3 и 4 кварталах 220, 225, 260, 250 тыс. руб. Ставка налога на имущество 2,2%.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных	Способен осуществлять научные исследования региональных и муниципальных финансов и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора

	отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять научные исследования региональных и муниципальных финансов и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора	Систематизирует и обобщает информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составляет прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей	Продемонстрировано самостоятельное осуществление научных исследований региональных и муниципальных финансов и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы, решение задач.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и виды региональных и местных бюджетов.
2. Принципы формирования и исполнения бюджетов.
3. Участники бюджетных правоотношений на региональном уровне.
4. Участники бюджетных правоотношений на муниципальном уровне.
5. Полномочия органов местного самоуправления.
6. Сущность и правовые основы бюджетного процесса.
7. Этапы бюджетного процесса.
8. Публичные слушания.
9. Формы бюджетного контроля.
10. Сущность и виды доходов.
11. Налоговые доходы региональных бюджетов.
12. Налоговые доходы бюджетов поселений.
13. Налоговые доходы муниципальных районов.
14. Налоговые доходы городских округов.
15. Неналоговые доходы региональных и местных бюджетов.
16. Классификация доходов бюджета.
17. Сущность и этапы реформирования межбюджетных отношений в РФ.
18. Модели бюджетного федерализма.
19. Межбюджетные трансферты: сущность, виды.
20. Формы межбюджетных трансфертов.
21. Формирование расходов и бюджетные ассигнования.
22. Расходные обязательства субъектов РФ.
23. Расходные обязательства муниципального образования.

24. Вопросы местного значения поселения.
25. Вопросы местного значения муниципального района.
26. Вопросы местного значения городского округа.
27. Бюджетная классификация расходов.
28. Бюджетирование, ориентированное на результат.
29. Программно-целевое планирование.
30. Сущность и структура регионального и муниципального долга.
31. Управление региональным и муниципальным долгом.
32. Осуществление заимствований.

Задачи:

Задача1

Подберите каждому термину его определение

А) Финансовая стратегия
Б) Контроль
В) Оперативное управление
Г) Местные финансы
Д) Финансовый контроль
Е) Государственный кредит
Ж) Планирование
З) Финансовая политика
И) Управление финансами
К) Финансовая система
Л) Децентрализованные финансы
М) Финансовая тактика
Н) Централизованные финансы:
О) Внебюджетный фонд;
П) Объект управления;
Р) Общегосударственный контроль.

1. это решение задач, которые возникают на данном этапе развития общества;
2. это решение задач на перспективу;
3. это процесс проверки элементов планирования и оперативного управления;
4. это получение какого-либо результата при минимуме затрат;
5. это получение какого-либо результата при максимальных затратах;
6. это финансы, которые состоят их местных бюджетов и бюджетов автономных областей.
7. это отношение государства и физических или юридических лиц, при котором государство выпускает свои ценные бумаги;
8. это процесс предвидения будущего положения фирмы, исходя, из того какими средствами она располагает;
9. это процесс проверки элементов планирования и оперативного управления;
10. это отношения государства и физических или юридических лиц, при которых государство субсидирует физических и юридических лиц;
11. это действия по проверке финансовой деятельности предприятия;
12. это государственные мероприятия, которые направлены на сбор средств на выполнение своих функций и задач.
13. это приемы и методы определенного воздействия на объект для достижения определенного результата;
14. это средства, которые обращаются на уровне государства;
15. это средства, которые обращаются на уровне предприятия;

16. это система форм и методов образования, распределения и использования средств государства и предприятия;

17. это решение крупномасштабных задач на долгосрочный период;

18. это решение задач, которые возникают на данном этапе развития общества.

19. это организационная структура, которая регулирует все денежные операции;

20. это организационная структура, которая осуществляет управление;

21. это структура, в которой формируются средства для целенаправленного расходования;

22. осуществляется органами государственной и муниципальной власти;

23. это средства, которые обращаются на уровне государства;

24. это средства, которые обращаются на уровне предприятия.

Задача 2.

В Экономике на региональном и муниципальном уровнях все структуры финансовой системы находятся в процессе поиска оптимальных конструкций и общего равновесия:

- Перечислите участников финансовых отношений на региональном и муниципальном уровнях в связи с усилением динамизма ее развития.
- Кого из участников финансовых отношений Вы отнесете к основным, а кого к вспомогательным (обеспечивающим) элементам?
- Каким образом участников финансовых отношений реализуют принцип самофинансирования?
- Проанализируйте источники финансовых ресурсов участников финансовых отношений, укажите, что относится к собственным, а что к привлеченным средствам.

Задача3.

На основе содержания финансовой политики субъекта федерации (муниципалитета), необходимо:

1. Дать определение финансового механизма и проанализировать эффективность и результативность его функционирования.
2. Сформулировать современную для субъекта федерации (муниципалитета) концепцию финансовой политики.

Задача 4. Перечислите источники формирования государственных финансов и направления их использования:

Источники формирования региональных (муниципальных) финансов	Направления использования региональных (муниципальных) финансов
1) 2) 3)	1) 2) 3)

Задача 5.

Охарактеризуйте этапы бюджетного процесса:

Этапы бюджетного процесса	Содержание этапов бюджетного процесса
1	
2	
3	
4	

Задача 6.

Охарактеризуйте следующие принципы бюджетной системы РФ:

Охарактеризуйте следующие принципы бюджетной системы РФ:

1) единство бюджетной системы РФ -

2) сбалансированность бюджета -

3) прозрачность (открытость) -

4) адресность и целевой характер бюджетных средств -

Задача 7.

Верно/неверно данное утверждение. Аргументируйте Ваше решение:

1. размеры государственного долга можно определить путем суммирования стоимости всех государственных облигаций, имеющихся на руках у населения.
2. инфляция увеличивает реальную стоимость государственного долга.
3. продавая государственные облигации иностранцам для финансирования растущих расходов, правительство накладывает определенное бремя на будущее поколение.
4. финансируя растущие расходы за счет увеличения индивидуальных налогов, государство накладывает определенное бремя на будущее поколение.
5. увеличение международной ценности национальной валюты ведет к расширению объема производства и занятости в данной стране.
6. увеличение международной ценности национальной валюты ведет к росту экспорта и сокращению импорта.
7. величина государственного долга – это накопленная сумма всех дефицитов госбюджета.
8. дефицит государственного бюджета образуется, если доходы государства растут.

Задача 8.

Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 300 млн. руб. Дефицит бюдже-та – 40 млн. руб. Сумма закрепленных доходов (доходы, которые полностью или в твердой фиксированной доле на постоянной или договорной основе в установленном порядке поступают в соответствующий бюджет) – 100 млн. руб.

Задача 9.

Рассчитать сумма дефицита бюджета области и сумму субвенций. Сумма регулирующих доходов бюджета – 300 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 200 млн. руб. Сумма расходной части бюд-жета – 600 млн. руб. Сумма субвенций составляет 30% от суммы дефицита.

Задача 10.

Рассчитать годовую сумму налога на имущество. Среднегодовая стоимость имущества хозяйствующего субъекта составила соответ-ственно в 1,2,3 и 4 кварталах 220, 225, 260, 250 тыс. руб. Ставка налога на имущество 2,2%.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся если он, самостоятельно проанализирована деятельность органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления с использованием макроэкономических подходов в части управления финансами.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся если он, самостоятельно проанализирована деятельность органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления с использованием макроэкономических подходов в части управления финансами, но допустил неточности и, или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся если он, с трудом проанализировал деятельность органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления с использованием макроэкономических подходов в части управления финансами, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся если он, не проанализировал деятельность органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления, не использовал макроэкономические подходы в управлении финансами, допустил ошибки.

Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на вопросы и решения задач. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС

1	Аврамчикова, Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345с		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475083
2	Гузнов, А. Г.	Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 500 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/486419
6.2. Дополнительная литература					
3	Игонина, Л. Л.	Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 555 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469569
4	Бабич, А. М.	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71192.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	А.М. Бабич, Л.Н. Павлова	Государственные и муниципальные финансы: Учебник. – 2-е изд., перераб.и доп.	М.: Юнити-Дана, 2012		
2	П.Н. Тесля	Денежно-кредитная и финансовая политика государства: Учебник,	М: ИНФРА, 2013		
3	Под ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: Учебное пособие	М.: Финансы и статистика, 2008		

4	Под редакцией Г.Б.Поляк	Государственные и муниципальные финансы: учебник. – 3-е изд.,перераб.и доп.	М.: Юнити-Дана, 2012		
5	Щ.В.Малиновская ,И.П. Скобелева	Государственные и муниципальные финансы учебник. -2-е изд.	М: Кнорус, 2012	15	
6.4. Интернет-ресурсы					
1	http://www.gov.ru Официальный сайт Правительства РФ. Содержит основные правительственные документы по социально-экономическому положению дел в стране, официальные выступления министров и их комментарии, освещается положение дел в стране				
2	http://www.gks.ruСтатистические данные о текущем состоянии социально-экономического положения в России				
3	http://www.minfin.ru Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов				
4	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
5	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Стратегическое планирование и прогнозирование развития территорий

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., В.Ю Рытькова

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 Стратегическое планирование и прогнозирование развития территорий рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....21
6.1. Основная литература....22
6.2. Дополнительная литература....23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....23
6.4. Интернет-ресурсы....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 Стратегическое планирование и прогнозирование развития территорийй обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) при решении задач преддипломной практики

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	На уровне знаний: знать основные методики проведения анализа экономических процессов на региональном уровне
		На уровне умений: уметь находить варианты решения проблем в области управления региональным развитием, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на мезоуровне
		На уровне навыков: владеть навыками управления региональным развитием, владеть современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мезороуровне

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины для очной формы обучения 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 12 часа практических занятий,
– 43 часов самостоятельной работы,
– 2 часа консультаций,
– 9 часа контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 Стратегическое планирование и прогнозирование развития территорий относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана и изучается по заочной форме обучения во 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Б1.В.11 Государственная национальная политика, Б1.В.02 Государственная экономическая политика, Б1.В.06 Глобализация и региональное развитие.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения (академические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Прогнозирование в системе управления социально-экономической системой региона	16	2		3		11	устный опрос
Тема 2	Исторический аспект развития системы планирования и прогнозирования в России и за рубежом	15	1		3		11	устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Планирование регионального развития	15	1		3		11	устный опрос, тестирование
Тема 4	Органы власти в системе планирования и прогнозирования территорий	15	2		3		10	устный опрос
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Итого:		72	6		12	11	43	

Содержание дисциплины

Тема 1. Прогнозирование в системе управления социально-экономической системой региона

Теоретико-методологические аспекты прогнозирования. Методы построения прогнозов. Инструменты прогнозирования.

Формирование системы территориального прогнозирования. Обеспечение единства подходов центра и регионов к территориального прогнозирования. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования. Система прогнозных показателей регионального развития.

Тема 2. Исторический аспект развития системы планирования и прогнозирования в России и за рубежом

Специфика пятилетних планов СССР.

Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование регионального социально-экономического развития. Глобальный прогноз развития человечества до 2050 года: основные проблемы и пути их решения

Тема 3. Планирование регионального развития

План и планирование: понятие, элементы, принципы, функции. Опыт планирования в российских регионах и зарубежной практике. Технология разработки и реализации стратегического плана развития региона. Целеполагание в стратегическом планировании. Методы определения стратегических альтернатив. Реализация макростратегий развития регионов.

Тема 4. Органы власти в системе планирования и прогнозирования территорий

Федеральные органы исполнительной власти и их роль в системе планирования и прогнозирования. Региональные органы власти, обеспечивающие построение прогнозов и планов развития территории. Система взаимодействия федеральных и региональных органов власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный зачет с оценкой по билетам /тест.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Прогнозирование в системе управления социально-экономической системой региона

Вопросы на понимание лекционного материала и для подготовки обучающихся к практическим и лабораторным занятиям

1. Методы построения прогнозов. Инструменты прогнозирования.
2. Формирование системы территориального прогнозирования.
3. Обеспечение единства подходов центра и регионов к территориальному прогнозирования.
4. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования.

Тема 2. Исторический аспект развития системы планирования и прогнозирования в России и за рубежом

Вопросы на понимание лекционного материала и для подготовки обучающихся к практическим и лабораторным занятиям

1. Специфика пятилетних планов СССР.
2. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и планирования.
3. Прогнозирование и планирование регионального социально-экономического развития.
4. Глобальный прогноз развития человечества до 2050 года: основные проблемы и пути их решения

Тема 3. Планирование регионального развития

Вопросы на понимание лекционного материала и для подготовки обучающихся к практическим и лабораторным занятиям

1. Опыт планирования в российских регионах и зарубежной практике.
2. Технология разработки и реализации стратегического плана развития региона.
3. Целеполагание в стратегическом планировании.
4. Реализация макростратегий развития регионов.

Тема 4. Органы власти в системе планирования и прогнозирования территорий

Вопросы на понимание лекционного материала и для подготовки обучающихся к практическим и лабораторным занятиям

1. Федеральные органы исполнительной власти и их роль в системе планирования и прогнозирования.

2. Региональные органы власти, обеспечивающие построение прогнозов и планов развития территории.
3. Система взаимодействия федеральных и региональных органов власти.

Тестовые задания.

Тестовое задание 1.

1. Перенесение прошлых тенденций развития на будущее предполагает:

а) альтернативный подход;

б) экстраполятивный подход;

в) подход, основанный на творческом видении.

2. По способу представления результатов выделяют следующие виды прогнозов:

а) точечные;

б) вариантные;

в) пассивные;

г) интервальные.

3. Теория, изучающая экономические законы:

а) позитивная теория;

б) мезоэкономика;

в) экономикс;

г) политическая экономия.

4. По степени детерминированности объекта прогнозы могут быть:

а) стохастическими;

б) смешанными;

в) целевыми;

г) дискретными.

5. Потребность в достоверности, точности и обоснованности прогноза выражает следующий принцип прогнозирования:

а) системность;

б) верифицируемость;

б) согласованность;

г) вариантность.

6. К методам анализа временных рядов относятся:

а) метод экстраполяции;

б) метод регрессионного анализа;

в) метод математического моделирования;

г) метод нормативных расчетов.

7. Какой из методов экспертных оценок предполагает проведении анкетных опросов специалистов выбранной области знаний:

а) метод Дельфи;

б) метод коллективной генерации идей;

в) синоптический метод;

г) метод интервью.

8. Какой из сценариев социально-экономического развития России до 2020 г. является оптимистическим?

а) инерционный;

б) инновационный;

г) энерго-сырьевой.

9. К макроэкономическим моделям относятся:

а) модель адаптации производства;

б) модель круговых потоков;

в) модель распределения налогового бремени в малом бизнесе;

г) крест Кейнса.

10. Взаимосвязь между различными тенденциями в целях установления их взаимного влияния исследуется:

а) методами экстраполяционных трендов;

б) методами корреляции трендов;

в) методом экспоненциального сглаживания.

11. Выберите явления, характерные для советской экономики:

а) отсутствие независимых экологических движений;

б) консьюмеризм;

в) экологизм;

г) формальный характер защиты прав работников профсоюзами;

д) диктат производителя над потребителем.

12. Отметьте специальные техники, используемые для получения социально-политических прогнозов:

а) применение матрицы «вероятность - воздействие»;

б) метод Дельфи;

в) метод составления сценариев;

г) создание профилей общественных ценностей.

13. Объектом социально-экономического прогнозирования выступает:

а) экономическая система;

б) социально-экономическая система;

в) экономико-политическая система;

г) система общественных отношений.

14. Источниками прогнозной информации являются:

а) накопленный опыт и модели прогнозируемых объектов;

б) накопленный опыт и экстраполяция существующих тенденций;

в) экстраполяция существующих тенденций и модели прогнозируемых объектов;

г) накопленный опыт и экстраполяция существующих тенденций и модели прогнозируемых объектов.

15. Основу прогностики составляют:

а) закон диалектики;

б) частные экономические законы;

в) анализ и синтез объекта прогнозирования;

г) законы диалектики и частные экономические законы.

16. Прогноз характеризует научное предвидение на уровне:

а) качественных характеристик;

б) не только качественных, но и количественных характеристик;

в) количественных характеристик;

г) все ответы неверны.

17. Формой проверки истинности прогнозов являются:

а) логическая доказательность;

б) эксперимент и интуитивная оценка;

в) логическая доказательность, чувственная достоверность, эксперимент и интуитивная оценка;

г) чувственная достоверность.

18. Период упреждения прогноза – это промежуток времени:

а) на который составляется прогноз;

б) разработки задания на прогноз;

в) на базе которого строится ретроспекция;

г) правильного ответа нет.

Тестовое задание 2.

1. Функция оптимизации означает:

а) определение путей реализации планов для достижения поставленных целей;

б) объединение людей как в процессе разработки плана, так и его реализации;

в) обеспечение выбора допустимых и наилучших альтернатив использования ресурсов;

г) создание единого порядка действий всех работников.

2. Принцип участия был обоснован:

а) Р. Акоффом;

б) А.И. Ильиным;

в) А. Файолем;

г) И. Ансоффом.

3. Принцип единства предполагает:

а) каждый член экономической организации становится участником плановой деятельности;

б) планирование в муниципалитете должно иметь системный характер;

в) процесс планирования должен осуществляться постоянно в рамках установленного цикла;

г) планы должны быть конкретизированы и детализированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности муниципалитета.

4. Планирование, основанное на принципе участия, называют:

а) скользящим;

б) интеграционным;

в) партисипативным;

г) оптимизационным.

5. Какие принципы планирования использовались в отечественной экономике:

а) гибкость;

б) пропорциональность;

в) единство;

г) планомерность.

6. Объективное состояние экономики, предполагающее использование экономического, и никакого иного механизма хозяйствования – это:

а) демократический централизм;

б) пропорциональность;

в) гибкость;

г) планомерность.

7. В зависимости от неопределенности плановой деятельности выделяют системы планирования:

а) инактивные;

б) стохастические;

в) преактивные;

г) детерминированные.

8. Планирование под личную ответственность является вариантом:

а) реактивных систем планирования;

б) инактивных систем планирования;

в) вероятностных систем планирования;

г) детерминированных систем планирования.

9. Планирование, приспосабливающееся только к настоящему:

а) реактивное;

б) интерактивное;

в) преактивное;

г) инактивное.

10. Генетический подход – основной метод:

а) реактивного планирования;

б) интерактивного планирования;

в) преактивного планирования;

г) инактивного планирования.

11. Планирование, как экономическая категория начинает свою историю:

а) с конца 19 века;

б) с начала 19 века;

в) с середины 18 века;

г) на рубеже 17-18 вв.

12. Впервые о необходимости планировать будущие результаты в своих работах отметил:

а) Р. Акофф;

б) А. Файоль;

в) И. Ансофф;

г) Ф. Тейлор.

13. Первые опыты использования планирования на уровне национальной экономики были

предприняты:

а) в США;

б) в нашей стране;

в) в Германии;

г) в Англии.

14. Тактическое планирование в отличие от стратегического:

а) испытывает затруднения, связанные с количественной оценкой;

б) тяготеет к уровням отдельных подразделений;

в) испытывает дефицит информации;

г) менее субъективно.

15. Этап стабильного функционирования, созданной, жестко централизованной плановой системы в нашей стране:

а) с конца 50х до середины 70х гг.;

б) с конца 40х гг. до начала 80х гг.;

в) с начала 30х гг. до середины 50х гг.;

г) с середины 30х гг. до середины 80х гг.

16. Главная цель федерального плана:

а) выбор направлений научно-технического прогресса;

б) накопление научного, образовательного и культурного потенциала страны;

в) повышение уровня жизни народа России;

г) определение направления структурной и инвестиционной политики.

17. Составляющими компонентами системы управления на основе экстраполяции являются:

а) составление текущих бюджетов;

б) целевое управление;

в) развитие потенциала муниципалитета;

г) изучение развития рынка.

Тестовое задание 3.

1. Какой из данных методов ДСП характеризуется установлением материально-вещественных и стоимостных пропорций в показателях:

а) балансовый метод;

б) программно-целевой метод;

в) нормативный метод;

г) нормативно-индексный метод.

2. Какой из данных методов ДСП характеризуется ориентацией на фактически достигнутые в прошлом результаты, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя:

а) балансовый;

б) нормативный;

в) экономико-математическое моделирование;

г) опытно-статистический.

3. Нормативно-индексный метод планирования:

а) представляет собой алгоритм, позволяющий определить меры движения показателей;

б) используется при необходимости составления нескольких вариантов плана и выбора наилучшего;

в) сводится к разработке программы развития какой-либо отрасли или комплекса отраслей, для решения крупных народнохозяйственных задач;

г) характеризуется ориентацией на фактически достигнутые в прошлом результаты, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя.

4. Какой из ниже перечисленных подходов заключается в выяснении внутренних связей и зависимостей между элементами системы:

а) системно-функциональный;

б) системно-интеграционный;

в) системно-структурный;

г) системно-элементный.

5. Какие из моделей стратегического планирования отображают специфические и конкретные вещи:

а) аналоговые;

б) символические;

в) изобразительные.

6. Какие из моделей описывают связь «причина-следствие» и «производитель-продукт», каждая из которых является объяснительной:

а) изобразительные;

б) дескриптивные;

в) математические;

г) экспериментальные.

7. К какому типу моделей относятся эконометрические модели:

а) дескриптивные;

б) математические;

в) аналоговые;

г) экспериментальные.

8. Какой из ниже перечисленных методов можно назвать организованной атакой на разрыв между желаемой и прогнозируемой деятельностью:

а) матрица БКГ;

б) «Lots»;

в) анализ «GAP»;

г) модель Мак-Кинси «7S».

9. Какой из видов анализов нацелен на выявление несоответствия сложившихся в организации представлений внешней действительности:

а) внутренний анализ;

б) анализ приверженности;

в) анализ закрепления.

10. Очень органичная структура с низкой степенью формализации поведения, высокой степенью горизонтальной специализации деятельности – это:

а) «Ad-hoc»-кратия ;

б) дивизиональная структура;

в) профессиональная бюрократия;

г) простая структура.

11. К положениям, характеризующим модель обучения на опыте, относят:

а) стратегии могут вырастать из динамизма организации, затрагивая большое число людей, они могут наполнить новым смыслом и оживить поведение всей организации в целом;

б) чтобы сохранить свою плодотворность и гибкость, видение должно иметь неформальный и личный характер;

в) определение стратегии - это обдуманный, полностью осознанный и контролируемый мыслительный процесс;

г) стратегия вылепливается; стратег должен подходить к ее созданию с большой чуткостью и должен быть постоянно готов пересмотреть выбранную линию поведения.

12. Автор понятия цепочки ценностей:

а) Норманн;

б) Портер;

в) Минцберг;

г) Эйглиер.

13. К количественным показателям оценки кадрового потенциала относят:

а) стаж работы на предприятии и на данной должности;

б) уровень образования;

в) движение кадров;

г) уровень культуры.

14. Какой из методов используется для определения количественного значения качественных показателей:

а) метод Дельфи;

б) метод калькуляций;

в) метод экспертных оценок;

г) метод регрессионного анализа.

15. Оценка «средний потенциал руководства» означает:

а) потенциала руководства достаточно для достижения поставленных целей;

б) необходима полная смена высшего руководящего звена управления и проведение мероприятий по повышению образовательного уровня на других уровнях управления предприятием с частичной их ротацией;

в) необходимо предусмотреть частичную ротацию кадров;

г) необходима высокая доля ротации кадров на высшем уровне руководства с одновременной учебой молодых и способных руководителей.

16. К основным системным свойствам относят:

а) способы разделения задач;

б) оценку функционального потенциала;

в) способность руководства к реакции;

г) способы взаимосвязи задач.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Заочная форма обучения

Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор оценивания
ПК-4 Способен прогнозировать и планировать стратегическое развитие территорий	Самостоятельно обосновывает применение методов стратегического планирования и прогнозирования развития территорий

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Система стратегического регулирования социально-экономического развития.
2. Система прогнозных показателей, требования к ней.
3. Необходимость глобального подхода в прогнозировании.
4. Содержание и особенности стратегического планирования.
5. Роль стратегического целеполагания.
6. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза.
7. Сценарный подход в стратегическом планировании.
8. Особенности и ограничения стратегического планирования в рыночной экономике.
9. Необходимость встраивания стратегического планирования в систему управления социально-экономическим развитием.
10. История и практика стратегического планирования в России.
11. Состояние законодательной базы в области стратегического прогнозирования и планирования.
12. Политическая составляющая стратегического планирования.
13. Административный механизм разработки и реализации стратегических планов.
14. Национальные программы и проекты как формы реализации стратегических планов.
15. Основные этапы развития методов индикативного планирования.
16. Формы и типы индикативного планирования.
17. Российская практика разработки индикативных планов.
18. Основные препятствия внедрения индикативного планирования в современных условиях в России.
19. Необходимость территориального подхода в прогнозных и плановых разработках в России.
20. Система территориального прогнозирования, планирования и программирования.
21. Цель региональной экономической стратегии.
22. Концепция территориального развития.
23. Ситуационный анализ факторов экономической динамики региона.
24. Оценка критических ситуаций и подходы к их разрешению.
25. Концепция территориального развития.
26. Прогноз возможных направлений экономической динамики.

27. Альтернативные стратегии развития региона.
28. Ресурсное обеспечение реализации стратегического плана.
29. Организационное обеспечение реализации стратегического плана.
30. Оценка результатов реализации стратегического плана.
31. Понятие прогноза и прогнозирования.
32. Долгосрочный прогнозирование как исходный пункт и база стратегического планирования.
33. Необходимость и функции прогнозирования.
34. Теория предвидения Н.Д. Кондратьева и методология интегрального прогнозирования.
35. Методология Форсайта.
36. Методы построения прогнозов регионального развития.
37. Прогнозные показатели балансы и сценарии регионального развития.
38. Прогнозирование социодемографического развития региона.
39. Прогнозирование экономического роста и структурной динамики.
40. Инструменты прогнозирования.
41. Формирование системы территориального прогнозирования. Обеспечение единства подходов центра и регионов к территориального прогнозирования.
42. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования.
43. Система прогнозных показателей регионального развития.
44. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования
45. План и планирование: понятие, элементы, принципы, функции.
46. Опыт планирования в российских регионах и зарубежной практике.
47. Опыт планирования в зарубежной практике.
48. Технология разработки и реализации стратегического плана развития региона.
49. Целеполагание в стратегическом планировании.
50. Реализация макростратегий развития регионов.

Варианты практических заданий

1. Какой из данных методов ДСП характеризуется установлением материально-вещественных и стоимостных пропорций в показателях:

а) балансовый метод;

б) программно-целевой метод;

в) нормативный метод;

г) нормативно-индексный метод.

2. Какой из данных методов ДСП характеризуется ориентацией на фактически достигнутые в прошлом результаты, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя:

а) балансовый;

б) нормативный;

в) экономико-математическое моделирование;

г) опытно-статистический.

3. Нормативно-индексный метод планирования:

а) представляет собой алгоритм, позволяющий определить меры движения показателей;

б) используется при необходимости составления нескольких вариантов плана и выбора наилучшего;

в) сводится к разработке программы развития какой-либо отрасли или комплекса отраслей, для решения крупных народнохозяйственных задач;

г) характеризуется ориентацией на фактически достигнутые в прошлом результаты, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя.

4. Какой из ниже перечисленных подходов заключается в выяснении внутренних связей и зависимостей между элементами системы:

а) системно-функциональный;

б) системно-интеграционный;

в) системно-структурный;

г) системно-элементный.

5. Какие из моделей стратегического планирования отображают специфические и конкретные вещи:

а) аналоговые;

б) символические;

в) изобразительные.

6. Какие из моделей описывают связь «причина-следствие» и «производитель-продукт», каждая из которых является объяснительной:

а) изобразительные;

б) дескриптивные;

в) математические;

г) экспериментальные.

7. К какому типу моделей относятся эконометрические модели:

а) дескриптивные;

б) математические;

в) аналоговые;

г) экспериментальные.

8. Какой из ниже перечисленных методов можно назвать организованной атакой на разрыв между желаемой и прогнозируемой деятельностью:

а) матрица БКГ;

б) «Lots»;

в) анализ «GAP»;

г) модель Мак-Кинси «7S».

9. Какой из видов анализов нацелен на выявление несоответствия сложившихся в организации представлений внешней действительности:

а) внутренний анализ;

б) анализ приверженности;

в) анализ закрепления.

10. Очень органичная структура с низкой степенью формализации поведения, высокой степенью горизонтальной специализации деятельности – это:

а) «Ad-hoc»-кратия ;

б) дивизиональная структура;

в) профессиональная бюрократия;

г) простая структура.

11. К положениям, характеризующим модель обучения на опыте, относят:

а) стратегии могут вырастать из динамизма организации, затрагивая большое число людей, они могут наполнить новым смыслом и оживить поведение всей организации в целом;

б) чтобы сохранить свою плодотворность и гибкость, видение должно иметь неформальный и личный характер;

в) определение стратегии - это обдуманный, полностью осознанный и контролируемый мыслительный процесс;

г) стратегия вылепливается; стратег должен подходить к ее созданию с большой чуткостью и должен быть постоянно готов пересмотреть выбранную линию поведения.

12. Автор понятия цепочки ценностей:

а) Норманн;

б) Портер;

в) Минцберг;

г) Эйглиер.

13. К количественным показателям оценки кадрового потенциала относят:

а) стаж работы на предприятии и на данной должности;

б) уровень образования;

в) движение кадров;

г) уровень культуры.

14. Какой из методов используется для определения количественного значения качественных показателей:

а) метод Дельфи;

б) метод калькуляций;

в) метод экспертных оценок;

г) метод регрессионного анализа.

15. Оценка «средний потенциал руководства» означает:

а) потенциала руководства достаточно для достижения поставленных целей;

б) необходима полная смена высшего руководящего звена управления и проведение мероприятий по повышению образовательного уровня на других уровнях управления предприятием с частичной их ротацией;

в) необходимо предусмотреть частичную ротацию кадров;

г) необходима высокая доля ротации кадров на высшем уровне руководства с одновременной учебой молодых и способных руководителей.

16. К основным системным свойствам относят:

а) способы разделения задач;

б) оценку функционального потенциала;

в) способность руководства к реакции;

г) способы взаимосвязи задач.

17. Процесс отбора информации, необходимой для принятия решения в процессе разработки и реализации стратегического плана состоит из нескольких шагов, иногда их называют информационными фильтрами, первым из которых является:

а) собственный опыт руководителя, но основе которого строятся «личные» модели

б) внешняя среда муниципалитета, поставляющая информацию о вероятном будущем состоянии среды.

В) внутриорганизационная руководящая иерархия

г) психологический фильтр, в основе которого лежит мысленная модель успешности действий, используемая руководителем для выявления той части данных, которая в его представлении является актуальной

18. В теории и практике выделяют три основных концепции развитие экономических систем:

а) идеальная, реальная, радикальная;

б) горизонтальная, вертикальная, диверсифицированная;

в) реальная; безупречная; диверсифицированная;

г) радикальная; демократическая; утопическая.

19. Для прогнозирования динамики внешней среды применяются методы:

а) выбор кривой тренда;

б) модель «затраты-выпуск»;

в) анализ конкурентоспособности;

г) множественная регрессия.

20. Для моделирования внешней среды применяют:

а) выбор кривой тренда;

б) анализ конкурентоспособности;

в) модель «затраты-выпуск»;

г) метод «Дельфи».

21. Для оценки последствий от принятых решений применяются:

а) дедуктивный анализ;

б) анализ конкурентоспособности;

в) модель «затраты-выпуск»;

г) анализ баланса сил заинтересованных групп.

22. В основе какого из фильтров лежит мысленная модель успешности действий:

а) внешняя среда муниципалитета;

б) собственный опыт руководителя;

в) психологический фильтр;

г) фильтр власти.

23. Среди стратегических целей условно можно выделить две группы:

а) количественные, качественные;

б) текущие, будущие;

в) первостепенные, второстепенные;

г) управленческие, производственные.

24. Процесс формирования годового, и пятилетнего плана начинается, как правило:

а) за месяц до завершения текущего финансового года;

б) за 3-5 месяцев до завершения текущего финансового года;

в) за 6-8 месяцев до завершения текущего финансового года;

г) в самом начале текущего финансового года.

25. Организационная структура управления должна отвечать ряду определенных критериев, характеризующих ее оптимальность, к ним можно отнести:

а) наикратчайший путь от звена управляющей системы до управляемого объекта;

б) содержащая большое количество элементов;

в) оптимальное число ступеней и звеньев;

г) строгая иерархия;

д) наименьшее число «входов» и «выходов» каждого звена;

е) четкий состав видов работ по управлению для каждого звена;

ж) отсутствие дублирования работ;

з) все варианты;

26.Способность системы вырабатывать автоматические реакции по поддержанию внутреннего равновесия называется:

а) гомеостаз;

б) гомеопатия;

в) гомеостатичность;

г) гомеомерия.

27. Автор принципа: «Стратегия определяет структуру»:

а) Фредерик Уинслоу Тейлор

б) Альфред Чандлер;

в) Говард Чандлер;

г) Анри Файоль

28. Какая организационная структура характеризуется высокой степенью разделения труда, развитой иерархией управления, цепью команд, наличием многочисленных правил и норм поведения персонала, и подбором кадров по их деловым и профессиональным качествам:

а) бюрократическая;

б) линейная;

в) функциональная;

г) дивизиональная.

29. Функциональная департаментализация - это

а) процесс объединения элементов организации в соответствии с основными направлениями их деятельности;

б) создание департаментов, независящих от предприятия;

в) проверка документооборота, создание группы, проводящая инвентаризацию;

г) процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет свою четко определенную, конкретную задачу и обязанности.

30. Увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции- это недостаток:

а) продуктовой структуры;

б) адаптивной структуры;

в) матричной структуры;

г) региональной структуры.

Оценивание обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине «Стратегическое планирование и прогнозирование развития территорий»

Оценка	Требования к знаниям
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Удовлетво-рительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным

	материалом.
Неудовлет-ворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4.1Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответов обучающихся на вопросы на понимание лекционного материала

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

4.4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающимуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

4.4.4.Методические материалы,
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Жданов, В. П. Управление развитием территорий: как выполнять эту трудную работу : учебное пособие / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько. —

Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7749-1504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143441

2. Ильина И. Н. [и др.]. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). М.: Издательство Юрайт, 2016. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468924

3. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. Т. 1. Региональная экономика. Теория, модели и методы: учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Л.Э. ЛимоноваМ.: Юрайт, 2016. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450189

6.2. Дополнительная литература

1. Молокова Е.И. и др. Трансформация и адаптация стратегического планирования в условиях мирового финансового кризиса [Электронный ресурс]: монография/ Саратов: Вузовское образование. - 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11452

2. Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Ж.В.— Электрон. текстовые данные. — 118 с. Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АС, 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20521

3. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ушакова О.А., Иневатова О.А., Дедеева С.А.— Электрон. текстовые данные. — 258 с Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54161

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс] : теоретические основы и методические рекомендации / И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27375.html

2. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54503.html

6.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/
5. Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru
6. Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/
7. Aušrinė Griškevičiūtė-Gečienė, Daiva Griškevičienė / The Influence of Transport Infrastructure Development on Sustainable Living Environment in Lithuania, Procedia Engineering, Volume 134, 2016, Pages 215-223, ISSN 1877-7058, http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877705816000655

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Управление эффективностью в государственном секторе

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Управление эффективностью в государственном секторе рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20
6.1. Основная литература....20
6.2. Дополнительная литература....20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать инновационные и инвестиционные проекты, в том числе в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-11	на уровне знаний: Знает методы оценки последствий управленческих решений
		на уровне умений: Знает подходы к корректировке стратегических документов на основе аналитики
		на уровне навыков: Умеет анализировать эффективность решений в стратегическом контексте

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Управление эффективностью в государственном секторе изучается по заочной форме обучения в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Б1.В.02 Государственная экономическая политика, Б1.В.03 Управление региональным развитием

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Место ГЧП и МЧП в системе государственного и регионального управления.	10	1				9	К, О, Т
Тема 2. Модели и формы государственно-частного партнерства.	12	1		2		9	К, О, Т
Тема 3. Основные сферы применения ГЧП и МЧП в Российской Федерации.	11			2		9	К, О, Т, РЗ
Тема 4. Проектное финансирование объектов ГЧП и МЧП	12	1		2		9	К, О, Т
Тема 5. Методы анализа эффективности объектов ГЧП и МЧП	12			2		10	К, О, Т
Тема 6. Проблемы и задачи развития ГЧП и МЧП в Российской Федерации.	12	1		2		10	О, Т
Контроль	4						З
Всего	72	4		8		56	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), конспект (К), тест (Т), решение ситуационных задач (РЗ).*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Место ГЧП и МЧП в системе государственного и регионального управления.

Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП и МЧП на региональном и местном уровне. Стадии развития данной системы, политики субъекта РФ в сфере ГЧП. Программные и нормативные документы в сфере ГЧП. Процесс управления ГЧП в системе органов власти. Важность ГЧП ГЧП и МЧП на современном этапе развития рыночной экономики Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне. Стадии развития данной системы, политики субъекта РФ в сфере ГЧП. Программные и нормативные документы в сфере ГЧП. Процесс управления ГЧП в системе органов власти.

ТЕМА 2. Модели и формы государственно-частного партнерства.

Существующие классификации форм ГЧП, принятые в международных организациях: Всемирный банк, МВФ, а также в развитых странах: США, Канада, страны ЕС. Характеристика наиболее часто используемых форм ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Соглашения о разделе продукции. Аренда государственной и муниципальной собственности. Смешанные государственно-частные предприятия. Концессии. Контракты, сочетающие в себе различные виды работ и отношения собственности. Начало современного этапа государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России. Деятельность Правительства: вопросы ГЧП, рассмотренные на заседаниях Правительства и принятые документы.

ТЕМА 3. Основные сферы применения ГЧП и МЧП в Российской Федерации.

Строительство автомобильных дорог. Анализ первых проектов сооружения автомобильных дорог на основе концессионных договоров, подписанных государством с частными компаниями. Разрешение конфликтной ситуации, возникшей вокруг Химкинского леса при строительстве автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург. Проблема экологических и иных рисков. Жилищно-коммунальное хозяйство. Состояние коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах России. Коммунальные платежи. Возможности привлечения средств частных инвесторов в коммунальную инфраструктуру. Формы ГЧП в ЖКХ. Социальная сфера. Состояние и дефицит объектов социальной инфраструктуры (сфера образования, здравоохранения, культуры и спорта). Функционирование Инвестиционного фонда РФ. Общая характеристика фонда, нормативно-правовая база, результаты деятельности по основным сферам (автомобильные дороги, территориально-производственные комплексы, подготовка проектной документации). Работа фонда в условиях экономического кризиса.

ТЕМА 4. Проектное финансирование объектов ГЧП и МЧП.

Концепция проектного финансирования (ПФ). Отличие ПФ от бюджетных и традиционных кредитных схем финансирования. Принципиальная схема ПФ. Участники процесса ПФ - сектора экономики: публичный (государственные и муниципальные институты и их бюджеты), хозяйственный (производственные, проектные, логистические, управляющие и т.п. компании частного сектора), финансовый, страховой, сектор прочих субъектов рыночной инфраструктуры (консалтинговые, лизинговые и т.п. компании). Источники финансирования проектов в ГЧП. Основные методы и инструменты проектного финансирования инвестиционных объектов в практике ГЧП. Алгоритм решения задачи проектного финансирования. Оценки и дисконтирование факторов, влияющих на финансовые результаты и финансовую устойчивость компании. Совокупный эффект. Выбор оптимального источника и организационно-правовой формы привлечения средств.

ТЕМА 5. Методы анализа эффективности объектов ГЧП и МЧП.

Особые требования к финансовой модели по проекту ГЧП. Порядок 5 оценки эффективности и обоснования сравнительного преимущества проектов ГЧП/МЧП. Методика оценки проектов ГЧП, МЧП: финансовая эффективность проекта, оценка социально-экономических эффектов от реализации проекта, оценка сравнительного преимущества проекта. Место оценки и учета рисков при обосновании сравнительного преимущества проектов ГЧП, проектов МЧП. Принципы оценки затрат бюджета при сравнительной оценке.

ТЕМА 6. Проблемы и задачи развития ГЧП и МЧП в Российской Федерации.

Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе. Разработка региональных законов о ГЧП. Создание региональных центров ГЧП. Определения ГЧП в региональных законах, сферы применения, права и обязанности, гарантии частным партнерам. Региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда. Роль и значение министерства регионального развития. Методическая работа, нормативная база, характеристика региональной структуры проектов. Перспективы развития ГЧП и МЧП в России. Объективные потребности в ГЧП на федеральном, региональном и местном уровнях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– в письменной форме в виде аналитического проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для опроса:

1. Дайте понятие и сущность ГЧП и МЧП.
2. Назовите проблемы управления инфраструктурными объектами, возможности и недостатки механизмов ГЧП и МЧП для решения соответствующих проблем.
3.Назовите проблемы выбора целевых отраслей инфраструктурного комплекса для применения механизмов ГЧП и МЧП.
5. Назовите состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне.
6. Определите стадии развития данной системы, политики субъекта РФ в сфере ГЧП и МЧП.
7. Назовите программные и нормативные документы в сфере ГЧП. Процесс управления ГЧП в системе органов власти.

Вопросы мини-тестирования:

1. Какая форма не относится к ГЧП:
А) концессии
Б) соглашения о разделе продукции
В) приватизация
Г) смешанные предприятия
2. Государственно-частное партнерство – это процесс:
А) приватизации
Б) частичной приватизации
В) национализации
3.Назовите ТРИ основные институциональных принципа ГЧП
4.Назовите НЕ МЕНЕЕ трех форм ГЧП
5.Среди проектов, финансируемых из Инвестиционного фонда РФ преобладают проекты (по количеству и по стоимости):
А) национального масштаба
Б) регионального масштаба
В) муниципальные
6.Назовите выходные данные основного федерального закона по ГЧП (название, номер и дата принятия)
7.Сколько региональных законов о ГЧП принято к настоящему времени
А) до 10
Б) от 10 до 50
В) от 50 до 90
Г) от 90 до 100
8.Сколько концессионных соглашений федерального уровня заключено с момента принятия 115-ФЗ в 2005 г. по настоящее время
А) 2
Б) 5
В) 10
Г) более 10
9.В отраслевой структуре ГЧП России будут преобладать проекты (по количеству):
А) автодорожного хозяйства
Б) аэропорты
В) ЖКХ
10.Назовите 3 страны с наиболее развитым институтом ГЧП

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для опроса:

1. Назовите традиционные формы ГЧП, используемые в РФ
2. Назовите специфические инструменты ГЧП в России
3. Назовите договорно-правовые формы ГЧП
4. В чем отличие ГЧП от МЧП
5. Назовите контрактные формы ГЧП
6. В чем сущность концессионной формы ГЧП
7. Как проводится классификация ГЧП (по Всемирному Банку)

Вопросы мини-тестирования:

1. Модель ГЧП, согласно которой частный партнер получает правомочие не только пользования, но и владения объектом в течение срока действия соглашения, после чего он передается публичной власти – это модель:

а) BOT
б) BOOT
в) BTO

г) BOO
д) BOMT
е) DBOOT

2. Если объект ГЧП передается государству сразу по завершению строительства, а затем он поступает в пользование частного партнера, но без перехода к нему права владения, то это модель:

а) BOT
б) BOOT
в) BTO
г) BOO
д) BOMT
е) DBOOT

3. Из приведенного ниже списка выберите те признаки, которые отличают ГЧП от других форм взаимоотношений государства и частного бизнеса:

а) определенные, часто длительные сроки действия соглашений о партнерстве (от 10-15 до20 лет и более);

б) финансирование проектов за счет частных инвестиций, дополненных государственными финансовыми ресурсами, или же совместное инвестирование нескольких участников;

в) разделение рисков между участниками соглашения на основе соответствующих договоренностей сторон;

г) взятие бизнесом на себя дополнительных социальных обязательств и формирование социального отчета компании.

4. Концессия – это:

а) договор долгосрочной аренды, объектами которой являются производственные активы

б) сдачи земли, помещения или других активов во временное пользование

в) договор о передаче в эксплуатацию иностранному государству, компании или отдельному лицу на определенный срок природных ресурсов, предприятий и других хозяйственных объектов, принадлежащих государству.

5. Лизинг – это:

а) договор долгосрочной аренды, объектами которой являются производственные активы

б) сдачи земли, помещения или других активов во временное пользование

в) договор о передаче в эксплуатацию иностранному государству, компании или отдельному лицу на определенный срок природных ресурсов, предприятий и других хозяйственных объектов, принадлежащих государству.

6. Укажите в каких отраслях применимы формы ГЧП:

а) инженерно-транспортная инфраструктура;

б) социальная сфера;

в) жилищное строительство;

г) во всех перечисленных ГЧП

7. Механизм BOT в рамках проектах ГЧП предполагает наличие следующих видов работ:

а) строительство - эксплуатация/ управление – передача;

б) строительство - передача - эксплуатация/управление;

в) строительство - владение - передача.

8. Концедент и концессионер являются сторонами:

А Договора коммерческой концессии

Б Концессионного соглашения

В Договора-купли продажи

Г Договора государственно-частного партнерства

9. Концессионное соглашение является:

А договором, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами

Б самостоятельным видом гражданско-правового договора

В разновидностью государственного (муниципального) контракта

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для опроса:

1. Назовите причины возникновения потребности государства и общества в развитии ГЧП и МЧП.
2. Охарактеризуйте ГЧП и МЧП как средство решения проблемы финансирования социально значимых проектов.
3. Назовите сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств:
4. Приведите пример ГЧП/МЧП в производственной инфраструктуре
5. Приведите пример ГЧП/МЧП в коммунальном хозяйстве
6. Приведите пример ГЧП/МЧП в объектах транспорта общего пользования
7. Приведите пример ГЧП/МЧП в объектах здравоохранения, лечебно-профилактической и медицинской деятельности
8. Приведите пример ГЧП/МЧП в объектах индустрии отдыха и туризма
9. Приведите пример ГЧП/МЧП в объектах образования, культуры, спорта;
10. Приведите пример ГЧП/МЧП в иных объектах социально-культурного, социально-бытового и специального назначения.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для опроса:

1. Охарактеризуйте концепцию проектного финансирования (ПФ).
2. В чем отличие ПФ от бюджетных и традиционных кредитных схем финансирования.
3. Охарактеризуйте принципиальную схему ПФ.
4. Кто участники процесса ПФ (сектора экономики)
5. Назовите источники финансирования проектов в ГЧП.
6. Назовите основные методы и инструменты проектного финансирования инвестиционных объектов в практике ГЧП.
7. Охарактеризуйте алгоритм решения задачи проектного финансирования.
8. Охарактеризуйте проекты ГЧП, реализованные методами ПФ на межгосударственной основе.
9. Охарактеризуйте национальные инфраструктурные проекты
10. В чем проблемы внедрения схем ПФ для инфраструктурных проектов.

Вопросы мини-тестирования:

1. Часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства, называется:

Инвестиционный фонд

Стабилизационный фонд

Резервный фонд

Фонд национального благосостояния

Государственный внебюджетный фонд

2. В соответствии с законодательством о государственно-частном партнерстве сравнительное преимущество определяется через критерий:

цены товара

цены и качества товара, работы, услуги

чистого дисконтированного расхода бюджетных средств

объема товара, работы, услуги

3.Соглашение, по которому первая сторона обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать второй стороне, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта такого соглашения, а вторая сторона обязуется предоставить первой стороне на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом соглашения для осуществления указанной деятельности, называется:

соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве

государственным (муниципальным) контрактом

концессионным соглашением

инвестиционным соглашением

4. Создание правовых условий для привлечения инвестиций в экономику Российской Федерации и повышения качества товаров, работ, услуг, организация обеспечения которыми потребителей относится к вопросам ведения органов государственной власти, органов местного самоуправления является целью законодательства:

о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации

о концессионных соглашениях

о контрактной системе закупок для государственных и муниципальных нужд

гражданского законодательства

5. К признакам государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства не относится:

- юридическая оформленность сотрудничества
- срочный характер (фиксация определенного срока),
- налоговое стимулирование
- объединение ресурсов,
- распределение рисков

6. Срок соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве должен составлять не менее чем:

1 год

2 года

3 года

10 лет

7. К принципам государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства не относится:

открытость и доступность информации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

обеспечение конкуренции;

соразмерность наказания;

отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;

добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;

справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;

свобода заключения соглашения.

8. Обязательными элементом соглашения государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства не является:

- строительство и (или) реконструкция (создание) объекта соглашения частным партнером;

- осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения;

- осуществление публичным партнером полного финансирования создания объекта соглашения;

- осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

- возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения в соответствии с Федеральным законом о ГЧП.

9. Концессионная плата не может быть установлена в форме:

- определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет соответствующего уровня;

- определенной в процентном отношении от объема доходов по концессионному соглашению суммы платежей, вносимой периодически или единовременно в бюджет соответствующего уровня;

- установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера.

10. Право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве предоставляется на основе:

Аукциона
Конкурса
Запроса котировок
Запроса предложений

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для опроса:

1. Назовите особые требования к финансовой модели по проекту ГЧП.
2. Охарактеризуйте порядок оценки эффективности и обоснования сравнительного преимущества проектов ГЧП/МЧП.
3. В чем заключается методика оценки проектов ГЧП, МЧП: финансовая эффективность проекта, оценка социально-экономических эффектов от реализации проекта, оценка сравнительного преимущества проекта.
4. Охарактеризуйте место оценки и учета рисков при обосновании сравнительного преимущества проектов ГЧП, проектов МЧП.
5. Назовите принципы оценки затрат бюджета при сравнительной оценке.

Вопросы мини-тестирования:

1. Для оценки эффективности проекта в целом используются потоки:

а) только инвестиционной деятельности;

б) инвестиционной и операционной (производственной) деятельности;

в) инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.

2. Производственные издержки проекта учитываются при формировании денежного потока от… деятельности

а) инвестиционной;

б) финансовой;

в) операционной.

3. Целью коммерческого анализа проекта является:

а) определить степени соответствия целей проекта интересам среды, в которой он будет осуществляться;

б) в оценке качества как внутренних, так и внешних условий реализации проекта и выработке необходимых мер по расширению возможностей фирмы для его успешного выполнения;

в) оценить перспективы проекта с точки зрения рынков продукции и услуг, а также рынков материальных и финансовых ресурсов.

4. Накопленное сальдо – это:

а) сумма денежных поступлений на данном шаге;

б) сумма сальдо на каждом шаге расчетного периода за данный и все предшествующие шаги;

в) разность между притоком и оттоком.

5. Для финансовой реализуемости инвестиционного проекта достаточно:

а) чтобы проект принес чистую прибыль;

б) чтобы коэффициент В акций был выше требований держателей простых акций;

в) чтобы на каждом шаге расчета сальдо и накопленное сальдо суммарного денежного потока было неотрицательным.

6. Показатели общественной эффективности учитывают:

а) эффективность проекта для каждого из учасников-акционеров;

б) эффективность проекта с точки зрения отдельной генерирующей проект организации;

в) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта, но отражающие интересы всего народного хозяйства;

г) финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли.

7. Показатели бюджетной эффективности отражают:

а) финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли с учетом влияния реализации проекта на функционирование отрасли в целом;

б) сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования;

в) финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;

г) влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней.

8. Второй этап оценки инвестиционного проекта заключается в оценке эффективности проекта:

а) в целом;

б) для каждого из участников;

в) без учета схемы финансирования;

г) с точки зрения общества и отдельной, генерирующей проект организации.

9. Целью институционального анализа проекта является:

а) определить степени соответствия целей проекта интересам среды, в которой он будет осуществляться;

б) в оценке качества как внутренних, так и внешних условий реализации проекта и выработке необходимых мер по расширению возможностей фирмы для его успешного выполнения;

в) оценить перспективы проекта с точки зрения рынков продукции и услуг, а также рынков материальных и финансовых ресурсов.

10. Денежный поток инвестиционного проекта – это:

а) притоки и оттоки от операционной деятельности;

б) притоки и оттоки от инвестиционной деятельности;

в) притоки и оттоки от финансовой деятельности;

г) верно все вышеперечисленное; д) верно только а) и б).

11. Денежный поток от операционной деятельности в инвестиционном проекте включает:

а) выручку от продаж и текущие расходы;

б) доходы от сдачи имущества в аренду;

в) возврат займов, предоставленных другим участникам;

г) верно все вышеперечисленное.

12. Денежный поток от финансовой деятельности в инвестиционном проекте включает:

а) акционерный капитал;

б) субсидии, дотации;

в) заемные средства;

г) верно все вышеперечисленное;

д) верно только а) и в).

13. Бюджетная эффективность отражает:

А. Финансовые последствия реализации инвестиционного проекта для федерального бюджета

Б. Финансовые последствия для регионального бюджета

В. Финансовые последствия для предприятия

Г. Финансовые последствия для бюджетов различных уровней

14.Бюджетную эффективность инвестиции можно определить как*:

А. Разницу между совокупными доходами бюджетов и совокупными бюджетными расходами

Б. Отношение чистой прибыли предприятий к совокупным бюджетным расходам

В. Отношение совокупной валовой прибыли предприятий к совокупным бюджетным расходам

Г. Сумму дисконтированных годовых бюджетных эффектов

15. Бюджетный эффект представляет собой:

А. Денежные поступления в определенный бюджет за конкретный временной период

Б. Разницу между доходами соответствующего бюджета и расходами по осуществлению конкретного проекта

В. Финансовые последствия для инвесторов расходов бюджетных средств

Г. Чистую прибыль от понесенных расходов на инвестиционный проект

16. Коммерческая эффективность реализации ИП для предприятия предполагает прежде всего учет:

А. Производственных издержек по осуществлению инвестиционного проекта

Б. Региональных потребностей в осуществлении конкретного инвестиционного мероприятия

В. Социальных последствий от реализации конкретного проекта

Г. Финансовых последствий от реализации проекта

17. Чистая текущая (дисконтированная) стоимость NPV (Net Present Value) как метод оценки инвестиций это*:

А. Приведенная стоимость всех предполагаемых наличных поступлений за минусом приведенной стоимости ожидаемых наличных затрат

Б. Разница между приведенным (дисконтированным) денежным доходом от реализованного инвестиционного проекта за определенный временной период и суммой дисконтированных текущих стоимостей всех инвестиционных затрат

В. Будущая стоимость денег с учетом меняющегося индекса инфляции

Г. Приведенная стоимость предполагаемых денежных поступлений плюс стоимость ожидаемых наличных затрат

18. Под сроком окупаемости PP (Payback Period) следует понимать:

А. Период, в течение которого полностью окупятся изначально сделанные инвестиции (не принимая во внимание временную стоимость денежных поступлений)

Б. Период возмещения затрат предприятия до так называемого "пускового" этапа производства
В. Срок, в течении которого произойдет возмещение всех постоянных затрат на инвестицию
Г. Период окупаемости изначально сделанных инвестиций с учетом временной стоимости денежных поступлений

19. Коэффициент сравнительного преимущества отражает
А потенциальную экономию средств бюджетов при реализации проекта ГЧП (МЧП)
Б изменение затрат средств бюджетов при реализации проекта ГЧП (МЧП) во времени
В изменение доходов бюджетов при реализации проекта ГЧП (МЧП) во времени

20. Базу для расчета объема обязательств при возникновении рисков при реализации проекта ГЧП (МЧП) составляют
А будущие расходы / поступления публичного партнера, не зафиксированные соглашением в неизмененном виде, но возникающие в связи с наступлением некоторого события и/или реализацией условия будущие расходы / поступления, управление которыми в проекта ГЧП (МЧП) осуществляет публичный партнер
Б будущие расходы публичного партнера в связи с расторжением соглашения ГЧП (МЧП)
В оба ответа верны

Практическое задание 1. При реализации проекта стоимостью 2400 млн. руб. предполагается осуществлять финансирование за счет собственного капитала в размере 20%. Остальную сумму планируется привлечь за счет займа. Стоимость собственного капитала для вложения в проект составляет 15%. Стоимость заемных средств до выплаты налогов равна 12%, а налоговая ставка 40%. Рассчитайте средневзвешенную стоимость капитала с учетом налогообложения.

Практическое задание 2. Предприятие рассматривает четыре варианта инвестиционных проектов, требующих равных стартовых капиталовложений (300 тыс. руб.). Необходимо провести оценку каждого и выбрать оптимальный. Ставка доходности проектов равна 14 %. Для финансирования проектов предприятие предполагает взять кредит в банке в размере 18 % годовых.

Необходимо рассчитать:

1.Чистые денежные поступления.

2.Чистый дисконтированный доход.

3.Внутреннюю норму доходности.

4.Индекс рентабельности.

5.Срок окупаемости.

Практическое задание 3. Имеется ряд инвестиционных проектов, требующих равную величину стартовых капиталов – 300 тыс. руб. «Цена» капитала, т.е. предполагаемый доход, составляет 10 %. Требуется выбрать наиболее оптимальный из них, если потоки платежей (приток) характеризуются следующими данными:

проект А: 150; 250;

проект Б: 100; 120; 200;

проект В: 180; 220.

Практическое задание 4. Рассмотреть экономическую целесообразность реализации проекта при следующих условиях: величина инвестиций — 7 млн. руб.; период реализации проекта - 4 года; доходы по годам (тыс. руб.) - 2000, 2000, 2500; 3000 текущий коэффициент дисконтирования (без учета инфляции) - 9,5%; среднегодовой индекс инфляции 5 %.

Практическое задание 5. Инвестиционный проект рассчитан на 17 лет и требует капитальных вложений в размере 250000 млн. руб. В первые шесть лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 12 лет ежегодный доход составит 50000 млн. руб. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования равен 18%?

Для каждого из ниже перечисленных проектов рассчитайте IRR и NPV, если значения коэффициента дисконтирования равно 20%:

Проекты	IC	P1	P2	P3	P4	P5
A	-370	-	-	-	-	1000
B	-240	60	60	60	60	60
C	-263,5	100	100	100	100	100

Практическое задание 6. Имеются два инвестиционных проекта, которые характеризуются следующими чистыми потоками денежных средств (млн. руб.):

Год	Денежные потоки по проектам	
	А	Б
0	-1300	-1400
1	350	350
2	450	450
3	550	650
4	150	350

Определите более выгодный проект с точки зрения дисконтированного периода окупаемости при ставке дисконта 12%.

Имеется проект длительностью в 2 шага расчета, инвестиционные затраты С0=100 тыс. рублей, а потоки денег по шагам расчета С1=(+50 тыс. рублей) и С2=(+80 тыс. рублей). Если ставка дисконта не изменится, а потоки денег поменяются местами: С1=(+80 тыс. рублей) и С2=(+50 тыс. рублей), то изменится ли величина NPV?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для опроса:

1. Назовите задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе.
2. Как проводится создание региональных центров ГЧП.
3. Назовите региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда.
4. Как ведется методическая работа, нормативная база, характеристика региональной структуры проектов.
5. Охарактеризуйте перспективы развития ГЧП и МЧП в России.
6. Охарактеризуйте объективные потребности в ГЧП на федеральном, региональном и местном уровнях.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование,	Способен разрабатывать инновационные и инвестиционные проекты, в том числе в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль

	анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	исполнения с использованием проектных методов

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать инновационные и инвестиционные проекты, в том числе в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Разрабатывает инновационные и инвестиционные проекты, в том числе в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Продемонстрирована самостоятельная разработка инновационные и инвестиционные проекты, в том числе в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства для решения задач регионального и муниципального уровней, способность осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме разработки и защиты аналитического проекта.

Примерный перечень вопросов для подготовки аналитического проекта:

1. Сущность и содержание ГЧП в мировой практике.
2. Анализ определений ГЧП, принятых в различных странах мира.
3. Основные подходы в развитии ГЧП в социально-значимых сферах деятельности.
4. Формы государственно-частных партнерств в мировой практике.
5. Структура и функции органов исполнительной власти РФ по регулированию государственно-частных партнерств.
6. Российский опыт реализации проектов ГЧП.
7. Нормативно-правовое регулирование ГЧП в России: направления развития.
8. Современный этап реформирования нормативно-правовой базы ГЧП в России.
9. Организация тендерного процесса в процессе выдачи концессий в России.

Методические указания по выполнению аналитических исследовательских проектов

Аналитические исследовательские проекты (АИП) выполняются индивидуально или группой студентов в составе не более 5 человек по выбранной из вышеприведенного перечня теме. Тема САИП согласовывается с преподавателем. АИП – это наиболее важный элемент самостоятельной работы студентов. Выполнение АИП обеспечивает достижение двух целей:

- получение студентами практических умений и навыков коллективной аналитической работы, коллективного исследования и поиска эффективных решений в отраслях городского хозяйства;
- углубление и расширение теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Объем исследовательского проекта должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста шрифтом № 14 (или около 40-45 страниц рукописного текста) с использованием общепринятых правил оформления.

В совместном аналитическом исследовательском проекте студенты должны привести выводы и основанные на них рекомендации по повышению эффективности институтов государственно-частного партнерства в городском хозяйстве в условиях кризиса и в посткризисный период.

Титульный лист исследовательского проекта содержит следующие обязательные данные: наименование учебного заведения, наименование кафедры, наименование дисциплины, наименование темы аналитического исследовательского проекта, реквизиты учебной студенческой группы, Ф.И.О. студентов и Ф.И.О. руководителя.

Исследовательский проект состоит из 2-х частей: теоретического вопроса и практической задачи.

Структура теоретической части исследовательского проекта:

I. Введение

П. Основная часть

III. Заключение

IV. Литература

Введение содержит обоснование актуальности и значения исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, сжатый анализ источников информации статистических данных. Объем введения – 2 или 3 страницы.

Основная часть отражает подробное содержание проведенного исследования по заданной научной теме. Особое внимание следует обратить на то, как в регионе используются различные формы государственно-частного партнерства для управления городским хозяйством, показать преимущества использования внебюджетных средств для эффективных решений социально-экономической политики.

Заключение содержит аргументированные выводы и предложения коллектива авторов, которые логически вытекают из результатов проведенного ими совместного научного исследования по теме конкретного исследовательского проекта.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он с трудом выбирает вид инвестиционного проекта, разрабатывает структуру инвестиционного проекта, применяет методы анализа инвестиционных проектов. Задача решена, допущены ошибки.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он может выбрать вид инвестиционного проекта, разработать структуру инвестиционного проекта, применить методы анализа инвестиционных проектов. Задача не решена.

Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на вопросы и решения задач. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени

детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Лукина, А. Н.	Государственно-частное партнерство : учебное пособие	Москва : Проспект, 2020. — 134 с.		https://e.lanbook.com/book/181106
2	Ваславский Я.И.	Государственно-частное партнерство: Институциональный подход : учебник для вузов	Москва : Аспект Пресс, 2019		http://www.iprbookshop.ru/98945.html
6.2. Дополнительная литература					
1	Алпатов, А. А.	Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс]	Москва : Альпина Паблишер, 2019		http://www.iprbookshop.ru/86911.html
2	Волкова, Н.	Образовательно-производствен	М.: Дашков и К, 2017 – 147 с.		http://www.iprbookshop.ru/85407.html

		ный комплекс. Механизм государственно-частного партнерства [Электронный ресурс] : монография			
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Дюжева Н.В.	Государственно-частное партнерство в формировании внешнеэкономического потенциала региона : монография	Москва : Российский университет дружбы народов, 2019		http://www.iprbookshop.ru/104196.html
2	Соколова Н.Г.	Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ : монография	Саратов : Вузовское образование, 2020.		http://www.iprbookshop.ru/96555.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Взаимодействие государства и бизнеса

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры экономики и права доцент Н.Б. Дроковский

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Взаимодействие государства и бизнеса рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 22
6.1. Основная литература....22
6.2. Дополнительная литература....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов при решении задач профессиональной практики по профилю деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-11	на уровне знаний: Знает методы оценки последствий управленческих решений
		на уровне умений: Знает подходы к корректировке стратегических документов на основе аналитики
		на уровне навыков: Умеет анализировать эффективность решений в стратегическом контексте

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Взаимодействие государства и бизнеса изучается по заочной форме обучения в 5 семестре

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Б1.В.02 Государственная экономическая политика, Б1.В.03 Управление региональным развитием

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Роль инноваций и инвестиций в социально-экономическом развитии региона	10	1				9	К, О, Т
Тема 2. Государственное регулирование в сфере развития инновационной и инвестиционной деятельности в Российской Федерации	12	1		2		9	К, О, Т
Тема 3. Государственное регулирование частных внутренних инвестиций.	11			2		9	К, О, Т
Тема 4. Государственное регулирование иностранных инвестиций	12	1		2		9	К, О, Т
Тема 5. Основные направления государственной инновационной политики в регионе	12			2		10	К, О, Т
Тема 6. Региональные аспекты инвестиционной политики в современных условиях	12	1		2		10	О, Т
Контроль	4						З
Всего	72	4		8		56	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), конспект (К), тест (Т).*

*** — форма промежуточной аттестации: экзамен (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Роль инноваций и инвестиций в социально-экономическом развитии региона.

Понятие инвестиций: прямые и портфельные инвестиции, инвестиции в бюджетном законодательстве, инвестиционный климат. Понятие территории: неоднородность территории, деление территории на регионы, административное устройство страны и понятия поселения, муниципального образования и муниципального хозяйства. Понятие развития: реактивное и про-активное развитие. Проблемы развития территорий. Ограничения в развитии, концепция устойчивого развития, концепция региональной идентичности.

ТЕМА 2. Государственное регулирование в сфере развития инновационной и инвестиционной деятельности в Российской Федерации.

Содержание, цели, принципы, основные направления инвестиционной политики. Факторы и масштабы инвестиционного кризиса в России в переходный период. Обоснование допустимых масштабов сдвигов в отраслевой структуре инвестиций. Методы проведения инвестиционной государственной политики. Обоснование приоритетных направлений государственного инвестирования по различным секторам. Понятие инвестиционного климата, факторы, определяющие инвестиционные риски, инвестиционный климат в российской экономике. Общие законодательные основы инвестиционной деятельности. Законотворчество в области инвестиций в Российской Федерации. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационная экономика. Стимулирование развития инноваций государством. Объекты интеллектуальной собственности. Правовая защита объектов интеллектуальной собственности.

ТЕМА 3. Государственное регулирование частных внутренних инвестиций.

Частное инвестиционное финансирование и государственная политика. Роль собственных источников финансирования инвестиций предприятий реального сектора. Формирование и использование амортизационных средств. Роль заемных ресурсов в экономике. Банковское кредитование предприятий. Проблемы долгосрочного кредитования реального сектора. Привлечение инвестиций с использованием рынка ценных бумаг России: проблемы и пути становления. Новые формы инвестиций в условиях современной экономики.

ТЕМА 4. Государственное регулирование иностранных инвестиций.

Динамика, структура, основные направления и формы иностранных инвестиций. Концепция привлечения иностранных инвесторов и национальная безопасность. Инвестиционная независимость. Государственные (муниципальные) концессии – способ привлечения в Россию иностранных инвесторов. Иностранные инвестиции: отраслевой подход. Изменения страновой, отраслевой и региональной структур иностранных инвестиций. Прямые иностранные инвестиции. Перспективы привлечения в Россию портфельных инвестиций. Основные законопроекты, регулирующие международное инвестиционное сотрудничество. Их содержание и особенности. Режим функционирования иностранного капитала в России. Инвестиционные режимы. Защита прав и интересов зарубежных инвесторов. Ограничения на зарубежные капиталы. Классификация инструментов государственного регулирования зарубежных инвестиций.

ТЕМА 5. Основные направления государственной инновационной политики в регионе.

Выбор приоритетов для обеспечения инновационного роста региональной экономики. Прямые и косвенные методы государственного стимулирования инновационной деятельности. Государственно – частное партнерство в инновационной

сфере региона. Совершенствование регионального финансово – экономического механизма обеспечения инновационной деятельности. Особенности управления инновационными проектами и координации деятельности участников кластеров. Сравнительный анализ эффективности различных кластерных стратегий с точки зрения экономического развития региона. Проблема качественной и количественной оценки синергетического эффекта деятельности участников кластера. Государственно – частное партнерство в рамках функционирования особых экономических зон. Основные направления государственной инфраструктурной поддержки развития региональных технопарков высоких технологий.

ТЕМА 6. Региональные аспекты инвестиционной политики в современных условиях.

Цели и задачи государственной инвестиционной политики на региональном уровне. Основные элементы инвестиционной политики субъектов РФ. Особенности проведения инвестиционной политики на региональном уровне. Свободные экономические зоны. Оценка инвестиционной привлекательности региона. Факторы, определяющие приток иностранных инвестиций в регионы. Рейтинг инвестиционной привлекательности. Обобщенные показатели для определения рейтинга инвестиционной привлекательности региона.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в письменной форме в виде аналитического проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для опроса:

1. Дайте понятие и классификацию инвестиций
2. Что такое инвестиционный климат.
3. Дайте понятие территории
4. Дайте понятие развития
5. В чем проблемы развития территорий.
6. В чем заключается концепция устойчивого развития и концепция региональной идентичности.

Вопросы мини-тестирования:

1. Инвестициями являются:

а. Земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связанно с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения.
б. Имущественные комплексы, используемые для осуществления предпринимательской деятельности.
в. Денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии, в том числе и на товарные знаки, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного социального эффекта.
2. Субъектами инвестиционной деятельности могут быть:
а. Физические лица, в том числе иностранные.
б. Юридические лица, в том числе иностранные.
в. Государства и международные организации.
г. Верны варианты а, б.
д. Верны варианты б, в.
е. Верны варианты а, б, в.
3. Выберете правильное утверждение:
а. Все инвесторы имеют равные права на осуществление инвестиционной деятельности.
б. Инвесторы - резиденты имеют преимущественные права на осуществление инвестиционной деятельности.
в. Инвесторы - нерезиденты имеют преимущественные права на осуществление инвестиционной деятельности.
г. Инвесторы - физические лица имеют преимущественные права на осуществление инвестиционной деятельности.
4. Условия договоров (контрактов), заключенных между субъектами инвестиционной деятельности, сохраняют свою силу:
а. На 1 год.
б. На 3 года.
в. До 2000 г.
г. На весь срок их действия.
5. Юридические лица, осуществляющие инвестиционную деятельность, обязаны по решению органов государственной власти и управления, принятому в пределах их компетенции:
а. Принимать участие в предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
б. В обеспечении нормальных условий жизнедеятельности населения и функционирования народного хозяйства.
в. Верны варианты а, б.
г. Ни вариант а, ни варианты б неверен.
6. В случаях принятия государственными органами актов, нарушающих законные права и интересы инвесторов и других участников инвестиционной деятельности, убытки, включая упущенную выгоду, причиненные субъектами инвестиционной деятельности в результате принятия таких актов:
а. Не возмещаются.
б. Возмещаются этими органами по решению суда или арбитражного суда.
в. Возмещаются этими органами по их собственному решению.
г. Во всех случаях возмещаются Центральным Банком РФ.
7. Имущественные вложения - это:
а. Вложения либо в реальные активы: строения или землю, либо в объекты личного реального имущества, золото, антиквариат или произведения искусства.

б. Вложения либо в реальные активы: строения или землю, либо в объекты личного реального имущества, золото, антиквариат или произведения искусства, а также ценные бумаги.
8. Институциональные инвесторы:
а. Это специалисты, получающие вознаграждение за управление чужими деньгами.
б. Управляют собственными средствами.
9. Инвестиционная деятельность - это:
а. Купля - продажа недвижимого имущества, при котором продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество.
б. Вложение инвестиций, или инвестирование, и совокупность практических действий по реализации инвестиций.
в. Продажа предприятия, при котором продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, за исключением прав и обязанностей, которые продавец не вправе передавать другим лицам.
г. Верны варианты а, в.
10. В качестве инвесторов могут выступать:
а. Органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом или имущественными правами.
б. Граждане, предприятия, предпринимательские объединения и другие юридические лица.
в. Иностранные физические и юридические лица, государства и международные организации.
г. Верны ответы а, б.
д. Верны ответы б, г.
е. Верны ответы а, б, в.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для опроса:

1. Назовите основные направления инвестиционной политики.
2. Назовите методы проведения инвестиционной государственной политики.
3. Назовите приоритетные направления государственного инвестирования по различным секторам.
4. Дайте понятие инвестиционного климата, его факторов в российской экономике.
5. Охарактеризуйте общие законодательные основы инвестиционной деятельности.
6. Как осуществляется государственное регулирование инновационной деятельности.
7. Что такое инновационная экономика.
8. Как осуществляется стимулирование развития инноваций государством.
9. Как осуществляется правовая защита объектов интеллектуальной собственности

Вопросы мини-тестирования:

1. Предметом правового регулирования инвестиционного права является:
A) общественные отношения, которые подвергаются правовому воздействию;
B) отношения связанные с инвестициями в Республике Казахстан;
C) отношения связанные с предоставлением займов;
D) общественные отношения, возникающие в процессе осуществления инвестиционной деятельности;
E) отношения, складывающиеся на рынке ценных бумаг.
2. Инвестиции это:
A) все виды имущества предназначенные для личного потребления;
B) все виды имущества используемые для предпринимательской деятельности;
C) все виды имущества (кроме товаров, предназначенных для личного потребления),

включая предметы финансового лизинга с момента заключения договора лизинга, а также права на них, вкладываемые инвестором в уставной капитал юридического лица или увеличение фиксированных активов, используемые для предпринимательской деятельности;
D) преимущества адресного характера
3. Какой из ниже перечисленных принципов не относится к принципам инвестиционного права:
A) принцип равенства субъектов инвестиционного права;
B) принцип свободы договора;
C) принцип свободы выбора инвестором объекта инвестиций;
D) принцип самостоятельности осуществления инвестором своей деятельности;
E) принцип установления системы льгот преференций для отечественных инвесторов
4. Инвестиционные правоотношения классифицируются на следующие виды:
A) имущественные и личные не имущественные;
B) вещные и обязательственные;
C) абсолютные и относительные;
D) имущественные, неимущественные, вещные, обязательственные, абсолютные и относительные
5. Инвестиционная деятельность – это:
A) деятельность физических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности;
B) деятельность юридических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности;
C) деятельность физических и юридических лиц по участию в уставном капитале не коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для благотворительных целей;
D) деятельность физических и юридических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности
6. Инвестор в соответствии с инвестиционным законодательством имеет право:
A) осуществлять инвестиции в любые объекты и виды предпринимательской деятельности, кроме случаев предусмотренных законодательством;
B) по своему усмотрению использовать доходы от своей деятельности после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет;
C) на возмещение вреда, причиненного в результате издания государственными органами актов, не соответствующих законодательным актам РК;
D) верны все варианты ответов
7. Какое существует деление инвесторов в международно-правовой практике:
A) иностранные и национальные инвесторы;
B) эмитенты ценных бумаг и индивидуальные инвесторы;
C) эмитенты ценных бумаг и институциональные инвесторы;
D) эмитенты ценных бумаг, индивидуальные инвесторы и институциональные инвесторы
8. Что является особенностями государственных инвестиций:
A) источниками государственных инвестиций являются собственные бюджетные средства или средства, привлеченные государством;
B) государственные инвестиции осуществляются на возвратной основе;
C) государство осуществляет контроль за целевым использованием государственных инвестиций;
D) все вышеперечисленные.

9. Право инвестора вкладывать своё имущество в любой сфере предпринимательства, в любой из предусмотренных в законе форме, с использованием любых (не изъятых из оборота) видов имущества:
A) принцип свободы инвестиционной деятельности;
B) принцип законности;
C) принцип свободного использования инвестиций, форм или прав требования на имущество, вложенное в порядке инвестирования;
D) принцип государственного регулирования инвестиционной деятельности.
10. Не является источником инвестиционного права:
A) ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
B) ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
C) ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
D) Трудовой кодекс РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для опроса:

1. Как связаны частное инвестиционное финансирование и государственная политика.
2. В чем проявляется роль собственных источников финансирования инвестиций предприятий реального сектора.
3. Как осуществляется формирование и использование амортизационных средств.
4. Охарактеризуйте роль заемных ресурсов в экономике.
5. Как проводится привлечение инвестиций с использованием рынка ценных бумаг России.
6. Назовите новые формы инвестиций в условиях современной экономики.

Вопросы мини-тестирования:

1 Что входит в состав национальных источников финансирования инвестиций?

А иностранные;

Б бюджетные;

В транснациональные;

Г внебюджетные.

2. Какие источники относят к собственным средствам инвестора?

А амортизационные отчисления;

Б чистая прибыль;

В привлеченные ресурсы;

Г здания, оборудование;

Д бюджетные средства.

3. Что относится к заемным источникам финансирования инвестиций?

А выпуск облигаций;

Б– привлеченные ресурсы;

В лизинг;

Г факторинг.

4. Что такое лизинг?

А зачет взаимных требований;

Б форма долгосрочной аренды;

В переуступка платежных требований банку.

5. С помощью какого показателя определяется эффективность привлечения дополнительных источников инвестирования?

А взвешенной средней стоимости капитала;

Б маржинальной стоимости капитала;

В эффективности использования собственного капитала;

Г чистой приведенной стоимости.

6. Заемные финансовые средства инвестора:

А банковские кредиты

Б ассигнования из государственных и местных бюджетов

В средства, получаемые от продажи акций

Г облигационные займы

Д паевые взносы

7. Собственные финансовые ресурсы инвестора:

А паевые взносы

Б облигационные займы

В прибыль

Г средства, получаемые от продажи акций

Д внутрихозяйственные резервы

Е амортизационные отчисления

8. К "плюсам" использования внутренних источников финансирования относят:

А необходимость предоставления соответствующих гарантий или залога имущества

Б не требуется уплаты ссудного процента за использование средств

В ограниченный объем привлечения

Г частичную потерю управления деятельностью компании

Д тщательный внешний контроль за инвестиционной деятельностью

Е существенное снижение риска неплатежеспособности и банкротства предприятия при их использовании

9. Основные методы финансирования инвестиционной деятельности:

А кредиты МВФ

Б самофинансирование

В дисконтирование

Г кредитное финансирование

Д франчайзинг

10. Привлеченные финансовые средства инвестора составляют

А банковские кредиты

Б средства от продажи акций

В облигационные займы

Г бюджетные кредиты

R паевые и иные взносы юридических и физических лиц

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для опроса:

1. Охарактеризуйте концепцию привлечения иностранных инвесторов
2. Что такое инвестиционная независимость.
3. Дайте характеристику отраслевого подхода к иностранным инвестициям
4. В чем проявляются изменения страновой, отраслевой и региональной структур иностранных инвестиций.
5. Что такое прямые иностранные инвестиции.
6. Назовите основные законопроекты, регулирующие международное инвестиционное сотрудничество.
7. Что такое инвестиционные режимы.
8. Как проводится защита прав и интересов зарубежных инвесторов.

Вопросы мини-тестирования:

1.Иностранная инвестиция это:

А) вложение капитала иностранным лицом в экономические объекты России.

Б) вложение капитала иностранным лицом с целью получения прибыли.

В) вложение иностранного капитала в объекты предпринимательской деятельности на территории России, в том числе денег, ценных бумаг, иного имущества, имущественных прав, имеющих денежную оценку, а также услуг и информации, в целях получения прибыли

2. Прямая иностранная инвестиция это:

А) вложение иностранного капитала в объекты капитального строительства.

Б) приобретение иностранным инвестором не менее 25 % доли в уставном капитале коммерческой организации, созданной на территории России.

В) приобретение иностранным инвестором не менее 10% доли в уставном капитале коммерческой организации, созданной или вновь создаваемой на территории России, вложение капитала в основные фонды филиала иностранного юридического лица, создаваемого на территории России иностранным инвестором как арендодателем финансовой аренды (лизинга) оборудования, таможенной стоимостью не менее 1 млн. рублей.

3. Кто может быть иностранным инвестором?

А) иностранное юридическое лицо, гражданская правоспособность которого определяется в соответствии с законодательством государства, в котором оно учреждено.

Б) иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, иностранный гражданин, лицо без гражданства, международная организация, иностранные государства.

В) все выше перечисленные участники при подтверждении их правоспособности и дееспособности.

4. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации осуществляется на основе федеральных законов:

А) Федерального закона «О ЦБР»

Б) Федерального закона «О банках и банковской деятельности».

В) Федеральных законов № 160 –фз от 9 июля 1999 г. и «О соглашениях о разделе продукции».

5.Основные виды иностранных инвестиций по отношению к отдельным странам:

А) Косвенные, полные

Б) Международные, региональные

В) Иностранные, зарубежные

6. Основные виды иностранных инвестиций по источникам происхождения и формам собственности:

А) Прямые и полные

Б) Зарубежные, иностранные

В) Частные и государственные

7. Основные виды иностранных инвестиций по степени контроля над предприятием и другими экономическими субъектами:

А) Реинвестиции и инвестиционные проекты

Б) Оффшорные и иностранные

В) Прямые и портфельные инвестиции

8. Основные виды иностранных инвестиций по характеру использования:

А) Косвенные и полные

Б) Экспортные и импортные

В) Предпринимательские и ссудные

9. Суть межгосударственных соглашений об избежании двойного налогообложения:

А) Обложение налогом прибыли иностранного инвестора на территории иностранного государства и страны его происхождения

Б) Оптимизировать систему налогообложения между государствами

В) Не допускать налогообложения доходов от инвестиций одновременно в странах происхождения и вложения капитала

10. Основная задача Многостороннего агентства гарантирования инвестиций (МАГИ):

А) Рассмотрение инвестиционных споров в арбитражном суде

Б) Управление международной инвестиционной деятельностью из одного центра

В) Страхование иностранных прямых инвестиций в развивающихся странах от некоммерческих рисков

11. Стабилизационная оговорка - это:

А) Условие договора, устанавливающее стабильную цену

Б) Ошибки в политике стабилизации валютного курса

В) Положение договора, позволяющее сохранить для инвестора неизменными условия, существовавшие до принятия государством нового законодательства, ухудшающие условия инвестирования

12.В течение какого срока гарантируется иностранному инвестору стабильность условий на территории России?

А) В течение 5 лет после наступления окупаемости инвестиционного проекта

Б) Не гарантируется

В) В течение срока окупаемости инвестиционного проекта, но не более 7 лет с момента начала финансирования

13.Иностранный инвестиционный проект – это:

А) План вложения капитала на территории иностранного государства Б) Бизнес-план осуществления иностранной инвестиции без технико-экономического обоснования и проектно-сметной документации

В) Обоснование экономической целесообразности объема и сроков осуществления прямой иностранной инвестиции, включающее проектно-сметную документацию, которая разработана в соответствии со стандартами, предусмотренными законодательством России

14. Что такое соглашение о разделе продукции (СРП)?

А) Соглашение, при котором часть инвестиций вкладывает принимающая сторона, часть – иностранный инвестор

Б) Перераспределение продукции между инвесторами

В) Соглашения по которым все расчеты между государством и инвесторами ведутся путем раздела произведенной продукции

15.Что такое реинвестирование?

А) Возобновление иностранной инвестиции после прерванного срока

Б) Отказ от осуществления иностранной инвестиции

В) Осуществление капитальных вложений на территории России из прибыли иностранного инвестора от инвестиций в РФ

16.Что понимается под инвестиционным климатом?

А) Выгодные условия вложения капитала в экономику государства

Б) Устойчивая работа инвесторов на зарубежном фондовом рынке

В) Совокупность политических, экономических, правовых, социальных факторов, которые определяют возможности и перспективы прибыльности вложения капитала и степень риска для инвестора

17. Что такое инвестиционный налоговый кредит?

А) Кредит, предоставленный государством иностранному инвестору в размере налоговой ставки

Б) Выпуск государством облигаций с фиксированной процентной ставкой

В) Изменение срока уплаты налога при котором иностранный инвестор может в определенных пределах уменьшить свои налоговые платежи с последующей поэтапной уплатой суммы налогового кредита и процентов за пользование им

18.Оффшорная зона – это:

А) Часть суши, прилегающая к морю

Б) Зона по «отмыванию грязных денег»

В) Часть территории отдельного государства с льготным, валютным, таможенным и административным режимом

19. На какие группы подразделяются в мировой практике особые экономические зоны?

А) Зоны свободной торговли, административные, туристические зоны.

Б) Территориальные, муниципальные, административные, экономические зоны.

В) Зоны свободной торговли, промышленно-производственные, технико-внедренческие, сервисные.

20. Что характеризует показатель – «рыночная капитализация компании»

А) Стоимость уставного и резервного капитала компании

Б) Сумму годовой прибыли компании

В) Рыночную оценку стоимости всех акций компании

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для опроса:

1. Назовите прямые и косвенные методы государственного стимулирования инновационной деятельности.
2. Охарактеризуйте государственно – частное партнерство в инновационной сфере региона.
3. Охарактеризуйте особенности управления инновационными проектами и координации деятельности участников кластеров.
4. Как проводится сравнительный анализ эффективности различных кластерных стратегий с точки зрения экономического развития региона.
5. Охарактеризуйте государственно – частное партнерство в рамках функционирования особых экономических зон.
6. Охарактеризуйте основные направления государственной инфраструктурной поддержки развития региональных технопарков высоких технологий.

Вопросы мини-тестирования:

1. Управление инновациями в развитии региона это:

a) одно из направлений стратегического управления;

b) самостоятельная наука;

c) сочетание принципов управления инновациями со стратегическим управлением;

d) радикальные изменения в развитии организации или региона.

2. Цель и задачи управления инновациями в регионе:

a) только разработка нового продукта (или услуги);

b) применение новых технологий;

c) инновационное позиционирование на региональном рынке;

d) создание новых методов регионального управления;

e) реализация научного опыта и потенциала организации;

f) применение различных моделей инновационной деятельности в организациях региона;

g) инновационное развитие организации.

3. Специфика роли государства в процесс-инновациях:

a) организация инновационной деятельности в организациях и регионах;

b) наращивание инновационного потенциала в регионах;

c) создание инновационной политики региона;

d) реализация инновационных проектов в организациях и регионах;

e) регулирование инновационных процессов в регионах;

f) создание инновационной системы в регионах.

4. Сущность систем управления инновациями в регионе:

a) изменение функций стратегического управления;

b) управление на основе видения изменений;

c) применение инновационных управленческих решений в кризисных ситуациях в организации и регионах;

d) гибкость рыночной инновационной деятельности в организации;

e) особенность мотивации в инновационной сфере;

f) корректировка инновационных целей и программ;

g) удовлетворение конкретного клиента мировым качеством продукции;

h) создавать новые технологии, инновационные продукты или услуги;

i) реализация инновационных проектов при наращивании инновационного потенциала.

5. Инновация – закономерность развития общества в виде:

a) экономической категории;

b) возникновения циклической волны;

c) новых технологий, систем, радикальных изменений или нового знания; d) реализация идеи, новшеств, новаций, новизны, нововведений.

6. Значимость инновационной сферы и инфраструктуры определяется:

a) актуальностью их наличия для осуществления инновационной деятельности;

b) диспропорцией в инновационной сфере;

c) необходимостью интенсификации науки и бизнеса;

d) созданием научных центров, технопарков, особых экономических зон (ОЭЗ) и промышленных зон внедрения (ПЗВ);

e) ролью государства в развитии и поддержке инновационной сферы

7. Парадигма управления инновациями это:

a) механизм реализации процессов обновления в организации;

b) аспекты в управлении инновациями;

c) инновационные приемы при создании нового продукта;

d) взаимодействие систем функций при реализации инновационного проекта.

8. Специфику моделей инновационной деятельности определяют:

a) необходимость реализации инновационных проектов;

b) новые знания – как процесс создания чего-то нового;

c) субъекты инновационной деятельности;

d) особенности построения гибких управленческих структур в организации;

e) рыночность инновационной деятельности;

f) научное обеспечение инновационного цикла; g) государственная поддержка инновационного развития регионов и организаций.

9. Государственная инновационная политика в регионе это:

a) становление новой экономики;

b) инструмент инновационного развития;

c) необходимость инновационной мезостратегии; d) реализации на микро-, макро- и мезоуровнях;

e) приоритет создания особых экономических и производственных зон в регионах;

f) вектор реализации инновационного развития регионов;

10. Инновационная стратегия – фактор чего:

a) выживания организации в жесткой конкуренции;

b) выхода на траекторию мировых инновационных волн;

c) наличия нового механизма интеграции: государства → науки → бизнеса;

d) реализации принципов инновационного маркетинга;

e) влияния на становление инновационного развития организации

0. Инновационная культура – это стратегический ресурс управления или развития чем:

a) Человек – это носитель наращивания инновационного потенциала организации;

b) созданием новой парадигмы производственно-экономической демократии;

c) наличием гуманистических ценностей;

d) реализацией новых и гибких воздействий инновационных менеджеров для самореализации личности;

e) социализацией новой экономики

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для опроса:

1. Назовите цели и задачи государственной инвестиционной политики на региональном уровне.
2. Назовите основные элементы инвестиционной политики субъектов РФ.
3. Охарактеризуйте особенности проведения инвестиционной политики на региональном уровне.
4. Охарактеризуйте свободные экономические зоны.
5. Как проводится оценка инвестиционной привлекательности региона.
6. Назовите факторы, определяющие приток иностранных инвестиций в регионы.
7. Назовите обобщенные показатели для определения рейтинга инвестиционной привлекательности региона.

Вопросы мини-тестирования:

1. Инвестиционная политика государства – это:

а) комплекс мер адресной поддержки предприятий и организаций, имеющих стратегически важное значение для экономики;

б) документ стратегического планирования, содержащий основы управления денежными потоками территории;

в) комплекс целенаправленных мероприятий по созданию благоприятных условий для всех субъектов хозяйствования с целью оживления инвестиционной деятельности, подъема экономики, повышения эффективности производства и решения социальных проблем;

г) социально ориентированная программа действий по росту качества жизни населения.

2. Механизм реализации инвестиционной политики должен включать в себя:

а) реформирование национальной нормативно-правовой базы функционирования рынка инвестиций в соответствии с международными требованиями и нормами;

б) выбор источников и методов финансирования инвестиций, определение сроков реализации;

в) выбор способа реализации научно-технической политики;

г) снижение уровня инфляции в субъекте РФ до ползучей.

3. К особенностям инвестиционной политики в регионах можно отнести влияние следующих факторов:

а) экономическая и социальная политика, проводимая в регионе;

б) интеграционный потенциал территории;

в) порядок взаимодействия между федеральным и региональным руководителями исполнительной власти;

г) форс-мажорные обстоятельства.

4. Эффективность инвестиционной политики можно измерить:

а) степенью изменения уровня жизни населения;

б) степенью изменения инвестиционной климата в регионе; в) степенью роста доходов предприятий;

г) степенью роста доходов государственных служащих, ответственных за реализацию инвестиционной политики в регионе.

5. Инвестиционный климат - это:

а) набор оптимальных условий для осуществления инвестиционно-экономических процессов;

б) благоприятная инвестиционная среда для осуществления финансовых и реальных инвестиций;

в) совокупность законодательных, социально-экономических, финансовых, политических и географических факторов, присущих данной стране (региону, отрасли), которые оказывают существенное влияние на инвестиционную активность реальных и потенциальных инвесторов.

6. Назовите 2 фактора оценки инвестиционной привлекательности отрасли:

а) интенсивность конкуренции;

б) наличие местных поставщиков сырья и материалов;

в) плотность автомобильных и ж/д путей:

г) социально-культурная среда.

7. Являются ли методы государственного регулирования инвестиционной деятельности факторами, влияющими на инвестиционную привлекательность региона:

а) да;

б) нет;

8. Инвестиционная привлекательность региона обычно оценивается как соотношение следующих составляющих:

а) Инвестиционного потенциала и инвестиционного риска.

б) Объема инвестиций в основной капитал предприятий и сальдированного финансового результата

9. Социальная эффективность инвестиций учитывает главным образом:

а) реализацию социальных программ развития предприятий;

б) социальные последствия осуществленных капиталовложений для предприятия, отрасли, региона;

в) приток иностранных инвестиций для достижения каких-либо социальных целей;

г) возможные денежные доходы от понесенных затрат на инвестицию.

10. Оценка социальных результатов предполагает:

а) соответствие инвестиционного проекта социальным нормам и стандартам;

б) учет динами душевых доходов населения конкретного региона;

в) учет времени окупаемости инвестиционных затрат;

г) соответствие осуществленного проекта намеченными социальными планами организации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов при решении задач

	с использованием проектных методов	профессиональной практики по профилю деятельности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов при решении задач профессиональной практики по профилю деятельности	Разрабатывает инновационные и инвестиционные проекты, в том числе в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства для решения задач регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Продемонстрирована самостоятельная разработка отраслевых документов стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, способность осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме разработки аналитического проекта.

Примерный перечень вопросов для подготовки аналитического проекта:

1. Инвестиции и их роль в функционировании и развитии региона (по выбору студента)
2. Инвестиционный рынок региона (по выбору студента), его состав и конъюнктура
3. Инвестиционная привлекательность отраслей экономики региона (по выбору студента)
4. Оценка и прогнозирование инвестиционной привлекательности региона (по выбору студента)
5. Инвестиционная стратегия и ее роль в развитии региона (по выбору студента)
6. Инвестиционные ресурсы региона (по выбору студента
7. Инвестиционная политика региона (по выбору студента) в современных условиях
8. Проектное финансирование: мировой опыт и перспективы для России
9. Иностранные инвестиции в регионе (по выбору студента)
10. Мировой опыт венчурного финансирования и перспективы развития в регионах России (по выбору студента)

Методические указания по выполнению аналитических исследовательских проектов

Аналитические исследовательские проекты (АИП) выполняются индивидуально или группой студентов в составе не более 5 человек по выбранной из вышеприведенного

перечня теме. Тема САИП согласовывается с преподавателем. АИП – это наиболее важный элемент самостоятельной работы студентов. Выполнение АИП обеспечивает достижение двух целей:

- получение студентами практических умений и навыков коллективной аналитической работы, коллективного исследования и поиска эффективных решений в отраслях городского хозяйства;
- углубление и расширение теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Объем исследовательского проекта должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста шрифтом № 14 (или около 40-45 страниц рукописного текста) с использованием общепринятых правил оформления.

В совместном аналитическом исследовательском проекте студенты должны привести выводы и основанные на них рекомендации по повышению эффективности институтов государственно-частного партнерства в городском хозяйстве в современных условиях.

Титульный лист исследовательского проекта содержит следующие обязательные данные: наименование учебного заведения, наименование кафедры, наименование дисциплины, наименование темы аналитического исследовательского проекта, реквизиты учебной студенческой группы, Ф.И.О. студентов и Ф.И.О. руководителя.

Исследовательский проект состоит из 2-х частей: теоретического вопроса и практической задачи.

Структура теоретической части исследовательского проекта:

I. Введение

П. Основная часть

III. Заключение

IV. Литература

Введение содержит обоснование актуальности и значения исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, сжатый анализ источников информации статистических данных. Объем введения – 2 или 3 страницы.

Основная часть отражает подробное содержание проведенного исследования по заданной научной теме. Особое внимание следует обратить на то, как в регионе используются различные формы государственно-частного партнерства для управления городским хозяйством, показать преимущества использования внебюджетных средств для эффективных решений социально-экономической политики.

Заключение содержит аргументированные выводы и предложения коллектива авторов, которые логически вытекают из результатов проведенного ими совместного научного исследования по теме конкретного исследовательского проекта.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он на минимальном уровне выдвигает и обосновывает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, в сфере государственного регулирования инвестиций и инноваций в регионе, допускает ошибки.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не может выдвигать и обосновывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, в сфере государственного регулирования инвестиций и инноваций в регионе, допускает ошибки.

Методические материалы

Зачет проходит в форме разработки аналитического проекта. При обосновании выводов и предложений, представленных в АИП, разрешено пользоваться

вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Румянцева, Е. Е.	Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с.		URL: https://urait.ru/bcode/471322
2	Мельников, В. В.	Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие /	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет,		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/98786.html

			2020. — 240 с.		
6.2. Дополнительная литература					
1	Угрюмова, А. А.	Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019 477с.		Режим доступа https://urait.ru/bcode/469715
2	Новикова, И. В.	Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017 – 277 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69445.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12
6.1. Основная литература....13
6.2. Дополнительная литература....13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13
6.4. Нормативные правовые документы 14
6.5. Интернет-ресурсы 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления, государственной и международной защиты прав и свобод

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-4	на уровне знаний: знает типы задач, решаемых с помощью методов исследования операций; принципы отбора информации для задач с применением методов исследования операций и информационных технологий
		на уровне умений: использует экономические знания при оценке результатов, полученных методами исследований операций; решает задачи предметной области, строит математические модели реальных социально-экономических процессов и ситуаций, используя информационные технологии
		на уровне навыков: владеет понятийным аппаратом и терминологией методов исследования операций; навыками работы с основными инструментальными средствами (техническими и программными), используемыми при решении задач цифрового государства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 час самостоятельной работы
- 2 часа консультаций,
- 4 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления изучается в 5 семестре на заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности, Б2.В.02(П) Педагогическая практика, Б1.В.14 Управление персоналом на государственной службе Б1.В.ДВ.02.01 Тренинговые технологии в региональном и муниципальном управлении, Б1.В.ДВ.02.02 Формирование управленческих команд в региональном и муниципальном управлении, Б1.В.02 Государственная экономическая политика.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Понятие, роль и типология конфликтов в органах власти	22	0	2	20	О, Д
Тема 2. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения	32	0	2	30	О, Д, К
Тема 3. Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов в системе государственного и муниципального управления	48	2	6	40	О, Д, К
Консультация	2				
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	72	4	8	56	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), обсуждение-дискуссия (Д), кейс-задания (К).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (ЗачО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, роль и типология конфликтов в органах власти.

Природа конфликта. Типы конфликтов и их характеристика. Источники возникновения конфликтов. Модель развития конфликта.

Изучение конфликтов в западной психологической традиции: психоаналитический, необихевиористский, когнитивистский подходы.

Конфликты как естественная форма взаимодействия субъектов государственного и муниципального управления. Причины конфликта в органах власти.

Основные признаки межличностного конфликта, структура конфликта. Основные виды межличностных конфликтов: конфликты ценностей, конфликты интересов, конфликты норм взаимодействия. Цели и мотивы участников конфликтного взаимодействия. Модели развития конфликта: «конструктивный спор», «формализация отношений», «конфронтация».

Основные подходы к изучению межгруппового взаимодействия в психологии: мотивационные, ситуационные, когнитивные описания.

ТЕМА 2. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения.

Понятие «конфликта интересов» в российском законодательстве, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. «Конфликт интересов» и коррупция. Антикоррупционное законодательство по предупреждению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

ТЕМА 3. Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов в системе государственного и муниципального управления.

Формы реагирования человека на конфликтные ситуации: уход, борьба и активное преодоление (диалог с самим собой, другим человеком и между людьми).

Профилактика конфликтов. Способы урегулирования конфликтов: обзор подходов. Переговоры, как форма разрешения конфликтов в межличностных отношениях. Манипуляция в решении межличностных конфликтов. Техники разрешения конфликтов в межличностных отношениях.

Технология управления конфликтами. Способы преодоления (урегулирования) конфликтов в органах власти. Субъекты, на которых возложена обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос.

При проведении занятий семинарского типа: дискуссия, решение кейсов.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

Зачёт с оценкой проводиться с применением следующих методов (средств):

– в устной форме включая ответы на вопросы и решение практических заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для группового обсуждения (дискуссии):

1. Гуманистическая психология: представление о позитивных функциях конфликта.
2. Изучение конфликтов в отечественной психологии.
3. Методы изучения конфликтов в реальных условиях взаимодействия, моделирование конфликта, лабораторные исследования.
4. Формы межгруппового противостояния, агрессия в межгрупповых отношениях.
5. Психологические возможности преодоления межгрупповой напряженности.

Внутригрупповые конфликты. Реакция групп на возникновение конфликтов. Признаки деструктивных внутригрупповых конфликтов.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для группового обсуждения (дискуссии):

1. Взаимосвязь законодательства о гражданской службе и законодательства о коррупции.
2. Причины (условия) возникновения «конфликта интересов».
3. Источники информации о конфликте интересов.

Меры по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов».

Типовые кейс-задания:

Задание 1. Определите коррупционные факторы, связанные с реализацией полномочий органов власти, в следующих выдержках из нормативных правовых актов:

Пример 1. Часть 3 ст. 9 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»: «Перевод земель промышленности и иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, в другую категорию допускается только после восстановления нарушенных земель в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления».

Пример 2. Статья 17 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»: «Федеральный орган управления государственным фондом недр вправе устанавливать предельные размеры участков недр, количество участков и предельные запасы полезных ископаемых, предоставляемых в пользование».

Задание 2. Какой комплекс причин и условий, обусловливает на ваш взгляд незаконное вмешательство в деятельность государственных (муниципальных) служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений? Опишите этот комплекс.

Задание 3. По публикациям в научной литературе и прессе соберите материал о различных формах проявления конфликта интересов. Дайте характеристику их детерминантам.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для группового обсуждения (дискуссии):

1. Конструктивные и неконструктивные особенности конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении.
2. Психогигиена личности как условие профилактики конфликтности государственного и муниципального служащего.
3. Психологическая устойчивость личности государственного и муниципального служащего.
4. Влияние на поведение оппонента в межличностном конфликте в государственном и муниципальном управлении.
5. Переориентация на конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации в государственном и муниципальном управлении.

Типовые кейс-задания:

Задание 1**.** Во время работы в органе местного самоуправления у молодой сотрудницы Елены сложились хорошие отношения с коллективом. Штат подразделения — 10 человек. Руководитель — женщина 59 лет, очень нервозная и постоянно устраивающая скандалы. Через полгода работы Елена решает пойти учиться, сдает все экзамены, но у нее возникают проблемы с совмещением учебы и работы. Как поступить Елене в данной ситуации?

Задание 2. В отделе администрации городского округа работают несколько человек, выполняя одинаковую работу. Но один из сотрудников работает качественнее и проявляет большую активность, тем самым обеспечивает лучший результат работы всего отдела. Руководитель, видя это, дает этому работнику большую премию, чем остальным. Получив зарплату, все возмутились, почему им заплатили меньше, чем тому, которого они тут же обвинили в подхалимаже. Как в данной ситуации поступить сотруднику? Должен ли что-то предпринять руководитель?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления, государственной и международной защиты прав и свобод

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления, государственной и международной защиты прав и свобод	Осуществляет научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления, государственной и международной защиты прав и свобод	Продемонстрировано самостоятельное осуществление научно-исследовательских работ, а также в подготовки обзоров и аналитических исследований по проблемам управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления, государственной и международной защиты прав и свобод

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Понятие, роль и типология конфликтов в органах власти
2. Природа конфликта. Типы конфликтов и их характеристика. Источники возникновения конфликтов. Модель развития конфликта.
3. Изучение конфликтов в западной психологической традиции: психоаналитический, необихевиористский, когнитивистский подходы.
4. Конфликты как естественная форма взаимодействия субъектов государственного и муниципального управления. Причины конфликта в органах власти.
5. Основные признаки межличностного конфликта, структура конфликта. Основные виды межличностных конфликтов: конфликты ценностей, конфликты интересов, конфликты норм взаимодействия.
6. Цели и мотивы участников конфликтного взаимодействия. Модели развития конфликта: «конструктивный спор», «формализация отношений», «конфронтация».

7. Основные подходы к изучению межгруппового взаимодействия в психологии: мотивационные, ситуационные, когнитивные описания.

8. Гуманистическая психология: представление о позитивных функциях конфликта.

9. Изучение конфликтов в отечественной психологии.

10. Методы изучения конфликтов в реальных условиях взаимодействия, моделирование конфликта, лабораторные исследования.

11. Формы межгруппового противостояния, агрессия в межгрупповых отношениях.

12. Психологические возможности преодоления межгрупповой напряженности.

13. Внутригрупповые конфликты. Реакция групп на возникновение конфликтов. Признаки деструктивных внутригрупповых конфликтов.

14. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения

15. Понятие «конфликта интересов» в российском законодательстве, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

16. «Конфликт интересов» и коррупция. Антикоррупционное законодательство по предупреждению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

17. Взаимосвязь законодательства о гражданской службе и законодательства о коррупции.

18. Причины (условия) возникновения «конфликта интересов». Источники информации о конфликте интересов. Меры по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов».

19. Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов в системе государственного и муниципального управления

20. Формы реагирования человека на конфликтные ситуации: уход, борьба и активное преодоление (диалог с самим собой, другим человеком и между людьми).

21. Профилактика конфликтов. Способы урегулирования конфликтов: обзор подходов. Переговоры, как форма разрешения конфликтов в межличностных отношениях.

22. Манипуляция в решении межличностных конфликтов. Техники разрешения конфликтов в межличностных отношениях.

23. Технология управления конфликтами. Способы преодоления (урегулирования) конфликтов в органах власти.

24. Субъекты, на которых возложена обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

25. Конструктивные и неконструктивные особенности конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении.

26. Психогигиена личности как условие профилактики конфликтности государственного и муниципального служащего.

27. Психологическая устойчивость личности государственного и муниципального служащего.

28. Влияние на поведение оппонента в межличностном конфликте в государственном и муниципальном управлении.

29. Переориентация на конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации в государственном и муниципальном управлении.

Типовые кейс-задания:

Задание 1. Проанализируйте состояние нормативного правового обеспечения института урегулирования и разрешения конфликта интересов. Отметьте правовые проблемы, которые могут влиять на эффективность урегулирования и разрешения конфликта интересов.

Задание 2. Какой комплекс криминологических детерминант, обусловливающих существование и продуцирование коррупционной преступности, на ваш взгляд, существует в современной России? Опишите этот комплекс.

Задание 3. Каковы правовые последствия разглашения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, допущенные работником кадровой службы органа государственной власти?

Задание 4. Сформулируйте модельные ситуации, свидетельствующие о коррупционном правонарушении, совершенном юридическим лицом. Как решается вопрос об ответственности руководителей юридического лица, решение или действия (бездействие) которых послужило основанием для совершения коррупционного правонарушения?

Задание 5. Какую ответственность несет государственный (муниципальный) служащий за вред, причиненный неправомерными действиями (бездействием) гражданам и юридическим лицам, допущенными в ходе реализации своих полномочий?

Задание 6. Новоиспеченный молодой руководитель П. пригласил к себе на должность нижестоящего руководителя специалиста В., которого знал в течение четырех лет по прежней совместной работе и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике. Однако их новая совместная деятельность довольно быстро привела к взаимной неприязни, скрывать которую становилось все труднее. Наконец, при очередном изменении уровня заработной платы П. устанавливает В. оклад более низкий, чем его коллегам, равным по должности. При этом ничем не мотивирует свое решение. В. обратился к вышестоящему руководству с жалобой, обвиняя П. в самоуправстве и необъективности. Какие действия необходимо совершить для разрешения данной ситуации?

Задание 7. Начальнику жалуется работница. По ее словам, работающая рядом с ней сотрудница унижает ее человеческое достоинство. При разборе жалобы выяснилось, что та высказывает ей претензии по поводу многочисленных, часто повторяющихся ошибок в работе. По поводу корректности замечаний, спорящие во мнениях, разошлись: обиженная настаивала, что коллега ее унижает, на что та ответила: «Я говорю нормально, но сколько раз можно повторять одно и то же?!». Какие действия необходимо совершить для разрешения данной ситуации?

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно описывает адекватное заданной ситуации использование технологий управления конфликтами для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, в частности при необходимости формировать команды в системе государственного и муниципального управления, самостоятельно провел аналитическую работу в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления в полной мере используя методы и теории данной дисциплины.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он самостоятельно описывает адекватное заданной ситуации использование технологий управления конфликтами для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, в частности при необходимости формировать команды в системе государственного и муниципального управления, самостоятельно провел аналитическую работу в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления в полной мере используя методы и теории данной дисциплины, но допустил незначительные неточности и или погрешности в ответе.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом описывает адекватное заданной ситуации использование технологий управления конфликтами для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, в

частности при необходимости формировать команды в системе государственного и муниципального управления, провел минимальную аналитическую работу в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления в полной мере используя методы и теории данной дисциплины, допустил значительные неточности и или погрешности в ответе.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не описал адекватное заданной ситуации использование технологий управления конфликтами для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, в частности при необходимости формировать команды в системе государственного и муниципального управления, не провел аналитическую работу в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления в полной мере используя методы и теории данной дисциплины.

Методические материалы

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с.		https://urait.ru/bcode/512370
2.	Светлов, В. А..	Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 279 с.		http://www.iprbookshop.ru/79616.html

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Знаменский, Д. Ю.	Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	СПб. Интермедия, 2017. — 180 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82333.html
2.	Семичастный, И. Л.	Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 [Электронный ресурс] : конспект лекций	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62360.html
3.	Гребенникова, А. А.	Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] :	Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67838.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов	Саратов : Вузовск		Режим доступа: http://www.iprb

		[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	ое образование, 2017. — 92 с.		ookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФК) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. – ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2: федер. закон от 2 декабря 1995 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 06 октября 1999 г. №184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 42. – ст. 5005.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 40. – ст. 3822.
6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 11. – ст. 945.
7. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.
8. О государственной гражданской службе: Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ// Информационно-поисковая система "Консультант Плюс".

9. Кодекс об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Информационно-поисковая система "Консультант Плюс"

10. Указ Президента РФ «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» № 849 от 13.05.2000.

11. Устав (Основной Закон) Калининградской области: закон Калининградской области от 28 декабря 1995 г. http://duma39.ru/region/ustav.php.

6.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент О.А. Каленицкий

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....22
6.1. Основная литература....22
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....23
6.4. Нормативно-правовые документы. 23
6.5. Интернет-ресурсы....24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в рамках осуществления научно-исследовательской работы

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-4	на уровне знаний: знает типы задач, решаемых с помощью методов исследования операций; принципы отбора информации для задач с применением методов исследования операций и информационных технологий
		на уровне умений: использует экономические знания при оценке результатов, полученных методами исследований операций; решает задачи предметной области, строит математические модели реальных социально-экономических процессов и ситуаций, используя информационные технологии
		на уровне навыков: владеет понятийным аппаратом и терминологией методов исследования операций; навыками работы с основными инструментальными средствами (техническими и программными), используемыми при решении задач цифрового государства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 4 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 час самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности» предусмотрено в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности» относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Региональное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс), Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (1 курс).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие, сущность и система защиты прав человека	17	1		2		14	О, С
Тема 2. Защита прав и свобод человека в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации	17	1		2		14	О, С, РПЗ
Тема 3. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод человека и гражданина	17	1		2		14	О, С, РПЗ
Тема 4. Международные органы в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Универсальная система защиты прав человека	17	1		2		14	О, С, РПЗ
Промежуточная аттестация	4						Зач
Всего	72	4		8		56	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), подготовка сообщений (С), решение практических заданий (РПЗ).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (ЗачО).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, сущность и система защиты прав человека.

Основы конституционного регулирования прав и свобод человека и гражданина и система их обеспечения. Конституционные ограничения прав и свобод человека и гражданина.

Понятие и сущность института защиты прав и свобод человека, и гражданина, и его значение в правовой системе России.

Содержание конституционно-правового механизма защиты как гарантии прав и свобод человека.

Система защиты прав человека: самозащита, государственная защита; международная защита; институты гражданского общества. Публичные выступления граждан как способ защиты прав.

ТЕМА 2. Защита прав и свобод человека в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации.

Способы государственной защиты прав и свобод человека.

Органы, осуществляющие государственную защиту прав человека в России: Президент Российской Федерации; законодательные (представительные) органы государственной власти (Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации и законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации; исполнительные органы государственной власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, службы, агентства, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации); органы судебной власти; прокуратура Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации.

Органы местного самоуправления в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.

ТЕМА 3. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.

Понятие и содержание конституционного права граждан на судебную защиту. Виды судопроизводств и особенности их применения при нарушении прав граждан.

Особенности судебного конституционного контроля в системе судебной власти. Специфика механизма защиты прав человека, осуществляемого Конституционным Судом Российской Федерации.

Защита права на обжалование в суд неправомерных действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций.

Защита права на возмещение вреда, причиненного действиями государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

Защита прав человека в уголовном процессе. Возмещение вреда, причиненного действиями органов дознания, предварительного следствия и суда.

Полномочия Конституционного Суда РФ по защите прав человека и гражданина. Конкретизация Конституционным Судом РФ собственной юрисдикции по вопросам защиты прав и свобод человека.

Особенности полномочий конституционных (уставных) судов субъектов РФ по защите прав человека и гражданина: понятие, виды. Проблемы разграничения полномочий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод человека.

Субъекты права на обращение в Конституционный Суд. Проблема надлежащего оформления жалобы на нарушение конституционных прав и свобод в Конституционный Суд Российской Федерации.

Этапы прохождения жалобы.

Виды итоговых решений Конституционного Суда РФ, их юридические последствия для совершенствования законодательства в сфере защиты прав и свобод граждан. Особенности прохождения и принятия итоговых решений по жалобам граждан.

ТЕМА 4. Международные органы в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Универсальная система защиты прав человека.

Право на обращение в международные органы за защитой прав и свобод.

Правозащитные системы ООН. Генеральная Ассамблея ООН и ее главные комитеты: по разоружению и международной безопасности; экономический и финансовый; социальный, гуманитарный и культурный; специальный политический и деколонизации; административный и бюджетный; правовой.

Полномочия Экономического и Социального Совета (ЭКОСОС) в сфере прав человека. Комитеты и комиссии ЭКОСОС. Подача жалобы на нарушение прав человека в Комитеты Организации Объединенных Наций.

Совет ООН по правам человека (СПЧ). Управление Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ). Консультативный комитет СПЧ.

Специализированные учреждения ООН в системе защиты прав человека: ЮНЕСКО, Международная организация труда (МОТ), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

Система договорных органов по правам человека: Комитет по ликвидации всех форм расовой дискриминации; Комитет по правам человека; Комитет по экономическим, социальным и культурным правам; Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин; Комитет против пыток; Комитет по правам ребенка; Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей; Комитет по правам инвалидов; Комитет по насильственным исчезновениям. Роль Докладов во взаимодействии между государством и комитетом.

Рассмотрение индивидуальных сообщений, межгосударственных жалоб и проведение расследований.

Основные источники европейской системы защиты прав человека. Характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Система органов Совета Европы: Парламентская ассамблея, Комитет министров, Комиссар по правам человека. Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ): структура, цели, функции, правила обращения в ЕСПЧ. Роль прецедента в решениях ЕСПЧ. Практика обращения в ЕСПЧ российских граждан: реальность и перспективы.

Защита прав человека в рамках Европейского союза: юридические и организационные аспекты. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ): характеристика механизма человеческого измерения.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, сущность и система защиты прав человека	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2. Защита прав и свобод человека в Российской Федерации: правовое	устный опрос, подготовка сообщений, решений

регулирование и проблемы реализации	практических заданий
Тема 3. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод человека и гражданина	устный опрос, подготовка сообщений, решений практических заданий
Тема 4. Международные органы в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Универсальная система защиты прав человека	устный опрос, подготовка сообщений, решений практических заданий

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме: ответы на устные вопросы и решение тестового задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие, сущность и система защиты прав человека

Вопросы устного опроса:

1. Основы конституционного регулирования прав и свобод человека и гражданина и система их обеспечения.
2. Понятие и сущность института защиты прав и свобод человека, и гражданина, и его значение в правовой системе России.
3. Содержание конституционно-правового механизма защиты как гарантии прав и свобод человека.
4. Система защиты прав человека.

Темы сообщений:

1. Современная структура прав человека.
2. Понятие и содержание принципов прав человека.
3. Гарантии прав и свобод человека: понятие и классификация.

Тема 2. Защита прав и свобод человека в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации

Вопросы устного опроса:

1. Особенности защиты прав и свобод отдельных категорий граждан
2. Механизм государственной защиты прав и свобод иностранцев и лиц без гражданства: содержание и специфика.
3. Механизм государственной защиты прав и свобод беженцев и вынужденных переселенцев: содержание и специфика.
4. Особые правовые режимы и защита прав и свобод человека и гражданина.

Темы сообщений:

1.Защита прав и свобод человека и гражданина в условиях контртеррористической операции и режимах других полицейских действий.

2.Защита прав и свобод человека и гражданина в условиях режима военного положения.

Практические задания:

Задание 1. По просьбе родственников, осужденных Уполномоченный по правам человека Миронов О.О. хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима №41 вблизи Уссурийска. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть

основанием для проверки. Ссылка на ФКЗ об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма УПК более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав.

В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека? Каковы права Уполномоченного по правам человека, в том числе процессуальные гарантии, обеспечивающие выполнение им возложенных на него задач?

Задание 2. Гражданин С. обратился к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации с жалобой на бездействие органов внутренних дел, отказывавшихся возбудить уголовное дело по поводу угона у него автомобиля. Поскольку факт бездействия органов внутренних дел не был обжалован гражданином С. ни в вышестоящую инстанцию Министерства внутренних дел России, ни в суд, в рассмотрении жалобы ему было отказано. Получив отказ, он обратился в районный суд с жалобой на действия заместителя начальника отдела уголовного, уголовно-процессуального права Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. В принятии этой жалобы ему также было отказано на основании положения п. 3 ст. 20 Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», согласно которому отказ в принятии к рассмотрению жалобы, адресованной Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, обжалованию не подлежит. Вынесенное судьёй районного суда определение истцом не было обжаловано. Однако гражданин С. обратился в Конституционный Суд России с жалобой, в которой утверждал, что п. 3 ст. 20 Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» и, соответственно, отказ суда в принятии к рассмотрению его жалобы нарушают его конституционное право на судебную защиту и противоречат ст.ст. 2, 15 (ч.ч. 1 и 4), 45 и 46 (ч.ч. 1 и 2) Конституции Российской Федерации. Какое решение примет Конституционный Суд Российской Федерации по данной жалобе?

Тема 3. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и содержание конституционного права граждан на судебную защиту.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ по защите прав человека и гражданина.
3. Особенности полномочий конституционных (уставных) судов субъектов РФ по защите прав человека и гражданина: понятие, виды.
4. Проблемы разграничения полномочий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод человека.

Темы сообщений:

1. Защита права на обжалование в суд неправомерных действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций.
2. Защита права на возмещение вреда, причиненного действиями государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц.
3. Защита прав человека в уголовном процессе. Возмещение вреда, причиненного действиями органов дознания, предварительного следствия и суда.

Практические задания:

Задание 1. 11 ноября 1999 года Уполномоченный по правам человека Российской Федерации обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой на бездействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по обеспечению контроля за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике. В жалобе он просил признать бездействие Центральной избирательной комиссии РФ по обеспечению законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике неправомерным и отменить решение органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики о проведении выборов в Чеченской Республике 19 декабря 1999 г. до устранения обстоятельств, препятствующих осуществлению конституционных гарантий избирательных прав граждан.

В жалобе Уполномоченного также было указано, что подготовка и проведение каких бы то ни было выборов на территории Чеченской Республики грубо и в массовом порядке нарушает основные конституционные права граждан, действующее законодательство и Конституцию Российской Федерации, поскольку там существуют незаконные вооруженные формирования, отсутствуют постоянно действующие легитимные органы власти и местного самоуправления, в ряде мест существует комендантский час, действуют иные ограничения прав и свобод граждан, что делает невозможным соблюдение необходимых условий для свободного волеизъявления граждан и осуществление ими своих избирательных прав. Центральная избирательная комиссия, вопреки требованиям Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ", не реагирует на имеющиеся грубые нарушения избирательных прав граждан Чеченской Республики, что делает сами выборы в данной республике незаконными.

Какое решение должен вынести суд? Какие права подлежат ограничению? Какие меры могут предприниматься по ограничению прав граждан, в каких целях и какими правовыми средствами? В чем специфика права, гарантированного российским гражданам статьей 32 Конституции РФ?

Задание 2. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании противоречащей федеральному законодательству содержащейся в постановлении законодательного органа власти субъекта Российской Федерации нормы, предусматривающей указание во вкладыше к паспорту нового образца указание на принадлежность гражданина к какой-нибудь национальности.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 31 мая 2002 г. "О гражданстве Российской Федерации" паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим гражданство Российской Федерации. Вопросы гражданства в Российской Федерации согласно п. "в" ст. 71 Конституции Российской Федерации находятся в ведении Российской Федерации. По предметам ведения Российской Федерации принимаются федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации.

Представитель Законодательного Собрания в судебном заседании заявил, что возможность указания по желанию гражданина во вкладыше к паспорту своей национальной принадлежности является мерой обеспечения конституционного права граждан этого субъекта Российской Федерации.

Какое решение должен принять суд?

Задание 3. Гражданин Иванов А.И. обратился с исковым заявлением в суд, указав на то, что местный территориальный орган миграционной службы отказывает ему в получении свидетельства регистрации о признании его в качестве вынужденного переселенца, на том основании, что гражданин Иванов А.И. обратился с ходатайством в

соответствующий орган только спустя 18 месяцев со дня его выбытия с постоянного места жительства. Должен ли удовлетворить суд иск гражданина Иванова?

Тема 4. Международные органы в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Универсальная система защиты прав человека

Вопросы устного опроса:

1. Право на обращение в международные органы за защитой прав и свобод.
2. Правозащитные системы ООН.
3. Место и роль решений Европейского Суда по правам человека в системе источников российского права

Темы сообщений:

1. Специализированные учреждения ООН в системе защиты прав человека: ЮНЕСКО, Международная организация труда (МОТ), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
2. Система договорных органов по правам человека

Практические задания:

Задание 1. В Европейский суд по правам человека обратилась Л., подданная Испании, с жалобой против правительства Испании. Суть жалобы состояла в том, что на протяжении пяти лет в близи ее дома работало предприятие по переработке отходов, которое своей деятельностью наносило вред здоровью местного населения. Заявительница неоднократно обращалась в судебные и иные государственные органы власти своей страны с заявлениями о противоправности действий предприятий, но безуспешно. По мнению заявительницы, имеет место нарушение ст. 8 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Обоснована ли жалоба потерпевшей? Какую позицию должен занять Суд в рассматриваемом деле?

Задание 2. Гражданин Германии С. Совершил преступление в США, затем скрылся в Великобритании. США обратились к Великобритании с просьбой о выдаче гражданина С. Штату Вирджиния (США). В этом штате до сих пор существует смертная казнь. По мнению гражданина С., существовала серьезная вероятность того, что в случае выдачи он будет казнен. Процедура выдачи осуществляется достаточно длительное время (несколько месяцев). Исполнение вынесенного смертного приговора иногда затягивается на несколько лет. Гражданин С. Обратился в Европейский суд по правам человека. Будет ли нарушена в случае выдачи ст. 2 Конвенции 1950 г.? Ст. 3 этой же Конвенции?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в рамках осуществления научно-исследовательской работы

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в рамках осуществления научно-исследовательской работы	Осуществляет научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления, государственной и международной защиты прав и свобод	Продемонстрировано самостоятельное осуществление научно-исследовательских работ, а также в подготовки обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в рамках осуществления научно-исследовательской работы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Основы конституционного регулирования прав и свобод человека и гражданина и система их обеспечения.
2. Конституционные ограничения прав и свобод человека и гражданина.
3. Понятие и сущность института защиты прав и свобод человека, и гражданина, и его значение в правовой системе России.
4. Содержание конституционно-правового механизма защиты как гарантии прав и свобод человека.
5. Система защиты прав человека: самозащита, государственная защита; международная защита; институты гражданского общества.
6. Публичные выступления граждан как способ защиты прав.
7. Способы государственной защиты прав и свобод человека.
8. Органы, осуществляющие государственную защиту прав человека в России.
9. Полномочия Президента Российской Федерации и законодательного (представительного) органа государственной власти (Федеральное Собрание) по защите прав человека в РФ.
10. Полномочия исполнительных органов государственной власти по защите прав человека в РФ.
11. Полномочия судебных органов и прокуратуры Российской Федерации по защите прав человека.
12. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации: полномочия по защите прав человека.
13. Органы местного самоуправления в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.
14. Понятие и содержание конституционного права граждан на судебную защиту.
15. Виды судопроизводств и особенности их применения при нарушении прав граждан.
16. Особенности судебного конституционного контроля в системе судебной власти.

17. Специфика механизма защиты прав человека, осуществляемого Конституционным Судом Российской Федерации.

18. Защита права на обжалование в суд неправомерных действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций.

19. Защита права на возмещение вреда, причиненного действиями государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

20. Защита прав человека в уголовном процессе.

21. Возмещение вреда, причиненного действиями органов дознания, предварительного следствия и суда.

22. Полномочия Конституционного Суда РФ по защите прав человека и гражданина.

23. Конкретизация Конституционным Судом РФ собственной юрисдикции по вопросам защиты прав и свобод человека.

24. Особенности полномочий конституционных (уставных) судов субъектов РФ по защите прав человека и гражданина: понятие, виды.

25. Проблемы разграничения полномочий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод человека.

26. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд.

27. Проблема надлежащего оформления жалобы на нарушение конституционных прав и свобод в Конституционный Суд Российской Федерации.

28. Этапы прохождения жалобы.

29. Виды итоговых решений Конституционного Суда РФ, их юридические последствия для совершенствования законодательства в сфере защиты прав и свобод граждан.

30. Особенности прохождения и принятия итоговых решений по жалобам граждан.

31. Право на обращение в международные органы за защитой прав и свобод.

32. Правозащитные системы ООН.

33. Полномочия Экономического и Социального Совета (ЭКОСОС) в сфере прав человека.

34. Совет ООН по правам человека (СПЧ).

35. Специализированные учреждения ООН в системе защиты прав человека: ЮНЕСКО, Международная организация труда (МОТ), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

36. Система договорных органов по правам человека.

37. Рассмотрение индивидуальных сообщений, межгосударственных жалоб и проведение расследований.

38. Основные источники европейской системы защиты прав человека.

39. Система органов Совета Европы: Парламентская ассамблея, Комитет министров, Комиссар по правам человека.

40. Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ): структура, цели, функции, правила обращения в ЕСПЧ.

41. Защита прав человека в рамках Европейского союза: юридические и организационные аспекты.

Тестовые задания

1. Гарантом прав и свобод человека и гражданина в РФ является:

б) Президент;

а) Парламент;

в) Государственная Дума;

г) Суд

2. Основным органом ООН, принимающим международные договоры по правам человека, является:

б) Секретариат
г) Международный Суд
а) Совет безопасности;
в) Генеральная Ассамблея;

3. Основное положение прав человека в российском законодательстве отражено:

г) в Кодексе прав человека
а) в конституции России;
в) в Меморандуме о правах человека;
б) в Декларации прав человека и гражданина;

4. Международный договор, который имеет обязательную силу для государств, подписавших его:

а) декларация;
г) устав
в) конвенция
б) пакт;

5. Омбудсмен – это:

а) уполномоченный посол страны;
б) уполномоченный по правам человека
в) член избирательной комиссии;
г) представитель законодательных органов

6.Различают пять групп прав человека, приведите примеры:

а) социальные;
б) политические;
в) культурные
г) гражданские;
д) экономические

7. Основное значение Всеобщей декларации прав человека состоит:

а) в уточнении исторических документов о правах человека
б) в формулировке прав и свобод человека, которые рассматриваются как универсальные образцы, стандарты для народов мира.
в) в систематизации идей о правах и свободах человека
г) в закреплении руководящей роли государства.

8. Международная организация, играющая решающую роль в защите прав человека на международном уровне:

а) ООН;
б) ЮНЕСКО
в) СБСЕ;
г) ВК ООН ДБ

9. Судебные органы, которые рассматривают юридические дела между гражданами или между гражданами и организациями, это:

а) Конституционные суды;
б) общие суды;
в) Арбитражные суды;
г) Все суды, существующие в РФ

10. Положение о правах человека могут существовать во внутригосударственном законодательстве в виде:

а) во всех перечисленных видах
б) положение отрасли законодательства, отдельных законодательных актов;
в) раздела (главы) конституции;
г) декларация прав и свобод;

11. Нормы Всеобщей декларации прав человека 1948 года специалистами сегодня расцениваются как:

а) Договорные (обязательные) нормы.
б) Нормы «мягкого права»;
в) Международные обычно-правовые нормы;

12. Американский Билль о правах регулирует такие права и свободы как (обведите, на Ваш взгляд, правильный (правильные) вариант (варианты)):

а) Свобода совести, слова, печати, право на мирное собрание, право на петицию;
б) Право народа хранить и носить оружие;
в) Неприкосновенность личности, бумаг и имущества от необоснованных обысков и арестов.

13. Что такое факультативный протокол в международном праве?

а) Национальный правовой акт, который принимается государством при ратификации договора (основного документа) и регулирует вопросы относительно применения его положении договора;
б) Международный документ, содержащий вспомогательные условия, необходимые для принятия основного документа.
в) Международный документ, связанный с основным документом и налагающий дополнительные правовые обязательства на государства-участники договора;

14. Основными разновидностями режима иностранцев являются (отмечайте, на Ваш взгляд, правильные варианты):

а) Режим наибольшего благоприятствования;
б) Привилегированный режим;
в) Национальный режим;
г) Специальный режим
д) Преференциальный режим

15. Родиной «принципа гражданства» является (являются) (обведите, на Ваш взгляд, правильный (правильные) вариант (варианты)):

а) Средневековая Англия;
б) Античная Греция (Древние Афины);
в) Средневековая Франция;
г) Античная Греция и Античный (Древний) Рим.
д) Античный (Древний) Рим;

16. Комитет по правам человека был учрежден на основании:

а) Международного пакта о гражданских и политических правах 1966 года;

б) Третьего факультативного протокола к Международному пакту о гражданских и политических правах 2008 года.

в) Первого факультативного протокола к Международному пакту о гражданских и политических правах 1966 года;

г) Второго факультативного протокола к Международному пакту о гражданских и политических правах 1989 года;

17. Против кого в соответствии с международным договором может быть подана индивидуальная жалоба?

а) Государства.

б) Международной неправительственной организации;

в) Международной межправительственной организации;

г) Частного лица;

д) Государственного чиновника;

18. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод стал императивным принципом современного международного права на основе:

а) Устава Организаций Объединенных Наций 1945 года;

б) Декларации ГА ООН 1970 года «О принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН».

в) Хельсинского Заключительного акта 1975 года;

19. Бипатризм – это:

а) Двойное гражданство;

б) Безгражданство;

в) Наличие у физического лица паспортов двух государств.

20. Функциональными органами ООН по защите прав человека являются (обведите, на Ваш взгляд, правильные варианты):

а) Комиссия международного права.

б) Управление Верховного комиссара ООН по права человека (УВКПЧ ООН);

в) Комиссия по правам человека;

г) Управление верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН);

д) Совет по правам человека;

е) Верховный комиссар ООН по правам человека;

21. Личность – это

а) член коллектива

б) лицо, определяемое национальной и расовой принадлежностью

в) человек осознающий своё место и роль в обществе

22. Гражданин – это

а) лицо, проживающее на определенной территории

б) лицо, пребывающее на определенной территории

в) лицо, находящееся в определенной политико-правовой связи с конкретным государством со взаимными правами и обязанностями

г) лицо, укрывающееся на территории конкретного государства в случаях предоставления ему политического убежища

23. Принципы правового статуса личности в РФ

а) законность
б) равенство прав и свобод
в) неотчуждаемость прав и свобод
г) целесообразность
д) неотвратимость юридической ответственности
е) единства прав и обязанностей

24. Права и свободы, признающие и защищающие как отдельное природное и духовное существо, как свободную личность – это …

25. … права и свободы – это права и свободы индивида как гражданина на участие в политической жизни и осуществлении государственной власти.

26. … права – это права человека по обеспечению и защите его потребностей и интересов в различных сферах социальной жизни людей.

27. Хронологический порядок провозглашения поколений прав человека

а) гражданские и политические
б) коллективные
в) социально-экономические

28. Личные, или гражданские, права предоставляются субъектам

а) только гражданам своего государства
б) абсолютно каждому человеку
в) только иностранцам и лицам без гражданства
г) беженцам

38. Коллективные (солидарные) права могут быть реализованы

а) отдельным человеком
б) коллективом людей
в) гражданами данного государства

39. Право на охрану чести и достоинства личности предполагает

а) запрещение подвергать человека пыткам
б) обладание частной собственностью
в) запрещение проводить принудительные медицинские, научные и другие опыты и эксперименты над человеком
г) свободу совести
д) свободу передвижения
е) право на объединение

40. Свободы человека могут ограничиваться

а) государством
б) корпоративными объединениями
в) самим человеком
г) международным сообществом

41. Основанием ограничения права человека могут служить

а) интересы защиты основ конституционного строя
б) законные интересы других лиц
в) интересы политических партий
г) обеспечение обороны страны
д) желание родственников
е) требования уполномоченного по правам человека

42. Право на участие в отправлении правосудия принадлежит

а) иностранцам
б) только гражданам своего государства
в) каждому человеку
г) мигрантам

43. Социальное государство – это:

а) государство, построенное на принципах социализма
б) государство, выполняющее все социальные функции
в) государство, выполняющее значительный объем социальных функций
г) государство, выступающее за построение социализма

44. Как называется модель социальной защиты, предполагающий необходимую государственную поддержку, социальных низов.

а) Демократическая.
б) Социал-демократическая.
в) Корпоративная.
г) Либеральная.
д) Англосаксонская.

45. Как называется модель социальной защиты, нацеленная на обеспечение государством широкого круга социальных услуг всему населению при полной его занятости:

а) Демократическая.
б) Социал-демократическая.
в) Корпоративная.
г) Либеральная.
д) Англосаксонская.

46. Как называется модель социальной защиты развивающую систему пособий по социальному страхованию и интеграцию профсоюзного движения с государством:

а) Демократическая.
б) Социал-демократическая.
в) Корпоративная.
г) Либеральная.
д) Англосаксонская.

47. Функции социального государства

а) обеспечение законности и правопорядка
б) охрана труда и здоровья населения
в) борьба с терроризмом
г) поддержка социально незащищенных слоев населения
д) поддержка семьи, материнства, детства
е) сбор налогов со всех слоев населения

48. Социальное государство обеспечивает достойный уровень жизни, социальную …

49. Задачей социального государства является: выравнивание … неравенства людей путем перераспределения доходов.

50. «Российская Федерация - … государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. 7 Конституции РФ)

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на вопросы;
- решением тестового задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний,

затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала оценивания (устный ответ)

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Шкала оценивания (практические занятия)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкала оценивания (тесты)

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий, следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Попова, Н. Ф.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516669
2	Нечкин, А. В.	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 130 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518088

		вузов.			
6.2. Дополнительная литература					
1	Безруков, А.В	Конституционное право России: учебное пособие	М.: Юстицинформ, 2015. — 304 с.		Режим доступа http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60203
2	Алехин А.П.	Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов	М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Агапов, В. С.	Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна.	М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.		
2	И.Б. Шиян [и др.].	Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.	М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
3	Б.Н. Габричидзе и др.	Основы органов государственной власти России: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	11	

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991 г., №52, ст.1885
2. Всеобщая Декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.//Права человека. Основные международные документы. – М.. 1989.
3. Международная конвенция о ликвидации всех форм дискриминации //Права человека:

4. Сборник международных документов. – М., 1986.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах. – М., 2004.
6. Конституция Российской Федерации, Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»,
7. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»,
8. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»,
9. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ
10. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»,
11. О гражданстве Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 №62-ФЗ
12. О беженцах. Федеральный закон от 19.02. 1993. №4528-1
13. О вынужденных переселенцах. Федеральный закон от 19.02. 1993. №4530-1
14. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 25 июля 2002 №115-ФЗ
15. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года №95-ФЗ
16. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законов РФ, 1996, №25, ст.2954) в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №194-ФЗ
17. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ
18. О приеме в гражданство Российской Федерации. Указ Президента РФ от 19 июля 2004 №949.

6.5. Интернет-ресурсы
Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
ЭБС Лань http://e.lanbook.com
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации
http://gov.ru/ - сервер органов государственной власти
http://government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации
http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации
https://regulation.gov.ru/ - федеральный портал проектов нормативных правовых актов
https://elibrary.ru/ - Российский индекс научного цитирования
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа:

http://www.edu.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиал

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Самоменеджмент государственного служащего

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора - 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
профессор кафедры государственного и муниципального управления, доктор юридических наук И.И. Овчинников

Заведующий кафедрой:
профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Самоменеджмент государственных служащих рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «12» февраля 2024 г. №10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....18
6.4. Интернет-ресурсы 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных **с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в рамках осуществления научно-исследовательской работы
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-12	на уровне знаний: знает теорию о способах научных исследований по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
		на уровне умений: умеет осуществлять выбор оптимальных способов научных исследований по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов

		на уровне навыков: способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук
	ПКр-14	на уровне знаний: знает методы разработки образовательных программы, учебно-методических комплексов и других необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере современные образовательные технологии
		на уровне умений: умеет использовать методы разработки образовательных программы, учебно-методических комплексов и других необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере современные образовательные технологии
		на уровне навыков: способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы,
- 4 часов контроль.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Самоменеджмент государственных служащих относится к дисциплинам вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	6					6	(О, Д.)
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	6					6	(О, Д.)
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления обеспечение приняти реализации стратегии МО	6					6	(О, Д.)
Тема 4	Участие населения принятии реализации муниципальной стратегии	10			2		8	(О, Д.)
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	10			2		8	(О, Д.)
Тема 6	Методы стратегического управления	10			2		8	(О, Д.)
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	10	2				8	(О, Д.)
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	10	2				8	(О, Д.)

Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего:	72	4		6		58	4

Примечание 1: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием

Понятие стратегическое управление и его базовые модели. Сущность стратегического управления МО. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием. Территории муниципальных образований. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции. Влияние компетенции на выбор и реализацию стратегии муниципального развития.

Принципы стратегического управления. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению. Методы стратегического управления. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.

Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.

Виды ресурсов. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.

Информационный ресурс и муниципальная статистика. Организационный ресурс и муниципальные кадры. Программы развития муниципальных кадров. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО

Модели организации МСУ. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития. Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Функциональные и отраслевые структуры. Стратегическое и оперативное управление. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица). Обеспечивающие подразделения. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.

Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии

Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.

Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.

Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

Теория и практика стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

Тема 6. Методы стратегического управления

Методы стратегического планирования. Сочетание методов. Риски и ограничения по использованию. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды. Критерии приоритетности проектов и программ. Принципы эффективного использования ресурсов.

Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы. Технологии управления социальными изменениями. Методология стратегического развития муниципального образования. Анализ среды муниципального образования. Стратегические варианты развития муниципального образования. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.

Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития. Планирование муниципальной деятельности. Муниципальные программы и проекты. Муниципальные услуги. Муниципальные социальные стандарты. Способы организации муниципальных услуг. Организация оказания муниципальных услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания. Управленческий смысл реестра расходных обязательств. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии. Инвестиционная политика в муниципальном образовании. Программы поддержки и развития предпринимательства. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.

Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности

Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи. Объекты мониторинга. Формы проведения мониторинга. Организация процесса мониторинга. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	Опрос
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	Опрос
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	дискуссия
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	Опрос
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	Опрос
Тема 6	Методы стратегического управления	Опрос
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	Опрос
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	дискуссия

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; - выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям); - участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием 1. Сущность стратегического управления МО.

2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.

3. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.

Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.

1. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.

Местный бюджет. Правовой ресурс.

2. Информационный ресурс и муниципальная статистика.

3. Организационный ресурс и муниципальные кадры.

4. Программы развития муниципальных кадров.

5. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО

1. Модели организации МСУ.

2. Определение структуры органов местного самоуправления.

3. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.

4. Муниципальные учреждения.

5. Функциональные и отраслевые структуры.

6. Стратегическое и оперативное управление.

Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии

1. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.

2. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.

3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.

Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

1. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.

2. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

4. Теория и практика стратегического планирования.

5. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

Тема 6. Методы стратегического управления 1. Методы стратегического планирования.

2. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.

3. Критерии приоритетности проектов и программ.

4. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы.
5. Методология стратегического развития муниципального образования.
6. Анализ среды муниципального образования.
7. Стратегические варианты развития муниципального образования.
8. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.

1. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
2. Планирование муниципальной деятельности.
3. Муниципальные программы и проекты.
4. Муниципальные социальные стандарты.
5. Способы организации муниципальных услуг.
6. Бюджетирование, ориентированное на результат.
7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
8. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
9. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.

Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности

1. Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
3. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	Организовывает научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	Продемонстрирована способность организовать научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы и задания к зачету:

1. Понятие и сущность стратегического управления и
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Принципы стратегического управления.
4. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
5. Методы стратегического управления.
6. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития.
7. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования.
8. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.
9. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.
10. Местный бюджет.
11. Правовой ресурс.
12. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
13. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
14. Программы развития муниципальных кадров.
15. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
16. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.
17. Определение структуры органов местного самоуправления.
18. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
19. Муниципальные учреждения.
20. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях.
21. Функциональные и отраслевые структуры.
22. Стратегическое и оперативное управление.
23. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица).

24. Обеспечивающие подразделения.
25. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.
26. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
27. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
28. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.
29. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
31. Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов.
32. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии.
33. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ.
34. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.
35. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
36. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления.
37. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.
38. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
39. Теория и практика стратегического планирования.
40. Элементы стратегического планирования.
41. Основные этапы стратегического планирования.
42. Методы стратегического планирования.
43. Риски и ограничения по использованию.
44. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
45. Критерии приоритетности проектов и программ.
46. Принципы эффективного использования ресурсов
47. Муниципальные программы, проекты.
48. Технологии управления социальными изменениями.
49. Методология стратегического развития муниципального образования.
50. Анализ среды муниципального образования.
51. Стратегические варианты развития муниципального образования.
52. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
53. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
54. Планирование муниципальной деятельности.
55. Муниципальные программы и проекты.
56. Муниципальные услуги.
57. Муниципальные социальные стандарты.
58. Способы организации муниципальных услуг.
59. Организация оказания муниципальных услуг.
60. Муниципальный заказ и муниципальные задания.

61. Управленческий смысл реестра расходных обязательств.
62. Среднесрочное финансовое планирование.
63. Бюджетирование, ориентированное на результат.
64. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
65. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
66. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.
67. Программы поддержки и развития предпринимательства.
68. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.
69. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
70. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
71. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет
	анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Сущность стратегического управления МО.
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
4. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.

Местный бюджет. Правовой ресурс.

5. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
6. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
7. Программы развития муниципальных кадров.
8. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
9. Модели организации МСУ.
10. Определение структуры органов местного самоуправления.
11. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
12. Муниципальные учреждения.
13. Функциональные и отраслевые структуры.
14. Стратегическое и оперативное управление.
15. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
16. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
17. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.
18. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
19. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.
20. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
21. Теория и практика стратегического планирования.
22. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.
23. Методы стратегического планирования.
24. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
25. Критерии приоритетности проектов и программ.
26. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы.
27. Методология стратегического развития муниципального образования.
28. Анализ среды муниципального образования.
29. Стратегические варианты развития муниципального образования.
30. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
31. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
32. Планирование муниципальной деятельности.
33. Муниципальные программы и проекты.
34. Муниципальные социальные стандарты.
35. Способы организации муниципальных услуг.
36. Бюджетирование, ориентированное на результат.
37. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

38. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.

39. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.

40. Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

41. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.

42. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И.Н. Барциц. М., 2013

2. Кокотов А.Н. Муниципальное право россии. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblioonline.ru/thematic/?42&id=urait.content.0FFD0195-CD3C-42D7-BA34-78CA96D46AAF&type=c_pub

3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 Т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblioonline.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub

4. Постовой Н.В. Управление муниципальным образованием. Организационно-правовой и финансово-экономический аспекты [Электронный ресурс]: монография / Постовой Н.В. М.: Юриспруденция, 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8832

5. Управление в городском хозяйстве. М.: КноРус, 2014. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53566

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

2. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление. 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»www: // uptp.ru /
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш http://www.deloitte.com СНГ
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ»)http://www.kpmg.ru

7. PricewaterhouseCoopers International Limited http://www.pwc.com
8. Портал компании Бизнес-студио. Businesstudio.ru
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. http://www.intalev.ru/
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., А.В. Федоров

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
6.1. Основная литература....16
6.2. Дополнительная литература....17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....17
6.4. Интернет-ресурсы 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в рамках осуществления научно-исследовательской работы
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-12	на уровне знаний: знает теорию о способах научных исследований по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
		на уровне умений: умеет осуществлять выбор оптимальных способов научных исследований по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
		на уровне навыков: способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления на

		основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук
	ПКр-14	на уровне знаний: знает методы разработки образовательных программы, учебно-методических комплексов и других необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере современные образовательные технологии
		на уровне умений: умеет использовать методы разработки образовательных программы, учебно-методических комплексов и других необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере современные образовательные технологии
		на уровне навыков: способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 час самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих изучается в 1 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Развитие государственных и муниципальных служащих как фактор усиления инновационных процессов в публичной власти	16		1	15	О, Д
Тема 2. Развитие управленческого персонала как элемент развития организации	16		1	15	О, Д
Тема 3. Профориентация и трудовая адаптация государственных и муниципальных служащих	17		2	15	О, Д
Тема 4. Управление деловой карьерой государственного и муниципального служащего	2		2		О, Д
Тема 5. Психологическое обеспечение управления карьерой	17	1	1	15	О, Д
Тема 6. Программа оценки карьерных компетенций	18	1	1	16	О, Д
Тема 7. Развитие карьеры государственных и муниципальных служащих	18		2	16	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	72	4	4	60	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Развитие государственных и муниципальных служащих как фактор усиления инновационных процессов в публичной власти.

Роль человеческого фактора в инновационных процессах. Личностные характеристики делового человека. Понятие современных инновационных процессов. «Человеческий фактор» и его составляющие.

ТЕМА 2. Развитие управленческого персонала как элемент развития организации.

Сущность и понятие категории «развитие». Цель и необходимость развития персонала организации. Жизненный цикл организации и динамика персонала. Основные этапы цикла развития персонала в зависимости от цикла инновационного продукта. Мотивации должностного роста. Карьерный самоменеджмент. Направляющие вопросы. Баланс успехов и неудач карьерного роста. Личностный регресс в профессиональной деятельности. Анализ «цель-средство». Диагностика и развитие карьерной одаренности. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.

ТЕМА 3. Профориентация и трудовая адаптация государственных и муниципальных служащих.

Понятие, цели и формы профессиональной ориентации. Основные элементы управления трудовой адаптацией. Современные организационные элементы управления трудовой адаптацией. Механизмы управления адаптацией. Система непрерывного обучения профессионала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников.

ТЕМА 4. Управление деловой карьерой государственного и муниципального служащего.

Карьера в системе государственного и муниципального управления. Влияние управленческих и рабочих групп на карьеру служащего. Понятие кадрового резерва. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.

ТЕМА 5. Психологическое обеспечение управления карьерой.

Основные решения, принимаемые для построения карьеры. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице - самореклама; подавление конкурентов, налаживание личных связей, заимствование лучшего у конкурентов, накопление доказательств своих способностей: званий, публикаций; совершенствование личных интеллектуальных технологий, приобретение знаний, опыта; приобретение универсальных навыков: изучение иностранных языков; освоение работы на компьютере; стимулирование психики; обеспечение условий для работы; накопление ресурсов, которые можно истратить для обеспечения очередного рывка; забота о внешности и манерах.

ТЕМА 6. Программа оценки карьерных компетенций.

Условия проведения программы. Технология оценки. Составление профиля требуемых компетенций. Подбор поведенческих индикаторов. Формирование комплекса диагностических инструментов. Подготовка Экспертов. Проведение оценочной технологии. Составление документов по результатам оценки. Персональная обратная связь для участников оценки. Итоги программы, эффекты, результаты.

ТЕМА 7. Развитие карьеры государственных и муниципальных служащих.

Социально-экономические и психологические эффекты от проведения программы. Базисные положения формирования управленческих групп. Проведение дистанционного ассессмента. Типы проблемных сотрудников, выявленных в процессе реализации программы. Практические рекомендации по управлению карьерой государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: вопросы на понимание лекционного материала.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, практическое задание.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос, практическое задание.

Зачёт проводиться с применением следующих методов (средств):

– в устной форме включая ответы на вопросы и решение практических заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1
Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Роль человеческого фактора в инновационных процессах.
2. Личностные характеристики делового человека.
3. Понятие современных инновационных процессов.
4. «Человеческий фактор» и его составляющие.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Сущность и понятие категории «развитие».
2. Цель и необходимость развития персонала организации.
3. Жизненный цикл организации и динамика персонала.
4. Основные этапы цикла развития персонала в зависимости от цикла инновационного продукта. Мотивации должностного роста.
5. Карьерный самоменеджмент. Направляющие вопросы.
6. Баланс успехов и неудач карьерного роста.
7. Личностный регресс в профессиональной деятельности.
8. Анализ «цель-средство».
9. Диагностика и развитие карьерной одаренности.
10. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.

Типовые оценочные материалы по теме 3
Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Понятие, цели и формы профессиональной ориентации.
2. Основные элементы управления трудовой адаптацией.
3. Современные организационные элементы управления трудовой адаптацией. Механизмы управления адаптацией.
4. Система непрерывного обучения профессионала.
5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Карьера в системе государственного и муниципального управления.
2. Влияние управленческих и рабочих групп на карьеру служащего.
3. Понятие кадрового резерва.
4. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры.
5. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.

Типовые оценочные материалы по теме 5
Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Основные решения, принимаемые для построения карьеры.
2. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице - самореклама; подавление конкурентов, налаживание личных связей, заимствование лучшего у конкурентов, накопление доказательств своих способностей: званий, публикаций; совершенствование личных интеллектуальных технологий, приобретение знаний, опыта; приобретение универсальных навыков: изучение иностранных языков; освоение работы на компьютере; стимулирование психики; обеспечение условий для работы; накопление ресурсов, которые можно истратить для обеспечения очередного рывка; забота о внешности и манерах.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Условия проведения программы.

2. Технология оценки. Составление профиля требуемых компетенций.
3. Подбор поведенческих индикаторов.
4. Формирование комплекса диагностических инструментов. Подготовка Экспертов. Проведение оценочной технологии.
5. Составление документов по результатам оценки. Персональная обратная связь для участников оценки. Итоги программы, эффекты, результаты.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Социально-экономические и психологические эффекты от проведения программы. Базисные положения формирования управленческих групп.
2. Проведение дистанционного ассессмента.
3. Типы проблемных сотрудников, выявленных в процессе реализации программы.
4. Практические рекомендации по управлению карьерой государственных и муниципальных служащих.

Практические задания:

Задание 1.

Постарайтесь разрешить следующую конфликтную ситуацию, найдите выход из нее: вы увидели, как подчиненный, на рабочем месте в оскорбительной манере отзывается о посетителе с темным цветом кожи (после того как посетитель ушел). На сделанное ему замечание ответил агрессивно.

Задание 2.

Необходимо сформулировать и написать свои варианты выхода из проблемных ситуации: начальник, придя на работу в очень усталой, начинает отчитывать вас за беспорядок в кабинете.

Задание 3.

Среди многих типологий поведения человека в организации, часто используемая, – выделение следующих четырех типов поведения человека при включении его в организацию, построенное на двух параметрах: принятие ценностей организации и принятие норм поведения в группе. Здесь выделяют следующие типы:

Первый тип («Лояльный») полностью принимает нормы поведения и ценности организации, старается, чтобы его действия не входили в противоречие с интересами организации. Результаты действий этого человека зависят в основном от его личных возможностей и способностей и от того, насколько верно определено содержание его роли.

Второй тип («Приспособленец») не приемлет ценностей организации, но ведет себя в соответствии с принятыми в организации нормами поведения. Является хорошим, но ненадежным работником, способным покинуть организацию или совершить действия, противоречащие ее интересам.

Третий тип («Оригинал») приемлет ценности организации, но не принимает норм поведения. Возникают трудности во взаимоотношениях с коллегами и руководством. При либеральном отношении к некоторым формам поведения сотрудников со стороны руководства они находят свое место в организации и успешно трудятся.

Четвертый тип («Бунтарь») не принимает норм поведения и не разделяет ценностей организации и поэтому постоянно создает конфликтные ситуации. Такие люди чаше всего осложняют жизнь коллегам, могут нанести ущерб организации, но они не являются абсолютно неприемлемыми в ней.

Опишите возможности для профессионального развития двух из обозначенных типов.

Задание 4.

Сотрудница постоянно жалуется руководителю, что одна из ее коллег систематически унижает ее человеческое достоинство. При разборе жалоб выясняется, что под унижением она подразумевает высказанные ей претензии по поводу многочисленных и повторяющихся ошибок в работе. О степени корректности этих замечаний, спорящие придерживаются противоположных мнений: жалующаяся утверждает, что их тон унизителен, а ее оппонентка, напротив, уверена, что они носят исключительно деловой и тактичный характер.

Как должен вести себя руководитель в этой ситуации?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в рамках осуществления научно-исследовательской работы
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания

Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в рамках осуществления научно-исследовательской работы	Использует исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	Продемонстрировано самостоятельное использование исследовательских методов экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, в рамках осуществления научно-исследовательской работы
Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере	Разрабатывает образовательные программы, учебно-методические комплексы необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере	Продемонстрирована самостоятельная разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. «Человеческий фактор» и его составляющие.
2. Анализ «цель-средство».
3. Баланс успехов и неудач карьерного роста.
4. Влияние управленческих и рабочих групп на карьеру служащего.
5. Диагностика и развитие карьерной одаренности.
6. Жизненный цикл организации и динамика персонала.
7. Карьера в системе государственного и муниципального управления.
8. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.
9. Карьерный самоменеджмент. Направляющие вопросы.
10. Личностные характеристики делового человека.
11. Личностный регресс в профессиональной деятельности.
12. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице - самореклама; подавление конкурентов, налаживание личных связей, заимствование лучшего у конкурентов, накопление доказательств своих способностей: званий, публикаций; совершенствование личных интеллектуальных технологий, приобретение знаний, опыта; приобретение универсальных навыков: изучение иностранных языков; освоение работы на компьютере; стимулирование психики; обеспечение условий для работы; накопление ресурсов, которые можно истратить для обеспечения очередного рывка; забота о внешности и манерах.
13. Основные решения, принимаемые для построения карьеры.

14. Основные элементы управления трудовой адаптацией.
15. Основные этапы цикла развития персонала в зависимости от цикла инновационного продукта. Мотивации должностного роста.
16. Подбор поведенческих индикаторов.
17. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников.
18. Понятие кадрового резерва.
19. Понятие современных инновационных процессов.
20. Понятие, цели и формы профессиональной ориентации.
21. Практические рекомендации по управлению карьерой государственных и муниципальных служащих
22. Проведение дистанционного ассессмента.
23. Роль человеческого фактора в инновационных процессах.
24. Система непрерывного обучения профессионала.
25. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры.
26. Современные организационные элементы управления трудовой адаптацией. Механизмы управления адаптацией.
27. Составление документов по результатам оценки. Персональная обратная связь для участников оценки. Итоги программы, эффекты, результаты.
28. Социально-экономические и психологические эффекты от проведения программы. Базисные положения формирования управленческих групп.
29. Сущность и понятие категории «развитие».
30. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
31. Технология оценки. Составление профиля требуемых компетенций.
32. Типы проблемных сотрудников, выявленных в процессе реализации программы.
33. Условия проведения программы.
34. Формирование комплекса диагностических инструментов. Подготовка Экспертов. Проведение оценочной технологии.
35. Цель и необходимость развития персонала организации.

Практические задания

Задание 1.

Постарайтесь разрешить следующую конфликтную ситуацию, найдите выход из нее:

1. Вы договорились идти на встречу с коллегами по случаю профессионального праздника. Супруга (супруг) выразил свое неудовольствие из-за сорванного семейного ужина.

2. Коллега взял у вас флешку и обещал вернуть ее через неделю. С тех пор прошел месяц, а флешку он так и не вернул. А она позарез нужна вам для подготовки презентации. Вчера вы позвонили ему домой и напомнили, он клятвенно обещал ее принести. А сегодня говорит: «Извини, я забыл, куда ее положил, и теперь не могу найти».

Задание 2.

Необходимо сформулировать и написать свои варианты выхода из проблемных ситуаций:

1. Вас публично обвинили в том, чего вы на самом деле не делали.
2. Начальник несправедливо лишил вас премии.

Задание 3.

Среди многих типологий поведения человека в организации, часто используемая, – выделение следующих четырех типов поведения человека при включении его в организацию, построенное на двух параметрах: принятие ценностей организации и принятие норм поведения в группе. Здесь выделяют следующие типы:

Первый тип («Лояльный») полностью принимает нормы поведения и ценности организации, старается, чтобы его действия не входили в противоречие с интересами организации. Результаты действий этого человека зависят в основном от его личных возможностей и способностей и от того, насколько верно определено содержание его роли.

Второй тип («Приспособленец») не приемлет ценностей организации, но ведет себя в соответствии с принятыми в организации нормами поведения. Является хорошим, но ненадежным работником, способным покинуть организацию или совершить действия, противоречащие ее интересам.

Третий тип («Оригинал») приемлет ценности организации, но не принимает норм поведения. Возникают трудности во взаимоотношениях с коллегами и руководством. При либеральном отношении к некоторым формам поведения сотрудников со стороны руководства они находят свое место в организации и успешно трудятся.

Четвертый тип («Бунтарь») не принимает норм поведения и не разделяет ценностей организации и поэтому постоянно создает конфликтные ситуации. Такие люди чаше всего осложняют жизнь коллегам, могут нанести ущерб организации, но они не являются абсолютно неприемлемыми в ней.

Опишите возможности для профессионального развития двух из обозначенных типов.

Задание 4.

Подчиненный, зайдя в кабинет руководителя, говорит: «Мне для выполнения Вашего задания нужны данные из другого управления, надо оформлять запрос, я его оформил, подпишите, пожалуйста. Но на ответ на запрос уйдет дня три, а нам нужно закончить завтра к обеду. Вот если бы устно договориться, чтобы сбросили по электронной почте, а запрос пусть ходит по инстанциям. Я бы позвонил, но меня никто не послушает, нужен уважаемый и авторитетный человек. Может быть, Вы позвоните?». Польщенный руководитель соглашается и звонит в соседнее управление, но его начальника нет на месте. «Ладно, иди, я решу вопрос», – говорит он подчиненному. Подчиненный уходит. Занятый текучкой руководитель после третьего безуспешного звонка в соседнее управление забывает об обещании. Вечером подчиненный спрашивает: «Ну как, Вы договорились?». Руководитель, с досадой вспомнив обещание и чувствуя некоторую вину, говорит: «Ладно, сейчас уже поздно. Завтра с утра позвоню».

Утром за навалившимися делами он вновь забывает просьбу подчиненного… И когда тот вновь спрашивает, решен ли вопрос, устыдившийся руководитель бросает все дела и идет договариваться к руководителю управления.

Прокомментируйте ситуацию: как в целом можно описать ситуацию?

Кто кем здесь руководит?

Как нужно было руководителю вести себя?

Задание 5.

Сотрудница постоянно жалуется руководителю, что одна из ее коллег систематически унижает ее человеческое достоинство. При разборе жалоб выясняется, что под унижением она подразумевает высказанные ей претензии по поводу многочисленных и повторяющихся ошибок в работе. О степени корректности этих замечаний, спорящие придерживаются противоположных мнений: жалующаяся утверждает, что их тон унизителен, а ее оппонентка, напротив, уверена, что они носят исключительно деловой и тактичный характер.

Как должен вести себя руководитель в этой ситуации?

Задание 6.

Молодой работник месяц работает в коллективе. В беседе с начальником наедине он говорит: «Не могу сказать почему, но я не чувствую себя полноправным членом

коллектива. Все приятные люди, но они в каком-то тесном кружке, я ощущаю себя чужим среди них…».

Как должен повести себя начальник?

Задание 6.

Обозначьте ключевые «мягкие навыки» (soft skills), которыми должен обладать государственный (муниципальный) служащий, для двух из них обозначьте пути развития.

Задание 7.

Обозначьте путь профессионального развития и карьерного роста студента прошедшего обучение по программе бакалавриата «государственное и муниципальное управление».

Шкала оценивания (зачёт)

Оценки ***"зачтено"*** заслуживает обучающийся, использующий опыт, полученный в рамках курса для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"не зачтено"*** выставляется обучающемуся, неспособному использовать опыт, полученный в рамках курса в рамках осваиваемых компетенций, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Методические материалы

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Гребенникова, А. А.	Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с.		http://www.iprbookshop.ru/87087.html
2.	Грибов, В. Д.	Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с.		https://urait.ru/bcode/511089
3.	Шмелева, Н. Б.	Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессиональн	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.		https://urait.ru/bcode/517870

		ого образования / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Тим Кларк, Александр Остервальдер, Ив Пинье	Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры [Электронный ресурс]	М. : Альпина Паблишер, 2018. — 260 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82637.html
2.	Матвиенко, Л. М.	Моя будущая карьера = My Career Ahead [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов факультета истории и права	Саратов : Вузовское образование, 2016. — 90 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38553.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html

2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Формирование управленческих команд в региональном и муниципальном управлении

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., А.В. Федоров

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Формирование управленческих команд в региональном и муниципальном управлении рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от 12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12
6.1. Основная литература....12
6.2. Дополнительная литература....12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13
6.4. Интернет-ресурсы 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства при решении задач профессиональной практики по профилю деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: знает теорию о кадровую политике, способах формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
		на уровне навыков: способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов практических занятий,
- 56 час самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Формирование управленческих команд в региональном и муниципальном управлении изучается в 1 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1 Основные понятия командообразования	9	0	1	8	О, Д
Тема 2 Организационно управленческие аспекты формирования команды	9	0	1	8	О, Д
Тема 3 Участники и члены команды	10	0	2	8	О, Д
Тема 4 Формирование и функционирование команды	10	0	2	8	О, Д, ПЗ
Тема 5 Характеристики коммуникаций в командообразовании	10	0	2	8	О, Д
Тема 6. История зарождения и развития лидерства	10	0	2	8	О, Д, ПЗ
Тема 7. Типы лидерства.	10	0	2	8	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация	4				З
Всего	72		12	56	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практическое задание (ПЗ).*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Основные понятия командообразования

Понятие и виды команд. Примерная классификация команд. Команда или коллектив. Признаки команды. Критерии классификации команд. Преобразование группы в команду.

Принципы организации командной формы работы. «Эффект» команды. Метод активного обучении – коллективное обсуждение проблемы «всегда ли есть потребность в команде»; коллективное обсуждение.

ТЕМА 2. Организационноуправленческие аспекты формирования команды

Основы для формирования команды. Организационноуправленческие, психологические аспекты, системноаналитические аспекты формирования команды. Эффективная команда. Критерии эффективности. Группа - сплоченная команда – суперкоманда. Трехэтапная модель развития команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. Метод активного обучении – коллективное обсуждение: выявление и обсуждение факторов командообразования.

ТЕМА 3. Участники и члены команды

Участники и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды. Роли и функции участников и членов команды. Предъявляемые требования к ним. Распределение ответственности за принятие организационно-управленческих решений. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие. Метод активного обучении – коллективное обсуждение сильных и слабых сторон различных типов личности.

ТЕМА 4. Формирование и функционирование команды

Формирование команды. Этапы формирования команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование. Типы организационных структур, используемых при формировании команд. Механизмы распределения полномочий внутри команд. Особенности создания и функционирования команды. Стадии жизненного цикла команды.

ТЕМА 5. Характеристики коммуникаций в командообразовании

Виды делового общения. Уровни деловых коммуникаций. Составляющие и фазы деловых коммуникаций. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций. Способы выстраивания делового общения внутри и вне проектной команды. Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды. Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Структура конфликтов и способы, и методы их разрешения в проектной среде.

ТЕМА 6. История зарождения и развития лидерства

Руководитель и лидер в команде. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспект лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, трансакционистская парадигма.

ТЕМА 7. Типы лидерства.

Влияние различных этапов развития общества на типологии лидерства. Типы Е.С. Богардуса. Типы Ф.С. Бартлетта. Типы С.С. Кичело. Типы Ф. Редла. Типы Дж. В. Гетцель и Е.Г. Губа. Типы В. Белла, Р.Дж. Хилла и С.В. Миллза. Классификация типов лидеров по Парыгину Б.Д. Навыки эмоционального лидерства. Измерение эмоционального лидерства. Установки эмоционального лидерства. Метод активного обучении – групповой проект.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: вопросы на понимание лекционного материала.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, практическое задание.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос, практическое задание.

Зачёт проводиться с применением следующих методов (средств):

– в устной форме.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Понятие и виды команд. Примерная классификация команд.
2. Команда или коллектив. Признаки команды.
3. Критерии классификации команд.
4. Преобразование группы в команду.
5. Принципы организации командной формы работы.

«Эффект» команды. Метод активного обучении – коллективное обсуждение проблемы «всегда ли есть потребность в команде»; коллективное обсуждение.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Основы для формирования команды.
2. Организационноуправленческие, психологические аспекты, системноаналитические аспекты формирования команды.
3. Эффективная команда. Критерии эффективности.
4. Группа - сплоченная команда – суперкоманда. Трехэтапная модель развития команды.

Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. Метод активного обучении – коллективное обсуждение: выявление и обсуждение факторов командообразования.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Участники и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
2. Роли и функции участников и членов команды.
3. Предъявляемые требования к ним.
4. Распределение ответственности за принятие организационно-управленческих решений.
5. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс.
6. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.

Метод активного обучении – коллективное обсуждение сильных и слабых сторон различных типов личности.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Формирование команды.
2. Этапы формирования команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование.
3. Типы организационных структур, используемых при формировании команд. Механизмы распределения полномочий внутри команд.
4. Особенности создания и функционирования команды.
5. Стадии жизненного цикла команды.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Виды делового общения. Уровни деловых коммуникаций.
2. Составляющие и фазы деловых коммуникаций.
3. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
4. Способы выстраивания делового общения внутри и вне проектной команды. Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.
5. Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов.
6. Структура конфликтов и способы, и методы их разрешения в проектной среде.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Руководитель и лидер в команде.
2. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности.
3. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспект лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, трансакционистская парадигма.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Влияние различных этапов развития общества на типологии лидерства.
2. Типы Е.С. Богардуса. Типы Ф.С. Бартлетта. Типы С.С. Кичело. Типы Ф. Редла. Типы Дж. В. Гетцель и Е.Г. Губа. Типы В. Белла, Р.Дж. Хилла и С.В. Миллза.
3. Классификация типов лидеров по Парыгину Б.Д.
4. Навыки эмоционального лидерства. Измерение эмоционального лидерства.
5. Установки эмоционального лидерства

Метод активного обучении – групповой проект.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства при решении задач профессиональной практики по профилю деятельности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства при решении задач профессиональной практики по профилю деятельности	Реализует кадровую политику, формирует коллектив и организовывает работу управленческих команд, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства	Продемонстрирована способность реализовывать кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства при решении задач профессиональной практики по профилю деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Виды делового общения. Уровни деловых коммуникаций.
2. Влияние различных этапов развития общества на типологии лидерства.
3. Группа - сплоченная команда – суперкоманда. Трехэтапная модель развития команды.
4. Классификация типов лидеров по Парыгину Б.Д.
5. Команда или коллектив. Признаки команды.
6. Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов.
7. Критерии классификации команд.
8. Навыки эмоционального лидерства. Измерение эмоционального лидерства.
9. Организационноуправленческие, психологические аспекты, системноаналитические аспекты формирования команды.
10. Основы для формирования команды.
11. Особенности создания и функционирования команды.
12. Понятие и виды команд. Примерная классификация команд.
13. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспект лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, трансакционистская парадигма.
14. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности.
15. Предъявляемые требования к ним.
16. Преобразование группы в команду.
17. Принципы организации командной формы работы.
18. Распределение ответственности за принятие организационно-управленческих решений.
19. Роли и функции участников и членов команды.
20. Руководитель и лидер в команде.

21. Составляющие и фазы деловых коммуникаций.
22. Способы выстраивания делового общения внутри и вне проектной команды. Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.
23. Стадии жизненного цикла команды.
24. Структура конфликтов и способы и методы их разрешения в проектной среде.
25. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс.
26. Типы Е.С. Богардуса. Типы Ф.С. Бартлетта. Типы С.С. Кичело. Типы Ф. Редла. Типы Дж. В. Гетцель и Е.Г. Губа. Типы В. Белла, Р.Дж. Хилла и С.В. Миллза.
27. Типы организационных структур, используемых при формировании команд. Механизмы распределения полномочий внутри команд.
28. Установки эмоционального лидерства
29. Участники и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
30. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
31. Формирование команды.
32. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.
33. Этапы формирования команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование.
34. Эффективная команда. Критерии эффективности.

Практическое задание

Сформулируйте план формирования управленческой команды в региональном и муниципальном управлении на примере… (органы власти и местного самоуправления Калининградской области).

Шкала оценивания (зачёт)

Оценки ***"зачтено"*** заслуживает обучающийся, использующий опыт, полученный в рамках курса для организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии достижения поставленной цели, использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит с использованием знаний в области управления персоналом на государственной службе; обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"не зачтено"*** выставляется обучающемуся, неспособному использовать опыт, полученный в рамках курса в рамках осваиваемых компетенций, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Методические материалы

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за

консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Юдина, Ю. В.	Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с.		https://urait.ru/bcode/471047
2.	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник	М, : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с.		http://www.iprbookshop.ru/74944.html

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)

1.	Знаменский, Д. Ю.	Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	СПб. Интермедия, 2017. — 180 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82333.html
2.	Семичастный, И. Л.	Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 [Электронный ресурс] : конспект лекций	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62360.html
3.	Гребенникова, А. А.	Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] :	Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67838.html
4.	Ю. Н. Шедько [и др.]	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 205 с.		Режим доступа https://biblio-online.ru/bcode/441169

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html

		муниципальное управление»			
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Тренинговые технологии в региональном и муниципальном управлении

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., А.В. Федоров

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Тренинговые технологии в региональном и муниципальном управлении рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 11
6.1. Основная литература....11
6.2. Дополнительная литература....12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....12
6.4. Интернет-ресурсы 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать работу управленческих команд, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: знает теорию о кадровую политике, способах формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
		на уровне навыков: способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов практических занятий,
- 56 час самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Тренинговые технологии в региональном и муниципальном управлении изучается в 3 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Тренинговые технологии в региональном и муниципальном управлении	9		1	8	О, Д
Тема 2. Классификация тренинговых групп	9		1	8	О, Д
Тема 3. Ведущий тренинга в региональном и муниципальном управлении	10		2	8	О, Д
Тема 4. Групповая динамика и групповые процессы в тренинге	10		2	8	О, Д, ПЗ
Тема 5. Информационно-методическое обеспечение тренинга в региональном и муниципальном управлении	10		2	8	О, Д
Тема 6. Обратная связь и оценка обучающего эффекта тренинга	10		2	8	О, Д, ПЗ
Тема 7. Методические рекомендации по разработке и проведению занятий с использованием СПТ в региональном и муниципальном управлении	10		2	8	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация	4				З
Всего	72		12	56	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ).*

** – *форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Тренинговые технологии в региональном и муниципальном управлении

Понятие тренинга, его возможности. Виды методов. Методы диагностики. Тренинг как социально-психологический феномен

Тема 2. Классификация тренинговых групп.

Особенности классификаций тренинговых групп по целям, по составу участников, по задачам, по временной протяженности, по стилю руководства. Специфика тренинга в зависимости от его типа. Особенности подбора участников в тренинговую группу. Отбор участников в зависимости от целей тренинга и типа. Ролевые позиции в группе особенности гомогенной и гетерогенной группы. Специфика работы в большой тренинговой группе. Классификация тренинговых групп.

ТЕМА 3. Ведущий тренинга в региональном и муниципальном управлении.

Роли ведущего тренинга, стили руководства группой. Требования, предъявляемые к личности тренера. Ведущий тренинга.

ТЕМА 4. Групповая динамика и групповые процессы в тренинге

Стадии развития группы в тренинге. Основные социально-психологические процессы, возникающие в группе. Базовые технологии преодоления негативных факторов групповых процессов при работе с кадрами. Принципы групповой работы. Принципы ведения тренинга. Групповая динамика и групповые процессы в тренинге.

ТЕМА 5. Информационно-методическое обеспечение тренинга в региональном и муниципальном управлении

Особенности составления тетради участника тренинга. Специфика разработки блокнота тренера. Стимульный материал тренинга. Видеоматериалы. Информационно-методическое обеспечение тренинга.

ТЕМА 6. Обратная связь и оценка обучающего эффекта тренинга

Специфика презентации в тренинге. Техническое оснащение тренинга. Проведение посттренингового сопровождения. Специфика получения обратной связи от участников тренинга. Мониторинг удовлетворенности тренингом. Обратная связь и оценка обучающего эффекта тренинга.

ТЕМА 7. Методические рекомендации по разработке и проведению занятий с использованием СПТ в региональном и муниципальном управлении

Методические рекомендации по разработке и проведению занятий с использованием СПТ. Разработка и проведение тренинга командообразования. Разработка и проведение тренинга по поведению в конфликтных ситуациях. Разработка и проведение тренинга по таймменеджменту. Разработка и проведение тренинга по управлению эмоциями. Разработка и проведение тренинга по стрессоустойчивости. Методические рекомендации по разработке и проведению занятий с использованием СПТ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: вопросы на понимание лекционного материала.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, практическое задание.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос, практическое задание.

Зачет проводиться с применением следующих методов (средств):

– в устной форме включая ответы на вопросы и решение практических заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Методы диагностики.
2. Понятие тренинга, его возможности.
3. Тренинг как социально-психологический феномен

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Классификация тренинговых групп.
2. Особенности подбора участников в тренинговую группу.
3. Отбор участников в зависимости от целей тренинга и типа.
4. Ролевые позиции в группе особенности гомогенной и гетерогенной группы.
5. Специфика работы в большой тренинговой группе.
6. Специфика тренинга в зависимости от его типа.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Ведущий тренинга.
2. Роли ведущего тренинга, стили руководства группой.
3. Требования, предъявляемые к личности тренера.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Базовые технологии преодоления негативных факторов групповых процессов при работе с кадрами.
2. Групповая динамика и групповые процессы в тренинге.
3. Основные социально-психологические процессы, возникающие в группе.
4. Принципы групповой работы. Принципы ведения тренинга.
5. Стадии развития группы в тренинге.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Видеоматериалы.
2. Информационно-методическое обеспечение тренинга.
3. Особенности составления тетради участника тренинга.
4. Специфика разработки блокнота тренера.
5. Стимульный материал тренинга.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Специфика презентации в тренинге.
2. Техническое оснащение тренинга.
3. Проведение посттренингового сопровождения.
4. Специфика получения обратной связи от участников тренинга.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

1. Разработка и проведение тренинга командообразования.
2. Разработка и проведение тренинга по поведению в конфликтных ситуациях.
3. Разработка и проведение тренинга по тайменеджменту.
4. Разработка и проведение тренинга по управлению эмоциями.
5. Разработка и проведение тренинга по стрессоустойчивости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать работу управленческих команд, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать работу управленческих команд, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства	Реализует кадровую политику, формирует коллектив и организовывает работу управленческих команд, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства	Продемонстрирована способность реализовывать кадровую политику, формировать коллектив и работу управленческих команд, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Базовые технологии преодоления негативных факторов групповых процессов при работе с кадрами.
2. Ведущий тренинга.
3. Видеоматериалы в тренинге.
4. Групповая динамика и групповые процессы в тренинге.
5. Информационно-методическое обеспечение тренинга.
6. Классификация тренинговых групп.
7. Методы диагностики.
8. Основные социально-психологические процессы, возникающие в группе.
9. Особенности подбора участников в тренинговую группу.
10. Особенности составления тетради участника тренинга.

11. Отбор участников в зависимости от целей тренинга и типа.
12. Понятие тренинга, его возможности.
13. Принципы групповой работы. Принципы ведения тренинга.
14. Проведение посттренингового сопровождения.
15. Разработка и проведение тренинга командообразования.
16. Разработка и проведение тренинга по поведению в конфликтных ситуациях.
17. Разработка и проведение тренинга по таймменеджменту.
18. Разработка и проведение тренинга по управлению эмоциями.
19. Ролевые позиции в группе особенности гомогенной и гетерогенной группы.
20. Роли ведущего тренинга, стили руководства группой.
21. Специфика получения обратной связи от участников тренинга.
22. Специфика презентации в тренинге.
23. Специфика работы в большой тренинговой группе.
24. Специфика разработки блокнота тренера.
25. Специфика тренинга в зависимости от его типа.
26. Стадии развития группы в тренинге.
27. Стимульный материал тренинга.
28. Техническое оснащение тренинга.
29. Требования, предъявляемые к личности тренера.
30. Тренинг как социально-психологический феномен
31. Разработка и проведение тренинга по стрессоустойчивости

Практическое задание
Разработайте план СПТ в одной из тематик:

1. Разработка и проведение тренинга командообразования.
2. Разработка и проведение тренинга по поведению в конфликтных ситуациях.
3. Разработка и проведение тренинга по таймменеджменту.
4. Разработка и проведение тренинга по управлению эмоциями.
5. Разработка и проведение тренинга по стрессоустойчивости.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценки ***"зачтено"*** заслуживает обучающийся, использующий опыт, полученный в рамках курса для организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии достижения поставленной цели, использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит с использованием знаний в области управления персоналом на государственной службе; обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"не зачтено"*** выставляется обучающемуся, неспособному использовать опыт, полученный в рамках курса в рамках осваиваемых компетенций, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Методические материалы

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным

пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
	Прокофьев, С. Е. [и др.] ; под редакцией Прокофьева, С. Е. , Рождественской, И. А. , Красюковой, Н. Л.	Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов /	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 331 с.		https://urait.ru/bcode/519875
	Антонова, Н. В.	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для	Москва : Издательство Юрайт,		https://urait.ru/bcode/471312

		бакалавриата и магистратуры	2019. — 370 с.		

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Знаменский, Д. Ю.	Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	СПб. Интермедия, 2017. — 180 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82333.html
2.	Семичастный, И. Л.	Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 [Электронный ресурс] : конспект лекций	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62360.html
3.	Гребенникова, А. А.	Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] :	Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67838.html
4.	Ю. Н. Шедько [и др.]	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 205 с.		Режим доступа https://biblio-online.ru/bcode/441169

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности.	М. : Логос, Университетская книга,		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html

		Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	2016. — 584 с.		
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н. И.В. Михайличенко

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и права, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной и муниципальной власти» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Дисциплина ФТД.01 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
	ПКр-1 Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.4. Способен участвовать в стратегическом управлении внешнеэкономической деятельностью, формировать предложения по регулированию внешних связей и обеспечивать согласование интересов с участниками внешнеэкономического взаимодействия в рамках государственных приоритетов.	ПКр-1.4 З-1. Знает принципы регламентации процессов и распределения полномочий в сфере внешнеэкономической деятельности, требования к документированию процедур взаимодействия. ПКр-1.4 З-2. Знает формы организационно-распорядительной документации и порядок согласования решений между участниками внешнеэкономического взаимодействия. ПКр-1.4 У-1. Умеет разрабатывать регламенты и маршруты взаимодействия с внешними партнёрами, координировать действия участников и устанавливать контрольные точки исполнения. ПКр-1.4 Н-1. Владеет навыком ведения документации по внешнеэкономическому управлению, составления протоколов и согласования решений с учетом приоритетов государственной политики.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:
1 з.е., 36 ак.час

- 10 ак.час. лекций,
- 4 ак.час. практических занятий
- 18 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина ФТД.01 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности изучается в 3 семестре очной и заочной формы обучения .

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Сущность, формы и направления развития внешнеэкономической деятельности	2	2											О
2	Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России. Основы организации	4	2			2								О
3	Тема 3. Международные финансовые организации и их роль в регулировании международного финансового пространства	4	2			2								О
4	Тема 4. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности	4											4	О
5	Тема 5. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли в России в рамках ЕАЭС	4	2										2	О

6	Тема 6. Нетарифное регулирование ВЭД в РФ (Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности). Экспортный, валютный, налоговый контроль.	4	2			2								О
7	Тема 7. Меры экономического и административного характера по развитию экспортного производства	2	2											О
8	Тема 8. Международные расчеты: традиционные методы расчетов и средства платежей в международной торговле	4	2										2	О
9	Тема 9. Развитие инфраструктуры трансграничных платежей и переводов с использованием С и цифровых валют и цифровых финансовых активов **(альтернативные расчеты в ВЭД)**	4	2			2								О
Промежуточная аттестация		4												зачет
Итого по дисциплине		36	16			8							8	

Структура дисциплины

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Сущность, формы и направления развития внешнеэкономической деятельности	2	2											О
2	Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России. Основы организации	4												4 О
3	Тема 3. Международные финансовые организации и их роль в регулировании международного финансового пространства	4												4 О
4	Тема 4. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности	4												4 О
5	Тема 5. Таможенно-тарифное регулирование	4	2											2 О

	внешней торговли в России в рамках ЕАЭС													
6	Тема 6. Нетарифное регулирование ВЭД в РФ (Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности). Экспортный, валютный, налоговый контроль.	4	2										2	О
7	Тема 7. Меры экономического и административного характера по развитию экспортного производства	2	2											О
8	Тема 8. Международные расчеты: традиционные методы расчетов и средства платежей в международной торговле	4	2										2	О
9	Тема 9. Развитие инфраструктуры трансграничных платежей и переводов с использованием С и цифровых валют и цифровых финансовых активов **(альтернативные расчеты в ВЭД)**	4				4								О
Промежуточная аттестация		4												зачет
Итого по дисциплине		36	10			4							18	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, формы и направления развития внешнеэкономической деятельности.

Основные понятия, используемые в данном направлении деятельности.

Внешнеэкономические связи (отношения), внешнеэкономическая деятельность, как внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них). Иной вариант конкретизации понятия ВЭД - деление всего многообразия форм международных экономических отношений на два направления: внешнюю торговлю и международные финансы.

Сущность внешнеэкономического комплекса страны.

Россия в системе мировых внешнеэкономических (внешнеторговых) связей. Динамика внешнеторговых связей России и их объем в контексте влияния внешнеполитических и внешнеэкономических факторов.

Новые реалии и актуальные изменения в законодательстве. Санкционный режим ВЭД, сферы ВЭД под санкционным давлением.

Новый мир внешней торговли. Переориентация внешней торговли РФ на дружественные страны, страны ЕАЭС, БРИКС.

Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России. Основы организации.

Цели и принципы регулирования ВЭД.

Сущность государственного регулирования ВЭД. Государственное регулирование ВЭД представляет собой систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, призванных совершенствовать ВЭД в интересах национальной экономики. Эти меры

осуществляются как правомочными государственными учреждениями, так и общественными организациями.

Органы государственного регулирования ВЭД в РФ, их функции и сфера ответственности. Организация негосударственного регулирования ВЭД в РФ.

Система регулирования ВЭД в РФ. Три уровня регулирования: национальный, межгосударственный, международный. На национальном уровне регулирования ВЭД, выделяют федеральный и региональный подуровни.

Общая система регулирования ВЭД в РФ включает в себя следующие методы и инструменты: регулирование внешнеторговой деятельности, регулирование международных расчетов, государственное регулирование трансграничного движения капитала.

Особые режимы регулирования ВЭД: особые экономические зоны (ОЭЗ), ОЭЗ-регионы, приграничная торговля, специальные административные районы (САР).

Законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ.

Тема 3. Международные финансовые организации и их роль в регулировании международного финансового пространства.

Понятие международных финансовых отношений, необходимость регулирования международного финансового пространства

Международные финансовые организации системы ООН. К организациям, имеющим глобальное значение, относятся специализированные институты – МВФ и группа Всемирного банка: МБРР, МФК, МАР, МАГИ.

Международные финансовые организации, не входящие в систему ООН: Европейский инвестиционный банк и Банк международных расчетов (БМР) — банк центральных банков.

Межгосударственные экономические объединения стран БРИКС, БРИКС+, ШОС, ЕАЭС.

Россия и ВТО: проблемы и перспективы взаимодействия

Международная банковская система: ее состав, структура, функции элементов. Транснациональные банки и их неоднозначная роль в развитии международного бизнеса.

Тема 4. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.

Базовые международные правовые акты (МПА), регулирующие внешнеторговую деятельность: цели разработки, сферы применения, организации-разработчики.

Венская конвенция: история создания, цели и преимущества применения. Основные положения Венской конвенции.

Международное частное право. Регулирующее и применимое право. Публичное право, императивные нормы частного права

Форс – мажор: суть и порядок свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы.

Тема 5. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли в России в рамках ЕАЭС.

Суть, цели, принципы Евразийской интеграции и ее современной формы -Евразийского Экономического Союза (ЕАЭС). Страны, подписавшие

Таможенный кодекс ЕАЭС. Осуществление таможенного регулирования в РФ в рамках двух нормативно- правовых баз – ЕАЭС и РФ

Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности

(ВТД). Таможенно-тарифное регулирование.

Основным инструментом таможенного регулирования в РФ, выступает тарифное регулирование, подразумевающее сбор пошлин с участников ВЭД в зависимости от выбранного таможенного режима. Виды режимов.

Таможенные пошлины и платежи: виды, плательщики, базовые ставки. Исчисление и уплата таможенных пошлин.

Ставки вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые за пределы ЕАЭС, регулируются законодательными актами государств — участников ЕАЭС отдельно.

В настоящее время, с учетом осложненной санкциями экономической ситуации, Правительством РФ устанавливаются гибкие вывозные таможенные пошлины на определенные виды товаров, на определенные временные интервалы.

Таможенная стоимость товаров и методы ее определения, условия

поставки, применение ИНКОТЕРМС в регулировании внешнеторговых сделок (Incoterms)

Прохождение таможенных формальностей субъектами международной бизнес-операции. Электронная таможня.

Тема 6. Нетарифное регулирование ВЭД в РФ (Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности). Экспортный, валютный, налоговый контроль.

Паратарифные методы, НДС и акцизы. Меры контроля цен, антидемпинговые процедуры, финансовые меры

Методы количественного контроля- контингентирование экспорта. Автоматическое

лицензирование, монополистические меры, технические барьеры.

Эффективность и масштабы применения нетарифных ограничений. Специальные экономические меры в сфере ВЭД, введенные Правительством РФ, по временному запрету на вывоз за пределы территории РФ ряда товаров или получения на вывоз разрешения отраслевых министерств.

Организация экспортного, валютного, налогового контроля в РФ. Основные контрольно- исполнительные организации ВЭД в РФ, их функции, значение.

Тема 7. Меры экономического и административного характера по развитию экспортного производства.

Сложности, возникшие в осуществлении внешнеторговой деятельности РФ в условиях санкционных ограничений. Меры экономического и административного характера, способствующие поддержке производителей, осуществляющих выход на международные рынки: рынки стран ЕАЭС, Китая, Индии и других дружественных стран.

Традиционное и льготное кредитования внешнеторговых сделок**.**

Риски экспортных операций. Экспортно- Кредитные Агентства (ЭКА).

Экспортное страховое агентство России (ЭКСАР). «Единое окно» поддержки несырьевого экспорта в РФ - Российский экспортный центр (РЭЦ). Ключевые функции РЭЦ.

Группа РЭЦ – ЭКСАР, РОСЭКСИМБАНК: инструменты и виды поддержки.

Тема 8. Международные расчеты: традиционные методы расчетов и средства платежей в международной торговле.

Факторы, влияющие на стоимость внешнеторгового контракта.

Условия оплаты, методы расчетов и средства платежей в международной торговле.

Правовое основание международных расчетов.

Международная унификация расчетов- документы, в которых определяются общие правила международных расчетов (например, Женевская конвенция о Единообразном законе о переводном и простом векселе (1930 г.), Конвенция ООН о международных простых и переводных векселях (1988 г.)), а также путем внедрения Международной Торговой Палатой в практику международных расчетов унифицированных правил и

обычаев делового оборота (например, Унифицированные правила по инкассо).
Традиционные формы международных расчетов: наличный расчет, оплата в кредит, вексель, чек, банковский перевод, расчет по открытому счету, аккредитивы и инкассо.

В практике международных расчетов получила большое распространение аккредитивная форма, которая является самой сложной и дорогой, однако она выгодна экспортерам, так как дает им практически безусловную гарантию платежа.

Виды документарных аккредитивов, состав участников и технология проведения сделок.

Виды и параметры банковских гарантий, предоставляемых в рамках экспортного проекта.

Тема 9. Развитие инфраструктуры трансграничных платежей и переводов с использованием цифровых валют и цифровых финансовых активов (альтернативные расчеты в ВЭД).
Три основных вида цифровой валюты: криптовалюта, стейблкоины и цифровая валюта центрального банка.

Технология блокчейн, как основа создания и функционирования цифровых валют.

Рынок цифровых валют, объёмы и динамика трансграничных платежей в криптовалюте.

Цифровые финансовые активы (ЦФА)- сущность, условия выпуска и обращения. Современное состояние рынка ЦФА в РФ.
Законодательные акты РФ в отношении либерализации криптовалют.
Возможности и варианты использования криптовалют и ЦФА в международных расчетах.

Цифровой рубль - третья форма российской национальной валюты, дополнение к существующим формам денег (наличной и безналичной). Концепция цифрового рубля ЦБ РФ. Пилотный проект с реальными цифровыми рублями. Планируемые сферы и цели использования цифрового рубля, возможности и варианты. Использование цифрового рубля в международных расчетах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.0.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы

составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, контрольное задание, защита проекта

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для формирования заданий к контрольным точкам):

Темы для устного опроса

1.Внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность: сущность, формы реализации

2. Деятельность в области международных финансов

3. Сущность внешнеэкономического комплекса страны

4. Россия в системе мировых внешнеэкономических (внешнеторговых) связей

5. Новые реалии и актуальные изменения в законодательстве

Мини-тестирование:

Тестовые задания открытого типа

1.1 Необходимо дополнить определение:

_____ -это совокупность отраслей, подотраслей, объединений, предприятий, фирм, производящих и реализующих экспортную продукцию, а также закупающих и перерабатывающих импортные товары и осуществляющих другие формы внешнеэкономических связей

Ответ: внешнеэкономический комплекс страны

1.2 **Необходимо дополнить определение:**

_____ - это внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них)

Ответ: внешнеэкономическая деятельность

1.3 **Необходимо дополнить определение:**

_____ -это международные хозяйственные, торговые, политические, информационные отношения, обеспечивающие обмен товарами, различные формы экономического и научно-технического сотрудичества, специализацию, кооперацию производства, совместное предпринимательство, оказание услуг, проведение валютных и финансово-кредитных операций.

Ответ: внешнеэкономические связи

1.4 **Необходимо дополнить определение:**

_____ - это деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, информацией, услугами и интеллектуальной собственностью

Ответ: внешнеторговая деятельность

Тестовые задания закрытого типа

1.5 Деятельность в области международных финансов включает в себя:

а) международные валютные отношения и валютную политику, международные расчеты;

б) международные кредитные и инвестиционные отношения;

в) работу на мировых фондовых рынках, участие в деятельности международных валютно-кредитных и финансовых организаций;

г) международные валютные отношения и валютную политику, международные кредитные и инвестиционные отношения, работу на мировых фондовых рынках.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Темы для устного опроса:

1. Цели и принципы регулирования ВЭД.
2. Органы государственного регулирования ВЭД в РФ.
3. Организация негосударственного регулирования ВЭД в РФ.
4. Система регулирования ВЭД в РФ. Общий и особые режимы
5. Законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ.

Мини-тестирование:

Тестовые задания открытого типа

2.1 Федеральная таможенная служба представляет собой федеральный орган _____ власти, уполномоченный в области таможенного дела, и подчиненные ему таможенные органы Российской Федерации

Ответ: исполнительной

2.2 На территории острова Октябрьский в Калининградской области и острова Русский в Приморском крае созданы две специальные зоны, предоставляющие возможность для редомициляции иностранных организаций в РФ, они называются -_____.

Ответ: САР*/ специальные административные районы*

Тестовые задания закрытого типа

2.3 К органам государственного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации относятся:

а) Президент РФ, Государственная Дума, Правительство РФ, Министерство экономического развития, Торгово-промышленная палата;

б) Президент РФ, Государственная Дума, Правительство РФ, Министерство экономического развития, ЗАО «Экспоцентр»;

в) Президент РФ, Государственная Дума, Правительство РФ, Министерство экономического развития, Федеральная таможенная служба, Министерство финансов, Центральный банк России;

г) Президент РФ, Государственная Дума, Правительство РФ, Министерство экономического развития, Сбербанк России.

2.4 Принципы регулирования ВЭД:

а) защита государством прав и законных интересов участников внешнеторговой деятельности, равенство и не дискриминация участников внешнеторговой деятельности, выбор мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности, единство системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности, единство применения методов государственного регулирования

б) информационное обеспечение ВЭД, регулирование военно-технического сотрудничества, кадровое и информационное обеспечение ВЭД на основе подготовки и повышения квалификации специалистов по ВЭД, выбор мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности

в) оказание помощи российским предпринимателям и предприятиям в реализации их коммерческо-финансовых интересов в России и за рубежом, содействие урегулированию споров между предприятиями, единство системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности

г) единство внешнеэкономической и внутренней экономической политики; единство систем государственного и негосударственного регулирования и контроль за их реализацией; перенос центра тяжести регулирования ВЭД с административных на экономические методы; четкое разграничение прав и ответственности Федерации и ее субъектов в области управления ВЭД; обеспечение равенства всех участников ВЭД.

2.5. Цели регулирования ВЭД:

а) предоставление участникам ВЭД дополнительных льгот и гарантий, заключение соглашений по международному сотрудничеству в рамках своей компетенции;

б) использование внешнеэкономических связей для ускорения создания в России развитой рыночной экономики, содействие повышению производительности труда и качества национальной продукции, создание условий доступа российских предприятий на мировые рынки, защита внутреннего рынка, создание и поддержание благоприятного международного режима торговли;

в) определение основных принципов осуществления ВЭД, разработка соответствующих федеральных программ, определение и реализация валютной политики страны;

г) выполнение договоров, разработка и выполнение межрегиональных и региональных программ ВЭД, регулирование приграничной торговли, защита внутреннего рынка страны

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Темы для устного опроса:

1. Понятие международных финансовых отношений, необходимость регулирования международного финансового пространства
2. Международные финансовые организации системы ООН: МВФ, Группа Всемирного банка, банки развития
3. Международные финансовые организации, не входящие в систему ООН
4. Межгосударственные экономические объединения стран БРИКС, БРИКС+, ШОС, ЕАЭС.
5. Россия и ВТО: проблемы и перспективы взаимодействия
6. Международная банковская система: ее состав, структура, функции элементов. Транснациональные банки.

Мини-тестирование:

Тестовые задания открытого типа

3.1 Всемирная торговая организация была создана в _____году

Ответ: 1995

3.2 Россия вступила в ВТО в_____ году

Ответ: 2012

Тестовые задания закрытого типа

3.3 Всемирная торговая организация – это:

а) крупнейшая фирма, имеющая значительный внешнеторговый оборот;

б) экономическое объединение различных государств;

в) политический союз ведущих стран мира;

г) международная организация, в рамках которой происходит регулирование торговли между странами.

3.4 Международные финансовые отношения (МФО) – это

а) совокупность валютных и кредитных отношений по поводу формирования и использования международных фондов, осуществляемых в результате движения мировых финансовых потоков через международные финансовые операции;

б) экономические отношения, которые связаны с функционированием денег как мировых и обслуживанием хозяйственных связей между странами;

в) предоставление займов и кредитов другим странам, а также вложение средств (прямые капиталовложения) в их экономику;

г) особая сфера международных экономических отношений, которая тесно связана с валютными и кредитными отношениями.

3.5 Финансовые организации системы ООН:

а) Международный банк реконструкции и развития, Международный Валютный Фонд, Международная финансовая корпорация, Банк международных расчетов;

б) Группа Всемирного Банка, Европейский инвестиционный банк, Международный Валютный Фонд, Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций;

в) Международный банк реконструкции и развития, Международный Валютный Фонд, Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций.

г) Банк международных расчетов, Группа Всемирного банка, Международный банк реконструкции и развития, Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Темы для устного опроса:

1.Базовые международные правовые акты, регулирующие внешнеторговую деятельность

2.Основные положения Венской конвенции

3. Регулирующее и применимое право. Публичное право, императивные нормы частного права

4. Свидетельствование обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор)

Мини-тестирование:

Тестовые задания открытого типа:

4.1_____-это система обязательных правовых норм определенного государства, которые применяются для регулирования отношений участников внешнеторговой сделки вне зависимости от условий их контракта

Ответ: применимое право

4.2 Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные её законами, то применяются правила_____

Ответ: договора

Тестовые задания закрытого типа

4.3 Для чего нужны МПА (международно-правовые акты?

а) позволяют бороться с коррупцией

б) позволяют решать проблему коллизии национальных норм контрагентов

в) договориться об основных правовых моментах на интернациональном уровне

г) разобрать общепринятые схемы и правила.

4.4 Формы международно-правовых актов (МПА):

а) принципы международных коммерческих договоров

б) соглашения

в) обычаи международной торговли

г) конвенции

4.5 Основные МПА, полезные при экспорте – это конвенции;

а) Гаагская

б) Венская

в) Парижская

г) Женевская

Типовые оценочные материалы по теме 5

Темы для устного опроса:

1.Таможенный кодекс ЕАЭС.

2.Методы регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД).

3.Назначение и виды таможенных режимов. Определение страны происхождения товаров.

4. Таможенные пошлины и платежи: виды, плательщики, базовые ставки.

5. Исчисление и уплата таможенных пошлин.

6.Таможенная стоимость товаров и методы ее определения, условия поставки,

применение ИНКОТЕРМС в регулировании внешнеторговых сделок (Incoterms).

7. Прохождение таможенных формальностей субъектами международной бизнес операции.

Мини-тестирование:

Тестовые задания открытого типа

5.1 Совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования или распоряжения товарами на таможенной территории ЕАЭС или за ее пределами, это**:** _____

Ответ: таможенная процедура

5.2 Пошлины по методу исчисления бывают: _____ комбинированные и специфические

Ответ: адвалорные

5.3 Укажите наиболее полный состав таможенных платежей на товар, начисляемый, уплачиваемый и взимаемый в Российской Федерации в соответствии с ТК ЕАЭС: таможенная пошлина, _____ налог на добавленную стоимость, таможенные сборы

Ответ: акцизы

Тестовые задания закрытого типа

5.4 Евразийский экономический союз — это:

а) международная организация региональной экономической интеграции, обладающая международной правоспособностью и учреждённая Договором о Евразийском экономическом союзе

б) международная организация региональной экономической интеграции, обладающая международной правосубъектностью и учреждённая Договором о Евразийском экономическом союзе

в) региональная организация международной экономической интеграции, обладающая международной правосубъектностью и учреждённая Договором о Евразийском экономическом союзе

г) региональная организация международной экономической интеграции, обладающая международной правоспособностью и учреждённая Договором о Евразийском экономическом союзе.

5.5 Укажите последовательность реализации этапов евразийской интеграции:

1	Экономический союз
2	Таможенный Союз
3	Единое экономическое пространство
4	Зона свободной торговли

Ответ: 4, 2, 3, 1

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Темы для устного опроса:

1.Паратарифные методы. НДС и акцизы.

2. Меры контроля цен. Антидемпинговые процедуры.

3. Финансовые меры.

4. Методы количественного контроля- контингентирование экспорта.

5.Автоматическое лицензирование, монополистические меры, технические барьеры

6.Эффективность и масштабы применения нетарифных ограничений

Мини-тестирование:

Тестовые задания открытого типа

6.1 Документы, которые выдаются специальными государственными органами при наличии в стране контроля над ввозом или вывозом конкретных товаров - _____

Ответ: лицензии

6.2 Лицензии могут быть следующих видов: _____ и разовые

Ответ: генеральные

6.3 Контингентирование экспорта и импорта — это количественные или стоимостные _____, вводимые на определенный срок по отдельным товарам

Ответ: ограничения

Тестовые задания закрытого типа

6.4 Нетарифные методы регулирования ВЭД — это:

а) паратарифные методы: НДС, акцизы

б) методы количественного контроля- контингентирование экспорта

в) автоматическое лицензирование, монополистические меры, технические барьеры

г) прямое финансирование экспортеров, косвенное финансирование экспортеров, снижение налогов с экспортеров, кредитование экспортера, страхование экспортера.

6.5. Используются следующие виды экспортных (импортных) квот:

а) групповые, разовые, генеральные

б) групповые, индивидуальные, международные

в) индивидуальные, групповые, глобальные

г) индивидуальные, разовые, генеральные

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Темы для устного опроса:

1.Меры экономического и административного характера, способствующие развитию экспортного производства

2. Экспортно- Кредитные Агентства (ЭКА)

3. ЭКСАР

4. РЭЦ – «единое окно» поддержки несырьевого экспорта

Мини-тестирование:

Тестовые задания открытого типа

7.1 Страховое покрытие Агентства ЭКСАР не предоставляется по экспорту_____

Ответ: сырья

Тестовые задания закрытого типа

7.2 Экономические методы стимулирования экспорта:

а) антидемпинговые процедуры, меры контроля цен, методы количественного контроля, финансовые меры, автоматическое лицензирован

б) прямое и косвенное финансирование экспортеров, снижение налогов с экспортеров, кредитование и страхование экспортеров

в) оперативное регулирование, импортные процедуры, кредитование экспортеров, технические барьеры

г) автоматическое лицензирование, ценовые преференции, финансовые меры

7.3 Деятельность ЭКСАР открывает новые возможности для Российских экспортеров:

а) защита экспортных контрактов с отсрочкой платежа;

б) увеличение объемов экспорта сырьевой продукции с существующими иностранными покупателями;

в) выход на новые рынки и привлечение новых клиентов;

г) компенсация убытков в случае расторжения экспортного контракта;

7.4 Цели создания Российского Экспортного Центра (РЭЦ):

а) единая эффективная система поддержки сырьевого экспорта
б) оптимальные условия для роста объемов экспорта и количества экспортеров;
в) диверсификация структуры экспорта и наращивание доли не сырьевой продукции;
г) диверсификация структуры экспорта, при этом наращивание доли сырьевой продукции.
7.5 Основными формами кредита являются:
а) товарный и нетоварный
б) товарный и денежный
в) финансовый и товарный
г) расчетный и товарный.

Типовые оценочные материалы по теме 8:
Темы для устного опроса:

1.Условия оплаты, методы расчетов и средства платежей в международной торговле.

2. Технология кредитования экспортно-импортных операций

3. Аккредитивы, банковские гарантии

Мини-тестирование:
Тестовые задания закрытого типа
8.1 Международные расчеты — это:
а) предоставление товара в распоряжение агента — консигнатора, который на основании договора с импортером получает право содействовать заключению сделки или заключать ее
б) совокупность объединений, использующих тенденции международного разделения труда, производственная и торгово-сбытовая деятельность которых вынесена за пределы национального государства
в) предоставление товара в распоряжение агента — консигнатора, который на основании договора с импортером получает право содействовать заключению сделки или заключать ее, рассчитываться с иностранными государствами, фирмами, предприятиями
г) система организации и регулирования платежей по денежным требованиям и обязательствам, возникающим при осуществлении внешнеэкономической деятельности между государствами, фирмами, предприятиями и гражданами, находящимися на территории разных стран.
8.2 Классические инструменты (платежные средства) международных расчетов:

а) простые векселя, тратты, аккредитивы, банковские переводы, чеки

б) банковские чеки, депозитные сертификаты банков, банковские переводы, векселя

в) банковские переводы, банковские чеки, банковские карточки, банковские

векселя, простые векселя, переводные векселя

г) простые векселя, переводные векселя, банковские переводы, инкассо, оплата в кредит.

8.3 Применяемые формы международных расчетов отличаются по доле участия коммерческих банков в их проведении. Максимальная доля участия банков предполагается при осуществлении:
а) банковского перевода, т.е. выполнения платежного поручения клиента
б) расчетов чеками
в) операций на основе инкассо
г) расчетов аккредитивами.
8.4 Валюта, в которой осуществляется оплата товара, услуг по контракту — это:
а) валюта платежа
б) валюта цены
в) валюта сделки
г) валютно-финансовые условия.
8.5 Система безналичных расчетов за товары, услуги, ценные бумаги, основанная на взаимном зачете встречных требований и обязательств, — это:
а) клиринг
б) аванс
в) перевод
г) инкассо.

Типовые оценочные материалы по теме 9:
Темы для устного опроса:
1.Технология блокчейн, как основа создания цифровых валют
2.Законодательное регулирование выпуска и обращения цифровых валют и цифровых финансовых активов в РФ, возможности использования во внешнеторговых операциях
3.Цифровой рубль: сущность, возможность использования в международных расчетах
Мини-тестирование:
Тестовые задания открытого типа
9.1 Новые инструменты трансграничных расчетов- ЦФА – это: _____
Ответ: цифровые финансовые активы
9.2 Главное отличие ЦФА от криптовалют состоит в том, что имеется _____
Ответ: конкретный эмитент

9.3 Третья форма российской национальной валюты-_____

Ответ: цифровой рубль

Тестовые задания закрытого типа

9.4 Цифровые Финансовые Активы неразрывно связаны с понятием:

а) биткоин;

б) блокчейн;

в) стейблкоин;

г) цифровой рубль;

9.5 Роль ЦБ РФ относительно работы инвестиционных цифровых платформ заключается в:

а) контроле, организации;

б) регулировании;

в) надзоре;

г) контроле.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта и его защиты.

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Вопросы к зачету:

1) Внешнеэкономическая деятельность, как фактор развития национальной экономики России.

2)Сущность современной внешнеэкономической политики России

3) Основные формы внешнеэкономических связей

4) Россия в системе мировых внешнеэкономических (внешнеторговых) связей

5) Внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность: сущность, формы реализации

6) Сущность внешнеэкономического комплекса страны

7) Цели и принципы регулирования ВЭД

8) Органы государственного регулирования ВЭД в РФ
9) Организация негосударственного регулирования ВЭД в РФ
10) Система регулирования ВЭД в РФ: уровни регулирования, объекты, методы и инструменты
11) Законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ
12) Международные финансовые организации и их роль в регулировании международного финансового пространства
13) МВФ: задачи и цели деятельности, кредитные механизмы. Роль МВФ в регулировании международных валютно-кредитных и финансовых отношений
14) Группа Всемирного Банка: состав, стратегия, функции
15) ВТО: цели, принципы, правовая основа деятельности
16) Международная банковская система: ее состав, структура, функции элементов. Транснациональные банки
17) Базовые международные правовые акты, регулирующие внешнеторговую деятельность. Основные положения Венской конвенции

18) Евразийский экономический Союз. Понятие и принципы евразийской интеграции
19) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
20) Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ
21) Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в РФ, их сущность и классификация
22) Назначение и виды таможенных режимов
23) Таможенные пошлины и платежи: виды, плательщики, базовые ставки
24) Порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин
25) Таможенная стоимость товаров, методы ее определения
26) Прохождение таможенных формальностей субъектами международной бизнес-операции
27) Нетарифные методы регулирования ВЭД
28) Паратарифные меры регулирования: НДС и акцизы
29) Эффективность применения тарифных и нетарифных инструментов регулирования внешнеторговых операций

30) Мировой опыт построения системы экспортного контроля и возможности его использования в РФ
31) Сертификация продукции при осуществлении международных бизнес-операций
32) Меры экономического и административного характера, способствующие развитию экспортного производства
33) Экспортные кредитные агентства (ЭКА): понятие, функции, организационные формы
34) Экспортное страховое агентство России – ЭКСАР: цель и история создания, отраслевые приоритеты, возможности для российских экспортеров

35) Роль государства в стимулировании иностранных инвестиций и предотвращении нежелательных последствий иностранного инвестирования. Льготы и гарантии иностранным инвесторам

36) Государственно-частное партнерство как форма привлечения иностранных инвестиций

37) Законодательное регулирование выпуска и обращения цифровых валют и цифровых финансовых активов в РФ, возможности использования во внешнеторговых операциях

38) Цифровой рубль: сущность, возможность использования в международных расчетах

39) Условия оплаты, методы расчетов и средства платежей в международной торговле

40) Основные формы международных расчетов. Аккредитивы и банковские гарантии.

41) Новации экспорта: выход на экспорт через маркетплейсы

42) Механизмы государственной поддержки экспорта и импорта

43) Валютный контроль: органы и агенты валютного контроля, их права и обязанности. Ответственность за нарушение валютного законодательства Российской Федерации

44) Валютное регулирование в РФ: принципы, механизмы, правовые основы. Органы валютного регулирования в РФ

45) Регулирование ВЭД в Особых (свободных) экономических зонах

46) ОЭЗ в Калининградской области: история, перспективы

47) Особые режимы регулирования внешнеэкономической деятельности: свободные (специальные, особые) экономические зоны в рамках ЕАЭС

48) Особые режимы регулирования внешнеторговой деятельности: приграничная торговля

49) Особые режимы регулирования внешнеэкономической деятельности: специальные административные районы (САР)

50) Российский экспортный центр (РЭЦ): структура, цели создания, ключевые функции, приоритетные направления.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это

перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1.Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова [и др.] ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 499 с.: схем., табл – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067 (дата обращения: 17.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-032-4. – Текст: электронный.

2.Левкин, Г. Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебное пособие: [16+] / Г. Г. Левкин, О. Н. Коновалова, О. И. Коваль. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 181 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687646 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3108-5. – DOI 10.23681/687646. – Текст: электронный.

3.Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Клочков [и др.] ; под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 241 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684394 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04588-2. – Текст: электронный.

4.Новиков, В. Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость: учебник / В. Е. Новиков, В. Н. Ревин, М. П. Цветинский. – 3-е изд. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 352 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713061 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-915-2. – Текст: электронный.

5.Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского

экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 545 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст: электронный.

6.Чеботарёв, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Н. Ф. Чеботарёв. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 350 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684383 (дата обращения: 16.08.2024). – ISBN 978-5-394-04598-1. – Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1.Брега, Г. В. Социология международных экономических отношений: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», профиль «Экономическая социология»: [16+] / Г. В. Брега; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2023. – 550 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700939 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-444-5. – Текст: электронный.

2. Исраилова, Э. А. Институциональная среда международных экономических отношений: учебное пособие: [16+] / Э. А. Исраилова, Е. С. Захарченко, Н. Н. Решетникова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 106 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708575 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр.: с. 103-104. – ISBN 978-5-7972-3059-5. – Текст: электронный.

3.Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 512 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст: электронный.

4.Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 344 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697011 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05008-4. – Текст: электронный.

5. Международное таможенное сотрудничество: учебник / под ред. В. Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 432 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр.: с. 359-368. – ISBN 978-5-238-03268-9. – Текст: электронный.

6.Назарычев, Д. В. Государственный контроль за валютными операциями: учебное пособие: [16+] / Д. В. Назарычев, А. А. Бардаков, А. Н. Бородин. – Нижний Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2021. – 80 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611361 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр.: с. 69-78. – Текст: электронный.

7. Оверби, Х. Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации: учебник / Х. Оверби, Я. А. Одестад; под науч. ред. М. И. Левина; пер. с англ. И. М. Агеевой; пер. на англ. Н. В. Шиловой; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2022. – 288 с.: ил. – (Академическая книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627 (дата обращения: 17.08.2024). – Библиогр.: с. 239-244. – ISBN 978-5-85006-391-7. – Текст: электронный.

8. Право Евразийского экономического союза (Право ЕАЭС): учебник: [16+] / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577871 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3231-5. – Текст: электронный.

9. Скрябина, Т. А. Стимулирование экспорта: отечественный и зарубежный опыт / Т. А. Скрябина; Национальная академия наук Беларуси, Институт экономики. – Минск: Беларуская навука, 2024. – 220 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715519 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр.: с. 192-199. – ISBN 978-985-08-3118-7. – Текст: электронный.

10.Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности: методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов бакалавриата направления 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»: методическое пособие: [16+] / сост. Ю. И. Вербин; Сочинский государственный университет, Кафедра финансов, кредита и мировой экономики. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 44 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618373 (дата обращения: 16.08.2024). – Текст: электронный.

11. Халипов, С. В. Таможенное право : вопросы и ответы : учебно-практическое пособие : [16+] / С. В. Халипов. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 164 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699591 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3639-4. – DOI 10.23681/699591. – Текст: электронный.

12.Хамаганова, Л. Д. Валютное регулирование и валютный контроль. История и современное состояние в развитых и развивающихся странах: учебное пособие: [16+] / Л. Д. Хамаганова. – Иркутск: Байкальский государственный университет экономики и права, 2021. – 203 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611428 (дата обращения: 16.08.2024). – Текст: электронный

13. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под готовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 417 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/indx.php?page=book&id=576628 (дата обращения: 16.08.2024). – Библиогр.: с. 405-410. – ISBN 978-5-238-03345-7. – Текст: электронный.

14. Цифровая экономика: учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко [и др.]. – Москва: Прометей, 2020. – 223 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054 (дата обращения: 17.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-78-8. – Текст: электронный.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

1.Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 N 80 (ред. От 25.06.2024) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии"
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397176/

2.Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397176/

3.Закон Российской Федерации № 5003-1 от 21.05.1993 г. «О таможенном тарифе» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397176/

4.Федеральный закон № 63-ФЗ от 14.04.1998 г. (ред. от 08.12.2003 г.) «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397176/

5.Федеральный закон № 164-ФЗ от 08.12.2003 г. (ред. от 13.07.2015 г.) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397176/

6.Федеральный закон № 311-ФЗ от 27.10.2010 г. «О таможенном регулировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397176/

6.5. Интернет-ресурс

1. Министерство экономического развития РФ: офиц. Сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL:http://www.economy.gov.ru.
2. Министерство промышленности и торговли РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: http://government.ru/department/54/events
3. Минфин России: офиц. сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL:http://government.ru/department/69/events
4. Федеральная таможенная служба: офиц. сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL:http://government.ru//department/357/events.
5. Центральный банк РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.cbr.r

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: U: www.garant.ru.
2. Консультант Плюс: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: www.consultant.ru.
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Критическое мышление

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины *«Критическое мышление»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

протокол от «12» февраля 2024 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 8
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет" 10
6.1. Основная литература 10
6.4. Интернет-ресурсы 11
6.5. Иные источники 11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 Критическое мышление обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Применяет критический анализ информации для решения профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК -1	на уровне знаний: понимание основных концепций критического анализа информации и системного подхода, таких как идентификация источников информации, проверка их достоверности, выявление логических ошибок и предвзятости, определение структуры системы и взаимосвязей между ее элементами
		на уровне умений: способность применять методы критического мышления и системный подход при решении задач. Умение анализировать информацию, формулировать аргументы, проводить сравнительный анализ различных точек зрения, разрабатывать планы действий на основе системного анализа проблем и возможностей.
		на уровне навыков: использовать инструменты критического мышления и системной методологии для решения конкретных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

— 16 академических часов лекций,
— 16 академических часов практических занятий,
— 36 академических часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.05 Критическое мышление изучается:

— по очной форме обучения в 3 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные определения, подходы к изучению критического мышления, унции мышления, развитие критического мышления в онтогенезе.	14	4		4		6	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 2	Когнитивные искажения.	10	2		2		6	Тестирование, кейс - задачи, опросы

Тема 3	Работа с логикой.	10	2		2		6	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 4	Лингвистические ловушки в коммуникации. Триада аргументации в коммуникации.	10	2		2		6	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 5	Критическое мышление как ресурс для решения сложных задач.	14	4		4		6	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 6	Наджинг в гос. управлении.	10	2		2		6	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Промежуточная аттестация		4						
Всего		72	16		16		36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные определения, подходы к изучению критического мышления, функции мышления, развитие критического мышления в онтогенезе: концепция Пиаже,

концепция Выготского Л.С., критическое мышление на стыке философии и психологии. Критическое мышление в работах Аристотеля, Сократа, Декарта, критическое мышление в психологии: когнитивный подход.

Тема 2. Когнитивные искажения. Взаимосвязь личностных характеристик и критического мышления. Модель двойного мышления Канемана: специфика работы системы 1 и системы 2. Предвзятость, эффект третьего лица, фундаментальная ошибка аттрибуции, стереотипизация, иллюзия контроля, ушибка выжившего. Когнитивные искажения как свойство поведенческих моделей.

Тема 3. Работа с логикой: понятие, суждение, умозаключение. Дедукция, индукция, аналогия, абдукция, гипотезы. Связь мышления и языка. Понятия, суждения, умозаключения. Условные суждения, комбинаторные рассуждения.

Тема 4. Лингвистические ловушки в коммуникации. Триада аргументации в коммуникации, работа с фейками. Психология доводов, убеждения и пропаганда. Мнение, суждение, факт

Тема 5. Критическое мышление как ресурс для решения сложных задач. Алгоритм решения проблем. 5-шаговая модель принятия решения. Эвритиска наглядности, эвритиска репрезентативности

Тема 6. Наджинг в гос управлении. Творческое мышление и креативный подход. Шесть шляп мышления по Боно.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.05 Критическое мышление используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные определения, подходы к изучению критического мышления, функции мышления, развитие критического мышления в онтогенезе.	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 2. Когнитивные искажения	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 3. Работа с логикой.	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 4. Лингвистические ловушки в коммуникации. Триада аргументации в коммуникации	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 5. Критическое мышление как ресурс для решения сложных задач.	Тестирование, кейс - задачи, опросы
Тема 6. Наджинг в гос. управлении	Тестирование, кейс - задачи, опросы

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.
– при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выполнение тестовых заданий и кейсов,

Критерии оценивания тестовых заданий:
85-100% выполненных заданий – 5;
70-84% - 4:
60-69% - 3;
Ниже 60% - 2.

Критерии оценки кейс-заданий:

- умение анализировать текст или медиавыступление;
- умение вывести когнитивные искажения, оценка с точки зрения подачи материала, оценка достоверности материала, умение определить понятия, суждения, умозаключения;
- способность выбирать правильный алгоритм логики в заданной деловой ситуации с последующей аргументацией.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в обсуждениях кейсов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения тестовых заданий.

Тема 1. Семинар. Оценка уровня критического мышления. Обсуждение мифов критического мышления в дискуссии.

Тема 2. Семинар. Выявление когнитивных искажений и определение типа когнитивного искажения в рейсах.

Тема 3. Семинар. Тренировка в установлении определений, суждений, умозаключений. Тренировка в выявлении ошибок в понятиях. Определение логических операций. Работа с посылками.

Тема 4. Семинар. Работа с навыком определения дедукции, индукции, аналогии. Определение причинно-следственных связей в предложенных кейсах.

Вопросы для обсуждения:

Тема 5. Семинар. Анализ и разбор выступлений на TED. Обсуждение требований к тезису, аргументу, причинно-следственной связи

Тема 6. Игра. Постановка задачи и формирование путей решения с последующей аргументацией.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изу-

чение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10111-9.
2. Егоров, А. Г. Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 143 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10007-5.

6.2. Дополнительная литература

3. Халперн Дайана. Психология критического мышления. 4-е междунар изд. СПб.: Питер, 2000
4. Никита Непряхин «Анатомия заблуждений» Альпина Паблишер. 2023
5. Стэнли Милгрэм «Подчинение авторитету. Научный взгляд на власть и мораль»

6. Ивин А.А. «Искусство правильно мыслить»
7. Бочаров В.А., Маркин В.И. Введение в логику. – М., 2008
8. Креативное мышление. Сборник эталонных заданий. Авдеенко Н.А., Ковалева Г.С. - М.: Просвещение, 2020

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Челышева, И. В.; Развитие критического мышления и медиакомпетентности студентов в процессе анализа аудиовизуальных медиатекстов: учебное пособие.; Директ-Медиа, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221495 (Электронное издание)
2. ПОТЕНЦИАЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНЦЕПЦИИ «NUDGE» В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГУЛИРОВАНИИ* Голодникова А.Е., Цыганков Д.Б., Юнусова М.А.1
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL: https://cyberleninka.ru
5. ЭБС Лань. URL: http://e.lanbook.com
6. ЭБС IPRsmart. URL: http://www.iprbookshop.ru
7. ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБСЮрайт http://www.urait.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru